

## A tárgyfelvétel lépései

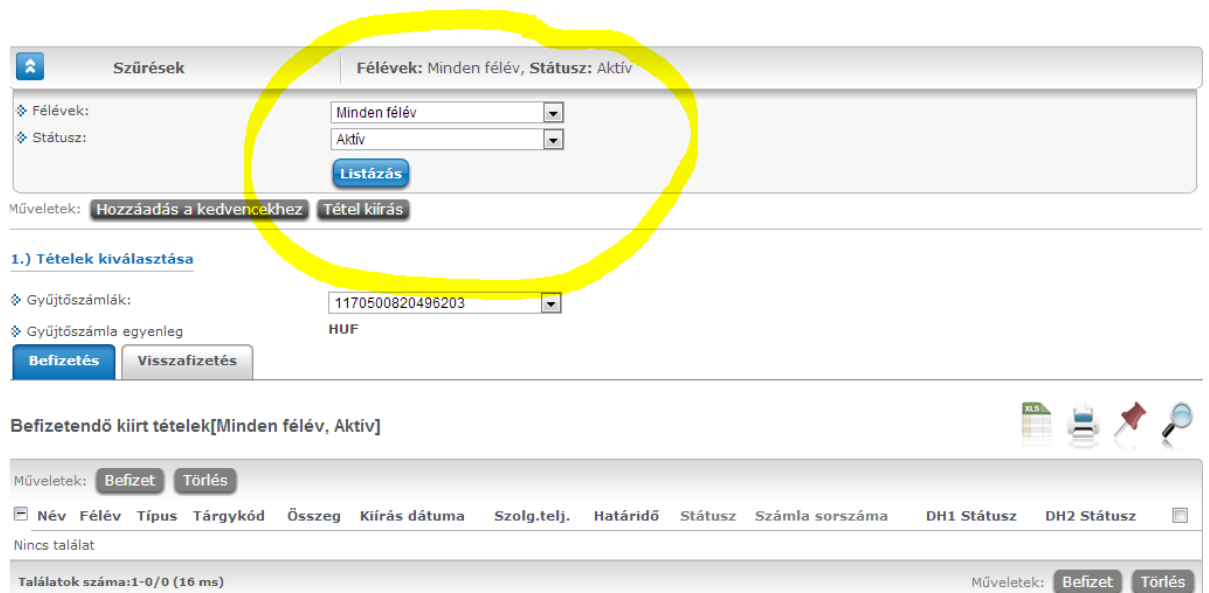
Tárgyakat az ún. tárgyfelvételi időszakban lehet felvenni. **Tárgyat csak az a hallgató tud felvenni, aki már bejelentkezett aktív félévre.** A tárgyfelvételkor a hallgató felveszi a kívánt tárgyat és az ahhoz tartozó kurzus valamelyikét.

A tárgyfelvételhez a **mintatantervek** nyújtanak segítséget, melyek tartalmazzák a tanulmányi előrehaladás ajánlott sorrendjét is. Ezt a sorrendet többek között az előfeltételek is meghatározzák.

### Pénzügyek ellenőrzése

Ellenőrizze, hogy rendben vannak-e a pénzügyei. Lejárt tartozással rendelkező hallgató sem bejelentkezni, sem tárgyat felvenni nem tud (a vizsgaidőszakban pedig vizsgaidőpontra feljelentkezni).

Az ellenőrzéshez álljon a Pénzügyek / Befizetések menüpontra, állítsa a félév sort „Minden félév”-re, a Státust „Aktív”-ra. Nyomja meg a Listázás gombot. A későbbiekben is mindig ezzel a beállítással ellenőrizze a fizetendő tételeinek listáját!



The screenshot shows the 'Szűrések' (Filters) section of a web application. Under 'Félévek: Minden félév, Státusz: Aktív', there are two dropdown menus: 'Félévek:' set to 'Minden félév' and 'Státusz:' set to 'Aktív'. Below these is a blue 'Listázás' button, which is circled in yellow. Further down, there are buttons for 'Hozzáadás a kedvencekhez' and 'Tétel kiírás'. Below that is a section for '1.) Tételek kiválasztása' (Selecting items) with a dropdown for 'Gyűjtőszámlák:' set to '1170500820496203' and 'Gyűjtőszámla egyenleg' set to 'HUF'. There are 'Befizetés' and 'Visszafizetés' buttons. At the bottom, there is a section for 'Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Aktív]' with 'Befizet' and 'Törölés' buttons, and a table header with columns: 'Név', 'Félév', 'Típus', 'Tárgykód', 'Összeg', 'Kiírás dátuma', 'Szolg.telj.', 'Határidő', 'Státusz', 'Számla sorszáma', 'DH1 Státusz', 'DH2 Státusz'. The table content is empty, showing 'Nincs találat'.

## A tárgyfelvétel lépései

1. Lépjen a **Tárgyak / Tárgyfelvétel** gombra.



The screenshot shows the 'Tárgyak' (Courses) section of a web application. The 'Tárgyak' tab is selected in the top navigation bar. In the left sidebar, the 'Tárgyfelvétel' option is highlighted. The main content area shows a list of courses with columns for 'Feltett tárgyak', 'Feltett kurzusok', 'Feladatok', 'Megajánlott jegyek', and 'E-beleköltség műveletek'. There are buttons for 'Listázás' and 'Törölés'. Below that is a section for 'Üzenetek listája' (Message list) with columns for 'Típus', 'Küldő', 'Tárgy', and 'Érkezés időpontja'. The table content is empty, showing 'Nincs találat'.

2. Válassza ki az aktuális félévet és azt a mintatantervét, amelyben keresni szeretne. Ha csak azon tárgyra kíváncsi, melyek az adott félévben meg vannak hirdetve, tegyen pipát a „Csak meghirdetett tárgyak” c. négyzetbe, majd nyomja meg a listázás gombot.

3. A tárgyak listázását követően megjelennek a szűrési feltételnek megfelelő tárgyak. Javasoljuk, hogy a találatok számát állítsa jobb oldalon 500-ra. A kisárgított mezők szerint sorrendbe is állíthatja a tárgyakat. A képen például az ajánlott félévre rendezett tárgyak listája látható.

Mintatanterv tárgyai 2016/17/2(Óvodapedagógus BA nappali mintatanterv 2015.09.01-től)

Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Ajánlott félév  ▲	Kredit	Tárgytípus	Megjegyzés	Teljesített	Felvett	Várólista
Hanaképzés II.	TF SZV156			1	1	Szabadon választható				
Pedagógus portfólió	TF SZV114			2	2	Szabadon választható				
<b>Pedagógus életpálya</b>	<b>TF SZV128</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Szabadon választható</b>		✓		
Sikerese iskolai bevételek	TF SZV164			2	2	Szabadon választható				
Hanaképzés II.	TF SZV156			1	1	Szabadon választható				
Környezet-projekt II.	TF SZV038			2	2	Szabadon választható				
Egyéni óvodai gyakorlat II.	TO0302		2	2	2	Kötelező törzsanyag				
Anaol nyelv II.	TK6315		2	2	2	Kötelezően választott				
Vizuális nevelés és módszertana I.	TO0215		2	2	2	Kötelező törzsanyag				
Óvodai anyanyelvi-irodalmi nevelés és módszertana I.	TO0202		2	3	2	Kötelező törzsanyag				
Német nyelv II.	TK6311		2	2	2	Kötelezően választott				
Testnevelés I.	TK0510		2	4	4	Kötelező törzsanyag				
Természettudomány és környezetvédelem II.	TK0507		2	3	3	Kötelező törzsanyag				
Testnevelés az óvodában	TO0218		2	4	4	Kötelező törzsanyag				
Bibliismeret I.	TK0501		2	2	2	Kötelező törzsanyag				
Csoportos óvodai pedagógiai gyakorlat II.	TO0307		2	1	1	Kötelező törzsanyag				
Játékpedagógia és módszertana II.	TO0223		2	2	2	Kötelező törzsanyag				
Általános pedagógia és didaktika	TK2902		2	2	2	Kötelező törzsanyag				
Énekbar II.	TK2909		2	0	0	Kötelezően választott				
Ének-zenei nevelés és módszertana II.	TO0211		2	2	2	Kötelező törzsanyag				
Óvodai anyanyelvi-irodalmi nevelés és módszertana III.	TO0204		4	2	2	Kötelező törzsanyag				
Vizuális nevelés és módszertana III.	TO0217		4	2	2	Kötelező törzsanyag				
Énekbar IV.	TK2911		4	0	0	Kötelezően választott				
Óvodapedagógia II.	TO0102		4	2	2	Kötelező törzsanyag				

Az ajánlott félév mezőben találja a mintatanterv szerinti félévajánlást. Ha üres ez az oszlop, az azt jelenti, hogy a tárgyat páros és páratlan félévben is fel lehet venni (szabadon választható tárgy).

4. A sor végén klikkeljen a keresztre, majd a tárgyatadatok gombra.

Mintatanterv tárgyai 2016/17/2(Óvodapedagógus BA nappali mintatanterv 2015.09.01-től)

Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Ajánlott félév  ▲	Kredit	Tárgytípus	Megjegyzés	Teljesített	Felvett	Várólista
Hanaképzés II.	TF SZV156			1	1	Szabadon választható				
Pedagógus portfólió	TF SZV114			2	2	Szabadon választható				
<b>Pedagógus életpálya</b>	<b>TF SZV128</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Szabadon választható</b>		✓		
Sikerese iskolai bevételek	TF SZV164			2	2	Szabadon választható				
Hanaképzés II.	TF SZV156			1	1	Szabadon választható				
Környezet-projekt II.	TF SZV038			2	2	Szabadon választható				
Egyéni óvodai gyakorlat II.	TO0302		2	2	2	Kötelező törzsanyag				
Anaol nyelv II.	TK6315		2	2	2	Kötelezően választott				

5. A felugró ablakban látja a tárgyak alatt meghirdetett kurzus(oka)t. Megjelenik a kurzus neve, oktatója, az órarendi adatai, a maximális létszám, illetve az, hogy aktuálisan hány fő vette fel a

kurzust. **A jelentkezéshez a sor végén pipálja ki a négyzetet, ha fel akarja venni, majd nyomja meg a mentés gombot. Ezzel feljelentkezett a tárgyra és a hozzá tartozó kurzusra is. (Ha le akarja adni, szedje ki a pipát, majd ismét mentse el a változtatásokat.)**

Ha a kurzus maximális és aktuális létszáma egyezik, akkor a kurzus betelt, és csak akkor lehet rá feljelentkezni, ha valaki a kurzusról előtte lejelentkezett.

A kurzusnevek egyértelműen bemutatják a képzés helyszínét, munkarendet és az érintett szakokat, szakirányokat. Ha a hallgató nappali nagykorösi képzésre jár óvodapedagógia szakra, akkor értelemszerűen a NAPPALI NK (Ó) kurzust kell felvennie.

Tárgy adatok

Felvehető kurzusok

Egyéni óvodai gyakorlat II. (T00302)  
Mintatanterv:Óvodapedagógus BA nappali mintatanterv 2015.09.01-től

Műveletek: Mentés Mégsem Órarendtervezőbe

Kurzus kódja	Kurzus típusa	Fő/Várólista/Limit	Órarend inf.	Oktatók	Nyelv	Telephely	Megj.	Leírás	
<a href="#">LEV_BP (Ó)</a>	Gyakorlat	56/0/200	!	Győri János László	magyar				<input type="checkbox"/>
<a href="#">LEV_NK (Ó)</a>	Gyakorlat	11/0/100	!	Győri János László	magyar				<input type="checkbox"/>
<a href="#">NAPPALI_NK (Ó)</a>	Gyakorlat	3/0/100	!	Győri János László	magyar				<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">NAPPALI_BP (Ó)</a>	Gyakorlat	75/0/200	!	Győri János László	magyar				<input type="checkbox"/>

Találatok száma:0-0/0 (16 ms)

Műveletek: Mentés Mégsem Órarendtervezőbe

A fenti listából jelölőnégyzettel kiválasztott kurzusok és a tárgy felvételéhez kattintson a mentés gombra!

A kurzus haqyományos létszám keretén túl az intézmény

Vissza