

KERESKEDELEM ÉS MARKETING
felsőoktatási szakképzési szak

TARTALOMJEGYZÉK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK	3
TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE	5
TANTÁRGYI TEMATIKÁK.....	7
<i>IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ.....</i>	7
<i>MUNKAERŐPIACI ISMERETEK</i>	8
<i>ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ</i>	10
<i>KÖZGAZDASÁGTAN</i>	12
<i>EGYHÁZISMERET ÉS EGYHÁZTÖRTÉNET I. (EGYHÁZISMERET)</i>	14
<i>GAZDASÁGI JOG.....</i>	15
<i>PÉNZÜGYTAN.....</i>	16
<i>STATISZTIKA ALAPJAI.....</i>	18
<i>VÁLLALATI GAZDASÁGTAN</i>	19
<i>VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS</i>	20
<i>PROJEKTMENEDZSMENT.....</i>	22
<i>ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK.....</i>	25
<i>EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT.....</i>	26
<i>TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT.....</i>	28
<i>NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN.....</i>	29
<i>CONTROLLING (MENEDZSMENT CONTROLL)</i>	31
<i>STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS</i>	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
<i>KUTATÁSMÓDSZERTAN</i>	33
<i>SZAKMAI GYAKORLAT.....</i>	37
RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE	39
TANTÁRGYI TEMATIKÁK.....	41
<i>IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ.....</i>	41
<i>MUNKAERŐPIACI ISMERETEK</i>	42
<i>ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ</i>	44
<i>KÖZGAZDASÁGTAN</i>	46
<i>EGYHÁZISMERET ÉS EGYHÁZTÖRTÉNET I. (EGYHÁZISMERET)</i>	48
<i>GAZDASÁGI JOG.....</i>	49
<i>PÉNZÜGYTAN.....</i>	50

STATISZTIKA ALAPJAI.....	52
VÁLLALATI GAZDASÁGTAN	53
VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS	54
MARKETING	55
PROJEKTMENEDZSMENT.....	56
MARKETING MENEDZSMENT	58
ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK.....	59
EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT.....	60
TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT.....	62
NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN.....	63
CONTROLLING (MENEDZSMENT CONTROLL)	65
STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
KUTATÁSMÓDSZERTAN	67
MARKETINGKUTATÁS	68
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ.....	69
PUBLIC RELATIONS	70
SZAKMAI GYAKORLAT	71

KERESKEDELEM ÉS MARKETING felsőoktatási szakképzési szak

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - Economist Assistant in Commerce
 - Economist Assistant in Marketing Communication
 - Economist Assistant in Logistics
- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
- 2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
- 2533 Kereskedelmi tervező, szervező
- 3622 Kereskedelmi ügyintéző
- 3641 Személyi asszisztens
- 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
- 4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
- 5111 Kereskedő
- 5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.

- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.
- Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFN190101K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN190102K	Munkaerőpiaci ismeretek	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN190103K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN190104K	Közgazdaságtan	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	4	2	4
AJ KEMAFN190105K	Egyházismeret és egyháztörténet I. (egyházismeret)	kötelező		kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ KEMAFN190106K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	60	0	6	0	4	6
AJ KEMAFN190107K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
	1. félév összesen				180	120	18	12	20	30

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFN190201K	Statisztika alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN190202K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN190203K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN190204K	Marketing	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN190205K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN190206K	Marketing menedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY										
AJ KEMAFN190207K	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
	2. félév összesen				120	210	12	21	22	33

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFN190301K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ KEMAFN190302K	Tevékenység-menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN190303K	Nemzetközi gazdaságtan	kötelező	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ KEMAFN190304K	Controlling (menedzsment controll)	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN190305K	Stratégia és üzleti tervezés	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN190306K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY										
AJ KEMAFN190307K	Marketingkutató	kötelező	Marketing	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN190308K	Marketingkommunikáció	kötelező	Marketing	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ KEMAFN190309K	Public Relations	kötelező	Marketing	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
	3. félév összesen				90	180	9	18	18	27

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFN190401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	560	0	30		30
	4. félév összesen				0	560	0	30		30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja</u>	AJ KEMAFN190101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs, az idegen nyelvi és szaknyelvi kommunikáció elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman.
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann.
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP.
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman.
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition.
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall,

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt., 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber.
- Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett.
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber.
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann.

MUNKAERŐPIACI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Understanding the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresési gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. Munkaerő-piaci tendenciák, statisztikák
3. A „munkához való jog”. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munka díjazása, a munkabérrel kapcsolatos tudnivalók, statisztikai ismeretek
6. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
7. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
8. A munkaügyi kapcsolatok rendszere
9. A munkavédelem és a munkaügyi igazgatás
10. Álláskeresési támogatások
11. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere
12. Alapvető HR ismeretek (karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél, álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.
- Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, 2018.
- Munkaerőpiaci tükör sorozat. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly – emeritus kutató, ny. tudományos főmunkatárs, igazgató 2004-2012, főigazgató 2012-2019, KRTK Online elérhetőek: <https://www.mtakti.hu/publikacio/publikacio-kategoria/munkaeropiati-tukor/>

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Homicskó Árpád Olivér: Szociális jog II. – Tananyag a társadalombiztosítási és szociális ellátások megismeréséhez (2019-es kiadás) Foglalkoztatáspolitikai rész
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályaaalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.

- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190102K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúrák közti kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül. Elektronikus kommunikáció a szervezetekben. Kommunikációs platformok, a vállalati rendszerek kapcsolata a közösségi kommunikációval.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: a szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013/16. <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika>
- Borgulya Ágnes et al.: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2015. <https://mersz.hu/borgulya-somogyvari-kommunikacio-az-uzleti-vilagban>
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Anderson, Chris: Így készülnek a TED előadások. HVG Kiadó, Budapest, 2016
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. Interkönyv, 2006. E-könyv. Megvásárolható: <http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>
- Molnár György: Protokoll az üzleti életben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019 (online). <https://mersz.hu/molnar-protokoll-az-uzleti-eletben>
- Sill István: Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó, 2013/2016 (online) <https://mersz.hu/sille-illem-etikett-protokoll>
- Vera Eck, Catherine Blondé, Pálffy Mihály: Üzleti kommunikáció szóban és írásban. Grimm Könyvkiadó, Budapest, 2009

KÖZGAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató(k):</u>	Balog Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel és alapfogalmaival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók megismerhetik az alapvető közgazdasági megközelítéseket és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. Korunk új kihívásai: mesterséges intelligencia, robotika, alternatív közgazdasági gondolkodásmód.
2. A kereslet és a kínálat alapvonalai, a piac fogalma, a piacok működése. A kereskedelem kialakulása és a komparatív előnyök.
3. A kormányzati intézkedések hatása a piacokra, az állami beavatkozás típusai. A fogyasztók és a kormányzat magatartása. Rugalmasság.
4. A piacok hatékonysága, a jóléti és az intézményi közgazdaságtan, fogyasztói és termelői többlet, az adózás fogalma és hatásai, gazdasági teljesítmény, jólét és jóllét, nemzetközi kereskedelem.
5. A közszféra gazdaságtana -- negatív és pozitív externáliák, környezetgazdaságtan, közjószágok és közös erőforrások.
6. Vállalati magatartás, vállalatípusok, vállalati termelés, a bevételek és a költségek fogalmai, viselkedése. A határköltség, határbevétel, átlagköltség, átlagbevétel fogalmai és összefüggései.
7. Piacípusok és a piac szabályozása. A versenyző piac és a monopólium. Információgazdaság, az információ szerepe a piacszerkezet kialakulásában.
8. A gazdasági teljesítmény, nemzeti jövedelem és a megélhetési költségek mérése. A GDP fogalma, továbbfejlesztése, alternatív mérőszámok. A fogyasztói árindex.
9. A reálgazdaság hosszú távon: gazdasági növekedés, fogyasztás, megtakarítás, beruházás. A pénzügyi rendszer működésének alapjai.
10. Pénzügytan, nettó jelenérték számítás, pénzpiacok, a biztosítási piac. A munkanélküliség alapfogalmai. Munkanélküliségi jelenségek a robotizáció korában.
11. A pénz és az árak hosszú távon: a monetáris rendszer működése, a pénzmennyiség növekedése, infláció fogalma, okai, kezelési lehetőségei.
12. Rövid távú makrogazdasági ingadozások: válság és fellendülés. A makrogazdasági kínálat alapjai, az aggregált kereslet és kínálat, fiskális és monetáris gazdaságpolitika.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Kiadó 2011 ISBN: 9789632762081
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Acemoglu, D; Robinson J: *Miért bukna el a nemzetek?* Budapest, HVG kiadó, 2013
- Piketty, T: *A tőke a 21. században*. Budapest, Kossuth Kiadó, 2015
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Csaba, L.: *Válság - Gazdaság – Világ*, Éghajlat Könyvkiadó Budapest 2018.
- Thaler, R.H.: *Rendbontók* Budapest, HVG Kiadó, 2016.

EGYHÁZISMERET ÉS EGYHÁZTÖRTÉNET I. (EGYHÁZISMERET)

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

GAZDASÁGI JOG

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

4 óra/hét

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

6 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN190106K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Arató Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrások hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schabl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

PÉNZÜGYTAN

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics of Finance

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN190107K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői. Pénz az AI korában.
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. Modern idők, változó kulcsvaluták és bitcoin.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Györfi A. – Léderer A. – Paluska F. – Pataki G. – Trinh A.T.: *Kriptopénz ABC* HVG Kiadó, 2019
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L.: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12

5. Pénzügytan rész tudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsőr tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43
11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam $p\%$, a piaci hozam $q\%$ és $\beta = z$? 231

STATISZTIKA ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, abszolút középeltérés.
5. Főátlagok,összetett intenzitási viszonzyszámok összehasonlítása,standardizálás.
6. Ár-,volumen-és értékindex számítás.
7. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
8. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
9. Egy sokaság vizsgálata két ismerv szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
10. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
11. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.

Évközi tanulmányi követelmények: kiadott feladatok megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György:Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft, 1999

VÁLLALATI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra /hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, a döntéshozatalhoz elengedhetetlen számítási módszerek elsajátítása. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízió, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalatkormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalti költséggazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat legalább 51 % os teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Management and Organisation

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hételőadás; 2óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN190203K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Fehér János, Dr. Lóth László, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható fő témakörökkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés, illetve menedzsment értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai.
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- Szervezési, folyamatszervezési alapok
- A szervezeti kultúra.
- A szervezetrányítás és szervezeteépítés egyes perspektivikus kérdései. Az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kiber-fizikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizáció hatása a vállalati irányításra, szervezeti rendszerekre.

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Lóth László: Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok, in: Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2012. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2008): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest, 2008. 2-3. fejezet
- Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

MARKETING

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Oktatás nyelve:

Tanszék:

Tantárgy típusa:

Képzésforma:

Tanóra száma:

Ajánlott félév:

Meghirdetés féléve:

Kreditérték:

Tantárgy kódja:

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Tantárgyfelelős:

Oktató:

Marketing

magyar

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

kötelező

teljes idejű (nappali)

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

2.

tavaszi

3 + 3 (összesen 6) kredit

AJ KEMAFN190204K

Dr. Kővágó Györgyi

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Marketingkutatás
5. Termék- és márkapolitika
6. Szolgáltatásmarketing
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. A reklám alapjai és formái
11. Reklámtervezés és média
12. Marketingtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bauer András - Berács József - Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

PROJEKTMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektműszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

MARKETING MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190206K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy elmélyíti a hallgatók ismereteit a marketing és a vállalati marketing feladatok különböző területein. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal kapcsolatos feladatok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketingstratégiák és tervek kidolgozása
2. Piacelemzés
3. Fogyasztói lojalitás menedzsmentje
4. Üzleti piacok elemzése
5. Márkaépítés
6. Márkamenedzsment
7. Szolgáltatásmenedzsment
8. Integrált marketingkommunikáció
9. Személyes marketingkommunikáció
10. Új piaci ajánlatok bevezetése
11. Kilépés a globális piacokra
12. Holisztikus marketingszervezet

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel a TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Bauer András - Berács József: Marketing. Akadémiai Kiadó, 2016.

ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Business Image Design and Presentation techniques

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN190207K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Kővágó Györgyi

Oktató:

Dr. Kővágó Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák. Ennek érdekében fontos, hogy megismerjék a cégarculat és termékarculat felépítését, elemeit, a termék és arculat összefüggéseit. A korszerű arculattervezés esztétikájának megismerése, a grafikai tervezési alapelvek alkalmazása a prezentációk elkészítésében. A prezentációk típusait, felépítését a kapcsolódó főbb technikai eszközöket és módszereket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Arculatelmélet. Az arculat megjelenése, alapfogalmak.
2. Az image és az arculat fogalmának elkülönítése, az image fajtái, a tudatosan kialakított image.
3. Az arculat fejlődése, funkciói (Corporate Identity). Az arculatépítés alkotóelemei.
4. Imázsvizsgálat (márka, cég, személy)
5. A tartalom és a design az arculatban. A vizuális identitás. Az arculati kézikönyv felépítése.
6. Arculati eszközök típusai, jellemzői
7. A kommunikáció főbb típusai, jellemzői.
8. A jó prezentáció ismérvei, a prezentáció felépítése, szerkezete
9. A prezentációt támogató szoftverek, melyiket alkalmazzuk? (Power Point, Prezi, Canva)
10. Grafikai alapelvek a vizuális kommunikációban: tagolás és elrendezés
11. Grafikai alapelvek a vizuális kommunikációban: kontraszt és ismétlés
12. Storytelling módszere

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel a TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli + szóbeli prezentáció

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nyárády Gáborné - Szeles Péter: Public Relations, Perfekt Kiadó, Budapest, 2011
- Garr Reynolds: PreZENTáció : egyszerű ötletek prezentációk készítéséhez és előadásához HVG Kiadó 2017

Ajánlott irodalom:

- Timothy Samara: A grafikai tervezés kézikönyve Scholar Kiadó 2016
- Arculat és Identitás – Magyar arculattervezés esettanulmányokban: Activium Kommunikációs Tervezőiroda
- Robin Williams: Tervezz bátran! Scholar Kiadó 2020

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Human Resource Management

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN190301K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vezetés és szervezés

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a a humán erőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előretékinő (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humán erőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők
- A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások
- Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Karrier-menedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények:

házi feladatok megoldása, prezentáció

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

(kollokviumi jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 60 %, félév végi vizsga: 40 %)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In. Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kovács Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsége.pdf

- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Operation management

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN190302K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vezetés és szervezés

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ
- Raktározás
- Minőségmenedzsment - minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, feladatok megoldása, prezentálása, zárthelyi dolgozat(ok) legalább 50 % os teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli / írásbeli

gyakorlati jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 50 %, zárthelyi dolgozat: 50 % . Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50 %-os eredmény elérése a zárthelyi dolgozatban

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak
-

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János: Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest

NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	International Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Zárthelyi dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkereskedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árarány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50

12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyertéseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentrálttság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világpiaci ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világpiaci ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világpiaci ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség?
VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

CONTROLLING (MENEDZSMENT CONTROLL)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Controlling (management controll)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190304K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének – a controlling rendszernek – a bemutatása, a gondolkodásmód és ennek gyakorlati alkalmazásának elsajátítása, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének birtokában e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen egy adott vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés a controllingba. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok; A vezető és a kontroller viszonya
Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok;
Stratégiai és operatív controlling. A stratégiai és az operatív controlling, mint a controlling módszer időbeli dimenziói;
Stratégiai controlling; Operatív controlling
Stratégia és teljesítmény;
BSC, a kiegyensúlyozott stratégiai mutatószámrendszer
Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása
Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai; Költségdefiníció;
Költségek, ráfordítások; Költség típusok
A költség és teljesítményszámítás szintjei. Költségfajta tagolása;
Költségfajta regisztrálásának módja;
Költség hely számítás; Költségviselő számítás
Optimális termékösszetétel vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

Az érdemjegy megállapítása: félévközi teljesítmény (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része egy beadott esettanulmány, továbbá prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Körmendi-Tóth: A Controlling alapjai, Saldo, Budapest, 2016.
- dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. CompLex, 2007.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. CompLex Kiadó, 2008.
- Controller Info tudományos szakfolyóirat (Copy & Consulting Kft.) számai 2013. évtől.

STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Strategy and Business Planning

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN190305K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

Évközi tanulmányi követelmények:

órai részvétel és aktivitás, feladatok megoldása, prezentálása, zárthelyi dolgozat(ok) legalább 50 % os teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli / írásbeli
gyakorlati jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 50 %, zárthelyi dolgozat: 50 % . Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50 %-os eredmény elérése a zárthelyi dolgozatban

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

KUTATÁSMÓDSZERTAN

A tantárgy megnevezése - angolul:

Research Methodology

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés félév:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN190306K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Ferencz Zoltán József

Oktató(k):

Dr. Ferencz Zoltán József, Dr. Birkás Antal, Dr. Manzinger Krisztián

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv és egy ehhez kapcsolódó módszertani eszköz kidolgozása vagy kisebb saját kutatás elkészítése. A kutatási terv vagy a kutatás prezentálása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

MARKETINGKUTATÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing Research
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190307K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Marketing
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a Marketing kurzus ismereteit kiegészítve megismertetni a hallgatókkal a marketingkutatás jelentőségét a vállalat számára szükséges információk megszerzésében. Ehhez a hallgatók megismerkednek az egyes kutatási típusokkal, módszerekkel, megközelítésekkel, a mintavételi eljárásokkal, az adatgyűjtés szabályaival, majd az eredmények rendszerezésével és prezentációjával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A marketingkutatás fogalma, a piackutatás jelentősége
2. A kutatási probléma és a kutatási terv
3. Szekunder adatok elemzése
4. Kvalitatív kutatás
5. Megfigyelés és kísérlet
6. A kérdőíves megkérdezés módszerei
7. Mérés és skálázás
8. Kérdőívszerkesztés
9. Mintavételi eljárások
10. Adatgyűjtés, adatfeldolgozás
11. A kutatási jelentés, az eredmények prezentációja

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, kutatás projektfeladat elkészítése és prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gyulavári Tamás – Mitev Ariel Zoltán – Neulinger Ágnes – Neumann-Bódi Edit – Simon Judit – Szűcs Krisztián: A marketingkutatás alapjai, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Veres Zoltán - Kozák Ákos - Hoffman Márta: Bevezetés a piackutatásba, Akadémiai Kiadó, 2016
- Malhotra, Naresh K.: Marketingkutatás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008

MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing Communications
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190308K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Marketing
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A marketingkommunikáció tárgykörének áttekintése, mint a vállalati stratégia, kommunikációs stratégia meghatározó vezérfonala, kitérve az új média helyére és szerepére ebben a kommunikációs térben. Ehhez áttekintjük, hogy miért fontos a kommunikáció a vállalatok számára, miként tervezhető a kommunikációs stratégia, kik a kommunikáció alanyai, milyen kommunikációs csatornákon juthat el az üzenet és milyen közvetlen és közvetett hatást kifejtő kommunikációs eszközzel juttathatók el az üzenetek a befogadóhoz, a fogyasztóhoz. Végül röviden áttekintjük mi jellemzi a befogadó közönség kommunikációját, és miként kezelhető ez a vállalat részéről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció, média és reklám
2. A marketingkommunikációs célok és eszközök
3. A marketingkommunikációs stratégia tervezése
4. A reklám és médiakutatás alapjai
5. A marketingkommunikációs és a médiapiac működése és trendjei
6. Hagyományos tömegkommunikációs eszközök
7. Közvetlen hatást kifejtő eszközök: adatbázisok, lojalitásprogramok, értékesítésösztönzés
8. Közvetlen hatást kifejtő eszközök II: direkt marketing, személyes eladás, CRM
9. Közvetett hatást kifejtő eszközök: termékkommunikáció, csomagolás
10. Közvetett hatást kifejtő eszközök II: események, termékmegjelenítés
11. A kommunikáció csatornái: a reklámkörnyezet
12. A közönség kommunikációja: online szájreklám, közönségrésztétel

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Horváth Dóra - Bauer András: Marketingkommunikáció, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013
- Horváth Dóra – Nyíró Nóra – Csordás Tamás: Médiaismeret. Reklámeszközök és reklámhordozók, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013

Ajánlott irodalom:

- Gálík Mihály - Urbán Ágnes: Média gazdaságtan, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014

PUBLIC RELATIONS

A tantárgy megnevezése - (angolul):	Public Relations
Oktatás nyelve:	magyar
Tanszék:	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
Tantárgy típusa:	kötelező
Képzésforma:	teljes idejű (nappali)
Tanóra száma:	2 óra/hét
Ajánlott félév:	3.
Meghirdetés féléve:	ősz
Kreditérték:	3 kredit
Tantárgy kódja:	AJ KEMAFN190309K
Tantárgy felvételének előfeltétele:	Marketing
Tantárgyfelelős:	Dr. Kövágó Györgyi
Oktató:	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a Public Relations fogalmát és helyét a szervezet működésében. Mivel a PR mindig valamilyen a vállalat tevékenysége folytán érintett csoportokra irányul, ezért a PR érintett csoportjai közül külön foglalkozunk a vállalaton belüli és azon kívüli érintettekkel. A PR tevékenységek megvitatása során kitérünk a tanácsadás területére, emellett fontos hogy megismerkedjünk a tervezés, illetve a PR tevékenységek eredményeinek, hatásainak kérdéskörével is. A kurzusban szintén foglalkozunk a Public Affairs, a lobbizás szervezeti feladataival, hogyan menedzselheti a szervezeti a saját hírnevét a médiában és általában a közügyeket, a társadalmi felelősségvállalást

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A szervezet és a környezet viszonya
2. Public Relations értelmezések
3. A PR viszonya a társszakmákhoz
4. Hírnévmenedzsment
5. Belső Public Relations
6. Külső Public Relations: Marketing-PR, vevőkapcsolatok
7. Külső Public Relations: Médiakapcsolatok
8. Tanácsadás
9. A PR munka tervezése, a tervezés szakmai folyamata
10. Hatás - eredmény- hatékonyság
11. Public Affairs és a lobbizás gyakorlata
12. Etikai megfontolások, a szervezet társadalmi felelősségvállalása

Évközi tanulmányi követelmények: A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, esettanulmányok megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nyárády Gáborné - Szeles Péter: Public Relations, Perfekt Kiadó, Budapest, 2011
- Stuart Thomson – Steve John – Sandra Oliver: Public Relations stratégia és Public Affairs lobbizás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009

Ajánlott irodalom:

- Horváth Magyari Dóra: PR esetek haladóktól, Akadémiai Kiadó, 2017
- Sós Péter János: Mindennapi PR-ünk, B-Swan Partners, 2009

SZAKMAI GYAKORLAT

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappal)
<u>Tanóra száma:</u>	560 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN190401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	A szakmai gyakorlat félévére előírt tantárgyak kivételével, az összes tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető (a fogadó szervezet, mint gyakorlati hely biztosítja)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy szervezet életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg a szervezet történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, működési folyamatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt a feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a leendő szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkedik

- a szervezet felépítésével, működési folyamataival, rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a leendő végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálásán keresztül.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy kipróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhivatottságát a kereskedelem és marketing tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik a szervezet tevékenységéhez és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények:

gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat. A szakmai gyakorlat a mintatantervben meghatározott félévben kerülhet csak beszámításra.

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra, részeit képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra, részeit képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét. Szakmai gyakorlat csak szorgalmi időszakban végezhető.

Értékelés módja:

gyakorlat

(megfelelt/nem megfelelt minősítés)

A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlati hely ellenjegyzett.)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Egyetemünk honlapján a Karrieriroda/kötelező szakmai gyakorlatok pont alatt, rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ KEMAF190101K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAF190102K	Munkaerőpiaci ismeretek	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAF190103K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAF190104K	Közgazdaságtan	kötelező		gyakorlati jegy	0	12	0	4	12	4
AJ KEMAF190105K	Egyházismeret és egyháztörténet I. (egyházismeret)	kötelező		kollokvium	8	0	2	0	8	2
AJ KEMAF190106K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	20	0	6	0	20	6
AJ KEMAF190107K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
	1. félév összesen				60	40	18	12	100	30

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ KEMAF190201K	Statisztika alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAF190202K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAF190203K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAF190204K	Marketing	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAF190205K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAF190206K	Marketing menedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY										
AJ KEMAF190207K	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
	2. félév összesen				40	70	12	21	110	33

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ KEMAFL190301K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ KEMAFL190302K	Tevékenység-menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL190303K	Nemzetközi gazdaságtan	kötelező	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ KEMAFL190304K	Controlling (menedzsment controll)	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL190305K	Stratégia és üzleti tervezés	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL190306K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY										
AJ KEMAFL190307K	Marketingkutató	kötelező	Marketing	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL190308K	Marketingkommunikáció	kötelező	Marketing	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ KEMAFL190309K	Public Relations	kötelező	Marketing	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
	3. félév összesen				30	60	9	18	90	27

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ KEMAFL190401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	240	0	30	240	30
	4. félév összesen				0	240	0	30	240	30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja</u>	AJ KEMAFL190101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs, az idegen nyelvi és szaknyelvi kommunikáció elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman.
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann.
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP.
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman.
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition.
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall,

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt., 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber.
- Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett.
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber.
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann.

MUNKAERŐPIACI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Understanding the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF190102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresési gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

13. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
14. Munkaerő-piaci tendenciák, statisztikák
15. A „munkához való jog”. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
16. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
17. A munka díjazása, a munkabérrel kapcsolatos tudnivalók, statisztikai ismeretek
18. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
19. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
20. A munkaügyi kapcsolatok rendszere
21. A munkavédelem és a munkaügyi igazgatás
22. Álláskeresési támogatások
23. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere
24. Alapvető HR ismeretek (karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél, álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.
- Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, 2018.
- Munkaerőpiaci tükör sorozat. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly – emeritus kutató, ny. tudományos főmunkatárs, igazgató 2004-2012, főigazgató 2012-2019, KRTK Online elérhetőek: <https://www.mtakti.hu/publikacio/publikacio-kategoria/munkaeropiati-tukor/>

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Homicskó Árpád Olivér: Szociális jog II. – Tananyag a társadalombiztosítási és szociális ellátások megismeréséhez (2019-es kiadás) Foglalkoztatáspolitikai rész
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályaaalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.

- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL190102K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúrák közti kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.

A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül. Elektronikus kommunikáció a szervezetekben. Kommunikációs platformok, a vállalati rendszerek kapcsolata a közösségi kommunikációval.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: a szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013/16. <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika>
- Borgulya Ágnes et al.: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2015. <https://mersz.hu/borgulya-somogyvari-kommunikacio-az-uzleti-vilagban>
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Anderson, Chris: Így készülnek a TED előadások. HVG Kiadó, Budapest, 2016
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. Interkönyv, 2006. E-könyv. Megvásárolható: <http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>
- Molnár György: Protokoll az üzleti életben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017 (online). <https://mersz.hu/molnar-protokoll-az-uzleti-életben>
- Sill István: Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó, 2013/2016 (online) <https://mersz.hu/sille-illem-etikett-protokoll>
- Vera Eck, Catherine Blondé, Pálfy Mihály: Üzleti kommunikáció szóban és írásban. Grimm Könyvkiadó, Budapest, 2009

KÖZGAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL190104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Balog Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel és alapfogalmaival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók megismerhetik az alapvető közgazdasági megközelítéseket és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. Korunk új kihívásai: mesterséges intelligencia, robotika, alternatív közgazdasági gondolkodásmód.
14. A kereslet és a kínálat alapvonalai, a piac fogalma, a piacok működése. A kereskedelem kialakulása és a komparatív előnyök.
15. A kormányzati intézkedések hatása a piacokra, az állami beavatkozás típusai. A fogyasztók és a kormányzat magatartása. Rugalmasság.
16. A piacok hatékonysága, a jóléti és az intézményi közgazdaságtan, fogyasztói és termelői többlet, az adózás fogalma és hatásai, gazdasági teljesítmény, jólét és jóllét, nemzetközi kereskedelem.
17. A közszféra gazdaságtana -- negatív és pozitív externáliák, környezetgazdaságtan, közjóságok és közös erőforrások.
18. Vállalati magatartás, vállalat típusok, vállalati termelés, a bevételek és a költségek fogalmai, viselkedése. A határköltség, határbevétel, átlagköltség, átlagbevétel fogalmai és összefüggései.
19. Piac típusok és a piac szabályozása. A versenyző piac és a monopólium. Információgazdaság, az információ szerepe a piacszerkezet kialakulásában.
20. A gazdasági teljesítmény, nemzeti jövedelem és a megélhetési költségek mérése. A GDP fogalma, továbbfejlesztése, alternatív mérőszámok. A fogyasztói árindex.
21. A reálgazdaság hosszú távon: gazdasági növekedés, fogyasztás, megtakarítás, beruházás. A pénzügyi rendszer működésének alapjai.
22. Pénzügytan, nettó jelenérték számítás, pénzpiacok, a biztosítási piac. A munkanélküliség alapfogalmai. Munkanélküliségi jelenségek a robotizáció korában.
23. A pénz és az árak hosszú távon: a monetáris rendszer működése, a pénzmennyiség növekedése, infláció fogalma, okai, kezelési lehetőségei.
24. Rövid távú makrogazdasági ingadozások: válság és fellendülés. A makrogazdasági kínálat alapjai, az aggregált kereslet és kínálat, fiskális és monetáris gazdaságpolitika.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Kiadó 2011 ISBN: 9789632762081
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Acemoglu, D; Robinson J: *Miért bukna el a nemzetek?* Budapest, HVG kiadó, 2013
- Piketty, T: *A tőke a 21. században*. Budapest, Kossuth Kiadó, 2015
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Csaba, L.: *Válság - Gazdaság – Világ*, Éghajlat Könyvkiadó Budapest 2018.
- Thaler, R.H.: *Rendbontók* Budapest, HVG Kiadó, 2016.

EGYHÁZISMERET ÉS EGYHÁZTÖRTÉNET I. (EGYHÁZISMERET)

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL190105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

GAZDASÁGI JOG

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Tantárgy típusa:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

20 óra/félév

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

6 kredit

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Arató Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrások hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocinium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

PÉNZÜGYTAN

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics of Finance

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL190107K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszereivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői. Pénz az AI korában.
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. Modern idők, változó kulcsvaluták és bitcoin.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Györfi A. – Léderer A. – Paluska F. – Pataki G. – Trinh A.T.: *Kriptopénz ABC* HVG Kiadó, 2019
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chişu L.: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2

2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
5. Pénzügytan rész tudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsor tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43
11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás – diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam p%, a piaci hozam q% és $\beta = z$? 231

STATISZTIKA ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL190201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, abszolút középeltérés.
5. Főátlagok,összetett intenzitási viszonyyszámok összehasonlítása,standardizálás.
6. Ár-,volumen-és értékindex számítás.
7. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
8. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
9. Egy sokaság vizsgálata két ismérv szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
10. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikuss és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
11. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.

Évközi tanulmányi követelmények: a kiadott feladatok megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György:Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft,1999

VÁLLALATI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF190202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, a döntéshozatalhoz elengedhetetlen számítási módszerek elsajátítása. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízió, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalatkormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalti költséggazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Organisation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL190203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Lóth László, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható fő témakörökkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés, illetve menedzsment értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai.
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- Szervezési, folyamatszervezési alapok
- A szervezeti kultúra.
- A szervezetrányítás és szervezeteépítés egyes perspektivikus kérdései. Az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kiber-fizikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizáció hatása a vállalati irányításra, szervezeti rendszerekre.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Lóth László: Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok, in: Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2012. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2008): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest, 2008. 2-3. fejezet
- Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

MARKETING

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Marketing

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL190204K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Kővágó Györgyi

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Marketing szerepe a gazdaságban
14. Fogyasztói magatartás
15. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
16. Marketingkutatás
17. Termék- és márkapolitika
18. Szolgáltatásmarketing
19. Árképzés
20. Az értékesítési rendszer
21. Kereskedelem
22. A reklám alapjai és formái
23. Reklámtervezés és média
24. Marketingtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bauer András - Berács József - Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

PROJEKTMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL190205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata.

Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

MARKETING MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL190206K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy elmélyíti a hallgatók ismereteit a marketing és a vállalati marketing feladatok különböző területein. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal kapcsolatos feladatok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketingstratégiák és tervek kidolgozása
2. Piacelemzés
3. Fogyasztói lojalitás menedzsmentje
4. Üzleti piacok elemzése
5. Márkaépítés
6. Márkamenedzsment
7. Szolgáltatásmenedzsment
8. Integrált marketingkommunikáció
9. Személyes marketingkommunikáció
10. Új piaci ajánlatok bevezetése
11. Kilépés a globális piacokra
12. Holisztikus marketingszervezet

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel a TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Bauer András - Berács József: Marketing. Akadémiai Kiadó, 2016.

ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Business Image Design and Presentation techniques

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL190207K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Kővágó Györgyi

Oktató:

Dr. Kővágó Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák. Ennek érdekében fontos, hogy megismerjék a cégarculat és termékarculat felépítését, elemeit, a termék és arculat összefüggéseit. A korszerű arculattervezés esztétikájának megismerése, a grafikai tervezési alapelvek alkalmazása a prezentációk elkészítésében. A prezentációk típusait, felépítését a kapcsolódó főbb technikai eszközöket és módszereket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Arculatelmélet. Az arculat megjelenése, alapfogalmak.
14. Az image és az arculat fogalmának elkülönítése, az image fajtái, a tudatosan kialakított image.
15. Az arculat fejlődése, funkciói (Corporate Identity). Az arculatépítés alkotóelemei.
16. Imázsvizsgálat (márka, cég, személy)
17. A tartalom és a design az arculatban. A vizuális identitás. Az arculati kézikönyv felépítése.
18. Arculati eszközök típusai, jellemzői
19. A kommunikáció főbb típusai, jellemzői.
20. A jó prezentáció ismérvei, a prezentáció felépítése, szerkezete
21. A prezentációt támogató szoftverek, melyiket alkalmazzuk? (Power Point, Prezi, Canva)
22. Grafikai alapelvek a vizuális kommunikációban: tagolás és elrendezés
23. Grafikai alapelvek a vizuális kommunikációban: kontraszt és ismétlés
24. Storytelling módszere

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumokon való részvétel a TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli + szóbeli prezentáció

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nyárády Gáborné - Szeles Péter: Public Relations, Perfekt Kiadó, Budapest, 2011
- Garr Reynolds: PreZENTáció : egyszerű ötletek prezentációk készítéséhez és előadásához HVG Kiadó 2017

Ajánlott irodalom:

- Timothy Samara: A grafikai tervezés kézikönyve Scholar Kiadó 2016
- Arculat és Identitás – Magyar arculattervezés esettanulmányokban: Activium Kommunikációs Tervezőiroda
- Robin Williams: Tervezz bátran! Scholar Kiadó 2020

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Human Resource Management

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL190301K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vezetés és szervezés

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a a humánerőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előrettekintő (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humánerőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők
- A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások
- Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli /szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagoknak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In. Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kovács Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf
- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.

- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF190302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ
- Raktározás
- Minőségmenedzsment - minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli / írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János: Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest

NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	International Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF190303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkereskedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztlak importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50

12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyertéseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világpiaci ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világpiaci ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világpiaci ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség?
VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

CONTROLLING (MENEDZSMENT CONTROLL)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Controlling (management controll)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF190304K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének – a controlling rendszernek – a bemutatása, a gondolkodásmód és ennek gyakorlati alkalmazásának elsajátítása, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének birtokában e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen egy adott vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés a controllingba. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok; A vezető és a kontroller viszonya
Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok;
Stratégiai és operatív controlling. A stratégiai és az operatív controlling, mint a controlling módszer időbeli dimenziói;
Stratégiai controlling; Operatív controlling
Stratégia és teljesítmény;
BSC, a kiegyensúlyozott stratégiai mutatószámrendszer
Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása
Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai; Költségdefiníció;
Költségek, ráfordítások; Költség típusok
A költség és teljesítményszámítás szintjei. Költségfajta tagolása;
Költségfajta regisztrálásának módja;
Költség hely számítás; Költségviselő számítás
Optimális termékösszetétel vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása: félévközi teljesítmény (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része egy beadott esettanulmány, továbbá prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Körmendi-Tóth: A Controlling alapjai, Saldo, Budapest, 2016.
- dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. CompLex, 2007.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. CompLex Kiadó, 2008.
- Controller Info tudományos szakfolyóirat (Copy & Consulting Kft.) számai 2013. évtől

STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Strategy and Business Planning

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL190305K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

KUTATÁSMÓDSZERTAN

A tantárgy megnevezése - angolul:

Research Methodology

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés félév:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAF190306K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Ferencz Zoltán József

Oktató(k):

Dr. Ferencz Zoltán József, Dr. Birkás Antal, Dr. Manzinger Krisztián

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztemderdjei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívsterkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv és egy ehhez kapcsolódó módszertani eszköz kidolgozása vagy kisebb saját kutatás elkészítése. A kutatási terv vagy a kutatás prezentálása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

MARKETINGKUTATÁS

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Marketing Research
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL190307K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Marketing
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a Marketing kurzus ismereteit kiegészítve megismertetni a hallgatókkal a marketingkutatás jelentőségét a vállalat számára szükséges információk megszerzésében. Ehhez a hallgatók megismerkednek az egyes kutatási típusokkal, módszerekkel, megközelítésekkel, a mintavételi eljárásokkal, az adatgyűjtés szabályaival, majd az eredmények rendszerezésével és prezentációjával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A marketingkutatás fogalma, a piackutatás jelentősége
2. A kutatási probléma és a kutatási terv
3. Szekunder adatok elemzése
4. Kvalitatív kutatás
5. Megfigyelés és kísérlet
6. A kérdőíves megkérdezés módszerei
7. Mérés és skálázás
8. Kérdőívszerkesztés
9. Mintavételi eljárások
10. Adatgyűjtés, adatfeldolgozás
11. A kutatási jelentés, az eredmények prezentációja

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, kutatás projektfeladat elkészítése és prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gyulavári Tamás – Mitev Ariel Zoltán – Neulinger Ágnes – Neumann-Bódi Edit – Simon Judit – Szűcs Krisztián: A marketingkutatás alapjai, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Veres Zoltán - Kozák Ákos - Hoffman Márta: Bevezetés a piackutatásba, Akadémiai Kiadó, 2016
- Malhotra, Naresh K.: Marketingkutatás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008

MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ

A tantárgy megnevezése - angolul:

Marketingcommunication

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL190308K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Marketing

Tantárgyfelelős:

Dr. Kővágó Györgyi

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A marketingkommunikáció tárgykörének áttekintése, mint a vállalati stratégia, kommunikációs stratégia meghatározó vezérfonala, kitérve az új média helyére és szerepére ebben a kommunikációs térben. Ehhez áttekintjük, hogy miért fontos a kommunikáció a vállalatok számára, miként tervezhető a kommunikációs stratégia, kik a kommunikáció alanyai, milyen kommunikációs csatornákon juthat el az üzenet és milyen közvetlen és közvetett hatást kifejtő kommunikációs eszközzel juttathatók el az üzenetek a befogadóhoz, a fogyasztóhoz. Végül röviden áttekintjük mi jellemzi a befogadó közönség kommunikációját, és miként kezelhető ez a vállalat részéről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció, média és reklám
2. A marketingkommunikációs célok és eszközök
3. A marketingkommunikációs stratégia tervezése
4. A reklám és médiakutatás alapjai
5. A marketingkommunikációs és a médiapiac működése és trendjei
6. Hagyományos tömegkommunikációs eszközök
7. Közvetlen hatást kifejtő eszközök: adatbázisok, lojalitásprogramok, értékesítésösztönzés
8. Közvetlen hatást kifejtő eszközök II: direkt marketing, személyes eladás, CRM
9. Közvetett hatást kifejtő eszközök: termékkommunikáció, csomagolás
10. Közvetett hatást kifejtő eszközök II: események, termékmegjelenítés
11. A kommunikáció csatornái: a reklámkörnyezet
12. A közönség kommunikációja: online szájreklám, közönség részvétel

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Horváth Dóra - Bauer András: Marketingkommunikáció, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013
- Horváth Dóra – Nyíró Nóra – Csordás Tamás: Médiaismeret. Reklámeszközök és reklámhordozók, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013

Ajánlott irodalom:

- Gálik Mihály - Urbán Ágnes: Média gazdaságtan, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014

PUBLIC RELATIONS

A tantárgy megnevezése - angolul:

Public Relations

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL190309K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Marketing

Tantárgyfelelős:

Dr. Kővágó Györgyi

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a Public Relations fogalmát és helyét a szervezet működésében. Mivel a PR mindig valamilyen a vállalat tevékenysége folytán érintett csoportokra irányul, ezért a PR érintett csoportjai közül külön foglalkozunk a vállalaton belüli és azon kívüli érintettekkel. A PR tevékenységek megvitatása során kitérünk a tanácsadás területére, emellett fontos hogy megismerkedjünk a tervezés, illetve a PR tevékenységek eredményeinek, hatásainak kérdéskörével is. A kurzusban szintén foglalkozunk a Public Affairs, a lobbizás szervezeti feladataival, hogyan menedzselheti a szervezeti a saját hírnevét a médiában és általában a közügyeket, a társadalmi felelősségvállalást

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A szervezet és a környezet viszonya
14. Public Relations értelmezések
15. A PR viszonya a társszakmákhoz
16. Hírnévmenedzsment
17. Belső Public Relations
18. Külső Public Relations: Marketing-PR, vevőkapcsolatok
19. Külső Public Relations: Médiakapcsolatok
20. Tanácsadás
21. A PR munka tervezése, a tervezés szakmai folyamata
22. Hatás - eredmény- hatékonyság
23. Public Affairs és a lobbizás gyakorlata
24. Etikai megfontolások, a szervezet társadalmi felelősségvállalása

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, esettanulmányok megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nyárády Gáborné - Szeles Péter: Public Relations, Perfekt Kiadó, Budapest, 2011
- Stuart Thomson – Steve John – Sandra Oliver: Public Relations stratégia és Public Affairs lobbizás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009

Ajánlott irodalom:

- Horváth Magyar Dóra: PR esetek haladóktól, Akadémiai Kiadó, 2017
- Sós Péter János: Mindennapi PR-ünk, B-Swan Partners, 2009

SZAKMAI GYAKORLAT

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	240 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF190401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	A szakmai gyakorlat félévére előírt tantárgyak kivételével, az összes tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető (a fogadó szervezet, mint gyakorlati hely biztosítja)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy szervezet életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg a szervezet történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, működési folyamatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt a feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a leendő szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkedik

- a szervezet felépítésével, működési folyamataival, rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a leendő végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálásán keresztül.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy kipróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhivatottságát a kereskedelem és marketing tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik a szervezet tevékenységéhez és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények:

gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat. A szakmai gyakorlat a mintatantervben meghatározott félévben kerülhet csak beszámításra.

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra, részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra, részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét. Szakmai gyakorlat csak szorgalmi időszakban végezhető.

Értékelés módja:

gyakorlat

(megfelelt/nem megfelelt minősítés)

A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlati hely ellenjegyzett.)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Egyetemünk honlapján a Karrieriroda/kötelező szakmai gyakorlatok pont alatt, rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok.