

JOGI
felsőoktatási szakképzési szak

TARTALOMJEGYZÉK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK	3
TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE	6
A KÉPZÉSI TERÜLET SZERINTI TOVÁBBTANULÁS ESETÉN BESZÁMÍTANDÓ KREDITEK.....	8
TANTÁRGYI TEMATIKÁK.....	9
<i>BEVEZETÉS AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYOKBA</i>	<i>9</i>
<i>EGYHÁZISMERET</i>	<i>11</i>
<i>KUTATÁSMÓDSZERTANI ALAPOK A GYAKORLATBAN</i>	<i>12</i>
<i>IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ.....</i>	<i>13</i>
<i>KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK</i>	<i>14</i>
<i>KÖZGAZDASÁGTAN</i>	<i>15</i>
<i>ALKOTMÁNYJOGI ÉS ÁLLAMTANI ISMERETEK I.</i>	<i>17</i>
<i>MUNKAERŐ-PIACI ISMERETEK</i>	<i>18</i>
<i>FILOZÓFIA.....</i>	<i>20</i>
<i>TÍZUJJAS VAKÍRÁS</i>	<i>21</i>
<i>INFORMATIKA</i>	<i>22</i>
<i>KÖZIGAZGATÁSI JOGI ALAPISMERETEK I.</i>	<i>23</i>
<i>POLITOLÓGIA</i>	<i>25</i>
<i>ALKOTMÁNYJOGI ÉS ÁLLAMTANI ISMERETEK II.</i>	<i>27</i>
<i>ÜGYVITELI ISMERETEK I.</i>	<i>28</i>
<i>MUNKAJOGI ALAPISMERETEK.....</i>	<i>29</i>
<i>EURÓPAI UNIÓS ALAPISMERETEK ÉS AZ EURÓPAI UNIÓS ELJÁRÁSOK ALAPJAI 31</i>	
<i>BÜNTETŐJOGI ALAPOK I.</i>	<i>32</i>
<i>POLGÁRI JOG ALAPJAI I.</i>	<i>33</i>
<i>KÖZIGAZGATÁSI JOGI ALAPISMERETEK II.....</i>	<i>34</i>
<i>ÜGYVITELI ISMERETEK II. AZ ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK JOGA</i>	<i>36</i>
<i>BÜNTETŐJOGI ALAPOK II.</i>	<i>38</i>
<i>POLGÁRI JOG ALAPJAI II.</i>	<i>39</i>
<i>JOGI ADATBÁZISOK</i>	<i>40</i>
<i>JOGI ETIKA</i>	<i>41</i>
<i>GAZDASÁGI JOG.....</i>	<i>42</i>

<i>ELJÁRÁSJOGI ALAPFOGALMAK ÉS A VÉGREHAJTÁSI JOG ALAPJAI</i>	<i>43</i>
<i>SZAKMAI GYAKORLAT</i>	<i>44</i>
RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE	45
A KÉPZÉSI TERÜLET SZERINTI TOVÁBBTANULÁS ESETÉN BESZÁMÍTANDÓ KREDITEK.....	47
TANTÁRGYI TEMATIKÁK.....	48
<i>BEVEZETÉS AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYOKBA</i>	<i>48</i>
<i>EGYHÁZISMERET</i>	<i>50</i>
<i>KUTATÁSMÓDSZERTANI ALAPOK A GYAKORLATBAN</i>	<i>51</i>
<i>IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ.....</i>	<i>52</i>
<i>KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK</i>	<i>53</i>
<i>KÖZGAZDASÁGTAN</i>	<i>54</i>
<i>ALKOTMÁNYJOGI ÉS ÁLLAMTANI ISMERETEK I.</i>	<i>56</i>
<i>MUNKAERŐ-PIACI ISMERETEK</i>	<i>57</i>
<i>FILOZÓFIA.....</i>	<i>59</i>
<i>INFORMATIKA</i>	<i>60</i>
<i>KÖZIGAZGATÁSI JOGI ALAPISMERETEK I.</i>	<i>61</i>
<i>POLITOLÓGIA</i>	<i>63</i>
<i>ALKOTMÁNYJOGI ÉS ÁLLAMTANI ISMERETEK II.</i>	<i>65</i>
<i>ÜGYVITELI ISMERETEK I.</i>	<i>66</i>
<i>MUNKAJOGI ALAPISMERETEK.....</i>	<i>67</i>
<i>EURÓPAI UNIÓS ALAPISMERETEK ÉS AZ EURÓPAI UNIÓS ELJÁRÁSOK ALAPJAI</i>	<i>69</i>
<i>BÜNTETŐJOGI ALAPOK I.</i>	<i>70</i>
<i>POLGÁRI JOG ALAPJAI I.</i>	<i>71</i>
<i>KÖZIGAZGATÁSI JOGI ALAPISMERETEK II.....</i>	<i>72</i>
<i>ÜGYVITELI ISMERETEK II. AZ ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK JOGA</i>	<i>74</i>
<i>BÜNTETŐJOGI ALAPOK II.</i>	<i>76</i>
<i>POLGÁRI JOG ALAPJAI II.</i>	<i>77</i>
<i>JOGI ADATBÁZISOK</i>	<i>78</i>
<i>JOGI ETIKA</i>	<i>79</i>
<i>GAZDASÁGI JOG.....</i>	<i>80</i>
<i>ELJÁRÁSJOGI ALAPFOGALMAK ÉS A VÉGREHAJTÁSI JOG ALAPJAI</i>	<i>81</i>
<i>SZAKMAI GYAKORLAT</i>	<i>82</i>

JOGI felsőoktatási szakképzési szak

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: jogi felsőoktatási szakképzés (Law)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

- szakképzettség: felsőfokú jogi asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Paralegal

3. Képzési terület: jogi

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

- 3642 Jogi asszisztens
- 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
- 3641 Személyi asszisztens
- 3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens
- 4111 Titkár(nő)
- 4112 Általános irodai adminisztrátor
- 4136 Iratkezelő, irattáros
- 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
- 4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A képzés célja felsőfokú jogi asszisztens szakalkalmazottak képzése, akik jogi alapismeretekkel rendelkeznek. Jártasak az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, Felkészültek jogász tevékenység előkészítésére és képesek tehermentesíteni a jogászokat a jogász végzettséget nem igénylő feladatok alól.

7.1. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

A felsőfokú jogi asszisztens

a) tudása

- Ismeri és érti a jogász szakmához kötött, az államra és a jogrendszerre vonatkozó alapvető és általános elméleti és gyakorlati ismereteket, a jogintézmények elvi háttérét és gyakorlati működési módozatait.
- Ismeri a társadalomtudományok és a filozófia fogalmi készletének, elméletének, módszerének legfontosabb alapelemeit.
- Ismeri a jogra és államra vonatkozó legfontosabb elméleti megközelítéseket, az állami irányítás jogi háttérét és működésének elveit.
- Ismeri és használja az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftvereket.
- Ismeri és használja az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális adatbázisokat és azokat különböző szempontok szerint csoportosítja és rendezi.
- Ismeri a munkaköréhez tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat.
- Ismeri a munkaköréhez tartozó jogi etikai szabályokat és normákat.
- Rendelkezik gépirási, iratkezelési, szerkesztési ismeretekkel.
- Ismeri a jogi dokumentumok szerkesztésének szabályait és technikáit.

b) képességei

- Képes a jogi ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- Képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására.
- Képes a jogász tevékenységhez szükséges számítógépes és speciális ügyviteli adatbázisok kezelésére és karbantartására.
- Képes a jogász tevékenységet előkészítő feladatok súlyozására és sorrendiségének kialakítására.
- Képes a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre.
- Képes kompetencia-határainak felismerésére és betartására.
- Képes munkafeladatait önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni.
- Képes a munkaköréhez tartozó útmutatók, kapcsolódó jogszabályok alkalmazására.
- Képes az ügyfelek szakszerű tájékoztatására.
- Képes a munkaköréhez tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, javaslatok megfogalmazására.
- Képes a munkaköréhez kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és emlékeztetők önálló elkészítésére.
- Képes a munkaköréhez kapcsolódó események (tárgyalások, megbeszélések) szervezésére, technikai előkészítésére.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és sorrendiségének kialakítására.
- Képes a munkaköréhez tartozó minőségbiztosítási és munkavédelmi előírások alkalmazására.
- Képes a jogi etikai normák betartására és betartatására.
- Jártas a jogással és az ügyfelekkel, mint szakmai partnerekkel való kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a velük történő együttműködésben.
- Képes különböző típusú kommunikációs szituációkban adekvát viselkedésre, problémák felismerésére és konfliktushelyzetek kezelésére.
- Jártas az irodai szakmai adminisztrációs teendőkben, képes az irodai és számítástechnikai eszközök használatára.
- Képes elméleti ismereteit a konkrét jogász szakterülethez kapcsolni, és a gyakorlatban alkalmazni.
- Képes az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftverek és adatbázisok kezelésére.
- Képes az etikai ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- Képes az igazságszolgáltatás intézményeiben (bírószálon, ügyészségen, ügyvédi és közjegyzői irodákban) és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken (kormányhivatalokban, önkormányzatoknál, kis- és középvállalkozásoknál) a területnek megfelelő ügyviteli feladatok önálló ellátására.
- Képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való önálló és adekvát alkalmazására.
- Képes az ügyfelek és munkatársak szakszerű és felelős tájékoztatására.

c) attitűdje

- Tudatosan és önállóan törekszik önfejlesztésre, a szakmai identitás alakítására, fellép a jogi asszisztensi szakma értékeinek fejlesztése érdekében.
- Nyitott a szakmai továbbképzésben való részvételre, kész folytonos önképzésre és új ismeretek megszerzésére. Hajlandó önművelésre, önfejlesztésre, tudásának magasabb szintre emelésére, a munkaköréhez kapcsolódó jogszabályi változások elsajátítására.
- Nyitott korábban nem ismert problémák megoldásának keresésére.
- Önállóan, pontosan végzi munkáját, törekszik a formai világosságra az írott és verbális feladatteljesítés során.
- Tiszteli a humanizmus, emberi jogok, demokrácia, jogállam értékeit.
- Elkötelezett az egyenlő bánásmód elve és gyakorlata, valamint a munkája egészét átható értékek, azok kialakítása, terjesztése mellett.
- Nyitott a mediációra, a konfliktusban álló felek közötti közvetítésre, az abban való részvételre.
- Elkötelezett az igényes és minőségi munkára.
- Elkötelezett a közérdek, és a közérdekű jogi asszisztensi munka iránt.

- Felelős saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért.

d) autonómiaja és felelőssége

- Alkalmas munkafadatait önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni.
- Alkalmas a munkaköréhez tartozó útmutatók, szabályzatok, kapcsolódó jogszabályok önálló alkalmazására.
- Az önálló és felelős munkavégzés körében alkalmas szóbeli és írásbeli jelentések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, irattervezetek megfogalmazására, a jogi asszisztensi munkához kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, iratok és dokumentumok önálló elkészítésére.
- Reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra.
- Elfogadja a szakmai együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket és funkciókat, a közös munkából származó felelősséget.
- Segít a munkamegosztás kialakításában, működtetésében.
- Rendszerezi a jogász szaktevékenység előkészítéséhez kapcsolódó folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Fokozott felelősséggel jár el munkája ellátásában, a tudomására jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során.
- Fokozott felelőssége kiterjed a jogi normák munkaidőn túli betartására.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogász szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogász szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

INTÉZMÉNYEK	TELJES IDEJŰ KÉPZÉS (óraszám)	RÉSZIDEJŰ KÉPZÉS (óraszám)
bíróság	140	55
ügyészség	140	55
ügyvédi iroda	70	40
közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat)	210	90
ÖSSZESEN:	560	240

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JOGFN190101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190102K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JOGFN190103K	Kutatásmódszertani alapok a gyakorlatban	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN190104K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN190105K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190106K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	30	0	4	0	2	4
AJ JOGFN190107K	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190108K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190109K	Filozófia	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190110K	Tízujjas vakírás	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	45	0	3	3	3
1. félév összesen					210	105	21	9	20	30

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JOGFN190201K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN190202K	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190203K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190204K	Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.	kötelező	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190205K	Ügyviteli ismeretek I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	gyakorlati jegy	0	60	0	5	4	5
AJ JOGFN190206K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	Munkaerő-piaci ismeretek	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190207K	Európai Unió alap-ismeretek és az európai uniós eljárások alapjai	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN190208K	Büntetőjogi alapok I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190209K	Polgári jog alapjai I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
2. félév összesen					180	120	18	11	20	29

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JOGFN190301K	Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190302K	Ügyviteli ismeretek II., az elektronikus eljárások joga	kötelező	Ügyviteli ismeretek I.	gyakorlati jegy	0	60	0	5	4	5
AJ JOGFN190303K	Büntetőjogi alapok II.	kötelező	Büntetőjogi alapok I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190304K	Polgári jog alapjai II.	kötelező	Polgári jog alapjai I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190305K	Jogi adatbázisok	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN190306K	Jogi etika	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ JOGFN190307K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN190308K	Eljárásjogi alapfogalmak és a végrehajtási jog alapjai	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 19xxxSZNxxx	szabadon választható tantárgy 1.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 19xxxSZNxxx	szabadon választható tantárgy 2.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
	3. félév összesen				120	210	12	19	22	31

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JOGFN190401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felelt meg	0	560	0	30		30
	4. félév összesen				0	560	0	30		30

**A KÉPZÉSI TERÜLET SZERINTI TOVÁBBTANULÁS ESETÉN BESZÁMÍTANDÓ
KREDITEK
(Σ 63 kredit)**

JOGI felsőoktatási szakképzésen teljesített tantárgy	tantárgy típusa	óraszám		kredit		JOGÁSZ osztatlan mesterképzésen beszámított tantárgy	beszámított kredit
		E	GY	E	GY		
Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	30	0	3	0	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	2
Egyházismeret	kötelező	30	0	2	0	Egyházismeret és egyháztörténet I.	2
Kutatómódszertani alapok a gyakorlatban	kötelező	0	30	0	3	szabadon választható tantárgy 1.	3
Kommunikációs alapismeretek	kötelező	30	0	3	0	szabadon választható tantárgy 2.	3
Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	0	30	0	3	szabadon választható tantárgy 3.	3
Közgazdaságtan	kötelező	30	0	4	0	Közgazdaságtan	3
Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kötelező	30	0	3	0	Alkotmányjog I.	4
Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.	kötelező	30	0	3	0		
Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	30	0	3	0	szabadon választható tantárgy 4.	3
Filozófia	kötelező	30	0	3	0	Filozófia	3
Tízujjas vakírás	kötelező	0	45	0	3	szabadon választható tárgy 5.	3
Informatika	kötelező	0	30	0	3	Jogi információtechnológia -Jogi adatbázisok tárggyal együtt	2
Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	30	0	3	0	Közigazgatási jog I.	4
Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	30	0	3	0		
Politológia	kötelező	30	0	3	0	Politológia	3
Munkajogi alapismeretek	kötelező	30	0	3	0	Munkajog I.	4
Európai Unió alapismeretek és az európai uniós eljárások alapjai	kötelező	0	30	0	3	Európai Unió joga I.	3
Büntetőjogi alapok I.	kötelező	30	0	3	0	Büntetőjog I.	4
Büntetőjogi alapok II.	kötelező	30	0	3	0		
Polgári jog alapjai I.	kötelező	30	0	3	0	Polgári jog I.	3
Polgári jog alapjai II.	kötelező	30	0	3	0	Polgári jog II.	4
Jogi adatbázisok	kötelező	0	30	0	3	Jogi információtechnológia -Jogi adatbázisok tárggyal együtt	
Jogi etika	kötelező	0	30	0	2	Jogászi etika	3

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

BEVEZETÉS AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYOKBA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to law and political sciences
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztató, a követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai. A társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcsélet.
3. Az egyes társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. Jogelméleti irányzatok.
4. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
5. A modern állam, a modern jog kialakulása és főbb jellemzői.
6. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái. A jogrendszer és a jogág.
7. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
8. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
9. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
10. A jogcsaládok.
11. A magyar jogi nyelv.
12. A jogász hivatás. A jogász gondolkodás.

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

legalább két írásbeli, illetve legalább egy szóbeli vizsgaalkalom (nem vegyes vizsga)

Az első két vagy három vizsga írásbeli, a többi szóbeli. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.
- Előadás ppt-k, illetve előadáson kerül meghatározásra

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állam – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei. A jog fogalma.
4. A jogdogmatika fogalma. A jogdogmatika egyes alapvető fogalmai: jog, kötelezettség, jogképesség, jogi személyiség.
5. A főbb jogelméleti irányzatok.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
10. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere.
11. Az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A mai jog jellemzői.
16. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
17. A jogforrás. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály, alkalmazhatóság.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogág.
22. A jogcsaládok.
23. A jogérvényesülés fogalma és fajtái.
24. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
25. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
26. A jogviszonyok fajtái.
27. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
28. A jogi tények.
29. A jogászi hivatás a mai Magyarországon.
30. A magyar jogi nyelv főbb jellemzői.

EGYHÁZISMERET

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Borsi Attila János
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

KUTATÁSMÓDSZERTANI ALAPOK A GYAKORLATBAN

A tantárgy megnevezése - angolul:

Research Methodology

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés félév:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190103K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Ferencz Zoltán József

Oktató(k):

Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásmódszertan alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások szövegdíszjelei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv és egy ehhez kapcsolódó módszertani eszköz kidolgozása vagy kisebb saját kutatás elkészítése. A kutatási terv vagy a kutatás prezentálása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja</u>	AJ JOGFN190104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs, az idegen nyelvi és szaknyelvi kommunikáció elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszéd-készségük is fejlődik.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt,. 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559
- Ferenbach, Magda – Schübler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező gyakorlat
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Zakar Andrea
<u>Oktató:</u>	Dr. Váradi Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. Ehhez elengedhetetlen a kommunikáció alapvető fogalmainak, sajátosságainak, változatainak és eseteinek a vizsgálata, megismerése és ezek alapján a hatékony és meggyőző kommunikáció elsajátítása.

A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását. Ezért a tantárgy keretein belül az interkulturális kompetenciákra is hangsúlyt fektetünk, miközben az üzleti szféra kommunikációs csatornáival, tárgyalási stratégiáival is foglalkozunk. A konfliktuskezelés sajátos módszerét, a mediációt a tantárgy kiemelten kezeli, hangsúlyozva az alkalmazási lehetőségeket, módozatokat, felkészítve a hallgatókat a mediátor feladatainak hatékony elvégzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció fogalma, tényezői, fajtái és modelljei
2. A szóbeli és írásbeli kommunikáció sajátosságai
3. A nonverbális kommunikáció jelentősége
4. A hatékony és meggyőző kommunikáció elvei
5. Az interkulturális kommunikáció sajátosságai, interkulturális kompetencia
6. Az üzleti kommunikáció alapkérdései
7. A marketingkommunikáció és a marketingkommunikációs mix összetevői
8. A tömegkommunikáció jellegzetességei és hatása
9. Tárgyalási technikák és stratégiák
10. Válságkommunikáció, konfliktuskezelés
11. A mediáció sajátosságai, alkalmazási lehetőségei és módjai
12. A mediáció folyamata, a mediátor feladatai és munkája

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, kiadott feladatok elvégzése, megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok. Budapest, Trivium, 2007.
- Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Budapest, Scolar Kiadó, 2008.
- Szécsi Gábor: Kommunikáció és gondolkodás. Budapest, Áron Kiadó, 2007.
- Borgulya Á. – Somogyvári M.: Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2007.
- Fisher, R. – Ury, W. – Patton B.: A sikeres tárgyalás alapjai. Budapest, Bagolyvár Kiadó, 1991.
- Raátz J. – Szőke-Milinte. E.: Üzleti kommunikáció. Budapest. Nemzeti Tankönyvkiadó, 2010.
- McQuail, Denis: A tömegkommunikáció elmélete. Budapest, Osiris Kiadó, 2003.
- Karikó S. – Szécsi G.: Válság és kommunikáció. Budapest, Áron Kiadó, 2012.
- Sáriné Simkó Á. (szerk.): A mediáció – A közvetítői tevékenység, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., 2003

KÖZGAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Balog Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel és alapfogalmaival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók megismerhetik az alapvető közgazdasági megközelítéseket és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. Korunk új kihívásai: mesterséges intelligencia, robotika, alternatív közgazdasági gondolkodásmód.
2. A kereslet és a kínálat alapvonalai, a piac fogalma, a piacok működése. A kereskedelem kialakulása és a komparatív előnyök.
3. A kormányzati intézkedések hatása a piacokra, az állami beavatkozás típusai. A fogyasztók és a kormányzat magatartása. Rugalmasság.
4. A piacok hatékonysága, a jóléti és az intézményi közgazdaságtan, fogyasztói és termelői többlet, az adózás fogalma és hatásai, gazdasági teljesítmény, jólét és jóllét, nemzetközi kereskedelem.
5. A közszféra gazdaságtana -- negatív és pozitív externáliák, környezetgazdaságtan, közjószágok és közös erőforrások.
6. Vállalati magatartás, vállalatípusok, vállalati termelés, a bevételek és a költségek fogalmai, viselkedése. A határkölség, határbevétel, átlagkölség, átlagbevétel fogalmai és összefüggései.
7. Piacípusok és a piac szabályozása. A versenyző piac és a monopólium. Információgazdaság, az információ szerepe a piacszerkezet kialakulásában.
8. A gazdasági teljesítmény, nemzeti jövedelem és a megélhetési költségek mérése. A GDP fogalma, továbbfejlesztése, alternatív mérőszámok. A fogyasztói árindex.
9. A reálgazdaság hosszú távon: gazdasági növekedés, fogyasztás, megtakarítás, beruházás. A pénzügyi rendszer működésének alapjai.
10. Pénzügytan, nettó jelenérték számítás, pénzpiacok, a biztosítási piac. A munkanélküliség alapfogalmai. Munkanélküliségi jelenségek a robotizáció korában.
11. A pénz és az árak hosszú távon: a monetáris rendszer működése, a pénzmennyiség növekedése, infláció fogalma, okai, kezelési lehetőségei.
12. Rövid távú makrogazdasági ingadozások: válság és fellendülés. A makrogazdasági kínálat alapjai, az aggregált kereslet és kínálat, fiskális és monetáris gazdaságpolitika.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Kiadó 2011 ISBN: 9789632762081
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Acemoglu, D; RobInson J: *Miért bukna el a nemzetek?* Budapest, HVG kiadó, 2013
- Piketty, T: *A tőke a 21. században*. Budapest, Kossuth Kiadó, 2015
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Csaba, L.: *Válság - Gazdaság – Világ*, Éghajlat Könyvkiadó Budapest 2018.
- Thaler, R.H.: *Rendbontók* Budapest, HVG Kiadó, 2016.

ALKOTMÁNYJOGI ÉS ÁLLAMTANI ISMERETEK I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional law and state institutions I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót az alkotmányjog – ami az egész jogrendszer, különösen a közjog alpját képezi – történeti előzményeivel, fejlődésével, alapfogalmaival és legfontosabb intézményeivel, továbbá az államra vonatkozó legalapvetőbb ismeretekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság; alkotmányfejlődési tendenciák
2. Magyar alkotmányfejlődés
3. Szuverenitás és hatalommegosztás kérdései; államterület, államszerkezet, állampolgárság
4. Államforma – kormányforma; a totális állam jellemzői, típusai
5. Magyarország Alaptörvénye
6. A magyar jog szerkezete; jogforrástan
7. A közvetlen demokrácia kérdései
8. Választójog, választási rendszerek; a magyar választási rendszer sajátosságai
9. Az államfő
10. Az Országgyűlés szervezete, működése és funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
11. Az országgyűlési képviselők jogállása.
12. Az Országgyűlés független szervei: az alapvető jogok biztosa, Állami Számvevőszék. Közpénzügyek: a Magyar Nemzeti Bank és a Költségvetési Tanács szerepe

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi – Schanda (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 2016
- az előadások anyaga
- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette: Alkotmányos alapok, HVG Kiadói Rt., 2012.
- Balogh-Békesi – Balogh – Cserny – Halász – Patyi – Téglási – Tóth: Alkotmányjog, NKE, 2016.
- Balogh – Balogh-Békesi – Cserny – Fejes – Gellén – Halász – Takács – Temesi – Téglási – Tóth N. – Tóth Z: Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerződési és Tankönyvkiadó Zrt., 2013
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium_Art, 2016.

MUNKAERŐ-PIACI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Understanding the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek.

Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. Munkaerő-piaci tendenciák, statisztikák
3. A „munkához való jog”. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munka díjazása, a munkabérrrel kapcsolatos tudnivalók, statisztikai ismeretek
6. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
7. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
8. A munkaügyi kapcsolatok rendszere
9. A munkavédelem és a munkaügyi igazgatás
10. Álláskeresési támogatások
11. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere
12. Alapvető HR ismeretek (karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél, álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.
- Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocínium Kiadó, 2018.
- Munkaerőpiaci tükör sorozat. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly – emeritus kutató, ny. tudományos főmunkatárs, igazgató 2004-2012, főigazgató 2012-2019, KRTK Online elérhetőek: <https://www.mtakti.hu/publikacio/publikacio-kategoria/munkaeropiati-tukor/>

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Homicskó Árpád Olivér: Szociális jog II. – Tananyag a társadalombiztosítási és szociális ellátások megismeréséhez (2019-es kiadás) Foglalkoztatáspolitikai rész
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counselling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.

- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

FILOZÓFIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190109K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszokratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológája
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ, mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jó és rossz. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995.
- Steiger K. (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. én.

TÍZUJJAS VAKÍRÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Touch typewriting
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Zehn-Finger Tastmethod
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	3 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190110K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Kereszturi Antónia Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Kereszturi Antónia Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a tízujjas vakírás technikáját, az írástechnika kialakításával és fejlesztésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A helyes test-, kéz- és kartartás elsajátítása. A space, az enter billentyűk szabályos működtetésének begyakorlása. A tízujjas vakírás megalapozása, a helyes írástechnika kialakítása a számítógép billentyűzetén.
2. Betűtanulás az ASD gépiróprogram segítségével - a leckék sorrendjében.
3. Az alapsorról kiinduló betűkapcsolatok írása – a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével – mozdulatgyakorlatokkal, ütemes írással.
4. A Shift billentyűk szabályos begyakorlása.
5. Szócsoportok, sorok, mondatok másolása sortartással, ütemes írással.
6. Az írástechnika fejlesztése a másolási készség megalapozására.
7. Áttérés speciális gyakorlatok másolásával az önálló íráskészség kialakítására, illetve a szövegszerkesztővel történő szövegbevitel megalapozásához.
8. Sebességfokozás: az ujjak mozgáskoordinációjának fejlesztésével, speciális betűkapcsolatok, szavak íratásával.
9. Folyamatos, összefüggő szövegek másolása.
10. A mindenkori korszerű szövegszerkesztő program szövegbevitelhez és –formázáshoz szükséges alapfunkcióinak begyakorlása (dokumentumok megnyitása, bezárása, mentése, nyomtatása, betűtípus-váltás).
11. Írásjelek gépirási szabályainak begyakorlása - különös tekintettel a jogi területen használtakra.
12. A gyakorlati életben gyakran előforduló iratok megismertetése, másolása: egyszerű ügyirat, levél, jegyzőkönyv, határozat, végzés.

Évközi tanulmányi követelmények: Órákon való részvétel TVSZ szerint

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- www.gepokt.hu-ról az ASD gépiróprogram megvásárlása, letöltése

INFORMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Informatics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Informatik
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László, Dr. Fabricius Ferke György, Dr. Vig Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy céljasegítségét nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

Ismeretek

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, alapismereteit.

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
5. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.

Kimeneti kompetenciák

Tudni kell dokumentumokkal dolgozni és azokat különböző fájlformátumokban elmenteni.

A hatékony munkavégzés érdekében tudni kell beépített funkciókat (pl. Súgó) használni.

Tudni kell olyan rövid és hosszú dokumentumokat létrehozni és szerkeszteni, amelyeket meg lehet osztani másokkal, és továbbítani is lehet.

Tudni kell egy dokumentumba táblázatokat, képeket és rajzolt objektumokat beszúrni.

Tudni kell dokumentumokat körlevélhez előkészíteni. és körlevelet készíteni

Tudni kell beállítani az oldalszámozást, a nyomtatás előtt ellenőrizni a helyesírást.

Évközi tanulmányi követelmények:

két dolgozat (számítógépes munka) elkészítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Segédanyagok és mintafeladatok a Moodle rendszerben.

Ajánlott irodalom:

- Office súgó <https://support.office.com/hu-hu/word>
- Ecdl szövegszerkesztési példatár:
https://njszt.hu/sites/default/files/tests/2019/vizsgafeladat_syllabus6_szovegszerkeszte.s.pdf
- Ecdl haladó szövegszerkesztési mintafeladat
https://njszt.hu/sites/default/files/tests/2018/mintafeladat_advanced_szovegszerkesztes.pdf

KÖZIGAZGATÁSI JOGI ALAPISMERETEK I.

A tantárgy megnevezése – (angolul):

Basics of administrative law I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Félévi óraszám:

30 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN170202K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Tantárgyfelelős:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

Oktató:

Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor, Dr. Nagy Attila Mihály

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, a központi és területi államigazgatási szervek rendszerével, valamint a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályozás alapjaival. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében.
2. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
3. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei.
4. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség.
5. A központi szervek. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban.
6. A minisztériumok belső felépítése. Az adminisztráció szervei.
7. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
8. Közszolgálat. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés stb.
9. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök.
10. Az önkormányzatok szervezete és társulásai.
11. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai.
12. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban.
13. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei.
14. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment.
15. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

Az előadások anyaga.

Kötelező és ajánlott irodalom.

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ismerete.

Ajánlott irodalom:

Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2017. (előadáson megjelölt fejezetek)

Rixer Ádám: *A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban*, Patrocinium, 2013.

Lőrincz Lajos: *A közigazgatás alapintézményei*, HVG ORAC, 2010. (előadáson megjelölt fejezetek)

Az előadó további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomon követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

POLITOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétül szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselői és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.

- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: A magyar politikai rendszer, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): A magyar politikai rendszer – negyedszázad után. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

ALKOTMÁNYJOGI ÉS ÁLLAMTANI ISMERETEK II.

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Constitutional law and state institutions II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190204K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Cservák Csaba

Oktató(k):

Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót a kormányzás legfontosabb kérdéseivel, a magyar kormányzati rendszerrel és működésével, az ügyészség és az igazságszolgáltatás intézményeivel, az Alkotmánybírósággal, bemutassa a magyar önkormányzatiság jellemzőit. Fontos cél az alapjogok valamint a diszkrimináció tilalma elvének – mint az egész jogrendszer vezérlő elvének – bemutatása és rendszerezése, gyakorlati érvényesítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kormány; kormányzati rendszerek
2. Az ügyészség
3. A bíróság
4. Az Alkotmánybíróság
5. A magyar önkormányzati rendszer jellemzői
6. Az alapjogok kialakulása, rendszerezése, garanciái
7. Az élethez és emberi méltósághoz való jog; a két jog kapcsolata és korlátozásának kérdései
8. A személyi szabadság és korlátjai; a migrációs jogok
9. A lelkiismereti és vallásszabadság joga, tartalma, a vallási tevékenység, egyházak fogalma, jogállása
10. A véleménynyilvánítás, a művészeti és tudományos élet szabadsága, korlátai; művelődéshez való jog
11. A gyülekezési és egyesülési jog szabályai, korlátai; a pártok
12. A tulajdonhoz, munkához, szociális biztonsághoz való jog; a betegjogok
13. A nemzet fogalma, nemzetállam, a nemzeti kisebbségek védelme, a „státustörvény”
14. Alkotmányos kötelezettségek
15. A diszkrimináció tilalma

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi – Schanda (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 2016
- az előadások anyaga
- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette: Alkotmányos alapok, HVG Kiadói Rt., 2012.
- Balogh-Békesi – Balogh – Cserny – Halász – Patyi – Téglási – Tóth: Alkotmányjog, NKE, 2016.
- Balogh – Balogh-Békesi – Cserny – Fejes – Gellén – Halász – Takács – Temesi – Téglási – Tóth N. – Tóth Z: Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerződési és Tankönyvkiadó Zrt., 2013
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium_Art, 2016.

ÜGYVITELI ISMERETEK I.

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Introduction to case management for paralegals I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

4 óra/hét

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

5 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190205K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

Tantárgyfelelős:

Dr. Udvary Sándor

Oktató:

Dr. Muzsalyi Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók a polgári igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken jártasak legyenek az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, a bírói, ügyvédi feladatok előkészítésében. Bevezetés az ügyvitel fogalmába, a hivatalos ügyvitel fogalmának tisztázása. A bírósági ügyintézésről, ügymenetről, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A hallgatók megismerjék az iratkezelés legfontosabb szabályait és gyakorlatát – többek között – hogyan kell beadványokat benyújtani és érkeztetni a bíróságon, milyen formai és tartalmi követelmények vonatkoznak a bírósági iratokhoz. A bírósági eljárás érdemi szakaszában melyek a kézbesítés, az illetékek és eljárási költségek számításának szabályai, azt hogyan kell a gyakorlatban alkalmazni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szervezetrendszer felépítése. Az ügyelosztási rend. A bírói kinevezés feltételei, az igazságügyi alkalmazotti jogviszony.
2. A bírósági eljárás szakaszai. A polgári perjogi alapfogalmak az ügyvitel szempontjából: joghatóság, hatáskör, illetékesség; a bíróságok összetétele; a jogorvoslati fórumok felépítése; az eljárás szünetelése, félbeszakadása és felfüggesztése.
3. Az iratkezelés alapelvei, szervezete. A papíralapú és az elektronikus iratkezelés. Az iratboríték tartalmi elemei, kitöltése. A Bírósági Integrált Információs Rendszer.
4. Az akta útja a bírósági eljárásban.
5. Beadványok a polgári eljárásban: kötelező tartalmi elemei, benyújtása, érkeztetése.
6. A kezdő- és utóirat fogalma, az ügyszám. A lajstromok, ügycsoportok.
7. A bírósági iratok kézbesítése: tértivevények tartalmi elemei, a sikertelen kézbesítés jogkövetkezményei.
8. A bírósági eljárási illeték: alapja, számítása, megfizetésének módja. A perköltség számítása. Az ügyvédi munkadíj.
9. A bírósági eljárásban alkalmazandó költségkedvezmények fajtái és feltételei, a költségjegyzék.
10. Az eljárási határidők számítása. A soronkívüli eljárás esetei.
11. Az ügykezelés különleges szabályai.
12. A bírósági végrehajtás.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás, 2 zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (Büsz.)
- A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás
- A polgári perrendtartásról 2016. évi CXXX. törvény (Pp.)
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
-

Ajánlott irodalom:

- Both Sándor Ignác – Muzsalyi Róbert – Witzl Petra: Az új Pp. és a kapcsolódó iránymutatások. HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2019.
- Keyha Judit: Bírósági ügyintézők kézikönyve. Wolters Kluwer, Budapest, 2012.

MUNKAJOGI ALAPISMERETEK

A tantárgy megnevezése - angolul:

Introduction to Labour Law

A tantárgy megnevezése - németül:

Arbeitsrecht Stiftungen

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190206K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Munkaerő-piaci ismeretek

Tantárgyfelelős:

Prof. Dr. Kun Attila

Oktató:

Prof. Dr. Kun Attila, Dr. Szabó Imre Szilárd, Dr. Rácz Ildikó, Dr.

Marencsák Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszonyt és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
3. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
4. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
5. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
6. Munkaidő, Pihenőidő
7. A munka díjazása
8. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
9. A munkajogi felelősség rendszere
10. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
11. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kun, Attila; Homicskó, Árpád Olivér; Ember, Alex; Petrovics, Zoltán: Megújult munkajogi szabályozás, E-learning Oktatási anyag, Budapest, Magyarország: Nemzeti Közszoigálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet (2018), Letölthető: <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/7189>
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszoigálati Egyetem, Közszoigálatás-tudományi Kar, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- **Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.**
 - **Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.**
Letölthető: https://nkerepo.unike.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
 - Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
 - Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
 - Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
 - Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
 - Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
 - A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

EURÓPAI UNIÓS ALAPISMERETEK ÉS AZ EURÓPAI UNIÓS ELJÁRÁSOK ALAPJAI

A tantárgy megnevezése - angolul:

Basics of the European Union and Its Procedures

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190207K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Zakar Andrea

Oktatók:

Dr. Dávid Lóránt Dénes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az európai integráció történetéről. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat. A tantárgy kitér az Európai Unió intézményrendszerének a bemutatására is, különös tekintettel a döntéshozatalban résztvevő intézményekre. A tantárgy bemutatja a különböző eljárások sajátosságait, és a folyamatok mögött húzódó jogi, gazdasági és politikai hátteret.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés - alapfogalmak
2. Integráció-elméletek
3. Az európai integráció születése: Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés
4. Az integrációs folyamat szakaszai és bővítési folyamat
5. Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
6. Döntéshozatali folyamatok - Az EU intézményrendszere I.: az Európai Tanács; az Európai Unió Tanácsa; az Európai Bizottság; az Európai Parlament
7. Az EU intézményrendszere II.: az Európai Bíróság, az Európai Számvevőszék, az Európai Központi Bank, a Gazdasági és Szociális Bizottság, a Régiók Bizottsága, az Európai Ombudsman;
8. A gazdasági integráció lépcsőfokai: vámunió, közös piac, egységes belső piac, Gazdasági és Monetáris Unió;
9. A közös költségvetés és a költségvetési eljárás;
10. Az EU keleti bővítésének kérdései; Magyarország és az EU
11. Az integráció mélyülése és az uniós szakpolitikák keretei
12. Aktuális folyamatok az Európai Unióban

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- M. Zakar Andrea: Európai integrációs alapismeretek. Patrocinium kiadó, Budapest, 2017.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Koller Boglárka – Marsai Viktor (szerk.) Magyarország Európában, Európa a világban. Dialóg Campus kiadó, 2016.
- Kengyel Ákos (szerk.): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010
- Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006, ISBN: 9632248899
- Derek W. Urwin: A közös Európa: az európai integráció 1945-től napjainkig. Corvina, Budapest, 2003.
- Bóka Éva: Az európai integráció - Elméletek történelmi perspektívákban. Corvina, Budapest, 2008.

BÜNTETŐJOGI ALAPOK I.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics I.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190208K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Deres Petronella
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Garai Renáta

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Büntető joghatóság, érvényesség, hatály – a jogalkalmazás tükrében
2. A büntetőjogi alapelvek, a büntetőjog forrásai
3. A bűncselekmény fogalma, az általános törvényi tényállás
4. Bűnösség, szándékosság, gondatlanság
5. A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
6. Tettes, közvetett tettes, társtettes, a részesek, a társas bűnelkövetési alakzatok
7. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere I.
8. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere II.
9. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere III.
10. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere IV.
11. Egység, többség, halmazat I.
12. Egység, többség, halmazat II.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak c. kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

POLGÁRI JOG ALAPJAI I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basics of civil law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Arató Balázs, Dr. Gyüre Annamária Csilla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival, rendszerével kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a személyek joga, a szerzői jog és iparjogvédelem, a dologi jog és családjog körébe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári jog alapelvei, a polgári jog forrásai, a Ptk. felépítése, rendszere
2. A jogképeség és cselekvőképesség
3. A személyhez fűződő jogok
4. A jogi személyek
5. A gazdasági társaságok
6. A dologi jog tartalma, a tulajdonjog védelme
7. A tulajdonjog tárgyai, a közös tulajdonjog és megszüntetése
8. A birtok és védelme, a korlátolt dologi jogok
9. A családi jog rendszere és alapfogalmai
10. A szerzői jog és az iparjogvédelem rendszere és alapfogalmai

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Boóc Ádám: A polgári jog alapjai I. Budapest, Patrocinium, 2014.
- Török Gábor (szerk.): Polgári jogunk alapvonásai. Budapest, NKE Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.

KÖZIGAZGATÁSI JOGI ALAPISMERETEK II.

A tantárgy megnevezése – (angolul):

Basics of administrative law II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Félévi óraszám:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190301K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közigazgatási jogi alapismeretek I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Rixer Ádám,

Dr. Szabó Annamária Eszter, Dr. Móré Sándor, Dr. Nagy Attila Mihály

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy folytatva és építve a Közigazgatási alapismeretek I. tárgy tartalmára, e tantárgy keretei között a hallgatók megismerjék a szabálysértési jog alapjait, valamint a közigazgatási hatósági eljárás legfontosabb szabályait. A tárgyat – az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt – oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

1. A szabálysértési jog alapjai I.
2. A szabálysértési jog alapjai II.
1. Aktustan.
2. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, nyelvhasználat, kapcsolattartási szabályok.
3. Az Ákr. hatálya: időbeli, területi, szervei, személyi hatály. Az Ákr. tárgyi hatálya, az általános eljárási szabályok viszonya a különöshöz.
4. Jogutódlás, hatáskör és illetékesség.
5. Kérelemre induló eljárás.
6. Hivatalból induló eljárás.
7. A bizonyítási eszközök, iratok az eljárásban.
8. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
9. Jogorvoslatok.
10. Közigazgatási perrendtartás I.
11. Közigazgatási perrendtartás II.
12. Hatósági bizonyítvány, igazolvány. Hatósági ellenőrzés.
13. Végrehajtási eljárás.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

az előadások, a kötelező és ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény részletekbe menő ismerete (2016. évi CL. törvény), további jogszabályok a 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről, illetve a 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról.

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2017. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Balla Lajos – Harangozó Attila – Móré Sándor: *Szabálysértési jog*, Patrocinium, Budapest, 2017. 9-57.

ÜGYVITELI ISMERETEK II. AZ ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK JOGA

A tantárgy megnevezése – (angolul):

Introduction to case management for paralegals II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

4 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

5 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN1970302K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Ügyviteli ismeretek I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Udvary Sándor

Oktató:

Dr. Muzsalyi Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bírósági ügyintézőssel, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. Ennek keretében a hallgatók többek között megtanulnak bírósági jegyzőkönyvet vezetni, bírósági határozatokat szerkeszteni. A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak e nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Az ügyvédi iroda ügyviteli tevékenységének megismerése, ezzel kapcsolatos kompetenciák kialakítása, az ügyvédi működés alapjainak ismertetése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági tárgyalás: a tárgyalási jegyzék, a tárgyalási napló,
2. A bírósági jegyzőkönyvek felépítése és szerkesztése, rögzítésének módjai,
3. A bírósági határozatok fajtái, szerkezete, tartalmi elemei. Formai követelmények.
4. Felvilágosítás, iratbetekintés. A zárt adatkezelése. A határozatok anonimizálása.
5. A közjegyzői kinevezés feltételei, a közjegyzők illetékessége, hatásköre.
6. Közjegyzői ügyvitel, a közjegyzői ügyszám, a közjegyzői ügyek nyilvántartása
7. A közjegyző határozata, a közjegyzői tanúsítvány.
8. A közjegyzői okirat: elkészítése, kötelező tartalmi elemei, felépítése, formai követelményei.
9. Közjegyzői regisztratív eljárások: Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása, Házastársi és élettársi vagyoni jogi szerződések nyilvántartása, Végrendeletek országos nyilvántartása, hitelbiztosítéki nyilvántartás
10. A hagyatéki eljárás: szakaszai, hagyatékátadási teher, hagyatéki leltár, a hagyatéki tárgyalás, közjegyzői határozatok a hagyatéki eljárás során, a hagyaték átadása, jogorvoslatok
11. A fizetési meghagyásos eljárás, az eljárás folyamata, az FMH űrlap kitöltése és feldolgozása.
12. Ügyvédi ügyvitel és iratkezelés.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli, két zárhelyi dolgozat a félév során

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás
- A polgári perrendtartásról 2016. évi CXXX. törvény (Pp.)
- A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X.29.) IM rendelet
- A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény
- A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény •
- A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet

Ajánlott irodalom:

- Both Sándor Ignác – Muzsalyi Róbert – Witzl Petra: Az új Pp. és a kapcsolódó iránymutatások. HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2019.
- Keyha Judit: Bírósági ügyintézők kézikönyve. Wolters Kluwer, Budapest, 2012.
- Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga. ELTE Eötvös Kiadó, 2014. szerkesztette: Varga István) Elérhető a következő címen: https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_527_polgari_nemperes_eljarasok/index.html
- Asbóth-Hermányi Lőrinc: Módszertani útmutató a fizetési meghagyásos eljáráshoz, HVG ORAC, Budapest, 2012.

BÜNTETŐJOGI ALAPOK II.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics II.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjogi alapok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Deres Petronella
<u>Oktató:</u>	Dr. Garai Renáta

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja, a magyar szankciórendszer felépítése. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás.
2. A közérdekű munka és a pénzbüntetés, a foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás, a kitiltás és a kiutasítás.
3. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
4. A büntetés kiszabásának elvei, a halmazati és az összbüntetés. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
5. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bünszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
6. A fiatalok büntetőjoga.
7. A magyar büntetőjog Különös Része. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények.
8. Btk. XVII.-XXII. fejezetek.
9. Btk. XXIII.-XXXIV. fejezetek.
10. Btk. XXXV.-XXXVI. fejezetek.
11. Btk. XXXVIII.-XLI. fejezetek
12. Vizsgafelkészítés

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog III. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog IV. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak című kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

POLGÁRI JOG ALAPJAI II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basics of civil law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFI190304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog alapjai I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Arató Balázs, Dr. Gyüre Annamária Csilla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész, valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelelem fogalma, kötelemfakasztó tényállások.
2. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés. Általános és tisztességtelen szerződési feltétel.
3. A szerződés alanyai, alanyváltozás a szerződésben.
4. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. A szerződés tartalma és tárgya. Az elévülés.
7. A szerződés teljesítése. A beszámítás.
8. A szerződésszegés általános szabályai. A hibás teljesítés. A lehetetlenülés.
9. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
10. A felelősség módja, a kártérítés mértéke.
11. Általános kártérítés. A veszélyes üzemi felelősség.
12. A törvényben nevesített szerződéstípusok.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2013. év V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

JOGI ADATBÁZISOK

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Legal databases
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Informatika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László, Dr. Fabricius Ferke György, Dr. Vig Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika táblázatkezelési, adatbáziskezelési és prezentációs ismereteit. Megismerkednek az adatbázisok strukturális alapjaival, kisebb adatbázisok létrehozásával, az adatok kezelésének szűréseinek eszközeivel. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, mind a hazai mind az Európai Unió elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Ismeretek

- Adatbázis és táblázatkezelési alapjai
- Táblázatok kezelése Excel alkalmazással. Excel függvények használata. Diagramkészítés és vizualizáció az Excelben
- Keresés az interneten (keresőmotorok). Joganyagok keresése az interneten.
- A jogi adatbázisok általános jellemzői
- Hazai jogi adatbázisok
- Európai Unió jogi adatbázisok
- Jog tevékenységhez kötődő online rendszerek használata (keresés, adatszolgáltatás)
- Prezentációk készítése

Kimeneti kompetenciák

- Tudni kell táblázatokkal, prezentációkkal dolgozni és azokat különböző fájlformátumokban elmenteni.
- Tudni kell táblázatkezelő programban adatot keresni, cserélni, szűrni, rendezni.
- Tudni kell függvényeket használni, paraméterezni.
- Tudni kell a táblázat adatainak megjelenését változtatni, feltételeken formázni, diagramokat készíteni és értelmezni
- Tudni kell joganyagot kikeresni, hatályosságát ellenőrizni, hivatkozását megadni
- Ismerni kell az online rendszerek funkcióit és azok használatát
- Ismerni kell a munka során előforduló tipikus hibákat és kockázatokat és tudni kell ezek ellenőrzési, elhárítási módszereit.

Évközi tanulmányi követelmények: a félév során 2 számítógépes dolgozat elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Segédanyagok és mintafeladatok a Moodle rendszerben.

Ajánlott irodalom:

- Excel súgó <https://support.office.com/hu-hu/excel>
- PowerPoint súgó <https://support.office.com/hu-hu/powerpoint>

JOGI ETIKA

A tantárgy megnevezése - angolul:

Legal ethics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

2 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190306K

Tantárgyfelelős:

Dr. Bónis Péter

Oktató:

Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szokás, az erkölcs fogalmával, az etika alapkérdéseivel, a jog és az erkölcs viszonyával. A tantárgy keretében tárgyaljuk továbbá a korrupcióval kapcsolatos kérdéseket, valamint a kötelesség és a felelősség vonatkozásait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
2. Etikatörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikatörténet az erkölcs helyességének kritériumairól.
3. Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
4. Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a "parancsra tettem" problémája.
5. Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog és igazságosság.
6. Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
7. Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
8. A család és házasság etikai problémái. Családerkölcs.
9. Az etikai szkepticizmus és bírálata.
10. Evolúciós etikai elméletek.
11. Aprobációs elméletek.
12. Az utilitarista etikai koncepciók.
13. Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
14. Az erkölcs, mint természeti törvény.
15. Egzisztencialista etika.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zlinszky János: Keresztény erkölcs és jogász etika, SZIT, Budapest 1998

Ajánlott irodalom:

- Andrassy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.
- Zlinszky János: Közéleti- és jogász etika a gyakorlatban, Budapest 2007

GAZDASÁGI JOG

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law Basics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190307K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Arató Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogi alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrások hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schabl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

ELJÁRÁSJOGI ALAPFOGALMAK ÉS A VÉGREHAJTÁSI JOG ALAPJAI

A tantárgy megnevezése - angolul:

Fundamental procedural rules and basic concept of enforcement of civil judicial decisions

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Félévi óraszám:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN190308K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Udvary Sándor

Oktató:

Dr. Király Lilla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári eljárásjog célja és alelvei.
2. A hatáskör és illetékesség. A pertárgy értéke.
3. A polgári perben szereplő személyek.
4. A képviselő. A megbízás és a meghatalmazás.
5. A keresetlevél és kellékei. A keresetlevél visszautasítása.
6. Az osztott perszerkezet, a perfelvételi és az érdemi tárgyalás menete.
7. Bizonyítási eljárás. Az okiratok fajtái.
8. A határozatok.
9. A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.
10. a végrehajtáshoz kapcsolódó alapfogalmak
11. A végrehajtási kényszer arányos és fokozatos alkalmazásának elve
12. A fizetési meghagyás

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- Király Lilla: Gyorsabb, egyszerűbb, olcsóbb, hatékonyabb? Az új magyar Polgári perrendtartás általános rész osztott perszerkezetének hatékonysági elemzése, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019.

Ajánlott irodalom:

- Király Lilla: Gyorsabb, egyszerűbb, olcsóbb, hatékonyabb? Az új magyar Polgári perrendtartás általános rész osztott perszerkezetének hatékonysági elemzése, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019.
- Nagy Adrienn- Wopera Zsuzsa (szerk): Polgári eljárásjog I., Wlters Kluwer Kiadó, Budapest 2017.

SZAKMAI GYAKORLAT

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	560 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN190401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	A szakmai gyakorlat félévére előírt tantárgyak kivételével, az összes tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Boóc Ádám
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető (a gyakorlati hely biztosítja)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy szervezet életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg a szervezet történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, működési folyamatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt a feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek

- a szervezet felépítésével, működési folyamataival, rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálják.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy kipróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhivatottságát a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik a szervezet tevékenységéhez és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlat
(megfelelt/nem megfelelt minősítés)

A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlóhely képviselője, a gyakorlatvezető ellenjegyzett.)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:-Egyetemünk honlapján a Karrieriroda/kötelező szakmai gyakorlatok pont alatt, rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ JOGFL190101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOGFL190102K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	8	0	2	0	8	2
AJ JOGFL190103K	Kutatómódszertani alapok a gyakorlatban	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ JOGFL190104K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	16	0	3	16	3
AJ JOGFL190105K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOGFL190106K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	12	0	4	0	12	4
AJ JOGFL190107K	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOGFL190108K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOGFL190109K	Filozófia	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ 19xxxSZLxxx	szabadon választható tárgy 1.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
	1. félév összesen				76	32	21	9	108	30

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ JOGFL190201K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ JOGFL190202K	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL190203K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOGFL190204K	Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.	kötelező	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOGFL190205K	Ügyviteli ismeretek I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	gyakorlati jegy	0	16	0	5	16	5
AJ JOGFL190206K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	Munkaerő-piaci ismeretek	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL190207K	Európai Unió alapismeretek és az európai uniós eljárások alapjai	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ JOGFL190208K	Büntetőjogi alapok I.	kötelező	-	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL190209K	Polgári jog alapjai I.	kötelező	-	kollokvium	16	0	3	0	16	3
	2. félév összesen				76	36	18	11	112	29

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ JOGFL190301K	Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL190302K	Ügyviteli ismeretek II., az elektronikus eljárások joga	kötelező	Ügyviteli ismeretek I.	gyakorlati jegy	0	16	0	5	16	5
AJ JOGFL190303K	Büntetőjogi alapok II.	kötelező	Büntetőjogi alapok I.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL190304K	Polgári jog alapjai II.	kötelező	Polgári jog alapjai I.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOGFL190305K	Jogi adatbázisok	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ JOGFL190306K	Jogi etika	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	8	0	2	8	2
AJ JOGFL190307K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOGFL190308K	Eljárásjogi alapfogalmak és a végrehajtási jog alapjai	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 19xxxSZLxxx	szabadon választható tárgy 2.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ 19xxxSZLxxx	szabadon választható tárgy 3.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
	3. félév összesen				50	58	12	19	108	31

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ JOGFL190401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felelt meg	0	240	0	30	240	30
	4. félév összesen				0	240	0	30	240	30

**A KÉPZÉSI TERÜLET SZERINTI TOVÁBBTANULÁS ESETÉN BESZÁMÍTANDÓ
KREDITEK
(Σ 63 kredit)**

JOGI felsőoktatási szakképzésen teljesített tantárgy	tantárgy típusa	óraszám		kredit		JOGÁSZ osztatlan mesterképzésen beszámított tantárgy	beszámított kredit
		E	GY	E	GY		
Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	10	0	3	0	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	2
Egyházismeret	kötelező	8	0	2	0	Egyházismeret és egyháztörténet I.	2
Kutatómódszertani alapok a gyakorlatban	kötelező	0	8	0	3	szabadon választható tantárgy 1.	3
Kommunikációs alapismeretek	kötelező	10	0	3	0	szabadon választható tantárgy 2.	3
Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	0	16	0	3	szabadon választható tantárgy 3.	3
Közgazdaságtan	kötelező	12	0	4	0	Közgazdaságtan	3
Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kötelező	16	0	3	0	Alkotmányjog I.	4
Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.	kötelező	16	0	3	0		
Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	10	0	3	0	szabadon választható tantárgy 4.	3
Filozófia	kötelező	10	0	3	0	Filozófia	3
Informatika	kötelező	0	10	0	3	Jogi információtechnológia -Jogi adatbázisok tárggyal együtt	2
Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	12	0	3	0	Közigazgatási jog I.	3
Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	12	0	3	0		
Politológia	kötelező	8	0	3	0	Politológia	3
Munkajogi alapismeretek	kötelező	12	0	3	0	Munkajog I.	4
Európai Unió alapismeretek és az európai uniós eljárások alapjai	kötelező	0	10	0	3	Európai Unió joga I.	3
Büntetőjogi alapok I.	kötelező	12	0	3	0	Büntetőjog I.	4
Büntetőjogi alapok II.	kötelező	12	0	3	0		
Polgári jog alapjai I.	kötelező	16	0	3	0	Polgári jog I.	3
Polgári jog alapjai II.	kötelező	16	0	3	0	Polgári jog II.	4
Jogi adatbázisok	kötelező	0	8	0	3	Jogi információtechnológia -Jogi adatbázisok tárggyal együtt	
Jogi etika	kötelező	0	8	0	2	Jogász etika	3
szabadon választható tárgy 1.	szabadon választható	0	8	0	3	szabadon választható tantárgy 5.	3

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

BEVEZETÉS AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYOKBA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to law and political sciences
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztató, a követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai. A társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet.
3. Az egyes társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. Jogelméleti irányzatok.
4. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
5. A modern állam, a modern jog kialakulása és főbb jellemzői.
6. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái. A jogrendszer és a jogág.
7. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
8. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
9. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
10. A jogcsaládok.
11. A magyar jogi nyelv.
12. A jogász hivatás. A jogász gondolkodás.

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

legalább két írásbeli, illetve legalább egy szóbeli vizsgaalkalom (nem vegyes vizsga)

Az első két vagy három vizsga írásbeli, a többi szóbeli. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.
- Előadás ppt-k, illetve előadáson kerül meghatározásra

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állam – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei. A jog fogalma.
4. A jogdogmatika fogalma. A jogdogmatika egyes alapvető fogalmai: jog, kötelezettség, jogképeség, jogi személyiség.
5. A főbb jogelméleti irányzatok.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
10. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere.
11. Az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A mai jog jellemzői.
16. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
17. A jogforrás. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály, alkalmazhatóság.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogág.
22. A jogcsaládok.
23. A jogérvényesülés fogalma és fajtái.
24. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
25. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
26. A jogviszonyok fajtái.
27. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
28. A jogi tények.
29. A jogászi hivatás a mai Magyarországon.
30. A magyar jogi nyelv főbb jellemzői.

EGYHÁZISMERET

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Borsi Attila János
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

KUTATÁSMÓDSZERTANI ALAPOK A GYAKORLATBAN

A tantárgy megnevezése - angolul:

Research Methodology

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés félév:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL190103K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Ferencz Zoltán József

Oktató(k):

Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásmódszertan alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások szövegdíszjelei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv és egy ehhez kapcsolódó módszertani eszköz kidolgozása vagy kisebb saját kutatás elkészítése. A kutatási terv vagy a kutatás prezentálása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja</u>	AJ JOGFL190104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs, az idegen nyelvi és szaknyelvi kommunikáció elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készsége szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közgazdász-asszisztens, illetve humánpolitikai-közgazdász munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt,. 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559
- Ferenbach, Magda – Schübler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Zakar Andrea
<u>Oktató:</u>	Dr. Váradi Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. Ehhez elengedhetetlen a kommunikáció alapvető fogalmainak, sajátosságainak, változatainak és eseteinek a vizsgálata, megismerése és ezek alapján a hatékony és meggyőző kommunikáció elsajátítása.

A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását. Ezért a tantárgy keretein belül az interkulturális kompetenciákra is hangsúlyt fektetünk, miközben az üzleti szféra kommunikációs csatornáival, tárgyalási stratégiáival is foglalkozunk. A konfliktuskezelés sajátos módszerét, a mediációt a tantárgy kiemelten kezeli, hangsúlyozva az alkalmazási lehetőségeket, módozatokat, felkészítve a hallgatókat a mediátor feladatainak hatékony elvégzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció fogalma, tényezői, fajtái
2. A kommunikáció modelljei
3. A szóbeli és írásbeli kommunikáció sajátosságai
4. A nonverbális kommunikáció jelentősége
5. A hatékony és meggyőző kommunikáció elvei
6. Az interkulturális kommunikáció sajátosságai, interkulturális kompetencia
7. A tömegkommunikáció jellegzetességei és hatása
8. Tárgyalási technikák és stratégiák
9. Válságkommunikáció, konfliktuskezelés
10. A mediáció sajátosságai, alkalmazási lehetőségei és módjai
11. A mediáció folyamata, a mediátor feladatai és munkája
12. Dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, kiadott feladatok elvégzése, megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok. Budapest, Trivium, 2007.
- Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Budapest, Scolar Kiadó, 2008.
- Szécsi Gábor: Kommunikáció és gondolkodás. Budapest, Áron Kiadó, 2007.
- Fisher, R. – Ury, W. – Patton B.: A sikeres tárgyalás alapjai. Budapest, Bagolyvár Kiadó, 1991.
- McQuail, Denis: A tömegkommunikáció elmélete. Budapest, Osiris Kiadó, 2003.
- Karikó S. – Szécsi G.: Válság és kommunikáció. Budapest, Áron Kiadó, 2012.
- Sáriné Simkó Á. (szerk.): A mediáció – A közvetítői tevékenység, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., 2003

KÖZGAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Balog Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel és alapfogalmaival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók megismerhetik az alapvető közgazdasági megközelítéseket és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. Korunk új kihívásai: mesterséges intelligencia, robotika, alternatív közgazdasági gondolkodásmód.
14. A kereslet és a kínálat alapvonalai, a piac fogalma, a piacok működése. A kereskedelem kialakulása és a komparatív előnyök.
15. A kormányzati intézkedések hatása a piacokra, az állami beavatkozás típusai. A fogyasztók és a kormányzat magatartása. Rugalmasság.
16. A piacok hatékonysága, a jóléti és az intézményi közgazdaságtan, fogyasztói és termelői többlet, az adózás fogalma és hatásai, gazdasági teljesítmény, jólét és jóllét, nemzetközi kereskedelem.
17. A közszféra gazdaságtana -- negatív és pozitív externáliák, környezetgazdaságtan, közjóságok és közös erőforrások.
18. Vállalati magatartás, vállalatípusok, vállalati termelés, a bevételek és a költségek fogalmai, viselkedése. A határköltség, határbevétel, átlagköltség, átlagbevétel fogalmai és összefüggései.
19. Piacípusok és a piac szabályozása. A versenyző piac és a monopólium. Információgazdaság, az információ szerepe a piacszerkezet kialakulásában.
20. A gazdasági teljesítmény, nemzeti jövedelem és a megélhetési költségek mérése. A GDP fogalma, továbbfejlesztése, alternatív mérőszámai. A fogyasztói árindex.
21. A reálgazdaság hosszú távon: gazdasági növekedés, fogyasztás, megtakarítás, beruházás. A pénzügyi rendszer működésének alapjai.
22. Pénzügytan, nettó jelenérték számítás, pénzpiacok, a biztosítási piac. A munkanélküliség alapfogalmai. Munkanélküliségi jelenségek a robotizáció korában.
23. A pénz és az árak hosszú távon: a monetáris rendszer működése, a pénzmennyiség növekedése, infláció fogalma, okai, kezelési lehetőségei.
24. Rövid távú makrogazdasági ingadozások: válság és fellendülés. A makrogazdasági kínálat alapjai, az aggregált kereslet és kínálat, fiskális és monetáris gazdaságpolitika.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Kiadó 2011 ISBN: 9789632762081
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Acemoglu, D; Robinson J: *Miért bukna el a nemzetek?* Budapest, HVG kiadó, 2013
- Piketty, T: *A tőke a 21. században*. Budapest, Kossuth Kiadó, 2015
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Csaba, L.: *Válság - Gazdaság – Világ*, Éghajlat Könyvkiadó Budapest 2018.
- Thaler, R.H.: *Rendbontók* Budapest, HVG Kiadó, 2016.

ALKOTMÁNYJOGI ÉS ÁLLAMTANI ISMERETEK I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional law and state institutions I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót az alkotmányjog – ami az egész jogrendszer, különösen a közjog alpját képezi – történeti előzményeivel, fejlődésével, alapfogalmaival és legfontosabb intézményeivel, továbbá az államra vonatkozó legalapvetőbb ismeretekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság; alkotmányfejlődési tendenciák
2. Magyar alkotmányfejlődés
3. Szuverenitás és hatalommegosztás kérdései; államterület, államszerkezet, állampolgárság
4. Államforma – kormányforma; a totális állam jellemzői, típusai
5. Magyarország Alaptörvénye
6. A magyar jog szerkezete; jogforrástan
7. A közvetlen demokrácia kérdései
8. Választójog, választási rendszerek; a magyar választási rendszer sajátosságai
9. Az államfő
10. Az Országgyűlés szervezete, működése és funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
11. Az országgyűlési képviselők jogállása.
12. Az Országgyűlés független szervei: az alapvető jogok biztosa, Állami Számvevőszék. Közpénzügyek: a Magyar Nemzeti Bank és a Költségvetési Tanács szerepe

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi – Schanda (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 2016
- az előadások anyaga
- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette: Alkotmányos alapok, HVG Kiadói Rt., 2012.
- Balogh-Békesi – Balogh – Cserny – Halász – Patyi – Téglási – Tóth: Alkotmányjog, NKE, 2016.
- Balogh – Balogh-Békesi – Cserny – Fejes – Gellén – Halász – Takács – Temesi – Téglási – Tóth N. – Tóth Z: Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerződési és Tankönyvkiadó Zrt., 2013
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium_Art, 2016.

MUNKAERŐ-PIACI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Understanding the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek.

Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

13. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
14. Munkaerő-piaci tendenciák, statisztikák
15. A „munkához való jog”. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
16. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
17. A munka díjazása, a munkabérrel kapcsolatos tudnivalók, statisztikai ismeretek
18. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
19. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
20. A munkaügyi kapcsolatok rendszere
21. A munkavédelem és a munkaügyi igazgatás
22. Álláskeresési támogatások
23. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere
24. Alapvető HR ismeretek (karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél, álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.
- Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocínium Kiadó, 2018.
- Munkaerőpiaci tükör sorozat. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly – emeritus kutató, ny. tudományos főmunkatárs, igazgató 2004-2012, főigazgató 2012-2019, KRTK Online elérhetőek: <https://www.mtakti.hu/publikacio/publikacio-kategoria/munkaeropi-tukor/>

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Homicskó Árpád Olivér: Szociális jog II. – Tananyag a társadalombiztosítási és szociális ellátások megismeréséhez (2019-es kiadás) Foglalkoztatáspolitikai rész
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.

- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counselling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

FILOZÓFIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190109K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszokratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológája
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ, mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jó és rossz. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995.
- Steiger K. (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. én.

INFORMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Informatics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Informatik
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László, Dr. Fabricius Ferke György, Dr. Vig Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy céljasegítségét nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

Ismeretek

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, alapismereteit.

6. Az informatika tárgya, módszerei.
7. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
8. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
9. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
10. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.

Kimeneti kompetenciák

Tudni kell dokumentumokkal dolgozni és azokat különböző fájl formátumokban elmenteni.

A hatékony munkavégzés érdekében tudni kell beépített funkciókat (pl. Súgó) használni.

Tudni kell olyan rövid és hosszú dokumentumokat létrehozni és szerkeszteni, amelyeket meg lehet osztani másokkal, és továbbítani is lehet.

Tudni kell egy dokumentumba táblázatokat, képeket és rajzolt objektumokat beszúrni.

Tudni kell dokumentumokat körlevélhez előkészíteni. és körlevelet készíteni

Tudni kell beállítani az oldalszámozást, a nyomtatás előtt ellenőrizni a helyesírást.

Évközi tanulmányi követelmények: két dolgozat (számítógépes munka) elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Segédanyagok és mintafeladatok a Moodle rendszerben.

Ajánlott irodalom:

- Office súgó <https://support.office.com/hu-hu/word>
- Ecdl szövegszerkesztési példatár:
https://njszt.hu/sites/default/files/tests/2019/vizsgafeladat_syllabus6_szovegszerkeszte_s.pdf
- Ecdl haladó szövegszerkesztési mintafeladat
https://njszt.hu/sites/default/files/tests/2018/mintafeladat_advanced_szovegszerkesztes.pdf

KÖZIGAZGATÁSI JOGI ALAPISMERETEK I.

A tantárgy megnevezése – (angolul):

Basics of administrative law I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Félévi óraszám:

12 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL190202K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Tantárgyfelelős:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató:

Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor, Dr. Nagy Attila Mihály

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, a központi és területi államigazgatási szervek rendszerével, valamint a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályozás alapjaival. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében.
2. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
3. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei.
4. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség.
5. A központi szervek. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban.
6. A minisztériumok belső felépítése. Az adminisztráció szervei.
7. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
8. Közszolgálat. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés stb.
9. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök.
10. Az önkormányzatok szervezete és társulásai.
11. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai.
12. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban.
13. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei.
14. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment.
15. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

Az előadások anyaga.

A kötelező és ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ismerete.

Ajánlott irodalom:

Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2017. (előadáson megjelölt fejezetek)

Rixer Ádám: *A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban*, Patrocinium, 2013.

Lőrincz Lajos: *A közigazgatás alapintézményei*, HVG ORAC, 2010. (előadáson megjelölt fejezetek)

Az előadó további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomon követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

POLITOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

ALKOTMÁNYJOGI ÉS ÁLLAMTANI ISMERETEK II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional law and state institutions II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót a kormányzás legfontosabb kérdéseivel, a magyar kormányzati rendszerrel és működésével, az ügyészség és az igazságszolgáltatás intézményeivel, az Alkotmánybírósággal, bemutassa a magyar önkormányzatiság jellemzőit. Fontos cél az alapjogok valamint a diszkrimináció tilalma elvének – mint az egész jogrendszer vezérlő elvének – bemutatása és rendszerezése, gyakorlati érvényesítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kormány; kormányzati rendszerek
2. Az ügyészség
3. A bíróság
4. Az Alkotmánybíróság
5. A magyar önkormányzati rendszer jellemzői
6. Az alapjogok kialakulása, rendszerezése, garanciái
7. Az élethez és emberi méltósághoz való jog; a két jog kapcsolata és korlátozásának kérdései
8. A személyi szabadság és korlátjai; a migrációs jogok
9. A lelkiismereti és vallásszabadság joga, tartalma, a vallási tevékenység, egyházak fogalma, jogállása
10. A véleménynyilvánítás, a művészeti és tudományos élet szabadsága, korlátai; művelődéshez való jog
11. A gyülekezési és egyesülési jog szabályai, korlátai; a pártok
12. A tulajdonhoz, munkához, szociális biztonsághoz való jog; a betegjogok
13. A nemzet fogalma, nemzetállam, a nemzeti kisebbségek védelme, a „státustörvény”
14. Alkotmányos kötelezettségek
15. A diszkrimináció tilalma

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi – Schanda (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 2016
- az előadások anyaga
- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette: Alkotmányos alapok, HVG Kiadói Rt., 2012.
- Balogh-Békesi – Balogh – Cserny – Halász – Patyi – Téglási – Tóth: Alkotmányjog, NKE, 2016.
- Balogh – Balogh-Békesi – Cserny – Fejes – Gellén – Halász – Takács – Temesi – Téglási – Tóth N. – Tóth Z: Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerződési és Tankönyvkiadó Zrt., 2013
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium_Art, 2016.

ÜGYVITELI ISMERETEK I.

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Introduction to case management for paralegals I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

16 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

5 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL190205K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

Tantárgyfelelős:

Dr. Udvary Sándor

Oktató:

Dr. Muzsalyi Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók a polgári igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken jártasak legyenek az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, a bírói, ügyvédi feladatok előkészítésében. Bevezetés az ügyvitel fogalmába, a hivatalos ügyvitel fogalmának tisztázása. A bírósági ügyintézésről, ügymenetről, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A hallgatók megismerjék az iratkezelés legfontosabb szabályait és gyakorlatát – többek között – hogyan kell beadványokat benyújtani és érkeztetni a bíróságon, milyen formai és tartalmi követelmények vonatkoznak a bírósági iratokhoz. A bírósági eljárás érdemi szakaszában melyek a kézbesítés, az illetékek és eljárási költségek számításának szabályai, azt hogyan kell a gyakorlatban alkalmazni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szervezetrendszer felépítése. Az ügyelosztási rend. A bírói kinevezés feltételei, az igazságügyi alkalmazotti jogviszony.
2. A bírósági eljárás szakaszai. A polgári perjogi alapfogalmak az ügyvitel szempontjából: joghatóság, hatáskör, illetékesség; a bíróságok összetétele; a jogorvoslati fórumok felépítése; az eljárás szünetelése, félbeszakadása és felfüggesztése.
3. Az iratkezelés alapelvei, szervezete. A papíralapú és az elektronikus iratkezelés. Az iratboríték tartalmi elemei, kitöltése. A Bírósági Integrált Információs Rendszer.
4. Az akta útja a bírósági eljárásban.
5. Beadványok a polgári eljárásban: kötelező tartalmi elemei, benyújtása, érkeztetése.
6. A kezdő- és utóirat fogalma, az ügyszám. A lajstromok, ügycsoportok.
7. A bírósági iratok kézbesítése: tértivevények tartalmi elemei, a sikertelen kézbesítés jogkövetkezményei.
8. A bírósági eljárási illeték: alapja, számítása, megfizetésének módja. A perköltség számítása. Az ügyvédi munkadíj.
9. A bírósági eljárásban alkalmazandó költségkezdvezmények fajtái és feltételei, a költségjegyzék.
10. Az eljárási határidők számítása. A soronkívüli eljárás esetei.
11. Az ügykezelés különleges szabályai.
12. A bírósági végrehajtás.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli, 1 zárthelyi dolgozat megírása

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (Büsz.)
- A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás
- A polgári perrendtartásról 2016. évi CXXX. törvény (Pp.)
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény

Ajánlott irodalom:

- Both Sándor Ignác – Muzsalyi Róbert – Witzl Petra: Az új Pp. és a kapcsolódó iránymutatások. HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2019.
- Keyha Judit: Bírósági ügyintézők kézikönyve. Wolters Kluwer, Budapest, 2012.

MUNKAJOGI ALAPISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Labour Law Basics
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Arbeitsrecht Stiftungen
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190206K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkaerő-piaci ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Kun Attila, Dr. Szabó Imre Szilárd, Dr. Rácz Ildikó, Dr. Marencsák Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszonyt és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
14. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
15. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
16. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
17. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
18. Munkaidő, Pihenőidő
19. A munka díjazása
20. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
21. A munkajogi felelősség rendszere
22. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
23. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
24. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kun, Attila; Homicskó, Árpád Olivér; Ember, Alex; Petrovics, Zoltán: Megújult munkajogi szabályozás, E-learning Oktatási anyag, Budapest, Magyarország: Nemzeti Közszoigalati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet (2018), Letölthető: <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/7189>
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.

- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerológati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
 - Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.
Letölthető: https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
 - Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
 - Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
 - Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszerológati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
 - Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
 - Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
 - A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

EURÓPAI UNIÓS ALAPISMERETEK ÉS AZ EURÓPAI UNIÓS ELJÁRÁSOK ALAPJAI

A tantárgy megnevezése - angolul:

Basics of the European Union and Its Procedures

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL190207K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Zakar Andrea

Oktatók:

Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az európai integráció történetéről. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat. A tantárgy kitér az Európai Unió intézményrendszerének a bemutatására is, különös tekintettel a döntéshozatalban résztvevő intézményekre. A tantárgy bemutatja a különböző eljárások sajátosságait, és a folyamatok mögött húzódó jogi, gazdasági és politikai hátteret.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés - alapfogalmak
2. Integráció-elméletek
3. Az európai integráció születése: Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés
4. Az integrációs folyamat szakaszai és bővítési folyamat
5. Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
6. Döntéshozatali folyamatok - Az EU intézményrendszere I.: az Európai Tanács; az Európai Unió Tanácsa; az Európai Bizottság; az Európai Parlament
7. Az EU intézményrendszere II.: az Európai Bíróság, az Európai Számvevőszék, az Európai Központi Bank, a Gazdasági és Szociális Bizottság, a Régiók Bizottsága, az Európai Ombudsman;
8. A gazdasági integráció lépcsőfokai: vámunió, közös piac, egységes belső piac, Gazdasági és Monetáris Unió;
9. A közös költségvetés és a költségvetési eljárás;
10. Az EU keleti bővítésének kérdései; Magyarország és az EU
11. Az integráció mélyülése és az uniós szakpolitikák keretei
12. Aktuális folyamatok az Európai Unióban

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- M. Zakar Andrea: Európai integrációs alapismeretek. Patrocinium kiadó, Budapest, 2017.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Koller Boglárka – Marsai Viktor (szerk.) Magyarország Európában, Európa a világban. Dialóg Campus kiadó, 2016.
- Kengyel Ákos (szerk.): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010
- Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006, ISBN: 9632248899
- Derek W. Urwin: A közös Európa: az európai integráció 1945-től napjainkig. Corvina, Budapest, 2003.
- Bóka Éva: Az európai integráció - Elméletek történelmi perspektívákban. Corvina, Budapest, 2008.

BÜNTETŐJOGI ALAPOK I.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics I.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190208K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Deres Petronella
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Garai Renáta

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Büntető joghatóság, érvényesség, hatály – a jogalkalmazás tükrében
2. A büntetőjogi alapelvek, a büntetőjog forrásai
3. A bűncselekmény fogalma, az általános törvényi tényállás
4. Bűnösség, szándékosság, gondatlanság
5. A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
6. Tettes, közvetett tettes, társtettes, a részesek, a társas bűnelkövetési alakzatok
7. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere I.
8. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere II.
9. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere III.
10. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere IV.
11. Egység, többség, halmazat I.
12. Egység, többség, halmazat II.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak c. kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

POLGÁRI JOG ALAPJAI I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basics of civil law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Arató Balázs, Dr. Gyüre Annamária Csilla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival, rendszerével kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a személyek joga, a szerzői jog és iparjogvédelem, a dologi jog és családjog körébe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári jog alapelvei, a polgári jog forrásai, a Ptk. felépítése, rendszere
2. A jogképeség és cselekvőképesség
3. A személyhez fűződő jogok
4. A jogi személyek
5. A gazdasági társaságok
6. A dologi jog tartalma, a tulajdonjog védelme
7. A tulajdonjog tárgyai, a közös tulajdonjog és megszüntetése
8. A birtok és védelme, a korlátolt dologi jogok
9. A családi jog rendszere és alapfogalmai
10. A szerzői jog és az iparjogvédelem rendszere és alapfogalmai

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Boóc Ádám: A polgári jog alapjai I. Budapest, Patrocinium, 2014.
- Török Gábor (szerk.): Polgári jogunk alapvonásai. Budapest, NKE Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.

KÖZIGAZGATÁSI JOGI ALAPISMERETEK II.

A tantárgy megnevezése – (angolul):

Basics of administrative law II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Félévi óraszám:

12 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL190301K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közigazgatási jogi alapismeretek I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Rixer Ádám,

Dr. Szabó Annamária Eszter, Dr. Móré Sándor, Dr. Nagy Attila Mihály

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy folytatva és építve a Közigazgatási alapismeretek I. tárgy tartalmára, e tantárgy keretei között a hallgatók megismerjék a szabálysértési jog alapjait, valamint a közigazgatási hatósági eljárás legfontosabb szabályait. A tárgyat – az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt – oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A szabálysértési jog alapjai I.
2. A szabálysértési jog alapjai II.
3. Aktustan.
4. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, nyelvhasználat, kapcsolattartási szabályok.
5. Az Ákr. hatálya: időbeli, területi, szervei, személyi hatály. Az Ákr. tárgyi hatálya, az általános eljárási szabályok viszonya a különöshöz.
6. Jogutódlás, hatáskör és illetékesség.
7. Kérelemre induló eljárás.
8. Hivatalból induló eljárás.
9. A bizonyítási eszközök, iratok az eljárásban.
10. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
11. Jogorvoslatok.
12. Közigazgatási perrendtartás I.
13. Közigazgatási perrendtartás II.
14. Hatósági bizonyítvány, igazolvány. Hatósági ellenőrzés.
15. Végrehajtási eljárás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

az előadások, a kötelező és ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény részletekbe menő ismerete (2016. évi CL. törvény), további jogszabályok a 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről, illetve a 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról.

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2017. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Balla Lajos – Harangozó Attila – Móre Sándor: *Szabálysértési jog*, Patrocinium, Budapest, 2017. 9-57.

ÜGYVITELI ISMERETEK II. AZ ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK JOGA

A tantárgy megnevezése – (angolul):

Introduction to case management for paralegals II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

16 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

5 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL190302K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Ügyviteli ismeretek I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Udvary Sándor

Oktató:

Dr. Muzsalyi Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bírósági ügyintézés, ügymenet, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. Ennek keretében a hallgatók többek között megtanulnak bírósági jegyzőkönyvet vezetni, bírósági határozatokat szerkeszteni. A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak a nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Az ügyvédi iroda ügyviteli tevékenységének megismerése, ezzel kapcsolatos kompetenciák kialakítása, az ügyvédi működés alapjainak ismertetése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági tárgyalás: a tárgyalási jegyzék, a tárgyalási napló,
2. A bírósági jegyzőkönyvek felépítése és szerkesztése, rögzítésének módjai,
3. A bírósági határozatok fajtái, szerkezete, tartalmi elemei. Formai követelmények.
4. Felvilágosítás, iratbetekintés. A zárt adatkezelése. A határozatok anonimizálása.
5. A közjegyzői kinevezés feltételei, a közjegyzők illetékessége, hatásköre.
6. Közjegyzői ügyvitel, a közjegyzői ügyszám, a közjegyzői ügyek nyilvántartása
7. A közjegyző határozata, a közjegyzői tanúsítvány.
8. A közjegyzői okirat: elkészítése, kötelező tartalmi elemei, felépítése, formai követelményei.
9. Közjegyzői regisztratív eljárások: Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása, Házastársi és élettársi vagyoni jogi szerződések nyilvántartása, Végrendeletek országos nyilvántartása, hitelbiztosítéki nyilvántartás
10. A hagyatéki eljárás: szakaszai, hagyatékátadási teher, hagyatéki leltár, a hagyatéki tárgyalás, közjegyzői határozatok a hagyatéki eljárás során, a hagyaték átadása, jogorvoslatok
11. A fizetési meghagyásos eljárás, az eljárás folyamata, az FMH űrlap kitöltése és feldolgozása.
12. Ügyvédi ügyvitel és iratkezelés.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli, egy zárhelyi dolgozat a félév során

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás
- A polgári perrendtartásról 2016. évi CXXX. törvény (Pp.)
- A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X.29.) IM rendelet
- A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény
- A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény •
- A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet

Ajánlott irodalom:

- Both Sándor Ignác – Muzsalyi Róbert – Witzl Petra: Az új Pp. és a kapcsolódó iránymutatások. HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2019.
- Keyha Judit: Bírósági ügyintézők kézikönyve. Wolters Kluwer, Budapest, 2012.
- Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga. ELTE Eötvös Kiadó, 2014. szerkesztette: Varga István) Elérhető a következő címen: https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_527_polgari_nemperes_eljarasok/index.html
- Asbóth-Hermányi Lőrinc: Módszertani útmutató a fizetési meghagyásos eljáráshoz, HVG ORAC, Budapest, 2012.

BÜNTETŐJOGI ALAPOK II.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics II.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjogi alapok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Deres Petronella
<u>Oktató:</u>	Dr. Garai Renáta

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja, a magyar szankciórendszer felépítése. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás.
2. A közérdekű munka és a pénzbüntetés, a foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás, a kitiltás és a kiutasítás.
3. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
4. A büntetés kiszabásának elvei, a halmazati és az összbüntetés. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
5. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bünszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
6. A fiatalok büntetőjoga.
7. A magyar büntetőjog Különös Része. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények.
8. Btk. XVII.-XXII. fejezetek.
9. Btk. XXIII.-XXXIV. fejezetek.
10. Btk. XXXV.-XXXVI. fejezetek.
11. Btk. XXXVIII.-XLI. fejezetek
12. Vizsgafelkészítés

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog III. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog IV. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak című kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

POLGÁRI JOG ALAPJAI II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basics of civil law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog alapjai I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Arató Balázs, Dr. Gyüre Annamária Csilla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész, valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelem fogalma, kötelemfakasztó tényállások.
2. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés. Általános és tisztességtelen szerződési feltétel.
3. A szerződés alanyai, alanyváltozás a szerződésben.
4. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. A szerződés tartalma és tárgya. Az elévülés.
7. A szerződés teljesítése. A beszámítás.
8. A szerződésszegés általános szabályai. A hibás teljesítés. A lehetetlenülés.
9. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
10. A felelősség módja, a kártérítés mértéke.
11. Általános kártérítés. A veszélyes üzemi felelősség.
12. A törvényben nevesített szerződéstípusok.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2013. év V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

JOGI ADATBÁZISOK

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Legal databases
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Informatika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László, Dr. Fabricius Ferke György, Dr. Vig Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika táblázatkezelési, adatbáziskezelési és prezentációs ismereteit. Megismerkednek az adatbázisok strukturális alapjaival, kisebb adatbázisok létrehozásával, az adatok kezelésének szűréseinek eszközeivel. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, mind a hazai mind az Európai Unió elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Ismeretek

- Adatbázis és táblázatkezelési alapjai
- Táblázatok kezelése Excel alkalmazással. Excel függvények használata. Diagramkészítés és vizualizáció az Excelben
- Keresés az interneten (keresőmotorok). Joganyagok keresése az interneten.
- A jogi adatbázisok általános jellemzői
- Hazai jogi adatbázisok
- Európai Unió jogi adatbázisok
- Jog tevékenységhez kötődő online rendszerek használata (keresés, adatszolgáltatás)
- Prezentációk készítése

Kimeneti kompetenciák

- Tudni kell táblázatokkal, prezentációkkal dolgozni és azokat különböző fájlformátumokban elmenteni.
- Tudni kell táblázatkezelő programban adatot keresni, cserélni, szűrni, rendezni.
- Tudni kell függvényeket használni, paraméterezni.
- Tudni kell a táblázat adatainak megjelenését változtatni, feltételeken formázni, diagramokat készíteni és értelmezni
- Tudni kell joganyagot kikeresni, hatályosságát ellenőrizni, hivatkozását megadni
- Ismerni kell az online rendszerek funkcióit és azok használatát
- Ismerni kell a munka során előforduló tipikus hibákat és kockázatokat és tudni kell ezek ellenőrzési, elhárítási módszereit.

Évközi tanulmányi követelmények: a félév során 2 számítógépes dolgozat elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Segédanyagok és mintafeladatok a Moodle rendszerben.

Ajánlott irodalom:

- Excel súgó <https://support.office.com/hu-hu/excel>
- PowerPoint súgó <https://support.office.com/hu-hu/powerpoint>

JOGI ETIKA

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Legal ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190306K
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szokás, az erkölcs fogalmával, az etika alapkérdéseivel, a jog és az erkölcs viszonyával. A tantárgy keretében tárgyaljuk továbbá a korrupcióval kapcsolatos kérdéseket, valamint a kötelesség és a felelősség vonatkozásait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
2. Etikatörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikatörténet az erkölcs helyességének kritériumairól.
3. Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
4. Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a "parancsra tettem" problémája.
5. Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog és igazságosság.
6. Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
7. Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
8. A család és házasság etikai problémái. Családerkölcs.
9. Az etikai szkepticizmus és bírálata.
10. Evolúciós etikai elméletek.
11. Aprobációs elméletek.
12. Az utilitarista etikai koncepciók.
13. Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
14. Az erkölcs, mint természeti törvény.
15. Egzisztencialista etika.

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zlinszky János: Keresztény erkölcs és jogász etika, SZIT, Budapest 1998

Ajánlott irodalom:

- Andrassy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.
- Zlinszky János: Közéleti- és jogász etika a gyakorlatban, Budapest 2007

GAZDASÁGI JOG

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law Basics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL190307K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Arató Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogi alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrások hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013.
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schabl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

ELJÁRÁSJOGI ALAPFOGALMAK ÉS A VÉGREHAJTÁSI JOG ALAPJAI

A tantárgy megnevezése - angolul:

Fundamental procedural rules and basic concept of enforcement of civil judicial decisions

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Félévi óraszám:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL190308K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Udvary Sándor

Oktató:

Dr. Király Lilla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A polgári eljárásjog célja és alapelvei.
- A hatáskör és illetékesség. A pertárgy értéke.
- A polgári perben szereplő személyek.
- A képviselő. A megbízás és a meghatalmazás.
- A keresetlevél és kellei. A keresetlevél visszautasítása.
- Az osztott perszerkezet, a perfelvételi és az érdemi tárgyalás menete.
- Bizonyítási eljárás. Az okiratok fajtái.
- A határozatok.
- A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.
- a végrehajtáshoz kapcsolódó alapfogalmak
- A végrehajtási kényszer arányos és fokozatos alkalmazásának elve
- A fizetési meghagyás

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

gyakorlati jgy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- Király Lilla: Gyorsabb, egyszerűbb, olcsóbb, hatékonyabb? Az új magyar Polgári perrendtartás általános rész osztott perszerkezetének hatékonysági elemzése, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019.
-

Ajánlott irodalom:

- Király Lilla: Gyorsabb, egyszerűbb, olcsóbb, hatékonyabb? Az új magyar Polgári perrendtartás általános rész osztott perszerkezetének hatékonysági elemzése, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019.
- Nagy Adrienn- Wopera Zsuzsa (szerk): Polgári eljárásjog I., Wlters Kluwer Kiadó, Budapest 2017.

SZAKMAI GYAKORLAT

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	240 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL190401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	A szakmai gyakorlat félévére előírt tantárgyak kivételével, az összes tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető (a gyakorlati hely biztosítja)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy szervezet életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg a szervezet történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, működési folyamatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt a feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek

- a szervezet felépítésével, működési folyamataival, rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálják.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy kipróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhivatottságát a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik a szervezet tevékenységéhez és a szolgáltatások működési rendjéhez.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése
--	---

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlat (megfelelt/nem megfelelt minősítés A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólóhely ellenjegyzett.)
--------------------------------	--

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli
--------------------------------------	----------

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Egyetemünk honlapján a Karrieriroda/kötelező szakmai gyakorlatok pont alatt, rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok