

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2017/2018. TANÉV

ELÉRHETŐSÉGEINK:

Cím:1042 Budapest, Viola u. 2-4.

Tel.: +36 (1) 370-86-01

Fax: +36 (1) 370 86 01/109

TARTALOMJEGYZÉK

A 2017/2018. TANÉV RENDJE	3
TANULMÁNYI HATÁRIDŐK	5
A KAR VEZETÉSE	7
KARI KÖNYVTÁR.....	10
BOCSKAI ISTVÁN KOLLÉGIUM	11
BOCSKAI ISTVÁN ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM	12
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT (HÖK) TÁJÉKOZTATÓJA	13
KÉPZÉSEINK, MINTATANTERVEK, TÁRGYLEÍRÁSI ŰRLAPOK	14
<i>JOGÁSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK - OSZTATLAN KÉPZÉS</i>	<i>15</i>
<i>EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK</i>	<i>445</i>
<i>GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK</i>	<i>627</i>
<i>NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK ALAPKÉPZÉSI SZAK</i>	<i>813</i>
<i>JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK</i>	<i>959</i>
<i>KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSHIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</i>	

A 2017/2018. TANÉV RENDJE

Gólyatábor:	2017. augusztus 29 – szeptember 01. (kedd – péntek)
Egyetemi Napok:	2017. szeptember 05 – szeptember 07. (kedd – csütörtök)
Tanévnyitó:	2017. szeptember 04. (hétfő) 10 óra (a Fasori Gyülekezet Templomában)

ŐSZI FÉLÉV:

Tárgyfelvételi időszak:	2017. szeptember 04. 14:00 – szeptember 17. 24:00
Tárgyfelvétel kezdete:	2017. szeptember 04. 14:00
Regisztrációs hét:	2017. szeptember 04. 08:00 – szeptember 10. 24:00
Szorgalmi időszak:	2017. szeptember 04 – december 16.
Első tanítási nap:	2017. szeptember 11.

Vizsgaidőszak:	2017. december 18 – 2017. február 03.
Vizsgajelentkezés kezdete:	2017. november 27.
Záróvizsgára jelentkezés határideje:	2017. szeptember 15. (jogász szakon) 2017. október 29. (egyéb szakokon)

Szakdolgozatok leadási határideje:	(őszii záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén) 2017. szeptember 15. (jogász szakon) 2017. október 29. (egyéb szakokon)

Károli Közösségi Napok (Tréning hét):	2017. október 24 – 27. (kedd – péntek)
Őszi szünet:	2017. október 30 – november 03. (hétfő – péntek)
Záróvizsga-időszak:	október-január a kari hirdetmények alapján
Diplomaosztó:	2017. január 27. 10.00

Munkaszüneti napok:

Nemzeti ünnep:	2017. október 23. (hétfő)
Reformáció ünnepe:	2017. október 31. (kedd)
Mindenszentek napja:	2017. november 01. (szerda)
Karácsony:	2017. december 25 – 26. (hétfő – kedd)
Újév:	2018. január 01. (hétfő)

<u>Szabadnapok:</u>	-

TAVASZI FÉLÉV:

Tárgyfelvételi időszak:	2018. február 06. 8:00 – február 18. 24:00
Tárgyfelvétel kezdete:	2018. február 06. (kedd) 8.00
Regisztrációs hét:	2018. február 05 – 11.
Szorgalmi időszak:	2018. február 05. (hétfő) – május 19. (szombat)
Első tanítási nap:	2018. február 12.

Vizsgaidőszak:	2018. május 22. (kedd) – június 30. (szombat)
Vizsgajelentkezés kezdete:	2018. április 30. (hétfő)
Zárvizsgára jelentkezés határideje:	2018. február 15. (jogász szakon) 2018. április 16. (egyéb szakokon)

Szakdolgozatok leadási határideje:	<i>(tavaszi zárvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén)</i> 2018. február 15. (jogász szakon) 2018. május 02. (egyéb szakokon)

Zárvizsga-időszak:	március-június a kari hirdetmények alapján

Károli Közösségi Napok (Tréning hét):	2018. április 03 – 06. (kedd - péntek)

Tavaszi szünet:	2018. március 26 – 29. (hétfő - csütörtök)

Diplomaosztó:	2018. július 7. 10.00

Munkaszüneti napok:

Nemzeti ünnep:	2018. március 15. (csütörtök)
Nagypéntek:	2018. március 30. (péntek)
Húsvét:	2018. április 01 – 02. (vasárnap – hétfő)
Munka ünnepe:	2018. május 01. (kedd)
Áldozócsütörtök:	2018. május 10. (csütörtök)
Pünkösöd:	2018. május 21. (hétfő)
Állami ünnep:	2018. augusztus 20. (hétfő)

<u>Szabadnapok¹:</u>	2018. március 16. (péntek) 2018. április 30. (hétfő)

¹ 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet szerinti pihenőnapok

TANULMÁNYI HATÁRIDŐK

2017/2018. TANÉV

AUGUSZTUS	
Beiratkozás nappali munkarendű hallgatóknak (első évfolyam)	2017. 08. 28.
Beiratkozás levelező munkarendű hallgatóknak (első évfolyam)	2017. 08. 29.
Diákhitel kérelmek benyújtási határideje	2017. 09. 01.
Részletfizetési kérelmek beadási határideje (felsőbb évfolyam)	2017. 08. 25.

SZEPTEMBER	
I. évfolyamos hallgatók esetében az önköltség összegének egyéni számlára történő beérkezése	2017. 08. 25.
Önköltség/költségtérítés első részletének befizetése (felsőbb évfolyam)	2017. 09. 01.
Évnyitó: Fasori Református Gyülekezet templomában (VII. Városligeti Fásor 7.)	2017. 09. 04.
Regisztrációs hét a NEPTUN-rendszerben	2017. 09. 04-10.
Tárgyfelvétel a NEPTUN-rendszerben	2017. 09. 04-17.
Az őszi félév első tanítási napja	2017. 09. 11.
Szakdolgozat leadási határidő (jogász szakon)	2017. 09. 15.
Szakmai gyakorlat teljesítési dokumentációjának leadási határideje őszi félévben jogász záróvizsgázóknak	2017. 09. 15.
Záróvizsgára történő jelentkezés (jogász szakon)	2017. 09. 15.
Kérelmek benyújtási határideje	2017. 09. 16.
Utólagos beiratkozás, kurzusfelvételre és leadásra vonatkozó kérelmek benyújtása	2017. 09. 16.

OKTÓBER	
Károli Közösségi Napok (Tréning hét):	2017. 10. 24-27.
Őszi szünet	2017. 10. 30 - 11. 03.
Szakdolgozat leadási határidő (egyéb szakokon)	2017. 10. 29.
Záróvizsgára történő jelentkezés (egyéb szakokon)	2017. 10. 29.
Önköltség/költségtérítés második részletének befizetése (részletfizetési engedély esetén)	2017. 11. 15.

NOVEMBER	
Évfolyamdolgozat leadási határideje	2017. 11. 18.
Vizsgajelentkezés kezdete	2017. 11. 27.

DECEMBER	
Az őszi félév utolsó tanítási napja	2017. 12. 16.
Vizsgaidőszak	2017.12.18-2018.02.03.

JANUÁR	
Diplomaosztó	2018. 01. 27.

FEBRUÁR	
Részletfizetési kérelmek beadási határideje	2018. 01. 31.
Önköltség/költségtérítés első részletének befizetése	2018. 02. 02.
Regisztrációs hét a NEPTUN-rendszerben	2018. 02. 05-11.
Tárgyfelvétel a NEPTUN-rendszerben	2018. 02. 05-18.
A tavaszi félév első tanítási napja	2018. 02. 12.
Szakdolgozatok leadási határideje	2018. 02. 15.
Szakmai gyakorlat teljesítési dokumentációjának leadási határideje tavaszi félévben jogász záróvizsgázóknak	2018. 02. 15.
Záróvizsgára jelentkezés határideje (jogász szakon)	2018. 02. 15.
Utólagos beiratkozás, kurzusfelvételtre és leadásra vonatkozó kérelmek benyújtása	2018. 02. 17.
Kérelmek benyújtási határideje	2018. 02. 24.

MÁRCIUS	
Tavaszi szünet	2018. 03. 26-29.

ÁPRILIS	
Károli Községi Napok (Tréning hét)	2018. 04. 03-06.
Önköltség/költségtérítés második részletének befizetése (részletfizetési engedély esetén)	2018. 04. 15.
Záróvizsgára jelentkezés határideje (egyéb szakokon)	2018. 04. 16.
Évfolyamdolgozat leadási határideje	2018. 04. 21.
Vizsgajelentkezés kezdete	2018. 04. 30.

MÁJUS	
Szakdolgozat leadási határidő (egyéb szakokon)	2018. 05. 02.
Vizsgaidőszak	2018. 05. 22 – 06. 30.
Szakmai gyakorlat teljesítési dokumentációjának leadási határideje tavaszi félévben alapképzés záróvizsgázóknak	2018. 05. 31.
Szakmai gyakorlat teljesítési dokumentációjának leadási határideje tavaszi félévben felsőoktatási szakképzés záróvizsgázóknak	2018. 05. 31.

JÚNIUS	
Vizsgaidőszak utolsó napja	2017. 06. 30.

JÚLIUS	
Diplomaosztó	2018. 07. 07.

A KAR VEZETÉSE

DÉKÁN:

Dr. TÖRŐ CSABA ATTILA

telefon: +36 1 370 8601
fax: +36 1 370 8601/109
e-mail: dekanihiv.ajk@kre.hu
iroda: „A” épület, mfsz. 9.
felfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

NEMZETKÖZ ÉS TUDOMÁNYOS DÉKÁNHELYETTES:

Dr. habil. HOMICSKÓ ÁRPÁD OLIVÉR

telefon: +36 1 370 8601
fax: +36 1 370 8601/109
e-mail: dekanihiv.ajk@kre.hu
iroda: „A” épület, mfsz. 9.
felfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

OKTATÁSI ÉS TANULMÁNYI DÉKÁNHELYETTES:

Dr. habil. SZUCHY RÓBERT

telefon: +36 1 370 8601
fax: +36 1 370 8601/109
e-mail: dekanihiv.ajk@kre.hu
iroda: „A” épület, mfsz. 9.
felfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

KARI IGAZGATÓ:

GÁL LÁSZLÓ

telefon: +36 1 370 8601
fax: +36 1 370 8601/109
e-mail: kari.igazgato.ajk@kre.hu
iroda: „A” épület, mfsz. 5/B.
felfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

DÉKÁNI HIVATAL

vezetője: **GÁL LÁSZLÓ**
kari igazgató

telefon: +36 1 370 8601
fax: +36 1 370 8601/109
e-mail: dekanihiv.ajk@kre.hu
iroda: „A” épület, mfsz. 9.

honlap: <http://kre.hu/ajk/index.php/karunkrol/szervezeti-felepites.html>

ügyfélfogadás: *hétfő – csütörtök* 8:00 – 16:00
péntek 8:00 – 14:00

TANULMÁNYI OSZTÁLY

vezetője: VAS MÁRIA
tanulmányi osztályvezető

telefon: +36 1 370 8601 (mellék: 102; 165)

fax: +36 1 370 8601/109

e-mail: ajk.tanulmanyi@kre.hu

iroda: „A” épület, mfsz. 7.

honlap: <http://www.kre.hu/ajk/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanyi-osztaly.html>

ügyfélfogadás:

Ügyfélfogadás	
HÉTFŐ:	8:30 – 12:00 13:00 – 16:00
KEDD:	Szünetel
SZERDA:	13:00 – 16:00
CSÜTÖRTÖK:	8:30 – 12:00
PÉNTEK:	8:30 – 12:00 13:00 – 16:00
SZOMBAT*:	8:30 – 14:00

*A Tanulmányi Osztály szombati napokon ügyfélfogadást kizárólag a **szorgalmi időszakban** tart.

KARI KÖNYVTÁR

Az Állam- és Jogtudományi Kar Könyvtára 2001-ben kezdte meg működését. Jelenleg 15.850 db könyvtári egységgel, köztük több mint 118 féle magyar és idegen nyelvű periodikummal, elektronikus dokumentummal, adatbázissal segíti felhasználóit.

Könyvtárunk fő célja a Kar hallgatóinak és oktatóinak színvonalas szakirodalommal való ellátása és kutatómunkájuk segítése.

A Könyvtár elsősorban gyűjtőkörébe tartozóan az állam- és jogtudomány szakirodalmával rendelkezik, de állományfejlesztése folyamatos a társadalomtudományok és a gazdaságtudományok terén is

Megtalálható a társ- és kiegészítő tudományok szakirodalma, valamint az általános műveltség gyarapítására szolgáló művek. Az állománygyarapítás az egyes szakok igényeihez igazodik.

Könyvtárunk nyilvános. Használói a Kar hallgatói, oktatói és kutatói, az egyetem karainak könyvtárhasználói, valamint igény szerint más egyetemek hallgatói, oktatói.

A tanévben nyitva tartó Könyvtár 60 férőhellyel és 7 számítógéppel várja az olvasókat. Szolgáltatásai a térítésmentes beiratkozás után vehetők igénybe. Olvasótermeinkben szabadpolcon több ezer, tematikusan elrendezett dokumentum vehető igénybe helyben használatra. Kölcsönzésre nincs lehetőség. .

A nyomtatási szolgáltatás különdíjas (8 Ft/oldal), igény esetén szkennelésre is van lehetőség.

A könyvtári számítógépeken hozzáférést biztosítunk az E-Corvina Online katalógushoz, az EISZ és az EBSCO adatbázisaihoz.

A Könyvtárról bővebb információ az Egyetemi Könyvtári Szövetség SzMSz-ében (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>), illetve a következő oldalon található: <http://www.kre.hu/ajk/index.php/2015-10-20-12-46-08/kari-konyvtar/elerhetosegeink.html>

Nyitvatartás:

Hétfő	8:30-16:30
Kedd	8:30-13:30
Szerda	8:30-16:30
Csütörtök	8:30-13:30
Péntek	8:30-16:30
Szombat)	9:00-13:00 (szorgalmi időszakban)

A Könyvtár a tanítási szünetekben zárva tart.

Elérhetőség:

+36 1 370 8601/128

Könyvtárvezető:

BORBÉLY SZABINA

e-mail: borbely.szabina@kre.hu

BOCSKAI ISTVÁN KOLLÉGIUM

Károli Gáspár Református Egyetem Bocskai István Kollégiuma

1042 Budapest, Hajnal u. 13.



Történeti információ

A Kárna saját kollégiuma van az oktatási épülettől 200 méterre, amely 50 fő részére biztosít elhelyezést. A Bocskai István Kollégium alapfeladata, hogy a Kárna felvett nappali tagozatos, államilag támogatott vagy önköltséges/költségtérítéssel hallgatóknak az elhelyezését biztosítsa a tanulmányaik ideje alatt, akik a képzési hely (Budapest) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakhellyel és a bentlakásos ellátásra rászorúlnak. Az elhelyezésre 3 fős szobákban van lehetőség, külön fürdőszobával és konyhával. A kis kollégiumi közösség lehetőséget biztosít arra, hogy az alapfeladaton túl a közösségi életet is elmélyítsük. Ez egyszerre jelenti a könnyedebb programok lehetővé tételét, de a szakmai programok szervezését is. A kollégium keretein belül működik a Bocskai István Szakkollégium, amely saját felvételi eljárással a kiemelkedő tanulmányi eredményekkel rendelkező hallgatók számára további anyagi és szellemi támogatást is nyújt.

Bekerülési lehetőség, felvételi eljárás, díjak

A kollégiumi felvételi eljárás a felsőbb éves hallgatók számára minden tanév utolsó hónapjaiban van. Az elsőéves hallgatók számára a felvételtől értesítő döntéssel egyidejűleg postázzuk a kollégiumi felvételi kérelem űrlapját és a szükséges tájékoztatásokat. A felvételi kérelmek beérkezését követően augusztusban elbíráljuk a pályázatokat, és kiértékeljük a hallgatókat a döntésről. A beköltözésre a tanév megkezdését megelőző hétvégén van lehetőség. Az államilag támogatott hallgatók díja – a Szenátus határozata alapján – 13.000 Ft, az önköltséges/ költségtérítéssel hallgatók számára a kollégiumi térítési díj 21.500 Ft.

BOCSKAI ISTVÁN ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM

A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve ezzel a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelését, közéleti szerepvállalását. Célja továbbá, hogy tagjait a tárgyi és személyi feltételek megteremtésével az értelmiségi feladatokra, a tudományok és a kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységekre is felkészítse.

A célok elérése érdekében a Szakkollégium gondoskodik a hallgatói öntevékenységre épülő, tudományos előadás-sorozatok, kurzusok, kulturális rendezvények szervezéséről, magas szintű szakórák, szakmai konzultációk szervezéséről, a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtéséről, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítéséről.

A Szakkollégiumba bármely jogászszakos hallgató jelentkezhet.

A Szakkollégium honlapja:

<http://www.kre.hu/szakkollegium/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/bocskaiszk>



A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT (HÖK) TÁJÉKOZTATÓJA

A testület működése:

A Hallgatói Önkormányzat tagsága felölel minden, a KRE-ÁJK-ra beiratkozott hallgatót. A hallgatók - élve aktív és passzív szavazati jogukkal -, a hatályos alapszabály szerint évente választják meg a hallgatói önkormányzat operatív vezető és érdekképviselőt ellátó szervét, az úgynevezett választmányt.

A hallgatói önkormányzat vezetője az *elnök*, akit a választásokat követően a választmány választ meg, és mandátuma a választmányéval azonos ideig tart.

Az elnök munkáját szűkebb körben az elnökség segíti, az elnökség tagjai az elnökön kívül az általános alelnök, valamint a tanulmányi alelnök.

Az elnökség irányítása alá négy bizottság tartozik:

- a Rendezvényszervező Bizottság,
- a Tanulmányi és Szociális Bizottság,
- a Kommunikációs Bizottság, valamint
- a Referensek Bizottsága

bizottságonként 3-3 taggal (kivéve a Referensek Bizottsága: évfolyamonként 1 tag).

A bizottságok a specifikáltabb feladatokat látják el az elnökség irányításával.

A testület feladatai:

A HÖK legfontosabb feladata a hallgatók érdekeinek képviselete, érvényesítése a kari, valamint az összegyetemi fórumokon. A Hallgatói Önkormányzat képviselettel rendelkezik a Kar valamint az Egyetem legfőbb döntéshozó szervében, a Kari Tanácsban, illetve a Szenátusban. Ezen túlmenően a HÖK a Kar és az Egyetem egyéb bizottságaiba is delegál tagokat, mint például a Tanulmányi Bizottság, Kreditátviteli Bizottság, Felülbírálati Bizottság.

Kiemelt feladata továbbá a hallgatói rendezvények, mint pl. gólyatábor, gólyabál, végzős bankett, felező bál megszervezése, lebonyolítása.

Tevékenységi körébe tartozik még minden félévben a hallgatók által benyújtott rendszeres és rendkívüli szociális támogatás iránti pályázatok elbírálása, értékelése.

Bármely kérdésükre forduljanak hozzánk bizalommal!

KÉPZÉSEINK, MINTATANTERVEK, TÁRGYLEÍRÁSI ŰRLAPOK

Osztatlan képzés:

JOGÁSZ mesterképzési szak

Alapképzési szakok:

EMBERI ERŐFORRÁSOK (BA) alapképzési szak

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK (BA) alapképzési szak

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT (BA) alapképzési szak

Felsőoktatási szakképzések:

JOGI felsőoktatási szakképzés

KERESKEDELEM ÉS MARKETING felsőoktatási szakképzés

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A mesterképzési szak megnevezése: jogász (Law)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

szakképzettség: okleveles jogász

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Jurist

Az oklevél doktori cím (dr. jur.) használatára jogosít.

3. Képzési terület: jogi

4. A képzési idő félévekben: 10 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit

a szak orientációja: kiemelten elmélet-igényes (70-80 százalék)

a diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 30 kredit

a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 380

7. A mesterképzési szak képzési célja, az általános és a szakmai kompetenciák

A képzés célja jogász képzettségű szakemberek képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászai tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, az állam működésének, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteikre és jogászai műveltségükre tekintettel alkalmasak az állami és magánszférában jogászai tevékenységre, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére. Részt tudnak venni a nemzetközi- és különösen az európai térben a gazdasági, társadalmi, államközi és civil szféra problémáinak megoldásában és szervezésében. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A jogász

a) tudása

Ismeri és érti a jogász szakmához kötött, az államra és a jogrendszerre vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket, a jogintézmények elvi hátterét és gyakorlati működési módjait.

Ismeri a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó módszereket.

Ismeri a társadalomtudományok fogalmi készletének, elméletének, módszerének alapelemeit.

Ismeri a jogra és államra vonatkozó elméleti megközelítéseket, az állami irányítás jogi hátterét és működésének elveit.

Ismeri a történeti fejlődés logikáját, annak jelentőségét.

Ismeri a globális és hazai társadalmi, gazdasági, politikai, jogi folyamatok alapjellemzőit.

Történeti összefüggéseiben is ismeri az ember, az emberi méltóság, emberi jogok, demokrácia és a hatalom korlátozásának elméleti, gyakorlati jelentőségét valamint intézményeit.

Ismeri az általános, valamint a jogász szakmák etikai normáit.

Felismeri az etikai dilemmákat és az új morális kihívásokat.

Ismeri az állam- és a jogrendszer alapjellemzőit és ezek alapján eligazodik a különböző jogfogalmak, paradigmák között.

Ismeri a hazai, az európai és nemzetközi jog legfontosabb tételes jogi szabályait, a meghatározó alkotmánybírói, bírósági döntéseket.

Ismeri a jogrendszer tagolására vonatkozó főbb nézeteket, a jogértelmezési módszereket, ide értve a különböző (köz- és magánjogi, általános és speciális) jogterületek együttes alkalmazásának, rendszerszerű értelmezésének a módszereit is.

Ismeri a különböző jogágak főbb jogforrásait, speciális szabályozási és működési logikáit, a szakjogi terminológiákat.

Ismeri a speciális jogterületek sajátosságait.

Ismeri a jogesetmegoldás módszereit, az eset feltárásának, az érvek rendezésének gyakorlatát.

Ismeri az egyes jogász hivatások alapvető szakmai sajátosságait.

Rendelkezik iratkezelési, szerkesztési ismeretekkel, a jogi, jogász írás sajátos elemeivel, a jogi dokumentumok szerkesztésének szabályaival és technikáival.

Ismeri a szervezet, a szervezeti kultúra, szervezeti munka alapjellezőit.

b) képességei

Képes értékelő viszony kialakítására a jogra és államra vonatkozó nézetekkel, elméletekkel kapcsolatban és képes ezek jogi és társadalmi relevanciájának felismerésére.

Képes idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezésére, feldolgozására.

Képes idegen nyelvű és az informatika legújabb eszközeit is alkalmazó kommunikációra.

Biztosan kezeli a szakjogi terminológiákat.

Képes a jogi elvek és értékek széles körű alkalmazására a törzsanyagon kívül is.

Képes a társadalmi problémák megértésére, új jelenségek feldolgozására, kritikus gondolkodásra.

Képes tudományos művek feldolgozására, értelmezésére, továbbgondolására és használatára.

Alkalmas a tudományos megközelítés, fogalmi készletek befogadására és használatára.

Rendelkezik tudományos, közéleti, szakmai íráskészséggel.

Képes az érvek tiszta, logikus felépítésére és használatára.

Ismeretei alapján képes a joggal, társadalmi jelenségekkel kapcsolatos viták, értelmezésére és vélemény kialakítására.

Érzékeli a környezeti (jogi, intézményi, gazdasági, politikai, társadalmi) változásokat és adaptív módon viszonyul ezekhez.

Képes a társadalmi és jogi problémákat felismerni és hajlandó azok megoldásait keresni.

Képes jogi, társadalmi kérdésekben saját vélemény kifejtésére, mások véleményének elfogadására, képes az érvek logikus, világos kifejtésére, közvetítésére, a meggyőzési eszközök használatára.

Képes a jogrendszer, a jogi módszerek történeti és elméleti alapjainak és használatának kritikus szemléletére.

Érzékeli képes a társadalmi, etikai, jogász szakmai dilemmákat és képes azok elemzésére, szintetizálására.

Képes a szakmai munka, döntések társadalmi és etikai következményeinek megértésére.

Alkalmas a jogszabályok lényeglátó, módszeres és kreatív értelmezésére a jogállami értékek keretei között.

Képes megalapozott döntések meghozatalára, világos motiváció és indoklás mellett.

Képes az állami és magánszervezetek irányításában való közreműködésre.

Képes az önkormányzati, öngazgatási, közhasznúsági és magánigazgatási viszonyok közötti eligazodásra.

Képes a jog alkotásával, értelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos politikai, társadalmi, gazdasági, történeti, pszichológiai jelenségek észlelésére, értelmezésére.

Képes a jogági szabályozások logikáinak önálló és kritikus használatára.

Képes a jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére, a megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására.

Képes a jogi konfliktusok jelentőségének felmérésére, a különböző jogi megoldások megtalálására, a következmények számbavételére, alternatívák mérlegelésére.

Képes az általános ismeretek, fogalmi készletek kreatív alkalmazására az új területeken.

Képes felismerni a hagyományos jogágakon túli szabályozási területeket, az új kihívásokat, azonosítja a problémákat.

Képes a jogi terminológia világos és szakszerű használatára és bonyolult jogi kérdések érthető megfogalmazására.

Képes a jog forrásainak tudatos és biztos használatára, a jogász módszerek lehetőségeinek és korlátainak felismerésére.

Képes nagyobb mennyiségű és bonyolultságú joganyag feldolgozására, szelektálására, a lényeg kiemelésére és összefoglalására.

Felismeri a jogilag releváns információkat.

Jártas az információtechnológiai kérdésekben, képes az adatbázisok, online rendszerek használatára.

Képes szakmai feladatok csoportmunkában való végzésére.

Képes egy szakmai közösség munkájának irányítására.

c) attitűdje

Nyitott a szakmai továbbképzésben való részvételre.

Kész folytonos önálló tanulásra és új ismeretek megszerzésére.

Hajlandó önművelésre, önfejlesztésre, tudásának magasabb szintre emelésére.

Igénye van széles körű műveltség megszerzésére.

Igénye van a szaktudományos megközelítések értelmezésére.

Érzékeny a szakmai, társadalmi problémákra.

Hajlandó nem jogi szempontrendszerek bevonására, alkalmazására.

Nyitott az új jogi területek befogadására, megoldások keresésére ismeretlen problémákra.

Tiszteli Magyarország alkotmányos rendjét, a humanizmus, emberi jogok, demokrácia, jogállam értékeit.

Kritikusan viszonyul azokhoz a jelenségekhez, amelyek nem egyeztethetők össze a jogállami és demokratikus értékekkel.

Elutasítja a humánus eljárásokat, az emberi méltóságot a demokratikus és jogállami értékeket, az emberi jogokat kétségbe vonó jelenségeket, és keresi a megoldásokat és eszközöket ezek kezeléséhez.

Nyíltan vállalja és képviseli a jogász szakmához kötődő jogállami és demokratikus értékeket és a közös szolgálatát.

Nyitott a szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel.

Elkötelezett az egyenlő bánásmód elve és gyakorlata mellett.

Elkötelezett a jogász munka egészét átható értékek, azok kialakítása, terjesztése mellett.

Elkötelezett a jogsegély, a pro bono jogász munka, közérdekű kötelezettségvállalás és a civil aktivitásban való részvétel mellett.

Nyitott a mediációra, konfliktusban álló felek közötti közvetítésre.

Elkötelezett az igényes és minőségi munkára.

Elkötelezett a közérdek és a közérdekű jogász munka iránt.

Nyitott a nemzetközi környezetben való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

Tudatosan és önállóan törekszik az önfejlesztésre, a szakmai identitás alakítására, fellép a jogász szakma értékeinek fejlesztése érdekében.

Szakmai és közügyekben kezdeményező szerepet vállal, hajlandó azokért személyes felelősségvállalásra és döntéshozatalra.

Reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra.

Értékelkötelezett módon használja az érdekérvényesítés eszközeit.

Önállóan, pontosan végzi munkáját, törekszik a formai világosságra az írott és verbális feladatteljesítés során.

Vállalja az önálló kezdeményezéseket a jogrendszer befolyásolására és ezekkel kapcsolatban vállalja a felelősséget.

Felelősséget vállal a köz érdekében végzett munkáért.

Elfogadja a szakmai együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket és funkciókat, a közös munkából származó felelősséget.

8. A mesterképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül

a képzéshez kapcsolódó társadalomtudományi alapismeretek: 70-110 kredit, amelyből általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek (jogász etika, jogi információtechnológia és adatbáziskezelés, valamint sajátos idegen szaknyelvi ismeretek) 25-40 kredit;

jogelmélet és jogtörténet (propedeutikai, jog- és állambölcseleti, jogszociológiai, magyar és egyetemes állam- és jogtörténeti, római jogi) 50-70 kredit;

jogász szakterület-specifikus szakmai ismeretek [ágazati állam- és jogtudományok főbb területei: magánjog (polgári jog, kereskedelmi jog, munkajog), államtudomány, közbiz (alkotmányjog, közigazgatási jog, pénzügyi jog), büntetőjog, valamint nemzetközi és európai jog, nemzetközi magánjog, a környezetjog, szakterületi eljárásjog, összehasonlító jog] 115-150 kredit;

az alapvető szakmai ismeretekhez kapcsolódó választható ismeretkörök (jogintézmények és működésük, a jogászi érvelés és a joggyakorlat, a jogintézmények gazdasági, társadalmi, politikai, kulturális környezete és kapcsolatrendszerének elemzése, a jog alkalmazása és jogalkotás) 35-50 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tantervben meghatározott, a jogalkalmazói és jogalkotói készség kialakítását elősegítő legalább kétszer három hetes vagy hat hetes egybefüggő igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat.

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JON170102K AJ JON170103K	Egyetemes állam- és jogtörténet I.	kötelező	nincs	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	15	2	1	3	3
AJ JON170104K	Egyházismeret és egyháztörténet I.	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JON170105K	Filozófia	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170106K	Jogi információtechnológia	kötelező	nincs	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ JON170107K	Jogi latin nyelv I.	kötelező	nincs	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ JON170108K AJ JON170109K	Magyar állam- és jogtörténet I.	kötelező	nincs	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170110K AJ JON170111K	Római jog I.	kötelező	nincs	kollokvium/ beszámoló	30	15	3	1	3	4
AJ 17xxxSZNxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
Összesen					240	120	21	7	24	28

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170201K AJ JON170202K	Alkotmányjog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium / gyakorlati jegy	30	30	3	1	4	4
AJ JON170203K AJ JON170204K	Egyetemes állam- és jogtörténet II.	kötelező	Egyetemes állam- és jogtörténet I.	alapvizsga/ gyakorlati jegy	30	30	3	1	4	4
AJ JON170205K	Egyházismeret és egyháztörténet II.	kötelező	Egyházismeret és egyháztörténet I.	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JON170206K	Jogász etika	kötelező	Filozófia	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JON170207K	Jogi latin nyelv II.	kötelező	Jogi latin nyelv I.	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ JON170208K	Magyar állam- és jogtörténet II.	kötelező	Magyar állam- és jogtörténet I.	alapvizsga	30	0	3	0	2	3
AJ JON170209K AJ JON170210K	Római jog II.	kötelező	Római jog I.	alapvizsga/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170211K	Politológia	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17xxxSZNxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	0	30	0	3	2	3
Összesen					210	180	20	11	26	31

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170301K AJ JON170302K	Alkotmányjog II.	kötelező	Alkotmányjog I.	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170303K	Egyházjog I. (Állami egyházjog)	kötelező	Egyházismeret és egyháztörténet II.	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JON170304K AJ JON170305K	Büntetőjog I.	kötelező	Egyetemes állam- és jogtörténet II., Magyar állam- és jogtörténet II.	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170306K	Jogi szaknyelv I.	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ JON170307K	Közgazdaságtan	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170308K	Közigazgatási jog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170309K	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	kötelező	Római jog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17xxxSZNxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
Összesen					240	90	23	4	22	27

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170401K AJ JON170402K	Büntetőjog II.	kötelező	Büntetőjog I.	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170403K	Európai Unió joga I.	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170404K AJ JON170405K	Jog- és állambölcsélet I.	kötelező	Alkotmányjog II. Egyetemes állam- és jogtörténet II.	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170406K	Jogi szaknyelv II. - Idegen nyelvű szövegfeldolgozó szeminárium	kötelező	Jogi szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ JON170407K AJ JON170408K	Közigazgatási jog II.	kötelező	Közigazgatási jog I.	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	15	3	1	3	4
AJ JON170409K	Pénzügyi alapismeretek	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JON170410K AJ JON170411K	Polgári jog II. (dologi jog)	kötelező	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170412K	Egyházjog II. (Felekezeti egyházjog)	kötelező	Egyházjog I. (Állami egyházjog)	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17xxxSZNxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	0	30	0	3	2	3
Összesen					240	165	23	9	27	32

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170501K AJ JON170502K	Büntetőjog III.	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170503K AJ JON170504K	Európai Unió joga II.	kötelező	Európai Unió joga I.	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170505K	Jog- és állambölcselet II.	kötelező	Jog- és állambölcselet I.	alapvizsga	30	0	2	0	2	2
AJ JON170506K	Közigazgatási jog III.	kötelező	Közigazgatási jog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170507K AJ JON170508K	Munkajog I.	kötelező	Polgári jog II. (dologi jog)	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	1	4	4
AJ JON170509K	Környezetvédelmi- és agrárjog I.	kötelező	Polgári jog II. (dologi jog)	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JON170510K AJ JON170511K	Polgári perjog I.	kötelező	Polgári jog II. (dologi jog)	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170512K AJ JON170513K	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)	kötelező	Polgári jog II. (dologi jog)	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
Összesen					270	150	25	5	28	30

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170601K AJ JON170602K	Büntető eljárásjog I.	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	2	1	4	3
AJ JON170603K AJ JON170604K	Büntetőjog IV.	kötelező	Büntetőjog III.	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170605K	Jogszociológia és jog- összehasonlítás	kötelező	Jog- és állambölcselet II.	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JON170606K AJ JON170607K	Közigazgatási jog IV.	kötelező	Közigazgatási jog III.	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	1	4	4
AJ JON170608K AJ JON170609K	Környezetvédelmi- és agrárjog II.	kötelező	Környezetvédelmi-és agrárjog I.	alapvizsga/ beszámoló	30	30	2	1	4	3
AJ JON170610K AJ JON170611K	Munkajog II.	kötelező	Munkajog I.	alapvizsga/ gyakorlati jegy	30	30	3	1	4	4
AJ JON170612K AJ JON170613K	Polgári perjog II.	kötelező	Polgári perjog I.	alapvizsga/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170614K AJ JON170615K	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)	kötelező	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ 17xxxSZNxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	0	30	0	3	2	3
Összesen					270	240	24	10	34	34

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170701K	Évfolyamdolgozat	kötelező		gyakorlati jegy	0	0	0	1	0	1
AJ JON170702K AJ JON170703K	Büntető eljárásjog II.	kötelező	Büntető eljárásjog I.	alapvizsga/ gyakorlati jegy	30	30	2	1	4	3
AJ JON170704K	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiajog)	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170705K AJ JON170706K	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)	kötelező	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)	kollokvium/ beszámoló	30	30	2	1	4	3
AJ JON170707K AJ JON170708K	Közigazgatási jog V.	kötelező	Közigazgatási jog IV.	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	2	1	4	3
AJ JON170709K	Nemzetközi jog I.	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	45	0	3	0	3	3
AJ JON170710K	Nemzetközi magánjog I.	kötelező	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész), Polgári perjog II., Európai Unió joga II.	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JON170711K AJ JON170712K	Polgári jog V. (családi jog, öröklési jog)	kötelező	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ JON170713K	Polgári nemperes eljárások	kötelező	Polgári perjog II.	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ 17xxxSZNxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
Összesen					315	120	25	5	29	30

VIII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170801K AJ JON170802K	Infokommunikációs jog II. (Média jog)	kötelező	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiajog)	kollokvium	30	30	2	1	4	3
AJ JON170803K	Kereskedelmi jog II. (Az üzleti élet szerződésai, értékpapírijog)	kötelező	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170804K AJ JON170805K	Nemzetközi jog II.	kötelező	Nemzetközi jog I.	alapvizsga/ beszámoló	30	15	2	1	3	3
AJ JON170806K AJ JON170807K	Nemzetközi magánjog II.	kötelező	Nemzetközi magánjog I.	kollokvium/ beszámoló	30	30	2	1	4	3
AJ JON170808K AJ JON170809K	Pénzügyi jog I.	kötelező	Pénzügyi alapismeretek	kollokvium/ beszámoló	30	30	2	1	4	3
AJ JON170810K	Versenyjog I.	kötelező	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170811K AJ JON170812K	Szociális jog I.	kötelező	Munkajog I.	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	15	2	1	3	3
AJ 17xxxSZNxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	0	30	0	3	2	3
Összesen					240	150	19	8	26	27

IX. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170901K	Büntetés végrehajtási jog	kötelező	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170902K	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	kötelező	Nemzetközi magánjog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170903K AJ JON170904K	Pénzügyi jog II.	kötelező	Pénzügyi jog I.	alapvizsga/ beszámoló	30	30	2	1	4	3
AJ JON170905K	Fogyasztóvédelmi jog	kötelező	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170906K	Büntetőjog V.	kötelező	Büntetőjog IV.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170907K	Büntetőeljárásjog III. (szakszeminárium)	kötelező	Büntető eljárásjog II.	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ JON170908K AJ JON170909K	Szociális jog II.	kötelező	Szociális jog I.	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	1	4	4
AJ JON170910K AJ JON170911K	Versenyjog II.	kötelező	Versenyjogi I.	kollokvium/ beszámoló	30	30	3	1	4	4
AJ 17xxxSZNxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	3	0	2	3
Összesen					270	120	26	5	26	31

X. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON171001K	Szakmai gyakorlat	kötelező		aláírás megszerzése	0	240	0	0	16	0
AJ JON171002K	Szakedolgozat konzultáció	kötelező		beszámoló	0	10	0	30	30	30
AJ JON171003K AJ JON171004K AJ JON171005K AJ JON171006K AJ JON171007K	Záróvizsga felkészítő (Alkotmányjogi felkészítő, Az Európai Unió joga és nemzetközi magánjog felkészítő, Büntetőjogi felkészítő, Közigazgatási jogi felkészítő, Polgári jogi felkészítő)	kötelező		aláírás megszerzése	0	10	0	0	0,67	0
Összesen					0	260	0	30	46,67	30

Kötelező és választható tantárgyak ÖSSZESEN					2295	1595	206	94	288,67	300

Záróvizsga-tárgyak jogász szakon:

Alkotmányjog
Közigazgatási jog
Büntetőjog
Polgári jog
Európai Unió joga és nemzetközi magánjog

Kötelezően választható tantárgyak:

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JON170801KV	Kriminalisztika	KV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170802KV	A bírói hivatás története	KV		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JON170803KV	Munkajog III. (Közszolgálati munkajog)	KV	Munkajog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170804KV	Adatvédelem	KV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170805KV	Összehasonlító alkotmányjog	KV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170806KV	Kriminológia	KV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170807KV	Kereskedelmi jog II. (Az üzleti élet szerződésai, értékpapírijog) repetitórium	KV		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JON170901KV	A felelős vállalatirányítás joga	KV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170902KV	Gazdasági bűncselekmények	KV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170903KV	International Business Law	KV	Nemzetközi jog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170904KV	Közbeszerzés joga	KV	Közigazgatási jog IV.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170905KV	Orvosi jog (Egészségügyi jogi ismeretek)	KV		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JON170906KV	Szerzői jog	KV	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170907KV	Választott-bíráskodás	KV	Polgári pejog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JON170908KV	Vállalkozások adózási szabályai	KV	Pénzügyi jog I.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JON170909KV	Versenyjog és határterületei	KV	Versenyjog I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3

Szabadon választható tantárgyak:

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ 17001SZNPRT	Az öröklés gyakorlati kérdései, a hagyatéki eljárás	SZV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17002SZNPRT	A személyállapot joga	SZV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17003SZNKJT	Élelmiszerbiztonság	SZV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17004SZNIJT	Hálózatos iparágak joga	SZV	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiájog)	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17005SZNPRT	Iparjogvédelem	SZV	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	beszámoló	0	30	0	3	2	3
AJ 17006SZNBTI	Kriminálpolitika	SZV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17007SZNMSJ	Munkaerőpiaci intézmények és politikák	SZV	Munkajog I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17008SZNPRT	Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás	SZV	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	beszámoló	0	30	0	3	2	3
AJ 17009SZNKJT	Rendészeti igazgatás	SZV		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17010SZNIJT	Technológiájog	SZV		beszámoló	0	30	0	3	2	3
AJ 17011SZNKJT	Vadászati igazgatás	SZV		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17012SZNBTI	Büntetés-végrehajtás szakszeminárium	SZV	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17013SZNPRT	Családjog a gyakorlatban	SZV		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17014SZNKJT	Kisebbségi és határon túli magyarokkal kapcsolatos igazgatás	SZV		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17015SZNMSJ	Munkajog IV. (Bevezetés a nemzetközi és transznacionális munkajogba)	SZV	Munkajog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17016SZNMSJ	Szociális Jog III. (Egészség- és nyugdíjbiztosítási szakszeminárium)	SZV	Szociális jog. II.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to law and political sciences
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcsélet, a jog, mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. Zárthelyi. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. Pót-zárthelyi. A jogász hivatás.
13. A jogcsaládok.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat sikeres megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, illetve szóbeli vizsga (nem vegyes vizsga)

Az első két vizsga írásbeli, a többi szóbeli. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs. Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
Előadáson kerül meghatározásra

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogág.
22. A jogcsaládok.
23. A jogkövetés, jogérvényesülés.
24. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
25. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
26. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
27. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

Egyetemes állam- és jogtörténet I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Comparative Constitutional and Legal History I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét eladás; 1 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 + 1 (összesen 3) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170102K/ AJ JON170103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Együttes felvétel Egyetemes állam- és jogtörténet I. előadás és szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Stipta István
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Stipta István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy bevezető, jogi alapműveltséget kiegészítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani a szakmai alapfogalmak megértéséhez. A stúdium a történeti fejlődés során felhalmozódott tapasztalatok leglényegesebb elemeinek ismertetésével elősegíti a hatályos normák jobb megértését, a jogot körülvevő eszmék megismerését. A tárgynak jogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. Belső rendszerét az általános történelem kronológiai rendje szerint alakítottuk ki. A tantárgy keretében az állam- és jogfejlődés kezdeti időszakaival, rendi korszakával és a 17. századi változásaival foglalkozunk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, tantárgyi követelményrendszer ismertetése, az államhatalom keletkezésének történeti magyarázatai.
2. A jog keletkezésére, fogalmának meghatározására irányuló kísérletek áttekintése.
3. Az ókori kelet államának és normarendszerének általános jellemzői.
4. A hellén világ általános jellemzői. Az ógörög államfejlődés főbb tendenciái.
5. Az ógörög jog sajátosságai.
6. A középkor fogalma, a hűbériség és rendiség általános jellegzetességei.
7. A germán időszak társadalma, közszervezete. A frank államszervezet, Nagy Károly állama.
8. A germán és frank jogrendszer.
9. Az angol rendi alkotmány jellemzői.
10. A rendi állam és jog sajátosságai Franciaországban.
11. Az európai abszolutizmus főbb alkotmánytörténeti jellemzői.
12. A felvilágosult abszolutizmus általános és sajátos vonásai.
13. Anglia az újkor küszöbén, a forradalom előzményei. A parlamentáris monarchia jellemzői. A félév lezárása.
14. Az európai integráció előtörténete.
15. Félévzárás.

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek általános történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Az aláírásért a hallgatóknak az előadás anyagából zárthelyi dolgozatot kell írniuk.
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium/gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli/szóbeli

I. Tankönyvi tételek

Tankönyvi anyag: *Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I.* kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó Budapest, 2002).

1. Az állam- és jogfejlődés kezdetei, átmeneti jelenségek. (Tk. 25-31.)
2. Az ókori Kelet államai: Babilon, Egyiptom. (Tk. 31-36.)
3. Az ókori Kelet államai: hettiták, héber állam és jog, más keleti birodalmak. Közös jellemzők. (Tk. 36-41.)
4. Az ókori görög államok általános jellemzői. (Tk. 42-44.)
5. Spárta társadalmának és államszervezetének jellegzetességei. (Tk. 44-46.)
6. Az athéni társadalom- és államfejlődés jellemzése. Athéni államrend az i.e. V. században. (Tk.: 47-51.)
7. Az ógörög jog jellegzetességei. (Tk. 51-55.)

8. A „primitív bíráskodás” jellegzetességei, az állami bíráskodás kezdetei. (Tk. 56-60.)
9. Az ókori Róma igazságszolgáltatása. (Tk. 61-64.)
10. A középkori ítélkezési rendszerek. (Tk. 78-80.)
11. A rendi és abszolutisztikus korszak igazságszolgáltatásának jellemzői. (Tk. 83-88.)
12. A „feudális” állam- és jog jellegzetességei. Az új társadalmi viszonyok jellemzői. (Tk. 97- 100.)
13. Jogképződés-jogalkotás a középkorban. (Tk. 107-111.)
14. A recepció. (Tk. 118-121.)
15. A római jog recepciója a Német-római Birodalomban. (Tk. 123-128.)
16. Az angolszász jogcsoporthégy. (Tk. 130-132.)
17. A német, szláv és bizánci jogterület. A vallási normákkal összefonódó jogrendszerek. (Tk. 132-135.)
18. A középkori város. (Tk. 136-139.)
19. A középkori város jogtörténeti ismérvei. (Tk. 140-143.)
20. A városi jog rétegződése. (Tk. 145-146.)
21. A francia rendi államszervezet jellegzetességei. (Tk. 148-152.)
22. A francia abszolutizmus államtervezete (Tk. 152-153.) és jogrendszere. (Tk. 158-161.)
23. A középkori francia jogrendszer: jogforrások, birtoklási és vagyoni jogi viszonyok. (Tk. 153-156.)
24. A középkori francia büntetőjog és eljárásjog. (Tk. 157-158.)
25. A germán közszervezet időszaka. (Tk. 162-165.)
26. A frank társadalom és állam. (Tk. 165-167.)
27. A germán és frank jogrendszer. (Tk. 167-170.)
28. A Német Birodalom alkotmánytörténete. (Tk. 171-174.)
29. A Német Birodalom jogrendszere. (Tk. 174-176.)
30. A cseh-morva jog a Habsburgok alatt. (Tk. 186-190.)
31. A lengyel-litván jog a nemesi köztársaság időszakában. (Tk. 190-194.)
32. A bizánci jog jellegzetességei. (Tk. 195-200.)
33. A keleti szláv jog forrásai a középkorban. (Tk. 201-206.)
34. A középkori keleti szláv jog intézményei. (Tk. 206-213.)
35. Az orosz soknemzetiségű birodalom joga. (Tk. 214-218.)
36. A korai szláv államok, Bizánc, és a Balkán félsziget országai. (Tk. 219-223.)
37. Az arab államok, az arab kalifátus-rendszer. (Tk. 232-235.)
38. A muzulmán jog és forrásai. (Tk. 235-240.)
39. A modern állam- és jogrendszerek kialakulása. (Tk. 243-247.)
40. Az államra vonatkozó klasszikus alapelvek. (Tk. 248-251.)
41. A klasszikus jogi alapelvek. (Tk. 251-254.)
42. A Magna Charta és a parlament. (Tk. 268-270.)
43. A Tudor-abszolutizmus. Jogi kommentárok, római jog szerepe. (Tk. 270-273.)
44. A XVII. századi angol alkotmányfejlődés. (Tk. 274-277.)
45. A modern kormányzat kezdetei Angliában. (Tk. 279-282.)
46. Európa-fogalmak, az integráció történeti vázlata. (Tk. 513-518.)
47. Európai egységkoncepciók a középkorban. (Tk. 518-520.)
48. A „Nagy Terv” Európa újraosztásáról (Tk. 520-522.)
49. A felvilágosodás Európa-konceptiója. Jean-Jacques Rousseau és Jeremy Bentham Európa-terve. (Tk. 522-528.)
50. A szabad államok föderalizmusa, mint a kanti etika követelménye. (Tk. 528-530.)

II.A félév-végi vizsgán minden hallgató legalább egy kérdést kap az előadás anyagából.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I. kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2002).

Ajánlott irodalom:

- Ruzsoly József: Európai jog- és alkotmánytörténet. Opera Iurisprudentiae. I. (Szerk.: Balogh Elemér) Pólay Elemér Alapítvány. Szeged, 2011. 539. p.
- István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Verfassungs- und rechtsgeschichtliche Studien. Ungarische Rechtshistoriker (Red.: Barna Mezey) 2. ISBN: 963-9567-99-X. Gondolat Verlag Budapest, 2005. 332 p.
- Kajtár István: Egyetemes állam- és jogtörténet I. Budapest-Pécs: Dialóg Campus, 1998. (Dialóg Campus tankönyvek). 175 p.
- Horváth Pál (szerk.) Bevezetés az egyetemes állam- és jogtörténet forrásaiba - Állam- és Jogtudományok (J 1-431) Budapest, 1999.
- Reiner Schulze (ed) Europäische Rechts- und Verfassungsgeschichte. Berlin, 1991.

A tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdések:

1. -A jogi etnológia kutatásai szerint mi jellemzi az „akefal” és mi a „kefal” társadalmakat? (27. old.)
2. Mit mondott Max Weber az államról? (27. old.)
3. Milyen véleményekkel találkozhatunk a jogi normarendszer kialakulásának feltételeiről? (28. old.)
4. Mely három elemből tevődik össze a korai államok normarendszere? (28. old.)
5. Melyek a törzsi-nemzetségi társadalom államszerű jelenségei? (29-30. old.)
6. Sorolja fel, kb. mikor, milyen törvénykönyvek létrejöttéről tudunk a különböző babiloni birodalmak története során! (32. old.)
7. Mi okozta a nagyobb területi egységek ókori kialakulását Hans Nissen és Roman Herzog elmélete szerint? (32. old.)
8. Az egyiptomi Óbirodalom korának államszervezeti és jogi jellegzetességei (34-35. old.)
9. Miért speciális az ókori államok között a hettita államszervezet? (36-37. old.)
10. Milyen családjogi intézményeket ismert az ókori zsidó jog? (38. old.)
11. A *fa-chia* sajátosságai (39. old.)
12. Kik voltak a „király szemei és fülei”? (39. old.)
13. Sorolja fel az ókori keleti államok és jogok formai rokonságának öt bizonyítékát! (40-41. old.)
14. Miben „első” az ókori Hellasz? (42. old.)
15. Vázolja az ókori görög történelem kronológiáját, és jellemezze az előidők (prehistória) egyes alkorszakait! (43-44. old.)
16. Sorolja fel Spárta államszervezetének hat jellegadó vonását! (44. old.)
17. Mit tud Lükurgosz „nagy *rhétrájának*” érvényesüléséről? (44-45. old.)
18. Mi volt a spártai nevelés célja és mi jellemezte módszereit? (45. old.)
19. Mi a *kriptéia*? (46. old.)
20. Hogyan vélekedett Arisztotelész Peisizisztratosz koráról, és miért? (49. old.)
21. Ki volt a *prütanis*? (50. old.)
22. Ki vezette be és mire szolgálta a „*graphé paranomón*”? (50. és 61. old.)
23. Jellemezze Athén államberendezkedését a Kr.e. V. században! (50-51. old.)
24. Mi az *epiklérosz*? (52. old.)
25. Mikor lehetett *graphét* és mikor *dikét* emelni a görög per jogok szerint? Mi volt ezek következménye? (53. és 61. old.)
26. Milyen szervek végeztek ítélkező tevékenységet az ókori Hellaszban? (47-55. és 60-61. old.)
27. Ismertesse a görög per lefolyását! (53-54. old.)
28. Mit értünk *atímia* alatt? Milyen jogsértések esetén kaphatott valaki ilyen büntetést (54. old.)
29. Mi az *androlepszia*? (54. old.)
30. Mire szolgált a *proxénia* intézménye? (54-55. old.)
31. Milyen nemzetközi jogi intézmények csírái alakultak ki a görög poliszokban? (55. old.)
32. Mit jelen jogtörténeti értelemben a vérbosszú? (57. old.)
33. Az ókori keleti és a kora középkori ítélkezési szervezet és gyakorlat jellemzői (57-60. old.)
34. Sorolja fel a törvényhozásnak az ókori Rómában kialakult hat alapelvét! (62. old.)
35. Milyen alapvető reformokat hajtott végre Diocletianus a jogszolgáltatás területén? (64. old.)
36. Ismertesse Julius Caesar véleményét a germánokról! (163. old.)
37. Mit írt Tacitus a germánokról? (163. old.)
38. Ismertesse a germán közszervezet egységeit! (164-165. old.)
39. Mit tartalmazott a germán családfő *Munt* hatalma? (165. old.)
40. Mit jelent a *Thing* és milyen feladatai voltak? (165. old.)
41. Mit jelent a frank uralkodó *Bann*-joga? (166. old.)
42. Milyen központi tisztségviselők működtek a frank államban? (166. old.)
43. Milyen helyi szerveket ismerünk a frank államban? Milyen közös vonások figyelhetők meg a frank grófság és a magyar királyi vármegyék között? (167. old.)
44. A germán és frank jogforrási rendszer (167-168. old.)
45. Bíróági szervezet és ítélkezési gyakorlat a germán és a frank korszakban (168-170. old.)
46. Ismertesse a német hadipajzsrendszert! (171. old.)
47. Periodizálja a Német Birodalom alkotmánytörténetét! (171-172. old.)
48. Ismertesse a Birodalmi Gyűlés összetételét és működési rendjét! (172-173. old.)
49. Szokásjogi gyűjtemények a Német Birodalomban (174-176. old.)

Egyházismeret és egyháztörténet I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Introduction to Christianity and Church history I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczy Péter, Dr. Borsi Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az egyetem egyházi jellegének megfelelően a hallgatók megismertetése a legfontosabb egyházi fogalmakkal és kérdésekkel. A kurzus célja, hogy áttekintést nyújtson a keresztyén gondolkodás történetéről hangsúlyozva annak protestáns, református elemeit. A kurzus a keresztyén gondolkodás jobb megértését tűzi ki célul.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi az egyház?
- Az első keresztyén közösség: dinamika, misszió, apológia. A keresztyén lét feszültsége. Egyházatyák.
- Egyház a szabadság lehetőségében: szimbólumok, hitvallás.
- Niceától Khalkedónig. Augustinus. Az egyház intézményes megszilárdulása.
- Khalkedontól Niceáig: kelet és nyugat.
- A középkori egyház: szerzetesrendek, misztika, skolasztika, humanizmus, nominalizmus. Előreformáció.
- A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai.
- A magyar reformáció. A reformáció mellékágai. Az angol reformáció. Skót reformáció: John Knox. Pietizmus, puritanizmus. Az ellenreformáció gondolkodása.
- Felvilágosodás és a keresztyén gondolkodás. Embertől az Istenhez, vagy Istentől az emberhez? A vallás modernkori fogalma. XX. századi irányzatok. Az új ortodoxia.
- Katolikus gondolkodás a XIX-XX. században. Magyar református gondolkodás a XX. században.
- Egyház és állam. Egyház a társadalomban. Keresztyén szabadság és polgári rend.
- Ökumenikus kitekintés. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony LANE: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001. 8-277.

Ajánlott irodalom:

- BONHOEFFER, Dietrich, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.
- BONHOEFFER, Dietrich, Közösségben², Budapest, Harmat Kiadó, 2013
- ERASMUS, Rotterdami, Enchiridion Militis Christiani. Kézikönyv Krisztus Katonájának, Kairosz Kiadó, Martonvásár, 2000
- DR. CZEGLÉDI Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. 5-60. old.
- FABINY Tibor-FALUDY Alexander (szerk.) Az anglikán keresztyénség évszázadai, Hermeneutikai Kutatóközpont Alapítvány, Luther Kiadó, Budapest, 2014, 97-109.
- HUBER, Wolfgang, Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002
- KÁLVIN János, Institutio I-II. Kálvin Kános Kiadó, Budapest, 2014.
- LUTHER Márton, Bűnbánat, Keresztség, Úrvacsora. Három sermo a szentségekről 1519. Luther Kiadó, Budapest, 2011
- LUTHER Márton, A szolgálai akarat 1525, in: Magyar Luther Könyvek 11. szerk. Fabiny Tibor, Magyarországi Luther Szövetség, 2006

- MCGRATH, Alistar E., Bevezetés a keresztény teológiába, Osiris, Budapest 1995
- SKÓT HITVALLÁS, Koinonia, Kolozsvár, 1998.
- VISCHER, Lukas, A világot átfogó református család, Kálvin Kiadó, Budapest, 2000
- ZWINGLI Ulrich, Commentarius, Kálvin János Társaság, Budapest, 1999

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170105K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológiai
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia törtnete, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.
-

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jön és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995.
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

Jogi információtechnológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information and Communication Technologies for Lawyers
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság-és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a beadandó dolgozatok, TDK munkák és a szakdolgozat színvonalas elkészítéséhez szükséges informatikai ismeretekre. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, az elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A jogi informatika tárgya, módszerei. Operációs rendszerek. MS Word alapok. (MS Word, Excel, Power Point alapok) Keresés az interneten (keresőmotorok). Joganyagok keresése az interneten.

Jogi adatbázisok kialakulásának lépései: legal research.

A jogi adatbázisok általános jellemzői [hazai kialakulásuk története: a törvénykezési szokások megváltozása; elektronikus alapú adatbázisok megjelenése hazánkban, elterjedésének okai; az on-line letöltések időszaka mint új hullám; jogelméleti kérdések (jogforrási hierarchia, negatív kronológia, ABC-sorrend); autentikusság kérdése; az első elektronikus jogi adatbázisok; piaci megoldások; állami jogiszabály-szolgáltatások; a jövő jogásza, munkája és eszközei; innovációs trendek a jogi adatbázisok használatában, tartalmában; integrált eszközök; ingyenes, illetve kereskedelmi forgalomban kapható jogi adatbázisok; elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (műszaki és egyéb követelmények); elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (normatíván túli minimum-követelmények)]

Ingyenes jogi adatbázisok

Elektronikus Információszolgáltatás keretében hozzáférhető tudományos adatbázisok

Kluwer Új Jogtár adatbázis ismertetése

HVG-ORAC Jogkódex jogszabályi és tudományos adatbázisának ismertetése.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező. A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A foglalkozásokon elhangzottak, továbbá a bemutatott szoftverek, adatbázisok ismertetői.

Ajánlott irodalom:

Az oktatók által kiadott elektronikus tananyagok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a kurzuson bemutatott weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

Jogi latin nyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Latin for Law Students I.
<u>A tantárgy megnevezése – (németül):</u>	Latein für Rechtsstudenten I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató(k):</u>	Bányai Tibor Márk

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A klasszikus latin nyelv alak- és mondattani alapjainak, valamint a jogi latin nyelv alapszókincsének elsajátítása. A jogi latinitás fogalmi apparátusának elemi szintű etimológiai vizsgálata. A jogtörténeti tárgyak, elsősorban a római jog latin és görög (eredetű) szakkifejezéseinek helyes használata. Az általános nyelvi, grammatikai és terminológiai ismereteken túlmenően a fogalmi-logikai gondolkodás fejlesztése. Vázlatos áttekintés nyújtása az általános jogász műveltséghez nélkülözhetetlen klasszikus római kultúrtörténetről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A latin nyelv helyzete. A jogi latin nyelv oktatásának célja. Korszakolás. Tipológia. Kiejtési rendszerek: erasmusi, restituált. Grammatikai alapfogalmak. Szótárhasználat. A főnév szótári alakja. I. declinatio. Praepositíók.
2. Az ige szótári alakja. A coniugatiók rendszere: I–IV. coniugatio. Praes. impf. ind. act. Létige. Grammatikai feladatok. 1. lecke „A” szöveg olvasása és fordítása
3. A melléknév szótári alakja. II. declinatio. Főnév–melléknév egyeztetés. Jelzős szerkezetek ragozása. Birtokos szerkezet. Grammatikai feladatok. 1. lecke „B” szöveg olvasása és fordítása
4. Vocativus. Grammatikai feladatok. 2. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
5. III. declinatio: msh-tő, gyenge -i tő, erős -i tő. Melléknév ragozási rendszere (I–II., III. declinatio; három-, két-, ill. egyvégű). Névmasi ragozás: is, ea, id; qui, quae, quod. Coniugatio: praes. imp. ind. pass. Passivum fogalma. Activum–passivum mondatátalakítás. Grammatikai feladatok
6. 3. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása.
7. Az infinitivusok rendszere. Inf. imp. act. és inf. imp. pass. Deponenes igék szótári alakja. Deponenes igék infinitivusai. Coniugatio: praes. perf. ind. act. Grammatikai feladatok. 4. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
8. Személyes névmás. Birtokos névmás. Mutató névmások (hic, haec, hoc; ille, illa, illud). Coniugatio: praes. perf. ind. pass.; praet. impf. ind. act.; praet. impf. ind. pass. Grammatikai feladatok. 5. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
9. IV. declinatio. Névmasi melléknév (alius³, nullus³, unus³, solus³, alter³). Számnevek (tőszámnevek, sorszámnevek). Coniugatio: fut. imp. ind. act., fut. imp. ind. pass. Grammatikai feladatok. 6. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
10. Melléknévfokozás: szabályos, kivételes (-er és 6 db -ilis végű), rendhagyó (bonus³, malus³, magnus³, parvus³, multus³). Adverbiumképzés: alap-, közép- és felsőfok. Grammatikai feladatok
11. V. declinatio. Coniugatio: praet. perf. ind. act., fut. perf. ind. act., praet. perf. ind. pass., fut. perf. ind. pass. A passzív perfektum fordíthatósága. Grammatikai feladatok. 7. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
12. Grammatikai feladatok. 8. lecke „B” szöveg olvasása és fordítása. Első féléves regulák és szentenciák

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Legfeljebb egy alkalommal lehetséges hiányozni Aktív órai részvétel Zárthelyi dolgozatok megírása

<u>Értékelés módja:</u>	Gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bánóczi Rozália, Rihmer Zoltán, *Latin nyelvkönyv joghallgatók számára*, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 4., átdolgozott kiadás

Ajánlott irodalom:

- Adamik Béla, *A latin nyelv története*, Argumentum, Budapest, 2009.
- Borzsák István, *A latin nyelv szelleme*, Parthenon, Budapest, 1942.
- Ferenczi Attila, Monostori Martina, *Latin nyelvkönyv*, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1998.
- Nagy Ferenc, Kováts Gyula, Péter Gyula, *Latin nyelvtan a középiskolák számára*, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest
- Nótári Tamás, Sándor Pál László, *A jogi latin nyelv alapjai*, Patrocinium, Budapest, 2011.

Magyar állam- és jogtörténet I. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Hungarian Legal History I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	együttes felvétel Magyar állam- és jogtörténet I. előadás és szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Stipta István
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Stipta István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A MAGYAR ÁLLAM- ÉS JOGTÖRTÉNET I. tantárgy alapvető célja a mai magyar államrendszer történelmi előzményeinek bemutatása. A tananyag elsajátításával a joghallgatók képet kaphatnak arról, hogyan formálódott államszervezetünk és alkotmányjogunk az 1949-es fordulatig. A tárgynak az alkotmányjogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. A tárgy propedeutikus jellegű, amely a középiskolai történelem tudásanyagát feltételezve készíti elő a hallgatókat a választott hivatás alapfogalmainak megértésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félévi tematika és a követelmények ismertetése. Az államalapítás. A király jogállása 1301 és 1848 között.
2. A trónbetöltési elvek, a király helyettesítése (a kormányzó és a nádor) Az országos méltóságok vegyesházi királyaink idején.
3. A rendiség kialakulása Magyarországon. Az 1222. évi világi Aranybulla. Az ellenállási záradék és a nemesi jogok későbbi biztosítékai. A rendi alkotmány létrejötte. Az országgyűlés kialakulása, szervezete és működése a rendi korban.
4. Helyi közigazgatási szervezet jellemzői 1848-ig. (A királyi vármegye és a nemesi vármegye. A városok jogállása a rendi korban)
5. Bírósági szervezet fejlődése Magyarországon az államalapítástól 1848-ig.
6. Az államfejlődés jellegzetességei az 1848/1849-es forradalom- és szabadságharc idején. Az államfői hatalom gyakorlása 1848/49
7. A neoabszolutizmus időszakának „alkotmányos” berendezkedése.
8. A választójog fejlődése 1848 és 1946 között.
9. A Pragmatica Sanctio és az osztrák-magyar kiegyezés közjogi alapjai. Az 1867:XII. tc. A horvát-magyar államjogi kapcsolat 1868 és 1918 között. 1868:XXX. tc. Az államfői hatalom gyakorlása 1867-1918
10. Az országgyűlés szervezete, működése, hatásköre a polgári korban. A nemzetgyűlés 1920-1926. Az 1926-os felsőházi reform.
11. A helyi önkormányzatok a polgári korban (Általános jellemzők. A vármegye, a törvényhatósági joggal felruházott városok; Budapest székesfőváros. A községek)
12. Az igazságszolgáltatás rendszere a polgári korban (Rendes és különbírók; Az igazságszolgáltatás egyéb szervei)
13. Az 1918/1919-es forradalmak államszervezeti sajátosságai. A trianoni békeszerződés. Az alkotmányosság helyreállítása (1920) és a kormányzó jogállása.
14. A köztársasági elnök 1946-1949-ben. A kormány jogállása (a kormányalakítás szabályai, a miniszteri felelősség, a kormány hatásköre és a kivételes hatalom). A „szocialista” időszak államszervezeti jellegzetességei. Félévzárás.

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek hazai történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére.

Évközi tanulmányi követelmények:

A tárgy oktatása a tankönyvre, az előadásokra, az oktató által megjelölt irodalomra és az előadásokon kiadott segédanyagokra épül. Az előadásokon való részvétel kötelező. Az aláírásért a hallgatók zárthelyi dolgozatot írnak.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Tankönyvi tételsor **Magyar alkotmánytörténet** (szerk.: Mezey Barna) 5. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2003.

- 1) A fejedelemség a törzsszervezet időszakában. [At. 26-31. o.]
- 2) A rendek és a rendiség. [At. 57-60. o.]
- 3) A rendi-képviselői monarchia. [At. 60-63. o.]
- 4) Az abszolút monarchia. [66-67. o.]
- 5) A király jogállása az államalapítástól 1848-ig. [At. 93-95. o.; 98-99. o.]
- 6) A hatalom legitímációja; a Szent Korona eszme. [At. 95-98. o.]
- 7) A király helyettesítése a rendi korban: kormányzó, helytartó. [At. 100-103. o.]
- 8) Az önálló Erdélyi Fejedelemség jellemzői. [At. 74-76. o.]
- 9) Az erdélyi fejedelem az önálló államiság idején. [At. 76-77. o.; 103-105. o.]
- 10) A rendi országgyűlés kialakulása, előzményei. [At. 107-110. o.]
- 11) A rendi országgyűlési képviselő. Az országgyűlés szervezete. [At. 110-113. o.]
- 12) A rendi országgyűlések tanácskozásai. [At. 113-117. o.]
- 13) Az erdélyi országgyűlés az önálló államiság idején. [At. 117-119. o.]
- 14) A királyi tanács a XIV. század. [At. 121-124. o.]
- 15) A királyi tanács a XV-XVII. században. [At. 124-126. o.]
- 16) Az országos és udvari méltóságok. [At. 129-133. o.]
- 17) A szakkormányzat szervei, díkasztériumok. [At. 135-138. o.]
- 18) A birodalmi kormányshékek. [At. 142-143. o.]
- 19) A királyi vármegye fogalma, eredete, szervezete. [At. 144-146. o.]
- 20) A nemesi vármegye kialakulása és hatásköre. [At. 146-149. o.]
- 21) A nemesi vármegye szervei, szerkezete. [At. 149-151. o.]
- 22) Reformkori viták a vármegyék jövőjéről. [At. 151-153. o.]
- 23) A szabad királyi városok. [At. 164-169. o.]
- 24) A katolikus egyházszervezet a rendi korban. [At. 212-216. o.]
- 25) A központi ítélkezés szervei. [At. 187-191. o.]
- 26) A központi ítélkezés szervei a XVIII. században. [At. 191-193. o.]
- 27) A vidéki törvénykezés. [At. 193-200.]
- 28) Az ügyvédség kialakulása és korai jellegzetességei hazánkban. [At. 200-202. o.]
- 29) Az ügyvédség helyzete a felvilágosult abszolútizmus idején. [At. 202-204. o.]
- 30) A közhitelességi szervezet. [At. 205-208. o.]
- 31) Az áprilisi alkotmány sajátosságai. [At. 245-246. o.]
- 32) A neoabszolútizmus időszakának „alkotmányfejlődése”. [At. 254-259. o.]
- 33) Ausztria és Magyarország közjogi kapcsolata 1867 és 1918 között. [At. 264-267. o.]
- 34) A vallásszabadság és a felekezeti egyenjogúság. [At. 274-275. o.; 294-295. o.]
- 35) A nemzetiségi egyenjogúság 1848 után. [At. 275-277. o.; 290-292. o.]
- 36) A gondolat- és véleménynyilvánítás szabadsága, a sajtószabadság. [At. 273-274. o.; 288-290. o.]
- 37) Az első népköztársaság időszakának alkotmányjogi jellemzői. [At. 296-300. o.]
- 38) A népképviselői választójog fejlődése 1918-ig. [At. 319-324. o.]
- 39) A népképviselői választójog fejlődése 1919-1938 között. [At. 325-331. o.]
- 40) A választási rendszer átalakítása 1944 és 1947 között. [At. 331-333. o.]
- 41) A polgári korszak országgyűlési tagjainak jogállása. [At. 334-342. o.]
- 42) A polgári korszak országgyűlésének hatásköre. [At. 342-344. o.]
- 43) Felsőháza, főrendi ház, felsőház; Nemzetgyűlés 1920-1926. [At. 345-346. o.; 349-351. o.; 348. o.]
- 44) A király jogállása 1848 után. [At. 358-362. o.]
- 45) Az alkotmányosság helyreállítása 1920-ban. [At. 362-364. o.]
- 46) A kormányzó jogkörei 1920 és 1944 között. [At. 365-369. o.]
- 47) Az Országos Honvédelmi Bizottmány és a kormányzó elnök. [At. 370-375. o.]
- 48) A köztársasági elnök jogállásának típusai; a népköztársaság elnöke. [At. 369-370. o.]
- 49) Az államfői hatalom gyakorlása 1945 és 1949 között. [At. 377-381. o.]
- 50) A felelős kormány (a miniszterelnökség, a minisztertanács, a kormány hatásköre és a Honvédelmi Tanács). [At. 403-406. o.]
- 51) A törvényhatóságok, azok típusai és a főispán jogállása a kiegyezés után. [At. 411-412. o.]
- 52) A vármegye a polgári korban. [At. 412-417. o.]
- 53) A törvényhatósági jogú városok és Budapest székesfőváros. [At. 418-419. o.]
- 54) A községi közigazgatás a polgári korban. [At. 419-421. o.]
- 55) A közigazgatási szervek jogszolgáltató tevékenysége, valamint az attól független közigazgatási bírászkodás megteremtése. [At. 425-427. o.]
- 56) Bírósági szervezet a neoabszolútizmus idején. A bírák személyi függetlenségének megteremtése. [At. 428-430. o.]
- 57) Rendes és különbíráóságok a kiegyezés után. [At. 430-432. o.]

- 58) Az ügyészség és az ügyvédség a polgári korban. [At. 432-436. o.]
- 59) A közjegyzőség és a telekkönyv. [At. 436-438. o.]
- 60) A Tanácsköztársaság központi szervei. [At. 449-454. o.]
- 61) A Hungarista Munkaállam szervezete. [At. 459-462. o.]

II. A vizsgán minden hallgató kap kérdést az előadás anyagából is.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Magyar alkotmánytörténet (szerk.: Mezey Barna) 5. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2003. [a továbbiakban: At.]

Ajánlott irodalom:

- József Ruzsoly: Beiträge zur neueren Verfassungsgeschichte (Ungarn und Europa). Ungarische Rechtshistoriker. (Herausgegeben von Barna Mezey) Gondolat Kiadó. Budapest, 2009.
- Magyar állam- és jogtörténet forrásai (szöveggyűjtemény) (szerk: Mezey Barna) Osiris Kiadó, Budapest, 1998.
- Stipta István: A magyar bírósági rendszer története. Multiplex Media-Debrecen University Press. Debrecen, 1998.

A tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdések:

A törzsszervezet. Az államfő jogállása és központi közigazgatás fejlődése 1848-ig. Az önálló Erdély államszervezeti sajátosságai

1. A fejedelmi tisztség a törzsi időszakban. [At. 27-28. o.]
2. Mit tud az erdélyi állam szuverenitásáról? [At. 75. o.]
3. Az önálló Erdély állami szuverenitásának jellemzői. [At. 75. o.]
4. Az erdélyi rendiség sajátosságai. [At. 75-76. o.]
5. Az organikus állameszme [At. 96. o.]
6. Trónbetöltési elvek Magyarországon. [At. 98. o.]
7. Az ifjabb királyság (rex junior) intézménye. [At. 101-102. o.]
8. A kormányzó a magyar államtörténetben. [At. 103. o.]
9. Fejedelmi jogkörök az önálló Erdélyben. [At. 104-105. o.]
10. Az országgyűlés és a királyi tanács viszonya III. András idején. [At. 122-123. o.]
11. Mi volt az ún. országos tanács. [At. 123-124. o.]
12. A királyi tanács a rendi kormányzat idején. [At. 124-125. o.]
13. A Consilium Hungaricum. [At. 125-126. o.]
14. A nádori cikkek. [At. 130-131. o.]
15. Az erdélyi vajda jogállása. [At. 131. o.]
16. Mit tud az országbírói tisztségről? [At. 131-132. o.]
17. Mit tud a tárnokmesterről? [At. 132. o.]
18. Mit tud az udvari kamráról. [At. 142. o.]
19. Mit tud az udvari haditanácsról. [At. 142-143. o.]
20. Mit tud ún. teokratikus állameszméről [At. 212-213. o.]
21. Mik voltak az ún. káptalanok [At. 214-215. o.]

A központi végrehajtó hatalom a polgári korban. A szabadságjogok. A diktatórikus államberendezkedések

1. A rendi struktúrákkal történő szakítás legfontosabb elemei. [At. 245. o.]
2. Mit tud az Olmützi Alkotmányról? [At. 255-256. o.]
3. A Februári Pátens jellegzetességei. [At. 256-257. o.]
4. A Birodalmi Tanács tanácsadó funkciói a neoabszolutizmus idején. [At. 257-258. o.]
5. A Birodalmi Tanács képvisleti funkciói a neoabszolutizmus idején. [At. 259. o.]
6. Mik voltak az ún. közös érdekű ügyek? [At. 265 o.]
7. A magyar-horvát kiegyezés jellegzetességei. [At. 266-267. o.]
8. Vallásszabadság és felekezeti egyenjogúság a dualizmus idején. [At. 274-275. o.]
9. Mit tud az ún. Lex Apponyiról? [At. 277. o.]
10. Mit tud az ún. Néphatározatról? [At. 298. o.]
11. A király kormányzati felségjogai a polgári korban. [At. 361-362. o.]
12. Az államfői hatalom rendezése 1920-ban. [At. 363-364. o.]
13. A kollegiális képvislet az Országos Honvédelmi Bizottmányban. [At. 370-371. o.]
14. Az 1849. április 14-i Függetlenségi Nyilatkozat jellegzetességei. [At. 373-374. o.]
15. A kormányzó elnök jogkörei (1849) [At. 374-375. o.]
16. A Nemzeti Főtanács hatásköre (1945/1946) [At. 378-379. o.]
17. A köztársasági elnök jogkörei a törvényhozás terén az 1946:I.tc. alapján. [At. 380-381. o.]

18. A köztársasági elnök választása és felelőssége az 1946:I. tc. alapján. [At. 381. o.]
19. A kormány hatásköre. [At. 405-406. o.]
20. A Szövetséges Központi Intéző bizottság a Tanácsköztársaság idején. [At. 452-453. o.]
21. Mi volt az ún. Népgazdasági Tanács. [At. 454. o.]
22. A nemzetvezető és a nemzetvezetői munkatörzs. [At. 460. o.]
23. A párt és az állam összefonódása (az állam megkétszereződése) a nyilas diktatúra idején. [At. 461. o.]

A rendiség kialakulása, a rendi és az abszolút monarchia jellegzetességei. Az országgyűlés kialakulása és fejlődése rendi és a polgári korban

1. A rend fogalma. [At. 57. o.]
2. A főurak (barones) és a köznemesek (nobiles) jogállása a középkori Magyarországon. [At. 58-59. o.]
3. A centralizáció, mint a rendi képviseleti monarchia kialakulásának egyik fő jellemzője. [At. 60-61. o.]
4. Mit tud a rendi dualizmus garanciáiról? [At. 61-63. o.]
5. Mik az abszolút monarchia legfontosabb jellemzői? [At. 67. o.]
6. Az egyházi zsinatok, mint az országgyűlés kialakulásának előzménye. [At. 108. o.]
7. A törvénylátó napok, mint az országgyűlés kialakulásának előzménye. [At. 108-109. o.]
8. Fejenkénti megjelenés az országgyűlésen. [At. 110-111. o.]
9. Mit tud az országgyűlés kerületi üléseiről? [At. 113. o.]
10. Mit tud az országgyűlés tanácskozásainak tárgysorrendjéről? [At. 116. o.]
11. A rendi országgyűlés tanácskozási nyelve. [At. 116-117. o.]
12. Az erdélyi országgyűlés típusai. [At. 118. o.]
13. A választói jogosultság általános feltételei és a censusok az 1848-as választójogi törvényben. [At. 319-320. o.]
14. Mi volt az ún. választási földrajz? [At. 322-323. o.]
15. Bethlen István 1922-es választójogi reformja [At. 326-327. o.]
16. Az 1945-ös és az 1947-es választójogi törvény sajátosságai. [At. 332-333. o.]
17. Mit tud a képviselői sérthetlenségről és felelőtlenségről? [At. 335-336. o.]
18. Mi volt az obstrukció és annak milyen formáit ismeri? [At. 340-341. o.]
19. Mi volt az ún. klotúr? [At. 341. o.]
20. Az országgyűlés hatásköre. [At. 342-344. o.]
21. A felsőház összetétele és hatásköre a két világháború közötti időszakban. [At. 349-351. o.]

A helyi közigazgatás fejlődése Magyarországon

1. A királyi vármegye fogalma. [At. 144-145. o.]
2. A királyi vármegye eredete. [At. 145-146. o.]
3. A nemesi vármegye kialakulása. [At. 146-147. o.]
4. A nemesi vármegye törvényhozásbeli jogköre. [At. 147. o.]
5. A nemesi vármegye végrehajtásbeli jogköre. [At. 148. o.]
6. A nemesi vármegye politikai jogai. [At. 149. o.]
7. A főispán jogállása a nemesi vármegyében. [At. 149-150. o.]
8. A municipalisták elképzelései a nemesi vármegye reformjára. [At. 151-152. o.]
9. A centralisták elképzelései a nemesi vármegye reformjára. [At. 152-153. o.]
10. A prediális székek. [At. 156-157. o.]
11. A szabad királyi városok önkormányzati autonómiája. [At. 164-165. o.]
12. A szabad királyi városok gazdasági autonómiája. [At. 165-166. o.]
13. A városi polgárság rétegződése. [At. 167. o.]
14. A törvényhatóságok típusai a kiegyezés után. [At. 411. o.]
15. A főispán jogállása a kiegyezés után. [At. 411-412; 416. o.]
16. A vármegyék közigazgatási autonómiája 1848/1849-ben. [At. 413. o.]
17. A vármegyék igazságszolgáltatási autonómiája 1848/1849-ben. [At. 413-414. o.]
18. A vármegye hatásköre a kiegyezés után. [At. 414-415. o.]
19. A törvényhatósági bizottság és a közigazgatási bizottság 1867 után. [At. 415-416. o.]
20. Mit tud az 1929-es közigazgatási reformról? [At. 416-417. o.]
21. Budapest székesfőváros a polgári korban. [At. 418-419. o.]

Az igazságszolgáltatás rendszerének fejlődése Magyarországon

1. A királyi tábla [At. 188. o.]
2. A lovagi becsületbírótság [At. 188. o.]
3. A városok felsőbírótságai [At. 189-190. o.]
4. Mi volt az ún. compromissionális törvénykezés [At. 191. o.]
5. Mit tud az 1723. évi bírótsági reformról [At. 191-192. o.]
6. Mi volt az ún. Novus Ordo Judiciarius? [At. 192-193. o.]
7. Mit tud az ispánok ítélkezéséről az államalapítást követő századokban [At. 193. o.]
8. A nádori közgyűlés [At. 193-194. o.]
9. A vármegyei törvényszékek [At. 194-195. o.]
10. A városi bíraskodás [At. 196-197. o.]
11. Az erdélyi ítélkező fórumok [At. 197. o.]
12. A kerületi táblák [At. 198-199. o.]
13. Mit tud az 1769-es ügyvédi rendtartásról [At. 202-203. o.]
14. Kik voltak a pristaldusok? [At. 205. o.]
15. Mit tud a káptalanok és konventek hiteles helyi tevékenységéről [At. 206-207. o.]
16. A bírói összeférhetetlenség szabályai a polgári korban [At. 430. o.]
17. A bírák felelősségére vonatkozó szabályok a polgári korban [At. 430. o.]
18. A rendes bíróságok szervezeti rendszere a kiegyezés után [At. 430-431. o.]
19. Az esküdttbíráskodás a dualizmus idején [At. 431. o.]
20. Mit tud az ún. Hatásköri Bírótságról? [At. 432. o.]
21. Az ügyészség szervezeti felépítése a kiegyezés után [At. 432-433. o.]
22. Az 1852-es ügyvédi pártens sajátosságai [At. 434. o.]
23. Az ügyészség hatásköre [At. 433. o.]
24. Mit tud az ügyvédség testületi szerveiről a polgári korban [At. 435. o.]
25. A közjegyzői állások betöltése a polgári korban [At. 436-437. o.]
26. A közjegyzők feladatai (jogkörük) [At. 437. o.]
27. Mit tud a közjegyzői kamarákról [At. 437. o.]
28. Az 1855-ös telekkönyvi pártens jellegzetességei [At. 438. o.]

Magyar állam- és jogtörténet I. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Hungarian Legal History I. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170109K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	együttes felvétel Magyar állam- és jogtörténet I. előadás és szeminárium
<u>Tárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Stipta István
<u>Tantárgy oktatója:</u>	Prof. Dr. Stipta István, Dr. Bónis Péter, dr. Nagy Péter

A tantárgy feladata és célja

A **MAGYAR ÁLLAM- ÉS JOGTÖRTÉNET I.** tantárgy alapvető célja a mai magyar államrendszer történelmi előzményeinek bemutatása. A tananyag elsajátításával a joghallgatók képet kaphatnak arról, hogyan formálódott államszervezetünk és alkotmányjogunk az 1949-es fordulatig. A tárgynak az alkotmányjogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. A tárgy propedeutikus jellegű, amely a középiskolai történelem tudásanyagát feltételezve készíti elő a hallgatókat a választott hivatás alapfogalmainak megértésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása

1. A félévi tematika és a követelmények ismertetése. Az államalapítás. A király jogállása 1301 és 1848 között.
2. A trónbetöltési elvek, a király helyettesítése (a kormányzó és a nádor) Az országos méltóságok vegyesházi királyaink idején.
3. A rendiség kialakulása Magyarországon. Az 1222. évi világi Aranybulla. Az ellenállási záradék és a nemesi jogok későbbi biztosítékai. A rendi alkotmány létrejötte. Az országgyűlés kialakulása, szervezete és működése a rendi korban.
4. Helyi közigazgatási szervezet jellemzői 1848-ig. (A királyi vármegye és a nemesi vármegye. A városok jogállása a rendi korban)
5. Bíróági szervezet fejlődése Magyarországon az államalapítástól 1848-ig.
6. Az államfejlődés jellegzetességei az 1848/1849-es forradalom- és szabadságharc idején. Az államfői hatalom gyakorlása 1848/49
7. A neoabszolutizmus időszakának „alkotmányos” berendezkedése.
8. A választójog fejlődése 1848 és 1946 között.
9. A Pragmatica Sanctio és az osztrák-magyar kiegyezés közjogi alapjai. Az 1867:XII. tc. A horvát-magyar államjogi kapcsolat 1868 és 1918 között. 1868:XXX. tc. Az államfői hatalom gyakorlása 1867-1918
10. Az országgyűlés szervezete, működése, hatásköre a polgári korban. A nemzetgyűlés 1920-1926. Az 1926-os felsőházi reform.
11. A helyi önkormányzatok a polgári korban (Általános jellemzők. A vármegye, a törvényhatósági joggal felruházott városok; Budapest székesfőváros. A községek)
12. Az igazságszolgáltatás rendszere a polgári korban (Rendes és különbíróságok; Az igazságszolgáltatás egyéb szervei)
13. Az 1918/1919-es forradalmak államszervezeti sajátosságai. A trianoni békeszerződés. Az alkotmányosság helyreállítása (1920) és a kormányzó jogállása.
14. A köztársasági elnök 1946-1949-ben. A kormány jogállása (a kormányalakítás szabályai, a miniszteri felelősség, a kormány hatásköre és a kivételes hatalom). A „szocialista” időszak államszervezeti jellegzetességei. Félévzárás.

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek hazai történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére és gyakorlati alkalmazására.

Évközi tanulmányi követelmények:

A tárgy oktatása a tankönyvre, az előadásokra, az oktató által megjelölt irodalomra és az előadásokon kiadott segédanyagokra épül. Az előadásokon való részvétel kötelező. Az aláírásért a hallgatók zárthelyi dolgozatot írnak.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

I. Tankönyvi tételsor

- 1) A fejedelemség a törzsszervezet időszakában. [At. 26-31. o.]
- 2) A rendek és a rendiség. [At. 57-60. o.]
- 3) A rendi-képviseleti monarchia. [At. 60-63. o.]
- 4) Az abszolút monarchia. [66-67. o.]
- 5) A király jogállása az államalapítástól 1848-ig. [At. 93-95. o.; 98-99. o.]
- 6) A hatalom legitimációja; a Szent Korona eszme. [At. 95-98. o.]
- 7) A király helyettesítése a rendi korban: kormányzó, helytartó. [At. 100-103. o.]
- 8) Az önálló Erdélyi Fejedelemség jellemzői. [At. 74-76. o.]
- 9) Az erdélyi fejedelem az önálló államiság idején. [At. 76-77. o.; 103-105. o.]
- 10) A rendi országgyűlés kialakulása, előzményei. [At. 107-110. o.]
- 11) A rendi országgyűlési képviselő. Az országgyűlés szervezete. [At. 110-113. o.]
- 12) A rendi országgyűlések tanácskozásai. [At. 113-117. o.]
- 13) Az erdélyi országgyűlés az önálló államiság idején. [At. 117-119. o.]
- 14) A királyi tanács a XIV. század. [At. 121-124. o.]
- 15) A királyi tanács a XV-XVII. században. [At. 124-126. o.]
- 16) Az országos és udvari méltóságok. [At. 129-133. o.]
- 17) A szakkormányzat szervei, díkasztériumok. [At. 135-138. o.]
- 18) A birodalmi kormányzó. [At. 142-143. o.]
- 19) A királyi vármegye fogalma, eredete, szervezete. [At. 144-146. o.]
- 20) A nemesi vármegye kialakulása és hatásköre. [At. 146-149. o.]
- 21) A nemesi vármegye szervei, szerkezete. [At. 149-151. o.]
- 22) Reformkori viták a vármegyék jövőjéről. [At. 151-153. o.]
- 23) A szabad királyi városok. [At. 164-169. o.]
- 24) A katolikus egyházszervezet a rendi korban. [At. 212-216. o.]
- 25) A központi ítélkezés szervei. [At. 187-191. o.]
- 26) A központi ítélkezés szervei a XVIII. században. [At. 191-193. o.]
- 27) A vidéki törvénykezés. [At. 193-200. o.]
- 28) Az ügyvédség kialakulása és korai jellegzetességei hazánkban. [At. 200-202. o.]
- 29) Az ügyvédség helyzete a felvilágosult abszolutizmus idején. [At. 202-204. o.]
- 30) A közhitelességi szervezet. [At. 205-208. o.]
- 31) Az áprilisi alkotmány sajátosságai. [At. 245-246. o.]
- 32) A neoabszolutizmus időszakának „alkotmányfejlődése”. [At. 254-259. o.]
- 33) Ausztria és Magyarország közjogi kapcsolata 1867 és 1918 között. [At. 264-267. o.]
- 34) A vallásszabadság és a felekezeti egyenjogúság. [At. 274-275. o.; 294-295. o.]
- 35) A nemzetiségi egyenjogúság 1848 után. [At. 275-277. o.; 290-292. o.]
- 36) A gondolat- és véleménynyilvánítás szabadsága, a sajtószabadság. [At. 273-274. o.; 288-290. o.]
- 37) Az első népköztársaság időszakának alkotmányjogi jellemzői. [At. 296-300. o.]
- 38) A népképviselői választójog fejlődése 1918-ig. [At. 319-324. o.]
- 39) A népképviselői választójog fejlődése 1919-1938 között. [At. 325-331. o.]
- 40) A választási rendszer átalakítása 1944 és 1947 között. [At. 331-333. o.]
- 41) A polgári korszak országgyűlési tagjainak jogállása. [At. 334-342. o.]
- 42) A polgári korszak országgyűlésének hatásköre. [At. 342-344. o.]
- 43) Felsőháza, főrendi ház, felsőház; Nemzetgyűlés 1920-1926. [At. 345-346. o.; 349-351. o.; 348. o.]
- 44) A király jogállása 1848 után. [At. 358-362. o.]
- 45) Az alkotmányosság helyreállítása 1920-ban. [At. 362-364. o.]
- 46) A kormányzó jogkörei 1920 és 1944 között. [At. 365-369. o.]
- 47) Az Országos Honvédelmi Bizottmány és a kormányzó elnök. [At. 370-375. o.]
- 48) A köztársasági elnök jogállásának típusai; a népköztársaság elnöke. [At. 369-370. o.]
- 49) Az államfői hatalom gyakorlása 1945 és 1949 között. [At. 377-381. o.]
- 50) A felelős kormány (a miniszterelnökség, a minisztertanács, a kormány hatásköre és a Honvédelmi Tanács). [At. 403-406. o.]
- 51) A törvényhatóságok, azok típusai és a főispán jogállása a kiegyezés után. [At. 411-412. o.]
- 52) A vármegye a polgári korban. [At. 412-417. o.]
- 53) A törvényhatósági jogú városok és Budapest székesfőváros. [At. 418-419. o.]
- 54) A községi közigazgatás a polgári korban. [At. 419-421. o.]
- 55) A közigazgatási szervek jogszolgáltató tevékenysége, valamint az attól független közigazgatási bírászkodás megteremtése. [At. 425-427. o.]
- 56) Bírósági szervezet a neoabszolutizmus idején. A bírák személyi függetlenségének megteremtése. [At. 428-430. o.]
- 57) Rendes és különbíráskodás a kiegyezés után. [At. 430-432. o.]

- 58) Az ügyészség és az ügyvédség a polgári korban. [At. 432-436. o.]
- 59) A közjegyzőség és a telekkönyv. [At. 436-438. o.]
- 60) A Tanácsköztársaság központi szervei. [At. 449-454. o.]
- 61) A Hungarista Munkaállam szervezete. [At. 459-462. o.]

II.A vizsgán minden hallgató kap kérdést az előadás anyagából is.

Kötelező irodalom

- Magyar alkotmánytörténet (szerk.: Mezey Barna) 5. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2003. [a továbbiakban: At.]

Ajánlott irodalom

- József Ruszoly: Beiträge zur neueren Verfassungsgeschichte (Ungarn und Europa). *Ungarische Rechtshistoriker*. (Herausgegeben von Barna Mezey) Gondolat Kiadó. Budapest, 2009.
- Magyar állam- és jogtörténet forrásai (szöveggyűjtemény) (szerk: Mezey Barna) Osiris Kiadó, Budapest, 1998.
- Stipta István: A magyar bírósági rendszer története. Multiplex Media-Debrecen University Press. Debrecen, 1998.

Tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdéssor

A törzsszervezet. Az államfő jogállása és központi közigazgatás fejlődése 1848-ig. Az önálló Erdély államszervezeti sajátosságai

1. A fejedelmi tisztség a törzsi időszakban. [At. 27-28. o.]
2. Mit tud az erdélyi állam szuverenitásáról? [At. 75. o.]
3. Az önálló Erdély állami szuverenitásának jellemzői. [At. 75. o.]
4. Az erdélyi rendiség sajátosságai. [At. 75-76. o.]
5. Az organikus állameszme [At. 96. o.]
6. Trónbetöltési elvek Magyarországon. [At. 98. o.]
7. Az ifjabb királyság (rex junior) intézménye. [At. 101-102. o.]
8. A kormányzó a magyar államtörténetben. [At. 103. o.]
9. Fejedelmi jogkörök az önálló Erdélyben. [At. 104-105. o.]
10. Az országgyűlés és a királyi tanács viszonya III. András idején. [At. 122-123. o.]
11. Mi volt az ún. országos tanács. [At. 123-124. o.]
12. A királyi tanács a rendi kormányzat idején. [At. 124-125. o.]
13. A Consilium Hungaricum. [At. 125-126. o.]
14. A nádori cikkek. [At. 130-131. o.]
15. Az erdélyi vajda jogállása. [At. 131. o.]
16. Mit tud az országbírói tisztségről? [At. 131-132. o.]
17. Mit tud a tárnokmesterről? [At. 132. o.]
18. Mit tud az udvari kamráról. [At. 142. o.]
19. Mit tud az udvari haditanácsról. [At. 142-143. o.]
20. Mit tud ún. teokratikus állameszméről [At. 212-213. o.]
21. Mik voltak az ún. káptalanok [At. 214-215. o.]

A központi végrehajtó hatalom a polgári korban. A szabadságjogok. A diktatórikus államberendezkedések

1. A rendi struktúrákkal történő szakítás legfontosabb elemei. [At. 245. o.]
2. Mit tud az Olmützi Alkotmányról? [At. 255-256. o.]
3. A Februári Pátens jellegzetességei. [At. 256-257. o.]
4. A Birodalmi Tanács tanácsadó funkciói a neoabszolutizmus idején. [At. 257-258. o.]
5. A Birodalmi Tanács képviseleti funkciói a neoabszolutizmus idején. [At. 259. o.]
6. Mik voltak az ún. közös érdekű ügyek? [At. 265 o.]
7. A magyar-horvát kiegyezés jellegzetességei. [At. 266-267. o.]
8. Vallásszabadság és felekezeti egyenjogúság a dualizmus idején. [At. 274-275. o.]
9. Mit tud az ún. Lex Apponyiról? [At. 277. o.]
10. Mit tud az ún. Néphatározatról? [At. 298. o.]
11. A király kormányzati felségjogai a polgári korban. [At. 361-362. o.]
12. Az államfői hatalom rendezése 1920-ban. [At. 363-364. o.]
13. A kollegiális képviselet az Országos Honvédelmi Bizottmányban. [At. 370-371. o.]
14. Az 1849. április 14-i Függetlenségi Nyilatkozat jellegzetességei. [At. 373-374. o.]
15. A kormányzó elnök jogkörei (1849) [At. 374-375. o.]

16. A Nemzeti Főtanács hatásköre (1945/1946) [At. 378-379. o.]
17. A köztársasági elnök jogkörei a törvényhozás terén az 1946:I.tc. alapján. [At. 380-381. o.]
18. A köztársasági elnök választása és felelőssége az 1946:I. tc. alapján. [At. 381. o.]
19. A kormány hatásköre. [At. 405-406. o.]
20. A Szövetséges Központi Intéző bizottság a Tanácsköztársaság idején. [At. 452-453. o.]
21. Mi volt az ún. Népgazdasági Tanács. [At. 454. o.]
22. A nemzetvezető és a nemzetvezetői munkatörzs. [At. 460. o.]
23. A párt és az állam összefonódása (az állam megkétszereződése) a nyilas diktatúra idején. [At. 461. o.]

A rendiség kialakulása, a rendi és az abszolút monarchia jellegzetességei. Az országgyűlés kialakulása és fejlődése rendi és polgári korban

1. A rend fogalma. [At. 57. o.]
2. A főurak (barones) és a köznemesek (nobiles) jogállása a középkori Magyarországon. [At. 58-59. o.]
3. A centralizáció, mint a rendi képviselői monarchia kialakulásának egyik fő jellemzője. [At. 60-61. o.]
4. Mit tud a rendi dualizmus garanciáiról? [At. 61-63. o.]
5. Mik az abszolút monarchia legfontosabb jellemzői? [At. 67. o.]
6. Az egyházi zsinatok, mint az országgyűlés kialakulásának előzménye. [At. 108. o.]
7. A törvénylátó napok, mint az országgyűlés kialakulásának előzménye. [At. 108-109. o.]
8. Fejenkénti megjelenés az országgyűlésen. [At. 110-111. o.]
9. Mit tud az országgyűlés kerületi üléseiről? [At. 113. o.]
10. Mit tud az országgyűlés tanácskozásainak tárgysorrendjéről? [At. 116. o.]
11. A rendi országgyűlés tanácskozási nyelve. [At. 116-117. o.]
12. Az erdélyi országgyűlés típusai. [At. 118. o.]
13. A választói jogosultság általános feltételei és a censzusok az 1848-as választójogi törvényben. [At. 319-320. o.]
14. Mi volt az ún. választási földrajz? [At. 322-323. o.]
15. Bethlen István 1922-es választójogi reformja [At. 326-327. o.]
16. Az 1945-ös és az 1947-es választójogi törvény sajátosságai. [At. 332-333. o.]
17. Mit tud a képviselői sérthetlenségről és felelőtlenségről? [At. 335-336. o.]
18. Mi volt az obstrukció és annak milyen formáit ismeri? [At. 340-341. o.]
19. Mi volt az ún. klotúr? [At. 341. o.]
20. Az országgyűlés hatásköre. [At. 342-344. o.]
21. A felsőház összetétele és hatásköre a két világháború közötti időszakban. [At. 349-351. o.]

A helyi közigazgatás fejlődése Magyarországon

1. A királyi vármegye fogalma. [At. 144-145. o.]
2. A királyi vármegye eredete. [At. 145-146. o.]
3. A nemesi vármegye kialakulása. [At. 146-147. o.]
4. A nemesi vármegye törvényhozási jogköre. [At. 147. o.]
5. A nemesi vármegye végrehajtási jogköre. [At. 148. o.]
6. A nemesi vármegye politikai jogai. [At. 149. o.]
7. A főispán jogállása a nemesi vármegyében. [At. 149-150. o.]
8. A municipalisták elképzelései a nemesi vármegye reformjára. [At. 151-152. o.]
9. A centralisták elképzelései a nemesi vármegye reformjára. [At. 152-153. o.]
10. A prediális székek. [At. 156-157. o.]
11. A szabad királyi városok önkormányzati autonómiája. [At. 164-165. o.]
12. A szabad királyi városok gazdasági autonómiája. [At. 165-166. o.]
13. A városi polgárság rétegződése. [At. 167. o.]
14. A törvényhatóságok típusai a kiegyezés után. [At. 411. o.]
15. A főispán jogállása a kiegyezés után. [At. 411-412; 416. o.]
16. A vármegyék közigazgatási autonómiája 1848/1849-ben. [At. 413. o.]
17. A vármegyék igazságszolgáltatási autonómiája 1848/1849-ben. [At. 413-414. o.]
18. A vármegye hatásköre a kiegyezés után. [At. 414-415. o.]
19. A törvényhatósági bizottság és a közigazgatási bizottság 1867 után. [At. 415-416. o.]
20. Mit tud az 1929-es közigazgatási reformról? [At. 416-417. o.]
21. Budapest székesfőváros a polgári korban. [At. 418-419. o.]

Az igazságszolgáltatás rendszerének fejlődése Magyarországon

1. A királyi tábla [At. 188. o.]
2. A lovagi becsületbíróság [At. 188. o.]
3. A városok felsőbíróságai [At. 189-190. o.]
4. Mi volt az ún. compromissionális törvénykezés [At. 191. o.]
5. Mit tud az 1723. évi bírósági reformról [At. 191-192. o.]
6. Mi volt az ún. Novus Ordo Judiciarius? [At. 192-193. o.]
7. Mit tud az ispánok ítélkezéséről az államalapítást követő századokban [At. 193. o.]
8. A nádori közgyűlés [At. 193-194. o.]
9. A vármegyei törvényszékek [At. 194-195. o.]
10. A városi bíráskodás [At. 196-197. o.]
11. Az erdélyi ítélkező fórumok [At. 197. o.]
12. A kerületi táblák [At. 198-199. o.]
13. Mit tud az 1769-es ügyvédi rendtartásról [At. 202-203. o.]
14. Kik voltak a pristaldusok? [At. 205. o.]
15. Mit tud a káptalanok és konventek hiteles helyi tevékenységéről [At. 206-207. o.]
16. A bírói összeférhetetlenség szabályai a polgári korban [At. 430. o.]
17. A bírák felelősségére vonatkozó szabályok a polgári korban [At. 430. o.]
18. A rendes bíróságok szervezeti rendszere a kiegyezés után [At. 430-431. o.]
19. Az esküdtbíráskodás a dualizmus idején [At. 431. o.]
20. Mit tud az ún. Hatásköri Bíróságról? [At. 432. o.]
21. Az ügyészség szervezeti felépítése a kiegyezés után [At. 432-433. o.]
22. Az 1852-es ügyvédi pátnens sajátosságai [At. 434. o.]
23. Az ügyészség hatásköre [At. 433. o.]
24. Mit tud az ügyvédség testületi szerveiről a polgári korban [At. 435. o.]
25. A közjegyzői állások betöltése a polgári korban [At. 436-437. o.]
26. A közjegyzők feladatai (jogkörük) [At. 437. o.]
27. Mit tud a közjegyzői kamarákról [At. 437. o.]
28. Az 1855-ös telekkönyvi pátnens jellegzetességei [At. 438. o.]

Római jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Roman Law I.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Römisches Recht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 1 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 1 (összesen) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170110K/ AJ JON170111K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak, mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog, mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás a római jog tanulásával kapcsolatban. Történeti rész I.
2. Történeti rész II.
3. Történeti rész III.
4. Eljárásjog I.
5. Eljárásjog II.
6. Személyi jog
7. Családi jog I.
8. Családi jog II. Szem.jog továbbélése. Dologi jog.
9. Dologi jog II. (A tulajdon)
10. Dologi jog III. (A birtok)
11. Dologi jog IV. (A tulajdon megszerzése I.), Dologi jog V. (A tulajdon megszerzése II. A tulajdon megszűnése.)
12. Dologi jog VI. (A tulajdon védelme), Dologi jog VI. (Idegen dologbeli jogok. A dologi jog továbbélése)

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: Kollokvium előadásnál, beszámoló szemináriumnál

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Földi András – Hamza Gábor: *A római jog története és intézményei*. Budapest, 2012 (vagy frissebb kiadás).

Alkotmányjog I. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az alkotmányjog az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi, a tantárgy követelményeinek elsajátítása így rendkívül fontos a teljes jogász képzés szempontjából. A közjoggal kapcsolatos későbbi tananyagok elsajátításnak stabil alapját kell, hogy képezze a kormányzati rendszer átfogó összefüggéseinek felvázolása. Mindezek háttérét a politikai szféra alkotmányjogi alapjainak lefektetése biztosítja. (Pl.: kormányzati rendszer, választójog) Az Országgyűlés működése a törvényalkotás révén az egész jogrendszerre kihat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság. Európai és magyar alkotmányfejlődés.
2. Magyarország új Alaptörvénye. Szuverenitás. Államterület, államszerkezet. Államforma-kormányforma.
3. Állampolgárság.
4. Jogforrástan. Jogforrástan.
5. A közvetlen és képviseleti demokrácia.
6. Választójog, választási rendszerek.
7. Az országgyűlési képviselők választása. Az önkormányzati képviselők választása.
8. Az Országgyűlés szervezete és működése, funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
9. Az országgyűlési képviselők jogállása.
10. Az alapvető jogok biztosa.
11. Közpénzügyek: Ász, MNB, KT
12. Államfő

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli – az előadások anyaga a számonkérés részét képezi

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
- Cservák Csaba (szerk.): Összehasonlító alkotmányjogi tanulmányok, Patrocínium, 2015. Budapest
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium-Art, 2016. Debrecen

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közjog és a magánjog elhatárolása
2. Az alkotmány és az alkotmányjog fogalma
3. Az alkotmányosság formai és tartalmi elemei
4. Az angol alkotmányfejlődés
5. A francia alkotmányfejlődés
6. Az amerikai alkotmányfejlődés és a német alkotmányfejlődés
7. A magyar alkotmány kialakulása a rendszerváltáskor
8. Az új alkotmány kialakulása, főbb irányvonalai
9. A szuverenitás fogalma, szuverenitáselméletek
10. Demokratikus legitimitáció, és a horizontális és vertikális hatalommegosztás.
11. A hatalmi ágak elválasztásának történeti fejlődése.
12. Az államforma és a kormányforma fogalma, sajátosságai
13. A prezidenciális kormányforma és a félprezidenciális kormányforma
14. A parlamentarizmus
15. Az állampolgárság fogalma. Eljárás állampolgársági ügyekben
16. A magyar állampolgárság keletkezésének és megszerzésének módjai
17. A magyar állampolgárság megszűnésének módjai
18. A jogforrások fogalma. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök
19. A törvényi szintű jogszabályok. A rendeleti szintű jogszabályok
20. A jogszabályok érvényessége és hatályossága
21. A jogalkotás alkotmányos alapelvei
22. A képviseleti és a közvetlen demokrácia. Az országos népszavazás és népi kezdeményezés
23. A választójog fogalma, alapelvei
24. A parlamenti választókerületi rendszerek típusai. Az országgyűlési képviselők választása
25. A választási eljárás, választási szervek, jogorvoslatok. Az önkormányzati képviselők választása.
26. A parlament fő funkciói
27. A parlamenti jog forrásai. Az Országgyűlés szervezete (tisztviselők, frakciók, bizottsági rendszer) és működése
28. Az Országgyűlés törvényalkotási hatásköre, törvényhozási tárgyak
29. A parlamenti ellenőrzés rendeltetése és eszközrendszere
30. Az országgyűlési képviselők jogállása, a képviselők jogai és kötelessége, a képviselői mandátum jellege
31. Az alapvető jogok biztosának jogállása, feladata és eljárása
32. Az Állami Számvevőszék
33. A Magyar Nemzeti Bank, a Költségvetési Tanács
34. A köztársasági elnök jogállása, megválasztása
35. A köztársasági elnök hatáskörei

Alkotmányjog I. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law I. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba; Társfelvétel: Alkotmányjog I. előadás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Szabó Zsolt, Dr. Farkas György Tamás, Gál László, Dr. Lukácsi Dániel Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az alkotmányjog az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi, a tantárgy követelményeinek elsajátítása így rendkívül fontos a teljes jogász képzés szempontjából. A közjoggal kapcsolatos későbbi tananyagok elsajátításának stabil alapját kell hogy képezze a kormányzati rendszer átfogó összefüggéseinek felvázolása. Mindezek hátterét a politikai szféra alkotmányjogi alapjainak lefektetése biztosítja. (Pl.: kormányzati rendszer, választójog) Az Országgyűlés működése a törvényalkotás révén az egész jogrendszerre kihat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság. Európai és magyar alkotmányfejlődés.
2. Magyarország új Alaptörvénye. Szuverenitás. Államterület, államszerkezet. Államforma-kormányforma.
3. Állampolgárság.
4. Jogforrástan. Jogforrástan.
5. A közvetlen és képviseleti demokrácia.
6. Választójog, választási rendszerek.
7. Az országgyűlési képviselők választása. Az önkormányzati képviselők választása.
8. Az Országgyűlés szervezete és működése, funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
9. Az országgyűlési képviselők jogállása.
10. Az alapvető jogok biztosa.
11. Közpénzügyek: Ász, MNB, KT
12. Államfő

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012
- az előadások anyaga
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
- Cservák Csaba (szerk.): Összehasonlító alkotmányjogi tanulmányok, Patrocinium, 2015. Budapest
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium-Art, 2016. Debrecen

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közjog és a magánjog elhatárolása
2. Az alkotmány és az alkotmányjog fogalma
3. Az alkotmányosság formai és tartalmi elemei
4. Az angol alkotmányfejlődés
5. A francia alkotmányfejlődés
6. Az amerikai alkotmányfejlődés és a német alkotmányfejlődés
7. A magyar alkotmány kialakulása a rendszerváltáskor
8. Az új alkotmány kialakulása, főbb irányvonalai
9. A szuverenitás fogalma, szuverenitáselméletek
10. Demokratikus legitimitáció, és a horizontális és vertikális hatalommegosztás.
11. A hatalmi ágak elválasztásának történeti fejlődése.
12. Az államforma és a kormányforma fogalma, sajátosságai
13. A prezidenciális kormányforma és a félprezidenciális kormányforma
14. A parlamentarizmus
15. Az állampolgárság fogalma. Eljárás állampolgársági ügyekben
16. A magyar állampolgárság keletkezésének és megszerzésének módjai
17. A magyar állampolgárság megszűnésének módjai
18. A jogforrások fogalma. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök
19. A törvényi szintű jogszabályok. A rendeleti szintű jogszabályok
20. A jogszabályok érvényessége és hatályossága
21. A jogalkotás alkotmányos alapelvei
22. A képviseleti és a közvetlen demokrácia. Az országos népszavazás és népi kezdeményezés
23. A választójog fogalma, alapelvei
24. A parlamenti választókerületi rendszerek típusai. Az országgyűlési képviselők választása
25. A választási eljárás, választási szervek, jogorvoslatok. Az önkormányzati képviselők választása.
26. A parlament fő funkciói
27. A parlamenti jog forrásai. Az Országgyűlés szervezete (tisztviselők, frakciók, bizottsági rendszer) és működése
28. Az Országgyűlés törvényalkotási hatásköre, törvényhozási tárgyak
29. A parlamenti ellenőrzés rendeltetése és eszközrendszere
30. Az országgyűlési képviselők jogállása, a képviselők jogai és kötelessége, a képviselői mandátum jellege
31. Az alapvető jogok biztosának jogállása, feladata és eljárása
32. Az Állami Számvevőszék
33. A Magyar Nemzeti Bank, a Költségvetési Tanács
34. A köztársasági elnök jogállása, megválasztása
35. A köztársasági elnök hatáskörei

Egyetemes állam- és jogtörténet II. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Comparative Constitutional and Legal History II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3+1 (összesen 4) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyetemes állam- és jogtörténet I. és együttes felvétel Egyetemes állam- és jogtörténet II. előadás és szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Stipta István
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Stipta István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy bevezető, jogi alapműveltséget kiegészítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani a szakmai alapfogalmak megértéséhez. A stúdium a történeti fejlődés során felhalmozódott tapasztalatok leglényegesebb elemeinek ismertetésével elősegíti a hatályos normák jobb megértését, a jogot körülvevő eszmék megismerését. A tárgynak jogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. Belső rendszerét az általános történelem kronológiai rendje szerint alakítottuk ki. A tantárgy keretében az állam- és jogfejlődés polgári időszakával foglalkozunk, de - az alapvizsgára tekintettel - az oktatás során és a vizsga keretében a modern korszakot megalapozó előkérdések is szóba kerülnek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A második félévi követelményrendszer ismertetése. Az amerikai alkotmány általános jellemzői.
2. A francia forradalom, a francia alkotmányok.
3. A Code Civil és a Code Penal általános jellemzői.
4. A liberalizmus alkotmányfelfogása.
5. A konzervativizmus állam- és jogkonceptiója.
6. Az osztrák alkotmányfejlődés.
7. Dél-Európa államfejlődési tendenciái.
8. Jogrendszer a 20. századi Közép-Európában.
9. Büntetőjogi kodifikációk.
10. Magánjogi kodifikációk
11. Európán kívüli jogrendszerek I.
12. Európán kívüli jogrendszerek II.
13. Az európai integráció 20. századi vázlata. Félévzárás

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek általános történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Az előadásokon való részvétel kötelező. Az aláírásért a hallgatóknak az előadás anyagából zárthelyi dolgozatot kell írniuk.
<u>Értékelés módja:</u>	alapvizsga
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli/szóbeli

I. Tankönyvi anyag

A. Tankönyv: *Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I.* kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó Budapest, 2002., vagy későbbi kiadás).

1. Európa-fogalmak, az integráció történeti vázlata. (Tk. 513-518.)
2. Európai egységkonceptiók a középkorban. (Tk. 518-520.)
3. A „Nagy Terv” Európa újraosztásáról (Tk. 520-522.)
4. A felvilágosodás Európa-konceptiója. Jean-Jacques Rousseau és Jeremy Bentham Európa-terve. (Tk. 522-528.)
5. A szabad államok föderalizmusa, mint a kanti etika követelménye. (Tk. 528-530.)
6. Az amerikai alkotmány ratifikálása és gyakorlati érvényesülése. (298-303)
7. A rabszolgaság kérdése (312-314)

8. Az alkotmány kiegészítései (314-318)
9. Jogászi hivatás, jogtudomány és jogi oktatás az Egyesült Államokban (322-328)
10. A New Deal jogtörténeti vonatkozásai (328-332)
11. Az ancien régime válsága Franciaországban (338-341)
12. Az 1791-es francia alkotmány (341-343)
13. Az 1793-as francia alkotmány (343-345)
14. A thermidori ellenforradalom alkotmánya (347-348)
15. A konzulátus és a császárság alkotmánya (349-351)
16. A Code Civil és a Kereskedelmi Törvénykönyv (352-353)
17. A modern büntetőjog és büntető-eljárás jog alapjainak lerakása (353-356)
18. A restauráció, a júliusi monarchia államszervezete (356-357)
19. A II. köztársaság alkotmánya (357-359)
20. Állam és jogfejlődés a II. császárság idején (359-361)
21. Az össznémet államszervezet változásai 1789 és 1815 között (362-367)
22. A Német Szövetség (367-369)
23. A frankfurti parlament tevékenysége (369-371)
24. Ausztria államszervezete 1848/49-ben (371-373)
25. Poroszország államszervezete 1848/49-ben (373-375)
26. A német államok szervezete 1850 és 1866 között. (375-377)
27. A német jogrendszer és kodifikációs törekvések. (378-379)
28. A Német Birodalom államszervezete 1866-1918 között (379-382)
29. Német jogfejlődés 1866-1918 között (382-384)
30. A Weimari Köztársaság államszervezete (384-386)
31. Az osztrák jogállamiság kiépítésre tett kísérletek 1867 és 1918 között (386-388)
32. A polgári reformok hatása a társadalomra és a jogfejlődésre (409-414)
33. Az 1866-os román alkotmány (465-466)
34. A Népszövetség, mint az európai egység akadályai (553-555)
35. Aristide Briand egységkoncepciója és a korabeli realitás (555-558)

B. Tankönyv: Egyetemes jogtörténet II. (Szerk.: Dr. Horváth Pál) Budapest 1999., vagy későbbi kiadás

36. Az első világháború utáni államfejlődési tendenciák (45-48.)
37. A jogrendszer jellemzői, a jogállamiság felszámolása (52-56.)
38. A szabadságjogok érvényesülése az USA-ban. (63-67.)
39. A jogi kultúra újabb kori változásai (77-80.)
40. A szovjet jogi modell kialakulása (179-181.)
41. A lengyel „népi államiság” kezdetei (207-210.)
42. A „szocialista” állam német földön (222-226.)
43. A második világháború alatti egységképzelések. (299-301.)
44. A „harmadik erő” koncepciója (303-305.)
45. Korai nyugati integrációs tervek (308-310.)

II. Az alapvizsgán minden hallgató legalább egy kérdést kap az előadás anyagából.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I. kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2002., vagy későbbi kiadás).
- Gönczi – Horváth (szerk.) – Révész – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet II. Budapest 1999., vagy későbbi kiadás.

Ajánlott irodalom:

- Ruzsoly József: Európai jog- és alkotmánytörténet. Opera Iurisprudentiae. I. (Szerk.: Balogh Elemér) Pólay Elemér Alapítvány. Szeged, 2011. 539 p.
- István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Verfassungs- und rechtsgeschichtliche Studien. Ungarische Rechtshistoriker (Red.: Barna Mezey) 2. ISBN: 963-9567-99-X. Gondolat Verlag Budapest, 2005. 332 p.
- Kajtár István: Egyetemes állam- és jogtörténet I. Budapest-Pécs: Dialóg Campus, 1998. (Dialóg Campus tankönyvek). 175 p.
- Bónis Péter: Az európai közös jog születése. Rejtjel, 2011.
- Reiner Schulze (ed) Europäische Rechts- und Verfassungsgeschichte. Berlin, 1991

A tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdések:

1. Mit jelent a *fékek és egyensúlyok* elve?
2. Mit tartalmazott a Virginia-terv?
3. Mit tartalmazott az „amerikai Bill of Rights”?

4. Jellemezze a Konföderációs Cikkelyeket!
5. Mi jellemezte a „paternalista” politikát?
6. Mit tartalmazott az Északnyugati Ordinance?
7. Milyen álláspontot foglalt el Lemuel Shaw?
8. Miről rendelkezett a Kansas-Nebraska Act?
9. Mit tartalmaztak a fekete kódexek?
10. Mit jelent a „due process” elve?
11. Mit jelent a „megkülönböztetett, de egyenlő szolgáltatások” elve?
12. Jellemezze a jogi realizmus főbb tételeit!
13. Milyen változások következtek be a New Deal idején a jogász hivatás területén?
14. Jellemezze a „substantive due process” korszakát!
15. Melyek az emberi jogok a francia Deklaráció szerint?
16. Milyen törvényhozási befolyást biztosított a királynak az 1791-i francia alkotmány?
17. Milyen szerepük volt az ösgyűléseknek az 1793-i alkotmány szerint?
18. Kikből állt az Ötszázak Tanácsa?
19. Milyen szerepet játszott a Direktórium a francia alkotmánytörténetben?
20. Jellemezze a francia választójog szabályait az 1791 és 1848 közötti időszak alkotmányai alapján!
21. Mikor hirdették ki a Code civilt?
22. Milyen terjedelmű Napoleon polgári törvénykönyve?
23. Miről szól a híres 544.§?
24. Mikor teszi lehetővé a kisajátítást a Code civil?
25. Milyen rendelkezéseket tartalmaz a francia magánjogi kódex a halál estére szóló rendelkezési jogosultságról?
26. Hogyan definiálja a kódex a szerződési szabadságot?
27. Milyen rendelkezéseket tartalmaz Napóleon törvénykönyve a családjog területén?
28. Mikor adták ki a francia Kereskedelmi Törvénykönyvet?
29. Milyen büntetőjogi tárgyú rendelkezéseket tartalmaz a francia Deklaráció?
30. Mikor jelent meg az első modern francia büntetőkódex? (A tankönyvben számelírás történt!)
31. Milyen a Code penal szerkezete?
32. Mivel foglalkozik a kódex különös része?
33. Hogyan jellemezhető az 1791. évi francia büntető perrendtartás?
34. Milyen kodifikációs szabályozás történt Franciaországban, 1808-ban?
35. Mikor törölték el Franciaországban az 1670. évi kódexet?
36. Milyen reformok köthetők Stein nevéhez?
37. Sorolja fel azokat a birodalmi városokat, amelyek a Német Szövetség tagjai voltak!
38. Milyen jogköröket szánt a frankfurti parlament a németek császáranak?
39. Értékelje a kremsieri javaslatot!
40. Ismertesse a háromosztályos választójogról szóló rendeletet!
41. Hol, mikor jelent meg, és meddig volt hatályban az ún. revideált alkotmány?
42. Mely tudósok működtek közre az OPTK meghozatalában?
43. Hogyan definiálja a házasságot az OPTK?
44. Jellemezze a Német Birodalom bírósági rendszerét!
45. Ismertesse a Német Birodalom igazgatási rendszerét!
46. Melyek a kodifikációval szembeni Max Weber-i követelmények?
47. Hogyan tükröződik a jogállamiság elve a Weimari Köztársaság alkotmányában?
48. Milyen törvényekből áll a „decemberi alkotmány”?
49. Milyen volt a császár jogállása 1867 után Ausztriában?
50. Milyen választójogi törvényeket hoztak Ausztriában 1867 és 1918 között?
51. Mit tartalmazott a Páneurópai Manifesztum?
52. Ismertesse az 1939. augusztus 5-i spanyol alkotmányt!
53. Miről szól a „Német gazdaság szerves felépítéséről” szóló törvény?
54. Mit tud az USA Legfelsőbb Bíróságának ügyrendjéről?
55. Jellemezze az 1921. évi lengyel alkotmányt!
56. Milyen volt az NDK Népi Kamarájának szervezete, hatásköre?
57. Jellemezze a francia kormány 1930-i memorandumát az európai államok összefogásáról!
58. Hogyan gondolkodott a közös Európa jövőjéről a francia menekültkormány?
59. Mit jelentett a „harmadik erő” koncepciója?
60. Mi volt Leon Blum álláspontja Európa jövőjéről?
61. Mit tartalmaz az amszterdami programnyilatkozat?
62. Milyen szerepet játszott Churchill az európai egység kialakításában?
63. Mi volt Konrad Adenauer álláspontja az államok közötti kapcsolatokról?
64. Milyen szerepet szántak a német politikusok a Szovjetuniónak Európa újraegyesítésében?

Egyetemes állam- és jogtörténet II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Comparative Constitutional and Legal History II. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyetemes állam- és jogtörténet I. és együttes felvétel Egyetemes állam- és jogtörténet II. előadás és szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Stipta István
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Stipta István; Dr. Bónis Péter; dr. Nagy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy bevezető, jogi alapműveltséget kiegészítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani a szakmai alapfogalmak megértéséhez. A stúdium a történeti fejlődés során felhalmozódott tapasztalatok leglényegesebb elemeinek ismertetésével elősegíti a hatályos normák jobb megértését, a jogot körülvevő eszmék megismerését. A tárgynak jogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. Belső rendszerét az általános történelem kronológiai rendje szerint alakítottuk ki. A tantárgy keretében az állam- és jogfejlődés polgári időszakával foglalkozunk, de - az alapvizsgára tekintettel - az oktatás során és a vizsga keretében a modern korszakot megalapozó előkérdések is szóba kerülnek.

A szeminárium tematikailag kapcsolódik az Egyetemes jogtörténet főkéllégiumhoz. A szemináriumon a hallgatók az egyetemes jogtörténet forrásaival ismerkednek meg, és az oktató vezetésével dolgozzák fel ezeket. A szemináriumokon a hallgatók jelenléte kötelező, aktív részvétele elvárt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A második félévi követelményrendszer ismertetése. Az amerikai alkotmány általános jellemzői.
2. A francia forradalom, a francia alkotmányok.
3. A Code Civil és a Code Penal általános jellemzői.
4. A liberalizmus alkotmányfelfogása.
5. A konzervativizmus állam- és jogkonceptiója.
6. Az osztrák alkotmányfejlődés.
7. Dél-Európa államfejlődési tendenciái.
8. Jogrendszer a 20. századi Közép-Európában.
9. Büntetőjogi kodifikációk.
10. Magánjogi kodifikációk
11. Európán kívüli jogrendszerek I.
12. Európán kívüli jogrendszerek II.
13. Az európai integráció 20. századi vázlata. Félévzárás

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az aláírásért a hallgatóknak teljesíteniük kell az oktató által kiadott forráselemző feladatokat és zh. dolgozatokat

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I. kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2002., vagy későbbi kiadás).
- Gönczi – Horváth (szerk.) – Révész – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet II. Budapest 1999., vagy későbbi kiadás.

Ajánlott irodalom:

- Ruszoly József: Európai jog- és alkotmánytörténet. Opera Iurisprudentiae. I. (Szerk.: Balogh Elemér) Pólay Elemér Alapítvány. Szeged, 2011. 539 p.
- István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Verfassungs- und rechtsgeschichtliche Studien. Ungarische Rechtshistoriker (Red.: Barna Mezey) 2. ISBN: 963-9567-99-X. Gondolat Verlag Budapest, 2005. 332 p.

- Kajtár István: Egyetemes állam- és jogtörténet I. Budapest-Pécs: Dialóg Campus, 1998. (Dialóg Campus tankönyvek). 175 p.
- Bónis Péter: Az európai közös jog születése. Rejtjel, 2011.
- Reiner Schulze (ed) Europäische Rechts- und Verfassungsgeschichte. Berlin, 1991.

A tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdések:

1. Mit jelent a *fékek és egyensúlyok* elve?
2. Mit tartalmazott a Virginia-terv?
3. Mit tartalmazott az „amerikai Bill of Rights”?
4. Jellemezze a Konföderációs Cikkelyeket!
5. Mi jellemezte a „paternalista” politikát?
6. Mit tartalmazott az Északnyugati Ordinance?
7. Milyen álláspontot foglalt el Lemuel Shaw?
8. Miről rendelkezett a Kansas-Nebraska Act?
9. Mit tartalmaztak a fekete kódexek?
10. Mit jelent a „due process” elve?
11. Mit jelent a „megkülönböztetett, de egyenlő szolgáltatások” elve?
12. Jellemezze a jogi realizmus főbb tételeit!
13. Milyen változások következtek be a New Deal idején a jogász hivatás területén?
14. Jellemezze a „substantive due process” korszakát!
15. Melyek az emberi jogok a francia Deklaráció szerint?
16. Milyen törvényhozási befolyást biztosított a királynak az 1791-i francia alkotmány?
17. Milyen szerepük volt az ösgyűléseknek az 1793-i alkotmány szerint?
18. Kiből állt az Ötszázak Tanácsa?
19. Milyen szerepet játszott a Direktórium a francia alkotmánytörténetben?
20. Jellemezze a francia választójog szabályait az 1791 és 1848 közötti időszak alkotmányai alapján!
21. Mikor hirdették ki a Code civilt?
22. Milyen terjedelmű Napoleon polgári törvénykönyve?
23. Miről szól a híres 544.§?
24. Mikor teszi lehetővé a kisajátítást a Code civil?
25. Milyen rendelkezéseket tartalmaz a francia magánjogi kódex a halál estére szóló rendelkezési jogosultságról?
26. Hogyan definiálja a kódex a szerződési szabadságot?
27. Milyen rendelkezéseket tartalmaz Napoleon törvénykönyve a családjog területén?
28. Mikor adták ki a francia Kereskedelmi Törvénykönyvet?
29. Milyen büntetőjogi tárgyú rendelkezéseket tartalmaz a francia Deklaráció?
30. Mikor jelent meg az első modern francia büntetőkódex? (A tankönyvben számelírás történt!)
31. Milyen a Code penal szerkezete?
32. Mivel foglalkozik a kódex különös része?
33. Hogyan jellemezhető az 1791. évi francia büntető perrendtartás?
34. Milyen kodifikációs szabályozás történt Franciaországban, 1808-ban?
35. Mikor törölték el Franciaországban az 1670. évi kódexet?
36. Milyen reformok köthetők Stein nevéhez?
37. Sorolja fel azokat a birodalmi városokat, amelyek a Német Szövetség tagjai voltak!
38. Milyen jogköröket szánt a frankfurti parlament a németek császáranak?
39. Értékelje a kremsieri javaslatot!
40. Ismertesse a háromosztályos választójogról szóló rendeletet!
41. Hol, mikor jelent meg, és meddig volt hatályban az ún. revideált alkotmány?
42. Mely tudósok működtek közre az OPTK meghozatalában?
43. Hogyan definiálja a házasságot az OPTK?
44. Jellemezze a Német Birodalom bírósági rendszerét!
45. Ismertesse a Német Birodalom igazgatási rendszerét!
46. Melyek a kodifikációval szembeni Max Weber-i követelmények?
47. Hogyan tükröződik a jogállamiság elve a Weimari Köztársaság alkotmányában?
48. Milyen törvényekből áll a „decemberi alkotmány”?
49. Milyen volt a császár jogállása 1867 után Ausztriában?
50. Milyen választójogi törvényeket hoztak Ausztriában 1867 és 1918 között?
51. Mit tartalmazott a Páneurópai Manifesztum?
52. Ismertesse az 1939. augusztus 5-i spanyol alkotmányt!
53. Miről szól a „Német gazdaság szerves felépítéséről” szóló törvény?
54. Mit tud az USA Legfelsőbb Bíróságának ügyrendjéről?
55. Jellemezze az 1921. évi lengyel alkotmányt!
56. Milyen volt az NDK Népi Kamarájának szervezete, hatásköre?

57. Jellemezze a francia kormány 1930-i memorandumát az európai államok összefogásáról!
58. Hogyan gondolkodott a közös Európa jövőjéről a francia menekültkormány?
59. Mit jelentett a „harmadik erő” koncepciója?
60. Mi volt Leon Blum álláspontja Európa jövőjéről?
61. Mit tartalmaz az amszterdami programnyilatkozat?
62. Milyen szerepet játszott Churchill az európai egység kialakításában?
63. Mi volt Konrad Adenauer álláspontja az államok közötti kapcsolatokról?
64. Milyen szerepet szántak a német politikusok a Szovjetuniónak Európa újraegyesítésében?

Egyházismeret és egyháztörténet II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Christianity and Church history II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret és egyháztörténet I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktatók:</u>	Szabó László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Átfogó bemutatása a keresztyénség történetének az ősgyülekezettől napjainkig, különös tekintettel a Magyarországi Református Egyház életének főbb, meghatározó eseményeire.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egyház létrejötte, szervezete, működése az ősgyülekezettől az előreformációig.
2. A magyarság keresztyénné tételétől a reformációig. Az egyházszervezet kialakulása I. István korában és fejlődése a 16. századig.
3. Luther Márton élete, teológiája és hatása.
4. Kálvin János élete, teológiája és hatása.
5. A reformáció főbb eseményei és meghatározó személyei a magyarság között. A reformáció terjedése a török megszállás idején. A reformáció Erdélyben. Az 1567-es debreceni zsinat.
6. Protestantizmus és szabadság. Protestantizmus és politika. Protestantizmus és gazdaság. Protestantizmus és oktatás. Protestantizmus és művészet.
7. Az ellenreformáció. Pázmány Péter és az országgyűlések szerepe. Gyászévtized.
8. Küzdelem a protestáns vallásszabadságért: Bocskai István, Bethlen Gábor, I. Rákóczi György, Thököly Imre szabadságharcai, azok jelentősége és eredményei.
9. A csendes ellenreformáció III. Károly és Mária Terézia idejében. Egyházpolitikai fordulat II. József és II. Lipót uralkodása idején. Türelmi Rendelet és annak hatása.
10. A felvilágosodás kora, a római katolikus restauráció I. Ferenc uralkodása idején és az 1848-as forradalom szerepe az egyházi és nemzeti életre. A protestáns pátens. Egyházi élet a dualizmus korában.
11. A Magyar Református Egyház 20. századi története.
12. A Római Katolikus Egyház története az I. Vatikáni Zsinattól napjainkig.

Évközi tanulmányi követelmények: A vizsgaidőszak során kollokvium formájában lehet teljesíteni a tárgyat. Az egyes tételek címei megegyeznek az előadások címeivel.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vagy szóbeli

Ajánlott irodalom:

- Chadwick, Owen: A reformáció. Osiris, Budapest, 1997
- Colijn, Jos: Egyetemes egyháztörténet. Parakletos, Budapest, 2001.
- Tőkéczi László (szerk.): Egyháztörténet 1-2. Református Pedagógia Intézet, Budapest, 2010.
- McGrath, Alister E.: Kálvin. Osiris, Budapest, 1996.
- Kuyper, Abraham: Kálvinizmus és modernitás. Koinónia, Kolozsvár, 2001.
- Luther Márton: Az egyház babiloni fogságáról szóló könyvecske. Aeternitas Irodalmi Műhely, Budapest, 2005.
- Szent István király intelmei és törvényei. Szent István Társulat, Budapest, 2014.
- McGrath, Alister E.: Tudomány és vallás. Typotex, Budapest, 2012.
- McGrath, Alister E.: Bevezetés a keresztyén teológiába. Osiris, Budapest, 2002.

Jogászi etika

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Legal ethics
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Rechtsetik
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170206K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Filozófia
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor, Dr. Antalóczy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus bemutatja a filozófia tudományának rendszerét, elhelyezve abban az etikát, azon belül a jogfilozófiát, alapot nyújtva a mélyebb jog- és állambölcseleti ill. társadalomtudományi tanulmányokhoz. A kurzus bemutatja a jogászi etikát mint sajátos szakmai etikát. Az egyes hivatásrendek etikájának megismerése szintén fontos célja a kurzusnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A filozófia fogalma és részterületei
2. Az etika fogalma
3. A morál fogalma
4. Az ember, mint társadalmi létező
5. Az etika története
6. Normák és társadalmi kapcsolatok
7. Vallás, erkölcs, jog
8. Szakmai etikák
9. A hivatásrendek etikája (bíró, ügyvéd, ügyész)
10. Köztisztviselői etika
11. Posztmodern társadalomelméletek
12. Az igazságosság fogalma
13. Az erények
14. Erény az államban – jog az államban

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli vagy szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Anzenbacher, A., Bevezetés a filozófiába, Budapest 1994, pp. 15-216
- Coing, H., A jogfilozófia alapjai, Osiris, Budapest 1996, pp. 13-93
- Birher N., - Bertalan P., Hálózatokban, Oktker-Nodus, Veszprém 2014, 5-111

Ajánlott irodalom:

- Platón: Szókratész védőbeszéde Helikon K. Bp.
- Platón: Törvények (részletek) Helikon K. Bp.
- Arisztotelész: Politika (részletek) Gondolat K. Bp.
- Nagy Frigyes: Anti-Machiavelli. Kossuth K. Bp.
- Hobbes: Leviathán (részletek) Gondolat K. Bp.
- Rousseau: A társadalmi szerződés. Gondolat K. Bp.
- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Habermas, Filozófiai diskurzus a modernségről, Helikon, Bp. én.
- Anzenbacher A., Keresztény társadalometika, SZIT, Budapest 2001.
- Rixer A., Vallás és jog, KRE, 2009.
- Huntington, S., A civilizációk összeecsapása és a világrend átalakulása, Európa, Bp., 2014.

Jogi latin nyelv II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Latin for Law Students II.
<u>A tantárgy megnevezése – (németül):</u>	Latein für Rechtsstudenten II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170207K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Jogi latin nyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató(k):</u>	Bányai Tibor Márk

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A klasszikus latin nyelv alak- és mondattani alapjainak, valamint a jogi latin nyelv alapszókincsének elsajátítása. A jogi latinitás fogalmi apparátusának elemi szintű etimológiai vizsgálata. A jogtörténeti tárgyak, elsősorban a római jog latin és görög (eredetű) szakkifejezéseinek helyes használata. Az általános nyelvi, grammatikai és terminológiai ismereteken túlmenően a fogalmi-logikai gondolkodás fejlesztése. Vázlatos áttekintés nyújtása az általános jogászai műveltséghez nélkülözhetetlen klasszikus római kultúrtörténetről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az 1. félév anyagából ismétlő grammatikai feladatok: declinatiók áttekintése, melléknévragozás rendszere, főnév–melléknév egyeztetés, coniugatiók rendszere
2. A participiumok rendszere (part. imp. act., part. perf. pass., part. inst. act., part. inst/imp. pass.). Deponens igék participiumai. Participium coniunctum. A participiumok fordítási lehetőségei. Grammatikai feladatok. 9. lecke „A” szöveg olvasása és fordítása
3. Grammatikai feladatok. 9. lecke „B” szöveg olvasása és fordítása
4. Az igenevek rendszere. Gerundium. Gerundivumok szerkezet. Supinum. Grammatikai feladatok. 10. lecke „A” szöveg olvasása és fordítása
5. Grammatikai feladatok. 10. lecke „B” szöveg olvasása és fordítása
6. Ablativus absolutus. Az abl. abs. fordítási lehetőségei (part. imp. és part. perf.) Grammatikai feladatok. 11. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
7. Az infinitivusok rendszerének ismételése. Nominativus cum infinitivo. Grammatikai feladatok. 12. lecke „A” szöveg olvasása és fordítása
8. Accusativus cum infinitivo. Grammatikai feladatok. 12. lecke „B” szöveg olvasása és fordítása
9. A coniunctivus használata: önálló vagy viszonyított. Coniugatio: praes. imp. con. act., praet. imp. con. act., praes. perf. con. act., praet. perf. con. act. Consecutio temporum. Független kérdés. Független felszólítás. Feltételes mellékmondatok fajtái. Grammatikai feladatok. 13. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
10. Coniugatio: praes. imp. con. pass., praet. imp. con. pass., praes. perf. con. pass., praet. perf. con. pass. Grammatikai feladatok. 14. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
11. Grammatikai feladatok. 15. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
12. I. és II. imperativus. Rendhagyó I. és II. imperativus. Parancsolás és tiltás kifejezése. Grammatikai feladatok. 16. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása. Második féléves regulák és sentenciák

Évközi tanulmányi követelmények:

Legfeljebb három alkalommal lehetséges hiányozni
Aktív órai részvétel
Zárthelyi dolgozatok megírása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bánóczi Rozália, Rihmer Zoltán, *Latin nyelvkönyv joghallgatók számára*, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 4., átdolgozott kiadás

Ajánlott irodalom:

- Adamik Béla, *A latin nyelv története, Argumentum, Budapest, 2009.*
- Borzsák István, *A latin nyelv szelleme*, Parthenon, Budapest, 1942.
- Ferenczi Attila, *Monostori Martina, Latin nyelvkönyv, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1998.*
- Nagy Ferenc, Kováts Gyula, Péter Gyula, *Latin nyelvtan a középiskolák számára, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest*
- Nótári Tamás, Sándor Pál László, *A jogi latin nyelv alapjai*, Patrocinium, Budapest, 2011.

Magyar állam- és jogtörténet II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Hungarian legal history II.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Ungarische Rechtsgeschichte II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170208K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Magyar állam- és jogtörténet I.
<u>Tárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Stipta István
<u>Tantárgy oktatója:</u>	Prof. Dr. Stipta István

A tantárgy feladata és célja:

A **MAGYAR ÁLLAM- ÉS JOGTÖRTÉNET II.** tantárgy alapvető célja a mai magyar jogrendszer történelmi előzményeinek bemutatása. A tananyag elsajátításával a joghallgatók képet kaphatnak arról, hogyan formálódott jogszemléletünk és tételes jogunk az 1949-es fordulatig. A tárgynak a jogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. A tárgy propedeutikus jellegű, amely a középiskolai történelem tudásanyagát feltételezve készíti elő a hallgatókat a választott hivatás alapfogalmainak megértésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félévi tematika és a követelmények ismertetése. Jogrendszerünk eredetének kérdése
2. A magyar jogforrási rendszer fejlődése
3. A magyar büntetőjog fejlődése a XVIII. századig
4. Modern büntetőjogunk I.
5. Modern büntetőjogunk II.
6. 1848 előtti magánjogunk I.
7. 1848 előtti magánjogunk II.
8. 1848 utáni magánjogunk
9. Perjogunk fejlődése a polgári átalakulásig
10. A bűnvádi (büntető peres) eljárás I.
11. A bűnvádi (büntető peres) eljárás II.
12. A polgári peres eljárás fejlődése 1848 után I.
13. A polgári peres eljárás fejlődése 1848 után II.
14. A magyar kereskedelmi jog fejlődése
15. Félévzárás, vizsgakonzultáció

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek hazai történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	A tárgy oktatása a tankönyvre, az előadásokra, az oktató által megjelölt irodalomra és az előadásokon kiadott segédanyagokra épül. Az előadásokon való részvétel kötelező. Az aláírásért a hallgatók zárthelyi dolgozatot írnak.

<u>Értékelés módja:</u>	alapvizsga

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli/szóbeli

I. Tankönyvi tételsor

Tankönyv: Magyar jogtörténet (szerk. Mezey Barna) 4. vagy későbbi kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2007. [a tételsorban Jt. rövidítéssel]

1. A magyar jogtörténet korszakai. [Jt. 22-29]
2. A jogforrás fogalma. [Jt. 29-30. o.]
3. Szokás, jogszokás és szokásjog, a döntvény, a szokásjogi gyűjtemények, a jog igazolása: az oklevelek. [Jt. 30-34. o.]

4. A törvény, a törvények kihirdetése és közzététele, a törvénygyűjtemények. A privilégium, a rendelet, a szabályrendelet, a városi jogkönyvek, a tárnoki jog. [Jt. 34-45. o.]
5. A jogképeség kérdése rendi jogunkban. [Jt 87-88. o.] [Jt 92-94. o.]
6. A nemesség megszerzésének módjai [Jt 88-92. o.], Az adományrendszer, az adomány fajtái és jogcímei [Jt 110-115. o.]
7. A cselekvőképesség szabályozása rendi jogunkban. A jogi személyiség szabályozása. [Jt 94-96. o.]
8. A dolog és a vagyon (jóság) fogalma. A dolgok fajtái, értéke. Az elévülés és az elbirtoklás. [Jt 97-104. o.].
9. Az ősiség rendje, az osztatlan vagyonközösség megszüntetése, testvéri osztatlanság, közbirtokosság. Az osztály.[106-110. o.]
10. Az örökbevallás fogalma és kellékei. Az ősi vagyonra, valamint az adományos, illetőleg szerzett birtokra tett örökbevallás. A nil juris záradék. [Jt 121-124. o.]
11. A rendi kor zálogjoga. [Jt 124-127. o.] A károkozás és a magánjogi tiltott cselekmények rendi jogunkban. [Jt 129-130. o.]
12. A nők különjogai a rendi korban [Jt 138-141. o.], A rendi kor házassági joga, és annak hatásai [Jt. 145-151. o.]
13. Az örökös és a hagyományos. Az örökség megnyílása. A végrendeleti öröklés rendi jogunkban. [Jt 130-134. o.]
14. A törvényes öröklés a rendi korban. A hitbizomány. [Jt 134-138. o.]
15. A büntetőjog önálló jogággá válása és az első büntető törvénytervezetek. [Jt. 274-275. o.]; Az elkövető a középkori magyar büntetőjogban [Jt. 281-285. o.]
16. A felelősség kérdése a középkori magyar büntetőjogban; Egyes bűncselekmények a XV-XVI. századi Magyarországon. [Jt. 285-294. o.]
17. A korai magyar perjog (eljárás) jellege, perbeli személyei, valamint a per kezdeti szakasza [Jt. 406-409. o.]
18. A korai magyar perjog (eljárás) bizonyítási eszközei. [Jt. 409-418. o.]
19. A magyar perjog általános jellemzői és tagozódása Mohács után (büntető-polgári, írásbeli-szóbeli per). [Jt 428-433. o.]
20. A magyar magánjog a neoabszolutizmus időszakában.[Jt. 157-160. o.]
21. A magyar magánjog fejlesztésének eszközei (a magyar magánjog forrásai) 1848 után [Jt. 161-166. o.]
22. A kötelek keletkezésének esetei [Jt. 181-186. o.]
23. Az öröklési jog a dualizmus idején [Jt. 188-190. o.]
24. A kereskedelmi jog kialakulása és fogalma, a jóhiszemű forgalom védelme, az 1875:XXVII. tc. megalkotása és nemzetközi összehasonlítása [Jt. 191-195. o.];
25. A kereskedelmi ügyeltek, a kereskedő fogalmának meghatározása, a tárgyi kereskedelmi alapügyletek, a kereskedelmi jog forrásai és hatása magánjogunk fejlődésére [Jt. 195-199. o.]
26. A közkereseti társaság és a betéti társaság [Jt. 200-202. o.] A korlátolt felelősségű társaság és a csendes társaság [Jt. 209-211. o.]
27. A részvénytársaság és a szövetkezet [Jt. 202-209. o.]
28. Az értékpapírok fajtái (csoportosítása), az egyes értékpapírok törvényi meghatározása. [Jt. 215-220. o.]
29. A polgári házasságról szóló 1894:XXXI. tc. [Jt. 229-232. o.]
30. Az 1843.évi büntetőjogi javaslat. [Jt. 320-324. o.]
31. A Csemegi-kódex rendszere. A kódex általános része; alapelvek. [Jt. 330-334. o.]
32. A Csemegi-kódex Különös Része [Jt. 335-337. o.] A kihágási büntetőtörvénykönyv [Jt. 342-345. o.]
33. A Csemegi-kódex novelláinak elméleti előzményei [Jt. 345-350. o.]
34. A Csemegi-kódex első novellája (1908), a dologházi törvény (1913), a Csemegi-kódex második novellája (1928). [Jt. 350-356. o.]
35. A Csemegi-kódex büntetési rendszere, a fokozatos börtönrendszer Magyarországon [Jt. 367-371. o.]
36. A büntetőjog fejlődése 1945 után [Jt. 377-381. o.]
37. A büntetőeljárás fejlődése 1896-ig. [Jt 442-444. o.]
38. Az 1896-os bűnvádi perrendtartás létrejött, és a bűnvádi per alapelvei [Jt. 445-447. o.]
39. A bűnvádi per fórumai. Az előkészítő eljárás, valamint a közbenső eljárás a törvényszék előtti eljárásban. [Jt. 447-448. o.]
40. A vádtanács, a vizsgálóbíró, a sértett közreműködése, valamint a védelem szerepe a bűnvádi perben. [Jt. 449-450. o.]
41. A főtárgyalás és ennek esküdtzéki sajátosságai a bűnvádi perben [Jt. 450-452. o.]
42. A perorvoslatok a bűnvádi perben. [453-455. o.] A Bűnvádi Perrendtartás (Bp.) jelentősége [456. o.]
43. A polgári per főbb alapelvei és szakaszai. A perfelvétel, a tárgyalás az 1911-es Polgári Perrendtartás szerint [Jt. 461-462. o.]
44. A bizonyítás elvei és a bizonyítási eszközök az 1911-es Polgári Perrendtartás szerint. [Jt. 462-463. o.]
45. Az ítélethozatal, az ítélet formái, a jogorvoslatok az 1911-es Polgári Perrendtartásban. [Jt. 464-465. o.]
46. A különleges eljárások az 1911-es Polgári Perrendtartásban, valamint a kódex jelentősége. [Jt. 465-466. o.]
47. A proletárdiktatúra büntetőeljárási modellje 1949-1954 [Jt. 477-480. o.]

II. A záróvizsgán minden hallgató kap kérdést az előadások anyagából is.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Magyar jogtörténet (szerk. Mezey Barna) 4. vagy későbbi kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2007. [a tételsorban Jt. rövidítéssel]

Ajánlott irodalom:

- Magyar állam- és jogtörténet forrásai (szöveggyűjtemény) (szerk. Mezey Barna) Osiris Kiadó, Budapest, 1998.
- Stipta István: A magyar bírósági rendszer története. Multiplex Media-Debrecen University Press. Debrecen, 1998.
- Bónis György: Középkori jogunk elemei. Közgazdasági és Jogi Kiadó. Bp., 1972.

Tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdéssor:

A jogforrások; a rendi kor magánjoga

1. Mit tud a jogágak kialakulásáról (közjog, magánjog)? [Jt. 24-26. o.]
2. Melyek az ún. anyagi és alaki jogforrások? [Jt. 29. o.]
3. Mi a különbség a belső és külső jogforrások között? [Jt. 29. o.]
4. Mit tud a döntvényről, mint jogforrásról? [Jt. 31. o.]
5. Mi volt a Planum Tabulare? [Jt. 33. o.]
6. Mit tud a királyi törvényhozásról (decretumok)? [Jt. 34-35. o.]
7. A méhmagzat jogi helyzete a rendi korban [Jt. 87. o.]
8. A nemesség származékos szerzősmódjai. [Jt. 91-92. o.]
9. A nem és a jogképesség kapcsolata rendi jogunkban. [Jt. 92-93. o.]
10. Az életkor megállapítása a rendi korban. [Jt. 95-96. o.]
11. A jogi személy fogalma és fajtái a rendi korban [Jt. 96. o.]
12. Az ősi és a szerzett javak elkülönítése [Jt. 98-99. o.]
13. A jószágok értéke (közbecsű, örökbecsű, igazbecsű) [Jt. 100-101. o.]
14. Az elévülés és az elbirtoklás szabályai rendi jogunkban. [Jt. 102-104. o.]
15. Az osztály (divisio) fogalma és jogkövetkezményei. [Jt. 108-110. o.]
16. Az adomány jogcímei. [Jt. 111-114. o.]
17. Mi a teljes, illetőleg a peres adomány? [Jt. 114-115. o.]
18. Az örökbevallás szabályai az ősi vagyona vonatkozásán [Jt. 122-123. o.]
19. Mi volt az ún. bírói zálog, illetőleg törvényes zálog? [Jt. 126. o.]
20. A károkozásra (kártérítésre) vonatkozó szabályok rendi jogunkban. [Jt. 129-130. o.]
21. Mi volt az ún. fiókvégrendelet? [Jt. 133. o.]
22. Mi volt az ún. kiváltságos végrendelet? [Jt. 133. o.]
23. Mi volt a végrendelet alaki, illetőleg tartalmi érvénytelensége? [Jt. 134. o.]
24. Mit tud a jobbágyok örökléséről? [Jt. 137. o.]
25. Mi a hitbizomány? [Jt. 137-138. o.]
26. Mi a hajadoni jog? [Jt. 138-139. o.]
27. Mi a közszerzemény? [Jt. 141. o.]
28. Milyen házassági akadályokat ismertünk meg a rendi korban? [Jt. 145-148. o.]

A büntetőjog és a perjog fejlődése a XVIII. századig

1. A cinkostárs fogalma rendi kor büntetőjogában. [Jt. 283. o.]
2. A felbiztatás fogalma rendi kor büntetőjogában. [Jt. 283-284. o.]
3. Ki volt a híres és tanácsos személy? [Jt. 284. o.]
4. Ki volt az ún. latroknak gazdálkodó és a latorrejtegető? [Jt. 284-285. o.]
5. Mi az ún. eredményfelelősség? [Jt. 286. o.]
6. Mi az ún. kollektív felelősség? [Jt. 286-287. o.]
7. A végszükség a rendi kor büntetőjogában. [Jt. 288. o.]
8. A jogos védelem a rendi kor büntetőjogában. [Jt. 288. o.]
9. A visszaesők megítélése a középkorban. [Jt. 289-290. o.]
10. A bűncselekmények elkövetési stádiumai a rendi korban. [Jt. 290. o.]
11. Mik voltak a közbűncselekmények? [Jt. 290. o.]
12. Mik voltak a magánbűncselekmények? [Jt. 290-291. o.]
13. A hűtlenségről, mint a rendi kor legsúlyosabb bűncselekménye. [Jt. 291-292. o.]
14. Mit tud a főbenjáró ítélet alá eső cselekményekről? [Jt. 292-293. o.]
15. Mit tud az ún. fejeváltásról? [Jt. 293. o.]
16. A becsstelenség (infámia). [Jt. 293. o.]
17. Mi volt a feleletváltás és a perfüggőség? [Jt. 408-409. o.]

18. Mi volt a tisztító eskü? [Jt. 411. o.]
19. Mi volt a földre letett eskü? [Jt. 411. o.]
20. Mit tud az eskü értékéről? [Jt. 411-412. o.]
21. Mit tud a tetemrehívásról? [Jt. 413-414. o.]
22. Mi volt a Várad Regestrum? [Jt. 414-415. o.]
23. Mi volt az alaki tanúbizonyítás [Jt. 417-418. o.]
24. Mi volt az anyagi tanúbizonyítás [Jt. 418. o.]
25. Mit tud az okirati bizonyításról a rendi korban? [Jt. 418. o.]
26. Mit tud az írásbeli polgári perről? [Jt. 427-428. o.]
27. Mit tud a szóbeli büntető perről. [Jt. 428. o.]
28. Mit tud a vármegyei bűnvádi eljárás előkészítő szakaszáról. [Jt. 429-430. o.]

A magánjog, polgári perjog és a kereskedelmi jog fejlődése a XIX-XX. században

1. Milyen magánjogi tárgyú pátenseket ismer a neoabszolútizmus időszakából? [Jt. 157. o.]
2. Mi volt az ún. Országbírói Értekezlet. [Jt. 158. o.]
3. Az Ideiglenes Törvénykezési Szabályok rendelkezési és hatálya [Jt. 159-160. o.]
4. Magánjogi kodifikációs tervezetek a polgári korban. [Jt. 163-164. o.]
5. A szokásjog és a bírói gyakorlat szerepe a polgári kor magánjogában. [Jt. 164-166. o.]
6. A jogtudomány szerepe a polgári kor magánjogában. [Jt. 166. o.]
7. A szerződési szabadság. [Jt. 182-183. o.]
8. A kártérítési jog a polgári korban és az objektív felelősség. [Jt. 184-185. o.]
9. A jogalap nélküli gazdagodás. [Jt. 185-186. o.]
10. A törvényes öröklés rendje a polgári korban. [Jt. 189-190. o.]
11. A polgári per főbb alapelvei. [Jt. 461. o.]
12. A perfelvétel a polgári perben. [Jt. 462. o.]
13. Jogorvoslatok a polgári perben. [Jt. 464-465. o.]
14. Mik voltak az ún. különleges eljárások? [Jt. 465. o.]
15. Mit jelent a jóhiszemű forgalom védelme? [Jt. 193. o.]
16. A kereskedelmi ügyletek. [Jt. 195-196. o.]
17. Mi a tárgyi kereskedelmi alapügylet? [Jt. 196-197. o.]
18. A közkereseti társaság a polgári korban. [Jt. 200-201. o.]
19. A betéti társaság a polgári korban. [Jt. 201-202. o.]
20. A részvénytársaság alapítása és szervezete. [Jt. 206-207. o.]
21. A korlátolt felelősségű társaság. [Jt. 209-210. o.]
22. Mi volt az ún. csendes társaság? [Jt. 210-211. o.]
23. Mit tud a váltóról, mint értékpapírról? [Jt. 216-218. o.]
24. Mit tud a kötvénnyről, mint értékpapírról? [Jt. 219-220. o.]
25. Házassági akadályok az 1894. évi XXXI. tc. szerint. [Jt. 229-230. o.]
26. A házasság felbontása és az ágytól és asztaltól való elválásztás. [Jt. 231-232. o.]
27. Az állami tulajdon jellemzői a szocialista jog szerint. [Jt. 243-244. o.]
28. A szövetkezeti tulajdon jellemzői a szocialista jog szerint. [Jt. 244-245. o.]

A büntető anyagi és eljárásjog fejlődése a XIX-XX. században

1. Az 1843. évi büntető javaslat anyagi jogi rendelkezései. [Jt. 320-321. o.]
2. A Csemegi-kódex rendszere (szerkezete). [Jt. 330. o.]
3. A büntetendő cselekmények hármas felosztása. [Jt. 330-331. o.]
4. Mi volt az ún. egyesítő teória? [Jt. 332-333. o.]
5. A büntetőjogi felelősség problémája a Csemegi-kódexben. [Jt. 333. o.]
6. Mi a bűnhalmazat? [Jt. 334. o.]
7. Az emberölés szabályozása a Csemegi-kódexben. [Jt. 335-336. o.]
8. A vagyon elleni bűncselekmények a Csemegi-kódexben. [Jt. 336-337. o.]
9. Mit tud a kriminálszociológiai iskoláról? [Jt. 348-349. o.]
10. Mit tud a kriminálantropológiai iskoláról? [Jt. 349-350. o.]
11. A megrögzött büntetettek problémája. [Jt. 351-352. o.]
12. A feltételes elítélés és fiatalkorúakra vonatkozó szabályok az első büntetőnovellában (1908). [Jt. 354. o.]
13. Mit tud az ún. dologházi törvényről? [Jt. 354-355. o.]
14. A második büntetőnovella (1928). [Jt. 355-356. o.]
15. A Csemegi-kódex büntetési rendszere. [Jt. 367-369. o.]

16. Mit tud az ún. fokozatos börtönrendszer magyarországi alkalmazásáról? [Jt. 369-371. o.]
17. A háborús és népellenes bűncselekmények. [Jt. 378-379. o.]
18. Az államrend büntetőjogi védelme a második világháborút követően. [Jt. 379-380. o.]
19. Mi volt az ún. „Sárga könyv”? [Jt. 444. o.]
20. Mit tud a kodifikáció előtti időszak büntetőeljárásának sajátosságairól? [Jt. 444. o.]
21. A személyes szabadság védelme a bűnvádi perben. [Jt. 446-447. o.]
22. Mit tud a vádtanácsról? [Jt. 448. o.]
23. Mi az a magánvád és milyen formáit ismeri? [Jt. 448-449. o.]
24. Mi a magánindítvány? [Jt. 449. o.]
25. Mit tud a főtárgyalásra való közvetlen idézésről? [Jt. 450. o.]
26. A főtárgyalás sajátosságai az esküdtszéki eljárásban. [Jt. 452-453. o.]
27. Mi volt a semmisségi panasz? [Jt. 454. o.]
28. Mi volt a „perorvoslat a jogegység érdekében”? [Jt. 454-455. o.]

Római jog II. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Roman Law II.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Römisches Recht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Római jog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak, mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog, mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelmi jog alapfogalmai, a kötelmi jog alanyai és tárgya.
2. A felelősség és a kötelelem biztosítékai.
3. A kötelek módosítása és megszűnése.
4. A szerződések általában.
5. Az archaikus és klasszikus kor szerződésrendszere. A reálszerződések.
6. Az adásvétel.
7. A többi konszenzuálszerződés.
8. A római büntetőjog alapfogalmai, A delictumok és crimenek
9. A pactumok, a quasi contractusok, a quasi delictumok és a vegyes kötelek.
10. Öröklési jog I.
11. Öröklési jog II.
12. Szakrális jog mint közjogi kiegészítés.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Földi András – Hamza Gábor: *A római jog története és intézményei*. Budapest, 2012 (vagy frissebb kiadás).

Ajánlott irodalom:

- Molnár Imre: A római magánjog felelősségi rendje. Szeged 1993.
- Zlinszky János: Ius publicum. Bp. 1994.
- Zlinszky János: Római büntetőjog. Bp. 1997.
- Hamza Gábor.: Az európai magánjog fejlődése. A modern magánjogi rendszerek kialakulása a római jogi hagyományok alapján. Budapest, 2002

Római jog II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Roman Law II. Seminary
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Römisches Recht II. Seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170210K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel: Római jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám, Dr. Nagy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak, mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog, mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelmi jog alapfogalmai, a kötelmi jog alanyai és tárgya.
2. A felelősség és a kötelelem biztosítékai.
3. A kötelmek módosítása és megszűnése.
4. A szerződések általában.
5. Az archaikus és klasszikus kor szerződésrendszere. A reálszerződések.
6. Az adásvétel.
7. A többi konszenzuálszerződés.
8. A római büntetőjog alapfogalmai, A delictumok és crimenek
9. A pactumok, a quasi contractusok, a quasi delictumok és a vegyes kötelmek.
10. Öröklési jog I.
11. Öröklési jog II.
12. Szakrális jog mint közjogi kiegészítés.

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumokon való részvétel a TVSZ szerint.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Földi András – Hamza Gábor: *A római jog története és intézményei*. Budapest, 2012 (vagy frissebb kiadás).

Ajánlott irodalom:

- Molnár Imre: A római magánjog felelősségi rendje. Szeged 1993.
- Zlinszky János: Ius publicum. Bp. 1994.
- Zlinszky János: Római büntetőjog. Bp. 1997.
- Hamza Gábor.: Az európai magánjog fejlődése. A modern magánjogi rendszerek kialakulása a római jogi hagyományok alapján. Budapest, 2002

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170211K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétül szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyára, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Alkotmányjog II. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az emberi jogok a demokrácia, a jogállamiság alapfeltételei, és a modern alkotmányos államokban evidenciát jelentenek. E fejlődés bemutatását követően konkretizálni kell, hogy az emberi jogok miképpen jelennek meg egy adott országban alkotmányos alapjogokként. Annál is inkább, mert az alkotmányos alapjogoknak át kell hatniuk a többi jogág jogintézményeit is. A diszkrimináció tilalmának elve nem is alapjog, hanem annál is több: az egész jogrendszer vezérlő elve. Az alkotmányos alapjogok gyakorlati érvényesítése okából kiemelendő, hogy az Alkotmánybíróság bemutatása az alapjogokkal egy félévben történik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Kormány
2. Kormányzati rendszerek
3. A jogvédő szervek
4. Alkotmánybíróság
5. Bíróság
6. Ügyészség
7. Helyi önkormányzatok
8. Alapjogok kialakulása, osztályozása, garanciái, korlátozásuk
9. Alapjogok I. (élethez, emberi méltósághoz való jog, vallásszabadság)
10. A diszkrimináció tilalma
11. Alapjogok II. (diszkrimináció-tilalom, véleménynyilvánítás szabadsága)
12. Alapjogok III. (gyülekezési jog)
13. Alapjogok IV. (egyesülési jog, pártok)
14. Alapjogok V. (tulajdon, vállalkozás szabadsága, gazdasági, kulturális, szociális jogok)
15. Alapjogok VI. (személyes adatok védelme, információs önrendelkezési jog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012, illetve az alapjogi rész (megjelenés alatt)
- az előadások anyaga
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az igazságszolgáltatás alkotmányos alapelvei
2. A bírói függetlenség fogalma, érvényesülésének jogi garanciái
3. A bírói szervezet felépítése, a bíróságok igazgatása, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács
4. A köztársasági elnök jogállása és felelőssége, a tisztség keletkezése és megszűnése
5. A köztársasági elnök feladat- és hatáskörei
6. Kormányzati rendszerek. Magyarország kormányzati rendszere
7. A Kormány megbízásának keletkezése és megszűnése
8. A Kormány hatáskörei. A Kormány parlamenti felelőssége
9. Az alkotmánybíráskodás fogalma, modelljei. Az Alkotmánybíróság tagjainak választása és jogállásuk
10. Az alkotmánybíróság feladata, hatáskörei
11. Az ügyészség feladatai és fő funkciói
12. Az ügyészi szervezet felépítése. A legfőbb ügyész jogállása és felelőssége
13. A helyi önkormányzatok hatáskörei és működése
14. Emberi jog, alapjog, alanyi jog.
15. Objektív intézményvédelmi kötelezettség, államcél
16. A természetjog és a pozitívizmus jogfogalma. Az emberi jogok garanciái
17. Az emberi jogok generációi
18. Az alapjogok korlátozása
19. Az élethez való jog és a halálbüntetés
20. Az élethez való jog és az abortusz
21. Az élethez való jog és az eutanázia
22. Az emberi méltóság
23. Lelkiismereti- és vallásszabadság
24. Az állam és egyház kapcsolatának modelljei
25. Az egyenlőség fogalma és ismérvei
26. A hátrányos megkülönböztetés tilalma
27. A „pozitív diszkrimináció”. A férfi és nő egyenlősége
28. A véleménynyilvánítás szabadsága
29. Információs jogok
30. Egyesüléshez való jog
31. A pártok alkotmányos helyzete, a pártokra vonatkozó külön szabályok
32. A gyülekezés szabadsága
33. A tulajdonhoz való jog
34. A munkához való jog és a vállalkozás szabadsága
35. A szociális biztonság és az egészséghez való jog

Alkotmányjog II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law II. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog I.; Társfelvétel: Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Szabó Zsolt, Dr. Farkas György Tamás, Gál László, Dr. Lukácsik Dániel Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az emberi jogok a demokrácia, a jogállamiság alapfeltételei, és a modern alkotmányos államokban evidenciát jelentenek. E fejlődés bemutatását követően konkretizálni kell, hogy az emberi jogok miképpen jelennek meg egy adott országban alkotmányos alapjogokként. Annál is inkább, mert az alkotmányos alapjogoknak át kell hatniuk a többi jogág jogintézményeit is. A diszkrimináció tilalmának elve nem is alapjog, hanem annál is több: az egész jogrendszer vezérlő elve. Az alkotmányos alapjogok gyakorlati érvényesítése okából kiemелendő, hogy az Alkotmánybíróság bemutatása az alapjogokkal egy félévben történik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

16. Kormány
17. Kormányzati rendszerek
18. A jogvédő szervek
19. Alkotmánybíróság
20. Bíróság
21. Ügyészség
22. Helyi önkormányzatok
23. Alapjogok kialakulása, osztályozása, garanciái, korlátozásuk
24. Alapjogok I. (élethez, emberi méltósághoz való jog, vallásszabadság)
25. A diszkrimináció tilalma
26. Alapjogok II. (diszkrimináció-tilalom, véleménynyilvánítás szabadsága)
27. Alapjogok III. (gyülekezési jog)
28. Alapjogok IV. (egyesülési jog, pártok)
29. Alapjogok V. (tulajdon, vállalkozás szabadsága, gazdasági, kulturális, szociális jogok)
30. Alapjogok VI. (személyes adatok védelme, információs önrendelkezési jog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, írásbeli zárthelyi

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012, illetve az alapjogi rész (megjelenés alatt)
- az előadások anyaga
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

36. Az igazságszolgáltatás alkotmányos alapelvei
37. A bírói függetlenség fogalma, érvényesülésének jogi garanciái
38. A bírói szervezet felépítése, a bíróságok igazgatása, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács
39. A köztársasági elnök jogállása és felelőssége, a tisztség keletkezése és megszűnése
40. A köztársasági elnök feladat- és hatáskörei
41. Kormányzati rendszerek. Magyarország kormányzati rendszere
42. A Kormány megbízatásának keletkezése és megszűnése
43. A Kormány hatáskörei. A Kormány parlamenti felelőssége
44. Az alkotmánybíráskodás fogalma, modelljei. Az Alkotmánybíróság tagjainak választása és jogállásuk
45. Az alkotmánybíróság feladata, hatáskörei
46. Az ügyészség feladatai és fő funkciói
47. Az ügyészi szervezet felépítése. A legfőbb ügyész jogállása és felelőssége
48. A helyi önkormányzatok hatáskörei és működése
49. Emberi jog, alapjog, alanyi jog.
50. Objektív intézményvédelmi kötelezettség, államcél
51. A természetjog és a pozitívizmus jogfogalma. Az emberi jogok garanciái
52. Az emberi jogok generációi
53. Az alapjogok korlátozása
54. Az élethez való jog és a halálbüntetés
55. Az élethez való jog és az abortusz
56. Az élethez való jog és az eutanázia
57. Az emberi méltóság
58. Lelkiismereti- és vallásszabadság
59. Az állam és egyház kapcsolatának modelljei
60. Az egyenlőség fogalma és ismérvei
61. A hátrányos megkülönböztetés tilalma
62. A „pozitív diszkrimináció”. A férfi és nő egyenlősége
63. A véleménynyilvánítás szabadsága
64. Információs jogok
65. Egyesüléshez való jog
66. A pártok alkotmányos helyzete, a pártokra vonatkozó külön szabályok
67. A gyülekezés szabadsága
68. A tulajdonhoz való jog
69. A munkához való jog és a vállalkozás szabadsága
70. A szociális biztonság és az egészséghez való jog

Egyházjog I. (Állami egyházjog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Public Church Law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Staatskirchenrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret és egyháztörténet II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczy Péter
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Antalóczy Péter, Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók az állam és az egyházak kapcsolatát szabályozó állami joganyaggal ismerkednek meg. Ezen belül a joganyagnak a jogrendszerben elfoglalt helyéről, más jogágakkal és tudományágakkal való kapcsolódásáról kapnak ismereteket, miközben a középpontban az alkotmányos kérdések áttekintése áll. A tematika az alapjogi felfogásból indul ki, a gondolat, a lelkiismeret és vallás szabadságának alapjogával foglalkozik részletesen, ám megkerülhetetlen az emberi méltóság, egyenjogúság, egyenlő bánásmód, véleménysszabadság, egyesüléshez való jog összefüggéseinek ismertetése is. A tananyag bemutatja az egyház és az állam közötti viszonyrendszer nemzetközi mintáit. Az egyetemes és magyar történeti áttekintést követően a hallgatók a tananyagot az Alaptörvény, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló hatályos törvény és az ezzel kapcsolatos jogszabályok és alkotmánybíróági határozatok alapján az alkotmányjogi értelmezési elvek segítségével sajátíthatják el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az egyházjog fogalma, forrásai. Állami egyházjog, felekezeti egyházjog. Alapfogalmak.
- A lelkiismereti és vallásszabadság alapjoga, fogalmi elemei, története. Az alapjog egyéni és kollektív oldala. A vallásszabadság az Emberi Jogok Európai Bírósága gyakorlatában.
- Az állam és az egyház kapcsolatának lehetséges modelljei. Összefonódás, együttműködés, elválasztás. Elkötelezett állam, semleges állam.
- Az állam és az egyházak jogi kapcsolatainak egyetemes és magyar történeti áttekintése.
- Az állam és a vallási közösségek kapcsolatának hatályos szabályozása Magyarországon.
- Az Alkotmánybíróság egyházakkal, vallási közösségekkel kapcsolatos főbb határozatai.
- Az egyházak oktatási, szociális és kulturális tevékenysége.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Köbel Szilvia (szerk.): Az állam és a felekezeti egyházjog alapjai. Patrocinium Kiadó, 2016.

Ajánlott irodalom:

- Schanda Balázs: Magyar állami egyházjog. Szent István Társulat, Budapest, 2003.
- Erdő Péter: Egyházjog a középkori Magyarországon. Osiris, Budapest, 2001.
- Rajki Zoltán – Szigeti Jenő: Szabadegyházak története Magyarországon 1989-ig. Gondolat, Budapest, 2002.
- Szatmáry Béla: Magyar egyházjog. Századvég, Budapest, 2004.
- Ádám Antal: Bölcsélet, vallás, állami egyházjog. Dialóg Campus, Budapest, 2007.

Büntetőjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal law I.
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyetemes állam és jogtörténet II., Magyar állam és jogtörténet II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Büntetőjog Általános Része első felével ismerteti meg a hallgatókat a kurzus. Tudományelméleti, tudománytörténeti bevezetés után a büntetőjog forrásait, a büntető törvény értelmezését és a hatályra vonatkozó ismereteket sajátítják el a hallgatók. Megismerkednek a bűncselekmény fogalmával és elemeivel. A tényállástan oktatása során a bűncselekmény tárgyi és alanyi oldalát mutatjuk be. A büntetőjogi felelősségrevonás akadályainak rendszerénél a büntethetőséget kizáró, korlátozó, megszüntető okokat, illetve az eljárás lefolytatásához szükséges feltételek hiányát tárgyaljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetőjog helye a jogrendszerben, fogalma, feladata. A büntetőjog tudományának történeti fejlődése, a bűnügyi tudományok
2. A magyar büntetőjog története
3. A büntetőjog alapelvei, forrásai, hatálya
4. A bűncselekmény fogalma és elemei, jogi tárgy, az elkövetési tárgy
5. Az elkövetési magatartás, az eredmény, ok-okozati összefüggés, a szituációs ismérvek
6. A bűncselekmény alanya, a bűnösség
7. A büntethetőségi akadályok rendszere általában
8. Jogos védelem, végszükség, a jogszabály engedélye
9. A Btk-ban nem nevesített társadalomra veszélyességet kizáró okok
10. A gyermekkor, a kóros elmeállapot, az ittas állapotban elkövetett bűncselekményért való felelősség
11. A tévedés. A kényszer és a fenyegetés.
12. A büntethetőséget megszüntető okok
13. Az eljárás lefolytatásához szükséges feltételek hiánya

A kötelező tananyag: a 2012. évi C. törvény magyarázata (a kötelező tankönyv, továbbá az előadások és a szemináriumok teljes szóbeli anyaga alapján).

Évközi tanulmányi követelmények:

A hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a KRE TVSZ rendelkezéseinek függvényében kötelező részvétel az előadásokon, a hiányzások maximális száma: 6 óra (2 tanórás előadás).
Az aláírás feltétele: az előadások és a szemináriumok látogatása, továbbá zárthelyi dolgozat legalább elégséges (vagy megfelelt) minősítése, amennyiben az oktató zárthelyi dolgozatot írat a félév során. Több zárthelyi esetben az oktató által meghatározott minimumkövetelmények szerint.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Belovics Ervin – Gellér Balázs – Nagy Ferenc – Tóth Mihály: Büntetőjog I. legfrissebb kiadás a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi. C. törvény
- a Kúria büntetőjogi vonatkozású iránymutatásai az előadáson elhangzottak alapján

Ajánlott irodalom:

- Domokos Andrea: Büntető anyagi jog- általános rész, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. 74-222.o.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- 1) A büntetőjog fogalma és jogrendszerbeli helye
- 2) A büntetőjog tudományának főbb irányzatai
- 3) A magyar büntetőjog fejlődése a Csemegi-kódextől napjainkig
- 4) A jogállami büntetőjog alapelvei
- 5) A büntetőjog forrásai
- 6) A büntető törvény időbeli, területi és személyi hatálya
- 7) A büntető norma értelmezése
- 8) A bűncselekmény fogalma és elemei; a bűncselekmények súly szerinti felosztása
- 9) A bűnösség fogalma és elemei
- 10) A szándékosság
- 11) A gondatlanság
- 12) A vegyes bűnösség
- 13) A bűncselekmény tárgyi oldala; az elkövetési tárgy és a passzív alany; szituációs ismérvek
- 14) Az elkövetési magatartás
- 15) Az eredmény
- 16) Az okozati összefüggés
- 17) A büntetőjogi felelősségre vonás akadályainak rendszere.
- 18) A jogos védelem
- 19) A végszükség
- 20) A Btk-ban nem szabályozott jogellenességet kizáró okok
- 21) Kényszer és fenyegetés; kóros elmeállapot; az önhibából eredő ittas vagy bódult állapot
- 22) A tévedés
- 23) A büntethetőséget megszüntető okok rendszere; az elkövető halála, a kegyelem és a tevékeny megbánás
- 24) Az elévülés a Btk. és a magyar Alkotmánybíróság határozatainak tükrében
- 25) A magánindítvány hiánya

Büntetőjog I. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal law I. Seminary
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht I. Seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3. félév
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel Büntetőjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Wiedemann János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az előadáson elhangzottak gyakorlati alkalmazása kiselőadások, jogesetmegoldások, tárgyalás-látogatások, esetmegbeszélések, tárgyalás-szimulációk segítségével az Általános Rész I. fele anyagából.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetőjog helye a jogrendszerben, fogalma, feladata. A büntetőjog tudományának történeti fejlődése, a bűnügyi tudományok
2. A magyar büntetőjog története
3. A büntetőjog alapelvei, forrásai, hatálya
4. A bűncselekmény fogalma és elemei, jogi tárgy, az elkövetési tárgy
5. Az elkövetési magatartás, az eredmény, ok-okozati összefüggés, a szituációs ismérvek
6. A bűncselekmény alanya, a bűnösség
7. A büntethetőségi akadályok rendszere általában
8. Jogos védelem, végszükség, a jogszabály engedélye
9. A Btk-ban nem nevesített társadalomra veszélyességet kizáró okok
10. A gyermekkor, a kóros elmeállapot, az ittas állapotban elkövetett bűncselekményért való felelősség
11. A tévedés. A kényszer és a fenyegetés
12. A büntethetőséget megszüntető okok
13. Az eljárás lefolytatásához szükséges feltételek hiánya

A szemináriumok tematikája az előadások tantárgyprogramjához igazodik.

A kötelező tananyag: a 2012. évi C. törvény magyarázata (a kötelező tankönyv, továbbá az előadások és a szemináriumok teljes szóbeli anyaga alapján).

Évközi tanulmányi követelmények:

A hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a KRE TVSZ rendelkezéseinek függvényében kötelező részvétel a szemináriumokon, a hiányzások maximális száma: 6 óra (2 tanórás szeminárium).

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a gyakorlatvezető által meghatározott írásbeli és szóbeli feladatok teljesítése.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A 2012. évi C. törvény (új Btk.) magyarázata (a kötelező tankönyv, továbbá az előadások és a szemináriumok teljes szóbeli anyaga alapján)
- Belovics Ervin – Geller Balázs – Nagy Ferenc – Tóth Mihály: Büntetőjog I. (A 2012. évi Btk. alapján), Lektor: Busch Béla. Budapest, HVG Orac Kiadó 2012.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi. C. törvény
- a Legfelsőbb Bíróság 15. számú Íránylevele, az Általános Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatok,

- a Legfelsőbb Bíróság III., IV. számú Büntető Elvi Döntése, valamint az Általános Részt érintő Büntető kollégiumi vélemények

Ajánlott irodalom:

- Domokos Andrea: Büntető anyagi jog- általános rész, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. 74-222.o.

Jogi szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Legal English / German / XXX I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar/angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen nyelvi lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók képessé váljanak az idegen nyelvi szakmai kommunikáció során szükséges jogi terminológia magabiztos használatára. A kurzus során a hallgatók elsajátítják az adott nyelv jogi szaknyelvi szókincsét és megismerkednek a legfontosabb nemzetközi szaknyelvi forrásokkal (televíziós műsorok, Internet, folyóiratok).

A kurzus során a hallgatók általános és szaknyelvi szóbeli és írásbeli kommunikációs feladatokat teljesítenek egyénileg és csoportban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- alapvető polgári jogi és büntetőjogi szakkifejezések
- közigazgatási, alkotmányjogi alapszókincs
- emberi jogi terminológia
- idegen nyelvű kommunikáció

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	jelenlét és aktív részvétel az órákon, a házi feladatok elkészítése
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Közgazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170307K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
- 2) A termékpiac keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
- 3) A termékpiac kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
- 4) A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
- 5) A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
- 6) A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
- 7) Munkanélküliség
- 8) Infláció
- 9) Növekedés
- 10) Külső egyensúly: kereskedelem
- 11) Külső egyensúly: tőkeáramlás
- 12) Külső egyensúly: árfolyamok
- 13) Államháztartás, költségvetési politika
- 14) Pénz, monetáris politika
- 15) Összefoglaló

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: Makroökonómia. Osiris Kiadó 2005 ISBN: 9789633898253
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)
- Mészáros József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia
- Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Közigazgatási jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Administrative law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Szabó Annamária Eszter, Dr. Móré Sándor, Dr. Linder Viktória

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, valamint a központi szervek rendszerével és a közszolgálat alapjaival. Cél azon alapkompenciák elsajátítása, melyek megalapozzák a következő félévek közigazgatási tárgyainak megértését. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak. Mindehhez elsősorban a történeti és nemzetközi kitekintés módszerét alkalmazzuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása általános tájékoztatás, követelmények ismertetése. Igazgatás, közigazgatás, a közigazgatási jog tudománya. A közigazgatás általános bemutatása, fogalma
2. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében
3. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan
4. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség
5. A központi szervek I. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban. (A minisztériumok belső felépítése)
6. A központi szervek II. Az adminisztráció szervei
7. Évfolyam ZH
8. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés. A közigazgatási szervek csoportosításának lehetséges módjai
9. Közszolgálat I. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
10. Pót ZH
11. Közszolgálat II. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb. A hatályos szabályozás összehasonlító értelmezése
12. A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közigazgatás-tudomány, politológia, jogtudományi). A közigazgatás értelmezési dimenziói: funkció, működés, szervezet, személyzet. Döntéshozatal és végrehajtás az Európai Unióban. A magyar közigazgatás szerepe ezen folyamatokban

Évközi tanulmányi követelmények: Zárthelyi dolgozat megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga
- Kötelező és ajánlott irodalom
- Az előadásokon és szemináriumokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény részletekbe menő ismerete (2010. évi XLIII. törvény).

Kötelező irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész I.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2014. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban, Patrocinium, 2013.
- Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG ORAC, 2010. (előadáson megjelölt fejezetek)

Az előadó és a szemináriumvezető további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomon követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az igazgatás és közigazgatás fogalma
2. A közigazgatás funkciói, tevékenysége működése
3. A közigazgatás alapelvei: Melyek ezek, mi ezek tartalma?
4. A közigazgatás helye az állami szervek rendszerében: A közigazgatás és végrehajtó, törvényhozó, bírói hatalom hármában
5. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája
6. Jogforrástan, normatan
7. Közjog és magánjog
8. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei
9. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség
10. A közigazgatási szervek csoportosítási elvei
11. A kormányzás és koordináció szervei
12. Politika és szakértelem a közigazgatásban
13. Az adminisztráció szervei. Az egyes szervtípusokra vonatkozó legfontosabb szabályok
14. A minisztériumok belső felépítése
15. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés
16. Közzolgálat. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
17. Egyes alrendszerek: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb.
18. Döntéshozatal és végrehajtás az Európai Unióban
19. A magyar közigazgatás szerepe az uniós döntések előkészítésében és végrehajtásában
20. A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közigazgatás-tudomány, politológia, jogtudományi). A közigazgatás értelmezési dimenziói: funkció, működés, szervezet, személyzet

Polgári jog I. (Általános tanok, alapelvek, személyek joga)

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Civil Law I.
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Zivilrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170309K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Római jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Sándor István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári jog alapelveinek, a Ptk. bevezető rendelkezéseinek megismerése, a polgári jog alapelveinek, valamint a személyek jogának áttekintése. A félév során a hallgatók a polgári jog általános tanaival ismerkednek meg, a természetes személye és a jogi személyek szabályozásával, a személyhez fűződő jogok rendszeréről és a szellemi alkotások jogáról kapnak részletes ismereteket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a polgári jogba. A polgári jog rendszere
2. A magyar polgári jog története, jogforrások
3. Jogszabálytan és jogügylettan
4. Intézmények, alapelvek, generálklauzulák a magánjogban
5. Jogképesség és cselekvőképesség
6. A jogi személyek elméletei, kialakulása, fejlődése, helye a Ptk.-ban
7. A Ptk.-ban szabályozott jogi személyek
8. A Ptk.-n kívüli törvényekben szabályozott jogi személyek
9. A gazdasági társaságok szabályozásának áttekintése
10. A jogi személyek szabályozása az Európai Unió jogában
11. A személyhez fűződő jogok I.
12. A személyhez fűződő jogok II., Szellemi alkotások joga

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való részvétel kötelező

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Boóc Ádám – Sándor István: Előadásvázlatok a polgári jog általános részéből. Patrocinium, Budapest, 2013.
- Sándor István: Előadásvázlatok a személyek jogából. Patrocinium, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

Az új Ptk.-val kapcsolatban megjelenő kommentárok vonatkozó részei

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A) Tételsor

A) Tételsor

1. A polgári jog szabályozási tárgyköre
2. A Ptk. célja, hatálya, felépítése
3. A magánjog fejlődése Nyugat-Európában és Magyarországon Az új Ptk. születése, a magyar magánjog tudománya, jogtudósai
4. A polgári jog elhatárolása más jogterületektől
5. A jogi tények
6. A polgári jogi jogviszony
7. A polgári jog forrásai
8. A polgári jogi norma
9. A jóhiszeműség és tisztesség elve
10. A joggal való visszaélés tilalma
11. Jogképesség
12. A cselekvőképesség fogalma, cselekvőképességi fokozatok általában, cselekvőképességet nem érintő támogatott döntéshozatal, rendelkezés a cselekvőképesség jövőbeli korlátozásáról.
13. Kiskorúság miatti korlátozott cselekvőképesség és cselekvőképtelenség, jognyilatkozatok.
14. A nagykorú cselekvőképességének korlátozása, jognyilatkozatok.
15. Gondnokság alá helyezés.
16. A jogi személy fogalma, fajtái, létesítése. A jogi személyre vonatkozó elméletek.
17. A jogi személy szervezete, képvisellete, törvényes működése, átalakulása, megszűnése.
18. Az alapítvány
19. Az egyesület és a köztestület.
20. A személyiségi jogok rendszere a Ptk.-ban
21. A személyiségi jogok megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezmények

B) B) Tételsor

1. Az adott helyzetben általában elvárható eljárás elve
2. A polgári jogi jogérvényesítés lehetőségei
3. Cselekvőképtelenség gondnokság alá helyezés nélkül
4. Az állam polgári jogi jogalanyisága
5. A szövetkezet
6. A korlátolt felelősségű társaság
7. A részvénytársaság
8. Az egyesülés
9. Az Európai Gazdasági Egyesülés, Európai Részvénytársaság, Európai Szövetkezet
10. Az erdőbirtokossági társulat, hegyközség, koncessziós társaság, vízgazdálkodási társulat
11. A települési önkormányzat
12. Az egyházak jogi személyisége
13. A nevesített személyiségi jogok
14. A jóhírnév védelme és a sajtó-helyreigazítás összehasonlítása
15. A jogi személyek személyhez fűződő jogai
16. Szellemi tulajdonjogok a polgári jogban
17. Szerzői jog, szabadalom, védjegytalalom

Büntetőjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal law II.
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus során megtanítjuk az elkövetőkre és a bűncselekmény megvalósulási szakaszaira vonatkozó stúdiumokat. Megismertetjük a hallgatókkal a büntetőjogi szankciók rendszerét. A szankciók fajtáit, azok célját, feladatát. A kurzus áttekinti a halálbüntetés elméleti kérdéseit. Bemutatja a büntetéseket, a mellékbüntetést és az intézkedéseket. A büntetés kiszabásának elveit is megismerteti a hallgatókkal. Az elítéléshez fűződő hátrányokat illetve az azok alóli mentesülés lehetőségeit is ismertetjük a hallgatókkal. Bemutatjuk a fiatalok büntetőjogának nemzetközi és hazai kialakulását, a hatályos magyar szabályokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Elkövetők
2. Stádiumok
3. Egység, többség, halmazat.
4. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja.
5. A magyar szankciórendszer felépítése. A halálbüntetés abolíciója
6. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás
7. A közérdekű munka és a pénzbüntetés. A foglalkozástól eltiltás. A járművezetéstől eltiltás
8. A kitiltás és a kiutasítás. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás A büntetés végrehajtását kizáró okok
9. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
10. A büntetés kiszabásának elvei. A halmazati és az összbüntetés.
11. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
12. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bűnszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
13. A fiatalok büntetőjoga

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kötelező tankönyv: Belovics Ervin – Gellér Balázs – Nagy Ferenc – Tóth Mihály: Büntetőjog I. legfrissebb kiadás
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv.
- A Kúria vonatkozó büntetőjogi iránymutatásai az előadáson elhangzottak szerint

Ajánlott irodalom:

- Domokos Andrea: Büntető anyagi jog- általános rész, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. 74-222.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az elkövetők, a tettesek, a részesek
2. A többes elkövetés
3. A bűncselekmény stádiumai, Az előkészület, a kísérlet

4. Egység
5. Többség, halmazat.
6. A büntetőjogi szankciók célja, feladata
7. Büntetési elméletek, a magyar büntetőjogi szankciórendszer felépítése
8. A halálbüntetés abolíciója
9. Az életfogytig tartó szabadságvesztés
10. A határozott ideig tartó szabadságvesztés, a feltételes szabadságra bocsátás, az elzárás
11. Közérdekű munka és pénzbüntetés Közügyektől eltiltás
12. Foglalkozástól eltiltás, járművezetéstől eltiltás
13. Kitiltás, a sportrendezvények látogatásától való eltiltás, a kiutasítás
14. A büntetés végrehajtását kizáró okok
15. Megrovás, próbára bocsátás, jóvátételi munka
16. Pártfogó felügyelet, az elektronikus adat végleges hozzáférhetetlenné tétele
17. A kényszergyógykezelés. Elkobzás, vagyonelkobzás
18. A büntetés kiszabására vonatkozó szabályok, elvek
19. A szabadságvesztés végrehajtásának felfüggesztése
20. A halmazati büntetés és az összbüntetés
21. A büntetés enyhítése
22. Az ismételt bűnelkövetés és a bünszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
23. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól
24. A fiatalok számára vonatkozó speciális rendelkezések

Büntetőjog II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal law II. Seminary
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht II. Seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel Büntetőjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Wiedemann János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Tárgyalás-látogatás, jogesetmegoldás, tárgyalás-szimuláció révén a gyakorlati alkalmazással ismertetjük meg hallgatóinkat. A szemináriumon megtanítjuk a stádiumokra és az elkövetőkre vonatkozó joganyagot. Megismertetjük a hallgatókkal a büntetőjogi szankciók rendszerét, a szankciók fajtáit, azok célját, feladatát. Áttekintjük a halálbüntetés elméleti kérdéseit. Bemutatjuk a büntetéseket, a mellékbüntetést és az intézkedéseket. A büntetés kiszabásának elveit is megismertetjük a hallgatókkal. Az elítéléshez fűződő hátrányokat illetve az azok alóli mentesülés lehetőségeit is ismertetjük a hallgatókkal. Bemutatjuk a fiatalok büntetőjogának nemzetközi és hazai kialakulását, a hatályos magyar szabályokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Elkövetők
2. Stádiumok
3. Egység, többség, halmazat.
4. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja.
5. A magyar szankciórendszer felépítése. A halálbüntetés abolíciója
6. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás
7. A közérdekű munka és a pénzbüntetés A foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás
8. A kitiltás és a kiutasítás. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás
9. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
10. A büntetés kiszabásának elvei. A halmazati és az összbüntetés.
11. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
12. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bűnszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
13. A fiatalok büntetőjoga

Évközi tanulmányi követelmények: a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a gyakorlatvezető által meghatározott írásbeli és szóbeli feladatok teljesítése

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kötelező tankönyv: Belovics Ervin – Gellér Balázs – Nagy Ferenc – Tóth Mihály: Büntetőjog I. (A 2012. évi Btk. alapján), Szerkesztő-lektor: Busch Béla. Budapest, HVG Orac Kiadó 2012.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv.
- A Kúria vonatkozó büntetőjogi iránymutatásai az előadáson elhangzottak szerint

Ajánlott irodalom:

- Domokos Andrea: Büntető anyagi jog- általános rész, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. 74-222.o.

Európai Unió joga I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	EU Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170403K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztovits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Osztovits András, dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy első felében az EU jog- és intézményrendszerét vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. **Az európai integráció II. világháború utáni története:** a II. Világháború lezárása, Robert Schuman és Jean Monnet, Montánunió, Római Szerződések (Euratom, EGK)
2. **Evolúció:** főbb szerződésmódosítások (Egyesülési Szerződés, EEO, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés), bővítések
3. **Az új tagállamok csatlakozásai:** a folyamat, a Csatlakozási Szerződés szerkezete, főbb rendelkezések (pl. földmórtórium)
4. **Aktuális intézményrendszer (1):** Tanács, Európai Tanács (összetétel, hatáskör, jogi funkció, politikai szerep), Bizottság (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)
5. **Aktuális intézményrendszer (2):** Parlament (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep), Európai Központi Bank (összetétel, gazdaságpolitikai funkció, hatáskör), Egyéb szervek (Számvevőszék, bizottságok), „egyszemélyes intézmények”
6. **Aktuális intézményrendszer (3):** Európai Unió Bírósága (összetétel, hatáskör, funkciók, működés)
7. **Az intézményrendszer pro futuro:** aktuális problémák (pl. monetáris unió v. fiskális pluralizmus; kétsebességű Európa stb.), az intézményrendszer aktuális működési mechanizmusa (pl. magyar elnökség), fejlődési lehetőségek v. kényszerek (föderáció, euroszeptizmus stb.)
8. **Jogforrástan:** jogforrás: (amiből az érvényes jog megismerhető, ami jogosít vagy kötelez; ami jogi döntés alapját képezheti), a közösségi jog mint nemzetközi jog, - mint szupranacionális jog, - mint tagállami jog, jogforrások tipizálása (pl. alaki-anyagi, elsődleges-másodlagos, írott-íratlan stb.), Hivatalos Lap, a szerződések (felek, funkció, szerkezet, hatály, példa!), rendelet (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!), irányelv (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!), egyedi aktus: határozat (kibocsátó, funkció, hatály), egyedi aktus: ítélet, végzés (kibocsátó, funkció, hatály), nem kötelező jogforrások (ajánlás, vélemény), nem írott jogforrások, emberi jogok, a bírósági esetjog
9. **Jogharmonizáció:** fogalmi keretek, elmélet és gyakorlat
10. **Az európai jog érvényesülése I:** módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.), közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog
11. **Az európai jog érvényesülése II:** az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog
12. **Kapcsolat a nemzeti bíróságok és az EU Bíróság között:** előzetes döntéshozatali eljárás (lehetősége, kötelezettsége), magyar szabályozás és joggyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja: kollokvium. Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény. Patrocínium, 2011, Budapest

Kötelező jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló szerződés

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az Európai Közösségek kialakulása és fejlődése az Egységes Európai Okmányig (Tankönyv, 27-41. o.)
 2. Az Európai integráció fejlődése az Egységes Európai Okmányt követően (Tankönyv, 41-59. o.)
 3. Az Európai Tanács és elnöke (Tankönyv, 62-71. o.)
 4. Az Európai Unió Tanácsa (Tankönyv, 72-84. o.)
 5. Az Európai Bizottság (Tankönyv, 86-101. o.)
 6. Az Európai Parlament (Tankönyv, 102-110. o.)
 7. Az Európai Számvevőszék (Tankönyv, 112-114. o.)
 8. A központi bankok rendszere és az Európai Központi Bank (Tankönyv, 116-134. o.)
 9. Az Európai Unió Bíróságának szervezete (Tankönyv, 136-149. o.)
 10. Az Európai Unió Bírósága előtti eljárás fontosabb szabályai (Tankönyv, 150-157. o.)
 11. Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága (Tankönyv, 157-158. o.)
 12. Az Európai Unió ügynökségei (Tankönyv, 555-579. o.)
 13. Az uniós jog jogforrási rendszere (Tankönyv, 165-177. o.)
 14. A másodlagos uniós jogi aktusok hierarchiája (Tankönyv, 184-188. o.)
 15. Jogalkotási eljárások (Tankönyv, 188-197. o.)
 16. A hatáskör átruházás elve (Tankönyv, 203-210. o.)
 17. Jogharmonizáció (Tankönyv, 211-219. o.)
 18. Az uniós jog elsőbbsége, autonómiája (Tankönyv, 220-226. o.)
 19. Az uniós jog közvetlen hatálya (Tankönyv, 226-227. o.)
 20. A közvetett hatály és a kölcsönös elismerés elve (Tankönyv, 238-240. o.)
 21. Az alapvető jogok védelme az Európai Unióban (Tankönyv, 243-254. o.)
- (A fejezet címei után feltüntetett tankönyvi oldalszámok Osztovits András (szerk.): EU-jog, HVG-Orac, 2012, Budapest című kiadványt jelentik.)

Jog- és állambölcselet I.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Jurisprudence I.
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Rechts- und Staatstheorie I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3+1 (összesen 4) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170404K/ AJ JON170405K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II; Egyetemes állam- és jogtörténet II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja a jog eredetére, megismerési forrásaira, jellemzőire, teoretikus és praktikus kihívásaira, a jog és az egyéb társadalmi normák elhatárolására, a jogi normák értelmezésére és alkalmazására vonatkozó elméletek bemutatása a jog valóságának a tárgyi jog szövegén túli mélyebb megismertetése érdekében, illetve az értelmiségi jogász létre történő felkészítés annak bemutatása által, hogy mennyire eltérő módon ragadhatók és válaszolhatók meg az olyan „nagy kérdések”, mint hogy „mi a jog”, „milyen kell(ene) hogy legyen a jog”, „honnan ismerhető fel a jog”, „hogyan értelmezendő és alkalmazandó a jog”, „létezik-e objektíve helyes válasz a jog 'nehéz eseteire'”, mi a kapcsolat jog és erkölcs, jog és igazságosság, jogi és egyéb értékek között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jog materiális alapjai: társadalmi normák. A jog fogalma, jellemzői és alapfogalmai. Jogi norma. Jogszabály.
2. A jog működési szférái (rétegei): jogalkotás, jogalkalmazás, jogdogmatika, alkotmánybíráskodás, szokásjogi jogképződés. A jog érvényesülése. Jog és társadalmiság, jog és társadalom. Alkotmányozás, alkotmányozó hatalom.
3. Alkotmánybíráskodás; a jogalkotás, jogalkalmazás és jogdogmatika kapcsolata az alkotmánybíráskodással.
4. Jog és politika kapcsolata. Jog, hatalom, uralom. Autoritás. Legitimitás. Polgári engedetlenség.
5. A természetjogi gondolkodás. Helyes jog. Pozitív jog és igazságosság. Méltányosság. Jog és erkölcs. Jog és értékek.
6. A jog mint történeti jelenség. Jogi antropológia. Jogfejlődés.
7. A jog mint nyelvi jelenség. A jog értelmezésének általános kérdései. Jogalkalmazás és jogértelmezés. Logika, jogi logika, normalogika, deontikus logika. Jogi argumentáció.
8. A bírói tevékenység jogelméleti kérdései. A bírói jog.
9. A jog forrásai. A belső jog, a közösségi jog és a nemzetközi jog kapcsolata.
10. A jog érvényessége.
11. A jog és az akarat szabadság jogfilozófiai problémái. Modern kihívások a jogban.
12. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Tóth J. Zoltán: Állam- és jogelméleti előadások. Egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, Budapest (megj.a.)
- Pokol Béla: Jogelmélet, Századvég Kiadó, Bp., 2005, 11-37., 77-91., 122-135., 185-265. o.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Osiris Kiadó, Budapest, 2003, 205-279. o.
- Szigeti Péter – Takács Péter. A jogállamiság jogelmélete. Napvilág Kiadó, Budapest, 2004, 259-283., 301-328. o.
- Pokol Béla: Autentikus jogelmélet, Dialóg Campus Kiadó, 2010, 71-85., 120-135., 173-185. o.
- Szabó Miklós: Rendszeres jogelmélet. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2015, 89-96., 119-138., 159-176. o.
- Bódig Mátyás – Györfi Tamás: Államelmélet I-II. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2002, 41-63. o.
- Takács Péter (szerk.): Államelmélet II. Miskolc, 1997, 276-292. o.
- Helmut Coing: A jogfilozófia alapjai. Osiris Kiadó, Budapest, 1996, 12-41. o.
- Szabó Miklós: A jogdogmatika előkérdéseiről. Bíbor Kiadó, Miskolc, 1999, 105-288. o.

az előadáson bemutatott és a moodle-ben elérhető diák, illetve az előadáson elhangottak teljes egészében

Ajánlott irodalom:

- Szabó Miklós: Trivium. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2001.
- Jakab András: A jogszabálytan főbb kérdéseiről. Unió Lap- és Könyvkiadó, Budapest, 2003.
- Nagy Tamás – Nagy Zsolt (szerk.): Jogelmélet és önreflexió. Pólay Elemér Alapítvány, Szeged, 2007.
- Szabó Miklós: Bevezetés a jog- és államtudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 90-136., 175-202. o.
- Somló Bódog: Jogbölcsezet. ME Jogelméleti és Jogsociológiai Tanszék, Miskolc, 1995.
- Pokol Béla: Alkotmánybíráskodás – Szociológiai, politológiai és jogelméleti megközelítésben. Kairosz Kiadó, 2014.
- Szabó Miklós: Rendszeres jogelmélet. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2015.
- Frivaldszky János: Természetjog. Eszmetörténet. Szent István Társulat, Budapest, 2001.
- Pokol Béla: Miért nem volt Németországban "alapjogi forradalom"? Jogelméleti Szemle (jesz.ajk.elte.hu) 2011/3. szám.
- Szabó Miklós (szerk.): Jogdogmatika és jogelmélet. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2007.
- H. Szilágyi István (szerk.): Jog és antropológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2000.
- Tóth J. Zoltán: Bűn, büntetés, szabad akarat. Jogelméleti Szemle, 2008/4. szám.
- Leo Strauss: Természetjog és történelem. Pallas Stúdió, 1999.
- Pokol Béla: Középkori és újkori jogtudomány. Dialóg-Campus, Budapest-Pécs, 2008.
- Gaizler Gyula – Nyéky Kálmán: Bioetika. Gondolat Kiadó, Budapest, 2003.
- Szabó Miklós: A jogdogmatika előkérdéseiről. Bíbor Kiadó, Miskolc, 1999.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Osiris Kiadó, Budapest, 2003, 205-335. o.
- Szabó Miklós: Jogi alapfogalmak. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 11-54., 79-124. o.
- Tóth J. Zoltán: A pozitív jogi normák bírói értelmezésének módszertana. Jogtudományi Közlöny, 2012/3. szám, 93-109. o.
- Pokol Béla: Bevezető megfontolások a jogforrások jogelméleti elemzéséhez. Jogelméleti Szemle 2000/1. szám.
- Frivaldszky János (szerk.): Természetjog. Szöveggyűjtemény. Szent István Társulat, Budapest, 2006.
- Pokol Béla: A jog rétegei - történeti perspektívában. In: Paksy Máté (szerk.): Európai jog és jogfilozófia: Konferencia-tanulmányok az európai integráció ötvenedik évfordulójának ünnepére. Budapest: Szent István Társulat, 2008. pp. 121-146. o.
- Visegrády Antal: Jogi alaptan. Praxis Szakkiadó, Pécs, 2015.
- Tóth J. Zoltán: A jogértelmezéshez használt módszerek a mai magyar felsőbbbíróági gyakorlatban. Magyar Jog, 2012/4. szám, 193-208. o.
- Henry Sumner Maine: Az ősi jog. Gondolat Kiadó, Budapest, 1988.

Jogi szaknyelv II. – Idegen nyelvű szövegfeldolgozó szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Legal English II – Literature analysis
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar/angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170406K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Jogi szaknyelv I
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy – az általános szaknyelvi tudásuk birtokában – a hallgatók képessé váljanak idegen nyelvű szakmai szövegek feldolgozására. Folyóíratcikk, egyezménysszövegek, jogszabályok elolvasására, értelmezésére kerül sor egyéni és csoportmunka keretei között. Főbb témakörök: emberi jogok, EU, környezetvédelem, nemzetközi bíróságok

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- az idegen nyelvi jogi szókincs bővítése
- az idegen nyelvi szakmai kompetenciák javítása
- az idegen nyelvi szövegértés és –feldolgozás fejlesztése
- egyéni képességek javítása
- csoportmunka

Évközi tanulmányi követelmények: jelenlét és aktív részvétel az órákon, házi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Közigazgatási jog II. előadás

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Közigazgatási jog II.
<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Administrative law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170407K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A helyi-területi igazgatás intézményeinek bemutatására kerül sor a decentralizáció és dekoncentráció elméleti kérdéseinek áttekintésére, valamint az önkormányzatok és dekoncentrált szervek hatályos jog szerinti szervezeti formáinak és működési jellemzőinek bemutatására. Áttekintjük, a nemzetközi trendeket, valamint a hatályos jog szerinti főbb jellemvonásokat a közszolgáltatás-szervezési megoldások területén. A közigazgatási jogi szankció, illetve a szabálysértési jog alapjainak bemutatása pedig már a szilárdabb – közigazgatási jogi – dogmatikai alapok megteremtésével a Közigazgatási jog III. féléves oktatásának megalapozását is szolgálja.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése. Az előző félév tananyagának áttekintése, különös tekintettel a közigazgatás tagolódására, a decentralizáció és dekoncentráció fogalmára
2. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök
3. Az önkormányzatok szervezete és társulásai
4. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai
5. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban
6. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment
7. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái
8. Évfolyam ZH
9. A közigazgatási szankció: fogalma, tipológiája, funkciói
10. A szabálysértési jog alapjai I.
11. Pót ZH. A szabálysértési jog alapjai II.
12. Összefoglalás: a közigazgatás elméleti megközelítései

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli javítóvizsgálattal

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

Az előadások.

Kötelező és ajánlott irodalom.

Az előadásokon és szemináriumokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény részletekbe menő ismerete (2011. évi CLXXXIX. törvény).

Kötelező irodalom:

- Rixer - Hoffman - Szilvász: Közigazgatási jog, Jogi szakvizsga kézikönyvek, II. kiadás, Novossima, Budapest, 2013. 3-121. o.
- Fazekas Marianna (szerk.): Közigazgatási jog. Általános rész III. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Balla Lajos – Harangozó Attila – Móré Sándor: Szabálysértési jog, Patrocinium, Budapest, 2017. (előadáson megjelölt fejezetek)

Ajánlott irodalom:

- Hoffman István - Nagy Marianna (szerk.): *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény magyarázata*, HVG-ORAC, Budapest, 2014.
- Rixer Ádám: *A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban*, Patrocinium, 2013.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Magyarország területi beosztása. A helyi közigazgatás szintjei, az e szinteken található szervtípusok
2. A magyar közigazgatási szervezetrendszer teljes bemutatása (a központi és helyi szervek együttesen) a hatályos szabályozás tükrében. A közigazgatási szervek csoportosítási lehetőségei
3. Dekoncentráció és decentralizáció elvei. Kapcsolatuk a közigazgatás más szervezési elveivel (pl. hierarchia elvével).
4. Az önkormányzati rendszer, az önkormányzás alapelvei
5. Az önkormányzatok szervezete és társulásai
6. Az önkormányzatok feladat- és hatáskörei
7. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai
8. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban
9. A fővárosi és megyei kormányhivatal, illetve járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei
10. A paraadminisztráció fogalma. A paraadminisztratív szervek bemutatása
11. A paraadminisztráció szerveire vonatkozó hatályos szabályok
12. A közszolgáltatások szervezésének módszerei: a klasszikus weberi modell, az Új közmenedzsment
13. A közigazgatási szankció (fogalma, tipológiája, funkciói). (Kapcsolódása az ellenőrzés és felügyelet tematikájához.)
14. A szabálysértési jog kialakulása, helye a jogágak rendszerében. A szabálysértés fogalma és a szabálysértési felelősség jellemzői
15. A szabálysértési jog szankciórendszere

Közigazgatási jog II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Administrative law II. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	1 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170408K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog I.; Társfelvétel: Közigazgatási jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Móré Sándor, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A helyi-területi igazgatás intézményeinek bemutatására kerül sor a decentralizáció és dekoncentráció elméleti kérdéseinek áttekintésére, valamint az önkormányzatok és dekoncentrált szervek hatályos jog szerinti szervezeti formáinak és működési jellemzőinek bemutatására. Áttekintjük, a nemzetközi trendeket, valamint a hatályos jog szerinti főbb jellemvonásokat a közszolgáltatás-szervezési megoldások területén. A közigazgatási jogi szankció, illetve a szabálysértési jog alapjainak bemutatása pedig már a szilárdabb – közigazgatási jogi – dogmatikai alapok megteremtésével a Közigazgatási jog III. féléves oktatásának megalapozását is szolgálja.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

a) 1. szeminárium:

- a követelmények ismertetése,
- az előző félév tapasztalatainak átbeszélése,
- feladatok kiosztása,
- felmérő dolgozat (tudáspróba jelleggel).

b) 2. szeminárium:

- A magyar közigazgatás területi struktúrája: község, járás, város, járásszékhely város megyei jogú város, megye, főváros, kerületek, régiók.
- Az önkormányzati rendszer átalakulásának áttekintése 2010-2016.
- Kijelölt hallgatók dolgozzák fel a helyi önkormányzás alapelveit, az önkormányzatok területi tagozódását.

c) 3-4. szeminárium:

- Minden hallgató dolgozza fel:
 - a lakóhelye szerinti helyi önkormányzat által nyújtott közszolgáltatásokat (például hulladékgazdálkodás, vízellátást, csatornázás stb.);
 - az önkormányzatának igazgatási szervezetét (képviselőtestület létszáma, pártok szerinti összetétele, bizottságok tételes felsorolása, van-e részönkormányzat, hogyan épül fel a polgármesteri hivatal stb.);
 - költségvetési adatokat;
 - az elmúlt öt esztendő főbb rendeletben megjelentetett szabályozási tárgyköröket;
 - ezek házidolgozatban való elkészítését és több hallgató által való előadását.
- Kijelölt hallgatók dolgozzák fel a helyi közügyek tárgykörébe tartozó általános önkormányzati feladatokat.
- Kijelölt hallgatók dolgozzák fel a jegyző, polgármester, főpolgármester és a megyei közgyűlés elnökének államigazgatási hatáskörében ellátandó feladatait.
- Kijelölt hallgatók dolgozzák fel az önkormányzati társulási formákat.
- Jogesetek megoldása.

d) 5. szeminárium:

- A területi államigazgatás átalakulásának áttekintése 2010-2016.
- Kijelölt hallgatók dolgozzák fel a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetét, feladatait működését.
- Jogesetek megoldása.

e) 6. szeminárium:

- A paraadminisztratív szervek különösen a közttestületek feldolgozása az ellátandó közfeladatok, az ehhez kapcsolt közigazgatási jogosítványok, az állami felügyelet milyensége és az adott szervezet felépítése tükrében.

- Kijelölt hallgatók dolgozzák fel: az Ügyvédi Kamarát, az MTA-t.
- A közigazgatási szankció és a szabálysértési törvény előadásán tematizált feldolgozása.

Évközi tanulmányi követelmények:

1. az órák látogatása, kettőnél több igazolatlan hiányzás esetén a szemináriumvezető a teljesítést megtagadja (igazolásként megfelelően okiratozott kimentés fogadható el, amit a szemináriumvezető bírál el);
2. a kiadott referátumok és egyéb feladatok teljesítése;
3. a szemináriumvezető által meghatározott feltételek szerinti írásbeli számonkérés megfelelő teljesítése. Tárnya: a szemináriumon addig feldolgozott anyagrészek.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező és ajánlott irodalom.

Az előadásokon és szemináriumokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény részletekbe menő ismerete (2011. évi CLXXXIX. törvény).

Kötelező irodalom:

- Rixer - Hoffman - Szilvász: *Közigazgatási jog*, Jogi szakvizsga kézikönyvek, II. kiadás, Novossima, Budapest, 2013. 3-121. o.
- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadásán megjelölt fejezetek)
- Balla Lajos – Harangozó Attila – Móré Sándor: *Szabálysértési jog*, Patrocinium, Budapest, 2017. (előadásán megjelölt fejezetek)

Ajánlott irodalom:

- Hoffman István - Nagy Marianna (szerk.): *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény magyarázata*, HVG-ORAC, Budapest, 2014.
- Rixer Ádám: *A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban*, Patrocinium, 2013.

Pénzügyi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Basics of Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170409K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átvelő gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
5. A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
6. Pénzügyi piacok, a pénzpiac
7. A tőkepiac
8. Az államháztartás rendszere
9. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
10. A pénzügyi kockázatok kezelése
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
12. A nemzetközi pénzügyi rendszer
13. A nemzetközi pénzügyi szervezetek

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Az előadások rendszeres látogatása, az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli teszt és kifejtendő kérdések

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Lentner Csaba: Bankmenedzsment - Bankszabályozás, pénzügyi fogyasztóvédelem Nemzeti Közszerolgálati és Tankönyv Kiadó, 2013
- Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Budapest: Nemzeti Közszerolgálati és Tankönyvkiadó, 2014.
- Pulay Gyula: Gazdasági és pénzügyi alapismeretek e-book 2014. Elérhetőség: <http://semmelweis.hu/eii/files/2013/11/Gazdas%C3%A1gi-%C3%A9s-p%C3%A9nz%C3%BCgyi-alapismeretek.pdf>
- Sivák József – Szemléer Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzpolitika világába. Mundus Kiadó, 2008.
- Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatotat hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal
- Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar államműködés főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szervetlen és szerves elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítők alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzintézetet kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpia alatt? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzse, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait!
24. Kit tekintünk intézményi befektetőnek
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!
30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?
32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?
38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
45. Melyek az Állami Számvevőszék alapvető feladatai?
46. Melyek a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeleti feladatai
47. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!

48. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
49. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
50. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
51. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek stabil működésének legfontosabb kritériumai?

Polgári jog II. (Dologi jog) előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170410K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog I. (Általános tanok, alapelvek, személyek joga)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Polgári jog II. tantárgy célja a dologi jog alapvető intézményeinek megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A dologi jog fogalma
2. A dologi jogviszonyok szerkezete, tartalma, alapelvei
3. A dolog fogalma
4. A dolgok osztályozása, a tulajdon
5. A tulajdonjog; alanya, tárgya
6. A tulajdonjog: tartalma, korlátozása
7. A tulajdonjog megszerzése, megszűnése, eredeti és származékos szerzés módok
8. A közös tulajdon és annak megszüntetése
9. Sajátos tulajdonközösségi formák (társasház, társasági tulajdon)
10. A tulajdonjog védelme
11. Korlátolt dologi jogok
12. A birtok és a birtok védelem

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon való jelenlét kötelező.

Értékelés módja:

kollokvium (vizsgára az a hallgató bocsátható, aki teljesíti a szemináriumi beszámoló követelményeit)

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fábián Ferenc: Előadásvázlatok a dologi jog köréből, Patrocínium, 2013.
- Fábián Ferenc: Előadásvázlatok az öröklési jog köréből, Patrocínium, 2013.
- Lenkovich Barnabás: Dologi jog (Eötvös Kiadó, 2014.)

Ajánlott irodalom:

(Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**„A” tételsor (dologi jog):**

1. A tulajdon, tulajdonjog, tulajdoni berendezkedés
2. A dolog fogalma, fajtái, a dolog, vagyon, gyümölcs, haszon egybevetése
3. A dologi jogi jogviszony
4. A tulajdonjog fogalma és tartalma
5. Szomszédjogok
6. A tulajdonjog megszerzése általában
7. Tulajdonszerzés átruházással, hatósági határozattal, árveréssel
8. Az elbirtoklás
9. Az eredeti és származékos szerzésmódok
10. A feldolgozás, egyesítés
11. A gazdátlan javak elsajátítása, találás
12. Az ingatlan tulajdonának megszerzése, túlépítés, beépítés, ráépítés

B tételsor

1. Az ingatlan-nyilvántartás
2. A tulajdonjog megszűnése
3. A közös tulajdon
4. A közös tulajdon megszüntetése
5. A társasház tulajdon
6. A korlátolt dologi jogok általában
7. A tulajdonjog és a korlátolt dologi jogok egybevetése
8. A zálogjog általános szabályai
9. A szolgalm fogalma, fajtái
10. A haszonélvezet és a használat
11. A földhasználat
12. A telki szolgalm és a közérdekű használat
13. A birtok fogalma, fajtái, birtokátruházás
14. A tulajdonjog és a birtok egybevetése
15. A birtokvédelem

Polgári jog II. (Dologi jog) szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law II. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170411K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. előadás társfelvétel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Polgári jog II. tantárgy célja a dologi jog alapvető intézményeinek megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A dologi jog fogalma
2. A dologi jogviszonyok szerkezete, tartalma, alapelvei
3. A dolog fogalma
4. A dolgok osztályozása, a tulajdon
5. A tulajdonjog; alanya, tárgya
6. A tulajdonjog: tartalma, korlátozása
7. A tulajdonjog megszerzése, megszűnése, eredeti és származékos szerzőismódok
8. A közös tulajdon és annak megszüntetése
9. Sajátos tulajdonközösségi formák (társasház, társasági tulajdon)
10. A tulajdonjog védelme
11. Korlátolt dologi jogok
12. A birtok és a birtok védelem

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja: beszámoló, évközi zárthelyi dolgozat megírása

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fábián Ferenc: Előadásvázlatok a dologi jog köréből, Patrocínium, 2013.
- Fábián Ferenc: Előadásvázlatok az öröklési jog köréből, Patrocínium, 2013.
- Lenkovics Barnabás: Dologi jog (Eötvös Kiadó, 2014.)
- Boóc Ádám – Lehóczki Zsófia: Jogesetek a dologi jog köréből. 2016.

Ajánlott irodalom:

Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban.

Egyházjog II. (Felekezeti egyházjog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Confessional Church Law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kirchenrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170412K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházjog I. (Állami egyházjog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczy Péter
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Antalóczy Péter, Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatása keretében sor kerül elsődlegesen a magyar történelmi egyházak és az ábrahám vallások legalapvetőbb ekleziológiai és dogmatikai sajátosságok megismertetésén keresztül a belső jog kialakulására, fejlődésére és a hatályos jog bemutatására, melynek során a hallgatók bevezetést nyernek az egyes felekezetek intézményrendszerébe és annak működésébe. A tárgy kitekintést nyújt más vallási közösségek kialakulására és belső joganyagának bemutatására is. A kurzus bemutatja a felekezeti egyházjog ökumenikus vonatkozásait is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A felekezeti egyházjog alapfogalmai, helye, forrásai.
- A katolikus egyházjog fejlődése, területei (egyházi alkotmányjog, szentségi jog, büntetőjog, eljárásjog); a római (CIC) és görög (CCEO) rítusú egyház sajátosságai.
- Az ortodox egyházjog fejlődése, sajátosságai.
- A református egyházjog alapjai, ekleziológiája; egyházalkotmánya és területei (szervezet, bíraskodás).
- Evangélikus egyházjog.
- Unitárius egyházjog.
- Kisebbségi keresztény egyházak, vallási közösségek kialakulása, sajátosságai.
- A zsidó és iszlám jogrendszer alapjai.
- A buddhista és hindu jog alapjai.
- Az ökumenizmus elvei és jelentősége.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Köbel Szilvia (szerk.): Az állam és a felekezeti egyházjog alapjai. Patrocinium Kiadó, 2016.

Ajánlott irodalom:

- Erdő Péter: Egyházjog. Szent István Társulat. Budapest, 2014.
- Szabó Péter: Bevezetés a keleti kánonjogba. Budapest 2004.
- Ádám Antal: Bölcsélet, vallás, állami egyházjog. Dialóg Campus, Budapest, 2007.
- Szatmáry Béla: Magyar egyházjog. Századvég, Budapest, 2004.
- Csohány János: A magyar református egyházalkotmány alapelvei. In. Egyháztörténeti írások, Debrecen, 1994.
- Bucsay Mihály: A protestantizmus története Magyarországon 1521-1945. Budapest, 1985.
- Szatmáry Béla: A zsidó jog alapjai. Századvég/Lux, Budapest, 2003.
- Jany János: Klasszikus iszlám jog. Gondolat, Budapest, 2006.
- Hofmann, Murad Wilfried: Iszlám. Bioenergetic Kiadó, Budapest, 2005.
- Jany János: A hindu jog ontológiai alapjai és forrásai. In. Iustum Aequum Salutare III. 2007/1
- Horváth Barna: Ökumenikus vizeken. Budapest, 2016.

Büntetőjog III. előadás

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Criminal Law III.
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Strafrecht III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Különös Rész körében az élet, a testi épség és az egészség elleni, az emberi szabadság elleni, a nemi erkölcs és a nemi élet szabadsága elleni, a gyermekek érdekét sértő és a család elleni, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni, a közlekedési és az állam elleni bűncselekményekre vonatkozó ismereteket adjuk át hallgatóink számára.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Emberölés
2. Erős felindulásban elkövetett emberölés, öngyilkosságban közreműködés, magzatelhajtás
3. Testi sértés
4. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, segítségnyújtás elmulasztása
5. A kábítószerrel és a teljesítményfokozó szerrel kapcsolatos bűncselekmények
6. Emberrablás, emberkereskedelem, kényszerszolgálat, személyi szabadság megsértése, kényszerítés
7. A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények
8. A gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények
9. Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények
10. Közlekedési bűncselekmények
11. Környezet és természet elleni bűncselekmények
12. Az állam elleni bűncselekmények

A kötelező tananyag: a 2012. évi C. törvény (új Btk.) magyarázata (a kötelező tankönyv, továbbá az előadások teljes szóbeli anyaga alapján).

Évközi tanulmányi követelmények:

A hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a KRE TVSZ rendelkezéseinek függvényében kötelező részvétel az előadásokon, a hiányzások maximális száma: 6 óra
Az aláírás feltétele: az előadások látogatása, továbbá zárthelyi dolgozat(ok) legalább elégséges (vagy megfelelt) minősítése – amennyiben az oktató zárthelyit írat a félév során. Több zárthelyi dolgozat esetében az oktató által meghatározott minimumkövetelmények szerint.

Értékelés módja: kollokvium/ beszámoló

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Belovics – Molnár – Sinku: Büntetőjog II. Különös Rész szerk-lektor: Busch. HVG ORAC, Budapest 2015.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi. C. törvény
- az Alkotmánybíróság vonatkozó határozatai
- a Kúria 3/2013 és 4/2013 számú Büntető Jogegységi határozata, a Különös Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatok, a Legfelsőbb Bíróság III., IV. számú Büntető Elvi Döntése, valamint a Különös Részt érintő Büntető kollégiumi vélemények

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A szándékos emberölés büntetnének alapesete és a gondatlan emberölés vétsége
2. Az emberölés minősített esetei az elkövető célzata, motívuma vagy egyéb szubjektív tényállási elem alapján
3. Az emberölés minősített esetei a passzív alanyok, illetve az elkövető személyes minőségére tekintettel
4. A különös kegyetlenséggel, a több emberen, ill. a több ember életét veszélyeztetve elkövetett emberölés
5. Erős felindulásban elkövetett emberölés
6. Öngyilkosságban közreműködés és magzatelhajtás
7. Testi sértés
8. Az életveszélyt okozó testi sértés és a halált okozó testi sértés
9. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés
10. Segítségnyújtás elmulasztása és cserbenhagyás
11. Kábítószer-kereskedelem, kábítószer birtoklása, kóros szenvedélykeltés, új pszichoaktív anyaggal visszaélés, teljesítményfokozó szerrel visszaélés
12. Emberrablás, emberkereskedelem
13. Kényszerszolgáltatás, személyi szabadság megsértése, kényszerítés
14. Szexuális kényszerítés, szexuális erőszak
15. Szexuális visszaélés, vérfertőzés, szemérmessérvetés
16. Prostitúció elősegítése, kitartottság, gyermekprostitúció kihasználása, gyermekpornográfia
17. Kiskorú veszélyeztetése gyermekmunka, kiskorúval való kapcsolattartás akadályozása
18. Kiskorú elhelyezésének megváltoztatása, tartási kötelezettség elmulasztása, kapcsolati erőszak, családi jogállás megsértése
19. Magánlaksértés, zaklatás, kiszolgáltatott személy megalázása
20. Rágalmazás, becsületsértés, kegyeletsértés; a valóság bizonyítása
21. A közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény; a vasúti, légi vagy vízi közlekedés veszélyeztetése
22. Közúti veszélyeztetés; közúti baleset okozása
23. Járművezetés ittas állapotban; járművezetés bódult állapotban, a járművezetés tiltott átengedése
24. Környezetkárosítás, természetkárosítás, orvvadászat, orvhalászat
25. Az állam elleni bűncselekmények köre

Büntetőjog III. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Criminal Law III. Seminary
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Strafrecht III. Seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel: Büntetőjog III.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Wiedemann János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Büntetőjog Különös Részének első felével ismerkednek meg a hallgatók. Az élet, a testi épség és az egészség elleni, az egészséget veszélyeztető, az emberi szabadság elleni, a nemi erkölcs és a nemi élet szabadsága elleni, a gyermekek érdekét sértő és a család elleni, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni, valamint a közlekedési bűncselekmények témakörében hallgatnak előadásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Emberölés I.
2. Emberölés II.
3. Erős felindulásban elkövetett emberölés, öngyilkosságban közreműködés, magzatelhajtás
4. Testi sértés I.
5. Testi sértés II., Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, segítségnyújtás elmulasztása
6. Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények (különös tekintettel a kábítószerrel és a teljesítményfokozó szerrel kapcsolatos tényállásokra)
7. Emberrablás, emberrablás feljelentésének elmulasztása, emberkereskedelem, kényszermunka, személyi szabadság megsértése, kényszerítés
8. A nemi erkölcs és a nemi élet szabadsága elleni bűncselekmények
9. A gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények
10. Magánlaksértés, zaklatás, kiszolgáltatott személy megalázása, rágalmazás, becsületsértés, kegyeletsértés, a valóság bizonyítása
11. Közlekedési bűncselekmények
12. Vizsgafelkészítés

A kötelező tananyag: a 2012. évi C. törvény (új Btk.) magyarázata (a kötelező tankönyv, továbbá az előadások teljes szóbeli anyaga alapján).

Évközi tanulmányi követelmények:

A hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a KRE TVSZ rendelkezéseinek függvényében kötelező részvétel, a hiányzások maximális száma: 6 óra.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

lásd az előadásnál megadottak

Európai Unió joga II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Law of European Union II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 1 (összesen 4) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170503K/ AJ JON170504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga I.; együttes felvétel Európai Unió joga II. előadás és Európai Unió joga II. szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztovits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Osztovits András, dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy második felében a belső piac jogát, a gazdasági alapszabadságokat vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1. Az európai jog érvényesülése:** módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.), közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog, az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog
- 2. Az európai jog kikényszerítése:** eljárások a tagállammal szemben, pl. Magyarország v. Szlovákia, a tagállam kártérítési felelőssége (az esetjog mentén, konkrét jogesetek feldolgozásával)
- 3. Az uniós polgárság:** az uniós polgárt megillető jogosultságok, e jogosultságok gyakorlása
- 4. Bevezetés a belső piac jogába:** a közös piac, illetve a belső piac fogalma, kialakulása
- 5. Az áruk szabad mozgása:** az európai üzleti jog funkcionális meghatározása, jelentősége a jogi oktatásban, az áruk szabad mozgása (a szabályozás és funkciója), az Európai Unió Bírósága vonatkozó joggyakorlatának ismertetése
- 6. A személyek szabad mozgása:** természetes személyek, munkavállalók (a szabályozás és funkciója, jogesetek), társaságok (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 7. Szolgáltatások:** szolgáltatások szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 8. Tőke:** a tőke szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 9. Európai társasági jog:** a társasági jogharmonizáció funkciója, fontosabb irányelvek
- 10. Európai polgári jog:** szellemi alkotások joga (uniós védjegy és eredet megjelölés, európai szabadalom és minták, szerzői jog, szerződési jog)
- 11. Európai versenyjog:** EUMSZ és másodlagos jogforrások (a szabályozás és funkciója), az európai és a magyar versenyjog viszonya, európai processzuális versenyjog, kartellek, koncentrációk (szabályozás és esetjog), állami támogatások
- 12. Európai adójog:** EUMSZ adójogi rendelkezései, hatáskörmegosztás, közvetlen adók (esetjog)

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon a részvétel kötelező

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocsítható, aki teljesíti a szemináriumi beszámoló követelményeit.

Az értékelés módszere: szóbeli. Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény. Patrocínium, 2011, Budapest

Kötelező jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló szerződés
Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A”

1. Európai Községek kialakulása és fejlődése az Egységes Európai Okmányig (Tankönyv, 33-41. o.)
2. Az Európai integráció fejlődése az Egységes Európai Okmányt követően (Tankönyv, 41-59. o.)
3. Az Európai Tanács és elnöke (Tankönyv, 62-71. o.)
4. Az Európai Unió Tanácsa (Tankönyv, 72-84. o.)
5. Az Európai Bizottság (Tankönyv, 86-102. o.)
6. Az Európai Parlament (Tankönyv, 102-112. o.)
7. Az Európai Számvevőszék (Tankönyv, 112-116. o.)
8. A központi bankok rendszere és az Európai Központi Bank (Tankönyv, 116-135. o.)
9. Az Európai Unió Bíróságának szervezete (Tankönyv, 136-150. o.)
10. Az Európai Unió Bírósága előtti eljárás fontosabb szabályai (Tankönyv, 150-157. o.)
11. Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága (Tankönyv, 157-159. o.)
12. Az Európai Unió ügynökségei (Tankönyv, 162-164. o.)
13. Az uniós jog jogforrási rendszere (Tankönyv, 168-177. o.)
14. A másodlagos uniós jogi aktusok hierarchiája (Tankönyv, 184-187. o.)
15. Jogalkotási eljárások (Tankönyv, 188-194. o.)
16. A hatáskör átruházás elve (Tankönyv, 203-210. o.)
17. Jogharmonizáció (Tankönyv, 211-219. o.)
18. Az uniós jog elsőbbsége, autonómiája (Tankönyv, 221-224. o.)
19. Az uniós jog közvetlen hatálya (Tankönyv, 226-235. o.)
20. A közvetett hatály és a kölcsönös elismerés elve (Tankönyv, 238-243. o.)
21. Az alapvető jogok védelme az Európai Unióban (Tankönyv, 243-255. o.)

„B” tételek

1. A lojális együttműködés elve (Tankönyv, 257-261. o.)
2. A tagállamok kártérítési felelőssége az uniós jog megsértéséért (Tankönyv, 261-268. o.)
3. A kötelezettségszegési eljárás (Tankönyv, 271-291. o.)
4. Semmisségi eljárás (Tankönyv, 291-313. o.)
5. Mulasztási eljárás (Tankönyv, 313-318. o.)
6. Az előzetes döntéshozatali eljárás célja, szakaszai, a kezdeményezésre jogosultak, a kérdések (Tankönyv, 318-323. o.)
7. Az előzetes döntéshozatali eljárásban a felek jogai, az előterjesztés szükségessége, megengedhetősége és kötelezettsége (Tankönyv, 323-332. o.)
8. Az előzetes döntéshozatali eljárásban meghozott határozat (Tankönyv, 332-336. o.)
9. Az uniós polgárság, az uniós polgárok jogai (Tankönyv, 341-358. o.)
10. A vámunió és az adódiszkrimináció (Tankönyv, 387-394. o.)
11. A mennyiségi korlátozások (Tankönyv, 394-425. o.)
12. A munkavállalók szabad mozgása (Tankönyv, 425-448. o.)
13. A letelepedés, a szolgáltatásnyújtás és a tőke mozgás szabadságának közös alapjai (Tankönyv, 448-464. o.)
14. A társaságok szabad letelepedése (Tankönyv, 466-479. o.)
15. A letelepedési jog és a nemzetközi adójog (Tankönyv, 479-480. o.)
16. A szolgáltatások szabadsága (Tankönyv, 484-494. o.)
17. A tőke- és fizetési műveletek szabadsága (Tankönyv, 494-505. o.)
18. Az európai kartelljog (Tankönyv, 507-525. o.)
19. A piaci erőfölénnyel való visszaélés (Tankönyv, 525-543. o.)
20. Állami támogatások (Tankönyv, 543-551. o.)

(A fejezet címe után feltüntetett tankönyvi oldalszámok Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest című kiadványt jelentik.)

Jog- és állambölcselet II.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Jurisprudence II.
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Rechts- und Staatstheorie II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170505K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Jog- és állambölcselet I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja az állam eredetére, az állam és a jog kapcsolatára vonatkozó elméleti gondolkodás főbb álláspontjainak ismertetése, a modern állam jellemzőinek, típusainak bemutatása; a főbb politikai filozófiai eszmék elemzése; valamint a jogelméleti gondolkodás klasszikusainak és a modern jogelméleti irányzatoknak a bemutatása. A tárgy célja mindezek által olyan művelt jogászok képzése, akik értelmiségiként ismerik a tárgyi jogon túl a jog társadalmi és politikai környezetét, és képesek a létező szabályozások önálló értékelésére és a kritikus gondolkodásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és jog kapcsolatára vonatkozó jog- és politikai filozófiai elméletek a középkorig
2. Az állam és jog kapcsolatára vonatkozó jog- és politikai filozófiai elméletek a kora újkortól
3. Az állam fogalma. Az állam jellemzői. Az államok típusai. Szuverenitás.
4. Ideológiák.
5. Jogállam. Demokrácia.
5. Hatalommegosztás.
6. Az európai jogelméleti gondolkodás fejlődése.
7. Az amerikai jogelméleti gondolkodás fejlődése.
8. Modern jogelméleti irányzatok. Jogi mozgalmak.
9. A magyar jogelméleti gondolkodás fejlődése.
10. Jogi helyzetek, jogok, kötelezettségek. Jogviszony. Jogi felelősség.
11. Elvárások a joggal szemben.
12. Konzultáció.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Tóth J. Zoltán: Állam- és jogelméleti előadások. Egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, Budapest (megj.a.)
- Pokol Béla: Jogelmélet. Századvég Kiadó, Budapest, 2005, 277-283., 286-290., 373-422., 504-515. o.
- Pokol Béla: Autentikus jogelmélet. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2010, 71-85., 120-135. o.
- Takács Péter (szerk.): Államelmélet I. Miskolc, 1997, 5-51., 75-95., 132-212. o.
- Takács Péter (szerk.): Államelmélet II. Miskolc, 1997, 9-51., 94-205., 230-248., 330-341. o.
- Ficsor Krisztina – Győrfi Tamás – Szabó Miklós (szerk.): Jogosultságok – Elmélet és gyakorlat. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2009, 11-61., 75-92. o.
- Hans Kelsen: A szuverenitás fogalmának változása. In: Takács Péter (szerk.): Államtan. Szent István Társulat, Budapest, 2003, 603-614. o.
- Szabó Miklós (szerk.): Fejezetek a jogbölcseleti gondolkodás történetéből. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2004.

az előadáson bemutatott és a moodle-ben közzétett diák, illetve az előadáson elhangottak teljes egészében

Ajánlott irodalom:

- Takács Péter (szerk.): Államtan. Szent István Társulat, Budapest, 2003.
- Győrfi Tamás – Bódig Máttyás – Szabó Miklós (szerk.): A Hart utáni jogelmélet alapproblémái. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2004.
- Joel Feinberg: Társadalomfilozófia. Osiris Kiadó, Budapest, 1999
- Szigeti Péter – Takács Péter. A jogállamiság jogelmélete. Napvilág Kiadó, Budapest, 2004
- Bódig Máttyás – Győrfi Tamás: Államelmélet I-II. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2002.
- Győrfi Tamás: A kortárs jogpozitivizmus perspektívái. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2006.
- Tóth J. Zoltán: A dinamista alkotmányosság és a neoformalista tendenciák. Jogelméleti Szemle, 2002/4. szám.
- Szabó Miklós: Bevezetés a jog- és államtudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 203-329. o.
- Varga Csaba (szerk.): Jog és filozófia. Antológia a XX. század jogi gondolkodása köréből. Szent István Társulat, Budapest, 2001.
- Robert Cooter – Thomas Ulen: Jog és közgazdaságtan. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005.
- Helmut Coing: A jogfilozófia alapjai. Osiris Kiadó, Budapest, 1996
- Takács Péter (szerk.): Joguralom és jogállam. Osiris Kiadó, Budapest, 1995.
- H. Szilágyi István: Jog – Irodalom. Tanulmányok a „jog és irodalom” köréből. Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Összehasonlító Jogi Intézet, Szeged, 2010
- Fekete Balázs – Fleck Zoltán: Tanulmányok a kortárs jogelméletről. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2015.
- Szabó Miklós: Jogi alapfogalmak. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 125-240. o.
- Szabadfalvi József: Jogbölcséleti hagyományok. Multiplex Média, Debrecen, 1999.
- Szilágyi Péter: Jogbölcsélet és jogi dogmatika. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013, 69-119., 239-317. o.
- Tóth J. Zoltán: Richard Posner és a gazdasági jogelmélet. Jogelméleti Szemle, 2004/1. szám.
- Frivaldszky János: A jogi gondolkodás mérföldkövei. Szent István Társulat, 2013.
- Ficsor Krisztina – Győrfi Tamás – Szabó Miklós (szerk.): Jogosultságok – Elmélet és gyakorlat. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2009.
- Takács Péter (szerk.): Államelmélet I-II. Miskolc, 1997.
- Varga Csaba: A jog mint folyamat. Osiris Kiadó, Budapest, 1999.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Osiris Kiadó, Budapest 2003, 68-204. o.
- Szigeti Péter: Jogtani és államtani alapvonalak. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2011.
- Tóth J. Zoltán: John Rawls igazságosság-elmélete. Jogelméleti Szemle, 2005/1. szám.
- Nagy Tamás: Néhány eljárás: Kafka-olvasatok a jogirodalomban. Jogelméleti Szemle, 2001/3. szám
- Mai angol-amerikai jogelméleti törekvések. Bíbor Kiadó, Miskolc, 1996

Közigazgatási jog III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Közigazgatási jog III.
<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Public Administrative Law III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170506K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Tóth András, Dr. Móré Sándor, Dr. Szabó Annamária Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog I. és a Közigazgatási jog II. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére és egyéb elméleti tudásokra alapítottn e félévben a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályaival, valamint a közigazgatási cselekvésekkel ismerkednek meg a hallgatók.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A közigazgatási cselekvések rendszere (aktustan), a hatósági jogalkalmazás.
3. A közigazgatási hatósági eljárás fejlődése, összevetése más eljárási jogokkal.
4. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, a törvény hatálya.
5. Az általános és a különös eljárási szabályok viszonya. Eljárási képesség és képviselő.
6. Eljárási kötelezettség, hatáskör, illetékesség, nyelvhasználat, kizárás.
7. Megkeresés, kapcsolattartás, adatkezelés, a támogató, betekintés az eljárás irataiba.
8. A kérelemre induló hatósági eljárás: a kérelem, sommás és teljes eljárás, hiánypótlás, kapcsolódó eljárás.
9. A kérelem visszautasítása, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése és szünetelése.
10. Az ügyintézési határidő és a határidő számítása, igazolási kérelem.
11. Szakhatóság közreműködése, idézés, értesítés, a tényállás tisztázása.
12. Az ügyfél nyilatkozata, irat, tanú, szemle, szakértő, tolmács, tárgyalás, egyezségi kísérlet.
13. A bizonyítékok ismertetése az ügyféllel, az eljárás akadályozásának következményei, az eljárási cselekmények rögzítése.
14. A hatóság döntései, a döntések véglegessége, egyezség jóváhagyása, azonnali végrehajthatóság, a döntés közlése, kijavítása és kiegészítése, hatósági szerződés.
15. Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás, hatósági ellenőrzés. Hivatalbóli eljárás. Egyes hatósági intézkedések különös szabályai (ideiglenes intézkedés, biztosítási intézkedések, zár alá vétel és lefoglalás).

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsgálattal

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak.
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (kapcsolódó fejezetek)

Ajánlott irodalom:

A törvényhez kapcsolódó kommentárok (megjelenés alatt).

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közigazgatási cselekvések rendszere (aktustan), a hatósági jogalkalmazás.
2. A közigazgatási hatósági eljárás fejlődése (Et., Ae., Ket.). A közigazgatási hatósági eljárás összevetése más eljárási jogokkal.
3. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, a törvény hatálya.
4. Az általános és a különös eljárási szabályok viszonya. Eljárási képesség és képviselő.
5. Eljárási kötelezettség, hatáskör, illetékesség, nyelvhasználat, kizárás.
6. Megkeresés, kapcsolattartás, adatkezelés, a támogató, betekintés az eljárás irataiba.
7. A kérelemre induló hatósági eljárás: a kérelem, sommás és teljes eljárás, hiánypótlás, kapcsolódó eljárás.
8. A kérelem visszautasítása, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése és szünetelése.
9. Az ügyintézési határidő és a határidő számítása, igazolási kérelem.
10. Szakhatóság közreműködése, idézés, értesítés.
11. A tényállás tisztázása. Az ügyfél nyilatkozata, irat, tanú, szemle, szakértő, tolmács, tárgyalás, egyezségi kísérlet.
12. A bizonyítékok ismertetése az ügyféllel, az eljárás akadályozásának következményei, az eljárási cselekmények rögzítése.
13. A hatóság döntései, a döntések véglegessége.
14. Egyezség jóváhagyása, azonnali végrehajthatóság, a döntés közzétevése, kijavítása és kiegészítése, hatósági szerződés.
15. Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás, hatósági ellenőrzés.
16. Hivatalbéli eljárás. Egyes hatósági intézkedések különös szabályai (ideiglenes intézkedés, biztosítási intézkedések, zár alá vétel és lefoglalás).

Munkajog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Law I.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Arbeitsrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték (elmélet+gyakorlat):</u>	3 + 1 (összesen 4) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170507K/ AJ JON170508K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. (dologi jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila (előadás), Dr. Konta Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

- A Munkajog I. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Polgári Jogi ismeretanyagra is – képes legyen:
- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
 - biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
 - e szemeszterben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
 - tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
 - ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
 - képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Programismertetés.
2. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
3. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
4. A munkajog kialakulása, fejlődése
5. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
6. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
7. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
8. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
9. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
10. A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
11. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
12. Munkaidő, Pihenőidő
13. A munka díjazása
14. Atipikus munkaviszonyok általános jellemzői
15. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények:

- részvétel az előadásokon, továbbá a szemináriumokon
- kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás)
 - írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (min. 1db / félév)
 - kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése
 - szemeszterenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel
 - egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások)

Értékelés módja:

kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli vizsga (kollokvium)/zárthelyi dolgozatok (gyakorlati jegy)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2016, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2016. Szerkesztő(k): Kardkovács Kolos. Szerző(k): Kozma Anna; Lőrincz György; Pál Lajos; Pethő Róbert
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszoigálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Berke / Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2014, Complex.

Környezetvédelmi- és agrárjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Lectures on Environmental protection Law and Agricultural Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170509K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. (dologi jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes; dr. Fehér Lóránt, dr. Dévényi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az agrárjog hazai, uniós és nemzetközi szabályozási rendszerének, a hazai és az uniós intézményrendszer szerkezetének, funkcióinak és alapvető elemeinek megismerése, jártasság szerzése a jogterület jogalkotási és jogalkalmazási folyamatában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Bevezetés az agrárjogba, az agrárjog fogalma, tárgya. A hazai és az uniós szabályozás rendszere az egyes jogterületek szabályozása.
- 2) A Közöségi Agrárpolitika kialakulása és intézményi reformjai. A mezőgazdasági termékpiacon közös szervezésének létrehozásáról, valamint a 922/72/EGK, a 234/79/EK a 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- 3) Az EU vidékfejlesztési politikája és a támogatások rendszere.
- 4) A mezőgazdasági termeléssel összefüggő földjogi szabályok
- 5) Az agrárszerződések fogalma és jogi formái
- 6) Az agrárszakigazgatás intézményei. Szakmaközi szervezetek, termelői csoportok
- 7) Az agrárjog nemzetközi vonatkozásai (ENSZ, FAO, WTO, OECD tevékenysége)
- 8) A mezőgazdasági termelés biológiai alapjai, az állattenyésztés és a növénytermesztés alapvető szabályai, a genetikai anyagok megőrzése. Az ökológiai termelés.
- 9) Az erdészeti és vadászati jog, halgazdálkodás.
- 10) Az élelmiszerjog uniós és hazai szabályozása. Az élelmiszerbiztonság szabályai. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008.évi XLVI. törvény
- 11) Az agrártermelést érintő szellemi tulajdonvédelmi kérdések: a mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, szeszes italok és borok eredetmegjelölésének és földrajzi jelzésének közösségi oltalma, a növényfajta-oltalom.
- 12) A géntechnológiai tevékenység mezőgazdasági és élelmiszerjogi vonatkozásai.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tananyag az egyes előadások anyaga, a külön megjelölt jogszabályok és a kötelező irodalom. A számonkérés az ajánlott irodalomra nem terjed ki.

Kötelezőirodalom:

- Csák Csilla, Nagy Zoltán, Olajos István, Orosz Gábor, Szabó Ágnes, Szilágyi János Ede Török Géza Agrárjog, A magyar agrárjog fejlődése az EU keretei között tankönyv Miskolc, 2010, Novotni Kiadó.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az agrárjog fogalma, tárgya, rendszere uniós tagságunk és a KAP reformjai alapján.
2. A mezőgazdasági üzem uniós és hazai típusai. Családi gazdaság, magánüzem, társas vállalkozások és földtulajdoni szerzőképességük.
3. A növényfajta-oltalom
4. A NÉBIH és a kormányhivatalok, valamint a Nemzeti Agrárkamara és a Hegyközségek Nemzeti Tanácsának közigazgatási hatásköre

5. Az erdő fogalma, rendeltetése. Az erdőgazdálkodásba való közhatalmi beavatkozás. Az állami erdőtulajdon forgalomképessége.
6. Erdészeti igazgatás és engedélyezési rendszer.
7. A hegyközség, a hegyközségi tagok jogai és kötelezettségei
8. Mit jelent a fajtaelismerés és a növényfajták állami elismerése, a szaporítóanyagok forgalmazásának alapvető feltételei
9. Az ökológiai termelés alapvető feltételei
10. A vad tulajdonjoga, a vadászati jog és annak gyakorlása
11. A vizek, vízi ingatlanok tulajdonformái az agrárjogban.
12. A Közös Agrárpolitika (KAP) célkitűzései, uniós jogi alapjai, a KAP hatálya.
A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal hatásköre.
13. A mezőgazdasági termelést érintő szerződések az új Ptk-ban..
14. Az erdővédelem szabályai és szankciói.
15. Szakmaközi szervezetek és köztestületek az agrárgazdaságban
16. Az élelmiszerek előállítására vonatkozó szabályok
17. A földhasználati jogok nyilvántartása..
18. Az élelmiszerlánc törvény hatálya
19. Az élelmiszerek előállításának feltételei
20. Az Integrált Igazgatási és Ellenőrző Rendszer. (MEPAR, ENAR, VINGIS).
21. A mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, pálinkák és borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek közösségi oltalma.
22. Növény - és állategészségügyi korlátozások
23. A vidékfejlesztés szabályozása.
24. Az erdőbirtokossági társulat.
25. Az engedélyköteles géntechnológiai tevékenységek

Polgári perjog I. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Procedural Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170510K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. (dologi jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Szabó Imre, Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E tantárgy a teljesség igényével öleli fel mindazokat a jogszabályokat, amelyek a bírósági jogérvényesítéshez kapcsolódnak. E két féléves tantárgy első felében a tananyag a polgári eljárásjog jogforrásaitól az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokig tart.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bevezetése, a polgári eljárásjog alapfogalmai.
2. A polgári eljárásjogi jogszabály hatálya, a polgári eljárásjog forrásai
3. A polgári eljárásjog történeti fejlődése, az 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról, a polgári perrendtartás novellái
4. Az igazságszolgáltatás alapelvei
5. A polgári eljárás sajátos alapelvei
6. Az igazságszolgáltatás szervezete, az eljáró bíróság összetétele, a bírák kizárása
7. A polgári bíróságok hatásköre és illetékessége - a joghatóság
8. A peres felek és az eljárás egyéb alanyai - a perképeség, a pertársaság, a beavatkozás és a perbehívás, változás a felek személyében
9. A perbeli képviselő - a meghatalmazotti, a törvényes és az ügygondnoki képviselő
10. A perköltség - a perköltség fogalma, a költségek előlegezése, a perköltség viselése, a költségkedvezmények rendszere
11. Az eljárási cselekmények - a határidők, az idézés és a kézbesítés szabályai, a beadványok és a hiánypótlás, a mulasztás és az igazolás
12. A kereset és a perindítás - a kereset fogalma és a kereseti jog, a kereset elemei, fajtái
13. A kereset módosítása, a keresethalmazat, a viszontkereset és a beszámítási kifogás, a keresetlevél
14. A tárgyalás előkészítése - a keresetlevél megvizsgálása, az előkészítő intézkedések, a tárgyalás kitűzése és a perindítás joghatásai
15. A tárgyalás szerepe, szerkezete, menete, tárgyalási rendszerek. Az eljárás nyugvása és a per megszüntetése

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2016. évi CXXX. törvény és előadáson megadott törvények
- Osztovits András – Pribula László – Szabó Imre – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I. – A polgári per általános szabályai, HVG orac, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2012
- Kapa-Szabó-Udvar: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.
- Udvar Sándor: Polgári perrendtartás - kiegészítve jogegységi határozatokkal és a bírósági gyakorlattal, Budapest, Novissima, 2012.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A. tételek

- 1/A. A polgári eljárás fogalma, tárgya, célja feladatai
- 2/A. A polgári eljárás szakaszai.
- 3/A. A polgári eljárás forrásai. A polgári eljárási jogszabály hatálya.
- 4/A. A polgári eljárási alapelvek fogalma, jogi természete, osztályozása. Igazságszolgáltatási és polgári eljárási alapelvek
- 5/A. A polgári perrendtartásban nevesített új alapelvek.
- 6/A. A magyar bírósági szervezet felépítése és tagozódása. A polgári ügyekben eljáró bíróságok.
- 7/A. A polgári ügyekben eljáró bíróságok összetétele.
- 8/A. A bíró, illetve a bíróság kizárására vonatkozó szabályok.
- 9/A. A joghatóság fogalma, fajai. A joghatóság hiányának jogkövetkezményei.
- 10/A. A bírósági hatáskör fogalma, a járásbíróságok, a Közigazgatási és Munkaügyi bíróságok hatásköre.
- 11/A. A törvényszékek, az ítélőtáblák és a Kúria hatásköre.
- 12/A. A pertárgy értéke.
- 13/A. A bírósági illetékesség fogalma, fajai. Az általános illetékesség.
- 14/A. A vagylagos illetékesség.
- 15/A. A kizárólagos és az alávetéses illetékesség.
- 16/A. A hatáskör és az illetékesség vizsgálata.
- 17/A. Az eljáró bíróság kijelölése.
- 18/A. A fél fogalma a polgári eljárásban, a fél perbeli legitimációja. Gyermek a perben
- 19/A. A perképesség.
- 20/A. A pertársaság fogalma, fajai.
- 21/A. A beavatkozás fogalma, fajai.
- 22/A. Változások a felek személyében.
- 23/A. Az ügyész részvétele a polgári perben.
- 24/A. A perbeli képviselő fogalma. Az anyagi jogi és az eljárási képviselő elhatárolása.
- 25/A. A törvényes és az ügygondnoki képviselő.
- 26/A. A meghatalmazotti képviselő. Kötelező jogi képviselő és elmulasztása
- 27/A. Az ügyvédek és a jogtanácsosok.
- 28/A. Az eljárási cselekmény fogalma, fajai. Általános ügyintézési határidő
- 29/A. Az eljárási cselekmények formája, a beadvány, az idézés.
- 30/A. A kézbesítés.
- 31/A. Határidő, határnap, mulasztás.
- 32/A. Az igazolás.

B. tételek

- 1/B. A perköltség fogalma, főbb összetevői.
- 2/B. A fél személyes eljárása során felszámítható és a képviselővel kapcsolatos költségek.
- 3/B. A költségek előlegezése. A perköltség biztosíték.
- 4/B. A perköltség viselésének általános szabálya és az az alóli kivételek.
- 5/B. Határozat a perköltség viseléséről.
- 6/B. A jogi segítségnyújtás eszközei. A költségkedvezmények célja, fajai, engedélyezésük, megvonásuk.
- 7/B. A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog.
- 8/B. Az illetékmentesség.
- 9/B. Az illeték feljegyzési jog. A mérsékelt illeték.
- 10/B. A kereset fogalma és fajai.
- 11/B. A keresetváltoztatás, a kereset kiterjesztés és a keresethalmazat.
- 12/B. A viszontkereset és a beszámítási kifogás.
- 13/B. A keresetlevél fogalma, kellékei, beadása.
- 14/B. A keresetlevél beadásának joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 15/B. A keresetlevél áttétele és hiánypótlásra történő visszaadása.
- 16/B. A keresetlevél visszautasítása
- 17/B. Az alperes írásbeli ellenkérelme és elmulasztása. Bírósági meghagyás
- 18/B. A perindítás joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 19/B. Egyezségi kísérlet perindítás előtt.
- 20/B. A tárgyalás szerepe, szerkezete (egységes és osztott). A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete általában
- 21/B. Pervezetés, tárgyalásvezetés. Rendfenntartás a tárgyaláson.
- 22/B. Perelőkészítő szak menete, elmulasztása és jogkövetkezményei
- 23/B. Perelőkészítő szak iratai, cselekményei.
- 24/B. Érdeemi tárgyalás menete, előterjeszthető nyilatkozatok és cselekmények.
- 25/B. A tárgyalási szakasz közös szabályai.
- 26/B. Az eljárás szünetelése.

- 27/B. Az eljárás félbeszakadása.
- 28/B. Az eljárás felfüggesztése.
- 29/B. Az eljárás megszüntetése.
- 30/B. Ideiglenes intézkedések.
- 31/B. Az elkülönítés és az egyesítés.
- 32/B. A tárgyalási jegyzőkönyv, az iratok megtekintése.

Polgári perjog I. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Procedural Law I. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170511K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel Polgári perjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktatók:</u>	Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E tantárgy a teljesség igényével öleli fel mindazokat a jogszabályokat, amelyek a bírósági jogérvényesítéshez kapcsolódnak. E két féléves tantárgy első felében a tananyag a polgári eljárásjog jogforrásaitól az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokig tart.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bevezetése, a polgári eljárásjog alapfogalmai.
2. A polgári eljárásjogi jogszabály hatálya, a polgári eljárásjog forrásai
3. A polgári eljárásjog történeti fejlődése, az 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról, a polgári perrendtartás novellái
4. Az igazságszolgáltatás alapelvei
5. A polgári eljárás sajátos alapelvei
6. Az igazságszolgáltatás szervezete, az eljáró bíróság összetétele, a bírák kizárása
7. A polgári bíróságok hatásköre és illetékessége - a joghatóság
8. A peres felek és az eljárás egyéb alanyai - a perképesség, a pertársaság, a beavatkozás és a perbehívás, változás a felek személyében
9. A perbeli képviselő - a meghatalmazotti, a törvényes és az ügygondnoki képviselő
10. A perköltség - a perköltség fogalma, a költségek előlegezése, a perköltség viselése, a költségkedvezmények rendszere
11. Az eljárási cselekmények - a határidők, az idézés és a kézbesítés szabályai, a beadványok és a hiánypótlás, a mulasztás és az igazolás
12. A kereset és a perindítás - a kereset fogalma és a kereseti jog, a kereset elemei, fajtái
13. A kereset módosítása, a keresethalmazat, a viszontkereset és a beszámítási kifogás, a keresetlevél
14. A tárgyalás előkészítése - a keresetlevél megvizsgálása, az előkészítő intézkedések, a tárgyalás kitűzése és a perindítás joghatásai
15. A tárgyalás szerepe, szerkezete, menete, tárgyalási rendszerek. Az eljárás nyugvása és a per megszüntetése

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, zárthelyi dolgozat(ok) megírása

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András – Pribula László – Szabó Imre – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I. – A polgári per általános szabályai, HVG orac, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2012
- Kapa-Szabó-Udvary: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.
- Udvary Sándor: Polgári perrendtartás - kiegészítve jogegységi határozatokkal és a bírósági gyakorlattal, Budapest, Novissima, 2012.

Polgári jog III. (kötelmi általános rész) előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law III.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Zivilrecht III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170512K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. (dologi jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kötelmi jog általános részét felölelő tantárgy elsősorban a szerződési joggal foglalkozik, de az új Ptk. rendszerén alapuló tárgy kiterjedten tárgyalja a többi magánjogi kötelelem sajátosságait is. A tárgy hallgatása során a hallgatók átfogó ismereteket szereznek a szerződések általános kérdéseiről (szerződés létrejötte, érvényessége, hatályossága, az érvénytelenség esetei, ennek esetleges jogkövetkezményei rendszeréről), betekintést nyernek a szerződésszegés jogkövetkezményeibe. E tárgy foglalkozik a károkozásért való felelősség deliktualis és kontraktuális rendszerével is. A kurzus elengedhetetlen a Polgári jog III. tárgy hallgatásához is, amely az egyes szerződéstípusok speciális rendelkezéseivel ismerteti meg a hallgatókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelelem fogalma és jellemzői.
2. Kötelemfakasztó tényállások
3. A képviselő
4. Több alany a kötelemben
5. A szerződés általános jellemzői
6. Szerződés létrejötte
7. A szolgáltatás, mint a szerződés tárgya, a szerződés teljesítése
8. A szerződés módosítása és megszűnése, szerződésátruházás
9. A szerződés érvénytelensége
10. Szerződésszegés, felelősség a szerződésszegéssel okozott károkért
11. A jogellenes károkozásért való felelősség
12. A felelősség egyes alakzatai
13. A kár megtérítése

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való jelenlét kötelező

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fábíán F.: Előadásvázlatok a kötelmi jog általános részéből. Patrocinium, 2013.

Ajánlott irodalom:

lásd: részletesen a kötelező tananyagban

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor:

1. A kötelem jellemzői, szerkezete.
2. Kötelem keletkeztető tényállások.
3. A kötelem alanyai. A képviselő.
4. A szolgáltatás, a szolgáltatás fajtái.
5. Visszterhesség-ingenység. Feltételtől és időhatározástól függő szolgáltatás. A feltétel fogalma, fajtái.
6. Pénzszolgáltatás, vagylagos felhatalmazottság.
7. A szerződés elemei.
8. A szerződés létrejötte, és annak speciális esetei.
9. A szerződés értelmezése.
10. Jogalap nélküli gazdagodás.
11. A szerződés alakja.
12. Semmisség. Semmisségi okok.
13. Megtámadhatóság. Megtámadási okok. A szerződés megtámadásának folyamata.
14. Az érvénytelenség jogkövetkezményei, az érvénytelenség orvoslása.
15. A szerződés módosítása.
16. A szerződés megszűnése teljesítés nélkül. A beszámítás.
17. A teljesítés helye, ideje, módja.
18. A szerződésszegés általános kérdései.
19. Szavatosság. Szavatossági igények és érvényesítésük.
20. A szerződés megerősítése és biztosítása.
21. Engedményezés és tartozásátvállalás.
22. Több jogosult és több kötelezett a szerződésben.

„B” tételsor:

1. A polgári jogi felelősség. A felelősség feltételei és funkciói.
2. Több személy együttes károkozása.
3. Bizonyítási teher a deliktális felelősség esetén.
4. A polgári jogi felelősség általános alakzata.
5. Méltányosság a kártérítés körében.
6. A veszélyes üzem működéséért való felelősség.
7. A felelősség egyes esetei. Általános áttekintés.
8. Felelősség a vétőképtelenek károkozásáért.
9. Felelősség az alkalmazotti, a szövetkezeti tag károkozásáért.
10. Felelősség a megbízott és a képviselő károkozásáért.
11. Az állatok által okozott károkért való felelősség.
12. Felelősség az épületkárokért.
13. A kártérítés fogalma, elvei.
14. A kártérítés módja.
15. Általános kártérítés.
16. A termékfelelősség.
17. Felróhatóság-vétkekesség.

Polgári jog III. (kötelmi általános rész) szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law III.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Zivilrecht III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170513K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	párhuzamos felvétel: Polgári jog III. (kötelmi általános rész) előadás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc, Dr. Lehóczki Zsófia, Dr. Ocskó Eszter, Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kötelmi jog általános részét felölelő tantárgy elsősorban a szerződési joggal foglalkozik, de az új Ptk. rendszerén alapuló tárgy kiterjedten tárgyalja a többi magánjogi kötelelem sajátosságait is. A tárgy hallgatása során a hallgatók átfogó ismereteket szereznek a szerződések általános kérdéseiről (szerződés létrejötte, érvényessége, hatályossága, az érvénytelenség esetei, ennek esetleges jogkövetkezményei rendszeréről), betekintést nyernek a szerződésszegés jogkövetkezményeibe. E tárgy foglalkozik a károkozásért való felelősség deliktualis és kontraktuális rendszerével is. A kurzus elengedhetetlen a Polgári jog III. tárgy hallgatásához is, amely az egyes szerződéstípusok speciális rendelkezéseivel ismerteti meg a hallgatókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelelem fogalma és jellemzői.
2. Kötelemfakasztó tényállások
3. A képviselet
4. Több alany a kötelemben
5. A szerződés általános jellemzői
6. Szerződés létrejötte
7. A szolgáltatás, mint a szerződés tárgya, a szerződés teljesítése
8. A szerződés módosítása és megszűnése, szerződésátruházás
9. A szerződés érvénytelensége
10. Szerződésszegés, felelősség a szerződésszegéssel okozott károkért
11. A jogellenes károkozásért való felelősség
12. A felelősség egyes alakzatai
13. A kár megtérítése

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumi részvétel a TVSZ szerint.

Értékelés módja: beszámoló, évközi zárthelyi dolgozatok megírása

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fábián F.: Előadásvázlatok a kötelmi jog általános részéből. Patrocinium, 2013.

Ajánlott irodalom:

lásd: részletesen a kötelező tananyagban

Büntető eljárásjog I. előadás

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Criminal Procedural Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Czine Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Czine Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a magyar büntetőeljárás jog történetének és elméletének, valamint a büntetőeljárás törvény megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetőeljárás alapfogalmai. A büntetőeljárás jog hatálya, forrásai, helye a jogrendszerben. A büntetőeljárás rendszerek.
2. A büntetőeljárás történeti vázlata. Az új Büntetőeljárás törvény, a 2017. évi XC tv. szerkezeti felépítése, rendszere
3. Büntetőeljárás alapelvek I. Általános és alapvető rendelkezések. [Az alapelvek fogalma és csoportosítása. Az ártatlanság védelme, az alapvető jogok védelme, a védelem joga, a vádhoz kötöttség a büntetőeljárás alapja és akadályai, avagy a hivatalból történő eljárás.]
4. Büntetőeljárás alapelvek II. [Az eljárási feladatok megoszlása, a bizonyítás alapvetései, anyanyelvhasználat, a nyelvhasználatjoga, a törvény hatálya, értelmező rendelkezések, tárgyalási alapelvek.]
5. A büntetőeljárás alanyai I. [Az alanyok osztályozása. Bírószékek, ügyészség, nyomozó hatóságok, és a vonatkozó kizárási, hatásköri és illetékességi szabályok, a büntetőeljárásban eljáró egyéb szervek]
6. A büntetőeljárás alanyai II. [Terhelt, védő, terhelti jogutódlás, sértett, sértetti jogutódlás, magánvádló, pótmagánvádló, magánfél, a vagyoni érdekelt és az egyéb érdekelt, a segítők.]
7. Az eljárási cselekményekre vonatkozó általános rendelkezések, a büntetőeljárás általános szabályai I. és a büntetőeljárás cselekvőképesség (XIII.-XVIII. Fejezet) [különleges bánásmód biztosítása, a büntetőeljárásban kezelt adatok védelme, az eljárás ügyiratainak megismerése és zárt kezelése, a minősített adat felhasználása, tájékoztatás a büntetőeljárásról]
8. Az eljárási cselekményekre vonatkozó általános rendelkezések, a büntetőeljárás általános szabályai II.(XIX.-XXVII.) [Jelenlét biztosítása az eljárási cselekményen, telekommunikációs eszköz használata, eljárás rendjének biztosítását szolgáló intézkedések, határidő és határnap, kifogás az eljárás elhúzódása miatt, bűnügyi költség, egyesítés és elkülönítés, elektronikus kapcsolattartás]
9. A bizonyítás általános szabályai alapfogalmai és módszerei. A bizonyítási eszközök. A tanú és a tanúvédelem.(90.§-95§). A terhelt vallomása. A szakvélemény. A tárgyi bizonyítási eszköz, az irat és az okirat. Az elektronikus adat. A bizonyítási eljárások.
10. Leplezett eszközök. Adatszerző tevékenység 214.§-270.§]
11. A büntetőeljárás kényszerintézkedések osztályozása, alkalmazásuk elvei. A személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedések és más kényszerintézkedések.[271.§-338.§]
12. Az előkészítő eljárás és a nyomozás. A nyomozás elvi kérdései. Nyomozás és vizsgálat. A nyomozás megindulása és lefolytatása. A nyomozási határozatok. A felderítés. Egyezség a bűnösség beismeréséről. A vádemelés.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadások látogatása kötelező. A hiányzások száma legfeljebb 3 lehet, ennél több hiányzás esetén aláírás nem adható, pótlási lehetőség nincs. Az aláírás feltétele az előadások látogatása, valamint a legalább 3, egyenként minimum 60%-ra értékelt zárthelyi dolgozat és legalább elégségesre értékelt szemináriumi teljesítmény.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2017. évi XC. Törvény a büntetőeljárásról
- az előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

- Király Tibor: Büntető eljárási jog 4. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2008.
- Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. Complex Kiadó, Budapest, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A büntetőeljárás és a büntető eljárási jog (alapfogalmak, feladatok)
2. A büntető eljárási jog forrásai és hatálya
3. A büntető eljárási jogviszonyok és cselekmények
4. A büntetőeljárás történeti rendszerei
5. A magyar büntetőeljárás jogi szabályozásának történeti vázlata (1896-tól napjainkig)
6. A büntetőeljárás formái: általános, külön- és különleges eljárások
7. A büntetőeljárás menete
8. A büntetőeljárás alapelveinek fogalma és rendszerezése. Az alapelvek és az eljárási modellek közötti összefüggések
9. A hivatalból való eljárás elve.
10. A büntetőeljárás megindításának feltételei és akadályai
11. Az eljárási feladatok megoszlása
12. A bírósági eljárás alapja; a vádhoz kötöttség; jog a bírósági eljáráshoz
13. Az ártatlanság védelme; az önvádra kötelezés tilalma
14. A védelem joga
15. A bírósági tárgyalás alapelvei (közvetlenség, szóbeliség, nyilvánosság); az anyanyelv használatának joga
16. A tisztességes eljárás elve. A különleges bánásmód biztosítása
17. Személyek a büntetőeljárásban. A büntetőeljárás szereplőinek (alanyainak) rendszere
18. A jog és cselekvőképesség a büntetőeljárásban
19. Az ügyész a büntetőeljárásban
20. A nyomozóhatóságok
21. A hatáskör és illetékesség a büntetőeljárásban
22. A bíróságok hatásköre és illetékessége
23. A kizárás. A bírakra, az ügyésze és a nyomozóhatóság tagjaira vonatkozó kizárási szabályok
24. A terhelt eljárási helyzete, jogai és kötelezettségei
25. A védő eljárási helyzete, jogai és kötelezettségei
26. A sértett eljárási helyzete
27. A magánvádló és a pótmagánvádló
28. A magánfél; az egyéb érdekelt; a képviselők és segítők
29. Idézés és értesítés. Az idézéssel szembeni mulasztás következményei
30. Határidő, határnap; az igazolás
31. A kézbesítés. Másolat az eljárási iratokról Minősített adat felhasználása.
32. Minősített adat megismerése. Telekommunikációs eszköz használata.
33. Intézkedés az ismeretlen helyen tartózkodó személyek felkutatására
34. A bűnügyi költség

„B” tételek

1. A bizonyítás fogalma; a bizonyítás tárgya
2. A bizonyítás alapfogalmai; a bizonyítás eszközei és a bizonyítási eljárások
3. A bizonyítás elvei. A bizonyítási tilalmak. A közvetett bizonyítás
4. A tanúvallomás. A tanúvallomás tételének akadályai
5. A tanúvédelem
6. A szakértő, jogai és kötelezettségei, a szakértő alkalmazása és kizárása
7. A szakértői vizsgálat és a szakvélemény
8. A tárgyi jellegű bizonyítási eszközök. Az elektronikus adat.
9. A terhelt vallomása és jelentősége a büntetőeljárásban
10. A szemle, a helyszíni kihallgatás, a bizonyítási kísérlet
11. A felismerésre bemutatás, a szembesítés, a műszeres vallomásellenőrzés, közös szabályok
12. . Leplezett eszközök. Ügyészi engedélyhez kötött leplezett eszközök
13. Leplezett eszközök. A bírói engedélyhez kötött leplezett eszközök
14. A büntetőeljárási kényszerintézkedések és az eljárási szankciók; a kényszerintézkedések rendszere
15. A személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések. A távollét és a bűnügyi felügyelet.
16. Az őrizetbe vétel és a letartóztatás; az elrendelésük okai és feltételei; a letartóztatás tartamának szabályozása
17. A letartóztatás elrendelése, végrehajtása és megszüntetése

18. A lakhelyelhagyási tilalom és a házi őrizet
19. Az előzetes kényszergyógykezelés és az óvadék.
19. Az eljárás rendjét biztosító eszközök
20. A kutatás és a motozás szabályai
21. A lefoglalás
22. A zár alá vétel és a biztosítási intézkedés. Vagyonkezelés a zár alá vétel során. a számítástechnikai rendszer útján rögzített adatok megőrzésére kötelezés
23. Elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetővé tétele
24. A nyomozás feladata. Nyomozás és vizsgálat
25. Az ügyész és a nyomozóhatóság kapcsolata. A nyomozás alakításai (jegyzőkönyv, jelentés, határozat) az előkészítő eljárás céljai, eszközei.
26. A nyomozás megindítása; a feljelentés, a feljelentés kiegészítése, a feljelentés elutasítása, a magánindítvány A felderítés
27. Határozat a nyomozás során. A feljelentés elutasítása
28. A nyomozás határideje. A nyomozóhatóság ún. egyéb adatszerző tevékenysége.
29. A nyomozás felfüggesztése; a nyomozás megszüntetése
30. Az ügyészség eljárása a vizsgálat során.
31. A nyomozási bíró feladatai és eljárása.
- 32.. Bizonyítás a nyomozás során. A hatósági tanú. A vizsgálata.
33. Egyezség a bűnösség beismeréséről.
- A közvetítői eljárás
- Jelenlét a biztosítása az eljárási cselekményeken.
31. A nyomozás felfüggesztése és megszüntetése. A feltételes ügyészi felfüggesztés
32. Az iratismertetés és a nyomozás befejezése
33. Jogorvoslat a nyomozás során
34. Bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés (általános szabályok, bírói engedély)
32. A titkos adatszerzés végrehajtása, eredményének megismerése
33. A titkos adatszerzés és a titkos információgyűjtés eredményének felhasználása
34. A vád fogalma és jelentősége. A vád formái
- 35.. Az ügyész teendői a nyomozás befejezése után
- 36.. A vádemelés és a vádemelés részbeni mellőzése
- 37.. A vádemelés elhalasztása
- 38.. A közvetítői eljárás

Büntető eljárásjog I. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Criminal Procedural Law I. seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel Büntető eljárásjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Czine Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a büntetőeljárás törvény rendelkezései alkalmazásának megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezető foglalkozás, a szemináriumi munka, valamint az index-aláírás feltételeinek ismertetése.
2. A büntetőeljárás alapfogalmai, szakaszai és rendszerei, a büntetőeljárás jog hatálya és forrásai.
3. A büntetőeljárás alapelvei. Hatáskör, illetékesség, kizárás szabályai.
- 4-5. Az eljárás alanyai.
6. Az eljárási cselekmények.
- 7-8. Bizonyítás a büntetőeljárásban.
9. A kényszerintézkedések.
- 10-11. Nyomozás a büntetőeljárásban, a nyomozási bíró eljárása.
12. A vád és a vádemelés, a vádemelés formái, a közvád. A pótmagánvád és a közvetítői eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumon való részvétel kötelező, a hiányzások maximális száma 3 lehet, ezen felüli hiányzás esetén a hallgató nem kaphat aláírást. A szemináriumi munka értékelése a félév során a szemináriumvezető által meghatározottak szerint íratott dolgozatok alapján 1-5 fokozatú érdemjeggyel történik.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A szemináriumot vezető oktató által meghatározott.

Ajánlott irodalom:

A szemináriumot vezető oktató által meghatározott.

Büntetőjog IV. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal Law IV.
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170603K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog III.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vagyoni elleni, a gazdasági, hivatali, a korrupciós, az igazságszolgáltatás elleni bűncselekményeket ismerhetik meg a kurzus során a hallgatók. Szintén megismerkedhetnek a hivatalos személy elleni, a közbiztonság, köznyugalom, illetve a közbizalom elleni különös törvényi tényállásokkal, az azokra vonatkozó kúriai iránymutatásokkal és a gyakorlatban jelentkező jogalkalmazási nehézségekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Vagyon elleni bűncselekmények I.
2. Vagyon elleni bűncselekmények II.
3. Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények
4. Gazdasági bűncselekmények I.
5. Gazdasági bűncselekmények II.
6. Hivatali bűncselekmények
7. Hivatalos személy elleni bűncselekmények
8. Korrupciós bűncselekmények
9. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
10. A közbiztonság elleni bűncselekmények
11. A köznyugalom elleni bűncselekmények
12. A közbizalom elleni bűncselekmények

Évközi tanulmányi követelmények:

A hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a KRE TVSZ rendelkezéseinek függvényében kötelező részvétel az előadásokon és szemináriumokon, a hiányzások maximális száma: 6 óra.

Az aláírás feltétele: az előadások és a szemináriumok látogatása, továbbá zárthelyi dolgozat legalább elégséges (vagy megfelelő) minősítése, amennyiben az oktató zárthelyit írat a félév során.

Több zárthelyi dolgozat esetében az oktató által meghatározott minimum-követelmények szerint.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Belovics – Molnár – Sinku: Büntetőjog II. Különös Rész szerk-lektor: Busch. HVG ORAC, Budapest 2015.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi. C. törvény
- az Alkotmánybíróság vonatkozó határozatai
- a Legfelsőbb Bíróság, ill. Kúria Különös Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatai, a Különös Részt érintő Büntető kollégiumi vélemények

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- 1.Lopás
- 2.Sikkasztás
- 3.Csalás, gazdasági csalás, információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás
- 4.Hűtlen kezelés, jármű önkényes elvétele
- 5.Rongálás, jogtalan elsajátítás
- 6.Orgazdaság, uzsorabűncselekmény
- 7.A szellemi alkotások büntetőjogi védelme
- 8.Rablás
- 9.Kifosztás
10. Zsarolás, önbíráskodás
11. Csődbűncselekmény
12. A pénzmosás, a pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása
13. Költségvetési csalás
14. Pénzhamisítás, pénzhamisítás elősegítése, bélyeghamisítás
15. Embercsempészés
16. Hivatali visszaélés, közfeladati helyzettel visszaélés, bántalmazás hivatalos eljárásban
17. Kényszerszállítás, jogellenes fogvatartás
18. A hivatalos személy elleni bűncselekmények, hatóság eljárásának megzavarása, kényszerítés hatósági eljárásban
19. Hamis vád, hatóság félrevezetése
20. Hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, mentő körülmény elhallgatása, bűnpártolás
21. A korrupciós bűncselekmények
22. Közveszély okozása, közérdekű üzem működésének megzavarása
23. Terrorcselekmény, jármű hatalomba kerítése
24. Visszaélés robbanóanyaggal vagy robbantószerrel, visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerrel
25. Garázdaság, rendbontás
26. Közösség elleni izgatás, a nemzetiszocialista vagy kommunista rendszerek bűneinek nyilvános tagadása, nemzeti jelkép megsértése, önkényuralmi jelképek használata
27. Az okirat büntetőjogi védelme

Büntetőjog IV. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal Law IV. Seminary
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht IV. Seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170604K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel Büntetőjog IV. előadás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Wiedemann János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vagyon elleni, a gazdasági, hivatali, a korrupciós, az igazságszolgáltatás elleni bűncselekményeket ismerhetik meg a kurzus során a hallgatók. Szintén megismerkedhetnek a hivatalos személy elleni, a közbiztonság, köznyugalom, illetve a közbizalom elleni különös törvényi tényállásokkal, az azokra vonatkozó kúriai iránymutatásokkal és a gyakorlatban jelentkező jogalkalmazási nehézségekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Vagyon elleni bűncselekmények I.
2. Vagyon elleni bűncselekmények II.
3. Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények
4. Gazdasági bűncselekmények I.
5. Gazdasági bűncselekmények II.
6. Hivatali bűncselekmények
7. Hivatalos személy elleni bűncselekmények
8. Korrupciós bűncselekmények
9. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
10. A közbiztonság elleni bűncselekmények
11. A köznyugalom elleni bűncselekmények
12. A közbizalom elleni bűncselekmények

Évközi tanulmányi követelmények:

A hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a KRE ÁJK TVSZ rendelkezéseinek függvényében kötelező részvétel az előadásokon és szemináriumokon, a hiányzások maximális száma: 6 óra.

Az aláírás feltétele: az előadások és a szemináriumok látogatása, továbbá zárthelyi dolgozat legalább elégséges (vagy megfelelő) minősítése, amennyiben az oktató zárthelyit írat a félév során.

Több zárthelyi dolgozat esetében az oktató által meghatározott minimum-követelmények szerint.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

lásd az előadásnál megadottak

Jogszociológia és jog-összehasonlítás

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Sociology of Law and Comparative Law
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Rechtssoziologie und vergleichende Rechtswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170605K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Jog- és állambölcsület II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja a jog érvényesülési mechanizmusainak megismertetése a hallgatókkal; a különböző jogrendszerek sajátosságainak bemutatása és különbségeik kiemelése; a jog alkalmazásával, a jogi eljárások lefolytatásával, a jogász szakmákkal kapcsolatos empirikus tényadatok és folyamatleírások ismertetése, és mindezek okainak és társadalmi hatásainak bemutatása – részint a jog hatékonyabb gyakorlati alkalmazásának elősegítése, részint az általános jogász műveltség elmélyítése érdekében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jogszociológia és a jog-összehasonlítás diszciplináris jellemzői. A jogszociológiai gondolkodás és a jog-összehasonlítás kialakulása és fejlődése.
2. A jogrendszerek felosztása és jellemzőik. A jogi kultúra.
3. A jogászság szociológiája – történeti és jog-összehasonlító aspektusból.
4. A jogász szakmák magyarországi helyzete, problémái és kihívásai.
5. Bíróságok, kvázi-bíróságok, egyéb jogalkalmazó szervek. A hivatásos bírák és a laikus bírák szerepe az ítélezésben. A bírói függetlenség érvényesülése. A bírósági döntéshozatal sajátosságai, az ítélezést befolyásoló tényezők.
6. Eljárásjogszociológia.
7. Alternatív vitarendezési mechanizmusok.
8. A jogi oktatás. A jogtudomány.
9. Jogi attitűd, jogtudat.
10. A jog elérhetősége.
11. A modern jog változásai; a modern jog jogszociológiai jellemzői.
12. Konzultáció.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Tóth J. Zoltán: Jogszociológiai előadások. Egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, Budapest (megj.a.)
- Pokol Béla: Jogszociológiai vizsgálódások. Rejtjel Kiadó. Budapest, 2003
- Badó Attila – Loss Sándor – H. Szilágyi István – Zombor Ferenc: Bevezetés a jogszociológiába. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2000, 208-259. o.
- Szabó Miklós: Bevezetés a jog- és államtudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 35-62., 137-166. o.

az előadásokon elhangzottak teljes egészükben

Ajánlott irodalom:

- Kulcsár Kálmán: A jogszociológia alapjai. Gondolat Kiadó, Budapest, 1976.
- René David: A jelenkor nagy jogrendszerei. KJK, Budapest, 1977.
- Kengyel Miklós: Perkkultúra. Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2011.
- Max Weber: Gazdaság és társadalom 2/2. (Jogszociológia). KJK, Budapest, 1995.

- Pokol Béla: A bírói hatalom. Századvég Kiadó, Budapest, 2003.
- Róbert Péter – Fekete Balázs: Ki ellen nyerne meg Ön egy pert? Attitűdök jogról, bizalomról rétegződési nézőpontból. MTA Law Working Papers, 2016/10.
- Badó Attila – Loss Sándor – H. Szilágyi István – Zombor Ferenc: Bevezetés a jogszociológiába. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2000.
- Szabó Miklós: Bevezetés a jog- és államtudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 7-62., 137-173. o.
- Pokol Béla: Szociológiai elmélet. Századvég Kiadó, Budapest, 2004.
- Nagy Zsolt: Jogszociológiai irányvonalak. Pólay Elemér Alapítvány, Szeged, 2016.
- Maczonkai Mihály: Jogszociológia. Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2010.
- Hunyady György – Berkics Mihály: A jog szociálpszichológiája. ELTE PPK, Budapest, 2016.
- Sáriné Simkó Ágnes: A mediáció – A közvetítői tevékenység. HVG-ORAC, Budapest, 2006.
- Nagy Zsolt: Korunk jogászképzési rendszerei. Jogelméleti Szemle, 2005/1. szám.
- Fleck Zoltán: Bíróságok mérlegen. Pallas Akadémia, 2008.
- Badó Attila – Felek Gábor – Lőrinczi János: Reprezentativitás a magyar ülnökrendszerben. Egy empirikus vizsgálat alapkérdése I. MTA Law Working Papers, 2016/6.
- Pokol Béla: A jogi oktatás mint a jogrendszer része. Jogelméleti Szemle (jesz.ajk.elte.hu), 2001/1. szám.
- Sulyok Tamás: Az ügyvédi hivatás alkotmányjogi helyzete. Pólay Elemér Alapítvány, Szeged, 2015.
- Bencze Mátyás: Elvek és gyakorlatok. Gondolat Kiadó, Budapest, 2011.
- Jakab András – Menyhárt Attila (szerk.): A jog tudománya. HVG-ORAC, Budapest, 2015.
- Nagy Zsolt: A jogi oktatás fejlődése és aktuális kérdései. Pólay Elemér Alapítvány, Szeged, 2007.
- Tóth J. Zoltán: Az amerikai jogi oktatók helyzete, lehetőségei és tipikus életpályája c. tanulmányából „A jogásszá válás feltételei” c. bevezető fejezet. Jogelméleti Szemle (jesz.ajk.elte.hu), 2006/1. szám.
- H. Szilágyi István – Badó Andrea: Ha nem vagyunk úriemberek, azzal sincs baj... Adalékok a magyar ügyvédség önképének vázlatához. MTA Law Working Papers, 2017/4.
- Bencze Mátyás – Vinnai Edina: Jogszociológiai előadások. Dupress, 2013.
- Fleck Zoltán: Jogállam és igazságszolgáltatás a változó világban. Pallas Páholy – Gondolat Kiadó, Budapest, 2008, 70-198. o.
- Badó Attila – Bencze Mátyás: Betekintés a jogrendszerek világába. Studio Batiq, Szeged, 2007.

Közigazgatási jog IV. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Public Administrational Law IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170606K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog III.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Tóth András, Dr. Móré Sándor, Dr. Szabó Annamária Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog III. tantárggyal megkezdett eljárásjogi ismeretek folytatása. Elsősorban a jogorvoslati rendszer és közigazgatási perrendtartás szabályainak ismertetésére kerül sor.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A jogorvoslati rendszere, a kérelemre és a hivatalból induló jogorvoslati eljárások, a közigazgatási per lehetősége. A döntés módosítása vagy visszavonása a keresetlevél alapján.
3. A fellebbezés általános szabályai, a fellebbezés előterjesztése, a fellebbezés különös szabályai.
4. A döntés módosítása vagy visszavonása, felügyeleti eljárás, ügyészi felhívás és fellépés, semmisség.
5. A közigazgatási perrendtartásról szóló törvény alapvető rendelkezései. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróságok.
6. Hatáskör és illetékesség, a felek és az érdekelt, képviselő.
7. Egyéb általános szabályok: beadvány, elektronikus technológiák alkalmazása, az eljárás félbeszakadása és felfüggesztése, mintaper.
8. A kereset, intézkedések a keresetlevél alapján, azonnali jogvédelem.
9. Perelőkészítés, egyezség és közvetítés, a tárgyalás.
10. Tárgyaláson kívüli elbírálás, bizonyítás, az eljárás megszüntetése.
11. A bíróság határozatai, a határozatok joghatása és teljesítése.
12. Fellebbezés.
13. Felülvizsgálat, perújítás, alkotmányjogi panasz esetén követendő eljárás.
14. Különös közigazgatási perek. Az önkormányzati jogalkotási tevékenységgel kapcsolatos perek.
15. Végrehajtási eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsgálattal

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak.
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (kapcsolódó fejezetek)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Ajánlott irodalom:

A törvényekhez kapcsolódó kommentárok (megjelenés alatt).

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A jogorvoslat rendszere, a kérelemre és a hivatalból induló jogorvoslati eljárások, a közigazgatási per lehetősége. A döntés módosítása vagy visszavonása a keresetlevél alapján.
2. A fellebbezés általános szabályai, a fellebbezés előterjesztése, a fellebbezés különös szabályai.
3. A döntés módosítása vagy visszavonása, felügyeleti eljárás, ügyészi felhívás és fellépés, semmisség.
4. A közigazgatási perrendtartásról szóló törvény alapvető rendelkezései. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróságok.
5. Hatáskör és illetékesség, a felek és az érdekelt, képviselő.
6. Egyéb általános szabályok: beadvány, elektronikus technológiák alkalmazása, az eljárás félbeszakadása és felfüggesztése, mintaper.
7. A kereset, intézkedések a keresetlevél alapján, azonnali jogvédelem.
8. Perelőkészítés, egyezség és közvetítés, a tárgyalás.
9. Tárgyaláson kívüli elbírálás, bizonyítás, az eljárás megszüntetése.
10. A bíróság határozatai, a határozatok joghatása és teljesítése.
11. Fellebbezés.
12. Felülvizsgálat, perújítás, alkotmányjogi panasz esetén követendő eljárás.
13. Különös közigazgatási perek. Az önkormányzati jogalkotási tevékenységgel kapcsolatos perek.
14. Végrehajtási eljárás.

Közigazgatási jog IV. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Public Administrative Law IV. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170607K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog III.; Társfelvétel: Közigazgatási jog IV.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Tóth András, Dr. Móré Sándor, Dr. Szabó Annamária Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog III. és IV. tantárgyak során megszerzett ismeretek gyakorlati elsajátítása valós és fiktív példák, komplex jogeseteken keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. Elsőfokú hatósági eljárásokhoz kapcsolódó feladatok megoldása.
3. Hatósági eljárások jogorvoslati kérdéseihez kapcsolódó feladatok megoldása.
4. Bíróági tárgyalás-látogatás.
5. Szimulált bíróági tárgyalás.
6. Komplex jogesetek feldolgozása.
7. Végrehajtással kapcsolatos feladatok megoldása.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: órai aktivitás, feladatmegoldás, évközi feladatok értékeinek átlaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A foglalkozásokon elhangzottak.
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Ajánlott irodalom:

A törvényekhez kapcsolódó kommentárok (megjelenés alatt).

Környezetvédelmi- és agrárjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Lectures on Environmental protection Law and Agricultural Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170608K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Környezetvédelmi és agrárjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes, dr. Fehér Lóránt, dr. Dévényi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetvédelmi jog hazai, uniós és nemzetközi szabályozási rendszerének, a természetes és épített környezetvédelmét szolgáló intézményrendszer szerkezetének, funkcióinak és alapvető elemeinek megismerése, jártasság szerzése a jogterület jogalkotási és jogalkalmazási folyamatában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Bevezetés a környezetvédelmi jogba, hazai és az uniós környezetvédelmi szabályozás kialakulása és rendszere. A környezetvédelem alapfogalmai és a környezetjog elveinek rendszere. A környezethez való jog és a környezetjogi szabályozás módszerei. Az uniós környezetvédelmi cselekvési program.
- 2) Az uniós környezeti jog általános általános elvei. A nemzetközi környezetjog forrásai és elvei. A nemzetközi szervezetek (WTO, ENSZ) környezetvédelmi szerepe és a nemzetközi környezetjog egyes területei. Jogközelítés és jogi kollízió.
- 3) A környezetvédelem jogintézményének rendszere. A megelőzést szolgáló közigazgatási jogintézmények. A környezeti hatásvizsgálat, környezetvédelmi felülvizsgálat és teljesítményértékelés.
- 4) A környezet és természetvédelem állami feladatai és szervezeti rendszere. Az önkormányzatok környezetvédelmi feladatai és hatásköre.
- 5) A környezetvédelem polgári jogi eszközei. A Luganoi egyezmény. A gazdasági jogi szabályozás eszközei és hazai jogintézményei. A környezet büntetőjogi védelme. Önszabályozás, környezeti menedzsment és audit
- 6) Környezetvédelem a területfejlesztésnél és a területrendezésnél. Környezet és egészség.
- 7) Levegő-tisztaság védelem, a zajártalom elleni védelem. Az ipari tevékenységből eredő kockázat és az integrált szennyezés megelőzés. Éghajlatváltozás.
- 8) Az agrár-környezetvédelem tárgyai és intézményei. Természeti erőforrások. A védett természeti területek, a védetté nyilvánítási eljárás. A természetvédelmi terület forgalomképessége. Természetvédelem a Natura - 2000 keretében.
- 9) A természet védelmének eszközei (tájvédelem, a vadon élő élővilág védelme, védelmi eszközök a természeti oltalom alatt álló területeken). Az állatok védelme.
- 10) A vízvédelem jogintézményei. A vizek mennyiségi védelmének alapvető szabályai (vízigény kielégítése, vízdíj, a vízjogi engedélyezési rendszer). A vizek minőségi védelmének alapvető szabályai.
- 11) A biológiai sokféleség védelme. A genetikailag módosított szervezetek környezetbe juttatásának uniós és hazai szabályozása.
- 12) A hulladékgazdálkodás uniós és hazai szabályozása. A veszélyes hulladék és a hulladékok nemzetközi szállítása. A veszélyes hulladékok határon túli mozgása. A települési szilárd és folyékony hulladék. A veszélyes anyagok és technológiák elleni környezeti védekezés. Az energia jog és a környezetvédelem viszonya.

Évközi tanulmányi követelmények: az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tananyag az egyes előadások anyaga, a külön megjelölt jogszabályok és a kötelező irodalom.

Kötelezőirodalom

- Bándy Gyula: Környezetjog (Szent István Társulat Bp. 2014.)
- Nagy Zoltán- Olajos István- Raisz Anikó – Szilágyi János Ede Környezetjog II. Tanulmányok a környezetjogi gondolkodás köréből Novotni Alapítvány Miskolc 2010

Ajánlott irodalom:

- Andréka Tamás.- Bajor Rita- Böhm J.- Olajos István- Szabó Ágnes- Szilágyi János Ede: Környezetjog II. kötet. Ágazati környezetvédelem és kapcsolódó területei. Novotni Alapítvány Miskolc 2008.
- Környezetvédelem, éghajlat- politika. (in: A FIDESZ európai parlamenti választási programja, Bp. 2009. Március 2. 21. P- 200-214. old.
- Tanka Endre: 30. A közösségi jog és a nemzetközi jog ütközése a környezetvédelemben (in: tanulmányok Veres József professzor 80. Születésnapja tiszteletére. Szegedi ÁJK, 2009. 695-708. old.)
- Molnár Géza: Vizeinkről szólván. (in: Nem én kiáltok, a föld dübörög... Kairosz, Bp. 2011. 301 – 414. o.)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. a) Az agrárjog fogalma, tárgya, rendszere uniós tagságunk és a KAP reformok alapján.
b) A környezetjog elvei és a rájuk épülő jogintézmények a magyar jogban és az uniós jogban.
2. a) Határozza meg, hogy mit jelent a mező- és erdőgazdasági rendeltetésű földekre vonatkozó földszerzési maximum és birtok maximum!
b) A környezethez való jog az Alaptörvényben és a környezetjogi szabályozás módszere
3. a) A mezőgazdasági üzem uniós és hazai típusai. Családi gazdaság, magánüzem, társas vállalkozások és földtulajdoni szerzőképességük.
b) Levegő - tisztaság – védelem a hazai környezetjogban.
4. a) Az élelmiszerek előállítására vonatkozó alapvető szabályok.
b) A veszélyes vegyi anyagok és a biotechnológia uniós szabályozása.
5. a) Az ökológiai termelés alapvető feltételei
b) A környezetjog gazdasági szabályozási módszere. A kibocsátási kvóták kereskedelme.
6. a) Az erdőbirtokossági társulat
b) A környezetvédelmi jogintézmények rendszere. Vizsgálati elemzés és környezeti vizsgálat.
7. a) A hegyközség, a hegyközségi tagok jogai és kötelezettségei.
b) Az EU környezeti jogának alkotmányos alapjai.
8. a) Az erdőbirtokossági társulat.
b) A megelőzést szolgáló közigazgatási jogintézmények. A környezeti hatásvizsgálat és az engedélyezési rendszer.
9. a) A biológiai sokféleség védelme
b) Az EU horizontális jogalkotása a környezetvédelemben.
11. a) A géntechnológiával módosított növényfajok termesztésére vonatkozó hazai szabályok
b) Ellenőrzés és közigazgatási jogi szankciók a környezetvédelemben.
12. a) A vidékfejlesztés hogyan kívánja javítani a környezet állapotát
b) Közigazgatási jogi felelősség a környezetvédelemben. A környezeti kár megtérítése.
13. a) A földhasználati nyilvántartás.
b) A környezetvédelem polgári jogi eszközei.
14. a) Saját termelésű mezőgazdasági áru szolgáltatására kötött adásvételi szerződés
b) A természetvédelem hazai jogrendje. A Natura 2000.
15. a) A vevő közreműködésével előállított mezőgazdasági áru szolgáltatására kötött adásvételi szerződés
b) Önszabályozás, környezeti menedzsment és audit, az EMAS rendszer.

16. a) Engedélyköteles géntechnológiai tevékenységek. Az egymás mellett termesztés szabályai.
b) A környezet büntetőjogi védelme.
17. a) .Mezőgazdasági vállalkozási szerződés
b) Ipari tevékenységből eredő kockázat és integrált szennyezés-megelőzés az uniós jogban.
18. a) A vizek, vízi ingatlanok tulajdonformái az agrárjogban.
b) A környezetvédelem állami feladatai és szervezeti rendszere.
19. a) Az erdő fogalma, rendeltetés szerinti csoportosítása, az erdőgazdálkodó kötelességei.
b) A veszélyes hulladék és a hulladék nemzetközi szállítása.
20. a) Az agrártermelést és a környezetvédelmet érintő szellemi tulajdonvédelmi kérdések.
b) A környezetvédelem önkormányzati feladatai és a hatáskörök.
21. a) Az egyszerűsített területalapú támogatás (SAPS) igénylésének feltételei
b) A védett természeti területek, a védetté nyilvánítási eljárás. A természetvédelmi terület forgalomképesége.
22. a) A KAP céljai a 2014-2020 közötti időszakban
b) A környezethasználat feltételei és hatósági engedélyezése
23. a) Mit jelent az élelmiszerbiztonság
b) A veszélyes vegyi anyagok osztályozása, nyilvántartása és törzskönyvezése
24. a) Az erdővédelem szabályai és szankciói.
b) A környezeti hatásvizsgálati eljárás
25. a) A vizek, vízi ingatlanok tulajdonformái az agrárjogban.
b) A biológiai sokféleség védelme.
26. a) A vad tulajdonjoga, a vadászati jog és annak gyakorlása.
b) A hulladékgazdálkodás hazai jogrendje.
27. a) A vadászterület fogalma. A vadkárokért fennálló felelősség.
b) A nemzetközi szervezetek környezetvédelmi szerepe és a nemzetközi környezetjog egyes területei.
28. a) A Vidékfejlesztés 2014 és 2020 közötti szabályozásának főbb elvei
b) Környezetvédelem a területfejlesztésnél és a területrendezésnél.
29. a) A mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, szeszes italok és borok uniós eredetvédelmi rendszere
b) Az uniós és a tagállami joghatóság a környezetvédelemben.
30. a) A KAP célrendszere, uniós jogi alapjai, a KAP hatálya.
b) A zajártalom és a rezgések elleni védelem.
31. a) A vizek mennyiségi és minőségi védelme.
b) A környezetvédelem fogalma, hazai és uniós jogi szabályozásának alapjai.
32. a) Az erdővédelem szabályai és szankciói.
b) A legkisebb szigor klauzula és a notifikációs eljárás a közösségi környezetvédelmi jogban.
33. a) Növény - és állategészségügyi korlátozások.
b) Az egységes környezethasználati engedély és eljárási rendje. Az egybefoglalt engedély.

Környezetvédelmi- és agrárjog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Lectures on Environmental protection Law and Agricultural Law I. Seminary

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

1 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

1 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170609K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel: Környezetvédelmi- és agrárjog I.

Tantárgyfelelős:

Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes

Oktató(k):

Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes; dr. Fehér Lóránt; Dr. Dévényi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az előadások anyagának feldolgozása, valamint a hallgatók számára önálló szerep biztosítása a kiemelt uniós és hazai szabályozás és szakirodalmi tanulmányok ismertetésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Alapfogalmak, az agrárjog jog és a környezetvédelem uniós és hazai szabályozásának rendszere. Az agrárjog és a környezetvédelem kapcsolata
- 2) Az EU vidékfejlesztési politikája és a támogatások rendszere. A KAP zöldítése. Az agrárszakigazgatás intézményei. Szakmaközi szervezetek, termelői csoportok
- 3) A földhasználat agrárjogi és környezetvédelmi összefüggései. Természeti erőforrások. A védett természeti területek, a védetté nyilvánítási eljárás. A természetvédelmi terület forgalomképessége. Természetvédelem a Natura - 2000 keretében.
- 4) A biológiai sokféleség agrárjogi és környezetvédelmi összefüggései
- 5) Az agrárjog és a környezetvédelem nemzetközi vonatkozásai (ENSZ, FAO, UNEP, CBD, WTO, OECD tevékenysége)
- 6) A mezőgazdasági termelés biológiai alapjai. A géntechnológiai tevékenység mezőgazdasági, élelmiszerjogi és környezetvédelmi vonatkozásai. A genetikailag módosított szervezetek környezetbe juttatásának uniós és hazai szabályozása.
- 7) A természet védelmének eszközei (tájvédelem, a vadon élő élővilág védelme, védelmi eszközök a természeti oltalom alatt álló területeken). Az állatok védelme.
- 8) A vízvédelem jogintézményei. A vizek mennyiségi védelmének alapvető szabályai (vízigény kielégítése, vízdíj, a vízjogi engedélyezési rendszer). A vizek minőségi védelmének alapvető szabályai.
- 9) Az erdészeti és vadászati jog, halgazdálkodás.
- 10) Az élelmiszerjog uniós és hazai szabályozásának rendszere. Élelmiszer-előállítás, élelmiszerbiztonság
- 11) Az agrártermelést és a környezetvédelmet érintő szellemi tulajdonvédelmi kérdések. A mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, pálinkák és borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek közösségi oltalma, a növényfajtaoltalom. Az ököcímek.
- 12) A környezet és természetvédelem állami feladatai és szervezeti rendszere. Az önkormányzatok környezetvédelmi feladatai és hatásköre.

Évközi tanulmányi követelmények:

Szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja:

beszámoló

Az értékelés módszere:

írásbeli (zárhelyi dolgozat), annak eredménytelensége esetén szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tananyag az egyes előadások anyaga, a külön megjelölt jogszabályok és a kötelező irodalom.

Kötelező irodalom:

- Csák Csilla, Hornyák Zsófia, Kocsis Bianka Enikő, Olajos István, Kókai-Kunné Szabó Ágnes, Szilágyi János Ede: Agrárjog, A magyar agrárjog- és vidékfejlesztési jogi szabályozás lehetőségei a globalizálódó Európai Unióban tankönyv Miskolc, 2017, Miskolci Egyetemi Kiadó.

Ajánlott irodalom:

- Téglásy Péter: A magyar agrárjog átalakulása 1985/1990 –2005.Korreferátum Tanka E. előadásához. (in: ELTE ÁJK Acta u. o. 740 – 743. o.)
- Csák Csilla: A magyar agrárjog átalakulása 1985/1990 – 2005. Korreferátum Tanka E. előadásához. (i. m. u. o. 744 – 747. o.)
- Tanka E. : Adalékok a génmódosított növények hazai köztermesztetőségéhez. (Gazdaság és Jog, 2007/3. sz. 20 – 26. o.)

Munkajog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Law II.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Arbeitsrecht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3+1 (összesen 4) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170610K/ AJ JON170611K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila (előadás), Dr. Konta Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

- A Munkajog II. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I. ismeretanyagára – képes legyen:
- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
 - e félévben megismerje a munkaviszony megszűnésének/megszüntetésének, a munkajogi kártérítési felelősségnek, a kollektív munkajognak, az atipikus munkajogviszonyoknak, a közszféra munkajogának és a munkaügyi igazgatásnak / állami munkaügyi politikának a főbb szabályait,
 - tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
 - ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
 - képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 1.
2. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 2.
3. A munkajogi felelősség rendszere; A munkavállaló kártérítési felelőssége
4. A munkáltató kártérítési felelőssége
5. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
6. A szakszervezet
7. Kollektív tárgyalás, Kollektív szerződés
8. Participáció, Üzemi tanács
9. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
10. Sztrájk
11. A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok
12. Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Munkavédelem, Munkaügyi ellenőrzés
14. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények:

- részvétel az előadásokon, továbbá a szemináriumokon
- kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás)
 - írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (min. 1db / félév)
 - kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése
 - szemeszterenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel
 - egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások)

Értékelés módja:

alapvizsga/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli és szóbeli (írásbeli minimumkérdések + szóbeli vizsga tételsor alapján) az alapvizsga esetében;
szeminárium esetében zárthelyi dolgozat(ok) megírása

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2016, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2016. Szerkesztő(k): Kardkovács Kolos
Szerző(k): Kozma Anna; Lőrincz György; Pál Lajos; Pethő Róbert
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerződési Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Berke / Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2014, Complex.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

ALAPVIZSGA KÉRDÉSKÖRÖK MUNKAJOGBÓL

1. A munkajog fogalma, rendszere; A munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendszere és a munkajog jogforrási rendszere; az Mt. hatálya – A munkajogra vonatkozó kollíziós szabályok
2. A munkaviszony elhatárolása az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól, a munkavégzés alapjául szolgáló szerződések minősítése
3. A munkajog kialakulásának magyar története
4. A munkajog kialakulásának nemzetközi története
5. A munkajog alapelvei. Értelmezési alapelvek. Általános magatartási követelmények
6. Személyiségi jogok védelme a munkajogban. Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség biztosítása a munkajogban
7. Az Európai Szociális Charta alapvető sajátosságai, munkajogra vonatkozó cikkelyei, ellenőrzési mechanizmusa
8. A jognyilatkozatok; a jognyilatkozatok megtételének módja. Az érvénytelenség. A határidő és az időtartam számítása
9. A munkaviszony alanyai (A munkavállaló jogalanyisága – általános és különös munkavállalási feltételek; A munkáltató jogalanyisága, a munkáltatói jogkör és gyakorlása; a képviselet szabályai); A fiatal munkavállalók védelme
10. A munkaviszony létesítése; A munkaszerződés; A munkaszerződés tartalmi elemei; A munkaszerződés alakoszerűsége; A munkáltató írásbeli tájékoztatási kötelezettsége; A munkaviszony kezdete
11. A munkaszerződés teljesítése; Alapvető kötelezettségek; Mentésülés a munkavégzési kötelezettség alól
12. Az utasítás teljesítésének megtagadása; Jogkövetkezmények a munkavállaló vétkei kötelezettségszegéséért
13. A munkaszerződés módosítása; A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályai, Posting
14. A munkáltató személyében bekövetkező változás
15. A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének rendszere és általános szabályai; A munkaviszony megszűnésének esetei; A munkaviszony megszüntetése közös megegyezéssel; A határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése
16. A felmondás általános szabályai, a munkáltató felmondása; a felmondás alakosága, a felmondás indoklása, felmondási okok és a felmondás közlése; a munkavállaló felmondása
17. A felmondási tilalmak és a felmondás korlátozása; a felmondási idő; A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó általános szabályok
18. Azonnali hatályú felmondás
19. A végkielégítés rendeltetése, jogosultsági feltételei és mértéke; Eljárás a munkaviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén
20. A munkaviszony jogellenes megszüntetése és a munkaviszony jogellenes megszüntetésének jogkövetkezményei
21. A munkaidőre vonatkozó szabályozás és fogalomrendszere; a napi munkaidő; a részmunkaidő; a munkaidőkeret. A munka- és pihenőidő nyilvántartása
22. A munkaidő-beosztás szabályai; a munkaszüneti napi és a vasárnapi munkavégzés (és díjazása)
23. Rendkívüli munkaidő; ügyelet és készenlét, illetve díjazásuk
24. A pihenőidők rendszere; a munkaközi szünet, a napi pihenőidő, heti pihenőnap és pihenőidő
25. A szabadság (a szabadságra jogosító idők; alap- és pótszabadságok stb.), és a szabadság kiadásának rendje
26. A betegszabadság; szülési szabadság; fizetés nélküli szabadság
27. A munka díjazása; a munkabér és fajtái; bérrendszerek; az alapbér megállapítása; teljesítménybérezés; megállapodás a munkabérben; egyenlő értékű munkáért egyenlő bér elve
28. A prémium; a jutalom; a jutalék; a bérpótlékok szabályai; díjazás munkavégzés hiányában
29. A távolléti díj; A kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum
30. A munkabér védelmének szabályai

31. A munkavállalói kártérítési felelősség rendszere, a felelősség általános szabályai, többek együttes károkozása
32. A megőrzési felelősség és a megőrzési felelősség alóli mentesülés, a pénztárosok, pénz- és értékkezelők felelőssége; A munkavállalói biztosíték
33. A leltárhiányért való felelősség
34. A munkáltató kártérítési felelősségének alapvető kérdései és rendszere (munkaviszonnyal való összefüggés, okozati összefüggés, mentesülés a felelősség alól, kármegosztás stb.)
35. A munkavállaló egészsége vagy testi épsége megsértésével okozott kárért fennálló felelősség; Munkavédelmi és társadalombiztosítási összefüggések.
36. A munkáltató felelőssége a munkahelyre bevitt dolgokban keletkezett kárért; A munkáltató felelőssége a munkaviszonnyal összefüggő egyéb károkozás esetén
37. A kártérítés mértéke és módja; A kártérítési igény érvényesítése. A polgári jogi szabályok szerepe a munkajogi kártérítési felelősség kapcsán
38. Az atipikus munkaviszonyok általános kérdései; A határozott idejű munkaviszony; Munkavégzés behívás alapján; A munkakör megosztása; Több munkáltató által létesített munkaviszony
39. A távmunkavégzés; A bedolgozói jogviszony; Az egyszerűsített foglalkoztatásra vagy alkalmi munkára irányuló munkaviszony
40. A köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony; A vezető állású munkavállaló; A cselekvőképtelen munkavállaló
41. A munkaerő-kölcsönzés
42. A versenytilalmi megállapodás; Tanulmányi szerződés
43. A munkaügyi kapcsolatok fogalma, rendszere és általános szabályai; az országos érdekegyeztetés rendszere és problematikája; az ágazati párbeszéd.
44. A szakszervezetek kialakulása, fogalma, jogállása és típusai; a szakszervezet jogosultságai és a munkáltató kötelezettségei a szakszervezet(ek) vonatkozásában; a szakszervezeti tisztségviselő munkajogi védelme
45. A kollektív szerződés fogalma, rendeltetése, főbb jellemzői; A kollektív szerződés munka törvénykönyvi szabályai (megkötése, tartalma, hatálya, megszűnése stb.)
46. A kollektív szerződés és az üzemi megállapodás szerepe a munkajog jogforrási rendszerében
47. A munkavállalók részvételi jogának fogalma, rendeltetése, intézményrendszere (üzemi tanács, üzemi megbízott); elhatárolás a szakszervezetektől; az Európai Üzemi Tanács
48. Az üzemi tanács általános szabályai és választása; Az üzemi tanács működése, az üzemi tanács feladata és jogkörei
49. A munkaügyi vita fogalma, rendszere; Az alternatív vitamegoldási rendszer fogalma, főbb típusai a munkajogban; Kollektív munkaügyi vita fogalma és sajátosságai; A kollektív munkaügyi vita elintézése
50. A munkajogi igény érvényesítése és a munkaügyi jogviták elintézése
51. A sztrájk fogalma, fajtái és a kizárás jogintézménye; a sztrájk hazai szabályozása
52. Az állam munkavédelmi feladatai és a végrehajtásért felelős szervek; A munkáltatók és a munkavállalók kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában
53. A munkaügyi ellenőrzés célja, személyi és tárgyi hatálya, intézményrendszere; A munkaügyi felügyelők ellenőrzési jogának terjedelme; A munkaügyi felügyelő által foganatosított intézkedések
54. Az Európai Unió munkajogi szabályozásának fejlődése és alapvető sajátosságai, főbb szabályozási területei
55. A nemzetközi munkajog alapvető szabályozása és intézményrendszere (ILO)
56. A közsféra munkajogának alapkérdései, szerkezete, jogforrásai, eltérő sajátosságai, az egyes törvények hatálya, elhatárolási kérdések; Munkaügyi kapcsolatok, kollektív munkajog a közsférában
57. A jogviszony létesítése, módosítása, megszűnése és megszüntetése a közsféra munkajogában – eltérő sajátosságok (Kjt., Kttv.)
58. Előmeneteli és illetményrendszer a közsférában (Kjt., Kttv.); Anyagi és fegyelmi felelősség a közsférában; A közsférabeli munkavégzésre vonatkozó egyes speciális rendelkezések (pl. címadományozás, vezetői megbízás, minősítés és teljesítményértékelés, képzés, összeférhetetlenség, hivatásetica stb.)

Polgári perjog II. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Procedural Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170612K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári perjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Szabó Imre, Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E két féléves tantárgy második felében az előadások tematikája, a tananyag a határozatok fajtáitól a perorvoslati rendszeren keresztül a különleges eljárásokra vonatkozó szabályokig terjed.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az érdemi tárgyalás szerepe és menete. A bizonyítás, a bizonyítási rendszerek
2. A bizonyítás alapelvei, a bizonyítási eszközök.
3. A bírósági határozatok fogalma, fajtái, tartalma.
4. A perorvoslati rendszerek, a perorvoslat fogalma, fajtái, hatálya
5. A rendes perorvoslatok, a fellebbezés.
6. A rendkívüli perorvoslatok: a felülvizsgálat és a perújítás
7. A különleges perek fogalma és köre, közös jellemzőik A személyállapottal kapcsolatos perek és közös szabályaik, valamint részletes szabályai
8. A közigazgatási perek a közigazgatási Pp. szerint, a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatására irányuló per
9. A sajtó-helyreigazítási per, általános személyiségvédelmi per. a közösséghez tartozással összefüggő személyiségi jog érvényesítése iránt indított per
10. Iparjogvédelmi és szerzői jogi perek; kísértékű perek és kiemelt jelentőségű ügyek
11. A munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek.
12. A társaságok és a civil szervezetek határozatainak bírósági felülvizsgálata, a választottbíráskodás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2016. évi CXXX. törvény és előadáson megadott törvények

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András, Pribula László, Szabó Imre, Udvary Sándor, Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I., Budapest, HVG-ORAC 2013.
- Osztovits András, Pribula László, Udvary Sándor, Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II., Budapest, HVG-ORAC 2013.
- Kapa-Szabó-Udvary: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006. ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A tételek

- 1./A A polgári eljárás fogalma, tárgya, célja feladatai
- 2./A A polgári eljárás szakaszai.
- 3./A A polgári eljárás forrásai. A polgári eljárási jogszabály hatálya.
- 4./A A polgári eljárási alapelvek fogalma, jogi természete, osztályozása. Igazságszolgáltatási és polgári eljárási alapelvek
- 5./A A polgári perrendtartásban nevesített új alapelvek.
- 6./A A magyar bírósági szervezet felépítése és tagozódása. A polgári ügyekben eljáró bíróságok.
- 7./A A polgári ügyekben eljáró bíróságok összetétele.
- 8./A A bíró, illetve a bíróság kizárására vonatkozó szabályok.
- 9./A A joghatóság fogalma, fajtái. A joghatóság hiányának jogkövetkezményei.
- 10./A A bírósági hatáskör fogalma, a járásbíróságok, a Közigazgatási és Munkaügyi bíróságok hatásköre.
- 11./A A törvényszékek, az ítéltáblák és a Kúria hatásköre.
- 12./A A pertárgy értéke.
- 13./A A bírósági illetékesség fogalma, fajtái. Az általános illetékesség.
- 14./A A vagylagos illetékesség.
- 15./A A kizárólagos és az alávetéses illetékesség.
- 16./A A hatáskör és az illetékesség vizsgálata.
- 17./A Az eljáró bíróság kijelölése.
- 18./A A fél fogalma a polgári eljárásban, a fél perbeli legitimációja. Gyermek a perben
- 19./A A perképesség.
- 20./A A pertársaság fogalma, fajtái.
- 21./A A beavatkozás fogalma, fajtái.
- 22./A Változások a felek személyében.
- 23./A Az ügyész részvétele a polgári perben.
- 24./A A perbeli képviselő fogalma. Az anyagi jogi és az eljárási képviselő elhatárolása.
- 25./A A törvényes és az ügygondnoki képviselő.
- 26./A A meghatalmazotti képviselő. Kötelező jogi képviselő és elmulasztása
- 27./A Az ügyvédek és a jogtanácsosok.
- 28./A Az eljárási cselekmény fogalma, fajtái. Általános ügyintézési határidő
- 29./A Az eljárási cselekmények formája, a beadvány, az idézés.
- 30./A A kézbesítés.
- 31./A Határidő, határnap, mulasztás.
- 32./A Az igazolás.
- 33./A A perköltség fogalma, főbb összetevői.
- 34./A A fél személyes eljárása során felszámítható és a képviselővel kapcsolatos költségek.
- 35./A A költségek előlegezése. A perköltség biztosíték.
- 36./A A perköltség viselésének általános szabálya és az az alóli kivételek.
- 37./A Határozat a perköltség viseléséről.
- 38./A A jogi segítségnyújtás eszközei. A költségkedvezmények célja, fajtái, engedélyezésük, megvonásuk.
- 39./A A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog.
- 40./A Az illetékmentesség.
- 41./A Az illeték feljegyzési jog. A mérsékelt illeték.
- 42./A A kereset fogalma és fajtái.
- 43./A A keresetváltoztatás, a kereset kiterjesztés és a keresethalmazat.
- 44./A A viszontkereset és a beszámítási kifogás.
- 45./A A keresetlevél fogalma, kellékei, beadása.
- 46./A A keresetlevél beadásának joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 47./A A keresetlevél áttétele és hiánypótlásra történő visszaadása.
- 48./A A keresetlevél visszautasítása
- 49./A Az alperes írásbeli ellenkérelme és elmulasztása. Bírósági meghagyás
- 50./A A perindítás joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 51./A Egyezségi kísérlet perindítás előtt.
- 52./A A tárgyalás szerepe, szerkezete (egységes és osztott). A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete általában
- 53./A Pervezetés, tárgyalásvezetés. Rendfenntartás a tárgyaláson.
- 54./A Perelőkészítő szak menete, elmulasztása és jogkövetkezményei
- 55./A Perelőkészítő szak iratai, cselekményei.
- 56./A Érdemi tárgyalás menete, előterjeszthető nyilatkozatok és cselekmények.
- 57./A A tárgyalási szakasz közös szabályai.
- 58./A Az eljárás szünetelése.
- 59./A Az eljárás félbeszakadása.
- 60./A Az eljárás felfüggesztése.

- 61./A Az eljárás megszüntetése.
- 62./A Ideiglenes intézkedések.
- 63./A Az elkülönítés és az egyesítés.
- 64./A A tárgyalási jegyzőkönyv, az iratok megtekintése.

B tételek

- 1/B. A bizonyítás alapfogalmai. A bizonyítási kötelezettség és a bizonyítási teher.
- 2/B. A bizonyítás nélküli tényállás megállapítás. A valószínűsítés. Állítási és bizonyítási szükséghelyzet
- 3/B. Bizonyítás a perbíróság előtt, a kiküldött bíró és a megkeresés. Bizonyítás külföldön.
- 4/B. Az előzetes bizonyítás.
- 5/B. A tanú fogalma, tanúzási képesség, a tanúkihallgatás lefolytatása.
- 6/B. A tanúzási kötelezettség és az az alóli mentességek. A tanúval szemben alkalmazható szankciók.
- 7/B. A szakértői bizonyítás. Magánszakértő is és igazságügyi szakértő.
- 8/B. Az okirat fogalma, fajtái és bizonyító ereje.
- 9/B. A tárgyi bizonyítékok és a szemle.
- 10/B. A bizonyítási rendszerek. A bizonyítás eredményének mérlegelése.
- 11/B. A bírósági határozat fogalma, fajtái, felépítése.
- 12/B. A határozat meghozatala és közlése.
- 13/B. Az ítélet fogalma, fajtái és az ítélethatalyú határozatok.
- 14/B. Az ítélet teljessége, az érdemi döntés korlátai.
- 15/B. A részítélet és a közbenső ítélet.
- 16/B. A teljesítés módja és határideje.
- 17/B. A végzés és a végzéshatalyú határozatok.
- 18/B. A határozat kijavítása és kiegészítése.
- 19/B. A perbeli egyezség.
- 20/B. A határozat joghatásai.
- 21/B. Az előzetes végrehajthatóság.
- 22/B. A perorvoslat fogalma, elemei, a perorvoslatok fajtái. A perorvoslati rendszerek.
- 23/B. A fellebbezés fogalma, a fellebbezési jogosultság, a fellebbezés tárgya.
- 24/B. Lemondás a fellebbezésről, a fellebbezés visszavonása.
- 25/B. A fellebbezés tartalma.
- 26/B. A fellebbezés határideje, hatálya, kivételek a fellebbezés hatálya alól.
- 27/B. Az I és a II. fokú bíróság intézkedései a fellebbezési tárgyalás kitűzése előtt.
- 28/B. A fellebbezési tárgyalás kitűzése, a fellebbezési ellenkérelem, csatlakozó fellebbezés.
- 29/B. A fellebbezési tárgyalás.
- 30/B. A fellebbezés tárgyaláson kívüli elbírálása.
- 31/B. Az első fokú bíróság ítéletét hatályon kívül helyező végzések.
- 32/B. Az ügy érdemére vonatkozó másodfokú határozatok.
- 33/B. A közvetlen fellebbezés. A végzés elleni fellebbezés külön szabályai.
- 34/B. A perújítás fogalma, a perújítási okok, a perújítással megtámadható határozatok, a perújítás kizártsága.
- 35/B. A perújítás határideje, a perújításra jogosultak köre, a perújítási kérelem előterjesztése.
- 36/B. A perújítási kérelem vizsgálata a megengedhetőség körében, az érdemi tárgyalás folytán hozható határozatok.
- 37/B. A felülvizsgálat fogalma, tárgya, előterjesztése, kizártsága.
- 38/B. A felülvizsgálati eljárás.
- 39/B. A Kúria határozatai a felülvizsgálat során.
- 40/B. A különleges perek köre, a különleges szabályozás indokai.
- 41/B. A személyi állapottal kapcsolatos perek köre és közös szabályai.
- 42/B. A házassági per fogalma, szabályozása.
- 43/B. A házassági perek közös szabályai.
- 44/B. A házasság érvénytelenítése iránti perek külön szabályai.
- 45/B. A házassági bontóperekre vonatkozó külön szabályok. A házastársi vagyoni jogi perekre vonatkozó sajátos eljárási szabályok.
- 46/B. A származás megállapítási perek köre. Apasági vélelem megdöntése nemperes eljárásban. Keresetindítás a származás megállapítási perekben.
- 47/B. Tárgyalás és bizonyítás a származás megállapítása iránti perekben.
- 48/B. A szülői felügyelettel kapcsolatos perek sajátos szabályai.
- 49/B. A gondnoksággal kapcsolatos perek sajátos szabályai.
- 50/B. A közigazgatási per lényege, tárgya. Az eljáró bíróság, a felek és képviselőik a közigazgatási perben.
- 51/B. A közigazgatási perek sajátos eljárási szabályai.
- 52/B. A jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatására irányuló per
- 53/B. A sajtó-helyreigazítási per.
- 54/B. A közösséghez tartozással összefüggő személyiségi jog érvényesítése iránt indított per. A képmásvédelmi per
- 55/B. A munkaügyi perek.

- 56/B. A választott bírósági eljárás általános jellemzői. A választott bíróságok fajtái.
- 57/B. A választott bíróság kikötése, megalakítása. A választott bíróság hatásköre, eljárása.
- 58/B. A választott bíróság és az állami bíróság eljárásának kapcsolódási pontjai.
- 59/B. Az iparjogvédelmi perek.
- 60/B. A gazdasági társaságok és a civil szervezetek működésével összefüggő egyes perek.

Polgári perjog II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Procedural Law II. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170613K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel Polgári perjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Szabó Imre, Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E két féléves tantárgy második felében az előadások tematikája, a tananyag a határozatok fajtáitól a perorvoslati rendszeren keresztül a különleges eljárásokra vonatkozó szabályokig terjed.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bizonyítás, a bizonyítási rendszerek
2. A bizonyítás alapelvei, a bizonyítási eszközök.
3. A bírósági határozatok fogalma, fajtái, tartalma.
4. A perorvoslati rendszerek, a perorvoslat fogalma, fajtái, hatálya
5. A rendes perorvoslatok, a fellebbezés.
6. A rendkívüli perorvoslatok: a felülvizsgálat és a perújítás
7. A különleges perek fogalma és köre, közös jellemzőik A személyállapottal kapcsolatos perek és közös szabályaik, valamint részletes szabályaik
8. A közigazgatási perek
9. A sajtó-helyreigazítási per, általános személyiségvédelmi per
10. Kis értékű perek és kiemelt jelentőségű perek és Teljesítésigazolási Szakértői Szerv szakvéleményére alapított perek
11. Iparjogvédelmi és szerzői jogi perek; A munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek.
12. A társaságok és a társadalmi szervezetek határozatainak bírósági felülvizsgálata, a választott bíraskodás.

Évközi tanulmányi követelmények: Óralátogatás, zárthelyi megírása

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2016. évi CXXX. törvény és előadáson megadott törvények
- Polgári eljárásjog I. (szerk.: Osztovits András), HVG orac, Budapest, 2013
- Polgári eljárásjog II. (szerk.: Wopera Zsuzsa), HVG orac, Budapest, 2013

Ajánlott irodalom:

- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.
- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Budapest, Osiris 2013
- Kapa-Szabó-Udvary: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás

Polgári jog IV. (kötelmi különös rész) előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170614K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktatók:</u>	Dr. Sándor István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Ptk.-ban szabályozott egyes szerződéstípusok ismertetése, ezen túlmenően a Ptk.-n kívüli és az atipikus szerződések jogszabályi hátterének és bírósági gyakorlatának bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a kötelmi jog különös részébe. Az adásvételi szerződés általános szabályai
2. A tulajdonjog átruházására irányuló szerződések (adásvétel különös nemei és altípusai, csereszerződés, ajándékozási szerződés)
3. A vállalkozási szerződés (általános szabályai és speciális alakzatai)
4. A megbízási típusú szerződések
5. A használati szerződések (ingó és ingatlan bérleti szerződés, haszonbérlet, haszonkölcsön)
6. A letéti szerződés (általános szabályai és speciális esetei)
7. A fuvarozási és a szállítmányozási szerződés
8. A hitel- és számlaszerződések
9. A biztosítéki szerződések
10. A biztosítási szerződések
11. Egyéb szerződéstípusok a Ptk.-ban (tartrási, életjáradéki szerződés, polgári jogi társaság)
12. A Ptk.-n kívüli atipikus szerződések I.
13. A Ptk.-n kívüli atipikus szerződések II.

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon való jelenlét kötelező.

Értékelés módja: kollokvium.

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Boóc Ádám – Fábián Ferenc – Grad-Gyenge Anikó - Sándor István: Előadás vázlatok a kötelmi jog különös részéből. Patrocinium, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

Az új Ptk. egyes kommentárjai.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor:

1. Az adásvételi szerződés
2. Az adásvételi szerződés altípusai
3. Az ajándékozási szerződés
4. A vállalkozási szerződés általános szabályai
5. A kivitelezési szerződés
6. A fuvarozási szerződés
7. A megbízási szerződés
8. A bizományi szerződés
9. A szállítmányozási szerződés
10. A bízalmi vagyonkezelési szerződés
11. A bérleti szerződés. A lakásbérleti szerződés
12. A haszonkölcsön-szerződés
13. A letéti szerződés
14. A letét különös nemei
15. A forgalmazási szerződés
16. A jogbérleti (franchise) szerződés
17. A hitelszerződés
18. A kölcsönszerződés
19. A biztosítéki szerződések
20. A biztosítási szerződés általános szabályai
21. A kárbiztosítási szerződések
22. Az összegbiztosítási szerződések
23. A tartási és az életjáradéki szerződés
24. A polgári jogi társasági szerződés

„B” tételsor:

1. A fajta és mennyiség szerint meghatározott dolog határidős adásvételének elhatárolási szempontjai az adásvétel általános szabályaitól
2. A vevő közreműködésével előállított mezőgazdasági áru szolgáltatására kötött adásvételi szerződés és a mezőgazdasági vállalkozási szerződés összehasonlítása
3. Szavatosság az adásvételi szerződésnél
4. Az adásvétel különös nemei
5. Az elővásárlási jog elhatárolása a vételi jogtól
6. A vételi jog, eladási jog és a visszavásárlási jog összehasonlítása
7. A tervezési szerződés különös szabályai
8. A kutatási szerződés különös szabályai
9. Az utazási szerződés
10. A lakás- és helyiségbérleti szerződés megszűnése és megszüntetése
11. A bérleti szerződés és a haszonbérleti szerződés összevetése
12. A megbízási szerződés elhatárolása a munkaszerződéstől és a vállalkozási szerződéstől
13. Utasításadási jog gyakorlása és közreműködő igénybevétele, valamint a szerződés megszüntetése a megbízási és a vállalkozási szerződésnél
14. A közvetítői szerződés elhatárolása megbízási és a bizományi szerződéstől
15. A fuvarozási és a szállítmányozási szerződés közös és eltérő szabályai
16. A bízalmi vagyonkezelési szerződés eltérései a megbízási szerződéstől

17. A hitelszerződés és a kölcsönszerződés összehasonlítása. A betétszerződés
18. A folyószámla-szerződés
19. A fizetésiszámla-szerződés
20. A fizetési megbízási szerződés
21. A faktoring szerződés
22. A pénzügyi lízingszerződés
23. A balesetbiztosítási szerződés
24. Az életbiztosítási szerződés
25. Az egészségbiztosítási szerződés
26. A polgári jogi társaság elhatárolása a gazdasági társaságoktól
27. Képviselési és felelősségi kérdések a polgári jogi társaság esetében
28. Az atipikus szerződések csoportosítása
29. A time-sharing szerződés
30. A koncessziós szerződés
31. A felhasználási szerződés
32. A kiadói és a megfilmesítési szerződés
33. A licencia szerződés

Polgári jog IV. (kötelmi különös rész) szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law IV. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170615K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel: Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktatók:</u>	Dr. Fábián Ferenc, Dr. Lehóczki Zsófia, Dr. Ocskó Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Ptk.-ban szabályozott egyes szerződéstípusok ismertetése, ezen túlmenően a Ptk.-n kívüli és az atipikus szerződések jogszabályi hátterének és bírósági gyakorlatának bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a kötelmi jog különös részébe. Az adásvételi szerződés általános szabályai
2. A tulajdonjog átruházására irányuló szerződések (adásvétel különös nemei és altípusai, csereszerződés, ajándékozási szerződés)
3. A vállalkozási szerződés (általános szabályai és speciális alakzatai)
4. A megbízási típusú szerződések
5. A használati szerződések (ingó és ingatlan bérleti szerződés, haszonbérlet, haszonkölcsön)
6. A letéti szerződés (általános szabályai és speciális esetei)
7. A fuvarozási és a szállítmányozási szerződés
8. A hitel- és számlaszerződések
9. A biztosítéki szerződések
10. A biztosítási szerződések
11. Egyéb szerződéstípusok a Ptk.-ban (tartrási, életjáradéki szerződés, polgári jogi társaság)
12. A Ptk.-n kívüli atipikus szerződések I.
13. A Ptk.-n kívüli atipikus szerződések II.

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja: beszámoló, évközi zárthelyi dolgozatok megírása

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Boóc Ádám – Fábián Ferenc – Grad-Gyenge Anikó - Sándor István: Előadásvázlatok a kötelmi jog különös részéből. Patrocinium, Budapest, 2014.
- Boóc Ádám: Jogesetek a kötelmi jog különös részéből. Patrocinium 2014.

Ajánlott irodalom:

- Az új Ptk. egyes kommentárjai.

Büntető eljárásjog II. előadás

A tantárgy megnevezése - angolul:

Criminal Procedural Law II.

A tantárgy megnevezése - németül:

Strafprozess Recht II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Bűnügyi Tudományok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

7.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

2 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170702K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Büntető eljárásjog I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Czine Ágnes

Oktató(k):

Dr. Czine Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a magyar büntetőeljárás jog történetének és elméletének, valamint a büntetőeljárás törvény megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szakasz helye és szerepe a büntetőeljárásban. A bírósági eljárás elvei és formái. Jelenlét a bírósági eljárásban. A tárgyalás nyilvánossága. A jegyzőkönyv és az ügyiratok megismerése. Határozathozatal a bírósági eljárásban.
2. A bíróság eljárása a vádemelés előtt. A nyomozási bíró eljárása. A tárgyalás előkészítése. A tárgyalás bírói előkészítése, annak elvi és gyakorlati jelentősége, a vádirat megvizsgálása, és annak lehetséges következményei. Az előkészítő ülés. A tárgyalás előkészítésének egyéb szabályai.(463.§-513.§)
3. Az elsőfokú bírósági tárgyalás. A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete, annak főbb szakaszai. A perbeszéd.(514.§-560.§)
4. Az elsőfokú bíróság határozatai. A bűnösséget megállapító és felmentő ítélet. A megszüntető határozat.
5. A jogorvoslatok. A jogorvoslati jog. A jogorvoslat és a perorvoslat. A perorvoslati rendszer sajátosságai.
6. A másodfokú bíróság eljárása és határozatai.
7. A harmadfokú eljárás szabályai A másodfokú és a harmadfokú bíróság hatályon kívül helyező végzése elleni fellebbezés elbírálása. A megismételt eljárás szabályai.
8. Rendkívüli perorvoslatok. A perújítás, a felülvizsgálat. Eljárás alkotmányjogi panasz esetén. Jogorvoslat a törvényesség érdekében. Jogegységi eljárás. Egyszerűsített felülvizsgálat. A külön eljárások elvi kérdései. A fiatalkorúak elleni eljárás. A katonai és a magánvádas eljárás. Pótmagánvádas eljárás.
9. Az egyszerűsített külön eljárások. A bíróság elé állítás. Eljárás egyezség esetén. Büntető végzés meghozatalára irányuló eljárás. Eljárás a távollévő terhelttel szemben. Külföldön tartózkodó terhelt távollétében való eljárás. Biztosíték letétbe helyezésével folyó eljárás. Eljárás vagyon vagy dolog elvonása, adat hozzáférhetetlenné tétele érdekében.
10. A különleges eljárások általános kérdései, a kártalanítás és visszatérítés. A határozatok végrehajtása és a kegyelmi eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadások látogatása kötelező. A hiányzások száma legfeljebb 3 lehet, ennél több hiányzás esetén aláírás nem adható, pótlási lehetőség nincs. Az aláírás feltétele az előadások látogatása, valamint a legalább 3, egyenként 60%-ra értékelt zárthelyi dolgozat és legalább elégségesre értékelt szemináriumi teljesítmény.

Értékelés módja:

alapvizsga

Az értékelés módszere:

szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2017.évi XC. Törvény a büntetőeljárásról
- az előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

- Király Tibor: Büntető eljárási jog 4. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2008.
- Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. Complex Kiadó, Budapest, 2012.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor:

1. A büntetőeljárás alapfogalmai; a büntetőeljárás feladata, a büntetőeljárási jog forrásai és hatálya
2. A büntető eljárási jogviszonyok és eljárási cselekmények
3. A büntetőeljárás történeti rendszerei
4. A magyar büntetőeljárás szabályozásának történeti vázlata (1896-tól napjainkig)
5. A büntetőeljárás formái: az általános, a külön- és a különleges eljárások
6. A büntetőeljárás alapelveinek fogalma és rendszerezése
7. Az alapelvek és az eljárási modellek közötti összefüggések
8. A hivatalból való eljárás elve. A bírósági eljárás alapja. Az eljárás megindításának feltételei és akadályai
9. Az eljárási feladatok megoszlása, a vádhoz kötöttség, a bírósági eljárás alapja, jog a bírósági eljáráshoz
10. Az ártatlanság védelme, az önvádra kötelezés tilalma és a védelem joga
11. A bírósági tárgyalás alapelvei; az anyanyelv használatának elve
12. A tisztességes eljárás elve. A különleges bánásmód biztosítása.
13. Személyek a büntetőeljárásban, rendszerezésük. A jog és cselekvőképesség
14. A bíróságok szerepe és működése a büntetőeljárásban
15. Az ügyész a büntetőeljárásban
16. A nyomozóhatóságok
17. A hatáskör és az illetékesség a büntetőeljárásban. A bíróságok hatásköre és illetékessége
18. Kizárás a büntetőeljárásban; a kizárás szabályozása
19. A terhelt és a védő eljárási helyzete
20. A sértett, a sértett különböző eljárási pozíciói. Az egyéb érdekelt; a képviselők; a segítők
21. A bizonyítás fogalma; a bizonyítás tárgya; a bizonyítás alapkérdései és alapfogalmai
22. A bizonyítás elvei. A bizonyítási tilalmak
23. A tanú; a tanúvallomás; a tanúvédelem
24. A szakértő és a szakvélemény a büntetőeljárásban. A szakvélemény értékelése
25. A tárgyi jellegű bizonyítási eszközök. Az elektronikus adat.
26. A bizonyítási cselekmények (a szemle, a helyszíni kihallgatás, a bizonyítási kísérlet, a felismerésre bemutatás, a szembesítés, a műszeres vallomásellenőrzés, közös szabályok)
27. Leplezett eszközök. Ügyészi engedélyhez kötött leplezett eszközök.
28. Leplezett eszközök. A bírói engedélyhez kötött leplezett eszközök.
29. A terhelt vallomása és processzuális jelentősége.
30. A büntető eljárási kényszerintézkedések és az eljárási sankciók; a kényszerintézkedések rendszerezése
31. Az őrizet és a letartóztatás
32. A személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések. A távoltartás és a bűnügyi felügyelet.
33. Az előzetes kényszergyógykezelés
34. Az óvadék
35. A lakhelyelhagyási tilalom; a házi őrizet; az előzetes kényszergyógykezelés
36. A kutatás és motozás; a lefoglalás
37. A zár alá vétel. Vagyonkezelés a zár alá vétel során. a számítástechnikai rendszer útján rögzített adatok megőrzésére kötelezés
38. A büntetőeljárás rendjét biztosító eszközök
39. A nyomozás feladata és elvei. A nyomozás menete
40. A nyomozás megindítása; a feljelentés elutasítása
41. Az ügyész és a nyomozóhatóság viszonya; a jogkörök megoszlása
42. A nyomozás felfüggesztése; a nyomozás megszüntetése

43. Az ügyészség eljárása a vizsgálat során.
44. A nyomozási bíró feladatai és eljárása
45. A bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés és információgyűjtés
46. Az ügyész teendői a nyomozás befejezése után.
47. A vád fogalma és jelentősége. A vád formái
48. A vádemelés; a vádirat; a vádemelés részbeni mellőzése
49. A vádemelés elhalasztása
50. A közvetítői eljárás

„B” tételsor:

1. A tárgyalás bírói előkészítésének célja és feladatai (történeti és összehasonlító elemzés)
2. Intézkedések és eldöntendő kérdések a tárgyalás bírói előkészítése során; a döntései jogkörök megoszlása
3. Az eljárás felfüggesztése a tárgyalás bírói előkészítése során
4. Az eljárás megszüntetése. A tárgyalás kitűzése és az ezzel kapcsolatos intézkedések
5. Az előkészítő ülés
6. A bírósági eljárás formái
7. A tárgyaláson résztvevő személyek. A tárgyalás vezetése, rendjének fenntartása
8. Tárgyalás tartása zárt célú távközlő-hálózat útján
9. A tárgyalási jegyzőkönyv és a bírósági határozatok alakiságai
10. A kifogás az eljárás elhúzódása miatt
11. A tárgyalás menete
12. Bizonyítás az elsőfokú tárgyaláson
13. A perbeszéd és a felszólalások
14. Az elsőfokú bíróság határozatainak rendszere
15. Az ítélet (határozat) hozatala, a határozat kihirdetése; a jogorvoslat bejelentése
16. Az elsőfokú bíróság ügydöntő határozatai
17. A perorvoslati rendszer alapkérdései
18. A fellebbezés és a fellebbezésre jogosultak
19. A revíziós jogkör terjedelme a másodfokú eljárásban
20. Kötöttség az elsőfokú ítéleti tényálláshoz; a megalapozatlanság és annak kiküszöbölése a másodfokú eljárásban
21. A hatályon kívül helyezést kimondó másodfokú bírósági határozatok
22. Az elsőfokú bíróság ítéletének helybenhagyása és megváltoztatása a másodfokú eljárásban
23. A súlyosítási tilalom; érvényesülése a másodfokú eljárásban
24. A másodfokú bíróság ítélete elleni fellebbezési jog, a harmadfokú bíróság terjedelme. Kötöttség a felülbírált ítélet tényállásához
25. A harmadfokú bíróság eljárása; az eljárás formái
26. A harmadfokú bíróság határozatai
27. A megismételt eljárások
28. A jogerő, a jogerő társadalmi és jogi jelentősége; a jogerőhatások
29. A jogerő feloldásának elméleti és tapasztalati okai. A rendkívüli perorvoslatok rendszere
30. A perújítás okai; a perújítási indítvány
31. A perújítási eljárás. A perújítási eljárásban hozott határozatok
32. A felülvizsgálat okai; a felülvizsgálati indítvány
33. A felülvizsgálati eljárás
34. A felülvizsgálati eljárás során hozott határozat
35. Jogorvoslat a törvényesség érdekében; a jogegységi eljárás, eljárás alkotmányjogi panasz esetén
36. A fiatalkorúak elleni büntetőeljárás
37. A katonai büntetőeljárás hatálya; a katonai eljárás alanyai
38. A katonai büntetőeljárás sajátos szabályai; a bűncselekmény elbírálása fegyelmi jogkörben
39. A magánvádas eljárás alanyai; a viszonyvádi nyomozás a magánvádas eljárásban
40. A személyes meghallgatás; a tárgyalás és a perorvoslatok a magánvádas eljárásban
41. A bíróság elé állítás
42. Eljárás a távollévő terhelt ellen
43. Lemondás a tárgyalásról: az intézmény eljárásbeli szerepe, feltételei; az ügyész eljárása

- 44. Az elsőfokú és a jogorvoslati eljárás a tárgyalásról lemondás esetén
- 45. A tárgyalás mellőzése
- 46. Eljárás a mentességet élvező személyek ügyében
- 47. A kiemelt jelentőségű ügyek eljárási szabályai
- 48. A jogi személy „elleni” büntetőeljárás
- 49. A különleges eljárások általános szabályai; a tárgyi eljárás
- 50. A kártalanítás és a visszatérítés
- 51. A biztosíték
- 52. A kegyelmi eljárás

Büntető eljárásjog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul:

Criminal Procedural Law II. Seminary

A tantárgy megnevezése - németül:

Strafprozess Recht II.Seminar

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Bűnügyi Tudományok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Félévi óraszám:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

7.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

1 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170703K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel: Büntető eljárásjog II.

Tantárgyfelelős:

Dr. Czine Ágnes

Oktató(k):

Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a magyar büntetőeljárás jog történetének és elméletének, valamint a büntetőeljárás törvény megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezető foglalkozás, a szemináriumi munka, valamint az index aláírás feltételeinek megbeszélése.
2. A bírósági eljárás elvei és formái.
3. A bírósági eljárás általános szabályai.
4. A tárgyalás előkészítése.
5. A tárgyalás menete.
6. Az elsőfokú bíróság határozatai. Jogorvoslat, perorvoslat, a jogorvoslati rendszer.
7. A fellebbezés elintézése, tárgyalás, ülés és tanácsülés. A másodfokú bíróság határozatai.
8. A harmadfokú bírósági eljárás és a megismételt eljárás.
9. A rendkívüli perorvoslatok.
10. A külön eljárások.
11. A különleges eljárások.
12. A szemináriumi teljesítmény értékelése.

Évközi tanulmányi követelmények:

zárthelyi dolgozat megírása, illetve a szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A szemináriumot vezető oktató által meghatározott, tanszékvezető által jóváhagyott szakirodalom.

Ajánlott irodalom:

A szemináriumot vezető oktató által meghatározott, tanszékvezető által jóváhagyott szakirodalom.

Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiai jog)

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Infocommunication Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170704K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Tóth András, dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az infokommunikációs jog az információs társadalom szabályozási kérdéseivel foglalkozó jogterület. Az információs társadalom számos jogágat (adatvédelmi jog, szerzői jog, közigazgatás jog, alkotmányjog, elektronikus hírközlésjog, médiajog) reflektálásra készítet, ezért az infokommunikációs jog interdiszciplináris jogterület, amelyet jól kifejez a tárgy oktatói gárdája is. Három előadás foglalkozik a jogtudomány egyik legújabb és leginkább kutatott területével, az új technológiák jogával, amely megalapozza a Tanszék által meghirdetett Technológiai jog kötelezően választható kurzusnak is. A tárgy célja korunk meghatározó társadalmi jelentőségével, az információs társadalom változatos jogi problémáival megismertesse a hallgatókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés az infokommunikációs jogokba, az infokommunikációs jog alkotmányjogi megalapozása I-II.
2. Az infokommunikációs jog adatvédelmi összefüggései I.
3. Az infokommunikációs jog adatvédelmi összefüggései II.
4. ZH I.
5. Az Infokommunikációs jog szerzői jogi vonatkozásai I.
6. Szerzői jogi vonatkozások II.
7. Elektronikus kereskedelem joga
8. Elektronikus közigazgatás és elektronikus aláírás szabályozási kérdései
9. Technológiai jog I.
10. Technológia jog II.
11. Elektronikus hírközlésjog
12. Internetes tartalmak jogi szabályozása (az online nyilvánosság és a demokratikus diskurzus: keresőmotorok, közösség hálózatok stb.).
13. ZH II.
14. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények:

Vizsgára bocsátás feltétele: A két évközi ZH összpontszáma alapján legalább elégséges jegy szerzése. Aktív TDK részvétellel a vizsgára bocsátás feltételei javíthatók (ZH-ba beszámító plusz pontszámok szerezhetők), melyre nézve a Tanszék a félévi TDK-k előtt pontos tájékoztatást nyújt NEPTUN-on keresztül.

Jegymegajánlás: Az évközi két ZH eredménye alapján megajánlott jegy szerezhető, ha az elért összpontszám alapján legalább jó érdemjegy adható. Tehát jó és jeles érdemjegyre lehet csak jegymegajánlást szerezni. Megajánlott jegyre csak az jogosult, aki az órai előadásokról háromnál többet nem hiányzott. A jegymegajánlás feltételeinek ellenőrizhetősége miatt az órai jelenlétet a Tanszék dokumentálja. Aktív TDK részvétellel a jegymegajánlás feltételei is javíthatók (ZH-ba beszámító plusz pontszámok szerezhetők).

Az óralátogatás tehát nem kötelező, ennél fogva felmentés sem kérhető alóla! Aki nem látogatja az órát, az a vizsgaidőszakban vizsgázik a rendes előírások szerint feltéve, hogy a vizsgára bocsátás feltétele (két ZH összpontszáma alapján legalább elégséges jegy) teljesül! A háromnál több hiányzás esetén tehát csak jegymegajánlásra nincs lehetőség. Tényleges TDK üléseken való részvétellel (félévente kettő ilyen lesz) az órai hiányzások növelhetők (legfeljebb ötig). Viszont a két ZH megírása mindenképpen szükséges a vizsgára bocsátáshoz.

Értékelés módja: kollokvium

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tóth András- Klein Tamás (szerk.): Bevezetés az Infokommunikációs jogba, Patrocinium, 2016.
- Tóth András (szerk.): Technológia jog - Új globális technológiák jogi kihívásai, KRE ÁJK, 2016. (tanszék által megjelölt fejezetek)

Ajánlott irodalom:

- Gyenge Anikó: Szerzői jogi korlátozások és a szerzői jog emberi jogi háttere, HVG ORAC Kiadó, 2010
- Csáki Gyula Balázs: Az elektronikus közigazgatás tartalma és egyéb gyakorlati kérdései, HVG-ORAC Kiadó. Budapest, 2010.
- Tóth András: Az elektronikus hírközlés és média gazdasági szabályozásának alapjai és versenyjogi vonatkozásai, HVG ORAC Kiadó, 2008.
- Jóri András, Hegedűs Búlsú (szerk.): Adatvédelem és információszabadság a gyakorlatban, Complex Kiadó, 2010.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadásokon elhangzottak teljes egészükben, és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Tételsor:

FIGYELEM! Az írásbeli vizsga anyagát képezik a fent megjelölt kötelező irodalom, valamint az előadásokon elhangzottak teljes egészében!

Az infokommunikációs jog alkotmányjogi alapjai

1. A véleménynyilvánítás szabadsága
2. A szólásszabadság elméleti igazolásai
3. A véleménynyilvánítás korlátozásának főbb esetei, szabályai
4. Információszabadság
5. Gyülekezési jog
6. Egyesülési jog
7. Vallásszabadság
8. Tan-és tudományszabadság
9. Művészetek szabadsága, a tulajdon szabadsága
10. Infokommunikációs jogok a 21. században és az alapvető jogok
11. Az internettel kapcsolatos egyes alapjogi kérdések

Az infokommunikációs jog adatvédelmi összefüggései

12. Foglalja össze az információs hatalom mibenlétét! Ismertesse az adatvédelmi jog első három generációját, milyen szabályozási területekre terjednek azok ki?
13. Milyen újabb adatvédelmi generációkat ismer, mik azok sajátosságai, milyen szabályozási megoldások, elvek ismertek azokra?
14. Ismertesse, az OECD és az Európa Tanács adatvédelmi irányelveit, milyen alkotmányos követelményeket fogalmazott meg a Német Szövetségi Alkotmánybíróság az 1981-es un. népszámlálásról szóló határozatában?
15. Milyen megállapításokat fogalmaz meg a Bengemann-jelentés, ismertesse az Unió adatvédelmi irányelvének az adatkezelésre vonatkozó jogalapjait!
16. Milyen okokból vizsgálják felül az adatvédelmi irányelvet? Az irányelv szerint milyen feltételek esetében lehet személyes adatot az Unió területén kívüli országba továbbítani, mi ennek a szabályozásnak a célja?
17. Ismertesse a közösségi jog elsőbbségének és az adatvédelmi irányelv közvetlen hatályának a szabályait! Mi az un. 29. számú munkacsoport?
18. Ismertesse a magyar adatvédelmi szabályozás történetét az 1992 évi LXIII. törvény elfogadásáig! Ismertesse, hogy az alkotmánybíróság milyen főbb tartalmi elemekkel töltötte fel a személyes adatok védelméhez való alkotmányos alapjogot!
19. Ismertesse, hogy milyen főbb okai voltak az első adatvédelmi törvény felülvizsgálatának és a második adatvédelmi törvény elfogadásának. Ismertesse, hogy milyen állami azonosítókat ismer! Mit szabályoz a nemzeti adatvagyon törvény?
20. Ismertesse az adatvédelmi jog fogalmát és helyét a jogrendszerben!

21. Ismertesse az adatvédelmi jogviszony sajátosságait, és alanyait! Ki az adatvédelmi jog tekintetében a harmadik személy?
22. Fejtse ki az Infotv. területi hatályát, és a személyes adat és különleges személyes adat fogalmát! Határolja el egymástól az adatkezelést és az adatfeldolgozást!
23. Ki az adatkezelésben érintett személy és az adatkezelő? Ismertesse az adatkezelés törvény által elrendelt jogalapjaira és az érintett hozzájáruló nyilatkozatára vonatkozó törvényi szabályokat!
24. Ismertesse, hogy a törvény által elrendelt, és az érintett hozzájáruló nyilatkozatán kívül milyen további jogalapokat ismer az Infotv?
25. Ismertesse a célhoz kötött adatkezelés elvét, az adatminőség elvét, és az adatbiztonság követelményét!
26. Milyen célokat szolgál az adatvédelmi nyilvántartás? Ismertessen olyan személyeket, akiknek nem kötelező a nyilvántartásba bejelentkezniük! Az Infotv. alapján, milyen technológiát kell az adatkezelőnek alkalmaznia?
27. Ismertesse az adattovábbítás és a nyilvánosságra hozatal Infotv. által meghatározott szabályait!
28. Ismertesse az adatkezelésben érintett személy jogait, mely személyekhez, szervekhez fordulhat, ha kifogásolja a személyes adatainak kezelését?
29. Ismertesse a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatóság főbb jogköreit, milyen ügyekben illetékes eljárni? Határolja el a Hatóság ombudsmani jellegű és hatósági vizsgálatait! Milyen döntéseket hozhat a hatósági vizsgálatának lezárásakor?

Az infokommunikációs jog szerzői jogi vonatkozásai

30. Miért kiemelt gazdasági érdek az infokommunikációs fejlődés és mit tehet ezért a szabályozás?
31. A szerzői jog helye a jogrendszerben és az infokommunikációhoz való viszonya
32. A szerzői mű
33. A szerző
34. A szerzőt illető személyhez fűződő jogok
35. A szerző vagyoni jogai
36. A szabad felhasználások
37. A felhasználási szerződések
38. A közös jogkezelés
39. A szerzői jogok érvényesítése

Elektronikus kereskedelem joga

40. Az elektronikus kereskedelmi szabályozás alapvető fogalmai (elektronikus úton nyújtott szolgáltatás, szolgáltató, közvetítő szolgáltató, igénybevevő)
41. Az Elkertv. tárgyi hatálya és korlátai
42. Az Elkertv. személyi hatálya és korlátai
43. Az előzetes engedélyezést kizáró elv és a hozzá kapcsolódó bírósági gyakorlat
44. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás és bírósági gyakorlata
45. Az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó szabályok
46. A szolgáltató és a közvetítő szolgáltató felelőssége a szolgáltatásán keresztül hozzáférhetővé tett információért
47. Az értesítési-eltávolítási eljárás
48. Adatvédelem és adatszolgáltatási igény az elektronikus kereskedelemben
49. Az elektronikus hirdetés
50. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokra vonatkozó különös fogyasztóvédelmi szabályok áttekintése
51. Magatartási kódexek alkalmazása az elektronikus kereskedelemben

Elektronikus közigazgatás

52. Az állam és polgárai közötti jogviszony újraértelmezése
53. Elektronikus közigazgatás az eEurope akciótervekben
54. Folyamatszervezés a közigazgatásban
55. Minőségbiztosítás és teljesítményértékelés
56. Az elektronikus közigazgatás fogalma, tartalma
57. Az elektronikus közigazgatás fogalma

- 58. Az elektronikus ügyintézés szabályainak megjelenítése
- 59. Kormányzati informatika és elektronikus közigazgatás

Elektronikus aláírás

- 60. A titkosítás
- 61. A Nyilvános Kulcsú Infrastruktúra
- 62. Az elektronikus dokumentumok bizonyító ereje
- 63. Az eIDAS rendelet és a „Bizalmi törvény”

Elektronikus hírközlésjog

- 64. Elektronikus hírközlés-szabályozás jelentősége
- 65. Elektronikus hírközlés és elektronikus hírközlésjog fogalma és elektronikus hírközlésjog hatálya
- 66. Elektronikus hírközlés-szabályozás jellemzői
- 67. Konvergencia fogalma és szabályozási következménye
- 68. EU elektronikus hírközlésjoga modellértékűsége
- 69. Hálózatsemlegesség fogalma
- 70. Elektronikus hírközlés-szabályozás európai meghatározottságának jellemzői
- 71. Globális távközlés-szabályozás fejlődése
- 72. Reguláció, dereguláció, re-reguláció
- 73. Versenyszeremtés általános modelljei és elemei
- 74. Piaci kudarcok a távközlésben
- 75. Magyar távközlés-szabályozás fejlődése
- 76. Európai elektronikus hírközlés-szabályozás modellje és elemei
- 77. Liberalizáció jogalapja és jogforrásai
- 78. Egyetemes szolgáltatás fogalma és köre
- 79. *BT-, RTT-, Végberendezési Irányelv- és Corbeau ügyek*
- 80. Piac-szabályozási eszköztár

Technológia jog

- 81. A technológiai fejlődés és a joggal szembeni elvárások
- 82. A technológiaszabályozás tárgya
- 83. A technológiaszabályozás időhorizontja
- 84. A technológiaszabályozás eszközei
- 85. A technológiai fejlődés hatása a jogász hivatásrendek tevékenységére
- 86. A sharing economy jogi kihívásai és azok kezelése
- 87. A technológia jog felelősségi konstrukciói, elméleti modellek.

Kereskedelmi jog I. (Társasági Jog, Csődjog)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Commercial Law I. (Company Law, Bankruptcy Law)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 + 1 (összesen 3) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170705K/ AJ JON170706K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész), Együttes felvétel Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog) előadás és Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog) szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktatók:</u>	Dr. Miskolczi Bodnár Péter, Dr. Szuchy Róbert, Dr. Harsányi Gyöngyi

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A társaság alapítás gazdasági funkciója; a társasági jog története; követelményrendszer ismertetése
2. A Ptk. gazdasági társaságokról szóló részei, Cégtörvény, Cégeljárási törvény; társasági alapelvek
3. Társaság alapítás
4. A társaságok szervezete; a társaságok törvényes működésének garanciái
5. Kkt, Bt
6. Kft. I.
7. Kft. II.
8. Rt. I.
9. Rt. II.
10. Gazdasági társaságok megszűnése. SE, Egyesülés, Európai Gazdasági Egyesülés
11. Fizetési képtelenségi jog I.
12. Fizetési képtelenségi jog II

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 3 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

Értékelés módja:

kollokvium + beszámoló

Az értékelés módszere:

írásbeli
A vizsga az elérhető pontok 50%-ától megfelelt.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schidl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei
- Miskolczi Bodnár Péter: Az Európai Unió társasági típusai Patrocínium Kiadó Budapest megjelenés alatt
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Az előadások teljes anyaga, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok
- Barta Judit - Harsányi Gyöngyi - Majoros Tünde - Ujváriné Antal Edit: Gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvben Patrocínium, Budapest 2016. (259. old.)

Ajánlott irodalom:

- Sárközy Tamás: Szervezetek státuszja az új Ptk.-ban HVGorac Budapest 2013.
- Fézer-Károlyi-Pethő-Törő: Jogi személyek a gazdasági forgalomban Kapitális Nyomdaipari Kft., Debrecen 2014

- Miskolczi Bodnár Péter (szerk) Európai társasági jog KJK-Kerszöv Bp. 2001.
- Osztovits András (szerk) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a kapcsolódó jogszabályok nagykommentárja OPTEN Budapest 2014.
- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013

Közigazgatási jog V.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Administrative law V.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 + 1 (összesen 3) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170707K/ AJ JON170708K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog IV.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Szabó Annamária Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog I., a Közigazgatási jog II., a Közigazgatási jog III. és a Közigazgatási jog IV. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére, a közigazgatás személyi állományára és egyéb elméleti, valamint eljárásjogi tudásokra alapítottnak e félévben immár mód nyílik az egyes igazgatási (szakigazgatási) területek részletező bemutatására is. Az áttekintés nem lehet teljeskörű; a kiválasztott igazgatási területek részben a területek társadalmi jelentősége, a jogi-igazgatási megoldások eredetisége, illetve a tárgyat gondozó tanszék munkatársainak speciális szakértelme alapján kerültek a tematikába. Ezen stúdium keretében szerzett készségek és ismeretek megalapozzák a későbbi önálló problémamegoldást és munkavégzést is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése. A sport igazgatása.
2. A rendészet fogalma, tartalma.
3. A rendőrségi igazgatás. Szabálysértési eljárás.
4. A nemzetbiztonsági igazgatás.
5. A honvédelmi igazgatás.
6. Az ingatlan – nyilvántartás.
7. Versenyigazgatás.
8. Építésügyi igazgatás. Kisajátítási eljárás. Természetvédelmi igazgatás.
9. Az egészségügyi igazgatás.
10. Zárthelyi. Kulturális igazgatás.
11. Oktatásügyi igazgatás.
12. Idegenrendészeti igazgatás. Pót Zh.
13. EU és közigazgatás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás és zárthelyi eredményes teljesítése

Értékelés módja: kollokvium/beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli, illetve szóbeli vizsga (nem vegyes vizsga)
Az első két vizsga írásbeli, a többi szóbeli. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.
Az előadások anyaga és a tárgyhoz kapcsolódó – az egyes előadásokon ismertetett – jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Közigazgatási jog – Különös rész (Lapsánszky András szerk.), Complex Kiadó, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: Humán közszolgáltatások igazgatása. KRE jegyzet 2011.
- Szabó Annamária Eszter: A kulturális örökség joga, Bíbor Kiadó, 2013.
- Rózsás Eszter: Közigazgatási jog. Különös rész II. Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2014.
- Bencsik András (szerk.): Közigazgatási jog. Különös rész I. Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2014.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A rendészet fogalma, tartalma.
2. A rendészet tartalma, sajátosságai.
3. A rendőrség feladata, hatáskörei, szervezete.
4. A rendőrség személyi állománya. Civil ellenőrzés.
5. A rendőri kényszerítő eszközök.
6. A rendőri intézkedések.
7. A rendőrség titkos információgyűjtése.
8. A rendőri intézkedések elleni jogorvoslatok. Civil ellenőrzés.
9. A nemzetbiztonság: igazgatás feladata, hatáskörei, szervezete.
10. A nemzetbiztonsági szolgálatok titkos információgyűjtése. Parlamenti ellenőrzés.
11. A honvédelmi igazgatás irányítása, feladat, hatáskörszervezet.
12. Honvédelmi kötelezettségek.
13. Településfejlesztés és településrendezés.
14. Építésrendészet/Az építési folyamat szabályozása.
15. A kisajátítási eljárás.
16. Az ingatlan-nyilvántartás alapelvei, igazgatásának főbb kérdései.
17. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya, tartalma, részei.
18. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás főbb szabályai, a különleges eljárások.
19. Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere, betegjogok.
20. Az egészségügyi szolgáltatást ellátó szervek, az ellátórendszer. Közegészségügy, járványügy.
21. A kulturális igazgatás funkciói; ágazatai.
22. A kulturális igazgatás intézményrendszere, a kulturális örökség védelme.
23. A közgyűjtemények igazgatása.
24. Az oktatási igazgatás szervei, állami és önkormányzati feladatok.
25. A közoktatás
26. A felsőoktatás rendszere. A szakképzés.
27. Kormányzati döntés előkészítés és koordináció az uniós ügyekben.
28. Sportigazgatás.
29. Versenyigazgatás Magyarországon és az Unióban.

Nemzetközi jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	3 óra/hét előadás
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170709K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Bruhács János, Dr. Csapó Zsuzsanna, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismertetése a nemzetközi jog alapfogalmaival, intézményeivel, működési mechanizmusával: nemzetközi jogalkotás és jogalkalmazás, a nemzetközi együttműködés legfontosabb területeinek jogi szabályási rendszerei, a nemzetközi szervezetek, különösen az ENSZ.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi jog fogalma, alanyai, tárgya és funkciója
2. Az állam mint a nemzetközi jog elsődleges alanya, jogaik és kötelezettségeik
3. Államok létrejötte, kiválás és önrendelkezés, államelismerés és kormányelismerés
4. Az államok által létrehozott további nemzetközi jogalanyok: kormányközi szervezetek
5. A nemzetközi jog strukturális elvei: az államok szuverén egyenlősége és a beavatkozás tilalma
6. A nemzetközi jog forrásai: nemzetközi szerződések és a nemzetközi jog általános szabályai
7. A nemzetközi jog és a nemzeti (államokon belüli) jogrendszer viszonya
8. A nemzetközi szerződések: típusai, létrehozásuk, alkalmazásuk és értelmezésük, módosításuk, fenntartások, érvénytelenségük, felfüggesztésük és megszűnésük
9. Államutódlás
10. A nemzetközi felelősség: a nemzetközi jogsértés és következményei, a felelősség tartalma és érvényesítése
11. Nemzetközi viták békés rendezése: diplomáciai eljárások, eszközök és fórumok
12. Nemzetközi békés vitarendezés bírói úton: állandó és választott bíróságok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bruhács János: *Nemzetközi jog I. és II.* (tematikailag vonatkozó részek), Dialóg – Campus Kiadó, 2008 vagy 2010
- Az előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- Kende Tamás - Nagy Boldizsár - Sonnevend Pál - Valki László (szerk.): *Nemzetközi jog*, Complex, 2014
- Kovács Péter: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2016
- Nagy Károly: *Nemzetközi jog*, Püski Kiadó, 1998
- Nagy Boldizsár - Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv*, Osiris Kiadó, 2004

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A nemzetközi jog fogalma, tárgya, funkciója, alanyai
2. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
3. A nemzetközi szerződések jogának forrásai, a nemzetközi szerződések fogalma, elnevezése, típusai
4. A nemzetközi szerződések megkötése, kötelező hatályuk elismerése
5. A pacta sunt servanda, a teljesítés biztosítékai és a szerződések különböző hatályai
6. A nemzetközi szerződések értelmezése, alkalmazása, módosítása
7. A nemzetközi szerződések érvénytelensége

8. A nemzetközi szerződések megszűnése
9. A nemzetközi szokásjog és a nemzetközi jog kodifikációja
10. Az általános jogelvek és az egyoldalú aktusok
11. A nemzetközi jog alkalmazása, valamint a nemzetközi jog és a belső jog viszonya
12. A nemzetközi felelősség joga: a nemzetközi jogsértés, a sértett állam fogalma, a felelős állam kötelezettségei
13. A jogellenességet kizáró körülmények
14. A nemzetközi ius cogens és az erga omnes kötelezettségek fogalma, valamint megsértésük következményei
15. A nemzetközi viták és rendezésük diplomáciai eszközei
16. A nemzetközi választott bíróságok
17. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatósága
18. A Nemzetközi Bíróság előtti peres és véleményező eljárások
19. A *ius ad bellum* gyakorlata a háború jogának megszüntetéséig
20. Az erőszak tilalmának elve a mai nemzetközi jogban
21. A szuverén egyenlőség elve
22. Az államok immunitása
23. A be nem avatkozás elve
24. A népek önrendelkezési jogának elve
25. Az állam nemzetközi jogi meghatározása. Az állam- és kormányelismerés
26. Az államutódlás

Nemzetközi magánjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Private International Law I.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Internationales Privatrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170710K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog IV., Polgári perjog II., Európai Unió joga II
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kengyel Miklós
<u>Oktatók:</u>	Dr. Kengyel Miklós

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező magánjogi jogviszonyokkal kapcsolatos egyes nemzetközi polgári eljárásjogi vonatkozásokat ismerteti. A nemzetközi polgári eljárási vonatkozások a joghatóság és a külföldi bírósági határozatok elismerésével és végrehajtásával kapcsolatosak. Kiemelten vizsgáljuk a vonatkozó európai uniós joganyagot. A Európai Unión belüli polgári igazságügyi együttműködés a joghatóság, az elismerés és a végrehajtás kérdéskörén kívül kiterjed a kézbesítésre, a bizonyításfelvételre, továbbá a fizetésképtelenségi eljárásra, a kis értékű követelések európai eljárására, valamint az európai fizetési meghagyásos eljárásra. Az együttműködés nemcsak a polgári és kereskedelmi ügyekben, hanem a családi kapcsolatok területén is megvalósul (házasság, szülői felelősség, tartás, öröklés).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi polgári eljárásjog fogalma és forrásai.
2. Igazságügyi együttműködés az Európai Unióban. Az európai polgári eljárásjog fogalma, kialakulása és fejlődése.
3. A joghatóság fogalma és fajtái. A joghatósági okok szerkezete és kategóriái. Forum shopping és forum non conveniens.
4. Az 1215/2012/EU rendelet (Brüsszel Ia. rendelet) hatálya.
5. A Brüsszel Ia. rendelet joghatósági szabályai.
6. A külföldi bírósági határozatok elismerése és végrehajtása a Brüsszel Ia. rendelet alapján.
7. A Brüsszel IIa. és a Róma III rendelet.
8. A Róma IV (örökjogi) rendelet eljárási szabályai.
9. A tartási rendelet.
10. A bizonyításfelvételi rendelet.
11. A kézbesítési rendelet.
12. A kisértékű követelések európai eljárása.
13. A fizetési meghagyásos eljárás.
14. Az ideiglenes számlázárolásról szóló i rendelet..

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A félév során kiadott (NEPTUN és tanszéki honlap) kiegészítő anyagok
- Kengyel Miklós – Harsági Viktória: Európai polgári eljárásjog, 2. kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2009.
- Kengyel Miklós: Európai polgári eljárásjog, Osiris Kiadó, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- Burián László – Czigler Dezső Tamás – Kecskés László – Vörös Imre: Európai és magyar nemzetközi kollúziós magánjog, KRIM Bt., Budapest, 2010.
- Mádl Ferenc - Vékás Lajos: Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga, Budapest, 2013

Tételsor szóbeli vizsgára:

1. A nemzetközi polgári eljárásjog fogalma.
2. A nemzetközi polgári eljárásjog forrásai.
3. Az európai polgári eljárásjog fogalma.
4. Az európai polgári eljárásjog fejlődéstörténete.
5. Az 1968. évi Brüsszeli Egyezmény és a Brüsszel I. rendelet (44/2001/EK rendelet).
6. A Brüsszel Ia. (1215/2012/EU rendelet) tárgyi hatálya.
7. A Brüsszel Ia. (1215/2012/EU rendelet) személyi és területi hatálya.
8. Általános joghatósági szabályok a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendeletben.
9. A lakóhely, a székhely, a tartózkodási hely és a domicile fogalma.
10. Különös joghatósági szabályok a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendeletben.
11. Kizárólagos joghatósági szabályok a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendeletben.
12. Megállapodás a joghatóságról a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendelet alapján.
13. A határozatok elismerése és az elismerés megtagadása a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendelet alapján.
14. A határozatok végrehajtása a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendelet alapján.
15. A kézbesítés szabályozása az Európai Unióban.
16. A bizonyításfelvétel szabályozása az Európai Unióban.
17. A házassággal és a szülői felelősséggel kapcsolatos ügyeket érintő eljárási szabályok az Európai Unión belül.
18. Az európai fizetési meghagyásos eljárás.
19. A kis értékű követelések európai eljárása.
20. A tartási rendelet.
21. A joghatóság és a határozatok elismerése és végrehajtása öröklési jogvitákban (Róma IV rendelet).
22. Az ideiglenes számlazárolásról szóló rendelet.
23. Jogeset az általános joghatósági szabályok köréből (Brüsszel Ia. rendelet 4-6. cikk).
24. Jogeset a különös joghatósági szabályok köréből (Brüsszel Ia. rendelet 7. cikk).
25. Jogeset a kizárólagos joghatósági szabályok köréből (Brüsszel Ia. rendelet 24. cikk).
26. Jogeset a joghatósági megállapodásról (Brüsszel Ia. rendelet 25-26. cikk).
27. Jogeset a határozatok elismerésével, illetve végrehajtásának megtagadásával kapcsolatban (Brüsszel Ia. rendelet 45-51. cikk).

Polgári jog V. (Családi jog, öröklési jog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law V.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 1 (összesen 4) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170711K/ AJ JON170712K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog IV. (Kötelmi különös rész)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc, Szűrösné dr. Takács Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Polgári jog V. tantárgy célja a családi jog és az öröklési jog alapvető intézményeinek megismertetése a hallgatókkal. Ilyen módon ismereteik a polgári vagyony jog statikus részéről befejeződnek, a dinamikus terület megismerését pedig a félévben megkezdik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A családi jog fogalma
2. A házasság
3. A házassági vagyony jog
4. Az élettársi kapcsolat
5. Rokonság
6. Gyámság
7. Az öröklés mint jogutódlás, az öröklési jog alapfogalmai
8. Törvényes öröklés; leszármazók öröklése, özvegyi jog, ági öröklés
9. Végintézkedésen alapuló öröklés;
10. A kötelesrész
11. Az öröklés joghatásai, felelősség az örökhagyó tartozásaiért
12. Hagyatéki eljárás

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon való jelenlét kötelező.

Értékelés módja:

kollokvium/beszámoló (vizsgára az a hallgató bocsátható, aki teljesíti a szemináriumi beszámoló követelményeit)

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a kapcsoló jogszabályok nagykommentárja, II. kötet, szerkesztő: Osztovits András, Opten Kft.
- Dr. Csiky-Dr. Bujdosó-Dr. H. Váczy: Apasági perek, apaságvizsgálat

- Dr. Csüri Éva: A házassági vagyoni jog gyakorlati kérdései – maradjon az 1. pont (Ptk),
- Barzó-Lábady-Navratyil-Csehi-Kenderes: Családi jog a 2013. évi V. tv. alapján LexPraxis
- Hegedűs Andrea: Családjog. Szeged 2015
- Fábíán Ferenc – Takács Andrea: Családi jog. Patrocínium, 2016
- Fábíán Ferenc: Előadásvázlatok az öröklési jog köréből, Patrocínium, 2013.

Ajánlott irodalom:

(Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor (dologi jog):

1. A család védelme és alapelvei
2. A házasság megkötése és ennek alaki szabályai
3. A házasság érvénytelensége és annak megállapítása
4. Szülői felügyelet, annak tartalma, gyakorlása, utóbbinak bírósági rendezése, megszüntetése
5. A házastársi vagyontársaság
6. A vagyontársaság megszűnése és megszüntetése, házastársi közös vagyon megosztása
7. A házassági vagyoni jogi szerződés
8. Házastársi közös lakás használatának rendezése
9. Élettársi kapcsolat családi jogi hatásai
10. Rokoni kapcsolat, leszármazáson alapuló rokon kapcsolat
11. Egységes apasági vélelmek, apaság vélelmének megtámadása
12. Az anyai jogállás
13. Örökbefogadás
14. A kapcsolattartás
15. Rokontartás, házastársi tartás
16. Kiskorú és nagykorú gyermek tartása
17. A gyámság

„B” tételsor (öröklési jog):

1. Az öröklési jog alapfogalmai
2. Az öröklés előfeltételei
3. Kiesés az öröklésből
4. A törvényes öröklés rendje és jogi jellege
5. A törvényes örökösök köre, a törvényes örökösök sorrendje
6. A leszármazók, a házastárs törvényes öröklése, az örökbefogadással kapcsolatos sajátos törvényes öröklési szabályok
7. A parentélaris öröklés és az állam törvényes öröklési jogi helyzete
8. Az osztályrabocsátás
9. Az özvegyi jog, és a felmenők öröklése
10. Az ági öröklés
11. A végintézkedésen alapuló öröklés általános szabályai
12. A végintézkedés módjai
13. A végrendelet és fajtái
14. Az írásbeli végrendelet
15. A szóbeli végrendelet
16. A végrendelet tartalma és értelmezése
17. A törvényes és a végrendeleti öröklés kapcsolata
18. A végrendelet érvénytelensége és hatálytalansága
19. Az öröklési szerződés
20. A halál esetére szóló ajándékozás
21. A kötelesrész lényege és jogi természete
22. A kitagadás
23. A kötelesrész alapja és mértéke
24. A betudás
25. Felelősség a kötelesrésztől és a kötelesrész kiadása
26. Az örökség megszerzése, a hagyatéki eljárás

27. Az örökös és a hagyományos jogállása
28. Az örökös felelőssége a hagyatéki tartozásokért
29. A hagyományos felelőssége a hagyatéki tartozásokért

Polgári nemperes eljárások

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Out-of-Court Procedures
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170713K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári perjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a polgári eljárásjogi ismeretekre építve betekintést nyújtson a legfontosabb bírósági és közjegyzői nemperes eljárásokba. Ezek ismerete ma már elengedhetetlen a gyakorló jogászok számára, minden jogász hivatásrendnek egyaránt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Polgári nemperes eljárások fogalma, jogi természete célja, fajtái. A polgári nemperes eljárásokban érvényesülő szabályok és azok sajátosságai.
2. A haltnak nyilvánítás, a halál tényének bírósági megállapítása és az eltűntnek nyilvánítás; Az egészségügyi törvényben szabályozott nemperes eljárások.
3. A közigazgatási nemperes eljárások.
4. A választójogi nemperes eljárások. Iparjogvédelmi nemperes eljárások. Egyéb bírósági nemperes eljárások (bírósági letét, munkajoggal összefüggő nemperes eljárások, családjogi nemperes eljárások).
5. Cégeljárás alapfogalmai. A cégbejegyzési- és a változásbejegyzési eljárás.
6. A cégek törvényességi felügyelete; végelszámolás, egyéb cégekkel kapcsolatos nemperes eljárások
7. Az európai fizetéseképtelenségi eljárás. A csődeljárás.
8. A felszámolási eljárás lényege, alapfogalmai. A felszámolás megindítása. A felszámolási eljárás főbb lépése, a felszámoló tevékenysége. A felszámolási eljárás befejezése. Kielégítési sorrend a felszámolási eljárásban.
9. A bírósági végrehajtás fogalma, fajtái, jelentősége. A végrehajtás elrendelése. A végrehajtás foganatosításának közös szabályai. Végrehajtás munkabérre, egyéb járandóságra, pénzügyi intézménynél kezelt összegre. Az ingó- és ingatlanvégrehajtás. A végrehajtás során befolyt összeg kifizetése.
10. A kielégítési sorrend. Meghatározott cselekmény végrehajtása. Biztosítási intézkedés végrehajtása. Külföldi határozatok végrehajtása. Jogorvoslatok a végrehajtási eljárásban. A hatékonyság növelését biztosító jogintézmények a bírósági végrehajtásban (adatok beszerzése, fedezet megóvása, a közreműködés magtagadásának szankciói). A végrehajtási perek. A bírósági végrehajtás szervezete. Végrehajtás az Európai Unióban.
11. A fizetési meghagyásos eljárás fogalma, általános szabályai. Az európai fizetési meghagyásos eljárás. A fizetési meghagyás kibocsátása. A fizetési meghagyás elleni ellentmondás. Tárgyalás.
12. Közjegyzői nemperes eljárások. A hagyatéki eljárás fogalma, főbb sajátosságai. A hagyatéki eljárás megindítása. A hagyatéki tárgyalás. A hagyaték átadása. A hagyatéki eljárás megismétlése és póthagyatéki eljárás. A túlélő házastárs haszonélvezeti jogának megváltása iránti eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2012
- Osztovits András, Pribula László, Udvary Sándor, Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II., Budapest, HVG-ORAC 2013.

Ajánlott irodalom:

- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.
- Varga István (szerk.): A polgári nemperes eljárások joga, Budapest, ELTE Eötvös Kiadó, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A polgári nemperes eljárások fogalma, jogi természete, célja, fajai.
2. A polgári nemperes eljárásokban érvényesülő szabályok és azok sajátosságai.
3. A fizetési meghagyásos eljárás fogalma, általános szabályai. Az európai fizetési meghagyásos eljárás. A fizetési meghagyás kibocsátása.
4. A fizetési meghagyás elleni ellentmondás. Tárgyalás.
5. A holtak nyilvánítás, a halál tényének bírósági megállapítása és az eltűntnek nyilvánítás.
6. Az egészségügyi törvényben szabályozott nemperes eljárások
7. A közigazgatási nemperes eljárások.
8. A választójogi nemperes eljárások.
9. A cégeljárás alapfogalmai.
10. A cégbejegyzési- és a változásbejegyzési eljárás
11. A cégek törvényességi felügyelete.
12. A felszámolási eljárás lényege, alapfogalmai. Az európai fizetéseképtelenségi eljárás.
13. A felszámolás megindítása.
14. A felszámolási eljárás főbb lépései, a felszámoló tevékenysége.
15. A felszámolási eljárás befejezése. Kielégítési sorrend a felszámolási eljárásban.
16. A csődeljárás.
17. A végelszámolás.
18. A bírósági végrehajtás fogalma, fajtái, jelentősége.
19. A végrehajtás elrendelése.
20. A végrehajtás foganatosításának közös szabályai.
21. Végrehajtás munkabérre, egyéb járandóságra, pénzügyi intézménynél kezelt összegre.
22. Az ingó- és ingatlan végrehajtás.
23. A végrehajtás során befolyt összeg kifizetése. A kielégítési sorrend.
24. Meghatározott cselekmény végrehajtása. Biztosítási intézkedés végrehajtása.
25. Külföldi határozatok végrehajtása. Végrehajtás az Európai Unióban.
26. Jogorvoslatok a végrehajtási eljárásban.
27. A hatékonyság növelését biztosító jogintézmények a bírósági végrehajtásban. (adatok beszerzése, fedezet megóvása, a közreműködés megtagadásának szankciói).
28. A végrehajtási perek.
29. A bírósági végrehajtás szervezete.
30. Iparjogvédelmi nemperes eljárások.
31. Egyéb bírósági nemperes eljárások (bírósági letét, munkajoggal összefüggő nemperes eljárások, családjogi nemperes eljárások).
32. Közjegyzői nemperes eljárások.
33. A hagyatéki eljárás fogalma, főbb sajátosságai. A hagyatéki eljárás megindítása.
34. A hagyatéki tárgyalás.
35. A hagyaték átadása. A hagyatéki eljárás megismétlése és a póthagyatéki eljárás.
36. A túlélő házastárs haszonélvezeti jogának megváltása iránti eljárás.

Infokommunikációs jog II. (Médiajog) előadás

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Infocommunication Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170801K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológia jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a média szabályozásának átfogó megismertetését tűzi ki célul. A médiaszabályozás történeti és európai aspektusai mellett kiemelt figyelmet kap a hatályos magyar médiaszabályozás bemutatása, miközben kitekintést nyújt a média más jogterületekkel kapcsolatos aspektusaira (pl. alkotmányjog, szerzői jog, elektronikus hírközlési jog és versenyjog).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés: média és médiajog; a médiaszabályozás elméleti kérdései és története, a médiaszabályozás alapelvei: demokrácia, sajtószabadság; a médiaszabályozás rendszere és formái, alkotmányos alapok, a sajtószabadság pozitív fogalma. a közügyek szabad vitatása, a demokratikus diskurzusok alapvető struktúrája.
2. Médiaszabályozás alkotmányos alapjai 1: A sajtószabadság terjedelme és egyes korlátai – gyűlöletbeszéd tilalma, médiajogi eszközök a gyűlöletkeltéssel szemben; közérkölc és a kiskorúak védelme.
3. Médiaszabályozás alkotmányos alapjai 2: magánszféra, hírnév-becsület védelem; személyes adatok, képmás/hangfelvétel védelme; emberi jogok; információszerzés, az újságírói tevékenység alapvető szabályai.
4. Médiapluralizmus és a médiaszabályozás hírközlési és versenyjogi vonatkozásai.
5. Az EU audiovizuális média-szabályozása (AVMS irányelv) és a joghatósági kérdések; az Európa Tanács médiapolitikája
6. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 1: fogalmak, közös fogalmi elemek, a differenciált szabályozás indokai és lényegi elemei: egyes médiaszolgáltatások (audiovizuális, nyomtatott, internetes) tartalmát érintő szabályozás, a médiaszolgáltatók piacra lépésének módjai.
7. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 2: A kiegyensúlyozottság, műsorkvóták, és a médiához való hozzáférés szabályozása – a sajtó-helyreigazítás.
8. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 3: politikai reklámok, kereskedelmi kommunikáció (alkotmányossági vonatkozások, szabályozási rendszer, médiajogi sajátosságok, reklámok és televíziós vásárlás, terméktámogatás)
9. A közszolgálati média helye a médiapiacon és működésének szabályozása. Speciális szerzői jogi kérdések a médiajogban
10. A médiaigazgatás szervezeti rendszer (NMHH, Médiatanács, média és hírközlési biztos),
11. A médiajog felelősségi rendszere, médiaigazgatás szankciók
12. Konzultáció I.

Évközi tanulmányi követelmények: vizsgára bocsátás feltétele; Jegymegajánlás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli. A szóbeli vizsgán a hallgató csak akkor húzhat tételt, ha az írásbeli tesztet teljesítette.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Koltay András, Nyakas Levente (szerk.): Magyar és európai médiajog, Wolters Kluwer, 2015

Ajánlott irodalom:

- Udvary Sándor: Alkotmányos médiajog? KRE ÁJK, 2008.
- Koltay András, Lapsánszky András (szerk.): A médiaszabályozás kommentárja, CompLex Kiadó, 2011
- Friedrich Schauer: A demokrácia és a szólásszabadság határai, CompLex Kiadó, 2014.
- Koltay András, Török Bernát (szerk.): Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején, CompLex Kiadó, 2014.

- Koltay András, Török Bernát (szerk.): Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején 2. Wolters Kluwer, 2015.
- Paál Vince (szerk.): A sajtószabadság története Magyarországon 1914-1989. Wolters Kluwer, 2016.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Egy kifejtős A) tétel és **két** rövid fogalom-meghatározásra vonatkozó B) tétel megválaszolása a feladat a vizsgán.

I. Bevezetés: média és médiajog; a magyar médiaszabályozás története: 1849. évi XVIII. tc., 1914. évi XIV. tc. a sajtóról, 1938. évi sajtónovella; a médiaszabályozás alapelvei: demokrácia, sajtószabadság; a médiaszabályozás rendszere és formái, alkotmányos alapok

A) tételek

1. A sajtószabadság megszületése, a magyar sajtószabadság története: az 1848. évi XVIII. törvénycikk a sajtószabadságról, az 1914. évi XIV. tc. a sajtóról, valamint az 1938. évi sajtónovella; a médiaszabályozás alapelvei: demokrácia, sajtószabadság; a médiaszabályozás rendszere és formái
2. A médiaszabályozás alkotmányos alapjai, a kommunikációs alapjogok: A véleménynyilvánítás és a sajtó szabadsága, információszabadság; a cenzúra tilalma, az előzetes korlátozás lehetőségei: alapvető fogalmak tisztázása, a cenzúra rövid története, az előzetes korlátozás a magyar jogrendszerben

B) tételek

1. Média és a médiajog
2. A szólásszabadság és a sajtószabadság differenciálása
3. A sajtószabadság fogalma, a sajtószabadság negatív és pozitív oldala
4. Kinek a joga sajtószabadság? – az alapjog alanyai
5. Az előzetes korlátozás az EJB gyakorlatában
6. Ön- és társszabályozás, a Médiatanács ajánlása

II. Médiaszabályozás alkotmányos alapjai I.: gyűlöletbeszéd tilalma, médiajogi eszközök a gyűlöletkeltéssel szemben; hírnév-becsület védelem; közérkölc, kiskorúak védelme

A) tételek

3. A gyűlöletbeszéd tilalma: viszonya a véleménynyilvánítás szabadságához (a gyűlöletbeszéd tilalma melletti és elleni érvek), bírói gyakorlata, Btk. tényállások, mint a sajtószabadság korlátai
4. Médiajogi eszközök a gyűlöletkódás ellen („gyűlöletkeltés”, „kirekesztés”), a médiahatóság gyakorlata, az EJB gyűlöletbeszédre vonatkozó gyakorlata
5. Hírnév és becsületvédelem: a közszereplők személyiségvédelme, az ezzel kapcsolatos problematika (ki a közszereplő, tények-vélemények, híresztelés), magyar és európai joggyakorlat;
6. A közérkölc és a kiskorúak védelme (Smtv., Mtv., EU szabályozás, EJB gyakorlat)
7. Szimbolikus beszéd alkotmányjogi tartalma (13/2000. (V. 12.) AB határozat, 14/2000. (V. 12.) AB határozat, 4/2013. (II. 21.) AB határozat)

B) tételek

7. Schenk v. US 249 U.S. 47 (1919), Abrams v. US 250 U.S. 616 (1919)
8. Cohen v. California 403 U.S. 15 (1971)
9. Brandenburg v. Ohio 395 U.S. 444 (1969), National Socialist Party of America v. Village of Skokie, 432 U.S. 43 (1977)
10. Hegedüs-ügy
11. Unváry/Kiss ügyek
12. Bírák mint közszereplők az EJB joggyakorlatában
13. Dalban v. Romania ügy (No. 28114/95.)
14. De Haes and Gijssels v. Belgium ügy (1998/92.)
15. Lingens v. Austria ügy (No. 9815/82) és Rekvényi v. Magyarország ügy (No. 25390/94.)
16. Vajnai v. Magyarország ügy (No. 33629/06.), Fratanaló v. Magyarország ügy (No. 29.459/10.), Fáber v. Magyarország ügy (No. 40.712/08.)
17. TASZ v. Magyarország ügy (No. 37374/05.)
18. Új Péter v. Magyarország ügy (No. 23.954/10.)

19. *Clear and present danger* mérce és a *Brandenburg* teszt és megjelenésük a magyar jogban
20. Gyűlöletet keltő betelefonáló vagy képernyőre SMS-t küldő esetén a felelősség
21. A médiatartalmak klasszifikációs kategóriái az Mttv. szabályai szerint

III. Médiaszabályozás alkotmányos alapjai II.

A) tételek

8. Magánszféra védelme és a sajtószabadság, AB 165/2011 (XII.20.) határozata
9. Fénykép és hangfelvétel készítésének jogi korlátai, IV/878/2013 AB határozat
10. Az Európai Emberjogi Bíróság gyakorlata a magánszféra védelme és a sajtószabadság körében
11. Emberi méltóság védelme a mediaszabályozásban, 46/2007 AB határozat, 165/2011 (XII.20.) AB határozata
12. Oknyomozó újságírás és információszerzés, AB 165/2011 (XII.20.) határozata, a személyes adatok védelme
13. Bírósági eljárások, döntések nyilvánossága, parlamenti közvetítés szabályozása
14. Újságírók privilégiumai, az interjúk és nyilatkozatok jóváhagyása

B) tételek

22. Tömegfelvétel jelentése a bírói gyakorlatban
23. Belső szabadság jelentése
24. Médiahatás elvének jelentése
25. Özgür Gündem v. Törökország ügy

IV. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 1.: fogalmak, közös fogalmi elemek, differenciálás, egyes médiaszolgáltatások tartalmát érintő szabályozás, a médiaszolgáltatók piacra lépésének módjai

A) tételek

15. A médiaszolgáltatás és a sajtótermék közös fogalmi elemei, a médiaszolgáltatás fogalmának sajátosságai a szolgáltatások közti differenciálás indokai és a differenciált jogi szabályozás
16. A médiaszolgáltatások tartalmát érintő szabályozás, a médiaszolgáltatók piacra lépésének módjai
17. A nyomtatott és internetes sajtótermékek szabályozási kérdései (tartalmát is érintő szabályozás, nyilvántartásba vétel és törlés)

B) tételek

21. Video on-demand és Near video on-demand szolgáltatások elhatárolása a médiaszolgáltatás fogalmi szempontjából, a különbségtétel szabályozási következményei
22. Példa a kiegészítő médiaszolgáltatásra
23. Felelősség az internetes tartalmakért, egyes tartalmak szolgáltató általi blokkolása (hálózatsemlegesség)
24. Közösségi médiaszolgáltatás
25. Szabályok az alapító és kiadó elválása esetén sajtótermékeknél
26. Az ideiglenes médiaszolgáltatási jogosultság

V. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 2.: kiegyensúlyozottság; műsorkvóták, sajtó-helyreigazítás

A) tételek

17. A kiegyensúlyozott tájékoztatás kötelezettsége, műsorkvóták
18. A médiához való hozzáfér módzatai, a sajtó-helyreigazítás: ki és kivel szemben, különbség a Ptk. szerinti személyiségvédelemtől és a kiegyensúlyozott tájékoztatás kötelezettsége megsértésétől, eljárásrend részei, híresztelés esete, peres út (bizonyítási teher), megfelelő orvoslás, a választási kampány idejére vonatkozó speciális szabályok

B) tételek

27. A külső pluralizmus és kiegyensúlyozott tájékoztatás követelménye az AB 1/2007 sz. határozata alapján
28. Eljárás a kiegyensúlyozott tájékoztatás kötelezettségének megsértése esetén
29. Kiemelt jelentőségű események közvetítése
30. Figyelem felhívás a közönséget sértő tartalmakra
31. A sajtó-helyreigazítás és a Ptk. szerinti személyiségvédelem közti különbségek
32. A sajtó-helyreigazítás és a kiegyensúlyozott tájékoztatás kötelezettségének megsértése setére igénybe vehető eljárás közti különbség
33. Sajtó-helyreigazítás az MTI által közzétett hírek esetében
34. Red Lion Broadcasting eset

VI. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 3.: politikai reklámok, kereskedelmi kommunikáció (alkotmányossági vonatkozások, szabályozási rendszer, médiajogi sajátosságok, reklámok és televíziós vásárlás, terméktámogatás)

A) tételek

- 19. A kereskedelmi kommunikáció alkotmányossági vonatkozásai, szabályozási rendszere, médiajogi sajátosságok
- 20. A politikai reklámok magyar szabályozása és az EEJB gyakorlata; reklámokra és televíziós vásárlásra vonatkozó szabályok a lineáris médiaszolgáltatásban

B) tételek

- 35. Kereskedelmi kommunikáció fogalma
- 36. Mely kereskedelmi közlemények közzétételét tiltja az Smtv. médiatartalomban?
- 37. A médiatartalom támogatásának korlátai
- 38. Engedélyezett termékmegjelenítés
- 39. Kizárás a termékmegjelenítés alól
- 40. Mely műsorszámokat nem lehet reklámmal megszakítani?
- 41. Osztott képernyős reklám jelentése
- 42. Közérdekű közlemény és a társadalmi célú reklám elhatárolása

VII. A közszolgálati média szabályozása, Speciális szerzői jogi kérdések a médiajogban

A) tételek

- 21. A közszolgálati média helye a médiarendszerben, függetlensége, finanszírozása, célja, szervezete
- 22. Speciális szerzői jogi kérdések a médiajogban

B) tételek

- 43. Felelősség az MTI hírek közzétételéért
- 44. Közszolgálati Kódex
- 45. A közszolgálati média finanszírozásának módjai, lehet-e kereskedelmi közleményt közzétenni közszolgálati médiaszolgáltatónak?
- 46. A Magyarországon működő közszolgálati médiaszolgáltatók felsorolása
- 47. Magántulajdonú médiaszolgáltatók közszolgálati kötelezettségei
- 48. A JBE-k közszolgálati kötelezettségei

VIII. Médiapluralizmus; EU audiovizuális média-szabályozás és joghatósági kérdések; Európa Tanács médiapolitikája

A) tételek

- 23. Belső és külső pluralizmus fogalma, egymáshoz való viszonya, a pluralizmus érvényesítésének eszközei, Jelenetős Befolyásoló Erő, az EJE mediát érintő rendelkezései és az EEJB vonatkozó gyakorlata
- 24. Lineáris médiapiaci koncentráció szabályozása az Mttv-ben, versenyjogot meghaladó mediakoncentrációs szabályozás szükségessége, műsorterjesztés sokszínűsége
- 25. Kapacitás elosztási szabályok, must-carry, Kabel Deutschland ügy, United Pan Europe ügy, must-offer
- 26. EU audiovizuális média-szabályozásának koncepcionális keretei és az AVMS irányelv valamint az Mttv. joghatósági rendelkezései

B) tételek

- 49. Külső és belső pluralizmus jelentése
- 50. Milyen korlátozások kapcsolódnak a 35%-os éves átlagos közönségarányhoz?
- 51. Jelenetős befolyásoló erő fogalma és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek
- 52. Digitális átállás feltételi a rádiós műsorszórás esetében
- 53. Meghatározó műsorterjesztő fogalma és kötelezettsége
- 54. Származási ország elve jelentése az AVMS irányelvben
- 55. Kisegítő joghatóság az AVMS irányelvben
- 56. Különleges joghatóság jogmegkerülés esetére

IX. Média elektronikus hírközlésjogi és versenyjogi vonatkozásai

A) tételek

- 27. Elektronikus hírközlés szabályozása és a média szabályozásának összefüggései (konvergencia és kölcsönhatások)

28. Digitális átállás szabályozásának okai, előnyei, multiplex (erős, gyenge) és az Elektronikus Programfüzetre vonatkozó szabályozás
 29. Média versenyjogot meghaladó szabályozásának szükségessége
 30. A digitális átállás és a közszolgálati média állami támogatása
 31. Fúziós Rendelet 21. cikke és a média, Premier League ügy, kiemelt események nyilvánosság számára közvetítése és versenyjog
- B) tételek

57. Konvergencia jelentése és szabályozási következménye
58. Hálózatszemlegesség jelentése
59. Multiplex fogalma
60. Elektronikus Programfüzetre vonatkozó szabályozás
61. Altmark-kritériumok
62. Multi channel paradoxon és meritóriusság jelentése
63. Technológiaszemlegesség a digitális átállás támogatásában

X. Médiaigazgatás: szervezeti rendszer, média és hírközlési biztos, szankciók, társszabályozás

A) tételek

32. Az NMHH jogállása, szervezete
33. A Média- és Hírközlési Biztos feladatai és eljárása az AB 165/2011 határozatára is figyelemmel
34. A médiaigazgatás eljárásrendje
35. A médiaszabályozás speciális felelősségi rendje, a médiajogi felelősség, alanyai, a mentesülés
36. Az Mttv. szerinti anyagi jogi szankciók, médiatartalom szolgáltató illetve a műsorterjesztő és közvetítő szolgáltató felelőssége a jogsértésért
37. A társszabályozás bemutatása

B) tételek

64. Konvergencia a média és hírközlési hatóságok között
65. NMHH anyagi függetlenségének biztosítékai
66. NMHH elnöke rendeletalkotási tárgykörei a média vonatkozásában
67. A Médiatanács elnökének választása
68. Hatósági regisztratív tevékenység a médiaigazgatásban
69. Jogvita eljárása a Médiatanács előtt
70. NMHH Hivatal médiaigazgatási hatáskörei (legalább 3)
71. A felhívás, mint szankció jellegű aktus a médiaigazgatásban
72. NMHH által hozott döntések elleni jogorvoslatok rövid bemutatása

Infokommunikációs jog II. (Médiajog) szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Infocommunication Law II. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170802K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel: Infokommunikációs jog II. (Médiajog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szorosan illeszkedve az azonos című előadás tematikájához a nyilvánosság professzionális felületeinek, a sajtó és a média szabályozásának átfogó megismertetését tűzi ki célul. A sajtó- és médiaszabályozás történeti és európai aspektusai mellett kiemelt figyelmet kap a hatályos magyar médiaszabályozás bemutatása, a médiajogi jogeseteken keresztül a hatósági és bírósági gyakorlat, miközben kitekintést nyújt a média más jogterületekkel kapcsolatos érintkezései pontjaira, aspektusaira (pl. alkotmányjog, szerzői jog, reklámjog, elektronikus hírközlési jog és versenyjog) is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Infokommunikációs Jog II. szeminárium elsősorban az előadás elméleti ismeretanyagának megtámasztását szolgálja. Az előadások anyagát néhol elméleti, de többnyire gyakorlati ismeretekkel egészíti ki. A szemináriumi órákon a hallgatók aktív részvétele elvárásként fogalmazódik meg, amelynek teljesülését több eszköz is szolgálja. Az egyes médiajogi jogintézmények áttekintéséhez kapcsolódóan több meghatározó jelentőségű jogesetet elemzünk, továbbá a hallgatóknak egy-egy témakörhöz kapcsolódóan előre egyeztetett referátumot kell készíteniük, a komplexebb jogintézmények kapcsán a referátumokat koreferátumok egészítik ki.

1. Sajtó- és médiajogi bevezető, tematika ismertetéséhez kapcsolódóan a referátumok kiosztása
2. A sajtószabadság tartalmának változása, a sajtójogi szabályozás tárgyköreinek átalakulása (történeti áttekintés)
3. A médiaszabályozás alapelveinek gyakorlati alkalmazhatósága. Alanyi és alapjogok viszonya, az emberi méltóság médiajogi specifikuma, a Médiatanács (ORTT) vonatkozó gyakorlata
4. Szólás- és sajtószabadsági jogesetmegoldás
5. A médiaszabályozás rendszerének tipológiája, jogforrások elemzése, jogon kívüli szabályozási eszközök
6. Az Európai Unió audiovizuális politikája
7. Médiajog és elektronikus hírközlésjog – a médiajog versenyjogi aspektusai
8. Médiaszolgáltatás és sajtótermék közös fogalmi elemei és különbsége, az internetre vonatkozó jogi szabályozás és a médiaszabályozás, az internetes tartalmak szabályozása
9. A nyilvánossághoz való hozzáférés eszközei (kiegyensúlyozottsági szabályok, helyreigazítás, válaszadás, on-line nyilvánosság hozzáférési dilemmái)
10. Közzszolgálati médiaszolgáltatás
11. Médiaigazgatás, mint szakigazgatás, a fórumrendszer
12. A médiaigazgatás tevékenységfajtái és eljárásrendje
13. A médiajog felelősségi rendje és szankciórendszere
14. ZH
15. Konzultáció, aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév teljesítésének feltétele az aktív szemináriumi részvétel és legalább elégséges zárthelyi dolgozat megírása mellett egy előre egyeztetett témában referátumot tartása. A szemináriumi jelenléti kötelező, legfeljebb három szemináriumi foglalkozásról lehet hiányozni az aláírás megszerzéséhez.

A félévvégi érdemjegy a referátumra és a zárthelyi dolgozatra kapott érdemjegy számtani átlagának eredménye.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Az értékelés szóbeli és írásbeli részből áll: a szóbeli referátumot zárthelyi dolgozat érdemjegye egészíti ki.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Koltay András-Nyakas Levente (szerk.): Magyar és európai médiajog, Wolters Kluwer, 2015.
- Klein Tamás: Adalékok a sajtószabadság fogalmának meghatározásához Magyarországon, In: Koltay András, Török Bernát (szerk.): Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején 2. 736 p. Budapest: CompLex Wolters Kluwer, 2015. pp. 53-97.

Ajánlott irodalom:

<u>Paul Kearns</u>	<u>A művészet szabadsága-Esszék a jogi cenzúra és a kultúra kapcsolatáról</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2016</u>
<u>James Curran</u>	<u>Média és demokrácia</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2016</u>
<u>Robert A. Kahn</u>	<u>A gyűlölet szabadsága – amerikai és európai perspektívák</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2016</u>
<u>Buzinkay Géza</u>	<u>A magyar sajtó és újságírás története a kezdetektől a rendszerváltásig</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2016</u>
<u>Menyhárd-Gárdos-Orosz(szerk.)</u>	<u>Személy és személyiség a jogban</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2016</u>
<u>András Koltay</u>	<u>Comparative Perspectives on the Fundamental Freedom of Expression</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2015</u>
<u>John Durham Peters</u>	<u>A mélység tornácán</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2015</u>
<u>Paál Vince (szerk.)</u>	<u>A sajtószabadság története Magyarországon 1914-1989</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2015</u>
<u>Denis McQuail</u>	<u>A tömegkommunikáció elmélete</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2015</u>
<u>Koltay - Török (szerk.)</u>	<u>Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején 2.</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2015</u>
<u>Koltay András</u>	<u>Hatalom felelősség nélkül</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2015</u>
<u>Koltay András (szerk.)</u>	<u>A demokrácia és a szólásszabadság határai</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2014</u>
<u>Lee C. Bollinger</u>	<u>A toleráns társadalom - Korlátlan, erőteljes és szélesre nyitott</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2014</u>
<u>Csehi-Koltay-Navratyil (szerk.)</u>	<u>A személyiség és a média a polgári és a büntetőjogban</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2014</u>
<u>Koltay-Török (szerk.)</u>	<u>Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2014</u>
<u>Perry Keller</u>	<u>Európai és nemzetközi médiajog</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2014</u>
<u>András Koltay</u>	<u>Media Freedom and Regulation in the New Media World</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2014</u>
<u>Lányi-László</u>	<u>Se vele, se nélküle?</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2014</u>
<u>Koltay András</u>	<u>A gyűlöletbeszéd korlátozása Magyarországon</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2013</u>
<u>David Croteau, William Hoynes</u>	<u>A média mint üzlet</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2013</u>
<u>Cass R. Sunstein</u>	<u>Republic.com 2.0</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2013</u>
<u>Owen M. Fiss</u>	<u>Megosztott liberalizmus</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2013</u>
<u>Paál Vince</u>	<u>A magyarországi médiaháború története</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2013</u>
<u>András Koltay</u>	<u>Freedom of Speech</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2013</u>
<u>Robert W. McChesney</u>	<u>Mi a baj a médiával?</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2013</u>
<u>Ben H. Bagdikian</u>	<u>Az új médiamonopólium</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2012</u>
<u>Koltay András</u>	<u>Hungarian Media Law</u>	<u>Wolters Kluwer</u>	<u>2012</u>

Kereskedelmi jog II. (Az üzleti élet szerződései, értékpapírszabályok)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Commercial Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170803K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktatók:</u>	Dr. Szuchy Róbert, Miskolczi-Bodnár Dr. Harsányi Gyöngyi

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

Kereskedelmi szerződések

1. Követelményrendszer Szerződéskötés az üzleti életben. Elektronikus kereskedelem.
2. Fizetési módok Közvetítői szerződések és összehasonlításuk a bizománnyal.
3. Forgalmazási szerződés. Barter.
4. A lízing tulajdonátvitelének vonatkozásai. Lízing.
5. Faktoring
6. Koncesszió Jogbérleti (franchise) szerződés

Értékpapírszabályok

7. Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozás.
8. Váltó
9. Csekk. Kötvény Kincstárjegy. Letéti jegy.
10. Kárpótlási jegy. A részvény. Értékpapír kibocsátás. Tőzsdei ügyletek
11. Közraktári szerződés – közraktári jegy
12. Jelzáloghitel – jelzáloglevél. Befektetési alap – befektetési szerződés – befektetési jegy.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli dolgozat

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

A félévben tanultakon túlmenően része a **Ptk. Kötelmi jog Általános rész egésze (különösen a szerződés érvénytelensége, megkötése, megszüntetése, megerősítése) és a Különös részből a speciális szerződések alapjául szolgáló Polgári jog tárgy keretében tanult szerződéstípusok (adásvétel, vállalkozás, megbízás, bizomány) anyagrészének beható ismerete.**

A vizsgák írásban történnek. A rövid választ igénylő kérdések mindhárom anyagrészt felölelik. A vizsgadolgozatok javítását a tanszék oktatói végzik. A dolgozat csak akkor éri el az elégséges (2) szintet, ha a válaszok alapján elért pontok meghaladják az elérhető összpontszám felét és mindkét anyagrészben elérik az adott anyagrészben megszerezhető pontok 40%-át.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Barta Judit, Fazekas Zoltán, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Szuchy Róbert, Ujváriné Antal Edit Majoros Tünde (szerk.): Kereskedelmi szerződések alapvető szabályai, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. (második, átdolgozott kiadás)
- Harsányi Gyöngyi: A magyar értékpapírszabályok alapjai, Novotni Kiadó Miskolc, 2010. (Használható a szerző hasonló című tankönyve, amely a Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány kiadásában jelent meg, Budapest 2009.)

Követelményt képez az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, a kötelek és a szerződések közös szabályai a Ptk.-ból, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok.

Ajánlott irodalom:

- Vékás Lajos: A Polgári Törvénykönyv – magyarázatokkal, Wolters Kluwer Kiadó, Budapest, 2013
- Osztovits András (Szerk.): Ptk. Magyarázata, Opten Könyvkiadó, Budapest 2014

Nemzetközi jog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 1 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 + 1 (összesen 3) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170804K/ AJ JON170805K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog I. Együttes felvétel Nemzetközi jog II. előadás és Nemzetközi jog II. szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Bruhács János, Dr. Csapó Zsuzsanna, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi jog különös része normatív rendszerének elsajátítása. Az államközi kapcsolatok közjogának megismertetése az államterület, a nemzetközi térségek, az állampolgárság, az emberi jogok, a kisebbségi jogok, a diplomáciai és konzuli kapcsolatok, a nemzetközi büntetőjog és a fegyveres erő alkalmazására vonatkozó szabályok bemutatásán keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Államterület, területi jogcímek és határok
2. Tengerjog
3. A polgári légi közlekedés szabályai és a világűrjog
4. A diplomáciai jog és konzuli jog
5. Az állampolgárság és a külföldiek jogállása
6. Az emberi jogok nemzetközi rendszere: fogalma és fejlődése, egyetemes forrásai és fórumai
7. Az emberi jogok regionális védelme Európában: egyezményes alapja és jogorvoslati eljárási mechanizmusa
8. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak nemzetközi védelme
9. Ius ad bellum: a fegyveres erőszak tilalma az államközi kapcsolatokban, valamint a nemzetközi béke és biztonság fenntartása
10. Ius in bello: nemzetközi hadijog és humanitárius jog
11. Nemzetközi büntetőjog: delicta iuris gentium és az elkövetők felelősségre vonása eseti, illetve állandó nemzetközi bírói fórumok által
12. Az ENSZ feladatai, működése és szervezetrendszere

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint, házi dolgozat beadása.

Értékelés módja: alapvizsga/beszámoló (vizsgára az bocsátható, aki teljesítette a szemináriumi beszámoló követelményeit /házi dolgozat/)

Az értékelés módszere: Szóbeli vizsga mindkét félév anyagából az előadások és a kötelező irodalom alapján.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bruhács János: *Nemzetközi jog I - II. Dialóg* – Campus Kiadó, 2008 vagy 2010

Ajánlott irodalom:

- Kende Tamás - Nagy Boldizsár- Sonnevend Pál - Valki László (szerk.): *Nemzetközi jog*, Complex, 2014
- Kovács Péter: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2016
- Nagy Károly: *Nemzetközi jog*, Püski Kiadó, 1998
- Malcolm Shaw: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2001.
- Nagy Boldizsár - Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv*, Osiris Kiadó, 2004

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor

1. A nemzetközi jog fogalma, tárgya, funkciója, alanyai
2. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
3. A nemzetközi szerződések jogának forrásai, a nemzetközi szerződések fogalma, elnevezése, típusai
4. A nemzetközi szerződések megkötése és kötelező hatályuk elismerése
5. A pacta sunt servanda, a teljesítés biztosítékai és a szerződések különböző hatályai
6. A nemzetközi szerződések értelmezése, alkalmazása, módosítása
7. A nemzetközi szerződések érvénytelensége
8. A nemzetközi szerződések megszűnése
9. A nemzetközi szokásjog és a nemzetközi jog kodifikációja
10. Az általános jogelvek és az egyoldalú aktusok
11. A nemzetközi jog alkalmazása, valamint a nemzetközi jog és a belső jog viszonya
12. A nemzetközi felelősség joga: a nemzetközi jogsértés, a sértett állam fogalma, a felelős állam kötelezettségei
13. A jogellenességet kizáró körülmények
14. A nemzetközi ius cogens és az erga omnes kötelezettségek fogalma, valamint megsértésük következményei
15. A nemzetközi viták és rendezésük diplomáciai eszközei
16. A nemzetközi választott bíróságok
17. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatósága
18. A Nemzetközi Bíróság előtti peres és véleményező eljárások
19. A *ius ad bellum* gyakorlatától a háború jogának megszüntetéséig
20. Az erőszak tilalmának elve a mai nemzetközi jogban
21. A szuverén egyenlőség elve
22. Az államok immunitása
23. A be nem avatkozás elve
24. A népek önrendelkezési jogának elve
25. Az állam nemzetközi jogi meghatározása. Az állam- és kormányelismerés
26. Az államutódlás

„B” tételsor

27. Az államterület jogcímei,
28. Államhatárok és különleges jogállású területek
29. A tengerjogban meghatározott övezetek, valamint a parti és más államok jogai ezeken a területeken egyez
32. A nemzetközi légi jog
33. A világűrjog
- 34.
35. Az állampolgárság és honosság a nemzetközi jogban
36. A nemzetközi kisebbségvédelmi rendszer
37. Az emberi jogok meghatározása, szabályozása és védelme univerzális szinten
38. Az emberi jogok nemzetközi védelme az Európa Tanács keretében
39. A humanitárius nemzetközi jog forrásai és alapvető kategóriái
40. A *delicta iuris gentium* fogalma, forrásai, tárgyi hatálya és elkövetőinek felelősségre vonása
42. A külföldiek különböző kategóriái, nemzetközi jogi szabályozásuk és a menekültjog
43. A diplomáciai képviselő feladatai, tagjai és a képviselő működése
44. A diplomáciai kiváltságok és mentességek
45. A konzuli jog: konzuli tevékenység, védelem, kiváltságok és mentességek
46. A diplomáciai és konzuli védelem intézményei
47. A nemzetközi szervezetek fogalma és osztályozása
48. Az ENSZ megalakulása, Alapokmánya, szervezeti felépítése, az ENSZ tagság
49. Az ENSZ Közgyűlése és a Titkárság
50. Az ENSZ Biztonsági Tanácsa és a Gazdasági és Szociális Tanács
51. A viták békés elintézése az ENSZ keretében
52. Az ENSZ lehetőségei a béke megszegésének és veszélyeztetésének eseteiben

Nemzetközi magánjog II. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Private International Law II.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Internationales Privatrecht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170806K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi magánjog I. Együttes felvétel Nemzetközi magánjog II. előadás és Nemzetközi magánjog II. szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kengyel Miklós
<u>Oktatók:</u>	Dr. Molnár István János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező magánjogi jogviszonyokkal kapcsolatos egyes kollíziós jogi vonatkozásokat ismerteti. A kollíziós jogi vonatkozások arra a kérdésre adnak választ, hogy az egyes jogviszonyokban hogyan lehet meghatározni azt, hogy melyik ország jogát kell alkalmazni. Kiemelten vizsgáljuk a vonatkozó európai uniós joganyagot és joggyakorlatot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi kollíziós jog fogalma és tárgykörei. A lényeges külföldi elem az anyagi magánjogi jogviszonyokban. A nemzetközi polgári eljárásjogi, a kollíziós jogi és az anyagi jogi vetületek kapcsolata.
2. A nemzetközi kollíziós jog nemzetközi, európai uniós és belső jogforrásai.
3. Az alkalmazandó jog meghatározásának alapkérdései. A kapcsolóelvek funkciója és szerkezete.
4. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 1.: minősítés, előkérdés, renvoi
5. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 2.: a külföldi jog alkalmazásának mellőzése. Közrend, család kapcsolás, a külföldi jog alkalmazásának mellőzése a felek kérelmére, viszonyosság hiánya.
6. A külföldi jog tartalmának megállapítása, a külföldi jogról való tájékoztatásról szóló Londoni Egyezmény működési mechanizmusa
7. A személyes jog funkciója és terjedelme. A természetes személyek személyes jogának meghatározása. A jogi személyek személyes jogának meghatározása. Az állam jogalanyiságával összefüggő kérdések
8. A dologi jog kollíziós szabályai
9. A szellemi alkotások jogának kollíziós szabályai
10. A kötelek kollíziós joga 1.: a szerződésre alkalmazandó jog meghatározása
11. A kötelek kollíziós joga 2.: a szerződésen kívüli kötelekre alkalmazandó jog meghatározása
12. Az öröklésre alkalmazandó jog meghatározása
13. A családi jogviszonyokra alkalmazandó jog meghatározása

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása TVSZ szerint. A hallgatók a 10. előadás hetében zárthelyi dolgozatot írnak.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki teljesíti a zárthelyi dolgozat követelményeit.

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Burián László – Czigler Dezső Tamás – Kecskés László – Vörös Imre: Európai és magyar nemzetközi kollíziós magánjog, KRIM Bt., Budapest, 2010.
- A félév során kiadott (NEPTUN és Moodle) kiegészítő anyagok

Ajánlott irodalom:

- Nagy Csongor István: Nemzetközi magánjog, HVGOrac, Budapest, 2011.

Nemzetközi magánjog II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Private International Law II. Seminary
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Internationales Privatrecht II. Seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170807K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi magánjog I. Együttes felvétel Nemzetközi magánjog II. előadás és Nemzetközi magánjog II. szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kengyel Miklós
<u>Oktatók:</u>	Dr. Molnár István János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező magánjogi jogviszonyokkal kapcsolatos egyes kollíziós jogi vonatkozásokat ismerteti. A kollíziós jogi vonatkozások arra a kérdésre adnak választ, hogy az egyes jogviszonyokban hogyan lehet meghatározni azt, hogy melyik ország jogát kell alkalmazni. Kiemelten vizsgáljuk a vonatkozó európai uniós joganyagot és joggyakorlatot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi kollíziós jog fogalma és tárgykörei. A lényeges külföldi elem az anyagi magánjogi jogviszonyokban. A nemzetközi polgári eljárásjogi, a kollíziós jogi és az anyagi jogi vetületek kapcsolata.
2. A nemzetközi kollíziós jog nemzetközi, európai uniós és belső jogforrásai.
3. Az alkalmazandó jog meghatározásának alapkérdései. A kapcsolódó funkciója és szerkezete.
4. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 1.: minősítés, előkérdés, renvoi
5. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 2.: a külföldi jog alkalmazásának mellőzése. Közrend, csalárd kapcsolat, a külföldi jog alkalmazásának mellőzése a felek kérelmére, viszonyosság hiánya.
6. A külföldi jog tartalmának megállapítása, a külföldi jogról való tájékoztatásról szóló Londoni Egyezmény működési mechanizmusa
7. A személyes jog funkciója és terjedelme. A természetes személyek személyes jogának meghatározása. A jogi személyek személyes jogának meghatározása. Az állam jogalanyiságával összefüggő kérdések
8. A dologi jog kollíziós szabályai
9. A szellemi alkotások jogának kollíziós szabályai
10. A kötelek kollíziós joga 1.: a szerződésre alkalmazandó jog meghatározása
11. A kötelek kollíziós joga 2.: a szerződésen kívüli kötelekre alkalmazandó jog meghatározása
12. Az öröklésre alkalmazandó jog meghatározása
13. A családi jogviszonyokra alkalmazandó jog meghatározása

A szemináriumokon az előadások anyaga kerül feldolgozásra jogeseteken és elméleti forrásműveken keresztül. A cél, hogy az elsajátított elméleti tudást a hallgatók a gyakorlatban is alkalmazni tudják.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumok látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Burián László – Czigler Dezső Tamás – Kecskés László – Vörös Imre: Európai és magyar nemzetközi kollíziós magánjog, KRIM Bt., Budapest, 2010.
- A félév során kiadott (NEPTUN és Moodle) kiegészítő anyagok

Ajánlott irodalom:

- Nagy Csongor István: Nemzetközi magánjog, HVGORac, Budapest, 2011.

Pénzügyi jog I. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Financial Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték (elmélet+gyakorlat):</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170808K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	„Pénzügyi alapismeretek” című tárgy teljesítése, együttes felvétel a Pénzügyi jog I. szemináriummal
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók a félévben megismerkednek a pénzügyi jog elméleti alapjaival, valamint az államháztartás és a monetáris szféra működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A pénzügyi jog fogalma, helye a jogrendszerben. A pénzügyi jog jellegzetességei, forrásai. A pénzügyi rendszer és a pénzügyi politika.
2. A pénzügyi jog és a pénzügyi jogtudomány. A pénzügyi jogtudomány társtudományai. A magyar pénzügyi jogfejlődés.
3. A pénzügyi jogi norma és a pénzügyi jogviszony. Az adó fogalma és az adóügyi jogviszony. Adójogi alapfogalmak. A modern adórendszer kialakulása.
4. Az adóztatás alapelvei és funkciói. Az adók rendszerezése.
5. Az állami feladat fogalma és az állami feladatok változásai a globalizáció korában. Az államháztartás és az államháztartási jog. Az államháztartás működését befolyásoló gazdasági tényezők. Az Alaptörvény és a közpénzügyek.
6. Az államháztartási alapelvek. A költségvetési szervek. A költségvetési törvény alapelvei, a költségvetési ciklus. A központi költségvetés fogalma, szerkezete, elfogadásának rendje.
7. A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó jogintézmények. Zárszámadás, ellenőrzés. Az államháztartás ellenőrzési rendszere.
8. A Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a Költségvetési Tanács, az ÁKK Zrt.
9. Az államadósságügy. Az elkülönített állami pénzalapok. A társadalombiztosítás.
10. Az önkormányzatok pénzügyei. Az önkormányzati költségvetés, az önkormányzatok bevételei. A helyi adók. A települési adók.
11. Az Európai Unió költségvetése. Az Európai Unió monetáris politikája, a Gazdasági és Monetáris Unió.
12. Az Európai Központi Bank és a Központi Bankok Európai Rendszere.
13. Bankfejlődés. A monetáris rendszer pénzügyi joga.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a TVSZ rendelkezései szerinti módon és mértékben kötelező, az elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A Pénzügyi jog modul tananyagának elsajátításához az előadások anyaga, valamint az Osiris Kiadó gondozásában megjelent, Simon István által szerkesztett „Pénzügyi jog I.” című tankönyv szükséges. Emellett ismerni kell az egyes témakörökhöz az előadásokon, illetve a szemináriumokon elemzett és hivatkozott jogszabályokat.

Ajánlott irodalom:

- Ercsey Zsombor: Az adóztatás igazságossága. Patrocinium Kiadó, Budapest 2016
- Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan. Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó, Budapest 2013
- Lentner Csaba (Szerk.): Bankmenedzsment. Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó, Budapest 2013

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- Közpénzügyek és pénzügyi politika
- A pénzügyi jog helye a jogrendszerben. A pénzügyi politika és a pénzügyi jogtudomány. A pénzügyi jog rendszere.
- Az állami feladatok változásai a globalizáció korában.
- Az államháztartás fogalma és rendszere.
- Az államháztartási alapelvek.
- A központi költségvetés fogalma, szerkezete, a költségvetési hiány (többlet), a költségvetési hitelnyújtás, a költségvetési kezességvállalás, a központi költségvetés kapcsolata a többi alrendszerrel.
- A költségvetési ciklus, az Országgyűlés feladatai, az indemnitás és az ex lex állapot.
- A központi költségvetés előkészítése és elfogadása, a Kormány, a nemzetgazdasági miniszter és a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének feladatai.
- Az államháztartás, valamint a költségvetés végrehajtásának parlamenti, államháztartási és költségvetési ellenőrzése.
- A költségvetési szerv fogalma, típusai, az alapítás, működés és a megszűnés szabályai.
- Az államháztartás vagyongazdálkodása, a kincstári vagyon.
- A társadalombiztosítási rendszerek pénzügyi modelljei és szabályozási dilemmái.
- Az elkülönített állami pénzalapok költségvetése.
- Az önkormányzati gazdálkodás jogforrásai és az önkormányzati vagyon.
- Az önkormányzati bevételek rendszere és az állami támogatások.
- Az önkormányzati költségvetési intézmények, a helyi önkormányzat költségvetésének elfogadása és végrehajtása, az adósságrendezési eljárás.
- A helyi adók rendszere és részletszabályai. A települési adók.
- Az államadósságügy költségvetési joga.
- Az európai monetáris politika, a Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, napjaink vitái a nominális konvergencia-kritériumokról.
- A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank.
- A kétszintű bankrendszer.
- A pénzügyi felügyelet és a betétbiztosítás eszközei.
- A betétbiztosítás és az OBA feladata.

Pénzügyi jog I. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Financial Law I. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170809K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügyi jog I. előadás társfelvétel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A félév során a hallgatók a hatályos jogszabályokon keresztül megismerkednek államháztartás és a monetáris szféra működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Lásd az előadás tantárgyi programjánál

Évközi tanulmányi követelmények:

A Pénzügyi jog I. gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező, a gyakorlatokon elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik. A kötelező foglalkozásokról a hallgatók a félév során legfeljebb három alkalommal hiányozhatnak. A három alkalmat meghaladó hiányzás esetén a hallgatók csak orvosi igazolás bemutatása esetén kaphatnak aláírást. Az a hallgató, aki a megtartott foglalkozások több mint feléről hiányzik, nem kaphat a félév érvényességét igazoló aláírást.

A pénzügyi jogi ismeretek elsajátításának ellenőrzése a gyakorlati foglalkozáson (szemináriumon) egy alkalommal megírt zárthelyi dolgozattal történik. A zárthelyi témaköre megegyezik az addig elhangzott előadások és szemináriumok témakörével. A félév során minden hallgató köteles referátumot tartani, amelynek elmulasztása esetén az aláírás nem adható meg.

A félév végi aláírás („megfelelt” minősítés) megszerzésének feltétele, hogy a zárthelyi dolgozattal a hallgatók legalább 50%-ot elérjenek, illetve adott témában referátumot tartsanak. Azok a hallgatók, akik nem érik el a szükséges 50%-ot, a szorgalmi időszak végén az egész félév anyagából írhatnak pótzárthelyi dolgozatot. Akik ez alkalommal sem érik el a minimális pontszámot, csak külön kérelem és szóbeli beszámoló alapján bocsáthatók vizsgára.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A tantárgy tananyagának elsajátításához az Osiris Kiadó gondozásában megjelent Pénzügyi jog I. című, Simon István által szerkesztett tankönyv szükséges. Emellett ismerni kell az egyes témakörökhöz az előadásokon (szemináriumokon) megjelölt jogszabályokat.

Ajánlott irodalom:

- Ercsey Zsombor: Az adóztatás igazságossága. Patrocinium Kiadó, Budapest 2016
- Klicsu László: Közteherviselés az új Alkotmányban. Pázmány Law WorkingPapers, Nr. 2011/3.
- Forgács Imre: Mégsem éjjeliőr? Osiris Kiadó, Budapest 2009.

Versenyjog I.

A tantárgy megnevezése - angolul:

Competition Law I. Unfair Competition

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

8.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170810K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)

Tantárgyfelelős:

Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktatók:

Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter; Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgató ismerje meg a versenyjogi alapfogalmakat, a versenyjog szabályozását, a típustényállásokat, a tisztességtelen verseny, a tisztességtelen eljárások, az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának tilalmát.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A verseny szerepe a gazdaságban, a versenyjog fő területei, a verseny funkciói; versenyjog és versenypolitika. Tananyagok, követelmények, számonkérés bemutatása
2. A versenyjog története, az EK versenyjogának kialakulása, fejlődése, a magyar és közösségi versenyjog fő területei, a közösségi versenyjog forrásai
3. A versenyjog alanyai: vállalkozás, üzletfél, fogyasztó, vállalkozás a magyar versenyjogban és az EK versenyjogában, a GVH és az Európai Bizottság versenyjogi szerepe
4. A versenyjog szabályozása Magyarországon. A versenytörvény hatálya. Tisztességtelen verseny I. A generálklauzula és a típustényállások viszonya. A típustényállások áttekintése
5. Hírnévsértés, üzleti titoksértés
6. Bojkott
7. Jellegbitorlás
8. Az összehasonlító reklámra vonatkozó szabályok elhelyezése. Követelmények az összehasonlító reklámhoz kapcsolatban
9. Az összehasonlító reklámhoz kapcsolódó tilalmak, tisztességtelen eljárások
10. Az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának tilalma
11. Üzletfelek megtévesztésének tilalma
12. Az üzletfél választási szabadságát indokolatlanul korlátozó üzleti gyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények:

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató négynél több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után. További pótlásra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján, van lehetőség. Az aláírás megszerzése feltétele a vizsgára bocsátásnak.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Kötelező írásbeli tananyag:

- Miskolczi Bodnár Péter: A tisztességtelen verseny és az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának a tilalma Patrocinium, Budapest
- Tóth András: A versenyjogi jogeset és szöveggyűjtemény Patrocinium Budapest 2016.
- előadások anyaga, megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Kommentár a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényhez (Lektor Tóth Tihamér) GVH Budapest 2014.
- Miskolczi Bodnár Péter: A versenytörvény magyarázata KJK-KERSZÖV, Bp. 2002.

Szociális jog I. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Social Security Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170811K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog I. Együttes felvétel Szociális jog I. előadás és Szociális jog I. szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek a szociális jog kialakulásának történeti folyamatával és az ezzel kapcsolatos jogi szabályozás kérdéseivel. A tantárgy célja az alapvető szociális ellátórendszerek sajátosságainak az ismertetése, a magyar társadalombiztosítás egyes ellátásai rendszertanának az áttekintése. A tantárgy elősegíti a hallgatók eligazodását a nemzetközi és az Európai Unió szociális jogi szabályozás vonatkozásában. Célkitűzés továbbá, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Közösség területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését biztosító 883/2004 EK Tanácsi rendeletnek a koordinációt elősegítő alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A Szociális jog által szabályozott életviszonyok köre, a megélhetési zavarok elhárításnak lehetséges szinterei: az egyéni, kisközösségi és állami stratégiák.
- A szociális jog kialakulásának hazai története.
- A szociális jog kialakulásának nemzetközi története.
- Az állam által létrehozott szociális intézmények alaptípusai.
- A társadalombiztosítás jogi szabályozásának alapkérdései: alapelvek, elhatárolási kérdések.
- A társadalombiztosítási jogviszonyok alanyai: a biztosítottak, az egyes ellátásra jogosultak és a kedvezményezettek.
- A jogviszonyok tárgya: az ellátások fő fajtái, jellemzői.
- A jogviszonyok tartalma: a feleket megillető alapvető jogok, és az őket terhelő fő kötelezettségek.
- A jogviszonyok keletkezése, módosulása, megszűnése.
- A szociális jogi felelősségi rendszere. Jogorvoslat a szociális jogban.
- A Nemzetközi szociális jog alapvető kérdései (az ENSZ; a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet szociális normaalkotása). Az Európa Tanács szociális normái (Európai Szociális Kárta, Szociális Biztonsági Kódex). Kétoldalú (bilaterális) szociális tárgyú szabályozást tartalmazó nemzetközi normák
- Az Európai Unió szociális dimenziójának fejlődése a Római Szerződés megkötésétől a nizzai csúcsertekezletig. A szociális biztonsági rendszerek koordinációjának alapkérdései az EU-ban (a 883/2004 EK rendelet).

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium (vizsgára az bocsátható, aki sikeresen teljesíti a gyakorlati jegy feltételét)

Az értékelés módszere: írásbeli (tesztsor)
Ponttáblák: (5) 100%– 90%; (4) – 80-89%; (3) – 60-79%; (2)– 50-59%; (1) – 0-49%. Az előadások és a szemináriumok anyaga a vizsga részét képezi.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó. (2017-es átdolgozott kiadás alapján)

Ajánlott irodalom:

- Az Európai Unió szociális joga – különös tekintettel a szociális biztonsági koordinációra / Social law in the European Union – Social security coordination, JATEPress Szeged, 2008.
- Az Európai Unió Szociális Dimenziója, in. A Szociális Védelem Alapkérdései az Európai Unióban (Social Dimension of EU in. Fundamental issues of social security in EU), szerk. Gyulavári Tamás, OFA Kht., Budapest 2004
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A társadalombiztosítás szabályozásának alakulása a kezdetektől 1950-ig. 2004. Acta Jur. et Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus IV. Fasc. 9.; 283-320. p.
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko25.mht>
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p

Szociális Jog I. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Social Security Law I. Seminary
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Soziales Recht I. Seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	1 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170812K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	társfelvétel Szociális Jog I. előadás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szútor Vivien, Dr. Kiss Bettina, Dr. Farkas Zsuzsanna

A tantárgy szakmai elsajátításának célja (a tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyag, rövid, néhány soros, de informáló leírása):

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek a szociális jog kialakulásának történeti folyamatával és az ezzel kapcsolatos jogi szabályozás kérdéseivel. A tantárgy célja az alapvető szociális ellátórendszerek sajátosságainak az ismertetése, a magyar társadalombiztosítás egyes ellátásai rendszertanának az áttekintése. A tantárgy elősegíti a hallgatók eligazodását a nemzetközi és az Európai Unió szociális jogi szabályozás vonatkozásában. Célkitűzés továbbra, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Közösség területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését biztosító 883/2004 EK Tanácsi rendeletnek a koordinációt elősegítő alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A szociális jog fogalmának, tartalmának meghatározása és elhatárolása a jogrendszer más területeitől (Alkotmányjog, közigazgatási jog, polgári jog, családi jog, pénzügyjog).
2. Történeti áttekintés, a szociális jog fejlődésének elemző vizsgálata I. Biztosítási rendszer. Szakcikkfeldolgozása.
3. Történeti áttekintés, a szociális jog fejlődésének elemző vizsgálata II. Segélyezési rendszer. A fejlődés elemzése szakcikk alapján.
4. Történeti áttekintés, a szociális jog fejlődésének elemző vizsgálata III. Normatív rendszer. Szakcikkfeldolgozása.
5. A magyar szociális jog fejlődése 1950-ig.
6. A magyar szociális jog fejlődése 1950-től 1990-ig.
7. A magyar szociális jog fejlődése 1990-től napjainkig. A szociális jog területén jelentkező jövőbeli kihívások (előregedő társadalom, foglalkoztatás átalakulása stb.).
8. A magánbiztosítás és a társadalombiztosítás összehasonlítása.
9. Az 1997. évi LXXX. törvény elemzése. A társadalombiztosítási ellátások és az ellátásra jogosultak elemzése.
10. A társadalombiztosítási ellátások fedezetének kérdése. Járulék finanszírozott és adóeszközökön keresztül finanszírozott ellátások kérdése. A társadalmi szolidaritás szerepe, megjelenése a társadalombiztosításban.
11. A járulékkötelezettség teljesítésének eljárási szabályainak elemzése, a járulék megállapításának, bevallásának, megfizetésének elemzése. A társadalombiztosítási követelések végrehajtása.
12. A szociális jog koordinációja az Európai Unióban. A 883/2004 EK rendelet és a 987/2009 EK rendelet gyakorlati kérdései

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása kötelező. A félév során legfeljebb háromszor lehet hiányozni. Ezen kívül minden hallgató köteles a félév során (előre meghirdetett időpontokban) sikeresen megírni a zárthelyi dolgozatokat.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

Írásbeli (zárthelyi dolgozat)
Ponthatárok: (5) 100%– 90%; (4) – 80-89%; (3) – 60-79%; (2)– 50-59%; (1) – 0-49%.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok

- Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2017.
- A szeminárium anyaga

Ajánlott irodalom:

- Az Európai Unió szociális joga – különös tekintettel a szociális biztonsági koordinációra / Social law in the European Union – Social security coordination, JATEPress Szeged, 2008.
- Az Európai Unió Szociális Dimenziója, in. A Szociális Védelem Alapkérdései az Európai Unióban (Social Dimension of EU in. Fundamental issues of social security in EU), szerk. Gyulavári Tamás, OFA Kht., Budapest 2004
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A társadalombiztosítás szabályozásának alakulása a kezdetektől 1950-ig. 2004. Acta Jur. et Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus IV. Fasc. 9.; 283-320. p.
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko25.mht>
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p

Büntetés végrehajtási jog

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Punishment enforce law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra szám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170901K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lajtár István
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lajtár István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók büntető anyagi jogi és büntető eljárásjogi ismereteire alapozva megismertesse a büntetés-végrehajtási jog, mint a „bűnügyi jogok” harmadik fő pillérének elméleti és tételes jogi szabályait, a 2013. évi CCXL. törvény (új Bv. Kódex) rendelkezéseit, elősegítse a büntetőjogi szankciók és egyes büntetőjogon kívüli jogkorlátozások foganatosításának, hatályosulásuk lényegi összefüggéseinek megértését, a tantárgy komplexitásával összefüggő, továbbá a végrehajtás jogállami garanciarendszerével kapcsolatos ismeretek elsajátítását. Az oktatott ismeretek révén a képzésben részt vevők kellő szintű hazai és nemzetközi tudásanyagot szerezhetnek, amit a gyakorlati jogászai munka, valamint a jogi szakvizsgára történő felkészülés során is jól hasznosíthatnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetés-végrehajtási jog szabályozásának története, a büntetés-végrehajtási jogtudomány kialakulása és a nemzetközi követelményrendszer.
2. A büntetés-végrehajtási jog helye a jogrendszerben, fogalma, alapelvei, forrásai. A jogi helyzet fő vonásai a végrehajtás ideje alatt.
3. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szankciórendszere, a 2013. évi CCXL. törvény (új Bv. Kódex) szabályozási elvei, szerkezete.
4. A szabadságvesztés végrehajtása (I). A végrehajtás célja, feladata, teljesítésének biztosítékai. A szabadságvesztés foganatba vétele, a bíróság és a büntetés végrehajtási szervezet feladatai a foganatbavétel során. Halasztás és félbeszakítás, a kegyelmi eljárás. A fogva tartás rendje és módja az egyes végrehajtási fokozatokban, a rezsimbe sorolás, az elítéltek szabadítása.
5. A szabadságvesztés végrehajtása (II). Az elítéltek reintegrációja (munkáltatás, oktatás, képzés, jutalmazás, fegyelmi fenytés) a sajátos kezelési igényű elítéltek számára kialakított részlegek (átmeneti részleg, gyógyító-terápiás részleg, hosszúidős speciális részleg, drogprevenció részleg, alacsony biztonsági kockázatú részleg, vallási részleg), valamint az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása. Kártalanítás az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatt.
6. A Szabadságvesztés végrehajtása (III). Az elhelyezés és ellátás, a kapcsolattartás szabályai, a fogvatartás rendje és biztonsága, a kényszerítő eszközök alkalmazása.
7. A szabadságvesztés végrehajtása (IV). A különleges kategóriák (fiatalkorúak, nők, katonák, nem magyar állampolgárságú elítéltek) sajátossága a végrehajtás során.
8. A többi büntetés és a közügyektől eltiltás mellékbüntetés végrehajtása.
9. Az intézkedések végrehajtása, a kóros elmeállapotú elítélttel kapcsolatos eljárás. Az elítéltek utógondozása és a járulékos büntetés-végrehajtási feladatok.
10. A személyi szabadságot érintő büntetőeljárási kényszerintézkedések végrehajtása.
11. A büntetés-végrehajtási bíróság hatásköre, illetékessége, eljárásának sajátos szabályai. A bírósági felülvizsgálat.
12. A büntetés-végrehajtás garancia és kontrollrendszere, a végrehajtás jogállami biztosítékai (ügyész felügyelet és jogvédelem, nemzetközi ellenőrzés, az alapvető jogok országgyűlési biztosa, a társadalmi kontroll, a nemzeti megelőző mechanizmus).

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Kötelező irodalom:

- Lajtár István – Szűcs András: Büntetés-végrehajtási Jog. Patrocínium, Budapest, 2015.
- Vókó György: A magyar büntetés-végrehajtási jog című egyetemi tankönyv meghatározott részei. DÓM-Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2013.
- A büntetések az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény.
- A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény.
- Az előadáson elhangzottak.

Ajánlott irodalom:

- Belovics Ervin –Vókó György: A Büntetés-végrehajtási törvény magyarázata. HVG-ORAC. Kiadó Budapest, 2014.
- Lajtár István: A büntetés-végrehajtás garancia és kontrollrendszere Magyarországon. HVG-ORAC Kiadó Bp. 2010.
- Lajtár István: Büntetés végrehajtási jog. Egyetemi Jegyzet. Patrocínium Kiadó Bp. 2012.

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Trade and Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170902K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi magánjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztoivits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Molnár István János

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tantárgyi követelmények ismertetése.
A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának elméleti megalapozása. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya és a szabályozás módszere. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalma és tárgya. A jogági probléma. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának rendszere.
2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogával kapcsolatos általános kérdések. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogáról általában. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok külső és belső feltételrendszere.
3. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok multilaterális jogi szabályozása. Az áruk nemzetközi kereskedelmének a liberalizálása és a GATT 1947. A Marrakesh-i Egyezmény legfontosabb rendelkezései (GATT 1994, GATS, TRIPS, WTO). A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közösségi jogi szabályozásának alapvető kérdései (az áruforgalom alapszabadsága, a közösségi vámjog, a piacvédelmi eljárások).
4. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok belső feltételrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom nemzeti szervezetrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom engedélyezési, illetve korlátozási rendje. A hazai piac védelmének egyéb eszközei. A devizajog.
5. A külföldi tulajdon és a külföldi beruházások védelme a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban. A külföldi tulajdon elvonásának kérdései. A külföldi beruházásokkal kapcsolatos univerzális és regionális szabályozás. A nemzetközi tőkeáramlást érintő bilaterális egyezmények. A külföldi befektetések szabályozásának eszközei a nemzeti jogokban.
6. A jogviták rendezése a nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogában. A WTO, az ICSID és a Szóuli Egyezmény vitarendezési mechanizmusai.
7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogával kapcsolatos általános kérdések. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogának forrásai. A nemzetközi anyagi magánjogi jogegységesítés és a jogegységesítésben szerepet játszó főbb szervezetek. A lex mercatoria és az UNIDROIT Alapelvek. Összehasonlító jogi alapvetés.
8. Önálló gazdasági célra irányuló és járulékos szerződések. Az adásvételi szerződésre irányadó jog egységesítése. A Bécsi Vételi Egyezmény főbb szabályai. A New York-i Elévülési Egyezmény. Az INCOTERMS.
9. Egyéb főszerződések. Vállalkozási szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában. A technológia és ismeret átadására vonatkozó szerződések (licencia, know-how, franchise, nemzetközi kooperációs szerződések).
10. Kisegítő szerződések I.: A nemzetközi piacszerzés szerződései (ügynöki és forgalmazói szerződések).
11. Kisegítő szerződések II.: az áru országok közötti továbbításával kapcsolatos szerződések (nemzetközi fuvarjog és más kapcsolódó szerződések).
12. Járulékos szerződések III.: Fizetési módok és más bankügyletek a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban.
13. A külföldiek gazdasági célú letelepedésének a kérdései. A külföldiek gazdasági célú letelepedésére vonatkozó alapvető fogalmak a magyar jogban. A külföldi részvétellel működő gazdasági társaságok. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és kereskedelmi képviselői.
14. Választottbíráskodás és más alternatív vitarendezési módok a nemzetközi kereskedelemben.

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Molnár István János: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I-II. (Patrocinium Kiadó)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések (tételsor):

1. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya, a szabályozás módszere. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalma, a jogági probléma. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának rendszere
2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogáról általában. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának külső és belső feltételrendszere. Nemzetközi alapelvek. A gazdasági kapcsolatok fejlesztésében szerepet játszó nemzetközi szervezetek.
3. Az áruk nemzetközi kereskedelmének a liberalizálása, a GATT és működése 1994-ig.
4. A Marrakesh-i Egyezmény és a GATT 1994 rendelkezései.
5. A GATS és a TRIPS Egyezmény, a WTO működése 1994-től napjainkig.
6. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közösségi jogi szabályozása. Az áruforgalom alapszabadsága. A közösségi vámjog és a piacvédelmi eljárások.
7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok belső feltételrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom nemzeti szervezeti rendszere. Az engedélyezési rendszer elemei. A hazai piac védelmének egyéb eszközei. A devizajog.
8. A tőke nemzetközi áramlása- A külföldi jog elvonásának a kérdései. Az Act of State doktrína.
9. A külföldi beruházásokkal kapcsolatos univerzális és regionális szabályozás.
10. A nemzetközi tőkeáramlást érintő bilaterális egyezmények. A külföldi befektetések jogi szabályozásának eszközei a nemzeti jogokban.
11. A WTO és vitarendezési mechanizmusa.
12. Az ICSID és a Szóuli Egyezmény vitarendezési mechanizmusa.
13. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogának rendszere és forrásai. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésében és a jogfejlesztésben szerepet játszó fontosabb nemzetközi szervezetek.
14. Az egyes nemzeti jogrendszerek belső jogforrásai. A világ nagy jogrendszerei. A kontinentális jogrendszer és az angolszász jogrendszer főbb jellemzői. A vegyes jogrendszerek. Speciális nemzeti jogforrások.
15. A jogszabálynak nem minősülő jogforrások. A lex mercatoria fogalma és problémája. Az UNIDROIT Alapelvek és az Európai Szerződési Jog Alapelvei.
16. Az elektronikus adatszere és az elektronikus kereskedelem.
17. A nemzetközi adásvétellel kapcsolatos jogegységesítés. A Bécsi Vételi Egyezmény hatálya.
18. A Bécsi Egyezmény alkalmazásának általános kérdései. A szerződés megkötésének a szabályai.
19. A felek jogai és kötelezettségei a nemzetközi adásvételi szerződésben.
20. A szerződésszegés szabályai és a kárvesztés átszállása a Bécsi Egyezményben.
21. A New York-i Elvülési Egyezmény és az INCOTERMS.
22. Vállalkozási szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában.
23. A technológia transzfer szerződés. A franchise szerződés. A nemzetközi kooperációs szerződés.
24. A kereskedelmi ügynöki szerződés.
25. A forgalmazói szerződés.
26. A nemzetközi vasúti árufuvarozási szerződés jellegzetességei.
27. A nemzetközi közúti és légi árufuvarozási szerződések.
28. A tengeri árufuvarozási szerződés.
29. A folyami árufuvarozási szerződés szabályai. Kombinált fuvarozás és konténerfuvarozás nemzetközi viszonylatokban. Az áru továbbításával kapcsolatos további (fuvarjogon kívüli) szerződések.
30. Az átutalás és a beszedvény
31. Az okmányos meghitelezés
32. Hitelügyletek a nemzetközi kereskedelemben. A nemzetközi faktoring.
33. A nemzetközi lízing és a bankgarancia.
34. A külföldiek gazdasági célú letelepedéséről általában. Alapvető fogalmak a magyar jogban.
35. A külföldi részvétellel működő gazdasági társaságok.
36. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és kereskedelmi képviselői.
37. Választottbíráskodás és más alternatív vitarendezési módok a nemzetközi kereskedelemben: kialakulásuk, fajtái. A választottbíráskodással kapcsolatos egyes általános kérdések.
38. A nemzetközi választottbíráskodás egyes kérdései.

Pénzügyi jog II. előadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Financial Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérté:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170903K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügyi jog I. című tantárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A félévben a hallgatók a hatályos jogszabályokon keresztül megismerkednek az adórendszer alapjaival, szabályozásával és működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A Magyar Nemzeti Bank. A pénzügyi piac joga, a pénzügyi intézményrendszer.
2. Az adóigazgatási eljárás alapelvei. Az adózás rendjéről szóló törvény hatálya. Az adókötelezettség tartalmi elemei.
3. Az adóhatósági ellenőrzés. Az adózás rendjéről szóló törvény jogorvoslati fórumrendszere és szankciórendszere.
4. A személyi jövedelemadó jellemzői, adórendszerben betöltött helye, alapelvei és alapvető fogalmai. A személyi jövedelemadó megállapításának módjai.
5. Az Szja-törvény szerinti jövedelemkategóriák. Az összevont adóalap tartalma. Az összevont adóalap, a számított adó. A különadózó jövedelmek.
6. Társasági adó – jellemzők, alapelvek, alanyok, adóalap, korrekciós tételek, adómérték.
7. Az általános forgalmi adó jellemzői, alapja, mértéke.
8. Az általános forgalmi adó működése. Adómentességek.
9. Az illetékek.
10. A vámjog rendszere.
11. A jövedéki szabályozás.
12. Az egyszerűsített vállalkozói adó és a kisadók.
13. Számvitel, a számviteli törvény és az adótörvények összefüggései.

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon a részvétel a TVSZ rendelkezései szerinti módon és mértékben kötelező, az elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik.

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga, valamint az egyes témakörökhöz az előadásokon, illetve a szemináriumokon elemzett és hivatkozott jogszabályok.
- Egyetemi közti adójogi tankönyv. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest (készülőben)
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról
- 2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

Ajánlott irodalom:

- Ercsey Zsombor: Az adóztatás igazságossága. Patrocinium Kiadó, Budapest 2016
- Ercsey Zsombor: Tax Reforms in Hungary, Harthmedia Kft., Pécs 2015
- Simon István (szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris Kiadó, Budapest 2012

Pénzügyi jog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Financial Law II. Seminary

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Félévi óraszám:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

9.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

1 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170904K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Pénzügyi jog I. című tantárgy teljesítése, Társfelvétel: Pénzügyi jog II. ea

Tantárgyfelelős:

Dr. Ercsey Zsombor

Oktató(k):

Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A félévben a hallgatók a hatályos jogszabályokon keresztül megismerkednek az adórendszer alapjaival, szabályozásával és működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A Magyar Nemzeti Bank. A pénzügyi piac joga, a pénzügyi intézményrendszer.
2. Az adóigazgatási eljárás alapelvei. Az adózás rendjéről szóló törvény hatálya. Az adókötelezettség tartalmi elemei.
3. Az adóhatósági ellenőrzés. Az adózás rendjéről szóló törvény jogorvoslati fórumrendszere és szankciórendszere.
4. A személyi jövedelemadó jellemzői, adórendszerben betöltött helye, alapelvei és alapvető fogalmai. A személyi jövedelemadó megállapításának módjai.
5. Az Szja-törvény szerinti jövedelemkategóriák. Az összevont adóalap tartalma. Az összevont adóalap, a számított adó. A különadózó jövedelmek.
6. Társasági adó – jellemzők, alapelvek, alanyok, adóalap, korrekciós tételek, adómérték.
7. Az általános forgalmi adó jellemzői, alapja, mértéke.
8. Az általános forgalmi adó működése. Adómentességek.
9. Az illetékek.
10. A vámjog rendszere.
11. A jövedéki szabályozás.
12. Az egyszerűsített vállalkozói adó és a kisadók.
13. Számvitel, a számviteli törvény és az adótörvények összefüggései.

Évközi tanulmányi követelmények:

A Pénzügyi jog II. gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező, az ott elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik. A kötelező foglalkozásokról a félévben legfeljebb három alkalommal lehet hiányozni. A három alkalmat meghaladó hiányzás esetén a hallgató csak orvosi igazolás bemutatása esetén kaphat aláírást. Az a hallgató, aki a megtartott foglalkozások több mint feléről hiányzik, nem teljesíti a tárgyat.

A pénzügyi jogi ismeretek elsajátításának ellenőrzése a szemináriumon egy alkalommal megírt zárthelyi dolgozattal történik. A zárthelyi témaköre megegyezik az előadások és a szemináriumok anyagával. A félévben minden hallgató köteles referátumot tartani, amelynek elmulasztása esetén az aláírás nem adható meg.

A félév végi aláírás („megfelelt” minősítés) megszerzésének feltétele, hogy a zárthelyi dolgozattal a hallgató legalább 50%-ot elérjen és a megadott témában referátumot tartson. Azok a hallgatók, akik nem érik el a szükséges 50%-ot, a szorgalmi időszak végén az egész félév anyagából írhatnak pótzárthelyi dolgozatot. Akik ez alkalommal sem érik el a minimális pontszámot, csak külön kérelem és szóbeli beszámoló alapján bocsáthatók vizsgára.

Értékelés módja:

beszámoló

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadások anyaga, valamint az egyes témakörökhöz az előadásokon, illetve a szemináriumokon elemzett és hivatkozott jogszabályok.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga, valamint az egyes témakörökhöz az előadásokon, illetve a szemináriumokon elemzett és hivatkozott jogszabályok.
- Egyetemközi adójogi tankönyv. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest (készülőben)
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

Ajánlott irodalom:

- Ercsey Zsombor: Az adóztatás igazságossága. Patrocinium Kiadó, Budapest 2016
- Ercsey Zsombor: Tax Reforms in Hungary, Harthmedia Kft., Pécs 2015
- Simon István (szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris Kiadó, Budapest 2012

Fogyasztóvédelmi jog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Consumer Protection
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170905K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter, Dr. Szuchy Róbert, Dr. Sándor István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A félévben a hallgatók a hatályos jogszabályokon keresztül megismerkednek a fogyasztóvédelem alapjaival, szabályozásával és működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A fogyasztóvédelmi jog célja, a fogyasztóvédelmi jog és az egyes jogágak (jogterületek) kapcsolata; a fogyasztó-védelmi szabályozás rendszere; a fogyasztóvédelem gazdasági alapjai, a fogyasztóvédelmi jog fejlődéstörténete. A tananyag és a követelmények ismertetése
2. A fogyasztóvédelem alanya – a fogyasztó; a fogyasztóvédelem intézményrendszere
3. Termékbiztonság
4. A fogyasztók tájékoztatása, oktatása
5. Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok I.
6. Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok II.
7. Fogyasztói szerződések általános szabályai; a távollévők között létrejött szerződések
8. Üzlethelyiségtől távol kötött szerződés (házaló kereskedés); utazásszervezői és közvetítői tevékenység
9. Az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződések – Time-share
10. Fogyasztóknak nyújtott hitel
11. Tisztességtelen általános szerződési feltételek – tisztességtelen szerződési kikötések; szavatosság, termékszavatosság, Jótállás, termékfelelősség
12. A fogyasztóvédelmi jogok érvényesítésének fórumai; a fogyasztóvédelmi jogok érvényesítésének eszközei; beszámoló

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 4 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Miskolczi Bodnár Péter - Sándor István: Fogyasztóvédelmi jog I. Patrocínium Kiadó Budapest
- Miskolczi Bodnár Péter: Fogyasztóvédelmi jog II. Patrocínium Kiadó Budapest
- Miskolczi Bodnár Péter: Fogyasztóvédelmi jog III. Patrocínium Kiadó Budapest
- az előadások teljes anyaga, továbbá
- az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Miskolczi Bodnár Péter: A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok tilalma, Patrocinium Kiadó Budapest, 2011.
- Dr Sándor István: A magyar fogyasztóvédelmi jog, UNIÓ Budapest, 2003.
- Dr. Fazekas Judit: Fogyasztóvédelmi jog Complex Budapest 2007.
- Dr. Osztovits András: Az Európai Unió fogyasztóvédelmi joga

Büntetőjog V.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Criminal Law V.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Strafrecht V.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170906K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog IV.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A négy szemeszterben oktatott Általános Részi és Különös Részi tudásanyagon túli információt ad a kurzus a nemzetközi és az az európai büntetőjog mibenlétéről. Foglalkozik az alkotmányos büntetőjog fogalmával, kialakulásának történelmi – jogi gyökereivel. Áttekinti az Alkotmánybíróság legfontosabb büntetőjogi vonatkozású határozatait, azt, hogy miként lehet „negatív jogforrása” az Alkotmánybíróság a büntetőjognak. Megismertet a Kúria jogegységesítő tevékenységével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az alkotmányos büntetőjog fogalma
Joghatóság, hatály
Igazságtétel, elévülés – AB határozatok tükrében
Emberi élet értéke – AB határozatok tükrében I.
Emberi élet értéke – AB határozatok tükrében II.
A közösség elleni bűncselekmények megítélése – AB határozatok
A véleménynyilvánítás szabadsága – AB határozatok
A Kúria jogegységesítő tevékenysége I.
A Kúria jogegységesítő tevékenysége II.
Nemzetközi büntetőjog
Bűnügyi együttműködés az EU-ban
Nemzetközi dokumentumok a fiatalkorúak büntetőjogi felelősségre vonásával kapcsolatban
Magyar büntető törvényalkotás a bűnügyi jogharmonizáció jegyében

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadáson leadott AB határozatok, áttekintett kúriai iránymutatások.

- Szabó András: Büntetőjogi dogmatika – Alkotmányjogi dogmatika. Jogtudományi Közlöny, 1997/ 7-8. sz. 293-301.o.
- Irk Ferenc: A büntetőjog lehetőségei és korlátai rizikótársadalomban. Pro Futuro. 2011. 1. sz. 99-112.o.

Büntető eljárásjog III. (szakszeminárium)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal Procedural Law III. Seminary
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafprozess Recht III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170907K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntető eljárásjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Czine Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Czine Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. tv korábban elsajátított rendelkezéseinek (Be. I. és Be. II.) az alkalmazása

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A szakszeminárium három részből áll: legalább egy kötelező tárgyaláshallgatás, jogesetmegoldások és per-szimulációk. A tárgyaláshallgatás elemzése, a konkrét, eljárási problémákra koncentrálnó jogesetek megoldása, és a tárgyalást megjelenítő per szimuláció.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az gyakorlat látogatása kötelező. A hiányzások száma legfeljebb 3 lehet, ennél több hiányzás esetén aláírás nem adható, pótlási lehetőség nincs.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli (esetmegoldás)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2017.évi XC. Törvény a büntetőeljárásról
- az előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

- Király Tibor: Büntető eljárási jog 4. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2008.
- A büntetőeljárás dr. Farkas Ákos - dr. Róth Erika Wolters Kluwer Kft., 2012.

Szociális jog II. előadás

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Social Security Law II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

9.

Meghirdetés félév:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170908K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Szociális jog I. Együttes felvétel Szociális jog II. előadás és Szociális jog II. szeminárium

Tantárgyfelelős:

Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató:

Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek az egyes szociális jogi alrendszerek (egészségbiztosítás, nyugdíjbiztosítás, szociális segélyezés, foglalkoztatáspolitikai, családi támogatások etc.) keretében nyújtott ellátásokra vonatkozó jogi szabályozás általános kérdéseivel. Célkitűzés továbbra, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Unió területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését jelentő koordinációs rendeletnek az alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A betegjogok védelme az egészségügyi törvény alapján. Az egészségügyi szolgáltatások rendszere. Alapellátás, járóbeteg-szakellátás és fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátások. A beutalási rendszer elemzése. Betegutak koordinációja.
2. Az egészségbiztosítás keretében nyújtott egészségügyi szolgáltatások. Térítésmentesen, árhoz nyújtott támogatással és részleges térítéssel nyújtott egészségügyi szolgáltatások. Külföldön történő gyógykezelés kérdései. Méltányosság.
3. Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, táppénz
4. Nyugdíjrendszerek tipizálása. A felosztó-kiróví nyugdíjrendszer, önkéntes kölcsönös nyugdíjbiztosítás, nyugdíj-előtakarékossági számla, foglalkoztatói nyugdíj. Piaci biztosítási alapon nyújtható nyugdíjszerű megtakarítások. A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj. Öregségi teljes nyugdíj, öregségi résznyugdíj, nők kedvezményes nyugdíja.
5. Szolgálati idő.
6. A hozzátartozói nyugellátások. Szülői nyugdíj, árvaellátás, szülői nyugdíj, baleseti hozzátartozói nyugellátások.
7. A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok. Családi pótlék, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás. A gyermekvédelem keretében nyújtható támogatások. Otthonteremtési támogatások. Babakötvény.
8. Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere. Munkahelyvédelmi akcióterv.
9. Baleseti ellátások rendszere. Üzemi baleset. Foglalkozási megbetegedés. Az üzemi baleset és a munkahelyi baleset összehasonlítása. Regresszív igény. Baleseti ellátások elemzése. Baleseti egészségügyi szolgáltatás. Baleseti táppénz. Baleseti járadék.
10. A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások. Pénzügyi ellátások. Természetben nyújtott ellátások. Személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatások. Személyes gondoskodás keretében nyújtott szakosított ellátások. Térítési díj.
11. A megváltozott munkaképességű személyek orvosi és szakmai rehabilitációja. A magyar rehabilitációs rendszer elemzése és rendeltetése. Rehabilitációs ellátás. Rokkantsági ellátás. Megváltozott munkaképességű személyek részére nyújtott támogatások.
12. A 883/2004 EK rendelet a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról egyes ellátásokra (pl.: egészségügyi ellátások, nyugellátások, munkanélküli támogatások, családi pótlék) vonatkozó rendelkezéseinek vizsgálata.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás TVSZ szerint

Értékelés módja:

kollokvium

Ponthatárok: (5) – 100-90%-; (4) – 89-79%; (3) – 60-79%; (2) – 50-59%; (1) – 0-49%.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A magyar társadalombiztosítási és szociális ellátások 2017. Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kiadó, Budapest, 2017. (megjelenés alatt)

- Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010.
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
- A nyugdíj-előtakarékossági számlákról szóló 2005. évi CLVI. törvény
- A foglalkoztatói nyugdíjról és intézményeiről szóló 2007. évi CXVII. törvény
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előadáson és szeminárium megjelölt rendelkezései
- A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. és XXIII. fejezetének ismerete.

Ajánlott irodalom:

- Az Európai Unió szociális joga – különös tekintettel a szociális biztonsági koordinációra / Social law in the European Union – Social security coordination, JATEPress Szeged, 2008.
- Dr. Hajdú József - Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra: Társadalombiztosítási jog Jogi szakvizsga jegyzet (III. fejezet 109-166 old), DialogCampus Kiadó, 2005.
- Az Európai Unió Szociális Dimenziója, in. A Szociális Védelem Alapkérdései az Európai Unióban (Social Dimension of EU in. Fundamental issues of social security in EU), szerk. Gyulavári Tamás, OFA Kht., Budapest 2004
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko25.mht>
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p
- Dr. Homicskó Árpád: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám.
- Dr. Homicskó Árpád: A szociális biztonság garantálása az Európai Unióban. Jog és Állam 8. Nyári egyetem, 2006. Szerk: Dr. Kapa Mátyás. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2006.
- Dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások jogi szabályozása. Jogelméleti Szemle 2007. évi II. szám.

Szociális jog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Social Security Law II. Seminary

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

9.

Meghirdetés félév:

ősz

Kreditérték:

1 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170909K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Szociális jog I. Együttes felvétel Szociális jog II. előadás és Szociális jog II. szeminárium

Tantárgyfelelős:

Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató:

Dr. Homicskó Árpád Olivér, dr. Kiss Bettina, dr. Szútor Vivien

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek az egyes szociális jogi alrendszerek (egészségbiztosítás, nyugdíjbiztosítás, szociális segélyezés, foglalkoztatáspolitikai, családi támogatások etc.) keretében nyújtott ellátásokra vonatkozó jogi szabályozás általános kérdéseivel. Célkitűzés továbbra, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Unió területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését jelentő koordinációs rendeletnek az alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egészségügyi ellátórendszer működése. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásai.
2. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira való igény érvényesítése, az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások biztosítása.
3. Az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai, baleseti ellátások.
4. A munkanélküliség (álláskereső) kezelésének aktív és passzív eszközrendszere.
5. A szociális segélyezés rendszere, működése és gyakorlati problémái.
6. A természetben nyújtható szociális ellátások rendszere (az egyes természetben nyújtható szociális ellátások). A személyes gondoskodást nyújtó ellátások és elvi alapja, az ellátási formák és azok osztályozása, a térítési díj jogi tartalma.
7. Szociális intézmények, a személyes gondoskodásra kötelezettek köre, az intézmények tevékenységének jogi szabályozása, az intézményi jogviszony. A szociális ellátások finanszírozása, szerződéses szociális ellátások.
8. A családok szociális támogatásának rendszere.
9. A magyar nyugdíjrendszer áttekintése.
10. A társadalombiztosítási nyugellátások, különösen az öregségi nyugdíj, a hozzátartozói nyugellátások elemzése.
11. A megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatása és szociális ellátása; általános szabályok a 2012. évi CXCI törvény alapján, valamint az ehhez kapcsolódó állami feladatok.
12. Munkahelyi szociálpolitika.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás TVSZ szerint. Zárthelyi dolgozat legalább 50 %-os eredménnyel történő megírása a szorgalmi időszakban meghirdetett időpontban.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Ponthatárok: (5) – 100-90%-; (4) – 89-79%; (3) – 60-79%; (2) – 50-59%; (1) – 0-49%.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A magyar társadalombiztosítási és szociális ellátások 2017. Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kiadó, Budapest, 2017. (megjelenés alatt)
- Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010.
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény

- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
- A nyugdíj-előtakarékosági számlákról szóló 2005. évi CLVI. törvény
- A foglalkoztatói nyugdíjról és intézményeiről szóló 2007. évi CXVII. törvény
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előadáson és szeminárium megjelölt rendelkezései
- A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. és XXIII. fejezetének ismerete.

Ajánlott irodalom:

- Az Európai Unió szociális joga – különös tekintettel a szociális biztonsági koordinációra / Social law in the European Union – Social security coordination, JATEPress Szeged, 2008.
- Dr. Hajdú József - Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra: Társadalombiztosítási jog Jogi szakvizsga jegyzet (III. fejezet 109-166 old), DialogCampus Kiadó, 2005.
- Az Európai Unió Szociális Dimenziója, in. A Szociális Védelem Alapkérdései az Európai Unióban (Social Dimension of EU in. Fundamental issues of social security in EU), szerk. Gyulavári Tamás, OFA Kht., Budapest 2004
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko25.mht>
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p
- Dr. Homicskó Árpád: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám.
- Dr. Homicskó Árpád: A szociális biztonság garantálása az Európai Unióban. Jog és Állam 8. Nyári egyetem, 2006. Szerk: Dr. Kapa Mátyás. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2006.
- Dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások jogi szabályozása. Jogelméleti Szemle 2007. évi II. szám.

Versenyjog II.

A tantárgy megnevezése - angolul:

Competition Law II. Antitrust Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

9.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 1 (összesen 4) kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170910K/ AJ JON170911K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Versenyjog I.

Tantárgyfelelős:

Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktatók:

Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató megismerkedjen a versenyjogi alapfogalmakkal, a kartelljoggal, ismerje a gazdasági erőfölénnyel való visszaélés tilalmát, tudja, mit jelent a vállalkozások összefonódása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A verseny szerepe a gazdaságban, a versenyjog fő területei, a verseny funkciói. Tananyagok, követelmények, számonkérés ismertetése
2. Az EK versenyjogának kialakulása, fejlődése, a magyar és közösségi versenyjog fő területei, a közösségi versenyjog forrásai, Aa GVH és az Európai Bizottság versenyjogi szerepe. Vállalkozás a magyar versenyjogban és az EK versenyjogában. A közösségi és a magyar versenyjogi szabályok együttes alkalmazása. A versenytörvény hatálya. A tagállamok közötti kereskedelem befolyásolása.
3. Érintett piac, érintett árupiac, keresleti és kínálati helyettesíthetőség; érintett földrajzi piac. A kartell fogalma. Egymástól független vállalkozások
4. Tipikus kartellfajták. Horizontális és vertikális versenykorlátozások. Bagatell kartell. A kartell versenyjogi, polgári jogi és büntető jogi következményei.
5. Kartell a GVH gyakorlatában
6. Mentesülés. A csoportmentesítési rendszer kialakulása a közösségi jogban. A mentesítés rendszerének áttekintése. Magyar csoportmentesítési rendeletek I.
7. Magyar csoportmentesítési rendeletek II.
8. Gazdasági erőfölény I. A gazdasági erőfölény fogalma
9. Gazdasági erőfölény II. Visszaélés gazdasági erőfölénnyel
10. Gazdasági erőfölény III. Visszaélés a GVH gyakorlatában
11. Vállalkozások összefonódása

Évközi tanulmányi követelmények:

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató négynél több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után. További pótlásra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján, van lehetőség. Az aláírás megszerzése feltétele a vizsgára bocsátásnak.

Értékelés módja:

kollokvium/beszámoló

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Miskolczi Bodnár Péter: A versenykorlátozások jogának magyar szabályai Patrocinium Budapest
- Tóth András: A versenyjogi jogeset és szöveggyűjtemény Patrocinium Budapest 2016.
- előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Kommentár a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényhez (Lektor Tóth Tihamér) GVH Budapest 2014.
- Miskolczi Bodnár Péter: A versenytörvény magyarázata KJK-KERSZÖV, Bp. 2002.

Kriminalisztika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Forensic Science
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	ForensischeWissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170801KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ibolya Tibor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bűnügyi tudományokon belül a kriminalisztika a joghallgatók számára a bűnügyi nyomozástan elméleti és gyakorlati ismereteinek felvázolása és bemutatása a jogászai szakmák során történő felhasználás megkönnyítése érdekében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kriminalisztika története, fogalma, tárgya és helye a bűnügyi tudományok rendszerében.
2. A nyomozás tervezése és szervezése
3. Krimináltechnika I.
4. Krimináltechnika II. A helyszín, és a helyszínelés jelentősége a bűnügyi nyomozásban
5. Szakértői bizonyítás
6. Kihallgatási taktika I.
7. Kihallgatási taktika II.
8. Profilalkotás
9. Az igazságügyi orvostan, mint a kriminalisztika „testvértudománya”
10. Az emberölés és a testi épség elleni bűncselekmények nyomozása
11. A nemi erkölcs elleni bűncselekmények nyomozása
12. A vagyon elleni bűncselekmények nyomozása I.
13. A vagyon elleni bűncselekmények nyomozása II.
14. Nyomozás számítógépes környezetben

Évközi tanulmányi követelmények: tanulmányi segédanyagok ismerete

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Ibolya Tibor: Kriminalisztikatörténeti tanulmányok. Patrocinium, Budapest, 2015 ISBN 978-963-413-007-9
- Ibolya Tibor: Az első magyar kriminalisztika tankönyv és szerzője. Ügyészek Lapja 2012/2.
- Ibolya Tibor: A gépjármű-finanszírozással kapcsolatos bűncselekmények nyomozásáról. Rendészeti Szemle 2008/11.
- Ibolya Tibor: Egy erőszakos közöszlész nyomozása és annak tanulságai. Rendészeti Szemle 2010/3.
- Ibolya Tibor: A hűtlen kezelés bizonyítása. Rendészeti Szemle 2010/10.
- Ibolya Tibor: A „torrentrazziák” büntetőjogi megítélése. Belügyi Szemle 2011/2.
- Ibolya Tibor: Kihallgatási taktika a nyomozásban (www.ibolyatibor.hu)
- Ibolya Tibor: A daktiloszkópia és a dányosi rablógyilkosság (www.ibolyatibor.hu)
- Ibolya Tibor: A számítástechnikai jellegű bűncselekmények nyomozása. Patrocinium Kiadó, Budapest. 2012. (Tansegédlet)
- Ibolya Tibor: Elfelejtett kriminalisták. Dr. Gábor Béla a daktiloszkópia első magyar szakértője. Belügyi Szemle. 2014/3.

Ajánlott irodalom:

- Kriminalisztika (szerk. Bócz Endre). (BM Kiadó, 2004. 1-2. kötet)
- Dr. Molnár József: A kriminalisztika tudománya I-IV. (Kriminológia Évkönyv, Bp. 1995., Kriminológiai és kriminalisztika tanulmányok 33., 34. és 35. kötet)
- Kertész Imre: A kihallgatás taktika lélektani alapjai (Bp. 1965.)
- Dr. Gödöny József: Bizonyítás a nyomozásban (Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1968.)

A bírói hivatás története

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	The history of the profession of the judges
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Die Geschichte der Beruf der Richter
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170802KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyetemes Állam- és Jogtörténet I., Magyar Állam- és Jogtörténet I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Stipta István
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Stipta István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kötelezően választható tantárgy az egyik legfontosabb jogász professzió történeti előzményeit tekinti át. Az oktatás célja, hogy felhívja a figyelmet az ítélkezési tevékenység hazai előzményeire, magyarországi tapasztalataira, továbbá a bírói hivatás gyakorlásához szükséges szellemi-kulturális kritériumokra. A tárgy felvétele esetén a hallgatók megismerkedhetnek a magyar törvénykezés történetének legfontosabb történeti tapasztalataival, a bírakkal szembeni kihívásokkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgyi program a KKK-ban rögzített elvárások közül segít a hallgatóknak a történeti fejlődés logikájának felismerésében, egy kiemelt jelentőségű jogász hivatás etikai normáinak megismerésében, értelmezésében. Támogatná azt az elvárást, hogy a joghallgatók ismerjék meg az egyes jogász hivatások alapvető szakmai sajátosságait.

Tantárgyi program:

1. A bírói foglalkozás középkori előzményei, Werbőczy István a jó bíraskodás feltételeiről
2. A bíróval szembeni elvárások az újkorban: Márai Terézia, II. József reformjai
3. A polgári kor követelményei: az 1869. évi IV. tc.
4. Kiemelkedő bírói személyiségek a dualizmus idején
5. Nagy perek, kiváló bírák a két világháború között
6. Népbíraskodás dilemmái
7. Etikai dilemmák a szocialista bíraskodás idején
8. Kitekintés Európára: bírói hivatás történeti gyökerei, modelljei
9. A bírakkal szembeni hatályos elvárások
10. Gyakorló bírák tapasztalatai I.
11. Gyakorló bírák tapasztalatai I.
12. Összegzés

Évközi tanulmányi követelmények: a félévi aláírás feltétele a foglalkozásokon való jelenlét

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Ajánlott irodalom:

- Stipta István: *A magyar bírósági rendszer története*. Multiplex Media-Debrecen University Press. (Második, javított kiadás) Debrecen, 1998.
- Navratil Szonja: *A jogász hivatásrendek története Magyarországon, (1868/1869-1937)*. Budapest. ELTE Eötvös K, 2014. 180 p. (ELTE jogi kari tudomány)

Munkajog III. (Közzszolgálati munkajog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Law III. Public sector labour law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Arbeitsrecht III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170803KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog III. tantárgy (Közzszolgálati jog) oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I és II ismeretanyagára is – képes legyen:

- azonosítani a közzszolgálat értelmezési kereteit, a magánszféra és a közzszféra, illetve az ezekre vonatkozó jogi szabályozás lényegbevágó különbségeit;
- átlátni a kormánytisztviselőkre és köztisztviselőkre vonatkozó szabályokat (Kttv.);
- átlátni a közzszalkalmazotti jogállás (Kjt.) lényegi ismérveit;
- értelmezni és alkalmazni a közzszolgálati jogviszony (pragmatika) legfontosabb elemeit (a jogviszony keletkezésétől kezdve az előmeneteli és illetményrendszeren, a teljesítményértékelés, a képzés, továbbképzés, a felelősségi rendszer szabályain át egészen a jogviszony módosításáig, megszűnéséig, kitérve a személyzeti igazgatás és a munkaügyi kapcsolatok kérdéseire is)
- eligazodni a közzszolgálati emberi erőforrás-gazdálkodással, az életpálya-tervezéssel, valamint a közzszolgálatban működtetett személyzeti rendszerekkel kapcsolatos alapvető jogi, igazgatási feladatok ellátására vonatkozó szabályokban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közzszolgálati jog általános kérdései, rendszere, a munkajoggal való kapcsolata
2. A Kttv. szerkezete és a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályai
3. A jogviszony keletkezése és módosítása; a munkáltatói jogkör gyakorlása; A kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatás
4. A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése és megszüntetése
5. Az összeférhetetlenség
6. Az előmenetel
7. A kormánytisztviselők képzése, továbbképzése
8. A teljesítményértékelés és a minősítés
9. A munkaidő és a pihenőidő
10. A munkavégzés szabályai: a jogviszony tartalma; jogok és kötelezettségek
11. A díjazás
12. A fegyelmi felelősség és a kártérítési felelősség
13. A közzszolgálati jogvita
14. A közzszolgálati hivatás-etika
15. A közzszolgálati személyzeti igazgatás, Közzszolgálati érdekegyeztetés, közigazgatási szakmai érdekképviselés

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel az előadásokon

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- György István- Hazafi Zoltán (szerk.): Közzszolgálati jog. Budapest, NKE Szolgáltató Kft., 2015

Ajánlott irodalom:

- dr. Kis Norbert, Juhász Lilla Mária, dr. Hazafi Zoltán, dr. Horváth Attila, dr. György István, dr. Linder Viktória: Közzszolgálati életpályák. Budapest, Nemzeti Közzszolgálati és Tankönyv Kiadó, 2013.
- Kártyás Gábor (szerk.): Bevezetés a közzszolgálati munkajogba, ELTE Eötvös Kiadó, 2015

Adatvédelem

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Data protection

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Jogi és Római Jogi

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Meghirdetés féléve:

ősz

Ajánlott félév:

8.

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170804KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Péterfalvi Attila

Oktató(k):

Dr. Péterfalvi Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismertetése az adatvédelem és az információszabadság nemzetközi szabályainak alapfogalmaival, a magyar szabályozás alkotmányos alapjaival, a hatályos szabályozás alapjaival, a szektorális adatkezelések alapvető szabályaival, a közérdekű adatok nyilvánosságával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapfogalmak (személyes adat, különleges adat, adatkezelés, adatfeldolgozás)
2. Az adatkezelés célhoz kötöttsége
3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása, adattovábbítás külföldre
4. Adatbiztonság
5. Az érintettek jogai és érvényesítésük: Tiltakozási jog, Bírósági jogérvényesítés, Kártérítés
6. A közérdekű adatok nyilvánossága, ennek korlátai (államtitok, szolgálati titok, üzleti titok, döntéselőkészítő adat)
7. Az adatvédelmi biztos
8. Az adatvédelmi nyilvántartás,
9. Belső adatvédelmi felelős és adatvédelmi szabályzat
10. Személyes adatok feldolgozása és felhasználása kutatóintézetben,
11. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra
12. Szektorális adatkezelések (rendőrség, egészségügy, direkt marketing, munkáltatók)

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 95/46 EC Irányelve Az egyénnek a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos védelméről és ezeknek az adatoknak a szabad áramlásáról.
- Az Európa Tanács Egyezménye Az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során.
- Szerződés az európai alkotmány létrehozásáról II-68. cikk.
- A tantárgyat érintő hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései.

Ajánlott irodalom:

Az adatvédelmi biztos éves parlamenti beszámolója.

Összehasonlító alkotmányjog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Comparative Constitutional Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170805KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az összehasonlító alkotmányjog jelképes utazást biztosít a világ különböző államaiba: az egyes jogintézmények világszerte előforduló módozatait vizsgáljuk. Mindezek során a gyakorlatban alkalmazható konzekvenciákat vonunk le.

Az összehasonlító alkotmányjog a leírt szabályok alapján elemzi a jogintézményeket. A politikatudomány az egyes tényezők tényleges, gyakorlati érvényesülését vizsgálja. Az alternatív előadáson főszabály szerint az alkotmányjogi megközelítést alkalmazzuk, azzal a kitételrel, hogy amennyiben egy jogintézmény tényleges érvényesülése lényegesen eltér a leírt jogszabálytól, ott erre külön utalást teszünk. Az összehasonlító módszertan eredménye kétirányú lehet. Az egyik a „van” pusztá megértésére és leírására irányul. Ezen túlmegegy a másik irány, amely az összehasonlítás eredményeként a „kell”-re is utal. E tanegység az utóbbi irányvonalat követi.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Évközi tanulmányi követelmények ismertetése, bevezetés az összehasonlító alkotmányjogba
2. A hatalommegosztás kérdésköre
3. Kormányzati rendszerek
4. Parlamentek
5. Kétkamarás parlamentek
6. Az államfő
7. A kormány
8. Parlament és kormány viszonyrendszere
9. Összehasonlító választási jog I.
10. Összehasonlító választási jog II.
11. Választás és kormányzat egyes konkrét államokban
12. Alkotmánybíráskodás nemzetközi összevetésben

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: *előadások anyaga*

Ajánlott irodalom:

- Kilényi Géza: Összehasonlító alkotmányjog, Budapest, PPKE egyetemi jegyzet, 2002
- Cservák Csaba (szerk.): Összehasonlító alkotmányjogi tanulmányok, Patrocinium, 2015. Budapest

Kriminológia

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminology
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Kriminologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170806KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bűnözéssel, mint társadalmi tömegjelenséggel foglalkozó tudomány egyes részterületeinek általános és különös bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Kriminológiai alapvetés
A kriminológia kutatási területe, kezdeti iskolák
Szociológiai irányzatok
A társadalmi struktúrával kapcsolatos elméletek
Az elkövető személyiségével foglalkozó elméletek, a női bűnözés
A magyar kriminológia története
Erőszakos bűnözés I.
Erőszakos bűnözés II.: A családon belüli erőszakról általában
Gyermek- és fiatalkori bűnözés
Devianciák és a bűnözés kapcsolata
A magyarországi kriminalitás általános jellemzői, vagyon elleni bűnözés

Évközi tanulmányi követelmények:

Kötelező részvétel az előadásokon, a hiányzások maximális száma: 3.
Az aláírás feltétele: az előadások látogatása (max. 3 hiányzás)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Domokos Andrea - Nemes Zsófia: Tételek, gondolatok a kriminológia tudományából. Patrocínium Budapest, 2016. 222 o.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: A fenti jegyzetben szereplő tételek

Kereskedelmi jog II. (Az üzleti élet szerződései, értékpapírig) repetitórium

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Commercial Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170807KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktatók:</u>	Dr. Szuchy Róbert, Miskolczi-Bodnár Dr. Harsányi Gyöngyi

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Kereskedelmi szerződések

1. Követelményrendszer Szerződéskötés az üzleti életben. Elektronikus kereskedelem.
2. Fizetési módok Közvetítői szerződések és összehasonlításuk a bizománnyal.
3. Forgalmazási szerződés. Barter.
4. A lízing tulajdonátruházási vonatkozásai. Lízing.
5. Faktoring
6. Koncesszió Jogbérleti (franchise) szerződés

Értékpapírig

7. Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozás.
8. Váltó
9. Csekk. Kötvény Kincstárjegy. Letéti jegy.
10. Kárpótlási jegy. A részvény. Értékpapír kibocsátás. Tőzsdei ügyletek
11. Közraktári szerződés – közraktári jegy
12. Jelzáloghitel – jelzáloglevél. Befektetési alap – befektetési szerződés – befektetési jegy.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való aktív részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli (dolgozat)

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

A félévben tanultakon túlmenően része a **Ptk. Kötelmi jog Általános rész egésze (különösen a szerződés érvénytelensége, megkötése, megszüntetése, megerősítése) és a Különös részből a speciális szerződések alapjául szolgáló Polgári jog tárgy keretében tanult szerződéstípusok (adásvétel, vállalkozás, megbízás, bizomány) anyagrészének beható ismerete.**

A vizsgák írásban történnek. A rövid választ igénylő kérdések mindhárom anyagrészt felölelik. A vizsgadolgozatok javítását a tanszék oktatói végzik. A dolgozat csak akkor éri el az elégséges (2) szintet, ha a válaszok alapján elért pontok meghaladják az elérhető összpontszám felét és mindkét anyagrészben elérik az adott anyagrészben megszerezhető pontok 40%-át.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Barta Judit, Fazekas Zoltán, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Szuchy Róbert, Ujváriné Antal Edit Majoros Tünde (szerk.): Kereskedelmi szerződések alapvető szabályai, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. (második, átdolgozott kiadás)
- Harsányi Gyöngyi: A magyar értékpapírig alapjai, Novotni Kiadó Miskolc, 2010. (Használható a szerző hasonló című tankönyve, amely a Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány kiadásában jelent meg, Budapest 2009.)
- Követelményt képez az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, a kötelek és a szerződések közös szabályai a Ptk.-ból, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok.

Ajánlott irodalom:

- Vékás Lajos: A Polgári Törvénykönyv – magyarázatokkal, Wolters Kluwer Kiadó, Budapest, 2013
- Osztovits András (Szerk.): Ptk. Magyarázata, Opten Könyvkiadó, Budapest 2014

A felelős vállalatirányítás joga

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170901KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az érdeklő hallgatók számára bevezetés nyújtani a Felelős Vállalatirányítás (*Corporate Governance*) főbb szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, a Felelős Vállalatirányítás szükségessége
2. A Felelős Vállalatirányítás (Corporate Governance) történeti fejlődése
3. A Corporate Governance elméletek
4. A Corporate Governance szereplői
5. Felelős Vállalatirányítás az USA-ban és Angliában, a Sarbanes Oxley Act
6. Az OECD Felelős Vállalatirányításra vonatkozó alapelvei
7. A Felelős Vállalatirányítás az Európai Unióban
8. Felelős Vállalatirányítás a német jogrendben
9. Kitekintés: Felelős Vállalatirányítás Kelet-Ázsiában
10. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása (CSR)
11. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása az Európai Unióban
12. Felelős Vállalatirányítás Magyarországon, a BÉT Felelős Társaságirányítási Ajánlása
13. Corporate Governance esettanulmányok
14. Beszámoló

Évközi tanulmányi követelmények: nincs

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kecskés András: Felelős társaságirányítás (Corporate Governance), HVG Orac, Budapest, 2011
- Auer Ádám: Corporate governance - A felelős társaságirányítás jelenkori dimenziói, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Monks, R., Minow, N.: Corporate Governance; 4rd edition, Wiley-Blackwell publishing, 2008

Gazdasági bűncselekmények

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economical Crimes
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170902KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a gazdasági bűncselekményekre vonatkozó legfontosabb elméleti, jogalkotási és jogalkalmazási kérdéseket tekinti át.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A gazdasági bűnözés történeti áttekintése, morális megítélése és a piacgazdaság jogi szabályozása
2. A gazdasági bűnözés kriminológiai és büntetőjogi meghatározása, a gazdasági tevékenység fogalmának vizsgálata, illetve bűnügyi statisztikák a gazdasági bűnözés vonatkozásában
3. A gazdálkodással kapcsolatos bűncselekmények rendszertana és a gazdasági bűncselekmények jellemzői
4. A gazdasági bűncselekmények alanyiséga és a vezető tisztségviselő felelőssége
5. A gazdálkodás körében elkövetett vagyron elleni bűncselekmények áttekintése
6. A pénzmosás és a pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények áttekintése
7. A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények áttekintése
8. A számvitel rendjének megsértése és a csődbűncselekmény
9. A fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények áttekintése
10. A költségvetési csalás
11. Az adóigazgatási és a büntetőeljárás kapcsolata
12. Nyomozás és bizonyítás a gazdasági bűncselekmények körében

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Angyal Pál: A magyar büntetőjog kézikönyve 5. kötet Budapest, 1929.
- Molnár Gábor: Gazdasági bűncselekmények. Budapest, 2009.
- Tóth Mihály: Gazdasági bűnözés és bűncselekmények, Budapest, 2002.

International Business Law

<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	ősz
<u>Meghirdetés féléve:</u>	9.
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170903KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Belényesi Pál
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Belényesi Pál

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

The course will start with the introduction to general legal principles, and then we move onto the international trade and commercial area of law. We will delve into the particularities of the international business transactions to conclude with specific cross-border issues such as regulation and competition at international level.

The course has several objectives. Students gain knowledge about international business terms, risks, deals (export-import, foreign direct investment, international IPR). We discuss basic notions of property, judicial forums, and alternative dispute resolution.

On the one hand, it aims at introducing students to issues surrounding international commercial transactions (including basic requirements of a contract of sales, international shipping terms, and liability of air and ocean carriers, etc.).

On the other hand, we will be examining the environment of international trade law (focusing on GATT, WTO) and the regulation of imports and exports.

Finally, we will try to familiarize ourselves with various areas of regulation of international business, such as competition law and environmental law.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész) kompetenciák leírása:

Upon successful completion of the course, students will know the basic laws and principles of international business law. In particular, students will be able to understand the development of international law and the formation, validity and performance of international sales contracts.

The students shall become familiar with the main documents related to the sale of goods, such as the letter of credit; students will also have the opportunity to learn specific issues related to the regulation of exports and the regulation of import. Students will also analyze and understand the basic principles of environmental law and antitrust law.

Évközi tanulmányi követelmények: nincs

Értékelés módja: Írásbeli évközi ZH a TVSZ 60. § (2) bekezdése a) pontja szerint (két ZH alkalom kerül majd meghirdetésre a TVSZ 61. § (8) bekezdése alapján, melyek pontos időpontjáról később adunk tájékoztatást)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
az előadáson kiosztott segédanyag

Közbeszerzés joga

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Public Procurement Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170904KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog IV.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy elsődleges célja, hogy átfogó képet adjon a közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szabályozási keretéről. A tárgy a közbeszerzési eljárások célján és kialakulásán túl vizsgálja nemcsak a hazai szabályozási kereteket, hanem nemzetközi kitekintést is nyújt. A tárgy áttekinti a közbeszerzési eljárások folyamatát, a közbeszerzési eljárások előkészítésétől kezdődően, az eljárások megindításán és lefolytatásán át egészen a szerződések megkötéséig, sőt azon túl is, egészen az esetleges szerződésmódosítások közbeszerzési szabályozásáig, valamint a jogorvoslati eljárásokról is átfogó képet nyújt. Továbbá komplex rendszerbe helyezi és vizsgálja a közbeszerzéseket a kapcsolódó jogterületekkel – úgymint például a versenyjoggal és a büntetőjoggal – együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közbeszerzés története, a közbeszerzés célja, a közbeszerzés alapelvei
2. A közbeszerzési alanyai, a közbeszerzés tárgyai
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése
4. A közbeszerzési eljárás folyamata, szakaszai
5. A közbeszerzési eljárás fajtái, eljárásrendek
6. Speciális közbeszerzési eljárások
7. A közbeszerzési törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek
8. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződések, a szerződésmódosításra vonatkozó speciális rendelkezések
9. Támogatásból megvalósuló közbeszerzések
10. A közbeszerzések intézményrendszere, jogorvoslatok a közbeszerzési eljárásban
11. A közbeszerzés és a versenyjog.
12. A közbeszerzési jog nemzetközi vetületei

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Patay Géza (szerk): A KÖZBESZERZÉS JOGA - Kommentár a gyakorlat számára, HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Juhász Ágnes: A közbeszerzésről másképpen - közjog és magánjog határán, Lectum Kiadó, 2014
- Az előadáson elhangzottak

Orvosi jog (Egészségügyi jogi alapismeretek)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Medical law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170905KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a hallgatók bevezetése az egészségügyi szabályozás alapjaiba. Megismerkednek az egészségügyi rendszerrel, az abban részt vevő felekkel, a köztük lévő jogi kapcsolattal. Megtanulják az egészségügyben részt vevő feleket megillető jogokat, az őket terhelő kötelezettségeket. Betekintést nyernek az egészségügyi törvény egyes rendelkezéseibe, annak értelmezésébe. A hallgató a tantárgy végén megismeri az egészségügyre vonatkozó alapvető jogi szabályokat munkajog, társadalombiztosítási és polgári jogi megközelítésből.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az orvosi jog fogalma. Az orvosi jog elhelyezése a jogrendszerben. Az egészségügy feladata. A magyar egészségügyi ellátás rendszerének és működésének általános bemutatása.
- Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere. Az egészségügyi ellátást nyújtó intézmények.
- Az élethez, az egészséghez és az egészségügyi ellátáshoz való jog szabályozásának bemutatása.
- Az egészségügyi ellátáshoz való jog általában. Az egészségügyi ellátáshoz való jog részjogosítványai.
- Az egészségügyi tevékenységek csoportosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján.
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdései, munkajogi alapismeretek.
- Az egészségügyi szolgáltatások rendszere, tekintettel a progresszív betegellátás alapelveire. A beutalási rendszer.
- A betegjogokról általánosságban. A betegjogok személyi és tárgyi hatálya. Az emberi méltósághoz való jog és az önrendelkezési jog. Az egészségügyi ellátás visszautasításának joga. A kapcsolattartás joga, az intézmény elhagyásának a joga, a beteg tájékoztatáshoz való joga. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga és az orvosi titoktartáshoz való jog.
- A beteg kötelezettségei. Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei. Az ellátási kötelezettség. Vizsgálati és terápiás módszerek jogszabály keretei közötti szabad megválasztásának joga, az egészségügyi ellátás megtagadásának joga.
- Az egészségügyi adatok kezelése és védelme. Tájékoztatási kötelezettség, dokumentációs kötelezettség és titoktartási kötelezettség.
- A betegek jogainak érvényesítése. A betegjogi képviselő és a közvetítő tanács szerepe a betegjogi rendszerben. Bírósági eljárás.
- Az orvosi jogviszony. Az orvos és a beteg közötti jogviszony, mint bizalmi kapcsolat, valamint az orvos és az egészségügyi intézmény közötti jogviszony elemző vizsgálata. Az orvosi jogviszony keletkezése, módosulása és megszűnése. A jogi és az etikai megközelítés eltérései. Polgári jogi felelősség az orvosi működésért. A kártérítési felelősség megállapításának feltételei. Az alkalmazott és a megbízott károkozása. A sérelemdíj megtérítése.
- Orvos-biológiai kutatás és kísérlet. Az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárások. Az embriókkal és az ivarsejtekkel végzett kutatások. A művi meddővé tétel. Szerv- és szövetátültetés. A halottakkal kapcsolatos rendelkezések. Véréllátás. Katasztrófa-egészségügyi ellátás. Pszichiátriai betegek gyógykezelése és gondozása. Az orvosok és az egészségügyi dolgozók büntetőjogi felelőssége.

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során minden órán katalógus van. Legfeljebb három hiányzás lehetséges. A félév végén írásbeli zárthelyi dolgozat megírása.
Ponthatárok: (5) – 100-90%-; (4) – 89-79%; (3) – 60-79%; (2) – 50-59%; (1) – 0-49%.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana.

Ajánlott irodalom:

- Tarr György: Élet és egészség, orvos és beteg, jog és erkölcs, az emberi méltóság fogalom szférájában.
- Kőszegfalvi Edit: Egészségügyi és betegjogi kézikönyv. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft.
- Gaizler Gyula: Bioetika

Szerzői Jog

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Copyright
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Das Urheberrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170906KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lehóczki Zsófia (+vendégelőadókkal)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja a bevezetés a szerzői jogi szabályozásba. Ezt a célt a szeminárium úgy kívánja teljesíteni, hogy a kurzus elvégzésével a hallgatók a szerzői jogot, mint szabályozási eszközt (kultúr) történeti kontextusba tudják helyezni, a jogi szabályozást szerves fejlődés eredményeként tudják szemlélni és ennek következtében ne tekintsék azt kőbe vésett, megváltoztathatatlan igazságnak, hanem egy, a kulturális, gazdasági illetve műszaki változásokhoz folyamatosan adaptálódó normarendszernek.

A tantárgyra nem utolsó sorban azért van szükség, mert médiumok működésének egyik alapvető eszköze a tartalmak előállítás, illetve a kész tartalmak beszerzése. Ehhez pedig szükségszerűen hozzátartozik a különböző tartalmakhoz való hozzájutás jogi feltételeinek ismerete, ezen feltételek közti mozgás elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, a tantárgy bemutatása, követelmények ismertetése A szerző – kreativitás és egyéniség, a mű – egyéni, eredeti jelleg, egyszerűs művek, közös művek
2. A szerzői személyhez fűződő jogok – az alkotó erkölcsi elismerése és annak módjai, A szerző vagyoni jogai I.
3. A szerző vagyoni jogai II.
4. A szerzői jog korlátai A. A szabad felhasználások 1. A szabadon hozzáférhető archívumok; 2. A kódolt tartalmak; 3. A meglévő alkotások reciklálása; 4. A díjigények
5. A felhasználás háttere: a szerzői jogi engedélyek és szerződések rendszere
6. Előadók, hanglemezgyárak, filmproducerek, műsorsugárzók, adatbázisépítők – a kapcsolódó jogi jogosultak
7. Közös jogkezelés
8. Szerzői jogi jogsértések és szankciók
9. esetmegoldás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Ajánlott irodalom:

- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- Grad-Gyenge Anikó (szerk.): Kézikönyv a szerzői jog érvényesítéséhez. www.szerzoijogikezikonyv.hu
- Grad-Gyenge Anikó: Szerzői jog és iparjogvédelem a magyar magánjogban. Patrocínium, Budapest, 2014.
- Gyertyánfy Péter (szerk.): A szerzői jogi törvény magyarázata. CompLex Wolters Kluwer Csoport, Budapest, 2014.
- Lontai Endre – Gyertyánfy Péter – Faludi Gábor – Vékás Gusztáv: Szerzői jog és iparjogvédelem. Eötvös Kiadó, 2016.
- Tóth András – Hegedűs Bulesú – Grad-Gyenge Anikó – Udvary Sándor: Infokommunikációs Jog. Patrocínium 2016.

Választottbíráskodás

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Arbitration
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Schiedsgerichtsbarkeit
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170907KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári perjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A választottbíráskodás jogába kíván betekintést nyújtani, bemutatva a választottbíráskodás elméletét, magyar és külföldi történetét, a főbb nemzetközi és magyar választottbírószági intézményeket, illetve a választottbírószági jog alapjait számos esetjogi példán keresztül. A kurzus elvégzéséhez angol nyelvtudás szükséges.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A kurzus célja, hogy a hallgatók részére bemutassa a választottbíráskodást mint alternatív vitarendezési formát. A kurzus során a választottbíráskodás történetének áttekintése után a legfontosabb választottbírószági alapfogalmak és intézmények (MKIK, ICC, LCIA, stb.) bemutatására kerül sor, olykor idegen nyelvű források felhasználásával.

- Kompetenciák, készségek: jogösszehasonlító módszertan, vitarendezési készségek fejlesztése, vitarendezés nemzetközi környezetben, idegen nyelven.

Évközi tanulmányi követelmények: órai jelenlét (*maximum 3 hiányzás*)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Boóc Á.: Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás. A választottbíró megválasztása és kizárása. Budapest, 2009.

Ajánlott irodalom:

Egyéb, a foglalkozáson megjelölt irodalom.

Vállalkozások adózási szabályai

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Taxation rules for enterprises
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelelően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz félév
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JON170908KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügyi jog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus keretében a hallgatók gyakorlati példák segítségével ismerik meg az eltérő vállalkozási formákra vonatkozó legfontosabb adójogi szabályokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A különböző vállalkozási formák.
2. Az egyes vállalkozási formákra vonatkozó adókötelezettségek (főszabály, választható adónemek, határidők, szankciók).
3. Az adóigazgatási eljárás.
4. Az adóigazgatási eljárás jogorvoslati fórumrendszere.
5. Az egyéni vállalkozó adózása.
6. A társas vállalkozó adózása.
7. Személyi jövedelemadó.
8. Társasági adó.
9. Egyszerűsített vállalkozói adó.
10. Kisadók.
11. Általános forgalmi adó.
12. Mentességek az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint.
13. Jövedéki adó.
14. Termékdíj.

Évközi tanulmányi követelmények: órai jelenlét

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli (zárhelyi dolgozat és referátum)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Egyetemi közti adójogi tankönyv. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest (készülőben)
- Az új adójog magyarázata 2010. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest 2010
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

Ajánlott irodalom:

- Simon István (Szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris Kiadó, Budapest 2012
- Ercsey Zsombor: Az Szja- és az Áfa-szabályozás igazságossága a magyar adórendszerben. PhD értekezés, Pécs 2013. letölthető: http://doktori-iskola.ajk.pte.hu/files/tiny_mce/File/Vedes/Ercsey/ercsey_nyilv_ertekezes.pdf

Versenyjog és határterületei

A tantárgy megnevezése - (angolul)

Competition Law and its border areas

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Infokommunikációs Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

nappali

Félévi óraszám:

2 óra/ hét

Ajánlott félév:

9.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JON170909KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Versenyjog I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Tóth András

Oktató(k):

Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A versenyjog és határterületei tárgy célja kifejezetten a versenyjog c. tárgyra épülő és azt kiegészítő ismeretanyag átadása az állami versenyjog, az eljárásjog és a versenyjoghoz kapcsolódó határterületek vonatkozásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Gazdasági szabályozás és versenyjog (szabályozás elmélet/történet, szabályozási rendszer, globális és összehasonlító versenyjog)
2. A verseny alkotmányossági vonatkozásai
3. Versenyjogilag szabályozott állam az EU-ban I.: árukereskedelmi monopóliumok, 106. cikk, effct utile, fúziós rendelet 21. cikk
4. Versenyjogilag szabályozott állam az EU-ban II.: állami támogatások joga
5. Versenyjogi jogalkalmazás alapjogi vonatkozásai
6. Kartellek elleni küzdelem eszközei
7. Versenyjog és technológia (szabványok, szabadalmak, K+F, on-line kereskedelem, adatalapú piacok)
8. Szektorális versenyjog: média, pénzügy, mezőgazdaság, energetika, hírközlés
9. Versenyjog egyéb jogági kapcsolatai (büntetőjog, közbeszerzések)
10. Versenyjog a bíróságok előtt: kártérítés, választott-bíráskodás és versenyjog, amicus curiae
11. ZH
12. ZH (javító)

Évközi tanulmányi követelmények:

Háromnál nem több hiányzás és a ZH legalább megfelelő (50%) szintű teljesítése. Az órai munka alapján megajánlott ZH jegy szerzhető. (előzetesen kiosztott kérdések megválaszolásában mutatott órai aktivitás alapján szerezhetők pontok. 5 órai pont kiváltja a ZH-t jelessel)

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli - A ZH-k időpontjáról a félév elején adunk tájékoztatást!

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tóth András: Versenyjog és határterületei (előkészületben)

Ajánlott irodalom:

- Tóth Tihamér: Az Európai Unió versenyjoga, CompLex, 2014., Budapest
- A gazdasági verseny igazgatása – szerk. Lapsányszky András: Közigazgatási jog - Fejezetek szakigazgatásaink köréből (II. kötet), Gazdasági közigazgatás, infrastruktúra igazgatás, CompLex, 2013., 61-100. old

Az öröklés gyakorlati kérdései, a hagyatéki eljárás

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Practical questions of law of heritage, Procedure of heritage
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Praktische Fragen des Erbrechts, das Erbverfahren
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17001SZNPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az öröklési jog tételes szabályainak ismeretére alapozottan az egyes jogintézmények tényleges működésének ismertetése, az öröklési jog „diszpozitivitásából” fakadó sajátos jogesetek kapcsán a közjegyzői tevékenység és bírói gyakorlat áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az öröklésből való kiesés kérdései.
2. A végrendeleti és a törvényes öröklés együttes érvényesülése.
3. Az osztályra bocsátás gyakorlata.
4. Ági öröklés, ági vagyon.
5. A kötelesrészrel kapcsolatos kérdések.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Javasolt irodalom folyamatos feldolgozása
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A kurzus keretében hivatkozott bírósági határozatok.

Ajánlott irodalom:

- Fábián Ferenc: Öröklési jog, Patrocínium 2014.
- Vékás Lajos: Öröklési jog, Eötvös Kiadó, 2014.

A személyállapot joga

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Law of the personal status in civil law
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Status im Zivilrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17002SZNPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A személyi jog tételes szabályainak ismeretére alapozottan a természetes személyek személyállapoti helyzetével kapcsolatos intézmények működésének részletesebb megismerése. Ennek körében alapvetően a gondnokság alá helyezéssel összefüggően a gyámhatóság és a bíróságok tevékenysége, továbbá a holtak nyilvánítással kapcsolatos gyakorlat feldolgozása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A gondnokság alá helyezést megelőző intézkedések.
2. A gondnok kirendelése.
3. A gondnok tevékenysége.
4. A gondnokság megszüntetése.
5. A támogatott döntéshozatal.
6. A holtak nyilvánítási eljárás gyakorlata (hatálytalanná válása).

Évközi tanulmányi követelmények: Javasolt irodalom folyamatos feldolgozása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A kurzus keretében hivatkozott bírósági határozatok.

Ajánlott irodalom:

- Sándor István: Előadások a személyek jogából. Patrocínium 2014.

Élelmiszerbiztonság

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Food safety
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17003SZNKJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Móré Sándor
<u>Oktatók:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az élelmiszerlánc-felügyelet rendszere, a növény- és talajvédelemre, az állategészségügyre és állatvédelemre, az élelmiszer- és takarmánybiztonságra vonatkozó jogi szabályozás alapjai. Az élelmiszerek előállításával, forgalmazásával, valamint a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos igazgatási feladatok. A szőlőtermeléssel és borgazdálkodással kapcsolatos sajátos szakigazgatási feladatok.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tárgy tartalma, az oktatás és számonkérés módja. Az élelmiszerláncra vonatkozó szabályozás rendje
2. Az élelmiszerlánc hatósági felügyelete
3. Az ún. „nem kötelező előírások” és szakmai irányelvek az élelmiszerjogban
4. A növény- és talajvédelemmel, különösen a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos alapvető rendelkezések
5. Az állattartással és az állatvédelemmel kapcsolatos alapvető rendelkezések
6. Az élelmiszer - és takarmánybiztonsággal kapcsolatos alapvető rendelkezések
7. Az élelmiszerlánc felügyelettel kapcsolatos sajátos hatósági eljárási szabályok
8. Hatósági intézkedések és a jogkövetkezmények rendszere
9. A szőlőtermeléssel és borgazdálkodással kapcsolatos sajátos szakigazgatási feladatok.
10. A pálinka előállítása és forgalomba hozatala
11. Az ökológiai (bio) gazdálkodással kapcsolatos különös szabályok
12. Összefoglalás. A genetikailag módosított (GMO) élelmiszerekkel kapcsolatos sajátos szakigazgatási feladatok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, kiselőadás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadások anyaga

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás az alábbi jogszabályok részletekbe menő ismerete:

- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 1998. évi XXVII. törvény a géntechnológiai tevékenységről
- 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
- 2003. évi LII. törvény a növényfajták állami elismeréséről, valamint a vetőmagvak és vegetatív szaporítóanyagok előállításáról és forgalmazásáról
- 2004. évi XVIII. törvény a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról
- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
- 22/2012. (II.29.) Korm. rendelet a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról
- 194/2008. (VII. 31.) Korm. rendelet az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről

Ajánlott irodalom:

- 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
- 2008. évi LXXIII. törvény a pálinkáról, a törkölypálinláról és a Pálinka Nemzeti Tanácsról
- 41/2010. (II. 16.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatásköreiről
- 243/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatkísérletek végzéséről
- 220/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet az élelmiszerlánc területén kötelező előírások és ajánlott szakmai irányelvek gyűjteményei kiadásának rendjéről
- 111/2003. (XI. 5.) FVM–GKM–ESZCSM–KvVM együttes rendelet a géntechnológiai módosításnak tekintendő, valamint annak nem minősülő eljárásokról és a géntechnológiai tevékenység ellenőrzésére jogosult hatóságokról
- 32/1999. (III. 31.) FVM rendelet a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól

Hálózatos iparágak joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Network industries law and regulation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17004SZNIJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiai jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Tóth András, Dr. Belényesi Pál, Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hálózatos iparágak a gazdaság stratégiai ágazatait adják, a legjelentősebb közszolgáltatások, olyan egyre növekvőbb jelentőségű iparágakkal, mint az információs társadalom infrastruktúra alapját adó elektronikus hírközlés, vagy a politikailag fókuszált energetika. Az iparágak szabályozása mögött jellemzően európai uniós jogi szabályozás húzódik meg erőteljes liberalizációs attitűddel. Az iparágakra vonatkozó EU jog megismerése egyúttal betekintést enged az EU gazdaságsszabályozásának koncepciójába is. A tárgy a hálózatos iparágak közös szabályozási kihívásaival és megoldásával, közgazdasági háttérrel, valamint a legfontosabb hálózatos iparágak EU jogi szabályozási háttérrel foglalkozik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, közgazdasági alapok (Belényesi Pál)
2. Elektronikus hírközlésjog I. (Tóth A.)
3. Elektronikus hírközlésjog II. (Tóth A.)
4. Elektronikus hírközlésjog III. (Tóth A.)
5. Energetikai jog I. (Szuchy R.)
6. Energetikai jog II. (Szuchy R.)
7. Energetikai jog III. (Szuchy R.)
8. Energetikai jog IV. (Szuchy R.)
9. Posta-szabályozás (Szuchy R.)
10. Vízszabályozás, hulladékgyógydálkodás (Belényesi Pál)

Évközi tanulmányi követelmények:

Háromnál nem több hiányzás és a ZH legalább megfelelő (50%-a a pontoknak) szintű teljesítése. A TVSZ 61. § (8) bek. alapján az évközbéli jegy ZH alapján való értékelése esetén még egy lehetőséget kell adni a javításra, illetve pótlásra, ezért két ZH alkalom kerül meghirdetésre.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: (

- Belényesi Pál – Szuchy Róbert - Tóth András: Hálózatos iparágak joga

Ajánlott irodalom:

- Tóth András (szerk.): Infokommunikációs jog II., Partocínium Kiadó

Iparjogvédelem

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Industrial property Law
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Immaterialgüterrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17005SZNPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A versenyképesség egyik motorja a kreativitás, az innováció. Ezek jogi úton való segítségét szolgálja az iparjogvédelem eszköztára, amely a magánjog szerves részét képezi, ugyanakkor egyúttal adminisztratív háttere miatt jelentős mértékben közigazgatási jogi vonatkozásokkal is bír.

Az iparjogvédelem a szellemi termékek piacának számos aspektusát érinti: a találmányok szabadalmi oltalma, a különböző árujelzők oltalmi formái (védjegy, földrajzi árujelző) és a mintaoltalmak (használati és formatervezési minta), valamint a Ptk. alapján védett know-how komplex és sokszínű védelmet képes biztosítani.

A fakultatív szeminárium az írott jog mellett számos újdonsággal, az egyes részterületeken jelenleg zajló átalakulásokról szakirodalomban még akár fel sem dolgozott, napra kész információkkal is bővíteni kívánja a hallgatók ismereteit.

(A tematika várhatóan nem azonos az órák sorrendjével, egyes témák részletes bemutatása várhatóan túlterjeszkedik egy-egy óra terjedelmén.) A félév során 12 foglalkozásra kerül sor, összesen 24 tanóra terjedelemben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- I. Bevezető előadás – A szellemi tulajdonjog rendszere, az iparjogvédelem területei, a nemzeti, az uniós és a nemzetközi iparjogvédelmi jog viszonya
- II. Szabadalmi jog 1. – a szabadalmi jog történeti fejlődése, a magyar szabadalmi oltalmi rendszer áttekintése (kitekintéssel a növényfajta-oltalom sajátosságaira)
- III. Szabadalmi jog 2. – a nemzetközi szerződések szabadalmi szabályrendszere
- IV. Szabadalmi jog 3. – európai szabadalom és uniós szabadalom
- V. Védjegyjog 1. – a védjegyjog történeti fejlődése, a magyar védjegyjogi rendszer áttekintése (kitekintéssel a domainnév-szabályozásra)
- VI. Védjegyjog 2. – a nemzetközi szerződések alapján nyerhető védjegy-oltalom sajátosságai
- VII. Védjegyjog 3. – az uniós védjegy megszerzésének rendje
- VIII. Mintaoltalmak (használati minta, formatervezési mintaoltalom) – a mintaoltalmak funkciója az iparjogvédelmi rendszerben, a szabadalmi és szerzői jogi védelemmel való kapcsolatuk, az európai és a nemzetközi védelem I.
- IX. Mintaoltalmak (használati minta, formatervezési mintaoltalom) – a mintaoltalmak funkciója az iparjogvédelmi rendszerben, a szabadalmi és szerzői jogi védelemmel való kapcsolatuk, az európai és a nemzetközi védelem II.
- X. Földrajzi árujelző-oltalom – a földrajzi árujelző, eredetmegjelölés, földrajzi megjelölés helye az iparjogvédelmi rendszerben, a Lisszaboni Megállapodás, a mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, borok közösségi oltalma, az oltalom töredezett jellege, tartalma I.
- XI. Földrajzi árujelző-oltalom – a földrajzi árujelző, eredetmegjelölés, földrajzi megjelölés helye az iparjogvédelmi rendszerben, a Lisszaboni Megállapodás, a mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, borok közösségi oltalma, az oltalom töredezett jellege, tartalma II.
- XII. A know-how védelme és az üzleti titokhoz való viszonya

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való jelenlét

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Ajánlott irodalom:

(a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala honlapjának folyamatos követése, illetve az Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle aktuális számainak olvasása mellett, kiemelten):

- Faludi – Gyertyánfy – Lontai – Vékás: Magyar polgári jog. Szellemi alkotások joga. Eötvös Kiadó 2013.
- Boytha, György: Iparjogvédelem és szerzői jog az Európai Közösség jogában. Európai Közösségi és Kereskedelmi Jog. KJK-Kluwer 2006.
- Hajdú Tamásné: Az európai szabadalmi rendszert alakító külső és belső hatások napjainkban. Fehér Könyv 2005. 57-73. o.
- Fazekas Judit – Jókúti András: A 10 éves védjegytörvény és a jogharmonizáció. Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle 2007. október
- Vida Sándor: Az Európai Bíróság gyakorlatának hatása a magyar védjegyjogra Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle 2007. október
- Szigeti Éva: AZ EB és az OHIM egyes döntéseinek elemzése és azok hatása a hazai védjegyjogi gyakorlatra Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle 2007. május 54-69. o.
- Bently, Lionel – Sherman, Brad: Intellectual Property Law. Oxford 2004. (második kiadás)
- Faludi Gábor (szerk.): A védjegytörvény magyarázata. HVG-Orac 2014.
- Posteinerné Toldi Márta: Iparjogvédelem. SZTNH, 2012.
- A témára vonatkozó jogszabályok (letölthetők: www.sztnh.gov.hu)

Kriminálpolitika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Criminal Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17006SZNBTI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus elméleti és gyakorlati ismereteket nyújt a kriminálpolitika témakörében. Röviden felvázolja a kriminológia tudományelméleti és tudománytörténeti alapjait. A bűnözésről és a bűnelkövetőről, a generális és speciális prevencióról kapnak alapvető ismereteket a hallgatók. A kurzus részét képezi az áldozattan, a pönológia. A bűnözésre, mint társadalmi jelenségre, illetve az egyes elkövető egyedi cselekményére adott állami reagálás és társadalmi reakció is a tananyag része. A kurzus bemutatja a helyreállító büntetőpolitikát.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kriminológia tudománya, A kriminológiai iskolák
2. Biológiai-pszichológiai elméletek, Szociológiai elméletek
3. Viktimológia
4. Pönológia
5. Az állami reagálás a bűnözésre, A társadalmi reakció a bűnözésre
6. Bűnmegelőzés állami szinten, Bűnmegelőzés a civil szférában
7. A büntetőpolitika szerepe a büntetőjogban, kriminológiában
8. Korlátozó-beavatkozó, segítő-támogató büntetőpolitika
9. A helyreállító büntetőpolitika
10. Vagyon elleni bűncselekmények
11. Az erőszakos bűnözés – Globális erőszak, Erőszakos bűnözés – magyarországi jellemzők
12. Gyermek- és fiatalkorúak kriminalitása

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Domokos Andrea: A büntetőpolitika változásai Magyarországon. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Jog és Állam 11. Budapest, 2008.

Munkaerőpiaci intézmények és politikák

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Market Institutions and Policies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17007SZNMSJ
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	Dr. Konta Éva Mercédesz

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a munkanélküliség (álláskereső) főbb ismérveinek a bemutatása. A tantárgy keretében a hallgatók ismereteket szereznek a munkanélküliség megjelenésének okairól, valamint a mértékének csökkentését, illetve kedvezőtlen következményeinek enyhítését célzó kormányzati intézményekről, az álláskeresők számának csökkentése érdekében folytatott állami foglalkoztatáspolitikáról. A kurzus keretében a hallgatók ismereteket szereznek az aktív (újra-elhelyezkedést segítő) foglalkoztatáspolitikáról, valamint a passzív (álláskeresői támogatás) ellátások eszközeiről és működéséről. A képzés célja, hogy a hallgatók ismerjék a modern piacgazdaságok foglalkoztatáspolitikai gyakorlatát és a magyarországi foglalkoztatáspolitikai intézményrendszerét. A tárgyalandó főbb témakörök: a munkanélküliség fogalma és okai; a magyarországi munkanélküliség főbb jellemzői; munkaerő-piaci képzési programok; támogatott foglalkoztatási programok (beruházástámogatás, közfoglalkoztatás); a munkakínálatot mérséklő támogatások; a foglalkoztatáspolitikai intézményi rendszere; a munkaerő-piaci programok hatáselemzésének módszerei; valamint a munkavállalók szabad mozgásának kérdései az EU-ban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaerőpiaci politika rendszere, célkitűzései
2. Az állami munkaerőpiaci szervezetrendszer
3. Állami foglalkoztatási szolgálat
4. A foglalkoztatáspolitikai eszközök rendszere, célja
5. Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök – munkaerőpiaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatások
6. Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök – álláskeresői támogatása
7. Közfoglalkoztatás
8. A munkaerőpiacon halmozottan hátrányos helyzetben lévő álláskeresők foglalkoztatásának kedvezménye; a részmunkaidős foglalkoztatáshoz kapcsolódó kedvezmény; ösztöndíjas foglalkoztatás; Rehabilitációs Kártyával rendelkező megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásáért igénybe vehető kedvezmény stb.
9. A munkavállalók szabad mozgása az Európai Unióban
10. EU 2020 Stratégia
11. Európai Foglalkoztatási szolgálat (EURES)
12. Magyar foglalkoztatáspolitikai stratégia

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	-
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- Az Európai Parlament és a Tanács 492/2011/EU rendelete (2011. április 5.) a munkavállalók Unión belüli szabad mozgásáról
- Amit a közfoglalkoztatásról tudni kell.. – Tájékoztató a közfoglalkoztatás rendszeréről, 2014 február (letölthető: http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozfoglalkoztatasi)
- Frey Mária: Munkaerőpiaci intézmények és politikák, BCE Emberi Erőforrások Tanszék, Budapest, 2011 (letölthető: <http://tankonyvtar.hu>)
- Fazekas Károly, Neumann László (szerk.): Munkaerő-piaci tükrök 2013, MTA Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont Közgazdaságtudományi Intézet, Országos Foglalkoztatási Közhatal Nonprofit Kft., Budapest, 2014. (letölthető: <http://econ.core.hu>)
- „A 2014-2020 közötti időszak foglalkoztatáspolitikai célú fejlesztéseinek megalapozása - szakpolitikai stratégia” (letölthető: <http://2010-2014.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/foglalkoztataspolitikaert-elelos-allamtitkarsag/hirek/a-2014-2020-kozotti-idoszak-foglalkoztataspolitikai-celu-fejleszteseinek-megalapozasa-szakpolitikai-strategia>)
- EU 2020 Stratégia (letölthető: http://ec.europa.eu/europe2020/index_hu.htm)

Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Commercial Arbitration
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Internationale Schiedsgerichtsbarkeit
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17008SZNPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók betekintést tudjanak nyerni a kereskedelmi választottbíráskodás mint alternatív vitarendezési fórum alapvető elveibe, megismerkedjenek a hazai és a nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás főbb szabályaival és a legfontosabb választottbírószági intézményekkel. Figyelemmel arra, hogy a választottbíráskodás vonatkozásában kiemelkedő jelentősége van az esetjognak is, ezért a foglalkozás során számos jogeset kerülne feldolgozásra és elemzésre jogösszehasonlító szempontok alkalmazásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A választottbíráskodás fogalma és jogi természete.
2. A kereskedelmi választottbíráskodás történetének főbb áttekintése.
3. Nemzetközi egyezmények és jogforrások a kereskedelmi választottbíráskodás vonatkozásában.
4. Magyar és nemzetközi kereskedelmi választottbírószági intézmények.
5. A választottbírószági eljárás főbb szabályai I.: a választottbírószági klauzula.
6. A választottbírószági eljárás főbb szabályai II.: a választottbírószági eljárás kezdeményezése.
7. A választottbírószági eljárás főbb szabályai III.: a választottbíró megválasztása és kizárása.
8. A választottbírószági eljárás főbb szabályai IV.: a választottbírószági eljárás lefolytatásának főbb szabályai.
9. Ítélet a választottbírószági eljárásban; A választottbírószági ítélet érvénytelenítése. A választottbírószági ítélet és a közrend fogalma.
10. Konzultáció.

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel az órákon és prezentáció készítése

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- HORVÁTH É. — KÁLMÁN GY.: A nemzetközi eljárások joga, különös tekintettel a választottbíráskodásra. Budapest, 2003.
- A. REDFERN — M. HUNTER: Law and Practice of International Commercial Arbitration. London, 2004.
- BOÓC Á.: A nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás. A választottbíró megválasztása és kizárása. Budapest, 2009.
- KECSKÉS L. – LUKÁCS J. (szerk.): Választottbírák könyve. Budapest, 2012.
- T. VÁRADY — J.J. BARCELO III — A. T. VON MEHREN: International Commercial Arbitration. Minnesota, 1999.
- G. B. BORN: International Commercial Arbitration, Kluwer 2009.

Ajánlott irodalom:

az órán elhangzottak alapján

Rendészeti igazgatás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Adminstration of Law Enforcement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Meghirdetés féléve:</u>	8.
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17009SZNKJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Móré Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az oktatás célja a rendőri pálya bemutatása, a szakterületek ismertetése, elméleti és gyakorlati órák megtartásával egyaránt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános bevezetés. A Rendőrség helye, szerepe a jogrendszerben. A Rendőrség jogállása, feladatai. A Rendőrség felépítése, a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok ismertetése.
2. A Rendőrség szervezete, vezetése, irányítása. Az Országos Rendőr-főkapitányság. A megyei főkapitányságok. A helyi rendőrkapitányságok. A rendőrőrsök és a körzeti megbízottak.
3. Látogatás a Teve utcai Rendőrségi Igazgatási Központban. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság működésének bemutatása (helyszín: Teve utcai RIK központ VIII. emelet).
4. A Rendőrség feladatai a gyűlekezési jog kapcsán a jogesetek, bírói ítéletek tükrében.
5. A rendőri intézkedések rendszere. A kényszerítő eszközök gyakorlati bemutatása.
6. Panaszjog a rendőri eljárásokban. A Független Rendészeti Panasztestület.
7. A hivatásos szolgálati jogviszony jellemzői. Az egyenruha bemutatása.
8. A bűnügyi technikai tevékenység, a helyszínelés bemutatása, a rendőrkutyák kiképzésének megtekintése (helyszín: Dunakeszi Kiképző Központ)
9. Közlekedérendészeti ismeretek, az objektív felelősség és a közigazgatási bírságolás bemutatása. Az autópálya alosztályok munkájának bemutatása, ismerkedés a sebességmérő készülékkel és a légalkoholmérő szondával, a baleset-megelőzés.
10. Hatósági boncoláson részvétel
11. Rendőri biztosítások, a csapatszolgálati század bemutatása. Egy csapatszolgálati kiképzésen részvétel.
12. Kommunikáció a rendőrségen, a sajtóval való kapcsolattartás, sajtó-helyreigazítási perek bemutatása
13. Tanulmányi kirándulás (egy helyi rendőrkapitányság megtekintése vagy BV intézetben látogatás)
14. A Terrorelhárítási Központ működésének bemutatása meghívott előadó segítségével
15. A polgárőrök és a közterület-felügyelők tevékenysége

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel, órai prezentáció (kisdolgozat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
előadásokhoz kapcsolódó írásos tananyag, Power Point vázlat

Ajánlott irodalom:
a rendőrséggel kapcsolatos jogszabályok

Technológiajog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Technology law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17010SZNIJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	dr. Klein Tamás, Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jogtudomány egyik leginnovatívabb és legintenzívebben kutatott témája az új technológiák jogának jogi, szabályozási kihívásai. A 21. század felgyorsult technológiai fejlődése, az informatikai háttérű innováció szinte valamennyi klasszikus jogágot kihívás elé állítja, olyan kérdéseket vet fel ugyanis, amelyekre az évszázados dogmatikai fejlődés során kialakult hagyományos válaszok nem képesek adekvát válaszokat adni. Azon túl, hogy számos jogelméleti, alkotmányjogi (elsősorban alapjogi), adatvédelmi és szerzői jogi, magánjogi kérdést helyez új megvilágításba, lassanként az új technológiák jogi szabályozása egy új jogtudományi területté is válik – Technológiajog néven. Ennek a nemzetközi kitekintésben is rendkívül újszerű, és a jövő jogászai számára kiemelt jelentőségű témának az alapvető kérdéseit kívánja bemutatni a Technológiajog című kötelezően választható kurzus.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Technológia vezérelt társadalom, innováció és jog. A jog kihívása a technológia fejlődés hatására
2. A technológiai fejlődés dimenziói (történelmi modellek, etikai, elméleti és alkotmányjogi összefüggések)
3. Az internetes nyilvánosság újszerű kérdései
4. A Web 2.0. jogi kérdései
5. A közlekedés technológiájának jogi aspektusai (önvezető autók, pilóta nélküli légitjárművek),
6. A robotika szabályozási kihívásai
7. Sharing economy jogi vonatkozásai. Fogasztóvédelem a digitális korban
8. Szerzői jogi és adatvédelmi jogi dilemmák
9. Felhőszolgáltatások szabályozási kérdései
10. Hálózatbiztonság szabályozásának kérdései
11. Cyber-crime, mint információtechnológiai probléma
12. Technológia és versenyjog
13. Felelősség az új technológiák által okozott károkért
14. Zárthelyi dolgozat
15. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: A kurzus zárthelyi dolgozattal zárul.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tóth András-Klein Tamás (szerk.): Internetjogi tanulmányok – előkészület alatt
- Tóth András (szerk.): Technológiajog – Új globális technológiák jogi kihívásai, KRE ÁJK, Budapest, 2016.
- Az oktatók által meghatározott további irodalom.

Vadászati igazgatás

<u>A tantárgy megnevezése</u> (angolul):	Hunting law and related studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17011SZNKJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja

A tantárgy elsajátításának célja, hogy a hallgatók a szakmai törzsanyagon túlmenően olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a természetben való eligazodásra, ezáltal közelebb viszi őket az aktív természetvédelemhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása

1. Vadászati ökológiai ismeretek
2. Vadászati jog- és igazgatástörténet
3. A vadászati jog és igazgatás hatályos szabályai
4. Apróvad ismeret
5. Nagyvad ismeret
6. Trófeabírálat
7. Kynológia, vadegészségtan
8. Vadászati kultúra, összehasonlító vadászati jog
9. Védett fajok ökológiája
10. Lőfegyverekre vonatkozó jogi szabályozás
11. Balesetvédelem és megelőzés, jogi szankciók a vadászatban
12. Vadászahagyományok, vadászetika

Gyakorlat: Három órás egybefüggő vadászterületi gyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények: Rövid írásbeli számonkérés, heti rendszerességgel
Legfeljebb 3 hiányzás

Vizsgaforma: Írásbeli és szóbeli

Az értékelés módszere: gyakorlati jegy

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok

- A foglalkozásokon elhangzottak
- Az állami vadászvizsga tesztkérdései (tesztkönyv)
- 1996. évi LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról
- 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet a fegyverekről és a lőszerekről

Ajánlott irodalom:

- Faragó-Náhlik: Vadásztan

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az állami vadászvizsga hivatalos tételsora

Büntetés-végrehajtási jogi szakszeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Punishment Enforce Law Seminar
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17012SZNBTI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lajtár István
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Antal Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a büntetés-végrehajtási jog előadás anyagára építve - különösen a személyi szabadságkorlátozással járó jogkövetkezmények kapcsán - elmélyítse a hallgatók elméleti ismereteit és gyakorlati tudását a büntetés-végrehajtás témakörében, felhívja a figyelmet a terület fontosságára, illetve felkeltse a leendő szakemberek érdeklődését a téma iránt. Mindemellett a szakszeminárium hozzásegíti a tantárgy teljesítőit az egész büntetés-végrehajtási rendszer komplexebb átlátásához, ezzel pedig leendő szakvizsgájukra való eredményesebb felkészülésükhöz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetés-végrehajtás hazai és nemzetközi követelményrendszere, a végrehajtás napi gyakorlatát alakító és befolyásoló körülmények.
2. Az Emberi Jogok Európai Bíróságának gyakorlata a hazai végrehajtásra.
3. A fogvatartott mint a végrehajtás alanya.
4. Speciális fogvatartotti csoportok, különös tekintettel a hosszúidős fogvatartás hazai gyakorlatára.
5. A törésvonalon innen és túl, avagy az előzetesen letartóztatottak és a jogerősen elítéltek elhelyezése, kapcsolattartása, a fogvatartás rendje és biztonsága, és a kényszerítő eszközök alkalmazása.
6. Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet látogatás.
7. A női és fiatalkorú elítéltek körülményei, a végrehajtás sajátos szabályai.
8. A szabadságvesztéstől különböző büntetések végrehajtása, a végrehajtás kikényszerítésének különböző módjai.
9. Az intézkedések végrehajtása, a kóros elmeállapotú elítéltekkel kapcsolatos eljárás gyakorlata, a kényszergyógykezelte betegek mindennapi problémái.
10. IMEI látogatás.
11. A büntetés-végrehajtási bíró feladata és döntései jogesetelemzés módszerével.
12. A bv. ügyész feladata a mindennapokban, illetve a külső kontroll szereplői.

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumon való aktív részvétel, az órákra kiadott részfeladatok teljesítése.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Lajtár István – Szűcs András: Büntetés-végrehajtási Jog. Patrocínium Budapest, 2015.
- Vókó György: A magyar büntetés-végrehajtási jog című egyetemi tankönyv meghatározott részei. DÓM-Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2013.
- A büntetések az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény.
- A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény.
- A szakszemináriumon elhangzottak.

Ajánlott irodalom:

- Belovics Ervin – Vókó György : A Büntetés-végrehajtási törvény magyarázata. HVG-ORAC. Kiadó Budapest, 2014.
- Lajtár István : A büntetés-végrehajtás garancia és kontrollrendszere Magyarországon. HVG-ORAC Kiadó Bp. 2010.
- Lajtár István : Büntetés végrehajtási jog. Egyetemi Jegyzet. Patrocínium Kiadó Bp. 2012

Családjog a gyakorlatban

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Family Law in Practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17013SZNPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábíán Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szűrösné Dr. Takács Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Ha abból a biztos tényből indulunk ki, hogy a családjog kivétel nélkül mindenkit szükségképpen érint, akkor az általam ajánlott szemináriumhoz, vagy kurzushoz sokkal több ajánló nem is kell. Ha szeretne valaki joghallgatóként, vagy majdan végzett jogászként családjoggal foglalkozni közelebből, akkor azért szerencsés betekinteni a jogszabály mögé, a bírósági tárgyalótermi gyakorlatba ezen órák segítségével. Ha pedig ilyen tervei nincsenek, egyszerűen azért, mert ez a jogterület áthatja az életünket. A jog számos tanult területével, lehet, hogy soha többet nem találkozunk, a családjogot azonban minimum a saját bőrünkön tapasztaljuk. A kurzus nem a családjog teljes spektrumának tankönyvi szintű ismertetése, hanem a legfontosabb területeinek, leggyakrabban előforduló vitás helyzeteknek élet közeli, jogeseteken keresztül megismertetése. Az előadó tizennégy éve családjogi bíróként dolgozik, jelenleg a PKKB Családjogi csoportjában. Részt vett családjogi szakjogász képzésen. Jelenleg Phd. képzés keretében a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható megelőző távoltartást kutatja.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A házasság intézménye. Létrejötté. A házasság megszűnése, felbontása. Házasodjunk? Családmodellek.
2. A házassági bontóperek anyagi és eljárásjogi kérdései.
3. A szülői felügyeleti jog rendezése- közös szülői felügyelet.
4. A szülői felügyeleti jogok rendezése- a szülői felügyeleti jogok bíróság általi rendezése.
5. A szülői felügyeleti jogok újra rendezése, hatáskörök. A gyermekelhelyezés.
6. A kapcsolattartás szabályozása, hatáskörök.
7. A kiskorú gyermekek tartása. Ezen perek bizonyítási nehézségei és érdekességei.
8. A nagykorú gyermekek tartása. Az érdemtelenység, a továbbtanuló gyermek esete. Külön kitérve a külföldön tanuló gyermek, vagy a külföldön dolgozó szülő ide vonatkozó kérdéskörére.
9. A családjog leggyakrabban előforduló külföldi vonatkozásai. A házasságkötés, a kapcsolattartás, a gyermek külföldre vitele, tartózkodási helyének kijelölése.
10. Az élettársi jogviszony. Élettársak lakáshasználatának rendezése. Az élettársi vagyoni jog.
11. A házassági vagyoni jog I. –a Ptk. vagyoni jogi rendszere, közös vagyon, külön vagyon.
12. A házassági vagyoni jog II. A vagyon megosztása.
13. A család intézménye, a hozzátartozók. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható megelőző távoltartás.
14. A gondnokság alá helyezés anyagi joga, s gyakorlata a bíróságon.
15. A családi jogállás. Apasági perek- illetve az új peren kívüli eljárás.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Rendszeres órai jelenlét (max. 3 hiányzás).
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli
<u>Ajánlott irodalom:</u>	

Az előadásokon elhangzó jogesetek és az új Ptk. kommentárjai

Kisebbségi és határon túli magyarokkal kapcsolatos igazgatás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Administration of the national minorities and of the Hungarians living abroad
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17014SZNKJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Móré Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a hazai nemzetiségekre és a szomszédos államokban élő magyarokra vonatkozó jogi szabályozás ismertetése, értékelése. Nemcsak pusztán jogi leírások ismertetésére törekszünk „szakbarbár” módon, hanem lényegesnek tartjuk, hogy az elméleti körülírások mindig párosuljanak azzal, mi hogyan van – vagy kellene lennie – a gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tárgy tartalma, az oktatás és számonkérés módja. A nemzetiség fogalma
2. Nemzetiségi jogok a magyar jogban. Önrendelkezési struktúra
3. Alkotmányos alapok, törvényi szabályozás, nemzetközi kötelezettségvállalások
4. A nemzetiségek képviselőit biztosító intézmények
5. A nemzetiségek parlamenti képviselője
6. A nemzetiségi önkormányzatok fogalma, típusai és létrehozásuk módja
7. A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatáskörei.
8. Finanszírozási és működési kérdések
9. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat kapcsolata
10. A határon túli magyarságot érintő jogforrások
11. A szomszédos államokban élő magyarok által igénybe vehető kedvezmények és támogatások. Az igénybevétel eljárási rendje
12. Összefoglalás. A határon túli magyarok helyzete a szomszédos államok kettős állampolgárságra vonatkozó gyakorlata tükrében

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, kiselőadás megtartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga
- Kötelező és ajánlott irodalom
- Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, illetve a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény részletekbe menő ismerete.

Kötelező irodalom:

- Móré Sándor: A nemzetiségek országgyűlési képviselőjének egyes kérdései Magyarországon, Magyar Jog 2015/10. 584-592. o.
- Móré Sándor: Új irányok a nemzetiségi önkormányzatok létrehozásában, Jogtudományi Közlöny 2014/9. szám, 429-434. o.
- Halász Iván-Tóth Norbert: A politikai és gazdasági rend alkotmányjog alapjai. In: Cserny Ákos (szerk.): Alkotmányjog, Nemzeti Közszerződési és Tankönyv Kiadó Zrt, Budapest, 2013. 143-157.
- Bitskey Botond (szerk.): Határon túli magyarság a 21. században (konferencia-sorozat a Sándor-palotában 2006-2008), Köztársasági Elnöki Hivatal, 2010.

Ajánlott irodalom:

- Fórika László: A nemzetiségi jogok védelme. In: Beszámoló az alapvető jogok biztosának és helyetteseinek 2012. évi tevékenységéről, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, 2013.
- Bindorffer Györgyi: Kisebbség, politika, kisebbségpolitika. Nemzeti és etnikai közösségek kisebbségi önkormányzati autonómiája Magyarországon, Gondolat Kiadó – MTA Szociológiai Kutatóintézet, 2011.
- Rixer Ádám: A roma érdekek megjelenítése a jogalkotásban, KRE ÁJK, 2013.
- Cservák Csaba: Népek, nemzetiségek, kisebbségek, Jogelméleti szemle, 2014/3. szám.
- Móre Sándor: Népszámlálási adatokhoz és konkrét létszámhoz kötöttség a nemzetiségi önkormányzatok szabályozásában, Új Magyar Közigazgatás 2014/4. szám, 18-22. o.
- Móre Sándor: A nemzetiségi szószólói intézmény jogi kerete és működésének első két éve, Parlamenti Szemle, 2016/2. 30-51. o.
- Kovács Péter: Nemzetközi jog és kisebbségvédelem. Osiris, Budapest, 1996.

Munkajog IV. (Bevezetés a nemzetközi és transznacionális munkajogba)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Law IV.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Arbeitsrecht IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17015SZNMSJ
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja az egyre sokszínűbb és rétegzettebb nemzetközi és transznacionális „hibrid” munkajogi szabályozási tér bemutatása, kitérve mind az állami (state-based), illetve nem állami (non-state), köz (public) és magán (private), kemény (hard) és puha (soft) szabályozási rezsimre. Különös figyelmet kap a multinacionális vállalatok értékláncainak globális szabályozhatósági dilemmája, kifejezetten munkaügyi perspektívából. A kurzus során különös hangsúlyt kapnak a témában releváns nemzetközi szervezetek (ILO, az OECD, ENSZ, EU stb.) szabályozási kezdeményezései, illetve a privát szféra főbb ún. CSR-standardjai („CSR – Corporate Social Responsibility”).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a nemzetközi munkajogba
2. A nemzetközi munkajog hagyományos eszközei: az ILO standardjai, tevékenysége és gyakorlata 1.
3. A nemzetközi munkajog hagyományos eszközei: az ILO standardjai, tevékenysége és gyakorlata 2.
4. A transznacionális munkajog koncepciója, fogalmai
5. A governance gap problematika: a multinacionális vállalatok és a szociális felelősség — a nemzeti és a nemzetközi jog szerepe.
6. Az ILO Multinacionális Vállalatokra és a szociálpolitikára vonatkozó alapelveinek Tripartit Nyilatkozata
7. OECD Irányelvek a multinacionális vállalatok számára.
8. Az ENSZ és a Business and Human Rights irányzat: Globális Megállapodás (UN Global Compact) és a UNGPs.
9. A CSR főbb szabályozási és önszabályozási standardjai
10. Emberi jogi due diligence
11. Transznacionális kollektív alku (IFAs, TCAs)
12. Esettanulmányok 1
13. Esettanulmányok 2.
14. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: kiselőadás, prezentáció

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége (Ad Librum, Bp. 2009).

Ajánlott irodalom:

- Kun A.: A munkajogi megfelelés ösztönzésének újszerű jogi eszközei, L'Harmattan Kiadó-KRE, 2014, Bp.
- Tóth Gergely: Valóban Felelős Vállalat, KÖVET-INEM, 2007
- Kaponyi Erzsébet: A multinacionális vállalatokra vonatkozó szabályozási kísérletek, különös tekintettel az ILO és az OECD deklarációira, Acta Humana 16. évfolyam 2005. 1. szám
- Research Handbook on Transnational Labour Law (ed. by. Blackett, A. and Trebilcock, A.), 2015, Edward Elgar Publishing
- Jean-Michel Servais: International Labour Law, Kluwer Law International, 2009.
- Arturo Bronstein (2009): International and Comparative Labour Law Current Challenges, Palgrave

- www.ilo.org/multi
- www.oecd.org
- <http://www.business-humanrights.org/Home>

Szociális jog III. (Egészség- és nyugdíjbiztosítási szakszeminárium)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Social Security Law III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17016SZNMSJ
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szociális jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók a szakszemináriumon gyakorlati példákon keresztül betekintést kapnak az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető természetbeni egészségügyi szolgáltatások, a pénzbeli ellátások, valamint a baleseti ellátások igénybevételéhez szükséges ismeretekbe. Megismerkednek az egészségbiztosítás felelősségi rendszerével, a jogorvoslati rendszerével, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséggel. Az egészségbiztosítás keretében betekintést kapnak a megváltozott munkaképességű személyekre vonatkozó gyakorlati ismeretekkel. A nyugdíjbiztosítás tekintetében a hallgatók áttekintő képet kapnak a nyugdíjrendszer működéséről, rendszeréről. Megismerkednek a saját jogú és hozzátartozói nyugellátások igénylésével kapcsolatos kérdésekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az egészségbiztosítás rendszertana
Az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének gyakorlata
Az anyasági ellátások igénybevételének gyakorlata
A táppénz ellátás igénybevételének szabályai
Az üzemi baleset és foglalkozási megbetegedés megállapításának szabályai, elhatárolásuk egymástól
A baleseti egészségügyi szolgáltatás és a baleseti táppénz igénylésének gyakorlata
A baleseti járadék megállapításának szabályai
Az egészségbiztosítás felelősségi, jogorvoslati rendszerének elemzése, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség vizsgálata
A megváltozott munkaképességű személyek részére nyújtott ellátások igénybevételére vonatkozó szabályok
A nyugellátások rendszertana
Az öregségi nyugdíj formái és igénylésére vonatkozó szabályok
A hozzátartozói nyugellátások igénylésének gyakorlata
A nyugdíjbiztosítás felelősségi és jogorvoslati szabályai, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás a TVSZ szerint. Zárthelyi dolgozat legalább 50 %-os eredménnyel történő megírása a szorgalmi időszakban meghirdetett időpontban.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy.
Ponttáblák: (5) – 100-90%-; (4) – 89-79%; (3) – 60-79%; (2) – 50-59%; (1) – 0-49%.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A magyar társadalombiztosítási és szociális ellátások 2017. Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kiadó, Budapest, 2017. (megjelenés alatt)

Ajánlott irodalom:

- Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó. (2017-es átdolgozott kiadás alapján)

RÉSZIDŐS (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	nincs	kollokvium	10	0	2	0	10	2
AJ JOL170102K	Egyetemes állam- és jogtörténet I.	kötelező	nincs	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170103K	Egyházismeret és egyháztörténet I.	kötelező	nincs	kollokvium	8	0	2	0	8	2
AJ JOL170104K	Filozófia	kötelező	nincs	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOL170105K	Jogi információtechnológia	kötelező	nincs	gyakorlati jegy	0	8	0	2	8	2
AJ JOL170106K	Jogi latin nyelv I.	kötelező	nincs	gyakorlati jegy	0	12	0	2	12	2
AJ JOL170107K	Magyar állam- és jogtörténet I.	kötelező	nincs	kollokvium	12	0	4	0	12	4
AJ JOL170108K	Római jog I.	kötelező	nincs	kollokvium	20	0	4	0	20	4
AJ 17xxxSZLxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	8	0	3	0	8	3
					88	20	24	4	108	28

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170201K	Alkotmányjog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	12	0	4	0	12	4
AJ JOL170202K	Egyetemes állam- és jogtörténet II.	kötelező	Egyetemes állam- és jogtörténet I.	alapvizsga	12	0	4	0	12	4
AJ JOL170203K	Egyházismeret és egyháztörténet II.	kötelező	Egyházismeret és egyháztörténet I.	kollokvium	12	0	2	0	12	2
AJ JOL170204K	Jogász etika	kötelező	Filozófia	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ JOL170205K	Jogi latin nyelv II.	kötelező	Jogi latin nyelv I.	gyakorlati jegy	0	12	0	2	12	2
AJ JOL170206K	Magyar állam- és jogtörténet II.	kötelező	Magyar állam- és jogtörténet I.	alapvizsga	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170207K	Római jog II.	kötelező	Római jog I.	alapvizsga	20	0	4	0	20	4
AJ JOL170208K	Politológia	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17xxxSZLxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	0	8	0	3	8	3
					84	30	23	8	114	31

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170301K	Alkotmányjog II.	kötelező	Alkotmányjog I.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170302K	Egyházjog I. (Állami egyházjog)	kötelező	Egyházismeret és egyháztörténet II.	kollokvium	12	0	2	0	12	2
AJ JOL170303K	Büntetőjog I.	kötelező	Egyetemes állam- és jogtörténet II., Magyar állam- és jogtörténet II.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170304K	Jogi szaknyelv I.	kötelező		gyakorlati jegy	0	12	0	2	12	2
AJ JOL170305K	Közgazdaságtan	kötelező		kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170306K	Közigazgatási jog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170307K	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	kötelező	Római jog II.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ 17xxxSZLxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	8	0	3	0	8	3
					104	12	25	2	116	27

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170401K	Büntetőjog II.	kötelező	Büntetőjog I.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170402K	Európai Unió joga I.	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	14	0	3	0	14	3
AJ JOL170403K	Jog- és állambölcselet I.	kötelező	Alkotmányjog II. Egyetemes Állam- és Jogtörténet II.	kollokvium	12	0	4	0	12	4
AJ JOL170404K	Jogi szaknyelv II. - Idegen nyelvű szövegfeldolgozó szeminárium	kötelező	Jogi szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	12	0	2	12	2
AJ JOL170405K	Közigazgatási jog II.	kötelező	Közigazgatási jog I.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170406K	Pénzügyi alapismeretek	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	10	0	2	0	10	2
AJ JOL170407K	Polgári jog II. (dologi jog)	kötelező	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170408K	Egyházjog II. (Felekezeti egyházjog)	kötelező	Egyházjog I. (Állami egyházjog)	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ 17xxxSZLxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	0	8	0	3	8	3
					108	20	27	5	128	32

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170501K	Büntetőjog III.	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170502K	Európai Unió joga II.	kötelező	Európai Unió joga I.	kollokvium	14	0	4	0	14	4
AJ JOL170503K	Jog- és állambölcselet II.	kötelező	Jog- és állambölcselet I.	alapvizsga	12	0	2	0	12	2
AJ JOL170504K	Közigazgatási jog III.	kötelező	Közigazgatási jog II.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170505K	Munkajog I.	kötelező	Polgári jog II. (dolgoi jog)	kollokvium	12	0	4	0	12	4
AJ JOL170506K	Környezetvédelmi- és agrárjog I.	kötelező	Polgári jog II. (dolgoi jog)	kollokvium	8	0	2	0	8	2
AJ JOL170507K	Polgári perjog I.	kötelező	Polgári jog II. (dolgoi jog)	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170508K	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)	kötelező	Polgári jog II. (dolgoi jog)	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/ kollokvium	8	0	3	0	8	3
					118	0	30	0	110	30

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170601K	Büntető eljárásjog I.	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170602K	Büntetőjog IV.	kötelező	Büntetőjog III.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170603K	Jogszociológia és jog-összehasonlítás	kötelező	Jog- és állambölcselet II.	kollokvium	8	0	2	0	8	2
AJ JOL170604K	Közigazgatási jog IV.	kötelező	Közigazgatási jog III.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170605K	Környezetvédelmi- és agrárjog II.	kötelező	Környezetvédelmi-és agrárjog I.	alapvizsga	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170606K	Munkajog II.	kötelező	Munkajog I.	alapvizsga	12	0	4	0	12	4
AJ JOL170607K	Polgári perjog II.	kötelező	Polgári perjog I.	alapvizsga	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170608K	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)	kötelező	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ 17xxxSZLxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/gyakorlati jegy/ kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/ kollokvium	8	0	3	0	8	3
					124	0	34	0	124	34

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170701K	Évfolyamdolgozat	kötelező		gyakorlati jegy	0	0	0	1	0	1
AJ JOL170702K	Büntető eljárásjog II.	kötelező	Büntető eljárásjog I.	alapvizsga	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170703K	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiajog)	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170704K	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)	kötelező	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170705K	Közigazgatási jog V.	kötelező	Közigazgatási jog IV.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170706K	Nemzetközi jog I.	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170707K	Nemzetközi magánjog I.	kötelező	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész), Polgári perjog II., Európai Unió joga II.	kollokvium	16	0	2	0	16	2
AJ JOL170708K	Polgári jog V. (családjog, öröklési jog)	kötelező	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ JOL170709K	Polgári nemperes eljárások	kötelező	Polgári perjog II.	kollokvium	16	0	2	0	16	2
AJ 17xxxSZLxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	8	0	3	0	8	3
					140	0	29	1	140	30

VIII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170801K	Infokommunikációs jog II. (Média jog)	kötelező	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiajog)	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170802K	Kereskedelmi jog II. (Az üzleti élet szerződése, értékpapírijog)	kötelező	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170803K	Nemzetközi jog II.	kötelező	Nemzetközi jog I.	alapvizsga	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170804K	Nemzetközi magánjog II.	kötelező	Nemzetközi magánjog I.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170805K	Pénzügyi jog I.	kötelező	Pénzügyi alapismeretek	kollokvium	14	0	3	0	14	3
AJ JOL170806K	Szociális jog I.	kötelező	Munkajog I.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170807K	Versenyjog I.	kötelező	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ 17xxxSZLxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	0	8	0	3	8	3
					102	8	24	3	110	27

IX. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170901K	Büntetés végrehajtási jog	kötelező	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170902K	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	kötelező	Nemzetközi magánjog II.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOL170903K	Pénzügyi jog II.	kötelező	Pénzügyi jog I.	alapvizsga	14	0	3	0	14	3
AJ JOL170904K	Fogyasztóvédelmi jog	kötelező	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170905K	Büntetőjog V.	kötelező	Büntetőjog IV.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOL170906K	Büntetőeljárásjog III. (szakszeminárium)	kötelező	Büntető eljárásjog II.	kollokvium	12	0	2	0	12	2
AJ JOL170907K	Szociális jog II.	kötelező	Szociális jog I.	kollokvium	12	0	4	0	12	4
AJ JOL170908K	Versenyjog II.	kötelező	Versenyjog I.	kollokvium	12	0	4	0	12	4
AJ 17xxxSZLxxx	Szabadon választható tantárgy	szabadon választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL17xxxxKV	Kötelezően választható tantárgy	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	8	0	3	0	8	3
					118	0	31	0	118	31

X. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsga-forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL171001K	Szakmai gyakorlat	kötelező		aláírás megszerzése	0	240	0	0	240	0
AJ JOL171002K	Szakdolgozat felkészítő	kötelező		beszámoló	0	30	0	30	30	30
AJ JOL171003K AJ JOL171004K AJ JOL171005K AJ JOL171006K AJ JOL171007K	Zárovizsga felkészítő (Alkotmányjogi felkészítő, Az Európai Unió joga és nemzetközi magánjog felkészítő, Büntetőjogi felkészítő, Közigazgatási jogi felkészítő, Polgári jogi felkészítő)	kötelező		aláírás megszerzése	0	10	0	0	10	0
					0	280	0	30	280	30

Összesen:					986	370	247	53	1348	300

Zárovizsga-tárgyak jogász szakon:

Alkotmányjog
Közigazgatási jog
Büntetőjog
Polgári jog
Európai Unió joga és nemzetközi magánjog

Kötelezően választható tantárgyak:

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ JOL170801KV	Kriminálisztika	KV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170802KV	Munkajog III. (Közszolgálati munkajog)	KV	Munkajog II.	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170803KV	Adatvédelem	KV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170804KV	Összehasonlító alkotmányjog	KV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170805KV	Kriminológia	KV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170806KV	Kereskedelmi jog II. (Az üzleti élet szerződése, értékpapírijog) repetitórium	KV		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ JOL170901KV	A felelős vállalatirányítás joga	KV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170902KV	Gazdasági bűncselekmények	KV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170903KV	International Business Law	KV	Nemzetközi jog II.	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170904KV	Közbeszerzés joga	KV	Közigazgatási jog IV.	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170905KV	Orvosi jog (Egészségügyi jogi ismeretek)	KV		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ JOL170906KV	Szerzői jog	KV	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170907KV	Választott-bíráskodás	KV	Polgári pejog II.	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOL170908KV	Vállalkozások adózási szabályai	KV	Pénzügyi jog I.	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ JOL170909KV	Versenyjog és határterületei	KV	Versenyjog I.	kollokvium	8	0	3	0	8	3

Szabadon választható tantárgyak:

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számon-kérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Féléves óraszám	Kredit
AJ 17017SZLPRT	Az öröklés gyakorlati kérdései, a hagyatéki eljárás	SZV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17018SZLPRT	A személyállapot joga	SZV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17019SZLKJT	Élelmszerbiztonság	SZV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17020SZLIJT	Hálózatos iparágak joga	SZV	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiajog)	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17021SZLPRT	Iparjogvédelem	SZV	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	beszámoló	0	8	0	3	8	3
AJ 17022SZLBTI	Kriminálpolitika	SZV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17023SZLMSJ	Munkaerőpiaci intézmények és politikák	SZV	Munkajog I.	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17024SZLPRT	Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás	SZV	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)	beszámoló	0	8	0	3	8	3
AJ 17025SZLKJT	Rendészeti igazgatás	SZV		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ 17026SZLIJT	Technológiajog	SZV		beszámoló	0	8	0	3	8	3
AJ 17027SZLKJT	Vadászati igazgatás	SZV		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ 17028SZLBTI	Büntetés-végrehajtás szakszeminárium	SZV	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17029SZLPRT	Családjog a gyakorlatban	SZV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17030SZLKJT	Kisebbségi és határon túli magyarokkal kapcsolatos igazgatás	SZV		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17031SZLMSJ	Munkajog IV. (Bevezetés a nemzetközi és transznacionális munkajogba)	SZV	Munkajog II.	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ 17032SZLMSJ	Szociális Jog III. (Egészség- és nyugdíjbiztosítási szakszeminárium)	SZV	Szociális jog. II.	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to law and political sciences
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. A jogász hivatás.
13. A jogcsaládok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, illetve szóbeli vizsga (nem vegyes vizsga)

Az első két vizsga írásbeli, a többi szóbeli. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs. Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
Előadáson kerül meghatározásra

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogág.
22. A jogcsaládok.
23. A jogkövetés, jogérvényesülés.
24. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
25. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
26. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
27. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

Egyetemes állam- és jogtörténet I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Comparative Constitutional and Legal History I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy bevezető, jogi alapműveltséget kiegészítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani a szakmai alapfogalmak megértéséhez. A stúdium a történeti fejlődés során felhalmozódott tapasztalatok leglényegesebb elemeinek ismertetésével elősegíti a hatályos normák jobb megértését, a jogot körülvevő eszmék megismerését. A tárgynak jogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. Belső rendszerét az általános történelem kronológiai rendje szerint alakítottuk ki. A tantárgy keretében az állam- és jogfejlődés kezdeti időszakaival, rendi korszakával és a 17. századi változásaival foglalkozunk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, tantárgyi követelményrendszer ismertetése, az államhatalom keletkezésének történeti magyarázatai.
2. A jog keletkezésére, fogalmának meghatározására irányuló kísérletek áttekintése.
3. Az ókori kelet államának és normarendszerének általános jellemzői.
4. A hellén világ általános jellemzői. Az ógörög államfejlődés főbb tendenciái.
5. Az ógörög jog sajátosságai.
6. A középkor fogalma, a hűbériség és rendiség általános jellegzetességei.
7. A germán időszak társadalma, közszervezete. A frank államszervezet, Nagy Károly állama.
8. A germán és frank jogrendszer.
9. Az angol rendi alkotmány jellemzői.
10. A rendi állam és jog sajátosságai Franciaországban.
11. Az európai abszolutizmus főbb alkotmánytörténeti jellemzői.
12. A felvilágosult abszolutizmus általános és sajátos vonásai.
13. Anglia az újkor küszöbén, a forradalom előzményei. A parlamentáris monarchia jellemzői. A félév lezárása.
14. Az európai integráció előtörténete.
15. Félévzárás.

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek általános történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Az aláírásért a hallgatóknak az előadás anyagából zárthelyi dolgozatot kell írniuk.
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli/szóbeli

I. Tankönyvi tételek

Tankönyvi anyag: *Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I.* kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó Budapest, 2002).

51. Az állam- és jogfejlődés kezdetei, átmeneti jelenségek. (Tk. 25-31.)
52. Az ókori Kelet államai: Babilon, Egyiptom. (Tk. 31-36.)
53. Az ókori Kelet államai: hettiták, héber állam és jog, más keleti birodalmak. Közös jellemzők. (Tk. 36-41.)
54. Az ókori görög államok általános jellemzői. (Tk. 42-44.)
55. Spárta társadalmának és államszervezetének jellegzetességei. (Tk. 44-46.)
56. Az athéni társadalom- és államfejlődés jellemzése. Athéni államrend az i.e. V. században. (Tk.: 47-51.)
57. Az ógörög jog jellegzetességei. (Tk. 51-55.)

58. A „primitív bíráskodás” jellegzetességei, az állami bíráskodás kezdetei. (Tk. 56-60.)
59. Az ókori Róma igazságszolgáltatása. (Tk. 61-64.)
60. A középkori ítélkezési rendszerek. (Tk. 78-80.)
61. A rendi és abszolutisztikus korszak igazságszolgáltatásának jellemzői. (Tk. 83-88.)
62. A „feudális” állam- és jog jellegzetességei. Az új társadalmi viszonyok jellemzői. (Tk. 97- 100.)
63. Jogképződés-jogalkotás a középkorban. (Tk. 107-111.)
64. A recepció. (Tk. 118-121.)
65. A római jog recepciója a Német-római Birodalomban. (Tk. 123-128.)
66. Az angolszász jogcsoporthégy. (Tk. 130-132.)
67. A német, szláv és bizánci jogterület. A vallási normákkal összefonódó jogrendszerek. (Tk. 132-135.)
68. A középkori város. (Tk. 136-139.)
69. A középkori város jogtörténeti ismérvei. (Tk. 140-143.)
70. A városi jog rétegződése. (Tk. 145-146.)
71. A francia rendi államszervezet jellegzetességei. (Tk. 148-152.)
72. A francia abszolutizmus államtervezete (Tk. 152-153.) és jogrendszere. (Tk. 158-161.)
73. A középkori francia jogrendszer: jogforrások, birtoklási és vagyoni viszonyok. (Tk. 153-156.)
74. A középkori francia büntetőjog és eljárásjog. (Tk. 157-158.)
75. A germán közszervezet időszaka. (Tk. 162-165.)
76. A frank társadalom és állam. (Tk. 165-167.)
77. A germán és frank jogrendszer. (Tk. 167-170.)
78. A Német Birodalom alkotmánytörténete. (Tk. 171-174.)
79. A Német Birodalom jogrendszere. (Tk. 174-176.)
80. A cseh-morva jog a Habsburgok alatt. (Tk. 186-190.)
81. A lengyel-litván jog a nemesi köztársaság időszakában. (Tk. 190-194.)
82. A bizánci jog jellegzetességei. (Tk. 195-200.)
83. A keleti szláv jog forrásai a középkorban. (Tk. 201-206.)
84. A középkori keleti szláv jog intézményei. (Tk. 206-213.)
85. Az orosz soknemzetiségű birodalom joga. (Tk. 214-218.)
86. A korai szláv államok, Bizánc, és a Balkán félsziget országai. (Tk. 219-223.)
87. Az arab államok, az arab kalifátus-rendszer. (Tk. 232-235.)
88. A muzulmán jog és forrásai. (Tk. 235-240.)
89. A modern állam- és jogrendszerek kialakulása. (Tk. 243-247.)
90. Az államra vonatkozó klasszikus alapelvek. (Tk. 248-251.)
91. A klasszikus jogi alapelvek. (Tk. 251-254.)
92. A Magna Charta és a parlament. (Tk. 268-270.)
93. A Tudor-abszolutizmus. Jogi kommentárok, római jog szerepe. (Tk. 270-273.)
94. A XVII. századi angol alkotmányfejlődés. (Tk. 274-277.)
95. A modern kormányzat kezdetei Angliában. (Tk. 279-282.)
96. Európa-fogalmak, az integráció történeti vázlata. (Tk. 513-518.)
97. Európai egységkonceptiók a középkorban. (Tk. 518-520.)
98. A „Nagy Terv” Európa újraosztásáról (Tk. 520-522.)
99. A felvilágosodás Európa-konceptiója. Jean-Jacques Rousseau és Jeremy Bentham Európa-terve. (Tk. 522-528.)
100. A szabad államok föderalizmusa, mint a kanti etika követelménye. (Tk. 528-530.)

II.A félév-végi vizsgán minden hallgató legalább egy kérdést kap az előadás anyagából.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I. kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2002).

Ajánlott irodalom:

- Ruzsoly József: Európai jog- és alkotmánytörténet. Opera Iurisprudentiae. I. (Szerk.: Balogh Elemér) Pólay Elemér Alapítvány. Szeged, 2011. 539. p.
- István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Verfassungs- und rechtsgeschichtliche Studien. Ungarische Rechtshistoriker (Red.: Barna Mezey) 2. ISBN: 963-9567-99-X. Gondolat Verlag Budapest, 2005. 332 p.
- Kajtár István: Egyetemes állam- és jogtörténet I. Budapest-Pécs: Dialóg Campus, 1998. (Dialóg Campus tankönyvek). 175 p.
- Horváth Pál (szerk.) Bevezetés az egyetemes állam- és jogtörténet forrásaiba - Állam- és Jogtudományok (J 1-431) Budapest, 1999.
- Reiner Schulze (ed) Europäische Rechts- und Verfassungsgeschichte. Berlin, 1991.

A tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdések:

50. -A jogi etnológia kutatásai szerint mi jellemzi az „akefal” és mi a „kefal” társadalmakat? (27. old.)
51. Mit mondott Max Weber az államról? (27. old.)
52. Milyen véleményekkel találkozhatunk a jogi normarendszer kialakulásának feltételeiről? (28. old.)
53. Mely három elemből tevődik össze a korai államok normarendszere? (28. old.)
54. Melyek a törzsi-nemzetségi társadalom államszerű jelenségei? (29-30. old.)
55. Sorolja fel, kb. mikor, milyen törvénykönyvek létrejöttéről tudunk a különböző babiloni birodalmak története során! (32. old.)
56. Mi okozta a nagyobb területi egységek ókori kialakulását Hans Nissen és Roman Herzog elmélete szerint? (32. old.)
57. Az egyiptomi Óbirodalom korának államszervezeti és jogi jellegzetességei (34-35. old.)
58. Miért speciális az ókori államok között a hettita államszervezet? (36-37. old.)
59. Milyen családjogi intézményeket ismert az ókori zsidó jog? (38. old.)
60. A *fa-chia* sajátosságai (39. old.)
61. Kik voltak a „király szemei és fülei”? (39. old.)
62. Sorolja fel az ókori keleti államok és jogok formai rokonságának öt bizonyítékát! (40-41. old.)
63. Miben „első” az ókori Hellasz? (42. old.)
64. Vázolja az ókori görög történelem kronológiáját, és jellemezze az előidők (prehistória) egyes alkorszakait! (43-44. old.)
65. Sorolja fel Spárta államszervezetének hat jellegadó vonását! (44. old.)
66. Mit tud Lükurgosz „nagy *rhétrájának*” érvényesüléséről? (44-45. old.)
67. Mi volt a spártai nevelés célja és mi jellemezte módszereit? (45. old.)
68. Mi a *kriptéia*? (46. old.)
69. Hogyan vélekedett Arisztotelész Peisizisztratosz koráról, és miért? (49. old.)
70. Ki volt a *prütanis*? (50. old.)
71. Ki vezette be és mire szolgálta a „*graphé paranomón*”? (50. és 61. old.)
72. Jellemezze Athén államberendezkedését a Kr.e. V. században! (50-51. old.)
73. Mi az *epiklérosz*? (52. old.)
74. Mikor lehetett *graphét* és mikor *dikét* emelni a görög per jogok szerint? Mi volt ezek következménye? (53. és 61. old.)
75. Milyen szervek végeztek ítélkező tevékenységet az ókori Hellaszban? (47-55. és 60-61. old.)
76. Ismertesse a görög per lefolyását! (53-54. old.)
77. Mit értünk *atímia* alatt? Milyen jogsértések esetén kaphatott valaki ilyen büntetést (54. old.)
78. Mi az *androlepszia*? (54. old.)
79. Mire szolgált a *proxénia* intézménye? (54-55. old.)
80. Milyen nemzetközi jogi intézmények csírái alakultak ki a görög poliszokban? (55. old.)
81. Mit jelen jogtörténeti értelemben a vérbosszú? (57. old.)
82. Az ókori keleti és a kora középkori ítélkezési szervezet és gyakorlat jellemzői (57-60. old.)
83. Sorolja fel a törvényhozásnak az ókori Rómában kialakult hat alapelvét! (62. old.)
84. Milyen alapvető reformokat hajtott végre Diocletianus a jogszolgáltatás területén? (64. old.)
85. Ismertesse Julius Caesar véleményét a germánokról! (163. old.)
86. Mit írt Tacitus a germánokról? (163. old.)
87. Ismertesse a germán közszervezet egységeit! (164-165. old.)
88. Mit tartalmazott a germán családfő *Munt* hatalma? (165. old.)
89. Mit jelent a *Thing* és milyen feladatai voltak? (165. old.)
90. Mit jelent a frank uralkodó *Bann*-joga? (166. old.)
91. Milyen központi tisztségviselők működtek a frank államban? (166. old.)
92. Milyen helyi szerveket ismerünk a frank államban? Milyen közös vonások figyelhetők meg a frank grófság és a magyar királyi vármegyék között? (167. old.)
93. A germán és frank jogforrási rendszer (167-168. old.)
94. Bíróági szervezet és ítélkezési gyakorlat a germán és a frank korszakban (168-170. old.)
95. Ismertesse a német hadipajzsrendszert! (171. old.)
96. Periodizálja a Német Birodalom alkotmánytörténetét! (171-172. old.)
97. Ismertesse a Birodalmi Gyűlés összetételét és működési rendjét! (172-173. old.)
98. Szokásjogi gyűjtemények a Német Birodalomban (174-176. old.)

Egyéb tudnivalók:

Felmentési kérelem benyújtása esetén – karunk kreditátvételi szabályzata értelmében – felmentés akkor kapható, ha a hallgató korábban megszerzett ismeretei legalább 75%-ban lefedik a felvett tantárgy tematikáját.

Egyházismeret és egyháztörténet I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Introduction to Christianity and Church history I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczy Péter, Dr. Borsi Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az egyetem egyházi jellegének megfelelően a hallgatók megismertetése a legfontosabb egyházi fogalmakkal és kérdésekkel. A kurzus célja, hogy áttekintést nyújtson a keresztyén gondolkodás történetéről hangsúlyozva annak protestáns, református elemeit. A kurzus a keresztyén gondolkodás jobb megértését tűzi ki célul.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi az egyház?
- Az első keresztyén közösség: dinamika, misszió, apológia. A keresztyén lét feszültsége. Egyházatyák.
- Egyház a szabadság lehetőségében: szimbólumok, hitvallás.
- Niceától Khalkedónig. Augustinus. Az egyház intézményes megszilárdulása.
- Khalkedontól Niceáig: kelet és nyugat.
- A középkori egyház: szerzetesrendek, misztika, skolasztika, humanizmus, nominalizmus. Előreformáció.
- A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai.
- A magyar reformáció. A reformáció mellékágai. Az angol reformáció. Skót reformáció: John Knox. Pietizmus, puritanizmus. Az ellenreformáció gondolkodása.
- Felvilágosodás és a keresztyén gondolkodás. Embertől az Istenhez, vagy Istentől az emberhez? A vallás modernkori fogalma. XX. századi irányzatok. Az új ortodoxia.
- Katolikus gondolkodás a XIX-XX. században. Magyar református gondolkodás a XX. században.
- Egyház és állam. Egyház a társadalomban. Keresztyén szabadság és polgári rend.
- Ökumenikus kitekintés. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony LANE: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001. 8-277.

Ajánlott irodalom:

- BONHOEFFER, Dietrich, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.
- BONHOEFFER, Dietrich, Közösségekben², Budapest, Harmat Kiadó, 2013
- ERASMUS, Rotterdami, Enchiridion Militis Christiani. Kézikönyv Krisztus Katonájának, Kairosz Kiadó, Martonvásár, 2000
- DR. CZEGLÉDI Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. 5-60. old.
- FABINY Tibor-FALUDY Alexander (szerk.) Az anglikán keresztyénség évszázadai, Hermeneutikai Kutatóközpont Alapítvány, Luther Kiadó, Budapest, 2014, 97-109.
- HUBER, Wolfgang, *Az egyház korszakváltás idején*, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002
- KÁLVIN János, Institutio I-II. Kálvin Kános Kiadó, Budapest, 2014.
- LUTHER Márton, Bűnbánat, Keresztség, Úrvacsora. Három sermo a szentségekről 1519. Luther Kiadó, Budapest, 2011
- LUTHER Márton, A szolgálai akarat 1525, in: Magyar Luther Könyvek 11. szerk. Fabiny Tibor, Magyarországi Luther Szövetség, 2006

- MCGRATH, Alistar E., Bevezetés a keresztény teológiába, Osiris, Budapest 1995
- SKÓT HITVALLÁS, Koinonia, Kolozsvár, 1998.
- VISCHER, Lukas, A világot átfogó református család, Kálvin Kiadó, Budapest, 2000
- ZWINGLI Ulrich, Commentarius, Kálvin János Társaság, Budapest, 1999

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170104K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológija
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia törtnete, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jön és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995.
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

Jogi információtechnológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information and Communication Technologies for Lawyers
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság-és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató(k):</u>	dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a beadandó dolgozatok, TDK munkák és a szakdolgozat színvonalas elkészítéséhez szükséges informatikai ismeretekre. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, az elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A jogi informatika tárgya, módszerei. Operációs rendszerek. MS Word alapok. (MS Word, Excel, Power Point alapok)
Keresés az interneten (keresőmotorok). Joganyagok keresése az interneten.

Jogi adatbázisok kialakulásának lépései: legal research.

A jogi adatbázisok általános jellemzői [hazai kialakulásuk története: a törvénykezési szokások megváltozása; elektronikus alapú adatbázisok megjelenése hazánkban, elterjedésének okai; az on-line letöltések időszaka mint új hullám; jogelméleti kérdések (jogforrási hierarchia, negatív kronológia, ABC-sorrend); autentikusság kérdése; az első elektronikus jogi adatbázisok; piaci megoldások; állami jogiszabály-szolgáltatások; a jövő jogásza, munkája és eszközei; innovációs trendek a jogi adatbázisok használatában, tartalmában; integrált eszközök; ingyenes, illetve kereskedelmi forgalomban kapható jogi adatbázisok; elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (műszaki és egyéb követelmények); elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (normatíván túli minimum-követelmények)]

Ingyenes jogi adatbázisok

Elektronikus Információs szolgáltatás keretében hozzáférhető tudományos adatbázisok

Kluwer Új Jogtár adatbázis ismertetése

HVG-ORAC Jogkódex jogszabályi és tudományos adatbázisának ismertetése.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező. A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A foglalkozásokon elhangzottak, továbbá a bemutatott szoftverek, adatbázisok ismertetői.

Ajánlott irodalom:

Az oktatók által kiadott elektronikus tananyagok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a kurzuson bemutatott weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

Jogi latin nyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Latin for Law Students I.
<u>A tantárgy megnevezése – (németül):</u>	Latein für Rechtsstudenten I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató(k):</u>	Bányai Tibor Márk

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A klasszikus latin nyelv alak- és mondattani alapjainak, valamint a jogi latin nyelv alapszókincsének elsajátítása. A jogi latinitás fogalmi apparátusának elemi szintű etimológiai vizsgálata. A jogtörténeti tárgyak, elsősorban a római jog latin és görög (eredetű) szakkifejezéseinek helyes használata. Az általános nyelvi, grammatikai és terminológiai ismereteken túlmenően a fogalmi-logikai gondolkodás fejlesztése. Vázlatos áttekintés nyújtása az általános jogászai műveltséghez nélkülözhetetlen klasszikus római kultúrtörténetről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A latin nyelv helyzete. A jogi latin nyelv oktatásának célja. Korszakolás. Tipológia. Kiejtési rendszerek: erasmusi, restituált. Grammatikai alapfogalmak. Szótárhasználat. A főnév szótári alakja. I. declinatio. Praepositíók. Az ige szótári alakja. A coniugatiók rendszere: I–IV. coniugatio. Praes. impf. ind. act. Létige. Grammatikai feladatok. 1. lecke „A” szöveg olvasása és fordítása
2. A melléknév szótári alakja. II. declinatio. Főnév–melléknév egyeztetés. Jelzős szerkezetek ragozása. Birtokos szerkezet. Grammatikai feladatok. 1. lecke „B” szöveg olvasása és fordítása
3. Vocativus. Grammatikai feladatok. 2. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
4. III. declinatio: msh-tő, gyenge -i tő, erős -i tő. Melléznevek ragozási rendszere (I–II., III. declinatio; három-, két-, ill. egyvégtű). Névmasi ragozás: is, ea, id; qui, quae, quod. Coniugatio: praes. imp. ind. pass. Passivum fogalma. Activum–passivum mondatátalakítás. Grammatikai feladatok
5. 3. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása.
6. Az infinitivusok rendszere. Inf. imp. act. és inf. imp. pass. Deponenes igék szótári alakja. Deponenes igék infinitivusai. Coniugatio: praes. perf. ind. act. Grammatikai feladatok. 4. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása. Első félévhez tartozó regulák és szentenciák

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Legfeljebb egy alkalommal lehetséges hiányozni Aktív órai részvétel Zárthelyi dolgozatok megírása

<u>Értékelés módja:</u>	Gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bánóczi Rozália, Rihmer Zoltán, *Latin nyelvkönyv joghallgatók számára*, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 4., átdolgozott kiadás

Ajánlott irodalom:

- Adamik Béla, *A latin nyelv története*, Argumentum, Budapest, 2009.
- Borzsák István, *A latin nyelv szelleme*, Parthenon, Budapest, 1942.
- Ferenczi Attila, Monostori Martina, *Latin nyelvkönyv*, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1998.
- Nagy Ferenc, Kovács Gyula, Péter Gyula, *Latin nyelvtan a középiskolák számára*, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest
- Nótári Tamás, Sándor Pál László, *A jogi latin nyelv alapjai*, Patrocinium, Budapest, 2011.

Magyar állam- és jogtörténet I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Hungarian Legal History I
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A **MAGYAR ÁLLAM- ÉS JOGTÖRTÉNET I.** tantárgy alapvető célja a mai magyar államrendszer történelmi előzményeinek bemutatása. A tananyag elsajátításával a joghallgatók képet kaphatnak arról, hogyan formálódott államszervezetünk és alkotmányjogunk az 1949-es fordulatig. A tárgynak az alkotmányjogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. A tárgy propedeutikus jellegű, amely a középiskolai történelem tudásanyagát feltételezve készíti elő a hallgatókat a választott hivatás alapfogalmainak megértésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félévi tematika és a követelmények ismertetése. Az államalapítás. A király jogállása 1301 és 1848 között.
2. A trónbetöltési elvek, a király helyettesítése (a kormányzó és a nádor) Az országos méltóságok vegyesházi királyaink idején.
3. A rendiség kialakulása Magyarországon. Az 1222. évi világi Aranybulla. Az ellenállási záradék és a nemesi jogok későbbi biztosítékai. A rendi alkotmány létrejötte. Az országgyűlés kialakulása, szervezete és működése a rendi korban.
4. Helyi közigazgatási szervezet jellemzői 1848-ig. (A királyi vármegye és a nemesi vármegye. A városok jogállása a rendi korban)
5. Bírósági szervezet fejlődése Magyarországon az államalapítástól 1848-ig.
6. Az államfejlődés jellegzetességei az 1848/1849-es forradalom- és szabadságharc idején. Az államfői hatalom gyakorlása 1848/49
7. A neoabszolutizmus időszakának „alkotmányos” berendezkedése.
8. A választójog fejlődése 1848 és 1946 között.
9. A Pragmatica Sanctio és az osztrák-magyar kiegyezés közjogi alapjai. Az 1867:XII. tc. A horvát-magyar államjogi kapcsolat 1868 és 1918 között. 1868:XXX. tc. Az államfői hatalom gyakorlása 1867-1918
10. Az országgyűlés szervezete, működése, hatásköre a polgári korban. A nemzetgyűlés 1920-1926. Az 1926-os felsőházi reform.
11. A helyi önkormányzatok a polgári korban (Általános jellemzők. A vármegye, a törvényhatósági joggal felruházott városok; Budapest székesfőváros. A községek)
12. Az igazságszolgáltatás rendszere a polgári korban (Rendes és különbíróóságok; Az igazságszolgáltatás egyéb szervei)
13. Az 1918/1919-es forradalmak államszervezeti sajátosságai. A trianoni békeszerződés. Az alkotmányosság helyreállítása (1920) és a kormányzó jogállása.
14. A köztársasági elnök 1946-1949-ben. A kormány jogállása (a kormányalakítás szabályai, a miniszteri felelősség, a kormány hatásköre és a kivételes hatalom). A „szocialista” időszak államszervezeti jellegzetességei. Félévzárás.

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek hazai történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére.

Évközi tanulmányi követelmények:

A tárgy oktatása a tankönyvre, az előadásokra, az oktató által megjelölt irodalomra és az előadásokon kiadott segédanyagokra épül. Az előadásokon való részvétel kötelező. Az aláírásért a hallgatók zárthelyi dolgozatot írnak.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Tankönyvi tételsor **Magyar alkotmánytörténet** (szerk.: Mezey Barna) 5. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2003.

- 1) A fejedelemség a törzsszervezet időszakában. [At. 26-31. o.]
- 2) A rendek és a rendiség. [At. 57-60. o.]
- 3) A rendi-képviseleti monarchia. [At. 60-63. o.]
- 4) Az abszolút monarchia. [66-67. o.]
- 5) A király jogállása az államalapítástól 1848-ig. [At. 93-95. o.; 98-99. o.]
- 6) A hatalom legitimációja; a Szent Korona eszme. [At. 95-98. o.]
- 7) A király helyettesítése a rendi korban: kormányzó, helytartó. [At. 100-103. o.]
- 8) Az önálló Erdélyi Fejedelemség jellemzői. [At. 74-76. o.]
- 9) Az erdélyi fejedelem az önálló államiság idején. [At. 76-77. o.; 103-105. o.]
- 10) A rendi országgyűlés kialakulása, előzményei. [At. 107-110. o.]
- 11) A rendi országgyűlési képviselet. Az országgyűlés szervezete. [At. 110-113. o.]
- 12) A rendi országgyűlések tanácskozásai. [At. 113-117. o.]
- 13) Az erdélyi országgyűlés az önálló államiság idején. [At. 117-119. o.]
- 14) A királyi tanács a XIV. század. [At. 121-124. o.]
- 15) A királyi tanács a XV-XVII. században. [At. 124-126. o.]
- 16) Az országos és udvari méltóságok. [At. 129-133. o.]
- 17) A szakkormányzat szervei, díkasztériumok. [At. 135-138. o.]
- 18) A birodalmi kormányzók. [At. 142-143. o.]
- 19) A királyi vármegye fogalma, eredete, szervezete. [At. 144-146. o.]
- 20) A nemesi vármegye kialakulása és hatásköre. [At. 146-149. o.]
- 21) A nemesi vármegye szervei, szerkezete. [At. 149-151. o.]
- 22) Reformkori viták a vármegyék jövőjéről. [At. 151-153. o.]
- 23) A szabad királyi városok. [At. 164-169. o.]
- 24) A katolikus egyházszervezet a rendi korban. [At. 212-216. o.]
- 25) A központi ítélkezés szervei. [At. 187-191. o.]
- 26) A központi ítélkezés szervei a XVIII. században. [At. 191-193. o.]
- 27) A vidéki törvénykezés. [At. 193-200.]
- 28) Az ügyvédség kialakulása és korai jellegzetességei hazánkban. [At. 200-202. o.]
- 29) Az ügyvédség helyzete a felvilágosult abszolutizmus idején. [At. 202-204. o.]
- 30) A közhitelességi szervezet. [At. 205-208. o.]
- 31) Az áprilisi alkotmány sajátosságai. [At. 245-246. o.]
- 32) A neoabszolutizmus időszakának „alkotmányfejlődése”. [At. 254-259. o.]
- 33) Ausztria és Magyarország közjogi kapcsolata 1867 és 1918 között. [At. 264-267. o.]
- 34) A vallásszabadság és a felekezeti egyenjogúság. [At. 274-275. o.; 294-295. o.]
- 35) A nemzetiségi egyenjogúság 1848 után. [At. 275-277. o.; 290-292. o.]
- 36) A gondolat- és véleménynyilvánítás szabadsága, a sajtószabadság. [At. 273-274. o.; 288-290. o.]
- 37) Az első népköztársaság időszakának alkotmányjogi jellemzői. [At. 296-300. o.]
- 38) A népképviseleti választójog fejlődése 1918-ig. [At. 319-324. o.]
- 39) A népképviseleti választójog fejlődése 1919-1938 között. [At. 325-331. o.]
- 40) A választási rendszer átalakítása 1944 és 1947 között. [At. 331-333. o.]
- 41) A polgári korszak országgyűlési tagjainak jogállása. [At. 334-342. o.]
- 42) A polgári korszak országgyűlésének hatásköre. [At. 342-344. o.]
- 43) Felsőháza, főrendi ház, felsőház; Nemzetgyűlés 1920-1926. [At. 345-346. o.; 349-351. o.; 348. o.]
- 44) A király jogállása 1848 után. [At. 358-362. o.]
- 45) Az alkotmányosság helyreállítása 1920-ban. [At. 362-364. o.]
- 46) A kormányzó jogkörei 1920 és 1944 között. [At. 365-369. o.]
- 47) Az Országos Honvédelmi Bizottmány és a kormányzó elnök. [At. 370-375. o.]
- 48) A köztársasági elnök jogállásának típusai; a népköztársaság elnöke. [At. 369-370. o.]
- 49) Az államfői hatalom gyakorlása 1945 és 1949 között. [At. 377-381. o.]
- 50) A felelős kormány (a miniszterelnökség, a minisztertanács, a kormány hatásköre és a Honvédelmi Tanács). [At. 403-406. o.]
- 51) A törvényhatóságok, azok típusai és a főispán jogállása a kiegyezés után. [At. 411-412. o.]
- 52) A vármegye a polgári korban. [At. 412-417. o.]
- 53) A törvényhatósági jogú városok és Budapest székesfőváros. [At. 418-419. o.]
- 54) A községi közigazgatás a polgári korban. [At. 419-421. o.]
- 55) A közigazgatási szervek jogszolgáltató tevékenysége, valamint az attól független közigazgatási bíráskodás megteremtése. [At. 425-427. o.]
- 56) Bírószervezet a neoabszolutizmus idején. A bírák személyi függetlenségének megteremtése. [At. 428-430. o.]
- 57) Rendes és különbíráskodások a kiegyezés után. [At. 430-432. o.]
- 58) Az ügyészség és az ügyvédség a polgári korban. [At. 432-436. o.]

- 59) A közjegyzőség és a telekkönyv. [At. 436-438. o.]
- 60) A Tanácsköztársaság központi szervei. [At. 449-454. o.]
- 61) A Hungarista Munkaállam szervezete. [At. 459-462. o.]

II. A vizsgán minden hallgató kap kérdést az előadás anyagából is.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

Magyar alkotmánytörténet (szerk.: Mezey Barna) 5. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2003. [a továbbiakban: At.]

Ajánlott irodalom:

József Ruszoly: Beiträge zur neueren Verfassungsgeschichte (Ungarn und Europa). *Ungarische Rechtshistoriker.* (Herausgegeben von Barna Mezey) Gondolat Kiadó. Budapest, 2009.

Magyar állam- és jogtörténet forrásai (szöveggyűjtemény) (szerk: Mezey Barna) Osiris Kiadó, Budapest, 1998.

Stipta István: A magyar bírósági rendszer története. Multiplex Media-Debrecen University Press. Debrecen, 1998.

A tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdések:

A törzsszervezet. Az államfő jogállása és központi közigazgatás fejlődése 1848-ig. Az önálló Erdély államszervezeti sajátosságai

1. A fejedelmi tisztség a törzsi időkben. [At. 27-28. o.]
2. Mit tud az erdélyi állam szuverenitásáról? [At. 75. o.]
3. Az önálló Erdély állami szuverenitásának jellemzői. [At. 75. o.]
4. Az erdélyi rendiség sajátosságai. [At. 75-76. o.]
5. Az organikus állameszme [At. 96. o.]
6. Trónbetöltési elvek Magyarországon. [At. 98. o.]
7. Az ifjabb királyság (rex junior) intézménye. [At. 101-102. o.]
8. A kormányzó a magyar államtörténetben. [At. 103. o.]
9. Fejedelmi jogkörök az önálló Erdélyben. [At. 104-105. o.]
10. Az országgyűlés és a királyi tanács viszonya III. András idején. [At. 122-123. o.]
11. Mi volt az ún. országos tanács. [At. 123-124. o.]
12. A királyi tanács a rendi kormányzat idején. [At. 124-125. o.]
13. A Consilium Hungaricum. [At. 125-126. o.]
14. A nádori cikkek. [At. 130-131. o.]
15. Az erdélyi vajda jogállása. [At. 131. o.]
16. Mit tud az országbírói tisztségről? [At. 131-132. o.]
17. Mit tud a tárnokmesterről? [At. 132. o.]
18. Mit tud az udvari kamráról. [At. 142. o.]
19. Mit tud az udvari haditanácsról. [At. 142-143. o.]
20. Mit tud ún. teokratikus állameszméről [At. 212-213. o.]
21. Mik voltak az ún. káptalanok [At. 214-215. o.]

A központi végrehajtó hatalom a polgári korban. A szabadságjogok. A diktatórikus államberendezkedések

1. A rendi struktúrákkal történő szakítás legfontosabb elemei. [At. 245. o.]
2. Mit tud az Olmützi Alkotmányról? [At. 255-256. o.]
3. A Februári Pátens jellegzetességei. [At. 256-257. o.]
4. A Birodalmi Tanács tanácsadó funkciói a neoabszolutizmus idején. [At. 257-258. o.]
5. A Birodalmi Tanács képvisleti funkciói a neoabszolutizmus idején. [At. 259. o.]
6. Mik voltak az ún. közös érdekű ügyek? [At. 265 o.]
7. A magyar-horvát kiegyezés jellegzetességei. [At. 266-267. o.]
8. Vallásszabadság és felekezeti egyenjogúság a dualizmus idején. [At. 274-275. o.]
9. Mit tud az ún. Lex Apponyiról? [At. 277. o.]
10. Mit tud az ún. Néphatározatról? [At. 298. o.]
11. A király kormányzati felségjogai a polgári korban. [At. 361-362. o.]
12. Az államfői hatalom rendezése 1920-ban. [At. 363-364. o.]
13. A kollegiális képvislet az Országos Honvédelmi Bizottmányban. [At. 370-371. o.]
14. Az 1849. április 14-i Függelenségi Nyilatkozat jellegzetességei. [At. 373-374. o.]
15. A kormányzó elnök jogkörei (1849) [At. 374-375. o.]
16. A Nemzeti Főtanács hatásköre (1945/1946) [At. 378-379. o.]
17. A köztársasági elnök jogkörei a törvényhozás terén az 1946:I.tc. alapján. [At. 380-381. o.]
18. A köztársasági elnök választása és felelőssége az 1946:I. tc. alapján. [At. 381. o.]

19. A kormány hatásköre. [At. 405-406. o.]
20. A Szövetséges Központi Intéző bizottság a Tanácsköztársaság idején. [At. 452-453. o.]
21. Mi volt az ún. Népgazdasági Tanács. [At. 454. o.]
22. A nemzetvezető és a nemzetvezetői munkatörzs. [At. 460. o.]
23. A párt és az állam összefonódása (az állam megkétszereződése) a nyilas diktatúra idején. [At. 461. o.]

A rendiség kialakulása, a rendi és az abszolút monarchia jellegzetességei. Az országgyűlés kialakulása és fejlődése rendi és a polgári korban

1. A rend fogalma. [At. 57. o.]
2. A főurak (barones) és a köznemesek (nobiles) jogállása a középkori Magyarországon. [At. 58-59. o.]
3. A centralizáció, mint a rendi képviseleti monarchia kialakulásának egyik fő jellemzője. [At. 60-61. o.]
4. Mit tud a rendi dualizmus garanciáiról? [At. 61-63. o.]
5. Mik az abszolút monarchia legfontosabb jellemzői? [At. 67. o.]
6. Az egyházi zsinatok, mint az országgyűlés kialakulásának előzménye. [At. 108. o.]
7. A törvénylátó napok, mint az országgyűlés kialakulásának előzménye. [At. 108-109. o.]
8. Fejenkénti megjelenés az országgyűlésen. [At. 110-111. o.]
9. Mit tud az országgyűlés kerületi üléseiről? [At. 113. o.]
10. Mit tud az országgyűlés tanácskozásainak tárgysorrendjéről? [At. 116. o.]
11. A rendi országgyűlés tanácskozási nyelve. [At. 116-117. o.]
12. Az erdélyi országgyűlés típusai. [At. 118. o.]
13. A választói jogosultság általános feltételei és a censusok az 1848-as választójogi törvényben. [At. 319-320. o.]
14. Mi volt az ún. választási földrajz? [At. 322-323. o.]
15. Bethlen István 1922-es választójogi reformja [At. 326-327. o.]
16. Az 1945-ös és az 1947-es választójogi törvény sajátosságai. [At. 332-333. o.]
17. Mit tud a képviselői sérthetlenségről és felelőtlenségről? [At. 335-336. o.]
18. Mi volt az obstrukció és annak milyen formáit ismeri? [At. 340-341. o.]
19. Mi volt az ún. klotúr? [At. 341. o.]
20. Az országgyűlés hatásköre. [At. 342-344. o.]
21. A felsőház összetétele és hatásköre a két világháború közötti időszakban. [At. 349-351. o.]

A helyi közigazgatás fejlődése Magyarországon

1. A királyi vármegye fogalma. [At. 144-145. o.]
2. A királyi vármegye eredete. [At. 145-146. o.]
3. A nemesi vármegye kialakulása. [At. 146-147. o.]
4. A nemesi vármegye törvényhozásbeli jogköre. [At. 147. o.]
5. A nemesi vármegye végrehajtásbeli jogköre. [At. 148. o.]
6. A nemesi vármegye politikai jogai. [At. 149. o.]
7. A főispán jogállása a nemesi vármegyében. [At. 149-150. o.]
8. A municipalisták elképzelései a nemesi vármegye reformjára. [At. 151-152. o.]
9. A centralisták elképzelései a nemesi vármegye reformjára. [At. 152-153. o.]
10. A prediális székek. [At. 156-157. o.]
11. A szabad királyi városok önkormányzati autonómiája. [At. 164-165. o.]
12. A szabad királyi városok gazdasági autonómiája. [At. 165-166. o.]
13. A városi polgárság rétegződése. [At. 167. o.]
14. A törvényhatóságok típusai a kiegyezés után. [At. 411. o.]
15. A főispán jogállása a kiegyezés után. [At. 411-412; 416. o.]
16. A vármegyék közigazgatási autonómiája 1848/1849-ben. [At. 413. o.]
17. A vármegyék igazságszolgáltatási autonómiája 1848/1849-ben. [At. 413-414. o.]
18. A vármegye hatásköre a kiegyezés után. [At. 414-415. o.]
19. A törvényhatósági bizottság és a közigazgatási bizottság 1867 után. [At. 415-416. o.]
20. Mit tud az 1929-es közigazgatási reformról? [At. 416-417. o.]
21. Budapest székesfőváros a polgári korban. [At. 418-419. o.]

Az igazságszolgáltatás rendszerének fejlődése Magyarországon

1. A királyi tábla [At. 188. o.]
2. A lovagi becsületbíróság [At. 188. o.]
3. A városok felsőbíróságai [At. 189-190. o.]
4. Mi volt az ún. compromissionális törvénykezés [At. 191. o.]

5. Mit tud az 1723. évi bírósági reformról [At. 191-192. o.]
6. Mi volt az ún. Novus Ordo Judiciarius? [At. 192-193. o.]
7. Mit tud az ispánok ítélkezéséről az államalapítást követő századokban [At. 193. o.]
8. A nádori közgyűlés [At. 193-194. o.]
9. A vármegyei törvényszékek [At. 194-195. o.]
10. A városi bíráskodás [At. 196-197. o.]
11. Az erdélyi ítélkező fórumok [At. 197. o.]
12. A kerületi táblák [At. 198-199. o.]
13. Mit tud az 1769-es ügyvédi rendtartásról [At. 202-203. o.]
14. Kik voltak a pristaldusok? [At. 205. o.]
15. Mit tud a káptalanok és konventek hiteles helyi tevékenységéről [At. 206-207. o.]
16. A bírói összeférhetetlenség szabályai a polgári korban [At. 430. o.]
17. A bírák felelősségére vonatkozó szabályok a polgári korban [At. 430. o.]
18. A rendes bíróságok szervezeti rendszere a kiegyezés után [At. 430-431. o.]
19. Az esküdtbíráskodás a dualizmus idején [At. 431. o.]
20. Mit tud az ún. Hatásköri Bíróságról? [At. 432. o.]
21. Az ügyészség szervezeti felépítése a kiegyezés után [At. 432-433. o.]
22. Az 1852-es ügyvédi pártens sajátosságai [At. 434. o.]
23. Az ügyészség hatásköre [At. 433. o.]
24. Mit tud az ügyvédség testületi szerveiről a polgári korban [At. 435. o.]
25. A közjegyzői állások betöltése a polgári korban [At. 436-437. o.]
26. A közjegyzők feladatai (jogkörük) [At. 437. o.]
27. Mit tud a közjegyzői kamarákról [At. 437. o.]
28. Az 1855-ös telekkönyvi pártens jellegzetességei [At. 438. o.]

Római jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Roman Law I.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Römisches Recht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak, mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog, mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás a római jog tanulásával kapcsolatban. Történeti rész I. Történeti rész II. Történeti rész III.
2. Eljárásjog I. Eljárásjog II. Személyi jog
3. Családi jog I. Családi jog II. Szem.jog továbbélése. Dologi jog I. Dologi jog II. (A tulajdon) Dologi jog III. (A birtok)
4. Dologi jog IV. (A tulajdon megszerzése I.), Dologi jog V. (A tulajdon megszerzése II. A tulajdon megszűnése.) Dologi jog VI. (A tulajdon védelme), Dologi jog VI. (Idegen dologbeli jogok. A dologi jog továbbélése)

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Földi András – Hamza Gábor: A római jog története és intézményei. Budapest, 2012 (vagy frissebb kiadás).

Ajánlott irodalom:

az órán elhangzottak alapján

Alkotmányjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az alkotmányjog az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi, a tantárgy követelményeinek elsajátítása így rendkívül fontos a teljes jogász képzés szempontjából. A közjoggal kapcsolatos későbbi tananyagok elsajátításnak stabil alapját kell, hogy képezze a kormányzati rendszer átfogó összefüggéseinek felvázolása. Mindezek háttérét a politikai szféra alkotmányjogi alapjainak lefektetése biztosítja. (Pl.: kormányzati rendszer, választójog) Az Országgyűlés működése a törvényalkotás révén az egész jogrendszerre kihat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság. Európai és magyar alkotmányfejlődés.
2. Magyarország új Alaptörvénye. Szuverenitás. Államterület, államszerkezet. Államforma-kormányforma.
3. Állampolgárság.
4. Jogforrástan.
5. A közvetlen és képviseleti demokrácia.
6. Választójog, választási rendszerek.
7. Az országgyűlési képviselők választása. Az önkormányzati képviselők választása.
8. Az Országgyűlés szervezete és működése, funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
9. Az országgyűlési képviselők jogállása.
10. Az alapvető jogok biztosa.
11. Közpénzügyek: Ász, MNB, KT
12. Államfő

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli – az előadások anyaga a számonkérés részét képezi

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
- Cservák Csaba (szerk.): Összehasonlító alkotmányjogi tanulmányok, Patrocinium, 2015. Budapest
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium-Art, 2016. Debrecen

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közjog és a magánjog elhatárolása
2. Az alkotmány és az alkotmányjog fogalma
3. Az alkotmányosság formai és tartalmi elemei
4. Az angol alkotmányfejlődés
5. A francia alkotmányfejlődés
6. Az amerikai alkotmányfejlődés és a német alkotmányfejlődés
7. A magyar alkotmány kialakulása a rendszerváltáskor
8. Az új alkotmány kialakulása, főbb irányvonalai
9. A szuverenitás fogalma, szuverenitáselméletek
10. Demokratikus legitimitáció, és a horizontális és vertikális hatalommegosztás.
11. A hatalmi ágak elválasztásának történeti fejlődése.
12. Az államforma és a kormányforma fogalma, sajátosságai
13. A prezidenciális kormányforma és a félprezidenciális kormányforma
14. A parlamentarizmus
15. Az állampolgárság fogalma. Eljárás állampolgársági ügyekben
16. A magyar állampolgárság keletkezésének és megszerzésének módjai
17. A magyar állampolgárság megszűnésének módjai
18. A jogforrások fogalma. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök
19. A törvényi szintű jogszabályok. A rendeleti szintű jogszabályok
20. A jogszabályok érvényessége és hatályossága
21. A jogalkotás alkotmányos alapelvei
22. A képviseleti és a közvetlen demokrácia. Az országos népszavazás és népi kezdeményezés
23. A választójog fogalma, alapelvei
24. A parlamenti választókerületi rendszerek típusai. Az országgyűlési képviselők választása
25. A választási eljárás, választási szervek, jogorvoslatok. Az önkormányzati képviselők választása.
26. A parlament fő funkciói
27. A parlamenti jog forrásai. Az Országgyűlés szervezete (tisztviselők, frakciók, bizottsági rendszer) és működése
28. Az Országgyűlés törvényalkotási hatásköre, törvényhozási tárgyak
29. A parlamenti ellenőrzés rendeltetése és eszközrendszere
30. Az országgyűlési képviselők jogállása, a képviselők jogai és kötelessége, a képviselői mandátum jellege
31. Az alapvető jogok biztosának jogállása, feladata és eljárása
32. Az Állami Számvevőszék
33. A Magyar Nemzeti Bank, a Költségvetési Tanács
34. A köztársasági elnök jogállása, megválasztása
35. A köztársasági elnök hatáskörei

Egyetemes állam- és jogtörténet II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Comparative Constitutional and Legal History II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyetemes állam- és jogtörténet I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy bevezető, jogi alpműveltséget kiegészítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani a szakmai alapfogalmak megértéséhez. A stúdium a történeti fejlődés során felhalmozódott tapasztalatok leglényegesebb elemeinek ismertetésével elősegíti a hatályos normák jobb megértését, a jogot körülvevő eszmék megismerését. A tárgynak jogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. Belső rendszerét az általános történelem kronológiai rendje szerint alakítottuk ki. A tantárgy keretében az állam- és jogfejlődés polgári időszakával foglalkozunk, de - az alapvizsgára tekintettel - az oktatás során és a vizsga keretében a modern korszakot megalapozó előkérdések is szóba kerülnek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A második félévi követelményrendszer ismertetése. Az amerikai alkotmány általános jellemzői.
2. A francia forradalom, a francia alkotmányok.
3. A Code Civil és a Code Penal általános jellemzői.
4. A liberalizmus alkotmányfelfogása.
5. A konzervativizmus állam- és jogkonceptiója.
6. Az osztrák alkotmányfejlődés.
7. Dél-Európa államfejlődési tendenciái.
8. Jogrendszer a 20. századi Közép-Európában.
9. Büntetőjogi kodifikációk.
10. Magánjogi kodifikációk
11. Európán kívüli jogrendszerek. I.
12. Európán kívüli jogrendszerek II.
13. Az európai integráció 20. századi vázlata. Félévzárás

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek általános történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Az előadásokon való részvétel kötelező. Az aláírásért a hallgatóknak az előadás anyagából zárthelyi dolgozatot kell írniuk.
<u>Értékelés módja:</u>	alapvizsga
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli/szóbeli

I. Tankönyvi anyag

A. Tankönyv: *Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I.* kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó Budapest, 2002., vagy későbbi kiadás).

1. Európa-fogalmak, az integráció történeti vázlata. (Tk. 513-518.)
2. Európai egységkonceptiók a középkorban. (Tk. 518-520.)
3. A „Nagy Terv” Európa újraosztásáról (Tk. 520-522.)
4. A felvilágosodás Európa-konceptiója. Jean-Jacques Rousseau és Jeremy Bentham Európa-terve. (Tk. 522-528.)
5. A szabad államok föderalizmusa, mint a kanti etika követelménye. (Tk. 528-530.)
6. Az amerikai alkotmány ratifikálása és gyakorlati érvényesülése. (298-303)
7. A rabszolgaság kérdése (312-314)
8. Az alkotmány kiegészítései (314-318)

9. Jogászi hivatás, jogtudomány és jogi oktatás az Egyesült Államokban (322-328)
10. A New Deal jogtörténeti vonatkozásai (328-332)
11. Az ancien régime válsága Franciaországban (338-341)
12. Az 1791-es francia alkotmány (341-343)
13. Az 1793-as francia alkotmány (343-345)
14. A thermidori ellenforradalom alkotmánya (347-348)
15. A konzulátus és a császárság alkotmánya (349-351)
16. A Code Civil és a Kereskedelmi Törvénykönyv (352-353)
17. A modern büntetőjog és büntető-eljárás jog alapjainak lerakása (353-356)
18. A restauráció, a júliusi monarchia államszervezete (356-357)
19. A II. köztársaság alkotmánya (357-359)
20. Állam és jogfejlődés a II. császárság idején (359-361)
21. Az össznémet államszervezet változásai 1789 és 1815 között (362-367)
22. A Német Szövetség (367-369)
23. A frankfurti parlament tevékenysége (369-371)
24. Ausztria államszervezete 1848/49-ben (371-373)
25. Poroszország államszervezete 1848/49-ben (373-375)
26. A német államok szervezete 1850 és 1866 között. (375-377)
27. A német jogrendszer és kodifikációs törekvések. (378-379)
28. A Német Birodalom államszervezete 1866-1918 között (379-382)
29. Német jogfejlődés 1866-1918 között (382-384)
30. A Weimari Köztársaság államszervezete (384-386)
31. Az osztrák jogállamiság kiépítésre tett kísérletek 1867 és 1918 között (386-388)
32. A polgári reformok hatása a társadalomra és a jogfejlődésre (409-414)
33. Az 1866-os román alkotmány (465-466)
34. A Népszövetség, mint az európai egység akadálya (553-555)
35. Aristide Briand egységkoncepciója és a korabeli realitás (555-558)

B. Tankönyv: Egyetemes jogtörténet II. (Szerk.: Dr. Horváth Pál) Budapest 1999., vagy későbbi kiadás

1. Az első világháború utáni államfejlődési tendenciák (45-48.)
2. A jogrendszer jellemzői, a jogállamiság felszámolása (52-56.)
3. A szabadságjogok érvényesülése az USA-ban. (63-67.)
4. A jogi kultúra újabb kori változásai (77-80.)
5. A szovjet jogi modell kialakulása (179-181.)
6. A lengyel „népi államiség” kezdetei (207-210.)
7. A „szocialista” állam német földön (222-226.)
8. A második világháború alatti egységképzelések. (299-301.)
9. A „harmadik erő” koncepciója (303-305.)
10. Korai nyugati integrációs tervek (308-310.)

II. Az alapvizsgán minden hallgató legalább egy kérdést kap az előadás anyagából.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Gönczi – Horváth (szerk.) – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet I. kötet (Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2002., vagy későbbi kiadás).
- Gönczi – Horváth (szerk.) – Révész – Stipta – Zlinszky: Egyetemes jogtörténet II. Budapest 1999., vagy későbbi kiadás.

Ajánlott irodalom:

- Ruszoly József: Európai jog- és alkotmánytörténet. Opera Iurisprudentiae. I. (Szerk.: Balogh Elemér) Pólay Elemér Alapítvány. Szeged, 2011. 539 p.
- István Stipta: Die vertikale Gewaltentrennung. Verfassungs- und rechtsgeschichtliche Studien. Ungarische Rechtshistoriker (Red.: Barna Mezey) 2. ISBN: 963-9567-99-X. Gondolat Verlag Budapest, 2005. 332 p.
- Kajtár István: Egyetemes állam- és jogtörténet I. Budapest-Pécs: Dialóg Campus, 1998. (Dialóg Campus tankönyvek). 175 p.
- Bónis Péter: Az európai közös jog születése. Rejtjel, 2011.
- Reiner Schulze (ed) Europäische Rechts- und Verfassungsgeschichte. Berlin, 1991.

A tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdések:

1. Mit jelent a *fékek és egyensúlyok* elve?
2. Mit tartalmazott a Virginia-terv?
3. Mit tartalmazott az „amerikai Bill of Rights”?
4. Jellemezze a Konföderációs Cikkelyeket!
5. Mi jellemezte a „paternalista” politikát?

6. Mit tartalmazott az Északnyugati Ordinance?
7. Milyen álláspontot foglalt el Lemuel Shaw?
8. Miről rendelkezett a Kansas-Nebraska Act?
9. Mit tartalmaztak a fekete kódexek?
10. Mit jelent a „due process” elve?
11. Mit jelent a „megkülönböztetett, de egyenlő szolgáltatások” elve?
12. Jellemezze a jogi realizmus főbb tételeit!
13. Milyen változások következtek be a New Deal idején a jogász hivatás területén?
14. Jellemezze a „substantive due process” korszakát!
15. Melyek az emberi jogok a francia Deklaráció szerint?
16. Milyen törvényhozási befolyást biztosított a királynak az 1791-i francia alkotmány?
17. Milyen szerepük volt az ösgyűléseknek az 1793-i alkotmány szerint?
18. Kikből állt az Ötszázak Tanácsa?
19. Milyen szerepet játszott a Direktórium a francia alkotmánytörténetben?
20. Jellemezze a francia választójog szabályait az 1791 és 1848 közötti időszak alkotmányai alapján!
21. Mikor hirdették ki a Code civilt?
22. Milyen terjedelmű Napoleon polgári törvénykönyve?
23. Miről szól a híres 544.§?
24. Mikor teszi lehetővé a kisajátítást a Code civil?
25. Milyen rendelkezéseket tartalmaz a francia magánjogi kódex a halál estére szóló rendelkezési jogosultságról?
26. Hogyan definiálja a kódex a szerződési szabadságot?
27. Milyen rendelkezéseket tartalmaz Napóleon törvénykönyve a családjog területén?
28. Mikor adták ki a francia Kereskedelmi Törvénykönyvet?
29. Milyen büntetőjogi tárgyú rendelkezéseket tartalmaz a francia Deklaráció?
30. Mikor jelent meg az első modern francia büntetőkódex? (A tankönyvben számelírás történt!)
31. Milyen a Code penal szerkezete?
32. Mivel foglalkozik a kódex különös része?
33. Hogyan jellemezhető az 1791. évi francia büntető perrendtartás?
34. Milyen kodifikációs szabályozás történt Franciaországban, 1808-ban?
35. Mikor törölték el Franciaországban az 1670. évi kódexet?
36. Milyen reformok köthetők Stein nevéhez?
37. Sorolja fel azokat a birodalmi városokat, amelyek a Német Szövetség tagjai voltak!
38. Milyen jogköröket szánt a frankfurti parlament a németek császárának?
39. Értékelje a kremsieri javaslatot!
40. Ismertesse a háromosztályos választójogról szóló rendeletet!
41. Hol, mikor jelent meg, és meddig volt hatályban az ún. revideált alkotmány?
42. Mely tudósok működtek közre az OPTK meghozatalában?
43. Hogyan definiálja a házasságot az OPTK?
44. Jellemezze a Német Birodalom bírósági rendszerét!
45. Ismertesse a Német Birodalom igazgatási rendszerét!
46. Melyek a kodifikációval szembeni Max Weber-i követelmények?
47. Hogyan tükröződik a jogállamiság elve a Weimari Köztársaság alkotmányában?
48. Milyen törvényekből áll a „decemberi alkotmány”?
49. Milyen volt a császár jogállása 1867 után Ausztriában?
50. Milyen választójogi törvényeket hoztak Ausztriában 1867 és 1918 között?
51. Mit tartalmazott a Páneurópai Manifesztum?
52. Ismertesse az 1939. augusztus 5-i spanyol alkotmányt!
53. Miről szól a „Német gazdaság szerves felépítéséről” szóló törvény?
54. Mit tud az USA Legfelsőbb Bíróságának ügyrendjéről?
55. Jellemezze az 1921. évi lengyel alkotmányt!
56. Milyen volt az NDK Népi Kamarájának szervezete, hatásköre?
57. Jellemezze a francia kormány 1930-i memorandumát az európai államok összefogásáról!
58. Hogyan gondolkodott a közös Európa jövőjéről a francia menekültkormány?
59. Mit jelentett a „harmadik erő” koncepciója?
60. Mi volt Leon Blum álláspontja Európa jövőjéről?
61. Mit tartalmaz az amszterdami programnyilatkozat?
62. Milyen szerepet játszott Churchill az európai egység kialakításában?
63. Mi volt Konrad Adenauer álláspontja az államok közötti kapcsolatokról?
64. Milyen szerepet szántak a német politikusok a Szovjetunióknak Európa újraegyesítésében?

Egyházismeret és Egyháztörténet II.

A tantárgy megnevezése - angolul:

Introduction to Christianity and Church history II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

12 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

2 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOL170203K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Egyházismeret és egyháztörténet I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Birher Nándor

Oktatók:

Szabó László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Átfogó bemutatása a keresztyénség történetének az ősgyülekezettől napjainkig, különös tekintettel a Magyarországi Református Egyház életének főbb, meghatározó eseményeire.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egyház létrejötte, szervezete, működése az ősgyülekezettől az előreformációig.
2. A magyarság keresztyénné tételétől a reformációig. Az egyházszervezet kialakulása I. István korában és fejlődése a 16. századig.
3. Luther Márton élete, teológiája és hatása.
4. Kálvin János élete, teológiája és hatása.
5. A reformáció főbb eseményei és meghatározó személyei a magyarság között. A reformáció terjedése a török megszállás idején. A reformáció Erdélyben. Az 1567-es debreceni zsinat.
6. Protestantizmus és szabadság. Protestantizmus és politika. Protestantizmus és gazdaság. Protestantizmus és oktatás. Protestantizmus és művészet.
7. Az ellenreformáció. Pázmány Péter és az országgyűlések szerepe. Gyászévtized.
8. Küzdelem a protestáns vallásszabadságért: Bocskai István, Bethlen Gábor, I. Rákóczi György, Thököly Imre szabadságharcai, azok jelentősége és eredményei.
9. A csendes ellenreformáció III. Károly és Mária Terézia idejében. Egyházpolitikai fordulat II. József és II. Lipót uralkodása idején. Türelmi Rendelet és annak hatása.
10. A felvilágosodás kora, a római katolikus restauráció I. Ferenc uralkodása idején és az 1848-as forradalom szerepe az egyházi és nemzeti életre. A protestáns pátens. Egyházi élet a dualizmus korában.
11. A Magyar Református Egyház 20. századi története.
12. A Római Katolikus Egyház története az I. Vatikáni Zsinattól napjainkig.

Évközi tanulmányi követelmények:

A vizsgaidőszak során kollokvium formájában lehet teljesíteni a tárgyat. Az egyes tételek címei megegyeznek az előadások címeivel.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli vagy szóbeli

Ajánlott irodalom:

- Chadwick, Owen: A reformáció. Osiris, Budapest, 1997
- Colijn, Jos: Egyetemes egyháztörténet. Parakletos, Budapest, 2001.
- Tökéczkai László (szerk.): Egyháztörténet 1-2. Református Pedagógia Intézet, Budapest, 2010.
- McGrath, Alister E.: Kálvin. Osiris, Budapest, 1996.
- Kuyper, Abraham: Kálvinizmus és modernitás. Koinónia, Kolozsvár, 2001.
- Luther Márton: Az egyház babiloni fogságáról szóló könyvecske. Aeternitas Irodalmi Műhely, Budapest, 2005.
- Szent István király intelmei és törvényei. Szent István Társulat, Budapest, 2014.
- McGrath, Alister E.: Tudomány és vallás. Typotex, Budapest, 2012.
- McGrath, Alister E.: Bevezetés a keresztyény teológiába. Osiris, Budapest, 2002.

Jogászi etika

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Legal ethics
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Rechtsetik
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Filozófia
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor, Dr. Antalóczy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus bemutatja a filozófia tudományának rendszerét, elhelyezve abban az etikát, azon belül a jogfilozófiát, alapot nyújtva a mélyebb jog- és állambölcseleti ill. társadalomtudományi tanulmányokhoz. A kurzus bemutatja a jogászi etikát mint sajátos szakmai etikát. Az egyes hivatásrendek etikájának megismerése szintén fontos célja a kurzusnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

15. A filozófia fogalma és részterületei
16. Az etika fogalma
17. A morál fogalma
18. Az ember, mint társadalmi létező
19. Az etika története
20. Normák és társadalmi kapcsolatok
21. Vallás, erkölcs, jog
22. Szakmai etikák
23. A hivatásrendek etikája (bíró, ügyvéd, ügyész)
24. Köztisztviselői etika
25. Posztmodern társadalomelméletek
26. Az igazságosság fogalma
27. Az erények
28. Erény az államban – jog az államban

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli vagy szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Anzenbacher, A., Bevezetés a filozófiába, Budapest 1994, pp. 15-216
- Coing, H., A jogfilozófia alapjai, Osiris, Budapest 1996, pp. 13-93
- Birher N., - Bertalan P., Hálózatokban, Oktker-Nodus, Veszprém 2014, 5-111

Ajánlott irodalom:

- Platón: Szókratész védőbeszéde Helikon K. Bp.
- Platón: Törvények (részletek) Helikon K. Bp.
- Arisztotelész: Politika (részletek) Gondolat K. Bp.
- Nagy Frigyes: Anti-Machiavelli. Kossuth K. Bp.
- Hobbes: Leviathán (részletek) Gondolat K. Bp.
- Rousseau: A társadalmi szerződés. Gondolat K. Bp.
- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Habermas, Filozófiai diskurzus a modernségről, Helikon, Bp. én.
- Anzenbacher A., Keresztény társadalometika, SZIT, Budapest 2001.
- Rixer A., Vallás és jog, KRE, 2009.
- Huntington, S., A civilizációk összeecsapása és a világrend átalakulása, Európa, Bp., 2014.

Jogi latin nyelv II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Latin for Law Students II.
<u>A tantárgy megnevezése – (németül):</u>	Latein für Rechtsstudenten II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Jogi latin nyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató(k):</u>	Bányai Tibor Márk

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A klasszikus latin nyelv alak- és mondattani alapjainak, valamint a jogi latin nyelv alapszókincsének elsajátítása. A jogi latinitás fogalmi apparátusának elemi szintű etimológiai vizsgálata. A jogtörténeti tárgyak, elsősorban a római jog latin és görög (eredetű) szakkifejezéseinek helyes használata. Az általános nyelvi, grammatikai és terminológiai ismereteken túlmenően a fogalmi-logikai gondolkodás fejlesztése. Vázlatos áttekintés nyújtása az általános jogász műveltséghez nélkülözhetetlen klasszikus római kultúrtörténetről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Személyes névmás. Birtokos névmás. Mutató névmások (hic, haec, hoc; ille, illa, illud). Coniugatio: praes. perf. ind. pass.; praet. impf. ind. act.; praet. impf. ind. pass. Grammatikai feladatok. 5. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
2. IV. declinatio. Névmási melléknévek (alius3, nullus3, unus3, solus3, alter3). Számnevek (tőszámnevek, sorszámnevek). Coniugatio: fut. imp. ind. act., fut. imp. ind. pass. Grammatikai feladatok. 6. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
3. Melléknévfokozás: szabályos, kivételes (-er és 6 db -ilis végű), rendhagyó (bonus3, malus3, magnus3, parvus3, multus3). Adverbiumképzés: alap-, közép- és felsőfok. Grammatikai feladatok
4. V. declinatio. Coniugatio: praet. perf. ind. act., fut. perf. ind. act., praet. perf. ind. pass., fut. perf. ind. pass. A passzív perfektum fordíthatósága. Grammatikai feladatok. 7. lecke „A” és „B” szöveg olvasása és fordítása
5. Grammatikai feladatok. 8. lecke „B” szöveg olvasása és fordítása.
6. Második félévhez tartozó regulák és szentenciák

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Legfeljebb három alkalommal lehetséges hiányozni Aktív órai részvétel Zárthelyi dolgozatok megírása

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bánóczi Rozália, Rihmer Zoltán, *Latin nyelvkönyv joghallgatók számára*, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 4., átdolgozott kiadás

Ajánlott irodalom:

- Adamik Béla, *A latin nyelv története, Argumentum, Budapest, 2009.*
- Borzsák István, *A latin nyelv szelleme, Parthenon, Budapest, 1942.*
- Ferenczi Attila, *Monostori Martina, Latin nyelvkönyv, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1998.*
- Nagy Ferenc, Kovács Gyula, Péter Gyula, *Latin nyelvtan a középiskolák számára, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest*
- Nótári Tamás, Sándor Pál László, *A jogi latin nyelv alapjai, Patrocinium, Budapest, 2011.*

Magyar állam- és jogtörténet II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Hungarian legal history II.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Ungarische Rechtsgeschichte II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170206K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Magyar állam- és jogtörténet I.
<u>Tárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Tantárgy oktatója:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy feladata és célja:

A **MAGYAR ÁLLAM- ÉS JOGTÖRTÉNET II.** tantárgy alapvető célja a mai magyar jogrendszer történelmi előzményeinek bemutatása. A tananyag elsajátításával a joghallgatók képet kaphatnak arról, hogyan formálódott jogszemléletünk és tételes jogunk az 1949-es fordulatig. A tárgynak a jogi kultúrát megalapozó és továbbfejlesztő szerepet is szánunk. A tárgy propedeutikus jellegű, amely a középiskolai történelem tudásanyagát feltételezve készíti elő a hallgatókat a választott hivatás alapfogalmainak megértésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

16. A félévi tematika és a követelmények ismertetése. Jogrendszerünk eredetének kérdése
17. A magyar jogforrási rendszer fejlődése
18. A magyar büntetőjog fejlődése a XVIII. századig
19. Modern büntetőjogunk I.
20. Modern büntetőjogunk II.
21. 1848 előtti magánjogunk I.
22. 1848 előtti magánjogunk II.
23. 1848 utáni magánjogunk
24. Perjogunk fejlődése a polgári átalakulásig
25. A bűnvádi (büntető peres) eljárás I.
26. A bűnvádi (büntető peres) eljárás II.
27. A polgári peres eljárás fejlődése 1848 után I.
28. A polgári peres eljárás fejlődése 1848 után II.
29. A magyar kereskedelmi jog fejlődése
30. Félévzárás, vizsgakonzultáció

A tantárgy a képzési és kimeneti követelmények elvárásai szerint felkészíti a joghallgatókat a jogrendszer, a jogi módszerek hazai történeti alapjainak és használatának kritikus szemléletére

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	A tárgy oktatása a tankönyvre, az előadásokra, az oktató által megjelölt irodalomra és az előadásokon kiadott segédanyagokra épül. Az előadásokon való részvétel kötelező. Az aláírásért a hallgatók zárthelyi dolgozatot írnak.

<u>Értékelés módja:</u>	alapvizsga

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli/szóbeli

III. Tankönyvi tételsor

Tankönyv: Magyar jogtörténet (szerk. Mezey Barna) 4. vagy későbbi kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2007. [a tételsorban Jt. rövidítéssel]

48. A magyar jogtörténet korszakai. [Jt. 22-29]
49. A jogforrás fogalma. [Jt. 29-30. o.]
50. Szokás, jogszokás és szokásjog, a döntvény, a szokásjogi gyűjtemények, a jog igazolása: az oklevelek. [Jt. 30-34. o.]

51. A törvény, a törvények kihirdetése és közzététele, a törvénygyűjtemények. A privilégium, a rendelet, a szabályrendelet, a városi jogkönyvek, a tárnoki jog. [Jt. 34-45. o.]
52. A jogképeség kérdése rendi jogunkban. [Jt 87-88. o.] [Jt 92-94. o.]
53. A nemesség megszerzésének módjai [Jt 88-92. o.], Az adományrendszer, az adomány fajtái és jogcímei [Jt 110-115. o.]
54. A cselekvőképesség szabályozása rendi jogunkban. A jogi személyiség szabályozása. [Jt 94-96. o.]
55. A dolog és a vagyon (jóság) fogalma. A dolgok fajtái, értéke. Az elévülés és az elbirtoklás. [Jt 97-104. o.].
56. Az ősiség rendje, az osztatlan vagyonközösség megszüntetése, testvéri osztatlanság, közbirtokosság. Az osztály.[106-110. o.]
57. Az örökbevallás fogalma és kellékei. Az ősi vagyonra, valamint az adományos, illetőleg szerzett birtokra tett örökbevallás. A nil juris záradék. [Jt 121-124. o.]
58. A rendi kor zálogjoga. [Jt 124-127. o.] A károkozás és a magánjogi tiltott cselekmények rendi jogunkban. [Jt 129-130. o.]
59. A nők különjogai a rendi korban [Jt 138-141. o.], A rendi kor házassági joga, és annak hatásai [Jt. 145-151. o.]
60. Az örökös és a hagyományos. Az örökség megnyílása. A végrendeleti öröklés rendi jogunkban. [Jt 130-134. o.]
61. A törvényes öröklés a rendi korban. A hitbizomány. [Jt 134-138. o.]
62. A büntetőjog önálló jogággá válása és az első büntető törvénytervezetek. [Jt. 274-275. o.]; Az elkövető a középkori magyar büntetőjogban [Jt. 281-285. o.]
63. A felelősség kérdése a középkori magyar büntetőjogban; Egyes bűncselekmények a XV-XVI. századi Magyarországon. [Jt. 285-294. o.]
64. A korai magyar perjog (eljárás) jellege, perbeli személyei, valamint a per kezdeti szakasza [Jt. 406-409. o.]
65. A korai magyar perjog (eljárás) bizonyítási eszközei. [Jt. 409-418. o.]
66. A magyar perjog általános jellemzői és tagozódása Mohács után (büntető-polgári, írásbeli-szóbeli per). [Jt 428-433. o.]
67. A magyar magánjog a neoabszolutizmus időszakában.[Jt. 157-160. o.]
68. A magyar magánjog fejlesztésének eszközei (a magyar magánjog forrásai) 1848 után [Jt. 161-166. o.]
69. A kötelek keletkezésének esetei [Jt. 181-186. o.]
70. Az öröklési jog a dualizmus idején [Jt. 188-190. o.]
71. A kereskedelmi jog kialakulása és fogalma, a jóhiszemű forgalom védelme, az 1875:XXVII. tc. megalkotása és nemzetközi összehasonlítása [Jt. 191-195. o.];
72. A kereskedelmi ügyeltek, a kereskedő fogalmának meghatározása, a tárgyi kereskedelmi alapügyletek, a kereskedelmi jog forrásai és hatása magánjogunk fejlődésére [Jt. 195-199. o.]
73. A közkereseti társaság és a betéti társaság [Jt. 200-202. o.] A korlátolt felelősségű társaság és a csendes társaság [Jt. 209-211. o.]
74. A részvénytársaság és a szövetkezet [Jt. 202-209. o.]
75. Az értékpapírok fajtái (csoportosítása), az egyes értékpapírok törvényi meghatározása. [Jt. 215-220. o.]
76. A polgári házasságról szóló 1894:XXXI. tc. [Jt. 229-232. o.]
77. Az 1843.évi büntetőjogi javaslat. [Jt. 320-324. o.]
78. A Csemegi-kódex rendszere. A kódex általános része; alapelvek. [Jt. 330-334. o.]
79. A Csemegi-kódex Különös Része [Jt. 335-337. o.] A kihágási büntetőtörvénykönyv [Jt. 342-345. o.]
80. A Csemegi-kódex novelláinak elméleti előzményei [Jt. 345-350. o.]
81. A Csemegi-kódex első novellája (1908), a dologházi törvény (1913), a Csemegi-kódex második novellája (1928). [Jt. 350-356. o.]
82. A Csemegi-kódex büntetési rendszere, a fokozatos börtönrendszer Magyarországon [Jt. 367-371. o.]
83. A büntetőjog fejlődése 1945 után [Jt. 377-381. o.]
84. A büntetőeljárás fejlődése 1896-ig. [Jt 442-444. o.]
85. Az 1896-os bűnvádi perrendtartás létrejötté, és a bűnvádi per alapelvei [Jt. 445-447. o.]
86. A bűnvádi per fórumai. Az előkészítő eljárás, valamint a közbenső eljárás a törvényszék előtti eljárásban. [Jt. 447-448. o.]
87. A vádtanács, a vizsgálóbíró, a sértett közreműködése, valamint a védelem szerepe a bűnvádi perben. [Jt. 449-450. o.]
88. A főtárgyalás és ennek esküdtzéki sajátosságai a bűnvádi perben [Jt. 450-452. o.]
89. A perorvoslatok a bűnvádi perben. [453-455. o.] A Bűnvádi Perrendtartás (Bp.) jelentősége [456. o.]
90. A polgári per főbb alapelvei és szakaszai. A perfelvétel, a tárgyalás az 1911-es Polgári Perrendtartás szerint [Jt. 461-462. o.]
91. A bizonyítás elvei és a bizonyítási eszközök az 1911-es Polgári Perrendtartás szerint. [Jt. 462-463. o.]
92. Az ítélethozatal, az ítélet formái, a jogorvoslatok az 1911-es Polgári Perrendtartásban. [Jt. 464-465. o.]
93. A különleges eljárások az 1911-es Polgári Perrendtartásban, valamint a kódex jelentősége. [Jt. 465-466. o.]
94. A proletárdiktatúra büntetőeljárási modellje 1949-1954 [Jt. 477-480. o.]

IV. A záróvizsgán minden hallgató kap kérdést az előadások anyagából is.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Magyar jogtörténet (szerk. Mezey Barna) 4. vagy későbbi kiadás, Osiris Kiadó Bp. 2007. [a tételsorban Jt. rövidítéssel]

Ajánlott irodalom:

- Magyar állam- és jogtörténet forrásai (szöveggyűjtemény) (szerk. Mezey Barna) Osiris Kiadó, Budapest, 1998.
- Stipta István: A magyar bírósági rendszer története. Multiplex Media-Debrecen University Press. Debrecen, 1998.
- Bónis György: Középkori jogunk elemei. Közgazdasági és Jogi Kiadó. Bp., 1972.

Tankönyvi felkészülést segítő önellenőrző kérdéssor:

A jogforrások; a rendi kor magánjoga

29. Mit tud a jogágak kialakulásáról (közjog, magánjog)? [Jt. 24-26. o.]
30. Melyek az ún. anyagi és alaki jogforrások? [Jt. 29. o.]
31. Mi a különbség a belső és külső jogforrások között? [Jt. 29. o.]
32. Mit tud a döntvényről, mint jogforrásról? [Jt. 31. o.]
33. Mi volt a Planum Tabulare? [Jt. 33. o.]
34. Mit tud a királyi törvényhozásról (decretumok)? [Jt. 34-35. o.]
35. A méhmagzat jogi helyzete a rendi korban [Jt. 87. o.]
36. A nemesség származékos szerzősmódjai. [Jt. 91-92. o.]
37. A nem és a jogképesség kapcsolata rendi jogunkban. [Jt. 92-93. o.]
38. Az életkor megállapítása a rendi korban. [Jt. 95-96. o.]
39. A jogi személy fogalma és fajtái a rendi korban [Jt. 96. o.]
40. Az ősi és a szerzett javak elkülönítése [Jt. 98-99. o.]
41. A jószágok értéke (közbecsű, örökbecsű, igazbecsű) [Jt. 100-101. o.]
42. Az elévülés és az elbirtoklás szabályai rendi jogunkban. [Jt. 102-104. o.]
43. Az osztály (divisio) fogalma és jogkövetkezményei. [Jt. 108-110. o.]
44. Az adomány jogcímei. [Jt. 111-114. o.]
45. Mi a teljes, illetőleg a peres adomány? [Jt. 114-115. o.]
46. Az örökbevallás szabályai az ősi vagyona vonatkozásán [Jt. 122-123. o.]
47. Mi volt az ún. bírói zálog, illetőleg törvényes zálog? [Jt. 126. o.]
48. A károkozásra (kártérítésre) vonatkozó szabályok rendi jogunkban. [Jt. 129-130. o.]
49. Mi volt az ún. fiókvégrendelet? [Jt. 133. o.]
50. Mi volt az ún. kiváltságos végrendelet? [Jt. 133. o.]
51. Mi volt a végrendelet alaki, illetőleg tartalmi érvénytelensége? [Jt. 134. o.]
52. Mit tud a jogbányok örökléséről? [Jt. 137. o.]
53. Mi a hitbizomány? [Jt. 137-138. o.]
54. Mi a hajadoni jog? [Jt. 138-139. o.]
55. Mi a közszerzemény? [Jt. 141. o.]
56. Milyen házassági akadályokat ismertünk meg a rendi korban? [Jt. 145-148. o.]

A büntetőjog és a perjog fejlődése a XVIII. századig

29. A cinkostárs fogalma rendi kor büntetőjogában. [Jt. 283. o.]
30. A felbuztatás fogalma rendi kor büntetőjogában. [Jt. 283-284. o.]
31. Ki volt a híres és tanácsos személy? [Jt. 284. o.]
32. Ki volt az ún. latroknak gazdálkodó és a latorrejtegető? [Jt. 284-285. o.]
33. Mi az ún. eredményfelelősség? [Jt. 286. o.]
34. Mi az ún. kollektív felelősség? [Jt. 286-287. o.]
35. A végszükség a rendi kor büntetőjogában. [Jt. 288. o.]
36. A jogos védelem a rendi kor büntetőjogában. [Jt. 288. o.]
37. A visszaesők megítélése a középkorban. [Jt. 289-290. o.]
38. A bűncselekmények elkövetési stádiumai a rendi korban. [Jt. 290. o.]
39. Mik voltak a közbűncselekmények? [Jt. 290. o.]
40. Mik voltak a magánbűncselekmények? [Jt. 290-291. o.]
41. A hűtlenségről, mint a rendi kor legsúlyosabb bűncselekménye. [Jt. 291-292. o.]
42. Mit tud a főbenjáró ítélet alá eső cselekményekről? [Jt. 292-293. o.]
43. Mit tud az ún. fejeváltásról? [Jt. 293. o.]
44. A becsstelenség (infámia). [Jt. 293. o.]
45. Mi volt a feleletváltás és a perfüggőség? [Jt. 408-409. o.]

46. Mi volt a tisztító eskü? [Jt. 411. o.]
47. Mi volt a földre letett eskü? [Jt. 411. o.]
48. Mit tud az eskü értékéről? [Jt. 411-412. o.]
49. Mit tud a tetemrehívásról? [Jt. 413-414. o.]
50. Mi volt a Váradi Regestrum? [Jt. 414-415. o.]
51. Mi volt az alaki tanúbizonyítás [Jt. 417-418. o.]
52. Mi volt az anyagi tanúbizonyítás [Jt. 418. o.]
53. Mit tud az okirati bizonyításról a rendi korban? [Jt. 418. o.]
54. Mit tud az írásbeli polgári perről? [Jt. 427-428. o.]
55. Mit tud a szóbeli büntető perről. [Jt. 428. o.]
56. Mit tud a vármegyei bűnvádi eljárás előkészítő szakaszáról. [Jt. 429-430. o.]

A magánjog, polgári perjog és a kereskedelmi jog fejlődése a XIX-XX. században

29. Milyen magánjogi tárgyú pátenseket ismer a neoabszolútizmus időszakából? [Jt. 157. o.]
30. Mi volt az ún. Országbírói Értekezlet. [Jt. 158. o.]
31. Az Ideiglenes Törvénykezési Szabályok rendelkezési és hatálya [Jt. 159-160. o.]
32. Magánjogi kodifikációs tervezetek a polgári korban. [Jt. 163-164. o.]
33. A szokásjog és a bírói gyakorlat szerepe a polgári kor magánjogában. [Jt. 164-166. o.]
34. A jogtudomány szerepe a polgári kor magánjogában. [Jt. 166. o.]
35. A szerződési szabadság. [Jt. 182-183. o.]
36. A kártérítési jog a polgári korban és az objektív felelősség. [Jt. 184-185. o.]
37. A jogalap nélküli gazdagodás. [Jt. 185-186. o.]
38. A törvényes öröklés rendje a polgári korban. [Jt. 189-190. o.]
39. A polgári per főbb alapelvei. [Jt. 461. o.]
40. A perfelvétel a polgári perben. [Jt. 462. o.]
41. Jogorvoslatok a polgári perben. [Jt. 464-465. o.]
42. Mik voltak az ún. különleges eljárások? [Jt. 465. o.]
43. Mit jelent a jóhiszemű forgalom védelme? [Jt. 193. o.]
44. A kereskedelmi ügyletek. [Jt. 195-196. o.]
45. Mi a tárgyi kereskedelmi alapügylet? [Jt. 196-197. o.]
46. A közkereseti társaság a polgári korban. [Jt. 200-201. o.]
47. A betéti társaság a polgári korban. [Jt. 201-202. o.]
48. A részvénytársaság alapítása és szervezete. [Jt. 206-207. o.]
49. A korlátolt felelősségű társaság. [Jt. 209-210. o.]
50. Mi volt az ún. csendes társaság? [Jt. 210-211. o.]
51. Mit tud a váltóról, mint értékpapírról? [Jt. 216-218. o.]
52. Mit tud a kötvénnyről, mint értékpapírról? [Jt. 219-220. o.]
53. Házassági akadályok az 1894. évi XXXI. tc. szerint. [Jt. 229-230. o.]
54. A házasság felbontása és az ágytól és asztaltól való elválasztás. [Jt. 231-232. o.]
55. Az állami tulajdon jellemzői a szocialista jog szerint. [Jt. 243-244. o.]
56. A szövetkezeti tulajdon jellemzői a szocialista jog szerint. [Jt. 244-245. o.]

A büntető anyagi és eljárásjog fejlődése a XIX-XX. században

29. Az 1843. évi büntető javaslat anyagi jogi rendelkezései. [Jt. 320-321. o.]
30. A Csemegi-kódex rendszere (szerkezete). [Jt. 330. o.]
31. A büntetendő cselekmények hármas felosztása. [Jt. 330-331. o.]
32. Mi volt az ún. egyesítő teória? [Jt. 332-333. o.]
33. A büntetőjogi felelősség problémája a Csemegi-kódexben. [Jt. 333. o.]
34. Mi a bűnhalmazat? [Jt. 334. o.]
35. Az emberölés szabályozása a Csemegi-kódexben. [Jt. 335-336. o.]
36. A vagyon elleni bűncselekmények a Csemegi-kódexben. [Jt. 336-337. o.]
37. Mit tud a kriminálszociológiai iskoláról? [Jt. 348-349. o.]
38. Mit tud a kriminálantropológiai iskoláról? [Jt. 349-350. o.]
39. A megrögzött büntetettek problémája. [Jt. 351-352. o.]
40. A feltételes elítélés és fiatalkorúakra vonatkozó szabályok az első büntetőnovellában (1908). [Jt. 354. o.]
41. Mit tud az ún. dologházi törvényről? [Jt. 354-355. o.]
42. A második büntetőnovella (1928). [Jt. 355-356. o.]
43. A Csemegi-kódex büntetési rendszere. [Jt. 367-369. o.]

44. Mit tud az ún. fokozatos börtönrendszer magyarországi alkalmazásáról? [Jt. 369-371. o.]
45. A háborús és népellenes bűncselekmények. [Jt. 378-379. o.]
46. Az államrend büntetőjogi védelme a második világháborút követően. [Jt. 379-380. o.]
47. Mi volt az ún. „Sárga könyv”? [Jt. 444. o.]
48. Mit tud a kodifikáció előtti időszak büntetőeljárásának sajátosságairól? [Jt. 444. o.]
49. A személyes szabadság védelme a bűnvádi perben. [Jt. 446-447. o.]
50. Mit tud a vádtanácsról? [Jt. 448. o.]
51. Mi az a magánvád és milyen formáit ismeri? [Jt. 448-449. o.]
52. Mi a magánindítvány? [Jt. 449. o.]
53. Mit tud a főtárgyalásra való közvetlen idézésről? [Jt. 450. o.]
54. A főtárgyalás sajátosságai az esküdtszéki eljárásban. [Jt. 452-453. o.]
55. Mi volt a semmisségi panasz? [Jt. 454. o.]
56. Mi volt a „perorvoslat a jogegység érdekében”? [Jt. 454-455. o.]

Római jog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Roman Law II.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Römisches Recht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170207K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Római jog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak, mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog, mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelmi jog alapfogalmai, a kötelmi jog alanyai és tárgya. A felelősség és a kötelelem biztosítékai. A kötelek módosítása és megszűnése.
2. A szerződések általában. Az archaikus és klasszikus kor szerződésrendszere. A reálszerződések. Az adásvétel.
3. A többi konszenzuálszerződés. A római büntetőjog alapfogalmai, A delictumok és crimenek A pactumok, a quasi contractusok, a quasi delictumok és a vegyes kötelek.
4. Öröklési jog I. Öröklési jog II. Szakrális jog, mint közjogi kiegészítés.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Földi András – Hamza Gábor: *A római jog története és intézményei*. Budapest, 2012 (vagy frissebb kiadás).

Ajánlott irodalom:

- Molnár Imre: A római magánjog felelősségi rendje. Szeged 1993.
- Zlinszky János: Ius publicum. Bp. 1994.
- Zlinszky János: Római büntetőjog. Bp. 1997.
- Hamza Gábor.: Az európai magánjog fejlődése. A modern magánjogi rendszerek kialakulása a római jogi hagyományok alapján. Budapest, 2002.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170208K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiai vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
2. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
3. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
4. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
5. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
6. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
7. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
8. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Alkotmányjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az emberi jogok a demokrácia, a jogállamiság alapfeltételei, és a modern alkotmányos államokban evidenciát jelentenek. E fejlődés bemutatását követően konkretizálni kell, hogy az emberi jogok miképpen jelennek meg egy adott országban alkotmányos alapjogokként. Annál is inkább, mert az alkotmányos alapjogoknak át kell hatniuk a többi jogág jogintézményeit is. A diszkrimináció tilalmának elve nem is alapjog, hanem annál is több: az egész jogrendszer vezérlő elve. Az alkotmányos alapjogok gyakorlati érvényesítése okából kiemelendő, hogy az Alkotmánybíróság bemutatása az alapjogokkal egy félévben történik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Kormány
2. Kormányzati rendszerek
3. A jogvédő szervek
4. Alkotmánybíróság
5. Bíróság
6. Ügyészség
7. Helyi önkormányzatok
8. Alapjogok kialakulása, osztályozása, garanciái, korlátozásuk
9. Alapjogok I. (élethez, emberi méltósághoz való jog, vallásszabadság)
10. A diszkrimináció tilalma
11. Alapjogok II. (diszkrimináció-tilalom, véleménynyilvánítás szabadsága)
12. Alapjogok III. (gyülekezési jog)
13. Alapjogok IV. (egyesülési jog, pártok)
14. Alapjogok V. (tulajdon, vállalkozás szabadsága, gazdasági, kulturális, szociális jogok)
15. Alapjogok VI. (személyes adatok védelme, információs önrendelkezési jog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012, illetve az alapjogi rész (megjelenés alatt)
- az előadások anyaga
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az igazságszolgáltatás alkotmányos alapelvei
2. A bírói függetlenség fogalma, érvényesülésének jogi garanciái
3. A bírói szervezet felépítése, a bíróságok igazgatása, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács
4. A köztársasági elnök jogállása és felelőssége, a tisztség keletkezése és megszűnése
5. A köztársasági elnök feladat- és hatáskörei
6. Kormányzati rendszerek. Magyarország kormányzati rendszere
7. A Kormány megbízásának keletkezése és megszűnése
8. A Kormány hatáskörei. A Kormány parlamenti felelőssége
9. Az alkotmánybíráskodás fogalma, modelljei. Az Alkotmánybíróság tagjainak választása és jogállásuk
10. Az alkotmánybíróság feladata, hatáskörei
11. Az ügyészség feladatai és fő funkciói
12. Az ügyészi szervezet felépítése. A legfőbb ügyész jogállása és felelőssége
13. A helyi önkormányzatok hatáskörei és működése
14. Emberi jog, alapjog, alanyi jog.
15. Objektív intézményvédelmi kötelezettség, államcél
16. A természetjog és a pozitívizmus jogfogalma. Az emberi jogok garanciái
17. Az emberi jogok generációi
18. Az alapjogok korlátozása
19. Az élethez való jog és a halálbüntetés
20. Az élethez való jog és az abortusz
21. Az élethez való jog és az eutanázia
22. Az emberi méltóság
23. Lelkiismereti- és vallásszabadság
24. Az állam és egyház kapcsolatának modelljei
25. Az egyenlőség fogalma és ismérvei
26. A hátrányos megkülönböztetés tilalma
27. A „pozitív diszkrimináció”. A férfi és nő egyenlősége
28. A véleménynyilvánítás szabadsága
29. Információs jogok
30. Egyesüléshez való jog
31. A pártok alkotmányos helyzete, a pártokra vonatkozó külön szabályok
32. A gyülekezés szabadsága
33. A tulajdonhoz való jog
34. A munkához való jog és a vállalkozás szabadsága
35. A szociális biztonság és az egészséghez való jog

Egyházjog I. (Állami egyházjog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Public Church Law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Staatskirchenrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret és egyháztörténet II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczy Péter
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Antalóczy Péter, Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók az állam és az egyházak kapcsolatát szabályozó állami joganyaggal ismerkednek meg. Ezen belül a joganyagnak a jogrendszerben elfoglalt helyéről, más jogágakkal és tudományágakkal való kapcsolódásáról kapnak ismereteket, miközben a középpontban az alkotmányos kérdések áttekintése áll. A tematika az alapjogi felfogásból indul ki, a gondolat, a lelkiismeret és vallás szabadságának alapjogával foglalkozik részletesen, ám megkerülhetetlen az emberi méltóság, egyenjogúság, egyenlő bánásmód, véleménysszabadság, egyesüléshez való jog összefüggéseinek ismertetése is. A tananyag bemutatja az egyház és az állam közötti viszonyrendszer nemzetközi mintáit. Az egyetemes és magyar történeti áttekintést követően a hallgatók a tananyagot az Alaptörvény, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló hatályos törvény és az ezzel kapcsolatos jogszabályok és alkotmánybíróági határozatok alapján az alkotmányjogi értelmezési elvek segítségével sajátíthatják el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az egyházjog fogalma, forrásai. Állami egyházjog, felekezeti egyházjog. Alapfogalmak.
- A lelkiismereti és vallásszabadság alapjoga, fogalmi elemei, története. Az alapjog egyéni és kollektív oldala. A vallásszabadság az Emberi Jogok Európai Bírósága gyakorlatában.
- Az állam és az egyház kapcsolatának lehetséges modelljei. Összefonódás, együttműködés, elválasztás. Elkötelezett állam, semleges állam.
- Az állam és az egyházak jogi kapcsolatainak egyetemes és magyar történeti áttekintése.
- Az állam és a vallási közösségek kapcsolatának hatályos szabályozása Magyarországon.
- Az Alkotmánybíróság egyházakkal, vallási közösségekkel kapcsolatos főbb határozatai.
- Az egyházak oktatási, szociális és kulturális tevékenysége.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Köbel Szilvia (szerk.): Az állam és a felekezeti egyházjog alapjai. Patrocinium Kiadó, 2016.

Ajánlott irodalom:

- Schanda Balázs: Magyar állami egyházjog. Szent István Társulat, Budapest, 2003.
- Erdő Péter: Egyházjog a középkori Magyarországon. Osiris, Budapest, 2001.
- Rajki Zoltán – Szigeti Jenő: Szabadegyházak története Magyarországon 1989-ig. Gondolat, Budapest, 2002.
- Szatmáry Béla: Magyar egyházjog. Századvég, Budapest, 2004.
- Ádám Antal: Bölcsélet, vallás, állami egyházjog. Dialóg Campus, Budapest, 2007.

Büntetőjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal law I.
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyetemes állam és jogtörténet II., Magyar állam és jogtörténet II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Skoda Gabriella

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Büntetőjog Általános Része első felével ismerteti meg a hallgatókat a kurzus. Tudományelméleti, tudománytörténeti bevezetés után a büntetőjog forrásait, a büntető törvény értelmezését és a hatályra vonatkozó ismereteket sajátítják el a hallgatók. Megismerkednek a bűncselekmény fogalmával és elemeivel. A tényállástan oktatása során a bűncselekmény tárgyi és alanyi oldalát mutatjuk be. A büntetőjogi felelősségrevonás akadályainak rendszerénél a büntethetőséget kizáró, korlátozó, megszüntető okokat, illetve az eljárás lefolytatásához szükséges feltételek hiányát tárgyaljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- I.
 1. A büntetőjog helye a jogrendszerben, fogalma, feladata. A büntetőjog tudományának történeti fejlődése, a bűnügyi tudományok
 2. A magyar büntetőjog története
 3. A büntetőjog alapelvei, forrásai, hatálya
 4. A bűncselekmény fogalma és elemei, jogi tárgy, az elkövetési tárgy
 5. Az elkövetési magatartás, az eredmény, ok-okozati összefüggés, a szituációs ismérvek
- II.
 1. Szándékosság, gondatlanság, vegyes bűnösség
 2. A büntethetőségi akadályok rendszere általában
 3. Jogos védelem, végszükség, a jogszabály engedélye
 4. A Btk-ban nem nevesített társadalomra veszélyességet kizáró okok
 5. A gyermekkor, a kóros elmeállapot, az ittas állapotban elkövetett bűncselekményért való felelősség
- III.
 1. Kényszer és fenyegetés
 2. A tévedés
 3. A büntethetőséget megszüntető okok
 4. Az eljárás lefolytatásához szükséges feltételek hiánya

A kötelező tananyag: a 2012. évi C. törvény (új Btk.) magyarázata (a kötelező tankönyv, továbbá az előadások és a szemináriumok teljes szóbeli anyagán).

Évközi tanulmányi követelmények:

Az aláírás feltétele: az előadások látogatása, továbbá zárthelyi dolgozat legalább elégséges (vagy megfelelt) minősítése, amennyiben az oktató záárthelyi dolgozatot írat a félév során. Több zárthelyi esetében az oktató által meghatározott minimumkövetelmények szerint.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A 2012. évi C. törvény (új Btk.) magyarázata (a kötelező tankönyv, továbbá az előadások teljes szóbeli anyaga alapján).
- Belovics Ervin – Geller Balázs – Nagy Ferenc – Tóth Mihály: Büntetőjog I. (A 2012. évi Btk. alapján), Lektor: Busch Béla. Budapest, HVG Orac Kiadó 2012.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi. C. törvény
- a Kúria büntetőjogi vonatkozású iránymutatásai az előadáson elhangzottak alapján

Ajánlott irodalom:

- Domokos Andrea: Büntető anyagi jog- általános rész, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. 74-222.o.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- 1) A büntetőjog fogalma és jogrendszerbeli helye
- 2) A büntetőjog tudományának főbb irányzatai
- 3) A magyar büntetőjog fejlődése a Csemegi-kódextől napjainkig
- 4) A jogállami büntetőjog alapelvei
- 5) A büntetőjog forrásai
- 6) A büntető törvény időbeli, területi és személyi hatálya
- 7) A büntető norma értelmezése
- 8) A bűncselekmény fogalma és elemei; a bűncselekmények súly szerinti felosztása
- 9) A bűnösség fogalma és elemei
- 10) A szándékosság
- 11) A gondatlanság
- 12) A vegyes bűnösség
- 13) A bűncselekmény tárgyi oldala általánosságban; az elkövetési tárgy és a passzív alany; az elkövetés szituációjához tartozó tényállási elemek
- 14) Az elkövetési magatartás
- 15) Az eredmény
- 16) Az okozati összefüggés
- 17) A büntetőjogi felelősségre vonás akadályainak rendszere.
- 18) A jogos védelem
- 19) A végszükség
- 20) A Btk-ban nem szabályozott jogellenességet kizáró okok
- 21) Kényszer és fenyegetés; kóros elmeállapot; az önhibából eredő ittas vagy bódult állapot
- 22) A tévedés
- 23) A büntethetőséget megszüntető okok rendszere; az elkövető halála, a kegyelem és a tevékeny megbánás
- 24) Az elévülés a Btk. és a magyar Alkotmánybíróság határozatainak tükrében
- 25) A magánindítvány hiánya

Jogi szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Legal English / German / XXX I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar/angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen nyelvi lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók képessé váljanak az idegen nyelvi szakmai kommunikáció során szükséges jogi terminológia magabiztos használatára. A kurzus során a hallgatók elsajátítják az adott nyelv jogi szaknyelvi szókincsét és megismerkednek a legfontosabb nemzetközi szaknyelvi forrásokkal (televíziós műsorok, Internet, folyóiratok). A kurzus során a hallgatók általános és szaknyelvi szóbeli és írásbeli kommunikációs feladatokat teljesítenek egyénileg és csoportban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- alapvető polgári jogi és büntetőjogi szakkifejezések
- közigazgatási, alkotmányjogi alapszókincs
- emberi jogi terminológia
- idegen nyelvű kommunikáció

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	jelenlét és aktív részvétel az órákon, a házi feladatok elkészítése
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Közgazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa::</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
2. A termékpiac keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
3. A termékpiac kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
4. A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
5. A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
6. A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
7. Munkanélküliség
8. Infláció
9. Növekedés
10. Külső egyensúly: kereskedelem
11. Külső egyensúly: tőkeáramlás
12. Külső egyensúly: árfolyamok
13. Államháztartás, költségvetési politika
14. Pénz, monetáris politika
15. Összefoglaló

Évközi tanulmányi követelmények: az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: Makroökonómia. Osiris Kiadó 2005 ISBN: 9789633898253
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)
- Mészáros József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia
- Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Közigazgatási jog I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Administrative law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Szabó Annamária Eszter, Dr. Móré Sándor, Dr. Linder Viktória

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, valamint a központi szervek rendszerével és a közszolgálat alapjaival. Cél azon alapkompenciák elsajátítása, melyek megalapozzák a következő félévek közigazgatási tárgyainak megértését. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak. Mindehhez elsősorban a történeti és nemzetközi kitekintés módszerét alkalmazzuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása általános tájékoztatás, követelmények ismertetése. Igazgatás, közigazgatás, a közigazgatási jog tudománya. A közigazgatás általános bemutatása, fogalma
2. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében
3. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan
4. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség
5. A központi szervek I. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban. (A minisztériumok belső felépítése)
6. A központi szervek II. Az adminisztráció szervei
7. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés
8. A közigazgatási szervek csoportosításának lehetséges módjai
9. Közszolgálat I. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
10. Közszolgálat II. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb. A hatályos szabályozás összehasonlító értelmezése
11. A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közigazgatás-tudomány, politológia, jogtudományi). A közigazgatás értelmezési dimenziói: funkció, működés, szervezet, személyzet
12. Összefoglalás. Döntéshozatal és végrehajtás az Európai Unióban. A magyar közigazgatás szerepe ezen folyamatokban

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga
- Kötelező és ajánlott irodalom

- Az előadásokon és szemináriumokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény részletekbe menő ismerete (2010. évi XLIII. törvény).

Kötelező irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): Közigazgatási jog. Általános rész I. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2014. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Fazekas Marianna (szerk.): Közigazgatási jog. Általános rész III. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban, Patrocinium, 2013.
- Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG ORAC, 2010. (előadáson megjelölt fejezetek)

Az előadó és a szemináriumvezető további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomon követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az igazgatás és közigazgatás fogalma
2. A közigazgatás funkciói, tevékenysége működése
3. A közigazgatás alapelvei: Melyek ezek, mi ezek tartalma?
4. A közigazgatás helye az állami szervek rendszerében: A közigazgatás és végrehajtó, törvényhozó, bírói hatalom hármában
5. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája
6. Jogforrástan, normatan
7. Közjog és magánjog
8. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei
9. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiság
10. A közigazgatási szervek csoportosítási elvei
11. A kormányzás és koordináció szervei
12. Politika és szakértelem a közigazgatásban
13. Az adminisztráció szervei. Az egyes szervtípusokra vonatkozó legfontosabb szabályok
14. A minisztériumok belső felépítése
15. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés
16. Közzszolgálat. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
17. Egyes alrendszerek: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb.
18. Döntéshozatal és végrehajtás az Európai Unióban
19. A magyar közigazgatás szerepe az uniós döntések előkészítésében és végrehajtásában
20. A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közigazgatás-tudomány, politológia, jogtudományi). A közigazgatás értelmezési dimenziói: funkció, működés, szervezet, személyzet

Polgári jog I. (Általános tanok, alapelvek, személyek joga)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law I.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Zivilrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170307K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Római jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc, Sándor István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári jog alapelveinek, a Ptk. bevezető rendelkezéseinek és az alapelvek megismerése, a személyek jogának áttekintése. A félév során a hallgatók a polgári jog általános tanaival ismerkednek meg, a természetes személyek és a jogi személyek szabályozásával, a személyhez fűződő jogok rendszeréről és a szellemi alkotások jogáról kapnak részletes ismereteket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a polgári jogba. A polgári jog rendszere
2. A magyar polgári jog története, jogforrások
3. Jogszabálytan és jogügylettan
4. Intézmények, alapelvek, generálklauzulák a magánjogban
5. Jogképesség és cselekvőképesség
6. A jogi személyek elméletei, kialakulása, fejlődése, helye a Ptk.-ban
7. A Ptk.-ban szabályozott jogi személyek
8. A Ptk.-n kívüli törvényekben szabályozott jogi személyek
9. A gazdasági társaságok szabályozásának áttekintése
10. A jogi személyek szabályozása az Európai Unió jogában
11. A személyhez fűződő jogok I.
12. A személyhez fűződő jogok II., Szellemi alkotások joga

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon való jelenlét kötelező.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti – helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Boóc Ádám – Sándor István: Előadásvázlatok a polgári jog általános részéből. Patrocinium, Budapest, 2013.
- Sándor István: Előadásvázlatok a személyek jogából. Patrocinium, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

Az új Ptk.-val kapcsolatban megjelenő kommentárok vonatkozó részei

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A) Tételsor

1. A polgári jog szabályozási tárgyköre
2. A Ptk. célja, hatálya, felépítése
3. A magánjog fejlődése Nyugat-Európában és Magyarországon Az új Ptk. születése, a magyar magánjog tudománya, jogtudósai
4. A polgári jog elhatárolása más jogterületektől
5. A jogi tények
6. A polgári jogi jogviszony
7. A polgári jog forrásai
8. A polgári jogi norma
9. A jóhiszeműség és tisztesség elve
10. A joggal való visszaélés tilalma
11. Jogképesség
12. A cselekvőképesség fogalma, cselekvőképességi fokozatok általában, cselekvőképességet nem érintő támogatott döntéshozatal, rendelkezés a cselekvőképesség jövőbeli korlátozásáról.
13. Kiskorúság miatti korlátozott cselekvőképesség és cselekvőképtelenség, jognyilatkozatok.
14. A nagykorú cselekvőképességének korlátozása, jognyilatkozatok.
15. Gondnokság alá helyezés.
16. A jogi személy fogalma, fajtái, létesítése. A jogi személyre vonatkozó elméletek.
17. A jogi személy szervezete, képvisellete, törvényes működése, átalakulása, megszűnése.
18. Az alapítvány
19. Az egyesület és a köztestület.
20. A személyiségi jogok rendszere a Ptk.-ban
21. A személyiségi jogok megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezmények

B) Tételsor

1. Az adott helyzetben általában elvárható eljárás elve
2. A polgári jogi jogérvényesítés lehetőségei
3. Cselekvőképtelenség gondnokság alá helyezés nélkül
4. Az állam polgári jogi jogalanyisága
5. A szövetkezet
6. A korlátolt felelősségű társaság
7. A részvénytársaság
8. Az egyesülés
9. Az Európai Gazdasági Egyesülés, Európai Részvénytársaság, Európai Szövetkezet
10. Az erdőbirtokossági társulat, hegyközség, koncessziós társaság, vízgazdálkodási társulat
11. A települési önkormányzat
12. Az egyházak jogi személyisége
13. A nevesített személyiségi jogok
14. A jóhírnév védelme és a sajtó-helyreigazítás összehasonlítása
15. A jogi személyek személyhez fűződő jogai
16. Szellemi tulajdonjogok a polgári jogban
17. Szerzői jog, szabadalom, védjegytulajdon

Büntetőjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal law II.
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Skoda Gabriella

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus során megtanítjuk az elkövetőkre és a stádiumokra vonatkozó stúdiumokat. Megismertetjük a hallgatókkal az egység, többség, halmazat tanát, valamint a büntetőjogi szankciók rendszerét. A szankciók fajtáit, azok célját, feladatát. A kurzus áttekinti a halálbüntetés elméleti kérdéseit. Bemutatja a büntetéseket, a mellékbüntetést és az intézkedéseket. A büntetés kiszabásának elveit is megismerteti a hallgatókkal. Az elítéléshez fűződő hátrányokat illetve az azok alóli mentesülés lehetőségeit is ismertetjük a hallgatókkal. Bemutatjuk a fiatalok büntetőjogának nemzetközi és hazai kialakulását, a hatályos magyar szabályokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Elkövetők
2. Stádiumok
3. Egység, többség, halmazat.
4. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja.
5. A magyar szankciórendszer felépítése A halálbüntetés abolíciója
6. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás
7. A közérdekű munka és a pénzbüntetés. A foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás. A kitiltás és a kiutasítás. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás. A büntetés végrehajtását kizáró okok.
8. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
9. A büntetés kiszabásának elvei. A halmazati és az összbüntetés.
10. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
11. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bünszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
12. A fiatalok büntetőjoga.

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kötelező tankönyv: Belovics Ervin – Gellér Balázs – Nagy Ferenc – Tóth Mihály: Büntetőjog I. legfrissebb kiadás
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv.
- A Kúria vonatkozó büntetőjogi iránymutatásai az előadáson elhangzottak szerint

Ajánlott irodalom:

- Domokos Andrea: Büntető anyagi jog- általános rész, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. 74-222.o.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az elkövetők, a tettesek, a részesek
2. A többes elkövetés
3. A bűncselekmény stádiumai, Az előkészület, a kísérlet

4. Egység
5. Többség, halmazat.
6. A büntetőjogi szankciók célja, feladata
7. Büntetési elméletek, a magyar büntetőjogi szankciórendszer felépítése
8. A halálbüntetés abolíciója
9. Az életfogytig tartó szabadságvesztés
10. A határozott ideig tartó szabadságvesztés, a feltételes szabadságra bocsátás, az elzárás
11. Közérdekű munka és pénzbüntetés Közügyektől eltiltás
12. Foglalkozástól eltiltás, járművezetéstől eltiltás
13. Kitiltás, a sportrendezvények látogatásától való eltiltás, a kiutasítás
14. A büntetés végrehajtását kizáró okok
15. Megrovás, próbára bocsátás, jóvátételi munka
16. Pártfogó felügyelet, az elektronikus adat végleges hozzáférhetetlenné tétele
17. A kényszergyógykezelés Elkobzás, vagyonelkobzás
18. A büntetés kiszabására vonatkozó szabályok, elvek
19. A szabadságvesztés végrehajtásának felfüggesztése
20. A halmazati büntetés és az összbüntetés
21. A büntetés enyhítése
22. Az ismételt bűnelkövetés és a bünszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
23. Mentésítés az elítéléshez fűződő hátrányok alól
24. A fiatalkorúakra vonatkozó speciális rendelkezések a magyar büntetőjogban

Európai Unió joga I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	EU Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	14 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztovits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Osztovits András, dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy első felében az EU jog- és intézményrendszerét vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. **Az európai integráció II. világháború utáni története:** a II. Világháború lezárása, Robert Schuman és Jean Monnet, Montánunió, Római Szerződések (Euratom, EGK)
2. **Evolúció:** főbb szerződésmódosítások (Egyesülési Szerződés, EEO, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés), bővítések
3. **Az új tagállamok csatlakozásai:** a folyamat, a Csatlakozási Szerződés szerkezete, főbb rendelkezések (pl. földmórtórium)
4. **Aktuális intézményrendszer (1):** Tanács, Európai Tanács (összetétel, hatáskör, jogi funkció, politikai szerep), Bizottság (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)
5. **Aktuális intézményrendszer (2):** Parlament (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep), Európai Központi Bank (összetétel, gazdaságpolitikai funkció, hatáskör), Egyéb szervek (Számvevőszék, bizottságok), „egyszemélyes intézmények”
6. **Aktuális intézményrendszer (3):** Európai Unió Bírósága (összetétel, hatáskör, funkciók, működés)
7. **Az intézményrendszer pro futuro:** aktuális problémák (pl. monetáris unió v. fiskális pluralizmus; kétsebességű Európa stb.), az intézményrendszer aktuális működési mechanizmusa (pl. magyar elnökség), fejlődési lehetőségek v. kényszerek (föderáció, euroszeptizmus stb.)
8. **Jogforrástan:** jogforrás: (amiből az érvényes jog megismerhető, ami jogosít vagy kötelez; ami jogi döntés alapját képezheti), a közösségi jog mint nemzetközi jog, - mint szupranacionális jog, - mint tagállami jog, jogforrások tipizálása (pl. alaki-anyagi, elsődleges-másodlagos, írott-íratlan stb.), Hivatalos Lap, a szerződések (felek, funkció, szerkezet, hatály, példa!), rendelet (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!), irányelv (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!), egyedi aktus: határozat (kibocsátó, funkció, hatály), egyedi aktus: ítélet, végzés (kibocsátó, funkció, hatály), nem kötelező jogforrások (ajánlás, vélemény), nem írott jogforrások, emberi jogok, a bírósági esetjog
9. **Jogharmonizáció:** fogalmi keretek, elmélet és gyakorlat
10. **Az európai jog érvényesülése I:** módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.), közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog
11. **Az európai jog érvényesülése II:** az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog
12. **Kapcsolat a nemzeti bíróságok és az EU Bíróság között:** előzetes döntéshozatali eljárás (lehetősége, kötelezettsége), magyar szabályozás és joggyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium (az előadások anyaga a számonkérés részét képezi)

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény. Patrocínium, 2011, Budapest

Kötelező jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló szerződés

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az Európai Közösségek kialakulása és fejlődése az Egységes Európai Okmányig (Tankönyv, 27-41. o.)
 2. Az Európai integráció fejlődése az Egységes Európai Okmányt követően (Tankönyv, 41-59. o.)
 3. Az Európai Tanács és elnöke (Tankönyv, 62-71. o.)
 4. Az Európai Unió Tanácsa (Tankönyv, 72-84. o.)
 5. Az Európai Bizottság (Tankönyv, 86-101. o.)
 6. Az Európai Parlament (Tankönyv, 102-110. o.)
 7. Az Európai Számvevőszék (Tankönyv, 112-114. o.)
 8. A központi bankok rendszere és az Európai Központi Bank (Tankönyv, 116-134. o.)
 9. Az Európai Unió Bíróságának szervezete (Tankönyv, 136-149. o.)
 10. Az Európai Unió Bírósága előtti eljárás fontosabb szabályai (Tankönyv, 150-157. o.)
 11. Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága (Tankönyv, 157-158. o.)
 12. Az Európai Unió ügynökségei (Tankönyv, 555-579. o.)
 13. Az uniós jog jogforrási rendszere (Tankönyv, 165-177. o.)
 14. A másodlagos uniós jogi aktusok hierarchiája (Tankönyv, 184-188. o.)
 15. Jogalkotási eljárások (Tankönyv, 188-197. o.)
 16. A hatáskör átruházás elve (Tankönyv, 203-210. o.)
 17. Jogharmonizáció (Tankönyv, 211-219. o.)
 18. Az uniós jog elsőbbsége, autonómiája (Tankönyv, 220-226. o.)
 19. Az uniós jog közvetlen hatálya (Tankönyv, 226-227. o.)
 20. A közvetett hatály és a kölcsönös elismerés elve (Tankönyv, 238-240. o.)
 21. Az alapvető jogok védelme az Európai Unióban (Tankönyv, 243-254. o.)
- (A fejezet címe után feltüntetett tankönyvi oldalszámok Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest című kiadványt jelentik.)

Jog- és állambölcselet I.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Jurisprudence I.
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Rechts- und Staatstheorie I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170403K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II; Egyetemes állam- és jogtörténet II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja a jog eredetére, megismerési forrásaira, jellemzőire, teoretikus és praktikus kihívásaira, a jog és az egyéb társadalmi normák elhatárolására, a jogi normák értelmezésére és alkalmazására vonatkozó elméletek bemutatása a jog valóságának a tárgyi jog szövegén túli mélyebb megismertetése érdekében, illetve az értelmiségi jogász létre történő felkészítés annak bemutatása által, hogy mennyire eltérő módon ragadhatók és válaszolhatók meg az olyan „nagy kérdések”, mint hogy „mi a jog”, „milyen kell(ene) hogy legyen a jog”, „honnan ismerhető fel a jog”, „hogyan értelmezendő és alkalmazandó a jog”, „létezik-e objektív helyes válasz a jog 'nehéz eseteire'”, mi a kapcsolat jog és erkölcs, jog és igazságosság, jogi és egyéb értékek között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jog materiális alapjai: társadalmi normák. A jog fogalma, jellemzői és alapfogalmai. Jogi norma. Jogszabály.
2. A jog működési szférái (rétegei): jogalkotás, jogalkalmazás, jogdogmatika, alkotmánybíráskodás, szokásjogi jogképződés. A jog érvényesülése. Jog és társadalmiság, jog és társadalom. Alkotmányozás, alkotmányozó hatalom.
3. Alkotmánybíráskodás; a jogalkotás, jogalkalmazás és jogdogmatika kapcsolata az alkotmánybíráskodással.
4. Jog és politika kapcsolata. Jog, hatalom, uralom. Autoritás. Legitimitás. Polgári engedtelenség.
5. A természetjogi gondolkodás. Helyes jog. Pozitív jog és igazságosság. Méltányosság. Jog és erkölcs. Jog és értékek.
6. A jog mint történeti jelenség. Jogi antropológia. Jogfejlődés.
7. A jog mint nyelvi jelenség. A jog értelmezésének általános kérdései. Jogalkalmazás és jogértelmezés. Logika, jogi logika, normalogika, deontikus logika. Jogi argumentáció.
8. A bírói tevékenység jogelméleti kérdései. A bírói jog.
9. A jog forrásai. A belső jog, a közösségi jog és a nemzetközi jog kapcsolata.
10. A jog érvényessége.
11. A jog és az akarat szabadság jogfilozófiai problémái. Modern kihívások a jogban.
12. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Tóth J. Zoltán: Állam- és jogelméleti előadások. Egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, Budapest (megj.a.)
- Pokol Béla: Jogelmélet, Századvég Kiadó, Bp., 2005, 11-37., 77-91., 122-135., 185-265. o.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Osiris Kiadó, Budapest, 2003, 205-279. o.
- Szigeti Péter – Takács Péter. A jogállamiság jogelmélete. Napvilág Kiadó, Budapest, 2004, 259-283., 301-328. o.
- Pokol Béla: Autentikus jogelmélet, Dialóg Campus Kiadó, 2010, 71-85., 120-135., 173-185. o.
- Szabó Miklós: Rendszeres jogelmélet. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2015, 89-96., 119-138., 159-176. o.
- Bódig Mátyás – Györfi Tamás: Államelmélet I-II. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2002, 41-63. o.
- Takács Péter (szerk.): Államelmélet II. Miskolc, 1997, 276-292. o.
- Helmut Coing: A jogfilozófia alapjai. Osiris Kiadó, Budapest, 1996, 12-41. o.
- Szabó Miklós: A jogdogmatika előkérdéseiről. Bíbor Kiadó, Miskolc, 1999, 105-288. o.

az előadáson bemutatott és a moodle-ben elérhető diák, illetve az előadáson elhangottak teljes egészében

Ajánlott irodalom:

- Szabó Miklós: Trivium. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2001.
- Jakab András: A jogszabálytan főbb kérdéseiről. Unió Lap- és Könyvkiadó, Budapest, 2003.
- Nagy Tamás – Nagy Zsolt (szerk.): Jogelmélet és önreflexió. Pólay Elemér Alapítvány, Szeged, 2007.
- Szabó Miklós: Bevezetés a jog- és államtudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 90-136., 175-202. o.
- Somló Bódog: Jogbölcsezet. ME Jogelméleti és Jogszociológiai Tanszék, Miskolc, 1995.
- Pokol Béla: Alkotmánybíráskodás – Szociológiai, politológiai és jogelméleti megközelítésben. Kairosz Kiadó, 2014.
- Szabó Miklós: Rendszeres jogelmélet. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2015.
- Frivaldszky János: Természetjog. Eszmetörténet. Szent István Társulat, Budapest, 2001.
- Pokol Béla: Miért nem volt Németországban "alapjogi forradalom"? Jogelméleti Szemle (jesz.ajk.elte.hu) 2011/3. szám.
- Szabó Miklós (szerk.): Jogdogmatika és jogelmélet. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2007.
- H. Szilágyi István (szerk.): Jog és antropológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2000.
- Tóth J. Zoltán: Bűn, büntetés, szabad akarat. Jogelméleti Szemle, 2008/4. szám.
- Leo Strauss: Természetjog és történelem. Pallas Stúdió, 1999.
- Pokol Béla: Középkori és újkori jogtudomány. Dialóg-Campus, Budapest-Pécs, 2008.
- Gaizler Gyula – Nyéky Kálmán: Bioetika. Gondolat Kiadó, Budapest, 2003.
- Szabó Miklós: A jogdogmatika előkérdéseiről. Bíbor Kiadó, Miskolc, 1999.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Osiris Kiadó, Budapest, 2003, 205-335. o.
- Szabó Miklós: Jogi alapfogalmak. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 11-54., 79-124. o.
- Tóth J. Zoltán: A pozitív jogi normák bírói értelmezésének módszertana. Jogtudományi Közlöny, 2012/3. szám, 93-109. o.
- Pokol Béla: Bevezető megfontolások a jogforrások jogelméleti elemzéséhez. Jogelméleti Szemle 2000/1. szám.
- Frivaldszky János (szerk.): Természetjog. Szöveggyűjtemény. Szent István Társulat, Budapest, 2006.
- Pokol Béla: A jog rétegei - történeti perspektívában. In: Paksy Máté (szerk.): Európai jog és jogfilozófia: Konferencia-tanulmányok az európai integráció ötvenedik évfordulójának ünnepére. Budapest: Szent István Társulat, 2008. pp. 121-146. o.
- Visegrády Antal: Jogi alaptan. Praxis Szakkiadó, Pécs, 2015.
- Tóth J. Zoltán: A jogértelmezéshez használt módszerek a mai magyar felsőbb bírósági gyakorlatban. Magyar Jog, 2012/4. szám, 193-208. o.
- Henry Sumner Maine: Az ősi jog. Gondolat Kiadó, Budapest, 1988.

Jogi szaknyelv II. - Idegen nyelvű szövegfeldolgozó szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Legal English II – Literature analysis
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar/angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170404K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Jogi szaknyelv I
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy – az általános szaknyelvi tudásuk birtokában – a hallgatók képessé váljanak idegen nyelvű szakmai szövegek feldolgozására. Folyóíratcikk, egyezményes szövegek, jogszabályok elolvasására, értelmezésére kerül sor egyéni és csoportmunka keretei között. Főbb témakörök: emberi jogok, EU, környezetvédelem, nemzetközi bíróságok

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- az idegen nyelvi jogi szókincs bővítése
- az idegen nyelvi szakmai kompetenciák javítása
- az idegen nyelvi szövegértés és –feldolgozás fejlesztése
- egyéni képességek javítása
- csoportmunka

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	jelenlét és aktív részvétel az órákon, házi feladatok teljesítése
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Közigazgatási jog II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Administrative law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170405K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A helyi-területi igazgatás intézményeinek bemutatására kerül sor a decentralizáció és dekoncentráció elméleti kérdéseinek áttekintésére, valamint az önkormányzatok és dekoncentrált szervek hatályos jog szerinti szervezeti formáinak és működési jellemzőinek bemutatására. Áttekintjük, a nemzetközi trendeket, valamint a hatályos jog szerinti főbb jellemvonásokat a közszolgáltatás-szervezési megoldások területén. A közigazgatási jogi szankció, illetve a szabálysértési jog alapjainak bemutatása pedig már a szilárdabb – közigazgatási jogi – dogmatikai alapok megteremtésével a Közigazgatási jog III. féléves oktatásának megalapozását is szolgálja.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése. Az előző félév tananyagának áttekintése, különös tekintettel a közigazgatás tagolódására, a decentralizáció és dekoncentráció fogalmára
2. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök
3. Az önkormányzatok szervezete és társulásai
4. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai
5. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban
6. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei
7. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment
8. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái
9. A közigazgatási szankció: fogalma, tipológiája, funkciói
10. A szabálysértési jog alapjai. I.
11. A szabálysértési jog alapjai. II.
12. Összefoglalás: a közigazgatás elméleti megközelítései

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli javítóvizsgálattal

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

Az előadások.

Kötelező és ajánlott irodalom.

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény részletekbe menő ismerete (2011. évi CLXXXIX. törvény).

Kötelező irodalom:

- Rixer - Hoffman - Szilvász: Közigazgatási jog, Jogi szakvizsga kézikönyvek, II. kiadás, Novossima, Budapest, 2013. 3-121. o.
- Fazekas Marianna (szerk.): Közigazgatási jog. Általános rész III. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Balla Lajos – Harangozó Attila – Móré Sándor: Szabálysértési jog, Patrocinium, Budapest, 2017. (előadáson megjelölt fejezetek)

Ajánlott irodalom:

- Hoffman István - Nagy Marianna (szerk.): *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény magyarázata*, HVG-ORAC, Budapest, 2014.
- Rixer Ádám: *A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban*, Patrocinium, 2013.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Magyarország területi beosztása. A helyi közigazgatás szintjei, az e szinteken található szervtípusok
2. A magyar közigazgatási szervezetrendszer teljes bemutatása (a központi és helyi szervek együttesen) a hatályos szabályozás tükrében. A közigazgatási szervek csoportosítási lehetőségei
3. Dekoncentráció és decentralizáció elvei. Kapcsolatuk a közigazgatás más szervezési elveivel (pl. hierarchia elvével).
4. Az önkormányzati rendszer, az önkormányzás alapelvei
5. Az önkormányzatok szervezete és társulásai
6. Az önkormányzatok feladat- és hatáskörei
7. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai
8. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban
9. A fővárosi és megyei kormányhivatal, illetve járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei
10. A paraadminisztráció fogalma. A paraadminisztratív szervek bemutatása
11. A paraadminisztráció szerveire vonatkozó hatályos szabályok
12. A közszolgáltatások szervezésének módszerei: a klasszikus weberi modell, az Új közmenedzsment
13. A közigazgatási szankció (fogalma, tipológiája, funkciói). (Kapcsolódása az ellenőrzés és felügyelet tematikájához.)
14. A szabálysértési jog kialakulása, helye a jogágak rendszerében. A szabálysértés fogalma és a szabálysértési felelősség jellemzői
15. A szabálysértési jog szankciórendszere

Pénzügyi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Pénzügyi alapismeretek
<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Basics of Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170406K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeireivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióival, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átvelő gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
5. A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
6. Pénzügyi piacok, a pénzpiac
7. A tőkepiac
8. Az államháztartás rendszere
9. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
10. A pénzügyi kockázatok kezelése
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
12. A nemzetközi pénzügyi rendszer
13. A nemzetközi pénzügyi szervezetek

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Az előadások rendszeres látogatása, az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli teszt és kifejtendő kérdések

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Lentner Csaba: Bankmenedzsment - Bankszabályozás, pénzügyi fogyasztóvédelem Nemzeti Közsolgálati és Tankönyv Kiadó, 2013
- Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Budapest: Nemzeti Közsolgálati és Tankönyvkiadó, 2014.
- Pulay Gyula: Gazdasági és pénzügyi alapismeretek e-book 2014. Elérhetősége: <http://semmelweis.hu/eii/files/2013/11/Gazdas%C3%A1gi-%C3%A9s-p%C3%A9nz%C3%BCgyi-alapismeretek.pdf>
- Sivák József – Szemlér Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzpolitika világába. Mundus Kiadó, 2008.
- Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatokat hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal
- Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar államháztartás főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szervetlen és szerves elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítők alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzügyi intézményt kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpiacon? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzsde, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk a pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait!
24. Kik tekintünk intézményi befektetőnek?
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!
30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?
32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?
38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
45. Melyek az Állami Számvevőszék alapvető feladatai?
46. Melyek a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeleti feladatai

47. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!
48. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
49. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
50. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
51. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek stabil működésének legfontosabb kritériumai?

Polgári jog II. (Dologi jog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170407K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog I. (Általános tanok, alapelvek, személyek joga)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Polgári jog II. tantárgy célja a dologi jog alapvető intézményeinek megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A dologi jog fogalma
2. A dologi jogviszonyok szerkezete, tartalma, alapelvei
3. A dolog fogalma
4. A dolgok osztályozása, a tulajdon
5. A tulajdonjog; alanya, tárgya
6. A tulajdonjog: tartalma, korlátozása
7. A tulajdonjog megszerzése, megszűnése, eredeti és származékos szerzőismódok
8. A közös tulajdon és annak megszüntetése
9. Sajátos tulajdonközösségi formák (társasház, társasági tulajdon)
10. A tulajdonjog védelme
11. Korlátolt dologi jogok
12. A birtok és a birtokvédelem

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való jelenlét kötelező

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fábián Ferenc: Előadásvázlatok a dologi jog köréből, Patrocínium, 2013.
- Fábián Ferenc: Előadásvázlatok az öröklési jog köréből, Patrocínium, 2013.
- Lenkovics Barnabás: Dologi jog (Eötvös Kiadó, 2014.)

Ajánlott irodalom:

(Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**„A” tételsor (dologi jog):**

1. A tulajdon, tulajdonjog, tulajdoni berendezkedés
2. A dolog fogalma, fajtái, a dolog, vagyon, gyümölcs, haszon egybevetése
3. A dologi jogi jogviszony
4. A tulajdonjog fogalma és tartalma
5. Szomszédjogok
6. A tulajdonjog megszerzése általában
7. Tulajdonszerzés átruházással, hatósági határozattal, árveréssel
8. Az elbirtoklás
9. Az eredeti és származékos szerzésmódok
10. A feldolgozás, egyesítés
11. A gazdátlan javak elsajátítása, találás
12. Az ingatlan tulajdonának megszerzése, túlépítés, beépítés, ráépítés

B tételsor

1. Az ingatlan-nyilvántartás
2. A tulajdonjog megszűnése
3. A közös tulajdon
4. A közös tulajdon megszüntetése
5. A társasház tulajdon
6. A korlátolt dologi jogok általában
7. A tulajdonjog és a korlátolt dologi jogok egybevetése
8. A zálogjog általános szabályai
9. A szolgalm fogalma, fajtái
10. A haszonélvezet és a használat
11. A földhasználat
12. A telki szolgalm és a közérdekű használat
13. A birtok fogalma, fajtái, birtokátruházás
14. A tulajdonjog és a birtok egybevetése
15. A birtokvédelem

Egyházjog II. (Felekezeti egyházjog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Confessional Church Law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kirchenrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170408K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházjog I. (Állami egyházjog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczy Péter
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Antalóczy Péter , Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatása keretében sor kerül elsődlegesen a magyar történelmi egyházak és az ábrahám vallások legalapvetőbb ekleziológiai és dogmatikai sajátosságok megismertetésén keresztül a belső jog kialakulására, fejlődésére és a hatályos jog bemutatására, melynek során a hallgatók bevezetést nyernek az egyes felekezetek intézményrendszerébe és annak működésébe. A tárgy kitekintést nyújt más vallási közösségek kialakulására és belső joganyagának bemutatására is. A kurzus bemutatja a felekezeti egyházjog ökumenikus vonatkozásait is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A felekezeti egyházjog alapfogalmai, helye, forrásai.
- A katolikus egyházjog fejlődése, területei (egyházi alkotmányjog, szentségi jog, büntetőjog, eljárásjog); a római és görög rítusú egyház sajátosságai (CCEO).
- Az ortodox egyházjog fejlődése, sajátosságai.
- A református egyházjog alapjai, ekleziológiája; egyházalkotmánya és területei (szervezet, bíraskodás).
- Evangélikus egyházjog.
- Unitárius egyházjog.
- Kisebbségi keresztény egyházak, vallási közösségek kialakulása, sajátosságai.
- A zsidó és iszlám jogrendszer alapjai.
- A buddhista és hindu jog alapjai.
- Az ökumenizmus elvei és jelentősége.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Köbel Szilvia (szerk.): Az állam és a felekezeti egyházjog alapjai. Patrocinium Kiadó, 2016.

Ajánlott irodalom:

- Erdő Péter: Egyházjog. Szent István Társulat. Budapest, 2014.
- Szabó Péter: Bevezetés a keleti kánonjogba. Budapest 2004.
- Ádám Antal: Bölcsélet, vallás, állami egyházjog. Dialóg Campus, Budapest, 2007.
- Szatmáry Béla: Magyar egyházjog. Századvég, Budapest, 2004.
- Csohány János: A magyar református egyházalkotmány alapelvei. In. Egyháztörténeti írások, Debrecen, 1994.
- Bucsay Mihály: A protestantizmus története Magyarországon 1521-1945. Budapest, 1985.
- Szatmáry Béla: A zsidó jog alapjai. Századvég/Lux, Budapest, 2003.
- Jany János: Klasszikus iszlám jog. Gondolat, Budapest, 2006.
- Hofmann, Murad Wilfried: Iszlám. Bioenergetic Kiadó, Budapest, 2005.
- Jany János: A hindu jog ontológiai alapjai és forrásai. In. Iustum Aequum Salutare III. 2007/1
- Horváth Barna: Ökumenikus vizeken. Budapest, 2016.

Büntetőjog III.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Criminal Law III.
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Strafrecht III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Skoda Gabriella

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Különös Rész körében az élet, a testi épség és az egészség elleni, az emberi szabadság elleni, a nemi erkölcs és a nemi élet szabadsága elleni, a gyermekek érdekét sértő és a család elleni, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni, a közlekedési és az állam elleni bűncselekményekre vonatkozó ismereteket adjuk át hallgatóink számára.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Emberölés
2. Erős felindulásban elkövetett emberölés, öngyilkosságban közreműködés, magzatelhajtás
3. Testi sértés
4. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, segítségnyújtás elmulasztása
5. A kábítószerrel és a teljesítményfokozó szerrel kapcsolatos bűncselekmények
6. Emberrablás, emberkereskedelem, kényszerszolgáltatás, személyi szabadság megsértése, kényszerítés
7. A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények
8. A gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények
9. Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények
10. Közlekedési bűncselekmények
11. Környezet és természet elleni bűncselekmények
12. Az állam elleni bűncselekmények

Évközi tanulmányi követelmények:

A hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a KRE TVSZ rendelkezéseinek függvényében kötelező részvétel az előadásokon, a hiányzások maximális száma: 6 óra.

Az aláírás feltétele: az előadások látogatása, továbbá zárthelyi dolgozat(ok) legalább elégséges (vagy megfelelt) minősítése – amennyiben az oktató zárthelyit írat a félév során. Több zárthelyi dolgozat esetében az oktató által meghatározott minimumkövetelmények szerint.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Belovics – Molnár – Sinku: Büntetőjog II. Különös Rész szerk-lector: Busch. HVG ORAC, Budapest 2015.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi. C. törvény
- az Alkotmánybíróság vonatkozó határozatai
- a Kúria 3/2013 és 4/2013 számú Büntető Jogegységi határozata, a Különös Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatok, a Legfelsőbb Bíróság III., IV. számú Büntető Elvi Döntése, valamint a Különös Részt érintő Büntető kollégiumi vélemények

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A szándékos emberölés büntetnének alapesete és a gondatlan emberölés vétsége
2. Az emberölés minősített esetei az elkövető célzata, motívuma vagy egyéb szubjektív tényállási elem alapján
3. Az emberölés minősített esetei a passzív alanyok, illetve az elkövető személyes minőségére tekintettel
4. A különös kegyetlenséggel, a több emberen, ill. a több ember életét veszélyeztetve elkövetett emberölés
5. Erős felindulásban elkövetett emberölés
6. Öngyilkosságban közreműködés és magzatelhajtás
7. Testi sértés
8. Az életveszélyt okozó testi sértés és a halált okozó testi sértés
9. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés
10. Segítségnyújtás elmulasztása és cserbenhagyás
11. Kábítószer-kereskedelem, kábítószer birtoklása, kóros szenvedélykeltés, új pszichoaktív anyaggal visszaélés, teljesítményfokozó szerrel visszaélés
12. Emberrablás, emberkereskedelem
13. Kényszerszermunka, személyi szabadság megsértése, kényszerítés
14. Szexuális kényszerítés, szexuális erőszak
15. Szexuális visszaélés, vérfertőzés, szeméremszétség
16. Prostitúció elősegítése, kitartottság, gyermekprostitúció kihasználása, gyermekpornográfia
17. Kiskorú veszélyeztetése gyermekmunka, kiskorúval való kapcsolattartás akadályozása
18. Kiskorú elhelyezésének megváltoztatása, tartási kötelezettség elmulasztása, kapcsolati erőszak, családi jogállás megsértése
19. Magánlaksértés, zaklatás, kiszolgáltatott személy megalázása
20. Rágalmazás, becsületsértés, kegyeletsértés; a valóság bizonyítása
21. A közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény; a vasúti, légi vagy vízi közlekedés veszélyeztetése
22. Közúti veszélyeztetés; közúti baleset okozása
23. Járművezetés ittas állapotban; járművezetés bódult állapotban, a járművezetés tiltott átengedése
24. Környezetkárosítás, természetkárosítás, orvvadászat, orvhalászat
25. Az állam elleni bűncselekmények köre

Európai Unió joga II.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Law of European Union II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	14 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztovits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Osztovits András, dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy második felében a belső piac jogát, a gazdasági alapszabadságokat vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. **Az európai jog érvényesülése:** módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.), közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog, az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog
2. **Az európai jog kikényszerítése:** eljárások a tagállammal szemben, pl. Magyarország v. Szlovákia, a tagállam kártérítési felelőssége (az esetjog mentén, konkrét jogesetek feldolgozásával)
3. **Az uniós polgárság:** az uniós polgárt megillető jogosultságok, e jogosultságok gyakorlása
4. **Bevezetés a belső piac jogába:** a közös piac, illetve a belső piac fogalma, kialakulása
5. **Az áruk szabad mozgása:** az európai üzleti jog funkcionális meghatározása, jelentősége a jogi oktatásban, az áruk szabad mozgása (a szabályozás és funkciója), az Európai Unió Bírósága vonatkozó joggyakorlatának ismertetése
6. **A személyek szabad mozgása:** természetes személyek, munkavállalók (a szabályozás és funkciója, jogesetek), társaságok (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
7. **Szolgáltatások:** szolgáltatások szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
8. **Tőke:** a tőke szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
9. **Európai társasági jog:** a társasági jogharmonizáció funkciója, fontosabb irányelvek
10. **Európai polgári jog:** szellemi alkotások joga (uniós védjegy és eredet megjelölés, európai szabadalom és minták, szerzői jog, szerződési jog)
11. **Európai versenyjog:** EUMSZ és másodlagos jogforrások (a szabályozás és funkciója), az európai és a magyar versenyjog viszonya, európai processzuális versenyjog, kartellek, koncentrációk (szabályozás és esetjog), állami támogatások
12. **Európai adójog:** EUMSZ adójogi rendelkezései, hatáskörmegosztás, közvetlen adók (esetjog)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli (az előadások anyaga a számonkérés részét képezi)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény. Patrocínium, 2011, Budapest

Kötelező jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló szerződés
Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A”

1. Európai Közösségek kialakulása és fejlődése az Egységes Európai Okmányig (Tankönyv, 33-41. o.)
2. Az Európai integráció fejlődése az Egységes Európai Okmányt követően (Tankönyv, 41-59. o.)
3. Az Európai Tanács és elnöke (Tankönyv, 62-71. o.)
4. Az Európai Unió Tanácsa (Tankönyv, 72-84. o.)
5. Az Európai Bizottság (Tankönyv, 86-102. o.)
6. Az Európai Parlament (Tankönyv, 102-112. o.)
7. Az Európai Számvevőszék (Tankönyv, 112-116. o.)
8. A központi bankok rendszere és az Európai Központi Bank (Tankönyv, 116-135. o.)
9. Az Európai Unió Bíróságának szervezete (Tankönyv, 136-150. o.)
10. Az Európai Unió Bírósága előtti eljárás fontosabb szabályai (Tankönyv, 150-157. o.)
11. Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága (Tankönyv, 157-159. o.)
12. Az Európai Unió ügynökségei (Tankönyv, 162-164. o.)
13. Az uniós jog jogforrási rendszere (Tankönyv, 168-177. o.)
14. A másodlagos uniós jogi aktusok hierarchiája (Tankönyv, 184-187. o.)
15. Jogalkotási eljárások (Tankönyv, 188-194. o.)
16. A hatáskör átruházás elve (Tankönyv, 203-210. o.)
17. Jogharmonizáció (Tankönyv, 211-219. o.)
18. Az uniós jog elsőbbsége, autonómiája (Tankönyv, 221-224. o.)
19. Az uniós jog közvetlen hatálya (Tankönyv, 226-235. o.)
20. A közvetett hatály és a kölcsönös elismerés elve (Tankönyv, 238-243. o.)
21. Az alapvető jogok védelme az Európai Unióban (Tankönyv, 243-255. o.)

„B” tételek

1. A lojális együttműködés elve (Tankönyv, 257-261. o.)
 2. A tagállamok kártérítési felelőssége az uniós jog megsértéséért (Tankönyv, 261-268. o.)
 3. A kötelezettségszegési eljárás (Tankönyv, 271-291. o.)
 4. Semmisségi eljárás (Tankönyv, 291-313. o.)
 5. Mulasztási eljárás (Tankönyv, 313-318. o.)
 6. Az előzetes döntéshozatali eljárás célja, szakaszai, a kezdeményezésre jogosultak, a kérdések (Tankönyv, 318-323. o.)
 7. Az előzetes döntéshozatali eljárásban a felek jogai, az előterjesztés szükségessége, megengedhetősége és kötelezettsége (Tankönyv, 323-332. o.)
 8. Az előzetes döntéshozatali eljárásban meghozott határozat (Tankönyv, 332-336. o.)
 9. Az uniós polgárság, az uniós polgárok jogai (Tankönyv, 341-358. o.)
 10. A vámunió és az adódiszkrimináció (Tankönyv, 387-394. o.)
 11. A mennyiségi korlátozások (Tankönyv, 394-425. o.)
 12. A munkavállalók szabad mozgása (Tankönyv, 425-448. o.)
 13. A letelepedés, a szolgáltatásnyújtás és a tőkemozgás szabadságának közös alapjai (Tankönyv, 448-464. o.)
 14. A társaságok szabad letelepedése (Tankönyv, 466-479. o.)
 15. A letelepedési jog és a nemzetközi adójog (Tankönyv, 479-480. o.)
 16. A szolgáltatások szabadsága (Tankönyv, 484-494. o.)
 17. A tőke- és fizetési műveletek szabadsága (Tankönyv, 494-505. o.)
 18. Az európai kartelljog (Tankönyv, 507-525. o.)
 19. A piaci erőfölénnyel való visszaélés (Tankönyv, 525-543. o.)
 20. Állami támogatások (Tankönyv, 543-551. o.)
- (A fejezet címei után feltüntetett tankönyvi oldalszámok Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest című kiadványt jelentik.)

Jog- és állambölcselet II.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Jurisprudence II.
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Rechts- und Staatstheorie II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170503K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Jog- és állambölcselet I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja az állam eredetére, az állam és a jog kapcsolatára vonatkozó elméleti gondolkodás főbb álláspontjainak ismertetése, a modern állam jellemzőinek, típusainak bemutatása; a főbb politikai filozófiai eszmék elemzése; valamint a jogelméleti gondolkodás klasszikusainak és a modern jogelméleti irányzatoknak a bemutatása. A tárgy célja mindezek által olyan művelt jogászok képzése, akik értelmiségiként ismerik a tárgyi jogon túl a jog társadalmi és politikai környezetét, és képesek a létező szabályozások önálló értékelésére és a kritikus gondolkodásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és jog kapcsolatára vonatkozó jog- és politikai filozófiai elméletek a középkorig
2. Az állam és jog kapcsolatára vonatkozó jog- és politikai filozófiai elméletek a kora újkortól
3. Az állam fogalma. Az állam jellemzői. Az államok típusai. Szuverenitás.
4. Ideológiák.
5. Jogállam. Demokrácia.
5. Hatalommegosztás.
6. Az európai jogelméleti gondolkodás fejlődése.
7. Az amerikai jogelméleti gondolkodás fejlődése.
8. Modern jogelméleti irányzatok. Jogi mozgalmak.
9. A magyar jogelméleti gondolkodás fejlődése.
10. Jogi helyzetek, jogok, kötelezettségek. Jogviszony. Jogi felelősség.
11. Elvárások a joggal szemben.
12. Konzultáció.

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Tóth J. Zoltán: Állam- és jogelméleti előadások. Egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, Budapest (megj.a.)
- Pokol Béla: Jogelmélet. Századvég Kiadó, Budapest, 2005, 277-283., 286-290., 373-422., 504-515. o.
- Pokol Béla: Autentikus jogelmélet. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2010, 71-85., 120-135. o.
- Takács Péter (szerk.): Államelmélet I. Miskolc, 1997, 5-51., 75-95., 132-212. o.
- Takács Péter (szerk.): Államelmélet II. Miskolc, 1997, 9-51., 94-205., 230-248., 330-341. o.
- Ficsor Krisztina – Györfi Tamás – Szabó Miklós (szerk.): Jogosultságok – Elmélet és gyakorlat. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2009, 11-61., 75-92. o.
- Hans Kelsen: A szuverenitás fogalmának változása. In: Takács Péter (szerk.): Államtan. Szent István Társulat, Budapest, 2003, 603-614. o.
- Szabó Miklós (szerk.): Fejezetek a jogbölcséleti gondolkodás történetéből. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2004.

az előadáson bemutatott és a moodle-ben közzétett diák, illetve az előadáson elhangottak teljes egészében

Ajánlott irodalom:

- Takács Péter (szerk.): Államtan. Szent István Társulat, Budapest, 2003.
- Győrfi Tamás – Bódig Mátyás – Szabó Miklós (szerk.): A Hart utáni jogelmélet alapproblémái. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2004.
- Joel Feinberg: Társadalomfilozófia. Osiris Kiadó, Budapest, 1999
- Szigeti Péter – Takács Péter. A jogállamiság jogelmélete. Napvilág Kiadó, Budapest, 2004
- Bódig Mátyás – Győrfi Tamás: Államelmélet I-II. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2002.
- Győrfi Tamás: A kortárs jogpozitivizmus perspektívái. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2006.
- Tóth J. Zoltán: A dinamista alkotmányosság és a neoformalista tendenciák. Jogelméleti Szemle, 2002/4. szám.
- Szabó Miklós: Bevezetés a jog- és államtudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 203-329. o.
- Varga Csaba (szerk.): Jog és filozófia. Antológia a XX. század jogi gondolkodása köréből. Szent István Társulat, Budapest, 2001.
- Robert Cooter – Thomas Ulen: Jog és közgazdaságtan. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005.
- Helmut Coing: A jogfilozófia alapjai. Osiris Kiadó, Budapest, 1996
- Takács Péter (szerk.): Joguralom és jogállam. Osiris Kiadó, Budapest, 1995.
- H. Szilágyi István: Jog – Irodalom. Tanulmányok a „jog és irodalom” köréből. Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Összehasonlító Jogi Intézet, Szeged, 2010
- Fekete Balázs – Fleck Zoltán: Tanulmányok a kortárs jogelméletről. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2015.
- Szabó Miklós: Jogi alapfogalmak. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 125-240. o.
- Szabadfalvi József: Jogbölcséleti hagyományok. Multiplex Média, Debrecen, 1999.
- Szilágyi Péter: Jogbölcsélet és jogi dogmatika. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013, 69-119., 239-317. o.
- Tóth J. Zoltán: Richard Posner és a gazdasági jogelmélet. Jogelméleti Szemle, 2004/1. szám.
- Frivaldszky János: A jogi gondolkodás mérföldkövei. Szent István Társulat, 2013.
- Ficsor Krisztina – Győrfi Tamás – Szabó Miklós (szerk.): Jogosultságok – Elmélet és gyakorlat. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2009.
- Takács Péter (szerk.): Államelmélet I-II. Miskolc, 1997.
- Varga Csaba: A jog mint folyamat. Osiris Kiadó, Budapest, 1999.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Osiris Kiadó, Budapest 2003, 68-204. o.
- Szigeti Péter: Jogtani és államtani alapvonalak. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2011.
- Tóth J. Zoltán: John Rawls igazságosság-elmélete. Jogelméleti Szemle, 2005/1. szám.
- Nagy Tamás: Néhány eljárás: Kafka-olvasatok a jogirodalomban. Jogelméleti Szemle, 2001/3. szám
- Mai angol-amerikai jogelméleti törekvések. Bíbor Kiadó, Miskolc, 1996

Közigazgatási jog III.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Public Administrative Law III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Tóth András, Dr. Móré Sándor, Dr. Szabó Annamária Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog I. és a Közigazgatási jog II. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére és egyéb elméleti tudásokra alapítottan a félévben a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályaival, valamint a közigazgatási cselekvésekkel ismerkednek meg a hallgatók.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A közigazgatási cselekvések rendszere (aktustan), a hatósági jogalkalmazás.
3. A közigazgatási hatósági eljárás fejlődése, összevetése más eljárási jogokkal.
4. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, a törvény hatálya.
5. Az általános és a különös eljárási szabályok viszonya. Eljárási képesség és képviselő.
6. Eljárási kötelezettség, hatáskör, illetékesség, nyelvhasználat, kizárás.
7. Megkeresés, kapcsolattartás, adatkezelés, a támogató, betekintés az eljárás irataiba.
8. A kérelemre induló hatósági eljárás: a kérelem, sommás és teljes eljárás, hiánypótlás, kapcsolódó eljárás.
9. A kérelem visszautasítása, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése és szünetelése.
10. Az ügyintézési határidő és a határidő számítása, igazolási kérelem.
11. Szakhatóság közreműködése, idézés, értesítés, a tényállás tisztázása.
12. Az ügyfél nyilatkozata, irat, tanú, szemle, szakértő, tolmács, tárgyalás, egyezségi kísérlet.
13. A bizonyítékok ismertetése az ügyféllel, az eljárás akadályozásának következményei, az eljárási cselekmények rögzítése.
14. A hatóság döntései, a döntések véglegessége, egyezség jóváhagyása, azonnali végrehajthatóság, a döntés közzéte, kijavítása és kiegészítése, hatósági szerződés.
15. Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás, hatósági ellenőrzés. Hivatalbóli eljárás. Egyes hatósági intézkedések különös szabályai (ideiglenes intézkedés, biztosítási intézkedések, zár alá vétel és lefoglalás).

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsgál

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak.
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (kapcsolódó fejezetek)

Ajánlott irodalom:

A törvényhez kapcsolódó kommentárok (megjelenés alatt).

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közigazgatási cselekvések rendszere (aktustan), a hatósági jogalkalmazás.
2. A közigazgatási hatósági eljárás fejlődése (Et., Ae., Ket.). A közigazgatási hatósági eljárás összevetése más eljárási jogokkal.
3. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, a törvény hatálya.
4. Az általános és a különös eljárási szabályok viszonya. Eljárási képesség és képviselő.
5. Eljárási kötelezettség, hatáskör, illetékesség, nyelvhasználat, kizárás.
6. Megkeresés, kapcsolattartás, adatkezelés, a támogató, betekintés az eljárás irataiba.
7. A kérelemre induló hatósági eljárás: a kérelem, sommás és teljes eljárás, hiánypótlás, kapcsolódó eljárás.
8. A kérelem visszautasítása, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése és szünetelése.
9. Az ügyintézési határidő és a határidő számítása, igazolási kérelem.
10. Szakhatóság közreműködése, idézés, értesítés.
11. A tényállás tisztázása. Az ügyfél nyilatkozata, irat, tanú, szemle, szakértő, tolmács, tárgyalás, egyezségi kísérlet.
12. A bizonyítékok ismertetése az ügyféllel, az eljárás akadályozásának következményei, az eljárási cselekmények rögzítése.
13. A hatóság döntései, a döntések véglegessége.
14. Egyezség jóváhagyása, azonnali végrehajthatóság, a döntés közzétevése, kijavítása és kiegészítése, hatósági szerződés.
15. Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás, hatósági ellenőrzés.
16. Hivatalbóli eljárás. Egyes hatósági intézkedések különös szabályai (ideiglenes intézkedés, biztosítási intézkedések, zár alá vétel és lefoglalás).

Munkajog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Law I.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Arbeitsrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték (elmélet+gyakorlat):</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170505K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. (Dologi jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog I. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Polgári Jogi ismeretanyagra is – képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- e szemeszterben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Programismertetés.
2. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
3. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
4. A munkajog kialakulása, fejlődése
5. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
6. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
7. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
8. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
9. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
10. A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
11. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
12. Munkaidő, Pihenőidő
13. A munka díjazása
14. Atipikus munkaviszonyok általános jellemzői
15. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel az előadásokon

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2016, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2016. Szerkesztő(k): Kardkovács Kolos. Szerző(k): Kozma Anna; Lőrincz György; Pál Lajos; Pethő Róbert
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Berke / Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2014, Complex.

Környezetvédelmi- és agrárjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Lectures on Environmental protection Law and Agricultural Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170506K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. (Dologi jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes; dr. Fehér Lóránt, dr. Dévényi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az agrárjog hazai, uniós és nemzetközi szabályozási rendszerének, a hazai és az uniós intézményrendszer szerkezetének, funkcióinak és alapvető elemeinek megismerése, jártasság szerzése a jogterület jogalkotási és jogalkalmazási folyamatában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Bevezetés az agrárjogba, az agrárjog fogalma, tárgya. A hazai és az uniós szabályozás rendszere az egyes jogterületek szabályozása.
- 2) A Közüsségi Agrárpoltika kialakulása és intézményi reformjai. A mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint a 922/72/EGK, a 234/79/EK a 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- 3) Az EU vidékfejlesztési politikája és a támogatások rendszere.
- 4) A mezőgazdasági termeléssel összefüggő földjogi szabályok
- 5) Az agrárszerződések fogalma és jogi formái
- 6) Az agrárszakigazgatás intézményei. Szakmaközi szervezetek, termelői csoportok
- 7) Az agrárjog nemzetközi vonatkozásai (ENSZ, FAO, WTO, OECD tevékenysége)
- 8) A mezőgazdasági termelés biológiai alapjai, az állattenyésztés és a növénytermesztés alapvető szabályai, a genetikai anyagok megőrzése. Az ökológiai termelés.
- 9) Az erdészeti és vadászati jog, halgazdálkodás.
- 10) Az élelmiszerjog uniós és hazai szabályozása. Az élelmiszerbiztonság szabályai. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008.évi XLVI. törvény
- 11) Az agrártermelést érintő szellemi tulajdonvédelmi kérdések: a mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, szeszes italok és borok eredetmegjelölésének és földrajzi jelzésének közösségi olatalma, a növényfajta-oltalom.
- 12) A géntechnológiai tevékenység mezőgazdasági és élelmiszerjogi vonatkozásai.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tananyag az egyes előadások anyaga, a külön megjelölt jogszabályok és a kötelező irodalom. A számonkérés az ajánlott irodalomra nem terjed ki.

Kötelezőirodalom:

- Csák Csilla, Nagy Zoltán, Olajos István, Orosz Gábor, Szabó Ágnes, Szilágyi János Ede Török Géza Agrárjog, A magyar agrárjog fejlődése az EU keretei között tankönyv Miskolc, 2010, Novotni Kiadó.

Ajánlott irodalom:

- Téglásy Péter: A magyar agrárjog átalakulása 1985/1990 –2005.Korreferátum Tanka E. előadásához. (in: ELTE ÁJK Acta u. o. 740 – 743. o.)
- Csák Csilla: A magyar agrárjog átalakulása 1985/1990 – 2005. Korreferátum Tanka E. előadásához. (i. m. u. o. 744 – 747. o.)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az agrárjog fogalma, tárgya, rendszere uniós tagságunk és a KAP reformjai alapján.
2. A mezőgazdasági üzem uniós és hazai típusai. Családi gazdaság, magánüzem, társas vállalkozások és földtulajdoni szerzőképességük.
3. A növényfajta-oltalom
4. A NÉBIH és a kormányhivatalok, valamint a Nemzeti Agrárkamara és a Hegyközségel Nemzeti Tanácsának közigazgatási hatásköre
5. Az erdő fogalma, rendeltetése. Az erdőgazdálkodás, az állami erdőtulajdon
6. Erdészeti igazgatás és engedélyezési rendszer.
7. A hegyközség, a hegyközségi tagok jogai és kötelezettségei
8. A fajtaelismerés és a növényfajta állami elismerése, a szaporítóanyagok forgalmazásának alapvető feltételei
9. Az ökológiai termelés alapvető feltételei
10. A vad tulajdonjoga, a vadászati jog és annak gyakorlása
11. A vizek, vízi ingatlanok tulajdonformái az agrárjogban.
12. A Közös Agrárpolitika (KAP) célkitűzései, uniós jogi alapjai, a KAP hatálya.
13. A mezőgazdasági termelést érintő szerződések az új Ptk-ban.
14. Az erdővédelem szabályai és szankciói.
15. Szakmaközi szervezetek és köztestületek az agrárgazdaságban
16. Az élelmiszerek előállítására vonatkozó szabályok
17. A földhasználati jogok nyilvántartása.
18. Az élelmiszerlánc törvény hatálya
19. Az élelmiszerek előállításának feltételei
20. Az Integrált Igazgatási és Ellenőrző Rendszer. (MEPAR, ENAR, VINGIS).
21. A mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, pálinkák és borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek uniós oltalma.
22. Növény - és állategészségügyi korlátozások
23. A vidékfejlesztés szabályozása.
24. Az erdőbirtokossági társulat.
25. Az engedélyköteles géntechnológiai tevékenységek

Polgári perjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Procedural Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170507K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. (Dologi jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Szabó Imre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E tantárgy a teljesség igényével öleli fel mindazokat a jogszabályokat, amelyek a bírósági jogérvényesítéshez kapcsolódnak. E két féléves tantárgy első felében a tananyag a polgári eljárásjog jogforrásaitól az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokig tart.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bevezetése, a polgári eljárásjog alapfogalmai.
2. A polgári eljárásjogi jogszabály hatálya, a polgári eljárásjog forrásai
3. A polgári eljárásjog történeti fejlődése, az 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról, a polgári perrendtartás novellái
4. Az igazságszolgáltatás alapelvei
5. A polgári eljárás sajátos alapelvei
6. Az igazságszolgáltatás szervezete, az eljáró bíróság összetétele, a bírák kizárása
7. A polgári bíróságok hatásköre és illetékessége - a joghatóság
8. A peres felek és az eljárás egyéb alanyai - a perképeség, a pertársaság, a beavatkozás és a perbehívás, változás a felek személyében
9. A perbeli képviselő - a meghatalmazotti, a törvényes és az ügygondnoki képviselő
10. A perköltség - a perköltség fogalma, a költségek előlegezése, a perköltség viselése, a költségkedvezmények rendszere
11. Az eljárási cselekmények - a határidők, az idézés és a kézbesítés szabályai, a beadványok és a hiánypótlás, a mulasztás és az igazolás
12. A kereset és a perindítás - a kereset fogalma és a kereseti jog, a kereset elemei, fajtái
13. A kereset módosítása, a keresethalmazat, a viszontkereset és a beszámítási kifogás, a keresetlevél
14. A tárgyalás előkészítése - a keresetlevél megvizsgálása, az előkészítő intézkedések, a tárgyalás kitűzése és a perindítás joghatásai
15. A tárgyalás szerepe, szerkezete, menete, tárgyalási rendszerek. Az eljárás nyugvása és a per megszüntetése

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2016. évi CXXX. törvény és előadáson megadott törvények
- Osztovits András – Pribula László – Szabó Imre – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I. – A polgári per általános szabályai, HVG orac, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2012
- Kapa-Szabó-Udvar: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.
- Udvar Sándor: Polgári perrendtartás - kiegészítve jogegységi határozatokkal és a bírósági gyakorlattal, Budapest, Novissima, 2012.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A. tételek

- 1/A. A polgári eljárás fogalma, tárgya, célja feladatai
- 2/A. A polgári eljárás szakaszai.
- 3/A. A polgári eljárás forrásai. A polgári eljárási jogszabály hatálya.
- 4/A. A polgári eljárási alapelvek fogalma, jogi természete, osztályozása. Igazságszolgáltatási és polgári eljárási alapelvek
- 5/A. A polgári perrendtartásban nevesített új alapelvek.
- 6/A. A magyar bírósági szervezet felépítése és tagozódása. A polgári ügyekben eljáró bíróságok.
- 7/A. A polgári ügyekben eljáró bíróságok összetétele.
- 8/A. A bíró, illetve a bíróság kizárására vonatkozó szabályok.
- 9/A. A joghatóság fogalma, fajtái. A joghatóság hiányának jogkövetkezményei.
- 10/A. A bírósági hatáskör fogalma, a járásbíróságok, a Közigazgatási és Munkaügyi bíróságok hatásköre.
- 11/A. A törvényszékek, az ítélőtáblák és a Kúria hatásköre.
- 12/A. A pertárgy értéke.
- 13/A. A bírósági illetékesség fogalma, fajtái. Az általános illetékesség.
- 14/A. A vagylagos illetékesség.
- 15/A. A kizárólagos és az alávetéses illetékesség.
- 16/A. A hatáskör és az illetékesség vizsgálata.
- 17/A. Az eljáró bíróság kijelölése.
- 18/A. A fél fogalma a polgári eljárásban, a fél perbeli legitimációja. Gyermek a perben
- 19/A. A perképesség.
- 20/A. A pertársaság fogalma, fajtái.
- 21/A. A beavatkozás fogalma, fajtái.
- 22/A. Változások a felek személyében.
- 23/A. Az ügyész részvétele a polgári perben.
- 24/A. A perbeli képviselő fogalma. Az anyagi jogi és az eljárási képviselő elhatárolása.
- 25/A. A törvényes és az ügygondnoki képviselő.
- 26/A. A meghatalmazotti képviselő. Kötelező jogi képviselő és elmulasztása
- 27/A. Az ügyvédek és a jogtanácsosok.
- 28/A. Az eljárási cselekmény fogalma, fajtái. Általános ügyintézési határidő
- 29/A. Az eljárási cselekmények formája, a beadvány, az idézés.
- 30/A. A kézbesítés.
- 31/A. Határidő, határnap, mulasztás.
- 32/A. Az igazolás.

B. tételek

- 1/B. A perköltség fogalma, főbb összetevői.
- 2/B. A fél személyes eljárása során felszámítható és a képviselővel kapcsolatos költségek.
- 3/B. A költségek előlegezése. A perköltség biztosíték.
- 4/B. A perköltség viselésének általános szabálya és az az alóli kivételek.
- 5/B. Határozat a perköltség viseléséről.
- 6/B. A jogi segítségnyújtás eszközei. A költségkedvezmények célja, fajtái, engedélyezésük, megvonásuk.
- 7/B. A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog.
- 8/B. Az illetékmentesség.
- 9/B. Az illeték feljegyzési jog. A mérsékelt illeték.
- 10/B. A kereset fogalma és fajtái.
- 11/B. A keresetváltoztatás, a kereset kiterjesztés és a keresethalmazat.
- 12/B. A viszontkereset és a beszámítási kifogás.
- 13/B. A keresetlevél fogalma, kellékei, beadása.
- 14/B. A keresetlevél beadásának joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 15/B. A keresetlevél áttétele és hiánypótlásra történő visszaadása.
- 16/B. A keresetlevél visszautasítása
- 17/B. Az alperes írásbeli ellenkérelme és elmulasztása. Bírósági meghagyás
- 18/B. A perindítás joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 19/B. Egyezségi kísérlet perindítás előtt.
- 20/B. A tárgyalás szerepe, szerkezete (egységes és osztott). A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete általában
- 21/B. Pervezetés, tárgyalásvezetés. Rendfenntartás a tárgyaláson.
- 22/B. Perelőkészítő szak menete, elmulasztása és jogkövetkezményei
- 23/B. Perelőkészítő szak iratai, cselekményei.
- 24/B. Érdeemi tárgyalás menete, előterjeszthető nyilatkozatok és cselekmények.
- 25/B. A tárgyalási szakasz közös szabályai.
- 26/B. Az eljárás szünetelése.

- 27/B. Az eljárás félbeszakadása.
- 28/B. Az eljárás felfüggesztése.
- 29/B. Az eljárás megszüntetése.
- 30/B. Ideiglenes intézkedések.
- 31/B. Az elkülönítés és az egyesítés.
- 32/B. A tárgyalási jegyzőkönyv, az iratok megtekintése.

Polgári jog III. (Kötelmi általános rész)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170508K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog II. (dologi jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám, Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kötelmi jog általános részét felölelő tantárgy elsősorban a szerződési joggal foglalkozik, de az új Ptk. rendszerén alapuló tárgy kiterjedten tárgyalja a többi magánjogi kötelelem sajátosságait is.

A tárgy hallgatása során a hallgatók átfogó ismereteket szereznek a szerződések általános kérdéseiről (szerződés létrejötte, érvényessége, hatályossága, az érvénytelenség esetei, ennek esetleges jogkövetkezményei rendszeréről), betekintést nyernek a szerződésszegés jogkövetkezményeibe.

E tárgy foglalkozik a károkozásért való felelősség deliktualis és kontraktuális rendszerével is.

A kurzus elengedhetetlen a Polgári jog IV. tárgy hallgatásához is, amely az egyes szerződéstípusok speciális rendelkezéseivel ismerteti meg a hallgatókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelelem fogalma és jellemzői. Kötelelemfakasztó tényállások. A képviselő. Több alany a kötelemben
2. A szerződés általános jellemzői. Szerződés létrejötte. A szolgáltatás, mint a szerződés tárgya, a szerződés teljesítése
3. A szerződés módosítása és megszűnése, szerződésátruházás. A szerződés érvénytelensége. Szerződésszegés, felelősség a szerződésszegéssel okozott károkért.
4. A jogellenes károkozásért való felelősség. A felelősség egyes alakzatai. A kár megtérítése

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon való jelenlét kötelező.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fábián F.: Előadásvázlatok a kötelmi jog általános részéből. Patrocinium, 2013.

Ajánlott irodalom:

lásd: részletesen a kötelező tananyagban

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor:

1. A kötelem jellemzői, szerkezete.
2. Kötelem keletkeztető tényállások.
3. A kötelem alanyai. A képviselő.
4. A szolgáltatás, a szolgáltatás fajtái.
5. Visszterhesség-ingyenesség. Feltételtől és időhatározástól függő szolgáltatás. A feltétel fogalma, fajtái.
6. Pénzszolgáltatás, vagylagos felhatalmazottság.
7. A szerződés elemei.
8. A szerződés létrejötte, és annak speciális esetei.
9. A szerződés értelmezése.
10. Jogalap nélküli gazdagodás.
11. A szerződés alakja.
12. Semmisség. Semmisségi okok.
13. Megtámadhatóság. Megtámadási okok. A szerződés megtámadásának folyamata.
14. Az érvénytelenség jogkövetkezményei, az érvénytelenség orvoslása.
15. A szerződés módosítása.
16. A szerződés megszűnése teljesítés nélkül. A beszámítás.
17. A teljesítés helye, ideje, módja.
18. A szerződésszegés általános kérdései.
19. Szavatosság. Szavatossági igények és érvényesítésük.
20. A szerződés megerősítése és biztosítása.
21. Engedményezés és tartozásátvállalás.
22. Több jogosult és több kötelezett a szerződésben.

„B” tételsor:

1. A polgári jogi felelősség. A felelősség feltételei és funkciói.
2. Több személy együttes károkozása.
3. Bizonyítási teher a deliktális felelősség esetén.
4. A polgári jogi felelősség általános alakzata.
5. Méltányosság a kártérítés körében.
6. A veszélyes üzem működéséért való felelősség.
7. A felelősség egyes esetei. Általános áttekintés.
8. Felelősség a vétőképtelenek károkozásáért.
9. Felelősség az alkalmazotti, a szövetkezeti tag károkozásáért.
10. Felelősség a megbízott és a képviselő károkozásáért.
11. Az állatok által okozott károkért való felelősség.
12. Felelősség az épületkárokért.
13. A kártérítés fogalma, elvei.
14. A kártérítés módja.
15. Általános kártérítés.
16. A termékfelelősség.
17. Felróhatóság-vétkekesség.

Büntető eljárásjog I.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Criminal Procedural Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték (elmélet+gyakorlat):</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Czine Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Czine Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a magyar büntetőeljárás jog történetének és elméletének, valamint a büntetőeljárás törvény megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetőeljárás alapfogalmai. A büntetőeljárás jog hatálya, forrásai, helye a jogrendszerben. A büntetőeljárás rendszerek.
2. A büntetőeljárás történeti vázlata. Az új Büntetőeljárás törvény, a 2017. évi XC tv. szerkezeti felépítése, rendszere
3. Büntetőeljárás alapelvek I. Általános és alapvető rendelkezések. [Az alapelvek fogalma és csoportosítása. Az ártatlanság vétele, az alapvető jogok védelme, a védelem joga, a vádhoz kötöttség a büntetőeljárás alapja és akadályai, avagy a hivatalból történő eljárás.]
4. Büntetőeljárás alapelvek II. [Az eljárási feladatok megoszlása, a bizonyítás alapvetései, anyanyelvhasználat, a nyelvhasználatjoga, a törvény hatálya, értelmező rendelkezések, tárgyalási alapelvek.]
5. A büntetőeljárás alanyai I. [Az alanyok osztályozása. Bíróságok, ügyészség, nyomozó hatóságok, és a vonatkozó kizárási, hatásköri és illetékességi szabályok, a büntetőeljárásban eljáró egyéb szervek]
6. A büntetőeljárás alanyai II. [Terhelt, védő, terhelti jogutódlás, sértett, sértetti jogutódlás, magánvádló, pótmagánvádló, magánfél, a vagyoni érdekelt és az egyéb érdekelt, a segítők.]
7. Az eljárási cselekményekre vonatkozó általános rendelkezések, a büntetőeljárás általános szabályai I. és a büntetőeljárás cselekvőképesség (XIII.-XVIII. Fejezet) [különleges bánásmód biztosítása, a büntetőeljárásban kezelt adatok védelme, az eljárás ügyiratainak megismerése és zárt kezelése, a minősített adat felhasználása, tájékoztatás a büntetőeljárásról]
8. Az eljárási cselekményekre vonatkozó általános rendelkezések, a büntetőeljárás általános szabályai II.(XIX.-XXVII.) [Jelenlét biztosítása az eljárási cselekményen, telekommunikációs eszköz használata, eljárás rendjének biztosítását szolgáló intézkedések, határidő és határnap, kifogás az eljárás elhúzódása miatt, bűnügyi költség, egyesítés és elkülönítés, elektronikus kapcsolattartás]
9. A bizonyítás általános szabályai alapfogalmai és módszerei. A bizonyítási eszközök. A tanú és a tanúvédelem.(90.§-95§). A terhelt vallomása. A szakvélemény. A tárgyi bizonyítási eszköz, az irat és az okirat. Az elektronikus adat. A bizonyítási eljárások.
10. Leplezett eszközök. Adatszerző tevékenység 214.§-270.§]
11. A büntetőeljárás kényszerintézkedések osztályozása, alkalmazásuk elvei. A személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedések és más kényszerintézkedések.[271.§-338.§]
12. Az előkészítő eljárás és a nyomozás. A nyomozás elvi kérdései. Nyomozás és vizsgálat. A nyomozás megindulása és lefolytatása. A nyomozási határozatok. A felderítés. Egyezség a bűnösség beismeréséről. A vádemelés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2017.évi XC. Törvény a büntetőeljárásról
- az előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

- Király Tibor: Büntető eljárási jog 4. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2008.
- Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. Complex Kiadó, Budapest, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A büntetőeljárás és a büntető eljárási jog (alapfogalmak, feladatok)
2. A büntető eljárási jog forrásai és hatálya
3. A büntető eljárási jogviszonyok és cselekmények
4. A büntetőeljárás történeti rendszerei
5. A magyar büntetőeljárás jogi szabályozásának történeti vázlata (1896-tól napjainkig)
6. A büntetőeljárás formái: általános, külön- és különleges eljárások
7. A büntetőeljárás menete
8. A büntetőeljárás alapelveinek fogalma és rendszerezése. Az alapelvek és az eljárási modellek közötti összefüggések
9. A hivatalból való eljárás elve.
10. A büntetőeljárás megindításának feltételei és akadályai
11. Az eljárási feladatok megoszlása
12. A bírósági eljárás alapja; a vádhoz kötöttség; jog a bírósági eljáráshoz
13. Az ártatlanság vétele; az önvádra kötelezés tilalma
14. A védelem joga
15. A bírósági tárgyalás alapelvei (közvetlenség, szóbeliség, nyilvánosság); az anyanyelv használatának joga
16. A tisztességes eljárás elve. A különleges bánásmód biztosítása
17. Személyek a büntetőeljárásban. A büntetőeljárás szereplőinek (alanyainak) rendszere
18. A jog és cselekvőképesség a büntetőeljárásban
19. Az ügyész a büntetőeljárásban
20. A nyomozóhatóságok
21. A hatáskör és illetékesség a büntetőeljárásban
22. A bíróságok hatásköre és illetékessége
23. A kizárás. A bírakra, az ügyészre és a nyomozóhatóság tagjaira vonatkozó kizárási szabályok
24. A terhelt eljárási helyzete, jogai és kötelezettségei
25. A védő eljárási helyzete, jogai és kötelezettségei
26. A sértett eljárási helyzete
27. A magánvádló és a pótmagánvádló
28. A magánfél; az egyéb érdekeltek; a képviselők és segítők
29. Idézés és értesítés. Az idézéssel szembeni mulasztás következményei
30. Határidő, határnap; az igazolás
31. A kézbesítés. Másolat az eljárási iratokról Minősített adat felhasználása.
32. Minősített adat megismerése. Telekommunikációs eszköz használata.
33. Intézkedés az ismeretlen helyen tartózkodó személyek felkutatására
34. A bűnügyi költség

„B” tételek

1. A bizonyítás fogalma; a bizonyítás tárgya
2. A bizonyítás alapfogalmai; a bizonyítás eszközei és a bizonyítási eljárások
3. A bizonyítás elvei. A bizonyítási tilalmak. A közvetett bizonyítás

4. A tanúvallomás. A tanúvallomás tételének akadályai
5. A tanúvédelem
6. A szakértő, jogai és kötelezettségei, a szakértő alkalmazása és kizárása
7. A szakértői vizsgálat és a szakvélemény
8. A tárgyi jellegű bizonyítási eszközök. Az elektronikus adat.
9. A terhelt vallomása és jelentősége a büntetőeljárásban
10. A szemle, a helyszíni kihallgatás, a bizonyítási kísérlet
11. A felismerésre bemutatás, a szembesítés, a műszeres vallomásellenőrzés, közös szabályok
12. . Leplezett eszközök. Ügyészi engedélyhez kötött leplezett eszközök
13. Leplezett eszközök. A bírói engedélyhez kötött leplezett eszközök
14. A büntetőeljárási kényszerintézkedések és az eljárási szankciók; a kényszerintézkedések rendszere
15. A személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések. A távollét és a bűnügyi felügyelet.

16. Az őrizetbe vétel és a letartóztatás; az elrendelésük okai és feltételei; a letartóztatás tartamának szabályozása
17. A letartóztatás elrendelése, végrehajtása és megszüntetése
18. A lakhelyelhagyási tilalom és a házi őrizet
19. Az előzetes kényszergyógykezelés és az óvadék.
20. A eljárás rendjét biztosító eszközök
21. A kutatás és a motozás szabályai
21. A lefoglalás
22. A zár alá vétel és a biztosítási intézkedés. Vagyongkezelés a zár alá vétel során. a számítástechnikai rendszer útján rögzített adatok megőrzésére kötelezés

23. Elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetővé tétele
24. A nyomozás feladata. Nyomozás és vizsgálat
25. Az ügyész és a nyomozóhatóság kapcsolata. A nyomozás alakításai (jegyzőkönyv, jelentés, határozat) az előkészítő eljárás céljai, eszközei.
26. A nyomozás megindítása; a feljelentés, a feljelentés kiegészítése, a feljelentés elutasítása, a magánindítvány A felderítés
27. Határozat a nyomozás során. A feljelentés elutasítása
28. A nyomozás határideje. A nyomozóhatóság ún. egyéb adatszolgáltató tevékenysége.
29. A nyomozás felfüggesztése; a nyomozás megszüntetése
30. Az ügyész eljárása a vizsgálat során.
31. A nyomozási bíró feladatai és eljárása.
32. . Bizonyítás a nyomozás során. A hatósági tanú. A vizsgálata.
33. Egyezség a bűnösség beismeréséről. A közvetítői eljárás
- Jelenlét a biztosítása az eljárási cselekményeken.
31. A nyomozás felfüggesztése és megszüntetése. A feltételes ügyészi felfüggesztés
32. Az iratismertetés és a nyomozás befejezése

- 33. Jogorvoslat a nyomozás során
- 34. Bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés (általános szabályok, bírói engedély)
- 32. A titkos adatszerzés végrehajtása, eredményének megismerése
- 33. A titkos adatszerzés és a titkos információgyűjtés eredményének felhasználása
- 34. A vád fogalma és jelentősége. A vád formái
- 35.. Az ügyész teendői a nyomozás befejezése után
- 36.. A vádemelés és a vádemelés részbeni mellőzése
- 37.. A vádemelés elhalasztása
- 38.. A közvetítői eljárás

Büntetőjog IV.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal Law IV.
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafrecht IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog III.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Skoda Gabriella

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vagyon elleni, a gazdasági, hivatali, a korrupciós, az igazságszolgáltatás elleni bűncselekményeket ismerhetik meg a kurzus során a hallgatók. Szintén megismerkedhetnek a hivatalos személy elleni, a közbiztonság, köznyugalom, illetve a közbizalom elleni különös törvényi tényállásokkal, az azokra vonatkozó kúriai iránymutatásokkal és a gyakorlatban jelentkező jogalkalmazási nehézségekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Vagyon elleni bűncselekmények I.
2. Vagyon elleni bűncselekmények II.
3. Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények
4. Gazdasági bűncselekmények I.
5. Gazdasági bűncselekmények II.
6. Hivatali bűncselekmények
7. Hivatalos személy elleni bűncselekmények
8. Korrupciós bűncselekmények
9. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
10. A közbiztonság elleni bűncselekmények
11. A köznyugalom elleni bűncselekmények
12. A közbizalom elleni bűncselekmények

Évközi tanulmányi követelmények:

A hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a KRE TVSZ rendelkezéseinek függvényében kötelező részvétel az előadásokon és szemináriumokon, a hiányzások maximális száma: 6 óra.

Az aláírás feltétele: az előadások és a szemináriumok látogatása, továbbá zárthelyi dolgozat legalább elégséges (vagy megfelelt) minősítése, amennyiben az oktató zárthelyit írat a félév során.

Több zárthelyi dolgozat esetében az oktató által meghatározott minimum-követelmények szerint.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Belovics – Molnár – Sinku: Büntetőjog II. Különös Rész szerk-lektor: Busch. HVG ORAC, Budapest 2015.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi. C. törvény
- az Alkotmánybíróság vonatkozó határozatai
- a Legfelsőbb Bíróság, ill. Kúria Különös Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatai, a Különös Részt érintő Büntető kollégiumi vélemények

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Lopás
2. Sikasztás
3. Csalás, gazdasági csalás, információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás
4. Hűtlen kezelés, jármű önkényes elvétele
5. Rongálás, jogtalan elsajátítás
6. Orgazdaság, uzsorabűncselekmény
7. A szellemi alkotások büntetőjogi védelme
8. Rablás
9. Kifosztás
10. Zsarolás, önbíráskodás
11. Csődbűncselekmény
12. A pénzmosás, a pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása
13. Költségvetési csalás
14. Pénzhamisítás, pénzhamisítás elősegítése, bélyeghamisítás
15. Embercsempészés
16. Hivatali visszaélés, közfeladati helyzettel visszaélés, bántalmazás hivatalos eljárásban
17. Kényszervallatás, jogellenes fogvatartás
18. A hivatalos személy elleni bűncselekmények, hatóság eljárásának megzavarása, kényszerítés hatósági eljárásban
19. Hamis vád, hatóság félrevezetése
20. Hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, mentő körülmény elhallgatása, bűnpártolás
21. A korrupciós bűncselekmények
22. Közveszély okozása, közérdekű üzem működésének megzavarása
23. Terrorcselekmény, jármű hatalomba kerítése
24. Visszaélés robbanóanyaggal vagy robbantószerrel, visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerral
25. Garázdaság, rendbontás
26. Az okirat büntetőjogi védelme
27. Közösség elleni izgatás, a nemzetiszocialista vagy kommunista rendszerek bűneinek nyilvános tagadása, nemzeti jelkép megsértése, önkényuralmi jelképek használata

Jogszociológia és jog-összehasonlítás

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Sociology of Law and Comparative Law
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Rechtssoziologie und vergleichende Rechtswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170603K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Jog- és állambölcsélet II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth J. Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja a jog érvényesülési mechanizmusainak megismertetése a hallgatókkal; a különböző jogrendszerek sajátosságainak bemutatása és különbségeik kiemelése; a jog alkalmazásával, a jogi eljárások lefolytatásával, a jogász szakmákkal kapcsolatos empirikus tényadatok és folyamatleírások ismertetése, és mindezek okainak és társadalmi hatásainak bemutatása – részint a jog hatékonyabb gyakorlati alkalmazásának elősegítése, részint az általános jogász műveltség elmélyítése érdekében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jogszociológia és a jog-összehasonlítás diszciplináris jellemzői. A jogszociológiai gondolkodás és a jog-összehasonlítás kialakulása és fejlődése.
2. A jogrendszerek felosztása és jellemzőik. A jogi kultúra.
3. A jogászság szociológiája – történeti és jog-összehasonlító aspektusból.
4. A jogász szakmák magyarországi helyzete, problémái és kihívásai.
5. Bíróságok, kvázi-bíróságok, egyéb jogalkalmazó szervek. A hivatásos bírák és a laikus bírák szerepe az ítékezésben. A bírói függetlenség érvényesülése. A bírósági döntéshozatal sajátosságai, az ítélekezést befolyásoló tényezők.
6. Eljárás szociológia.
7. Alternatív vitarendezési mechanizmusok.
8. A jogi oktatás. A jogtudomány.
9. Jogi attitűd, jogtudat.
10. A jog elérhetősége.
11. A modern jog változásai; a modern jog jogszociológiai jellemzői.
12. Konzultáció.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Tóth J. Zoltán: Jogszociológiai előadások. Egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, Budapest (megj.a.)
- Pokol Béla: Jogszociológiai vizsgálódások. Rejtjel Kiadó. Budapest, 2003
- Badó Attila – Loss Sándor – H. Szilágyi István – Zombor Ferenc: Bevezetés a jogszociológiába. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2000, 208-259. o.
- Szabó Miklós: Bevezetés a jog- és államtudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 35-62., 137-166. o.

az előadásokon elhangzottak teljes egészükben

Ajánlott irodalom:

- Kulcsár Kálmán: A jogszociológia alapjai. Gondolat Kiadó, Budapest, 1976.
- René David: A jelenkor nagy jogrendszerei. KJK, Budapest, 1977.

- Kengyel Miklós: Perkulturúra. Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2011.
- Max Weber: Gazdaság és társadalom 2/2. (Jogszociológia). KJK, Budapest, 1995.
- Pokol Béla: A bírói hatalom. Századvég Kiadó, Budapest, 2003.
- Róbert Péter – Fekete Balázs: Ki ellen nyerne meg Ön egy pert? Attitűdök jogról, bizalomról rétegződési nézőpontból. MTA Law Working Papers, 2016/10.
- Badó Attila – Loss Sándor – H. Szilágyi István – Zombor Ferenc: Bevezetés a jogszociológiába. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2000.
- Szabó Miklós: Bevezetés a jog- és államtudományokba. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2012, 7-62., 137-173. o.
- Pokol Béla: Szociológiai elmélet. Századvég Kiadó, Budapest, 2004.
- Nagy Zsolt: Jogszociológiai irányvonalak. Pólay Elemér Alapítvány, Szeged, 2016.
- Maczonkai Mihály: Jogszociológia. Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2010.
- Hunyady György – Berkics Mihály: A jog szociálpszichológiája. ELTE PPK, Budapest, 2016.
- Sáriné Simkó Ágnes: A mediáció – A közvetítői tevékenység. HVG-ORAC, Budapest, 2006.
- Nagy Zsolt: Korunk jogászképzési rendszerei. Jogelméleti Szemle, 2005/1. szám.
- Fleck Zoltán: Bíróságok mérlegen. Pallas Akadémia, 2008.
- Badó Attila – Felek Gábor – Lőrinczi János: Reprezentativitás a magyar ülnökrendszerben. Egy empirikus vizsgálat alapkérdése I. MTA Law Working Papers, 2016/6.
- Pokol Béla: A jogi oktatás mint a jogrendszer része. Jogelméleti Szemle (jesz.ajk.elte.hu), 2001/1. szám.
- Sulyok Tamás: Az ügyvédi hivatás alkotmányjogi helyzete. Pólay Elemér Alapítvány, Szeged, 2015.
- Bencze Mátyás: Elvek és gyakorlatok. Gondolat Kiadó, Budapest, 2011.
- Jakab András – Menyhárt Attila (szerk.): A jog tudománya. HVG-ORAC, Budapest, 2015.
- Nagy Zsolt: A jogi oktatás fejlődése és aktuális kérdései. . Pólay Elemér Alapítvány, Szeged, 2007.
- Tóth J. Zoltán: Az amerikai jogi oktatók helyzete, lehetőségei és tipikus életpályája c. tanulmányából „A jogásszá válás feltételei” c. bevezető fejezet. Jogelméleti Szemle (jesz.ajk.elte.hu), 2006/1. szám.
- H. Szilágyi István – Badó Andrea: Ha nem vagyunk úriemberek, azzal sincs baj... Adalékok a magyar ügyvédség önképének vázlatához. MTA Law Working Papers, 2017/4.
- Bencze Mátyás – Vinnai Edina: Jogszociológiai előadások. Dupress, 2013.
- Fleck Zoltán: Jogállam és igazságszolgáltatás a változó világban. Pallas Páholy – Gondolat Kiadó, Budapest, 2008, 70-198. o.
- Badó Attila – Bencze Mátyás: Betekintés a jogrendszerek világába. Studio Batiq, Szeged, 2007.

Közigazgatási jog IV.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Public Administrational Law IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170604K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog III.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Tóth András, Dr. Móré Sándor, Dr. Szabó Annamária Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog III. tantárggyal megkezdett eljárásjogi ismeretek folytatása. Elsősorban a jogorvoslati rendszer és közigazgatási perrendtartás szabályainak ismertetésére kerül sor.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A jogorvoslat rendszere, a kérelemre és a hivatalból induló jogorvoslati eljárások, a közigazgatási per lehetősége. A döntés módosítása vagy visszavonása a keresetlevél alapján.
3. A fellebbezés általános szabályai, a fellebbezés előterjesztése, a fellebbezés különös szabályai.
4. A döntés módosítása vagy visszavonása, felügyeleti eljárás, ügyészi felhívás és fellépés, semmisség.
5. A közigazgatási perrendtartásról szóló törvény alapvető rendelkezései. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróságok.
6. Hatáskör és illetékesség, a felek és az érdekelt, képviselő.
7. Egyéb általános szabályok: beadvány, elektronikus technológiák alkalmazása, az eljárás félbeszakadása és felfüggesztése, mintaper.
8. A kereset, intézkedések a keresetlevél alapján, azonnali jogvédelem.
9. Perelőkészítés, egyezség és közvetítés, a tárgyalás.
10. Tárgyaláson kívüli elbírálás, bizonyítás, az eljárás megszüntetése.
11. A bíróság határozatai, a határozatok joghatása és teljesítése.
12. Fellebbezés.
13. Felülvizsgálat, perújítás, alkotmányjogi panasz esetén követendő eljárás.
14. Különös közigazgatási perek. Az önkormányzati jogalkotási tevékenységgel kapcsolatos perek.
15. Végrehajtási eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsgálattal

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak.
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (kapcsolódó fejezetek)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Ajánlott irodalom:

A törvényekhez kapcsolódó kommentárok (megjelenés alatt).

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A jogorvoslat rendszere, a kérelemre és a hivatalból induló jogorvoslati eljárások, a közigazgatási per lehetősége. A döntés módosítása vagy visszavonása a keresetlevél alapján.
2. A fellebbezés általános szabályai, a fellebbezés előterjesztése, a fellebbezés különös szabályai.
3. A döntés módosítása vagy visszavonása, felügyeleti eljárás, ügyészi felhívás és fellépés, semmisség.
4. A közigazgatási perrendtartásról szóló törvény alapvető rendelkezései. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróságok.
5. Hatáskör és illetékesség, a felek és az érdekelt, képviselő.
6. Egyéb általános szabályok: beadvány, elektronikus technológiák alkalmazása, az eljárás félbeszakadása és felfüggesztése, mintaper.
7. A kereset, intézkedések a keresetlevél alapján, azonnali jogvédelem.
8. Perelőkészítés, egyezség és közvetítés, a tárgyalás.
9. Tárgyaláson kívüli elbírálás, bizonyítás, az eljárás megszüntetése.
10. A bíróság határozatai, a határozatok joghatása és teljesítése.
11. Fellebbezés.
12. Felülvizsgálat, perújítás, alkotmányjogi panasz esetén követendő eljárás.
13. Különös közigazgatási perek. Az önkormányzati jogalkotási tevékenységgel kapcsolatos perek.
14. Végrehajtási eljárás.

Környezetvédelmi- és agrárjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Lectures on Environmental protection Law and Agricultural Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170605K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Környezetvédelmi és agrárjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Kókai-Kunné Dr. Szabó Ágnes, dr. Fehér Lóránt, dr. Dévényi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetvédelmi jog hazai, uniós és nemzetközi szabályozási rendszerének, a természetes és épített környezetvédelmét szolgáló intézményrendszer szerkezetének, funkcióinak és alapvető elemeinek megismerése, jártasság szerzése a jogterület jogalkotási és jogalkalmazási folyamatában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Bevezetés a környezetvédelmi jogba, hazai és az uniós környezetvédelmi szabályozás kialakulása és rendszere. A környezetvédelem alapfogalmai és a környezetjog elveinek rendszere. A környezethez való jog és a környezetjogi szabályozás módszerei. Az uniós környezetvédelmi cselekvési program.
- 2) Az uniós környezeti jog általános általános elvei. A nemzetközi környezetjog forrásai és elvei. A nemzetközi szervezetek (WTO, ENSZ) környezetvédelmi szerepe és a nemzetközi környezetjog egyes területei. Jogközelítés és jogi kollízió.
- 3) A környezetvédelem jogintézményének rendszere. A megelőzést szolgáló közigazgatási jogintézmények. A környezeti hatásvizsgálat, környezetvédelmi felülvizsgálat és teljesítményértékelés.
- 4) A környezet és természetvédelem állami feladatai és szervezeti rendszere. Az önkormányzatok környezetvédelmi feladatai és hatásköre.
- 5) A környezetvédelem polgári jogi eszközei. A Luganoi egyezmény. A gazdasági jogi szabályozás eszközei és hazai jogintézményei. A környezet büntetőjogi védelme. Önszabályozás, környezeti menedzsment és audit
- 6) Környezetvédelem a területfejlesztésnél és a területrendezésnél. Környezet és egészség.
- 7) Levegő-tisztaság védelem, a zajártalom elleni védelem. Az ipari tevékenységből eredő kockázat és az integrált szennyezés megelőzés. Éghajlatváltozás.
- 8) Az agrár-környezetvédelem tárgyai és intézményei. Természeti erőforrások. A védett természeti területek, a védetté nyilvánítási eljárás. A természetvédelmi terület forgalomképessége. Természetvédelem a Natura - 2000 keretében.
- 9) A természet védelmének eszközei (tájvédelem, a vadon élő élővilág védelme, védelmi eszközök a természeti oltalom alatt álló területeken). Az állatok védelme.
- 10) A vízvédelem jogintézményei. A vizek mennyiségi védelmének alapvető szabályai (vízigény kielégítése, vízdíj, a vízjogi engedélyezési rendszer). A vizek minőségi védelmének alapvető szabályai.
- 11) A biológiai sokféleség védelme. A genetikailag módosított szervezetek környezetbe juttatásának uniós és hazai szabályozása.
- 12) A hulladékgazdálkodás uniós és hazai szabályozása. A veszélyes hulladék és a hulladékok nemzetközi szállítása. A veszélyes hulladékok határon túli mozgása. A települési szilárd és folyékony hulladék. A veszélyes anyagok és technológiák elleni környezeti védekezés. Az energia jog és a környezetvédelem viszonya.

Évközi tanulmányi követelmények: az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tananyag az egyes előadások anyaga, a külön megjelölt jogszabályok és a kötelező irodalom. A számonkérés az ajánlott irodalomra em terjed ki.

Kötelező irodalom

- Bándy Gyula: Környezetjog (Szent István Társulat Bp. 2014.)
- Nagy Zoltán- Olajos István- Raisz Anikó – Szilágyi János Ede Környezetjog II. Tanulmányok a környezetjogi gondolkodás köréből Novotni Alapítvány Miskolc 2010

Ajánlott irodalom:

- Andréka Tamás.- Bajor Rita- Böhm J.- Olajos István- Szabó Ágnes- Szilágyi János Ede: Környezetjog II. kötet. Ágazati környezetvédelem és kapcsolódó területei. Novotni Alapítvány Miskolc 2008.
- Környezetvédelem, éghajlat- politika. (in: A FIDESZ európai parlamenti választási programja, Bp. 2009. Március 2. 21. P- 200-214. old.
- Tanka Endre: 30. A közösségi jog és a nemzetközi jog ütközése a környezetvédelemben (in: tanulmányok Veres József professzor 80. Születésnapja tiszteletére. Szegedi ÁJK, 2009. 695-708. old.)
- Molnár Géza: Vizeinkről szólván. (in: Nem én kiáltok, a föld dübörög... Kairosz, Bp. 2011. 301 – 414. o.)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: -

1. a) Az agrárjog fogalma, tárgya, rendszere uniós tagságunk és a KAP reformok alapján.
b) A környezetjog elvei és a rájuk épülő jogintézmények a magyar jogban és az uniós jogban.
2. a) Határozza meg, hogy mit jelent a mező- és erdőgazdasági rendeltetésű földekre vonatkozó földszerzési maximum és birtok maximum!
b) A környezethez való jog az Alaptörvényben és a környezetjogi szabályozás módszere
3. a) A mezőgazdasági üzem uniós és hazai típusai. Családi gazdaság, magánüzem, társas vállalkozások és földtulajdoni szerzőképességük.
b) Levegő - tisztaság – védelem a hazai környezetjogban.
4. a) Az élelmiszerek előállítására vonatkozó alapvető szabályok.
b) A veszélyes vegyi anyagok és a biotechnológia uniós szabályozása.
5. a) Az ökológiai termelés alapvető feltételei
b) A környezetjog gazdasági szabályozási módszere. A kibocsátási kvóták kereskedelme.
6. a) Az erdőbirtokossági társulat
b) A környezetvédelmi jogintézmények rendszere. Vizsgálati elemzés és környezeti vizsgálat.
7. a) A hegyközség, a hegyközségi tagok jogai és kötelezettségei.
b) Az EU környezeti jogának alkotmányos alapjai.
8. a) Az erdőbirtokossági társulat.
b) A megelőzést szolgáló közigazgatási jogintézmények. A környezeti hatásvizsgálat és az engedélyezési rendszer.
9. a) A biológiai sokféleség védelme
b) Az EU horizontális jogalkotása a környezetvédelemben.
11. a) A géntechnológiával módosított növényfajok termesztésére vonatkozó hazai szabályok
b) Ellenőrzés és közigazgatási jogi szankciók a környezetvédelemben.
12. a) A vidékfejlesztés hogyan kívánja javítani a környezet állapotát
b) Közigazgatási jogi felelősség a környezetvédelemben. A környezeti kár megtérítése.
13. a) A földhasználati nyilvántartás.
b) A környezetvédelem polgári jogi eszközei.
14. a) Saját termelésű mezőgazdasági áru szolgáltatására kötött adásvételi szerződés
b) A természetvédelem hazai jogrendje. A Natura 2000.
15. a) A vevő közreműködésével előállított mezőgazdasági áru szolgáltatására kötött adásvételi szerződés
b) Önszabályozás, környezeti menedzsment és audit, az EMAS rendszer.
16. a) Engedélyköteles géntechnológiai tevékenységek. Az egymás mellett termesztés szabályai.
b) A környezet büntetőjogi védelme.

17. a) .Mezőgazdasági vállalkozási szerződés
b) Ipari tevékenységből eredő kockázat és integrált szennyezés-megelőzés az uniós jogban.
18. a) A vizek, vízi ingatlanok tulajdonformái az agrárjogban.
b) A környezetvédelem állami feladatai és szervezeti rendszere.
19. a) Az erdő fogalma, rendeltetés szerinti csoportosítása, az erdőgazdálkodó kötelességei.
b) A veszélyes hulladék és a hulladék nemzetközi szállítása.
20. a) Az agrártermelést és a környezetvédelmet érintő szellemi tulajdonvédelmi kérdések.
b) A környezetvédelem önkormányzati feladatai és a hatáskörök.
21. a) Az egyszerűsített területalapú támogatás (SAPS) igénylésének feltételei
b) A védett természeti területek, a védetté nyilvánítási eljárás. A természetvédelmi terület forgalomképessége.
22. a) A KAP céljai a 2014-2020 közötti időszakban
b) A környezethasználat feltételei és hatósági engedélyezése
23. a) Mit jelent az élelmiszerbiztonság
b) A veszélyes vegyi anyagok osztályozása, nyilvántartása és törzskönyvezése
24. a) Az erdővédelem szabályai és szankciói.
b) A környezeti hatásvizsgálati eljárás
25. a) A vizek, vízi ingatlanok tulajdonformái az agrárjogban.
b) A biológiai sokféleség védelme.
26. a) A vad tulajdonjoga, a vadászati jog és annak gyakorlása.
b) A hulladékgazdálkodás hazai jogrendje.
27. a) A vadászterület fogalma. A vadkárokért fennálló felelősség.
b) A nemzetközi szervezetek környezetvédelmi szerepe és a nemzetközi környezetjog egyes területei.
28. a) A Vidékfejlesztés 2014 és 2020 közötti szabályozásának főbb elvei
b) Környezetvédelem a területfejlesztésnél és a területrendezésnél.
29. a) A mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, szeszes italok és borok uniós eredetvédelmi rendszere
b) Az uniós és a tagállami joghatóság a környezetvédelemben.
30. a) A KAP célrendszere, uniós jogi alapjai, a KAP hatálya.
b) A zajártalom és a rezgések elleni védelem.
31. a) A vizek mennyiségi és minőségi védelme.
b) A környezetvédelem fogalma, hazai és uniós jogi szabályozásának alapjai.
32. a) Az erdővédelem szabályai és szankciói.
b) A legkisebb szigor klauzula és a notifikációs eljárás a közösségi környezetvédelmi jogban.
33. a) Növény - és állategészségügyi korlátozások.
b) Az egységes környezethasználati engedély és eljárási rendje. Az egybefoglalt engedély.

Munkajog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Law II.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Arbeitsrecht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170606K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

- A Munkajog II. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I. ismeretanyagára – képes legyen:
- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
 - e félévben megismerje a munkaviszony megszűnésének/megszüntetésének, a munkajogi kártérítési felelősségnek, a kollektív munkajognak, az atipikus munkajogviszonyoknak, a közszféra munkajogának és a munkaügyi igazgatásnak / állami munkaügyi politikának a főbb szabályait,
 - tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
 - ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
 - képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 1.
2. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 2.
3. A munkajogi felelősség rendszere; A munkavállaló kártérítési felelőssége
4. A munkáltató kártérítési felelőssége
5. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
6. A szakszervezet
7. Kollektív tárgyalás, Kollektív szerződés
8. Participáció, Üzemi tanács
9. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
10. Sztrájk
11. A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok
12. Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Munkavédelem, Munkaügyi ellenőrzés
14. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel az előadásokon

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli (írásbeli minimumkérdések + szóbeli vizsga tételsor alapján) az alapvizsga esetében.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2016, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2016. Szerkesztő(k): Kardkovács Kolos
Szerző(k): Kozma Anna; Lőrincz György; Pál Lajos; Pethő Róbert
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszoigazgatási Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Berke / Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2014, Complex.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

ALAPVIZSGA KÉRDÉSKÖRÖK MUNKAJOGBÓL

1. A munkajog fogalma, rendszere; A munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendszere és a munkajog jogforrási rendszere; Az Mt. hatálya – A munkajogra vonatkozó kollíziós szabályok
2. A munkaviszony elhatárolása az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól, a munkavégzés alapjául szolgáló szerződések minősítése
3. A munkajog kialakulásának magyar története
4. A munkajog kialakulásának nemzetközi története
5. A munkajog alapelvei. Értelmezési alapelvek. Általános magatartási követelmények
6. Személyiségi jogok védelme a munkajogban. Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség biztosítása a munkajogban
7. Az Európai Szociális Charta alapvető sajátosságai, munkajogra vonatkozó cikkelyei, ellenőrzési mechanizmusa
8. A jognyilatkozatok; a jognyilatkozatok megtételének módja. Az érvénytelenség. A határidő és az időtartam számítása
9. A munkaviszony alanyai (A munkavállaló jogalanyisága – általános és különös munkavállalási feltételek; A munkáltató jogalanyisága, a munkáltatói jogkör és gyakorlása; a képviselő szabályai); A fiatal munkavállalók védelme
10. A munkaviszony létesítése; A munkaszerződés; A munkaszerződés tartalmi elemei; A munkaszerződés alakszerűsége; A munkáltató írásbeli tájékoztatási kötelezettsége; A munkaviszony kezdete
11. A munkaszerződés teljesítése; Alapvető kötelezettségek; Mentés a munkavégzési kötelezettség alól
12. Az utasítás teljesítésének megtagadása; Jogkövetkezmények a munkavállaló vétke kötelezettségszegéséért
13. A munkaszerződés módosítása; A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályai, Posting
14. A munkáltató személyében bekövetkező változás
15. A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének rendszere és általános szabályai; A munkaviszony megszűnésének esetei; A munkaviszony megszüntetése közös megegyezéssel; A határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése
16. A felmondás általános szabályai, a munkáltató felmondása; a felmondás alakisa, a felmondás indoklása, felmondási okok és a felmondás közzlése; a munkavállaló felmondása
17. A felmondási tilalmak és a felmondás korlátozása; a felmondási idő; A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó általános szabályok
18. Azonnali hatályú felmondás
19. A végkielégítés rendeltetése, jogosultsági feltételei és mértéke; Eljárás a munkaviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén
20. A munkaviszony jogellenes megszüntetése és a munkaviszony jogellenes megszüntetésének jogkövetkezményei
21. A munkaidőre vonatkozó szabályozás és fogalomrendszere; a napi munkaidő; a részmunkaidő; a munkaidőkeret. A munka- és pihenőidő nyilvántartása
22. A munkaidő-beosztás szabályai; a munkaszüneti napi és a vasárnapi munkavégzés (és díjazása)
23. Rendkívüli munkaidő; ügyelet és készenlét, illetve díjazásuk
24. A pihenőidők rendszere; a munkaközi szünet, a napi pihenőidő, heti pihenőnap és pihenőidő
25. A szabadság (a szabadságra jogosító idők; alap- és pótszabadságok stb.), és a szabadság kiadásának rendje
26. A betegszabadság; szülei szabadság; fizetés nélküli szabadság
27. A munka díjazása; a munkabér és fajtái; bérrendszerek; az alapbér megállapítása; teljesítménybérezés; megállapodás a munkabérben; egyenlő értékű munkáért egyenlő bér elve
28. A prémium; a jutalom; a jutalék; a bérpótlékok szabályai; díjazás munkavégzés hiányában
29. A távolléti díj; A kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum
30. A munkabér védelmének szabályai
31. A munkavállaló kártérítési felelősség rendszere, a felelősség általános szabályai, többek együttes károkozása
32. A megőrzési felelősség és a megőrzési felelősség alóli mentesülés, a pénztárosok, pénz- és értékekezelők felelőssége; A munkavállalói biztosítás
33. A leltárhányért való felelősség
34. A munkáltató kártérítési felelősségének alapvető kérdései és rendszere (munkaviszonnyal való összefüggés, okozati összefüggés, mentesülés a felelősség alól, kármegosztás stb.)

35. A munkavállaló egészsége vagy testi épsége megsértésével okozott kárért fennálló felelősség; Munkavédelmi és társadalombiztosítási összefüggések.
36. A munkáltató felelőssége a munkahelyre bevitt dolgokban keletkezett kárért; A munkáltató felelőssége a munkaviszonnyal összefüggő egyéb károkozás esetén
37. A kártérítés mértéke és módja; A kártérítési igény érvényesítése. A polgári jogi szabályok szerepe a munkajogi kártérítési felelősség kapcsán
38. Az atipikus munkaviszonyok általános kérdései; A határozott idejű munkaviszony; Munkavégzés behívás alapján; A munkakör megosztása; Több munkáltató által létesített munkaviszony
39. A távmunkavégzés; A bedolgozói jogviszony; Az egyszerűsített foglalkoztatásra vagy alkalmi munkára irányuló munkaviszony
40. A köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony; A vezető állású munkavállaló; A cselekvőképtelen munkavállaló
41. A munkaerő-kölcsönzés
42. A versenytilalmi megállapodás; Tanulmányi szerződés
43. A munkaügyi kapcsolatok fogalma, rendszere és általános szabályai; az országos érdekegyeztetés rendszere és problematikája; az ágazati párbeszéd.
44. A szakszervezetek kialakulása, fogalma, jogállása és típusai; a szakszervezet jogosultságai és a munkáltató kötelezettségei a szakszervezet(ek) vonatkozásában; a szakszervezeti tisztségviselő munkajogi védelme
45. A kollektív szerződés fogalma, rendeltetése, főbb jellemzői; A kollektív szerződés munka törvénykönyvi szabályai (megkötése, tartalma, hatálya, megszűnése stb.)
46. A kollektív szerződés és az üzemi megállapodás szerepe a munkajog jogforrasi rendszerében
47. A munkavállalók részvételi jogának fogalma, rendeltetése, intézményrendszere (üzemi tanács, üzemi megbízott); elhatárolás a szakszervezetektől; az Európai Üzemi Tanács
48. Az üzemi tanács általános szabályai és választása; Az üzemi tanács működése, az üzemi tanács feladata és jogkörei
49. A munkaügyi vita fogalma, rendszere; Az alternatív vitamegoldási rendszer fogalma, főbb típusai a munkajogban; Kollektív munkaügyi vita fogalma és sajátosságai; A kollektív munkaügyi vita elintézése
50. A munkajogi igény érvényesítése és a munkaügyi jogviták elintézése
51. A sztrájk fogalma, fajtái és a kizárás jogintézménye; a sztrájk hazai szabályozása
52. Az állam munkavédelmi feladatai és a végrehajtásért felelős szervek; A munkáltatók és a munkavállalók köteleességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában
53. A munkaügyi ellenőrzés célja, személyi és tárgyi hatálya, intézményrendszere; A munkaügyi felügyelők ellenőrzési jogának terjedelme; A munkaügyi felügyelő által foganatosított intézkedések
54. Az Európai Unió munkajogi szabályozásának fejlődése és alapvető sajátosságai, főbb szabályozási területei
55. A nemzetközi munkajog alapvető szabályozása és intézményrendszere (ILO)
56. A közsféra munkajogának alapkérdései, szerkezete, jogforrásai, eltérő sajátosságai, az egyes törvények hatálya, elhatárolási kérdések; Munkaügyi kapcsolatok, kollektív munkajog a közsférában
57. A jogviszony létesítése, módosítása, megszűnése és megszüntetése a közsféra munkajogában – eltérő sajátosságok (Kjt., Kttv.)
58. Előmeneteli és illetményrendszer a közsférában (Kjt., Kttv.); Anyagi és fegyelmi felelősség a közsférában; A közsférabeli munkavégzésre vonatkozó egyes speciális rendelkezések (pl. címadományozás, vezetői megbízás, minősítés és teljesítményértékelés, képzés, összeférhetetlenség, hivatásetica stb.)

Polgári perjog II.

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Civil Procedural Law II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

16 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

4 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOL170607K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Polgári perjog I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Udvary Sándor

Oktatók:

Dr. Szabó Imre, Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E két féléves tantárgy második felében az előadások tematikája, a tananyag a határozatok fajtáitól a perorvoslati rendszeren keresztül a különleges eljárásokra vonatkozó szabályokig terjed.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bizonyítás, a bizonyítási rendszerek
2. A bizonyítás alapelvei, a bizonyítási eszközök.
3. A bírósági határozatok fogalma, fajtái, tartalma.
4. A perorvoslati rendszerek, a perorvoslat fogalma, fajtái, hatálya
5. A rendes perorvoslatok, a fellebbezés.
6. A rendkívüli perorvoslatok: a felülvizsgálat és a perújítás
7. A különleges perek fogalma és köre, közös jellemzőik A személyállapottal kapcsolatos perek és közös szabályaik, valamint részletes szabályai
8. A közigazgatási perek. a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatására irányuló per
9. A sajtó-helyreigazítási per, általános személyiségvédelmi per. a közösséghez tartozással összefüggő személyiségi jog érvényesítése iránt indított per
10. Iparjogvédelmi és szerzői jogi perek; kisértékű perek és kiemelt jelentőségű ügyek
11. A munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek.
12. A társaságok és a civil szervezetek határozatainak bírósági felülvizsgálata, a választottbíráskodás.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

alapvizsga

Az értékelés módszere:

szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovíts András, Pribula László, Szabó Imre, Udvary Sándor, Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I., Budapest, HVG-ORAC 2013.
- Osztovíts András, Pribula László, Udvary Sándor, Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II., Budapest, HVG-ORAC 2013.
- 2016. évi CXXX. törvény és előadáson megadott törvények

Ajánlott irodalom:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Budapest, Osiris 2012
- Kapa-Szabó-Udvar: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006. ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A tételek

- 1./A A polgári eljárás fogalma, tárgya, célja feladatai
- 2./A A polgári eljárás szakaszai.

- 3./A A polgári eljárás forrásai. A polgári eljárási jogszabály hatálya.
- 4./A A polgári eljárási alapelvek fogalma, jogi természet, osztályozása. Igazságszolgáltatási és polgári eljárási alapelvek
- 5./A A polgári perrendtartásban nevesített új alapelvek.
- 6./A A magyar bírósági szervezet felépítése és tagozódása. A polgári ügyekben eljáró bíróságok.
- 7./A A polgári ügyekben eljáró bíróságok összetétele.
- 8./A A bíró, illetve a bíróság kizárására vonatkozó szabályok.
- 9./A A joghatóság fogalma, fajtái. A joghatóság hiányának jogkövetkezményei.
- 10./A A bírósági hatáskör fogalma, a járásbíróságok, a Közigazgatási és Munkaügyi bíróságok hatásköre.
- 11./A A törvényszékek, az ítélőtáblák és a Kúria hatásköre.
- 12./A A pertárgy értéke.
- 13./A A bírósági illetékesség fogalma, fajtái. Az általános illetékesség.
- 14./A A vagylagos illetékesség.
- 15./A A kizárólagos és az alávetéses illetékesség.
- 16./A A hatáskör és az illetékesség vizsgálata.
- 17./A Az eljáró bíróság kijelölése.
- 18./A A fél fogalma a polgári eljárásban, a fél perbeli legitimációja. Gyermekek a perben
- 19./A A perképesség.
- 20./A A pertársaság fogalma, fajtái.
- 21./A A beavatkozás fogalma, fajtái.
- 22./A Változások a felek személyében.
- 23./A Az ügyész részvétele a polgári perben.
- 24./A A perbeli képviselő fogalma. Az anyagi jogi és az eljárási képviselő elhatárolása.
- 25./A A törvényes és az ügygondnoki képviselő.
- 26./A A meghatalmazotti képviselő. Kötelező jogi képviselő és elmulasztása
- 27./A Az ügyvédek és a jogtanácsosok.
- 28./A Az eljárási cselekmény fogalma, fajtái. Általános ügyintézési határidő
- 29./A Az eljárási cselekmények formája, a beadvány, az idézés.
- 30./A A kézbesítés.
- 31./A Határidő, határnap, mulasztás.
- 32./A Az igazolás.
- 33./A A perköltség fogalma, főbb összetevői.
- 34./A A fél személyes eljárása során felszámítható és a képviselővel kapcsolatos költségek.
- 35./A A költségek előlegezése. A perköltség biztosíték.
- 36./A A perköltség viselésének általános szabálya és az az alóli kivételek.
- 37./A Határozat a perköltség viseléséről.
- 38./A A jogi segítségnyújtás eszközei. A költségkedvezmények célja, fajtái, engedélyezésük, megvonásuk.
- 39./A A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog.
- 40./A Az illetékmentesség.
- 41./A Az illeték feljegyzési jog. A mérsékelt illeték.
- 42./A A kereset fogalma és fajtái.
- 43./A A keresetváltoztatás, a kereset kiterjesztés és a keresethalmazat.
- 44./A A viszontkereset és a beszámítási kifogás.
- 45./A A keresetlevél fogalma, kellékei, beadása.
- 46./A A keresetlevél beadásának joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 47./A A keresetlevél áttétele és hiánypótlásra történő visszaadása.
- 48./A A keresetlevél visszautasítása
- 49./A Az alperes írásbeli ellenkérelme és elmulasztása. Bírósági meghagyás
- 50./A A perindítás joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 51./A Egyezségi kísérlet perindítás előtt.
- 52./A A tárgyalás szerepe, szerkezete (egységes és osztott). A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete általában
- 53./A Pervezetés, tárgyalásvezetés. Rendfenntartás a tárgyaláson.
- 54./A Perelőkészítő szak menete, elmulasztása és jogkövetkezményei
- 55./A Perelőkészítő szak iratai, cselekményei.
- 56./A Érdemi tárgyalás menete, előterjeszthető nyilatkozatok és cselekmények.
- 57./A A tárgyalási szakasz közös szabályai.
- 58./A Az eljárás szünetelése.
- 59./A Az eljárás félbeszakadása.
- 60./A Az eljárás felfüggesztése.
- 61./A Az eljárás megszüntetése.
- 62./A Ideiglenes intézkedések.
- 63./A Az elkülönítés és az egyesítés.
- 64./A A tárgyalási jegyzőkönyv, az iratok megtekintése.

B tételek

- 1/B. A bizonyítás alapfogalmai. A bizonyítási kötelezettség és a bizonyítási teher.
- 2/B. A bizonyítás nélküli tényállás megállapítás. A valószínűsítés. Állítási és bizonyítási szükséghelyzet
- 3/B. Bizonyítás a perbíró előtt, a kiküldött bíró és a megkeresés. Bizonyítás külföldön.
- 4/B. Az előzetes bizonyítás.
- 5/B. A tanú fogalma, tanúzási képesség, a tanúkihallgatás lefolytatása.
- 6/B. A tanúzási kötelezettség és az az alóli mentességek. A tanúval szemben alkalmazható szankciók.
- 7/B. A szakértői bizonyítás. Magánszakértő is és igazságügyi szakértő.
- 8/B. Az okirat fogalma, fajtái és bizonyító ereje.
- 9/B. A tárgyi bizonyítékok és a szemle.
- 10/B. A bizonyítási rendszerek. A bizonyítás eredményének mérlegelése.
- 11/B. A bírósági határozat fogalma, fajtái, felépítése.
- 12/B. A határozat meghozatala és közzététele.
- 13/B. Az ítélet fogalma, fajtái és az ítélethatalyú határozatok.
- 14/B. Az ítélet teljessége, az érdemi döntés korlátai.
- 15/B. A részítélet és a közbelső ítélet.
- 16/B. A teljesítés módja és határideje.
- 17/B. A végzés és a végzhatalyú határozatok.
- 18/B. A határozat kijavítása és kiegészítése.
- 19/B. A perbeli egyezség.
- 20/B. A határozat joghatásai.
- 21/B. Az előzetes végrehajthatóság.
- 22/B. A perorvoslat fogalma, elemei, a perorvoslatok fajtái. A perorvoslati rendszerek.
- 23/B. A fellebbezés fogalma, a fellebbezési jogosultság, a fellebbezés tárgya.
- 24/B. Lemondás a fellebbezésről, a fellebbezés visszavonása.
- 25/B. A fellebbezés tartalma.
- 26/B. A fellebbezés határideje, hatálya, kivételek a fellebbezés hatálya alól.
- 27/B. Az I és a II. fokú bíróság intézkedései a fellebbezési tárgyalás kitűzése előtt.
- 28/B. A fellebbezési tárgyalás kitűzése, a fellebbezési ellenkérelem, csatlakozó fellebbezés.
- 29/B. A fellebbezési tárgyalás.
- 30/B. A fellebbezés tárgyaláson kívüli elbírálása.
- 31/B. Az első fokú bíróság ítéletét hatályon kívül helyező végzések.
- 32/B. Az ügy érdemére vonatkozó másodfokú határozatok.
- 33/B. A közvetlen fellebbezés. A végzés elleni fellebbezés külön szabályai.
- 34/B. A perújítás fogalma, a perújítási okok, a perújítással megtámadható határozatok, a perújítás kizártsága.
- 35/B. A perújítás határideje, a perújításra jogosultak köre, a perújítási kérelem előterjesztése.
- 36/B. A perújítási kérelem vizsgálata a megengedhetőség körében, az érdemi tárgyalás folytán hozható határozatok.
- 37/B. A felülvizsgálat fogalma, tárgya, előterjesztése, kizártsága.
- 38/B. A felülvizsgálati eljárás.
- 39/B. A Kúria határozatai a felülvizsgálat során.
- 40/B. A különleges perek köre, a különleges szabályozás indokai.
- 41/B. A személyi állapottal kapcsolatos perek köre és közös szabályai.
- 42/B. A házassági per fogalma, szabályozása.
- 43/B. A házassági perek közös szabályai.
- 44/B. A házasság érvénytelenítése iránti perek külön szabályai.
- 45/B. A házassági bontóperekre vonatkozó külön szabályok. A házastársi vagyoni jogi perekre vonatkozó sajátos eljárási szabályok.
- 46/B. A származás megállapítási perek köre. Apasági vélelem megdöntése nemperes eljárásban. Keresetindítás a származás megállapítási perekben.
- 47/B. Tárgyalás és bizonyítás a származás megállapítása iránti perekben.
- 48/B. A szülői felügyelettel kapcsolatos perek sajátos szabályai.
- 49/B. A gondnoksággal kapcsolatos perek sajátos szabályai.
- 50/B. A közigazgatási per lényege, tárgya. Az eljáró bíróság, a felek és képviselőik a közigazgatási perben.
- 51/B. A közigazgatási perek sajátos eljárási szabályai.
- 52/B. A jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatására irányuló per
- 53/B. A sajtó-helyreigazítási per.
- 54/B. A közösséghez tartozással összefüggő személyiségi jog érvényesítése iránt indított per. A képmásvédelmi per
- 55/B. A munkaügyi perek.
- 56/B. A választott bírósági eljárás általános jellemzői. A választott bíróságok fajtái.
- 57/B. A választott bíróság kikötése, megalakítása. A választott bíróság hatásköre, eljárása.
- 58/B. A választott bíróság és az állami bíróság eljárásának kapcsolódási pontjai.
- 59/B. Az iparjogvédelmi perek.
- 60/B. A gazdasági társaságok és a civil szervezetek működésével összefüggő egyes perek.

Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170608K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog III. (kötelmi általános rész)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktatók:</u>	Dr. Boóc Ádám, Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Ptk.-ban szabályozott egyes szerződéstípusok ismertetése, ezen túlmenően a Ptk.-n kívüli és az atipikus szerződések jogszabályi hátterének és bírósági gyakorlatának bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a kötelmi jog különös részébe. Az adásvételi szerződés általános szabályai
2. A tulajdonjog átruházására irányuló szerződések (adásvétel különös nemei és altípusai, csereszerződés, ajándékozási szerződés)
3. A vállalkozási szerződés (általános szabályai és speciális alakzatai)
4. A megbízási típusú szerződések
5. A használati szerződések (ingó és ingatlan bérleti szerződés, haszonbérlet, haszonkölcsön)
6. A letéti szerződés (általános szabályai és speciális esetei)
7. A fuvarozási és a szállítmányozási szerződés
8. A hitel- és számlaszerződések
9. A biztosítéki szerződések
10. A biztosítási szerződések
11. Egyéb szerződéstípusok a Ptk.-ban (tartrási, életjáradéki szerződés, polgári jogi társaság)
12. A Ptk.-n kívüli atipikus szerződések I.
13. A Ptk.-n kívüli atipikus szerződések II.

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való jelenlét kötelező

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Boóc Ádám – Fábián Ferenc – Grad-Gyenge Anikó - Sándor István: Előadásvázlatok a kötetmi jog különös részéből. Patrocinium, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

Az új Ptk. egyes kommentárjai.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor:

1. Az adásvételi szerződés
2. Az adásvételi szerződés altípusai
3. Az ajándékozási szerződés
4. A vállalkozási szerződés általános szabályai
5. A kivitelezési szerződés
6. A fuvarozási szerződés
7. A megbízási szerződés
8. A bizományi szerződés
9. A szállítmányozási szerződés
10. A bizalmi vagyonkezelési szerződés
11. A bérleti szerződés. A lakásbérleti szerződés
12. A haszonkölcsön-szerződés
13. A letéti szerződés
14. A letét különös nemei
15. A forgalmazási szerződés
16. A jogbérleti (franchise) szerződés
17. A hitelszerződés
18. A kölcsönszerződés
19. A biztosítéki szerződések
20. A biztosítási szerződés általános szabályai
21. A kárbiztosítási szerződések
22. Az összegbiztosítási szerződések
23. A tartási és az életjáradéki szerződés
24. A polgári jogi társasági szerződés

„B” tételsor:

1. A fajta és mennyiség szerint meghatározott dolog határidős adásvételének elhatárolási szempontjai az adásvétel általános szabályaitól
2. A vevő közreműködésével előállított mezőgazdasági áru szolgáltatására kötött adásvételi szerződés és a mezőgazdasági vállalkozási szerződés összehasonlítása
3. Szavatosság az adásvételi szerződésnél
4. Az adásvétel különös nemei
5. Az elővásárlási jog elhatárolása a vételi jogtól
6. A vételi jog, eladási jog és a visszavásárlási jog összehasonlítása
7. A tervezési szerződés különös szabályai
8. A kutatási szerződés különös szabályai
9. Az utazási szerződés
10. A lakás- és helyiségbérleti szerződés megszűnése és megszüntetése
11. A bérleti szerződés és a haszonbérleti szerződés összevetése
12. A megbízási szerződés elhatárolása a munkaszerződéstől és a vállalkozási szerződéstől
13. Utasításadási jog gyakorlása és közreműködő igénybevétele, valamint a szerződés megszüntetése a megbízási és a vállalkozási szerződésnél
14. A közvetítői szerződés elhatárolása megbízási és a bizományi szerződéstől
15. A fuvarozási és a szállítmányozási szerződés közös és eltérő szabályai
16. A bizalmi vagyonkezelési szerződés eltérései a megbízási szerződéstől

17. A hitelszerződés és a kölcsönszerződés összehasonlítása. A betétszerződés
18. A folyószámla-szerződés
19. A fizetésiszámla-szerződés
20. A fizetési megbízási szerződés
21. A faktoring szerződés
22. A pénzügyi lízingszerződés
23. A balesetbiztosítási szerződés
24. Az életbiztosítási szerződés
25. Az egészségbiztosítási szerződés
26. A polgári jogi társaság elhatárolása a gazdasági társaságoktól
27. Képviselési és felelősségi kérdések a polgári jogi társaság esetében
28. Az atipikus szerződések csoportosítása
29. A time-sharing szerződés
30. A koncessziós szerződés
31. A felhasználási szerződés
32. A kiadói és a megfilmesítési szerződés
33. A licencia szerződés

Büntető eljárásjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal Procedural Law II.
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafprozess Recht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntető eljárásjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Czine Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Czine Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a magyar büntetőeljárás jog történetének és elméletének, valamint a büntetőeljárás törvény megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szakasz helye és szerepe a büntetőeljárásban. A bírósági eljárás elvei és formái. Jelenlét a bírósági eljárásban. A tárgyalás nyilvánossága. A jegyzőkönyv és az ügyiratok megismerése. Határozathozatal a bírósági eljárásban.
2. A bíróság eljárása a vádemelés előtt. A nyomozási bíró eljárása. A tárgyalás előkészítése. A tárgyalás bírói előkészítése, annak elvi és gyakorlati jelentősége, a vádirat megvizsgálása, és annak lehetséges következményei. Az előkészítő ülés. A tárgyalás előkészítésének egyéb szabályai. (463.§-513.§)
3. Az elsőfokú bírósági tárgyalás. A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete, annak főbb szakaszai. A perbeszéd. (514.§-560.§)
4. Az elsőfokú bíróság határozatai. A bűnösséget megállapító és felmentő ítélet. A megszüntető határozat.
5. A jogorvoslatok. A jogorvoslati jog. A jogorvoslat és a perorvoslat. A perorvoslati rendszer sajátosságai.
6. A másodfokú bíróság eljárása és határozatai.
7. A harmadfokú eljárás szabályai. A másodfokú és a harmadfokú bíróság hatályon kívül helyező végzése elleni fellebbezés elbírálása. A megismételt eljárás szabályai.
8. Rendkívüli perorvoslatok. A perújítás, a felülvizsgálat. Eljárás alkotmányjogi panasz esetén. Jogorvoslat a törvényesség érdekében. Jogegységi eljárás. Egyszerűsített felülvizsgálat. A külön eljárások elvi kérdései. A fiatalkorúak elleni eljárás. A katonai és a magánvádas eljárás. Pótmagánvádas eljárás.
9. Az egyszerűsített külön eljárások. A bíróság elé állítás. Eljárás egyezség esetén. Büntető végzés meghozatalára irányuló eljárás. Eljárás a távollévő terhelttel szemben. Külföldön tartózkodó terhelt távollétében való eljárás. Biztosíték letétbe helyezésével folyó eljárás. Eljárás vagyon vagy dolog elvonása, adat hozzáférhetetlenné tétele érdekében.
10. A különleges eljárások általános kérdései, a kártalanítás és visszatérítés. A határozatok végrehajtása és a kegyelmi eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való jelenlét

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2017.évi XC. Törvény a büntetőeljárásról
- az előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

- Király Tibor: Büntető eljárási jog 4. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2008.
- Farkas Ákos – Róth Erika: A büntetőeljárás. Complex Kiadó, Budapest, 2012.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor:

1. A büntetőeljárás alapfogalmai; a büntetőeljárás feladata, a büntetőeljárási jog forrásai és hatálya
2. A büntető eljárási jogviszonyok és eljárási cselekmények
3. A büntetőeljárás történeti rendszerei
4. A magyar büntetőeljárás szabályozásának történeti vázlata (1896-tól napjainkig)
5. A büntetőeljárás formái: az általános, a külön- és a különleges eljárások
6. A büntetőeljárás alapelveinek fogalma és rendszerezése
7. Az alapelvek és az eljárási modellek közötti összefüggések
8. A hivatalból való eljárás elve. A bírósági eljárás alapja. Az eljárás megindításának feltételei és akadályai
9. Az eljárási feladatok megoszlása, a vádhoz kötöttség, a bírósági eljárás alapja, jog a bírósági eljáráshoz
10. Az ártatlanság vétele, az önvádra kötelezés tilalma és a védelem joga
11. A bírósági tárgyalás alapelvei; az anyanyelv használatának elve
12. A tisztességes eljárás elve. A különleges bánásmód biztosítása.
13. Személyek a büntetőeljárásban, rendszerezésük. A jog és cselekvőképesség
14. A bíróságok szerepe és működése a büntetőeljárásban
15. Az ügyész a büntetőeljárásban
16. A nyomozóhatóságok
17. A hatáskör és az illetékesség a büntetőeljárásban. A bíróságok hatásköre és illetékessége
18. Kizárás a büntetőeljárásban; a kizárás szabályozása
19. A terhelt és a védő eljárási helyzete
20. A sértett, a sértett különböző eljárási pozíciói. Az egyéb érdekelt; a képviselők; a segítők
21. A bizonyítás fogalma; a bizonyítás tárgya; a bizonyítás alapkérdései és alapfogalmai
22. A bizonyítás elvei. A bizonyítási tilalmak
23. A tanú; a tanúvallomás; a tanúvédelem
24. A szakértő és a szakvélemény a büntetőeljárásban. A szakvélemény értékelése
25. A tárgyi jellegű bizonyítási eszközök. Az elektronikus adat.
26. A bizonyítási cselekmények (a szemle, a helyszíni kihallgatás, a bizonyítási kísérlet, a felismerésre bemutatás, a szembesítés, a műszeres vallomásellenőrzés, közös szabályok)
27. Leplezett eszközök. Ügyészi engedélyhez kötött leplezett eszközök.
28. Leplezett eszközök. A bírói engedélyhez kötött leplezett eszközök.
29. A terhelt vallomása és processzuális jelentősége.
30. A büntető eljárási kényszerintézkedések és az eljárási szankciók; a kényszerintézkedések rendszerezése
31. Az őrizet és a letartóztatás
32. A személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések. A távoltartás és a bűnügyi felügyelet.
33. Az előzetes kényszergyógykezelés
34. Az óvadék
35. A lakhelyelhagyási tilalom; a házi őrizet; az előzetes kényszergyógykezelés
36. A kutatás és motozás; a lefoglalás
37. A zár alá vétel. Vagyonkezelés a zár alá vétel során. a számítástechnikai rendszer útján rögzített adatok megőrzésére kötelezés
38. A büntetőeljárás rendjét biztosító eszközök
39. A nyomozás feladata és elvei. A nyomozás menete
40. A nyomozás megindítása; a feljelentés elutasítása
41. Az ügyész és a nyomozóhatóság viszonya; a jogkörök megoszlása
42. A nyomozás felfüggesztése; a nyomozás megszüntetése
43. Az ügyészség eljárása a vizsgálat során.
44. A nyomozási bíró feladatai és eljárása
45. A bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés és információgyűjtés
46. Az ügyész teendői a nyomozás befejezése után.
47. A vád fogalma és jelentősége. A vád formái
48. A vádemelés; a vádirat; a vádemelés részbeni mellőzése
49. A vádemelés elhalasztása
50. A közvetítői eljárás

„B” tételsor:

1. A tárgyalás bírói előkészítésének célja és feladatai (történeti és összehasonlító elemzés)
2. Intézkedések és eldöntendő kérdések a tárgyalás bírói előkészítése során; a döntései jogkörök megoszlása
3. Az eljárás felfüggesztése a tárgyalás bírói előkészítése során
4. Az eljárás megszüntetése. A tárgyalás kitűzése és az ezzel kapcsolatos intézkedések
5. Az előkészítő ülés
6. A bírósági eljárás formái
7. A tárgyaláson résztvevő személyek. A tárgyalás vezetése, rendjének fenntartása
8. Tárgyalás tartása zárt célú távközlő-hálózat útján
9. A tárgyalási jegyzőkönyv és a bírósági határozatok alakiságai
10. A kifogás az eljárás elhúzódása miatt
11. A tárgyalás menete
12. Bizonyítás az elsőfokú tárgyaláson
13. A perbeszéddek és a felszólalások
14. Az elsőfokú bíróság határozatainak rendszere
15. Az ítélet (határozat) hozatal, a határozat kihirdetése; a jogorvoslat bejelentése
16. Az elsőfokú bíróság ügydöntő határozatai
17. A perorvoslati rendszer alapkérdései
18. A fellebbezés és a fellebbezésre jogosultak
19. A revíziós jogkör terjedelme a másodfokú eljárásban
20. Kötöttség az elsőfokú ítéleti tényálláshoz; a megalapozatlanság és annak kiküszöbölése a másodfokú eljárásban
21. A hatályon kívül helyezést kimondó másodfokú bírósági határozatok
22. Az elsőfokú bíróság ítéletének helybenhagyása és megváltoztatása a másodfokú eljárásban
23. A súlyosítási tilalom; érvényesülése a másodfokú eljárásban
24. A másodfokú bíróság ítélete elleni fellebbezési jog, a harmadfokú bírálathoz terjedelme. Kötöttség a felülbírált ítélet tényállásához
25. A harmadfokú bíróság eljárása; az eljárás formái
26. A harmadfokú bíróság határozatai
27. A megismételt eljárások
28. A jogerő, a jogerő társadalmi és jogi jelentősége; a jogerőhatások
29. A jogerő feloldásának elméleti és tapasztalati okai. A rendkívüli perorvoslatok rendszere
30. A perújítás okai; a perújítási indítvány
31. A perújítási eljárás. A perújítási eljárásban hozott határozatok
32. A felülvizsgálat okai; a felülvizsgálati indítvány
33. A felülvizsgálati eljárás
34. A felülvizsgálati eljárás során hozott határozat
35. Jogorvoslat a törvényesség érdekében; a jogegységi eljárás, eljárás alkotmányjogi panasz esetén
36. A fiatalkorúak elleni büntetőeljárás
37. A katonai büntetőeljárás hatálya; a katonai eljárás alanyai
38. A katonai büntetőeljárás sajátos szabályai; a bűncselekmény elbírálása fegyelmi jogkörben
39. A magánvádas eljárás alanyai; a viszonzás; nyomozás a magánvádas eljárásban
40. A személyes meghallgatás; a tárgyalás és a perorvoslatok a magánvádas eljárásban
41. A bíróság elé állítás
42. Eljárás a távollévő terhelt ellen
43. Lemondás a tárgyalásról: az intézmény eljárásbeli szerepe, feltételei; az ügyész eljárása
44. Az elsőfokú és a jogorvoslati eljárás a tárgyalásról lemondás esetén
45. A tárgyalás mellőzése
46. Eljárás a mentességet élvező személyek ügyében
47. A kiemelt jelentőségű ügyek eljárási szabályai
48. A jogi személy „elleni” büntetőeljárás
49. A különleges eljárások általános szabályai; a tárgyi eljárás
50. A kártalanítás és a visszatérítés
51. A biztosíték
52. A kegyelmi eljárás

Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiai jog)

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Infocommunication Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170703K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	dr. Klein Tamás, Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az infokommunikációs jog az információs társadalom szabályozási kérdéseivel foglalkozó jogterület. Az információs társadalom számos jogágat (adatvédelmi jog, szerzői jog, közigazgatás jog, alkotmányjog, elektronikus hírközlésjog, médiajog) reflektálásra készítet, ezért az infokommunikációs jog interdiszciplináris jogterület, amelyet jól kifejez a tárgy oktatói gárdája is. Az előadás röviden áttekinti a jogtudomány egyik legújabb és leginkább kutatott területét, az új technológiák jogának egyes aspektusait is, amely megalapozója a Tanszék által meghirdetett Technológiai jog kötelezően választható kurzusnak is. A tárgy célja korunk meghatározó társadalmi jelentőségével, az információs társadalom változatos jogi problémáival megismertesse a hallgatókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés az infokommunikációs jogokba
2. A kommunikációs alapjogok és az ICT
3. Az infokommunikációs jogok adatvédelmi összefüggései
4. Az infokommunikációs jogok szerzői jogi vonatkozásai
5. Elektronikus kereskedelem, elektronikus hírközlés, elektronikus közigazgatás, elektronikus aláírás
6. Technológiai jog

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tóth András- Klein Tamás (szerk.): Bevezetés az Infokommunikációs jogba, Patrocinium, 2016.
- Tóth András (szerk.): Technológia jog - Új globális technológiák jogi kihívásai, KRE ÁJK, 2016. (tanszék által megjelölt fejezetek)

Ajánlott irodalom:

- Gyenge Anikó: Szerzői jogi korlátozások és a szerzői jog emberi jogi háttere, HVG ORAC Kiadó, 2010
- Csáki Gyula Balázs: Az elektronikus közigazgatás tartalma és egyéb gyakorlati kérdései, HVG-ORAC Kiadó. Budapest, 2010.
- Tóth András: Az elektronikus hírközlés és média gazdasági szabályozásának alapjai és versenyjogi vonatkozásai, HVG ORAC Kiadó, 2008.
- Jóri András, Hegedűs Búlsú (szerk.): Adatvédelem és információszabadság a gyakorlatban, Complex Kiadó, 2010.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadásokon elhangzottak teljes egészükben, és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Tételsor:

FIGYELEM! Az írásbeli vizsga anyagát képezik a fent megjelölt kötelező irodalom, valamint az előadásokon elhangzottak teljes egészében!

Az infokommunikációs jog alkotmányjogi alapjai

1. A véleménynyilvánítás szabadsága
2. A szólásszabadság elméleti igazolásai
3. A véleménynyilvánítás korlátozásának főbb esetei, szabályai
4. Információszabadság
5. Gyülekezési jog
6. Egyesülési jog
7. Vallásszabadság
8. Tan-és tudományszabadság
9. Művészetek szabadsága, a tulajdon szabadsága
10. Infokommunikációs jogok a 21. században és az alapvető jogok
11. Az internettel kapcsolatos egyes alapjogi kérdések

Az infokommunikációs jog adatvédelmi összefüggései

12. Foglalja össze az információs hatalom mibenlétét! Ismertesse az adatvédelmi jog első három generációját, milyen szabályozási területekre terjednek azok ki?
13. Milyen újabb adatvédelmi generációkat ismer, mik azok sajátosságai, milyen szabályozási megoldások, elvek ismertek azokra?
14. Ismertesse, az OECD és az Európa Tanács adatvédelmi irányelveit, milyen alkotmányos követelményeket fogalmazott meg a Német Szövetségi Alkotmánybíróság az 1981-es un. népszámlálásról szóló határozatában?
15. Milyen megállapításokat fogalmaz meg a Bengemann-jelentés, ismertesse az Unió adatvédelmi irányelvének az adatkezelésre vonatkozó jogalapjait!
16. Milyen okokból vizsgálják felül az adatvédelmi irányelvet? Az irányelv szerint milyen feltételek esetében lehet személyes adatot az Unió területén kívüli országba továbbítani, mi ennek a szabályozásnak a célja?
17. Ismertesse a közösségi jog elsőbbségének és az adatvédelmi irányelv közvetlen hatályának a szabályait! Mi az un. 29. számú munkacsoport?
18. Ismertesse a magyar adatvédelmi szabályozás történetét az 1992 évi LXIII. törvény elfogadásáig! Ismertesse, hogy az alkotmánybíróság milyen főbb tartalmi elemekkel töltötte fel a személyes adatok védelméhez való alkotmányos alapjogot!
19. Ismertesse, hogy milyen főbb okai voltak az első adatvédelmi törvény felülvizsgálatának és a második adatvédelmi törvény elfogadásának. Ismertesse, hogy milyen állami azonosítókat ismer! Mit szabályoz a nemzeti adatvagyon törvény?
20. Ismertesse az adatvédelmi jog fogalmát és helyét a jogrendszerben!
21. Ismertesse az adatvédelmi jogviszony sajátosságait, és alanyait! Ki az adatvédelmi jog tekintetében a harmadik személy?
22. Fejtse ki az Infotv. területi hatályát, és a személyes adat és különleges személyes adat fogalmát! Határolja el egymástól az adatkezelést és az adatfeldolgozást!
23. Ki az adatkezelésben érintett személy és az adatkezelő? Ismertesse az adatkezelés törvény által elrendelt jogalapjaira és az érintett hozzájáruló nyilatkozatára vonatkozó törvényi szabályokat!
24. Ismertesse, hogy a törvény által elrendelt, és az érintett hozzájáruló nyilatkozatán kívül milyen további jogalapokat ismer az Infotv.?
25. Ismertesse a célhoz kötött adatkezelés elvét, az adatminőség elvét, és az adatbiztonság követelményét!
26. Milyen célokat szolgál az adatvédelmi nyilvántartás? Ismertessen olyan személyeket, akiknek nem kötelező a nyilvántartásba bejelentkezniük! Az Infotv. alapján, milyen technológiát kell az adatkezelőnek alkalmaznia?
27. Ismertesse az adattovábbítás és a nyilvánosságra hozatal Infotv. által meghatározott szabályait!
28. Ismertesse az adatkezelésben érintett személy jogait, mely személyekhez, szervekhez fordulhat, ha kifogásolja a személyes adatainak kezelését?
29. Ismertesse a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatóság főbb jogköreit, milyen ügyekben illetékes eljárni? Határolja el a Hatóság ombudsmani jellegű és hatósági vizsgálatait! Milyen döntéseket hozhat a hatósági vizsgálatának lezárásakor?

Az infokommunikációs jog szerzői jogi vonatkozásai

30. Miért kiemelt gazdasági érdek az infokommunikációs fejlődés és mit tehet ezért a szabályozás?
31. A szerzői jog helye a jogrendszerben és az infokommunikációhoz való viszonya
32. A szerzői mű
33. A szerző
34. A szerzőt illető személyhez fűződő jogok

35. A szerző vagyoni jogai
36. A szabad felhasználások
37. A felhasználási szerződések
38. A közös jogkezelés
39. A szerzői jogok érvényesítése

Elektronikus kereskedelem joga

40. Az elektronikus kereskedelmi szabályozás alapvető fogalmai (elektronikus úton nyújtott szolgáltatás, szolgáltató, közvetítő szolgáltató, igénybevevő)
41. Az Elkertv. tárgyi hatálya és korlátai
42. Az Elkertv. személyi hatálya és korlátai
43. Az előzetes engedélyezést kizáró elv és a hozzá kapcsolódó bírósági gyakorlat
44. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás és bírósági gyakorlata
45. Az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó szabályok
46. A szolgáltató és a közvetítő szolgáltató felelőssége a szolgáltatásán keresztül hozzáférhetővé tett információért
47. Az értesítési-eltávolítási eljárás
48. Adatvédelem és adatszolgáltatási igény az elektronikus kereskedelemben
49. Az elektronikus hirdetés
50. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokra vonatkozó különös fogyasztóvédelmi szabályok áttekintése
51. Magatartási kódexek alkalmazása az elektronikus kereskedelemben

Elektronikus közigazgatás

52. Az állam és polgárai közötti jogviszony újraértelmezése
53. Elektronikus közigazgatás az eEurope akciótervekben
54. Folyamatszervezés a közigazgatásban
55. Minőségbiztosítás és teljesítményértékelés
56. Az elektronikus közigazgatás fogalma, tartalma
57. Az elektronikus közigazgatás fogalma
58. Az elektronikus ügyintézés szabályainak megjelenítése
59. Kormányzati informatika és elektronikus közigazgatás

Elektronikus aláírás

60. A titkosítás
61. A Nyilvános Kulcsú Infrastruktúra
62. Az elektronikus dokumentumok bizonyító ereje
63. Az eIDAS rendelet és a „Bizalmi törvény”

Elektronikus hírközlésjog

64. Elektronikus hírközlés-szabályozás jelentősége
65. Elektronikus hírközlés és elektronikus hírközlésjog fogalma és elektronikus hírközlésjog hatálya
66. Elektronikus hírközlés-szabályozás jellemzői
67. Konvergencia fogalma és szabályozási következménye
68. EU elektronikus hírközlésjoga modellértékűsége
69. Hálózatsemlegesség fogalma
70. Elektronikus hírközlés-szabályozás európai meghatározottságának jellemzői
71. Globális távközlés-szabályozás fejlődése
72. Reguláció, dereguláció, re-reguláció
73. Versenyteremtés általános modelljei és elemei
74. Piaci kudarcok a távközlésben
75. Magyar távközlés-szabályozás fejlődése
76. Európai elektronikus hírközlés-szabályozás modellje és elemei
77. Liberalizáció jogalapja és jogforrásai
78. Egyetemes szolgáltatás fogalma és köre
79. *BT-, RTT-, Végberendezési Irányelv- és Corbeau ügyek*
80. Piac-szabályozási eszköztár

Technológiajog

81. A technológiai fejlődés és a joggal szembeni elvárások
82. A technológiaszabályozás tárgya
83. A technológiaszabályozás időhorizontja
84. A technológiaszabályozás eszközei
85. A technológiai fejlődés hatása a jogász hivatásrendek tevékenységére
86. A sharing economy jogi kihívásai és azok kezelése
87. A technológiajog felelősségi konstrukciói, elméleti modellek.

Kereskedelmi jog I. (Társasági Jog, Csődjog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Commercial Law I. (Company Law, Bankruptcy Law)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170704K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog IV. (kötelmi különös rész)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Miskolczi-Bodnárné, Dr. Szuchy Róbert, Dr. Harsányi Gyöngyi

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A társaságalapítás gazdasági funkciója; a társasági jog története. A Ptk. gazdasági társaságokra vonatkozó részei – Cégtörvény; társasági alapelvek; társaságalapítás; követelményrendszer ismertetése
2. A társaságok szervezete, a társaságok törvényes működésének garanciái. Kkt., Bt., Kft.
3. Zrt. és Nyrt.; SE, Egyesülés, Európai Gazdasági egyesülés
4. Gazdasági társaságok megszűnése; fizetéseképtelenségi jog

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
A vizsga az elérhető pontok 50%-ától megfelelt.
(A vizsgadolgozatokba a következő heti vizsga napján, az írásbeli vizsga befejezését követően lehet betekinteni.)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- a hivatkozott kötelező irodalom
- az előadások során elhangzott anyagok
- az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Kötelező irodalom:

- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schabl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei
- Miskolczi Bodnár Péter: Az Európai Unió társasági típusai Patrocinium Kiadó Budapest megjelenés alatt
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocinium Kiadó Budapest 2012.
- Barta Judit - Harsányi Gyöngyi - Majoros Tünde - Ujváriné Antal Edit: Gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvben Patrocinium, Budapest 2016. (259. old.)

Ajánlott irodalom:

- Sárközy Tamás: Szervezetek státuszjoga az új Ptk.-ban HVGorac Budapest 2013.
- Fézer-Károlyi-Pethő-Törő: Jogi személyek a gazdasági forgalomban Kapitális Nyomdaipari Kft., Debrecen 2014
- Miskolczi Bodnár Péter (szerk) Európai társasági jog KJK-Kerszöv Bp. 2001.
- Osztoivits András (szerk) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a kapcsolódó jogszabályok nagykommentárja OPTEN Budapest 2014.
- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013

Közigazgatási jog V.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Administrative law V.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170705K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog IV.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Szabó Annamária Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog I., a Közigazgatási jog II., a Közigazgatási jog III. és a Közigazgatási jog IV. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére, a közigazgatás személyi állományára és egyéb elméleti, valamint eljárásjogi tudásokra alapítottnak e félévben immár mód nyílik az egyes igazgatási (szakigazgatási) területek részletező bemutatására is. Az áttekintés nem lehet teljeskörű; a kiválasztott igazgatási területek részben a területek társadalmi jelentősége, a jogi-igazgatási megoldások eredetisége, illetve a tárgyat gondozó tanszék munkatársainak speciális szakértelme alapján kerültek a tematikába. Ezen stúdium keretében szerzett készségek és ismeretek megalapozzák a későbbi önálló problémamegoldást és munkavégzést is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése. A sport igazgatása.
2. A rendészet fogalma, tartalma.
3. A rendőrségi igazgatás.
4. Szabálysértési eljárás.
5. A nemzetbiztonsági igazgatás.
6. A honvédelmi igazgatás.
7. Idegenrendészeti igazgatás.
8. Az ingatlan – nyilvántartás.
9. Versenyigazgatás.
10. Építésügyi igazgatás. Kisajátítási eljárás. Természetvédelmi igazgatás.
11. Az egészségügyi igazgatás.
12. Kulturális igazgatás.
13. Oktatásügyi igazgatás.
14. EU és közigazgatás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, illetve szóbeli vizsga (nem vegyes vizsga)
Az első két vizsga írásbeli, a többi szóbeli. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.
Az előadások anyaga és a tárgyhoz kapcsolódó – az egyes előadásokon ismertetett – jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Közigazgatási jog – Különös rész (Lapsánszky András szerk.), Complex Kiadó, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: Humán közszolgáltatások igazgatása. KRE jegyzet 2011.
- Szabó Annamária Eszter: A kulturális örökség joga, Bíbor Kiadó, 2013.

- Rózsás Eszter: Közigazgatási jog. Különös rész II. Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2014.
- Bencsik András (szerk.): Közigazgatási jog. Különös rész I. Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2014.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A rendészet fogalma, tartalma.
2. A rendészet tartalma, sajátosságai.
3. A rendőrség feladata, hatáskörei, szervezete.
4. A rendőrség személyi állománya. Civil ellenőrzés.
5. A rendőri kényszerítő eszközök.
6. A rendőri intézkedések.
7. A rendőrség titkos információgyűjtése.
8. A rendőri intézkedések elleni jogorvoslatok. Civil ellenőrzés.
9. A nemzetbiztonság: igazgatás feladata, hatáskörei, szervezete.
10. A nemzetbiztonsági szolgálatok titkos információgyűjtése. Parlamenti ellenőrzés.
11. A honvédelmi igazgatás irányítása, feladat, hatáskörszervezet.
12. Honvédelmi kötelezettségek.
13. Településfejlesztés és településrendezés.
14. Építésrendészet/Az építési folyamat szabályozása.
15. A kisajátítási eljárás.
16. Az ingatlan-nyilvántartás alapelvei, igazgatásának főbb kérdései.
17. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya, tartalma, részei.
18. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás főbb szabályai, a különleges eljárások.
19. Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere, betegjogok.
20. Az egészségügyi szolgáltatást ellátó szervek, az ellátórendszer. Közegészségügy, járványügy.
21. A kulturális igazgatás funkciói; ágazatai.
22. A kulturális igazgatás intézményrendszere, a kulturális örökség védelme.
23. A közgyűjtemények igazgatása.
24. Az oktatási igazgatás szervei, állami és önkormányzati feladatok.
25. A közoktatás
26. A felsőoktatás rendszere. A szakképzés.
27. Kormányzati döntés előkészítés és koordináció az uniós ügyekben.
28. Sportigazgatás.
29. Versenyigazgatás Magyarországon és az Unióban.

Nemzetközi jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170706K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Csapó Zsuzsanna, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismertetése a nemzetközi jog alapfogalmaival, intézményeivel, működési mechanizmusával: nemzetközi jogalkotás és jogalkalmazás, a nemzetközi együttműködés legfontosabb területeinek jogi szabályási rendszerei, a nemzetközi szervezetek, különösen az ENSZ.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi jog fogalma, alanyai, tárgya és funkciója
2. Az állam, mint a nemzetközi jog elsődleges alanya, jogaik és kötelezettségeik
3. Államok létrejötte, kiválás és önrendelkezés, államelismerés és kormányelismerés
4. Az államok által létrehozott további nemzetközi jogalanyok: kormányközi szervezetek
5. A nemzetközi jog strukturális elvei: az államok szuverén egyenlősége és a beavatkozás tilalma
6. A nemzetközi jog forrásai: nemzetközi szerződések és a nemzetközi jog általános szabályai
7. A nemzetközi jog és a nemzeti (államokon belüli) jogrendszer viszonya
8. A nemzetközi szerződések: típusai, létrehozásuk, alkalmazásuk és értelmezésük, módosításuk, fenntartások, érvénytelenségük, felfüggesztésük és megszűnésük
9. Államutódlás
10. A nemzetközi felelősség: a nemzetközi jogsértés és következményei, a felelősség tartalma és érvényesítése
11. Nemzetközi viták békés rendezése: diplomáciai eljárások, eszközök és fórumok
12. Nemzetközi békés vitarendezés bírói úton: állandó és választott bíróságok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bruhács János: *Nemzetközi jog I. és II.* (tematikailag vonatkozó részek), Dialóg – Campus Kiadó, 2008 vagy 2010
- Az előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- Kende Tamás - Nagy Boldizsár - Sonnevend Pál - Valki László (szerk.): *Nemzetközi jog*, Complex, 2014
- Kovács Péter: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2016
- Nagy Károly: *Nemzetközi jog*, Püski Kiadó, 1998
- Nagy Boldizsár - Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv*, Osiris Kiadó, 2004

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A nemzetközi jog fogalma, tárgya, funkciója, alanyai
2. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
3. A nemzetközi szerződések jogának forrásai, a nemzetközi szerződések fogalma, elnevezése, típusai
4. A nemzetközi szerződések megkötése, kötelező hatályuk elismerése
5. A pacta sunt servanda, a teljesítés biztosítékai és a szerződések különböző hatályai
6. A nemzetközi szerződések értelmezése, alkalmazása, módosítása
7. A nemzetközi szerződések érvénytelensége

8. A nemzetközi szerződések megszűnése
9. A nemzetközi szokásjog és a nemzetközi jog kodifikációja
10. Az általános jogelvek és az egyoldalú aktusok
11. A nemzetközi jog alkalmazása, valamint a nemzetközi jog és a belső jog viszonya
12. A nemzetközi felelősség joga: a nemzetközi jogsértés, a sértett állam fogalma, a felelős állam kötelezettségei
13. A jogellenességet kizáró körülmények
14. A nemzetközi ius cogens és az erga omnes kötelezettségek fogalma, valamint megsértésük következményei
15. A nemzetközi viták és rendezésük diplomáciai eszközei
16. A nemzetközi választott bíróságok
17. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatósága
18. A Nemzetközi Bíróság előtti peres és véleményező eljárások
19. A *ius ad bellum* gyakorlától a háború jogának megszüntetéséig
20. Az erőszak tilalmának elve a mai nemzetközi jogban
21. A szuverén egyenlőség elve
22. Az államok immunitása
23. A be nem avatkozás elve
24. A népek önrendelkezési jogának elve
25. Az állam nemzetközi jogi meghatározása. Az állam- és kormányelismerés
26. Az államutódlás

Nemzetközi magánjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Private International Law I.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Internationales Privatrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170707K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog IV., Polgári perjog II., Európai Unió joga II
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kengyel Miklós
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Kengyel Miklós

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező magánjogi jogviszonyokkal kapcsolatos egyes nemzetközi polgári eljárásjogi vonatkozásokat ismerteti. A nemzetközi polgári eljárási vonatkozások a joghatóság és a külföldi bírósági határozatok elismerésével és végrehajtásával kapcsolatosak. Kiemelten vizsgáljuk a vonatkozó európai uniós joganyagot. A Európai Unión belüli polgári igazságügyi együttműködés a joghatóság, az elismerés és a végrehajtás kérdéskörén kívül kiterjed a kézbesítésre, a bizonyításfelvételre, továbbá a fizetéseképtelenségi eljárásra, a kis értékű követelések európai eljárására, valamint az európai fizetési meghagyásos eljárásra. Az együttműködés nemcsak a polgári és kereskedelmi ügyekben, hanem a családi kapcsolatok területén is megvalósul (házasság, szülői felelősség, tartás, öröklés).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi polgári eljárásjog fogalma és forrásai.
2. Igazságügyi együttműködés az Európai Unióban. Az európai polgári eljárásjog fogalma, kialakulása és fejlődése.
3. A joghatóság fogalma és fajtái. A joghatósági okok szerkezete és kategóriái. Forum shopping és forum non conveniens.
4. Az 1215/2012/EU rendelet (Brüsszel Ia. rendelet) hatálya.
5. A Brüsszel Ia. rendelet joghatósági szabályai.
6. A külföldi bírósági határozatok elismerése és végrehajtása a Brüsszel Ia. rendelet alapján.
7. A Brüsszel IIa. és a Róma III rendelet.
8. A Róma IV (örökjogi) rendelet eljárási szabályai.
9. A tartási rendelet.
10. A bizonyításfelvételi rendelet.
11. A kézbesítési rendelet.
12. A kisértékű követelések európai eljárása.
13. A fizetési meghagyásos eljárás.
14. Az ideiglenes számlázórolásról szóló i rendelet..

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A félév során kiadott (NEPTUN és tanszéki honlap) kiegészítő anyagok
- Kengyel Miklós – Harsági Viktória: Európai polgári eljárásjog, 2. kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2009.
- Kengyel Miklós: Európai polgári eljárásjog, Osiris Kiadó, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- Burián László – Czigler Dezső Tamás – Kecskés László – Vörös Imre: Európai és magyar nemzetközi kollúziós magánjog, KRIM Bt., Budapest, 2010.
- Mádl Ferenc - Vékás Lajos: Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga, Budapest, 2013

Tételsor szóbeli vizsgára:

1. A nemzetközi polgári eljárásjog fogalma.
2. A nemzetközi polgári eljárásjog forrásai.
3. Az európai polgári eljárásjog fogalma.
4. Az európai polgári eljárásjog fejlődéstörténete.
5. Az 1968. évi Brüsszeli Egyezmény és a Brüsszel I. rendelet (44/2001/EK rendelet).
6. A Brüsszel Ia. (1215/2012/EU rendelet) tárgyi hatálya.
7. A Brüsszel Ia. (1215/2012/EU rendelet) személyi és területi hatálya.
8. Általános joghatósági szabályok a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendeletben.
9. A lakóhely, a székhely, a tartózkodási hely és a domicile fogalma.
10. Különös joghatósági szabályok a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendeletben.
11. Kizárólagos joghatósági szabályok a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendeletben.
12. Megállapodás a joghatóságról a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendelet alapján.
13. A határozatok elismerése és az elismerés megtagadása a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendelet alapján.
14. A határozatok végrehajtása a Brüsszel Ia. (1215/2012/EU) rendelet alapján.
15. A kézbesítés szabályozása az Európai Unióban.
16. A bizonyításfelvétel szabályozása az Európai Unióban.
17. A házassággal és a szülői felelősséggel kapcsolatos ügyeket érintő eljárási szabályok az Európai Unión belül.
18. Az európai fizetési meghagyásos eljárás.
19. A kis értékű követelések európai eljárása.
20. A tartási rendelet.
21. A joghatóság és a határozatok elismerése és végrehajtása öröklési jogvitákban (Róma IV rendelet).
22. Az ideiglenes számlázárolásról szóló rendelet.
23. Jogeset az általános joghatósági szabályok köréből (Brüsszel Ia. rendelet 4-6. cikk).
24. Jogeset a különös joghatósági szabályok köréből (Brüsszel Ia. rendelet 7. cikk).
25. Jogeset a kizárólagos joghatósági szabályok köréből (Brüsszel Ia. rendelet 24. cikk).
26. Jogeset a joghatósági megállapodásról (Brüsszel Ia. rendelet 25-26. cikk).
27. Jogeset a határozatok elismerésével, illetve végrehajtásának megtagadásával kapcsolatban (Brüsszel Ia. rendelet 45-51. cikk).

Polgári jog V. (Családi jog, öröklési jog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Law V.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170708K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog IV. (Kötelmi különös rész)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc, Szűrösné dr. Takács Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Polgári jog V. tantárgy célja a családi jog és az öröklési jog alapvető intézményeinek megismertetése a hallgatókkal. Ilyen módon ismereteik a polgári vagyony jog statikus részéről befejeződnek, a dinamikus terület megismerését pedig a félévben megkezdik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A családi jog fogalma
2. A házasság
3. A házassági vagyony jog
4. Az élettársi kapcsolat
5. Rokonság
6. Gyámság
7. Az öröklés, mint jogutódlás, az öröklési jog alapfogalmai
8. Törvényes öröklés; leszármazók öröklése, özvegyi jog, ági öröklés
9. Végintézkedésen alapuló öröklés;
10. A kötelesrész
11. Az öröklés joghatásai, felelősség az örökhagyó tartozásaiért
12. Hagyatéki eljárás

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon való jelenlét kötelező

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A szóbeli vizsgarész megkezdésének feltétele az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli vizsgarész keretében a vizsgázó húsz kérdést tartalmazó írásbeli feladatlapot tölt ki. Az egyes kérdéseknél felkínált válaszok közül mindig csak egy – a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv., az ún. „új Ptk.” szerinti - helyes megoldás lehetséges, azt kell megjelölni. FIGYELEM: a vizsgalap értékelése során csak az egyértelmű és tollal feltüntetett válaszokat vesszük figyelembe. Minden helyes válasz 1 pontot ér, így az elérhető maximális pontszám 20. Az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítéséhez legalább 11 pontot kell elérni. Amennyiben a vizsgázó nem éri el a minimálisan szükséges 11 pontot, úgy szóbeli vizsgarészre nem bocsátható, egyúttal a vizsga érdemjegye elégtelen.

Az írásbeli feladatlap kitöltése során sem jogszabálygyűjteményt, sem jegyzetet, sem egyéb segédeszközt nem lehet használni. Az írásbeli feladatlap kitöltésére 10 perc áll rendelkezésre. Az írásbeli feladatlapokat a tanszék oktatói javítják. A kijavított írásbeli feladatlapot minden elégtelen tesztet írt vizsgázó megtekintheti, és észrevételeket tehet a javításra a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt.

A szóbeli vizsgarész teljesítményét a vizsgáztató önállóan és önmagában értékeli. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarész sikeres teljesítése nem biztosítja a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítését; vagyis a vizsga értékelése – sikeres írásbeli vizsgarész mellett is – lehet elégtelen.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a kapcsoló jogszabályok nagykommentárja, II. kötet, szerkesztő: Osztoivits András, Opten Kft.
- Dr. Csiky-Dr. Bujdosó-Dr. H. Váczy: Apasági perek, apaságvizsgálat
- Dr. Csüri Éva: A házassági vagyony jog gyakorlati kérdései – maradjon az 1. pont (Ptk),
- Barzó-Lábady-Navratyil-Csehi-Kenderes: Családi jog a 2013. évi V. tv. alapján LexPraxis

- Hegedűs Andrea: Családjog. Szeged 2015
- Fábián Ferenc – Takács Andrea: Családi jog. Patrocínium, 2016
- Fábián Ferenc: Előadásvázlatok az öröklési jog köréből, Patrocínium, 2013.

Ajánlott irodalom:

(Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor (dologi jog):

1. A család védelme és alapelvei
2. A házasság megkötése és ennek alaki szabályai
3. A házasság érvénytelensége és annak megállapítása
4. Szülői felügyelet, annak tartalma, gyakorlása, utóbbinak bírósági rendezése, megszüntetése
5. A házastársi vagyontársaság
6. A vagyontársaság megszűnése és megszüntetése, házastársi közös vagyon megosztása
7. A házassági vagyoni szerződés
8. Házastársi közös lakás használatának rendezése
9. Élettársi kapcsolat családi jogi hatásai
10. Rokoni kapcsolat, leszármazáson alapuló rokon kapcsolat
11. Egységes apasági vélelmek, apaság vélelmének megtámadása
12. Az anyai jogállás
13. Örökbefogadás
14. A kapcsolattartás
15. Rokontartás, házastársi tartás
16. Kiskorú és nagykorú gyermek tartása
17. A gyámság

„B” tételsor (öröklési jog):

1. Az öröklési jog alapfogalmai
2. Az öröklés előfeltételei
3. Kiesés az öröklésből
4. A törvényes öröklés rendje és jogi jellege
5. A törvényes örökösök köre, a törvényes örökösök sorrendje
6. A leszármazók, a házastárs törvényes öröklése, az örökbefogadással kapcsolatos sajátos törvényes öröklési szabályok
7. A parentélaris öröklés és az állam törvényes öröklési jogi helyzete
8. Az osztályrabocsátás
9. Az özvegyi jog, és a felmenők öröklése
10. Az ági öröklés
11. A végintézkedésen alapuló öröklés általános szabályai
12. A végintézkedés módjai
13. A végrendelet és fajtái
14. Az írásbeli végrendelet
15. A szóbeli végrendelet
16. A végrendelet tartalma és értelmezése
17. A törvényes és a végrendeleti öröklés kapcsolata
18. A végrendelet érvénytelensége és hatálytalansága
19. Az öröklési szerződés
20. A halál esetére szóló ajándékozás
21. A kötelesrész lényege és jogi természete
22. A kitagadás
23. A kötelesrész alapja és mértéke
24. A betudás
25. Felelősség a kötelesrészért és a kötelesrész kiadása
26. Az örökség megszerzése, a hagyatéki eljárás
27. Az örökös és a hagyományos jogállása
28. Az örökös felelőssége a hagyatéki tartozásokért
29. A hagyományos felelőssége a hagyatéki tartozásokért

Polgári nemperes eljárások

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Out-of-Court Procedures
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170709K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári perjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a polgári eljárásjogi ismeretekre építve betekintést nyújtson a legfontosabb bírósági és közjegyzői nemperes eljárásokba. Ezek ismerete ma már elengedhetetlen a gyakorló jogászok számára, minden jogász hivatásrendnek egyaránt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Polgári nemperes eljárások fogalma, jogi természete célja, fajtái. A polgári nemperes eljárásokban érvényesülő szabályok és azok sajátosságai.
2. A holtak nyilváníttatása, a halál tényének bírósági megállapítása és az eltűntnek nyilváníttatása; Az egészségügyi törvényben szabályozott nemperes eljárások.
3. A közigazgatási nemperes eljárások.
4. A választójogi nemperes eljárások. Iparjogvédelmi nemperes eljárások. Egyéb bírósági nemperes eljárások (bírósági letét, munkajoggal összefüggő nemperes eljárások, családjogi nemperes eljárások).
5. Cégeljárás alapfogalmai. A cégbejegyzési- és a változásbejegyzési eljárás.
6. A cégek törvényességi felügyelete; végelszámolás, egyéb cégekkel kapcsolatos nemperes eljárások
7. Az európai fizetéseképtelenségi eljárás. A csődeljárás.
8. A felszámolási eljárás lényege, alapfogalmai. A felszámolás megindítása. A felszámolási eljárás főbb lépése, a felszámoló tevékenysége. A felszámolási eljárás befejezése. Kielégítési sorrend a felszámolási eljárásban.
9. A bírósági végrehajtás fogalma, fajtái, jelentősége. A végrehajtás elrendelése. A végrehajtás foganatosításának közös szabályai. Végrehajtás munkabérre, egyéb járandóságra, pénzügyi intézménynél kezelt összegre. Az ingó- és ingatlanvégrehajtás. A végrehajtás során befolyt összeg kifizetése.
10. A kielégítési sorrend. Meghatározott cselekmény végrehajtása. Biztosítási intézkedés végrehajtása. Külföldi határozatok végrehajtása. Jogorvoslatok a végrehajtási eljárásban. A hatékonyság növelését biztosító jogintézmények a bírósági végrehajtásban (adatok beszerzése, fedezet megóvása, a közreműködés magtagadásának szankciói). A végrehajtási perek. A bírósági végrehajtás szervezete. Végrehajtás az Európai Unióban.
11. A fizetési meghagyásos eljárás fogalma, általános szabályai. Az európai fizetési meghagyásos eljárás. A fizetési meghagyás kibocsátása. A fizetési meghagyás elleni ellentmondás. Tárgyalás.
12. Közjegyzői nemperes eljárások. A hagyatéki eljárás fogalma, főbb sajátosságai. A hagyatéki eljárás megindítása. A hagyatéki tárgyalás. A hagyatéki átadása. A hagyatéki eljárás megismétlése és póthagyatéki eljárás. A túlélő házastárs haszonélvezeti jogának megváltása iránti eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2012
- Osztovits András, Pribula László, Udvary Sándor, Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II., Budapest, HVG-ORAC 2013.

Ajánlott irodalom:

- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.
- Varga István (szerk.): A polgári nemperes eljárások joga, Budapest, ELTE Eötvös Kiadó, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A polgári nemperes eljárások fogalma, jogi természete, célja, fajai.
2. A polgári nemperes eljárásokban érvényesülő szabályok és azok sajátosságai.
3. A fizetési meghagyásos eljárás fogalma, általános szabályai. Az európai fizetési meghagyásos eljárás. A fizetési meghagyás kibocsátása.
4. A fizetési meghagyás elleni ellentmondás. Tárgyalás.
5. A holtak nyilvánítás, a halál tényének bírósági megállapítása és az eltűntnek nyilvánítás.
6. Az egészségügyi törvényben szabályozott nemperes eljárások
7. A közigazgatási nemperes eljárások.
8. A választójogi nemperes eljárások.
9. A cégeljárás alapfogalmai.
10. A cégbejegyzési- és a változásbejegyzési eljárás
11. A cégek törvényességi felügyelete.
12. A felszámolási eljárás lényege, alapfogalmai. Az európai fizetéseképtelenségi eljárás.
13. A felszámolás megindítása.
14. A felszámolási eljárás főbb lépései, a felszámoló tevékenysége.
15. A felszámolási eljárás befejezése. Kielégítési sorrend a felszámolási eljárásban.
16. A csődeljárás.
17. A végelszámolás.
18. A bírósági végrehajtás fogalma, fajtái, jelentősége.
19. A végrehajtás elrendelése.
20. A végrehajtás foganatosításának közös szabályai.
21. Végrehajtás munkabérre, egyéb járandóságra, pénzügyi intézménynél kezelt összegre.
22. Az ingó- és ingatlan végrehajtás.
23. A végrehajtás során befolyt összeg kifizetése. A kielégítési sorrend.
24. Meghatározott cselekmény végrehajtása. Biztosítási intézkedés végrehajtása.
25. Külföldi határozatok végrehajtása. Végrehajtás az Európai Unióban.
26. Jogorvoslatok a végrehajtási eljárásban.
27. A hatékonyság növelését biztosító jogintézmények a bírósági végrehajtásban. (adatok beszerzése, fedezet megóvása, a közreműködés megtagadásának szankciói).
28. A végrehajtási perek.
29. A bírósági végrehajtás szervezete.
30. Iparjogvédelmi nemperes eljárások.
31. Egyéb bírósági nemperes eljárások (bírósági letét, munkajoggal összefüggő nemperes eljárások, családjogi nemperes eljárások).
32. Közjegyzői nemperes eljárások.
33. A hagyatéki eljárás fogalma, főbb sajátosságai. A hagyatéki eljárás megindítása.
34. A hagyatéki tárgyalás.
35. A hagyaték átadása. A hagyatéki eljárás megismétlése és a póthagyatéki eljárás.
36. A túlélő házastárs haszonélvezeti jogának megváltása iránti eljárás.

Infokommunikációs jog II. (Médiajog)

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Infocommunication Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170801K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológia jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a média szabályozásának átfogó megismertetését tűzi ki célul. A médiaszabályozás történeti és európai aspektusai mellett kiemelt figyelmet kap a hatályos magyar médiaszabályozás bemutatása, miközben kitekintést nyújt a média más jogterületekkel kapcsolatos aspektusaira (pl. alkotmányjog, szerzői jog, elektronikus hírközlési jog és versenyjog).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés: média és médiajog; a médiaszabályozás elméleti kérdései és története, a médiaszabályozás alapelvei: demokrácia, sajtószabadság; a médiaszabályozás rendszere és formái, alkotmányos alapok, a sajtószabadság pozitív fogalma. a közügyek szabad vitatása, a demokratikus diskurzusok alapvető struktúrája.
2. Médiaszabályozás alkotmányos alapjai 1: A sajtószabadság terjedelme és egyes korlátai – gyűlöletbeszéd tilalma, médiajogi eszközök a gyűlöletkeltéssel szemben; közérkölc és a kiskorúak védelme.
3. Médiaszabályozás alkotmányos alapjai 2: magánszféra, hírnév-becsület védelem; személyes adatok, képmás/hangfelvétel védelme; emberi jogok; információszerzés, az újságírói tevékenység alapvető szabályai.
4. Médiapluralizmus és a médiaszabályozás hírközlési és versenyjogi vonatkozásai.
5. Az EU audiovizuális média-szabályozása (AVMS irányelv) és a joghatósági kérdések; az Európa Tanács médiapolitikája
6. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 1: fogalmak, közös fogalmi elemek, a differenciált szabályozás indokai és lényegi elemei: egyes médiaszolgáltatások (audiovizuális, nyomtatott, internetes) tartalmát érintő szabályozás, a médiaszolgáltatók piacra lépésének módjai.
7. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 2: A kiegyensúlyozottság, műsorkvóták, és a médiához való hozzáférés szabályozása – a sajtó-helyreigazítás.
8. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 3: politikai reklámok, kereskedelmi kommunikáció (alkotmányossági vonatkozások, szabályozási rendszer, médiajogi sajátosságok, reklámok és televíziós vásárlás, terméktámogatás)
9. A közszolgálati média helye a médiapiacon és működésének szabályozása. Speciális szerzői jogi kérdések a médiajogban
10. A médiaigazgatás szervezeti rendszer (NMHH, Médiatanács, média és hírközlési biztos),
11. A médiajog felelősségi rendszere, médiaigazgatás szankciók
12. Konzultáció I.

Évközi tanulmányi követelmények: vizsgára bocsátás feltétele

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli. A szóbeli vizsgán a hallgató csak akkor húzhat tételt, ha az írásbeli tesztet teljesítette.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Koltay András, Nyakas Levente (szerk.): Magyar és európai médiajog, Wolters Kluwer, 2015

Ajánlott irodalom:

- Udvary Sándor: Alkotmányos médiajog? KRE ÁJK, 2008.
- Koltay András, Lapsánszky András (szerk.): A médiaszabályozás kommentárja, CompLex Kiadó, 2011
- Friedrich Schauer: A demokrácia és a szólásszabadság határai, CompLex Kiadó, 2014.
- Koltay András, Török Bernát (szerk.): Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején, CompLex Kiadó, 2014.

- Koltay András, Török Bernát (szerk.): Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején 2. Wolters Kluwer, 2015.
- Paál Vince (szerk.): A sajtószabadság története Magyarországon 1914-1989. Wolters Kluwer, 2016.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Egy kifejtős A) tétel és **két** rövid fogalom-meghatározásra vonatkozó B) tétel megválaszolása a feladat a vizsgán.

I. Bevezetés: média és médiajog; a magyar médiaszabályozás története: 1849. évi XVIII. tc., 1914. évi XIV. tc. a sajtóról, 1938. évi sajtónovella; a médiaszabályozás alapelvei: demokrácia, sajtószabadság; a médiaszabályozás rendszere és formái, alkotmányos alapok

A) tételek

1. A sajtószabadság megszületése, a magyar sajtószabadság története: az 1848. évi XVIII. törvénycikk a sajtószabadságról, az 1914. évi XIV. tc. a sajtóról, valamint az 1938. évi sajtónovella; a médiaszabályozás alapelvei: demokrácia, sajtószabadság; a médiaszabályozás rendszere és formái
2. A médiaszabályozás alkotmányos alapjai, a kommunikációs alapjogok: A véleménynyilvánítás és a sajtó szabadsága, információszabadság; a cenzúra tilalma, az előzetes korlátozás lehetőségei: alapvető fogalmak tisztázása, a cenzúra rövid története, az előzetes korlátozás a magyar jogrendszerben

B) tételek

1. Média és a médiajog
2. A szólásszabadság és a sajtószabadság differenciálása
3. A sajtószabadság fogalma, a sajtószabadság negatív és pozitív oldala
4. Kinek a joga sajtószabadság? – az alapjog alanyai
5. Az előzetes korlátozás az EJEK gyakorlatában
6. Ön- és társszabályozás, a Médiatanács ajánlása

II. Médiaszabályozás alkotmányos alapjai I.: gyűlöletbeszéd tilalma, médiajogi eszközök a gyűlöletkeltéssel szemben; hírnév-becsület védelem; közérkölc, kiskorúak védelme

A) tételek

3. A gyűlöletbeszéd tilalma: viszonya a véleménynyilvánítás szabadságához (a gyűlöletbeszéd tilalma melletti és elleni érvek), bírói gyakorlata, Btk. tényállások, mint a sajtószabadság korlátai
4. Médiajogi eszközök a gyűlölködés ellen („gyűlöletkeltés”, „kirekesztés”), a médiahatóság gyakorlata, az EJEK gyűlöletbeszédre vonatkozó gyakorlata
5. Hírnév és becsületvédelem: a közszereplők személyiségvédelme, az ezzel kapcsolatos problematika (ki a közszereplő, tények-vélemények, híresztelés), magyar és európai joggyakorlat;
6. A közérkölc és a kiskorúak védelme (Smtv., Mttv., EU szabályozás, EEJB gyakorlat)
7. Szimbolikus beszéd alkotmányjogi tartalma (13/2000. (V. 12.) AB határozat, 14/2000. (V. 12.) AB határozat, 4/2013. (II. 21.) AB határozat)

B) tételek

7. Schenk v. US 249 U.S. 47 (1919), Abrams v. US 250 U.S. 616 (1919)
8. Cohen v. California 403 U.S. 15 (1971)
9. Brandenburg v. Ohio 395 U.S. 444 (1969), National Socialist Party of America v. Village of Skokie, 432 U.S. 43 (1977)
10. Hegedűs-ügy
11. Unváry/Kiss ügyek
12. Bírák mint közszereplők az EJEK joggyakorlatában
13. Dalban v. Romania ügy (No. 28114/95.)
14. De Haes and Gijssels v. Belgium ügy (19983/92.)
15. Lingens v. Austria ügy (No. 9815/82) és Rekvényi v. Magyarország ügy (No. 25390/94.)

16. Vajnai v. Magyarország ügy (No. 33629/06.), Fratanaló v. Magyarország ügy (No. 29.459/10.), Fáber v. Magyarország ügy (No. 40.712/08.)
17. TASZ v. Magyarország ügy (No. 37374/05.)
18. Új Péter v. Magyarország ügy (No. 23.954/10.)
19. Clear and present danger mérce és a Brandenburg teszt és megjelenésük a magyar jogban
20. Gyűlöletet keltő telefonáló vagy képernyőre SMS-t küldő esetén a felelősség
21. A médiatartalmak klasszifikációs kategóriái az Mttv. szabályai szerint

III. Médiaszabályozás alkotmányos alapjai II.

A) tételek

8. Magánszféra védelme és a sajtószabadság, AB 165/2011 (XII.20.) határozata
9. Fénykép és hangfelvétel készítésének jogi korlátai, IV/878/2013 AB határozat
10. Az Európai Emberjogi Bíróság gyakorlata a magánszféra védelme és a sajtószabadság körében
11. Emberi méltóság védelme a médiaszabályozásban, 46/2007 AB határozat, 165/2011 (XII.20.) AB határozata
12. Oknyomozó újságírás és információszerzés, AB 165/2011 (XII.20.) határozata, a személyes adatok védelme
13. Bírósági eljárások, döntések nyilvánossága, parlamenti közvetítés szabályozása
14. Újságírók privilégiumai, az interjúk és nyilatkozatok jóváhagyása

B) tételek

22. Tömegfelvétel jelentése a bírói gyakorlatban
23. Belső szabadság jelentése
24. Médiahatás elvének jelentése
25. Özgür Gündem v. Törökország ügy

IV. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 1.: fogalmak, közös fogalmi elemek, differenciálás, egyes médiaszolgáltatások tartalmát érintő szabályozás, a médiaszolgáltatók piacra lépésének módjai

A) tételek

15. A médiaszolgáltatás és a sajtótermék közös fogalmi elemei, a médiaszolgáltatás fogalmának sajátosságai a szolgáltatások közti differenciálás indokai és a differenciált jogi szabályozás
16. A médiaszolgáltatások tartalmát érintő szabályozás, a médiaszolgáltatók piacra lépésének módjai
17. A nyomtatott és internetes sajtótermékek szabályozási kérdései (tartalmát is érintő szabályozás, nyilvántartásba vétel és törlés)

B) tételek

26. Video on-demand és Near video on-demand szolgáltatások elhatárolása a médiaszolgáltatás fogalmi szempontjából, a különbségtétel szabályozási következményei
27. Példa a kiegészítő médiaszolgáltatásra
28. Felelősség az internetes tartalmakért, egyes tartalmak szolgáltató általi blokkolása (hálózatsemlegesség)
29. Közösségi médiaszolgáltatás
30. Szabályok az alapító és kiadó elválása esetén sajtótermékeknél
31. Az ideiglenes médiaszolgáltatási jogosultság

V. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 2.: kiegyensúlyozottság; műsorkvóták, sajtó-helyreigazítás

A) tételek

18. A kiegyensúlyozott tájékoztatás kötelezettsége, műsorkvóták
19. A médiához való hozzáfér módok, a sajtó-helyreigazítás: ki és kivel szemben, különbség a Ptk. szerinti személyiségvédelemtől és a kiegyensúlyozott tájékoztatás kötelezettsége megsértésétől, eljárásrend részei, híresztelés esete, peres út (bizonyítási teher), megfelelő orvoslás, a választási kampány idejére vonatkozó speciális szabályok

B) tételek

32. A külső pluralizmus és kiegyensúlyozott tájékoztatás követelménye az AB 1/2007 sz. határozata alapján
33. Eljárás a kiegyensúlyozott tájékoztatás kötelezettségének megsértése esetén
34. Kiemelt jelentőségű események közvetítése
35. Figyelem felhívás a közönséget sértő tartalmakra
36. A sajtó-helyreigazítás és a Ptk. szerinti személyiségvédelem közti különbségek
37. A sajtó-helyreigazítás és a kiegyensúlyozott tájékoztatás kötelezettségének megsértése setére igénybe vehető eljárás közti különbség
38. Sajtó-helyreigazítás az MTI által közzétett hírek esetében
39. Red Lion Broadcasting eset

VI. Médiatartalom-szolgáltatások szabályozása 3.: politikai reklámok, kereskedelmi kommunikáció (alkotmányossági vonatkozások, szabályozási rendszer, médiajogi sajátosságok, reklámok és televíziós vásárlás, terméktámogatás)

A) tételek

20. A kereskedelmi kommunikáció alkotmányossági vonatkozásai, szabályozási rendszere, médiajogi sajátosságok
21. A politikai reklámok magyar szabályozása és az EEJB gyakorlata; reklámokra és televíziós vásárlásra vonatkozó szabályok a lineáris médiaszolgáltatásban

B) tételek

40. Kereskedelmi kommunikáció fogalma
41. Mely kereskedelmi közlemények közzétételét tiltja az Smtv. médiatartalomban?
42. A médiatartalom támogatásának korlátai
43. Engedélyezett termékmegjelenítés
44. Kizárás a termékmegjelenítés alól
45. Mely műsorszámokat nem lehet reklámmal megszakítani?
46. Osztott képernyős reklám jelentése
47. Közérdekű közlemény és a társadalmi célú reklám elhatárolása

VII. A közszolgálati média szabályozása, Speciális szerzői jogi kérdések a médiajogban

A) tételek

22. A közszolgálati média helye a médiarendszerben, függetlensége, finanszírozása, célja, szervezete
23. Speciális szerzői jogi kérdések a médiajogban

B) tételek

48. Felelősség az MTI hírek közzétételéért
49. Közszolgálati Kódex
50. A közszolgálati média finanszírozásának módjai, lehet-e kereskedelmi közleményt közzétenni közszolgálati médiaszolgáltatónak?
51. A Magyarországon működő közszolgálati médiaszolgáltatók felsorolása
52. Magántulajdonú médiaszolgáltatók közszolgálati kötelezettségei
53. A JBE-k közszolgálati kötelezettségei

VIII. Médiapluralizmus; EU audiovizuális média-szabályozás és joghatósági kérdések; Európa Tanács médiapolitikája

A) tételek

24. Belső és külső pluralizmus fogalma, egymáshoz való viszonya, a pluralizmus érvényesítésének eszközei, Jelenetős Befolyásoló Erő, az EJE mediát érintő rendelkezései és az EJEB vonatkozó gyakorlata

25. Lineáris médiapiaci koncentráció szabályozása az Mttv-ben, versenyjogot meghaladó médiakoncentrációs szabályozás szükségessége, műsorterjesztés sokszínűsége
26. Kapacitás elosztási szabályok, must-carry, Kabel Deutschland ügy, United Pan Europe ügy, must-offer
27. EU audiovizuális média-szabályozásának koncepcionális keretei és az AVMS irányelv valamint az Mttv. joghatósági rendelkezései

B) tételek

54. Külső és belső pluralizmus jelentése
55. Milyen korlátozások kapcsolódnak a 35%-os éves átlagos közönségarányhoz?
56. Jelentős befolyásoló erő fogalma és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek
57. Digitális átállás feltételi a rádiós műsorszórás esetében
58. Meghatározó műsorterjesztő fogalma és kötelezettsége
59. Származási ország elve jelentése az AVMS irányelvben
60. Kisegítő joghatóság az AVMS irányelvben
61. Különleges joghatóság jogmegkerülés esetére

IX. Média elektronikus hírközlési és versenyjogi vonatkozásai

A) tételek

28. Elektronikus hírközlés szabályozása és a média szabályozásának összefüggései (konvergencia és kölcsönhatások)
29. Digitális átállás szabályozásának okai, előnyei, multiplex (erős, gyenge) és az Elektronikus Programfüzetre vonatkozó szabályozás
30. Média versenyjogot meghaladó szabályozásának szükségessége
31. A digitális átállás és a közszolgálati média állami támogatása
32. Fúziós Rendelet 21. cikke és a média, Premier League ügy, kiemelt események nyilvánosság számára közvetítése és versenyjog

B) tételek

62. Konvergencia jelentése és szabályozási következménye
63. Hálózatszemlegesség jelentése
64. Multiplex fogalma
65. Elektronikus Programfüzetre vonatkozó szabályozás
66. Altmark-kritériumok
67. Multi channel paradoxon és meritóriusság jelentése
68. Technológiaszemlegesség a digitális átállás támogatásában

X. Médiaigazgatás: szervezeti rendszer, média és hírközlési biztos, szankciók, társszabályozás

A) tételek

33. Az NMHH jogállása, szervezete
34. A Média- és Hírközlési Biztos feladatai és eljárása az AB 165/2011 határozatára is figyelemmel
35. A médiaigazgatás eljárásrendje
36. A médiaszabályozás speciális felelősségi rendje, a médiajogi felelősség, alanyai, a mentesülés
37. Az Mttv. szerinti anyagi jogi szankciók, médiatartalom szolgáltató illetve a műsorterjesztő és közvetítő szolgáltató felelőssége a jogsértésért
38. A társszabályozás bemutatása

B) tételek

69. Konvergencia a média és hírközlési hatóságok között
70. NMHH anyagi függetlenségének biztosítékai
71. NMHH elnöke rendeletalkotási tárgykörei a média vonatkozásában
72. A Médiatanács elnökének választása
73. Hatósági regisztratív tevékenység a médiaigazgatásban

- 74. Jogvitás eljárása a Médiatanács előtt
- 75. NMHH Hivatal médiaigazgatási hatáskörei (legalább 3)
- 76. A felhívás, mint szankció jellegű aktus a médiaigazgatásban
- 77. NMHH által hozott döntések elleni jogorvoslatok rövid bemutatása

Kereskedelmi jog II. (Az üzleti élet szerződései, értékpapírijog)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Commercial Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170802K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter
<u>Oktatók:</u>	Dr. Szuchy Róbert, Miskolczi-Bodnárné Dr. Harsányi Gyöngyi

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

Kereskedelmi szerződések

1. Követelményrendszer Szerződéskötés az üzleti életben. Elektronikus kereskedelem.
2. Fizetési módzatok Közvetítői szerződések és összehasonlításuk a bizománnyal.
3. Forgalmazási szerződés. Barter.
4. A lízing tulajdonátruházási vonatkozásai. Lízing.
5. Faktoring
6. Koncesszió Jogbérleti (franchise) szerződés

Értékpapírijog

7. Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozás.
8. Váltó
9. Csekk. Kötvény Kincstárjegy. Letéti jegy.
10. Kárpótlási jegy. A részvény. Értékpapír kibocsátás. Tőzsdei ügyletek
11. Közraktári szerződés – közraktári jegy
12. Jelzáloghitel – jelzáloglevél. Befektetési alap – befektetési szerződés – befektetési jegy.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli dolgozat

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

A félévben tanultakon túlmenően része a **Ptk. Kötelmi jog Általános rész egésze (különösen a szerződés érvénytelensége, megkötése, megszüntetése, megerősítése) és a Különös részből a speciális szerződések alapjául szolgáló Polgári jog tárgy keretében tanult szerződéstípusok (adásvétel, vállalkozás, megbízás, bizomány) anyagrészének beható ismerete.**

A vizsgák írásban történnek. A rövid választ igénylő kérdések mindhárom anyagrészt felölelik. A vizsgadolgozatok javítását a tanszék oktatói végzik. A dolgozat csak akkor éri el az elégséges (2) szintet, ha a válaszok alapján elért pontok meghaladják az elérhető összpontszám felét és mindkét anyagrészben elérik az adott anyagrészben megszerezhető pontok 40%-át.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Barta Judit, Fazekas Zoltán, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Szuchy Róbert, Ujváriné Antal Edit Majoros Tünde (szerk.): Kereskedelmi szerződések alapvető szabályai, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. (második, átdolgozott kiadás)
- Harsányi Gyöngyi: A magyar értékpapírijog alapjai, Novotni Kiadó Miskolc, 2010. (Használható a szerző hasonló című tankönyve, amely a Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány kiadásában jelent meg, Budapest 2009.)

Követelményt képez az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, a kötelek és a szerződések közös szabályai a Ptk.-ból, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok.

Ajánlott irodalom:

- Vékás Lajos: A Polgári Törvénykönyv – magyarázatokkal, Wolters Kluwer Kiadó, Budapest, 2013
- Osztovits András (Szerk.): Ptk. Magyarázata, Opten Könyvkiadó, Budapest 2014

Nemzetközi jog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170803K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Csapó Zsuzsanna, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi jog különös része normatív rendszerének elsajátítása. Az államközi kapcsolatok közjogának megismertetése az államterület, a nemzetközi térségek, az állampolgárság, az emberi jogok, a kisebbségi jogok, a diplomáciai és konzuli kapcsolatok, a nemzetközi büntetőjog és a fegyveres erő alkalmazására vonatkozó szabályok bemutatásán keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Államterület, területi jogcímek és határok
2. Tengerjog
3. A polgári légi közlekedés szabályai és a világűrjog
4. A diplomáciai jog és konzuli jog
5. Az állampolgárság és a külföldiek jogállása
6. Az emberi jogok nemzetközi rendszere: fogalma és fejlődése, egyetemes forrásai és fórumai
7. Az emberi jogok regionális védelme Európában: egyezményes alapja és jogorvoslati eljárási mechanizmusa
8. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak nemzetközi védelme
9. Ius ad bellum: a fegyveres erőszak tilalma az államközi kapcsolatokban, valamint a nemzetközi béke és biztonság fenntartása
10. Ius in bello: nemzetközi hadijog és humanitárius jog
11. Nemzetközi büntetőjog: delicta iuris gentium és az elkövetők felelősségre vonása eseti, illetve állandó nemzetközi bírói fórumok által
12. Az ENSZ feladatai, működése és szervezetrendszere

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: szóbeli vizsga mindkét félév anyagából az előadások és a kötelező irodalom alapján

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bruhács János: *Nemzetközi jog I - II. Dialóg* – Campus Kiadó, 2008 vagy 2010

Ajánlott irodalom:

- Kende Tamás - Nagy Boldizsár- Sonnevend Pál - Valki László (szerk.): *Nemzetközi jog*, Complex, 2014
- Kovács Péter: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2016
- Nagy Károly: *Nemzetközi jog*, Püski Kiadó, 1998
- Malcolm Shaw: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2001.
- Nagy Boldizsár - Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv*, Osiris Kiadó, 2004

„A” tételsor

1. A nemzetközi jog fogalma, tárgya, funkciója, alanyai
2. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
3. A nemzetközi szerződések jogának forrásai, a nemzetközi szerződések fogalma, elnevezése, típusai
4. A nemzetközi szerződések megkötése és kötelező hatályuk elismerése
5. A pacta sunt servanda, a teljesítés biztosítékai és a szerződések különböző hatályai
6. A nemzetközi szerződések értelmezése, alkalmazása, módosítása
7. A nemzetközi szerződések érvénytelensége
8. A nemzetközi szerződések megszűnése
9. A nemzetközi szokásjog és a nemzetközi jog kodifikációja
10. Az általános jogelvek és az egyoldalú aktusok
11. A nemzetközi jog alkalmazása, valamint a nemzetközi jog és a belső jog viszonya
12. A nemzetközi felelősség joga: a nemzetközi jogsértés, a sértett állam fogalma, a felelős állam kötelezettségei
13. A jogellenességet kizáró körülmények
14. A nemzetközi ius cogens és az erga omnes kötelezettségek fogalma, valamint megsértésük következményei
15. A nemzetközi viták és rendezésük diplomáciai eszközei
16. A nemzetközi választott bíróságok
17. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatósága
18. A Nemzetközi Bíróság előtti peres és véleményező eljárások
19. A *ius ad bellum* gyakorlata a háború jogának megszüntetéséig
20. Az erőszak tilalmának elve a mai nemzetközi jogban
21. A szuverén egyenlőség elve
22. Az államok immunitása
23. A be nem avatkozás elve
24. A népek önrendelkezési jogának elve

„B” tételsor

25. Az állam nemzetközi jogi meghatározása. Az állam- és kormányelismerés
26. Az államutódlás
27. Az államterület jöcímek,
28. Államhatárok és különleges jogállású területek
29. A tengerjogban meghatározott övezetek, valamint a parti és más államok jogai ezeken a területeken egyez
30. A nemzetközi légi jog
31. A világűrjog
32. Az állampolgárság és honosság a nemzetközi jogban
33. A nemzetközi kisebbségvédelmi rendszer
34. Az emberi jogok meghatározása, szabályozása és védelme univerzális szinten
35. Az emberi jogok nemzetközi védelme az Európa Tanács keretében
36. A humanitárius nemzetközi jog forrásai és alapvető kategóriái
37. A *delicta iuris gentium* fogalma, forrásai, tárgyi hatálya és elkövetőinek felelősségre vonása
38. A külföldiek különböző kategóriái, nemzetközi jogi szabályozásuk és a menekültjog
39. 44. A diplomáciai képviselő feladatai, tagjai és a képviselő működése
40. A diplomáciai kiváltságok és mentességek
41. A konzuli jog: konzuli tevékenység, védelem, kiváltságok és mentességek
42. A diplomáciai és konzuli védelem intézményei
43. A nemzetközi szervezetek fogalma és osztályozása
44. Az ENSZ megalakulása, Alapokmánya, szervezeti felépítése, az ENSZ tagság
45. Az ENSZ Közgyűlése és a Titkárság
56. Az ENSZ Biztonsági Tanácsa és a Gazdasági és Szociális Tanács
47. A viták békés elintézése az ENSZ keretében
48. Az ENSZ lehetőségei a béke megszegésének és veszélyeztetésének eseteiben

Nemzetközi magánjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Private International Law II.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Internationales Privatrecht II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170804K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi magánjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kengyel Miklós
<u>Oktatók:</u>	Dr. Molnár István János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező magánjogi jogviszonyokkal kapcsolatos egyes kollíziós jogi vonatkozásokat ismerteti. A kollíziós jogi vonatkozások arra a kérdésre adnak választ, hogy az egyes jogviszonyokban hogyan lehet meghatározni azt, hogy melyik ország jogát kell alkalmazni. Kiemelten vizsgáljuk a vonatkozó európai uniós joganyagot és joggyakorlatot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi kollíziós jog fogalma és tárgykörei. A lényeges külföldi elem az anyagi magánjogi jogviszonyokban. A nemzetközi polgári eljárásjogi, a kollíziós jogi és az anyagi jogi vetületek kapcsolata.
2. A nemzetközi kollíziós jog nemzetközi, európai uniós és belső jogforrásai.
3. Az alkalmazandó jog meghatározásának alapkérdései. A kapcsolóelvek funkciója és szerkezete.
4. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 1.: minősítés, előkérdés, renvoi
5. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 2.: a külföldi jog alkalmazásának mellőzése. Közrend, csalárd kapcsolat, a külföldi jog alkalmazásának mellőzése a felek kérelmére, viszonyosság hiánya.
6. A külföldi jog tartalmának megállapítása, a külföldi jogról való tájékoztatásról szóló Londoni Egyezmény működési mechanizmusa
7. A személyes jog funkciója és terjedelme. A természetes személyek személyes jogának meghatározása. A jogi személyek személyes jogának meghatározása. Az állam jogalanyiságával összefüggő kérdések
8. A dologi jog kollíziós szabályai
9. A szellemi alkotások jogának kollíziós szabályai
10. A kötelek kollíziós joga 1.: a szerződésre alkalmazandó jog meghatározása
11. A kötelek kollíziós joga 2.: a szerződésen kívüli kötelekre alkalmazandó jog meghatározása
12. Az öröklésre alkalmazandó jog meghatározása
13. A családi jogviszonyokra alkalmazandó jog meghatározása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Burián László – Czigler Dezső Tamás – Kecskés László – Vörös Imre: Európai és magyar nemzetközi kollíziós magánjog, KRIM Bt., Budapest, 2010.
- A félév során kiadott (NEPTUN és Moodle) kiegészítő anyagok

Ajánlott irodalom:

- Nagy Csongor István: Nemzetközi magánjog, HVGOrac, Budapest, 2011.

Pénzügyi jog I.

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Financial Law I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi jogi és Pénzügyi jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

14 óra/ félév

Ajánlott félév:

8.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOL170805K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Pénzügyi alapismeretek című tárgy teljesítése

Tantárgyfelelős:

Dr. Ercsey Zsombor

Oktató(k):

Dr. Menyhárt Szabolcs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók a félévben megismerkednek a pénzügyi jog elméleti alapjaival, valamint az államháztartás és a monetáris szféra működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A pénzügyi jog fogalma, helye a jogrendszerben. A pénzügyi jog jellegzetességei, forrásai. A pénzügyi rendszer és a pénzügyi politika.
2. A pénzügyi jog és a pénzügyi jogtudomány. A pénzügyi jogtudomány társtudományai. A magyar pénzügyi jogfejlődés.
3. A pénzügyi jogi norma és a pénzügyi jogviszony. Az adó fogalma és az adóügyi jogviszony. Adójogi alapfogalmak. A modern adórendszer kialakulása.
4. Az adóztatás alapelvei és funkciói. Az adók rendszerezése.
5. Az állami feladat fogalma és az állami feladatok változásai a globalizáció korában. Az államháztartás és az államháztartási jog. Az államháztartás működését befolyásoló gazdasági tényezők. Az Alaptörvény és a közpénzügyek.
6. Az államháztartási alapelvek. A költségvetési szervek. A költségvetési törvény alapelvei, a költségvetési ciklus. A központi költségvetés fogalma, szerkezete, elfogadásának rendje.
7. A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó jogintézmények. Zárszámadás, ellenőrzés. Az államháztartás ellenőrzési rendszere.
8. A Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a Költségvetési Tanács, az ÁKK Zrt.
9. Az államadósságügy. Az elkülönített állami pénzalapok. A társadalombiztosítás.
10. Az önkormányzatok pénzügyei. Az önkormányzati költségvetés, az önkormányzatok bevételei. A helyi adók. A települési adók.
11. Az Európai Unió költségvetése. Az Európai Unió monetáris politikája, a Gazdasági és Monetáris Unió.
12. Az Európai Központi Bank és a Központi Bankok Európai Rendszere.
13. Bankfejlődés. A monetáris rendszer pénzügyi joga.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a TVSZ rendelkezései szerinti módon és mértékben kötelező, az elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A Pénzügyi jog modul tananyagának elsajátításához az előadások anyaga, valamint az Osiris Kiadó gondozásában megjelent, Simon István által szerkesztett „Pénzügyi jog I.” című tankönyv szükséges. Emellett ismerni kell az egyes témakörökhöz az előadásokon, illetve a szemináriumokon elemzett és hivatkozott jogszabályokat.

Ajánlott irodalom:

- Ercsey Zsombor: Az adóztatás igazságossága. Patrocinium Kiadó, Budapest 2016
- Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan. Nemzeti Közszerzői és Tankönyv Kiadó, Budapest 2013
- Lentner Csaba (Szerk.): Bankmenedzsment. Nemzeti Közszerzői és Tankönyv Kiadó, Budapest 2013

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- Közpénzügyek és pénzügyi politika
- A pénzügyi jog helye a jogrendszerben. A pénzügyi politika és a pénzügyi jogtudomány. A pénzügyi jog rendszere.
- Az állami feladatok változásai a globalizáció korában.
- Az államháztartás fogalma és rendszere.
- Az államháztartási alapelvek.
- A központi költségvetés fogalma, szerkezete, a költségvetési hiány (többlet), a költségvetési hitelnyújtás, a költségvetési kezességvállalás, a központi költségvetés kapcsolata a többi alrendszerrel.
- A költségvetési ciklus, az Országgyűlés feladatai, az indemnitás és az ex lex állapot.
- A központi költségvetés előkészítése és elfogadása, a Kormány, a nemzetgazdasági miniszter és a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének feladatai.
- Az államháztartás, valamint a költségvetés végrehajtásának parlamenti, államháztartási és költségvetési ellenőrzése.
- A költségvetési szerv fogalma, típusai, az alapítás, működés és a megszűnés szabályai.
- Az államháztartás vagyongazdálkodása, a kincstári vagyon.
- A társadalombiztosítási rendszerek pénzügyi modelljei és szabályozási dilemmái.
- Az elkülönített állami pénzalapok költségvetése.
- Az önkormányzati gazdálkodás jogforrásai és az önkormányzati vagyon.
- Az önkormányzati bevételek rendszere és az állami támogatások.
- Az önkormányzati költségvetési intézmények, a helyi önkormányzat költségvetésének elfogadása és végrehajtása, az adósságrendezési eljárás.
- A helyi adók rendszere és részletszabályai. A települési adók.
- Az államadósságügy költségvetési joga.
- Az európai monetáris politika, a Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, napjaink vitái a nominális konvergencia-kritériumokról.
- A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank.
- A kétszintű bankrendszer.
- A pénzügyi felügyelet és a betétbiztosítás eszközei.
- A betétbiztosítás és az OBA feladata.

Szociális jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Social Security Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170806K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek a szociális jog kialakulásának történeti folyamatával és az ezzel kapcsolatos jogi szabályozás kérdéseivel. A tantárgy célja az alapvető szociális ellátórendszerek sajátosságainak az ismertetése, a magyar társadalombiztosítás egyes ellátásai rendszertanának az áttekintése. A tantárgy elősegíti a hallgatók eligazodását a nemzetközi és az Európai Unió szociális jogi szabályozás vonatkozásában. Célkitűzés továbbá, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Közösség területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését biztosító 883/2004 EK Tanácsi rendeletnek a koordinációt elősegítő alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A Szociális jog által szabályozott életviszonyok köre, a megélhetési zavarok elhárításnak lehetséges szinterei: az egyéni, kisközösségi és állami stratégiák.
2. A szociális jog kialakulásának hazai története.
3. A szociális jog kialakulásának nemzetközi története.
4. Az állam által létrehozott szociális intézmények alaptípusai.
5. A társadalombiztosítás jogi szabályozásának alapkérdései: alapelvek, elhatárolási kérdések.
6. A társadalombiztosítási jogviszonyok alanyai: a biztosítottak, az egyes ellátásra jogosultak és a kedvezményezettek.
7. A jogviszonyok tárgya: az ellátások fő fajtái, jellemzői.
8. A jogviszonyok tartalma: a feleket megillető alapvető jogok, és az őket terhelő fő kötelezettségek.
9. A jogviszonyok keletkezése, módosulása, megszűnése.
10. A szociális jogi felelősségi rendszere. Jogorvoslat a szociális jogban.
11. A Nemzetközi szociális jog alapvető kérdései (az ENSZ; a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet szociális normaalkotása). Az Európa Tanács szociális normái (Európai Szociális Karta, Szociális Biztonsági Kódex). Kétoldalú (bilaterális) szociális tárgyú szabályozást tartalmazó nemzetközi normák
12. Az Európai Unió szociális dimenziójának fejlődése a Római Szerződés megkötésétől a nizzai csúcsértekezletig. A szociális biztonsági rendszerek koordinációjának alapkérdései az EU-ban (a 883/2004 EK rendelet).

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli (tesztsor)
Ponthatárok: (5) 100%– 90%; (4) – 80-89%; (3) – 60-79%; (2)– 50-59%; (1) – 0-49%.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó. (2017-es átdolgozott kiadás alapján)

Ajánlott irodalom:

- Az Európai Unió szociális joga – különös tekintettel a szociális biztonsági koordinációra / Social law in the European Union – Social security coordination, JATEPress Szeged, 2008.
- Az Európai Unió Szociális Dimenziója, in. A Szociális Védelem Alapkérdései az Európai Unióban (Social Dimension of EU in. Fundamental issues of social security in EU), szerk. Gyulavári Tamás, OFA Kht., Budapest 2004

- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A társadalombiztosítás szabályozásának alakulása a kezdetektől 1950-ig. 2004. Acta Jur. et Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus IV. Fasc. 9.; 283-320. p.
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko25.mht>
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p

Versenyjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Competition Law I. Unfair Competition
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170807K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter; Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgató ismerje meg a versenyjogi alapfogalmakat, a versenyjog szabályozását, a típustényállásokat, a tisztességtelen verseny, a tisztességtelen eljárások, az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának tilalmát.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A verseny szerepe a gazdaságban, a versenyjog fő területei, a verseny funkciói; versenyjog és versenypolitika. A versenyjog története, az EK versenyjogának kialakulása, fejlődése, a magyar és közösségi versenyjog fő területei, a közösségi versenyjog forrásai. Tananyagok, követelmények, számonkérés bemutatása
2. A versenyjog alanyai: vállalkozás, üzletfél, fogyasztó, vállalkozás a magyar versenyjogban és az EK versenyjogában, a GVH és az Európai Bizottság versenyjogi szerepe. A versenyjog szabályozása Magyarországon. A versenytörvény hatálya. Tisztességtelen verseny I. A generálklauszula és a típustényállások viszonya. Egyes típustényállások (hírnévsértés, üzleti titoksértés, bojkott)
3. Tisztességtelen verseny II. További típustényállások (jellegbitorlás, az összehasonlító reklámhoz kapcsolódó tilalmak, tisztességtelen eljárások). Az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának tilalma. Történeti gyökerek, hatály. Üzletfelek megtévesztésének tilalma, Az üzletfél választási szabadságát indokolatlanul korlátozó üzleti gyakorlat. Összehasonlító reklámmal szemben támasztott követelmények

Évközi tanulmányi követelmények: az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Kötelező írásbeli tananyag:

- Miskolczi Bodnár Péter: A tisztességtelen verseny és az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának a tilalma Patrocinium, Budapest
- Tóth András: A versenyjogi jogeset és szöveggyűjtemény Patrocinium Budapest 2016.
- előadások anyaga, megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Kommentár a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényhez (Lektor Tóth Tihamér) GVH Budapest 2014.
- Miskolczi Bodnár Péter: A versenytörvény magyarázata KJK-KERSZÖV, Bp. 2002.

Büntetés végrehajtási jog

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Punishment enforce law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170901K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lajtár István
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lajtár István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók büntető anyagi jogi és büntető eljárásjogi ismereteire alapozva megismertesse a büntetés-végrehajtási jog, mint a „bűnügyi jogok” harmadik fő pillérének elméleti és tételes jogi szabályait, a 2013. évi CCXL. törvény (új Bv. Kódex) rendelkezéseit, elősegítse a büntetőjogi szankciók és egyes büntetőjogon kívüli jogkorlátozások foganatosításának, hatályosulásuk lényegi összefüggéseinek megértését, a tantárgy komplexitásával összefüggő, továbbá a végrehajtás jogállami garanciarendszerével kapcsolatos ismeretek elsajátítását. Az oktatott ismeretek révén a képzésben részt vevők kellő szintű hazai és nemzetközi tudásanyagot szerezhetnek, amit a gyakorlati jogászai munka, valamint a jogi szakvizsgára történő felkészülés során is jól hasznosíthatnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetés-végrehajtási jog szabályozásának története, a büntetés-végrehajtási jogtudomány kialakulása és a nemzetközi követelményrendszer. A büntetés-végrehajtási jog helye a jogrendszerben, fogalma, alapelvei, forrásai. A jogi helyzet fő vonásai a végrehajtás ideje alatt. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szankciórendszere, a 2013. évi CCXL. törvény (új Bv. Kódex) szabályozási elvei, szerkezete. A szabadságvesztés végrehajtása (I). A végrehajtás célja, feladata, teljesítésének biztosítékai. A szabadságvesztés foganatba vétele, a bíróság és a büntetés-végrehajtási szervezet feladatai a foganatbavétel során. Halasztás és félbeszakítás, a kegyelmi eljárás. A fogva tartás rendje és módja az egyes végrehajtási fokozatokban, a rezsimbe sorolás, az elítéltek szabadítása.
2. A szabadságvesztés végrehajtása (II). Az elítéltek reintegrációja (munkáltatás, oktatás, képzés, jutalmazás, fegyelmi fenytés) a sajátos kezelési igényű elítéltek számára kialakított részlegek (átmeneti részleg, a gyógyító-terápiás részleg, hosszú idős speciális részleg, drogrevenziós részleg, alacsony biztonsági kockázatú részleg, vallási részleg), valamint az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása. A szabadságvesztés végrehajtása (III). Az elhelyezés és ellátás, a kapcsolattartás szabályai, a fogvatartás rendje és biztonsága, a kényszerítő eszközök alkalmazása. Kártalanítás az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatt. A szabadságvesztés végrehajtása (IV.) A különleges kategóriák (fiatalkorúak, nők, katonák, nem magyar állampolgárságú elítéltek) sajátossága a végrehajtás során.
3. A többi büntetés és a közügyektől eltiltás mellékbüntetés végrehajtása. Az intézkedések végrehajtása, a kóros elmeállapotú elítéltekkel kapcsolatos eljárás. Az elítéltek utógondozása, és a járulékos büntetés-végrehajtási feladatok. A személyi szabadságot érintő büntetőeljárás kényszerintézkedések végrehajtása. A büntetés-végrehajtási bírósághatásköre, illetékessége, eljárásának sajátos szabályai. A bírósági felülvizsgálat. A büntetés-végrehajtás garancia és kontrollrendszere, a végrehajtás jogállami biztosítékai (ügyészi törvényességi felügyelet és jogvédelem, nemzetközi ellenőrzés, az alapvető jogok országgyűlési biztosa, a társadalmi kontroll, a nemzeti megelőző mechanizmus).

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Kötelező irodalom :

- Lajtár István – Szűcs András: Büntetés-végrehajtási Jog. Patrocínium, Budapest, 2015.
- Vókó György: A magyar büntetés-végrehajtási jog című egyetemi tankönyv meghatározott részei. DÓM-Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2013.
- A büntetések az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési eljárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény.
- A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény.
- Az előadáson elhangzottak.

Ajánlott irodalom:

- Belovics Ervin –Vókó György: A Büntetés-végrehajtási törvény magyarázata. HVG-ORAC. Kiadó Budapest, 2014.
- Lajtár István: A büntetés-végrehajtás garancia és kontrollrendszere Magyarországon. HVG-ORAC Kiadó Bp. 2010.
- Lajtár István: Büntetés végrehajtási jog. Egyetemi Jegyzet. Patrocínium Kiadó Bp. 2012.

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Trade and Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170902K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi magánjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Molnár István János
<u>Oktató:</u>	Dr. Molnár István János

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tantárgyi követelmények ismertetése.
A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának elméleti megalapozása. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya és a szabályozás módszere. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalma és tárgya. A jogági probléma. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának rendszere.
2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogával kapcsolatos általános kérdések. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogáról általában. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok külső és belső feltételrendszere.
3. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok multilaterális jogi szabályozása. Az áruk nemzetközi kereskedelmének a liberalizálása és a GATT 1947. A Marrakesh-i Egyezmény legfontosabb rendelkezései (GATT 1994, GATS, TRIPS, WTO). A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közösségi jogi szabályozásának alapvető kérdései (az áruforgalom alapszabadsága, a közösségi vámjog, a piacvédelmi eljárások).
4. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok belső feltételrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom nemzeti szervezetrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom engedélyezési, illetve korlátozási rendje. A hazai piac védelmének egyéb eszközei. A devizajog.
5. A külföldi tulajdon és a külföldi beruházások védelme a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban. A külföldi tulajdon elvonásának kérdései. A külföldi beruházásokkal kapcsolatos univerzális és regionális szabályozás. A nemzetközi tőkeáramlást érintő bilaterális egyezmények. A külföldi befektetések szabályozásának eszközei a nemzeti jogokban.
6. A jogviták rendezése a nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogában. A WTO, az ICSID és a Szóuli Egyezmény vitarendezési mechanizmusai.
7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogával kapcsolatos általános kérdések. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogának forrásai. A nemzetközi anyagi magánjogi jogegységesítés és a jogegységesítésben szerepet játszó főbb szervezetek. A lex mercatoria és az UNIDROIT Alapelvek. Összehasonlító jogi alapvetés.
8. Önálló gazdasági célra irányuló és járulékos szerződések. Az adásvételi szerződésre irányadó jog egységesítése. A Bécsi Vételi Egyezmény főbb szabályai. A New York-i Elévülési Egyezmény. Az INCOTERMS.
9. Egyéb főszerződések. Vállalkozási szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában. A technológia és ismeret átadására vonatkozó szerződések (licencia, know-how, franchise, nemzetközi kooperációs szerződések).
10. Kisegítő szerződések I.: A nemzetközi piacszerzés szerződései (ügynöki és forgalmazói szerződések).
11. Kisegítő szerződések II.: az áru országok közötti továbbításával kapcsolatos szerződések (nemzetközi fuvarjog és más kapcsolódó szerződések).
12. Járulékos szerződések III.: Fizetési módok és más bankügyletek a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban.
13. A külföldiek gazdasági célú letelepedésének a kérdései. A külföldiek gazdasági célú letelepedésére vonatkozó alapvető fogalmak a magyar jogban. A külföldi részvétellel működő gazdasági társaságok. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és kereskedelmi képviselői.
14. Választottbíráskodás és más alternatív vitarendezési módok a nemzetközi kereskedelemben.

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Molnár István János: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I-II. (Patrocinium Kiadó)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések (tételsor):

1. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya, a szabályozás módszere. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalma, a jogági probléma. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának rendszere
2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogáról általában. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának külső és belső feltételrendszere. Nemzetközi alapelvek. A gazdasági kapcsolatok fejlesztésében szerepet játszó nemzetközi szervezetek.
3. Az áruk nemzetközi kereskedelmének a liberalizálása, a GATT és működése 1994-ig.
4. A Marrakesh-i Egyezmény és a GATT 1994 rendelkezései.
5. A GATS és a TRIPS Egyezmény, a WTO működése 1994-től napjainkig.
6. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közösségi jogi szabályozása. Az áruforgalom alapszabadsága. A közösségi vámjog és a piacvédelmi eljárások.
7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok belső feltételrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom nemzeti szervezeti rendszere. Az engedélyezési rendszer elemei. A hazai piac védelmének egyéb eszközei. A devizajog.
8. A tőke nemzetközi áramlása- A külföldi jog elvonásának a kérdései. Az Act of State doktrína.
9. A külföldi beruházásokkal kapcsolatos univerzális és regionális szabályozás.
10. A nemzetközi tőkeáramlást érintő bilaterális egyezmények. A külföldi befektetések jogi szabályozásának eszközei a nemzeti jogokban.
11. A WTO és vitarendezési mechanizmusa.
12. Az ICSID és a Szóuli Egyezmény vitarendezési mechanizmusa.
13. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogának rendszere és forrásai. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésében és a jogfejlesztésben szerepet játszó fontosabb nemzetközi szervezetek.
14. Az egyes nemzeti jogrendszerek belső jogforrásai. A világ nagy jogrendszerei. A kontinentális jogrendszer és az angolszász jogrendszer főbb jellemzői. A vegyes jogrendszerek. Speciális nemzeti jogforrások.
15. A jogszabálynak nem minősülő jogforrások. A lex mercatoria fogalma és problémája. Az UNIDROIT Alapelvek és az Európai Szerződési Jog Alapelvei.
16. Az elektronikus adatcsere és az elektronikus kereskedelem.
17. A nemzetközi adásvétellel kapcsolatos jogegységesítés. A Bécsi Vételi Egyezmény hatálya.
18. A Bécsi Egyezmény alkalmazásának általános kérdései. A szerződés megkötésének a szabályai.
19. A felek jogai és kötelezettségei a nemzetközi adásvételi szerződésben.
20. A szerződésszegés szabályai és a kárvesztés átszállása a Bécsi Egyezményben.
21. A New York-i Elvülési Egyezmény és az INCOTERMS.
22. Vállalkozási szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában.
23. A technológia transzfer szerződés. A franchise szerződés. A nemzetközi kooperációs szerződés.
24. A kereskedelmi ügynöki szerződés.
25. A forgalmazói szerződés.
26. A nemzetközi vasúti árufuvarozási szerződés jellegzetességei.
27. A nemzetközi közúti és légi árufuvarozási szerződések.
28. A tengeri árufuvarozási szerződés.
29. A folyami árufuvarozási szerződés szabályai. Kombinált fuvarozás és konténerfuvarozás nemzetközi viszonylatokban. Az áru továbbításával kapcsolatos további (fuvarjogon kívüli) szerződések.
30. Az átutalás és a beszédvény
31. Az okmányos meghitelezés
32. Hitelügyletek a nemzetközi kereskedelemben. A nemzetközi faktoring.
33. A nemzetközi lízing és a bankgarancia.
34. A külföldiek gazdasági célú letelepedéséről általában. Alapvető fogalmak a magyar jogban.
35. A külföldi részvétellel működő gazdasági társaságok.
36. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és kereskedelmi képviselői.
37. Választottbíráskodás és más alternatív vitarendezési módok a nemzetközi kereskedelemben: kialakulásuk, fajtái. A választottbíráskodással kapcsolatos egyes általános kérdések.
38. A nemzetközi választottbíráskodás egyes kérdései.

Pénzügyi jog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Financial Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	14 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170903K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügyi jog I. című tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók a félévben megismerkednek az adórendszer alapjaival, szabályozásával és működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

14. A Magyar Nemzeti Bank. A pénzügyi piac joga, a pénzügyi intézményrendszer.
15. Az adóigazgatási eljárás alapelvei. Az adózás rendjéről szóló törvény hatálya. Az adókötelezettség tartalmi elemei.
16. Az adóhatósági ellenőrzés. Az adózás rendjéről szóló törvény jogorvoslati fórumrendszere és szankciórendszere.
17. A személyi jövedelemadó jellemzői, adórendszerben betöltött helye, alapelvei és alapvető fogalmai. A személyi jövedelemadó megállapításának módjai.
18. Az Szja-törvény szerinti jövedelemkategóriák. Az összevont adóalap tartalma. Az összevont adóalap, a számított adó. A különadózó jövedelmek.
19. Társasági adó – jellemzők, alapelvek, alanyok, adóalap, korrekciós tételek, adómérték.
20. Az általános forgalmi adó jellemzői, alapja, mértéke.
21. Az általános forgalmi adó működése. Adómentességek.
22. Az illetékek.
23. A vámjog rendszere.
24. A jövedéki szabályozás.
25. Az egyszerűsített vállalkozói adó és a kisadók.
26. Számvitel, a számviteli törvény és az adótörvények összefüggései.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a TVSZ rendelkezései szerinti módon és mértékben kötelező, az elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik.

Értékelés módja:

alapvizsga

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga, valamint az egyes témakörökhöz az előadásokon, illetve a szemináriumokon elemzett és hivatkozott jogszabályok.
- Egyetemi közí adójogi tankönyv. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest (készülőben)
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról
- 2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

Ajánlott irodalom:

- Ercsey Zsombor: Az adóztatás igazságossága. Patrocinium Kiadó, Budapest 2016
- Ercsey Zsombor: Tax Reforms in Hungary, Harthmedia Kft., Pécs 2015
- Simon István (szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris Kiadó, Budapest 2012

Fogyasztóvédelmi jog

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Consumer Protection

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

12 óra/félév

Ajánlott félév:

9.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOL170904K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Polgári jog III. (kötelmi általános rész)

Tantárgyfelelős:

Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k):

Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter, Dr. Szuchy Róbert, Dr. Sándor István

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A fogyasztóvédelmi jog célja, a fogyasztóvédelmi jog és az egyes jogágak (jogterületek) kapcsolata; a fogyasztó-védelmi szabályozás rendszere; a fogyasztóvédelem gazdasági alapjai, a fogyasztóvédelmi jog fejlődéstörténete. A tananyag és a követelmények ismertetése
2. A fogyasztóvédelem alanya – a fogyasztó; a fogyasztóvédelem intézményrendszere
3. Termékbiztonság
4. A fogyasztók tájékoztatása, oktatása
5. Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok I.
6. Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok II.
7. Fogyasztói szerződések általános szabályai; a távollévők között létrejött szerződések
8. Üzlethelyiségtől távol kötött szerződés (házaló kereskedés); utazásszervezői és közvetítői tevékenység
9. Az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződések – Time-share
10. Fogyasztóknak nyújtott hitel
11. Tisztességtelen általános szerződési feltételek – tisztességtelen szerződési kikötések; szavatosság, termékszavatosság, Jótállás, termékfelelősség
12. A fogyasztóvédelmi jogok érvényesítésének fórumai; a fogyasztóvédelmi jogok érvényesítésének eszközei; beszámoló

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz.

A kedvezményes tanulmányi rendben tanuló hallgatóknak abban az esetben nem kell a előadásokon részt venni, ha a képzési terv alapján a tanszékvezetővel előzetesen (!) egyeztetik tanulmányi rendjüket és abban a fogyasztóvédelmi jog elsajátítására megfelelő képzési megoldást (konzultáció legalább havonta, stb.) vállalnak.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Miskolczi Bodnár Péter - Sándor István: Fogyasztóvédelmi jog I. Patrocínium Kiadó Budapest
- Miskolczi Bodnár Péter: Fogyasztóvédelmi jog II. Patrocínium Kiadó Budapest
- Miskolczi Bodnár Péter: Fogyasztóvédelmi jog III. Patrocínium Kiadó Budapest
- az előadások teljes anyaga, továbbá
- az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Miskolczi Bodnár Péter: A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok tilalma, Patrocinium Kiadó Budapest, 2011.
- Dr Sándor István: A magyar fogyasztóvédelmi jog, UNIÓ Budapest, 2003.
- Dr. Fazekas Judit: Fogyasztóvédelmi jog Complex Budapest 2007.
- Dr. Osztovits András: Az Európai Unió fogyasztóvédelmi joga

Büntetőjog V.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Criminal Law V.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Strafrecht V.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170905K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog IV.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A négy szemeszterben oktatott Általános Részi és Különös Részi tudásanyagon túli információt ad a kurzus a nemzetközi és az az európai büntetőjog mibenlétéről. Foglalkozik az alkotmányos büntetőjog fogalmával, kialakulásának történelmi – jogi gyökereivel. Áttekinti az Alkotmánybíróság legfontosabb büntetőjogi vonatkozású határozatait, azt, hogy miként lehet „negatív jogforrása” az Alkotmánybíróság a büntetőjognak. Megismerteti a Kúria jogegységesítő tevékenységével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az alkotmányos büntetőjog fogalma
Joghatóság, hatály
Igazságtétel, elévülés – AB határozatok tükrében
Emberi élet értéke – AB határozatok tükrében I.
Emberi élet értéke – AB határozatok tükrében II.
A közösség elleni bűncselekmények megítélése – AB határozatok
A véleménynyilvánítás szabadsága – AB határozatok
A Kúria jogegységesítő tevékenysége I.
A Kúria jogegységesítő tevékenysége II.
Nemzetközi büntetőjog
Bűnügyi együttműködés az EU-ban
Nemzetközi dokumentumok a fiatalkorúak büntetőjogi felelősségre vonásával kapcsolatban
Magyar büntető törvényalkotás a bűnügyi jogharmonizáció jegyében

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadáson leadott AB határozatok, áttekintett kúriai iránymutatások.

- Szabó András: Büntetőjogi dogmatika – Alkotmányjogi dogmatika. Jogtudományi Közlöny, 1997/ 7-8. sz. 293-301.o.
- Irk Ferenc: A büntetőjog lehetőségei és korlátai rizikótársadalomban. Pro Futuro. 2011. 1. sz. 99-112.o.

Büntető eljárásjog III. (szakszeminárium)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminal Procedural Law III.
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Strafprozess Recht III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170906K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntető eljárásjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Czine Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Czine Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. tv. korábban elsajátított rendelkezéseinek (Be. I. és Be. II.) az alkalmazása

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A szakszeminárium három részből áll: legalább egy kötelező tárgyaláshallgatás, jogesetmegoldások és per-szimulációk. A tárgyaláshallgatás elemzése, a konkrét, eljárási problémákra koncentrálnó jogesetek megoldása, és a tárgyalást megjelenítő per szimuláció.

Évközi tanulmányi követelmények: az órákon való jelenlét

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli (formája: jogesetmegoldás)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2017.évi XC. Törvény a büntetőeljárásról
- az előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

- Király Tibor: Büntető eljárási jog 4. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2008.
- A büntetőeljárás dr. Farkas Ákos - dr. Róth Erika Wolters Kluwer Kft., 2012.

Szociális jog II.

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Social Security Law II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Félévi óraszám:

12 óra /félév

Ajánlott félév:

9.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

4 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOL170907K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Szociális jog I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató:

Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek az egyes szociális jogi alrendszerek (egészségbiztosítás, nyugdíjbiztosítás, szociális segélyezés, foglalkoztatáspolitikai, családi támogatások etc.) keretében nyújtott ellátásokra vonatkozó jogi szabályozás kérdéseivel. Célkitűzés továbbra, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Közösség területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését jelentő koordinációs rendeletnek az alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az egészségügyi szolgáltatások rendszere. Alapellátás, járóbeteg-szakellátás és fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátások. A beutalási rendszer elemzése.
- Az egészségbiztosítás keretében nyújtott egészségügyi szolgáltatások. Térítésmentesen, árhoz nyújtott támogatással és részleges térítéssel nyújtott egészségügyi szolgáltatások. Külföldön történő gyógykezelés kérdései. Méltányosság az egészségbiztosítás keretében.
- Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, táppénz.
- Nyugdíjrendszerek tipizálása. A felosztó-kirovó nyugdíjrendszer, önkéntes kölcsönös nyugdíjbiztosítás, nyugdíj-előtakarékossági számla, foglalkoztatói nyugdíj.
- A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj. Öregségi teljes nyugdíj, öregségi résznyugdíj, nők kedvezményes nyugdíja. Szolgálati idő.
- A hozzátartozói nyugellátások. Szülői nyugdíj, árvaellátás, szülői nyugdíj, baleseti hozzátartozói nyugellátások.
- A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok. Családi pótlék, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás. A gyermekvédelem keretében nyújtható támogatások. Otthonteremtési támogatások. Babakötvény.
- Az álláskereső számára nyújtott ellátások rendszere. Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök ismertetése.
- Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök ismertetése.
- Baleseti ellátások rendszere. Üzemi baleset. Foglalkozási megbetegedés. Az üzemi baleset és a munkahelyi baleset összehasonlítása. Regresszív igény. Baleseti ellátások elemzése. Baleseti egészségügyi szolgáltatás. Baleseti táppénz. Baleseti járadék.
- A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások. Pénzügyi ellátások. Természetben nyújtott ellátások. Személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatások. Személyes gondoskodás keretében nyújtott szakosított ellátások. Térítési díj.
- A megváltozott munkaképességű személyek orvosi és szakmai rehabilitációja. A magyar rehabilitációs rendszer elemzése és rendeltetése. Rehabilitációs ellátás. Rokkantsági ellátás. Megváltozott munkaképességű személyek részére nyújtott támogatások.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium

Ponthatárok: (5) – 100-90%-; (4) – 89-79%; (3) – 60-79%; (2) – 50-59%; (1) – 0-49%.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A magyar társadalombiztosítási és szociális ellátások 2017. Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kiadó, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- Az Európai Unió szociális joga – különös tekintettel a szociális biztonsági koordinációra / Social law in the European Union – Social security coordination, JATEPress Szeged, 2008.
- Dr. Hajdú József - Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra: Társadalombiztosítási jog Jogi szakvizsga jegyzet (III. fejezet 109-166 old), DialogCampus Kiadó, 2005.
- Az Európai Unió Szociális Dimenziója, in. A Szociális Védelem Alapkérdései az Európai Unióban (Social Dimension of EU in. Fundamental issues of social security in EU), szerk. Gyulavári Tamás, OFA Kht., Budapest 2004
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko25.mht>
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p
- Dr. Homicskó Árpád: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám.
- Dr. Homicskó Árpád: A szociális biztonság garantálása az Európai Unióban. Jog és Állam 8. Nyári egyetem, 2006. Szerk: Dr. Kapa Mátyás. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2006.
- Dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások jogi szabályozása. Jogelméleti Szemle 2007. évi II. szám.

Versenyjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Competition Law II. Antitrust Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170908K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Versenyjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató megismerkedjen a versenyjogi alapfogalmakkal, a kartelljoggal, ismerje a gazdasági erőfölénnyel való visszaélés tilalmát, tudja, mit jelent a vállalkozások összefonódása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A verseny szerepe a gazdaságban, a versenyjog fő területei, a verseny funkciói. Tananyagok, követelmények, számonkérés ismertetése
2. Az EK versenyjogának kialakulása, fejlődése, a magyar és közösségi versenyjog fő területei, a közösségi versenyjog forrásai, Aa GVH és az Európai Bizottság versenyjogi szerepe. Vállalkozás a magyar versenyjogban és az EK versenyjogában. A közösségi és a magyar versenyjogi szabályok együttes alkalmazása. A versenytörvény hatálya. A tagállamok közötti kereskedelem befolyásolása.
3. Érintett piac, érintett árupiac, keresleti és kínálati helyettesíthetőség; érintett földrajzi piac. A kartell fogalma. Egymástól független vállalkozások
4. Tipikus kartellfajták. Horizontális és vertikális versenykorlátozások. Bagatell kartell. A kartell versenyjogi, polgári jogi és büntető jogi következményei.
5. Kartell a GVH gyakorlatában
6. Mentesülés. A csoportmentesítési rendszer kialakulása a közösségi jogban. A mentesítés rendszerének áttekintése. Magyar csoportmentesítési rendeletek I.
7. Magyar csoportmentesítési rendeletek II.
8. Gazdasági erőfölény I. A gazdasági erőfölény fogalma
9. Gazdasági erőfölény II. Visszaélés gazdasági erőfölénnyel
10. Gazdasági erőfölény III. Visszaélés a GVH gyakorlatában
11. Vállalkozások összefonódása

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való jelenlét

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Miskolczi Bodnár Péter: A versenykorlátozások jogának magyar szabályai Patrocinium Budapest
- Tóth András: A versenyjogi jogeset és szöveggyűjtemény Patrocinium Budapest 2016.
- előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Kommentár a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényhez (Lektor Tóth Tihamér) GVH Budapest 2014.
- Miskolczi Bodnár Péter: A versenytörvény magyarázata KJK-KERSZÖV, Bp. 2002.

Kriminalisztika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Forensic Science
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	ForensischeWissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170801KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ibolya Tibor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bűnügyi tudományokon belül a kriminalisztika a joghallgatók számára a bűnügyi nyomozástan elméleti és gyakorlati ismereteinek felvázolása és bemutatása a jogászai szakmák során történő felhasználás megkönnyítése érdekében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kriminalisztika története, fogalma, tárgya és helye a bűnügyi tudományok rendszerében.
2. A nyomozás tervezése és szervezése
3. Krimináltechnika I.
4. Krimináltechnika II. A helyszín, és a helyszínelés jelentősége a bűnügyi nyomozásban
5. Szakértői bizonyítás
6. Kihallgatási taktika I.
7. Kihallgatási taktika II.
8. Profilalkotás
9. Az igazságügyi orvostan, mint a kriminalisztika „testvértudománya”
10. Az emberölés és a testi épség elleni bűncselekmények nyomozása
11. A nemi erkölcs elleni bűncselekmények nyomozása
12. A vagyon elleni bűncselekmények nyomozása I.
13. A vagyon elleni bűncselekmények nyomozása II.
14. Nyomozás számítógépes környezetben

Évközi tanulmányi követelmények: tanulmányi segédanyagok ismerete

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Ibolya Tibor: Kriminalisztikatörténeti tanulmányok. Patrocinium, Budapest, 2015 ISBN 978-963-413-007-9
- Ibolya Tibor: Az első magyar kriminalisztika tankönyv és szerzője. Ügyészek Lapja 2012/2.
- Ibolya Tibor: A gépjármű-finanszírozással kapcsolatos bűncselekmények nyomozásáról. Rendészeti Szemle 2008/11.
- Ibolya Tibor: Egy erőszakos közöszlész nyomozása és annak tanulságai. Rendészeti Szemle 2010/3.
- Ibolya Tibor: A hűtlen kezelés bizonyítása. Rendészeti Szemle 2010/10.
- Ibolya Tibor: A „torrentrazziák” büntetőjogi megítélése. Belügyi Szemle 2011/2.
- Ibolya Tibor: Kihallgatási taktika a nyomozásban (www.ibolyatibor.hu)
- Ibolya Tibor: A daktiloszkópia és a dánosi rablógyilkosság (www.ibolyatibor.hu)
- Ibolya Tibor: A számítástechnikai jellegű bűncselekmények nyomozása. Patrocinium Kiadó, Budapest. 2012. (Tansegédlet)
- Ibolya Tibor: Elfelejtett kriminalisták. Dr. Gábor Béla a daktiloszkópia első magyar szakértője. Belügyi Szemle. 2014/3.

Ajánlott irodalom:

- Kriminalisztika (szerk. Bócz Endre). (BM Kiadó, 2004. 1-2. kötet)
- Dr. Molnár József: A kriminalisztika tudománya I-IV. (Kriminológia Évkönyv, Bp. 1995., Kriminológiai és kriminalisztika tanulmányok 33., 34. és 35. kötet)
- Kertész Imre: A kihallgatás taktika lélektani alapjai (Bp. 1965.)
- Dr. Gödöny József: Bizonyítás a nyomozásban (Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1968.)

Munkajog III. (Közszolgálati munkajog)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Law III. Public sector labour law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Arbeitsrecht III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170802KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

- A Munkajog III. tantárgy (Közszolgálati jog) oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I és II ismeretanyagára is – képes legyen:
- azonosítani a közszolgálat értelmezési kereteit, a magánszféra és a közsféra, illetve az ezekre vonatkozó jogi szabályozás lényegbevágó különbségeit;
 - átlátni a kormánytisztviselőkre és köztisztviselőkre vonatkozó szabályokat (Kttv.);
 - átlátni a közalkalmazotti jogállás (Kjt.) lényegi ismérveit;
 - értelmezni és alkalmazni a közszolgálati jogviszony (pragmatika) legfontosabb elemeit (a jogviszony keletkezésétől kezdve az előmeneteli és illetményrendszeren, a teljesítményértékelés, a képzés, továbbképzés, a felelősségi rendszer szabályain át egészen a jogviszony módosításáig, megszűnéséig, kitérve a személyzeti igazgatás és a munkaügyi kapcsolatok kérdéseire is)
 - eligazodni a közszolgálati emberi erőforrás-gazdálkodással, az életpálya-tervezéssel, valamint a közszolgálatban működtetett személyzeti rendszerekkel kapcsolatos alapvető jogi, igazgatási feladatok ellátására vonatkozó szabályokban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

16. A közszolgálati jog általános kérdései, rendszere, a munkajoggal való kapcsolata
17. A Kttv. szerkezete és a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályai
18. A jogviszony keletkezése és módosítása; a munkáltatói jogkör gyakorlása; A kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatás
19. A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése és megszüntetése
20. Az összeférhetetlenség
21. Az előmenetel
22. A kormánytisztviselők képzése, továbbképzése
23. A teljesítményértékelés és a minősítés
24. A munkaidő és a pihenőidő
25. A munkavégzés szabályai: a jogviszony tartalma; jogok és kötelezettségek
26. A díjazás
27. A fegyelmi felelősség és a kártérítési felelősség
28. A közszolgálati jogvita
29. A közszolgálati hivatás-etika
30. A közszolgálati személyzeti igazgatás, Közszolgálati érdekegyeztetés, közigazgatási szakmai érdekképviselet

Évközi tanulmányi követelmények: Résztétel az előadásokon

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- György István- Hazafi Zoltán (szerk.): Közszolgálati jog. Budapest, NKE Szolgáltató Kft., 2015

Ajánlott irodalom:

- dr. Kis Norbert, Juhász Lilla Mária, dr. Hazafi Zoltán, dr. Horváth Attila, dr. György István, dr. Linder Viktória: Közszolgálati életpályák. Budapest, Nemzeti Közszolgálati és Tankönyv Kiadó, 2013.
- Kártyás Gábor (szerk.): Bevezetés a közszolgálati munkajogba, ELTE Eötvös Kiadó, 2015

Adatvédelem

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Data protection

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

8 óra/ félév

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Ajánlott félév:

8.

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOL170803KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Tantárgyfelelős:

Dr. Péterfalvi Attila

Oktató(k):

Dr. Péterfalvi Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismertetése az adatvédelem és az információszabadság nemzetközi szabályainak alapfogalmaival, a magyar szabályozás alkotmányos alapjaival, a hatályos szabályozás alapjaival, a szektorális adatkezelések alapvető szabályaival, a közérdekű adatok nyilvánosságával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapfogalmak (személyes adat, különleges adat, adatkezelés, adatfeldolgozás)
2. Az adatkezelés célhoz kötöttsége
3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása, adattovábbítás külföldre
4. Adatbiztonság
5. Az érintettek jogai és érvényesítésük: Tiltakozási jog, Bírósági jogérvényesítés, Kártérítés
6. A közérdekű adatok nyilvánossága, ennek korlátai (államtitok, szolgálati titok, üzleti titok, döntéselőkészítő adat)
7. Az adatvédelmi biztos
8. Az adatvédelmi nyilvántartás,
9. Belső adatvédelmi felelős és adatvédelmi szabályzat
10. Személyes adatok feldolgozása és felhasználása kutatóintézetben,
11. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra
12. Szektorális adatkezelések (rendőrség, egészségügy, direkt marketing, munkáltatók)

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 95/46 EC Irányelve Az egyénnek a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos védelméről és ezeknek az adatoknak a szabad áramlásáról.
- Az Európa Tanács Egyezménye Az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során.
- Szerződés az európai alkotmány létrehozásáról II-68. cikk.
- A tantárgyat érintő hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései.

Ajánlott irodalom:

Az adatvédelmi biztos éves parlamenti beszámolóí.

Összehasonlító alkotmányjog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Comparative Constitutional Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170804KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az összehasonlító alkotmányjog jelképes utazást biztosít a világ különböző államaiba: az egyes jogintézmények világszerte előforduló módozatait vizsgáljuk. Mindezek során a gyakorlatban alkalmazható konzekvenciákat vonunk le.

Az összehasonlító alkotmányjog a leírt szabályok alapján elemzi a jogintézményeket. A politikatudomány az egyes tényezők tényleges, gyakorlati érvényesülését vizsgálja. Az alternatív előadáson főszabály szerint az alkotmányjogi megközelítést alkalmazzuk, azzal a kitételrel, hogy amennyiben egy jogintézmény tényleges érvényesülése lényegesen eltér a leírt jogszabálytól, ott erre külön utalást teszünk. Az összehasonlító módszertan eredménye kétirányú lehet. Az egyik a „van” pusztá megértésére és leírására irányul. Ezen túlmege a másik irány, amely az összehasonlítás eredményeként a „kell”-re is utal. E tanegység az utóbbi irányvonalat követi.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Évközi tanulmányi követelmények ismertetése, bevezetés az összehasonlító alkotmányjogba
2. A hatalommegosztás kérdésköre
3. Kormányzati rendszerek
4. Parlamentek
5. Kétkamarás parlamentek
6. Az államfő
7. A kormány
8. Parlament és kormány viszonyrendszere
9. Összehasonlító választási jog I.
10. Összehasonlító választási jog II.
11. Választás és kormányzat egyes konkrét államokban
12. Alkotmánybíráskodás nemzetközi összevetésben

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: *előadások anyaga*

Ajánlott irodalom:

- Kilényi Géza: Összehasonlító alkotmányjog, Budapest, PPKE egyetemi jegyzet, 2002
- Cservák Csaba (szerk.): Összehasonlító alkotmányjogi tanulmányok, Patrocinium, 2015. Budapest

Kriminológia

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Criminology
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Kriminologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170805KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bűnözésre és a bűnöző személyiségre vonatkozó elméletek megismertetése a hallgatókkal az általános és a különös szintjén. A kriminológia tudományának megalakulását, az egyes iskolák legfőbb elveit ismerteti a kurzus. A devianciák és a kriminalitás közti összefüggéseket tárgyalja. Foglalkozik az áldozattal, a bűnmegelőzéssel és a büntetőpolitikával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Kriminológiai alapvetés
A kriminológia kutatási területe, kezdeti iskolák
Szociológiai irányzatok
A társadalmi struktúrával kapcsolatos elméletek
Az elkövető személyiségével foglalkozó elméletek, a női bűnözés
A magyar kriminológia története
Erőszakos bűnözés I.
Erőszakos bűnözés II.: A családon belüli erőszakról általában
Gyermek- és fiatalkori bűnözés
Devianciák és a bűnözés kapcsolata
A magyarországi kriminalitás általános jellemzői, vagyon elleni bűnözés

Évközi tanulmányi követelmények: kötelező részvétel az előadásokon

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

– Domokos Andrea - Nemes Zsófia: Tételek, gondolatok a kriminológia tudományából. Patrocínium Budapest, 2016.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: A fenti jegyzetben szereplő tételek

Kereskedelmi jog II. (Az üzleti élet szerződései, értékpapírijog) repetitórium

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Commercial Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170806KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Kereskedelmi jog I. (Társasági jog, csődjog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter
<u>Oktatók:</u>	Dr. Szuchy Róbert, Miskolczi-Bodnárné Dr. Harsányi Gyöngyi

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Kereskedelmi szerződések

1. Követelményrendszer Szerződéskötés az üzleti életben. Elektronikus kereskedelem.
2. Fizetési módok Közvetítői szerződések és összehasonlításuk a bizománnyal.
3. Forgalmazási szerződés. Barter.
4. A lízing tulajdonátruházási vonatkozásai. Lízing.
5. Faktoring
6. Koncesszió Jogbérleti (franchise) szerződés

Értékpapírijog

7. Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozás.
8. Váltó
9. Csekk. Kötvény Kincstárjegy. Letéti jegy.
10. Kárpótlási jegy. A részvény. Értékpapír kibocsátás. Tőzsdei ügyletek
11. Közraktári szerződés – közraktári jegy
12. Jelzáloghitel – jelzáloglevél. Befektetési alap – befektetési szerződés – befektetési jegy.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli dolgozat

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

A félévben tanultakon túlmenően része a **Ptk. Kötelmi jog Általános rész egésze (különösen a szerződés érvénytelensége, megkötése, megszüntetése, megerősítése) és a Különös részből a speciális szerződések alapjául szolgáló Polgári jog tárgy keretében tanult szerződéstípusok (adás-vétel, vállalkozás, megbízás, bizomány) anyagrészének beható ismerete.**

A vizsgák írásban történnek. A rövid választ igénylő kérdések mindhárom anyagrészt felölelik. A vizsgadolgozatok javítását a tanszék oktatói végzik. A dolgozat csak akkor éri el az elégséges (2) szintet, ha a válaszok alapján elért pontok meghaladják az elérhető összpontszám felét és mindkét anyagrészben elérik az adott anyagrészben megszerezhető pontok 40%-át.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Barta Judit, Fazekas Zoltán, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Szuchy Róbert, Ujváriné Antal Edit Majoros Tünde (szerk.): Kereskedelmi szerződések alapvető szabályai, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. (második, átdolgozott kiadás)
- Harsányi Gyöngyi: A magyar értékpapírijog alapjai, Novotni Kiadó Miskolc, 2010. (Használható a szerző hasonló című tankönyve, amely a Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány kiadásában jelent meg, Budapest 2009.)

Követelményt képez az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, a kötelmek és a szerződések közös szabályai a Ptk.-ból, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok.

Ajánlott irodalom:

- Vékás Lajos: A Polgári Törvénykönyv – magyarázatokkal, Wolters Kluwer Kiadó, Budapest, 2013
- Osztovits András (Szerk.): Ptk. Magyarázata, Opten Könyvkiadó, Budapest 2014

A felelős vállalatirányítás joga

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Corporate Governance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170901KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az érdeklő hallgatók számára bevezetés nyújtani a Felelős Vállalatirányítás (*Corporate Governance*) főbb szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, a Felelős Vállalatirányítás szükségessége
2. A Felelős Vállalatirányítás (Corporate Governance) történeti fejlődése
3. A Corporate Governance elméletek
4. A Corporate Governance szereplői
5. Felelős Vállalatirányítás az USA-ban és Angliában, a Sarbanes Oxley Act
6. Az OECD Felelős Vállalatirányításra vonatkozó alapelvei
7. A Felelős Vállalatirányítás az Európai Unióban
8. Felelős Vállalatirányítás a német jogrendben
9. Kitekintés: Felelős Vállalatirányítás Kelet-Ázsiában
10. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása (CSR)
11. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása az Európai Unióban
12. Felelős Vállalatirányítás Magyarországon, a BÉT Felelős Társaságirányítási Ajánlása
13. Corporate Governance esettanulmányok
14. Beszámoló

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kecskés András: Felelős társaságirányítás (Corporate Governance), HVG Orac, Budapest, 2011
- Auer Ádám: Corporate governance - A felelős társaságirányítás jelenkori dimenziói, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Monks, R., Minow, N.: Corporate Governance; 4rd edition, Wiley-Blackwel publishing, 2008

Gazdasági bűncselekmények

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economical Crimes
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170902KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a gazdasági bűncselekményekre vonatkozó legfontosabb elméleti, jogalkotási és jogalkalmazási kérdéseket tekinti át.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A gazdasági bűnözés történeti áttekintése, morális megítélése és a piacgazdaság jogi szabályozása
2. A gazdasági bűnözés kriminológiai és büntetőjogi meghatározása, a gazdasági tevékenység fogalmának vizsgálata, illetve bűnügyi statisztikák a gazdasági bűnözés vonatkozásában
3. A gazdálkodással kapcsolatos bűncselekmények rendszertana és a gazdasági bűncselekmények jellemzői
4. A gazdasági bűncselekmények alanyiséga és a vezető tisztségviselő felelőssége
5. A gazdálkodás körében elkövetett vagyon elleni bűncselekmények áttekintése
6. A pénzmosás és a pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények áttekintése
7. A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények áttekintése
8. A számvitel rendjének megsértése és a csődbűncselekmény
9. A fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények áttekintése
10. A költségvetési csalás
11. Az adóigazgatási és a büntetőeljárás kapcsolata
12. Nyomozás és bizonyítás a gazdasági bűncselekmények körében

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Angyal Pál: A magyar büntetőjog kézikönyve 5. kötet Budapest, 1929.
- Molnár Gábor: Gazdasági bűncselekmények. Budapest, 2009.
- Tóth Mihály: Gazdasági bűnözés és bűncselekmények, Budapest, 2002.

International Business Law

<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	8 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170903KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Belényesi Pál
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Belényesi Pál

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

The course will start with the introduction to general legal principles, and then we move onto the international trade and commercial area of law. We will delve into the particularities of the international business transactions to conclude with specific cross-border issues such as regulation and competition at international level.

The course has several objectives. Students gain knowledge about international business terms, risks, deals (export-import, foreign direct investment, international IPR). We discuss basic notions of property, judicial forums, and alternative dispute resolution.

On the one hand, it aims at introducing students to issues surrounding international commercial transactions (including basic requirements of a contract of sales, international shipping terms, and liability of air and ocean carriers, etc.).

On the other hand, we will be examining the environment of international trade law (focusing on GATT, WTO) and the regulation of imports and exports.

Finally, we will try to familiarize ourselves with various areas of regulation of international business, such as competition law and environmental law.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész) kompetenciák leírása:

Upon successful completion of the course, students will know the basic laws and principles of international business law. In particular, students will be able to understand the development of international law and the formation, validity and performance of international sales contracts.

The students shall become familiar with the main documents related to the sale of goods, such as the letter of credit; students will also have the opportunity to learn specific issues related to the regulation of exports and the regulation of import. Students will also analyze and understand the basic principles of environmental law and antitrust law.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: Írásbeli évközi ZH a TVSZ 60. § (2) bekezdése a) pontja szerint (két ZH alkalom kerül majd meghirdetésre a TVSZ 61. § (8) bekezdése alapján, melyek pontos időpontjáról később adunk tájékoztatást)

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
az előadáson kiosztott segédanyag

Közbeszerzés joga

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Public Procurement Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170904KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jog IV.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy elsődleges célja, hogy átfogó képet adjon a közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szabályozási keretéről. A tárgy a közbeszerzési eljárások célján és kialakulásán túl vizsgálja nemcsak a hazai szabályozási kereteket, hanem nemzetközi kitekintést is nyújt. A tárgy áttekinti a közbeszerzési eljárások folyamatát, a közbeszerzési eljárások előkészítésétől kezdődően, az eljárások megindításán és lefolytatásán át egészen a szerződések megkötéséig, sőt azon túl is, egészen az esetleges szerződésmódosítások közbeszerzési szabályozásáig, valamint a jogorvoslati eljárásokról is átfogó képet nyújt. Továbbá komplex rendszerbe helyezi és vizsgálja a közbeszerzéseket a kapcsolódó jogterületekkel – úgymint például a versenyjoggal és a büntetőjoggal – együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közbeszerzés története, a közbeszerzés célja, a közbeszerzés alapelvei
2. A közbeszerzési alanyai, a közbeszerzés tárgyai
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése
4. A közbeszerzési eljárás folyamata, szakaszai
5. A közbeszerzési eljárás fajtái, eljárásrendek
6. Speciális közbeszerzési eljárások
7. A közbeszerzési törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek
8. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződések, a szerződésmódosításra vonatkozó speciális rendelkezések
9. Támogatásból megvalósuló közbeszerzések
10. A közbeszerzések intézményrendszere, jogorvoslatok a közbeszerzési eljárásban
11. A közbeszerzés és a versenyjog.
12. A közbeszerzési jog nemzetközi vetületei

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Patay Géza (szerk): A KÖZBESZERZÉS JOGA - Kommentár a gyakorlat számára, HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Juhász Ágnes: A közbeszerzésről másképpen - közjog és magánjog határán, Lectum Kiadó, 2014
- Az előadáson elhangzottak

Orvosi jog (Egészségügyi jogi alapismeretek)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Medical law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170905KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a hallgatók bevezetése az egészségügyi szabályozás alapjaiba. Megismerkednek az egészségügyi rendszerrel, az abban részt vevő felekkel, a köztük lévő jogi kapcsolattal. Megtanulják az egészségügyben részt vevő feleket megillető jogokat, az őket terhelő kötelezettségeket. Betekintést nyernek az egészségügyi törvény egyes rendelkezéseibe, annak értelmezésébe. A hallgató a tantárgy végén megismeri az egészségügyre vonatkozó alapvető jogi szabályokat munkajog, társadalombiztosítási és polgári jogi megközelítésből.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az orvosi jog fogalma. Az orvosi jog elhelyezése a jogrendszerben. Az egészségügy feladata. A magyar egészségügyi ellátás rendszerének és működésének általános bemutatása.
- Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere. Az egészségügyi ellátást nyújtó intézmények.
- Az élethez, az egészséghez és az egészségügyi ellátáshoz való jog szabályozásának bemutatása.
- Az egészségügyi ellátáshoz való jog általában. Az egészségügyi ellátáshoz való jog részjogosítványai.
- Az egészségügyi tevékenységek csoportosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján.
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdései, munkajogi alapismeretek.
- Az egészségügyi szolgáltatások rendszere, tekintettel a progresszív betegellátás alapelvére. A beutalási rendszer.
- A betegjogokról általánosságban. A betegjogok személyi és tárgyi hatálya. Az emberi méltósághoz való jog és az önrendelkezési jog. Az egészségügyi ellátás visszautasításának joga. A kapcsolattartás joga, az intézmény elhagyásának a joga, a beteg tájékoztatáshoz való joga. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga és az orvosi titoktartáshoz való jog.
- A beteg kötelezettségei. Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei. Az ellátási kötelezettség. Vizsgálati és terápiás módszerek jogszabály keretei közötti szabad megválasztásának joga, az egészségügyi ellátás megtagadásának joga.
- Az egészségügyi adatok kezelése és védelme. Tájékoztatási kötelezettség, dokumentációs kötelezettség és titoktartási kötelezettség.
- A betegek jogainak érvényesítése. A betegjogi képviselő és a közvetítő tanács szerepe a betegjogi rendszerben. Bírósági eljárás.
- Az orvosi jogviszony. Az orvos és a beteg közötti jogviszony, mint bizalmi kapcsolat, valamint az orvos és az egészségügyi intézmény közötti jogviszony elemző vizsgálata. Az orvosi jogviszony keletkezése, módosulása és megszűnése. A jogi és az etikai megközelítés eltérései. Polgári jogi felelősség az orvosi működésért. A kártérítési felelősség megállapításának feltételei. Az alkalmazott és a megbízott károkozása. A sérelemdíj megtérítése.
- Orvos-biológiai kutatás és kísérlet. Az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárások. Az embriókkal és az ivarsejtekkel végzett kutatások. A művi meddővé tétel. Szerv- és szövetátültetés. A halottakkal kapcsolatos rendelkezések. Véréllátás. Katasztrófa-egészségügyi ellátás. Pszichiátriai betegek gyógykezelése és gondozása. Az orvosok és az egészségügyi dolgozók büntetőjogi felelőssége.

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során minden órán katalógus van. A félév végén írásbeli zárthelyi dolgozat megírása. Ponthatárok: (5) – 100-90%-; (4) – 89-79%; (3) – 60-79%; (2) – 50-59%; (1) – 0-49%.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana.

Ajánlott irodalom:

- Tarr György: Élet és egészség, orvos és beteg, jog és erkölcs, az emberi méltóság fogalom szférájában.
- Kőszegfalvi Edit: Egészségügyi és betegjogi kézikönyv. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft.
- Gaizler Gyula: Bioetika

Szerzői jog

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Copyright
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Das Urheberrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Óraszám:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170906KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lehóczki Zsófia (vendégelőadókkal)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja a bevezetés a szerzői jogi szabályozásba. Ezt a célt a szeminárium úgy kívánja teljesíteni, hogy a kurzus elvégzésével a hallgatók a szerzői jogot, mint szabályozási eszközt (kultúr) történeti kontextusba tudják helyezni, a jogi szabályozást szerves fejlődés eredményeként tudják szemlélni és ennek következtében ne tekintsék azt köbe vésett, megváltoztathatatlan igazságnak, hanem egy, a kulturális, gazdasági illetve műszaki változásokhoz folyamatosan adaptálódó normarendszernek.

A tantárgyra nem utolsó sorban azért van szükség, mert médiumok működésének egyik alapvető eszköze a tartalmak előállítása, illetve a kész tartalmak beszerzése. Ehhez pedig szükségszerűen hozzátartozik a különböző tartalmakhoz való hozzájutás jogi feltételeinek ismerete, ezen feltételek közti mozgás elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, a tantárgy bemutatása, követelmények ismertetése A szerző – kreativitás és egyéniség, a mű – egyéni, eredeti jelleg, egyszerűs művek, közös művek
2. A szerzői személyhez fűződő jogok – az alkotó erkölcsi elismerése és annak módjai, A szerző vagyoni jogai I.
3. A szerző vagyoni jogai II.
4. A szerzői jog korlátai A. A szabad felhasználások 1. A szabadon hozzáférhető archívumok; 2. A kódolt tartalmak; 3. A meglévő alkotások reciklálása; 4. A díjigények
5. A felhasználás háttere: a szerzői jogi engedélyek és szerződések rendszere
6. Előadók, hanglemezgyárak, filmproducerek, műsorsugárzók, adatbázisépítők – a kapcsolódó jogi jogosultak
7. Közös jogkezelés
8. Szerzői jogi jogsértések és szankciók
9. esetmegoldás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Ajánlott irodalom:

- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- Grad-Gyenge Anikó (szerk.): Kézikönyv a szerzői jog érvényesítéséhez. www.szerzoijogikezikonyv.hu
- Grad-Gyenge Anikó: Szerzői jog és iparjogvédelem a magyar magánjogban. Patrocínium, Budapest, 2014.
- Gyertyánfy Péter (szerk.): A szerzői jogi törvény magyarázata. CompLex Wolters Kluwer Csoport, Budapest, 2014.
- Lontai Endre – Gyertyánfy Péter – Faludi Gábor – Vékás Gusztáv: Szerzői jog és iparjogvédelem. Eötvös Kiadó, 2016.
- Tóth András – Hegedűs Bulesú – Grad-Gyenge Anikó – Udvary Sándor: Infokommunikációs Jog. Patrocínium 2016.

Választottbíráskodás

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Arbitration
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Schiedsgerichtsbarkeit
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170907KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári perjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A választottbíráskodás jogába kíván betekintést nyújtani, bemutatva a választottbíráskodás elméletét, magyar és külföldi történetét, a főbb nemzetközi és magyar választottbírószági intézményeket, illetve a választottbírószági jog alapjait számos esetjogi példán keresztül. A kurzus elvégzéséhez angol nyelvtudás szükséges.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A kurzus célja, hogy a hallgatók részére bemutassa a választottbíráskodást mint alternatív vitarendezési formát. A kurzus során a választottbíráskodás történetének áttekintése után a legfontosabb választottbírószági alapfogalmak és intézmények (MKIK, ICC, LCIA, stb.) bemutatására kerül sor, olykor idegen nyelvű források felhasználásával.

- Kompetenciák, készségek: jogösszehasonlító módszertan, vitarendezési készségek fejlesztése, vitarendezés nemzetközi környezetben, idegen nyelven.

Évközi tanulmányi követelmények: órai jelenlét

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Boóc Á.: Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás. A választottbíró megválasztása és kizárása. Budapest, 2009.

Ajánlott irodalom:

Egyéb, a foglalkozáson megjelölt irodalom.

Vállalkozások adózási szabályai

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Taxation rules for enterprises
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170908KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügyi jog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus keretében a hallgatók gyakorlati példák segítségével ismerik meg az eltérő vállalkozási formákra vonatkozó legfontosabb adójogi szabályokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A különböző vállalkozási formák.
2. Az egyes vállalkozási formákra vonatkozó adókötelezettségek (főszabály, választható adónemek, határidők, szankciók).
3. Az adóigazgatási eljárás.
4. Az adóigazgatási eljárás jogorvoslati fórumrendszere.
5. Az egyéni vállalkozó adózása.
6. A társas vállalkozó adózása.
7. Személyi jövedelemadó.
8. Társasági adó.
9. Egyszerűsített vállalkozói adó.
10. Kisadók.
11. Általános forgalmi adó.
12. Mentességek az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint.
13. Jövedéki adó.
14. Termékdíj.

Évközi tanulmányi követelmények: órai jelenlét

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli (zárhelyi dolgozat és referátum)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Egyetemi közí adójogi tankönyv. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest (készülőben)
- Az új adójog magyarázata 2010. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest 2010
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

Ajánlott irodalom:

- Simon István (Szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris Kiadó, Budapest 2012
- Ercsey Zsombor: Az Szja- és az Áfa-szabályozás igazságossága a magyar adórendszerben. PhD értekezés, Pécs 2013.
letölthető: http://doktori-iskola.ajk.pte.hu/files/tiny_mce/File/Vedes/Ercsey/ercsey_nyilv_ertekezes.pdf

Versenyjog és határterületei

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul)</u>	Competition Law and its border areas
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	8 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOL170909KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Versenyjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A versenyjog és határterületei tárgy célja kifejezetten a versenyjog c. tárgyra épülő és azt kiegészítő ismeretanyag átadása az állami versenyjog, az eljárásjog és a versenyjoghoz kapcsolódó határterületek vonatkozásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Gazdasági szabályozás és versenyjog (szabályozás elmélet/történet, szabályozási rendszer, globális és összehasonlító versenyjog); A verseny alkotmányossági vonatkozásai
2. Versenyjogilag szabályozott állam az EU-ban: árukereskedelmi monopóliumok, 106. cikk, effet utile, fúziós rendelet 21. cikk; állami támogatások joga
3. Versenyjogi jogalkalmazás alapjogi vonatkozásai
4. A kartellek elleni küzdelem eszközei
5. Versenyjog és technológia (szabványok, szabadalmak, K+F, on-line kereskedelem, adatalapú piacok)
6. Versenyjog a bíróságok előtt: kártérítés, választott-bíráskodás és versenyjog, amicus curiae

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium A TVSZ 61. § (8) bek. alapján az évközbéli jegy zárthelyi alapján való értékelése esetén még egy lehetőséget kell adni a javításra, illetve pótlásra, ezért két alkalom kerül meghirdetésre.

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tóth András: Versenyjog és határterületei (előkészületben)

Ajánlott irodalom:

- Tóth Tihamér: Az Európai Unió versenyjoga, CompLex, 2014., Budapest
- A gazdasági verseny igazgatása – szerk. Lapsányszky András: Közigazgatási jog - Fejezetek szakigazgatásaink köréből (II. kötet), Gazdasági közigazgatás, infrastruktúra igazgatás, CompLex, 2013., 61-100. old

Az öröklés gyakorlati kérdései, a hagyatéki eljárás

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Practical questions of law of heritage, Procedure of heritage
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Praktische Fragen des Erbrechts, das Erbverfahren
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17017SZLPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az öröklési jog tételes szabályainak ismeretére alapozottan az egyes jogintézmények tényleges működésének ismertetése, az öröklési jog „diszpozitivitásából” fakadó sajátos jogesetek kapcsán a közjegyzői tevékenység és bírói gyakorlat áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az öröklésből való kiesés kérdései.
2. A végrendeleti és a törvényes öröklés együttes érvényesülése.
3. Az osztályra bocsátás gyakorlata.
4. Ági öröklés, ági vagyon.
5. A kötelesrészrel kapcsolatos kérdések.

Évközi tanulmányi követelmények: Javasolt irodalom folyamatos feldolgozása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A kurzus keretében hivatkozott bírósági határozatok.

Ajánlott irodalom:

- Fábián Ferenc: Öröklési jog, Patrocínium 2014.
- Vékás Lajos: Öröklési jog, Eötvös Kiadó, 2014.

A személyállapot joga

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Law of the personal status in civil law
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Status im Zivilrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17018SZLPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábián Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fábián Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A személyi jog tételes szabályainak ismeretére alapozottan a természetes személyek személyállapoti helyzetével kapcsolatos intézmények működésének részletesebb megismerése. Ennek körében alapvetően a gondnokság alá helyezéssel összefüggően a gyámhatóság és a bíróságok tevékenysége, továbbá a holtak nyilvánítással kapcsolatos gyakorlat feldolgozása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A gondnokság alá helyezést megelőző intézkedések.
2. A gondnok kirendelése.
3. A gondnok tevékenysége.
4. A gondnokság megszüntetése.
5. A támogatott döntéshozatal.
6. A holtak nyilvánítási eljárás gyakorlata (hatálytalanná válása).

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Javasolt irodalom folyamatos feldolgozása
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A kurzus keretében hivatkozott bírósági határozatok.

Ajánlott irodalom:

- Sándor István: Előadások a személyek jogából. Patrocínium 2014.

-

Élelmiszerbiztonság

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Food safety
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17019SZLKJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Móré Sándor
<u>Oktatók:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az élelmiszerlánc-felügyelet rendszere, a növény- és talajvédelemre, az állategészségügyre és állatvédelemre, az élelmiszer- és takarmánybiztonságra vonatkozó jogi szabályozás alapjai. Az élelmiszerek előállításával, forgalmazásával, valamint a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos igazgatási feladatok. A szőlőtermeléssel és borgazdálkodással kapcsolatos sajátos szakigazgatási feladatok.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tárgy tartalma, az oktatás és számonkérés módja. Az élelmiszerláncra vonatkozó szabályozás rendje
2. Az élelmiszerlánc hatósági felügyelete
3. Az ún. „nem kötelező előírások” és szakmai irányelvek az élelmiszerjogban
4. A növény- és talajvédelemmel, különösen a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos alapvető rendelkezések
5. Az állattartással és az állatvédelemmel kapcsolatos alapvető rendelkezések
6. Az élelmiszer - és takarmánybiztonsággal kapcsolatos alapvető rendelkezések
7. Az élelmiszerlánc felügyelettel kapcsolatos sajátos hatósági eljárási szabályok
8. Hatósági intézkedések és a jogkövetkezmények rendszere
9. A szőlőtermeléssel és borgazdálkodással kapcsolatos sajátos szakigazgatási feladatok.
10. A pálinka előállítása és forgalomba hozatala
11. Az ökológiai (bio) gazdálkodással kapcsolatos különös szabályok
12. Összefoglalás. A genetikailag módosított (GMO) élelmiszerekkel kapcsolatos sajátos szakigazgatási feladatok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, kiselőadás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadások anyaga

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás az alábbi jogszabályok részletekbe menő ismerete:

- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 1998. évi XXVII. törvény a géntechnológiai tevékenységről
- 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
- 2003. évi LII. törvény a növényfajták állami elismeréséről, valamint a vetőmagvak és vegetatív szaporítóanyagok előállításáról és forgalmazásáról
- 2004. évi XVIII. törvény a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról
- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
- 22/2012. (II.29.) Korm. rendelet a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról
- 194/2008. (VII. 31.) Korm. rendelet az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről

Ajánlott irodalom:

- 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
- 2008. évi LXXIII. törvény a pálinkáról, a törkölypálinláról és a Pálinka Nemzeti Tanácsról
- 41/2010. (II. 16.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatásköreiről
- 243/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatkísérletek végzéséről
- 220/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet az élelmiszerlánc területén kötelező előírások és ajánlott szakmai irányelvek gyűjteményei kiadásának rendjéről
- 111/2003. (XI. 5.) FVM–GKM–ESZCSM–KvVM együttes rendelet a géntechnológiai módosításnak tekintendő, valamint annak nem minősülő eljárásokról és a géntechnológiai tevékenység ellenőrzésére jogosult hatóságokról
- 32/1999. (III. 31.) FVM rendelet a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól

Hálózatos iparágak joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Network industries law and regulation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	8 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17020SZLIJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Infokommunikációs jog I. (Infokommunikációs- és technológiai jog)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Tóth András, Dr. Belényesi Pál, Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hálózatos iparágak a gazdaság stratégiai ágazatait adják, a legjelentősebb közszolgáltatások, olyan egyre növekvőbb jelentőségű iparágakkal, mint az információs társadalom infrastruktúra alapját adó elektronikus hírközlés, vagy a politikailag fókuszált energetika. Az iparágak szabályozása mögött jellemzően európai uniós jogi szabályozás húzódik meg erőteljes liberalizációs attitűddel. Az iparágakra vonatkozó EU jog megismerése egyúttal betekintést enged az EU gazdaságsszabályozásának koncepciójába is. A tárgy a hálózatos iparágak közös szabályozási kihívásaival és megoldásával, közgazdasági háttérével, valamint a legfontosabb hálózatos iparágak EU jogi szabályozási háttérével foglalkozik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Közgazdasági alapok (Belényesi Pál)
2. Elektronikus hírközlésjog I. (Tóth A.)
3. Elektronikus hírközlésjog II. (Tóth A.); vízszabályozás (Belényesi Pál)
4. Energetikai jog I. (Szuchy R.)
5. Energetikai jog II. (Szuchy R.)
6. Energetikai jog III. (Szuchy R.); Posta-szabályozás (Szuchy R.)

Évközi tanulmányi követelmények: A TVSZ 61. § (8) bek. alapján az évközbeni jegy ZH alapján való értékelése esetén még egy lehetőséget kell adni a javításra, illetve pótlásra, ezért két ZH alkalom kerül meghirdetésre.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Belényesi Pál – Szuchy Róbert - Tóth András: Hálózatos iparágak joga

Ajánlott irodalom:

- Tóth András (szerk.): Infokommunikációs jog II., Partocínium Kiadó

Iparjogvédelem

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Industrial property Law
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Immaterialgüterrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható tantárgy
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17021SZLPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A versenyképesség egyik motorja a kreativitás, az innováció. Ezek jogi úton való segítségét szolgálja az iparjogvédelem eszköztára, amely a magánjog szerves részét képezi, ugyanakkor egyúttal adminisztratív háttere miatt jelentős mértékben közigazgatási jogi vonatkozásokkal is bír.

Az iparjogvédelem a szellemi termékek piacának számos aspektusát érinti: a találmányok szabadalmi oltalma, a különböző árujelzők oltalmi formái (védjegy, földrajzi árujelző) és a mintaoltalmak (használati és formatervezési minta), valamint a Ptk. alapján védett know-how komplex és sokszínű védelmet képes biztosítani.

A fakultatív szeminárium az írott jog mellett számos újdonsággal, az egyes részterületeken jelenleg zajló átalakulásokról szakirodalomban még akár fel sem dolgozott, napra kész információkkal is bővíteni kívánja a hallgatók ismereteit.

(A tematika várhatóan nem azonos az órák sorrendjével, egyes témák részletes bemutatása várhatóan túlterjeszkedik egy-egy óra terjedelmén.) A félév során 12 foglalkozásra kerül sor, összesen 24 tanóra terjedelemben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák

leírása:

- I. Bevezető előadás – A szellemi tulajdonjog rendszere, az iparjogvédelem területei, a nemzeti, az uniós és a nemzetközi iparjogvédelmi jog viszonya
- II. Szabadalmi jog 1. – a szabadalmi jog történeti fejlődése, a magyar szabadalmi oltalmi rendszer áttekintése (kitekintéssel a növényfajta-oltalom sajátosságaira)
- III. Szabadalmi jog 2. – a nemzetközi szerződések szabadalmi szabályrendszere
- IV. Szabadalmi jog 3. – európai szabadalom és uniós szabadalom
- V. Védjegyjog 1. – a védjegyjog történeti fejlődése, a magyar védjegyjogi rendszer áttekintése (kitekintéssel a domainnév-szabályozásra)
- VI. Védjegyjog 2. – a nemzetközi szerződések alapján nyerhető védjegy-oltalom sajátosságai
- VII. Védjegyjog 3. – az uniós védjegy megszerzésének rendje
- VIII. Mintaoltalmak (használati minta, formatervezési mintaoltalom) – a mintaoltalmak funkciója az iparjogvédelmi rendszerben, a szabadalmi és szerzői jogi védelemmel való kapcsolatuk, az európai és a nemzetközi védelem I.
- IX. Mintaoltalmak (használati minta, formatervezési mintaoltalom) – a mintaoltalmak funkciója az iparjogvédelmi rendszerben, a szabadalmi és szerzői jogi védelemmel való kapcsolatuk, az európai és a nemzetközi védelem II.
- X. Földrajzi árujelző-oltalom – a földrajzi árujelző, eredetmegjelölés, földrajzi megjelölés helye az iparjogvédelmi rendszerben, a Lisszaboni Megállapodás, a mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, borok közösségi oltalma, az oltalom töredezett jellege, tartalma I.
- XI. Földrajzi árujelző-oltalom – a földrajzi árujelző, eredetmegjelölés, földrajzi megjelölés helye az iparjogvédelmi rendszerben, a Lisszaboni Megállapodás, a mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, borok közösségi oltalma, az oltalom töredezett jellege, tartalma II.
- XII. A know-how védelme és az üzleti titokhoz való viszonya

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való jelenlét

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Ajánlott irodalom:

(a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala honlapjának folyamatos követése, illetve az Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle aktuális számainak olvasása mellett, kiemelten):

- Faludi – Gyertyánfy – Lontai – Vékás: Magyar polgári jog. Szellemi alkotások joga. Eötvös Kiadó 2013.
- Boytha, György: Iparjogvédelem és szerzői jog az Európai Közösség jogában. Európai Közösségi és Kereskedelmi Jog. KJK-Kluwer 2006.
- Hajdú Tamásné: Az európai szabadalmi rendszert alakító külső és belső hatások napjainkban. Fehér Könyv 2005. 57-73. o.
- Fazekas Judit – Jókúti András: A 10 éves védjegy törvény és a jogharmonizáció. Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle 2007. október
- Vida Sándor: Az Európai Bíróság gyakorlatának hatása a magyar védjegy jogra Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle 2007. október
- Szigeti Éva: AZ EB és az OHIM egyes döntéseinek elemzése és azok hatása a hazai védjegy jogi gyakorlatra Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle 2007. május 54-69. o.
- Bently, Lionel – Sherman, Brad: Intellectual Property Law. Oxford 2004. (második kiadás)
- Faludi Gábor (szerk.): A védjegy törvény magyarázata. HVG-Orac 2014.
- Posteinerné Toldi Márta: Iparjogvédelem. SZTNH, 2012.
- A témára vonatkozó jogszabályok (letölthetők: www.sztnh.gov.hu)

Kriminálpolitika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Criminal Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra /félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17022SZLBTI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Domokos Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus elméleti és gyakorlati ismereteket nyújt a kriminálpolitika témakörében. Röviden felvázolja a kriminológia tudományelméleti és tudománytörténeti alapjait. A bűnözésről és a bűnelkövetőről, a generális és speciális prevencióról kapnak alapvető ismereteket a hallgatók. A kurzus részét képezi az áldozattan, a pönológia. A bűnözésre, mint társadalmi jelenségre, illetve az egyes elkövető egyedi cselekményére adott állami reagálás és társadalmi reakció is a tananyag része. A kurzus bemutatja a helyreállító büntetőpolitikát.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kriminológia tudománya, A kriminológiai iskolák
2. Biológiai-pszichológiai elméletek, Szociológiai elméletek
3. Viktimológia
4. Pönológia
5. Az állami reagálás a bűnözésre, A társadalmi reakció a bűnözésre
6. Bűnmegelőzés állami szinten, Bűnmegelőzés a civil szférában
7. A büntetőpolitika szerepe a büntetőjogban, kriminológiában
8. Korlátozó-beavatkozó, segítő-támogató büntetőpolitika
9. A helyreállító büntetőpolitika
10. Vagyon elleni bűncselekmények
11. Az erőszakos bűnözés – Globális erőszak, Erőszakos bűnözés – magyarországi jellemzők
12. Gyermek- és fiatalkorúak kriminalitása

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Domokos Andrea: A büntetőpolitika változásai Magyarországon. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Jog és Állam 11. Budapest, 2008.

Munkaerőpiaci intézmények és politikák

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Market Institutions and Policies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17023SZLMSJ
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	Dr. Konta Éva Mercédesz

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a munkanélküliség (álláskereső) főbb ismérveinek a bemutatása. A tantárgy keretében a hallgatók ismereteket szereznek a munkanélküliség megjelenésének okairól, valamint a mértékének csökkentését, illetve kedvezőtlen következményeinek enyhítését célzó kormányzati intézményekről, az álláskeresők számának csökkentése érdekében folytatott állami foglalkoztatáspolitikáról. A kurzus keretében a hallgatók ismereteket szereznek az aktív (újra-elhelyezkedést segítő) foglalkoztatáspolitikáról, valamint a passzív (álláskeresői támogatás) ellátások eszközeiről és működéséről. A képzés célja, hogy a hallgatók ismerjék a modern piacgazdaságok foglalkoztatáspolitikai gyakorlatát és a magyarországi foglalkoztatáspolitikai intézményrendszerét. A tárgyalandó főbb témakörök: a munkanélküliség fogalma és okai; a magyarországi munkanélküliség főbb jellemzői; munkaerő-piaci képzési programok; támogatott foglalkoztatási programok (beruházástámogatás, közfoglalkoztatás); a munkakinálatot mérséklő támogatások; a foglalkoztatáspolitikai intézményi rendszere; a munkaerő-piaci programok hatáselemzésének módszerei; valamint a munkavállalók szabad mozgásának kérdései az EU-ban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaerőpiaci politika rendszere, célkitűzései
2. Az állami munkaerőpiaci szervezetrendszer
3. Állami foglalkoztatási szolgálat
4. A foglalkoztatáspolitikai eszközök rendszere, célja
5. Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök – munkaerőpiaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatások
6. Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök – álláskeresők támogatása
7. Közfoglalkoztatás
8. A munkaerőpiacon halmozottan hátrányos helyzetben lévő álláskeresők foglalkoztatásának kedvezménye; a részmunkaidős foglalkoztatáshoz kapcsolódó kedvezmény; ösztöndíjas foglalkoztatás; Rehabilitációs Kártyával rendelkező megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásáért igénybe vehető kedvezmény
9. A munkavállalók szabad mozgása az Európai Unióban, Európai Foglalkoztatási szolgálat (EURES)
10. EU 2020 Stratégia és a magyar foglalkoztatáspolitikai stratégia

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- Az Európai Parlament és a Tanács 492/2011/EU rendelete (2011. április 5.) a munkavállalók Unión belüli szabad mozgásáról
- Amit a közfoglalkoztatásról tudni kell.. – Tájékoztató a közfoglalkoztatás rendszeréről, 2014 február (letölthető: http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozfoglalkoztatasi)
- Frey Mária: Munkaerőpiaci intézmények és politikák, BCE Emberi Erőforrások Tanszék, Budapest, 2011 (letölthető: <http://tankonyvtar.hu>)
- Fazekas Károly, Neumann László (szerk.): Munkaerő-piaci tükrök 2013, MTA Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont Közgazdaságtudományi Intézet, Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft., Budapest, 2014. (letölthető: <http://econ.core.hu>)
- „A 2014-2020 közötti időszak foglalkoztatáspolitikai célú fejlesztéseinek megalapozása - szakpolitikai stratégia” (letölthető: <http://2010-2014.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/foglalkoztataspolitikaert-elelos-allamtitkarsag/hirek/a-2014-2020-kozotti-idoszak-foglalkoztataspolitikai-celu-fejleszteseinek-megalapozasa-szakpolitikai-strategia>)
- EU 2020 Stratégia (letölthető: http://ec.europa.eu/europe2020/index_hu.htm)

Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Commercial Arbitration
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Internationale Schiedsgerichtsbarkeit
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17024SZLPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog I. (általános tanok, alapelvek, személyek joga)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók betekintést tudjanak nyerni a kereskedelmi választottbíráskodás mint alternatív vitarendezési fórum alapvető elveibe, megismerkedjenek a hazai és a nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás főbb szabályaival és a legfontosabb választottbírószági intézményekkel. Figyelemmel arra, hogy a választottbíráskodás vonatkozásában kiemelkedő jelentősége van az esetjognak is, ezért a foglalkozás során számos jogeset kerülne feldolgozásra és elemzésre jogösszehasonlító szempontok alkalmazásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A választottbíráskodás fogalma és jogi természete.
2. A kereskedelmi választottbíráskodás történetének főbb áttekintése.
3. Nemzetközi egyezmények és jogforrások a kereskedelmi választottbíráskodás vonatkozásában.
4. Magyar és nemzetközi kereskedelmi választottbírószági intézmények.
5. A választottbírószági eljárás főbb szabályai I.: a választottbírószági klauzula.
6. A választottbírószági eljárás főbb szabályai II.: a választottbírószági eljárás kezdeményezése.
7. A választottbírószági eljárás főbb szabályai III.: a választottbíró megválasztása és kizárása.
8. A választottbírószági eljárás főbb szabályai IV.: a választottbírószági eljárás lefolytatásának főbb szabályai.
9. Ítélet a választottbírószági eljárásban; A választottbírószági ítélet érvénytelenítése. A választottbírószági ítélet és a közrend fogalma.
10. Konzultáció.

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel az órákon és prezentáció készítése

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- HORVÁTH É. — KÁLMÁN GY.: A nemzetközi eljárások joga, különös tekintettel a választottbíráskodásra. Budapest, 2003.
- A. REDFERN — M. HUNTER: Law and Practice of International Commercial Arbitration. London, 2004.
- BOÓC Á.: A nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás. A választottbíró megválasztása és kizárása. Budapest, 2009.
- KECSKÉS L. – LUKÁCS J. (szerk.): Választottbírák könyve. Budapest, 2012.
- T. VÁRADY — J.J. BARCELO III — A. T. VON MEHREN: International Commercial Arbitration. Minnesota, 1999.
- G. B. BORN: International Commercial Arbitration, Kluwer 2009.

Ajánlott irodalom:

az órán elhangzottak alapján

Rendészeti igazgatás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Adminstration of Law Enforcement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Meghirdetés féléve:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17025SZLKJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Móré Sándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az oktatás célja a rendőri pálya bemutatása, a szakterületek ismertetése, elméleti és gyakorlati órák megtartásával egyaránt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános bevezetés. A Rendőrség helye, szerepe a jogrendszerben. A Rendőrség jogállása, feladatai. A Rendőrség felépítése, a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok ismertetése.
2. A Rendőrség szervezete, vezetése, irányítása. Az Országos Rendőr-főkapitányság. A megyei főkapitányságok. A helyi rendőrkapitányságok. A rendőrőrsök és a körzeti megbízottak.
3. Látogatás a Teve utcai Rendőrségi Igazgatási Központban. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság működésének bemutatása (helyszín: Teve utcai RIK központ VIII. emelet).
4. A Rendőrség feladatai a gyülekezési jog kapcsán a jogesetek, bírói ítéletek tükrében.
5. A rendőri intézkedések rendszere. A kényszerítő eszközök gyakorlati bemutatása.
6. Panaszjog a rendőri eljárásokban. A Független Rendészeti Panasztestület.
7. A hivatásos szolgálati jogviszony jellemzői. Az egyenruha bemutatása.
8. A bűnügyi technikai tevékenység, a helyszínelés bemutatása, a rendőrkutyák kiképzésének megtekintése (helyszín: Dunakeszi Kiképző Központ)
9. Közlekedésrendészeti ismeretek, az objektív felelősség és a közigazgatási bírságolás bemutatása. Az autópálya alosztrályok munkájának bemutatása, ismerkedés a sebességmérő készülékkel és a légalkoholmérő szondával, a baleset-megelőzés.
10. Hatósági boncoláson részvétel
11. Rendőri biztosítások, a csapatszolgálati század bemutatása. Egy csapatszolgálati kiképzésen részvétel.
12. Kommunikáció a rendőrségen, a sajtóval való kapcsolattartás, sajtó-helyreigazítási perek bemutatása
13. Tanulmányi kirándulás (egy helyi rendőrkapitányság megtekintése vagy BV intézetben látogatás)
14. A Terrorelhárítási Központ működésének bemutatása meghívott előadó segítségével
15. A polgárőrök és a közterület-felügyelők tevékenysége

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel, órai prezentáció (kisdolgozat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
előadásokhoz kapcsolódó írásos tananyag, Power Point vázlat

Ajánlott irodalom:
a Rendőrséggel kapcsolatos jogszabályok

Technológiajog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Technology law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Infokommunikációs Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17026SZLIJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tóth András
<u>Oktató(k):</u>	dr. Klein Tamás, Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jogtudomány egyik leginnovatívabb és legintenzívebben kutatott témája az új technológiák jogának jogi, szabályozási kihívásai. A 21. század felgyorsult technológiai fejlődése, az informatikai háttérű innováció szinte valamennyi klasszikus jogágat kihívás elé állítja, olyan kérdéseket vet fel ugyanis, amelyekre az évszázados dogmatikai fejlődés során kialakult hagyományos válaszok nem képesek adekvát válaszokat adni. Azon túl, hogy számos jogelméleti, alkotmányjogi (elsősorban alapjogi), adatvédelmi és szerzői jogi, magánjogi kérdést helyez új megvilágításba, lassanként az új technológiák jogi szabályozása egy új jogtudományi területté is válik – Technológiajog néven. Ennek a nemzetközi kitekintésben is rendkívül újszerű, és a jövő jogászai számára kiemelt jelentőségű témának az alapvető kérdéseit kívánja bemutatni a Technológiajog című kötelezően választható kurzus.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Technológia vezérelt társadalom, innováció és jog. A jog kihívása a technológia fejlődés hatására. A technológiai fejlődés dimenziói (történelmi modellek, etikai, elméleti és alkotmányjogi összefüggések)
2. Az internetes nyilvánosság újszerű kérdései, a Web 2.0. jogi vonatkozásai, versenyjog és technológia
3. A közlekedés technológiájának jogi aspektusai (önvezető autók, pilóta nélküli légijárművek), a robotika szabályozási kihívásai, Sharing economy. Fogyasztóvédelem a digitális korban
4. Szerzői jogi és adatvédelmi jogi dilemmák, felhőszolgáltatások szabályozási kérdései
5. Felelősség az új technológiák által okozott károkért, cybercrime, hálózatbiztonság szabályozási kérdései

Évközi tanulmányi követelmények: A kurzus zárthelyi dolgozattal zárul.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tóth András-Klein Tamás (szerk.): Internetjogi tanulmányok – előkészület alatt
- Tóth András (szerk.): Technológiajog – Új globális technológiák jogi kihívásai, KRE ÁJK, Budapest, 2016.
- Az oktatók által meghatározott további irodalom.

Vadászati igazgatás

<u>A tantárgy megnevezése</u> (angolul):	Hunting law and related studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	8.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17027SZLKJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja

A tantárgy elsajátításának célja, hogy a hallgatók a szakmai törzsanyagban túlmenően olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a természetben való eligazodásra, ezáltal közelebb viszi őket az aktív természetvédelemhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása

1. Vadászati ökológiai ismeretek
2. Vadászati jog- és igazgatástörténet
3. A vadászati jog és igazgatás hatályos szabályai
4. Apróvad ismeret
5. Nagyvad ismeret
6. Trófeabírálat
7. Kynológia, vadegészségtan
8. Vadászati kultúra, összehasonlító vadászati jog
9. Védett fajok ökológiája
10. Lőfegyverekre vonatkozó jogi szabályozás
11. Balesetvédelem és megelőzés, jogi szankciók a vadászatban
12. Vadászahagyományok, vadászetika

Gyakorlat: Három óras egybefüggő vadászterületi gyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények: Rövid írásbeli számonkérés, heti rendszerességgel
Legfeljebb 3 hiányzás

Vizsgaforma: Írásbeli és szóbeli

Az értékelés módszere: gyakorlati jegy

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok

- A foglalkozásokon elhangzottak
- Az állami vadászvizsga tesztkérdései (tesztkönyv)
- 1996. évi LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról
- 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet a fegyverekről és a lőszerekről

Ajánlott irodalom:

- Faragó-Náhlik: Vadásztan

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az állami vadászvizsga hivatalos tételsora

Büntetés-végrehajtási jogi szakszeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Punishment Enforce Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17028SZLBTI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lajtár István
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Antal Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a büntetés-végrehajtási jog előadás anyagára építve - különösen a személyi szabadságkorlátozással járó jogkövetkezmények kapcsán - elmélyítse a hallgatók elméleti ismereteit és gyakorlati tudását a büntetés-végrehajtás témakörében, felhívja a figyelmet a terület fontosságára, illetve felkeltse a leendő szakemberek érdeklődését a téma iránt. Mindemelllett a szakszeminárium hozzásegíti a tantárgy teljesítőit az egész büntetés-végrehajtási rendszer komplexebb átlátásához, ezzel pedig leendő szakvizsgájukra való eredményesebb felkészülésükhöz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- I. 1. A büntetés-végrehajtás hazai és nemzetközi követelményrendszere, a végrehajtás napi gyakorlatát alakító és befolyásoló körülmények. 2. Az Emberi Jogok Európai Bíróságának gyakorlata a hazai végrehajtásra; 3. A fogvatartott, mint a végrehajtás alanya;
- II. 1. A törésvonalon innen és túl, avagy az előzetesen letartóztatottak és a jogerősen elítéltek elhelyezése, kapcsolattartása, a fogvatartás rendje és biztonsága, és a kényszerítő eszközök alkalmazása; 2. Speciális fogvatartotti csoportok, különös tekintettel a hosszuidős fogvatartás hazai gyakorlatára; 3. A női és fiatalkorú elítéltek körülményei, a végrehajtás sajátos szabályai.
- III. 1. A szabadságvesztéstől különböző büntetések végrehajtása, a végrehajtás kikényszerítésének különböző mództerai; 2. Az intézkedések végrehajtása, a kóros elmeállapotú elítéltekkel kapcsolatos eljárás gyakorlata, a kényszerszergyógykezelte betegek mindennapi problémái; 3. A büntetés-végrehajtási bíró feladata és döntései jogesetelemzés módszerével; 4. A bv. ügyész feladata a mindennapokban, illetve a külső kontroll szereplői.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium/ kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Lajtár István – Szűcs András: Büntetés-végrehajtási Jog. Patrocínium Budapest, 2015.
- Vókó György: A magyar büntetés-végrehajtási jog című egyetemi tankönyv meghatározott részei. DÓM-Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2013.
- A büntetések az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény.
- A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény.
- A szakszemináriumon elhangzottak.

Ajánlott irodalom:

- Belovics Ervin – Vókó György: A Büntetés-végrehajtási törvény magyarázata. HVG-ORAC. Kiadó Budapest, 2014.
- Lajtár István: A büntetés-végrehajtás garancia és kontrollrendszere Magyarországon. HVG-ORAC Kiadó Bp. 2010.
- Lajtár István: Büntetés végrehajtási jog. Egyetemi Jegyzet. Patrocínium Kiadó Bp. 2012

Családjog a gyakorlatban

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Family Law in Practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17029SZLPRT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fábíán Ferenc
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szűrösné Dr. Takács Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Ha abból a biztos tényből indulunk ki, hogy a családjog kivétel nélkül mindenkit szükségképpen érint, akkor az általam ajánlott szemináriumhoz, vagy kurzushoz sokkal több ajánló nem is kell. Ha szeretne valaki joghallgatóként, vagy majdan végzett jogászként családjoggal foglalkozni közelebből, akkor azért szerencsés betekinteni a jogszabály mögé, a bírósági tárgyalótermi gyakorlatba ezen órák segítségével. Ha pedig ilyen tervei nincsenek, egyszerűen azért, mert ez a jogterület áthatja az életünket. A jog számos tanult területével, lehet, hogy soha többet nem találkozunk, a családjogot azonban minimum a saját bőrünkön tapasztaljuk. A kurzus nem a családjog teljes spektrumának tankönyvi szintű ismertetése, hanem a legfontosabb területeinek, leggyakrabban előforduló vitás helyzeteknek élet közeli, jogeseteken keresztül megismertetése. Az előadó tizennégy éve családjogi bíróként dolgozik, jelenleg a PKKB Családjogi csoportjában. Részt vett családjogi szakjogász képzésen. Jelenleg Phd. képzés keretében a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható megelőző távoltagekutató kutatja.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A házasság intézménye. Létrejötté. A házasság megszűnése, felbontása. Házasodjunk? Családmockellék.
2. A házassági bontóperek anyagi és eljárásjogi kérdései.
3. A szülői felügyeleti jog rendezése- közös szülői felügyelet.
4. A szülői felügyeleti jogok rendezése- a szülői felügyeleti jogok bíróság általi rendezése.
5. A szülői felügyeleti jogok újra rendezése, hatáskörök. A gyermekelhelyezés.
6. A kapcsolattartás szabályozása, hatáskörök.
7. A kiskorú gyermekek tartása. Ezen perek bizonyítási nehézségei és érdekességei.
8. A nagykorú gyermekek tartása. Az érdemtelenység, a továbbtanuló gyermek esete. Külön kitérve a külföldön tanuló gyermek, vagy a külföldön dolgozó szülő ide vonatkozó kérdéskörére.
9. A családjog leggyakrabban előforduló külföldi vonatkozásai. A házasságkötés, a kapcsolattartás, a gyermek külföldre vitele, tartózkodási helyének kijelölése.
10. Az élettársi jogviszony. Élettársak lakáshasználatának rendezése. Az élettársi vagyonjog.
11. A házassági vagyonjog I. –a Ptk. vagyonjogi rendszere, közös vagyon, külön vagyon.
12. A házassági vagyonjog II. A vagyon megosztása.
13. A család intézménye, a hozzátartozók. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható megelőző távoltagekutató.
14. A gondnokság alá helyezés anyagi joga, s gyakorlata a bíróságon.
15. A családi jogállás. Apasági perek- illetve az új peren kívüli eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Ajánlott irodalom:

Az előadásokon elhangzó jogesetek és az új Ptk. kommentárjai

Kisebbségi és határon túli magyarokkal kapcsolatos igazgatás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Administration of the national minorities and of the Hungarians living abroad
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17030SZLKJT
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Móré Sándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a hazai nemzetiségekre és a szomszédos államokban élő magyarokra vonatkozó jogi szabályozás ismertetése, értékelése. Nemcsak pusztán jogi leírások ismertetésére törekszünk „szakbarbár” módon, hanem lényegesnek tartjuk, hogy az elméleti körülírások mindig párosuljanak azzal, mi hogyan van – vagy kellene lennie – a gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tárgy tartalma, az oktatás és számonkérés módja. A nemzetiség fogalma
2. Nemzetiségi jogok a magyar jogban. Örendelkezési struktúra
3. Alkotmányos alapok, törvényi szabályozás, nemzetközi kötelezettségvállalások
4. A nemzetiségek képviselőit biztosító intézmények
5. A nemzetiségek parlamenti képviselője
6. A nemzetiségi önkormányzatok fogalma, típusai és létrehozásuk módja
7. A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatáskörei.
8. Finanszírozási és működési kérdések
9. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat kapcsolata
10. A határon túli magyarságot érintő jogforrások
11. A szomszédos államokban élő magyarok által igénybe vehető kedvezmények és támogatások. Az igénybevétel eljárási rendje
12. Összefoglalás. A határon túli magyarok helyzete a szomszédos államok kettős állampolgárságra vonatkozó gyakorlata tükrében

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, kiselőadás megtartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások anyaga
- Kötelező és ajánlott irodalom
- Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, illetve a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény részletekbe menő ismerete.

Kötelező irodalom:

- Móré Sándor: A nemzetiségek országgyűlési képviselőjének egyes kérdései Magyarországon, Magyar Jog 2015/10. 584-592. o.
- Móré Sándor: Új irányok a nemzetiségi önkormányzatok létrehozásában, Jogtudományi Közlöny 2014/9. szám, 429-434. o.
- Halász Iván-Tóth Norbert: A politikai és gazdasági rend alkotmányjog alapjai. In: Cserny Ákos (szerk.): Alkotmányjog, Nemzeti Közszerzői és Tankönyv Kiadó Zrt, Budapest, 2013. 143-157.

- Bitskey Botond (szerk.): Határon túli magyarság a 21. században (konferencia-sorozat a Sándor-palotában 2006-2008), Köztársasági Elnöki Hivatal, 2010.

Ajánlott irodalom:

- Fórika László: A nemzetiségi jogok védelme. In: Beszámoló az alapvető jogok biztosának és helyetteseinek 2012. évi tevékenységéről, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, 2013.
- Bindorffer Györgyi: Kisebbség, politika, kisebbségpolitika. Nemzeti és etnikai közösségek kisebbségi önkormányzati autonómiája Magyarországon, Gondolat Kiadó – MTA Szociológiai Kutatóintézet, 2011.
- Rixer Ádám: A roma érdekek megjelenítése a jogalkotásban, KRE ÁJK, 2013.
- Cservák Csaba: Népek, nemzetiségek, kisebbségek, Jogelméleti szemle, 2014/3. szám.
- Móré Sándor: Népszámlálási adatokhoz és konkrét létszámhoz kötöttség a nemzetiségi önkormányzatok szabályozásában, Új Magyar Közigazgatás 2014/4. szám, 18-22. o.
- Móré Sándor: A nemzetiségi szószólói intézmény jogi kerete és működésének első két éve, Parlamenti Szemle, 2016/2. 30-51. o.
- Kovács Péter: Nemzetközi jog és kisebbségvédelem. Osiris, Budapest, 1996.

Munkajog IV. (Bevezetés a nemzetközi és transznacionális munkajogba)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labour Law IV.
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Arbeitsrecht IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17031SZLMSJ
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja az egyre sokszínűbb és rétegzettebb nemzetközi és transznacionális „hibrid” munkajogi szabályozási tér bemutatása, kitérve mind az állami (state-based), illetve nem állami (non-state), köz (public) és magán (private), kemény (hard) és puha (soft) szabályozási rezsimekre. Különös figyelmet kap a multinacionális vállalatok értékláncainak globális szabályozhatósági dilemmája, kifejezetten munkaügyi perspektívából. A kurzus során különös hangsúlyt kapnak a témában releváns nemzetközi szervezetek (ILO, az OECD, ENSZ, EU stb.) szabályozási kezdeményezései, illetve a privát szféra főbb ún. CSR-standardjai („CSR – Corporate Social Responsibility”).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a nemzetközi munkajogba
2. A nemzetközi munkajog hagyományos eszközei: az ILO standardjai, tevékenysége és gyakorlata 1.
3. A nemzetközi munkajog hagyományos eszközei: az ILO standardjai, tevékenysége és gyakorlata 2.
4. A transznacionális munkajog koncepciója, fogalmai
5. A governance gap problematika: a multinacionális vállalatok és a szociális felelősség — a nemzeti és a nemzetközi jog szerepe.
6. Az ILO Multinacionális Vállalatokra és a szociálpolitikára vonatkozó alapelveinek Tripartit Nyilatkozata
7. OECD Irányelvek a multinacionális vállalatok számára.
8. Az ENSZ és a Business and Human Rights irányzat: Globális Megállapodás (UN Global Compact) és a UNGPs.
9. A CSR főbb szabályozási és önszabályozási standardjai
10. Emberi jogi due diligence
11. Transznacionális kollektív alku (IFAs, TCAs)
12. Esettanulmányok 1
13. Esettanulmányok 2.
14. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: kiselőadás, prezentáció

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége (Ad Librum, Bp. 2009).

Ajánlott irodalom:

- Kun A.: A munkajogi megfelelés ösztönzésének újszerű jogi eszközei, L'Harmattan Kiadó-KRE, 2014, Bp.
- Tóth Gergely: Valóban Felelős Vállalat, KÖVET-INEM, 2007
- Kaponyi Erzsébet: A multinacionális vállalatokra vonatkozó szabályozási kísérletek, különös tekintettel az ILO és az OECD deklarációira, Acta Humana 16. évfolyam 2005. 1. szám
- Research Handbook on Transnational Labour Law (ed. by. Blackett, A. and Trebilcock, A.), 2015, Edward Elgar Publishing
- Jean-Michel Servais: International Labour Law, Kluwer Law International, 2009.
- Arturo Bronstein (2009): International and Comparative Labour Law Current Challenges, Palgrave

- www.ilo.org/multi
- www.oecd.org
- <http://www.business-humanrights.org/Home>

Szociális jog III. (Egészség- és nyugdíjbiztosítási szakszeminárium)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Social Security Law III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	9.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17032SZLMSJ
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szociális jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók a szakszemináriumon gyakorlati példákon keresztül betekintést kapnak az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető természetbeni egészségügyi szolgáltatások, a pénzbeli ellátások, valamint a baleseti ellátások igénybevételéhez szükséges ismeretekbe. Megismerkednek az egészségbiztosítás felelősségi rendszerével, a jogorvoslati rendszerével, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséggel. Az egészségbiztosítás keretében betekintést kapnak a megváltozott munkaképességű személyekre vonatkozó gyakorlati ismeretekkel. A nyugdíjbiztosítás tekintetében a hallgatók áttekintő képet kapnak a nyugdíjrendszer működéséről, rendszeréről. Megismerkednek a saját jogú és hozzátartozói nyugellátások igénylésével kapcsolatos kérdésekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az egészségbiztosítás rendszertana
Az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének gyakorlata
Az anyasági ellátások igénybevételének gyakorlata
A táppénz ellátás igénybevételének szabályai
Az üzemi baleset és foglalkozási megbetegedés megállapításának szabályai, elhatárolásuk egymástól
A baleseti egészségügyi szolgáltatás és a baleseti táppénz igénylésének gyakorlata
A baleseti járadék megállapításának szabályai
Az egészségbiztosítás felelősségi, jogorvoslati rendszerének elemzése, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség vizsgálata
A megváltozott munkaképességű személyek részére nyújtott ellátások igénybevételére vonatkozó szabályok
A nyugellátások rendszertana
Az öregségi nyugdíj formái és igénylésére vonatkozó szabályok
A hozzátartozói nyugellátások igénylésének gyakorlata
A nyugdíjbiztosítás felelősségi és jogorvoslati szabályai, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás a TVSZ szerint. Zárthelyi dolgozat legalább 50 %-os eredménnyel történő megírása a szorgalmi időszakban meghirdetett időpontban.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy.

Ponthatárok: (5) – 100-90%-; (4) – 89-79%; (3) – 60-79%; (2) – 50-59%; (1) – 0-49%.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A magyar társadalombiztosítási és szociális ellátások 2017. Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kiadó, Budapest, 2017. (megjelenés alatt)

Ajánlott irodalom:

- Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó. (2017-es átdolgozott kiadás alapján)

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resources)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6 A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projekteken való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatjai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatjai, döntései során.

- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empátikusan jár el, és szem előtt tartja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;
- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzésmenedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitikai, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN170101K	Gazdasági matematika	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170102K	Gazdasági informatika	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170103K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170104K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170105K	Egyházismeret	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170106K	Gazdaságszociológia	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
Kötelezően választható társadalmi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAN170101KV	Pszichológia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170102KV	Filozófia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170103KV	Politológia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170104KV	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
	1. félév összesen				210	120	21	12	22	33

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN170201K	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170202K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170203K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170204K	Számvitel alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170205K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
	2. félév összesen				150	150	15	15	20	30

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN170301K	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170302K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	60	0	6	0	4	6
AJ EEFAN170303K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170304K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170305K	HR kompetencia és ösztönzésment	kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170306K	Tevékenységs-menedzsment	Kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
Kötelezően választható alapoó ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAN170301KV	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170302KV	Környezet-gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170303KV	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
	3. félév összesen				210	120	21	12	22	33

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN170401K	Marketing	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170402K	Munkaerőpiaci és regionális munkaerő gazdálkodási ismeretek	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170403K	Szervezeti magatartás	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN170404K	Humán vezetői számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAN170401KV	Gazdasági szaknyelv I.	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
	4. félév összesen				120	150	12	15	18	27

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN170501K	Európai uniós ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170502K	Személyügyi controlling	kötelező	Humán vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN170503K	Startégia és üzleti tervezés	kötelező	Szervezeti magatartás	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN170504K	Munkajogi ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170505K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAN170501KV	Gazdasági szaknyelv II.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
MUNKAERŐPIACI ÉS MUNKAJOGI specializáció (15 kredit)										
AJ EEFANS11701K	Adózási ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFANS11702K	Alapjogok a humán-politikában – egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFANS11703K	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
ETIKUS GAZDÁLKODÁS specializáció (12 kredit)										
AJ EEFANS21701K	Szervezeti etika	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFANS21702K	Integritás irányítás	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFANS21703K	Értékalapú vállalati humánerőforrás gazdálkodás	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
	5. félév összesen				150/150	180/150	15/15	18/15	20/20	33/30

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAN170601KV	Gazdasági szaknyelv III.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
Kötelezően választható szakmai tárgyak /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAN170602KV	Döntésmélet és módszertan	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN170603KV	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN170604KV	Projektmenedzsment	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN170605KV	Információgazdálkodás	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN170606KV	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN170607KV	Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
Szabadon választható szakmai tárgyak /4 tárgy (12 kredit) felvétele kötelező/										
AJ 17033SZNGVI	Személyügyi informatika	szabadon választható		kollokvium	0	30	0	3	2	3
AJ 17034SZNMSJ	Munkavédelem és ergonómia	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17035SZNGVI	Szociálpszichológia	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17036SZNGVI	Oktatáspolitikai	szabadon választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ 17037SZNGVI	Gazdálkodási esettanulmányok	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17038SZNGVI	Pénzügyi kimutatások elemzése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17039SZNGVI	Start-up vállalkozások menedzsmentje	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17040SZNGVI	Marketing menedzsment	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17041SZNTNI	Kommunikáció és tárgyalástechnika	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17042SZNGVI	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17043SZNGVI	Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17044SZNGVI	Közcélú szervezetek vezetése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
MUNKAERŐPIACI ÉS MUNKAJOGI specializáció (9 kredit)										
AJ EEFANS11704K	Munkajogi esettanulmányok	kötelező	Munkajogi ismeretek	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFANS11705K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
ETIKUS GAZDÁLKODÁS specializáció (12 kredit)										
AJ EEFANS21704K	Minőségmenedzsment	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFANS21705K	Szervezetfejlesztés	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFANS21706K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
	6. félév összesen				60-90/ 90-120	210-240/ 180-210	6-9/ 9-12	21-24/ 18-21	18/20	27/30

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN170701K	Szakkolgozati felkészítő	kötelező		megfelelt/ nem felet meg	0	5	0	7		7
AJ EEFAN170702K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felet meg	0	400	0	20		20
	7. félév összesen				0	405	0	27		27

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Gazdasági matematika

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Economic Mathematics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAN170101K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

Oktató:

Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az e szám.
- Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
- A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
- Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
- A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
- Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
- Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
- A determináns.
- Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
- Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
- Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikusság, definitesség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
- A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.
- Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
- Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások, szemináriumok anyaga

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

Gazdasági informatika

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Economic Computer Science

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAN170102K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Fabricius-Ferke György

Oktató(k):

Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Cél a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, a további technológiai fejlődéshez való alkalmazkodás megkönnyítéséhez. A már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a Hallgatók továbbléphetnek: megismerhetik az új internet technológiákat (clouds, IoT), okostelefon használatot is figyelembevevő szélesebbkörű ismereteket is kapnak. Célul tűzzük ki egy beszámoló elkészítését a Hallgató által már gyakorolt, vagy kiválasztott témában, támogatott felkészülési lehetőséggel. A tárgy keretén belül hangsúlyozottan előtérbe helyezzük gazdasági életben nélkülözhetetlen informatikai és a vezetői számviteli kapcsolódásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az informatikai alkalmazástechnológia alapkérdései, az ügyviteli és üzleti informatika alkalmazási eszközei
- Hardver és szoftver ismeretek
- A Neumann-elv és egyes következmények
- Informatikai és információelméleti alapfogalmak összefoglalása
- Számítógépes hálózatok és adatfeldolgozási módszerek
- Az integrált informatikai rendszerek fogalma és kialakulása, új hálózati technológiák: big data, clouds, IoT.
- Integrált informatika rendszerek a gyakorlatban
- Az adatszerkezet jelentősége az üzleti informatikában, adatbázis létrehozás
- Az üzleti információ-rendszerek jellemzése, a Számviteli, Vezetői Számviteli és Controlling rendszerek kapcsolata
- Az Informatika menedzsment. A gazdálkodási rendszerek informatikai tetraéder problémája
- Döntéstámogatás informatikai eszközei. Üzleti intelligencia
- Operatív működés informatika támogatása. Folyamatmenedzsment és Ellátási lánc menedzsment
- A félév elején: Prezentációs témaválasztás.
- A gyakorlati órákon folyamatosan csoportos Prezentációs felkészülés, előadások, és ezek közösségi értékelése

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező; továbbá kétrészes írásbeli dolgozatot megírása, csoportos prezentáció készítése és bemutatása a kiválasztott témában.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy
Ponthatárok: (5) – 89-100%-; (4) – 76-88%; (3) – 64-75%; (2) – 51-63%;
(1) – 0-50%.

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órákon használt és kiadásra kerülő jegyzet.
- Fabricius-Ferke Gy.: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- Bártfai B.: Office 2010. World, Excel, Access, Outlook, PowerPoint. BBS-INFO Kiadó, 2011.
- Négyesi I., Muha L.: Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása. NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAN170103K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. Kormányzati intézkedések
5. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. Az adózás költségei
7. Nemzetközi kereskedelem
8. Externáliák: külső gazdasági hatások
9. Közjóságok, közös erőforrások
10. Termelési költségek
11. Versenyzői piacok
12. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
2. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
3. mi a tudomány és mi a módszere?
4. mi a pénzáramlások modellje?
5. mi a termelési lehetőségek modellje?
6. mi a mikro-ökonómia?
7. mi a makro-ökonómia?
8. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
9. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
10. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
11. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
12. mi a piac?
13. milyenek lehetnek a piacok?
14. tökéletes verseny két feltétele
15. mi a keresleti görbe
16. mi a keresett mennyiség

17. mi a kereslet törvénye
18. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
19. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
20. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
21. mi a kínált mennyiség
22. mi a kínálat törvénye
23. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
24. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
25. mi a felesleg és a hiány
26. mi a kereslet és a kínálat törvénye
27. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
28. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban ($d_0, d+, d-; s_0, s+, s-$) peremekkel
29. mi a rugalmasság
30. mi a keresleti rugalmasság
31. mi a keresleti árrugalmasság
32. mikor rugalmas a termék kereslete
33. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
34. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
35. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
36. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
37. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
38. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
39. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
40. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
41. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
42. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
43. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
44. 45. mi az árpadló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
45. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
46. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
47. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
48. jóléti közgazdaságtan:
49. fizetési hajlandóság:
50. fogyasztói többlet:
51. költség
52. termelői többlet:
53. magasabb ár hatása a többletekre
54. teljes többlet
55. jóakarató tervező által fontosnak tartott dolgok:
56. szabadpiaci egyensúly:
57. a fogyasztói többlet
58. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
59. piaci kudarc
60. adóhatás és holtteher:
61. a szabad kereskedelem hatása
62. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
63. externália
64. externália internalizálása:
65. coase tétel:
66. termékek tipizálása:
67. kizárhatóság:
68. rivalizálás a fogyasztásért:
69. magánjavak:
70. közjavak:
71. közös erőforrás:

72. potyautas:
73. költség – haszon elemzés
74. közlegelők tragédiája:
75. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
76. a piac tulajdonjogok hiányában
77. jószágtipológia
78. teljes bevétel:
79. teljes költség:
80. explicit költségek:
81. implicit költség:
82. termelési függvény:
83. határtermék:
84. csökkenő határtermék:
85. fix költségek:
86. változó költségek:
87. átlagos teljes költség:
88. átlagos fix költség:
89. átlagos változó költség:
90. határköltség:
91. hatékony méret:
92. a vállalatok célja
93. az alternatív költségek
94. költségek alakulása
95. versenyzői piac:
96. átlagos bevétel:
97. határbevétel
98. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
99. elsüllyedt költség:
100. vállalat kilép a piacról,
101. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
102. profit
103. költséggörbék alakja:
104. mérethozadék.
105. kínálati görbe versenyzői piacon
106. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
107. leállás és kilépés
108. zéróprofit
109. a kereslet változásának hatása rövidtávon
110. a kereslet változásának hatása hosszú távon
111. a monopólium

Üzleti kommunikáció

A tantárgy megnevezése:

Business Communication

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAN170104K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Lóth László

Oktató:

Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013.
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011.
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004.
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992.
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható:
<http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczi Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Gazdaságszociológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Sociology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftssoziologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit. Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a szemináriumokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi is az a társadalom? Társadalom és kultúra, társadalmi csoportok, a szociológia helye a tudományokban
- A gazdaság társadalmi beágyazottsága (Polányi, Granovetter)
- Társadalmi szerkezet, szocializáció. Társadalmi egyenlőtlenségek, Osztályok és rétegződés, mobilitás és család
- Gazdasági rendszerek (Weber, Gerschenkron, Szelényi)
- Intézmények és gazdasági szereplők 1. (Elster, Schumpeter, Kuczi)
- Intézmények és gazdasági szereplők 2. (Olson, Hirschman, Lengyel)
- Kisebbségsszociológia és etnicitás. Kisebbségek, előítéletek
- Társadalmi és kulturális erőforrások 1. (Bourdieu, Coleman, Szántó-Gyukits)
- Társadalmi és kulturális erőforrások 2. (Ulin, Bakics)
- Társadalmi hálózatok (Portes-Sensenbrenner, Granovetter)
- Társadalmi interakció és mindennapi élet, Konformitás és deviancia (Goffman, Durkheim, Merton)
- Bizalom (Putnam, Gambetta, Kornai)

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadások látogatása és a kötelező irodalom feldolgozása, valamint egy házi dolgozat leadása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Vizsgajegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét, órai előadás készítése, házi dolgozat leadása: maximum 50 pont) és az írásbeli vizsga (maximum 50 pont) eredményének beszámításával. Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50%-os eredmény elérése az írásbeli vizsgán.
Az írásbeli vizsgakérdések típusa: esszékérdések.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyagai
- Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk.): *Gazdaságszociológia*. Budapest, AULA, 2006.
- Berger, Peter L.: Meghívás szociológiára (http://lakatos.free.fr/Tanitas/Szociologia/1felev/files/page55_2.htm)
- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Osiris Kiadó, Budapest, 1997

Ajánlott/feldolgozásra kerülő irodalom:

- Szelényi I.: Menedzser-kapitalizmus: a gazdasági intézményrendszer s a társadalmi struktúra változásai a poszt-kommunista átalakulás során. *Lettre* 1995. tél
- Kuczi T.: *Kisvállalkozás és társadalmi környezet*. Budapest, Replika Kör, 2000: 141-163.
- Lengyel Gy.: Akciópotenciál, kivonulás, radikális tiltakozás. *Századvég* 1999 (2): 74-91.
- Szántó Z. – Gyukits Gy.: Privatizáció és társadalmi tőke. *Szociológiai Szemle* 1998 (3): 83-98.
- Bakics J.: A villányi bor új márkásítása – Egy térség borászati hagyományának alakulása az átmenet éveiben. In: Kovács Éva (szerk.): *A gazdasági átmenet etnikai tájképei*. Budapest, Teleki László Alapítvány, 2004: 221-254.
- Kornai János: Tisztesség és bizalom a posztszocialista átmenet fényében. Gondolatok a Collegium Budapest „Honesty and Trust” kutatásának alapján. *Beszélő*, 2003(6): 20-29.
- Miner, Horace: Az iakiremák testi rítusai (<http://epa.oszk.hu/00000/00012/00002/03.htm>)
- Pukánszky Béla: Bevezetés a gyermekkor történetébe (http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Bevezets_a_gyermekkor_trtnetbe/)
- Goffman, Erving: Alakítások. In Erving Goffman: *A hétköznapi élet szociálpszichológiája* Budapest, Gondolat, 1981, 103-178.
- Durkheim, Emile: Az öngyilkosság. "Az anómiás öngyilkosság" c. fejezet. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1967, 245-282.
- Merton, Robert K.: Társadalmi struktúra és anómia. In Merton, R. K: *Társadalomelmélet és társadalmi struktúra*. Budapest, Gondolat, 1980, 321-391.
- Ladányi János – Szelényi Iván: Ki a cigány? (http://www.adatbank.transindex.ro/html/cim_pdf443.pdf)

Pszichológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Személyiség- és Klinikai Pszichológia Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170101KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Katalin
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmek, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámosi Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170102KV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszokratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálistológiája
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jól és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170103KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmainra (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Gazdaságtörténet

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic History
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170104KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A korábbi tanulmányok során elsajátított történelmi, földrajzi ismeretek és a közgazdaságban megtanult fogalmak alapot nyújtanak a tantárgy megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság történetének világrendszer jellegű megközelítése. Az európai fejlődési modell és Magyarország. Magyarország és Európa az Árpád-korban.
- A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a középkorban. Magyarország és a kialakuló világgazdaság kapcsolata. (Európai fejlődési modell és Magyarország. A szerves és a követő fejlődés modellje.)
- A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a XVI-XVII. században.
- Magyarország bekapcsolódása a 18. században az Osztrák Birodalmon keresztül az európai (pre)kapitalista fejlődésbe, a modern világgazdaságba.
- A magyar reformkor gazdasági törekvései. A reformkor gazdasági és társadalmi háttere.
- A megkésett, függő tőkés gazdaság kibontakozása Magyarországon az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharcotól 1867-es kiegyezésig. Felgyorsuló tőkés fejlődés az 1867-es kiegyezés után. (Ipari forradalom Magyarországon.)
- Magyarország gazdasága a két világháború között: A trianoni béke következményei. Gazdasági stabilizáció és a világgazdasági válság. A magyar gazdaság a német háborús élettérben.
- A magyar gazdaság a II. világháború után Történelmi fordulat a politikában, a gazdaságban. Infláció - stabilizáció
- Az újjáépítés hároméves terve: 1947- 1949. A Rákosi-rendszer gazdaságpolitikája. (A szocialista iparosítás csődje.)
- A magyar gazdaság „útkeresése” az 1956-os forradalom után.
- A Kádár-rendszer konszolidációja – gazdaság és társadalom a szocialista évtizedekben.
- Rendszerváltozás hatása a magyar gazdaságra Magyarország az Európai Unióban

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006.
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996.

Ajánlott irodalom:

- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 1996

Statisztika alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági matematika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokaság vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAN170202K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közgazdaságtan I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
2. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
3. Termelés és gazdasági növekedés, számpéldákkal illusztrálva.
4. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
5. A munkanélküliség, számpéldákkal illusztrálva.
6. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
7. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
8. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Vállalati gazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra /hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, a döntéshozatalhoz elengedhetetlen számítási módszerek elsajátítása. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízió, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalat-kormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
- Értéktérítő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalati költség-gazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, órai feladatok teljesítése, 2 zártheli dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

Számvitel alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a hatályos jogszabályok ismeretében szakszerűen alkalmazzák a könyvvizetési, beszámoló-készítési, értékelési és elemzési alapismereteket. A számvitel alapjainak elsajátítása mellett, a gazdasági események vagyona, jövedelemre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásainak és összefüggéseinek megértése. Képesnek kell lenni a bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélésére. Tudni kell a gazdasági eseményeket értelmezni. Mindehhez logikus gondolkodásra van szükség, továbbá nélkülözhetetlen a felelősségtudat erősítése a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvvizetési kötelezettség. Számviteli alapelvek, a számviteli politika szerepe, kialakítása. A beszámoló formája (Sztv. 8. §) és az azt meghatározó tényezők.
- Mérleg fogalma, a mérleg felépítése, jellemzői, tagolása és a mérleg összeállítása. A mérleg tételeinek pontos definíciója. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása. Mérleg összeállítása.
- Egységes számlakeret célja, tartalma, egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése. Számlavázakon gazdasági események könyvelése (ÁFA könyvelésétől eltekintünk). Gazdasági esemény és a számlacsoport közötti összefüggések gyakorlása.
- Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon. Könyvelés fajtái, nyitás, zárás. Nyitó mérleg összeállítása, gazdasági esemény mérlegben való elhelyezése, záró mérleg összeállítása. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon és naplóban. Záró mérlegszám.
- Gazdasági események naplóban való könyvelése (a számlavázon ez idáig könyvelt események naplóban való könyvelése).
- Értékelési elvek. Az eszközök értékelése. Eszközök bekerülési értéke. Befektetett eszközök bekerülési értékének meghatározása és könyvelése.
- Az 1-6 hét anyagának áismétlése, legfontosabb fogalmak, összefüggések áttekintése (Számviteli szabályzatok, mérleg, főkönyvi könyvelés összefüggése).
- Eredménykimutatás. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma, költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Eredménykimutatás összeállítása (összköltség- és forgalmi költségeljárású). Adózott eredmény és az eredménykimutatás kapcsolata.
- Összetett gazdasági események típusai, összefüggésük a mérleggel és az eredménykimutatással.
- Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira (vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése)
- Eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) értékcsökkenése, azok fajtái. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása.
- Készletek bekerülési értéke és értékvesztése. Az értékvesztés és visszairás főkönyvi elszámolása. Készletértékelési eljárások fajtái.
- Likviditási mérleg összeállítása, a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- Beszámoló összeállítása a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok áttekintése a tanultak tükrében (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat).

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumon való részvétel kötelező, szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Az 1. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés)
A 2. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés, eredménykimutatáshoz kapcsolódó tételek)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga, feladatai, órai segédletek
- Dr. Baricz Rezső: A számvitel alapjai, SALDO ZRT., Budapest, 2009.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Dr. Korom Erik - Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Simon Szilvia - Veress Attila: A Számvitel alapjai példatár Perfekt Kiadó, Budapest, 2010.
- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Vezetés és szervezés

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Knowledge of leadership

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAN170205K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Fehér János

Oktató(k):

Dr. Fehér János, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható legfontosabb vezetési-szervezési kérdésekkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- A szervezeti kultúra.
- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés és szervezés értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Folyamatszervezés alapok

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium (jegy az évközi órai feladatok (40%) + zárthelyi dolgozat (60%) eredménye alapján)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2004): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest 2-3. fejezet

Gazdaság- és társadalomstatisztika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170301K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A következő statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becslőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendszaítás
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Gazdasági jog

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

4 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

6 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAN170302K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető foglmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátozott felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocinium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Pénzügytan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeireivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. A pénzügytan fontosabb tantételei, összefüggésükben, még egyszer.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
5. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsőr tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43

11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz $X\%$ várható hozamú $Y\%$ szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam $p\%$, a piaci hozam $q\%$ és $\beta = z$? 231

Emberi erőforrás menedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humán erőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előretételező (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humán erőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők
- A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások
- Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel és aktivitás, házi feladatok megoldása, prezentáció

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
(kollokviumi jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 60 %, félév végi vizsga: 40 %)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In. Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kovács Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf

- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf
- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

HR kompetencia és ösztönzésmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	HR Competention and Motivation Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Sebők Marianna

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a teljesítményértékelés módszereit, céljait és lehetséges következményeit ismerhetik meg a hallgatók.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A tantárgy a teljesítményértékelés és karriermenedzsment gyakorlati ismereteit kínálja. Tesztek, szerepjátékok és esettanulmányok segítségével ismerteti meg a hallgatókkal a kétoldalú karriermenedzsment rendszert: az egyéni és a szervezeti karriergondozást.
- A szervezet hatékony működésének egyik döntő feltétele ugyanis a munkatársak igényeinek és a szervezet szükségleteinek az összehangolása.
- Az egyéni karriermenedzsment folyamatában az egyének irányítják, befolyásolják, szervezik karrierjüket teljes szakmai életpályájuk folyamán és egy adott szervezetben.
- Fontos karrierdöntések sorozatát hozzák: szakképzettséget, foglalkozást, munkahelyet, munkakört választanak és változtatnak. Az egyéni karrierfejlesztés nagyfokú önismeretet, reális szakmai tervet és következetes cselekvést feltételez.
- A tantárgy keretében az egyéni karrieraspirációt, karriermotivációt, karrieresélyeket, önismeretet tesztek, karrier megbeszélési szimulációk segítségével vizsgáljuk és fejlesztjük.
- A szervezeti karriermenedzsment feladata a személyzet munkahelyi életpályájának (a belépéstől a kilépésig tartó folyamat) nyomon követése, a szervezeti célokkal való azonosulás feltételeinek a megteremtése és segítése, a munkaerő képességeinek és készségeinek a fejlesztése. Magában foglalja az igényes és szakszerű felvételt, a munkahelyi szocializáció megszervezését és lebonyolítását, a személyzet képességeinek ismeretét, a folyamatos teljesítményértékelési rendszer működtetését. Feltételezi a szervezeti céloknak megfelelő ösztönzési-érdekeltségi rendszer, oktatási-képzési rendszer működtetését, az igényeknek megfelelő előmeneteli csatornák kiépítését.
- A szervezeti karriergondozás folyamatát a hallgatók esettanulmányok segítségével ismerik meg, amely az önálló és konstruktív tevékenységre készít fel.
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel és aktivitás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Koncz Katalin (2012): Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest
- Bakacsi Gy.–Bokor A.–Császár Cs.–Gelei A.–Kovács K.–Takács S. (2006): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó

Ajánlott irodalom:

- Nick Boulter, Murray Dalziel -Jackie Hill: People and Competencies, Kogan Page, 1996.

Tevékenységmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ
- Raktározás
- Minőségmenedzsment - minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok megoldása, zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy (csoportos feladatok 60%, zárthelyi 40%)

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János: Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest

Nemzetközi gazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	International Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170301KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Zárthelyi dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkereskedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árarány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50
12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58

13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyerteseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltság? 68
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 69
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 70
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve? 106
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világpiaci ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világpiaci ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világpiaci ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség? **VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.**
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

Környezetgazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

Environmental Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAN170302KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetgazdaságtani folyamatok elméleti és gyakorlati alkalmazásának megismerése. A globális fenntarthatóság témakörének áttekintése, az aktuális problémák megismerése, lehetséges megoldások áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A fenntartható fejlődés fogalma, környezetgazdaságtani értelmezése. Alternatív jóléti mutatók

Az externália fogalma, optimális nagysága

A fenntarthatóság mérése. Az externáliák internalizálása. Pigou-i adó. Coase elmélet. A norma lehetősége; az adó és norma hatékonysága. Globális fenntarthatóság környezetgazdasági megközelítése.

Globális légköri problémák: klímaváltozás, ózonréteg vékonyodása

Lokális légköri problémák: szmog, savas eső

A víz szennyezése és mennyiségi kérdései

Hulladékgazdálkodás

A kimerülő és megújuló erőforrások optimális használata. A környezeti javak közgazdasági értékelése

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai; Budapest, Aula, 2007.
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna, Bisztriczky József, Csutora Mária, Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár; Budapest, Aula, 2010.

Ajánlott irodalom:

- Medvé né dr. Szabad Katalin: A környezetgazdaságtan alapjai, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.

Gazdaság- és regionális fejlesztési politika

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Economic and Regional Development Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170303KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató:</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalmkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes a gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és a gazdaság
2. A gazdaságpolitikai döntéshozatal elméleti alapjai
3. A piacgazdaságok modelljei
4. A gazdaságpolitikai döntések információs alapjai
5. Költségvetési- és adópolitika
6. A monetáris politika és intézményrendszere
7. Az állam szociális feladatai
8. Kereskedelem- és versenypolitika
9. Versenyképesség és növekedés
10. Foglalkoztatás, munkaerőpiac
11. Gazdasági ciklusok és válságok
12. Gazdaságpolitikai kihívások a rendszerváltás utáni Magyarországon

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Benczes István–Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016.
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009.

Marketing

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170401K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila Endre
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszköztudományát, információforrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Piackutatás
5. Termék és márkapolitika
6. Szolgáltatások marketingfeladatai
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. Személyes eladás
11. A reklám alapjai és formái
12. Reklámtervezés

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007.

Ajánlott irodalom:

- Philip Koetler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2006.

Munkaeöpiaci (és regionális munkaerő gazdálkodási) ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Introduction to the study of the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	Dr. Konta Éva Mercédesz

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. A „munkához való jog”
3. Munkaerő-piaci tendenciák
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
7. Álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés
8. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
9. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
10. A munkaviszony megszüntetése
11. Álláskeresési támogatások
12. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalelektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

Szervezeti magatartás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170403K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése, a vezetési és szervezési ismeretek elsajátítása, amelyek szükségesek a saját és mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez és szakszerű vezetéséhez. Speciális cél a vezetői készségek (döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Menedzsmentképessegek; vezetői tudás.
- Vezetési stílusok.
- Az érzelmi intelligencia szerepe a vezető viselkedésében.
- Motiváció
- A hatalom pszichológiai sajátosságai.
- A hatalom forrásai.
- A munkahelyi viselkedést befolyásoló módok, technikák. A hatalom veszélyei.
- A vezető szerepei a szervezetben és változásuk a funkciók szerint.
- Időszervezés, időbeosztás, időgazdálkodás. Szerepe a vezetői munkában.
- Folyamatszervezés
- Kontroll

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium (kollokviumi jegy az évközi órai feladatok: 40% + 60% a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11.,12 fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest.
- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet
- Dr. Ternovszky Ferenc (é.n.): Nemzetközi menedzsment európai szemmel. 1., 2., 3., fejezetek, Szókratész Külgazdasági Akadémia, é.n.

Humán vezetői számvitel

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170404K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés egyik meghatározó területe a humán vezetői számvitel, amely a vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában vállal aktív szerepet. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán vezetői számvitel alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal, elemzésekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A vezetői számvitel fogalma. Mit is jelent a humán vezetői számvitel?
- Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. A vezető és a kontroller viszonya Mi a kontrolling?
- Emberi tőke értékelési modellek.
- Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása humán területen.
- Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai.
- Költségek, ráfordítások; Költségnemek.
- Költséghely számítás; Költségviselő számítás.
- Munkaadót terhelő személyi jellegű ráfordításokhoz kapcsolódó költségek számviteli elszámolása.
- Személyi jövedelmek elszámolásával kapcsolatos adójogszabályok, a személyi jövedelmek számviteli elszámolása, azok nyilvántartása.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása az alábbiak szerint történik: Félévközi teljesítmény alapján (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része a szorgalmi időszak 10 hetében leadott esettanulmány mellett, a prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Bosnyák János - Dr. Gyenge Magdolna - Dr. Pavlik Livia -dr. Székács Péterné: Vezetői számvitel (Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., 2010.)

Ajánlott irodalom:

- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Bosnyák János, Gyenge Magdolna, Pavlik Livia, Székács Péterné: Vezetői számvitel - Példatár és Feladatgyűjtemény (Saldo, 2008.)

Gazdasági szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170401KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga szóbeli részéhez tartozó témaköröket tekinti át részletesen.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szöveggörnyezetben.

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások, gazdasági társaságok)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)
8. **Nemzetközi kereskedelem** (szabad kereskedelem, protekcionizmus, vámtarifák, kvóták)
9. **Emberi erőforrások** (toborzás, elbocsátás, karrierút, PR, üzleti kommunikáció)
10. **Üzleti vállalkozás indítása** (kereslet, kínálat, árképzés, szállítás, biztosítás)
11. **Vállalatvezetés és –irányítás, szervezeti felépítés** (IT, FEB, éves közgyűlés, felső- és középvezetői pozíciók kategorizálása)
12. **Marketing** (reklámok és az új technológiai használata)
13. **Vállalati pénzügyek** (mérleg, eszköz, forrás, teljesítménymérési mutatók)
14. **Adózás** (különböző adótípusok, adózás hatása a gazdaságra, adóelkerülés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Órai aktivitás, órai feladatok teljesítése. Ezen kívül 9 darab egy oldalas fogalmazás megírása a tankönyvből szabadon választott, de az órákon is tárgyalt fejezetből.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi. 2009. **Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből.** Maxim Kiadó, Szeged.

Ajánlott irodalom:

- Viczena Andrea-Szőke Andrea 2014. Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Loch Ágnes – Barta Éva 2009. Gazdasági szóbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bartha Éva – Loch Ágnes 2015. Gazdasági írásbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.

Európai Unió ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	European Union Studies
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Europäische Union Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. EU történelme 1. – Schuman tervtől Maastrichtig
2. EU történelme 2. – Maastrichttől napjainkig
3. EU intézményrendszere
4. Döntéshozatal és jogalkotás
5. A belső piac és a négy alapszabadság
6. Az EU költségvetése
7. Gazdasági és monetáris unió
8. A közös agrárpolitika
9. Az EU kohéziós politikája
10. Bel- és igazságügyek az EU-ban
11. A közös kül- és biztonságpolitika
12. A bővítési politika

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2015.
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. HVG- Orac, Budapest, 2009.
- Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011.

Személyügyi controlling

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Personnel Controlling
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Humán vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán controlling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és controlling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyalta függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Kontrolling funkció kialakulása. Controlling filozófia megközelítése. A controlling fogalma, feladatai. A controlling szervezet helye a vállalatnál. A humán controlling alkalmazásának alapfeltételei.

A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk controlling alapú tervezés alatt. A humán controlling tervezési rendszere

A controlling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja

A stratégiai és az operatív controlling

A humán controlling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos controlling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.

Béren kívüli juttatások. A bér-gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai

Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.

Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat

A humán controlling jelentési rendszere

Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása az alábbiak szerint történik: Félévközi teljesítmény alapján (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része a szorgalmi időszak 10 hetében leadott esettanulmány mellett, a prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

Ajánlott irodalom:

- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.

Stratégia és üzleti tervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szervezeti magatartás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%; zárthelyi dolgozat eredménye 40%

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

Munkajogi ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170504K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között. Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
- A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
- A munkajog kialakulása, fejlődése
- Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
- Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
- A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
- A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása;
- A munkáltató személyében bekövetkező változás
- A munkaszerződés teljesítése;
- A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése l.
- A munkajogi felelősség rendszere;
- A munkavállaló kártérítési felelőssége
- A munkáltató kártérítési felelőssége
- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
- A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
- Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv.; Kjt.)
- Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Munkajog I. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Budapest
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Berke-Kiss: Kommentár, Complex
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac,
- HVG 2012 Munkajog különszám
- Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József: Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170505K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásmódszertan alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások szövegei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Gazdasági szaknyelv II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170501KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó feladatokat tekint részletesen át.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Reading Comprehension Tests** (Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok)
2. **Grammar and Vocabulary Tests** (Nyelvtan- és szókincsfejlesztő feladatok)
3. **Writing Tests** (Irányított fogalmazás (üzleti levelek írása))
4. **Mediation** (Gazdasági témájú cikkek tömörítése vagy fordítása)

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Óralátogatás, a kiadott feladatok (teszt) elkészítése, továbbá 8 darab 1-1,5 oldalas fogalmazás/üzleti levél megírása és beadása a megadott szempontok alapján

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes 2015. Gazdasági írásbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó 2016. Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közé-p és felsőfok. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.

Adózási ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Taxation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANS11701K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók/hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel az emberi erőforrás-menedzsment során felmerülő gyakorlati kérdésekre. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettségszegés jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adójog elméleti alapjai
- A magyar adórendszer felépítése
- Adóeljárás jog I.: Általános rendelkezések
- Adóeljárás jog I.: Az adóellenőrzés joga
- Adóeljárás jog I.: Hatósági eljárás az Art. szerint
- Személyi jövedelemadó I.
- Személyi jövedelemadó II.
- A foglalkoztatás adóvonzatai I.: járulékjog tegnap és ma
- A foglalkoztatás adóvonzatai II.: kisadók a gyakorlatban
- Társasági adó
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- A helyi adók rendszere
- Illetékjog
- Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szererezhető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerezniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Simon István: Pénzügyi Jog I., Osiris, BP, 2007.
- Simon István: Pénzügyi Jog II., Osiris, BP, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata ISBN 9786155249136
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

Alapjogok a humánpolitikában – egyenlő bánásmód, adatvédelem

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Fundamental rights in human policy - equal treatment and data protection
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANS11702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek azzal, hogy bizonyos alapjogok (különösen: emberi méltóság, diszkriminációmentesség és esélyegyenlőség, személyes adatok védelme) miként érvényesülnek általában a munka világában, illetve a mindennapi humánpolitikai, emberi erőforrás menedzsment gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapjogok a munka világában – elméleti keretek
2. Nemzetközi standardok
3. Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munka világában:
 - Ebktv. : 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - Egyenlő bánásmód a gyakorlatban (esettanulmányok, az EBH joggyakorlata stb.)
4. A magánszféra védelme a munkaviszonyban
5. Az Infotv. 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
6. Az adatkezelés szabályai, A munkajogi adatkezelés sajátosságai.
7. Specifikus adatvédelmi problémák a munka világában (adatkezelés a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás, a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök ellenőrzése: kamera-rendszer használata, e-mail postafiók ellenőrzése, internet használat, whistleblowing, a munkahelyen kívüli tevékenység ellenőrzése stb.)
8. A munkaviszonyhoz kötődő további adatkezelések.
9. További alapjogok a munka világában

Évközi tanulmányi követelmények: kötelező szemináriumi részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Kiadványai
- Kiss György: Alapjogok kollíziója a munkajogban, Pécs, Justis, 2011. ISBN:978-963-89108-0-6
- Szöveggyűjtemény Foglalkozás Speciális Helyzetű Csoportokkal, Egyénnel Előadáshoz, BUDAPEST ESÉLY, 2009, szerk.: Koltai Luca – Garadnay Tímea
- Hegedűs Bulcsú: A Nemzetközi Munkaügyi Ügynökség gyakorlati kódexe a munkavállalók személyes adatainak védelméről I-II. Infokommunikáció és Jog 2007/4. szám 122-125. o., 2007/5. szám, 155-160. o.
- Hegedűs Bulcsú: A személyes adatok védelméhez való jog a munka világában – egy jogi szabályozás alapjai. Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első konferenciája, 2008.
- Hegedűs Bulcsú: Munka világa és a Vagyonörök fejezetek (In.: Adatvédelem és információszabadság a gyakorlatban) Complex Kiadó, 2010, Budapest. 270-292 o.

Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek

A tantárgy megnevezése – (angolul):

Social security and social policy

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

5.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFANS11703K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Homcsikó Árpád

Oktató:

Dr. Homcsikó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismerik a szociális jogi elméleti alapjait. Megismerkednek a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás általános szabályaival. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások általános szabályaival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szociális jogi elméleti alapok
2. Egészségbiztosítási alapok
3. Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások
4. Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai
5. A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj; a hozzátartozói nyugellátások
6. Önkéntes nyugdíjbiztosítási megtakarítások
7. A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok
8. Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
9. Baleseti ellátások
10. A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások.
11. A megváltozott munkavégzőképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja
12. A betegjogok védelme

Évközi tanulmányi követelmények:

kötelező szemináriumi részvétel

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.
- Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011.
- Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.
- Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.
- Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012.
- Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010.

Szervezeti etika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANS21701K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczy Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy bemutassa az etika fontosságát a munkaszervezetekben, az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait és az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit. további cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Új érdeklődés az etika iránt
2. A (szervezeti) etika értelmezése
3. Erkölcs és értékek
4. Az etikus viselkedés alapja
5. Az imázstól a jellemig
6. Az Aranyszabály ellenségei
7. Az erős jellem kifejlesztése
8. „Tanuljatok jót tenni!”
9. Szervezetek és egyének
10. Kultúra és erkölcs
11. Az őszinteség kultúrája
12. E-etika
13. Az etikai kódex

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Gábor: A szervezeti etika alapvető kérdései. Jura, 2008 (1), 214-220. oldal

Ajánlott irodalom:

- Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Budapest, 2003

Integritás irányítás

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Integrity management

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

5.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFANS21702K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Fehér János

Oktató:

Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy egy a nemzetközi gyakorlatban élenjárónak bizonyuló, Magyarországon még csak szándék szintjén megjelenő szervezeti irányítási módszerrel, az integritásirányítással ismerteti meg a hallgatókat. Az integritás olyan személyt, illetve szervezeti működési folyamatot jellemez, amely általánosságban véve romlatlan, sértetlen, feddhetetlen és megvesztegethetetlen. A követett értékek, célok és a viselkedés összhangban állnak, a szervezetek és munkatársaik minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat. Az integritást tehát az egyes személyek és szervezetek teljesítményének értékelésére egyaránt használják. A szervezetek szintjét tekintve az integritás az adott intézmény célhoz kötött működését jelenti, azaz a rendeltetésszerű működés követelményének maradéktalan érvényre juttatását.

Az integritás követelményeinek megfelelően működtetett szervezet vezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy alkalmazottai ellenálljanak a kísértésnek, akár szervezeten belülről, akár kívülről érkezik. Az integritásirányítási rendszer megteremtése tehát a korrupció elleni küzdelem egy hatékony eszköze.

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a korrupció és a korrupciós kockázatok feltárásának és kezelésének, valamint az integritásirányítási rendszer kiépítésének a lehetőségeivel. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrás-gazdálkodással összefüggő integritási kontrollokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A korrupció fogalma, a korrupciós tranzakciók típusai
2. A korrupció mérése
3. Korrupciós kockázatok fogalma, mérése
4. Korrupciós kockázati térkép
5. Folyamatok és irányok a korrupció elleni fellépésben
6. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szervezeti keretei
7. Az integritás, integritás fogalma, az integritásirányítási rendszer fogalma
8. A holland integritási modell
9. OECD integritás keretrendszere
10. Az integritásirányítási rendszer kiépítésének kezdeményezései Magyarországon
11. Az integritási kontrollok fogalma és kiépítésük lehetőségei
12. Integritási kontrollok a humán-erőforrás-gazdálkodásban

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Pulay Gyula: A korrupció megelőzése a szervezeti integritás megerősítése által =Pénzügyi Szemle 2014. 2. szám 151-166. oldal
- Pulay Gyula Zoltán - Szatmári János - Kakatics Lili - Szabó Zoltán Gyula: Összefoglaló tanulmány a 2014. évi Integritás felmérés eredményeiről Állami Számvevőszék 2014. november,
<http://www.asz.hu/tanulmanyok/2014/osszefoglalo-tanulmany-a-2014-evi-integritas-felmeres-eredmenyeirol-1/integritas-tanulmany-benyujtasra.pdf>

Ajánlott irodalom:

- Elemzések a közszféra korrupciós kockázatairól (Szerkesztette: Dr. Sente Zoltán) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-03-0
- Javaslatok a korrupciós kockázatok kezelésére (Kockázatelemzési és ellenőrzési módszertan) Állami Számvevőszék Budapest 2012.
- Integritás és korrupcióElméleti és közvélemény-kutatási tanulmányok Állami Számvevőszék Budapest 2012. (http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz_korruptioellenes_kk_press-%20korr.pdf)

Értékalapú vállalati humánerőforrás gazdálkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based enterprise human resource management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANS21703K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató:</u>	Dr. Pónusz Mónika, Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a humán erőforrás gazdálkodást mint társas-társadalmi érték-képviselési és értékteremtő folyamatot értelmezi a vállalati működésben. Bemutatja az emberi erőforrás sajátos szerepéből és a környezeti kontextus differenciáltságából fakadó egyes humánerőforrás gazdálkodási stratégiai választásokat. Tárgyalja az értéktudatosság stratégiai opcióját, s ennek háttérében versenyképesség és etika sajátos kapcsolatát. A szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a tudás, a készségek és az akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. E tényezők, miközben relatíve nehezen mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR értékteremtő munkája pedig ezekben a vonatkozásokban érvényesül igazán. A tantárgy a humángazdálkodást a vezetés stratégiai partnereként, a tisztességes és etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A humán erőforrás specifikumai és a humánerőforrás gazdálkodás kapcsolódó stratégiai alternatívái
A humán erőforrás gazdálkodás etikai kérdései. A vállalat társadalmi felelőssége a munkavállalók irányában
Az értéktudatosság értelmezése és megjelenési formái a szervezetekben. Értékek a humánerőforrás gazdálkodás gyakorlatában: tisztesség, kölcsönösség, esélyegyenlőség, sokszínűség és differenciáltság, fejlesztés, bevonás-résztétel, ill. további értékszempontok
Értékszempontú munkakörmenedzsment
Értékszempontú emberi erőforrás biztosítás: toborzás, kiválasztás, pálya- és tehetségmenedzselés
Fejlesztés-, tudásmegosztás-centrikus vezetés és humánerőforrás menedzsment
A teljesítménymenedzsment szerepe az értékek érvényre juttatásában
Értékek és az ösztönzés-elismerés rendszere
Az egészség megőrzése és fejlesztése a munkahelyen
A munkahelyi környezet fejlesztése
A munkahelyi légkör fejlesztése
Családbarát humánerőforrás menedzsment
Értékszempontok a megváltozott munkaképességű munkavállalói csoportok menedzselésében
Értékszempontok további speciális munkavállalói csoportok menedzselésében

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bakacsi, Gy., Bokor, A., Császár, Cs., Gelei A., Kovács, K., Takács, S.: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest, 2014.
- Bencsik Andrea: Tudásmenedzsment nemzetközi környezetben. In: Blahó András, Czako Erzsébet, Poór József: Nemzetközi Menedzsment. Akadémiai, 2015. 300-320.
- Goleman, Daniel; Boyatzis, Richard; McKee, Anne: A természetes vezető – Az érzelmi intelligencia hatalma. Vince Kiadó

- Juhász István, Matiscsákné Lizák Mariann: Esélyegyenlőség a munka világában. in: Emberi erőforrás gazdálkodás. Eger, 2013.. <http://mek.oszk.hu/14100/14112/pdf/14112.pdf>. 31-52. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pataki Csilla: A horizontális célok érvényesítése. In: Emberi erőforrás menedzsment moduláris program. <http://www.spirit-antreprenorial.ro/docs/t-50efddb685981.pdf>, 172-183. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek. Patrocinium Kiadó, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Achor, Shawn: A boldogság, mint versenyelőny. HVG Könyvek, Budapest, 2015.
- Fehér János: Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és módszerek. Szent István Egyetemi Könyvkiadó, Gödöllő, 2011.
- Fehér János: A vezető személyfejlesztő tevékenységének helye és szerepe különböző vezetési koncepciókban. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 169-187.
- János Fehér, Matthias Reich: "Leadership behavior in companies with and without a workplace health management". Polish Journal of Management Studies, 13th Issue, June 2016, 50-58 pp., DOI: 10.17512/pjms.2016.13.1.05
- János Fehér: Value Work and Leadership Practices, Gazdaság & Társadalom, 7. évf., 2015/4. 17-31. pp. DOI: 10.21637/GT.2015.4.02.
- Losey, Mike; Ulrich, Dave; Meisinger, Sue (szerk.): A HR jövője. HVG Könyvek, 2006.
- Szlávicz Ágnes: A dolgozói elégedettség fogalma és kiváltó okai. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 101-120.

Gazdasági szaknyelv III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170601KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (beszédképesség, szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú szóbeli nyelvvizsga szituációs gyakorlatait tekint részletesen át.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincssel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

- Hallás utáni szövegértést fejlesztő feladatok
- Szakmai beszélgetés (Szakmai témában való jártasság, témakifejtés monológ jellegű beszédfeladatban)
- Újságcikkek értelmezése (Angol nyelvű szakmai tárgyú szöveg tartalmának a közvetítése, lényeges információk kiszűrése)
- Grafikonleírás (Számok, adatok, gazdasági mutatók leírása, értelmezése és alapszintű elemzése)
- Szituációs társalgás (Szerepjáték alapú szituációs párbeszéd folytatását és a dialógus fenntartásának a képességet fejlesztő feladatok /érvelés, egyet értés, egyet nem értés/)
- Probléma megoldás (adott szituációban felmerülő problémával kapcsolatos vélemény vagy javaslat kifejtése, önálló szóbeli megfogalmazása)
- Egyéb társalgási feladatok

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás; előadás tartása – diavetítéssel egybekötve – a szóbeli gazdasági középfokú nyelvvizsga témaköreinek egyikéből, továbbá 9 szituációs párbeszéd elkészítése (egyenként 1-1,5 oldal terjedelemben) a megadott követelmények alapján

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Loch Ágnes - Bartha Éva 2009. Gazdasági szóbeli feladatok: Angol középfok felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Csernókné Jezernicky Éva 2013. Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés. Üzleti angol. Lexika kiadó, Székesfehérvár.
- Torkos Róbert 2014. BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. Lexika kiadó, Székesfehérvár.
- Németh Katalin – Szakonyi Eszter 2005. Hungarian-English Business Phrase Book. Magyar-angol üzleti kommunikáció. Gyakorlatokkal. Lexika kiadó, Székesfehérvár.

- Viczena Andrea-Szőke Andrea 2014. -Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.
- (tesztek, amelyek gazdasági szövegek olvasását-megértését gyakorolják)

Döntéelmélet és módszertan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Decision Theory and Methods
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170602KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntéelmélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntéelmélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben. Az ismeretanyag átadása során a döntéelmélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; a problémamegoldás elmélete
- Döntéelméleti felfogásmódok, irányzatok
- A korlátozott racionalitás elmélete
- A döntéshozatal pszichológiája
- Kreatív döntéshozatal
- Konfliktusmenedzsment
- Csoportos döntések
- Társadalmi döntések, társadalmi felelősség
- Kultúra és döntéelmélet
- Döntések és etika
- Kockázat
- Döntéelmélet módszertana

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%, zárthelyi dolgozat eredménye 40%

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntéelmélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma (2013)
- Dr. Papp Ottó: Döntéelmélet és módszertan, Távtan kft, 2001

Üzleti adatelemzés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Data Analysis
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Business Datenanalyse
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170603KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az adatbázisok felépítése
2. Módszertani alapok 1. – változók kódolása SPSS-ben, mérési skálák
3. Módszertani alapok 2. – adatbázis rendszerezés, esetszelekció, transzformációs eljárások
4. Leíró statisztikák 1. – riportok készítése, gyakoriságok
5. Leíró statisztikák 2. – kereszttábla elemzések
6. Korreláció- és regressziószámítás 1. – kétváltozós sztochasztikus kapcsolatok
7. Korreláció- és regressziószámítás 2. – többváltozós lineáris regressziószámítás
8. Zárthelyi dolgozat
9. A Big Data elméleti kontextusa és alkalmazási lehetőségei
10. Big Data technológiák
11. Üzleti esettanulmány prezentációk 1.
12. Üzleti esettanulmány prezentációk 2.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Szemináriumok látogatása, zárthelyi dolgozat, esettanulmányok elkészítése és prezentálása

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bógel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170604KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Információgazdálkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Information Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170605KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt (SPSS) és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatás első felében előadásokon vesznek részt a hallgatók, majd elsajátítják az SPSS szoftvercsomag használatát. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas esettanulmányt, amiben a megismert eljárásokat szintetizálja. A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek az információgazdálkodással kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alkalmazására, valamint képesek lesznek statisztikai elemzések elvégzésére az SPSS programcsomaggal.

Az információ fogalma. Az információ keletkezése, megjelenési formái. Adat és információ kapcsolata. Az információ gazdasági tulajdonságai. Az információvagyon feltérképezés és osztályozása. Az információgazdálkodás alapjai. Az információ hasznosíthatósága. Infokommunikációs piacok. Az infokommunikációs szolgáltatások árképzése. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be I. Módszertani bevezető, SPSS kezdeti használata: Változók, mérési szintek. Leíró statisztikák. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be II. Adatbázis készítés, adatbázis kezelés. Az adathiány. Leíró statisztikák számítása. Változók képzése. Indexszámítás, egyedi és összetett indexek. Adat Transzformáció. Becslési alapfogalmak. Várható értékre vonatkozó becslés. Összefüggések és oksági kapcsolatok I: A kereszttábla. A minta. Egymintás próbák. Kétmintás próbák. (várható értékre, arányra, szórásra vonatkozó próbák). A súly. Az eloszlás. Hipotézisvizsgálat. Lazarsfeld-paradigma. Függetlenségvizsgálat. Szignifikancia. (khi négyzet, az összefüggés erősségét mérő változók)

Összefüggések és oksági kapcsolatok II: A kereszttábla II. Kategorális összefüggések. Összefüggések és oksági kapcsolatok III: Az ANOVA. Egy utas varianciaanalízis. F próba.

Összefüggések és oksági kapcsolatok IV: MDS

Összefüggések és oksági kapcsolatok V: Klaszterelemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VI: A Faktorelemzés. Főkomponens elemzés, faktor elemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VII: A Regresszióanalízis. Többváltozós lineáris regresszió-számítás.

Összefüggések és oksági kapcsolatok VIII: Idősorelemzés, trendszámítás. Idősorelemzés, idősorok komponensei, trendszámítás.

Évközi tanulmányi követelmények:

a szemináriumok látogatása, a kötelező irodalom feldolgozása; gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea
- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin– Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

Minőségmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170606KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Systems of Labor Relations and Collective Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN170607KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
2. Makroszintű, országos érdekegyeztetés
3. Ágazati érdekegyeztetés
4. Szakszervezetek, koalíciós jog
5. Participáció, üzemi tanács
6. A munkavállalói részvétel egyéb formái
7. A kollektív szerződés
8. A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
9. AVR / ADR technikák
10. Sztrájkok és más direkt akciók joga
11. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
12. A közszféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Szociális párbeszéd az EU-ban
14. Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)
- Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az munka törvénykönyvének magyarázata, HVG-Orac, 2014.

- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2014.
- Berke – Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, Budapest, Complex, 2014.
- Horváth István: Az új munka törvénykönyve – Értelmezés és alkalmazás a gyakorlatban, Vezinfó-Tudástár, 2012

Személyügyi informatika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Personnel Informatics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17033SZNGVI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Polomik Tünde
<u>Oktató(k):</u>	Polomik Tünde

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A személyügyi informatika dinamikus fejlődése következtében egyre általánosabbá válik a korszerű személyügyi szaktudást tartalmazó szoftvertermékek alkalmazása. Az informatika fejlődése elősegíti az emberi erőforrás gazdálkodás funkcióinak integrált és hatékony számítástechnikai támogatását. A személyügyi tevékenység hagyományos és új feladatait – nyilvántartás, bérügyvitel, személyügyi funkciók, időgazdálkodás, e-learning – korszerű szoftverek, szakértői rendszerek támogatják. A tantárgy keretében a hallgatók átfogó képet kapnak a működő rendszerek tapasztalatairól, a személyügyi szoftverek alkalmazásának előnyeiről. Elemezzük azokat a tényezőket, amelyek alapján eldönthető, hogy az adott szervezeti körülmények ismeretében, melyik termék alkalmazása célszerű és milyen feltételeket igényel a választott termék hatékony felhasználása. A hallgatók nemcsak egy új tudományterület fogalom- és eszközrendszerébe pillanthatnak be, hanem az informatika személyügyi funkciókat támogató lehetőségeit is készségszinten sajátíthatják el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Oracle, People Soft, SAP, Success Factors, Nexon szoftverek megismerése, alkalmazása

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szereshető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerezniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Órai tananyag
- Szoftverekhez kiadott ismertető

Ajánlott irodalom:

- Turban, E.; McLean, E.; Wetherbe, J.: Information Technology for Management, John Wiley & Sons, 1999

Munkavédelem és ergonómia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Occupational safety and health and Ergonomic
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17034SZNGVI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy alapvető célkitűzése a munkavédelmi alapok megismerése és az ergonómia szemléletének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Órai tananyag
- vonatkozó jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Hercegfői K., Izsó L. (szerk.) (2007): Ergonómia. Typotex Kiadó, Budapest.

Szociálpszichológia

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Social Psychology

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17035SZNGVI

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Lóth László

Oktató(k):

Dr. Lóth László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, a szociális identitás, a csoportközi viszonyok, a társadalmi kategorizáció és előítéletek különböző magyarázóelvének megismerése a szociálpszichológia klasszikus és mai olvasmányain, gyakorlatokon keresztül. A nemzetközi kutatási eredmények mellett a magyarországi kutatásokkal, továbbá a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazhatóságával is megismerkedünk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A kurzus az alábbi témákban kínál ismereteket és jártasságot a hallgatóknak a témákhoz tartozó gyakorlatokon keresztül:

- Az identitás szociálpszichológiai megközelítései
- Kisebbségi identitás, másság, deviancia; Többség-kisebbség kapcsolat, multikulturalizmus
- Csoportközi viszonyok, előítéletek; Előítélet kutatás
- A szociális reprezentáció elmélete
- A narratív identitás elméletei
- Szociális identitás és test

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szerezhető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerezniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Forgas J. P.: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz Kiadó, Budapest.1996.
- Hewstone, M., Stroebe, W. (Szerk.): Szociálpszichológia. kijelölt fejezetei Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.
- Forgács (Forgas) J. (é.n.): Az érzelmek szerepe a személyközi viselkedésben. In: Forgács J. (Szerk.): Az érzelmek pszichológiája.287-310.Kairosz Kiadó, Budapest, 2003.

Ajánlott irodalom:

- Brown, Rupert (1998): Régi és új előítéletek In: Erős Ferenc (szerk.): Megismerés, előítélet, identitás, Wesley – Új Mandátum kiadó. (211-236)
- Csepeli György (1997): Kisebbségek In: Szociálpszichológia, Osiris, Budapest. (507-514)
- Gould, Steven Jay (1999): A The Bell Curve (A haranggörbe) című könyv bírálata. In: Az elméricskél ember, Typotex, Budapest. (331-352)
- Ladányi János, Szélenyi Iván (2000): Ki a cigány? In: Horváth, Landau, Szalai (szerk.): Cigánynak születni, Aktív Társadalom Alapítvány–Új Mandátum kiadó.(179-191)

Oktatáspolitikai

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Educational System and Educational Policy

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17036SZNGVI

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató(k):

Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy kettős célt szolgál. A kurzus hallgatói - az összehasonlító intézményi és rendszerelemzés eszköztárát is felhasználva - képet kapnak az oktatási rendszer belső működési (funkcionális, intézményi és szervezeti) jellemzőiről, társadalmi beágyazódásáról, mind a közoktatás, mind a felsőoktatás esetében.

A másik cél, hogy megismerjük és megértjük, hogyan reagál és milyen szerepet játszik, milyen célokat követ és milyen eszközöket alkalmaz a szakpolitika az oktatási rendszer jellemzőinek alakításában. A tárgy magát a rendszert és szakpolitikát is idő- és térdimenzióban vizsgálja, regionális és globális aspektusokat is beleértve

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatási rendszer jellemzőinek, struktúrájának bemutatása

Az oktatás alrendszerének kapcsolata, illetve kapcsolódás más alrendszerekhez.

Az oktatás rendszer társadalmi környezete és kapcsolatrendszere

Az oktatási rendszer szereplői, érdekeltjei, a szereplők céljai, érdekei

Alapfogalmak. Az oktatási rendszer és az oktatáspolitikai funkciói, célrendszere, eszközrendszere

Az állami szerepvállalás közgazdasági és közpolitikai indoklása (piaci kudarcok), az állami szerepvállalás formái

A közoktatási, szakképzési és felnőttképzési rendszer és politika Magyarországon. A közoktatás, szakképzés, és felnőttképzés és a felsőoktatás kapcsolata. Életen át tartó tanulás.

A közoktatás környezete, a közoktatást kívülről érő kihívások: demográfiai folyamatok

A közoktatási képzési szerkezet és beiskolázás változása, társadalmi-gazdasági igények, finanszírozás

A felsőoktatás környezete, a felsőoktatást kívülről érő kihívások: demográfiai folyamatok, tömegesedés, társadalmi igények, gazdasági igények, nemzetközi tendenciák, európai folyamatok. Nemzetköziesedés, globalizáció.

A felsőoktatási képzési szerkezet és beiskolázás változása, reagálás a kihívásokra. A felsőoktatás beiskolázási politikája és a társadalmi-gazdasági igények

A felsőoktatás rendszer- és szervezeti szintű finanszírozási rendszere szervezeti szintű finanszírozási rendszere. Történeti áttekintés.

A felsőoktatás irányítási rendszer rendszere, az állam szerepének változása, állam és autonómia.

A hazai nem állami köz- és felsőoktatás története, lehetséges szerepe a hazai köz- és felsőoktatási rendszerben. Az irányítás, finanszírozás, a tulajdonjogok sajátosságai a köz- és felsőoktatás magánszektorában.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium (mely kiváltható a megadott szempont szerint elkészített dolgozattal)

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Polónyi István: Oktatás, oktatáspolitikai, oktatásgazdaság. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 2008.
- Kovács Gergely (2006): A felsőoktatási intézmények finanszírozási modelljei, 2006. In. Közgazdasági Szemle, LIII. évfolyam, október, 919-938. o. (<http://epa.oszk.hu/00000/00017/00130/pdf/5szkovts.pdf>)
- Veres Pál - Golovics József (2013): Az állami tulajdon hatékonysága és a tulajdonosi jogosítványok érvényesíthetősége a felsőoktatásban. Felsőoktatási Műhely, 2013. 7. évf. 1. sz. 99-116. o.
- (http://www.felvi.hu/pub_bin/dload/FeMu/2013_1/FeMu_2013_1_99-116.pdf)

- Veres Pál - Golovics József (2015): Kancellári rendszer a magyar felsőoktatásban. Célok, funkciók és szerepek. Polgári Szemle, 2015. 11. évf. 1-3. sz. 209-221. o. (http://www.polgariszemle.hu/?view=v_article&ID=665)
- 2011. évi CCIV. törvény - a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi LXXXVII. törvény - a felnőttképzésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény - a szakképzésről

Ajánlott irodalom:

- Polónyi István (2002): Az oktatás gazdaságtana. Osiris Kiadó, Budapest.
(<http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/oktatas-gazdasagtana/ch03.html>)
- Halász Gábor (2001): Az oktatási rendszer. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.
(<http://halaszg.ofi.hu/download/Oktatasi%20rendszer%20-%20HTML.htm>)
- Polónyi István (2012): A hazai felsőoktatás állami finanszírozásának története, 1990-2011. In: Temesi József (szerk. 2012): Felsőoktatás-finanszírozás. Nemzetközi tendenciák és hazai helyzet, Aula Kiadó, Budapest 197-254.o
<http://mek.oszk.hu/11300/11399/11399.pdf>
- Szemerszki Marianna (2003): A magán felsőoktatás kialakulása Magyarországon. PhD értekezés, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem, Budapest. 2003
http://phd.lib.uni-corvinus.hu/695/1/Szemerszki_Mariann.pdf

Gazdálkodási esettanulmányok

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17037SZNGVI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatóknak a gazdálkodás területét érintő esettanulmányok megvitatásával, megoldásával az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására nyílik lehetőségük. A feladatok megoldására csoportmunkában – amely a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeket fejleszti – és egyénileg is sor kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdasági élet különböző területeit érintő esettanulmányok feldolgozása.

A félév során a különböző ágazatok beszámolóinak letöltésével elemzésre kerülnek az ágazati sajátosságok (mit mutat a mérleg, az eredménykimutatás?). Az adott ágazat, szektor elemzésére legalább öt évre visszamenőleg rendelkezésre álló adatok feldolgozásával kerül sor.

A vállalkozások pénzügyi folyamatai mellett a lehetséges stratégiára is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A hallgatók ismereteinek folyamatos fejlesztésével a problémák lehetséges megoldásának felismerésére, majd a legjobb megoldás kiválasztásra kell alkalmasnak lenniük. Az esettanulmányok megoldása során a választott stratégiai döntésüket minden esetben indokolni szükséges. Az esettanulmányok prezentálásra kerülnek.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia (Alinea Kiadó 2007)
- Szegedi Zoltán-Paul Marer-Philippina Waisvisz (szerk): Vállalati esettanulmányok, (I-II-III. kötet), Aula Kiadó, Budapest, 2003.
- Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig, Aula Kiadó, 2003

Ajánlott irodalom:

- Robert K. Yin: Case Study Methods. Cosmos Corporation, 2004

Pénzügyi kimutatások elemzése

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Analysis of Financial Statements

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17038SZNGVI

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Vezetői számvitel

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozásoknak a működésükről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetükről, üzleti tevékenységük eredményéről rendszeresen, de legalább évente egyszer be kell számolniuk. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. Mindezen tények arra figyelmeztetik a gazdasági élet szereplőit, hogy a pénzügyi folyamatok elemzése ma már nélkülözhetetlen a menedzsment részére. A tantárgy oktatása során a hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Elemzés fogalma, célja, tárgya, területei.
- Vagyoni helyzet elemzése a kiegészítő melléklet felhasználásával.
- Eszköz és forrásszerkezeti mutatók. Vertikális és horizontális mérlegelemzés. Hatékonysági és gazdaságossági mutatószámok.
- Pénzügyi helyzet elemzése. Likviditási mérlegek, likviditást jellemző mutatószámok
- A jövedelmi helyzet elemzése, célja, területei. Az eredmény elemzésének mutatószámai, megtérülési ráták, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók.
- Cash flow
- Fedezeti összeg elemzése. Fedezeti összeg változásának globális vizsgálata. Fedezeti összeg változásának termékszintű elemzése. Az össze nem hasonlítható termékek fedezeti összeg változásának vizsgálata. A tiszta volumen és összetétel változás hatásainak egyéb szétbontási lehetőségei
- Minőségelemzés
- Optimális termékösszetétel hatása a vállalkozás eredményére
- Vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, 2 zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Adorján - Bary - Lukács - Róth - Veit: A számvitel és a mérlegelemzés alapjai I-II-III. Budapest, 2002.
- Pucsek József (szerk.): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Start-up vállalkozások menedzsmentje

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Start-up business management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Start-up Geschäftsführung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17039SZNGVI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és elsajátítsák a start-up vállalkozások létrehozásának és menedzsmentjének elméleti és gyakorlati vetületeit. Az előadások során a hallgatók megismerkednek a start-up vállalkozások elméleti hátterével, míg a szemináriumok során elsajátítják egy start-up, vagy társadalmi vállalkozás létrehozásának lépéseit, 3 fős csoportokban az ötlettől az elindításig. A kurzus kitér a vállalkozások gazdasági környezetére, új trendekre, a vállalkozási folyamatok feltárására, elemzésére és reprodukálhatóságukra. A tárgy összeköti a vállalkozások elméleti szegmenseit a vállalkozói gyakorlat megismerésével, végül megismerteti a hallgatókat a start-up vállalkozások előnyeivel ugyanakkor azok árnyoldalával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

A hallgatók elsajátítják milyen kontextusban valósíthatóak meg start-up vállalkozások, valamint a gyakorlat során 3 fős csoportokban elsajátítják egy start-up vállalkozás, vagy egy társadalmi vállalkozás tervezésének és menedzsmentjének lépéseit, szakaszait. A hallgatók megismerkednek azzal, hogy milyen pénzügyi feltételek és jogi környezet szükséges egy vállalkozás indításához. Képesek lesznek kialakítani és elkészíteni egy saját start-up vállalkozást. A kurzus fejleszti a hallgatók vállalkozói, döntéshozói, kritikai-elemzői és menedzsment készségeit.

Vállalkozók és Vállalkozások. Vállalkozói készségek: kreativitás, problémamegoldás, döntéshozatal, kommunikáció, vezetői fejlődés, McClelland N-Ach elmélete, önelemzés, kockázatvállalási magatartás.

Vállalkozások szerepe a gazdasági növekedésben, üzleti környezet. A vállalkozási kedv gazdasági és nem-gazdasági determinánsai, intézményi környezet, szabályozás, A vállalkozások működési környezete: makrokörnyezet (új folyamatok globális, regionális és nemzeti szinten). Vállalkozásösztönzési eszközök, versenyképességi tényezők.

Start-up ökoszisztéma, innováció. Startup központok a világban és hazánkban. Új, innovatív (startup) vállalkozások alapításának feltételei, a startup ökoszisztémát támogató környezeti elemek, állami szerepvállalás startup-központok létrehozásában. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés I – A modell - business modell canvas.

Társadalmi vállalkozások. Társadalmi vállalkozások a hazai és nemzetköz szinten. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés II – Értékek, célok.

Új vállalkozási trendek. Új trendek a világban családbarát vállalkozás, atipikus foglalkoztatási formák, társadalmi vállalkozások, kulturális diverzitás. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés III – Tevékenységek és Célcsoportok

Kultúra és vállalkozás I. Kulturális tényezők, attitűdök, értékek szerepe. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés IV – Célcsoportok és Lokalizáció.

Kultúra és vállalkozás II. Vállalati emberi erőforrás menedzsment és hatása a vállalati teljesítményre, Az egyén és a csapat, Motiváció a munkahelyen, Dolgozói elkötelezettség, Teljesítmény-menedzsment. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés V – Lokalizáció és csatornák, lehetőségek és választások.

Start-up vállalkozások Magyarországon. A hazai start-up környezet. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VI – Partnerek és Versenytársak. Start-up finanszírozás. Mikrofinanszírozás, önszorgató pénzügyi csoportok, crowdfunding, peer-to-peer. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VII – Kiadások és bevételek.

Start-up vállalkozások menedzselése. Startup marketing, Küldetési nyilatkozatok és szervezeti célok, A Marketing Audit és az analitikai eszközök, Piaci térképek és piaci szegmentáció, SWOT analízis. Az üzleti terv és az üzleti terv prezentáció.

Start-up vállalkozások menedzsmentje. Személyes és szervezeti menedzsment, Manager Vs. Vállalkozó, karrierdöntések. Szervezeti háttér és megvalósító team.

Start-up inkubáció, vállalkozási tréningek.

A vállalkozási folyamat. Branding, hálózat, franchise és replication. Start-up meeting. A túlélési és a sikertényezők.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése, valamint egy rövid üzleti tervet bemutató prezentáció benyújtása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czakó E.-Reszegi L.: Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010 (kijelölt fejezetek)
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, August 2010

Ajánlott irodalom:

- World Economic Forum Global Competitiveness <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
- Global Entrepreneurship Monitor <http://www.gemconsortium.org/>
- World Bank Ease of Doing Business <http://www.doingbusiness.org/>
- Dan Senor-Saul Singer: Startra kész nemzet Patmos Records, 2012
- Budapest Runway 2.0.2.0. nih.gov.hu/download.php?docID=26009
- Ternovszky Ferenc: A siker kulcsa: Munka-Család II. Az egyensúly Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2007
- WB Ease of Doing Business, WEF Global Competitiveness Report)
- P. Denning and R. Dunham, The Innovator's Way, MIT Press: Cambridge, Massachusetts, 2010.
- Peter Drucker, Innovation and Entrepreneurship, Harper & Row: New York, 1985.
- Steven Gary Blank, The Four Steps to the Epiphany, paperback and PDF, 2006.
- E. Ries, The Lean Startup, Crown: New York, 2011.
- R. Dorf, T. Byers, Technology Ventures: From Ideas to Enterprise, McGraw Hill: New York, 2008.
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos: Strategyzer Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want, Wiley, October 2014

Marketing menedzsment

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Marketing Managemant

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17040SZNGVI

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy bemutatja a marketing koncepció elemeit és az egyes marketing területek irányításának módszereit. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal foglalkozó esettanulmányok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Értékteremtés a marketingben
- A vállalat piacai
- Piacszegmentáció
- Pozicionálás
- Fogyasztói magatartástrendek
- Marketingkutatás- és tudásmenedzsment, kutatómódszertani problémák
- Marketing információs és döntéstámogató rendszer
- A szolgáltatásmarketing sajátosságai
- Vevőérték, elégedettség, lojalitás, CRM-megoldások
- Integrált marketing kommunikáció irányítási kérdései
- Alternatív kommunikációs megoldások /termékelhelyezés, ambient megoldások, gerillamarketing, mediahack, fogyasztók által vezérelt marketing - CGM, CGC /
- Márkapolitika, márkaépítő modellek, márkázási döntések, márkaérték számítás
- Reklámhatás
- Stratégiai marketingtervezés
- Taktikai marketingtervezés
- Marketingaktualitások, vállalati best practicek elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kotler, P. (2008) Marketing menedzsment. Akadémiai Kiadó Zrt.

Ajánlott irodalom:

- Harry, B. (2003): Eladni a láthatatlant. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Paul, G. (2006): Exponenciális marketing. HVG Kiadó Zrt.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): A marketing 22 vastörvénye. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Alulról építkező marketing. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Pozicionálás – harc a vevők fejében elfoglalt helyért. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.

Kommunikáció- és tárgyalástechnika

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17041SZNTNI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
2. Kommunikációelméleti alapok
3. A befolyásolás elemei
4. A tárgyi befolyásolás
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Filmelemzés
9. Gyakorlati óra, szerepjáték
10. A tárgyalás elemei
11. Gyakorlati óra: hajótöröttek
12. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd

Üzleti arculattervezés és prezentációs technikák

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Image Design and Presentation techniques
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17042SZNGVI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Körtvélyesi László Csaba
<u>Oktató:</u>	Körtvélyesi László Csaba, Vajas Ákos

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használjunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arculatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírték, zaj, fogyasztó, UX, pozicionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audió-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Visual Communication, Designer Insight
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17043SZNGVI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Vajas Ákos
<u>Oktató:</u>	Vajas Ákos, Körtvélyesi László Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatok mindennapi működése során a megfelelő vizuális kommunikáció, illetve a kreativitást támogató szervezeti környezet, valamint a hozzá kapcsolódó vezetési modell kialakítása komoly versenyelőnyt jelenhet számukra. Miért érdemes figyelembe venni a felhasználók igényeit? Hogyan segítheti a kreativitás a sikerek kiaknázását? Mi befolyásolja a vállalati döntéshozatalt és egyáltalán hogyan kommunikáljuk eredményeinket? A tantárgy a **vizuális kommunikáció** és a **tervezői gondolkodás (design thinking)** elméleti és fogalmi hátterének az ismertetése mellett kitér azokra a gyakorlati módszerekre és eszközökre is, amelyek révén egy hatékonyabb vállalati struktúra alakítható ki. A kurzus célja, hogy a hallgatók a vállalatmenedzsmentben, illetve az üzleti kommunikáció külső és belső csatornáin, valamint a szervezeti, közösségi és egyéb folyamatokban (pl.: csoportmunka, vizuális facilitálás, termékfejlesztés, marketing, tárgyalástechnika stb.) sikerrel alkalmazzák a vizualitást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság és társadalmi célú vizuális kommunikáció úttörőinek és meghatározó személyiségeinek munkássága, az általuk létrehozott szabályrendszerek és keretek rövid ismertetése
- Termékfejlesztés és designtörténet
- A 4. ipari forradalom és a kreatívipar felemelkedése
- A vizuális kommunikáció elméleti hátterének és alapelveinek (színek, elrendezés, forma, betűtípus, arculat, szimbólumok) az áttekintése és alkalmazásának szabályai.
- A szakmai kommunikáció és a politikai kommunikáció közötti kapcsolat megteremtése (kommunikáció felépítése, üzenet kiemelés, fókuszpontok, célcsoport elemzés)
- A vizuális kommunikáció szerepe (márkakommunikáció, márkaépítés, self-brand)
- A vizuális kommunikáció egyéb aspektusai (városarculati kommunikáció: azaz a köztérek, mint kommunikációs felülete; tetoválások: az emberi kommunikáció egy rejtett területe)
- A design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanának megismerése és gyakorlása
- UX (felhasználói tapasztalaton tervezés) alapelvei

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kft, 2009
- Maczó Péter: Ön itt áll. Az infodesignról, Scolar Kft., 2010

Ajánlott irodalom:

- Virágvolgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kézikönyvek sorozat, 2004
- David Bann: Nyomdai megrendelők kézikönyve, Scolar Kft., 2007
- George Lois: Damn Good Advice (For People with Talent!) How To Unleash Your Creative Potential by America's Master Communicator, Phaidon Press, 2012
- Tim Brown (2009) Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation, HarperBusiness

Közcélú szervezetek vezetése

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of Public Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17044SZNGVI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közszolgálati szervezetek esetében napjainkra jellemzővé vált, hogy alkalmazzák a vezetés- és szervezetelméleti megközelítéseket, azokat a menedzsment technikákat, amelyeket az elmúlt évtizedben a vállalkozói szféra sajátosságai között tartottak számon. A tantárgy keretén belül fókuszpontba kerül a stratégia megnövekedett szerepe. A közcélú szervezetek esetében is kiemelten fontos terület kell, hogy legyen a teljesítményértékelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Közcélú szervezetek fogalmi körének meghatározása. Közszolgálati menedzsment.

Stratégiaalkotás a közszolgálati szférában. Vállalkozói stratégia vs. közszolgálati stratégia. Kontrolling alapfogalmai. A kontrolling szerepe a közszférában.

A stratégiai és az operatív kontrolling.

Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei.

A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.

Teljesítményértékelés – HR teljesítményértékelés. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga-Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése (Vezetés és Szervezés Tanszék, Egyetemi jegyzet, 2011. Aula Kiadó)

Ajánlott irodalom:

- David Osborne – Peter Hutchinson: A kormányzás ára – Hatékonyabb közszolgáltatások megszorítások idején (Alinea Kiadó, IFUA Horváth & Partners, Budapest, 2006.)
- Ajánlott internetes portál: <http://www.kozszolgalatimenedzsment.hu/>

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Munkajogi esettanulmányok

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	30 óra/hét előadás, 30 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS11704K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajogi ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tanegység célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen az individuális munkajog elméleti problémáiba, a jogalkotás és a jogalkalmazás egyes kérdéseibe jogeseteken keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- a munkajogi szabályozás és jogalkalmazás átfogó ismertetése, beleértve az EU-s szabályozást és jogalkalmazást is.
- a foglalkoztatási jogviszonyok elhatárolása, létesítése, módosítása, megszüntetése és megszűnése témakörben irányadó jogesetek.
- gyakorlati példákon keresztül a vezető munkavállalók helyzete
- a szabadság kiadásával, a munkaidő fogalmával, a bérezéssel összefüggő jogesetek
- a munkáltatói és a munkavállalói károkozás kapcsán alkalmazott bírói gyakorlat, munkajogi kártérítés a hatályos Mt. alapján.
- a munkavédelem, munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogesetek

Évközi tanulmányi követelmények: A szemináriumok látogatása, szemináriumi feladatok elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2012.évi. I. tv.a munka törvénykönyvéről.

Ajánlott irodalom:

Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANS11705K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

Minőségmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANS21704K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A minőségügy fogalma és kialakulása
14. Piaci igénykielégítési folyamat
15. Makrominőségügy
16. Mikrominőségügy
17. Minőség és társadalom
18. TQM, ISO – szabványok
19. A minőség fogalmának kialakulása
20. Minőség és társadalmi rendszerek
21. Értéktéremtő minőségügy
22. Társadalmi minőség
23. Társadalmi minőség indikátorai
24. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

Szervezetfejlesztés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organization Development
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANS21705K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgató szerezzen ismereteket a magatartástudományra alapozott szervezetfejlesztés elméleti és módszertani forrásairól, meghatározó irányzatairól, és alkalmazási lehetőségeiről. Ismerje meg a szervezeti változás és változtatás általános és specifikus szabályszerűségeit, a szervezetfejlesztés általános folyamatát, és lépéseit. Legyen képes egy komplex változtatási folyamat céljának, idejének és általános módszertani követelményeinek meghatározására, szervezeti diagnózis készítésére, és az eredmények értelmezésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy eredményeként a hallgatók:

- Képessé válnak a szervezetfejlesztés definiálására.
 - Megismerik a magatartástudományi szervezetfejlesztés alapértékeit, elméleti – módszertani gyökereit, modelljeit és trendjeit.
 - Elsajátítják a hatékony, adaptív szervezet jellemzőit, ami alapján képessé válnak a szervezeti működés anomáliáinak fölismerésére, és a szervezetfejlesztés céljainak meghatározására.
 - Képessé válnak a szervezetfejlesztés folyamatának megtervezésére, ismerni fogják a hagyományos, és a korszerű irányzatokból kiinduló szervezetfejlesztés lépéseit.
 - Megismerik a szervezetfejlesztési szakember kompetenciáit, és a tevékenysége során alkalmazandó etikai szabályokat.
 - Az előadások témái:
 - A szervezetfejlesztés fogalma, fejlődése, célja és értékrendje
 - A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Maslow, Herzberg, Lawler, Vroom, Hackman, Oldham és Skinner
 - A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Lewin, Argyris, Bion, Likert, Lawrence, Lorch és Levinson
 - A hatékony szervezetek kultúrája, struktúrája, folyamatai és teljesítménymenedzsment gyakorlata
 - Vezetési gyakorlat és pozitív pszichológiai szerződés a munkavállalókkal
 - A vállalati stratégia elfogadottságának erősítése nagycsoportos műhelymunka módszerével
- A szervezetfejlesztő munkatárs és tanácsadó kompetenciái és etikai normái.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon kötelező részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Senge, P. M.: Az ötödik Alapelv. HVG Kiadó Bp. 1998.
- Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó 2008.

Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANS21706K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

11. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
12. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
13. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
14. A vezetői hatalom
15. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
16. Az irányított szabadság megadásának feltételei
17. A vezetői tekintély
18. Elfogadott beosztott
19. Elfogadott vezető
20. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL170101K	Gazdasági matematika	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170102K	Gazdasági informatika	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170103K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170104K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170105K	Egyházismeret	kötelező		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ EEFAL170106K	Gazdaságszociológia	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
Kötelezően választható társadalmi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAL170101KV	Pszichológia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170102KV	Filozófia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170103KV	Politológia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170104KV	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
	1. félév összesen				68	40	21	12	108	33

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL170201K	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170202K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170203K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170204K	Számvitel alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170205K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
	2. félév összesen				50	50	15	15	100	30

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL170301K	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170302K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	20	0	6	0	20	6
AJ EEFAL170303K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170304K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170305K	HR kompetencia és ösztönzésment	kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170306K	Tevékenységs-menedzsment	Kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
Kötelezően választható alapoó ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAL170301KV	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170302KV	Környezet-gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170303KV	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
	3. félév összesen				70	40	21	12	110	33

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL170401K	Marketing	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170402K	Munkaeöpiaci és regionális munkaerő gazdálkodási ismeretek	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170403K	Szervezeti magatartás	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL170404K	Humán vezetői számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAL170401KV	Gazdasági szaknyelv I.	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
	4. félév összesen				40	40	12	15	90	27

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL170501K	Európai uniós ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170502K	Személyügyi controlling	kötelező	Humán vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL170503K	Startégia és üzleti tervezés	kötelező	Szervezeti magatartás	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL170504K	Munkajogi ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170505K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAL170501KV	Gazdasági szaknyelv II.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
MUNKAERŐPIACI ÉS MUNKAJOGI specializáció (15 kredit)										
AJ EEFALS11701K	Adózási ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFALS11702K	Alapjogok a humán-politikában – egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFALS11703K	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
ETIKUS GAZDÁLKODÁS specializáció (12 kredit)										
AJ EEFALS21701K	Szervezeti etika	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFALS21702K	Integritás irányítás	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFALS21703K	Értékalapú vállalati humánerőforrás gazdálkodás	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	10	6
	5. félév összesen				50/50	60/50	15/15	18/15	110/100	33/30

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAL170601KV	Gazdasági szaknyelv III.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
Kötelezően választható szakmai tárgyak /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ EEFAL170602KV	Döntésmélet és módszertan	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL170603KV	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL170604KV	Projektmenedzsment	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL170605KV	Információgazdálkodás	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL170606KV	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL170607KV	Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
Szabadon választható szakmai tárgyak /4 tárgy (12 kredit) felvétele kötelező/										
AJ 17045SZLGV	Személyügyi informatika	szabadon választható		kollokvium	0	10	0	3	10	3
AJ 17046SZLMSJ	Munkavédelem és ergonómia	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17047SZLGV	Szociálpszichológia	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17048SZLGV	Oktatáspolitikai	szabadon választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ 17049SZLGV	Gazdálkodási esettanulmányok	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17050SZLGV	Pénzügyi kimutatások elemzése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17051SZLGV	Start-up vállalkozások menedzsmentje	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17052SZLGV	Marketing menedzsment	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17053SZLTNI	Kommunikáció és tárgyalástechnika	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17054SZLGV	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17055SZLGV	Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17056SZLGV	Közcélú szervezetek vezetése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
MUNKAERŐPIACI ÉS MUNKAJOGI specializáció (9 kredit)										
AJ EEFALS11704K	Munkajogi esettanulmányok	kötelező	Munkajogi ismeretek	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFALS11705K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
ETIKUS GAZDÁLKODÁS specializáció (12 kredit)										
AJ EEFALS21704K	Minőségmenedzsment	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFALS21705K	Szervezetfejlesztés	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFALS21706K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
	6. félév összesen				20-40/ 30-50	70-90/ 60-80	6-9/ 9-12	21-24/ 18-21	90/100	27/30

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL170701K	Szakkolgozati felkészítő	kötelező		megfelelt/ nem felet meg	0	5	0	7	5	7
AJ EEFAL170702K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felet meg	0	200	0	20	200	20
	7. félév összesen				0	205	0	27	205	27

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Gazdasági matematika

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Economic Mathematics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAL170101K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

Oktató:

Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodás módjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az e szám.
- Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
- A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
- Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
- A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
- Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
- Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
- A determináns.
- Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
- Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
- Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikusság, definitesség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
- A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.
- Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
- Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások, szemináriumok anyaga

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

Gazdasági informatika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Computer Science
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Fabircius-Ferke György
<u>Oktató(k):</u>	Fabircius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Cél a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, a további technológiai fejlődéshez való alkalmazkodás megkönnyítéséhez. A már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a Hallgatók továbbléphetnek: megismerhetik az új internet technológiákat (clouds, IoT), okostelefon használatot is figyelembevevő szélesebbkörű ismereteket is kapnak. Célul tűzzük ki egy beszámoló elkészítését a Hallgató által már gyakorolt, vagy kiválasztott témában, támogatott felkészülési lehetőséggel. A tárgy keretén belül hangsúlyozottan előtérbe helyezzük gazdasági életben nélkülözhetetlen informatikai és a vezetői számviteli kapcsolódásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az informatikai alkalmazástechnológia alapkérdései, az ügyviteli és üzleti informatika alkalmazási eszközei
- Hardver és szoftver ismeretek
- A Neumann-elv és egyes következmények
- Informatikai és információelméleti alapfogalmak összefoglalása
- Számítógépes hálózatok és adatfeldolgozási módszerek
- Az integrált informatikai rendszerek fogalma és kialakulása, új hálózati technológiák: big data, clouds, IoT.
- Integrált informatika rendszerek a gyakorlatban
- Az adatszerkezet jelentősége az üzleti informatikában, adatbázis létrehozás
- Az üzleti információ-rendszerek jellemzése, a Számviteli, Vezetői Számviteli és Controlling rendszerek kapcsolata
- Az Informatika menedzsment. A gazdálkodási rendszerek informatikai tetraéder problémája
- Döntéstámogatás informatikai eszközei. Üzleti intelligencia
- Operatív működés informatika támogatása. Folyamatmenedzsment és Ellátási lánc menedzsment
- A félév elején: Prezentációs témaválasztás.
- A gyakorlati órákon folyamatosan csoportos Prezentációs felkészülés, előadások, és ezek közösségi értékelése

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező; továbbá kétrészes írásbeli dolgozatot megírása, csoportos prezentáció készítése és bemutatása a kiválasztott témában.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy
Ponthatárok: (5) – 89-100%-; (4) – 76-88%; (3) – 64-75%; (2) – 51-63%;
(1) – 0-50%.

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órákon használt és kiadásra kerülő jegyzet.
- Fabircius-Ferke Gy.: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- Bártfai B.: Office 2010. World, Excel, Access, Outlook, PowerPoint. BBS-INFO Kiadó, 2011.
- Négyesi I., Muha L.: Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása. NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAL170103K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. Kormányzati intézkedések
5. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. Az adózás költségei
7. Nemzetközi kereskedelem
8. Externáliák: külső gazdasági hatások
9. Közjóságok, közös erőforrások
10. Termelési költségek
11. Versenyzői piacok
12. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
2. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
3. mi a tudomány és mi a módszere?
4. mi a pénzáramlások modellje?
5. mi a termelési lehetőségek modellje?
6. mi a mikro-ökonómia?
7. mi a makro-ökonómia?
8. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
9. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
10. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
11. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
12. mi a piac?
13. milyenek lehetnek a piacok?
14. tökéletes verseny két feltétele
15. mi a keresleti görbe
16. mi a keresett mennyiség

17. mi a kereslet törvénye
18. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
19. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
20. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
21. mi a kínált mennyiség
22. mi a kínálat törvénye
23. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
24. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
25. mi a felesleg és a hiány
26. mi a kereslet és a kínálat törvénye
27. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
28. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban ($d_0, d+, d-; s_0, s+, s-$) peremekkel
29. mi a rugalmasság
30. mi a keresleti rugalmasság
31. mi a keresleti árrugalmasság
32. mikor rugalmas a termék kereslete
33. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
34. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
35. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
36. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
37. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
38. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
39. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
40. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
41. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
42. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
43. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
44. 45. mi az árpadló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
45. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
46. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
47. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
48. jóléti közgazdaságtan:
49. fizetési hajlandóság:
50. fogyasztói többlet:
51. költség
52. termelői többlet:
53. magasabb ár hatása a többletekre
54. teljes többlet
55. jóakarató tervező által fontosnak tartott dolgok:
56. szabadpiaci egyensúly:
57. a fogyasztói többlet
58. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
59. piaci kudarc
60. adóhatás és holtteher:
61. a szabad kereskedelem hatása
62. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
63. externália
64. externália internalizálása:
65. coase tétel:
66. termékek tipizálása:
67. kizárhatóság:
68. rivalizálás a fogyasztásért:
69. magánjavak:
70. közjavak:
71. közös erőforrás:

72. potyautas:
73. költség – haszon elemzés
74. közlegelők tragédiája:
75. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
76. a piac tulajdonjogok hiányában
77. jószágtipológia
78. teljes bevétel:
79. teljes költség:
80. explicit költségek:
81. implicit költség:
82. termelési függvény:
83. határtermék:
84. csökkenő határtermék:
85. fix költségek:
86. változó költségek:
87. átlagos teljes költség:
88. átlagos fix költség:
89. átlagos változó költség:
90. határköltség:
91. hatékony méret:
92. a vállalatok célja
93. az alternatív költségek
94. költségek alakulása
95. versenyzői piac:
96. átlagos bevétel:
97. határbevétel
98. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
99. elsüllyedt költség:
100. vállalat kilép a piacról,
101. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
102. profit
103. költséggörbék alakja:
104. mérethozadék.
105. kínálati görbe versenyzői piacon
106. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
107. leállás és kilépés
108. zéróprofit
109. a kereslet változásának hatása rövidtávon
110. a kereslet változásának hatása hosszú távon
111. a monopólium

Üzleti kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170104K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013.
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011.
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004.
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992.
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható:
<http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczi Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Gazdaságszociológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Sociology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftssoziologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit. Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a szemináriumokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi is az a társadalom? Társadalom és kultúra, társadalmi csoportok, a szociológia helye a tudományokban
- A gazdaság társadalmi beágyazottsága (Polányi, Granovetter)
- Társadalmi szerkezet, szocializáció. Társadalmi egyenlőtlenségek, Osztályok és rétegződés, mobilitás és család
- Gazdasági rendszerek (Weber, Gerschenkron, Szelényi)
- Intézmények és gazdasági szereplők 1. (Elster, Schumpeter, Kuczi)
- Intézmények és gazdasági szereplők 2. (Olson, Hirschman, Lengyel)
- Kisebbségsszociológia és etnicitás. Kisebbségek, előítéletek
- Társadalmi és kulturális erőforrások 1. (Bourdieu, Coleman, Szántó-Gyukits)
- Társadalmi és kulturális erőforrások 2. (Ulin, Bakics)
- Társadalmi hálózatok (Portes-Sensenbrenner, Granovetter)
- Társadalmi interakció és mindennapi élet, Konformitás és deviancia (Goffman, Durkheim, Merton)
- Bizalom (Putnam, Gambetta, Kornai)

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadások látogatása és a kötelező irodalom feldolgozása, valamint egy házi dolgozat leadása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Vizsgajegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét, órai előadás készítése, házi dolgozat leadása: maximum 50 pont) és az írásbeli vizsga (maximum 50 pont) eredményének beszámításával. Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50%-os eredmény elérése az írásbeli vizsgán. Az írásbeli vizsgakérdések típusa: esszékérdések.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyagai
- Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk.): *Gazdaságszociológia*. Budapest, AULA, 2006.
- Berger, Peter L.: Meghívás szociológiára (http://lakatos.free.fr/Tanitas/Szociologia/1felev/files/page55_2.htm)
- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Osiris Kiadó, Budapest, 1997

Ajánlott/feldolgozásra kerülő irodalom:

- Szelényi I.: Menedzser-kapitalizmus: a gazdasági intézményrendszer s a társadalmi struktúra változásai a poszt-kommunista átalakulás során. *Lettre* 1995. tél
- Kuczi T.: *Kisvállalkozás és társadalmi környezet*. Budapest, Replika Kör, 2000: 141-163.
- Lengyel Gy.: Akciópotenciál, kivonulás, radikális tiltakozás. *Századvég* 1999 (2): 74-91.
- Szántó Z. – Gyukits Gy.: Privatizáció és társadalmi tőke. *Szociológiai Szemle* 1998 (3): 83-98.
- Bakics J.: A villányi bor új márkásítása – Egy térség borászati hagyományának alakulása az átmenet éveiben. In: Kovács Éva (szerk.): *A gazdasági átmenet etnikai tájképei*. Budapest, Teleki László Alapítvány, 2004: 221-254.
- Kornai János: Tisztesség és bizalom a posztszocialista átmenet fényében. Gondolatok a Collegium Budapest „Honesty and Trust” kutatásának alapján. *Beszélő*, 2003(6): 20-29.
- Miner, Horace: Az iakiremák testi rítusai (<http://epa.oszk.hu/00000/00012/00002/03.htm>)
- Pukánszky Béla: Bevezetés a gyermekkor történetébe (http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Bevezets_a_gyermekkor_trtnetbe/)
- Goffman, Erving: Alakítások. In Erving Goffman: *A hétköznapi élet szociálpszichológiája* Budapest, Gondolat, 1981, 103-178.
- Durkheim, Emile: Az öngyilkosság. "Az anómiás öngyilkosság" c. fejezet. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1967, 245-282.
- Merton, Robert K.: Társadalmi struktúra és anómia. In Merton, R. K: *Társadalomelmélet és társadalmi struktúra*. Budapest, Gondolat, 1980, 321-391.
- Ladányi János – Szelényi Iván: Ki a cigány? (http://www.adatbank.transindex.ro/html/cim_pdf443.pdf)

Pszichológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Személyiség- és Klinikai Pszichológia Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170101KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Katalin
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmek, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170102KV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszokratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológija
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia törtnete, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jól és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170103KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Gazdaságtörténet

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic History
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170104KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A korábbi tanulmányok során elsajátított történelmi, földrajzi ismeretek és a közgazdaságban megtanult fogalmak alapot nyújtanak a tantárgy megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság történetének világrendszer jellegű megközelítése. Az európai fejlődési modell és Magyarország. Magyarország és Európa az Árpád-korban.
- A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a középkorban. Magyarország és a kialakuló világ gazdaság kapcsolata. (Európai fejlődési modell és Magyarország. A szerves és a követő fejlődés modellje.)
- A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a XVI-XVII. században.
- Magyarország bekapcsolódása a 18. században az Osztrák Birodalmon keresztül az európai (pre)kapitalista fejlődésbe, a modern világ gazdaságba.
- A magyar reformkor gazdasági törekvései. A reformkor gazdasági és társadalmi háttere.
- A megkésett, függő tőkés gazdaság kibontakozása Magyarországon az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc után. (Ipari forradalom Magyarországon.)
- Magyarország gazdasága a két világháború között: A trianoni béke következményei. Gazdasági stabilizáció és a világ gazdasági válság. A magyar gazdaság a német háborús élettérben.
- A magyar gazdaság a II. világháború után Történelmi fordulat a politikában, a gazdaságban. Infláció - stabilizáció
- Az újjáépítés hároméves terve: 1947- 1949. A Rákosi-rendszer gazdaságpolitikája. (A szocialista iparosítás csődje.)
- A magyar gazdaság „útkeresése” az 1956-os forradalom után.
- A Kádár-rendszer konszolidációja – gazdaság és társadalom a szocialista évtizedekben.
- Rendszerváltozás hatása a magyar gazdaságra Magyarország az Európai Unióban

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006.
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996.

Ajánlott irodalom:

- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 1996

Statisztika alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági matematika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokaság vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
2. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
3. Termelés és gazdasági növekedés, számpéldákkal illusztrálva.
4. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
5. A munkanélküliség, számpéldákkal illusztrálva.
6. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
7. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
8. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Vállalati gazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, a döntéshozatalhoz elengedhetetlen számítási módszerek elsajátítása. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízió, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalat-kormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
- Értéktérítő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalati költség-gazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, órai feladatok teljesítése, 2 zártheli dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

Számvitel alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a hatályos jogszabályok ismeretében szakszerűen alkalmazzák a könyvviteli, beszámoló-készítési, értékelési és elemzési alapismereteket. A számvitel alapjainak elsajátítása mellett, a gazdasági események vagyona, jövedelemre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásainak és összefüggéseinek megértése. Képesnek kell lenni a bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélésére. Tudni kell a gazdasági eseményeket értelmezni. Mindehhez logikus gondolkodásra van szükség, továbbá nélkülözhetetlen a felelősségtudat erősítése a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvviteli kötelezettség. Számviteli alapelvek, a számviteli politika szerepe, kialakítása. A beszámoló formája (Sztv. 8. §) és az azt meghatározó tényezők.
- Mérleg fogalma, a mérleg felépítése, jellemzői, tagolása és a mérleg összeállítása. A mérleg tételeinek pontos definíciója. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása. Mérleg összeállítása.
- Egységes számlakeret célja, tartalma, egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése. Számlavázakon gazdasági események könyvelése (ÁFA könyvelésétől eltekintünk). Gazdasági esemény és a számlacsoport közötti összefüggések gyakorlása.
- Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon. Könyvelés fajtái, nyitás, zárás. Nyitó mérleg összeállítása, gazdasági esemény mérlegben való elhelyezése, záró mérleg összeállítása. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon és naplóban. Záró mérlegszám.
- Gazdasági események naplóban való könyvelése (a számlavázon ez idáig könyvelt események naplóban való könyvelése).
- Értékelési elvek. Az eszközök értékelése. Eszközök bekerülési értéke. Befektetett eszközök bekerülési értékének meghatározása és könyvelése.
- Az 1-6 hét anyagának áismétlése, legfontosabb fogalmak, összefüggések áttekintése (Számviteli szabályzatok, mérleg, főkönyvi könyvelés összefüggése).
- Eredménykimutatás. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma, költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Eredménykimutatás összeállítása (összköltség- és forgalmi költségeljárású). Adózott eredmény és az eredménykimutatás kapcsolata.
- Összetett gazdasági események típusai, összefüggésük a mérleggel és az eredménykimutatással.
- Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira (vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése)
- Eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) értékcsökkenése, azok fajtái. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása.
- Készletek bekerülési értéke és értékvesztése. Az értékvesztés és visszairás főkönyvi elszámolása. Készletértékelési eljárások fajtái.
- Likviditási mérleg összeállítása, a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- Beszámoló összeállítása a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok áttekintése a tanultak tükrében (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat).

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumon való részvétel kötelező, szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Az 1. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés)
A 2. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés, eredménykimutatáshoz kapcsolódó tételek)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga, feladatai, órai segédletek
- Dr. Baricz Rezső: A számvitel alapjai, SALDO ZRT., Budapest, 2009.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Dr. Korom Erik - Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Simon Szilvia - Veress Attila: A Számvitel alapjai példatár Perfekt Kiadó, Budapest, 2010.
- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Vezetés és szervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Knowledge of leadership
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható legfontosabb vezetési-szervezési kérdésekkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- A szervezeti kultúra.
- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés és szervezés értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Folyamatszervezés alapok

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium (jegy az évközi órai feladatok (40%) + zárthelyi dolgozat (60%) eredménye alapján)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2004): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest 2-3. fejezet

Gazdaság- és társadalomstatisztika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170301K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A következő statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becslőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendszaítás
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Gazdasági jog

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

20 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

6 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAL170302K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocinium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Pénzügytan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeireivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. A pénzügytan fontosabb tantételei, összefüggésükben, még egyszer.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
5. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsőr tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43

11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz $X\%$ várható hozamú $Y\%$ szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam $p\%$, a piaci hozam $q\%$ és $\beta = z$? 231

Emberi erőforrás menedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a a humánerőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előretételező (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humánerőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők
- A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások
- Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel és aktivitás, házi feladatok megoldása, prezentáció

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
(kollokviumi jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 60 %, félév végi vizsga: 40 %)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In. Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kovács Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf

- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf
- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

HR kompetencia és ösztönzésmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	HR Competention and Motivation Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Sebők Marianna

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a teljesítményértékelés módszereit, céljait és lehetséges következményeit ismerhetik meg a hallgatók.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A tantárgy a teljesítményértékelés és karriermenedzsment gyakorlati ismereteit kínálja. Tesztek, szerepjátékok és esettanulmányok segítségével ismerteti meg a hallgatókkal a kétoldalú karriermenedzsment rendszert: az egyéni és a szervezeti karriergondozást.
- A szervezet hatékony működésének egyik döntő feltétele ugyanis a munkatársak igényeinek és a szervezet szükségleteinek az összehangolása.
- Az egyéni karriermenedzsment folyamatában az egyének irányítják, befolyásolják, szervezik karrierjüket teljes szakmai életpályájuk folyamán és egy adott szervezetben.
- Fontos karrierdöntések sorozatát hozzák: szakképzettséget, foglalkozást, munkahelyet, munkakört választanak és változtatnak. Az egyéni karrierfejlesztés nagyfokú önismeretet, reális szakmai tervet és következetes cselekvést feltételez.
- A tantárgy keretében az egyéni karrieraspirációt, karriermotivációt, karrieresélyeket, önismeretet tesztek, karrier megbeszélési szimulációk segítségével vizsgáljuk és fejlesztjük.
- A szervezeti karriermenedzsment feladata a személyzet munkahelyi életpályájának (a belépéstől a kilépésig tartó folyamat) nyomon követése, a szervezeti célokkal való azonosulás feltételeinek a megteremtése és segítése, a munkaerő képességeinek és készségeinek a fejlesztése. Magában foglalja az igényes és szakszerű felvételt, a munkahelyi szocializáció megszervezését és lebonyolítását, a személyzet képességeinek ismeretét, a folyamatos teljesítményértékelési rendszer működtetését. Feltételezi a szervezeti céloknak megfelelő ösztönzési-érdekeltségi rendszer, oktatási-képzési rendszer működtetését, az igényeknek megfelelő előmeneteli csatornák kiépítését.
- A szervezeti karriergondozás folyamatát a hallgatók esettanulmányok segítségével ismerik meg, amely az önálló és konstruktív tevékenységre készít fel.
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel és aktivitás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Koncz Katalin (2012): Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest
- Bakacsi Gy.–Bokor A.–Császár Cs.–Gelei A.–Kovács K.–Takács S. (2006): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó

Ajánlott irodalom:

- Nick Boulter, Murray Dalziel -Jackie Hill: People and Competencies, Kogan Page, 1996.

Tevékenységmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ
- Raktározás
- Minőségmenedzsment - minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok megoldása, zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy (csoportos feladatok 60%, zárthelyi 40%)

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János: Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

International Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAL170301KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Zárthelyi dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkereskedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árarány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50

12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyertéseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltóság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világpiaci ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világpiaci ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világpiaci ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség?
VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

Környezetgazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

Environmental Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAL170302KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetgazdaságtani folyamatok elméleti és gyakorlati alkalmazásának megismerése. A globális fenntarthatóság témakörének áttekintése, az aktuális problémák megismerése, lehetséges megoldások áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A fenntartható fejlődés fogalma, környezetgazdaságtani értelmezése. Alternatív jóléti mutatók

Az externália fogalma, optimális nagysága

A fenntarthatóság mérése. Az externáliák internalizálása. Pigou-i adó. Coase elmélet. A norma lehetősége; az adó és norma hatékonysága. Globális fenntarthatóság környezetgazdasági megközelítése.

Globális légköri problémák: klímaváltozás, ózonréteg vékonyodása

Lokális légköri problémák: szmog, savas eső

A víz szennyezése és mennyiségi kérdései

Hulladékgazdálkodás

A kimerülő és megújuló erőforrások optimális használata. A környezeti javak közgazdasági értékelése

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai; Budapest, Aula, 2007.
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna, Bisztriczky József, Csutora Mária, Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár; Budapest, Aula, 2010.

Ajánlott irodalom:

- Medvényé dr. Szabad Katalin: A környezetgazdaságtan alapjai, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.

Gazdaság- és regionális fejlesztési politika

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Economic and Regional Development Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170303KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató:</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalmkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes a gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és a gazdaság
2. A gazdaságpolitikai döntéshozatal elméleti alapjai
3. A piacgazdaságok modelljei
4. A gazdaságpolitikai döntések információs alapjai
5. Költségvetési- és adópolitika
6. A monetáris politika és intézményrendszere
7. Az állam szociális feladatai
8. Kereskedelem- és versenypolitika
9. Versenyképesség és növekedés
10. Foglalkoztatás, munkaerőpiac
11. Gazdasági ciklusok és válságok
12. Gazdaságpolitikai kihívások a rendszerváltás utáni Magyarországon

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Benczes István–Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016.
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009.

Marketing

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170401K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila Endre
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Piackutatás
5. Termék és márkapolitika
6. Szolgáltatások marketingfeladatai
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. Személyes eladás
11. A reklám alapjai és formái
12. Reklámtervezés

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007.

Ajánlott irodalom:

- Philip Koetler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2006.

Munkaeöpiaci (és regionális munkaerő gazdálkodási) ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Introduction to the study of the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	Dr. Konta Éva Mercédesz

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

13. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
14. A „munkához való jog”
15. Munkaerő-piaci tendenciák
16. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
17. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
18. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
19. Álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés
20. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
21. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
22. A munkaviszony megszüntetése
23. Álláskeresési támogatások
24. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalelektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

Szervezeti magatartás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170403K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése, a vezetési és szervezési ismeretek elsajátítása, amelyek szükségesek a saját és mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez és szakszerű vezetéséhez. Speciális cél a vezetői készségek (döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Menedzsmentképessegek; vezetői tudás.
- Vezetési stílusok.
- Az érzelmi intelligencia szerepe a vezető viselkedésében.
- Motiváció
- A hatalom pszichológiai sajátosságai.
- A hatalom forrásai.
- A munkahelyi viselkedést befolyásoló módok, technikák. A hatalom veszélyei.
- A vezető szerepei a szervezetben és változásuk a funkciók szerint.
- Időszervezés, időbeosztás, időgazdálkodás. Szerepe a vezetői munkában.
- Folyamatszervezés
- Kontroll

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium (kollokviumi jegy az évközi órai feladatok: 40% + 60% a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11., 12. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest.
- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet
- Dr. Ternovszky Ferenc (é.n.): Nemzetközi menedzsment európai szemmel. 1., 2., 3., fejezetek, Szókratész Külgazdasági Akadémia, é.n.

Humán vezetői számvitel

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170404K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés egyik meghatározó területe a humán vezetői számvitel, amely a vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában vállal aktív szerepet. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán vezetői számvitel alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal, elemzésekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A vezetői számvitel fogalma. Mit is jelent a humán vezetői számvitel?
- Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. A vezető és a kontroller viszonya Mi a kontrolling?
- Emberi tőke értékelési modellek.
- Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása humán területen.
- Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai.
- Költségek, ráfordítások; Költségnemek.
- Költséghely számítás; Költségviselő számítás.
- Munkaadót terhelő személyi jellegű ráfordításokhoz kapcsolódó költségek számviteli elszámolása.
- Személyi jövedelmek elszámolásával kapcsolatos adójogszabályok, a személyi jövedelmek számviteli elszámolása, azok nyilvántartása.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása az alábbiak szerint történik: Félévközi teljesítmény alapján (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része a szorgalmi időszak 10 hetében leadott esettanulmány mellett, a prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Bosnyák János - Dr. Gyenge Magdolna - Dr. Pavlik Livia -dr. Székács Péterné: Vezetői számvitel (Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., 2010.)

Ajánlott irodalom:

- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Bosnyák János, Gyenge Magdolna, Pavlik Livia, Székács Péterné: Vezetői számvitel - Példatár és Feladatgyűjtemény (Saldo, 2008.)

Gazdasági szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170401KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga szóbeli részéhez tartozó témaköröket tekinti át részletesen.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások, gazdasági társaságok)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)
8. **Nemzetközi kereskedelem** (szabad kereskedelem, protekcionizmus, vámtarifák, kvóták)
9. **Emberi erőforrások** (toborzás, elbocsátás, karrierút, PR, üzleti kommunikáció)
10. **Üzleti vállalkozás indítása** (kereslet, kínálat, árképzés, szállítás, biztosítás)
11. **Vállalatvezetés és –irányítás, szervezeti felépítés** (IT, FEB, éves közgyűlés, felső- és középvezetői pozíciók kategorizálása)
12. **Marketing** (reklámok és az új technológiai használata)
13. **Vállalati pénzügyek** (mérleg, eszköz, forrás, teljesítménymérési mutatók)
14. **Adózás** (különböző adótípusok, adózás hatása a gazdaságra, adóelkerülés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Órai aktivitás, órai feladatok teljesítése. Ezen kívül 9 darab egy oldalas fogalmazás megírása a tankönyvből szabadon választott, de az órákon is tárgyalt fejezetből.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi. 2009. **Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből.** Maxim Kiadó, Szeged.

Ajánlott irodalom:

- Viczena Andrea-Szőke Andrea 2014. Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Loch Ágnes – Barta Éva 2009. Gazdasági szóbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bartha Éva – Loch Ágnes 2015. Gazdasági írásbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.

Európai Unió ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	European Union Studies
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Europäische Union Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. EU történelme 1. – Schuman tervtől Maastrichtig
2. EU történelme 2. – Maastrichttől napjainkig
3. EU intézményrendszere
4. Döntéshozatal és jogalkotás
5. A belső piac és a négy alapszabadság
6. Az EU költségvetése
7. Gazdasági és monetáris unió
8. A közös agrárpolitika
9. Az EU kohéziós politikája
10. Bel- és igazságügyek az EU-ban
11. A közös kül- és biztonságpolitika
12. A bővítési politika

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2015.
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. HVG- Orac, Budapest, 2009.
- Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011.

Személyügyi controlling

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Personnel Controlling
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Humán vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán controlling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és controlling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyalta függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Kontrolling funkció kialakulása. Controlling filozófia megközelítése. A controlling fogalma, feladatai. A controlling szervezet helye a vállalatnál. A humán controlling alkalmazásának alapfeltételei.

A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk controlling alapú tervezés alatt. A humán controlling tervezési rendszere

A controlling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja

A stratégiai és az operatív controlling

A humán controlling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos controlling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.

Béren kívüli juttatások. A bér-gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai

Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.

Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat

A humán controlling jelentési rendszere

Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása az alábbiak szerint történik: Félévközi teljesítmény alapján (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része a szorgalmi időszak 10 hetében leadott esettanulmány mellett, a prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

Ajánlott irodalom:

- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.

Stratégia és üzleti tervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szervezeti magatartás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%; zárthelyi dolgozat eredménye 40%

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

Munkajogi ismeretek

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Labor Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

5.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAL170504K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Kun Attila

Oktató:

Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között. Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
- A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
- A munkajog kialakulása, fejlődése
- Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
- Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
- A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
- A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása;
- A munkáltató személyében bekövetkező változás
- A munkaszerződés teljesítése;
- A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése l.
- A munkajogi felelősség rendszere;
- A munkavállaló kártérítési felelőssége
- A munkáltató kártérítési felelőssége
- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
- A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
- Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv.; Kjt.)
- Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Munkajog I. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Budapest
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Berke-Kiss: Kommentár, Complex
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac,
- HVG 2012 Munkajog különszám
- Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József: Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170505K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásmódszertan alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások szövegei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Gazdasági szaknyelv II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170501KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó feladatokat tekint részletesen át.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Reading Comprehension Tests** (Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok)
2. **Grammar and Vocabulary Tests** (Nyelvtan- és szókincsfejlesztő feladatok)
3. **Writing Tests** (Irányított fogalmazás (üzleti levelek írása))
4. **Mediation** (Gazdasági témájú cikkek tömörítése vagy fordítása)

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Óralátogatás, a kiadott feladatok (teszt) elkészítése, továbbá 8 darab 1-1,5 oldalas fogalmazás/üzleti levél megírása és beadása a megadott szempontok alapján

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes 2015. Gazdasági írásbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó 2016. Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közé-p és felsőfok. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.

Adózási ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Taxation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS11701K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók/hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel az emberi erőforrás-menedzsment során felmerülő gyakorlati kérdésekre. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettségszegés jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adójog elméleti alapjai
- A magyar adórendszer felépítése
- Adóeljárási jog I.: Általános rendelkezések
- Adóeljárási jog I.: Az adóellenőrzés joga
- Adóeljárási jog I.: Hatósági eljárás az Art. szerint
- Személyi jövedelemadó I.
- Személyi jövedelemadó II.
- A foglalkoztatás adóvonzatai I.: járulékjog tegnap és ma
- A foglalkoztatás adóvonzatai II.: kisadók a gyakorlatban
- Társasági adó
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- A helyi adók rendszere
- Illetékjog
- Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szererezhető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerezniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Simon István: Pénzügyi Jog I., Osiris, BP, 2007.
- Simon István: Pénzügyi Jog II., Osiris, BP, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata ISBN 9786155249136
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

Alapjogok a humánpolitikában – egyenlő bánásmód, adatvédelem

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Fundamental rights in human policy - equal treatment and data protection
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS11702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek azzal, hogy bizonyos alapjogok (különösen: emberi méltóság, diszkriminációmentesség és esélyegyenlőség, személyes adatok védelme) miként érvényesülnek általában a munka világában, illetve a mindennapi humánpolitikai, emberi erőforrás menedzsment gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapjogok a munka világában – elméleti keretek
2. Nemzetközi standardok
3. Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munka világában:
 - Ebktv. : 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - Egyenlő bánásmód a gyakorlatban (esettanulmányok, az EBH joggyakorlata stb.)
4. A magánszféra védelme a munkaviszonyban
5. Az Infotv. 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
6. Az adatkezelés szabályai, A munkajogi adatkezelés sajátosságai.
7. Specifikus adatvédelmi problémák a munka világában (adatkezelés a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás, a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök ellenőrzése: kamera-rendszer használata, e-mail postafiók ellenőrzése, internet használat, whistleblowing, a munkahelyen kívüli tevékenység ellenőrzése stb.)
8. A munkaviszonyhoz kötődő további adatkezelések.
9. További alapjogok a munka világában

Évközi tanulmányi követelmények: kötelező szemináriumi részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Kiadványai
- Kiss György: Alapjogok kollíziója a munkajogban, Pécs, Justis, 2011. ISBN:978-963-89108-0-6
- Szöveggyűjtemény Foglalkozás Speciális Helyzetű Csoportokkal, Egyénekekkel Előadáshoz, BUDAPEST ESÉLY, 2009, szerk.: Koltai Luca – Garadnay Tímea
- Hegedűs Bulcsú: A Nemzetközi Munkaügyi Ügynökség gyakorlati kódexe a munkavállalók személyes adatainak védelméről I-II. Infokommunikáció és Jog 2007/4. szám 122-125. o., 2007/5. szám, 155-160. o.
- Hegedűs Bulcsú: A személyes adatok védelméhez való jog a munka világában – egy jogi szabályozás alapjai. Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első konferenciája, 2008.
- Hegedűs Bulcsú: Munka világa és a Vagyonörök fejezetek (In.: Adatvédelem és információszabadság a gyakorlatban) Complex Kiadó, 2010, Budapest. 270-292 o.

Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Social security and social policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS11703K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homcsikó Árpád
<u>Oktató:</u>	Dr. Homcsikó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismerik a szociális jogi elméleti alapjait. Megismerkednek a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás általános szabályaival. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások általános szabályaival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szociális jogi elméleti alapok
2. Egészségbiztosítási alapok
3. Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások
4. Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai
5. A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj; a hozzátartozói nyugellátások
6. Önkéntes nyugdíjbiztosítási megtakarítások
7. A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok
8. Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
9. Baleseti ellátások
10. A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások.
11. A megváltozott munkavégzőképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja
12. A betegjogok védelme

Évközi tanulmányi követelmények: kötelező szemináriumi részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.
- Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011.
- Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.
- Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.
- Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012.
- Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010.

Szervezeti etika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS21701K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczy Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy bemutassa az etika fontosságát a munkaszervezetekben, az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait és az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit. további cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Új érdeklődés az etika iránt
2. A (szervezeti) etika értelmezése
3. Erkölcs és értékek
4. Az etikus viselkedés alapja
5. Az imázstól a jellemig
6. Az Aranyszabály ellenségei
7. Az erős jellem kifejlesztése
8. „Tanuljatok jót tenni!”
9. Szervezetek és egyének
10. Kultúra és erkölcs
11. Az őszinteség kultúrája
12. E-etika
13. Az etikai kódex

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Gábor: A szervezeti etika alapvető kérdései. Jura, 2008 (1), 214-220. oldal

Ajánlott irodalom:

- Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Budapest, 2003

Integritás irányítás

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Integrity management

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

5.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFALS21702K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Fehér János

Oktató:

Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy egy a nemzetközi gyakorlatban élenjárónak bizonyuló, Magyarországon még csak szándék szintjén megjelenő szervezeti irányítási módszerrel, az integritásirányítással ismerteti meg a hallgatókat. Az integritás olyan személyt, illetve szervezeti működési folyamatot jellemez, amely általánosságban véve romlatlan, sértetlen, feddhetetlen és megvesztegethetetlen. A követett értékek, célok és a viselkedés összhangban állnak, a szervezetek és munkatársaik minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat. Az integritást tehát az egyes személyek és szervezetek teljesítményének értékelésére egyaránt használják. A szervezetek szintjét tekintve az integritás az adott intézmény célhoz kötött működését jelenti, azaz a rendeltetésszerű működés követelményének maradéktalan érvényre juttatását.

Az integritás követelményeinek megfelelően működtetett szervezet vezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy alkalmazottai ellenálljanak a kísértésnek, akár szervezeten belülről, akár kívülről érkezik. Az integritásirányítási rendszer megteremtése tehát a korrupció elleni küzdelem egy hatékony eszköze.

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a korrupció és a korrupciós kockázatok feltárásának és kezelésének, valamint az integritásirányítási rendszer kiépítésének a lehetőségeivel. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrás-gazdálkodással összefüggő integritási kontrollokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A korrupció fogalma, a korrupciós tranzakciók típusai
2. A korrupció mérése
3. Korrupciós kockázatok fogalma, mérése
4. Korrupciós kockázati térkép
5. Folyamatok és irányok a korrupció elleni fellépésben
6. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szervezeti keretei
7. Az integritás, integritás fogalma, az integritásirányítási rendszer fogalma
8. A holland integritási modell
9. OECD integritás keretrendszere
10. Az integritásirányítási rendszer kiépítésének kezdeményezései Magyarországon
11. Az integritási kontrollok fogalma és kiépítésük lehetőségei
12. Integritási kontrollok a humán-erőforrás-gazdálkodásban

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Pulay Gyula: A korrupció megelőzése a szervezeti integritás megerősítése által =Pénzügyi Szemle 2014. 2. szám 151-166. oldal
- Pulay Gyula Zoltán - Szatmári János - Kakatics Lili - Szabó Zoltán Gyula: Összefoglaló tanulmány a 2014. évi Integritás felmérés eredményeiről Állami Számvevőszék 2014. november,
<http://www.asz.hu/tanulmanyok/2014/osszefoglalo-tanulmany-a-2014-evi-integritas-felmeres-eredmenyeirol-1/integritas-tanulmany-benyujtasra.pdf>

Ajánlott irodalom:

- Elemzések a közszféra korrupciós kockázatairól (Szerkesztette: Dr. Sente Zoltán) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-03-0
- Javaslatok a korrupciós kockázatok kezelésére (Kockázatelemzési és ellenőrzési módszertan) Állami Számvevőszék Budapest 2012.
- Integritás és korrupcióElméleti és közvélemény-kutatási tanulmányok Állami Számvevőszék Budapest 2012. (http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz_korruptioellenes_kk_press-%20korr.pdf)

Értékalapú vállalati humánerőforrás gazdálkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based enterprise human resource management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS21703K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató:</u>	Dr. Pónusz Mónika, Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a humán erőforrás gazdálkodást mint társas-társadalmi érték-képviselési és értékteremtő folyamatot értelmezi a vállalati működésben. Bemutatja az emberi erőforrás sajátos szerepéből és a környezeti kontextus differenciáltságából fakadó egyes humánerőforrás gazdálkodási stratégiai választásokat. Tárgyalja az értéktudatosság stratégiai opcióját, s ennek háttérében versenyképesség és etika sajátos kapcsolatát. A szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a tudás, a készségek és az akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. E tényezők, miközben relatíve nehezen mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR értékteremtő munkája pedig ezekben a vonatkozásokban érvényesül igazán. A tantárgy a humángazdálkodást a vezetés stratégiai partnereként, a tisztességes és etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A humán erőforrás specifikumai és a humánerőforrás gazdálkodás kapcsolódó stratégiai alternatívái
A humán erőforrás gazdálkodás etikai kérdései. A vállalat társadalmi felelőssége a munkavállalók irányában
Az értéktudatosság értelmezése és megjelenési formái a szervezetekben. Értékek a humánerőforrás gazdálkodás gyakorlatában: tisztesség, kölcsönösség, esélyegyenlőség, sokszínűség és differenciáltság, fejlesztés, bevonás-részvétel, ill. további értékszempontok
Értékszempontú munkakörmenedzsment
Értékszempontú emberi erőforrás biztosítás: toborzás, kiválasztás, pálya- és tehetségmenedzselés
Fejlesztés-, tudásmegosztás-centrikus vezetés és humánerőforrás menedzsment
A teljesítménymenedzsment szerepe az értékek érvényre juttatásában
Értékek és az ösztönzés-elismerés rendszere
Az egészség megőrzése és fejlesztése a munkahelyen
A munkahelyi környezet fejlesztése
A munkahelyi légkör fejlesztése
Családbarát humánerőforrás menedzsment
Értékszempontok a megváltozott munkaképességű munkavállalói csoportok menedzselésében
Értékszempontok további speciális munkavállalói csoportok menedzselésében

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bakacsi, Gy., Bokor, A., Császár, Cs., Gelei A., Kovács, K., Takács, S.: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest, 2014.
- Bencsik Andrea: Tudásmenedzsment nemzetközi környezetben. In: Blahó András, Czako Erzsébet, Poór József: Nemzetközi Menedzsment. Akadémiai, 2015. 300-320.
- Goleman, Daniel; Boyatzis, Richard; McKee, Anne: A természetes vezető – Az érzelmi intelligencia hatalma. Vince Kiadó

- Juhász István, Matiscsákné Lizák Mariann: Esélyegyenlőség a munka világában. in: Emberi erőforrás gazdálkodás. Eger, 2013.. <http://mek.oszk.hu/14100/14112/pdf/14112.pdf>. 31-52. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pataki Csilla: A horizontális célok érvényesítése. In: Emberi erőforrás menedzsment moduláris program. <http://www.spirit-antreprenorial.ro/docs/t-50efddb685981.pdf>, 172-183. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek. Patrocinium Kiadó, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Achor, Shawn: A boldogság, mint versenyelőny. HVG Könyvek, Budapest, 2015.
- Fehér János: Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és módszerek. Szent István Egyetemi Könyvkiadó, Gödöllő, 2011.
- Fehér János: A vezető személyfejlesztő tevékenységének helye és szerepe különböző vezetési koncepciókban. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 169-187.
- János Fehér, Matthias Reich: "Leadership behavior in companies with and without a workplace health management". Polish Journal of Management Studies, 13th Issue, June 2016, 50-58 pp., DOI: 10.17512/pjms.2016.13.1.05
- János Fehér: Value Work and Leadership Practices, Gazdaság & Társadalom, 7. évf., 2015/4. 17-31. pp. DOI: 10.21637/GT.2015.4.02.
- Losey, Mike; Ulrich, Dave; Meisinger, Sue (szerk.): A HR jövője. HVG Könyvek, 2006.
- Szlávicz Ágnes: A dolgozói elégedettség fogalma és kiváltó okai. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 101-120.

Gazdasági szaknyelv III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170601KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (beszédképesség, szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú szóbeli nyelvvizsga szituációs gyakorlatait tekint részletesen át.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincssel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

- Hallás utáni szövegértést fejlesztő feladatok
- Szakmai beszélgetés (Szakmai témában való jártasság, témakifejtés monológ jellegű beszédfeladatban)
- Újságcikkek értelmezése (Angol nyelvű szakmai tárgyú szöveg tartalmának a közvetítése, lényeges információk kiszűrése)
- Grafikonleírás (Számok, adatok, gazdasági mutatók leírása, értelmezése és alapszintű elemzése)
- Szituációs társalgás (Szerepjáték alapú szituációs párbeszéd folytatását és a dialógus fenntartásának a képességet fejlesztő feladatok /érvelés, egyet értés, egyet nem értés/)
- Probléma megoldás (adott szituációban felmerülő problémával kapcsolatos vélemény vagy javaslat kifejtése, önálló szóbeli megfogalmazása)
- Egyéb társalgási feladatok

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás; előadás tartása – diavetítéssel egybekötve – a szóbeli gazdasági középfokú nyelvvizsga témaköreinek egyikéből, továbbá 9 szituációs párbeszéd elkészítése (egyenként 1-1,5 oldal terjedelemben) a megadott követelmények alapján

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Loch Ágnes - Bartha Éva 2009. Gazdasági szóbeli feladatok: Angol középfok felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Csernókné Jezernicky Éva 2013. Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés. Üzleti angol. Lexika kiadó, Székesfehérvár.
- Torkos Róbert 2014. BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. Lexika kiadó, Székesfehérvár.
- Németh Katalin – Szakonyi Eszter 2005. Hungarian-English Business Phrase Book. Magyar-angol üzleti kommunikáció. Gyakorlatokkal. Lexika kiadó, Székesfehérvár.

- Viczena Andrea-Szőke Andrea 2014. -Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.
- (tesztek, amelyek gazdasági szövegek olvasását-megértését gyakorolják)

Döntéelmélet és módszertan

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Decision Theory and Methods

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ EEFAL170602KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntéelmélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntéelmélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben. Az ismeretanyag átadása során a döntéelmélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; a problémamegoldás elmélete
- Döntéelméleti felfogásmódok, irányzatok
- A korlátozott racionalitás elmélete
- A döntéshozatal pszichológiája
- Kreatív döntéshozatal
- Konfliktusmenedzsment
- Csoportos döntések
- Társadalmi döntések, társadalmi felelősség
- Kultúra és döntéelmélet
- Döntések és etika
- Kockázat
- Döntéelmélet módszertana

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%, zárthelyi dolgozat eredménye 40%

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntéelmélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma (2013)
- Dr. Papp Ottó: Döntéelmélet és módszertan, Távtan kft, 2001

Üzleti adatelemzés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Data Analysis
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Business Datenanalyse
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170603KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az adatbázisok felépítése
2. Módszertani alapok 1. – változók kódolása SPSS-ben, mérési skálák
3. Módszertani alapok 2. – adatbázis rendszerezés, esetszelekció, transzformációs eljárások
4. Leíró statisztikák 1. – riportok készítése, gyakoriságok
5. Leíró statisztikák 2. – kereszttábla elemzések
6. Korreláció- és regressziószámítás 1. – kétváltozós sztochasztikus kapcsolatok
7. Korreláció- és regressziószámítás 2. – többváltozós lineáris regressziószámítás
8. Zárthelyi dolgozat
9. A Big Data elméleti kontextusa és alkalmazási lehetőségei
10. Big Data technológiák
11. Üzleti esettanulmány prezentációk 1.
12. Üzleti esettanulmány prezentációk 2.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Szemináriumok látogatása, zárthelyi dolgozat, esettanulmányok elkészítése és prezentálása

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bógel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170604KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Információgazdálkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Information Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170605KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt (SPSS) és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatás első felében előadásokon vesznek részt a hallgatók, majd elsajátítják az SPSS szoftvercsomag használatát. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas esettanulmányt, amiben a megismert eljárásokat szintetizálja. A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek az információgazdálkodással kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alkalmazására, valamint képesek lesznek statisztikai elemzések elvégzésére az SPSS programcsomaggal.

Az információ fogalma. Az információ keletkezése, megjelenési formái. Adat és információ kapcsolata. Az információ gazdasági tulajdonságai. Az információvagyron feltérképezés és osztályozása. Az információgazdálkodás alapjai. Az információ hasznosíthatósága. Infokommunikációs piacok. Az infokommunikációs szolgáltatások árképzése. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be I. Módszertani bevezető, SPSS kezdeti használata: Változók, mérési szintek. Leíró statisztikák. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be II. Adatbázis készítés, adatbázis kezelés. Az adathiány. Leíró statisztikák számítása. Változók képzése. Indexszámítás, egyedi és összetett indexek. Adat Transzformáció. Becslési alapfogalmak. Várható értékre vonatkozó becslés. Összefüggések és oksági kapcsolatok I: A kereszttábla. A minta. Egymintás próbák. Kétmintás próbák. (várható értékre, arányra, szórásra vonatkozó próbák). A súly. Az eloszlás. Hipotézisvizsgálat. Lazarsfeld-paradigma. Függetlenségvizsgálat. Szignifikancia. (khi négyzet, az összefüggés erősségét mérő változók)

Összefüggések és oksági kapcsolatok II: A kereszttábla II. Kategorális összefüggések. Összefüggések és oksági kapcsolatok III: Az ANOVA. Egy utas varianciaanalízis. F próba.

Összefüggések és oksági kapcsolatok IV: MDS

Összefüggések és oksági kapcsolatok V: Klaszterelemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VI: A Faktorelemzés. Főkomponens elemzés, faktor elemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VII: A Regresszióanalízis. Többváltozós lineáris regresszió-számítás.

Összefüggések és oksági kapcsolatok VIII: Idősorelemzés, trendszámítás. Idősorelemzés, idősorok komponensei, trendszámítás.

Évközi tanulmányi követelmények:

a szemináriumok látogatása, a kötelező irodalom feldolgozása; gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea
- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin– Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

Minőségmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170606KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Systems of Labor Relations and Collective Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170607KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
2. Makroszintű, országos érdekegyeztetés
3. Ágazati érdekegyeztetés
4. Szakszervezetek, koalíciós jog
5. Participáció, üzemi tanács
6. A munkavállalói részvétel egyéb formái
7. A kollektív szerződés
8. A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
9. AVR / ADR technikák
10. Sztrájkok és más direkt akciók joga
11. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
12. A közszféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Szociális párbeszéd az EU-ban
14. Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)
- Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az munka törvénykönyvének magyarázata, HVG-Orac, 2014.

- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2014.
- Berke – Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, Budapest, Complex, 2014.
- Horváth István: Az új munka törvénykönyve – Értelmezés és alkalmazás a gyakorlatban, Vezinfó-Tudástár, 2012

Személyügyi informatika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Personnel Informatics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17045SZLGV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Polomik Tünde
<u>Oktató(k):</u>	Polomik Tünde

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A személyügyi informatika dinamikus fejlődése következtében egyre általánosabbá válik a korszerű személyügyi szaktudást tartalmazó szoftvertermékek alkalmazása. Az informatika fejlődése elősegíti az emberi erőforrás gazdálkodás funkcióinak integrált és hatékony számítástechnikai támogatását. A személyügyi tevékenység hagyományos és új feladatait – nyilvántartás, bérügyvitel, személyügyi funkciók, időgazdálkodás, e-learning – korszerű szoftverek, szakértői rendszerek támogatják. A tantárgy keretében a hallgatók átfogó képet kapnak a működő rendszerek tapasztalatairól, a személyügyi szoftverek alkalmazásának előnyeiről. Elemezzük azokat a tényezőket, amelyek alapján eldönthető, hogy az adott szervezeti körülmények ismeretében, melyik termék alkalmazása célszerű és milyen feltételeket igényel a választott termék hatékony felhasználása. A hallgatók nemcsak egy új tudományterület fogalom- és eszközrendszerébe pillanthatnak be, hanem az informatika személyügyi funkciókat támogató lehetőségeit is készségszinten sajátíthatják el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Oracle, People Soft, SAP, Success Factors, Nexon szoftverek megismerése, alkalmazása

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szereshető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerezniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Órai tananyag
- Szoftverekhez kiadott ismertető

Ajánlott irodalom:

- Turban, E.; McLean, E.; Wetherbe, J.: Information Technology for Management, John Wiley & Sons, 1999

Munkavédelem és ergonómia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Occupational safety and health and Ergonomic
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17046SZLGV I
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy alapvető célkitűzése a munkavédelmi alapok megismerése és az ergonómia szemléletének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Órai tananyag
- vonatkozó jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Hercegfői K., Izsó L. (szerk.) (2007): Ergonómia. Typotex Kiadó, Budapest.

Szociálpszichológia

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Social Psychology

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17047SZLGV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Lóth László

Oktató(k):

Dr. Lóth László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, a szociális identitás, a csoportközi viszonyok, a társadalmi kategorizáció és előítéletek különböző magyarázóelvének megismerése a szociálpszichológia klasszikus és mai olvasmányain, gyakorlatokon keresztül. A nemzetközi kutatási eredmények mellett a magyarországi kutatásokkal, továbbá a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazhatóságával is megismerkedünk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A kurzus az alábbi témákban kínál ismereteket és jártasságot a hallgatóknak a témákhoz tartozó gyakorlatokon keresztül:

- Az identitás szociálpszichológiai megközelítései
- Kisebbségi identitás, másság, deviancia; Többség-kisebbség kapcsolat, multikulturalizmus
- Csoportközi viszonyok, előítéletek; Előítélet kutatás
- A szociális reprezentáció elmélete
- A narratív identitás elméletei
- Szociális identitás és test

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szerezhető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerezniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Forgas J. P.: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz Kiadó, Budapest.1996.
- Hewstone, M., Stroebe, W. (Szerk.): Szociálpszichológia. kijelölt fejezetei Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.
- Forgács (Forgas) J. (é.n.): Az érzelmek szerepe a személyközi viselkedésben. In: Forgács J. (Szerk.): Az érzelmek pszichológiája.287-310.Kairosz Kiadó, Budapest, 2003.

Ajánlott irodalom:

- Brown, Rupert (1998): Régi és új előítéletek In: Erős Ferenc (szerk.): Megismerés, előítélet, identitás, Wesley – Új Mandátum kiadó. (211-236)
- Csepeli György (1997): Kisebbségek In: Szociálpszichológia, Osiris, Budapest. (507-514)
- Gould, Steven Jay (1999): A The Bell Curve (A haranggörbe) című könyv bírálata. In: Az elméricskél ember, Typotex, Budapest. (331-352)
- Ladányi János, Szélenyi Iván (2000): Ki a cigány? In: Horváth, Landau, Szalai (szerk.): Cigánynak születni, Aktiv Társadalom Alapítvány–Új Mandátum kiadó.(179-191)

Oktatáspolitikai

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Educational System and Educational Policy

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17048SZLGV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató(k):

Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy kettős célt szolgál. A kurzus hallgatói - az összehasonlító intézményi és rendszerelemzés eszköztárát is felhasználva - képet kapnak az oktatási rendszer belső működési (funkcionális, intézményi és szervezeti) jellemzőiről, társadalmi beágyazódásáról, mind a közoktatás, mind a felsőoktatás esetében.

A másik cél, hogy megismerjük és megértjük, hogyan reagál és milyen szerepet játszik, milyen célokat követ és milyen eszközöket alkalmaz a szakpolitika az oktatási rendszer jellemzőinek alakításában. A tárgy magát a rendszert és szakpolitikát is idő- és térdimenzióban vizsgálja, regionális és globális aspektusokat is beleértve

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatási rendszer jellemzőinek, struktúrájának bemutatása

Az oktatás alrendszerének kapcsolata, illetve kapcsolódás más alrendszerekhez.

Az oktatás rendszer társadalmi környezete és kapcsolatrendszere

Az oktatási rendszer szereplői, érdekeltjei, a szereplők céljai, érdekei

Alapfogalmak. Az oktatási rendszer és az oktatáspolitikai funkciói, célrendszere, eszközrendszere

Az állami szerepvállalás közgazdasági és közpolitikai indokoltsága (piaci kudarcok), az állami szerepvállalás formái

A közoktatási, szakképzési és felnőttképzési rendszer és politika Magyarországon. A közoktatás, szakképzés, és felnőttképzés és a felsőoktatás kapcsolata. Életen át tartó tanulás.

A közoktatás környezete, a közoktatást kívülről érő kihívások: demográfiai folyamatok

A közoktatási képzési szerkezet és beiskolázás változása, társadalmi-gazdasági igények, finanszírozás

A felsőoktatás környezete, a felsőoktatást kívülről érő kihívások: demográfiai folyamatok, tömegesedés, társadalmi igények, gazdasági igények, nemzetközi tendenciák, európai folyamatok. Nemzetköziesedés, globalizáció.

A felsőoktatási képzési szerkezet és beiskolázás változása, reagálás a kihívásokra. A felsőoktatás beiskolázási politikája és a társadalmi-gazdasági igények

A felsőoktatás rendszer- és szervezeti szintű finanszírozási rendszere szervezeti szintű finanszírozási rendszere. Történeti áttekintés.

A felsőoktatás irányítási rendszer rendszere, az állam szerepének változása, állam és autonómia.

A hazai nem állami köz- és felsőoktatás története, lehetséges szerepe a hazai köz- és felsőoktatási rendszerben. Az irányítás, finanszírozás, a tulajdonjogok sajátosságai a köz- és felsőoktatás magánszektorában.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium (mely kiváltható a megadott szempont szerint elkészített dolgozattal)

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Polónyi István: Oktatás, oktatáspolitikai, oktatásgazdaság. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 2008.
- Kovács Gergely (2006): A felsőoktatási intézmények finanszírozási modelljei, 2006. In. Közgazdasági Szemle, LIII. évfolyam, október, 919-938. o. (<http://epa.oszk.hu/00000/00017/00130/pdf/5szkovts.pdf>)
- Veres Pál - Golovics József (2013): Az állami tulajdon hatékonysága és a tulajdonosi jogosítványok érvényesíthetősége a felsőoktatásban. Felsőoktatási Műhely, 2013. 7. évf. 1. sz. 99-116. o.
- (http://www.felvi.hu/pub_bin/dload/FeMu/2013_1/FeMu_2013_1_99-116.pdf)

- Veres Pál - Golovics József (2015): Kancellári rendszer a magyar felsőoktatásban. Célok, funkciók és szerepek. Polgári Szemle, 2015. 11. évf. 1-3. sz. 209-221. o. (http://www.polgariszemle.hu/?view=v_article&ID=665)
- 2011. évi CCIV. törvény - a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi LXXXVII. törvény - a felnőttképzésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény - a szakképzésről

Ajánlott irodalom:

- Polónyi István (2002): Az oktatás gazdaságtana. Osiris Kiadó, Budapest.
(<http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/oktatas-gazdasagtana/ch03.html>)
- Halász Gábor (2001): Az oktatási rendszer. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.
(<http://halaszg.ofi.hu/download/Oktatasi%20rendszer%20-%20HTML.htm>)
- Polónyi István (2012): A hazai felsőoktatás állami finanszírozásának története, 1990-2011. In: Temesi József (szerk. 2012): Felsőoktatás-finanszírozás. Nemzetközi tendenciák és hazai helyzet, Aula Kiadó, Budapest 197-254.o
<http://mek.oszk.hu/11300/11399/11399.pdf>
- Szemerszki Marianna (2003): A magán felsőoktatás kialakulása Magyarországon. PhD értekezés, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem, Budapest. 2003
http://phd.lib.uni-corvinus.hu/695/1/Szemerszki_Mariann.pdf

Gazdálkodási esettanulmányok

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17049SZLGV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatóknak a gazdálkodás területét érintő esettanulmányok megvitatásával, megoldásával az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására nyílik lehetőségük. A feladatok megoldására csoportmunkában – amely a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeket fejleszti – és egyénileg is sor kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdasági élet különböző területeit érintő esettanulmányok feldolgozása.

A félév során a különböző ágazatok beszámolóinak letöltésével elemzésre kerülnek az ágazati sajátosságok (mit mutat a mérleg, az eredménykimutatás?). Az adott ágazat, szektor elemzésére legalább öt évre visszamenőleg rendelkezésre álló adatok feldolgozásával kerül sor.

A vállalkozások pénzügyi folyamatai mellett a lehetséges stratégiára is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A hallgatók ismereteinek folyamatos fejlesztésével a problémák lehetséges megoldásának felismerésére, majd a legjobb megoldás kiválasztásra kell alkalmasnak lenniük. Az esettanulmányok megoldása során a választott stratégiai döntésüket minden esetben indokolni szükséges. Az esettanulmányok prezentálásra kerülnek.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czákó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia (Alinea Kiadó 2007)
- Szegedi Zoltán-Paul Marer-Philippina Waisvisz (szerk): Vállalati esettanulmányok, (I-II-III. kötet), Aula Kiadó, Budapest, 2003.
- Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig, Aula Kiadó, 2003

Ajánlott irodalom:

- Robert K. Yin: Case Study Methods. Cosmos Corporation, 2004

Pénzügyi kimutatások elemzése

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Analysis of Financial Statements

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17050SZLGV

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Vezetői számvitel

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozásoknak a működésükről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetükről, üzleti tevékenységük eredményéről rendszeresen, de legalább évente egyszer be kell számolniuk. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. Mindezen tények arra figyelmeztetik a gazdasági élet szereplőit, hogy a pénzügyi folyamatok elemzése ma már nélkülözhetetlen a menedzsment részére. A tantárgy oktatása során a hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Elemzés fogalma, célja, tárgya, területei.
- Vagyoni helyzet elemzése a kiegészítő melléklet felhasználásával.
- Eszköz és forrásszerkezeti mutatók. Vertikális és horizontális mérlegelemzés. Hatékonysági és gazdaságossági mutatószámok.
- Pénzügyi helyzet elemzése. Likviditási mérlegek, likviditást jellemző mutatószámok
- A jövedelmi helyzet elemzése, célja, területei. Az eredmény elemzésének mutatószámai, megtérülési ráták, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók.
- Cash flow
- Fedezeti összeg elemzése. Fedezeti összeg változásának globális vizsgálata. Fedezeti összeg változásának termékszintű elemzése. Az össze nem hasonlítható termékek fedezeti összeg változásának vizsgálata. A tiszta volumen és összetétel változás hatásainak egyéb szétbontási lehetőségei
- Minőségelemzés
- Optimális termékösszetétel hatása a vállalkozás eredményére
- Vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, 2 zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Adorján - Bary - Lukács - Róth - Veit: A számvitel és a mérlegelemzés alapjai I-II-III. Budapest, 2002.
- Pucsek József (szerk.): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Start-up vállalkozások menedzsmentje

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Start-up business management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Start-up Geschäftsführung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17051SZLGV1
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és elsajátítsák a start-up vállalkozások létrehozásának és menedzsmentjének elméleti és gyakorlati vetületeit. Az előadások során a hallgatók megismerkednek a start-up vállalkozások elméleti hátterével, míg a szemináriumok során elsajátítják egy start-up, vagy társadalmi vállalkozás létrehozásának lépéseit, 3 fős csoportokban az ötlettől az elindításig. A kurzus kitér a vállalkozások gazdasági környezetére, új trendekre, a vállalkozási folyamatok feltárására, elemzésére és reprodukálhatóságukra. A tárgy összeköti a vállalkozások elméleti szegmenseit a vállalkozói gyakorlat megismerésével, végül megismerteti a hallgatókat a start-up vállalkozások előnyeivel ugyanakkor azok árnyoldalával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

A hallgatók elsajátítják milyen kontextusban valósíthatóak meg start-up vállalkozások, valamint a gyakorlat során 3 fős csoportokban elsajátítják egy start-up vállalkozás, vagy egy társadalmi vállalkozás tervezésének és menedzsmentjének lépéseit, szakaszait. A hallgatók megismerkednek azzal, hogy milyen pénzügyi feltételek és jogi környezet szükséges egy vállalkozás indításához. Képesek lesznek kialakítani és elkészíteni egy saját start-up vállalkozást. A kurzus fejleszti a hallgatók vállalkozói, döntéshozói, kritikai-elemzői és menedzsment készségeit.

Vállalkozók és Vállalkozások. Vállalkozói készségek: kreativitás, problémamegoldás, döntéshozatal, kommunikáció, vezetői fejlődés, McClelland N-Ach elmélete, önelemzés, kockázatvállalási magatartás.

Vállalkozások szerepe a gazdasági növekedésben, üzleti környezet. A vállalkozási kedv gazdasági és nem-gazdasági determinánsai, intézményi környezet, szabályozás, A vállalkozások működési környezete: makrokörnyezet (új folyamatok globális, regionális és nemzeti szinten). Vállalkozásösztönzési eszközök, versenyképességi tényezők.

Start-up ökoszisztéma, innováció. Startup központok a világban és hazánkban. Új, innovatív (startup) vállalkozások alapításának feltételei, a startup ökoszisztémát támogató környezeti elemek, állami szerepvállalás startup-központok létrehozásában. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés I – A modell - business modell canvas.

Társadalmi vállalkozások. Társadalmi vállalkozások a hazai és nemzetköz szinten. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés II – Értékek, célok.

Új vállalkozási trendek. Új trendek a világban családbarát vállalkozás, atipikus foglalkoztatási formák, társadalmi vállalkozások, kulturális diverzitás. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés III – Tevékenységek és Célcsoportok

Kultúra és vállalkozás I. Kulturális tényezők, attitűdök, értékek szerepe. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés IV – Célcsoportok és Lokalizáció.

Kultúra és vállalkozás II. Vállalati emberi erőforrás menedzsment és hatása a vállalati teljesítményre, Az egyén és a csapat, Motiváció a munkahelyen, Dolgozói elkötelezettség, Teljesítmény-menedzsment. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés V – Lokalizáció és csatornák, lehetőségek és választások.

Start-up vállalkozások Magyarországon. A hazai start-up környezet. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VI – Partnerek és Versenytársak. Start-up finanszírozás. Mikrofinanszírozás, önszorgató pénzügyi csoportok, crowdfunding, peer-to-peer. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VII – Kiadások és bevételek.

Start-up vállalkozások menedzselése. Startup marketing, Küldetési nyilatkozatok és szervezeti célok, A Marketing Audit és az analitikai eszközök, Piaci térképek és piaci szegmentáció, SWOT analízis. Az üzleti terv és az üzleti terv prezentáció.

Start-up vállalkozások menedzsmentje. Személyes és szervezeti menedzsment, Manager Vs. Vállalkozó, karrierdöntések. Szervezeti háttér és megvalósító team.

Start-up inkubáció, vállalkozási tréningek.

A vállalkozási folyamat. Branding, hálózat, franchise és replication. Start-up meeting. A túlélési és a sikertényezők.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése, valamint egy rövid üzleti tervet bemutató prezentáció benyújtása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czakó E.-Reszegi L.: Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010 (kijelölt fejezetek)
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, August 2010

Ajánlott irodalom:

- World Economic Forum Global Competitiveness <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
- Global Entrepreneurship Monitor <http://www.gemconsortium.org/>
- World Bank Ease of Doing Business <http://www.doingbusiness.org/>
- Dan Senor-Saul Singer: Startra kész nemzet Patmos Records, 2012
- Budapest Runway 2.0.2.0. nih.gov.hu/download.php?docID=26009
- Ternovszky Ferenc: A siker kulcsa: Munka-Család II. Az egyensúly Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2007
- WB Ease of Doing Business, WEF Global Competitiveness Report)
- P. Denning and R. Dunham, The Innovator's Way, MIT Press: Cambridge, Massachusetts, 2010.
- Peter Drucker, Innovation and Entrepreneurship, Harper & Row: New York, 1985.
- Steven Gary Blank, The Four Steps to the Epiphany, paperback and PDF, 2006.
- E. Ries, The Lean Startup, Crown: New York, 2011.
- R. Dorf, T. Byers, Technology Ventures: From Ideas to Enterprise, McGraw Hill: New York, 2008.
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos: Strategyzer Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want, Wiley, October 2014

Marketing menedzsment

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Marketing Managemant

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17052SZLGV

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy bemutatja a marketing koncepció elemeit és az egyes marketing területek irányításának módszereit. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal foglalkozó esettanulmányok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Értékteremtés a marketingben
- A vállalat piacai
- Piacszegmentáció
- Pozicionálás
- Fogyasztói magatartástrendek
- Marketingkutatás- és tudásmenedzsment, kutatómódszertani problémák
- Marketing információs és döntéstámogató rendszer
- A szolgáltatásmarketing sajátosságai
- Vevőérték, elégedettség, lojalitás, CRM-megoldások
- Integrált marketing kommunikáció irányítási kérdései
- Alternatív kommunikációs megoldások /termékelhelyezés, ambient megoldások, gerillamarketing, mediahack, fogyasztók által vezérelt marketing - CGM, CGC /
- Márkapolitika, márkaépítő modellek, márkázási döntések, márkaérték számítás
- Reklámhatás
- Stratégiai marketingtervezés
- Taktikai marketingtervezés
- Marketingaktualitások, vállalati best practicek elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kotler, P. (2008) Marketing menedzsment. Akadémiai Kiadó Zrt.

Ajánlott irodalom:

- Harry, B. (2003): Eladni a láthatatlant. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Paul, G. (2006): Exponenciális marketing. HVG Kiadó Zrt.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): A marketing 22 vastörvénye. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Alulról építkező marketing. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Pozicionálás – harc a vevők fejében elfoglalt helyért. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.

Kommunikáció- és tárgyalástechnika

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17053SZLTNI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az ún. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
2. Kommunikációelméleti alapok
3. A befolyásolás elemei
4. A tárgyi befolyásolás
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Filmelemzés
9. Gyakorlati óra, szerepjáték
10. A tárgyalás elemei
11. Gyakorlati óra: hajótöröttek
12. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd

Üzleti arculattervezés és prezentációs technikák

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Image Design and Presentation techniques
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17054SZLGV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Körtvélyesi László Csaba
<u>Oktató:</u>	Körtvélyesi László Csaba, Vajas Ákos

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használjunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arculatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírték, zaj, fogyasztó, UX, pozicionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audió-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Visual Communication, Designer Insight
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17055SZLGV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Vajas Ákos
<u>Oktató:</u>	Vajas Ákos, Körtvélyesi László Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatok mindennapi működése során a megfelelő vizuális kommunikáció, illetve a kreativitást támogató szervezeti környezet, valamint a hozzá kapcsolódó vezetési modell kialakítása komoly versenyelőnyt jelenhet számukra. Miért érdemes figyelembe venni a felhasználók igényeit? Hogyan segítheti a kreativitás a sikerek kiaknázását? Mi befolyásolja a vállalati döntéshozatalt és egyáltalán hogyan kommunikáljuk eredményeinket? A tantárgy a **vizuális kommunikáció** és a **tervezői gondolkodás (design thinking)** elméleti és fogalmi hátterének az ismertetése mellett kitér azokra a gyakorlati módszerekre és eszközökre is, amelyek révén egy hatékonyabb vállalati struktúra alakítható ki. A kurzus célja, hogy a hallgatók a vállalatmenedzsmentben, illetve az üzleti kommunikáció külső és belső csatornáin, valamint a szervezeti, közösségi és egyéb folyamatokban (pl.: csoportmunka, vizuális facilitálás, termékfejlesztés, marketing, tárgyalástechnika stb.) sikerrel alkalmazzák a vizualitást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság és társadalmi célú vizuális kommunikáció úttörőinek és meghatározó személyiségeinek munkássága, az általuk létrehozott szabályrendszerek és keretek rövid ismertetése
- Termékfejlesztés és designtörténet
- A 4. ipari forradalom és a kreatívipar felemelkedése
- A vizuális kommunikáció elméleti hátterének és alapelveinek (színek, elrendezés, forma, betűtípus, arculat, szimbólumok) az áttekintése és alkalmazásának szabályai.
- A szakmai kommunikáció és a politikai kommunikáció közötti kapcsolat megteremtése (kommunikáció felépítése, üzenet kiemelés, fókuszpontok, célcsoport elemzés)
- A vizuális kommunikáció szerepe (márkakommunikáció, márkaépítés, self-brand)
- A vizuális kommunikáció egyéb aspektusai (városarculati kommunikáció: azaz a köztérek, mint kommunikációs felülete; tetoválások: az emberi kommunikáció egy rejtett területe)
- A design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanának megismerése és gyakorlása
- UX (felhasználói tapasztalaton tervezés) alapelvei

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kft, 2009
- Maczó Péter: Ön itt áll. Az infodesignról, Scolar Kft., 2010

Ajánlott irodalom:

- Virágvolgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kézikönyvek sorozat, 2004
- David Bann: Nyomdai megrendelők kézikönyve, Scolar Kft., 2007
- George Lois: Damn Good Advice (For People with Talent!) How To Unleash Your Creative Potential by America's Master Communicator, Phaidon Press, 2012
- Tim Brown (2009) Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation, HarperBusiness

Közcélú szervezetek vezetése

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of Public Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17056SZLGV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közszolgálati szervezetek esetében napjainkra jellemzővé vált, hogy alkalmazzák a vezetés- és szervezetelméleti megközelítéseket, azokat a menedzsment technikákat, amelyeket az elmúlt évtizedben a vállalkozói szféra sajátosságai között tartottak számon. A tantárgy keretén belül fókuszpontba kerül a stratégia megnövekedett szerepe. A közcélú szervezetek esetében is kiemelten fontos terület kell, hogy legyen a teljesítményértékelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Közcélú szervezetek fogalmi körének meghatározása. Közszolgálati menedzsment.

Stratégiaalkotás a közszolgálati szférában. Vállalkozói stratégia vs. közszolgálati stratégia. Kontrolling alapfogalmai. A kontrolling szerepe a közszférában.

A stratégiai és az operatív kontrolling.

Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei.

A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.

Teljesítményértékelés – HR teljesítményértékelés. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga-Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése (Vezetés és Szervezés Tanszék, Egyetemi jegyzet, 2011. Aula Kiadó)

Ajánlott irodalom:

- David Osborne – Peter Hutchinson: A kormányzás ára – Hatékonyabb közszolgáltatások megszorítások idején (Alinea Kiadó, IFUA Horváth & Partners, Budapest, 2006.)
- Ajánlott internetes portál: <http://www.kozszolgalatimenedzsment.hu/>

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Munkajogi esettanulmányok

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás, 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS11704K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajogi ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tanegység célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen az individuális munkajog elméleti problémáiba, a jogalkotás és a jogalkalmazás egyes kérdéseibe jogeseteken keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- a munkajogi szabályozás és jogalkalmazás átfogó ismertetése, beleértve az EU-s szabályozást és jogalkalmazást is.
- a foglalkoztatási jogviszonyok elhatárolása, létesítése, módosítása, megszüntetése és megszűnése témakörben irányadó jogesetek.
- gyakorlati példákon keresztül a vezető munkavállalók helyzete
- a szabadság kiadásával, a munkaidő fogalmával, a bérezéssel összefüggő jogesetek
- a munkáltatói és a munkavállalói károkozás kapcsán alkalmazott bírói gyakorlat, munkajogi kártérítés a hatályos Mt. alapján.
- a munkavédelem, munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogesetek

Évközi tanulmányi követelmények: A szemináriumok látogatása, szemináriumi feladatok elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2012.évi. I. tv.a munka törvénykönyvéről.

Ajánlott irodalom:

Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS11705K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

Minőségmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS21704K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

Szervezetfejlesztés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organization Development
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS21705K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgató szerezzen ismereteket a magatartástudományra alapozott szervezetfejlesztés elméleti és módszertani forrásairól, meghatározó irányzatairól, és alkalmazási lehetőségeiről. Ismerje meg a szervezeti változás és változtatás általános és specifikus szabályszerűségeit, a szervezetfejlesztés általános folyamatát, és lépéseit. Legyen képes egy komplex változtatási folyamat céljának, idejének és általános módszertani követelményeinek meghatározására, szervezeti diagnózis készítésére, és az eredmények értelmezésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy eredményeként a hallgatók:

- Képessé válnak a szervezetfejlesztés definiálására.
 - Megismerik a magatartástudományi szervezetfejlesztés alapértékeit, elméleti – módszertani gyökereit, modelljeit és trendjeit.
 - Elsajátítják a hatékony, adaptív szervezet jellemzőit, ami alapján képessé válnak a szervezeti működés anomáliáinak fölismerésére, és a szervezetfejlesztés céljainak meghatározására.
 - Képessé válnak a szervezetfejlesztés folyamatának megtervezésére, ismerni fogják a hagyományos, és a korszerű irányzatokból kiinduló szervezetfejlesztés lépéseit.
 - Megismerik a szervezetfejlesztési szakember kompetenciáit, és a tevékenysége során alkalmazandó etikai szabályokat.
 - Az előadások témái:
 - A szervezetfejlesztés fogalma, fejlődése, célja és értékrendje
 - A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Maslow, Herzberg, Lawler, Vroom, Hackman, Oldham és Skinner
 - A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Lewin, Argyris, Bion, Likert, Lawrence, Lorch és Levinson
 - A hatékony szervezetek kultúrája, struktúrája, folyamatai és teljesítménymenedzsment gyakorlata
 - Vezetési gyakorlat és pozitív pszichológiai szerződés a munkavállalókkal
 - A vállalati stratégia elfogadottságának erősítése nagycsoportos műhelymunka módszerével
- A szervezetfejlesztő munkatárs és tanácsadó kompetenciái és etikai normái.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon kötelező részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Senge, P. M.: Az ötödik Alapelv. HVG Kiadó Bp. 1998.
- Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó 2008.

Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALS21706K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6. **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéshozatal és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezőmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapképzés megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN170101K	Gazdasági matematika	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170102K	Gazdasági informatika	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170103K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170104K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170105K	Egyházismeret	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170106K	Gazdaságszociológia	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
Kötelezően választható társadalmi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEN170101KV	Pszichológia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170102KV	Filozófia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170103KV	Politológia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170104KV	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
	1. félév összesen				210	120	21	12	22	33

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN170201K	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170202K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170203K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170204K	Számvitel alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170205K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
	2. félév összesen				150	150	15	15	20	30

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN170301K	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170302K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	60	0	6	0	4	6
AJ GAMEN170303K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170304K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170305K	Pénzügyi számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170306K	Tevékenységs-menedzsment	Kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
Kötelezően választható alapozó ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEN170301KV	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170302KV	Környezet-gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170303KV	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
	3. félév összesen				210	120	21	12	22	33

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN170401K	Marketing	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170402K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Pénzügytan	kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170403K	Vezetői számvitel	kötelező	Pénzügyi számvitel	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170404K	Szervezeti magatartás	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ GAMEN170405K	Logisztika-ellátási láncmenedzsment	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEN170401KV	Gazdasági szaknyelv I.	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
	4. félév összesen				150	150	15	15	20	30

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN170501K	Európai uniós ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170502K	Controlling (menedzsment kontroll)	kötelező	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN170503K	Startégia és üzleti tervezés	kötelező	Szervezeti magatartás	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN170504K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEN170501KV	Gazdasági szaknyelv II.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK VEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA specializáció (12 kredit)										
AJ GAMENS11701K	Civil társadalom	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENS11702K	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	kötelező	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMENS11703K	Non-profit szervezetek joga	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENS11704K	Egyházjog	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
ADÓZÁSI ÉS JOGI ISMERETEK specializáció (12 kredit)										
AJ GAMENS21701K	Adózás rendje	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENS21702K	Közvetlen adók I.	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENS21703K	Munkajogi ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENS21704K	Kereskedelmi jogi ismeretek	kötelező	Gazdasági jog	kollokvium	30	0	3	0	2	3
	5. félév összesen				120/150	150/120	12/15	15/12	18	27

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEN170601KV	Gazdasági szaknyelv III.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Kötelezően választható szakmai tárgyak /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEN170602KV	Döntésmélet és módszertan	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN170603KV	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN170604KV	Projektmenedzsment	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN170605KV	Információgazdálkodás	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMEN170606KV	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMEN170607KV	Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Szabadon választható szakmai tárgyak /4 tárgy (12 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ 17057SZNGVI	Gazdálkodási esettanulmányok	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17058SZNGVI	Pénzügyi kimutatások elemzése	szabadon választható	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17059SZNGVI	Start-up vállalkozások menedzsmentje	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17060SZNGVI	Marketing menedzsment	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17061SZNTNI	Kommunikáció és tárgyalástechnika	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17062SZNGVI	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17063SZNGVI	Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17064SZNGVI	Közcélú szervezetek vezetése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK VEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA specializáció (12 kredit)										
AJ GAMENS11705K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMENS11706K	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése II.	kötelező	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMENS11707K	Pályázati ismeretek non-profit szervezeteknek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENS11708K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
ADÓZÁSI ÉS JOGI ISMERETEK specializáció (12 kredit)										
AJ GAMENS21705K	Közvetlen adók II.	kötelező	Közvetlen adók I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENS21706K	Közvetett adók	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ GAMENS21707K	Helyi adók és illetékek	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ GAMENS21708K	Adótanácsadás	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
6. félév összesen					60-90/ 90-120	210-240/ 180-210	6-9/ 9-12	21-24/ 18-21	20	30

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ GAMEN170701K	Szakdolgozati felkészítő	kötelező		megfelelt/ nem felet meg	0	5	0	7		7
AJ GAMEN170702K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felet meg	0	400	0	20		20
	7. félév összesen				0	405	0	27		27

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Gazdasági matematika

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Economic Mathematics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra /hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170101K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

Oktató:

Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az e szám.
- Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
- A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
- Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
- A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
- Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
- Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
- A determináns.
- Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
- Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
- Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikusság, definitesség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
- A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.
- Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
- Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások, szemináriumok anyaga

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

Gazdasági informatika

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Economic Computer Science

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170102K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Fabricius-Ferke György

Oktató(k):

Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Cél a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, a további technológiai fejlődéshez való alkalmazkodás megkönnyítéséhez. A már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a Hallgatók továbbléphetnek: megismerhetik az új internet technológiákat (clouds, IoT), okostelefon használatot is figyelembevevő szélesebbkörű ismereteket is kapnak. Célul tűzzük ki egy beszámoló elkészítését a Hallgató által már gyakorolt, vagy kiválasztott témában, támogatott felkészülési lehetőséggel. A tárgy keretén belül hangsúlyozottan előtérbe helyezzük gazdasági életben nélkülözhetetlen informatikai és a vezetői számviteli kapcsolódásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az informatikai alkalmazástechnológia alapkérdései, az ügyviteli és üzleti informatika alkalmazási eszközei
- Hardver és szoftver ismeretek
- A Neumann-elv és egyes következmények
- Informatikai és információelméleti alapfogalmak összefoglalása
- Számítógépes hálózatok és adatfeldolgozási módszerek
- Az integrált informatikai rendszerek fogalma és kialakulása, új hálózati technológiák: big data, clouds, IoT.
- Integrált informatika rendszerek a gyakorlatban
- Az adatszerkezet jelentősége az üzleti informatikában, adatbázis létrehozás
- Az üzleti információ-rendszerek jellemzése, a Számviteli, Vezetői Számviteli és Controlling rendszerek kapcsolata
- Az Informatika menedzsment. A gazdálkodási rendszerek informatikai tetraéder problémája
- Döntéstámogatás informatikai eszközei. Üzleti intelligencia
- Operatív működés informatika támogatása. Folyamatmenedzsment és Ellátási lánc menedzsment
- A félév elején: Prezentációs témaválasztás.
- A gyakorlati órákon folyamatosan csoportos Prezentációs felkészülés, előadások, és ezek közösségi értékelése

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező; továbbá kétrészes írásbeli dolgozatot megírása, csoportos prezentáció készítése és bemutatása a kiválasztott témában.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy
Ponthatárok: (5) – 89-100%-; (4) – 76-88%; (3) – 64-75%; (2) – 51-63%;
(1) – 0-50%.

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órákon használt és kiadásra kerülő jegyzet.
- Fabricius-Ferke Gy.: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- Bártfai B.: Office 2010. World, Excel, Access, Outlook, PowerPoint. BBS-INFO Kiadó, 2011.
- Négyesi I., Muha L.: Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása. NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170103K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

13. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
14. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
15. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
16. Kormányzati intézkedések
17. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
18. Az adózás költségei
19. Nemzetközi kereskedelem
20. Externáliák: külső gazdasági hatások
21. Közjóságok, közös erőforrások
22. Termelési költségek
23. Versenyzői piacok
24. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

112. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
113. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
114. mi a tudomány és mi a módszere?
115. mi a pénzáramlások modellje?
116. mi a termelési lehetőségek modellje?
117. mi a mikro-ökonómia?
118. mi a makro-ökonómia?
119. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
120. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
121. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
122. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
123. mi a piac?
124. milyenek lehetnek a piacok?
125. tökéletes verseny két feltétele
126. mi a keresleti görbe

127. mi a keresett mennyiség
128. mi a kereslet törvénye
129. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
130. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
131. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
132. mi a kínált mennyiség
133. mi a kínálat törvénye
134. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
135. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
136. mi a felesleg és a hiány
137. mi a kereslet és a kínálat törvénye
138. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
139. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban ($d_0, d+, d-; s_0, s+, s-$) peremekkel
140. mi a rugalmasság
141. mi a keresleti rugalmasság
142. mi a keresleti árrugalmasság
143. mikor rugalmas a termék kereslete
144. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
145. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
146. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
147. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
148. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
149. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
150. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
151. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
152. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
153. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
154. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
155. 45. mi az árpádló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
156. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
157. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
158. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
159. jóléti közgazdaságtan:
160. fizetési hajlandóság:
161. fogyasztói többlet:
162. költség
163. termelői többlet:
164. magasabb ár hatása a többletekre
165. teljes többlet
166. jóakaratú tervező által fontosnak tartott dolgok:
167. szabadpiaci egyensúly:
168. a fogyasztói többlet
169. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
170. piaci kudarc
171. adóhatás és holtteher:
172. a szabad kereskedelem hatása
173. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
174. externália
175. externália internalizálása:
176. coase tétel:
177. termékek tipizálása:
178. kizárhatóság:
179. rivalizálás a fogyasztásért:
180. magánjavak:
181. közjavak:

182. közös erőforrás:
183. potyautas:
184. költség – haszon elemzés
185. közlegelők tragédiája:
186. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
187. a piac tulajdonjogok hiányában
188. jószágtipológia
189. teljes bevétel:
190. teljes költség:
191. explicit költségek:
192. implicit költség:
193. termelési függvény:
194. határtermék:
195. csökkenő határtermék:
196. fix költségek:
197. változó költségek:
198. átlagos teljes költség:
199. átlagos fix költség:
200. átlagos változó költség:
201. határköltség:
202. hatékony méret:
203. a vállalatok célja
204. az alternatív költségek
205. költségek alakulása
206. versenyzői piac:
207. átlagos bevétel:
208. határbevétel
209. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
210. elsüllyedt költség:
211. vállalat kilép a piacról,
212. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
213. profit
214. költséggörbék alakja:
215. mérethozadék.
216. kínálati görbe versenyzői piacon
217. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
218. leállás és kilépés
219. zéróprofit
220. a kereslet változásának hatása rövidtávon
221. a kereslet változásának hatása hosszú távon
222. a monopólium

Üzleti kommunikáció

A tantárgy megnevezése:

Business Communication

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170104K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Lóth László

Oktató:

Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013.
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011.
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004.
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992.
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható:
<http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczi Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

8. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
9. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
10. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
11. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
12. A modern kor teológusai és egyháza.
13. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
14. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Gazdaságszociológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Sociology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftssoziologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit. Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a szemináriumokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi is az a társadalom? Társadalom és kultúra, társadalmi csoportok, a szociológia helye a tudományokban
- A gazdaság társadalmi beágyazottsága (Polányi, Granovetter)
- Társadalmi szerkezet, szocializáció. Társadalmi egyenlőtlenségek, Osztályok és rétegződés, mobilitás és család
- Gazdasági rendszerek (Weber, Gerschenkron, Szelényi)
- Intézmények és gazdasági szereplők 1. (Elster, Schumpeter, Kuczi)
- Intézmények és gazdasági szereplők 2. (Olson, Hirschman, Lengyel)
- Kisebbségsszociológia és etnicitás. Kisebbségek, előítéletek
- Társadalmi és kulturális erőforrások 1. (Bourdieu, Coleman, Szántó-Gyukits)
- Társadalmi és kulturális erőforrások 2. (Ulin, Bakics)
- Társadalmi hálózatok (Portes-Sensenbrenner, Granovetter)
- Társadalmi interakció és mindennapi élet, Konformitás és deviancia (Goffman, Durkheim, Merton)
- Bizalom (Putnam, Gambetta, Kornai)

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadások látogatása és a kötelező irodalom feldolgozása, valamint egy házi dolgozat leadása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Vizsgajegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét, órai előadás készítése, házi dolgozat leadása: maximum 50 pont) és az írásbeli vizsga (maximum 50 pont) eredményének beszámításával. Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50%-os eredmény elérése az írásbeli vizsgán. Az írásbeli vizsgakérdések típusa: esszékérdések.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyagai
- Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk.): *Gazdaságszociológia*. Budapest, AULA, 2006.
- Berger, Peter L.: Meghívás szociológiára (http://lakatos.free.fr/Tanitas/Szociologia/1felev/files/page55_2.htm)

- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Osiris Kiadó, Budapest, 1997

Ajánlott/feldolgozásra kerülő irodalom:

- Szelényi I.: Menedzser-kapitalizmus: a gazdasági intézményrendszer s a társadalmi struktúra változásai a poszt-kommunista átalakulás során. *Lettre* 1995. tél
- Kuczi T.: *Kisvállalkozás és társadalmi környezet*. Budapest, Replika Kör, 2000: 141-163.
- Lengyel Gy.: Akciópotenciál, kivonulás, radikális tiltakozás. *Századvég* 1999 (2): 74-91.
- Szántó Z. – Gyukits Gy.: Privatizáció és társadalmi tőke. *Szociológiai Szemle* 1998 (3): 83-98.
- Bakics J.: A villányi bor új márkásítása – Egy térség borászati hagyományának alakulása az átmenet éveiben. In: Kovács Éva (szerk.): *A gazdasági átmenet etnikai tájképei*. Budapest, Teleki László Alapítvány, 2004: 221-254.
- Kornai János: Tisztesség és bizalom a posztszocialista átmenet fényében. Gondolatok a Collegium Budapest „Honesty and Trust” kutatásának alapján. *Beszélő*, 2003(6): 20-29.
- Miner, Horace: Az iakiremények testi rítusai (<http://epa.oszk.hu/00000/00012/00002/03.htm>)
- Pukánszky Béla: Bevezetés a gyermekkor történetébe (http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Bevezets_a_gyermekkor_trtnetbe/)
- Goffman, Erving: Alakítások. In Erving Goffman: *A hétköznapi élet szociálpszichológiája* Budapest, Gondolat, 1981, 103-178.
- Durkheim, Emile: Az öngyilkosság. "Az anómias öngyilkosság" c. fejezet. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1967, 245-282.
- Merton, Robert K.: Társadalmi struktúra és anomia. In Merton, R. K: *Társadalomelmélet és társadalmi struktúra*. Budapest, Gondolat, 1980, 321-391.
- Ladányi János – Szelényi Iván: Ki a cigány? (http://www.adatbank.transindex.ro/html/cim_pdf443.pdf)

Pszichológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Személyiség- és Klinikai Pszichológia Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170101KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Katalin
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmek, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170102KV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszokratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológija
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jól és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170103KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszméletörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
14. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
15. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
16. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
17. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
18. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
19. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
20. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
21. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
22. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
23. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
24. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Gazdaságtörténet

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic History
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170104KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A korábbi tanulmányok során elsajátított történelmi, földrajzi ismeretek és a közgazdaságban megtanult fogalmak alapot nyújtanak a tantárgy megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság történetének világrendszer jellegű megközelítése. Az európai fejlődési modell és Magyarország. Magyarország és Európa az Árpád-korban.
- A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a középkorban. Magyarország és a kialakuló világgazdaság kapcsolata. (Európai fejlődési modell és Magyarország. A szerves és a követő fejlődés modellje.)
- A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a XVI-XVII. században.
- Magyarország bekapcsolódása a 18. században az Osztrák Birodalmon keresztül az európai (pre)kapitalista fejlődésbe, a modern világgazdaságba.
- A magyar reformkor gazdasági törekvései. A reformkor gazdasági és társadalmi háttere.
- A megkésett, függő tőkés gazdaság kibontakozása Magyarországon az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharcotól 1867-es kiegyezésig. Felgyorsuló tőkés fejlődés az 1867- es kiegyezés után. (Ipari forradalom Magyarországon.)
- Magyarország gazdasága a két világháború között: A trianoni béke következményei. Gazdasági stabilizáció és a világgazdasági válság. A magyar gazdaság a német háborús élettérben.
- A magyar gazdaság a II. világháború után Történelmi fordulat a politikában, a gazdaságban. Infláció - stabilizáció
- Az újjáépítés hároméves terve: 1947- 1949. A Rákosi-rendszer gazdaságpolitikája. (A szocialista iparosítás csődje.)
- A magyar gazdaság „útkeresése” az 1956-os forradalom után.
- A Kádár-rendszer konszolidációja – gazdaság és társadalom a szocialista évtizedekben.
- Rendszerváltozás hatása a magyar gazdaságra Magyarország az Európai Unióban

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006.
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996.

Ajánlott irodalom:

- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 1996

Statisztika alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági matematika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

11. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
12. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
13. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
14. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
15. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
16. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
17. Egy sokaság vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
18. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
19. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
20. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170202K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közgazdaságtan I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

10. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
11. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
12. Termelés és gazdasági növekedés, számpéldákkal illusztrálva.
13. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
14. A munkanélküliség, számpéldákkal illusztrálva.
15. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
16. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
17. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
18. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Vállalati gazdaságtan

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Business economy

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hételőadás; 2 óra /hét szeminárium

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170203K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, a döntéshozatalhoz elengedhetetlen számítási módszerek elsajátítása. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízió, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalat-kormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
- Értéktérítő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalati költség-gazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok teljesítése, 2 zártheli dolgozat megírása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

Számvitel alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a hatályos jogszabályok ismeretében szakszerűen alkalmazzák a könyvviteli, beszámoló-készítési, értékelési és elemzési alapismereteket. A számvitel alapjainak elsajátítása mellett, a gazdasági események vagyona, jövedelemre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásainak és összefüggéseinek megértése. Képesnek kell lenni a bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélésére. Tudni kell a gazdasági eseményeket értelmezni. Mindehhez logikus gondolkodásra van szükség, továbbá nélkülözhetetlen a felelősségtudat erősítése a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvviteli kötelezettség. Számviteli alapelvek, a számviteli politika szerepe, kialakítása. A beszámoló formája (Sztv. 8. §) és az azt meghatározó tényezők.
- Mérleg fogalma, a mérleg felépítése, jellemzői, tagolása és a mérleg összeállítása. A mérleg tételeinek pontos definíciója. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása. Mérleg összeállítása.
- Egységes számlakeret célja, tartalma, egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése. Számlavázakon gazdasági események könyvelése (ÁFA könyvelésétől eltekintünk). Gazdasági esemény és a számlacsoport közötti összefüggések gyakorlása.
- Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon. Könyvelés fajtái, nyitás, zárás. Nyitó mérleg összeállítása, gazdasági esemény mérlegben való elhelyezése, záró mérleg összeállítása. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon és naplóban. Záró mérlegszám.
- Gazdasági események naplóban való könyvelése (a számlavázon ez idáig könyvelt események naplóban való könyvelése).
- Értékelési elvek. Az eszközök értékelése. Eszközök bekerülési értéke. Befektetett eszközök bekerülési értékének meghatározása és könyvelése.
- Az 1-6 hét anyagának átvizsgálása, legfontosabb fogalmak, összefüggések áttekintése (Számviteli szabályzatok, mérleg, főkönyvi könyvelés összefüggése).
- Eredménykimutatás. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma, költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Eredménykimutatás összeállítása (összköltség- és forgalmi költségeljárású). Adózott eredmény és az eredménykimutatás kapcsolata.
- Összetett gazdasági események típusai, összefüggésük a mérleggel és az eredménykimutatással.
- Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira (vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése)
- Eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) értékcsökkenése, azok fajtái. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása.
- Készletek bekerülési értéke és értékvesztése. Az értékvesztés és visszairás főkönyvi elszámolása. Készletértékelési eljárások fajtái.
- Likviditási mérleg összeállítása, a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- Beszámoló összeállítása a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok áttekintése a tanultak tükrében (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségelszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat).

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumon való részvétel kötelező, szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

Az 1. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés)

A 2. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés, eredménykimutatáshoz kapcsolódó tételek)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga, feladatai, órai segédletek
- Dr. Baricz Rezső: A számvitel alapjai, SALDO ZRT., Budapest, 2009.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Dr. Korom Erik - Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Simon Szilvia - Veress Attila: A Számvitel alapjai példatár Perfekt Kiadó, Budapest, 2010.
- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Vezetés és szervezés

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Knowledge of leadership

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hételőadás; 2óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170205K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Fehér János

Oktató(k):

Dr. Fehér János, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható legfontosabb vezetési-szervezési kérdésekkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- A szervezeti kultúra.
- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés és szervezés értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Folyamatszervezés alapok

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium (jegy az évközi órai feladatok (40%) + zárthelyi dolgozat (60%) eredménye alapján)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2004): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest 2-3. fejezet

Gazdaság- és társadalomstatisztika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170301K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A következtető statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
14. A becslés alapfogalmai. A becselőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
15. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
16. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
17. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
18. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
19. A rugalmassági együttható.
20. A reziduális változó vizsgálata.
21. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendsámítás.
22. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
23. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
24. Előrejelzés, becslés.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Gazdasági jog

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

4 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

6 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170302K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető foglmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Pénzügytan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeireivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

11. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői
12. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
13. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
14. Gazdaságpolitikai, pénzpólitikai alapok (IS-LM)
15. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
16. A fiskális rendszer
17. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
18. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
19. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
20. A pénzügytan fontosabb tanítélei, összefüggésükben, még egyszer.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

56. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
57. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
58. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
59. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
60. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
61. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsor tevékenysége? 20
62. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
63. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
64. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
65. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43

66. Mi a Gresham törvény? 45
67. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
68. Mi a Fisher azonosság? 51
69. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
70. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
71. Monetáris politika eszköztára? 99
72. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
73. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
74. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
75. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
76. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
77. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
78. Államháztartás alrendszerei. 118-120
79. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
80. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
81. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
82. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
83. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
84. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
85. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
86. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
87. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
88. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
89. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
90. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
91. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
92. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
93. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
94. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
95. Melyek a háztartások kockázatai? 191
96. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
97. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
98. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
99. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
100. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
101. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
102. Mi a portfólióelmélet? 203
103. Mi a kockázat mérőszáma? 204
104. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
105. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
106. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
107. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
108. A futures jellemzése? 211
109. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
110. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam $p\%$, a piaci hozam $q\%$ és $\beta = z$? 231

Emberi erőforrás menedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humán erőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előretételező (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humán erőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők
- A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások
- Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel és aktivitás, házi feladatok megoldása, prezentáció

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
(kollokviumi jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 60 %, félév végi vizsga: 40 %)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In: Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kovács Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkaerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf

- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

Pénzügyi számvitel

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Financial accounting

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170305K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Számvitel alapjai

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A pénzügyi számvitel feladata, hogy a piac szereplői részére hasznos és szükséges, megbízható információkat szolgáltatson. Ez elengedhetetlenül megköveteli, hogy a beszámolót alátámasztó könyvvizetés során a Számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek teljes körűen érvényre jussanak, hisz a könyvvizetésre vonatkozó előírások kevésbé részletezettek, csak főszabályokat tartalmaz a törvény. A tantárgy oktatása során fő cél, hogy a könyvvizetés lehetséges megoldásaival a hallgatók megismerkedjenek, s a legjellemzőbb gazdasági események legismertebb elszámolási változatát biztonságosan alkalmazzák. Az ismeretek eredményes elsajátításához elengedhetetlenül szükséges a Számvitel alapjai tárgy anyagának biztos tudása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdálkodás során leggyakrabban előforduló események és hatásaik megismerése: vásárlás, apport átadás-átvétel, saját előállítás, térítés nélküli átadás-átvétel, értékesítés, káresemény, leltárkülönbségek, értéksökkenés, értékvesztés.

Az alábbi vagyonelemek állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása:

- Immateriális javak Alapítás-átszervezés aktivált értéke, Kísérlet-fejlesztés aktivált értéke, Vagyoni értékű jogok, Szellemi termékek, Üzleti vagy cégérték, Immateriális javakra adott előleg, Immateriális javak érték helyesbítése)
- Tárgyi eszközök (Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, Műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, Tenyészállatok, Beruházások, Beruházásokra adott előleg, Tárgyi eszközök érték helyesbítése)
- Befektetett pénzügyi eszközök
- Készletek (Anyagok, Befejezetlen termelés és félkész termékek, Késztermékek, Áruk, Készletre adott előlegek)
- Követelések, kötelezettségek
- Értékpapírok (Részesedés kapcsolt vállalkozásban, Egyéb részesedés, Saját részvények, saját üzletrészek, Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok.)
- Pénzeszközök (Pénztár, Betétszámlák)
- Időbeli elhatárolások
- Eredménykimutatáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása.

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, a szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

Zárthelyik felépítése: elmélet és gyakorlat

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Előadások, szemináriumok anyaga, feladatlapok, kidolgozott feladatok.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Tevékenységmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ
- Raktározás
- Minőségmenedzsment - minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok megoldása, zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy (csoportos feladatok 60%, zárthelyi 40%)

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János: Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

International Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170301KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Zárthelyi dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

52. Mi a külkereskedelem két oka? 9
53. Mi a komparatív előny? 10
54. Mi az opportunity cost? 10
55. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
56. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
57. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
58. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
59. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
60. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
61. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
62. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árány-egyenest segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50

63. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
64. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
65. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyertéseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltóság?
66. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
67. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
68. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
69. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
70. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
71. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
72. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
73. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
74. Mi a méretgazdaságosság? 103
75. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
76. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
77. Mi a dömping ár? 107
78. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
79. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
80. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
81. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
82. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
83. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
84. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
85. Miként vezethető le a világpiaci ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
86. Mi a fogyasztói többlet? 123
87. Mi a termelői többlet? 125
88. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
89. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
90. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
91. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világpiaci ára? $P=12,5$
92. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világpiaci ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség?
VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
93. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
94. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
95. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
96. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
97. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
98. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
99. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
100. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
101. Mi az exportorientált iparosítás? 161
102. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

Környezetgazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

Environmental Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170302KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetgazdaságtani folyamatok elméleti és gyakorlati alkalmazásának megismerése. A globális fenntarthatóság témakörének áttekintése, az aktuális problémák megismerése, lehetséges megoldások áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A fenntartható fejlődés fogalma, környezetgazdaságtani értelmezése. Alternatív jóléti mutatók

Az externália fogalma, optimális nagysága

A fenntarthatóság mérése. Az externáliák internalizálása. Pigou-i adó. Coase elmélet. A norma lehetősége; az adó és norma hatékonysága. Globális fenntarthatóság környezetgazdasági megközelítése.

Globális légköri problémák: klímaváltozás, ózonréteg vékonyodása

Lokális légköri problémák: szmog, savas eső

A víz szennyezése és mennyiségi kérdései

Hulladékgazdálkodás

A kimerülő és megújuló erőforrások optimális használata. A környezeti javak közgazdasági értékelése

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai; Budapest, Aula, 2007.
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna, Bisztriczky József, Csutora Mária, Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár; Budapest, Aula, 2010.

Ajánlott irodalom:

- Medvényé dr. Szabad Katalin: A környezetgazdaságtan alapjai, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.

Gazdaság- és regionális fejlesztési politika

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Economic and Regional Development Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170303KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató:</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalmkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes a gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Az állam és a gazdaság
14. A gazdaságpolitikai döntéshozatal elméleti alapjai
15. A piacgazdaságok modelljei
16. A gazdaságpolitikai döntések információs alapjai
17. Költségvetési- és adópolitika
18. A monetáris politika és intézményrendszere
19. Az állam szociális feladatai
20. Kereskedelem- és versenypolitika
21. Versenyképesség és növekedés
22. Foglalkoztatás, munkaerőpiac
23. Gazdasági ciklusok és válságok
24. Gazdaságpolitikai kihívások a rendszerváltás utáni Magyarországon

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Benczes István–Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016.
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009.

Marketing

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170401K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila Endre
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközzrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A marketing szerepe a gazdaságban
14. Fogyasztói magatartás
15. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
16. Piackutatás
17. Termék és márkapolitika
18. Szolgáltatások marketingfeladatai
19. Árképzés
20. Az értékesítési rendszer
21. Kereskedelem
22. Személyes eladás
23. A reklám alapjai és formái
24. Reklámtervezés

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007.

Ajánlott irodalom:

- Philip Koetler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2006.

Vállalati pénzügyi ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Corporate Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügytan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi öntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése. A döntési szempontok megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vállalkozások pénzügyi döntései, a pénz időértéke
2. A pénzügyi eszközök értékelése, a kockázat
3. A beruházási döntések, és a beruházások kockázata
4. A tőkeköltség és a hosszú távú finanszírozási döntések
5. A tőkeszerkezeti döntések és osztalékpolitika valamint a rövidtávú pénzügyi döntések.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok (dolgozat) teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

Ajánlott irodalom:

- Illés Ivánné: Vállalkozások pénzügyi alapjai (Saldo, 2009)

Vezetői számvitel

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Management Accounting

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

4.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170403K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Pénzügyi számvitel

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy fő célja, hogy a korábban tanult ismeretekre alapozva a könyvelési tételek elsajátítása mellett képes legyen a döntéshozatalt segítő információk nyújtására, tervezésére, elemzésére és ellenőrzésére a vállalkozások eredményességének hosszú távú biztosítása érdekében. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy képes legyen a beszámoló összeállításra és elemzésére. Fontos követelmény, hogy a tantárgy keretében tanultak alapján a hallgató képes legyen értékelni a vizsgált szervezetet – folyamatot – úgy hogy megújulást segítő javaslatot tegyen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- **Saját tőke** fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
 - Jegyzett tőke fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Jegyzett tőke gazdasági eseményeinek könyvelése.
 - Jegyzett, de még be nem fizetett tőke fogalma, állományba vétel. Értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke elszámolása.
 - Tőketartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Tőketartalék elszámolása.
 - Eredménytartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Eredménytartalék elszámolása.
 - Lekötött tartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Lekötött tartalék elszámolása.
 - Értékelési tartalék: Értékhelyesbítés értékelési tartaléka, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Valós értékelésértékelési tartaléka, fogalma.
 - Értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. A kifizethető osztalék meghatározása.
- **Céltartalékok** fogalma, képzésének ismérvei, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Céltartalék és adóalap kapcsolata. Céltartalék a várható kötelezettségekre, Céltartalék a jövőbeni költségekre, Egyéb céltartalékok képzésének feltételei, következményei, gazdasági események könyvelése.
- **Kötelezettségek** fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Kötelezettségek értékelése, forintban, devizában, valutában. Kötelezettségek árfolyam különbözetei év közben és év végén. Kötelezettségnek minősülő, de a kötelezettségek között még nem szerepeltethető tételek: függő kötelezettség, biztos jövőbeni kötelezettség.
 - Hátrasorolt kötelezettségek fogalma, mérlegtételei.
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek fogalma, mérlegtételei. A mérlegtételek – Hosszú lejáratra kapott kölcsönök, Átváltoztatható kötvények, Tartozások kötvénykibocsátásból, Beruházási és fejlesztési hitelek, Egyéb hosszú lejáratú hitelek, Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben, Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben, Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek – fogalma, könyvelési tételei, értékelés a mérlegben, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
 - Rövid lejáratú kötelezettségek fogalma, mérlegtételei. A mérlegtételek – Rövid lejáratú kölcsönök, Rövid lejáratú hitelek, Vevőktől kapott előlegek, Szállítók, Váltótartozások, Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben, Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben, Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek – fogalma, könyvelési tételei, értékelés a mérlegben, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.

- **Eredménykimutatás** fogalma, célja, formai és tartalmi jellemzői, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Az eredménykimutatás fajtái, felépítése, eltérések és azonosságok. Eredménykategóriák, globális mutatók, részeredmény mutatók. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma, elemei. Eredménykimutatás tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati fegyelem érvényesülése.
 - Értékesítés nettó árbevételének fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Aktivált saját teljesítmények fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Költségnemek elszámolása: Anyagjellegű ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Személyi jellegű ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei. Értécsökkenési leírás fogalma, könyvelése.
 - Értékesítés közvetlen és közvetett költségeinek elszámolása.
 - Egyéb bevételek és egyéb ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Pénzügyi műveletek bevételeinek és ráfordításainak fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Eredményt terhelő adó és az eredményfelosztás elszámolása.
- **Év végi rendező tételek** elszámolása.
- **Ellenőrzés** számvitele: Ellenőrzés fogalma (hiba, hibahatás). Hibafajták a hibák nagyságrendje szerint.
- **Összefoglaló feladat** (Esettanulmány): Számvitel alapjai, Pénzügyi számvitel és a vezetői számvitel tananyagának teljes ismeretanyagát felölelő esettanulmány megoldása. Gazdasági események könyvelése, eredménykimutatás, mérleg összeállítása, kiegészítő melléklet (mutatószámokkal), üzleti jelentés elkészítése, Cash-flow kimutatás.

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, a szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése
A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Zárthelyik felépítése: elmélet és gyakorlat

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Előadások, szemináriumok anyaga, feladatlapok, kidolgozott feladatok.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Szervezeti magatartás

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Organizational Behaviour

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hételőadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

4.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170404K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Fehér János

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése, a vezetési és szervezési ismeretek elsajátítása, amelyek szükségesek a saját és mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez és szakszerű vezetéséhez. Speciális cél a vezetői készségek (döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Menedzsmentképességek; vezetői tudás.
- Vezetési stílusok.
- Az érzelmi intelligencia szerepe a vezető viselkedésében.
- Motiváció
- A hatalom pszichológiai sajátosságai.
- A hatalom forrásai.
- A munkahelyi viselkedést befolyásoló módok, technikák. A hatalom veszélyei.
- A vezető szerepei a szervezetben és változásuk a funkciók szerint.
- Időszervezés, időbeosztás, időgazdálkodás. Szerepe a vezetői munkában.
- Folyamatszervezés
- Kontroll

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium (kollokviumi jegy az évközi órai feladatok: 40% + 60% a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11., 12. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest.
- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet
- Dr. Ternovszky Ferenc (é.n.): Nemzetközi menedzsment európai szemmel. 1., 2., 3., fejezetek, Szókratész Külgazdasági Akadémia, é.n.

Logisztika-ellátási láncmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Logistics-Supply Chain Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170405K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és az ellátási lánc menedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet, ezért a témakörökhöz kapcsolódva esettanulmányok csoportos feldolgozása is sorra kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- A logisztika és ellátási lánc menedzsment elméleti és módszertani kategóriái
- SCORE-modell
- Beszerzés szerepe, beszállítóértékelés, e-beszerzés, zöld beszerzés
- Készletmenedzsment az SCM-ben
- Fenntartható-Zöld ellátási lánc megoldások
- Innováció szerepe az SCM-ben.
- Áruazonosítás és nyomonkövetés az ellátási láncban.
- Logisztikai kontrolling
- Stratégiai összefüggések az ellátási láncokban

Évközi tanulmányi követelmények:

kollokviumi jegy kialakítása: órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%, zárthelyi dolgozatok 40%

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kozma Tímea - Pónusz Mónika (2016) Az ellátási lánc-menedzsment elmélete és gyakorlata – alapok. Alapösszefüggések a hálózati versenyelőnyök és értékláncok mentén. Károly Róbert Kutató-Oktató Közhasznú Nonprofit Kft., Gyöngyös
- Salamonné Huszty Anna-Pónusz Mónika-Kozma Tímea (2017) Ellátási lánc-menedzsment hallgatói esettanulmánykötet. Játshmák és stratégiai megoldások az ellátási lánc hálózatban. kiadó: MLE, Budapest,
- szemináriumon elhangzott ismeretek

Ajánlott irodalom:

- Stuart Emmet&Vivek Sood: Green Supply Chains-An Action Manifesto, 2010. editorial office: www.wiley.com

Gazdasági szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170401KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga szóbeli részéhez tartozó témaköröket tekinti át részletesen.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincssel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szöveggörnyezetben.

15. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
16. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
17. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
18. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
19. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások, gazdasági társaságok)
20. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
21. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)
22. **Nemzetközi kereskedelem** (szabad kereskedelem, protekcionizmus, vámtarifák, kvóták)
23. **Emberi erőforrások** (toborzás, elbocsátás, karrierút, PR, üzleti kommunikáció)
24. **Üzleti vállalkozás indítása** (kereslet, kínálat, árképzés, szállítás, biztosítás)
25. **Vállalatvezetés és –irányítás, szervezeti felépítés** (IT, FEB, éves közgyűlés, felső- és középvezetői pozíciók kategorizálása)
26. **Marketing** (reklámok és az új technológiai használata)
27. **Vállalati pénzügyek** (mérleg, eszköz, forrás, teljesítménymérési mutatók)
28. **Adózás** (különböző adótípusok, adózás hatása a gazdaságra, adóelkerülés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Órai aktivitás, órai feladatok teljesítése. Ezen kívül 9 darab egy oldalas fogalmazás megírása a tankönyvből szabadon választott, de az órákon is tárgyalt fejezetből.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi. 2009. **Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből.** Maxim Kiadó, Szeged.

Ajánlott irodalom:

- Viczena Andrea-Szőke Andrea 2014. Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Loch Ágnes – Barta Éva 2009. Gazdasági szóbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bartha Éva – Loch Ágnes 2015. Gazdasági írásbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.

Európai Unió ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	European Union Studies
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Europäische Union Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. EU történelme 1. – Schuman tervtől Maastrichtig
14. EU történelme 2. – Maastrichttől napjainkig
15. EU intézményrendszere
16. Döntéshozatal és jogalkotás
17. A belső piac és a négy alapszabadság
18. Az EU költségvetése
19. Gazdasági és monetáris unió
20. A közös agrárpolitika
21. Az EU kohéziós politikája
22. Bel- és igazságügyek az EU-ban
23. A közös kül- és biztonságpolitika
24. A bővítési politika

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2015.
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. HVG- Orac, Budapest, 2009.
- Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011.

Controlling (menedzsment controll)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Controlling (management controll)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének – a controlling rendszernek – a bemutatása, a gondolkodásmód és ennek gyakorlati alkalmazásának elsajátíttatása, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének birtokában e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen egy adott vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés a controllingba. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok; A vezető és a kontroller viszonya
Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok;
Stratégiai és operatív controlling. A stratégiai és az operatív controlling, mint a controlling módszer időbeli dimenziói;
Stratégiai controlling; Operatív controlling
Stratégia és teljesítmény;
BSC, a kiegyensúlyozott stratégiai mutatószámrendszer
Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása
Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai; Költségdefiníció;
Költségek, ráfordítások; Költség típusok
A költség és teljesítményszámítás szintjei. Költségfajta tagolása;
Költségfajta regisztrálásának módja;
Költség hely számítás; Költségviselő számítás
Optimális termékösszetétel vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása: félévközi teljesítmény (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része egy beadott esettanulmány, továbbá prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Körmeny-Tóth: A Controlling alapjai, Saldo, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.

Stratégia és üzleti tervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szervezeti magatartás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%; zárthelyi dolgozat eredménye 40%

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
14. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
15. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
16. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
17. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
18. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
19. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
20. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
21. A mintavétel jelentősége.
22. A kérdőívszerkesztés alapjai.
23. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
24. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Gazdasági szaknyelv II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170501KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó feladatokat tekint részletesen át.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

5. **Reading Comprehension Tests** (Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok)
6. **Grammar and Vocabulary Tests** (Nyelvtan- és szókincsfejlesztő feladatok)
7. **Writing Tests** (Irányított fogalmazás (üzleti levelek írása))
8. **Mediation** (Gazdasági témájú cikkek tömörítése vagy fordítása)

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Óralátogatás, a kiadott feladatok (teszt) elkészítése, továbbá 8 darab 1-1,5 oldalas fogalmazás/üzleti levél megírása és beadása a megadott szempontok alapján

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes 2015. Gazdasági írásbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó 2016. Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közé-p és felsőfok. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.

Civil társadalom

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Society
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS11701K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerhetik a civil társadalom fogalmának kialakulásával, a civil- és nonprofit szervezetek elterjedésével kapcsolatos nemzetközi elméleti irányzatokat, hazai fejlődési trendeket. Részletes ismereteket kapnak a civil társadalom környezeti feltételrendszeréről, megérthetik a különböző társadalmi alrendszerek (kormányzat, civil társadalom, gazdasági szereplők) rendszerszintű egymásra hatását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az alapvető fogalmak és fejlődési irányzatok, a civil és nonprofit szervezetek társadalmi- és közgazdasági szerepének ismerete. A helyi és globális társadalmi cselekvés formáinak, a közösségi részvétel lehetőségeinek felismerése. Az egyéni és csoportos társadalmi felelősségvállalás szemléletének kialakítása és ösztönzése.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Anheier, H. K. – Glasius, M. – Kaldor, M. (szerk.): Globális Civil Társadalom I. Typotex kiadó, Budapest, 2004. 17-85., 286-323 old.
- Bartal Anna Mária: Nonprofit elméletek, modellek és trendek. Századvég kiadó, Budapest, 2005. 45-112, 185-213 o.
- Bocz János: A nonprofit szektor strukturális átalakulása Magyarországon. A magyar nonprofit szektor az 1990-es évek elejétől a 2000-es évek közepéig. Doktori disszertáció. BCE Szociológiai Doktori Iskola. 2009. 28-40., 118-148., 234-246. old.
- Michael Edwards: 'Know-How', 'Know-What' and the politics of knowledge for social change. Knowledge and Change konferencia előadás. Hága, 2010. Szeptember 29. – Október 1. 2 old.
- Kuti Éva: Hívjuk talán nonprofitnak. A jótékonyág, a civil kezdeményezés és az állami keretből kiszoruló jóléti szolgáltatások szektorra szerveződése. Nonprofit Kutatócsoport, Budapest, 1998.

Ajánlott irodalom:

- Bíró Endre: Hol tartunk? A civil nonprofit szervezetek jogi szabályozásának problémái. Jogismeret Alapítvány. 2010. 4-11 old.
- Kákai László: Kik vagyunk mi? Civil szervezetek Magyarországon. Publikon Kiadó, Budapest, 2009.

Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Controlling of Non-profit Organisations I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS11702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A non-profit szektor fogalma, jogszabályi definíciók
- A non-profit szektor magyarországi kialakulása, főbb statisztikai jellemzői
- A non-profit szektor fejlődése
- A non-profit szektor szerkezetének és gazdálkodásának jellemzői
- A szektor és az Állami Számvevőszék kapcsolata
- Non-profit szektor ellenőrzése, azok tapasztalatai
- Az ellenőrzési jelentés elkészítésének szabályai

Évközi tanulmányi követelmények: A félév során két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlat

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Báger Gusztáv, HamzaLászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmán: https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

Non-profit szervezetek joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Law of Non-profit Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11703K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az államilag szervezett társadalom különböző önálló szféráinak bemutatása, elemzése azért is lényeges, mert a hallgató így elsajátítja a részdiszciplínákon túltekintő megközelítést, illetve gondolkodásmódot. A nonprofit szervezetek körének bemutatása egyszerre igényli a közgazdaságtani, jogi, szociológiai és egyéb társadalomtudományi megközelítéseket. Mindazonáltal e tárgy keretében a társadalmi jelenségek jogi úton történő egyenmősítése kerül előtérbe; a hatályos, tételes jog ismertetése mellett a lehetséges modellek, alternatívák felmutatásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A civilség történeti aspektusai. A nyilvánosság fogalma és jelentése.
2. A mai magyar civil társadalom főbb jellegzetességei.
3. A civil társadalom jogi szabályozása és annak korlátai.
4. A nonprofit jelentése. Az államtól és piactól is részben független nonprofit szervezetek jellegzetességei. Állami nonprofit és civil nonprofit.
5. A nonprofit szervezetek típusai, ezek létrehozásának főbb szabályai. A nonprofit szervezetek nyilvántartásba vétele. A megszűnés esetei.
6. A nonprofit szervezet belső felépítése és működése.
7. A nonprofit szervezetek gazdálkodási szabályai – jogi megközelítésben.
8. A nonprofit szervezetek adózásának sajátosságai. A nonprofit szervezetek számviteli sajátosságai.
9. A nonprofit szervezetek szerepe a közfeladatok ellátásában, a tipikusan humán közszolgáltatások nyújtásában.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, egy kiselőadás tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli vizsga

Kötelező irodalom:

- Gottgeisl Rita, Láng Noémi: Nonprofit Kézikönyv 2017. VEZINFO, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- Jagasics Béla: A nonprofit szféra elmélete. Nonprofit képzési füzetek. Nonprofit Szolgáltató Központ, Zalaegerszeg, 2001.
- Ádám Rixer: Hungarian Civil Society. A Legal Aspect. Schenk Verlag, Passau, 2015.

Egyházjog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Canon Law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kirchenrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS11704K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczy Péter
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Antalóczy Péter, Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az állam és az egyházak kapcsolatát szabályozó állami joganyaggal illetve a kapcsolódó alapjogokkal. A tananyag bemutatja az egyház és az állam közötti viszonyrendszer nemzetközi mintáit. Az egyetemes és magyar történeti áttekintést követően a hallgatók a tananyagot az Alaptörvény, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló hatályos törvény és az ezzel kapcsolatos jogszabályok és alkotmánybíróági határozatok alapján az alkotmányjogi értelmezési elvek segítségével sajátíthatják el.

A tantárgy második felében sor kerül elsődlegesen a magyar történelmi egyházak legalapvetőbb ekleziológiai és dogmatikai sajátosságok megismertetésén keresztül a belső jog fejlődésére és a hatályos jog bemutatására, hangsúlyosan bemutatva az egyes felekezetek intézményrendszerét és annak működését, továbbá az egyházi vagyoni jogi szabályozásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az egyházjog fogalma, forrásai. Állami egyházjog, felekezeti egyházjog és forrásai. Alapfogalmak.
- A lelkiismereti és vallásszabadság alapjoga, fogalmi elemei, története. Az alapjog egyéni és kollektív oldala.
- Az állam és az egyház kapcsolatának lehetséges modelljei. Összefonódás, együttműködés, elválasztás. Elkötelezett állam, semleges állam.
- Az állam és az egyházak jogi kapcsolatainak egyetemes és magyar történeti áttekintése.
- Az állam és a vallási közösségek kapcsolatának hatályos szabályozása Magyarországon. Az Alkotmánybíróság egyházakkal, vallási közösségekkel kapcsolatos főbb határozatai.
- Az egyházak oktatási, szociális és kulturális tevékenysége.
- A katolikus egyházjog fejlődése, főbb területei (elsősorban egyházi alkotmányjog, vagyoni jog); a római és görög rítusú egyház sajátosságai (CCEO).
- Az ortodox egyházjog fejlődése, intézményrendszerének sajátosságai.
- A református egyházjog alapjai, ekleziológiája; egyházalkotmánya és szervezete
- Evangélikus és unitárius egyházjog sajátosságai, az egyházak intézményrendszere

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Köbel Szilvia (szerk.): Az állam és a felekezeti egyházjog alapjai. Patrocinium Kiadó, 2016.

Ajánlott irodalom:

- Schanda Balázs: Magyar állami egyházjog. Szent István Társulat, Budapest, 2003.
- Erdő Péter: Egyházjog a középkori Magyarországon. Osiris, Budapest, 2001.
- Szatmáry Béla: Magyar egyházjog. Századvég, Budapest, 2004.
- Ádám Antal: Bölcsélet, vallás, állami egyházjog. Dialóg Campus, Budapest, 2007.

Adózás rendje

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Taxation Order

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

5.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMENS21701K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekmények megismerése. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettségszegés jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés
- Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában
- Adójogviszonyok, adórendszer; adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony
- Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)
- Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában
- Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban
- Az adózás folyamata, jogi szabályozása
- Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek; az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek
- Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége (általános, különös, kizárólagos illetékesség)
- Adóhatósági szolgáltatások
- Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók
- Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókiadás, adókiszabás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás
- Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei
- A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok
- Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok
- Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés
- Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés
- Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás
- Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek
- Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözlet, adóhiány
- Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság
- A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai
- Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés
- Végrehajtás, elektronikus árverés
- Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban, jogsegély irányelv, behajtási irányelv

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szererezhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

Közvetlen adók I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct Taxes
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS21702K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen a személyi jövedelemadóra, a társasági adóra, az egyéni cégek, egyéb szervezetek adózására, a különadókra vonatkozóan ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képes legyen a bevallásokat elkészíteni és ellenőrizni. A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárás szabályok ismeretében alkalmas arra, hogy képviselje a megbízót az ellenőrzési eljárások során. Ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, képes tájékoztatást adni az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Önállóan, teljes körűen képes átlátni az adókötelezettségeket, alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Személyi jövedelemadó kötelezettségek a belföldi illetőségű személyek körében (az illetőség megállapítása, a korlátlan adókötelezettség, az adó megállapításának módja, az adókötelezettség keletkezésének időpontja, az összevonandó jövedelmek után a számított adó meghatározása, az adóalapot és az adót csökkentő kedvezmények, a családi támogatás, a külön adózó jövedelmek, az értékpapír kölcsönzésből származó, az opciós és a tőzsdei ügyletekből, valamint az értékpapírból származó jövedelmekre vonatkozó szabályok)
- Jövedelemadó kötelezettség a Magyarországon dolgozó külföldiek és külföldön dolgozó belföldiek körében (illetőség megállapítása, a jövedelemforrásának megállapítása, belföldi és külföldi forrásból származó jövedelem adóztatása, a kettős adózás esetei, kiküszöbölésük eszközei)
- Személyi jövedelemadó előleg levonási és fizetési, bevallási és adatszolgáltatási szabályok
- Az egyéni vállalkozó (bejelentkezés, működés, megszüntetés); az egyéni vállalkozó adózása (VSZJA, átalányadózás)
- Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás
- Egyszerűsített vállalkozói adó
- Társasági adókötelezettségek a belföldi illetőségű társaságok és egyéb adóalanyok körében; az adó alanyai, az adóalap és az adóalap-módosítások, az elhatárolt veszteség, a számított adó, adómentességek, adókedvezmények, az átalakulásokra, megszűnésre, a pénzügyi eszközök értékelésére és a tőke kivonásra vonatkozó sajátos szabályok
- Az adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai
- A külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselő); az adóalap megállapítása
- A kettős adóztatás és kiküszöbölésének eszközei
- A határon átlépő jövedelemáramok adóztatásának fontosabb szabályai, nemzetközi egyezmények, az OECD modellegetyzmény, a kettős adóztatást kizáró egyezmények, fontosabb EU irányelvek (anya-, leányvállalat, kamattörvény, fúziós irányelv)

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerezhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 1995. évi CXVII. Törvény a személyi jövedelemadóról
- A személyi jövedelemadó 201x. évi változásai

- Auer Ádám: Társasági jog. Lectum, 2011. ISBN 97896339640368
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó (aktuális évi)

Munkajogi ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS21703K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között. Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
- A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
- A munkajog kialakulása, fejlődése
- Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
- Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
- A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
- A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása;
- A munkáltató személyében bekövetkező változás
- A munkaszerződés teljesítése;
- A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése l.
- A munkajogi felelősség rendszere;
- A munkavállaló kártérítési felelőssége
- A munkáltató kártérítési felelőssége
- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
- A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
- Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv.; Kjt.)
- Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Munkajog I. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Budapest
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Berke-Kiss: Kommentár, Complex
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac,
- HVG 2012 Munkajog különszám
- Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József: Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó

Kereskedelmi jogi ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Commercial Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS21704K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági jog
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a társasági jog és a csődjog hazai gyakorlatának megismerése és ezáltal a jogszabályok tartalmának jobb megértése, könnyebb elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A társaságalapítás gazdasági funkciója
- A társasági jog története
- Társaságalapítás
- A társaságok szervezete
- A társaságok törvényes működésének garanciái
- Kkt, Bt., Kft., Rt.
- SE, Egyesülés, Európai Gazdasági Egyesülés
- Gazdasági társaságok megszűnése
- Fizetéseképtelenségi jog
- Szerződéskötés az üzleti életben
- Elektronikus kereskedelem
- Közvetítői szerződések
- Önálló kereskedelmi ügynöki szerződés
- Fizetési módok
- Speciális adásvételi szerződések
- A lízing, tulajdonátruházási vonatkozásai
- Barter, Lízing, Faktoring
- Franchising, Koncesszió
- Értékpapírszerzés (Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozása, a részvény, a szövetkezeti részvény, váltó, csekk, kötvény, kincstárjegy, letéti jegy stb.)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Harsányi – Miskolczi Bodnár – Ujváriné: Társasági jog, Novotni Kiadó, Miskolc
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium 2012.
- Barta – Fazekas – Harsányi – Kovács – Miskolczi - Ujváriné: Üzleti Szerződések (Novotni Kiadó, Miskolc, 2009.)
- Harsányi Gyöngyi: Értékpapírok és tőkepiaci ügyletek Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány, Budapest 2009.
- az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Dr. Kisfaludi András: A magyar társasági jog, Komplex Budapest, 2008.

Gazdasági szaknyelv III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170601KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (beszédképesség, szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú szóbeli nyelvvizsga szituációs gyakorlatait tekint részletesen át.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincssel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

- Hallás utáni szövegértést fejlesztő feladatok
- Szakmai beszélgetés (Szakmai témában való jártasság, témakifejtés monológ jellegű beszédfeladatban)
- Újságcikkek értelmezése (Angol nyelvű szakmai tárgyú szöveg tartalmának a közvetítése, lényeges információk kiszűrése)
- Grafikonleírás (Számok, adatok, gazdasági mutatók leírása, értelmezése és alapszintű elemzése)
- Szituációs társalgás (Szerepjáték alapú szituációs párbeszéd folytatását és a dialógus fenntartásának a képességet fejlesztő feladatok /érvelés, egyet értés, egyet nem értés/)
- Probléma megoldás (adott szituációban felmerülő problémával kapcsolatos vélemény vagy javaslat kifejtése, önálló szóbeli megfogalmazása)
- Egyéb társalgási feladatok

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás; előadás tartása – diavetítéssel egybekötve – a szóbeli gazdasági középfokú nyelvvizsga témaköreinek egyikéből, továbbá 9 szituációs párbeszéd elkészítése (egyenként 1-1,5 oldal terjedelemben) a megadott követelmények alapján

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Loch Ágnes - Bartha Éva 2009. Gazdasági szóbeli feladatok: Angol középfok felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Csernókné Jezernicky Éva 2013. Társalgás, szituációk, grafikelemzés és hallás utáni szövegértés. Üzleti angol. Lexika kiadó, Székesfehérvár.
- Torkos Róbert 2014. BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. Lexika kiadó, Székesfehérvár.

- Németh Katalin – Szakonyi Eszter 2005. Hungarian-English Business Phrase Book. Magyar-angol üzleti kommunikáció. Gyakorlatokkal. Lexika kiadó, Székesfehérvár.
- Viczena Andrea-Szőke Andrea 2014. -Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.
- (tesztek, amelyek gazdasági szövegek olvasását-megértését gyakorolják)

Döntéelmélet és módszertan

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Decision Theory and Methods

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEN170602KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntéelmélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntéelmélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben. Az ismeretanyag átadása során a döntéelmélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; a problémamegoldás elmélete
- Döntéelméleti felfogásmódok, irányzatok
- A korlátozott racionalitás elmélete
- A döntéshozatal pszichológiája
- Kreatív döntéshozatal
- Konfliktusmenedzsment
- Csoportos döntések
- Társadalmi döntések, társadalmi felelősség
- Kultúra és döntéelmélet
- Döntések és etika
- Kockázat
- Döntéelmélet módszertana

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%, zárthelyi dolgozat eredménye 40%

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntéelmélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma (2013)
- Dr. Papp Ottó: Döntéelmélet és módszertan, Távtan kft, 2001

Üzleti adatelemzés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Data Analysis
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Business Datenanalyse
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170603KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Az adatbázisok felépítése
14. Módszertani alapok 1. – változók kódolása SPSS-ben, mérési skálák
15. Módszertani alapok 2. – adatbázis rendszerezés, esetszelekció, transzformációs eljárások
16. Leíró statisztikák 1. – riportok készítése, gyakoriságok
17. Leíró statisztikák 2. – keresztábra elemzések
18. Korreláció- és regressziószámítás 1. – kétváltozós sztochasztikus kapcsolatok
19. Korreláció- és regressziószámítás 2. – többváltozós lineáris regressziószámítás
20. Zárthelyi dolgozat
21. A Big Data elméleti kontextusa és alkalmazási lehetőségei
22. Big Data technológiák
23. Üzleti esettanulmány prezentációk 1.
24. Üzleti esettanulmány prezentációk 2.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Szemináriumok látogatása, zárthelyi dolgozat, esettanulmányok elkészítése és prezentálása

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bógel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170604KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Információgazdálkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Information Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170605KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt (SPSS) és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatás első felében előadásokon vesznek részt a hallgatók, majd elsajátítják az SPSS szoftvercsomag használatát. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas esettanulmányt, amiben a megismert eljárásokat szintetizálja. A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek az információgazdálkodással kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alkalmazására, valamint képesek lesznek statisztikai elemzések elvégzésére az SPSS programcsomaggal.

Az információ fogalma. Az információ keletkezése, megjelenési formái. Adat és információ kapcsolata. Az információ gazdasági tulajdonságai. Az információvagyon feltérképezés és osztályozása. Az információgazdálkodás alapjai. Az információ hasznosíthatósága. Infokommunikációs piacok. Az infokommunikációs szolgáltatások árképzése. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be I. Módszertani bevezető, SPSS kezdeti használata: Változók, mérési szintek. Leíró statisztikák. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be II. Adatbázis készítés, adatbázis kezelés. Az adathiány. Leíró statisztikák számítása. Változók képzése. Indexszámítás, egyedi és összetett indexek. Adat Transzformáció. Becslési alapfogalmak. Várható értékre vonatkozó becslés. Összefüggések és oksági kapcsolatok I: A kereszttábla. A minta. Egy mintás próbák. Kétféltétes próbák. (várható értékre, arányra, szórásra vonatkozó próbák). A súly. Az eloszlás. Hipotézisvizsgálat. Lazarsfeld-paradigma. Függetlenségvizsgálat. Szignifikancia. (khi négyzet, az összefüggés erősségét mérő változók) Összefüggések és oksági kapcsolatok II: A kereszttábla II. Kategorális összefüggések. Összefüggések és oksági kapcsolatok III: Az ANOVA. Egy utas varianciaanalízis. F próba.

Összefüggések és oksági kapcsolatok IV: MDS

Összefüggések és oksági kapcsolatok V: Klaszterelemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VI: A Faktorelemzés. Főkomponens elemzés, faktor elemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VII: A Regresszióanalízis. Többváltozós lineáris regresszió-számítás.

Összefüggések és oksági kapcsolatok VIII: Idősorelemzés, trendszámítás. Idősorelemzés, idősorok komponensei, trendszámítás.

Évközi tanulmányi követelmények:

a szemináriumok látogatása, a kötelező irodalom feldolgozása; gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea
- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin– Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

Minőségmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170606KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A minőségügy fogalma és kialakulása
14. Piaci igénykielégítési folyamat
15. Makrominőségügy
16. Mikrominőségügy
17. Minőség és társadalom
18. TQM, ISO – szabványok
19. A minőség fogalmának kialakulása
20. Minőség és társadalmi rendszerek
21. Értéktéremtő minőségügy
22. Társadalmi minőség
23. Társadalmi minőség indikátorai
24. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Systems of Labor Relations and Collective Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEN170607KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

15. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
16. Makroszintű, országos érdekegyeztetés
17. Ágazati érdekegyeztetés
18. Szakszervezetek, koalíciós jog
19. Participáció, üzemi tanács
20. A munkavállalói részvétel egyéb formái
21. A kollektív szerződés
22. A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
23. AVR / ADR technikák
24. Sztrájkok és más direkt akciók joga
25. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
26. A közszféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
27. Szociális párbeszéd az EU-ban
28. Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)
- Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az munka törvénykönyvének magyarázata, HVG-Orac, 2014.

- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2014.
- Berke – Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, Budapest, Complex, 2014.
- Horváth István: Az új munka törvénykönyve – Értelmezés és alkalmazás a gyakorlatban, Vezinfó-Tudástár, 2012

Gazdálkodási esettanulmányok

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17057SZNGVI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatóknak a gazdálkodás területét érintő esettanulmányok megvitatásával, megoldásával az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására nyílik lehetőségük. A feladatok megoldására csoportmunkában – amely a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeket fejleszti – és egyénileg is sor kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdasági élet különböző területeit érintő esettanulmányok feldolgozása.

A félév során a különböző ágazatok beszámolóinak letöltésével elemzésre kerülnek az ágazati sajátosságok (mit mutat a mérleg, az eredménykimutatás?). Az adott ágazat, szektor elemzésére legalább öt évre visszamenőleg rendelkezésre álló adatok feldolgozásával kerül sor.

A vállalkozások pénzügyi folyamatai mellett a lehetséges stratégiára is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A hallgatók ismereteinek folyamatos fejlesztésével a problémák lehetséges megoldásának felismerésére, majd a legjobb megoldás kiválasztásra kell alkalmasnak lenniük. Az esettanulmányok megoldása során a választott stratégiai döntésüket minden esetben indokolni szükséges. Az esettanulmányok prezentálásra kerülnek.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia (Alinea Kiadó 2007)
- Szegedi Zoltán-Paul Marer-Philippina Waisvisz (szerk): Vállalati esettanulmányok, (I-II-III. kötet), Aula Kiadó, Budapest, 2003.
- Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig, Aula Kiadó, 2003

Ajánlott irodalom:

- Robert K. Yin: Case Study Methods. Cosmos Corporation, 2004

Pénzügyi kimutatások elemzése

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Analysis of Financial Statements

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17058SZNGVI

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Vezetői számvitel

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozásoknak a működésükről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetükről, üzleti tevékenységük eredményéről rendszeresen, de legalább évente egyszer be kell számolniuk. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. Mindezen tények arra figyelmeztetik a gazdasági élet szereplőit, hogy a pénzügyi folyamatok elemzése ma már nélkülözhetetlen a menedzsment részére. A tantárgy oktatása során a hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Elemzés fogalma, célja, tárgya, területei.
- Vagyoni helyzet elemzése a kiegészítő melléklet felhasználásával.
- Eszköz és forrásszerkezeti mutatók. Vertikális és horizontális mérlegelemzés. Hatékonysági és gazdaságossági mutatószámok.
- Pénzügyi helyzet elemzése. Likviditási mérlegek, likviditást jellemző mutatószámok
- A jövedelmi helyzet elemzése, célja, területei. Az eredmény elemzésének mutatószámai, megtérülési ráták, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók.
- Cash flow
- Fedezeti összeg elemzése. Fedezeti összeg változásának globális vizsgálata. Fedezeti összeg változásának termékszintű elemzése. Az össze nem hasonlítható termékek fedezeti összeg változásának vizsgálata. A tiszta volumen és összetétel változás hatásainak egyéb szétbontási lehetőségei
- Minőségelemzés
- Optimális termékösszetétel hatása a vállalkozás eredményére
- Vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, 2 zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Adorján - Bary - Lukács - Róth - Veit: A számvitel és a mérlegelemzés alapjai I-II-III. Budapest, 2002.
- Pucsek József (szerk.): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Start-up vállalkozások menedzsmentje

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Start-up business management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Start-up Geschäftsführung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17059SZNGVI
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és elsajátítsák a start-up vállalkozások létrehozásának és menedzsmentjének elméleti és gyakorlati vetületeit. Az előadások során a hallgatók megismerkednek a start-up vállalkozások elméleti hátterével, míg a szemináriumok során elsajátítják egy start-up, vagy társadalmi vállalkozás létrehozásának lépéseit, 3 fős csoportokban az ötlettől az elindításig. A kurzus kitér a vállalkozások gazdasági környezetére, új trendekre, a vállalkozási folyamatok feltárására, elemzésére és reprodukálhatóságukra. A tárgy összeköti a vállalkozások elméleti szegmenseit a vállalkozói gyakorlat megismerésével, végül megismerteti a hallgatókat a start-up vállalkozások előnyeivel ugyanakkor azok árnyoldalával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

A hallgatók elsajátítják milyen kontextusban valósíthatóak meg start-up vállalkozások, valamint a gyakorlat során 3 fős csoportokban elsajátítják egy start-up vállalkozás, vagy egy társadalmi vállalkozás tervezésének és menedzsmentjének lépéseit, szakaszait. A hallgatók megismerkednek azzal, hogy milyen pénzügyi feltételek és jogi környezet szükséges egy vállalkozás indításához. Képesek lesznek kialakítani és elkészíteni egy saját start-up vállalkozást. A kurzus fejleszti a hallgatók vállalkozói, döntéshozói, kritikai-elemzői és menedzsment készségeit.

Vállalkozók és Vállalkozások. Vállalkozói készségek: kreativitás, problémamegoldás, döntéshozatal, kommunikáció, vezetői fejlődés, McClelland N-Ach elmélete, önelemzés, kockázatvállalási magatartás.

Vállalkozások szerepe a gazdasági növekedésben, üzleti környezet. A vállalkozási kedv gazdasági és nem-gazdasági determinánsai, intézményi környezet, szabályozás, A vállalkozások működési környezete: makrokörnyezet (új folyamatok globális, regionális és nemzeti szinten). Vállalkozásösztönzési eszközök, versenyképességi tényezők.

Start-up ökoszisztéma, innováció. Startup központok a világban és hazánkban. Új, innovatív (startup) vállalkozások alapításának feltételei, a startup ökoszisztémát támogató környezeti elemek, állami szerepvállalás startup-központok létrehozásában. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés I – A modell - business modell canvas.

Társadalmi vállalkozások. Társadalmi vállalkozások a hazai és nemzetköz szinten. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés II – Értékek, célok.

Új vállalkozási trendek. Új trendek a világban családbarát vállalkozás, atipikus foglalkoztatási formák, társadalmi vállalkozások, kulturális diverzitás. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés III – Tevékenységek és Célcsoportok

Kultúra és vállalkozás I. Kulturális tényezők, attitűdök, értékek szerepe. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés IV – Célcsoportok és Lokalizáció.

Kultúra és vállalkozás II. Vállalati emberi erőforrás menedzsment és hatása a vállalati teljesítményre, Az egyén és a csapat, Motiváció a munkahelyen, Dolgozói elkötelezettség, Teljesítmény-menedzsment. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés V – Lokalizáció és csatornák, lehetőségek és választások.

Start-up vállalkozások Magyarországon. A hazai start-up környezet. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VI – Partnerek és Versenytársak. Start-up finanszírozás. Mikrofinanszírozás, önszorgató pénzügyi csoportok, crowdfunding, peer-to-peer. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VII – Kiadások és bevételek.

Start-up vállalkozások menedzselése. Startup marketing, Küldetési nyilatkozatok és szervezeti célok, A Marketing Audit és az analitikai eszközök, Piaci térképek és piaci szegmentáció, SWOT analízis. Az üzleti terv és az üzleti terv prezentáció.

Start-up vállalkozások menedzsmentje. Személyes és szervezeti menedzsment, Manager Vs. Vállalkozó, karrierdöntések. Szervezeti háttér és megvalósító team.

Start-up inkubáció, vállalkozási tréningek.

A vállalkozási folyamat. Branding, hálózat, franchise és replication. Start-up meeting. A túlélési és a sikertényezők.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése, valamint egy rövid üzleti tervet bemutató prezentáció benyújtása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czakó E.-Reszegi L.: Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010 (kijelölt fejezetek)
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, August 2010

Ajánlott irodalom:

- World Economic Forum Global Competitiveness <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
- Global Entrepreneurship Monitor <http://www.gemconsortium.org/>
- World Bank Ease of Doing Business <http://www.doingbusiness.org/>
- Dan Senor-Saul Singer: Startra kész nemzet Patmos Records, 2012
- Budapest Runway 2.0.2.0. nih.gov.hu/download.php?docID=26009
- Ternovszky Ferenc: A siker kulcsa: Munka-Család II. Az egyensúly Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2007
- WB Ease of Doing Business, WEF Global Competitiveness Report)
- P. Denning and R. Dunham, The Innovator's Way, MIT Press: Cambridge, Massachusetts, 2010.
- Peter Drucker, Innovation and Entrepreneurship, Harper & Row: New York, 1985.
- Steven Gary Blank, The Four Steps to the Epiphany, paperback and PDF, 2006.
- E. Ries, The Lean Startup, Crown: New York, 2011.
- R. Dorf, T. Byers, Technology Ventures: From Ideas to Enterprise, McGraw Hill: New York, 2008.
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos: Strategyzer Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want, Wiley, October 2014

Marketing menedzsment

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Marketing Managemant

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17060SZNGVI

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy bemutatja a marketing koncepció elemeit és az egyes marketing területek irányításának módszereit. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal foglalkozó esettanulmányok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Értékteremtés a marketingben
- A vállalat piacai
- Piacszegmentáció
- Pozicionálás
- Fogyasztói magatartástrendek
- Marketingkutatás- és tudásmenedzsment, kutatómódszertani problémák
- Marketing információs és döntéstámogató rendszer
- A szolgáltatásmarketing sajátosságai
- Vevőérték, elégedettség, lojalitás, CRM-megoldások
- Integrált marketing kommunikáció irányítási kérdései
- Alternatív kommunikációs megoldások /termékelhelyezés, ambient megoldások, gerillamarketing, mediahack, fogyasztók által vezérelt marketing - CGM, CGC /
- Márkapolitika, márkaépítő modellek, márkázási döntések, márkaérték számítás
- Reklámhatás
- Stratégiai marketingtervezés
- Taktikai marketingtervezés
- Marketingaktualitások, vállalati best practicek elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kotler, P. (2008) Marketing menedzsment. Akadémiai Kiadó Zrt.

Ajánlott irodalom:

- Harry, B. (2003): Eladni a láthatatlant. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Paul, G. (2006): Exponenciális marketing. HVG Kiadó Zrt.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): A marketing 22 vastörvénye. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Alulról építkező marketing. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Pozicionálás – harc a vevők fejében elfoglalt helyért. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.

Kommunikáció- és tárgyalástechnika

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17061SZNTNI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az ún. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
14. Kommunikációelméleti alapok
15. A befolyásolás elemei
16. A tárgyi befolyásolás
17. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
18. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
19. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
20. Filmelemzés
21. Gyakorlati óra, szerepjáték
22. A tárgyalás elemei
23. Gyakorlati óra: hajótöröttek
24. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd

Üzleti arculattervezés és prezentációs technikák

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Business Image Design and Presentation techniques

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17062SZNGVI

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Körtvélyesi László Csaba

Oktató:

Körtvélyesi László Csaba, Vajas Ákos

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használjunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arculatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírték, zaj, fogyasztó, UX, pozícionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audio-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Visual Communication, Designer Insight
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17063SZNGVI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Vajas Ákos
<u>Oktató:</u>	Vajas Ákos, Körtvélyesi László Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatok mindennapi működése során a megfelelő vizuális kommunikáció, illetve a kreativitást támogató szervezeti környezet, valamint a hozzá kapcsolódó vezetési modell kialakítása komoly versenyelőnyt jelenhet számukra. Miért érdemes figyelembe venni a felhasználók igényeit? Hogyan segítheti a kreativitás a sikerek kiaknázását? Mi befolyásolja a vállalati döntéshozatalt és egyáltalán hogyan kommunikáljuk eredményeinket? A tantárgy a **vizuális kommunikáció** és a **tervezői gondolkodás (design thinking)** elméleti és fogalmi hátterének az ismertetése mellett kitér azokra a gyakorlati módszerekre és eszközökre is, amelyek révén egy hatékonyabb vállalati struktúra alakítható ki. A kurzus célja, hogy a hallgatók a vállalatmenedzsmentben, illetve az üzleti kommunikáció külső és belső csatornáin, valamint a szervezeti, közösségi és egyéb folyamatokban (pl.: csoportmunka, vizuális facilitálás, termékfejlesztés, marketing, tárgyalástechnika stb.) sikerrel alkalmazzák a vizualitást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság és társadalmi célú vizuális kommunikáció úttörőinek és meghatározó személyiségeinek munkássága, az általuk létrehozott szabályrendszerek és keretek rövid ismertetése
- Termékfejlesztés és designtörténet
- A 4. ipari forradalom és a kreatívipar felemelkedése
- A vizuális kommunikáció elméleti hátterének és alapelveinek (színek, elrendezés, forma, betűtípus, arculat, szimbólumok) az áttekintése és alkalmazásának szabályai.
- A szakmai kommunikáció és a politikai kommunikáció közötti kapcsolat megteremtése (kommunikáció felépítése, üzenet kiemelés, fókuszpontok, célcsoport elemzés)
- A vizuális kommunikáció szerepe (márkakommunikáció, márkaépítés, self-brand)
- A vizuális kommunikáció egyéb aspektusai (városarculati kommunikáció: azaz a köztérek, mint kommunikációs felülete; tetoválások: az emberi kommunikáció egy rejtett területe)
- A design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanának megismerése és gyakorlása
- UX (felhasználói tapasztalaton tervezés) alapelvei

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kft, 2009
- Maczó Péter: Ön itt áll. Az infodesignról, Scolar Kft., 2010

Ajánlott irodalom:

- Virágvolgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kézikönyvek sorozat, 2004
- David Bann: Nyomdai megrendelők kézikönyve, Scolar Kft., 2007
- George Lois: Damn Good Advice (For People with Talent!) How To Unleash Your Creative Potential by America's Master Communicator, Phaidon Press, 2012
- Tim Brown (2009) Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation, HarperBusiness

Közcélú szervezetek vezetése

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of Public Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17064SZNGVI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közszolgálati szervezetek esetében napjainkra jellemzővé vált, hogy alkalmazzák a vezetés- és szervezetelméleti megközelítéseket, azokat a menedzsment technikákat, amelyeket az elmúlt évtizedben a vállalkozói szféra sajátosságai között tartottak számon. A tantárgy keretén belül fókuszpontba kerül a stratégia megnövekedett szerepe. A közcélú szervezetek esetében is kiemelten fontos terület kell, hogy legyen a teljesítményértékelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Közcélú szervezetek fogalmi körének meghatározása. Közszolgálati menedzsment. Stratégiaalkotás a közszolgálati szférában. Vállalkozói stratégia vs. közszolgálati stratégia. Kontrolling alapfogalmai. A kontrolling szerepe a közszférában. A stratégiai és az operatív kontrolling. Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei. A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások) A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban. Teljesítményértékelés – HR teljesítményértékelés. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga-Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése (Vezetés és Szervezés Tanszék, Egyetemi jegyzet, 2011. Aula Kiadó)

Ajánlott irodalom:

- David Osborne – Peter Hutchinson: A kormányzás ára – Hatékonyabb közszolgáltatások megszorítások idején (Alinea Kiadó, IFUA Horváth & Partners, Budapest, 2006.)
- Ajánlott internetes portál: <http://www.kozszolgalatimenedzsment.hu/>

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS11705K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Controlling of Non-profit Organisations II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS11706K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Non-profit szektor az EU-ban. A szektor főbb jellemzői és sajátosságai.
Liberális modell jellemzői.
Korporatista modell
Szociáldemokrata modell sajátosságai.
Non-profit szektor bevételei.
Non-profit szektorban foglalkoztatottak tendenciái
Az EU és a civil társadalom kapcsolata.
Az EU finanszírozási politikája, különös tekintettel a civil szektorra.
Non-profit szervezetek nyilvántartása, problémák és azok lehetséges megoldása.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Báger Gusztáv, HamzaLászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmány: https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

Pályázati ismeretek non-profit szervezeteknek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Tender Knowledge for Non-profit Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS11707K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pályázati lehetőségekkel, a pályázatok elkészítésével (formai, tartalmi kellékek, költségvetés készítésének számviteli tudnivalói), valamint a nyertes pályázatok teljes életciklusával (projektmenedzsment, a projektmenedzser feladatai, a pályázati források felhasználása, a pályázat szakmai és pénzügyi monitoringja, közbeszerzések).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Pályázati lehetőségek keresése
- Pályázatok célcsoportok szerint
- Pályázatok elkészítése (forma, tartalmi kitételek, mellékletek, a költségvetés)
- Pályázati projektek életciklusa

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- VÁTI kiadványok (<http://www.vati.hu/index.php?page=main&menu=19497&langcode=hu>)
- pályázatkereső és pályázati információs oldalak (adott időszakban aktuális)

Ajánlott irodalom:

- Kőrösi Koppány: Hogyan pályázzak EU-s támogatásért?: útmutató magyarországi kis- és középvállalkozások részére. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, Budapest, 2009.

Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS11708K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

11. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
12. Vezetői stílus, vezetési stílus (egyszerű és kétkarú emelők)
13. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
14. A vezetői hatalom
15. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
16. Az irányított szabadság megadásának feltételei
17. A vezetői tekintély
18. Elfogadott beosztott
19. Elfogadott vezető
20. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

Közvetlen adók II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct Taxes II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS21705K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közvetlen adók I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen alkalmazni a közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályokat. Képes legyen a nonprofit és egyéb szervezetek adózására, továbbá a különadókra vonatkozóan ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képes a bevallásokat elkészíteni és ellenőrizni, továbbá képviselni a megbízót az ellenőrzési eljárások során. Ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Önállóan, teljes körűen képes átlátni az adókötelezettségeket, alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Nonprofit és egyéb szervezetek adózása
- Az egyéni cég adózása
- Az adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai
- A különadók
- Szakképzési hozzájárulás
- Rehabilitációs hozzájárulás
- A társadalombiztosítás alapelvei; a társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások
- Alternatív biztosítási formák
- A társadalombiztosítás forrásai; a magánszemélyek fizetési kötelezettségei
- A szociális hozzájárulási adó
- Az egészségügyi hozzájárulás (a belföldi személyek körében)
- Népegészségügyi termékadó
- Baleseti adó
- A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallás

Évközi tanulmányi követelmények: két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerezhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Auer Ádám: Társasági jog, Lectum, 2011.
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXXIV. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIO oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó (aktuális évi)

Közvetett adók

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Indirect Taxes

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMENS21706K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Közvetlen adók I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Ercsey Zsombor

Oktató:

Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen az általános forgalmi adóra vonatkozóan a bevallásokat elkészíteni, ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Ismeri a jövedéki szabályozás, a Közöségi vámrendszer alapjait, képes a jogszabályok gyakorlati alkalmazására. Alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó szabályozása (HÉA-irányelv) különös tekintettel a direktíva által opcionálisan szabályozott előírásokra; opciós szabályok esetében élt-e Magyarország - és ha igen, hogyan élt - a direktíva által biztosított választási lehetőségekkel; irányelv, valamint a tagállamokban közvetlenül hatályos végrehajtási rendelet
- Az általános forgalmi adó általános szabályai a területi hatályra, a tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és a Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra
- A nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre, az alkalmazott kereskedelmi paritások jogkövetkezményeire vonatkozó sajátos szabályok
- Az általános forgalmi adó általános szabályai, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az adóalap, az adómérték, a termékek és szolgáltatások besorolása az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség esetei, az adómentes ügyletek köre
- Az együttműködő közösség és a csoportadózás szabályai
- Az adólevonási jog, az adólevonási jog feltételei, korlátai, részleges adómentesség, arányosítás
- Az adófizetésre kötelezett személye, a fordított adózás esetei, az adó megállapítása, az adó bevallása, megfizetése, visszaigénylése
- A számla kibocsátási kötelezettség, a számlamódosítás, számlaérvénytelenítés, a nyugtaadási kötelezettség
- Különleges eljárások az általános forgalmi adó rendszerében
- Az adóvisszatérítés szabályai (külföldi utas, diplomáciai, konzuli képviselő, diplomata, mint magánszemély, külföldön nyilvántartásba vett adóalany)
- Az Áfa tv. és az EVA tv. kapcsolata (EVA tv. 13. § és 16. §-ának visszautalásai az áfa-szabályokra)
- A regisztrációs adó alapjai
- A jövedéki szabályozás alapjai; adókötelezettség, adófelfüggesztés, adófizetés, visszaigénylés, engedélyezés, adóraktár, adómentes felhasználás, jövedéki biztosíték, adóalap, adómérték, szabadforgalom, zárjegy, adójegy; ellenőrzés és jogkövetkezmények; jövedéki adó irányelvek
- A Közöségi vámrendszer alapjai (a Vámkódex hatálya, a vámaru, a származás, a be- és kiléptetés, a vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámentességek köre, a jogkövetkezmények)
- A közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallások.

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerezhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az ÁFA szabályozás 2007.évi CXXVII. Törvény
- 2003. évi CXXVII. Törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásáról
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

Helyi adók és illetékek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Local Taxes and Duties
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS21707K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a helyi adókhöz és illetékekhez kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Képes figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat, feltárni azok gyakorlati jelentőségét, következményeit. Alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszerthes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)
- A helyi adók (fajtái, alapjuk, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek)
- A környezetvédelmi termékdíj szabályai
- Környezetterhelési díj
- Energiaadó
- Kulturális adó
- Játékadó
- Innovációs járulék
- Gépjárművek adóztatása; a belföldi gépjárművek adója, a külföldön nyilvántartott gépjárművek adózása; cégautó adó
- A bányajáradék

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az önkormányzati helyi adók 1990. évi C. törvény
- A gépjárműadó 1991. évi LXXXII. Törvény
- 1990. évi XCIII. Törvény az illetékekről
- 2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról
- 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó 2ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)

Adótanácsadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Tax Consultancy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMENS21708K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen megszervezni az adótanácsadói tevékenységet, továbbá részt venni az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában. Képes legyen a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket kialakítani, a hatósági engedélyeket beszerezni. Átlátja az adótanácsadói tevékenységet, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadói vállalkozása pénzügyi tervét, illetve részt vesz a terv kialakításában. Képes magas szinten ellátni az adótanácsadói feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat. Alkalmas arra, hogy Képviselje megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban. Képes érvényesíteni az adótanácsadás etikai normáit

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adótanácsadás jogi környezete
- Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái
- Az adótanácsadás, mint szolgáltatás
- Az adótanácsadó tevékenység területei
- Az adótanácsadó tevékenység folyamata
- Az adótanácsadó marketing
- Adómorál, adózási etika
- Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség; az adótanácsadás biztosítása
- Az adótanácsadás és a pénzmosás
- A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
- Az ügyfélkezelés mesterfogásai; az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
- Kérdéstechnika; testbeszéd megértése és alkalmazása

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerorzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- Réz Anna: Az adózás etikája Mindentudás Egyeteme 2011. év

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL170101K	Gazdasági matematika	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170102K	Gazdasági informatika	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170103K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170104K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170105K	Egyházismeret	kötelező		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ GAMEL170106K	Gazdaságszociológia	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
Kötelezően választható társadalmi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEL170101KV	Pszichológia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL170102KV	Filozófia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL170103KV	Politológia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL170104KV	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
	1. félév összesen				68	40	21	12	108	33

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL170201K	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170202K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170203K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170204K	Számvitel alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170205K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
	2. félév összesen				50	50	15	15	100	30

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL170301K	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170302K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	20	0	6	0	20	6
AJ GAMEL170303K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170304K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL170305K	Pénzügyi számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170306K	Tevékenység-menedzsment	Kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
Kötelezően választható alapozó ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEL170301KV	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL170302KV	Környezet-gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL170303KV	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
	3. félév összesen				70	40	21	12	110	33

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL170401K	Marketing	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170402K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Pénzügytan	kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170403K	Vezetői számvitel	kötelező	Pénzügyi számvitel	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170404K	Szervezeti magatartás	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ GAMEL170405K	Logisztika-ellátási láncmenedzsment	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEL170401KV	Gazdasági szaknyelv I.	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
	4. félév összesen				50	50	15	15	100	30

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL170501K	Európai uniós ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL170502K	Controlling (menedzsment kontroll)	kötelező	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL170503K	Startégia és üzleti tervezés	kötelező	Szervezeti magatartás	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL170504K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/										
AJ GAMEL170501KV	Gazdasági szaknyelv II.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK VEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA specializáció (12 kredit)										
AJ GAMELS11701K	Civil társadalom	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELS11702K	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	kötelező	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMELS11703K	Non-profit szervezetek joga	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELS11704K	Egyházjog	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
ADÓZÁSI ÉS JOGI ISMERETEK specializáció (12 kredit)										
AJ GAMELS21701K	Adózás rendje	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELS21702K	Közvetlen adók I.	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELS21703K	Munkajogi ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELS21704K	Kereskedelmi jogi ismeretek	kötelező	Gazdasági jog	kollokvium	10	0	3	0	10	3
	5. félév összesen				40/50	50/40	12/15	15/12	90	27

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEL170601KV	Gazdasági szaknyelv III.	kötelezően választható	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
<i>Kötelezően választható szakmai tárgyak /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ GAMEL170602KV	Döntésmélt és módszertan	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL170603KV	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL170604KV	Projektmenedzsment	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL170605KV	Információgazdálkodás	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMEL170606KV	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMEL170607KV	Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
<i>Szabadon választható szakmai tárgyak /4 tárgy (12 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ 17065SZLGV	Gazdálkodási esettanulmányok	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17066SZLTNI	Pénzügyi kimutatások elemzése	szabadon választható	Vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17067SZLGV	Start-up vállalkozások menedzsmentje	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17068SZLGV	Marketing menedzsment	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17069SZLGV	Kommunikáció és tárgyalástechnika	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17070SZLGV	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17071SZLGV	Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17072SZLGV	Közcélú szervezetek vezetése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK VEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA specializáció (12 kredit)										
AJ GAMELS11705K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMELS11706K	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése II.	kötelező	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMELS11707K	Pályázati ismeretek non-profit szervezeteknek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELS11708K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
ADÓZÁSI ÉS JOGI ISMERETEK specializáció (12 kredit)										
AJ GAMELS21705K	Közvetlen adók II.	kötelező	Közvetlen adók I.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELS21706K	Közvetett adók	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ GAMELS21707K	Helyi adók és illetékek	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ GAMELS21708K	Adótanácsadás	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
6. félév összesen					20-30/ 30-40	80-70/ 70-60	6-9/ 9-12	21-24/ 18-21	100	30

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ GAMEL170701K	Szakdolgozati felkészítő	kötelező		megfelelt/ nem felet meg	0	5	0	7	5	7
AJ GAMEL170702K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felet meg	0	200	0	20	200	20
	7. félév összesen				0	205	0	27	205	27

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Gazdasági matematika

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Economic Mathematics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEL170101K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

Oktató:

Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodás módjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az e szám.
- Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
- A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
- Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
- A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
- Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
- Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
- A determináns.
- Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
- Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
- Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikus alakok, definitesség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
- A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.
- Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
- Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások, szemináriumok anyaga

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

Gazdasági informatika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Computer Science
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Fabricsius-Ferke György
<u>Oktató(k):</u>	Fabricsius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Cél a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, a további technológiai fejlődéshez való alkalmazkodás megkönnyítéséhez. A már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a Hallgatók továbbléphetnek: megismerhetik az új internet technológiákat (clouds, IoT), okostelefon használatot is figyelembevevő szélesebbkörű ismereteket is kapnak. Célul tűzzük ki egy beszámoló elkészítését a Hallgató által már gyakorolt, vagy kiválasztott témában, támogatott felkészülési lehetőséggel. A tárgy keretén belül hangsúlyozottan előtérbe helyezzük gazdasági életben nélkülözhetetlen informatikai és a vezetői számviteli kapcsolódásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az informatikai alkalmazástechnológia alapkérdései, az ügyviteli és üzleti informatika alkalmazási eszközei
- Hardver és szoftver ismeretek
- A Neumann-elv és egyes következmények
- Informatikai és információelméleti alapfogalmak összefoglalása
- Számítógépes hálózatok és adatfeldolgozási módszerek
- Az integrált informatikai rendszerek fogalma és kialakulása, új hálózati technológiák: big data, clouds, IoT.
- Integrált informatika rendszerek a gyakorlatban
- Az adatszerkezet jelentősége az üzleti informatikában, adatbázis létrehozás
- Az üzleti információ-rendszerek jellemzése, a Számviteli, Vezetői Számviteli és Controlling rendszerek kapcsolata
- Az Informatika menedzsment. A gazdálkodási rendszerek informatikai tetraéder problémája
- Döntéstámogatás informatikai eszközei. Üzleti intelligencia
- Operatív működés informatika támogatása. Folyamatmenedzsment és Ellátási lánc menedzsment
- A félév elején: Prezentációs témaválasztás.
- A gyakorlati órákon folyamatosan csoportos Prezentációs felkészülés, előadások, és ezek közösségi értékelése

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező; továbbá kétrészes írásbeli dolgozatot megírása, csoportos prezentáció készítése és bemutatása a kiválasztott témában.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy
Ponthatárok: (5) – 89-100%-; (4) – 76-88%; (3) – 64-75%; (2) – 51-63%;
(1) – 0-50%.

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órákon használt és kiadásra kerülő jegyzet.
- Fabricsius-Ferke Gy.: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- Bártfai B.: Office 2010. World, Excel, Access, Outlook, PowerPoint. BBS-INFO Kiadó, 2011.
- Négyesi I., Muha L.: Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása. NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEL170103K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. Kormányzati intézkedések
5. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. Az adózás költségei
7. Nemzetközi kereskedelem
8. Externáliák: külső gazdasági hatások
9. Közjóságok, közös erőforrások
10. Termelési költségek
11. Versenyzői piacok
12. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
2. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
3. mi a tudomány és mi a módszere?
4. mi a pénzáramlások modellje?
5. mi a termelési lehetőségek modellje?
6. mi a mikro-ökonómia?
7. mi a makro-ökonómia?
8. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
9. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
10. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
11. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
12. mi a piac?
13. milyenek lehetnek a piacok?
14. tökéletes verseny két feltétele
15. mi a keresleti görbe

16. mi a keresett mennyiség
17. mi a kereslet törvénye
18. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
19. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
20. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
21. mi a kínált mennyiség
22. mi a kínálat törvénye
23. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
24. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
25. mi a felesleg és a hiány
26. mi a kereslet és a kínálat törvénye
27. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
28. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban ($d_0, d+, d-; s_0, s+, s-$) peremekkel
29. mi a rugalmasság
30. mi a keresleti rugalmasság
31. mi a keresleti árrugalmasság
32. mikor rugalmas a termék kereslete
33. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
34. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
35. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
36. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
37. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
38. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
39. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
40. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
41. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
42. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
43. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
44. 45.mi az árpádló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
45. függ-e attól az adóterher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
46. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
47. az adóterher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
48. jóléti közgazdaságtan:
49. fizetési hajlandóság:
50. fogyasztói többlet:
51. költség
52. termelői többlet:
53. magasabb ár hatása a többletekre
54. teljes többlet
55. jóakarató tervező által fontosnak tartott dolgok:
56. szabadpiaci egyensúly:
57. a fogyasztói többlet
58. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
59. piaci kudarc
60. adóhatás és holtteher:
61. a szabad kereskedelem hatása
62. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
63. externália
64. externália internalizálása:
65. coase tétel:
66. termékek tipizálása:
67. kizárhatóság:
68. rivalizálás a fogyasztásért:
69. magánjavak:
70. közjavak:

71. közös erőforrás:
72. potyautas:
73. költség – haszon elemzés
74. közlegelők tragédiája:
75. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
76. a piac tulajdonjogok hiányában
77. jószágtipológia
78. teljes bevétel:
79. teljes költség:
80. explicit költségek:
81. implicit költség:
82. termelési függvény:
83. határtermék:
84. csökkenő határtermék:
85. fix költségek:
86. változó költségek:
87. átlagos teljes költség:
88. átlagos fix költség:
89. átlagos változó költség:
90. határköltség:
91. hatékony méret:
92. a vállalatok célja
93. az alternatív költségek
94. költségek alakulása
95. versenyzői piac:
96. átlagos bevétel:
97. határbevétel
98. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
99. elsüllyedt költség:
100. vállalat kilép a piacról,
101. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
102. profit
103. költséggörbék alakja:
104. mérethozadék.
105. kínálati görbe versenyzői piacon
106. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
107. leállás és kilépés
108. zéróprofit
109. a kereslet változásának hatása rövidtávon
110. a kereslet változásának hatása hosszú távon
111. a monopólium

Üzleti kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170104K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013.
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011.
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004.
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992.
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható:
<http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczi Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Gazdaságszociológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Sociology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftssoziologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit. Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a szemináriumokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi is az a társadalom? Társadalom és kultúra, társadalmi csoportok, a szociológia helye a tudományokban
- A gazdaság társadalmi beágyazottsága (Polányi, Granovetter)
- Társadalmi szerkezet, szocializáció. Társadalmi egyenlőtlenségek, Osztályok és rétegződés, mobilitás és család
- Gazdasági rendszerek (Weber, Gerschenkron, Szelényi)
- Intézmények és gazdasági szereplők 1.(Elster, Schumpeter, Kuczi)
- Intézmények és gazdasági szereplők 2. (Olson, Hirschman, Lengyel)
- Kisebbségsszociológia és etnicitás. Kisebbségek, előítéletek
- Társadalmi és kulturális erőforrások 1. (Bourdieu, Coleman, Szántó-Gyukits)
- Társadalmi és kulturális erőforrások 2. (Ulin, Bakics)
- Társadalmi hálózatok (Portes-Sensenbrenner, Granovetter)
- Társadalmi interakció és mindennapi élet, Konformitás és deviancia (Goffman, Durkheim, Merton)
- Bizalom (Putnam, Gambetta, Kornai)

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadások látogatása és a kötelező irodalom feldolgozása, valamint egy házi dolgozat leadása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Vizsgajegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét, órai előadás készítése, házi dolgozat leadása: maximum 50 pont) és az írásbeli vizsga (maximum 50 pont) eredményének beszámításával. Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50%-os eredmény elérése az írásbeli vizsgán. Az írásbeli vizsgakérdések típusa: esszékérdések.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyagai
- Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk.): *Gazdaságszociológia*. Budapest, AULA, 2006.
- Berger, Peter L.: Meghívás szociológiára (http://lakatos.free.fr/Tanitas/Szociologia/1felev/files/page55_2.htm)

- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Osiris Kiadó, Budapest, 1997

Ajánlott/feldolgozásra kerülő irodalom:

- Szelényi I.: Menedzser-kapitalizmus: a gazdasági intézményrendszer s a társadalmi struktúra változásai a poszt-kommunista átalakulás során. *Lettre* 1995. tél
- Kuczi T.: *Kisvállalkozás és társadalmi környezet*. Budapest, Replika Kör, 2000: 141-163.
- Lengyel Gy.: Akciópotenciál, kivonulás, radikális tiltakozás. *Századvég* 1999 (2): 74-91.
- Szántó Z. – Gyukits Gy.: Privatizáció és társadalmi tőke. *Szociológiai Szemle* 1998 (3): 83-98.
- Bakics J.: A villányi bor új márkásítása – Egy térség borászati hagyományának alakulása az átmenet éveiben. In: Kovács Éva (szerk.): *A gazdasági átmenet etnikai tájképei*. Budapest, Teleki László Alapítvány, 2004: 221-254.
- Kornai János: Tisztesség és bizalom a posztszocialista átmenet fényében. Gondolatok a Collegium Budapest „Honesty and Trust” kutatásának alapján. *Beszélő*, 2003(6): 20-29.
- Miner, Horace: Az iakiremak testi rítusai (<http://epa.oszk.hu/00000/00012/00002/03.htm>)
- Pukánszky Béla: Bevezetés a gyermekkor történetébe (http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Bevezets_a_gyermekkor_trtnetbe/)
- Goffman, Erving: Alakítások. In Erving Goffman: *A hétköznapi élet szociálpszichológiája* Budapest, Gondolat, 1981, 103-178.
- Durkheim, Emile: Az öngyilkosság. "Az anómiás öngyilkosság" c. fejezet. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1967, 245-282.
- Merton, Robert K.: Társadalmi struktúra és anómia. In Merton, R. K: *Társadalomelmélet és társadalmi struktúra*. Budapest, Gondolat, 1980, 321-391.
- Ladányi János – Szelényi Iván: Ki a cigány? (http://www.adatbank.transindex.ro/html/cim_pdf443.pdf)

Pszichológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Személyiség- és Klinikai Pszichológia Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170101KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Katalin
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmek, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170102KV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológija
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jól és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170103KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszméletörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Gazdaságtörténet

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic History
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170104KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A korábbi tanulmányok során elsajátított történelmi, földrajzi ismeretek és a közgazdaságban megtanult fogalmak alapot nyújtanak a tantárgy megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság történetének világrendszer jellegű megközelítése. Az európai fejlődési modell és Magyarország. Magyarország és Európa az Árpád-korban.
- A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a középkorban. Magyarország és a kialakuló világ gazdaság kapcsolata. (Európai fejlődési modell és Magyarország. A szerves és a követő fejlődés modellje.)
- A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a XVI-XVII. században.
- Magyarország bekapcsolódása a 18. században az Osztrák Birodalmon keresztül az európai (pre)kapitalista fejlődésbe, a modern világ gazdaságba.
- A magyar reformkor gazdasági törekvései. A reformkor gazdasági és társadalmi háttere.
- A megkésett, függő tőkés gazdaság kibontakozása Magyarországon az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharcotól 1867-es kiegyezésig. Felgyorsuló tőkés fejlődés az 1867-es kiegyezés után. (Ipari forradalom Magyarországon.)
- Magyarország gazdasága a két világháború között: A trianoni béke következményei. Gazdasági stabilizáció és a világ gazdasági válság. A magyar gazdaság a német háborús élettérben.
- A magyar gazdaság a II. világháború után Történelmi fordulat a politikában, a gazdaságban. Infláció - stabilizáció
- Az újjáépítés hároméves terve: 1947- 1949. A Rákosi-rendszer gazdaságpolitikája. (A szocialista iparosítás csődje.)
- A magyar gazdaság „útkeresése” az 1956-os forradalom után.
- A Kádár-rendszer konszolidációja – gazdaság és társadalom a szocialista évtizedekben.
- Rendszerváltozás hatása a magyar gazdaságra Magyarország az Európai Unióban

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006.
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996.

Ajánlott irodalom:

- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 1996

Statisztika alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági matematika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokaság vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
2. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
3. Termelés és gazdasági növekedés, számpéldákkal illusztrálva.
4. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
5. A munkanélküliség, számpéldákkal illusztrálva.
6. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
7. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
8. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Vállalati gazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, a döntéshozatalhoz elengedhetetlen számítási módszerek elsajátítása. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízión, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalat-kormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszköz-gazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
- Értéktérítő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalati költség-gazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, órai feladatok teljesítése, 2 zártheli dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

Számvitel alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a hatályos jogszabályok ismeretében szakszerűen alkalmazzák a könyvvizetési, beszámoló-készítési, értékelési és elemzési alapismereteket. A számvitel alapjainak elsajátítása mellett, a gazdasági események vagyona, jövedelemre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásainak és összefüggéseinek megértése. Képesnek kell lenni a bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélésére. Tudni kell a gazdasági eseményeket értelmezni. Mindehhez logikus gondolkodásra van szükség, továbbá nélkülözhetetlen a felelősségtudat erősítése a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvvizetési kötelezettség. Számviteli alapelvek, a számviteli politika szerepe, kialakítása. A beszámoló formája (Sztv. 8. §) és az azt meghatározó tényezők.
- Mérleg fogalma, a mérleg felépítése, jellemzői, tagolása és a mérleg összeállítása. A mérleg tételeinek pontos definíciója. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása. Mérleg összeállítása.
- Egységes számlakeret célja, tartalma, egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése. Számlavázakon gazdasági események könyvelése (ÁFA könyvelésétől eltekintünk). Gazdasági esemény és a számlacsoport közötti összefüggések gyakorlása.
- Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon. Könyvelés fajtái, nyitás, zárás. Nyitó mérleg összeállítása, gazdasági esemény mérlegben való elhelyezése, záró mérleg összeállítása. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon és naplóban. Záró mérlegszám.
- Gazdasági események naplóban való könyvelése (a számlavázon ez idáig könyvelt események naplóban való könyvelése).
- Értékelési elvek. Az eszközök értékelése. Eszközök bekerülési értéke. Befektetett eszközök bekerülési értékének meghatározása és könyvelése.
- Az 1-6 hét anyagának átvizsgálása, legfontosabb fogalmak, összefüggések áttekintése (Számviteli szabályzatok, mérleg, főkönyvi könyvelés összefüggése).
- Eredménykimutatás. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma, költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Eredménykimutatás összeállítása (összköltség- és forgalmi költségeljárású). Adózott eredmény és az eredménykimutatás kapcsolata.
- Összetett gazdasági események típusai, összefüggésük a mérleggel és az eredménykimutatással.
- Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira (vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése)
- Eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) értékcsökkenése, azok fajtái. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása.
- Készletek bekerülési értéke és értékvesztése. Az értékvesztés és visszairás főkönyvi elszámolása. Készletértékelési eljárások fajtái.
- Likviditási mérleg összeállítása, a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- Beszámoló összeállítása a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok áttekintése a tanultak tükrében (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségelszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat).

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumon való részvétel kötelező, szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

Az 1. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés)

A 2. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés, eredménykimutatáshoz kapcsolódó tételek)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga, feladatai, órai segédletek
- Dr. Baricz Rezső: A számvitel alapjai, SALDO ZRT., Budapest, 2009.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Dr. Korom Erik - Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Simon Szilvia - Veress Attila: A Számvitel alapjai példatár Perfekt Kiadó, Budapest, 2010.
- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Vezetés és szervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Knowledge of leadership
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható legfontosabb vezetési-szervezési kérdésekkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- A szervezeti kultúra.
- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés és szervezés értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Folyamatszervezés alapok

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium (jegy az évközi órai feladatok (40%) + zárthelyi dolgozat (60%) eredménye alapján)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2004): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest 2-3. fejezet

Gazdaság- és társadalomstatisztika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170301K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A következő statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becselőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendszaítás
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Gazdasági jog

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

20 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

6 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEL170302K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Pénzügytan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeireivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzpólitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. A pénzügytan fontosabb tantételei, összefüggésükben, még egyszer.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
5. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsor tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43

11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam $p\%$, a piaci hozam $q\%$ és $\beta = z$? 231

Emberi erőforrás menedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humánerőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előrettekintő (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humánerőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők
- A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások
- Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel és aktivitás, házi feladatok megoldása, prezentáció

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
(kollokviumi jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 60 %, félév végi vizsga: 40 %)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In: Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kovács Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf

- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

Pénzügyi számvitel

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Financial accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170305K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A pénzügyi számvitel feladata, hogy a piac szereplői részére hasznos és szükséges, megbízható információkat szolgáltatson. Ez elengedhetetlenül megköveteli, hogy a beszámolót alátámasztó könyvvizetés során a Számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek teljes körűen érvényre jussanak, hisz a könyvvizetésre vonatkozó előírások kevésbé részletezettek, csak főszabályokat tartalmaz a törvény. A tantárgy oktatása során fő cél, hogy a könyvvizetés lehetséges megoldásaival a hallgatók megismerkedjenek, s a legjellemzőbb gazdasági események legismertebb elszámolási változatát biztonságosan alkalmazzák. Az ismeretek eredményes elsajátításához elengedhetetlenül szükséges a Számvitel alapjai tárgy anyagának biztos tudása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdálkodás során leggyakrabban előforduló események és hatásaik megismerése: vásárlás, apport átadás-átvétel, saját előállítás, térítés nélküli átadás-átvétel, értékesítés, káresemény, leltárkülönbségek, értékcsökkenés, értékvesztés.

Az alábbi vagyonelemek állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása:

- Immateriális javak Alapítás-átszervezés aktivált értéke, Kísérlet-fejlesztés aktivált értéke, Vagyoni értékű jogok, Szellemi termékek, Üzleti vagy cégérték, Immateriális javakra adott előleg, Immateriális javak érték helyesbítése)
- Tárgyi eszközök (Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, Műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, Tenyésztések, Beruházások, Beruházásokra adott előleg, Tárgyi eszközök érték helyesbítése)
- Befektetett pénzügyi eszközök
- Készletek (Anyagok, Befejezetlen termelés és félkész termékek, Késztermékek, Áruk, Készletre adott előlegek)
- Követelések, kötelezettségek
- Értékpapírok (Részvétel kapcsolt vállalkozásban, Egyéb részvétel, Saját részvények, saját üzletrészek, Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok.)
- Pénzeszközök (Pénztár, Betétszámlák)
- Időbeli elhatárolások
- Eredménykimutatáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása.

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, a szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése
A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Zárthelyi felépítése: elmélet és gyakorlat

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Előadások, szemináriumok anyaga, feladatlapok, kidolgozott feladatok.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Tevékenységmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ
- Raktározás
- Minőségmenedzsment - minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok megoldása, zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy (csoportos feladatok 60%, zárthelyi 40%)

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János: Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

International Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEL170301KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Zárthelyi dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkereskedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árány-egyenest segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50

12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyertéseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltóság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világpiaci ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világpiaci ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világpiaci ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség?
VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

Környezetgazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

Environmental Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEL170302KV

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetgazdaságtani folyamatok elméleti és gyakorlati alkalmazásának megismerése. A globális fenntarthatóság témakörének áttekintése, az aktuális problémák megismerése, lehetséges megoldások áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A fenntartható fejlődés fogalma, környezetgazdaságtani értelmezése. Alternatív jóléti mutatók

Az externália fogalma, optimális nagysága

A fenntarthatóság mérése. Az externáliák internalizálása. Pigou-i adó. Coase elmélet. A norma lehetősége; az adó és norma hatékonysága. Globális fenntarthatóság környezetgazdasági megközelítése.

Globális légköri problémák: klímaváltozás, ózonréteg vékonyodása

Lokális légköri problémák: szmog, savas eső

A víz szennyezése és mennyiségi kérdései

Hulladékgazdálkodás

A kimerülő és megújuló erőforrások optimális használata. A környezeti javak közgazdasági értékelése

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai; Budapest, Aula, 2007.
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna, Bisztriczky József, Csutora Mária, Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár; Budapest, Aula, 2010.

Ajánlott irodalom:

- Medvényé dr. Szabad Katalin: A környezetgazdaságtan alapjai, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.

Gazdaság- és regionális fejlesztési politika

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Economic and Regional Development Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170303KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató:</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalmkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes a gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és a gazdaság
2. A gazdaságpolitikai döntéshozatal elméleti alapjai
3. A piacgazdaságok modelljei
4. A gazdaságpolitikai döntések információs alapjai
5. Költségvetési- és adópolitika
6. A monetáris politika és intézményrendszere
7. Az állam szociális feladatai
8. Kereskedelem- és versenypolitika
9. Versenyképesség és növekedés
10. Foglalkoztatás, munkaerőpiac
11. Gazdasági ciklusok és válságok
12. Gazdaságpolitikai kihívások a rendszerváltás utáni Magyarországon

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Benczes István–Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016.
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009.

Marketing

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170401K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila Endre
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközzrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Piackutatás
5. Termék és márkapolitika
6. Szolgáltatások marketingfeladatai
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. Személyes eladás
11. A reklám alapjai és formái
12. Reklámtervezés

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007.

Ajánlott irodalom:

- Philip Koetler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2006.

Vállalati pénzügyi ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Corporate Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Pénzügytan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi öntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése. A döntési szempontok megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vállalkozások pénzügyi döntései, a pénz időértéke
2. A pénzügyi eszközök értékelése, a kockázat
3. A beruházási döntések, és a beruházások kockázata
4. A tőkeköltség és a hosszú távú finanszírozási döntések
5. A tőkeszerkezeti döntések és osztalékpolitika valamint a rövidtávú pénzügyi döntések.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok (dolgozat) teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

Ajánlott irodalom:

- Illés Ivánné: Vállalkozások pénzügyi alapjai (Saldo, 2009)

Vezetői számvitel

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Management Accounting

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium

Ajánlott félév:

4.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMEL170403K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Pénzügyi számvitel

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy fő célja, hogy a korábban tanult ismeretekre alapozva a könyvelési tételek elsajátítása mellett képes legyen a döntéshozatalt segítő információk nyújtására, tervezésére, elemzésére és ellenőrzésére a vállalkozások eredményességének hosszú távú biztosítása érdekében. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy képes legyen a beszámoló összeállításra és elemzésére. Fontos követelmény, hogy a tantárgy keretében tanultak alapján a hallgató képes legyen értékelni a vizsgált szervezetet – folyamatot – úgy hogy megújulást segítő javaslatot tegyen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- **Saját tőke** fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
 - Jegyzett tőke fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Jegyzett tőke gazdasági eseményeinek könyvelése.
 - Jegyzett, de még be nem fizetett tőke fogalma, állományba vétel. Értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke elszámolása.
 - Tőketartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Tőketartalék elszámolása.
 - Eredménytartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Eredménytartalék elszámolása.
 - Lekötött tartalék fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Lekötött tartalék elszámolása.
 - Értékelési tartalék: Értékhelyesbítés értékelési tartaléka, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Valós értékelésértékelési tartaléka, fogalma.
 - Értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. A kifizethető osztalék meghatározása.
- **Céltartalékok** fogalma, képzésének ismérvei, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Céltartalék és adóalap kapcsolata. Céltartalék a várható kötelezettségekre, Céltartalék a jövőbeni költségekre, Egyéb céltartalékok képzésének feltételei, következményei, gazdasági események könyvelése.
- **Kötelezettségek** fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Kötelezettségek értékelése, forintban, devizában, valutában. Kötelezettségek árfolyam különbözetei év közben és év végén. Kötelezettségnek minősülő, de a kötelezettségek között még nem szerepeltethető tételek: függő kötelezettség, biztos jövőbeni kötelezettség.
 - Hátrasorolt kötelezettségek fogalma, mérlegtételei.
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek fogalma, mérlegtételei. A mérlegtételek – Hosszú lejáratra kapott kölcsönök, Átváltoztatható kötvények, Tartozások kötvénykibocsátásból, Beruházási és fejlesztési hitelek, Egyéb hosszú lejáratú hitelek, Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben, Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben, Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek – fogalma, könyvelési tételei, értékelés a mérlegben, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
 - Rövid lejáratú kötelezettségek fogalma, mérlegtételei. A mérlegtételek – Rövid lejáratú kölcsönök, Rövid lejáratú hitelek, Vevőktől kapott előlegek, Szállítók, Váltótartozások, Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben, Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben, Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek – fogalma, könyvelési tételei, értékelés a mérlegben, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.

- **Eredménykimutatás** fogalma, célja, formai és tartalmi jellemzői, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Az eredménykimutatás fajtái, felépítése, eltérések és azonosságok. Eredménykategóriák, globális mutatók, részeredmény mutatók. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma, elemei. Eredménykimutatás tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati fegyelem érvényesülése.
 - Értékesítés nettó árbevételeinek fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Aktivált saját teljesítmények fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Költségnemek elszámolása: Anyagjellegű ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Személyi jellegű ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei. Értécsökkenési leírás fogalma, könyvelése.
 - Értékesítés közvetlen és közvetett költségeinek elszámolása.
 - Egyéb bevételek és egyéb ráfordítások fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Pénzügyi műveletek bevételeinek és ráfordításainak fogalma, tartalmi elemei, gazdasági eseményei.
 - Eredményt terhelő adó és az eredményfelosztás elszámolása.
- **Év végi rendező tételek** elszámolása.
- **Ellenőrzés** számvitele: Ellenőrzés fogalma (hiba, hibahatás). Hibafajták a hibák nagyságrendje szerint.
- **Összefoglaló feladat** (Esettanulmány): Számvitel alapjai, Pénzügyi számvitel és a vezetői számvitel tananyagának teljes ismeretanyagát felölelő esettanulmány megoldása. Gazdasági események könyvelése, eredménykimutatás, mérleg összeállítása, kiegészítő melléklet (mutatószámokkal), üzleti jelentés elkészítése, Cash-flow kimutatás.

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, a szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése
A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Zárthelyik felépítése: elmélet és gyakorlat

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Előadások, szemináriumok anyaga, feladatlapok, kidolgozott feladatok.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Szervezeti magatartás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170404K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése, a vezetési és szervezési ismeretek elsajátítása, amelyek szükségesek a saját és mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez és szakszerű vezetéséhez. Speciális cél a vezetői készségek (döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Menedzsmentképessegek; vezetői tudás.
- Vezetési stílusok.
- Az érzelmi intelligencia szerepe a vezető viselkedésében.
- Motiváció
- A hatalom pszichológiai sajátosságai.
- A hatalom forrásai.
- A munkahelyi viselkedést befolyásoló módok, technikák. A hatalom veszélyei.
- A vezető szerepei a szervezetben és változásuk a funkciók szerint.
- Időszervezés, időbeosztás, időgazdálkodás. Szerepe a vezetői munkában.
- Folyamatszervezés
- Kontroll

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium (kollokviumi jegy az évközi órai feladatok: 40% + 60% a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján)

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11., 12. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest.
- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet
- Dr. Ternovszky Ferenc (é.n.): Nemzetközi menedzsment európai szemmel. 1., 2., 3., fejezetek, Szókratész Külgazdasági Akadémia, é.n.

Logisztika-ellátási láncmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Logistics-Supply Chain Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170405K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és az ellátási lánc menedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet, ezért a témakörökhöz kapcsolódva esettanulmányok csoportos feldolgozása is sorra kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- A logisztika és ellátási lánc menedzsment elméleti és módszertani kategóriái
- SCORE-modell
- Beszerzés szerepe, beszállítóértékelés, e-beszerzés, zöld beszerzés
- Készletmenedzsment az SCM-ben
- Fenntartható-Zöld ellátási lánc megoldások
- Innováció szerepe az SCM-ben.
- Áruazonosítás és nyomonkövetés az ellátási láncban.
- Logisztikai kontrolling
- Stratégiai összefüggések az ellátási láncokban

Évközi tanulmányi követelmények:

kollokviumi jegy kialakítása: órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%, zárthelyi dolgozatok 40%

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kozma Tímea - Pónusz Mónika (2016) Az ellátási lánc-menedzsment elmélete és gyakorlata – alapok. Alapösszefüggések a hálózati versenyelőnyök és értékláncok mentén. Károly Róbert Kutató-Oktató Közhasznú Nonprofit Kft., Gyöngyös
- Salamonné Huszty Anna-Pónusz Mónika-Kozma Tímea (2017) Ellátási lánc-menedzsment hallgatói esettanulmánykötet. Játshmák és stratégiai megoldások az ellátási lánc hálózatban. kiadó: MLE, Budapest,
- szemináriumon elhangzott ismeretek

Ajánlott irodalom:

- Stuart Emmet&Vivek Sood: Green Supply Chains-An Action Manifesto, 2010. editorial office: www.wiley.com

Gazdasági szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170401KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga szóbeli részéhez tartozó témaköröket tekinti át részletesen.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szöveggörnyezetben.

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások, gazdasági társaságok)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)
8. **Nemzetközi kereskedelem** (szabad kereskedelem, protekcionizmus, vámtarifák, kvóták)
9. **Emberi erőforrások** (toborzás, elbocsátás, karrierút, PR, üzleti kommunikáció)
10. **Üzleti vállalkozás indítása** (kereslet, kínálat, árképzés, szállítás, biztosítás)
11. **Vállalatvezetés és –irányítás, szervezeti felépítés** (IT, FEB, éves közgyűlés, felső- és középvezetői pozíciók kategorizálása)
12. **Marketing** (reklámok és az új technológiai használata)
13. **Vállalati pénzügyek** (mérleg, eszköz, forrás, teljesítménymérési mutatók)
14. **Adózás** (különböző adótípusok, adózás hatása a gazdaságra, adóelkerülés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Órai aktivitás, órai feladatok teljesítése. Ezen kívül 9 darab egy oldalas fogalmazás megírása a tankönyvből szabadon választott, de az órákon is tárgyalt fejezetből.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi. 2009. **Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből.** Maxim Kiadó, Szeged.

Ajánlott irodalom:

- Viczena Andrea-Szőke Andrea 2014. Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Loch Ágnes – Barta Éva 2009. Gazdasági szóbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bartha Éva – Loch Ágnes 2015. Gazdasági írásbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.

Európai Unió ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	European Union Studies
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Europäische Union Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. EU történelme 1. – Schuman tervtől Maastrichtig
2. EU történelme 2. – Maastrichttől napjainkig
3. EU intézményrendszere
4. Döntéshozatal és jogalkotás
5. A belső piac és a négy alapszabadság
6. Az EU költségvetése
7. Gazdasági és monetáris unió
8. A közös agrárpolitika
9. Az EU kohéziós politikája
10. Bel- és igazságügyek az EU-ban
11. A közös kül- és biztonságpolitika
12. A bővítési politika

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2015.
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. HVG- Orac, Budapest, 2009.
- Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011.

Controlling (menedzsment controll)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Controlling (management controll)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének – a controlling rendszernek – a bemutatása, a gondolkodásmód és ennek gyakorlati alkalmazásának elsajátíttatása, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének birtokában e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen egy adott vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés a controllingba. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok; A vezető és a kontroller viszonya
Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok;
Stratégiai és operatív controlling. A stratégiai és az operatív controlling, mint a controlling módszer időbeli dimenziói;
Stratégiai controlling; Operatív controlling
Stratégia és teljesítmény;
BSC, a kiegyensúlyozott stratégiai mutatószámrendszer
Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása
Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai; Költségdefiníció;
Költségek, ráfordítások; Költség típusok
A költség és teljesítményszámítás szintjei. Költségfajta tagolása;
Költségfajta regisztrálásának módja;
Költség hely számítás; Költségviselő számítás
Optimális termékösszetétel vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása: félévközi teljesítmény (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része egy beadott esettanulmány, továbbá prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Körmeny-Tóth: A Controlling alapjai, Saldo, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.

Stratégia és üzleti tervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szervezeti magatartás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%; zárthelyi dolgozat eredménye 40%

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Gazdasági szaknyelv II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170501KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó feladatokat tekint részletesen át.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Reading Comprehension Tests** (Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok)
2. **Grammar and Vocabulary Tests** (Nyelvtan- és szókincsfejlesztő feladatok)
3. **Writing Tests** (Irányított fogalmazás (üzleti levelek írása))
4. **Mediation** (Gazdasági témájú cikkek tömörítése vagy fordítása)

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Óralátogatás, a kiadott feladatok (teszt) elkészítése, továbbá 8 darab 1-1,5 oldalas fogalmazás/üzleti levél megírása és beadása a megadott szempontok alapján

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes 2015. Gazdasági írásbeli feladatok: Angol. Akadémiai kiadó, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó 2016. Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közé-p és felsőfok. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.

Civil társadalom

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil Society
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11701K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerhetik a civil társadalom fogalmának kialakulásával, a civil- és nonprofit szervezetek elterjedésével kapcsolatos nemzetközi elméleti irányzatokat, hazai fejlődési trendeket. Részletes ismereteket kapnak a civil társadalom környezeti feltételrendszeréről, megérthetik a különböző társadalmi alrendszerek (kormányzat, civil társadalom, gazdasági szereplők) rendszerszintű egymásra hatását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az alapvető fogalmak és fejlődési irányzatok, a civil és nonprofit szervezetek társadalmi- és közgazdasági szerepének ismerete. A helyi és globális társadalmi cselekvés formáinak, a közösségi részvétel lehetőségeinek felismerése. Az egyéni és csoportos társadalmi felelősségvállalás szemléletének kialakítása és ösztönzése.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Anheier, H. K. – Glasius, M. – Kaldor, M. (szerk.): Globális Civil Társadalom I. Typotex kiadó, Budapest, 2004. 17-85., 286-323 old.
- Bartal Anna Mária: Nonprofit elméletek, modellek és trendek. Századvég kiadó, Budapest, 2005. 45-112, 185-213 o.
- Bocz János: A nonprofit szektor strukturális átalakulása Magyarországon. A magyar nonprofit szektor az 1990-es évek elejétől a 2000-es évek közepéig. Doktori disszertáció. BCE Szociológiai Doktori Iskola. 2009. 28-40., 118-148., 234-246. old.
- Michael Edwards: 'Know-How', 'Know-What' and the politics of knowledge for social change. Knowledge and Change konferencia előadás. Hága, 2010. Szeptember 29. – Október 1. 2 old.
- Kuti Éva: Hívjuk talán nonprofitnak. A jótékonykodás, a civil kezdeményezés és az állami keretből kiszoruló jóléti szolgáltatások szektorra szerveződése. Nonprofit Kutatócsoport, Budapest, 1998.

Ajánlott irodalom:

- Bíró Endre: Hol tartunk? A civil nonprofit szervezetek jogi szabályozásának problémái. Jogismeret Alapítvány. 2010. 4-11 old.
- Kákai László: Kik vagyunk mi? Civil szervezetek Magyarországon. Publikon Kiadó, Budapest, 2009.

Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Controlling of Non-profit Organisations I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A non-profit szektor fogalma, jogszabályi definíciók
- A non-profit szektor magyarországi kialakulása, főbb statisztikai jellemzői
- A non-profit szektor fejlődése
- A non-profit szektor szerkezetének és gazdálkodásának jellemzői
- A szektor és az Állami Számvevőszék kapcsolata
- Non-profit szektor ellenőrzése, azok tapasztalatai
- Az ellenőrzési jelentés elkészítésének szabályai

Évközi tanulmányi követelmények: A félév során két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlat

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Báger Gusztáv, HamzaLászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmán: https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

Non-profit szervezetek joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Law of Non-profit Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11703K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az államilag szervezett társadalom különböző önálló szféráinak bemutatása, elemzése azért is lényeges, mert a hallgató így elsajátítja a részdiszciplínákon túltekintő megközelítést, illetve gondolkodásmódot. A nonprofit szervezetek körének bemutatása egyszerre igényli a közgazdaságtani, jogi, szociológiai és egyéb társadalomtudományi megközelítéseket. Mindazonáltal e tárgy keretében a társadalmi jelenségek jogi úton történő egyneműsítése kerül előtérbe; a hatályos, tételes jog ismertetése mellett a lehetséges modellek, alternatívák felmutatásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

10. A civilség történeti aspektusai. A nyilvánosság fogalma és jelentése.
11. A mai magyar civil társadalom főbb jellegzetességei.
12. A civil társadalom jogi szabályozása és annak korlátai.
13. A nonprofit jelentése. Az államtól és piactól is részben független nonprofit szervezetek jellegzetességei. Állami nonprofit és civil nonprofit.
14. A nonprofit szervezetek típusai, ezek létrehozásának főbb szabályai. A nonprofit szervezetek nyilvántartásba vétele. A megszűnés esetei.
15. A nonprofit szervezet belső felépítése és működése.
16. A nonprofit szervezetek gazdálkodási szabályai – jogi megközelítésben.
17. A nonprofit szervezetek adózásának sajátosságai. A nonprofit szervezetek számviteli sajátosságai.
18. A nonprofit szervezetek szerepe a közfeladatok ellátásában, a tipikusan humán közszolgáltatások nyújtásában.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, egy kiselőadás tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli vizsga

Kötelező irodalom:

- Gottgeisl Rita, Láng Noémi: Nonprofit Kézikönyv 2017. VEZINFO, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- Jagasics Béla: A nonprofit szféra elmélete. Nonprofit képzési füzetek. Nonprofit Szolgáltató Központ, Zalaegerszeg, 2001.
- Ádám Rixer: Hungarian Civil Society. A Legal Aspect. Schenk Verlag, Passau, 2015.

Egyházjog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Canon Law
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kirchenrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11704K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczy Péter
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Antalóczy Péter, Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az állam és az egyházak kapcsolatát szabályozó állami joganyaggal illetve a kapcsolódó alapjogokkal. A tananyag bemutatja az egyház és az állam közötti viszonyrendszer nemzetközi mintáit. Az egyetemes és magyar történeti áttekintést követően a hallgatók a tananyagot az Alaptörvény, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló hatályos törvény és az ezzel kapcsolatos jogszabályok és alkotmánybíróági határozatok alapján az alkotmányjogi értelmezési elvek segítségével sajátíthatják el.

A tantárgy második felében sor kerül elsődlegesen a magyar történelmi egyházak legalapvetőbb ekleziológiai és dogmatikai sajátosságok megismertetésén keresztül a belső jog fejlődésére és a hatályos jog bemutatására, hangsúlyosan bemutatva az egyes felekezetek intézményrendszerét és annak működését, továbbá az egyházi vagyoni jogi szabályozásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az egyházjog fogalma, forrásai. Állami egyházjog, felekezeti egyházjog és forrásai. Alapfogalmak.
- A lelkiismereti és vallásszabadság alapjoga, fogalmi elemei, története. Az alapjog egyéni és kollektív oldala.
- Az állam és az egyház kapcsolatának lehetséges modelljei. Összefonódás, együttműködés, elválasztás. Elkötelezett állam, semleges állam.
- Az állam és az egyházak jogi kapcsolatainak egyetemes és magyar történeti áttekintése.
- Az állam és a vallási közösségek kapcsolatának hatályos szabályozása Magyarországon. Az Alkotmánybíróság egyházakkal, vallási közösségekkel kapcsolatos főbb határozatai.
- Az egyházak oktatási, szociális és kulturális tevékenysége.
- A katolikus egyházjog fejlődése, főbb területei (elsősorban egyházi alkotmányjog, vagyoni jog); a római és görög rítusú egyház sajátosságai (CCEO).
- Az ortodox egyházjog fejlődése, intézményrendszerének sajátosságai.
- A református egyházjog alapjai, ekleziológiája; egyházalkotmánya és szervezete
- Evangélikus és unitárius egyházjog sajátosságai, az egyházak intézményrendszere

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Köbel Szilvia (szerk.): Az állam és a felekezeti egyházjog alapjai. Patrocinium Kiadó, 2016.

Ajánlott irodalom:

- Schanda Balázs: Magyar állami egyházjog. Szent István Társulat, Budapest, 2003.
- Erdő Péter: Egyházjog a középkori Magyarországon. Osiris, Budapest, 2001.
- Szatmáry Béla: Magyar egyházjog. Századvég, Budapest, 2004.
- Ádám Antal: Bölcsélet, vallás, állami egyházjog. Dialóg Campus, Budapest, 2007.

Adózás rendje

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Taxation Order

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

5.

Meghirdetés féléve:

őszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMELS21701K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekmények megismerése. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettségszegés jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés
- Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában
- Adójogviszonyok, adórendszer; adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony
- Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)
- Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában
- Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban
- Az adózás folyamata, jogi szabályozása
- Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek; az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek
- Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége (általános, különös, kizárólagos illetékesség)
- Adóhatósági szolgáltatások
- Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók
- Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókiadás, adókiszabás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás
- Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei
- A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok
- Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok
- Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés
- Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés
- Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás
- Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek
- Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözlet, adóhiány
- Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság
- A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai
- Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés
- Végrehajtás, elektronikus árverés
- Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban, jogsegély irányelv, behajtási irányelv

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

Közvetlen adók I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct Taxes I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS21702K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen a személyi jövedelemadóra, a társasági adóra, az egyéni cégek, egyéb szervezetek adózására, a különadókra vonatkozóan ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képes legyen a bevallásokat elkészíteni és ellenőrizni. A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárás szabályok ismeretében alkalmas arra, hogy képviselje a megbízót az ellenőrzési eljárások során. Ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, képes tájékoztatást adni az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Önállóan, teljes körűen képes átlátni az adókötelezettségeket, alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Személyi jövedelemadó kötelezettségek a belföldi illetőségű személyek körében (az illetőség megállapítása, a korlátlan adókötelezettség, az adó megállapításának módja, az adókötelezettség keletkezésének időpontja, az összevonandó jövedelmek után a számított adó meghatározása, az adóalapot és az adót csökkentő kedvezmények, a családi támogatás, a külön adózó jövedelmek, az értékpapír kölcsönzésből származó, az opciós és a tőzsdei ügyletekből, valamint az értékpapírból származó jövedelmekre vonatkozó szabályok)
- Jövedelemadó kötelezettség a Magyarországon dolgozó külföldiek és külföldön dolgozó belföldiek körében (illetőség megállapítása, a jövedelemforrásának megállapítása, belföldi és külföldi forrásból származó jövedelem adóztatása, a kettős adózás esetei, kiküszöbölésük eszközei)
- Személyi jövedelemadó előleg levonási és fizetési, bevallási és adatszolgáltatási szabályok
- Az egyéni vállalkozó (bejelentkezés, működés, megszüntetés); az egyéni vállalkozó adózása (VSZJA, átalányadózás)
- Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás
- Egyszerűsített vállalkozói adó
- Társasági adókötelezettségek a belföldi illetőségű társaságok és egyéb adóalanyok körében; az adó alanyai, az adóalap és az adóalap-módosítások, az elhatárolt veszteség, a számított adó, adómentességek, adókedvezmények, az átalakulásokra, megszűnésre, a pénzügyi eszközök értékelésére és a tőke kivonásra vonatkozó sajátos szabályok
- Az adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai
- A külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselő); az adóalap megállapítása
- A kettős adóztatás és kiküszöbölésének eszközei
- A határon átlépő jövedelemáramok adóztatásának fontosabb szabályai, nemzetközi egyezmények, az OECD modellegetyzmény, a kettős adóztatást kizáró egyezmények, fontosabb EU irányelvek (anya-, leányvállalat, kamattörvény, fúziós irányelv)

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 1995. évi CXVII. Törvény a személyi jövedelemadóról
- A személyi jövedelemadó 201x. évi változásai

- Auer Ádám: Társasági jog. Lectum, 2011. ISBN 97896339640368
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó (aktuális évi)

Munkajogi ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS21703K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között. Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
- A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
- A munkajog kialakulása, fejlődése
- Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
- Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
- A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
- A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása;
- A munkáltató személyében bekövetkező változás
- A munkaszerződés teljesítése;
- A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése l.
- A munkajogi felelősség rendszere;
- A munkavállaló kártérítési felelőssége
- A munkáltató kártérítési felelőssége
- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
- A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
- Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv.; Kjt.)
- Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Munkajog I. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Budapest
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Berke-Kiss: Kommentár, Complex
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac,
- HVG 2012 Munkajog különszám
- Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József: Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó

Kereskedelmi jogi ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Commercial Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS21704K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági jog
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a társasági jog és a csődjog hazai gyakorlatának megismerése és ezáltal a jogszabályok tartalmának jobb megértése, könnyebb elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A társaság alapítás gazdasági funkciója
- A társasági jog története
- Társaság alapítás
- A társaságok szervezete
- A társaságok törvényes működésének garanciái
- Kkt, Bt., Kft., Rt.
- SE, Egyesülés, Európai Gazdasági Egyesülés
- Gazdasági társaságok megszűnése
- Fizetési képtelenségi jog
- Szerződéskötés az üzleti életben
- Elektronikus kereskedelem
- Közvetítői szerződések
- Önálló kereskedelmi ügynöki szerződés
- Fizetési módok
- Speciális adásvételi szerződések
- A lízing, tulajdonátruházási vonatkozásai
- Barter, Lízing, Faktoring
- Franchising, Koncesszió
- Értékpapírszerződés (Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozása, a részvény, a szövetkezeti részvény, váltó, csekk, kötvény, kincstárjegy, letéti jegy stb.)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Harsányi – Miskolczi Bodnár – Ujváriné: Társasági jog, Novotni Kiadó, Miskolc
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium 2012.
- Barta – Fazekas – Harsányi – Kovács – Miskolczi - Ujváriné: Üzleti Szerződések (Novotni Kiadó, Miskolc, 2009.)
- Harsányi Gyöngyi: Értékpapírok és tőkepiaci ügyletek Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány, Budapest 2009.
- az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

- Dr. Kisfaludi András: A magyar társasági jog, Komplex Budapest, 2008.

Gazdasági szaknyelv III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170601KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (beszédképesség, szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tantárgy a gazdasági szaknyelvvvel bővített középfokú szóbeli nyelvvizsga szituációs gyakorlatait tekint részletesen át.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincssel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

- Hallás utáni szövegértést fejlesztő feladatok
- Szakmai beszélgetés (Szakmai témában való jártasság, témakifejtés monológ jellegű beszédfeladatban)
- Újságcikkek értelmezése (Angol nyelvű szakmai tárgyú szöveg tartalmának a közvetítése, lényeges információk kiszűrése)
- Grafikonleírás (Számok, adatok, gazdasági mutatók leírása, értelmezése és alapszintű elemzése)
- Szituációs társalgás (Szerepjáték alapú szituációs párbeszéd folytatását és a dialógus fenntartásának a képességet fejlesztő feladatok /érvelés, egyet értés, egyet nem értés/)
- Probléma megoldás (adott szituációban felmerülő problémával kapcsolatos vélemény vagy javaslat kifejtése, önálló szóbeli megfogalmazása)
- Egyéb társalgási feladatok

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás; előadás tartása – diavetítéssel egybekötve – a szóbeli gazdasági középfokú nyelvvizsga témaköreinek egyikéből, továbbá 9 szituációs párbeszéd elkészítése (egyenként 1-1,5 oldal terjedelemben) a megadott követelmények alapján

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Loch Ágnes - Bartha Éva 2009. Gazdasági szóbeli feladatok: Angol középfok felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Csernókné Jezernicky Éva 2013. Társalgás, szituációk, grafikelemzés és hallás utáni szövegértés. Üzleti angol. Lexika kiadó, Székesfehérvár.
- Torkos Róbert 2014. BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. Lexika kiadó, Székesfehérvár.

- Németh Katalin – Szakonyi Eszter 2005. Hungarian-English Business Phrase Book. Magyar-angol üzleti kommunikáció. Gyakorlatokkal. Lexika kiadó, Székesfehérvár.
- Viczena Andrea-Szőke Andrea 2014. -Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea 2013. Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István 2007. English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull 2010: Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Ian Mckenzie 2010. English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.
- (tesztek, amelyek gazdasági szövegek olvasását-megértését gyakorolják)

Döntéelmélet és módszertan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Decision Theory and Methods
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170602KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntéelmélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntéelmélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben. Az ismeretanyag átadása során a döntéelmélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; a problémamegoldás elmélete
- Döntéelméleti felfogásmódok, irányzatok
- A korlátozott racionalitás elmélete
- A döntéshozatal pszichológiája
- Kreatív döntéshozatal
- Konfliktusmenedzsment
- Csoportos döntések
- Társadalmi döntések, társadalmi felelősség
- Kultúra és döntéelmélet
- Döntések és etika
- Kockázat
- Döntéelmélet módszertana

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%, zárthelyi dolgozat eredménye 40%

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntéelmélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma (2013)
- Dr. Papp Ottó: Döntéelmélet és módszertan, Távtan kft, 2001

Üzleti adatelemzés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Data Analysis
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Business Datenanalyse
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170603KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Harkányi Ádám Máté
<u>Oktató(k):</u>	Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az adatbázisok felépítése
2. Módszertani alapok 1. – változók kódolása SPSS-ben, mérési skálák
3. Módszertani alapok 2. – adatbázis rendszerezés, esetszelekció, transzformációs eljárások
4. Leíró statisztikák 1. – riportok készítése, gyakoriságok
5. Leíró statisztikák 2. – kereszttábla elemzések
6. Korreláció- és regressziószámítás 1. – kétváltozós sztochasztikus kapcsolatok
7. Korreláció- és regressziószámítás 2. – többváltozós lineáris regressziószámítás
8. Zárthelyi dolgozat
9. A Big Data elméleti kontextusa és alkalmazási lehetőségei
10. Big Data technológiák
11. Üzleti esettanulmány prezentációk 1.
12. Üzleti esettanulmány prezentációk 2.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Szemináriumok látogatása, zárthelyi dolgozat, esettanulmányok elkészítése és prezentálása

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bógel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170604KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Információgazdálkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Information Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170605KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt (SPSS) és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatás első felében előadásokon vesznek részt a hallgatók, majd elsajátítják az SPSS szoftvercsomag használatát. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas esettanulmányt, amiben a megismert eljárásokat szintetizálja. A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek az információgazdálkodással kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alkalmazására, valamint képesek lesznek statisztikai elemzések elvégzésére az SPSS programcsomaggal.

Az információ fogalma. Az információ keletkezése, megjelenési formái. Adat és információ kapcsolata. Az információ gazdasági tulajdonságai. Az információvagyon feltérképezés és osztályozása. Az információgazdálkodás alapjai. Az információ hasznosíthatósága. Infokommunikációs piacok. Az infokommunikációs szolgáltatások árképzése. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be I. Módszertani bevezető, SPSS kezdeti használata: Változók, mérési szintek. Leíró statisztikák. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be II. Adatbázis készítés, adatbázis kezelés. Az adathiány. Leíró statisztikák számítása. Változók képzése. Indexszámítás, egyedi és összetett indexek. Adat Transzformáció. Becslési alapfogalmak. Várható értékre vonatkozó becslés. Összefüggések és oksági kapcsolatok I: A kereszttábla. A minta. Egymintás próbák. Kétmintás próbák. (várható értékre, arányra, szórásra vonatkozó próbák). A súly. Az eloszlás. Hipotézisvizsgálat. Lazarsfeld-paradigma. Függetlenségvizsgálat. Szignifikancia. (khi négyzet, az összefüggés erősségét mérő változók)

Összefüggések és oksági kapcsolatok II: A kereszttábla II. Kategoriális összefüggések. Összefüggések és oksági kapcsolatok III: Az ANOVA. Egy utas varianciaanalízis. F próba.

Összefüggések és oksági kapcsolatok IV: MDS

Összefüggések és oksági kapcsolatok V: Klaszterelemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VI: A Faktorelemzés. Főkomponens elemzés, faktor elemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VII: A Regresszióanalízis. Többváltozós lineáris regresszió-számítás.

Összefüggések és oksági kapcsolatok VIII: Idősorelemzés, trendszámítás. Idősorelemzés, idősorok komponensei, trendszámítás.

Évközi tanulmányi követelmények:

a szemináriumok látogatása, a kötelező irodalom feldolgozása; gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea
- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin– Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

Minőségmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170606KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Systems of Labor Relations and Collective Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL170607KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
2. Makroszintű, országos érdekegyeztetés
3. Ágazati érdekegyeztetés
4. Szakszervezetek, koalíciós jog
5. Participáció, üzemi tanács
6. A munkavállalói részvétel egyéb formái
7. A kollektív szerződés
8. A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
9. AVR / ADR technikák
10. Sztrájkok és más direkt akciók joga
11. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
12. A közszféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Szociális párbeszéd az EU-ban
14. Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)
- Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az munka törvénykönyvének magyarázata, HVG-Orac, 2014.

- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2014.
- Berke – Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, Budapest, Complex, 2014.
- Horváth István: Az új munka törvénykönyve – Értelmezés és alkalmazás a gyakorlatban, Vezinfó-Tudástár, 2012

Gazdálkodási esettanulmányok

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17065SZLGV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatóknak a gazdálkodás területét érintő esettanulmányok megvitatásával, megoldásával az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására nyílik lehetőségük. A feladatok megoldására csoportmunkában – amely a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeket fejleszti – és egyénileg is sor kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdasági élet különböző területeit érintő esettanulmányok feldolgozása.

A félév során a különböző ágazatok beszámolóinak letöltésével elemzésre kerülnek az ágazati sajátosságok (mit mutat a mérleg, az eredménykimutatás?). Az adott ágazat, szektor elemzésére legalább öt évre visszamenőleg rendelkezésre álló adatok feldolgozásával kerül sor.

A vállalkozások pénzügyi folyamatai mellett a lehetséges stratégiára is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A hallgatók ismereteinek folyamatos fejlesztésével a problémák lehetséges megoldásának felismerésére, majd a legjobb megoldás kiválasztásra kell alkalmasnak lenniük. Az esettanulmányok megoldása során a választott stratégiai döntésüket minden esetben indokolni szükséges. Az esettanulmányok prezentálásra kerülnek.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia (Alinea Kiadó 2007)
- Szegedi Zoltán-Paul Marer-Philippina Waisvisz (szerk): Vállalati esettanulmányok, (I-II-III. kötet), Aula Kiadó, Budapest, 2003.
- Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig, Aula Kiadó, 2003

Ajánlott irodalom:

- Robert K. Yin: Case Study Methods. Cosmos Corporation, 2004

Pénzügyi kimutatások elemzése

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Analysis of Financial Statements

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17066SZLGV

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Vezetői számvitel

Tantárgyfelelős:

Dr. Böcskei Elvira

Oktató:

Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozásoknak a működésükről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetükről, üzleti tevékenységük eredményéről rendszeresen, de legalább évente egyszer be kell számolniuk. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. Mindezen tények arra figyelmeztetik a gazdasági élet szereplőit, hogy a pénzügyi folyamatok elemzése ma már nélkülözhetetlen a menedzsment részére. A tantárgy oktatása során a hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Elemzés fogalma, célja, tárgya, területei.
- Vagyoni helyzet elemzése a kiegészítő melléklet felhasználásával.
- Eszköz és forrásszerkezeti mutatók. Vertikális és horizontális mérlegelemzés. Hatékonysági és gazdaságossági mutatószámok.
- Pénzügyi helyzet elemzése. Likviditási mérlegek, likviditást jellemző mutatószámok
- A jövedelmi helyzet elemzése, célja, területei. Az eredmény elemzésének mutatószámai, megtérülési ráták, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók.
- Cash flow
- Fedezeti összeg elemzése. Fedezeti összeg változásának globális vizsgálata. Fedezeti összeg változásának termékszintű elemzése. Az össze nem hasonlítható termékek fedezeti összeg változásának vizsgálata. A tiszta volumen és összetétel változás hatásainak egyéb szétbontási lehetőségei
- Minőségelemzés
- Optimális termékösszetétel hatása a vállalkozás eredményére
- Vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, 2 zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Adorján - Bary - Lukács - Róth - Veit: A számvitel és a mérlegelemzés alapjai I-II-III. Budapest, 2002.
- Pucsek József (szerk.): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

Start-up vállalkozások menedzsmentje

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Start-up business management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Start-up Geschäftsführung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17067SZLGV1
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és elsajátítsák a start-up vállalkozások létrehozásának és menedzsmentjének elméleti és gyakorlati vetületeit. Az előadások során a hallgatók megismerkednek a start-up vállalkozások elméleti hátterével, míg a szemináriumok során elsajátítják egy start-up, vagy társadalmi vállalkozás létrehozásának lépéseit, 3 fős csoportokban az ötlettől az elindításig. A kurzus kitér a vállalkozások gazdasági környezetére, új trendekre, a vállalkozási folyamatok feltárására, elemzésére és reprodukálhatóságukra. A tárgy összeköti a vállalkozások elméleti szegmenseit a vállalkozói gyakorlat megismerésével, végül megismerteti a hallgatókat a start-up vállalkozások előnyeivel ugyanakkor azok árnyoldalával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

A hallgatók elsajátítják milyen kontextusban valósíthatóak meg start-up vállalkozások, valamint a gyakorlat során 3 fős csoportokban elsajátítják egy start-up vállalkozás, vagy egy társadalmi vállalkozás tervezésének és menedzsmentjének lépéseit, szakaszait. A hallgatók megismerkednek azzal, hogy milyen pénzügyi feltételek és jogi környezet szükséges egy vállalkozás indításához. Képesek lesznek kialakítani és elkészíteni egy saját start-up vállalkozást. A kurzus fejleszti a hallgatók vállalkozói, döntéshozói, kritikai-elemzői és menedzsment készségeit.

Vállalkozók és Vállalkozások. Vállalkozói készségek: kreativitás, problémamegoldás, döntéshozatal, kommunikáció, vezetői fejlődés, McClland N-Ach elmélete, önelemzés, kockázatvállalási magatartás.

Vállalkozások szerepe a gazdasági növekedésben, üzleti környezet. A vállalkozási kedv gazdasági és nem-gazdasági determinánsai, intézményi környezet, szabályozás, A vállalkozások működési környezete: makrokörnyezet (új folyamatok globális, regionális és nemzeti szinten). Vállalkozásösztönzési eszközök, versenyképességi tényezők.

Start-up ökoszisztéma, innováció. Startup központok a világban és hazánkban. Új, innovatív (startup) vállalkozások alapításának feltételei, a startup ökoszisztémát támogató környezeti elemek, állami szerepvállalás startup-központok létrehozásában. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés I – A modell - business modell canvas.

Társadalmi vállalkozások. Társadalmi vállalkozások a hazai és nemzetköz szinten. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés II – Értékek, célok.

Új vállalkozási trendek. Új trendek a világban családbarát vállalkozás, atipikus foglalkoztatási formák, társadalmi vállalkozások, kulturális diverzitás. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés III – Tevékenységek és Célcsoportok

Kultúra és vállalkozás I. Kulturális tényezők, attitűdök, értékek szerepe. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés IV – Célcsoportok és Lokalizáció.

Kultúra és vállalkozás II. Vállalati emberi erőforrás menedzsment és hatása a vállalati teljesítményre, Az egyén és a csapat, Motiváció a munkahelyen, Dolgozói elkötelezettség, Teljesítmény-menedzsment. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés V – Lokalizáció és csatornák, lehetőségek és választások.

Start-up vállalkozások Magyarországon. A hazai start-up környezet. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VI – Partnerek és Versenytársak. Start-up finanszírozás. Mikrofinanszírozás, önszorgató pénzügyi csoportok, crowdfunding, peer-to-peer. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VII – Kiadások és bevételek.

Start-up vállalkozások menedzselése. Startup marketing, Küldetési nyilatkozatok és szervezeti célok, A Marketing Audit és az analitikai eszközök, Piaci térképek és piaci szegmentáció, SWOT analízis. Az üzleti terv és az üzleti terv prezentáció.

Start-up vállalkozások menedzsmentje. Személyes és szervezeti menedzsment, Manager Vs. Vállalkozó, karrierdöntések. Szervezeti háttér és megvalósító team.

Start-up inkubáció, vállalkozási tréningek.

A vállalkozási folyamat. Branding, hálózat, franchise és replication. Start-up meeting. A túlélési és a sikertényezők.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése, valamint egy rövid üzleti tervet bemutató prezentáció benyújtása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czakó E.-Reszegi L.: Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010 (kijelölt fejezetek)
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, August 2010

Ajánlott irodalom:

- World Economic Forum Global Competitiveness <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
- Global Entrepreneurship Monitor <http://www.gemconsortium.org/>
- World Bank Ease of Doing Business <http://www.doingbusiness.org/>
- Dan Senor-Saul Singer: Startra kész nemzet Patmos Records, 2012
- Budapest Runway 2.0.2.0. nih.gov.hu/download.php?docID=26009
- Ternovszky Ferenc: A siker kulcsa: Munka-Család II. Az egyensúly Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2007
- WB Ease of Doing Business, WEF Global Competitiveness Report)
- P. Denning and R. Dunham, The Innovator's Way, MIT Press: Cambridge, Massachusetts, 2010.
- Peter Drucker, Innovation and Entrepreneurship, Harper & Row: New York, 1985.
- Steven Gary Blank, The Four Steps to the Epiphany, paperback and PDF, 2006.
- E. Ries, The Lean Startup, Crown: New York, 2011.
- R. Dorf, T. Byers, Technology Ventures: From Ideas to Enterprise, McGraw Hill: New York, 2008.
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos: Strategyzer Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want, Wiley, October 2014

Marketing menedzsment

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Marketing Managemant

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17068SZLGV

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy bemutatja a marketing koncepció elemeit és az egyes marketing területek irányításának módszereit. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal foglalkozó esettanulmányok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Értékteremtés a marketingben
- A vállalat piacai
- Piacszegmentáció
- Pozicionálás
- Fogyasztói magatartástrendek
- Marketingkutatás- és tudásmenedzsment, kutatómódszertani problémák
- Marketing információs és döntéstámogató rendszer
- A szolgáltatásmarketing sajátosságai
- Vevőérték, elégedettség, lojalitás, CRM-megoldások
- Integrált marketing kommunikáció irányítási kérdései
- Alternatív kommunikációs megoldások /termékelhelyezés, ambient megoldások, gerillamarketing, mediahack, fogyasztók által vezérelt marketing - CGM, CGC /
- Márkapolitika, márkaépítő modellek, márkázási döntések, márkaérték számítás
- Reklámhatás
- Stratégiai marketingtervezés
- Taktikai marketingtervezés
- Marketingaktualitások, vállalati best practicek elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kotler, P. (2008) Marketing menedzsment. Akadémiai Kiadó Zrt.

Ajánlott irodalom:

- Harry, B. (2003): Eladni a láthatatlant. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Paul, G. (2006): Exponenciális marketing. HVG Kiadó Zrt.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): A marketing 22 vastörvénye. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Alulról építkező marketing. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Pozicionálás – harc a vevők fejében elfoglalt helyért. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.

Kommunikáció- és tárgyalástechnika

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17069SZLTNI
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
2. Kommunikációelméleti alapok
3. A befolyásolás elemei
4. A tárgyi befolyásolás
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Filmelemzés
9. Gyakorlati óra, szerepjáték
10. A tárgyalás elemei
11. Gyakorlati óra: hajótöröttek
12. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd

Üzleti arculattervezés és prezentációs technikák

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Business Image Design and Presentation techniques

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

szabadon választható

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ 17070SZLGV

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Körtvélyesi László Csaba

Oktató:

Körtvélyesi László Csaba, Vajas Ákos

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arculatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírték, zaj, fogyasztó, UX, pozicionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audió-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Visual Communication, Designer Insight
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17071SZLGV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Vajas Ákos
<u>Oktató:</u>	Vajas Ákos, Körtvélyesi László Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatok mindennapi működése során a megfelelő vizuális kommunikáció, illetve a kreativitást támogató szervezeti környezet, valamint a hozzá kapcsolódó vezetési modell kialakítása komoly versenyelőnyt jelenhet számukra. Miért érdemes figyelembe venni a felhasználók igényeit? Hogyan segítheti a kreativitás a sikerek kiaknázását? Mi befolyásolja a vállalati döntéshozatalt és egyáltalán hogyan kommunikáljuk eredményeinket? A tantárgy a **vizuális kommunikáció** és a **tervezői gondolkodás (design thinking)** elméleti és fogalmi hátterének az ismertetése mellett kitér azokra a gyakorlati módszerekre és eszközökre is, amelyek révén egy hatékonyabb vállalati struktúra alakítható ki. A kurzus célja, hogy a hallgatók a vállalatmenedzsmentben, illetve az üzleti kommunikáció külső és belső csatornáin, valamint a szervezeti, közösségi és egyéb folyamatokban (pl.: csoportmunka, vizuális facilitálás, termékfejlesztés, marketing, tárgyalástechnika stb.) sikerrel alkalmazzák a vizualitást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság és társadalmi célú vizuális kommunikáció úttörőinek és meghatározó személyiségeinek munkássága, az általuk létrehozott szabályrendszerek és keretek rövid ismertetése
- Termékfejlesztés és designtörténet
- A 4. ipari forradalom és a kreatívipar felemelkedése
- A vizuális kommunikáció elméleti hátterének és alapelveinek (színek, elrendezés, forma, betűtípus, arculat, szimbólumok) az áttekintése és alkalmazásának szabályai.
- A szakmai kommunikáció és a politikai kommunikáció közötti kapcsolat megteremtése (kommunikáció felépítése, üzenet kiemelés, fókuszpontok, célcsoport elemzés)
- A vizuális kommunikáció szerepe (márkakommunikáció, márkaépítés, self-brand)
- A vizuális kommunikáció egyéb aspektusai (városarculati kommunikáció: azaz a köztérek, mint kommunikációs felülete; tetoválások: az emberi kommunikáció egy rejtett területe)
- A design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanának megismerése és gyakorlása
- UX (felhasználói tapasztalaton tervezés) alapelvei

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kft, 2009
- Maczó Péter: Ön itt áll. Az infodesignról, Scolar Kft., 2010

Ajánlott irodalom:

- Virágvolgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kézikönyvek sorozat, 2004
- David Bann: Nyomdai megrendelők kézikönyve, Scolar Kft., 2007
- George Lois: Damn Good Advice (For People with Talent!) How To Unleash Your Creative Potential by America's Master Communicator, Phaidon Press, 2012
- Tim Brown (2009) Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation, HarperBusiness

Közcélú szervezetek vezetése

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of Public Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ 17072SZLGV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közszolgálati szervezetek esetében napjainkra jellemzővé vált, hogy alkalmazzák a vezetés- és szervezetelméleti megközelítéseket, azokat a menedzsment technikákat, amelyeket az elmúlt évtizedben a vállalkozói szféra sajátosságai között tartottak számon. A tantárgy keretén belül fókuszpontba kerül a stratégia megnövekedett szerepe. A közcélú szervezetek esetében is kiemelten fontos terület kell, hogy legyen a teljesítményértékelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Közcélú szervezetek fogalmi körének meghatározása. Közszolgálati menedzsment. Stratégiaalkotás a közszolgálati szférában. Vállalkozói stratégia vs. közszolgálati stratégia. Kontrolling alapfogalmai. A kontrolling szerepe a közszférában. A stratégiai és az operatív kontrolling. Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei. A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások) A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban. Teljesítményértékelés – HR teljesítményértékelés. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga-Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése (Vezetés és Szervezés Tanszék, Egyetemi jegyzet, 2011. Aula Kiadó)

Ajánlott irodalom:

- David Osborne – Peter Hutchinson: A kormányzás ára – Hatékonyabb közszolgáltatások megszorítások idején (Alinea Kiadó, IFUA Horváth & Partners, Budapest, 2006.)
- Ajánlott internetes portál: <http://www.kozszolgalatimenedzsment.hu/>

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11705K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Controlling of Non-profit Organisations II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11706K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Non-profit szektor az EU-ban. A szektor főbb jellemzői és sajátosságai.
Liberális modell jellemzői.
Korporatista modell
Szociáldemokrata modell sajátosságai.
Non-profit szektor bevételei.
Non-profit szektorban foglalkoztatottak tendenciái
Az EU és a civil társadalom kapcsolata.
Az EU finanszírozási politikája, különös tekintettel a civil szektorra.
Non-profit szervezetek nyilvántartása, problémák és azok lehetséges megoldása.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- dr. Báger Gusztáv, HamzaLászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmány: https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

Pályázati ismeretek non-profit szervezeteknek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Tender Knowledge for Non-profit Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11707K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pályázati lehetőségekkel, a pályázatok elkészítésével (formai, tartalmi kellékek, költségvetés készítésének számviteli tudnivalói), valamint a nyertes pályázatok teljes életciklusával (projektmenedzsment, a projektmenedzser feladatai, a pályázati források felhasználása, a pályázat szakmai és pénzügyi monitoringja, közbeszerzések).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Pályázati lehetőségek keresése
- Pályázatok célcsoportok szerint
- Pályázatok elkészítése (forma, tartalmi kitételek, mellékletek, a költségvetés)
- Pályázati projektek életciklusa

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- VÁTI kiadványok (<http://www.vati.hu/index.php?page=main&menu=19497&langcode=hu>)
- pályázatkereső és pályázati információs oldalak (adott időszakban aktuális)

Ajánlott irodalom:

- Kőrösi Koppány: Hogyan pályázzak EU-s támogatásért?: útmutató magyarországi kis- és középvállalkozások részére. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, Budapest, 2009.

Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS11708K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egyszerű és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

Közvetlen adók II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct Taxes II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS21705K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közvetlen adók I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen alkalmazni a közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályokat. Képes legyen a nonprofit és egyéb szervezetek adózására, továbbá a különadókra vonatkozóan ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képes a bevallásokat elkészíteni és ellenőrizni, továbbá képviselni a megbízót az ellenőrzési eljárások során. Ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Önállóan, teljes körűen képes átlátni az adókötelezettségeket, alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Nonprofit és egyéb szervezetek adózása
- Az egyéni cég adózása
- Az adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai
- A különadók
- Szakképzési hozzájárulás
- Rehabilitációs hozzájárulás
- A társadalombiztosítás alapelvei; a társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások
- Alternatív biztosítási formák
- A társadalombiztosítás forrásai; a magánszemélyek fizetési kötelezettségei
- A szociális hozzájárulási adó
- Az egészségügyi hozzájárulás (a belföldi személyek körében)
- Népegészségügyi termékadó
- Baleseti adó
- A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallás

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerezhető, egyébként kollektívum dolgozat írása

Értékelés módja:

kollektívum

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Auer Ádám: Társasági jog, Lectum, 2011.
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXXIV. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)
- ADÓ-KÓDEX: Társadalombiztosítás, Complex kiadó (aktuális évi)

Közvetett adók

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Indirect Taxes

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ GAMELS21706K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

Közvetlen adók I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Ercsey Zsombor

Oktató:

Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen az általános forgalmi adóra vonatkozóan a bevallásokat elkészíteni, ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Ismeri a jövedéki szabályozás, a Közösségi vámrendszer alapjait, képes a jogszabályok gyakorlati alkalmazására. Alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó szabályozása (HÉA-irányelv) különös tekintettel a direktíva által opcionálisan szabályozott előírásokra; opciós szabályok esetében élt-e Magyarország - és ha igen, hogyan élt - a direktíva által biztosított választási lehetőségekkel; irányelv, valamint a tagállamokban közvetlenül hatályos végrehajtási rendelet
- Az általános forgalmi adó általános szabályai a területi hatályra, a tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és a Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra
- A nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre, az alkalmazott kereskedelmi paritások jogkövetkezményeire vonatkozó sajátos szabályok
- Az általános forgalmi adó általános szabályai, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az adóalap, az adómérték, a termékek és szolgáltatások besorolása az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség esetei, az adómentes ügyletek köre
- Az együttműködő közösség és a csoportadózás szabályai
- Az adólevonási jog, az adólevonási jog feltételei, korlátai, részleges adómentesség, arányosítás
- Az adófizetésre kötelezett személye, a fordított adózás esetei, az adó megállapítása, az adó bevallása, megfizetése, visszaigénylése
- A számla kibocsátási kötelezettség, a számlamódosítás, számlaérvénytelenítés, a nyugtaadási kötelezettség
- Különleges eljárások az általános forgalmi adó rendszerében
- Az adóvisszatérítés szabályai (külföldi utas, diplomáciai, konzuli képviselő, diplomata, mint magánszemély, külföldön nyilvántartásba vett adóalany)
- Az Áfa tv. és az EVA tv. kapcsolata (EVA tv. 13. § és 16. §-ának visszautalásai az áfa-szabályokra)
- A regisztrációs adó alapjai
- A jövedéki szabályozás alapjai; adókötelezettség, adófelfüggesztés, adófizetés, visszaigénylés, engedélyezés, adóraktár, adómentes felhasználás, jövedéki biztosíték, adóalap, adómérték, szabadforgalom, zárjegy, adójegy; ellenőrzés és jogkövetkezmények; jövedéki adó irányelvek
- A Közösségi vámrendszer alapjai (a Vámkódex hatálya, a vámaru, a származás, a be- és kiléptetés, a vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámentességek köre, a jogkövetkezmények)
- A közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallások.

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerezhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az ÁFA szabályozás 2007.évi CXXVII. Törvény
- 2003. évi CXXVII. Törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásáról
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

Helyi adók és illetékek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Local Taxes and Duties
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS21707K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a helyi adókhöz és illetékekhez kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Képes figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat, feltárni azok gyakorlati jelentőségét, következményeit. Alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszerthes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)
- A helyi adók (fajtái, alapjuk, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek)
- A környezetvédelmi termékdíj szabályai
- Környezetterhelési díj
- Energiaadó
- Kulturális adó
- Játékadó
- Innovációs járulék
- Gépjárművek adóztatása; a belföldi gépjárművek adója, a külföldön nyilvántartott gépjárművek adózása; cégautó adó
- A bányajáradék

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az önkormányzati helyi adók 1990. évi C. törvény
- A gépjárműadó 1991. évi LXXXII. Törvény
- 1990. évi XCIII. Törvény az illetékekről
- 2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról
- 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó 2ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó (aktuális évi)

Adótanácsadás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Tax Consultancy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMELS21708K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen megszervezni az adótanácsadói tevékenységet, továbbá részt venni az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában. Képes legyen a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket kialakítani, a hatósági engedélyeket beszerezni. Átlátja az adótanácsadói tevékenységet, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadói vállalkozása pénzügyi tervét, illetve részt vesz a terv kialakításában. Képes magas szinten ellátni az adótanácsadói feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat. Alkalmas arra, hogy Képviselje megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban. Képes érvényesíteni az adótanácsadás etikai normáit

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adótanácsadás jogi környezete
- Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái
- Az adótanácsadás, mint szolgáltatás
- Az adótanácsadó tevékenység területei
- Az adótanácsadó tevékenység folyamata
- Az adótanácsadó marketing
- Adómorál, adózási etika
- Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség; az adótanácsadás biztosítása
- Az adótanácsadás és a pénzmosás
- A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
- Az ügyfélkezelés mesterfogásai; az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
- Kérdéstechnika; testbeszéd megértése és alkalmazása

Évközi tanulmányi követelmények:

két zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat); 80 % feletti összérték esetén megajánlott jegy szerorzhető, egyébként kollokviumi dolgozat írása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- Réz Anna: Az adózás etikája Mindentudás Egyeteme 2011. év

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi tanulmányok (International Relations)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat
- szakképzettség: nemzetközi kapcsolatok szakértő
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Relations Expert

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 313

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A nemzetközi tanulmányok alapképzés célja, hogy a nemzetközi kapcsolatok világában eligazodni képes, a nemzeti és a regionális érdekeket megfelelően képviselni tudó, a globális problémák iránt érzékeny, az európai integrációs folyamatból származó kihívások kezelésére alkalmas, más kultúrák megismerésére nyitott értelmiségieket képezzen, akik hazai vagy nemzetközi vállalati, illetve kormányzati és nem kormányzati szervezeteknél képesek nemzetközi kapcsolattartásra, a kreatív problémakezelésre és az összetett feladatok rugalmas megoldására, továbbá felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A nemzetközi kapcsolatok szakértő

a) tudása

- Tájékozott a magyar és egyetemes politikai, gazdasági, kulturális jelenségek általánosan elfogadott tendenciái, jellemzői, adatai körében.
- Összefüggéseiben értelmezi a szakterületéhez általában kapcsolódó, nemzetközi, európai és regionális, politikai, jogi, gazdasági és civilizációs ismereteket és eseményeket.
- Tisztában van a társadalomtudomány aktuális kutatási kérdéseivel, elemzési és értelmezési módszereivel.
- Ismeri a szak egyes területeinek alapvető szakkifejezéseit, fogalomkészletének minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolattartás formáit, eszközeit és technikáit.
- Ismeri az Európai Unió intézményrendszerének működését, hatásköreit, szakpolitikáit.

b) képességei

- Képes történelmi, társadalmi, gazdasági, jogi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére.
- Legalább két idegen nyelven képes eligazodni a szakirodalmakban, különös tekintettel a szakterminológiára.
- Képes a nemzetközi összefüggésekben való eligazodásra, folyamatok, változások követésére, megértésére, feldolgozására, mindezek hatékony és eredményes megosztására, és a gyakorlatban történő alkalmazására.
- Képes legalább egy Európán kívüli kultúra, eszmerendszer szempontjából a nemzetközi kapcsolatok jelenségeit értelmezni.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel, látja a közös sikerhez való egyéni hozzájárulásokat.
- Képes önállóan írásos elemzések elkészítésére, elvégzett feladatainak szakmai közönség előtti bemutatására szóban és írásban.
- Képes és alkalmas a kis és közepes vállalkozásokban a nemzetközi együttműködésekben való megjelenés elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátására, valamint a multinacionális és nagyvállalati szektorban nemzetközi együttműködésekben való megjelenés elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátására.
- Képes az EU által támogatott projektek tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- Képes a nemzetközi, európai és regionális együttműködésekben megjelenő feladatok ellátására a magánszférában, a nem kormányzati szerveknél, az önkormányzatoknál és a kormányzati szerveknél, valamint az állami intézményekben.

c) attitűdje

- Érti és elfogadja, hogy a gazdasági, politikai és kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
- Képviseli a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét.
- Igénye van az európai nemzeti kultúrák befogadására és az Európán kívüli kultúrák megismerésére.
- Mérlegeli a problémák sokoldalú módszertani megközelítésének lehetőségét.
- Törekszik politológiai, jogi, társadalomtudományi, nemzetközi gazdasági, történeti tudásának folyamatos fejlesztésére.
- Igényességet fejleszt ki az információk kritikus elemzésére és feldolgozására.
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Szakmai hivatástudat kialakítására és önképzésre törekszik.

- Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.
- A szakterületén szerzett ismereteit alkalmazza önművelésében, önismeretében.
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a szakterületén dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Hatékonyan együttműködik a szakterületéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi szakmai és tudományos közösségekkel.
- A szakmai kérdések megválaszolása, a problémák megoldása önállóan vagy másokkal való kooperációban történik a felelősség egyéni vállalásával, és a szakma etikai normáinak betartásával.
- Önálló, konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
- Adott munkahely szakmai elvárásainak megfelelően összetett feladatokat is elvégez.
- Ismeri szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Feladatokhoz kapcsolódóan folyamatosan fejleszti szövegalkotási készségét.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- általános társadalomtudományi ismeretek és kompetenciák [közgazdaságtan, jogi alapismeretek, filozófia, politológia, szociológia, történelem (modern magyar és egyetemes történelem) informatika] 20-60 kredit;
- módszertani és készségfejlesztő ismeretek (statisztika, társadalomstatisztika, kvalitatív, kvantitatív módszertan, szaknyelvi gyakorlatok) 20-30 kredit;
- a nemzetközi tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai ismeretek 50-100 kredit a szakdolgozat kreditértékével együtt az alábbiak szerint:
 - nemzetközi kapcsolatok története [nemzetközi kapcsolatok története 1815-1989-ig, magyar külpolitika története, diplomáciatörténet, nemzetközi kapcsolatok az új világrendben (1989-től)] 5-40 kredit;
 - nemzetközi politika elmélete és gyakorlata (a nemzetközi politikaelmélet főbb iskolái, elméletei, a diplomácia elmélete és gyakorlata) 5-40 kredit;
 - nemzetközi jog (nemzetközi közjog, nemzetközi magánjog, nemzetközi szerződések, nemzetközi intézmények és szervezetek) 5-40 kredit;
 - nemzetközi gazdaságtan (nemzetközi gazdaságtan, külgazdaságpolitika, nemzetközi pénzügyek, világgazdaságtan, nemzetközi vállalatok gazdaságtana) 5-40 kredit;
 - regionális-civilizációs tanulmányok (civilizációtörténet, európai civilizáció története, regionális tanulmányok) 5-40 kredit;
 - Európai Unió (az Európai Unió fejlődéstörténete, az EU intézményrendszere és döntéshozatala, az EU joga, az EU hatáskörei, szakpolitikái, Magyarország az Európai Unióban, európai uniós pályázatok készítése és projektek menedzsmentje) 5-40 kredit;
 - a nemzetközi kapcsolatok gyakorlata (nemzetközi kapcsolattartás technikái, nemzetközi rendezvények, diplomáciai protokoll, tárgyalási technikák) 5-40 kredit.

8.1.2. A képző intézmény által ajánlott specializáció a szakterület műveléséhez alkalmas, a személyes képességeket fejlesztő, az egyéni érdeklődéshez kapcsolódóan sajátos kompetenciákat eredményező elméleti és gyakorlati ismeret. A szakmaspecifikus ismeretek a képzés egészén belül 30-35 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési terület megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsgálója, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább négy hét egybefüggő szakmai gyakorlat.

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ NETAN170101K	Jogi alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170102K	Egyházismeret és egyháztörténet I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ NETAN170103K	Filozófia	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170104K AJ NETAN170105K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező	-	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	2	4	5
AJ NETAN170106K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170107K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ NETAN170108K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170109K	Szociológia	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170110K	Pszichológia	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170111K	Nemzetközi kapcsolatok története I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
	1. félév összesen				270	60	26	5	22	31

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ NETAN170201K	Alkotmányjog I.	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170202K	Informatika	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ NETAN170203K	Egyházismeret és egyháztörténet II.	kötelező	Egyházismeret és egyháztörténet I.	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ NETAN170204K AJ NETAN170205K	Nemzetközi kapcsolatok története II.	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története I.	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	15	3	1	3	4
AJ NETAN170206K AJ NETAN170207K	Nemzetközi politikai viszonyok elmélete és gyakorlata	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története I.	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	2	4	5
AJ NETAN170208K AJ NETAN170209K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ NETAN170210K AJ NETAN170211K	Statisztika alapjai	kötelező		kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
	2. félév összesen				180	135	17	12	21	29

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ NETAN170301K	Alkotmányjog II.	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170302K	Nemzetközi kapcsolatok története III.	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170303K	Kulturális és civilizációs tanulmányok I.	kötelező		beszámoló	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170304K	Nemzetközi gazdaságtan I.	kötelező	Közgazdaságtan II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170305K	Az európai integráció fejlődése és intézményei	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170306K AJ NETAN170307K	Üzleti kommunikáció	kötelező	Kommunikációs alapismeretek	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ NETAN170308K	Nemzetközi jog I.	kötelező	Jogi alapismeretek, Alkotmányjog I.	kollokvium	45	0	4	0	3	4
AJ NETAN170309K AJ NETAN170310K	Gazdaság és-társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
3. félév összesen					255	60	25	6	21	31

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ NETAN170401K	Európai Unió joga I.	kötelező	Az európai integráció fejlődése és intézményei	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170402K	Magyar külpolitika története	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története III.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170403K AJ NETAN170404K	Kulturális és civilizációs tanulmányok II.	kötelező	Kulturális és civilizációs tanulmányok I.	beszámoló/ kollokvium	30	30	3	2	4	5
AJ NETAN170405K	Nemzetközi gazdaságtan II.	kötelező	Nemzetközi gazdaságtan I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170406K AJ NETAN170407K	Nemzetközi jog II.	kötelező	Nemzetközi jog I.	alapismeret/ gyakorlati jegy	30	15	3	1	3	4
AJ NETAN170408K	Regionális tanulmányok I.	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170409K	Kommunikáció és tárgyalástechnika	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ NETAN170410K	Szaknyelv I.	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17xxxSZNxxx	szabadon választható tárgy 1.	szabadon választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
4. félév összesen					210	105	21	9	21	30

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ NETAN170501K	Európai Unió támogatások rendszere	kötelező	Európai Unió joga I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170502K	Európai Unió joga II.	kötelező	Európai Unió joga I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170503K	Az Európai Unió szakpolitikái	kötelező	Európai Unió joga I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170504K	Regionális tanulmányok II.	kötelező	Regionális tanulmányok I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170505K	Nemzetközi gazdaságtan III. (Külgazdasági kapcsolatok)	kötelező	Nemzetközi gazdaságtan I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170506K	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	kötelező	Nemzetközi jog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170507K	Nemzetközi szervezetek	kötelező	Nemzetközi jog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170508K	Diplomáciai kapcsolatok és diplomáciai protokoll	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170509K	Szaknyelv II.	kötelező	Szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ NETAN170510K	Szakdolgozati felkészítő I.	kötelező		beszámoló	0	30	0	2	2	2
	5. félév összesen				240	60	24	5	20	29

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ NETAN170601K	Európai uniós pályázatok	kötelező	Európai Unió támogatások rendszere	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170602K AJ NETAN170603K	Gazdaságdiplomácia	kötelező	Külgazdasági kapcsolatok	kollokvium/ gyakorlati jegy	30	15	3	1	3	4
AJ NETAN170604K	Magyar nemzetpolitika és kisebbségi jogok	kötelező	Magyar külpolitika története, Nemzetközi jog I. és Nemzetközi jog II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170605K	Nemzetállamok és az EU	kötelező	Európai Unió joga II.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ NETAN170606K	Projektmenedzsment	kötelező		kollokvium	0	30	0	3	2	3
AJ NETAN170607K	Szaknyelv III. (idegen nyelvű szövegfeldolgozó szeminárium)	kötelező	Szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ NETAN170608K	Szakmai gyakorlat	kötelező		aláírás	0	60	0	6	4	6
AJ 17xxxSZNxxx	szabadon választható tárgy 2.	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ NETAN170609K	Szakdolgozati felkészítő II.	kötelező		beszámoló	0	30	0	2	2	2
	6. félév összesen				120	195	12	18	21	30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Jogi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Introduction to Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja: a hallgatók számára bemutatni a jogrendszer alapfogalmait, valamint megismertetni velük a joganyag azon részét, amellyel leggyakrabban találkozhatnak. Ilyen témák többek között a jogtudomány fejlődése, kapcsolata az államszervezettel; a jog fogalma, szerepe a mindennapokban; bepillantás a jogászai gondolkodásba (jogszerűség, jogbiztonság, méltányosság); alapvető alkotmányjogi, polgári jogi, büntetőjogi ismeretek; az Európai Unió központi intézményrendszere és jogrendje.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés
Az állam- és jog kialakulása
Modern állam, államszervezet, államtipológia
Hatalommegosztás
A jog fogalma és a jogérvényesülés
A magyar jogrendszer, Alkotmányjog
Tréninghét
Őszi szünet
Zárthelyi dolgozat
Polgári jog
Büntetőjog
Európai Unió központi intézményrendszere és jogrendje
Zárthelyi dolgozat
Eredményismertetés, vizsgagyakorlat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Óravázlatok
- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek – bölcsészeknek és társadalomtudósoknak. Patrocinium, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Eötvös, Budapest, 2011.
- Pozsár-Szentmiklósy Zoltán – Somody Bernadette (szerk.): Alkotmányos alapok. HVG-ORAC, Budapest, 2012.
- Simon Zoltán: Döntéshozatal és jogalkotás az Európai Unióban. L'Harmattan, Budapest, 2013.

Egyházismeret és egyháztörténet I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Introduction to Christianity and Church history I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az egyetem egyházi jellegének megfelelően a hallgatók megismertetése a legfontosabb egyházi fogalmakkal és kérdésekkel. A kurzus célja, hogy áttekintést nyújtson a keresztyén gondolkodás történetéről hangsúlyozva annak protestáns, református elemeit. A kurzus a keresztyén gondolkodás jobb megértését tűzi ki célul.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi az egyház?
- Az első keresztyén közösség: dinamika, misszió, apológia. A keresztyén lét feszültsége. Egyházatyák.
- Egyház a szabadság lehetőségében: szimbólumok, hitvallás.
- Niceától Khalkedónig. Augustinus. Az egyház intézményes megszilárdulása.
- Khalkedontól Niceáig: kelet és nyugat.
- A középkori egyház: szerzetesrendek, misztika, skolasztika, humanizmus, nominalizmus. Előreformáció.
- A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai.
- A magyar reformáció. A reformáció mellékágai. Az angol reformáció. Skót reformáció: John Knox. Pietizmus, puritanizmus. Az ellenreformáció gondolkodása.
- Felvilágosodás és a keresztyén gondolkodás. Embertől az Istenhez, vagy Istentől az emberhez? A vallás modernkori fogalma. XX. századi irányzatok. Az új ortodoxia.
- Katolikus gondolkodás a XIX-XX. században. Magyar református gondolkodás a XX. században.
- Egyház és állam. Egyház a társadalomban. Keresztyén szabadság és polgári rend.
- Ökumenikus kitekintés. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony LANE: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001. 8-277.

Ajánlott irodalom:

- BONHOEFFER, Dietrich, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.
- BONHOEFFER, Dietrich, Közösségbn², Budapest, Harmat Kiadó, 2013
- ERASMUS, Rotterdami, Enchiridion Militis Christiani. Kézikönyv Krisztus Katonájának, Kairosz Kiadó, Martonvásár, 2000
- DR. CZEGLÉDI Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. 5-60. old.
- FABINY Tibor-FALUDY Alexander (szerk.) Az anglikán keresztyénség évszázadai, Hermeneutikai Kutatóközpont Alapítvány, Luther Kiadó, Budapest, 2014, 97-109.
- HUBER, Wolfgang, Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002
- KÁLVIN János, Institutio I-II. Kálvin Kános Kiadó, Budapest, 2014.
- LUTHER Márton, Bűnbánat, Keresztség, Úrvacsora. Három sermo a szentségekről 1519. Luther Kiadó, Budapest, 2011
- LUTHER Márton, A szolgálai akarat 1525, in: Magyar Luther Könyvek 11. szerk. Fabiny Tibor, Magyarországi Luther Szövetség, 2006

- MCGRATH, Alistar E., Bevezetés a keresztény teológiába, Osiris, Budapest 1995
- SKÓT HITVALLÁS, Koinonia, Kolozsvár, 1998.
- VISCHER, Lukas, A világot átfogó református család, Kálvin Kiadó, Budapest, 2000
- ZWINGLI Ulrich, Commentarius, Kálvin János Társaság, Budapest, 1999

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170103K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszokratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológája
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia törtnete, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jól és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995.
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

6 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAN170104K/ AJ NETAN170105K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

13. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
14. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
15. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
16. Kormányzati intézkedések
17. Fogasztók, termelők, piaci hatékonyság.
18. Az adózás költségei
19. Nemzetközi kereskedelem
20. Externáliák: külső gazdasági hatások
21. Közjóságok, közös erőforrások
22. Termelési költségek
23. Versenyzői piacok
24. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

112. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
113. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
114. mi a tudomány és mi a módszere?
115. mi a pénzáramlások modellje?
116. mi a termelési lehetőségek modellje?
117. mi a mikro-ökonómia?
118. mi a makro-ökonómia?
119. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
120. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
121. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
122. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
123. mi a piac?
124. milyenek lehetnek a piacok?
125. tökéletes verseny két feltétele
126. mi a keresleti görbe

127. mi a keresett mennyiség
128. mi a kereslet törvénye
129. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
130. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
131. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
132. mi a kínált mennyiség
133. mi a kínálat törvénye
134. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
135. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
136. mi a felesleg és a hiány
137. mi a kereslet és a kínálat törvénye
138. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
139. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban (d0, d+, d-; s0, s+, s-) peremekkel
140. mi a rugalmasság
141. mi a keresleti rugalmasság
142. mi a keresleti árrugalmasság
143. mikor rugalmas a termék kereslete
144. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
145. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
146. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
147. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
148. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
149. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
150. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
151. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
152. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
153. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
154. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
155. 45. mi az árpádló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
156. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
157. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
158. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
159. jóléti közgazdaságtan:
160. fizetési hajlandóság:
161. fogyasztói többlet:
162. költség
163. termelői többlet:
164. magasabb ár hatása a többletekre
165. teljes többlet
166. jóakaratú tervező által fontosnak tartott dolgok:
167. szabadpiaci egyensúly:
168. a fogyasztói többlet
169. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
170. piaci kudarc
171. adóhatás és holtteher:
172. a szabad kereskedelem hatása
173. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
174. externália
175. externália internalizálása:
176. coase tétel:
177. termékek tipizálása:
178. kizárhatóság:
179. rivalizálás a fogyasztásért:
180. magánjavak:
181. közjavak:

182. közös erőforrás:
183. potyautas:
184. költség – haszon elemzés
185. közlegelők tragédiája:
186. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
187. a piac tulajdonjogok hiányában
188. jószágtipológia
189. teljes bevétel:
190. teljes költség:
191. explicit költségek:
192. implicit költség:
193. termelési függvény:
194. határtermék:
195. csökkenő határtermék:
196. fix költségek:
197. változó költségek:
198. átlagos teljes költség:
199. átlagos fix költség:
200. átlagos változó költség:
201. határköltség:
202. hatékony méret:
203. a vállalatok célja
204. az alternatív költségek
205. költségek alakulása
206. versenyzői piac:
207. átlagos bevétel:
208. határbevétel
209. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
210. elsüllyedt költség:
211. vállalat kilép a piacról,
212. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
213. profit
214. költséggörbék alakja:
215. mérethozadék.
216. kínálati görbe versenyzői piacon
217. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
218. leállás és kilépés
219. zéróprofit
220. a kereslet változásának hatása rövidtávon
221. a kereslet változásának hatása hosszú távon
222. a monopólium

Kommunikációs alapismeretek

A tantárgy megnevezése - angolul:

Basics of Communication

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAN170106K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Zakar Andrea

Oktató:

Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. Ehhez elengedhetetlen a kommunikáció alapvető fogalmainak, sajátosságainak, változatainak és eseteinek a vizsgálata, megismerése és ezek alapján a hatékony és meggyőző kommunikáció elsajátítása.

A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását. Ezért a tantárgy keretein belül az interkulturális kompetenciákra is hangsúlyt fektetünk, miközben az üzleti szféra kommunikációs csatornáival, tárgyalási stratégiáival is foglalkozunk. A konfliktuskezelés sajátos módszerét, a mediációt a tantárgy kiemelten kezeli, hangsúlyozva az alkalmazási lehetőségeket, módozatokat, felkészítve a hallgatókat a mediátor feladatainak hatékony elvégzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció fogalma, tényezői, fajtái és modelljei
2. A szóbeli és írásbeli kommunikáció sajátosságai és retorikája
3. A nonverbális kommunikáció jelentősége
4. A hatékony és meggyőző kommunikáció elvei
5. Az interkulturális kommunikáció sajátosságai, interkulturális kompetencia
6. Az üzleti kommunikáció alapkérdései
7. A marketingkommunikáció és a marketingkommunikációs mix összetevői
8. A tömegkommunikáció jellegzetességei és hatása
9. Tárgyalási technikák és stratégiák
10. Válságkommunikáció, konfliktuskezelés
11. A mediáció sajátosságai, alkalmazási lehetőségei és módjai
12. A mediáció folyamata, a mediátor feladatai és munkája

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás, kiadott feladatok elvégzése, megoldása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok. Budapest, Trivium, 2007.
- Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Budapest, Scolar Kiadó, 2008.
- Szécsi Gábor: Kommunikáció és gondolkodás. Budapest, Áron Kiadó, 2007.
- Borgulya Á. – Somogyvári M.: Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2007.
- Fisher, R. – Ury, W. – Patton B.: A sikeres tárgyalás alapjai. Budapest, Bagolyvár Kiadó, 1991.
- Raátz J. – Szőke-Milinte, E.: Üzleti kommunikáció. Budapest. Nemzeti Tankönyvkiadó, 2010.
- McQuail, Denis: A tömegkommunikáció elmélete. Budapest, Osiris Kiadó, 2003.
- Karikó S. – Szécsi G.: Válság és kommunikáció. Budapest, Áron Kiadó, 2012.
- Sáriné Simkó Á. (szerk.): A mediáció – A közvetítői tevékenység, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., 2003

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
14. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
15. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
16. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
17. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
18. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
19. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
20. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
21. A mintavétel jelentősége.
22. A kérdőívszerkesztés alapjai.
23. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
24. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszméletörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
14. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
15. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
16. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
17. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
18. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
19. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
20. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
21. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
22. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
23. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
24. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Szociológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Sociology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170109K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkedhetnek a szociológia alapfogalmaival és főbb vizsgálati területeivel. A szociológia, mint tudomány, a szegénység és egyenlőtlenségek, a társadalomszerkezet és rétegződés, társadalmi mobilitás, család-, oktatás- és gazdaságszociológia alapjai, politikai élet, életmód, deviáns viselkedés és társadalmi változás témaköreit vesszük sorra kurzusunk folyamán. Az egyes témák esetén hallgatóink megismerkedhetnek a vizsgálati módszerekkel, a témához kapcsolódó elméletekkel, illetve a főbb nemzetközi és hazai tendenciákkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés: Mi a szociológia?
2. Szociológia elméletének története és módszertana
3. Társadalmi szerkezet, rétegződés,
4. Egyenlőtlenség, szegénység
5. Társadalmi mobilitás
6. Népeség, népesedés, egészségügy
7. Falu – város, lakás
8. Rokonság, házasság, család
9. Oktatás, kultúra. értékek, szocializáció, életmód
10. Gazdaság
11. Politikai élet, állam, kormányzat
12. Konformitás és deviancia

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997.

Ajánlott irodalom:

- Kolosi Tamás – Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport 2014 Bp. TÁRKI; 2014

Pszichológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Személyiség- és Klinikai Pszichológia Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170110K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Katalin
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmek, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

Nemzetközi kapcsolatok története I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of the International Relations I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	3 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170111K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vesztfáliai béke utáni európai történelem áttekintése, különös tekintettel a bécsi kongresszustól az I. világháború végéig tartó időszakra. Az anyag feldolgozása elsősorban a nemzetközi kapcsolatok története szempontjából történik, kitekintéssel a magyarországi folyamatokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. A külpolitika alapfogalmai
3. Az új világrend: a harmincéves háború és a vesztfáliai béke utáni Európa
4. A nemzetállamok kora, a raison d'état
5. A napóleoni háborúk és a bécsi kongresszus: a modern diplomácia kezdete
6. Az 1848-as forradalmak
7. A 19. század második fele, a Habsburg-monarchia dualista átalakulása, a magyar kiegyezés
8. Az I.világháború
9. A nemzetiségi kérdés, a wilsoni elvek, a népek önrendelkezése
10. A versailles-i békerendszer
11. Úton a második világháború felé
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás az órákon, kiselőadások tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada. Bp. 1997. p. 13-301, 435-447.
- Henry Kissinger: Diplomácia. Bp.1996. p. 9-93.
- John Lukacs: A huszadik század rövid története. Európa, Bp. 2014. p 5-69.

Ajánlott irodalom:

- J. M. Keynes: A békeszerződés gazdasági következményei (KRE Könyvtár)

Alkotmányjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az alkotmányjog az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi, a tantárgy követelményeinek elsajátítása így rendkívül fontos a teljes jogász képzés szempontjából. A közjoggal kapcsolatos későbbi tananyagok elsajátításnak stabil alapját kell, hogy képezze a kormányzati rendszer átfogó összefüggéseinek felvázolása. Mindezek háttérét a politikai szféra alkotmányjogi alapjainak lefektetése biztosítja. (Pl.: kormányzati rendszer, választójog) Az Országgyűlés működése a törvényalkotás révén az egész jogrendszerre kihat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság. Európai és magyar alkotmányfejlődés.
2. Magyarország új Alaptörvénye. Szuverenitás. Államterület, államszerkezet. Államforma-kormányforma.
3. Állampolgárság.
4. Jogforrástan. Jogforrástan.
5. A közvetlen és képviseleti demokrácia.
6. Választójog, választási rendszerek.
7. Az országgyűlési képviselők választása. Az önkormányzati képviselők választása.
8. Az Országgyűlés szervezete és működése, funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
9. Az országgyűlési képviselők jogállása.
10. Az alapvető jogok biztosa.
11. Közpénzügyek: Ász, MNB, KT
12. Államfő

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli – az előadások anyaga a számonkérés részét képezi

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
- Cservák Csaba (szerk.): Összehasonlító alkotmányjogi tanulmányok, Patrocinium, 2015. Budapest
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium-Art, 2016. Debrecen

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közjog és a magánjog elhatárolása
2. Az alkotmány és az alkotmányjog fogalma
3. Az alkotmányosság formai és tartalmi elemei
4. Az angol alkotmányfejlődés
5. A francia alkotmányfejlődés
6. Az amerikai alkotmányfejlődés és a német alkotmányfejlődés
7. A magyar alkotmány kialakulása a rendszerváltáskor
8. Az új alkotmány kialakulása, főbb irányvonalai
9. A szuverenitás fogalma, szuverenitáselméletek
10. Demokratikus legitimitáció, és a horizontális és vertikális hatalommegosztás.
11. A hatalmi ágak elválasztásának történeti fejlődése.
12. Az államforma és a kormányforma fogalma, sajátosságai
13. A prezidenciális kormányforma és a félprezidenciális kormányforma
14. A parlamentarizmus
15. Az állampolgárság fogalma. Eljárás állampolgársági ügyekben
16. A magyar állampolgárság keletkezésének és megszerzésének módjai
17. A magyar állampolgárság megszűnésének módjai
18. A jogforrások fogalma. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök
19. A törvényi szintű jogszabályok. A rendeleti szintű jogszabályok
20. A jogszabályok érvényessége és hatályossága
21. A jogalkotás alkotmányos alapelvei
22. A képviseleti és a közvetlen demokrácia. Az országos népszavazás és népi kezdeményezés
23. A választójog fogalma, alapelvei
24. A parlamenti választókerületi rendszerek típusai. Az országgyűlési képviselők választása
25. A választási eljárás, választási szervek, jogorvoslatok. Az önkormányzati képviselők választása.
26. A parlament fő funkciói
27. A parlamenti jog forrásai. Az Országgyűlés szervezete (tisztviselők, frakciók, bizottsági rendszer) és működése
28. Az Országgyűlés törvényalkotási hatásköre, törvényhozási tárgyak
29. A parlamenti ellenőrzés rendeltetése és eszközrendszere
30. Az országgyűlési képviselők jogállása, a képviselők jogai és kötelessége, a képviselői mandátum jellege
31. Az alapvető jogok biztosának jogállása, feladata és eljárása
32. Az Állami Számvevőszék
33. A Magyar Nemzeti Bank, a Költségvetési Tanács
34. A köztársasági elnök jogállása, megválasztása
35. A köztársasági elnök hatáskörei

Informatika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Informatics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Informatik
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy céljasegítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
5. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
6. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
7. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
8. Elektronikus jogi adatbázisok (jogszabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
9. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

Évközi tanulmányi követelmények: két dolgozatot (számítógépes munka) elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Egyházismeret és egyháztörténet II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Christianity and Church history II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret és egyháztörténet I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktatók:</u>	Szabó László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Átfogó bemutatása a keresztyénség történetének az ősgyülekezettől napjainkig, különös tekintettel a Magyarországi Református Egyház életének főbb, meghatározó eseményeire.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egyház létrejötte, szervezete, működése az ősgyülekezettől az előreformációig.
2. A magyarság keresztyénné tételétől a reformációig. Az egyházszervezet kialakulása I. István korában és fejlődése a 16. századig.
3. Luther Márton élete, teológiája és hatása.
4. Kálvin János élete, teológiája és hatása.
5. A reformáció főbb eseményei és meghatározó személyei a magyarság között. A reformáció terjedése a török megszállás idején. A reformáció Erdélyben. Az 1567-es debreceni zsinat.
6. Protestantizmus és szabadság. Protestantizmus és politika. Protestantizmus és gazdaság. Protestantizmus és oktatás. Protestantizmus és művészet.
7. Az ellenreformáció. Pázmány Péter és az országgyűlések szerepe. Gyászévtized.
8. Küzdelem a protestáns vallásszabadságért: Bocskai István, Bethlen Gábor, I. Rákóczi György, Thököly Imre szabadságharcai, azok jelentősége és eredményei.
9. A csendes ellenreformáció III. Károly és Mária Terézia idejében. Egyházpolitikai fordulat II. József és II. Lipót uralkodása idején. Türelmi Rendelet és annak hatása.
10. A felvilágosodás kora, a római katolikus restauráció I. Ferenc uralkodása idején és az 1848-as forradalom szerepe az egyházi és nemzeti életre. A protestáns pátens. Egyházi élet a dualizmus korában.
11. A Magyar Református Egyház 20. századi története.
12. A Római Katolikus Egyház története az I. Vatikáni Zsinattól napjainkig.

Évközi tanulmányi követelmények: A vizsgaidőszak során kollokvium formájában lehet teljesíteni a tárgyat. Az egyes tételek címei megegyeznek az előadások címeivel.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vagy szóbeli

Ajánlott irodalom:

- Chadwick, Owen: A reformáció. Osiris, Budapest, 1997
- Colijn, Jos: Egyetemes egyháztörténet. Parakletos, Budapest, 2001.
- Tőkéczi László (szerk.): Egyháztörténet 1-2. Református Pedagógia Intézet, Budapest, 2010.
- McGrath, Alister E.: Kálvin. Osiris, Budapest, 1996.
- Kuyper, Abraham: Kálvinizmus és modernitás. Koinónia, Kolozsvár, 2001.
- Luther Márton: Az egyház babiloni fogságáról szóló könyvecske. Aeternitas Irodalmi Műhely, Budapest, 2005.
- Szent István király intelmei és törvényei. Szent István Társulat, Budapest, 2014.
- McGrath, Alister E.: Tudomány és vallás. Typotex, Budapest, 2012.
- McGrath, Alister E.: Bevezetés a keresztyén teológiába. Osiris, Budapest, 2002.

Nemzetközi kapcsolatok története II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of the International Relations II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	3 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi kapcsolatok története I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kapcsolatok 1918-1945 közötti történetének áttekintése, különös tekintettel az európai és a magyarországi folyamatokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. A nemzetiségi kérdés, a wilsoni elvek, a népek önrendelkezése
3. A versailles-i békerendszer
4. Az új európai térkép - régi birodalmak bukása, új államok keletkezése
5. Az I. vh. utáni évek: új diplomáciai és politikai kapcsolatok
6. Magyarország Trianon után, a bethleni konszolidáció
7. Úton a második világháború felé
8. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 1
9. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 2
10. A magyar revíziós mozgalom részleges eredményei: az első és a második bécsi döntés
11. A II. vh. lezárását előkészítő nagy nemzetközi konferenciák
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás az órákon, kiselőadások tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada. Bp. 1997.
- Henry Kissinger: Diplomácia. Bp. 1996.
- John Lukacs: A huszadik század rövid története. Európa, Bp. 2014

Ajánlott irodalom:

- J. M. Keynes: A békeszerződés gazdasági következményei (KRE Könyvtár)

Nemzetközi kapcsolatok története II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of the International Relations II. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	1 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi kapcsolatok története I., társfelvétel: Nemzetközi kapcsolatok története II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A korszak vezető európai és hazai politikusai politikai pályaképének bemutatása, diplomáciai iratok és egyéb kordokumentumok elemzése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. A nemzetiségi kérdés, a wilsoni elvek, a népek önrendelkezése
3. A versailles-i békerendszer
4. Az új európai térkép - régi birodalmak bukása, új államok keletkezése
5. Az I. vh. utáni évek: új diplomáciai és politikai kapcsolatok
6. Magyarország Trianon után, a bethleni konszolidáció
7. Úton a második világháború felé
8. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 1
9. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 2
10. A magyar revíziós mozgalom részleges eredményei: az első és a második bécsi döntés
11. A II. vh. lezárását előkészítő nagy nemzetközi konferenciák
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás a szemináriumon

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada. Bp. 1997.
- Henry Kissinger: Diplomácia. Bp. 1996.
- John Lukacs: A huszadik század rövid története. Európa, Bp. 2014

Ajánlott irodalom:

- J. M. Keynes: A békeszerződés gazdasági következményei (KRE Könyvtár)

Nemzetközi politikai viszonyok elmélete és gyakorlata

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	International Political Relations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170206K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Wagner Péter András
<u>Oktató:</u>	Dr. Wagner Péter András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a nemzetközi politikai viszonyokat magyarázó elméletekbe és megismerjék a nemzetközi rendszer változását, az ahhoz kapcsolódó kérdéseket. A kurzus teljesítését követően a hallgatók képesek lesznek nemzetközi viszonyrendszerek áttekintésére, a XXI. század nemzetközi politikai viszonyrendszerének értelmezésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A nemzetközi kapcsolatok elméletének, mint diszciplínának a kialakulása
- A vesztfáliai rendszer kialakulása, jellemzői
- Az államrezon fogalma, szerepe a nemzetközi politikai kapcsolatok rendszerében
- Nemzetközi politikaelméleti irányzatok (realizmus, neorealizmus, liberális iskola, idealizmus)
- A hidegháborús korszakot magyarázó elméletek
- A hidegháború végének értelmezése, a XXI. század nemzetközi rendszerét magyarázó elméleti megközelítések
- Állam és nemzet a globalizáció világában
- Nemzetközi konfliktusok és válságkezelés, külpolitikai döntéshozatal összefüggései

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Karen A. Mingst: A nemzetközi kapcsolatok alapjai, Napvilág Kiadó Kft, 2011
- Kiss J. László: Változó utak a külpolitika elméletében és elemzésében, Osiris Kiadó, 2009
- Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe. HVG-ORAC, Budapest, 2007

Ajánlott irodalom:

- Samuel P. Huntington: A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Európa, Budapest, 2008.

Nemzetközi politikai viszonyok elmélete és gyakorlata szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	International Political Relations Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	1 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170207K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Wagner Péter András
<u>Oktató:</u>	Dr. Wagner Péter András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a nemzetközi politikai viszonyokat magyarázó elméletekbe és megismerjék a nemzetközi rendszer változását, az ahhoz kapcsolódó kérdéseket. A kurzus teljesítését követően a hallgatók képesek lesznek nemzetközi viszonyrendszerek áttekintésére, a XXI. század nemzetközi politikai viszonyrendszerének értelmezésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A nemzetközi kapcsolatok elméletének, mint diszciplínának a kialakulása
- A vesztfáliai rendszer kialakulása, jellemzői
- Az államrezon fogalma, szerepe a nemzetközi politikai kapcsolatok rendszerében
- Nemzetközi politikaelméleti irányzatok (realizmus, neorealizmus, liberális iskola, idealizmus)
- A hidegháborús korszakot magyarázó elméletek
- A hidegháború végének értelmezése, a XXI. század nemzetközi rendszerét magyarázó elméleti megközelítések
- Állam és nemzet a globalizáció világában
- Nemzetközi konfliktusok és válságkezelés, külpolitikai döntéshozatal összefüggései

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Karen A. Mingst: A nemzetközi kapcsolatok alapjai, Napvilág Kiadó Kft, 2011
- Kiss J. László: Változó utak a külpolitika elméletében és elemzésében, Osiris Kiadó, 2009
- Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe. HVG-ORAC, Budapest, 2007

Ajánlott irodalom:

- Samuel P. Huntington: A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Európa, Budapest, 2008.

Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170208K/AJ NETAN170209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák:

10. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
11. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
12. Termelés és gazdasági növekedés, számpéldákkal illusztrálva.
13. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
14. A munkanélküliség, számpéldákkal illusztrálva.
15. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
16. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
17. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
18. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Statisztika alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170210K/AJ NETAN170211K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

11. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
12. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
13. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
14. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
15. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
16. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
17. Egy sokaság vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
18. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
19. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
20. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Alkotmányjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az emberi jogok a demokrácia, a jogállamiság alapfeltételei, és a modern alkotmányos államokban evidenciát jelentenek. E fejlődés bemutatását követően konkretizálni kell, hogy az emberi jogok miképpen jelennek meg egy adott országban alkotmányos alapjogokként. Annál is inkább, mert az alkotmányos alapjogoknak át kell hatniuk a többi jogág jogintézményeit is. A diszkrimináció tilalmának elve nem is alapjog, hanem annál is több: az egész jogrendszer vezérlő elve. Az alkotmányos alapjogok gyakorlati érvényesítése okából kiemelendő, hogy az Alkotmánybíróság bemutatása az alapjogokkal egy félévben történik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Kormány
2. Kormányzati rendszerek
3. A jogvédő szervek
4. Alkotmánybíróság
5. Bíróság
6. Ügyészség
7. Helyi önkormányzatok
8. Alapjogok kialakulása, osztályozása, garanciái, korlátozásuk
9. Alapjogok I. (élethez, emberi méltósághoz való jog, vallásszabadság)
10. A diszkrimináció tilalma
11. Alapjogok II. (diszkrimináció-tilalom, véleménynyilvánítás szabadsága)
12. Alapjogok III. (gyülekezési jog)
13. Alapjogok IV. (egyesülési jog, pártok)
14. Alapjogok V. (tulajdon, vállalkozás szabadsága, gazdasági, kulturális, szociális jogok)
15. Alapjogok VI. (személyes adatok védelme, információs önrendelkezési jog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012, illetve az alapjogi rész (megjelenés alatt)
- az előadások anyaga
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az igazságszolgáltatás alkotmányos alapelvei
2. A bírói függetlenség fogalma, érvényesülésének jogi garanciái
3. A bírói szervezet felépítése, a bíróságok igazgatása, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács
4. A köztársasági elnök jogállása és felelőssége, a tisztség keletkezése és megszűnése
5. A köztársasági elnök feladat- és hatáskörei
6. Kormányzati rendszerek. Magyarország kormányzati rendszere
7. A Kormány megbízásának keletkezése és megszűnése
8. A Kormány hatáskörei. A Kormány parlamenti felelőssége
9. Az alkotmánybíráskodás fogalma, modelljei. Az Alkotmánybíróság tagjainak választása és jogállásuk
10. Az alkotmánybíróság feladata, hatáskörei
11. Az ügyészség feladatai és fő funkciói
12. Az ügyészi szervezet felépítése. A legfőbb ügyész jogállása és felelőssége
13. A helyi önkormányzatok hatáskörei és működése
14. Emberi jog, alapjog, alanyi jog.
15. Objektív intézményvédelmi kötelezettség, államcél
16. A természetjog és a pozitívizmus jogfogalma. Az emberi jogok garanciái
17. Az emberi jogok generációi
18. Az alapjogok korlátozása
19. Az élethez való jog és a halálbüntetés
20. Az élethez való jog és az abortusz
21. Az élethez való jog és az eutanázia
22. Az emberi méltóság
23. Lelkiismereti- és vallásszabadság
24. Az állam és egyház kapcsolatának modelljei
25. Az egyenlőség fogalma és ismérvei
26. A hátrányos megkülönböztetés tilalma
27. A „pozitív diszkrimináció”. A férfi és nő egyenlősége
28. A véleménynyilvánítás szabadsága
29. Információs jogok
30. Egyesüléshez való jog
31. A pártok alkotmányos helyzete, a pártokra vonatkozó külön szabályok
32. A gyülekezés szabadsága
33. A tulajdonhoz való jog
34. A munkához való jog és a vállalkozás szabadsága
35. A szociális biztonság és az egészséghez való jog

Nemzetközi kapcsolatok története III.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of International Relations III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170302
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi kapcsolatok története II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kapcsolatok 1918-1945 közötti történetének áttekintése, különös tekintettel az európai és a magyarországi folyamatokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. A nemzetiségi kérdés, a wilsoni elvek, a népek önrendelkezése
3. A versailles-i békerendszer
4. Az új európai térkép - régi birodalmak bukása, új államok keletkezése
5. Az I. vh. utáni évek: új diplomáciai és politikai kapcsolatok
6. Magyarország Trianon után, a bethleni konszolidáció
7. Úton a második világháború felé
8. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 1.
9. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 2.
10. A magyar revíziós mozgalom részleges eredményei: az első és a második bécsi döntés
11. A II. vh. lezárását előkészítő nagy nemzetközi konferenciák
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás az órákon, kiselőadások tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada, História – MTA Történettudományi Intézete, 1997
- Henry Kissinger: Diplomácia, PANEM, 2008
- John Lukacs: A huszadik század rövid története, Európa Könyvkiadó, 2014

Ajánlott irodalom:

- J. M. Keynes: A békeszerződés gazdasági következményei, Európa Könyvkiadó, 2000.

Kulturális és civilizációs tanulmányok I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Cultural and Civilization Studies I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a kulturális elméletek széles körét integráló interdiszciplináris tudomány, amely a kultúra történeti, antropológiai, szociológiai, pszichológiai, nyelvészeti, filozófiai és politológiai értelmezését vizsgálja. A tantárgy módszertani keretei helyet adnak a diszkurzív szövegelemzéstől kezdve, a posztkolonialista kritikai megközelítésen át, az etnográfia alapuló kulturális antropológia kritikai vizsgálatának is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tárgy megismerteti a hallgatókat kultúra-kutatás történetével, alapvető területeivel és kutatási módszereivel, valamint segíti a reflexív és kritikai kultúrákép kialakítását, különös tekintettel az nyugat-orientált kulturális fogalomrendszer problematikájára.

- Jel, jelentés, kultúra és politika a mindennapi életben: Bevezetés a kritikai kultúrakutatásba.
- A kultúrakutatás története: a szimbolikus alávetettség és a „fejlődés” fogalma a kulturális antropológiában (Boas, Malinowski, Levi-Strauss, Geertz)
- Az antropológiai megfigyelés elméleti és módszertani dilemmái és a birminghami iskola (Raymond William)
- Szociális reprezentációk és a történelmi emlékezet (múlt) mint kulturális konstrukciók
- A diskurzus fogalma és a kritikai diskurzuselemzés (van Dijk)
- A „domináns diskurzus” és a „kulturális hegemonia” fogalmak és szerepük a hatalmi viszonyok reprodukciójában (Foucault, Gramsci, Bourdieu, Althusser)
- A harmadik világ és a kulturális tanulmányok (Nandy, Spivak, Appadurai, Bhaba)
- Orientalizmus és posztkolonializmus (Said, Suleri, Chakrabarty)
- Posztkolonialist kultúra kritika a „Kelet-(Közép-) Európa” és a „Balkán” fogalmak kialakulásáról (Wolff, Todorova, Böröcz)
- A feminista kultúra diskurzusai (Haraway, Kristeva)
- A média kódjai: a média, mint negyedik hatalmi ág
- Magas kultúra és tömeg (népi) kultúra
- Szub-, réteg- és ellenkultúrák kialakulása (etnokulturális mozgalmak, kisebbségek, ifjúsági és zenei protest mozgalmak)
- A divat kultúrákritikája (Barthes, Karácsony Gábor)

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel és a heti szakirodalomból egy-egy alkalommal minden hallgató egy 15 perces kiselőadást készít; továbbá 4 szöveges beszámoló megírása, amely a feladott szakirodalom egy oldalban való rövid összefoglalását jelenti a megadott határidőre.

Értékelés módja:

beszámoló

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Belinszki Eszter (2000): „A kritikai kultúrakutatás a médiaelemzés gyakorlatában.” *Médiakutató* 2000/ősz
- http://www.mediakutato.hu/cikk/2000_01_osz/06_a_kritikai_kulturakutatas_a_mediaelemzes_gyakorlataban/
- Böröcz József (2001): „Bírodalom, kolonialitás és az EU keleti bővítése.” *Replika* 2001/november 23-44.o.
- <http://www.c3.hu/scripta/scripta0/replika/honlap/4546/02borocz.htm>

- van Dijk, Teun A. (1993[2000]): „A kritikai diskurzuselemzés elvei.” In: Szabó Márton - Kiss Balázs - Boda Zsolt: *Szövegváltozatok a politikára. Nyelv, szimbólum, retorika, diskurzus*. Bp. Nemzeti Tankönyvkiadó, Universitas. 445-459.o.
- Kisdi Barbara (2012): *A kulturális antropológia története, elméletei és módszerei*. Bp. PPKE. 1 fejezet 6- 29.o. https://btk.ppke.hu/uploads/articles/4090/file/kisdi_barbara-kulturalis_antropologia.pdf
- N. Kovács Tímea (2007): „A kultúra metaforái.” *Tabula* 10:2. 221-235.o. http://tabula.neprajz.hu/pdf/2007_2_02.pdf
- N. Kovács Tímea (2008): „A primitív: a megtalált és kitalált idegen (szimbolikus és politikai gyarmatosítás).” *Lettre* 2008 tél. 71. szám. http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre71/n_kovacs.htm
- Mbembe, Achille (2008): „Mi az a posztkolonializmus?” *Lettre* 2008 tél 71. Szám <http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre71/00tart.htm>
- Said, Edward W. (2000[1979]): *Orientalizmus*. Bp. Európa 9-22.o. (Bevezető fejezet) <http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre37/said.htm>
- Maria Todorova (2000[1997]): *Elképzelni a Balkánt* című könyvének 1. fejezete „A Balkán” címmel 2000. 12:7-8. 75-87.o. http://ketezer.hu/download/PDF/2000/2000_FOLYOIRAT_2000_07-08.pdf
- Larry Wolff (2001[1994]): „Hogyan találták fel Kelet-Európát?” *Café Babel* 2001/39-40. Szám. 41-52.o. <http://www.cafebabel.hu/szamok/kelet-nyugat/wolff>
- Vörös Miklós – Nagy Zsolt (1995): „Kultúra és politika a mindennapi életben. Bevezetés a kritikai kultúrakutatásba.” *Replika* 1995/17-18. szám 153-156.o. <http://www.c3.hu/scripta/scripta0/replika/1718/voros.htm>

Ajánlott irodalom:

- Andreson, Benedict (2000): *Elképzelt közösségek*. Bp. L'Harmattan
- Appadurai, Arjun (2010[1996]): „A számok szerepe a gyarmat képének kialakításában.” *Café Babel* 2010/65. szám 39-52.o. <http://www.cafebabel.hu/szamok/szabaly>
- Baker, Chris (2011): *Cultural Studies. Theory and Practice*. London, UK. Sage Publication.
- Chakrabarty, Dipesh (2000): *Provincializing Europe. Postcolonial Thought and Historical Difference*. Princeton. Princeton UP.
- Császi Lajos (2005): „A Mónika-show kulturális szociológiája.” *Médiakutató* 2005 ősz, 21-36.o.
- N. Kovács, Tímea (2007): *Helyek kultúrák, szövegek. A kulturális idegenség kulturális reprezentációjáról*. Debrecen. Csokonai.
- Krasztev, Péter (2007): „A közép hangján. Vámbéry és Stoker: a kelet-nyugati szorongásexport rövid vázlat.” *Café Babel* 2007/55 szám 17-28.o.
- Melegh Attila (1999): „Új téglák régi falak.” 2000 11:6 17-28.o. http://ketezer.hu/download/PDF/1999/2000_FOLYOIRAT_1999_06.pdf
- Sardar, Ziauddin - Van Loon, Boris 2010. *Introducing Cultural Studies. A graphic guide*. London UK. Icon Books.
- Said, Edward (1998): „Bevezetés a posztkoloniális diskurzusba.” *Lettre* 1998 tavasz 28. szám. <http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre28/tart28.htm>
- Spivak, Gayatri (1996[1988]): „Szóra bírható-e az alárendelt?” *Helikon* (Kolozsvár) 1996/4-es szám 450-483.o. <http://documents.tips/documents/spivak-szora-birhato-e-az-alarendelt.html>
- Stokes, Jane C. (2008): *A média- és a kultúrakutatás gyakorlata*. Bp. Gondolat-Infonia.
- Szabó, Márton (2016): *Diszkurzív politikatudomány*. Bp. Osiris. <http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/diszkurziv/ch03.html>
- Varga Károly (2003): *Értékek fénykörében*. Bp. Akadémiai Kiadó.
- Wolf, Eric (1995[1982]): *Európa és a történelem nélküli népek*. Bp. Osiris

Nemzetközi gazdaságtan I.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	International Economics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A legfontosabb mai külgazdasági viták, valamint a nemzetgazdaságok működését meghatározó nemzetközi feltételek gyakorlati értelmezésének bemutatása. A legfontosabb fogalmak (árfolyam-mechanizmusok, paritások, cserearányok stb.) értelmezése, jelentőségük és hatásai bemutatása, valamint a világméretű tényezőáramlások okainak, rendszerének és következményeik értelmezése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Globalizáció: A globalizáció és a világ gazdaság fogalma, a nemzetközi munkamegosztás új formái, centrum és periféria, globális gazdasági problémák.
2. Globalizáció és regionalizáció: A nemzeti, regionális és globális szabályozás kérdései, gazdasági régiók, regionális gazdasági tömörülések.
3. Az Európai Unió mint regionális gazdasági integráció: Az egységes piac kialakulásának folyamata. A gazdasági unió létrejöttének feltételei. A gazdasági unió működése a gyakorlatban.
4. Nemzetközi kereskedelem 1: Kereskedelempolitikai eszközök – vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.
5. Nemzetközi kereskedelem 2: Kereskedelempolitikai eszközök – nem vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.
6. Az Európai Unió külkereskedelmi kapcsolatai: Az EU külkereskedelmi kapcsolatrendszerének bemutatása különös tekintettel az EGT, ACP-országok, Oroszország, Kína esetére.
7. Nemzetközi tényezőáramlás 1: Nemzetközi munkaerő áramlás. Migráció típusai, irányai, gazdasági hatásai.
8. Nemzetközi tényezőáramlás 2: Nemzetközi tőkeáramlás. A tőkeáramlás főbb irányai. Működőtőke-beruházások formái. Működőtőke-beruházások indítékai. Működőtőke-beruházások hatásai a befogadó és a tőkeexportőr országra nézve.
9. Nemzetközi pénzügyek 1: Árfolyam, árfolyam változására ható tényezők.
10. Nemzetközi pénzügyek 2: Árfolyamrendszerek típusai. Történelmi árfolyamrendszerek Az árfolyam-politika alapösszefüggései és hatásmechanizmusa.
11. Az euró: A monetáris unió kialakulásához vezető út. A maastrichti konvergencia kritériumok szerepe.
12. Zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tolnai Ágnes: Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010. (kivéve: 3. fejezet)
a könyv online elérhető: <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=LEGLKC>

Ajánlott irodalom:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003.

Az európai integráció fejlődése és intézményei

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	The Evolution of European Integration and Its Institutions
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi kapcsolatok története II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ódor Bálint
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea, Dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Európai Unió fejlődésének és intézményrendszerének politikai, történeti és gazdasági összefüggésekben történő megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az európai integráció XX. századi előzményei
- Az európai újjáépítés és integráció a II. világháború után
- Szén és Acélközösség (Montánunio)
- Európai Gazdasági Közösség és Euratom
- Vámunió és közös piac
- Új tagállamok
- Bővítések Nyugat-Európában
- Egységes belső piac
- Maastricht után: Európai Unió
- Kelet-európai bővítés
- Euró-övezet
- Szerződéses reformok: Amszterdamtól Lisszabonig
- Közös politikák, uniós hatáskörök
- További politikai és gazdasági integráció lehetséges irányai

Értékelés módja: kollokvium (az előadások anyaga a számonkérés részét képezi)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Horváth Zoltán – Ódor Bálint: Az Európai Unió szerződéses reformja, HVG-Orac, 2010 Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG-Orac, 2011
- Zakar Andrea: Európai uniós alapismeretek, Patrocínium, 2017

Üzleti kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170306K/AJ NETAN170307K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013.
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011.
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004.
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992.
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható:
<http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>

Nemzetközi jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	3 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Bruhács János, Dr. Csapó Zsuzsanna, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismertetése a nemzetközi jog alapfogalmaival, intézményeivel, működési mechanizmusával: nemzetközi jogalkotás és jogalkalmazás, a nemzetközi együttműködés legfontosabb területeinek jogi szabályási rendszerei, a nemzetközi szervezetek, különösen az ENSZ.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi jog fogalma, alanyai, tárgya és funkciója
2. Az állam, mint a nemzetközi jog elsődleges alanya, jogaik és kötelezettségeik
3. Államok létrejötte, kiválás és önrendelkezés, államelismerés és kormányelismerés
4. Az államok által létrehozott további nemzetközi jogalanyok: kormányközi szervezetek
5. A nemzetközi jog strukturális elvei: az államok szuverén egyenlősége és a beavatkozás tilalma
6. A nemzetközi jog forrásai: nemzetközi szerződések és a nemzetközi jog általános szabályai
7. A nemzetközi jog és a nemzeti (államokon belüli) jogrendszer viszonya
8. A nemzetközi szerződések: típusai, létrehozásuk, alkalmazásuk és értelmezésük, módosításuk, fenntartások, érvénytelenségük, felfüggesztésük és megszűnésük
9. Államutódlás
10. A nemzetközi felelősség: a nemzetközi jogsértés és következményei, a felelősség tartalma és érvényesítése
11. Nemzetközi viták békés rendezése: diplomáciai eljárások, eszközök és fórumok
12. Nemzetközi békés vitarendezés bírói úton: állandó és választott bíróságok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bruhács János: *Nemzetközi jog I. és II.* (tematikailag vonatkozó részek), Dialóg – Campus Kiadó, 2008 vagy 2010
- Az előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- Kende Tamás - Nagy Boldizsár - Sonnevend Pál - Valki László (szerk.): *Nemzetközi jog*, Complex, 2014
- Kovács Péter: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2016
- Nagy Károly: *Nemzetközi jog*, Püski Kiadó, 1998
- Nagy Boldizsár - Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv*, Osiris Kiadó, 2004

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A nemzetközi jog fogalma, tárgya, funkciója, alanyai
2. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
3. A nemzetközi szerződések jogának forrásai, a nemzetközi szerződések fogalma, elnevezése, típusai
4. A nemzetközi szerződések megkötése, kötelező hatályuk elismerése
5. A pacta sunt servanda, a teljesítés biztosítékai és a szerződések különböző hatályai
6. A nemzetközi szerződések értelmezése, alkalmazása, módosítása
7. A nemzetközi szerződések érvénytelensége

8. A nemzetközi szerződések megszűnése
9. A nemzetközi szokásjog és a nemzetközi jog kodifikációja
10. Az általános jogelvek és az egyoldalú aktusok
11. A nemzetközi jog alkalmazása, valamint a nemzetközi jog és a belső jog viszonya
12. A nemzetközi felelősség joga: a nemzetközi jogsértés, a sértett állam fogalma, a felelős állam kötelezettségei
13. A jogellenességet kizáró körülmények
14. A nemzetközi ius cogens és az erga omnes kötelezettségek fogalma, valamint megsértésük következményei
15. A nemzetközi viták és rendezésük diplomáciai eszközei
16. A nemzetközi választott bíróságok
17. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatósága
18. A Nemzetközi Bíróság előtti peres és véleményező eljárások
19. A *ius ad bellum* gyakorlata a háború jogának megszüntetéséig
20. Az erőszak tilalmának elve a mai nemzetközi jogban
21. A szuverén egyenlőség elve
22. Az államok immunitása
23. A be nem avatkozás elve
24. A népek önrendelkezési jogának elve
25. Az állam nemzetközi jogi meghatározása. Az állam- és kormányelismerés
26. Az államutódlás

Gazdaság- és társadalomstatisztika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170309K/AJ NETAN170310K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A következtető statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
14. A becslés alapfogalmai. A becselőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
15. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
16. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
17. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
18. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
19. A rugalmassági együttható.
20. A reziduális változó vizsgálata.
21. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendszaítás
22. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
23. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
24. Előrejelzés, becslés.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Európai Unió joga I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	EU Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztovits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Osztovits András, dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy első felében az EU jog- és intézményrendszerét vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. **Az európai integráció II. világháború utáni története:** a II. Világháború lezárása, Robert Schuman és Jean Monnet, Montánunió, Római Szerződések (Euratom, EGK)
2. **Evolúció:** főbb szerződésmódosítások (Egyesülési Szerződés, EEO, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés), bővítések
3. **Az új tagállamok csatlakozásai:** a folyamat, a Csatlakozási Szerződés szerkezete, főbb rendelkezések (pl. földmórárium)
4. **Aktuális intézményrendszer (1):** Tanács, Európai Tanács (összetétel, hatáskör, jogi funkció, politikai szerep), Bizottság (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)
5. **Aktuális intézményrendszer (2):** Parlament (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep), Európai Központi Bank (összetétel, gazdaságpolitikai funkció, hatáskör), Egyéb szervek (Számvevőszék, bizottságok), „egyszemélyes intézmények”
6. **Aktuális intézményrendszer (3):** Európai Unió Bírósága (összetétel, hatáskör, funkciók, működés)
7. **Az intézményrendszer pro futuro:** aktuális problémák (pl. monetáris unió v. fiskális pluralizmus; kétsebességű Európa stb.), az intézményrendszer aktuális működési mechanizmusa (pl. magyar elnökség), fejlődési lehetőségek v. kényszerek (föderáció, euroszeptizmus stb.)
8. **Jogforrástan:** jogforrás: (amiből az érvényes jog megismerhető, ami jogosít vagy kötelez; ami jogi döntés alapját képezheti), a közösségi jog mint nemzetközi jog, - mint szupranacionális jog, - mint tagállami jog, jogforrások tipizálása (pl. alaki-anyagi, elsődleges-másodlagos, írott-íratlan stb.), Hivatalos Lap, a szerződések (felek, funkció, szerkezet, hatály, példa!), rendelet (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!), irányelv (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!), egyedi aktus: határozat (kibocsátó, funkció, hatály), egyedi aktus: ítélet, végzés (kibocsátó, funkció, hatály), nem kötelező jogforrások (ajánlás, vélemény), nem írott jogforrások, emberi jogok, a bírósági esetjog
9. **Jogharmonizáció:** fogalmi keretek, elmélet és gyakorlat
10. **Az európai jog érvényesülése I:** módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.), közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog
11. **Az európai jog érvényesülése II:** az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog
12. **Kapcsolat a nemzeti bíróságok és az EU Bíróság között:** előzetes döntéshozatali eljárás (lehetősége, kötelezettsége), magyar szabályozás és joggyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja: kollokvium. Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény. Patrocínium, 2011, Budapest

Kötelező jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló szerződés

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az Európai Községek kialakulása és fejlődése az Egységes Európai Okmányig (Tankönyv, 27-41. o.)
2. Az Európai integráció fejlődése az Egységes Európai Okmányt követően (Tankönyv, 41-59. o.)
3. Az Európai Tanács és elnöke (Tankönyv, 62-71. o.)
4. Az Európai Unió Tanácsa (Tankönyv, 72-84. o.)
5. Az Európai Bizottság (Tankönyv, 86-101. o.)
6. Az Európai Parlament (Tankönyv, 102-110. o.)
7. Az Európai Számvevőszék (Tankönyv, 112-114. o.)
8. A központi bankok rendszere és az Európai Központi Bank (Tankönyv, 116-134. o.)
9. Az Európai Unió Bíróságának szervezete (Tankönyv, 136-149. o.)
10. Az Európai Unió Bírósága előtti eljárás fontosabb szabályai (Tankönyv, 150-157. o.)
11. Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága (Tankönyv, 157-158. o.)
12. Az Európai Unió ügynökségei (Tankönyv, 555-579. o.)
13. Az uniós jog jogforrási rendszere (Tankönyv, 165-177. o.)
14. A másodlagos uniós jogi aktusok hierarchiája (Tankönyv, 184-188. o.)
15. Jogalkotási eljárások (Tankönyv, 188-197. o.)
16. A hatáskör átruházás elve (Tankönyv, 203-210. o.)
17. Jogharmonizáció (Tankönyv, 211- 219. o.)
18. Az uniós jog elsőbbsége, autonómiája (Tankönyv, 220-226. o.)
19. Az uniós jog közvetlen hatálya (Tankönyv, 226-227. o.)
20. A közvetett hatály és a kölcsönös elismerés elve (Tankönyv, 238-240. o.)
21. Az alapvető jogok védelme az Európai Unióban (Tankönyv, 243-254. o.)

(A fejezet címei után feltüntetett tankönyvi oldalszámok Osztovits András (szerk.): EU-jog, HVG-Orac, 2012, Budapest című kiadványt jelentik.)

A magyar külpolitika története

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of the Hungarian Foreign Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	3 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A második világháború utáni magyar történelem főbb jellemzői és súlypontjai, különös tekintettel a nemzetközi kapcsolatok történetére. A kurzus külön hangsúlyt fektet a rendszerváltozás folyamatának elemzésére és az azt követő időszakra, valamint a határon túli magyar nemzeti közösségek helyzetének elemzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. Az átmenet évei 1945-1948
3. Az 1956-os forradalom és utóélete
4. Az átalakulás előzményei, a nyolcvanas évek
5. A rendszerváltozás folyamata
6. Az 1990. utáni évek
7. Határon túli magyar nemzeti közösségek - Erdély
8. Határon túli magyar nemzeti közösségek - Felvidék
9. Határon túli magyar nemzeti közösségek - Délvidék, Kárpátalja, Várvidék
10. Magyar szórványok a nagyvilágban I. - Európa
11. Magyar szórványok a nagyvilágban II. - Európán kívül
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás az órákon, kiselőadások tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fülöp Mihály-Sipos Péter: Magyarország külpolitikája a XX. században. Aula Bp.1998. p. 283-456.
- Romsics Ignác: Magyarország története a XX. században (Osiris, 1999)
- továbbá valamennyi, az órákon leadott anyag

Ajánlott irodalom:

- Győri Szabó Róbert: A magyar külpolitika története 1848-tól napjainkig Helikon, Bp. 2011. p. 139-401.
- Éger György: A kisebbségi kérdés Közép-Európában 1990 után. Külügyi Szemle, 2004/1-2.

Kulturális és civilizációs tanulmányok II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Cultural and Civilization Studies II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170403K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Kulturális és civilizációs tanulmányok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin_Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az Európán kívüli civilizációk történetét, kulturális és vallási jellegzetességeit, valamint összehasonlító ismereteket nyújtson különböző civilizációk társadalmi berendezkedését illetően. A kurzus áttekinti az iszlám, a kínai, a japán, az orosz-ortodox, az afrikai és az amerikai civilizációk főbb jellegzetességeit.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A tárgy során a hallgatók ismerete bővül, mert elsajátítják az egyes nagyobb civilizációk közötti különbségek és hasonlóságok főbb elemeit valamint összehasonlító történeti áttekintést kapnak különböző civilizációk és társadalmak felemelkedéséről és a köztük kialakult kölcsönhatásokról.

A tantárgy tematikája heti bontásban:

- Bevezetés: a civilizációk összecsapása?
- Az iszlám civilizáció 1: történeti-kulturális-vallási áttekintés
- Az iszlám civilizáció 2: esettanulmány
- A zsidó civilizáció:
- A kínai civilizáció
- Az indiai civilizáció
- A japán civilizáció
- A szláv-ortodox civilizáció
- A latin-amerikai civilizáció
- Az észak-amerikai civilizáció
- Az afrikai civilizáció
- (Tradicionális és modern) civilizációk hanyatlása: a Húsvét-sziget alkonya és a ruandai népirtás esettanulmányok.
- Összefoglalás

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel és a heti szakirodalomból egy-egy alkalommal minden hallgató egy 15 perces kiselőadást készít; továbbá 4 szöveges beszámoló megírása, amely a feladott szakirodalom egy oldalban való rövid összefoglalását jelenti a megadott határidőre.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Huntington, Samuel (1995): „Civilizációk háborúja?” Külügyi Szemle 1995/ősz-tél 468-489.o.
https://library.hungaricana.hu/hu/view/KULUGY_KulugyiSzemle_1995/?pg=468&layout=s
- Goldschmidt, Arthur Jr. 1997. A Közel-Kelet rövid története. Bp. Meacenas. 54-62.o. 114-133.o.
- Watt, Montgomery W. 2000. Az iszlám rövid története. Bp. Akkord. 13-41.o. 156-168.o.
- Rostoványi Zsolt 2006. Együttélésre ítélve: zsidók és palesztinok küzdelme a Szentföldért. Bp. Corvina.
- Gernet, Jacques 2005. A kínai civilizáció története. Bp. Osiris. 19-45.o. 493-505.o.
- Kulcsár Kálmán 2007. Kína a világpolitikában. Bp. Akadémiai Kiadó. 198-223.o.
- Németh István (szerk) 2006. 20. Századi egyetemes történet. 2. Kötet. Európán kívüli országok. Bp. Osiris. 72-87.o. 224-241.o.

- Farkas Ildikó 2009. Ismerjük meg Japánt! Bp. Eötvös. 11-40.o.
- Sz. Bíró Zoltán 1995. „Az orosz történelmi fejlődés különössége: rivális koncepciók és az önreflexió hagyományai.” Replika 1995/19-20. 93-102.o. <http://www.c3.hu/scripta/scripta0/replika/honlap/1920/szbiro.htm>
- Anderle Ádám 2010. Latin-Amerika története. Szeged. JATEPress. 9-54.o.
- Degler, Carl N. 1993. Az élő múlt. Milyen erők formálták Amerika mai képét? Bp. Európa. 282-310.o.
- Fage, J.D. – Tordoff, William 2004. Afrika története. Bp. Osiris. 187-248.o. 332-361.o.
- T Horváth Attila 2004. „Ruanda: egy krízis történelmi háttere.” Kül-világ. 1:2
<http://www.kul-vilag.hu/2004/02/thorvath.pdf>
- Diamond, Jared 2009. Összeomlás. Tanulságok a társadalmak továbbéléséhez. Bp. Typotex. 89-127.o. 305-321.o.

Ajánlott irodalom:

- Deutsch, Róbert et al. 1990. *Halljad Izrael. A zsidó vallás alapjai*. Bp. MIOK. 59-91.o.
- Huntington, Samuel 1999. *A civilizációk összecsapása és a világrend kialakulása*. Bp. Európa.
- Jordán Gyula 1999. *Kína története. XX. század*. Bp. Aula.
- Reischauer, Edwin O. 1995. *Japán története*. Bp. Meacenas.
- Totman, Conrad. 2005. *Japán története*. Bp. Orisis. 456-493.o. 523-570.o. 689-744.o.
- Font Márta, Krausz Tamás et al. 2001. *Oroszország története*. Bp. Pannonica
- Anderle Ádám (szerk) 2012. *Latin-Amerika: a függetlenség útjai*. Szeged, Szegedi Tud. Egyetem. 9-21.o. 67-95.o.

Kulturális és civilizációs tanulmányok II. szeminárium

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Cultural and Civilization Studies II. Seminary
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170404K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Kulturális és civilizációs tanulmányok I.; Párhuzamos felvétel a kulturális és civilizációs tanulmányok II. előadással
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az Európán kívüli civilizációk történetét, kulturális és vallási jellegzetességeit, valamint összehasonlító ismereteket nyújtson különböző civilizációk társadalmi berendezkedését illetően. A kurzus áttekinti az iszlám, a kínai, a japán, az orosz-ortodox, az afrikai és az amerikai civilizációk főbb jellegzetességeit.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A tárgy során a hallgatók ismerete bővül, mert elsajátítják az egyes nagyobb civilizációk közötti különbségek és hasonlóságok főbb elemeit valamint összehasonlító történeti áttekintést kapnak különböző civilizációk és társadalmak felemelkedéséről és a köztük kialakult kölcsönhatásokról.

A tantárgy tematikája heti bontásban:

- Bevezetés: a civilizációk összecsapása?
- Az iszlám civilizáció 1: történeti-kulturális-vallási áttekintés
- Az iszlám civilizáció 2: esettanulmány
- A zsidó civilizáció:
- A kínai civilizációs
- Az indiai civilizáció
- A japán civilizáció
- A szláv-ortodox civilizáció
- A latin-amerikai civilizáció
- Az észak-amerikai civilizáció
- Az afrikai civilizáció
- (Tradicionális és modern) civilizációk hanyatlása: a Húsvét-sziget alkonya és a ruandai népirtás esettanulmányok.
- Összefoglalás

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel és a heti szakirodalomból egy-egy alkalommal minden hallgató egy 15 perces kiselőadást készít; továbbá 4 szöveges beszámoló megírása, amely a feladott szakirodalom egy oldalban való rövid összefoglalását jelenti a megadott határidőre.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Huntington, Samuel (1995): „Civilizációk háborúja?” Külügyi Szemle 1995/ősz-tél 468-489.o.
https://library.hungaricana.hu/hu/view/KULUGY_KulugyiSzemle_1995/?pg=468&layout=s
- Goldschmidt, Arthur Jr. 1997. A Közel-Kelet rövid története. Bp. Meacenas. 54-62.o. 114-133.o.
- Watt, Montgomery W. 2000. Az iszlám rövid története. Bp. Akkord. 13-41.o. 156-168.o.
- Rostoványi Zsolt 2006. Együttélésre ítélve: zsidók és palesztinok küzdelme a Szentföldért. Bp. Corvina.
- Gernet, Jacques 2005. A kínai civilizáció története. Bp. Osiris. 19-45.o. 493-505.o.
- Kulcsár Kálmán 2007. Kína a világpolitikában. Bp. Akadémiai Kiadó. 198-223.o.

- Németh István (szerk) 2006. 20. Századi egyetemes történet. 2. Kötet. Európán kívüli országok. Bp. Osiris. 72-87.o. 224-241.o.
- Farkas Ildikó 2009. Ismerjük meg Japánt! Bp. Eötvös. 11-40.o.
- Sz. Bíró Zoltán 1995. „Az orosz történelmi fejlődés különössége: rivális koncepciók és az önreflexió hagyományai.” Replika 1995/19-20. 93-102.o. <http://www.c3.hu/scripta/scripta0/replika/honlap/1920/szbiro.htm>
- Anderle Ádám 2010. Latin-Amerika története. Szeged. JATEPress. 9-54.o.
- Degler, Carl N. 1993. Az élő múlt. Milyen erők formálták Amerika mai képét? Bp. Európa. 282-310.o.
- Fage, J.D. – Tordoff, William 2004. Afrika története. Bp. Osiris. 187-248.o. 332-361.o.
- T Horváth Attila 2004. „Ruanda: egy krízis történelmi háttere.” Kül-világ. 1:2
<http://www.kul-vilag.hu/2004/02/thorvath.pdf>
- Diamond, Jared 2009. Összeomlás. Tanulságok a társadalmak továbbéléséhez. Bp. Typotex. 89-127.o. 305-321.o.

Ajánlott irodalom:

- Deutsch, Róbert et al. 1990. *Halljad Izrael. A zsidó vallás alapjai*. Bp. MIOK. 59-91.o.
- Huntington, Samuel 1999. *A civilizációk összecsapása és a világrend kialakulása*. Bp. Európa.
- Jordán Gyula 1999. *Kína története. XX. század*. Bp. Aula.
- Reischauer, Edwin O. 1995. *Japán története*. Bp. Meacenas.
- Totman, Conrad. 2005. *Japán története*. Bp. Orisis. 456-493.o. 523-570.o. 689-744.o.
- Font Márta, Krausz Tamás et al. 2001. *Oroszország története*. Bp. Pannonica
- Anderle Ádám (szerk) 2012. *Latin-Amerika: a függetlenség útjai*. Szeged, Szegedi Tud. Egyetem. 9-21.o. 67-95.o.

Nemzetközi gazdaságtan II.

A tantárgy megnevezése (angolul):

International Economics II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

4.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAN170405K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Nemzetközi gazdaságtan I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a világgazdasági folyamatok és régiók részletes elemzése. A tárgy, építve a nemzetközi gazdaságtan első félévében megismert elméletekre, illetve a világgazdasági rend intézményrendszerének ismeretére, betekintést nyújt a világgazdaság minden régiójának, fontosabb országcsoportjainak, és a vezető gazdasági hatalmainak fejlődésébe, világgazdasági szerepébe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Globalizáció. Gazdasági és kulturális globalizáció – Észak és Dél a globális gazdasági versenyben.
- Globalizáció és regionalizáció. Regionális gazdasági integráció típusai, létrehozásuk okai, az integráció mélysége, gazdaság és politika a regionális gazdasági integrációkban
- Az Amerikai Egyesült Államok fejlődése és mai világgazdasági szerepe. Az USA szerepe a mai világgazdaságban. Külgazdasági partnerek, szabadkereskedelem vagy protekcionizmus.
- Latin-amerikai és észak-amerikai egységtörekvések. Mercosur, NAFTA.
- Ázsiai modellek. Beszélhetünk-e ázsiai modellről? Kelet-ázsiai és délkelet-ázsiai gazdaságfejlesztés a II. világháború után. Ázsiai régiók gazdasági sajátosságai. Az ASEAN, ASEAN+3, ASEAN párbeszédpartnerek.
- A japán csoda. Japán fejlődésének körülményei a második világháború után. Politika és gazdaság kapcsolata. Az amerikai kapcsolat. Japán XXI. századi világgazdasági szerepe.
- Kína felemelkedése. A tengeri reformok szerepe, az 1986-os gazdaságfejlesztési program. Tömegtermelés és csúcsettér. Gazdaság és társadalom, regionális különbségek. Kína-EU kapcsolat.
- Délkelet-Ázsia a globális gazdaságban. A délkelet-ázsiai gazdasági modell sajátosságai. A malajziai és a vietnami fejlődés. Az 1997/1998-as válság.
- Oroszország mint új hatalom. Gazdaság és politika kapcsolata. A jecini és putyini éra gazdaságfejlesztése. Az energiafegyver.
- Fejlődő országok a világgazdaságban. A fejlődő országok gazdasági, társadalmi és politikai problémái. Afrikai és csendes-óceáni egységtörekvések.

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Weiner Csaba: Oroszország gazdasága a XXI. század elején. MTA Világgazdasági Kutatóintézet, Budapest, Műhelytanulmányok, 60. sz., 2004. július. <http://www.vki.hu/muhelytanulmany.shtml#>
- Mészáros Klára: Kínai jelen és jövő. MTA VKI, Műhelytanulmányok, 68. szám, 2005. június. <http://www.vki.hu/muhelytanulmany.shtml#>
- Buzás Sándor: Brazília 2003: valami elkezdődött?! MTA Világgazdasági Kutatóintézet, Budapest, Kihívások, 172. sz., 2004. február <http://www.vki.hu/kihivasok.shtml>
- Buzás Sándor: A Mercosur tíz éve. MTA Világgazdasági Kutatóintézet, Budapest, Kihívások, 152. szám, 2002. január <http://www.vki.hu/kihivasok.shtml>
- Ludvig Zsuzsa: Oroszország és Kína: a partnerség határai. MTA VKI Műhelytanulmányok, Budapest, 2008. november 80. szám <http://www.vki.hu/mt/mh-80.pdf>

Ajánlott irodalom:

- Paul R. Krugman-Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. PANEM Kiadó, Budapest, 2003. 904 oldal
- Francis Fukuyama: Bizalom. Európa, Budapest, 2007. 103-141., 183-210., 375-451. oldal
- Inogucsi Takasi: Japán politika. Századvég, Budapest, 117-185. oldal

Nemzetközi jog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 1 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 1 (összesen 4) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170406K/AJ NETAN170407K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog I. Együttes felvétel Nemzetközi jog II. előadás és Nemzetközi jog II. szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Bruhács János, Dr. Csapó Zsuzsanna, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi jog különös része normatív rendszerének elsajátítása. Az államközi kapcsolatok közjogának megismertetése az államterület, a nemzetközi térségek, az állampolgárság, az emberi jogok, a kisebbségi jogok, a diplomáciai és konzuli kapcsolatok, a nemzetközi büntetőjog és a fegyveres erő alkalmazására vonatkozó szabályok bemutatásán keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Államterület, területi jogcímek és határok
2. Tengerjog
3. A polgári légi közlekedés szabályai és a világűrjog
4. A diplomáciai jog és konzuli jog
5. Az állampolgárság és a külföldiek jogállása
6. Az emberi jogok nemzetközi rendszere: fogalma és fejlődése, egyetemes forrásai és fórumai
7. Az emberi jogok regionális védelme Európában: egyezményes alapja és jogorvoslati eljárási mechanizmusa
8. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak nemzetközi védelme
9. Ius ad bellum: a fegyveres erőszak tilalma az államközi kapcsolatokban, valamint a nemzetközi béke és biztonság fenntartása
10. Ius in bello: nemzetközi hadijog és humanitárius jog
11. Nemzetközi büntetőjog: delicta iuris gentium és az elkövetők felelősségre vonása eseti, illetve állandó nemzetközi bírói fórumok által
12. Az ENSZ feladatai, működése és szervezetrendszere

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint, házi dolgozat beadása.

Értékelés módja: alapvizsga/beszámoló (vizsgára az bocsátható, aki teljesítette a szemináriumi beszámoló követelményeit /házi dolgozat/)

Az értékelés módszere: Szóbeli vizsga mindkét félév anyagából az előadások és a kötelező irodalom alapján.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bruhács János: *Nemzetközi jog I - II. Dialóg* – Campus Kiadó, 2008 vagy 2010

Ajánlott irodalom:

- Kende Tamás - Nagy Boldizsár- Sonnevend Pál - Valki László (szerk.): *Nemzetközi jog*, Complex, 2014
- Kovács Péter: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2016
- Nagy Károly: *Nemzetközi jog*, Püski Kiadó, 1998
- Malcolm Shaw: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2001.
- Nagy Boldizsár - Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv*, Osiris Kiadó, 2004

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor

1. A nemzetközi jog fogalma, tárgya, funkciója, alanyai
2. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
3. A nemzetközi szerződések jogának forrásai, a nemzetközi szerződések fogalma, elnevezése, típusai
4. A nemzetközi szerződések megkötése és kötelező hatályuk elismerése
5. A pacta sunt servanda, a teljesítés biztosítékai és a szerződések különböző hatályai
6. A nemzetközi szerződések értelmezése, alkalmazása, módosítása
7. A nemzetközi szerződések érvénytelensége
8. A nemzetközi szerződések megszűnése
9. A nemzetközi szokásjog és a nemzetközi jog kodifikációja
10. Az általános jogelvek és az egyoldalú aktusok
11. A nemzetközi jog alkalmazása, valamint a nemzetközi jog és a belső jog viszonya
12. A nemzetközi felelősség joga: a nemzetközi jogsértés, a sértett állam fogalma, a felelős állam kötelezettségei
13. A jogellenességet kizáró körülmények
14. A nemzetközi ius cogens és az erga omnes kötelezettségek fogalma, valamint megsértésük következményei
15. A nemzetközi viták és rendezésük diplomáciai eszközei
16. A nemzetközi választott bíróságok
17. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatósága
18. A Nemzetközi Bíróság előtti peres és véleményező eljárások
19. A *ius ad bellum* gyakorlatától a háború jogának megszüntetéséig
20. Az erőszak tilalmának elve a mai nemzetközi jogban
21. A szuverén egyenlőség elve
22. Az államok immunitása
23. A be nem avatkozás elve
24. A népek önrendelkezési jogának elve
25. Az állam nemzetközi jogi meghatározása. Az állam- és kormányelismerés
26. Az államutódlás

„B” tételsor

27. Az államterület jogcímei,
28. Államhatárok és különleges jogállású területek
29. A tengerjogban meghatározott övezetek, valamint a parti és más államok jogai ezeken a területeken egyez
32. A nemzetközi légi jog
33. A világűrjog
- 34.
35. Az állampolgárság és honosság a nemzetközi jogban
36. A nemzetközi kisebbségvédelmi rendszer
37. Az emberi jogok meghatározása, szabályozása és védelme univerzális szinten
38. Az emberi jogok nemzetközi védelme az Európa Tanács keretében
39. A humanitárius nemzetközi jog forrásai és alapvető kategóriái
40. A *delicta iuris gentium* fogalma, forrásai, tárgyi hatálya és elkövetőinek felelősségre vonása
42. A külföldiek különböző kategóriái, nemzetközi jogi szabályozásuk és a menekültjog
43. A diplomáciai képviselő feladatai, tagjai és a képviselő működése
44. A diplomáciai kiváltságok és mentességek
45. A konzuli jog: konzuli tevékenység, védelem, kiváltságok és mentességek
46. A diplomáciai és konzuli védelem intézményei
47. A nemzetközi szervezetek fogalma és osztályozása
48. Az ENSZ megalakulása, Alapokmánya, szervezeti felépítése, az ENSZ tagság
49. Az ENSZ Közgyűlése és a Titkárság
50. Az ENSZ Biztonsági Tanácsa és a Gazdasági és Szociális Tanács
51. A viták békés elintézése az ENSZ keretében
52. Az ENSZ lehetőségei a béke megszegésének és veszélyeztetésének eseteiben

Regionális tanulmányok I.

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Regional Studies I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170408K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Wagner Péter András
<u>Oktatók:</u>	Dr. Wagner Péter András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az egyes régiók politikai, társadalmi és kulturális folyamatait. A Regionális tanulmányok I. és II. tantárgyak átfogó képet adnak a hallgatók számára a régiók nemzetközi pozíciójáról és külpolitikai kapcsolatainak rendszereiről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A nemzetközi politika értelmezésének néhány elméleti kérdése mellett (pl. mi mozgatja a nemzetközi politikát; kik, mik a szereplői; a tervezhetőség, a racionalitás és a véletlen összefüggései) a hallgatók betekínhetnek egy lehetséges értelmezési modellbe, mely a civilizációk különbözősége alapján magyarázza a világrend működését.

A hallgatók megismerkednek a nemzetközi kapcsolatokat magyarázó különböző elméletekkel, valamint egy vízióval, mely a világ geopolitikai rendszerét vetíti előre a teljes 21. századra.

A hallgatók számba veszik azokat a „neuralgikus pontokat”, amelyek a hidegháború megszűnése után, vagyis 1990 óta keletkeztek a világpolitikában, és megkísérlik feltárni ezek okait.

Balti államok: A balti államok rövid története 1918-tól napjainkig, különös tekintettel a függetlenség kivívása (1991) óta eltelt időre. A balti államok geopolitikai helyzete és szövetségi rendszere.

Oroszország geopolitikai helyzetének változása. Volt szovjet tagköztársaságok, a FÁK szerepe

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Huntington, P. Samuel: A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Európa, Bp. 2002.
- Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe. HVG Orac, 2011. (Kijelölt fejezetek)
- Georg von Rauch-Romuald Misiunas-Rein Taagepera: A balti államok története. Osiris-Századvég, Bp, 1994.
- Brzezinski, Zbigniew: A nagy saktábla. Európa Könyvkiadó, Budapest, 1999. 4. és 7. fejezetek
- Greenspan, Alan: A zűrzavar kora – Kalandozások az új világban. HVG, Budapest, 2009. 16. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Friedman, George: The Next 100 Years, Duobleday, 2009.
- Domonkos László: A leghosszabb háború. Méry-Ratio, 2013.
- Mazower, Mark: A Balkán. Európa Könyvkiadó, Budapest, 2004.
- Jelcin, Borisz: Éjszakai naplójegyzetek. Ulpius-ház, Budapest, 2001.

Kommunikáció- és tárgyalástechnika

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170409K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az ún. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
14. Kommunikációelméleti alapok
15. A befolyásolás elemei
16. A tárgyi befolyásolás
17. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
18. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
19. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
20. Filmelemzés
21. Gyakorlati óra, szerepjáték
22. A tárgyalás elemei
23. Gyakorlati óra: hajótöröttek
24. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd

Szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Terminology of International Relations I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170410K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy felkészítse a hallgatókat a nemzetközi kapcsolatok szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsgára, valamint az is, hogy eközben képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerzésre (idegen nyelvű újságok, média és Internet). A kurzus során a hallgatók elsajátítják az adott nyelv nemzetközi kapcsolatokban használt szaknyelvi szókincsét. A kurzus alatt mind szóbeli, mind pedig írásbeli feladatokat teljesítenek a hallgatók (interjú, jegyzetelés, rövid párbeszéd, feleletválasztós gyakorlatok, diktálás, tolmácsolás, prezentáció előadása, adott téma megvitatása, különféle szituációs gyakorlatok, hallott idegen nyelvű szöveg értése, levélírás, szövegek szövegértése, fordítása).

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Concepts of international relations: sovereignty, state and globalization
- Diplomacy
- Leading world powers
- Balance of political power around the world
- Emerging and developing democracies
- International relations of English-speaking countries (US and UK)
- Hungary on the international scene
- The European Union (historical overview)
- The European Union II (institutions and decision making)
- International Organizations

Évközi tanulmányi követelmények:

Minden hétre a megadott téma egy oldalas kidolgozása és nyomtatott formában való beadása, valamint a félév során egyszer egy kiselőadás megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bellers, Robin – Ajkay-Nagy Éva: *Opening Borders. Nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsgafelkészítő*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2014. (második kiadás)
- Bogár Judit - Erdei József - Thiessen, Robert: *Crossing Borders, Nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsgafelkészítő*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2015. (második kiadás)
- Griffiths, Martin–O’Callaghan, Terry – Roach, Steven C.: *International Relations: The Key Concepts*. Routledge, New York, 2014. (3rd ed.)

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hock Ildikó: *Üzleti és hivatalos levélírás angolul*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2016.
- Frieden, Jeffry A. – Lake, David A. – Broz, Lawrence J.: *International political economy: perspectives on global power and wealth*. W.W. Norton and Company 2017. (6th ed.)
- Jackson, Robert H. – Sorensen, Georg: *Introduction to international relations*. Oxford University Press, Oxford, 2016. (6th ed.)

- Rourke, John T – Boyer, Mark A.: International politics on the world stage. (Brief 8th edition) McGraw-Hill, New York, 2009.
- Official website of the European Union: https://europa.eu/european-union/index_en
 - About the EU: https://europa.eu/european-union/about-eu_en
 - The EU in brief: https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-in-brief_en
 - InterActive Terminology for Europe: <http://iate.europa.eu/switchLang.do?success=mainPage&lang=hu>

Európai Unió támogatások rendszere

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	System of EU-Funds (EU cohesion policy)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kohéziós politika költségvetési súlyát tekintve az Európai Unió egyik legfontosabb politikája. Magyarország csatlakozása óta nagy arányban részesedik a hozzá kapcsolódó pénzügyi alapokból. A kurzus során a hallgatók betekintést nyernek a kohéziós politika kialakulásába, jelenlegi ciklusának (2007-2013) működésébe, megismerkednek céljaival, legfontosabb uniós szintű és hazai szabályaival, intézményrendszerével. A kurzus a hazai támogatáspolitikai céljait, gyakorlati működését is bemutatja, bepillantás engedve a hallgatóknak a pályázatok elkészítéséhez szükséges tudnivalókba. A résztvevők ezáltal mind a pályázói, mind a pályázatok kiíró, fejlesztéspolitikai intézményrendszeri oldal feladatait megismerhetik. A kurzus során a kapcsolódó politikák (agrár- és kohéziós alapok elhatárolása, regionális állami támogatások, közbeszerzések), valamint következő támogatási időszak (2014-2020) várható változásai is terítékre kerülnek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az EU kohéziós politikájának kialakulása
2. Az EU kohéziós politikájának fejlődése. Az EU költségvetésének összetétele.
3. Az EU kohéziós politikájának jogforrásai
4. Az EU kohéziós politikájának alapelvei
5. A fejlesztési programok tervezésének rendszeréről (stratégiai referenciakeret, operatív programok, akciótervek, támogatási konstrukciók)
6. A fejlesztéspolitika hazai intézményrendszere és jogforrásai
7. A pályázás rendszere (cél meghatározása, pályázat kiválasztása, információ megszerzése, kidolgozás, erőforrások meghatározása, indikátorok költségterv készítés, ütemezés)
8. A pályázat megvalósítása (projekttervezés, ellenőrzés, előrehaladás, zárás)
9. Esettanulmány
10. Az EU kohéziós politikája jövőjének kérdései
11. Egyéb EU-s és nem EU-s támogatások (közvetlenül EU-s elbírálású programok, Norvég Alap, Svájci Alap)
12. Az EU közös agrárpolitikája

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: beszámoló: írásbeli; referátum: szóbeli.
Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kengyel Ákos (Szerk.): Az európai unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2011.

Európai Unió joga II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Law of European Union II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztovits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Osztovits András, dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy második felében a belső piac jogát, a gazdasági alapszabadságokat vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1. Az európai jog érvényesülése:** módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.), közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog, az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog
- 2. Az európai jog kikényszerítése:** eljárások a tagállammal szemben, pl. Magyarország v. Szlovákia, a tagállam kártérítési felelőssége (az esetjog mentén, konkrét jogesetek feldolgozásával)
- 3. Az uniós polgárság:** az uniós polgárt megillető jogosultságok, e jogosultságok gyakorlása
- 4. Bevezetés a belső piac jogába:** a közös piac, illetve a belső piac fogalma, kialakulása
- 5. Az áruk szabad mozgása:** az európai üzleti jog funkcionális meghatározása, jelentősége a jogi oktatásban, az áruk szabad mozgása (a szabályozás és funkciója), az Európai Unió Bírósága vonatkozó joggyakorlatának ismertetése
- 6. A személyek szabad mozgása:** természetes személyek, munkavállalók (a szabályozás és funkciója, jogesetek), társaságok (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 7. Szolgáltatások:** szolgáltatások szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 8. Tőke:** a tőke szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 9. Európai társasági jog:** a társasági jogharmonizáció funkciója, fontosabb irányelvek
- 10. Európai polgári jog:** szellemi alkotások joga (uniós védjegy és eredet megjelölés, európai szabadalom és minták, szerzői jog, szerződési jog)
- 11. Európai versenyjog:** EUMSZ és másodlagos jogforrások (a szabályozás és funkciója), az európai és a magyar versenyjog viszonya, európai processzuális versenyjog, kartellek, koncentrációk (szabályozás és esetjog), állami támogatások
- 12. Európai adójog:** EUMSZ adójogi rendelkezései, hatáskörmegosztás, közvetlen adók (esetjog)

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon a részvétel kötelező

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli (az előadások anyaga a számonkérés részét képezi)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény. Patrocínium, 2011, Budapest

Kötelező jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló szerződés
Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A”

1. Európai Közösségek kialakulása és fejlődése az Egységes Európai Okmányig (Tankönyv, 33-41. o.)
2. Az Európai integráció fejlődése az Egységes Európai Okmányt követően (Tankönyv, 41-59. o.)
3. Az Európai Tanács és elnöke (Tankönyv, 62-71. o.)
4. Az Európai Unió Tanácsa (Tankönyv, 72-84. o.)
5. Az Európai Bizottság (Tankönyv, 86-102. o.)
6. Az Európai Parlament (Tankönyv, 102-112. o.)
7. Az Európai Számvevőszék (Tankönyv, 112-116. o.)
8. A központi bankok rendszere és az Európai Központi Bank (Tankönyv, 116-135. o.)
9. Az Európai Unió Bíróságának szervezete (Tankönyv, 136-150. o.)
10. Az Európai Unió Bírósága előtti eljárás fontosabb szabályai (Tankönyv, 150-157. o.)
11. Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága (Tankönyv, 157-159. o.)
12. Az Európai Unió ügynökségei (Tankönyv, 162-164. o.)
13. Az uniós jog jogforrási rendszere (Tankönyv, 168-177. o.)
14. A másodlagos uniós jogi aktusok hierarchiája (Tankönyv, 184-187. o.)
15. Jogalkotási eljárások (Tankönyv, 188-194. o.)
16. A hatáskör átruházás elve (Tankönyv, 203-210. o.)
17. Jogharmonizáció (Tankönyv, 211-219. o.)
18. Az uniós jog elsőbbsége, autonómiája (Tankönyv, 221-224. o.)
19. Az uniós jog közvetlen hatálya (Tankönyv, 226-235. o.)
20. A közvetett hatály és a kölcsönös elismerés elve (Tankönyv, 238-243. o.)
21. Az alapvető jogok védelme az Európai Unióban (Tankönyv, 243-255. o.)

„B” tételek

1. A lojális együttműködés elve (Tankönyv, 257-261. o.)
2. A tagállamok kártérítési felelőssége az uniós jog megsértéséért (Tankönyv, 261-268. o.)
3. A kötelezettségszegési eljárás (Tankönyv, 271-291. o.)
4. Semmisségi eljárás (Tankönyv, 291-313. o.)
5. Mulasztási eljárás (Tankönyv, 313-318. o.)
6. Az előzetes döntéshozatali eljárás célja, szakaszai, a kezdeményezésre jogosultak, a kérdések (Tankönyv, 318-323. o.)
7. Az előzetes döntéshozatali eljárásban a felek jogai, az előterjesztés szükségessége, megengedhetősége és kötelezettsége (Tankönyv, 323-332. o.)
8. Az előzetes döntéshozatali eljárásban meghozott határozat (Tankönyv, 332-336. o.)
9. Az uniós polgárság, az uniós polgárok jogai (Tankönyv, 341-358. o.)
10. A vámunió és az adódiszkrimináció (Tankönyv, 387-394. o.)
11. A mennyiségi korlátozások (Tankönyv, 394-425. o.)
12. A munkavállalók szabad mozgása (Tankönyv, 425-448. o.)
13. A letelepedés, a szolgáltatásnyújtás és a tőkemozgás szabadságának közös alapjai (Tankönyv, 448-464. o.)
14. A társaságok szabad letelepedése (Tankönyv, 466-479. o.)
15. A letelepedési jog és a nemzetközi adójog (Tankönyv, 479-480. o.)
16. A szolgáltatások szabadsága (Tankönyv, 484-494. o.)
17. A tőke- és fizetési műveletek szabadsága (Tankönyv, 494-505. o.)
18. Az európai kartelljog (Tankönyv, 507-525. o.)
19. A piaci erőfölénnyel való visszaélés (Tankönyv, 525-543. o.)
20. Állami támogatások (Tankönyv, 543-551. o.)

(A fejezet címek után feltüntetett tankönyvi oldalszámok Osztovits András (szerk.): EU-jog, HVG-Orac, 2012, Budapest című kiadványt jelentik.)

Az Európai Unió szakpolitikái

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	EU policies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Becsey Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E tárgy keretében az Európai Unió szakpolitikáit vizsgáljuk meg. A hallgatók betekintést nyernek az Unió szakpolitikáinak rendszerébe, az egyes szakpolitikák uniós szabályozásába.

A kurzus teljesítésével a hallgatók képesek a szakpolitikákkal kapcsolatos információk feldolgozására és alkalmazására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- EU hatáskörök és közös politikák
- Egységes belső piac
- Kereskedelempolitika
- Versenypolitika
- Monetáris politika
- Az Európai Unió nyelvpolitikája
- Gazdasági, társadalmi és területi kohézió
- Környezetvédelmi politika.
- Közös agrárpolitika.
- Közös közlekedéspolitika: transzeurópai hálózatok
- Legális migráció az Európai Unióban.

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Marcel - Lángos Petra Lea - Gyeney Laura (szerk.): *Uniók szakpolitikák*, Szent István Társulat, 2015

Ajánlott irodalom:

- Marján Attila (szerk.): Magyarország első évtizede az Európai Unióban 2004-2014, Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2014.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG-ORAC, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Szakpolitikák és a belső piac kapcsolata, szakpolitikák kialakulása, osztályozása
2. Hatáskörök elhatárolása és hatáskörgyakorlás
3. Hatáskörgyakorlást korlátozó elvek
4. Az Európai Unió kereskedelempolitikája, kialakulása, helye a világgazdaságban
5. Közös kereskedelempolitika elvei, célkitűzései
6. Kereskedelempolitika eszközei
7. Az állami támogatások ellenőrzése
8. A versenypolitika fogalma
9. Versenyjogi szabályok az Unióban

10. Monetáris politika: A Gazdasági és Monetáris Unió kialakulásának szakaszai
11. A nyelv, mint kulturális és politikai jelenség
12. A nyelvpolitika célja, eszközei
13. Az Unióban beszélt nyelvek kategóriái
14. A regionális politika kialakulása, fejlődésének szakaszai
15. A regionális politika alapelvei, céljai, eszközei
16. Az Európai Unió környezetpolitikája – akcióprogramok
17. Az uniós környezetpolitika alkotmányos alapjai
18. A mezőgazdaságpolitika története
19. A mezőgazdaságpolitika alapelvei, célkitűzések
20. Az európai közlekedési ágazat előtt álló legfontosabb kihívások
21. Transzeurópai hálózatok
22. Az Európai Unió bevándorlási politikájának története, szakaszai
23. Bevándorláspolitikával összefüggő releváns esetjog
24. az energiapolitika stratégiai jelentősége

Regionális tanulmányok II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Regional Studies II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Regionális tanulmányok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Wagner Péter
<u>Oktatók:</u>	Dr. Prieger Adrienn, Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az egyes régiók politikai, társadalmi és kulturális folyamatait. A Regionális tanulmányok I. és II. tantárgyak átfogó képet adnak a hallgatók számára a kelet- és délkelet-ázsiai régió, a csendes-óceáni térség, Oroszország és a volt szovjet tagköztársaságok, Közép-Ázsia, a Közel-Kelet, Latin-Amerika, illetve az észak-afrikai és a szub-szaharai térség nemzetközi pozíciójáról és külpolitikai kapcsolatainak rendszereiről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kelet-Ázsia: Kína
- Kelet-Ázsia: Japán
- Kelet-Ázsia: Dél-Korea
- Afrika: szubszaharai országok
- Nyugat-Balkán
- Törökország
- Közép-Európa

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Barbara Jelavich: A Balkán története, Osiris, 1996
- Mark Mazower: A Balkán. Európa Kiadó, 2004
- J. D. Fage – William Tordoff: Afrika története, Osiris Kiadó, Budapest, 2004. 452-506. oldal
- Flesch István: A Török Köztársaság története, Corvina Tudástár, 2007
- Salát Gergely (szerk.): Kínai álom - kínai valóság, Typotex Kiadó, 2015
- az előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- Zbigniew Brzezinski: A nagy sakktábla. Európa, Budapest, 1999.

Nemzetközi gazdaságtan III. (Külgazdasági kapcsolatok)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	External Trade Relations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170505K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi gazdaságtan I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Becsey Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a helyi és távolsági piacok kapcsolataiba, a külgazdasági kapcsolatok alapvető hatásaiba, az erőforrások globális eloszlásával kapcsolatos folyamataiba. A kurzus kiemelten kezeli a gazdaságfejlesztési, kereskedelempolitikai cél- és eszközrendszerek alkalmazási lehetőségeit. A hallgatók megismerhetik a külgazdasági stratégiák típusait, azok létrehozásának folyamatát. A tárgy külön foglalkozik az Európa Unió külgazdasági kapcsolatrendszerével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A külgazdaság-politika fogalma, tartalma, jellemzői, céljai.
2. A globalizáció hatása az egyes országok külgazdaság-politikájára.
3. A termelési tényezők szerepe.
4. A külgazdaság-politika eszközrendszerének működése.
5. A külgazdasági stratégia fogalma, jellemzői, megalkotásának lépései.
6. Külgazdasági stratégiai alapvariánsok.
7. Importhelyettesítő és exportösztönző rendszerek.
8. Szabadpiac és protekcionizmus.
9. Felzárkózó országok külkereskedelmi stratégiái.
10. Ázsiai országok külkereskedelmi stratégiái.
11. Az Európai Unió külgazdaság-politikája. Az euró bevezetésének hatásai a kereskedelemre.
12. Magyarország külgazdasági stratégiája

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kozma Ferenc: Külgazdasági stratégiák. Aula, Budapest, 2002. 2. és 4. rész
- Megtalálható az OSZK honlapján: <http://mek.oszk.hu/08000/08094/pdf/index.html>
- Tolnai Ágnes: Külgazdaság-politika és versenyképesség. Grotius, Budapest, 2012., <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=YKBNUY>

Ajánlott irodalom:

- Paul R. Krugman – Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. Panem, Budapest, 2003.
- Tolnai Ágnes. Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010. <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=LEGLKC>

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Trade and Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170506K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztoivits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Molnár István János

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tantárgyi követelmények ismertetése.
A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának elméleti megalapozása. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya és a szabályozás módszere. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalma és tárgya. A jogági probléma. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának rendszere.
2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogával kapcsolatos általános kérdések. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogáról általában. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok külső és belső feltételrendszere.
3. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok multilaterális jogi szabályozása. Az áruk nemzetközi kereskedelmének a liberalizálása és a GATT 1947. A Marrakesh-i Egyezmény legfontosabb rendelkezései (GATT 1994, GATS, TRIPS, WTO). A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közösségi jogi szabályozásának alapvető kérdései (az áruforgalom alapszabadsága, a közösségi vámjog, a piacvédelmi eljárások).
4. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok belső feltételrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom nemzeti szervezetrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom engedélyezési, illetve korlátozási rendje. A hazai piac védelmének egyéb eszközei. A devizajog.
5. A külföldi tulajdon és a külföldi beruházások védelme a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban. A külföldi tulajdon elvonásának kérdései. A külföldi beruházásokkal kapcsolatos univerzális és regionális szabályozás. A nemzetközi tőkeáramlást érintő bilaterális egyezmények. A külföldi befektetések szabályozásának eszközei a nemzeti jogokban.
6. A jogviták rendezése a nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogában. A WTO, az ICSID és a Szóuli Egyezmény vitarendezési mechanizmusai.
7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogával kapcsolatos általános kérdések. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogának forrásai. A nemzetközi anyagi magánjogi jogegységesítés és a jogegységesítésben szerepet játszó főbb szervezetek. A lex mercatoria és az UNIDROIT Alapelvek. Összehasonlító jogi alapvetés.
8. Önálló gazdasági célra irányuló és járulékos szerződések. Az adásvételi szerződésre irányadó jog egységesítése. A Bécsi Vételi Egyezmény főbb szabályai. A New York-i Elévülési Egyezmény. Az INCOTERMS.
9. Egyéb főszerződések. Vállalkozási szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában. A technológia és ismeret átadására vonatkozó szerződések (licencia, know-how, franchise, nemzetközi kooperációs szerződések).
10. Kisegítő szerződések I.: A nemzetközi piacszerzés szerződései (ügynöki és forgalmazói szerződések).
11. Kisegítő szerződések II.: az áru országok közötti továbbításával kapcsolatos szerződések (nemzetközi fuvarjog és más kapcsolódó szerződések).
12. Járulékos szerződések III.: Fizetési módok és más bankügyletek a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban.
13. A külföldiek gazdasági célú letelepedésének a kérdései. A külföldiek gazdasági célú letelepedésére vonatkozó alapvető fogalmak a magyar jogban. A külföldi részvétellel működő gazdasági társaságok. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és kereskedelmi képviselői.
14. Választottbíráskodás és más alternatív vitarendezési módok a nemzetközi kereskedelemben.

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Molnár István János: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I-II. (Patrocinium Kiadó)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések (tételsor):

1. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya, a szabályozás módszere. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalma, a jogági probléma. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának rendszere
2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogáról általában. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának külső és belső feltételrendszere. Nemzetközi alapelvek. A gazdasági kapcsolatok fejlesztésében szerepet játszó nemzetközi szervezetek.
3. Az áruk nemzetközi kereskedelmének a liberalizálása, a GATT és működése 1994-ig.
4. A Marrakesh-i Egyezmény és a GATT 1994 rendelkezései.
5. A GATS és a TRIPS Egyezmény, a WTO működése 1994-től napjainkig.
6. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közösségi jogi szabályozása. Az áruforgalom alapszabadsága. A közösségi vámjog és a piacvédelmi eljárások.
7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok belső feltételrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom nemzeti szervezeti rendszere. Az engedélyezési rendszer elemei. A hazai piac védelmének egyéb eszközei. A devizajog.
8. A tőke nemzetközi áramlása- A külföldi jog elvonásának a kérdései. Az Act of State doktrína.
9. A külföldi beruházásokkal kapcsolatos univerzális és regionális szabályozás.
10. A nemzetközi tőkeáramlást érintő bilaterális egyezmények. A külföldi befektetések jogi szabályozásának eszközei a nemzeti jogokban.
11. A WTO és vitarendezési mechanizmusa.
12. Az ICSID és a Szóuli Egyezmény vitarendezési mechanizmusa.
13. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogának rendszere és forrásai. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésében és a jogfejlesztésben szerepet játszó fontosabb nemzetközi szervezetek.
14. Az egyes nemzeti jogrendszerek belső jogforrásai. A világ nagy jogrendszerei. A kontinentális jogrendszer és az angolszász jogrendszer főbb jellemzői. A vegyes jogrendszerek. Speciális nemzeti jogforrások.
15. A jogszabálynak nem minősülő jogforrások. A lex mercatoria fogalma és problémája. Az UNIDROIT Alapelvek és az Európai Szerződési Jog Alapelvei.
16. Az elektronikus adatszere és az elektronikus kereskedelem.
17. A nemzetközi adásvétellel kapcsolatos jogegységesítés. A Bécsi Vételi Egyezmény hatálya.
18. A Bécsi Egyezmény alkalmazásának általános kérdései. A szerződés megkötésének a szabályai.
19. A felek jogai és kötelezettségei a nemzetközi adásvételi szerződésben.
20. A szerződésszegés szabályai és a kárvesztés átszállása a Bécsi Egyezményben.
21. A New York-i Elévülési Egyezmény és az INCOTERMS.
22. Vállalkozási szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában.
23. A technológia transzfer szerződés. A franchise szerződés. A nemzetközi kooperációs szerződés.
24. A kereskedelmi ügynöki szerződés.
25. A forgalmazói szerződés.
26. A nemzetközi vasúti árufuvarozási szerződés jellegzetességei.
27. A nemzetközi közúti és légi árufuvarozási szerződések.
28. A tengeri árufuvarozási szerződés.
29. A folyami árufuvarozási szerződés szabályai. Kombinált fuvarozás és konténerfuvarozás nemzetközi viszonylatokban. Az áru továbbításával kapcsolatos további (fuvarjogon kívüli) szerződések.
30. Az átutalás és a beszedvény
31. Az okmányos meghitelezés
32. Hitelügyletek a nemzetközi kereskedelemben. A nemzetközi faktoring.
33. A nemzetközi lízing és a bankgarancia.
34. A külföldiek gazdasági célú letelepedéséről általában. Alapvető fogalmak a magyar jogban.
35. A külföldi részvétellel működő gazdasági társaságok.
36. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és kereskedelmi képviselői.
37. Választottbíráskodás és más alternatív vitarendezési módok a nemzetközi kereskedelemben: kialakulásuk, fajtái. A választottbíráskodással kapcsolatos egyes általános kérdések.
38. A nemzetközi választottbíráskodás egyes kérdései.

Nemzetközi szervezetek

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	International Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170507K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktató:</u>	Dr. Wagner Péter, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a mai globális és regionális politikai, kereskedelmi és pénzügyi kormányközi kapcsolatok és együttműködés központi fontosságú területeinek legfontosabb szervezeti kereteit és intézményi szereplőit. A kiválasztott szervezetek szemléltetni kívánják a nemzetközi kapcsolatok mindennapi működésében közvetlenül felbukkanó legjelentősebb kormányközi szervezetek feladatait és hatásköreit, valamint gyakorlati szerepvállalásukat az államközi kapcsolatok gyakorlatában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A nemzetközi intézmények megjelenésének és fejlődésének okai, a mai nemzetközi szervezetek típusai és jellegadó sajátosságai
- Az ENSZ felépítése, központi szervei és feladataik, szerepe a nemzetközi globális és regionális kihívásokra adott multilaterális válaszokban
- ENSZ békefenntartás és biztonsági válságkezelés
- Nemzetközi pénzügyi szervezetek I.: Világbank
- Nemzetközi pénzügyi szervezetek II.: IMF
- A termékek és szolgáltatások kereskedelmének globális keretei: Világkereskedelmi Szervezet (WTO)
- Európai regionális pénzügyi szervezetek: EBRD
- Transzatlanti biztonsági szervezeti kerete: NATO, nemzetközi biztonsági feladatai és műveletei
- Európai kontinentális biztonsági szervezet: EBESZ

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Blahó András - Prandler Árpád: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Aula Kiadó 2005
- Horváth Zoltán - Tar Gábor: Nemzetközi szervezetek kislexikona, HVG-Orac, 2006
- NATO Kézikönyv, HM Stratégiai Védelem Kutató Hivatala, 2001
- az előadások anyaga, valamint az előadók által megadott tanulmányok és szakkikkek

Ajánlott irodalom:

- Az Egyesült Nemzetek Alapokmánya és a Nemzetközi Bíróság Alapszabálya, Magyar ENSZ Társaság, Budapest, 2008
- Horváth Jenő (szerk.): *Világpolitikai lexikon* (1945-2005), Osiris, Budapest, 2005

Diplomáciai kapcsolatok és diplomáciai protokoll

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Fundamentals of diplomacy and diplomatic protocol
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170508K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a nemzetközi kapcsolatok szakirány alapozó kurzusa. A kurzus az egyetemes jogtörténet keretébe illeszkedően tárgyalja a diplomáciatörténet legfontosabb aspektusait, alapvetését. Célja a diplomácia alapjainak ismertetése, bevezetés a diplomáciába. A tantárgy a fentiek szerint három pillére épül:

- Diplomáciai alapfogalmak
- A külügyi igazgatás szervezete
- Diplomáciai protokoll, protokoll alapismeretek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A diplomácia feladata és funkciói
2. Diplomáciai szakkifejezések
3. A diplomáciai kapcsolatok eszközei és helyszínei
4. A diplomáciai tevékenység keretei
5. A diplomáciai képviselők és képviselők
6. A konzuli tevékenység és a konzulok
7. A diplomáciai protokoll alapjai: rangsorolás, ültetési rendek
8. Szertartásrend, diplomáciai szertartások
9. A diplomáciai képviselők és a diplomaták hivatalos és társadalmi érintkezésének a formái
10. Társadalmi jellegű alkalmak (álló és ültetett alkalmak)
11. A kitüntetések, nemzeti ünnepek, lobogozás és zászlóhasználat
12. A külügyi igazgatás szervezete

Évközi tanulmányi követelmények: aktív órai részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kincses László: Diplomáciatörténet, HVG-ORAC, Budapest, 2005
- Gyarmati Ildikó: Protokollkalauz, Atheneum, Budapest, 2007
- Henry Kissinger: Diplomácia, Panem-Grafo, Budapest, 1998

Ajánlott irodalom:

- Horváth Jenő (szerk.): Világpolitikai lexikon (1945-2005), Osiris, Budapest, 2005

Szaknyelv II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Terminology of International Relations II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170509K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy felkészítse a hallgatókat a nemzetközi kapcsolatok szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsgára, valamint az is, hogy eközben képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerezésre (idegen nyelvű újságok, média és Internet). A kurzus során a hallgatók elsajátítják az adott nyelv nemzetközi kapcsolatokban használt szaknyelvi szókincsét. A kurzus alatt mind szóbeli, mind pedig írásbeli feladatokat teljesítenek a hallgatók (interjú, jegyzetelés, rövid párbeszéd, feleletválasztós gyakorlatok, diktálás, tolmácsolás, prezentáció előadása, adott téma megvitatása, különféle szituációs gyakorlatok, hallott idegen nyelvű szöveg értése, levélírás, szakkikkek szövegértése, fordítása).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Environmental protection
- Human rights and minority rights
- International conflict, security and defense
- Terrorism and crisis areas
- International political and economic relations
- International and intercultural communication
- World population and migration
- Transnational social movements
- Humanitarian intervention and development
- Global governance

Évközi tanulmányi követelmények:

Minden hétre a megadott téma 1 oldalas kidolgozása és nyomtatott formában való beadása, valamint a félév során egyszer egy kiselőadás megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: :

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bogár Judit - Erdei József - Thiessen, Robert: Crossing Borders, Nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsgafelkészítő. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2015. (második kiadás)
- Bellers, Robin – Ajkay-Nagy Éva: Opening Borders. Nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsgafelkészítő. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2014. (második kiadás)
- Griffiths, Martin–O’Callaghan, Terry – Roach, Steven C.: International Relations: The Key Concepts. Routledge, New York, 2014. (3rd ed.)

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hock Ildikó: Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2016.
- Frieden, Jeffry A. – Lake, David A. – Broz, Lawrence J.: International political economy: perspectives on global power and wealth. W.W. Norton and Company 2017. (6th ed.)
- Jackson, Robert H. – Sorensen, Georg: Introduction to international relations. Oxford University Press, Oxford, 2016. (6th ed.)

- Rourke, John T – Boyer, Mark A.: International politics on the world stage. (Brief 8th edition) McGraw-Hill, New York, 2009
- Official website of the European Union: https://europa.eu/european-union/index_en
 - About the EU: https://europa.eu/european-union/about-eu_en
 - The EU in brief: https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-in-brief_en
 - InterActive Terminology for Europe: <http://iate.europa.eu/switchLang.do?success=mainPage&lang=hu>

Európai uniós pályázatok

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of EU-grants
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Uniós támogatások rendszere
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktatók:</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy betekintést nyújtson Magyarország rövid, közép és hosszú távú támogatáspolitikai stratégiájába, a csatlakozás előtti évek tapasztalataiba és a Nemzeti Fejlesztési Terv célkitűzéseibe. A kurzus során a hallgatók megismerik a támogatási rendszert kezelő magyarországi kormányzati szervek (minisztériumok, irányító hatóságok, végrehajtó ügynökségek) hatáskörébe, feladataiba, a pályázati programok rendszerébe, valamint az intézkedési rendszerekbe. Áttekinti a pályázatok lehetséges célcsoportjait (önkormányzatok, kis/közép vállalatok, kistérségek stb.), és megismerteti a hallgatókat a pályázattíráshoz szükséges közösségi és hazai jogszabályokkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Magyarország támogatáspolitikai stratégiája, a Nemzeti Fejlesztési Terv
- Operatív Programok
- Irányító hatóságok, végrehajtó ügynökségek
- Pályázati lehetőségek keresése
- Pályázatok célcsoportok szerint

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nemzeti Fejlesztési Ügynökség: Hat eredményes év a fejlesztéspolitikában - összefoglaló az európai uniós támogatások felhasználásáról, 2004-2010. NFÜ, Budapest, 2010.
- VÁTI kiadványok (<http://www.vati.hu/index.php?page=main&menu=19497&langcode=hu>)

Ajánlott irodalom:

- Kőrösi Koppány: Hogyan pályázzak EU-s támogatásért?: útmutató magyarországi kis- és középvállalkozások részére. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, Budapest, 2009.

Gazdaságdiplomácia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Diplomacy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás, 1 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 1 (összesen 4) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170602K/AJ NETAN170603K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Külgazdasági kapcsolatok
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Becsey Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus megismerteti a nemzetközi gazdasági kapcsolatok intézményi kereteivel globális és regionális szinten, valamint a nemzeti gazdasági kapcsolatok helyével és eszközeivel a külkapcsolatok rendszerében. A nemzetközi gazdasági külkapcsolatok keretek koncepcionális meghatározása után a magyar külgazdaság és külkereskedelem helyzete, korábbi és jelenlegi intézményi keretei, ezek finanszírozásának és fejlesztésének eszközei képezik a tantárgy fókuszát. Ezek részeként kiemelten foglalkozik a gazdasági külkapcsolatok Európai Unió belüli működésének és fejlesztésének lehetőségeivel. A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat Magyarország gazdasági külkapcsolatainak gyakorlati fejlődését és működését meghatározó nemzetközi feltételekkel, valamint intézményi keretekkel és szakpolitikai eszközökkel. Ezek a magyar és nemzetközi minták bemutatására, illetve elemzésére épülnek kiterjedt magas szintű gazdaságdiplomáciai gyakorlattal és európai uniós tapasztalattal rendelkező tantárgyfelelős gondozásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Nemzetközi gazdaságtan, külkereskedelmi politika és nemzeti gazdaságpolitika
- A magyar gazdasági külkapcsolatok globális kerete: WTO
- A magyar külgazdaság regionális kerete: EU
- Gazdaságdiplomácia és gazdaságfejlesztési együttműködés intézménye: OECD
- A magyar gazdasági külkapcsolati intézményrendszer fejlődése az elmúlt évtizedekben
- A magyar gazdaságdiplomácia intézményi keretei
- Külkereskedelem fejlesztés és beruházás ösztönzés
- Magyarország nemzetközi gazdasági helyzete és finanszírozása
- A nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésének eszközrendszere
- Az EU nemzetközi fejlesztési politikája és a magyar gazdasági külkapcsolatok
- Európai fejlesztési források és magyar gazdaságpolitika
- Európai verseny- és állami támogatáspolitikai és magyar gazdasági külkapcsolatok

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Suha György (szerk.): Gazdaságdiplomácia. Publikon Kiadó, Budapest, 2012.
- Marinovich Endre: A gazdaságdiplomácia In Nyusztay László (Szerk.): Szakdiplomáciai tanulmányok, BGF Külkereskedelmi Kar, 2011 (Második, átdolgozott és bővített kiadás)
- Práger László: A globális gazdaságon innen és túl. Aula Kiadó, Budapest, 2008.
- Blahó András (Szerk.): Világgazdaságtan 2 - Globális fejlődés, gazdaságdiplomácia. Aula Kiadó, Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

- Csáki György: A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai, Napvilág Kiadó, Budapest, 2008.

Magyar nemzetpolitika és a kisebbségi jogok

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Hungarian kin-state politics and the rights of national minorities
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170604K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Magyar külpolitika története,;Nemzetközi jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pákozdi Csaba
<u>Oktató:</u>	Dr. Pákozdi Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Magyar nemzetpolitika és a kisebbségi jogok c. tantárgy célja, hogy a kisebbségek nemzetközi védelme kialakulása főbb állomásainak áttekintése mellett - különös hangsúllyal a XX. század történeti-intézményi kereteire - bemutassa a határokon kívül élő magyar nemzetrészek helyzetét, az elmúlt 100 évének legfontosabb, a nemzetpolitikát érintő történelmi eseményeit, valamint a nemzetpolitikai érdekérvényesítés és a kisebbségi jogok nemzetközi környezetét. A képzés célja a nemzetpolitika stratégiai céljainak, beavatkozásainak, valamint az azokat megvalósító intézményrendszernek a megismerése.

A kurzus során tárgyalásra kerülnek a kisebbségvédelem elméleti alapjai, valamint a pozitív jog rendelkezései. A kurzus felöleli a nemzeti kisebbségek védelmének intézményi rendszerét a Nemzetek Szövetsége idején, valamint a kisebbségvédelemnek az ENSZ-rendszerben betöltött szerepét a különböző nemzetközi szerződések által biztosított kontrollmechanizmusával együtt. A kurzus során hangsúlyt fektetünk a kisebbségvédelem európai szabályrendszerére, az Európa Tanács keretében elfogadott nemzetközi egyezményekre, (Emberi Jogok Európai Egyezménye, Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Chartája, Nemzeti Kisebbségek Védelmének Keretegyezménye) az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésének ajánlásaira, valamint egyéb nemzetközi dokumentumokra, kétoldalú nemzetközi egyezményekre és az Európai Unió jogszabályaira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A nemzetpolitika fogalomrendszere
- Nemzetpolitika 1920 és a rendszerváltás között
- Nemzetpolitika a rendszerváltást követően, a nemzetpolitika intézményrendszere, törvényi háttere
- Magyarország nemzetpolitikai stratégiája, annak végrehajtása, szereplői, gyakorlati megvalósítása
- A kisebbségek történeti kialakulása, a nemzeti kisebbségek a XIX. századi Európában
- A kisebbségvédelem elméleti alapjai I.
- A kisebbségvédelem elméleti alapjai II.
- A határokon túli nemzeti kisebbségek védelmének intézményi keretei a Nemzetek Szövetsége idején,
- A nemzeti kisebbségek az ENSZ emberi jogvédelmi keretei között
- Az Európa Tanács és az EBESZ szerepe a határokon túli nemzeti kisebbségek védelmében,
- Magyarok a Kárpát-medence országában I.
- Magyarok a Kárpát-medence országában I.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- az előadások vázlatai

Nemzetállamok és az EU

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	EU and its Member States
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170605K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Zakar Andrea
<u>Oktatók:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Európai Unió közös politikáinak, a döntéshozatali mechanizmusnak, az intézményrendszernek meghatározó eleme a tagállamok egymás közti és Brüsszelhez fűződő viszonya. A kurzus ezekre a területekre fókuszálva tekinti át és hasonlítja össze a tagállamok EU-politikáját és érdekérvényesítési lehetőségeit. A tagállamokat érő kihívások között fontos szerepet kap a régiók igényeinek az artikulálása, a tantárgy a régiók helyzetét és lehetőségeit is vizsgálja az uniós kereteken belül. Külön hangsúlyt fektet a kurzus a visegrádi országok EU-politikájára és döntéshozatali képességére. A kurzus teljesítésével a hallgatók alkalmassá válnak arra, hogy a döntéshozatali mechanizmusok mögötti tagállami motivációkat, politikákat átlátva Európai Unióval kapcsolatos feladatokat lássanak el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzet és a nemzetállam fogalma
2. A nemzeti identitás alapkérdései
3. A szuverenitás fogalma és a tagállami szuverenitás kérdése az EU-ban
4. Közös politikák alakítása és a tagállami érdekek az EU-ban I.
5. Közös politikák alakítása és a tagállami érdekek az EU-ban II.
6. Az Unió és a tagállami hatáskörök kérdései
7. Tagállami érdekérvényesítési lehetőségek az Unió különböző intézményeiben
8. Érdekérvényesítési lehetőségek az EU-ban: nagy és kis államok I.
9. Érdekérvényesítési lehetőségek az EU-ban: nagy és kis államok II.
10. A régiók helyzete és lehetőségei: a Régiók Európája koncepció
11. A visegrádi országok érdekképviselése és érdekei az uniós döntéshozatalban
12. Az Európai Unió jövőjére vonatkozó forgatókönyvek nemzetállami és regionális dimenziói

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Simon Zoltán: Érdekérvényesítés a közpolitikai döntéshozatalban az Európai Unióban és Magyarországon. L'Harmattan, Budapest, 2009.
- Kéglér Ádám (szerk.): Érdekérvényesítés az Európai Unióban. MTA, Bp. 2006.

Ajánlott irodalom:

- Kiss J. László (szerk.): A Huszonötök Európai. Osiris, Budapest, 2005
- Gruber Károly: Európai identitások: régió, nemzet, integráció. Pro Minoritate-Osiris, 2002.
- Topolánszky Ádám: Lobbizás az Európai Unióban, Mundus, Budapest, 2009

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170606K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása. A hallgatók az kurzus során 3 fős csoportokban egy saját projektet készítenek el, amit mint házi feladatot a kurzus végére benyújtanak. A kurzus teljesítésének feltétele az órákon való aktív részvétel és a házi feladat elkészítése. Az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 70 pont) és az elkészített pályázat (maximum 30 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennet Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Szaknyelv III. (idegen nyelvű szövegfeldolgozó szeminárium)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Language of International Relations III.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAN170607K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Szaknyelv II.

Tantárgyfelelős:

Dr. Dancsi Katalin Margit

Oktató:

Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerzésre (idegen nyelvű újságok, média és Internet). A kurzus során a hallgatók bővítik az adott nyelv nemzetközi kapcsolatokban használt szaknyelvi szókincsét. A kurzus alatt mind szóbeli, mind pedig írásbeli feladatokat teljesítenek a hallgatók (interjú, jegyzetelés, rövid párbeszéd, feleletválasztós gyakorlatok, diktálás, tolmácsolás, prezentáció előadása, adott téma megvitatása, különféle szituációs gyakorlatok, hallott idegen nyelvű szöveg értése, levélírás, szócikkek szövegértése, fordítása).

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- kulturális különbségek, kulturális és etnikai törésvonalak
- nemzetközi terrorizmus
- feltörekvő országok
- nemzetközi és regionális szervezetek
- nemzetközi biztonság, háború és béke

Évközi tanulmányi követelmények:

szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bogár Judit - Erdei József - Thiessen, Robert: Crossing Borders Aula Kiadó, Budapest, 2010.
- Martin Griffiths – Terry O’Callaghan – Steven C. Roach: International Relations: The Key Concepts, Routledge, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Friedman, George: The Next 100 Years, Doubleday 2009.
- John T. Rourke - Mark A. Boyer: World politics: international politics on the world stage, Dushkin/McGraw-Hill, Guilford, 2001.
- Jeffry A. Frieden - David A. Lake (szerk.): International political economy: perspectives on global power and wealth. Routledge, 2009.
- Jackson, Robert H. – Sorensen, Georg: Introduction to international relations. Oxford University Press, Oxford, 2010.

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ NETAL170101K	Jogi alapismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170102K	Egyházismeret és egyháztörténet I.	kötelező		kollokvium	8	0	2	0	8	2
AJ NETAL170103K	Filozófia	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170104K AJ NETAL170105K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		kollokvium/ gyakorlati jegy	10	10	3	2	20	5
AJ NETAN170106K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170107K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ NETAL170108K	Politológia	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170109K	Szociológia	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170110K	Pszichológia	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170111K	Nemzetközi kapcsolatok története I.	kötelező		kollokvium	12	0	3	0	12	3
	1. félév összesen				90	20	26	5	110	31

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ NETAL170201K	Alkotmányjog I.	kötelező		kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ NETAL170202K	Informatika	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ NETAL170203K	Egyházismeret és egyháztörténet II.	kötelező	Egyházismeret és egyháztörténet I.	kollokvium	12	0	2	0	12	2
AJ NETAL170204K	Nemzetközi kapcsolatok története II.	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története I.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ NETAL170205K	Nemzetközi politikai viszonyok elmélete és gyakorlata	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története I.	kollokvium	20	0	5	0	20	5
AJ NETAL170206K AJ NETAL170207K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium/ gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ NETAL170208K AJ NETAL170209K	Statisztika alapjai	kötelező		kollokvium/ gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
	2. félév összesen				80	30	20	9	110	29

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ NETAL170301K	Alkotmányjog II.	kötelező		kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ NETAL170302K	Nemzetközi kapcsolatok története III.	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története II.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ NETAL170303K	Kulturális és civilizációs tanulmányok I.	kötelező		beszámoló	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170304K	Nemzetközi gazdaságtan I.	kötelező	Közgazdaságtan II.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170305K	Az európai integráció fejlődése és intézményei	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története II.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170306K AJ NETAL170307K	Üzleti kommunikáció	kötelező	Kommunikációs alapismeretek	kollokvium/ gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ NETAL170308K	Nemzetközi jog I.	kötelező	Jogi alapismeretek, Alkotmányjog I.	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ NETAL170309K AJ NETAL170310K	Gazdaság és-társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	kollokvium/ gyakorlati jegy	10	10	3	3	60	6
3. félév összesen					94	20	25	6	114	31

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ NETAL170401K	Európai Unió joga I.	kötelező	Az európai integráció fejlődése és intézményei	kollokvium	14	0	3	0	14	3
AJ NETAL170402K	Magyar külpolitika története	kötelező	Nemzetközi kapcsolatok története III.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ NETAL170403K	Kulturális és civilizációs tanulmányok II.	kötelező	Kulturális és civilizációs tanulmányok I.	kollokvium	20	0	5	0	20	5
AJ NETAL170404K	Nemzetközi gazdaságtan II.	kötelező	Nemzetközi gazdaságtan I.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170405K	Nemzetközi jog II.	kötelező	Nemzetközi jog I.	alapvizsga	16	0	4	0	16	4
AJ NETAL170406K	Regionális tanulmányok I.	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170407K	Kommunikáció és tárgyalástechnika	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ NETAL170408K	Szaknyelv I.	kötelező		gyakorlati jegy	0	14	0	3	14	3
AJ 17xxxSZLxxx	szabadon választható tárgy 1.	szabadon választható		kollokvium	8	0	3	0	8	3
4. félév összesen					90	24	24	6	104	30

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ NETAL170501K	Európai Unió támogatások rendszere	kötelező	Európai Unió joga I.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170502K	Európai Unió joga II.	kötelező	Európai Unió joga I.	kollokvium	14	0	3	0	14	3
AJ NETAL170503K	Az Európai Unió szakpolitikái	kötelező	Európai Unió joga I.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170504K	Regionális tanulmányok II.	kötelező	Regionális tanulmányok I.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170505K	Nemzetközi gazdaságtan III. (Külgazdasági kapcsolatok)	kötelező	Nemzetközi gazdaságtan I.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170506K	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	kötelező	Nemzetközi jog II.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ NETAL170507K	Nemzetközi szervezetek	kötelező	Nemzetközi jog II.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170508K	Diplomáciai kapcsolatok és diplomáciai protokoll	kötelező		kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ NETAL170509K	Szaknyelv II.	kötelező	Szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	14	0	3	14	3
AJ NETAL170510K	Szakdolgozati felkészítő I.	kötelező		beszámoló	0	10	0	2	10	2
5. félév összesen					92	24	24	5	116	29

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ NETAL170601K	Európai uniós pályázatok	kötelező	Európai Unió támogatások rendszere	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170602K	Gazdaságdiplomácia	kötelező	Külgazdasági kapcsolatok	kollokvium	16	0	4	0	16	4
AJ NETAL170603K	Magyar nemzetpolitika és kisebbségi jogok	kötelező	Magyar külpolitika története, Nemzetközi jog I. és Nemzetközi jog II.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170604K	Nemzetállamok és az EU	kötelező	Európai Unió joga II.	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ NETAL170605K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ NETAL170606K	Szaknyelv III. (idegen nyelvű szövegfeldolgozó szeminárium)	kötelező	Szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	14	0	3	14	3
AJ NETAL170607K	Szakmai gyakorlat	kötelező		aláírás	0	60	0	6	60	6
AJ 17xxxSZLxxx	szabadon választható tárgy 2.	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ NETAL170608K	Szakdolgozati felkészítő II.	kötelező		beszámoló	0	10	0	2	10	2
6. félév összesen					46	102	13	17	148	30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Jogi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Introduction to Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja: a hallgatók számára bemutatni a jogrendszer alapfogalmait, valamint megismertetni velük a joganyag azon részét, amellyel leggyakrabban találkozhatnak. Ilyen témák többek között a jogtudomány fejlődése, kapcsolata az államszervezettel; a jog fogalma, szerepe a mindennapokban; bepillantás a jogászai gondolkodásba (jogszerűség, jogbiztonság, méltányosság); alapvető alkotmányjogi, polgári jogi, büntetőjogi ismeretek; az Európai Unió központi intézményrendszere és jogrendje.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés
Az állam- és jog kialakulása
Modern állam, államszervezet, államtipológia
Hatalommegosztás
A jog fogalma és a jogérvényesülés
A magyar jogrendszer, Alkotmányjog
Tréninghét
Őszi szünet
Zárthelyi dolgozat
Polgári jog
Büntetőjog
Európai Unió központi intézményrendszere és jogrendje
Zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Óravázlatok
- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek – bölcsészeknek és társadalomtudósoknak. Patrocinium, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Eötvös, Budapest, 2011.
- Pozsár-Szentmiklósy Zoltán – Somody Bernadette (szerk.): Alkotmányos alapok. HVG-ORAC, Budapest, 2012.
- Simon Zoltán: Döntéshozatal és jogalkotás az Európai Unióban. L'Harmattan, Budapest, 2013.

Egyházismeret és egyháztörténet I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Introduction to Christianity and Church history I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az egyetem egyházi jellegének megfelelően a hallgatók megismertetése a legfontosabb egyházi fogalmakkal és kérdésekkel. A kurzus célja, hogy áttekintést nyújtson a keresztyén gondolkodás történetéről hangsúlyozva annak protestáns, református elemeit. A kurzus a keresztyén gondolkodás jobb megértését tűzi ki célul.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi az egyház?
- Az első keresztyén közösség: dinamika, misszió, apológia. A keresztyén lét feszültsége. Egyházatyák.
- Egyház a szabadság lehetőségében: szimbólumok, hitvallás.
- Niceától Khalkedónig. Augustinus. Az egyház intézményes megszilárdulása.
- Khalkedontól Niceáig: kelet és nyugat.
- A középkori egyház: szerzetesrendek, misztika, skolasztika, humanizmus, nominalizmus. Előreformáció.
- A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai.
- A magyar reformáció. A reformáció mellékágai. Az angol reformáció. Skót reformáció: John Knox. Pietizmus, puritanizmus. Az ellenreformáció gondolkodása.
- Felvilágosodás és a keresztyén gondolkodás. Embertől az Istenhez, vagy Istentől az emberhez? A vallás modernkori fogalma. XX. századi irányzatok. Az új ortodoxia.
- Katolikus gondolkodás a XIX-XX. században. Magyar református gondolkodás a XX. században.
- Egyház és állam. Egyház a társadalomban. Keresztyén szabadság és polgári rend.
- Ökumenikus kitekintés. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony LANE: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001. 8-277.

Ajánlott irodalom:

- BONHOEFFER, Dietrich, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.
- BONHOEFFER, Dietrich, Közösségbn², Budapest, Harmat Kiadó, 2013
- ERASMUS, Rotterdami, Enchiridion Militis Christiani. Kézikönyv Krisztus Katonájának, Kairosz Kiadó, Martonvásár, 2000
- DR. CZEGLÉDI Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. 5-60. old.
- FABINY Tibor-FALUDY Alexander (szerk.) Az anglikán keresztyénség évszázadai, Hermeneutikai Kutatóközpont Alapítvány, Luther Kiadó, Budapest, 2014, 97-109.
- HUBER, Wolfgang, Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002
- KÁLVIN János, Institutio I-II. Kálvin Kános Kiadó, Budapest, 2014.
- LUTHER Márton, Bűnbánat, Keresztség, Úrvacsora. Három sermo a szentségekről 1519. Luther Kiadó, Budapest, 2011
- LUTHER Márton, A szolgálai akarat 1525, in: Magyar Luther Könyvek 11. szerk. Fabiny Tibor, Magyarországi Luther Szövetség, 2006

- MCGRATH, Alistar E., Bevezetés a keresztény teológiába, Osiris, Budapest 1995
- SKÓT HITVALLÁS, Koinonia, Kolozsvár, 1998.
- VISCHER, Lukas, A világot átfogó református család, Kálvin Kiadó, Budapest, 2000
- ZWINGLI Ulrich, Commentarius, Kálvin János Társaság, Budapest, 1999

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170103K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszokratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológája
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia törtnete, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jól és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995.
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Economics I.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAL170104K/ AJ NETAL170105K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. Kormányzati intézkedések
5. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. Az adózás költségei
7. Nemzetközi kereskedelem
8. Externáliák: külső gazdasági hatások
9. Közjóságok, közös erőforrások
10. Termelési költségek
11. Versenyzői piacok
12. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
2. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
3. mi a tudomány és mi a módszere?
4. mi a pénzáramlások modellje?
5. mi a termelési lehetőségek modellje?
6. mi a mikro-ökonómia?
7. mi a makro-ökonómia?
8. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
9. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
10. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
11. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
12. mi a piac?
13. milyenek lehetnek a piacok?
14. tökéletes verseny két feltétele
15. mi a keresleti görbe

16. mi a keresett mennyiség
17. mi a kereslet törvénye
18. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
19. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
20. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
21. mi a kínált mennyiség
22. mi a kínálat törvénye
23. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
24. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
25. mi a felesleg és a hiány
26. mi a kereslet és a kínálat törvénye
27. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
28. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban ($d_0, d^+, d^-; s_0, s^+, s^-$) peremekkel
29. mi a rugalmasság
30. mi a keresleti rugalmasság
31. mi a keresleti árrugalmasság
32. mikor rugalmas a termék kereslete
33. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
34. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
35. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
36. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
37. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
38. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
39. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
40. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
41. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
42. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
43. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
44. 45.mi az árpádló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
45. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
46. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
47. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
48. jóléti közgazdaságtan:
49. fizetési hajlandóság:
50. fogyasztói többlet:
51. költség
52. termelői többlet:
53. magasabb ár hatása a többletekre
54. teljes többlet
55. jóakaratú tervező által fontosnak tartott dolgok:
56. szabadpiaci egyensúly:
57. a fogyasztói többlet
58. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
59. piaci kudarc
60. adóhatás és holtteher:
61. a szabad kereskedelem hatása
62. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
63. externália
64. externália internalizálása:
65. coase tétel:
66. termékek tipizálása:
67. kizárhatóság:
68. rivalizálás a fogyasztásért:
69. magánjavak:
70. közjavak:

71. közös erőforrás:
72. potyautas:
73. költség – haszon elemzés
74. közlegelők tragédiája:
75. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
76. a piac tulajdonjogok hiányában
77. jószágtipológia
78. teljes bevétel:
79. teljes költség:
80. explicit költségek:
81. implicit költség:
82. termelési függvény:
83. határtermék:
84. csökkenő határtermék:
85. fix költségek:
86. változó költségek:
87. átlagos teljes költség:
88. átlagos fix költség:
89. átlagos változó költség:
90. határköltség:
91. hatékony méret:
92. a vállalatok célja
93. az alternatív költségek
94. költségek alakulása
95. versenyzői piac:
96. átlagos bevétel:
97. határbevétel
98. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
99. elsüllyedt költség:
100. vállalat kilép a piacról,
101. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
102. profit
103. költséggörbék alakja:
104. mérethozadék.
105. kínálati görbe versenyzői piacon
106. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
107. leállás és kilépés
108. zéróprofit
109. a kereslet változásának hatása rövidtávon
110. a kereslet változásának hatása hosszú távon
111. a monopólium

Kommunikációs alapismeretek

A tantárgy megnevezése - angolul:

Basics of Communication

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAL170106K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Zakar Andrea

Oktató:

Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. Ehhez elengedhetetlen a kommunikáció alapvető fogalmainak, sajátosságainak, változatainak és eseteinek a vizsgálata, megismerése és ezek alapján a hatékony és meggyőző kommunikáció elsajátítása.

A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását. Ezért a tantárgy keretein belül az interkulturális kompetenciákra is hangsúlyt fektetünk, miközben az üzleti szféra kommunikációs csatornáival, tárgyalási stratégiáival is foglalkozunk. A konfliktuskezelés sajátos módszerét, a mediációt a tantárgy kiemelten kezeli, hangsúlyozva az alkalmazási lehetőségeket, módozatokat, felkészítve a hallgatókat a mediátor feladatainak hatékony elvégzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák

leírása:

1. A kommunikáció fogalma, tényezői, fajtái és modelljei
2. A szóbeli és írásbeli kommunikáció sajátosságai és retorikája
3. A nonverbális kommunikáció jelentősége
4. A hatékony és meggyőző kommunikáció elvei
5. Az interkulturális kommunikáció sajátosságai, interkulturális kompetencia
6. Az üzleti kommunikáció alapkérdései
7. A marketingkommunikáció és a marketingkommunikációs mix összetevői
8. A tömegkommunikáció jellegzetességei és hatása
9. Tárgyalási technikák és stratégiák
10. Válságkommunikáció, konfliktuskezelés
11. A mediáció sajátosságai, alkalmazási lehetőségei és módjai
12. A mediáció folyamata, a mediátor feladatai és munkája

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás, kiadott feladatok elvégzése, megoldása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok. Budapest, Trivium, 2007.
- Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Budapest, Scolar Kiadó, 2008.
- Szécsi Gábor: Kommunikáció és gondolkodás. Budapest, Áron Kiadó, 2007.
- Borgulya Á. – Somogyvári M.: Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2007.
- Fisher, R. – Ury, W. – Patton B.: A sikeres tárgyalás alapjai. Budapest, Bagolyvár Kiadó, 1991.
- Raátz J. – Szőke-Milinte, E.: Üzleti kommunikáció. Budapest. Nemzeti Tankönyvkiadó, 2010.
- McQuail, Denis: A tömegkommunikáció elmélete. Budapest, Osiris Kiadó, 2003.
- Karikó S. – Szécsi G.: Válság és kommunikáció. Budapest, Áron Kiadó, 2012.
- Sáriné Simkó Á. (szerk.): A mediáció – A közvetítői tevékenység, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., 2003

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétül szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyára, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Szociológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Sociology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170109K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkedhetnek a szociológia alapfogalmaival és főbb vizsgálati területeivel. A szociológia, mint tudomány, a szegénység és egyenlőtlenségek, a társadalomszerkezet és rétegződés, társadalmi mobilitás, család-, oktatás- és gazdaságszociológia alapjai, politikai élet, életmód, deviáns viselkedés és társadalmi változás témaköreit vesszük sorra kurzusunk folyamán. Az egyes témák esetén hallgatóink megismerkedhetnek a vizsgálati módszerekkel, a témához kapcsolódó elméletekkel, illetve a főbb nemzetközi és hazai tendenciákkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés: Mi a szociológia?
2. Szociológia elméletének története és módszertana
3. Társadalmi szerkezet, rétegződés,
4. Egyenlőtlenség, szegénység
5. Társadalmi mobilitás
6. Népeség, népesedés, egészségügy
7. Falu – város, lakás
8. Rokonság, házasság, család
9. Oktatás, kultúra. értékek, szocializáció, életmód
10. Gazdaság
11. Politikai élet, állam, kormányzat
12. Konformitás és deviancia

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997.

Ajánlott irodalom:

- Kolosi Tamás – Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport 2014 Bp. TÁRKI; 2014

Pszichológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Személyiség- és Klinikai Pszichológia Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	résziidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170110K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Katalin
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Szabó Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmek, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

Nemzetközi kapcsolatok története I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of the International Relations I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170111K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vesztfáliai béke utáni európai történelem áttekintése, különös tekintettel a bécsi kongresszustól az I. világháború végéig tartó időszakra. Az anyag feldolgozása elsősorban a nemzetközi kapcsolatok története szempontjából történik, kitekintéssel a magyarországi folyamatokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. A külpolitika alapfogalmai
3. Az új világrend: a harmincéves háború és a vesztfáliai béke utáni Európa
4. A nemzetállamok kora, a raison d'état
5. A napóleoni háborúk és a bécsi kongresszus: a modern diplomácia kezdete
6. Az 1848-as forradalmak
7. A 19. század második fele, a Habsburg-monarchia dualista átalakulása, a magyar kiegyezés
8. Az I.világháború
9. A nemzetiségi kérdés, a wilsoni elvek, a népek önrendelkezése
10. A versailles-i békerendszer
11. Úton a második világháború felé
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás az órákon, kiselőadások tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada. Bp. 1997. p. 13-301, 435-447.
- Henry Kissinger: Diplomácia. Bp.1996. p. 9-93.
- John Lukacs: A huszadik század rövid története. Európa, Bp. 2014. p 5-69.

Ajánlott irodalom:

- J. M. Keynes: A békeszerződés gazdasági következményei (KRE Könyvtár)

Alkotmányjog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az alkotmányjog az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi, a tantárgy követelményeinek elsajátítása így rendkívül fontos a teljes jogász képzés szempontjából. A közjoggal kapcsolatos későbbi tananyagok elsajátításnak stabil alapját kell, hogy képezze a kormányzati rendszer átfogó összefüggéseinek felvázolása. Mindezek háttérét a politikai szféra alkotmányjogi alapjainak lefektetése biztosítja. (Pl.: kormányzati rendszer, választójog) Az Országgyűlés működése a törvényalkotás révén az egész jogrendszerre kihat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság. Európai és magyar alkotmányfejlődés.
2. Magyarország új Alaptörvénye. Szuverenitás. Államterület, államszerkezet. Államforma-kormányforma.
3. Állampolgárság.
4. Jogforrástan. Jogforrástan.
5. A közvetlen és képviseleti demokrácia.
6. Választójog, választási rendszerek.
7. Az országgyűlési képviselők választása. Az önkormányzati képviselők választása.
8. Az Országgyűlés szervezete és működése, funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
9. Az országgyűlési képviselők jogállása.
10. Az alapvető jogok biztonsága.
11. Közpénzügyek: Ász, MNB, KT
12. Államfő

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli – az előadások anyaga a számonkérés részét képezi

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
- Cservák Csaba (szerk.): Összehasonlító alkotmányjogi tanulmányok, Patrocinium, 2015. Budapest
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium-Art, 2016. Debrecen

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közjog és a magánjog elhatárolása
2. Az alkotmány és az alkotmányjog fogalma
3. Az alkotmányosság formai és tartalmi elemei
4. Az angol alkotmányfejlődés
5. A francia alkotmányfejlődés
6. Az amerikai alkotmányfejlődés és a német alkotmányfejlődés
7. A magyar alkotmány kialakulása a rendszerváltáskor
8. Az új alkotmány kialakulása, főbb irányvonalai
9. A szuverenitás fogalma, szuverenitáselméletek
10. Demokratikus legitimitáció, és a horizontális és vertikális hatalommegosztás.
11. A hatalmi ágak elválasztásának történeti fejlődése.
12. Az államforma és a kormányforma fogalma, sajátosságai
13. A prezidenciális kormányforma és a félprezidenciális kormányforma
14. A parlamentarizmus
15. Az állampolgárság fogalma. Eljárás állampolgársági ügyekben
16. A magyar állampolgárság keletkezésének és megszerzésének módjai
17. A magyar állampolgárság megszűnésének módjai
18. A jogforrások fogalma. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök
19. A törvényi szintű jogszabályok. A rendeleti szintű jogszabályok
20. A jogszabályok érvényessége és hatályossága
21. A jogalkotás alkotmányos alapelvei
22. A képviseleti és a közvetlen demokrácia. Az országos népszavazás és népi kezdeményezés
23. A választójog fogalma, alapelvei
24. A parlamenti választókerületi rendszerek típusai. Az országgyűlési képviselők választása
25. A választási eljárás, választási szervek, jogorvoslatok. Az önkormányzati képviselők választása.
26. A parlament fő funkciói
27. A parlamenti jog forrásai. Az Országgyűlés szervezete (tisztviselők, frakciók, bizottsági rendszer) és működése
28. Az Országgyűlés törvényalkotási hatásköre, törvényhozási tárgyak
29. A parlamenti ellenőrzés rendeltetése és eszközrendszere
30. Az országgyűlési képviselők jogállása, a képviselők jogai és kötelessége, a képviselői mandátum jellege
31. Az alapvető jogok biztosának jogállása, feladata és eljárása
32. Az Állami Számvevőszék
33. A Magyar Nemzeti Bank, a Költségvetési Tanács
34. A köztársasági elnök jogállása, megválasztása
35. A köztársasági elnök hatáskörei

Informatika

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Informatics

A tantárgy megnevezése - (németül):

Informatik

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAL170202K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

Oktató:

Dr. Csink László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy céljasegítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
5. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
6. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
7. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
8. Elektronikus jogi adatbázisok (jogszabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
9. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

Évközi tanulmányi követelmények:

két dolgozatot (számítógépes munka) elkészítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Egyházismeret és egyháztörténet II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Christianity and Church history II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret és egyháztörténet I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktatók:</u>	Szabó László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Átfogó bemutatása a keresztyénség történetének az ősgyülekezettől napjainkig, különös tekintettel a Magyarországi Református Egyház életének főbb, meghatározó eseményeire.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egyház létrejötte, szervezete, működése az ősgyülekezettől az előreformációig.
2. A magyarság keresztyénné tételétől a reformációig. Az egyházszervezet kialakulása I. István korában és fejlődése a 16. századig.
3. Luther Márton élete, teológiája és hatása.
4. Kálvin János élete, teológiája és hatása.
5. A reformáció főbb eseményei és meghatározó személyei a magyarság között. A reformáció terjedése a török megszállás idején. A reformáció Erdélyben. Az 1567-es debreceni zsinat.
6. Protestantizmus és szabadság. Protestantizmus és politika. Protestantizmus és gazdaság. Protestantizmus és oktatás. Protestantizmus és művészet.
7. Az ellenreformáció. Pázmány Péter és az országgyűlések szerepe. Gyászévtized.
8. Küzdelem a protestáns vallásszabadságért: Bocskai István, Bethlen Gábor, I. Rákóczi György, Thököly Imre szabadságharcai, azok jelentősége és eredményei.
9. A csendes ellenreformáció III. Károly és Mária Terézia idejében. Egyházpolitikai fordulat II. József és II. Lipót uralkodása idején. Türelmi Rendelet és annak hatása.
10. A felvilágosodás kora, a római katolikus restauráció I. Ferenc uralkodása idején és az 1848-as forradalom szerepe az egyházi és nemzeti életre. A protestáns pátens. Egyházi élet a dualizmus korában.
11. A Magyar Református Egyház 20. századi története.
12. A Római Katolikus Egyház története az I. Vatikáni Zsinattól napjainkig.

Évközi tanulmányi követelmények: A vizsgaidőszak során kollokvium formájában lehet teljesíteni a tárgyat. Az egyes tételek címei megegyeznek az előadások címeivel.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vagy szóbeli

Ajánlott irodalom:

- Chadwick, Owen: A reformáció. Osiris, Budapest, 1997
- Colijn, Jos: Egyetemes egyháztörténet. Parakletos, Budapest, 2001.
- Tőkéczi László (szerk.): Egyháztörténet 1-2. Református Pedagógia Intézet, Budapest, 2010.
- McGrath, Alister E.: Kálvin. Osiris, Budapest, 1996.
- Kuyper, Abraham: Kálvinizmus és modernitás. Koinónia, Kolozsvár, 2001.
- Luther Márton: Az egyház babiloni fogságáról szóló könyvecske. Aeternitas Irodalmi Műhely, Budapest, 2005.
- Szent István király intelmei és törvényei. Szent István Társulat, Budapest, 2014.
- McGrath, Alister E.: Tudomány és vallás. Typotex, Budapest, 2012.
- McGrath, Alister E.: Bevezetés a keresztyén teológiába. Osiris, Budapest, 2002.

Nemzetközi kapcsolatok története II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of the International Relations II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi kapcsolatok története I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kapcsolatok 1918-1945 közötti történetének áttekintése, különös tekintettel az európai és a magyarországi folyamatokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. A nemzetiségi kérdés, a wilsoni elvek, a népek önrendelkezése
3. A versailles-i békerendszer
4. Az új európai térkép - régi birodalmak bukása, új államok keletkezése
5. Az I. vh. utáni évek: új diplomáciai és politikai kapcsolatok
6. Magyarország Trianon után, a bethleni konszolidáció
7. Úton a második világháború felé
8. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 1
9. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 2
10. A magyar revíziós mozgalom részleges eredményei: az első és a második bécsi döntés
11. A II. vh. lezárását előkészítő nagy nemzetközi konferenciák
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás az órákon, kiselőadások tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada. Bp. 1997.
- Henry Kissinger: Diplomácia. Bp. 1996.
- John Lukacs: A huszadik század rövid története. Európa, Bp. 2014

Ajánlott irodalom:

- J. M. Keynes: A békeszerződés gazdasági következményei (KRE Könyvtár)

Nemzetközi politikai viszonyok elmélete és gyakorlata

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	International Political Relations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Wagner Péter András
<u>Oktató:</u>	Dr. Wagner Péter András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a nemzetközi politikai viszonyokat magyarázó elméletekbe és megismerjék a nemzetközi rendszer változását, az ahhoz kapcsolódó kérdéseket. A kurzus teljesítését követően a hallgatók képesek lesznek nemzetközi viszonyrendszerek áttekintésére, a XXI. század nemzetközi politikai viszonyrendszerének értelmezésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A nemzetközi kapcsolatok elméletének, mint diszciplínának a kialakulása
- A vesztfáliai rendszer kialakulása, jellemzői
- Az államrezon fogalma, szerepe a nemzetközi politikai kapcsolatok rendszerében
- Nemzetközi politikaelméleti irányzatok (realizmus, neorealizmus, liberális iskola, idealizmus)
- A hidegháborús korszakot magyarázó elméletek
- A hidegháború végének értelmezése, a XXI. század nemzetközi rendszerét magyarázó elméleti megközelítések
- Állam és nemzet a globalizáció világában
- Nemzetközi konfliktusok és válságkezelés, külpolitikai döntéshozatal összefüggései

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Karen A. Mingst: A nemzetközi kapcsolatok alapjai, Napvilág Kiadó Kft, 2011
- Kiss J. László: Változó utak a külpolitika elméletében és elemzésében, Osiris Kiadó, 2009
- Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe. HVG-ORAC, Budapest, 2007

Ajánlott irodalom:

- Samuel P. Huntington: A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Európa, Budapest, 2008.

Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170206K/AJ NETAL170207K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
2. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
3. Termelés és gazdasági növekedés, számpéldákkal illusztrálva.
4. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
5. A munkanélküliség, számpéldákkal illusztrálva.
6. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
7. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
8. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Statisztika alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170208K/AJ NETAL170209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokaság vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Alkotmányjog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktatók:</u>	Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az emberi jogok a demokrácia, a jogállamiság alapfeltételei, és a modern alkotmányos államokban evidenciát jelentenek. E fejlődés bemutatását követően konkretizálni kell, hogy az emberi jogok miképpen jelennek meg egy adott országban alkotmányos alapjogokként. Annál is inkább, mert az alkotmányos alapjogoknak át kell hatniuk a többi jogág jogintézményeit is. A diszkrimináció tilalmának elve nem is alapjog, hanem annál is több: az egész jogrendszer vezérlő elve. Az alkotmányos alapjogok gyakorlati érvényesítése okából kiemelendő, hogy az Alkotmánybíróság bemutatása az alapjogokkal egy félévben történik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Kormány
2. Kormányzati rendszerek
3. A jogvédő szervek
4. Alkotmánybíróság
5. Bíróság
6. Ügyészség
7. Helyi önkormányzatok
8. Alapjogok kialakulása, osztályozása, garanciái, korlátozásuk
9. Alapjogok I. (élethez, emberi méltósághoz való jog, vallásszabadság)
10. A diszkrimináció tilalma
11. Alapjogok II. (diszkrimináció-tilalom, véleménynyilvánítás szabadsága)
12. Alapjogok III. (gyülekezési jog)
13. Alapjogok IV. (egyesülési jog, pártok)
14. Alapjogok V. (tulajdon, vállalkozás szabadsága, gazdasági, kulturális, szociális jogok)
15. Alapjogok VI. (személyes adatok védelme, információs önrendelkezési jog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012, illetve az alapjogi rész (megjelenés alatt)
- az előadások anyaga
- Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
- az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

- Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
- Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az igazságszolgáltatás alkotmányos alapelvei
2. A bírói függetlenség fogalma, érvényesülésének jogi garanciái
3. A bírói szervezet felépítése, a bíróságok igazgatása, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács
4. A köztársasági elnök jogállása és felelőssége, a tisztség keletkezése és megszűnése
5. A köztársasági elnök feladat- és hatáskörei
6. Kormányzati rendszerek. Magyarország kormányzati rendszere
7. A Kormány megbízásának keletkezése és megszűnése
8. A Kormány hatáskörei. A Kormány parlamenti felelőssége
9. Az alkotmánybíráskodás fogalma, modelljei. Az Alkotmánybíróság tagjainak választása és jogállásuk
10. Az alkotmánybíróság feladata, hatáskörei
11. Az ügyészség feladatai és fő funkciói
12. Az ügyészi szervezet felépítése. A legfőbb ügyész jogállása és felelőssége
13. A helyi önkormányzatok hatáskörei és működése
14. Emberi jog, alapjog, alanyi jog.
15. Objektív intézményvédelmi kötelezettség, államcél
16. A természetjog és a pozitívizmus jogfogalma. Az emberi jogok garanciái
17. Az emberi jogok generációi
18. Az alapjogok korlátozása
19. Az élethez való jog és a halálbüntetés
20. Az élethez való jog és az abortusz
21. Az élethez való jog és az eutanázia
22. Az emberi méltóság
23. Lelkiismereti- és vallásszabadság
24. Az állam és egyház kapcsolatának modelljei
25. Az egyenlőség fogalma és ismérvei
26. A hátrányos megkülönböztetés tilalma
27. A „pozitív diszkrimináció”. A férfi és nő egyenlősége
28. A véleménynyilvánítás szabadsága
29. Információs jogok
30. Egyesüléshez való jog
31. A pártok alkotmányos helyzete, a pártokra vonatkozó külön szabályok
32. A gyülekezés szabadsága
33. A tulajdonhoz való jog
34. A munkához való jog és a vállalkozás szabadsága
35. A szociális biztonság és az egészséghez való jog

Nemzetközi kapcsolatok története III.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of International Relations III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi kapcsolatok története II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kapcsolatok 1918-1945 közötti történetének áttekintése, különös tekintettel az európai és a magyarországi folyamatokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. A nemzetiségi kérdés, a wilsoni elvek, a népek önrendelkezése
3. A versailles-i békerendszer
4. Az új európai térkép - régi birodalmak bukása, új államok keletkezése
5. Az I. vh. utáni évek: új diplomáciai és politikai kapcsolatok
6. Magyarország Trianon után, a bethleni konszolidáció
7. Úton a második világháború felé
8. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 1.
9. A határon túli magyarság helyzete a két világháború között 2.
10. A magyar revíziós mozgalom részleges eredményei: az első és a második bécsi döntés
11. A II. vh. lezárását előkészítő nagy nemzetközi konferenciák
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás az órákon, kiselőadások tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada, História – MTA Történettudományi Intézete, 1997
- Henry Kissinger: Diplomácia, PANEM, 2008
- John Lukacs: A huszadik század rövid története, Európa Könyvkiadó, 2014

Ajánlott irodalom:

- J. M. Keynes: A békeszerződés gazdasági következményei, Európa Könyvkiadó, 2000.

Kulturális és civilizációs tanulmányok I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Cultural and Civilization Studies I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a kulturális elméletek széles körét integráló interdiszciplináris tudomány, amely a kultúra történeti, antropológiai, szociológiai, pszichológiai, nyelvészeti, filozófiai és politológiai értelmezését vizsgálja. A tantárgy módszertani keretei helyet adnak a diszkurzív szövegelemzéstől kezdve, a posztkolonialista kritikai megközelítésen át, az etnográfia alapuló kulturális antropológia kritikai vizsgálatának is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tárgy megismerteti a hallgatókat kultúra-kutatás történetével, alapvető területeivel és kutatási módszereivel, valamint segíti a reflexív és kritikai kultúrákép kialakítását, különös tekintettel az nyugat-orientált kulturális fogalomrendszer problematikájára.

- Jel, jelentés, kultúra és politika a mindennapi életben: Bevezetés a kritikai kultúrakutatásba.
- A kultúrakutatás története: a szimbolikus alávetettség és a „fejlődés” fogalma a kulturális antropológiában (Boas, Malinowski, Levi-Strauss, Geertz)
- Az antropológiai megfigyelés elméleti és módszertani dilemmái és a birminghami iskola (Raymond William)
- Szociális reprezentációk és a történelmi emlékezet (múlt) mint kulturális konstrukciók
- A diskurzus fogalma és a kritikai diskurzuselemzés (van Dijk)
- A „domináns diskurzus” és a „kulturális hegemonia” fogalmak és szerepük a hatalmi viszonyok reprodukciójában (Foucault, Gramsci, Bourdieu, Althusser)
- A harmadik világ és a kulturális tanulmányok (Nandy, Spivak, Appadurai, Bhaba)
- Orientalizmus és posztkolonializmus (Said, Suleri, Chakrabarty)
- Posztkolonialist kultúra kritika a „Kelet-(Közép-) Európa” és a „Balkán” fogalmak kialakulásáról (Wolff, Todorova, Böröcz)
- A feminista kultúra diskurzusai (Haraway, Kristeva)
- A média kódjai: a média, mint negyedik hatalmi ág
- Magas kultúra és tömeg (népi) kultúra
- Szub-, réteg- és ellenkultúrák kialakulása (etnokulturális mozgalmak, kisebbségek, ifjúsági és zenei protest mozgalmak)
- A divat kultúrákritikája (Barthes, Karácsony Gábor)

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel és a heti szakirodalomból egy-egy alkalommal minden hallgató egy 15 perces kiselőadást készít; továbbá 4 szöveges beszámoló megírása, amely a feladott szakirodalom egy oldalban való rövid összefoglalását jelenti a megadott határidőre.

Értékelés módja:

beszámoló

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Belinszki Eszter (2000): „A kritikai kultúrakutatás a médiaelemzés gyakorlatában.” *Médiakutató* 2000/ősz
- http://www.mediakutato.hu/cikk/2000_01_osz/06_a_kritikai_kulturakutatas_a_mediaelemzes_gyakorlataban/
- Böröcz József (2001): „Bírodalom, kolonialitás és az EU keleti bővítése.” *Replika* 2001/november 23-44.o.
- <http://www.c3.hu/scripta/scripta0/replika/honlap/4546/02borocz.htm>

- van Dijk, Teun A. (1993[2000]): „A kritikai diskurzuselemzés elvei.” In: Szabó Márton - Kiss Balázs - Boda Zsolt: *Szövegváltozatok a politikára. Nyelv, szimbólum, retorika, diskurzus*. Bp. Nemzeti Tankönyvkiadó, Universitas. 445-459.o.
- Kisdi Barbara (2012): *A kulturális antropológia története, elméletei és módszerei*. Bp. PPKE. 1 fejezet 6- 29.o. https://btk.ppke.hu/uploads/articles/4090/file/kisdi_barbara-kulturalis_antropologia.pdf
- N. Kovács Tímea (2007): „A kultúra metaforái.” *Tabula* 10:2. 221-235.o. http://tabula.neprajz.hu/pdf/2007_2_02.pdf
- N. Kovács Tímea (2008): „A primitív: a megtalált és kitalált idegen (szimbolikus és politikai gyarmatosítás).” *Lettre* 2008 tél. 71. szám. http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre71/n_kovacs.htm
- Mbembe, Achille (2008): „Mi az a posztkolonializmus?” *Lettre* 2008 tél 71. Szám <http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre71/00tart.htm>
- Said, Edward W. (2000[1979]): *Orientalizmus*. Bp. Európa 9-22.o. (Bevezető fejezet) <http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre37/said.htm>
- Maria Todorova (2000[1997]): *Elképzelni a Balkánt* című könyvének 1. fejezete „A Balkán” címmel 2000. 12:7-8. 75-87.o. http://ketezer.hu/download/PDF/2000/2000_FOLYOIRAT_2000_07-08.pdf
- Larry Wolff (2001[1994]): „Hogyan találták fel Kelet-Európát?” *Café Babel* 2001/39-40. Szám. 41-52.o. <http://www.cafebabel.hu/szamok/kelet-nyugat/wolff>
- Vörös Miklós – Nagy Zsolt (1995): „Kultúra és politika a mindennapi életben. Bevezetés a kritikai kultúrakutatásba.” *Replika* 1995/17-18. szám 153-156.o. <http://www.c3.hu/scripta/scripta0/replika/1718/voros.htm>

Ajánlott irodalom:

- Andreson, Benedict (2000): *Elképzelt közösségek*. Bp. L'Harmattan
- Appadurai, Arjun (2010[1996]): „A számok szerepe a gyarmat képének kialakításában.” *Café Babel* 2010/65. szám 39-52.o. <http://www.cafebabel.hu/szamok/szabaly>
- Baker, Chris (2011): *Cultural Studies. Theory and Practice*. London, UK. Sage Publication.
- Chakrabarty, Dipesh (2000): *Provincializing Europe. Postcolonial Thought and Historical Difference*. Princeton. Princeton UP.
- Császi Lajos (2005): „A Mónika-show kulturális szociológiája.” *Médiakutató* 2005 ősz, 21-36.o.
- N. Kovács, Tímea (2007): *Helyek kultúrák, szövegek. A kulturális idegenség kulturális reprezentációjáról*. Debrecen. Csokonai.
- Krasztev, Péter (2007): „A közép hangján. Vámbéry és Stoker: a kelet-nyugati szorongásexport rövid vázlat.” *Café Babel* 2007/55 szám 17-28.o.
- Melegh Attila (1999): „Új téglák régi falak.” 2000 11:6 17-28.o. http://ketezer.hu/download/PDF/1999/2000_FOLYOIRAT_1999_06.pdf
- Sardar, Ziauddin - Van Loon, Boris 2010. *Introducing Cultural Studies. A graphic guide*. London UK. Icon Books.
- Said, Edward (1998): „Bevezetés a posztkoloniális diskurzusba.” *Lettre* 1998 tavasz 28. szám. <http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre28/tart28.htm>
- Spivak, Gayatri (1996[1988]): „Szóra bírható-e az alárendelt?” *Helikon* (Kolozsvár) 1996/4-es szám 450-483.o. <http://documents.tips/documents/spivak-szora-birhato-e-az-alarendelt.html>
- Stokes, Jane C. (2008): *A média- és a kultúrakutatás gyakorlata*. Bp. Gondolat-Infonia.
- Szabó, Márton (2016): *Diszkurzív politikatudomány*. Bp. Osiris. <http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/diszkurziv/ch03.html>
- Varga Károly (2003): *Értékek fénykörében*. Bp. Akadémiai Kiadó.
- Wolf, Eric (1995[1982]): *Európa és a történelem nélküli népek*. Bp. Osiris

Nemzetközi gazdaságtan I.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	International Economics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A legfontosabb mai külgazdasági viták, valamint a nemzetgazdaságok működését meghatározó nemzetközi feltételek gyakorlati értelmezésének bemutatása. A legfontosabb fogalmak (árfolyam-mechanizmusok, paritások, cserearányok stb.) értelmezése, jelentőségük és hatásaik bemutatása, valamint a világméretű tényezőáramlások okainak, rendszerének és következményeik értelmezése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Globalizáció: A globalizáció és a világ gazdaság fogalma, a nemzetközi munkamegosztás új formái, centrum és periféria, globális gazdasági problémák.
2. Globalizáció és regionalizáció: A nemzeti, regionális és globális szabályozás kérdései, gazdasági régiók, regionális gazdasági tömörülések.
3. Az Európai Unió mint regionális gazdasági integráció: Az egységes piac kialakulásának folyamata. A gazdasági unió létrejöttének feltételei. A gazdasági unió működése a gyakorlatban.
4. Nemzetközi kereskedelem 1: Kereskedelempolitikai eszközök – vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.
5. Nemzetközi kereskedelem 2: Kereskedelempolitikai eszközök – nem vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.
6. Az Európai Unió külkereskedelmi kapcsolatai: Az EU külkereskedelmi kapcsolatrendszerének bemutatása különös tekintettel az EGT, ACP-országok, Oroszország, Kína esetére.
7. Nemzetközi tényezőáramlás 1: Nemzetközi munkaerő áramlás. Migráció típusai, irányai, gazdasági hatásai.
8. Nemzetközi tényezőáramlás 2: Nemzetközi tőkeáramlás. A tőkeáramlás főbb irányai. Működőtőke-beruházások formái. Működőtőke-beruházások indítékai. Működőtőke-beruházások hatásai a befogadó és a tőkeexportőr országra nézve.
9. Nemzetközi pénzügyek 1: Árfolyam, árfolyam változására ható tényezők.
10. Nemzetközi pénzügyek 2: Árfolyamrendszerek típusai. Történelmi árfolyamrendszerek Az árfolyam-politika alapösszefüggései és hatásmechanizmusa.
11. Az euró: A monetáris unió kialakulásához vezető út. A maastrichti konvergencia kritériumok szerepe.
12. Zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tolnai Ágnes: Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010. (kivéve: 3. fejezet)
a könyv online elérhető: <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=LEGLKC>

Ajánlott irodalom:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003.

Az európai integráció fejlődése és intézményei

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	The Evolution of European Integration and Its Institutions
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi kapcsolatok története II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ódor Bálint
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea, Dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Európai Unió fejlődésének és intézményrendszerének politikai, történeti és gazdasági összefüggésekben történő megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az európai integráció XX. századi előzményei
- Az európai újjáépítés és integráció a II. világháború után
- Szén és Acélközösség (Montánunió)
- Európai Gazdasági Közösség és Euratom
- Vámunió és közös piac
- Új tagállamok
- Bővítések Nyugat-Európában
- Egységes belső piac
- Maastricht után: Európai Unió
- Kelet-európai bővítés
- Euró-övezet
- Szerződéses reformok: Amszterdamtól Lisszabonig
- Közös politikák, uniós hatáskörök
- További politikai és gazdasági integráció lehetséges irányai

Értékelés módja: kollokvium (az előadások anyaga a számonkérés részét képezi)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Horváth Zoltán – Ódor Bálint: Az Európai Unió szerződéses reformja, HVG-Orac, 2010 Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG-Orac, 2011
- Zakar Andrea: Európai uniós alapismeretek, Patrocínium, 2017

Üzleti kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170306K/AJ NETAL170307K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013.
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011.
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004.
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992.
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható:
<http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>

Nemzetközi jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Bruhács János, Dr. Csapó Zsuzsanna, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismertetése a nemzetközi jog alapfogalmaival, intézményeivel, működési mechanizmusával: nemzetközi jogalkotás és jogalkalmazás, a nemzetközi együttműködés legfontosabb területeinek jogi szabályási rendszerei, a nemzetközi szervezetek, különösen az ENSZ.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi jog fogalma, alanyai, tárgya és funkciója
2. Az állam, mint a nemzetközi jog elsődleges alanya, jogaik és kötelezettségeik
3. Államok létrejötte, kiválás és önrendelkezés, államelismerés és kormányelismerés
4. Az államok által létrehozott további nemzetközi jogalanyok: kormányközi szervezetek
5. A nemzetközi jog strukturális elvei: az államok szuverén egyenlősége és a beavatkozás tilalma
6. A nemzetközi jog forrásai: nemzetközi szerződések és a nemzetközi jog általános szabályai
7. A nemzetközi jog és a nemzeti (államokon belüli) jogrendszer viszonya
8. A nemzetközi szerződések: típusai, létrehozásuk, alkalmazásuk és értelmezésük, módosításuk, fenntartások, érvénytelenségük, felfüggesztésük és megszűnésük
9. Államutódlás
10. A nemzetközi felelősség: a nemzetközi jogsértés és következményei, a felelősség tartalma és érvényesítése
11. Nemzetközi viták békés rendezése: diplomáciai eljárások, eszközök és fórumok
12. Nemzetközi békés vitarendezés bírói úton: állandó és választott bíróságok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bruhács János: *Nemzetközi jog I. és II.* (tematikailag vonatkozó részek), Dialóg – Campus Kiadó, 2008 vagy 2010
- Az előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- Kende Tamás - Nagy Boldizsár - Sonnevend Pál - Valki László (szerk.): *Nemzetközi jog*, Complex, 2014
- Kovács Péter: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2016
- Nagy Károly: *Nemzetközi jog*, Püski Kiadó, 1998
- Nagy Boldizsár - Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv*, Osiris Kiadó, 2004

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A nemzetközi jog fogalma, tárgya, funkciója, alanyai
2. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
3. A nemzetközi szerződések jogának forrásai, a nemzetközi szerződések fogalma, elnevezése, típusai
4. A nemzetközi szerződések megkötése, kötelező hatályuk elismerése
5. A pacta sunt servanda, a teljesítés biztosítékai és a szerződések különböző hatályai
6. A nemzetközi szerződések értelmezése, alkalmazása, módosítása
7. A nemzetközi szerződések érvénytelensége

8. A nemzetközi szerződések megszűnése
9. A nemzetközi szokásjog és a nemzetközi jog kodifikációja
10. Az általános jogelvek és az egyoldalú aktusok
11. A nemzetközi jog alkalmazása, valamint a nemzetközi jog és a belső jog viszonya
12. A nemzetközi felelősség joga: a nemzetközi jogsértés, a sértett állam fogalma, a felelős állam kötelezettségei
13. A jogellenességet kizáró körülmények
14. A nemzetközi ius cogens és az erga omnes kötelezettségek fogalma, valamint megsértésük következményei
15. A nemzetközi viták és rendezésük diplomáciai eszközei
16. A nemzetközi választott bíróságok
17. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatósága
18. A Nemzetközi Bíróság előtti peres és véleményező eljárások
19. A *ius ad bellum* gyakorlata a háború jogának megszüntetéséig
20. Az erőszak tilalmának elve a mai nemzetközi jogban
21. A szuverén egyenlőség elve
22. Az államok immunitása
23. A be nem avatkozás elve
24. A népek önrendelkezési jogának elve
25. Az állam nemzetközi jogi meghatározása. Az állam- és kormányelismerés
26. Az államutódlás

Gazdaság- és társadalomstatisztika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170309K/AJ NETAL170310K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, Harkányi Ádám Máté

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A következő statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becselőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendszaítás
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Európai Unió joga I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	EU Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	14 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztovits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Osztovits András, dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy első felében az EU jog- és intézményrendszerét vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. **Az európai integráció II. világháború utáni története:** a II. Világháború lezárása, Robert Schuman és Jean Monnet, Montánunió, Római Szerződések (Euratom, EGK)
2. **Evolúció:** főbb szerződésmódosítások (Egyesülési Szerződés, EEO, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés), bővítések
3. **Az új tagállamok csatlakozásai:** a folyamat, a Csatlakozási Szerződés szerkezete, főbb rendelkezések (pl. földmórtórium)
4. **Aktuális intézményrendszer (1):** Tanács, Európai Tanács (összetétel, hatáskör, jogi funkció, politikai szerep), Bizottság (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)
5. **Aktuális intézményrendszer (2):** Parlament (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep), Európai Központi Bank (összetétel, gazdaságpolitikai funkció, hatáskör), Egyéb szervek (Számvevőszék, bizottságok), „egyszemélyes intézmények”
6. **Aktuális intézményrendszer (3):** Európai Unió Bírósága (összetétel, hatáskör, funkciók, működés)
7. **Az intézményrendszer pro futuro:** aktuális problémák (pl. monetáris unió v. fiskális pluralizmus; kétsebességű Európa stb.), az intézményrendszer aktuális működési mechanizmusa (pl. magyar elnökség), fejlődési lehetőségek v. kényszerek (föderáció, euroszeptizmus stb.)
8. **Jogforrástan:** jogforrás: (amiből az érvényes jog megismerhető, ami jogosít vagy kötelez; ami jogi döntés alapját képezheti), a közösségi jog mint nemzetközi jog, - mint szupranacionális jog, - mint tagállami jog, jogforrások tipizálása (pl. alaki-anyagi, elsődleges-másodlagos, írott-íratlan stb.), Hivatalos Lap, a szerződések (felek, funkció, szerkezet, hatály, példa!), rendelet (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!), irányelv (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!), egyedi aktus: határozat (kibocsátó, funkció, hatály), egyedi aktus: ítélet, végzés (kibocsátó, funkció, hatály), nem kötelező jogforrások (ajánlás, vélemény), nem írott jogforrások, emberi jogok, a bírósági esetjog
9. **Jogharmonizáció:** fogalmi keretek, elmélet és gyakorlat
10. **Az európai jog érvényesülése I:** módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.), közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog
11. **Az európai jog érvényesülése II:** az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog
12. **Kapcsolat a nemzeti bíróságok és az EU Bíróság között:** előzetes döntéshozatali eljárás (lehetősége, kötelezettsége), magyar szabályozás és joggyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium (az előadások anyaga a számonkérés részét képezi)

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény. Patrocínium, 2011, Budapest

Kötelező jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló szerződés

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az Európai Közösségek kialakulása és fejlődése az Egységes Európai Okmányig (Tankönyv, 27-41. o.)
2. Az Európai integráció fejlődése az Egységes Európai Okmányt követően (Tankönyv, 41-59. o.)
3. Az Európai Tanács és elnöke (Tankönyv, 62-71. o.)
4. Az Európai Unió Tanácsa (Tankönyv, 72-84. o.)
5. Az Európai Bizottság (Tankönyv, 86-101. o.)
6. Az Európai Parlament (Tankönyv, 102-110. o.)
7. Az Európai Számvevőszék (Tankönyv, 112-114. o.)
8. A központi bankok rendszere és az Európai Központi Bank (Tankönyv, 116-134. o.)
9. Az Európai Unió Bíróságának szervezete (Tankönyv, 136-149. o.)
10. Az Európai Unió Bírósága előtti eljárás fontosabb szabályai (Tankönyv, 150-157. o.)
11. Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága (Tankönyv, 157-158. o.)
12. Az Európai Unió ügynökségei (Tankönyv, 555-579. o.)
13. Az uniós jog jogforrási rendszere (Tankönyv, 165-177. o.)
14. A másodlagos uniós jogi aktusok hierarchiája (Tankönyv, 184-188. o.)
15. Jogalkotási eljárások (Tankönyv, 188-197. o.)
16. A hatáskör átruházás elve (Tankönyv, 203-210. o.)
17. Jogharmonizáció (Tankönyv, 211- 219. o.)
18. Az uniós jog elsőbbsége, autonómiája (Tankönyv, 220-226. o.)
19. Az uniós jog közvetlen hatálya (Tankönyv, 226-227. o.)
20. A közvetett hatály és a kölcsönös elismerés elve (Tankönyv, 238-240. o.)
21. Az alapvető jogok védelme az Európai Unióban (Tankönyv, 243-254. o.)

(A fejezet címei után feltüntetett tankönyvi oldalszámok Osztovits András (szerk.): EU-jog, HVG-Orac, 2012, Budapest című kiadványt jelentik.)

Magyar külpolitika története

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	History of the Hungarian Foreign Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A második világháború utáni magyar történelem főbb jellemzői és súlypontjai, különös tekintettel a nemzetközi kapcsolatok történetére. A kurzus külön hangsúlyt fektet a rendszerváltozás folyamatának elemzésére és az azt követő időszakra, valamint a határon túli magyar nemzeti közösségek helyzetének elemzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A félév anyagának ismertetése, téma megbeszélés, követelmények ismertetése
2. Az átmenet évei 1945-1948
3. Az 1956-os forradalom és utóélete
4. Az átalakulás előzményei, a nyolcvanas évek
5. A rendszerváltozás folyamata
6. Az 1990. utáni évek
7. Határon túli magyar nemzeti közösségek - Erdély
8. Határon túli magyar nemzeti közösségek - Felvidék
9. Határon túli magyar nemzeti közösségek - Délvidék, Kárpátalja, Várvidék
10. Magyar szórványok a nagyvilágban I. - Európa
11. Magyar szórványok a nagyvilágban II. - Európán kívül
12. Félév végi konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel és aktivitás az órákon, kiselőadások tartása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fülöp Mihály-Sipos Péter: Magyarország külpolitikája a XX. században. Aula Bp.1998. p. 283-456.
- Romsics Ignác: Magyarország története a XX. században (Osiris, 1999)
- továbbá valamennyi, az órákon leadott anyag

Ajánlott irodalom:

- Győri Szabó Róbert: A magyar külpolitika története 1848-tól napjainkig Helikon, Bp. 2011. p. 139-401.
- Éger György: A kisebbségi kérdés Közép-Európában 1990 után. Külügyi Szemle, 2004/1-2.

Kulturális és civilizációs tanulmányok II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Cultural and Civilization Studies II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170403K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Kulturális és civilizációs tanulmányok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dancsi Katalin_Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az Európán kívüli civilizációk történetét, kulturális és vallási jellegzetességeit, valamint összehasonlító ismereteket nyújtson különböző civilizációk társadalmi berendezkedését illetően. A kurzus áttekinti az iszlám, a kínai, a japán, az orosz-ortodox, az afrikai és az amerikai civilizációk főbb jellegzetességeit.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A tárgy során a hallgatók ismerete bővül, mert elsajátítják az egyes nagyobb civilizációk közötti különbségek és hasonlóságok főbb elemeit valamint összehasonlító történeti áttekintést kapnak különböző civilizációk és társadalmak felemelkedéséről és a köztük kialakult kölcsönhatásokról.

A tantárgy tematikája heti bontásban:

- Bevezetés: a civilizációk összecsapása?
- Az iszlám civilizáció 1: történeti-kulturális-vallási áttekintés
- Az iszlám civilizáció 2: esettanulmány
- A zsidó civilizáció:
- A kínai civilizáció
- Az indiai civilizáció
- A japán civilizáció
- A szláv-ortodox civilizáció
- A latin-amerikai civilizáció
- Az észak-amerikai civilizáció
- Az afrikai civilizáció
- (Tradicionális és modern) civilizációk hanyatlása: a Húsvét-sziget alkonya és a ruandai népirtás esettanulmányok.
- Összefoglalás

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel és a heti szakirodalomból egy-egy alkalommal minden hallgató egy 15 perces kiselőadást készít; továbbá 4 szöveges beszámoló megírása, amely a feladott szakirodalom egy oldalban való rövid összefoglalását jelenti a megadott határidőre.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Huntington, Samuel (1995): „Civilizációk háborúja?” Külügyi Szemle 1995/ősz-tél 468-489.o.
https://library.hungaricana.hu/hu/view/KULUGY_KulugyiSzemle_1995/?pg=468&layout=s
- Goldschmidt, Arthur Jr. 1997. A Közel-Kelet rövid története. Bp. Meacenas. 54-62.o. 114-133.o.
- Watt, Montgomery W. 2000. Az iszlám rövid története. Bp. Akkord. 13-41.o. 156-168.o.
- Rostoványi Zsolt 2006. Együttélésre ítélve: zsidók és palesztinok küzdelme a Szentföldért. Bp. Corvina.
- Gernet, Jacques 2005. A kínai civilizáció története. Bp. Osiris. 19-45.o. 493-505.o.
- Kulcsár Kálmán 2007. Kína a világpolitikában. Bp. Akadémiai Kiadó. 198-223.o.
- Németh István (szerk) 2006. 20. Századi egyetemes történet. 2. Kötet. Európán kívüli országok. Bp. Osiris. 72-87.o. 224-241.o.

- Farkas Ildikó 2009. Ismerjük meg Japánt! Bp. Eötvös. 11-40.o.
- Sz. Bíró Zoltán 1995. „Az orosz történelmi fejlődés különössége: rivális koncepciók és az önreflexió hagyományai.” Replika 1995/19-20. 93-102.o. <http://www.c3.hu/scripta/scripta0/replika/honlap/1920/szbiro.htm>
- Anderle Ádám 2010. Latin-Amerika története. Szeged. JATEPress. 9-54.o.
- Degler, Carl N. 1993. Az élő múlt. Milyen erők formálták Amerika mai képét? Bp. Európa. 282-310.o.
- Fage, J.D. – Tordoff, William 2004. Afrika története. Bp. Osiris. 187-248.o. 332-361.o.
- T Horváth Attila 2004. „Ruanda: egy krízis történelmi háttere.” Kül-világ. 1:2
<http://www.kul-vilag.hu/2004/02/thorvath.pdf>
- Diamond, Jared 2009. Összeomlás. Tanulságok a társadalmak továbbéléséhez. Bp. Typotex. 89-127.o. 305-321.o.

Ajánlott irodalom:

- Deutsch, Róbert et al. 1990. *Halljad Izrael. A zsidó vallás alapjai*. Bp. MIOK. 59-91.o.
- Huntington, Samuel 1999. *A civilizációk összecsapása és a világrend kialakulása*. Bp. Európa.
- Jordán Gyula 1999. *Kína története. XX. század*. Bp. Aula.
- Reischauer, Edwin O. 1995. *Japán története*. Bp. Meacenas.
- Totman, Conrad. 2005. *Japán története*. Bp. Orisis. 456-493.o. 523-570.o. 689-744.o.
- Font Márta, Krausz Tamás et al. 2001. *Oroszország története*. Bp. Pannonica
- Anderle Ádám (szerk) 2012. *Latin-Amerika: a függetlenség útjai*. Szeged, Szegedi Tud. Egyetem. 9-21.o. 67-95.o.

Nemzetközi gazdaságtan II.

A tantárgy megnevezése (angolul):

International Economics II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

4.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAL170404K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Nemzetközi gazdaságtan I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a világgazdasági folyamatok és régiók részletes elemzése. A tárgy, építve a nemzetközi gazdaságtan első félévében megismert elméletekre, illetve a világgazdasági rend intézményrendszerének ismeretére, betekintést nyújt a világgazdaság minden régiójának, fontosabb országcsoportjainak, és a vezető gazdasági hatalmainak fejlődésébe, világgazdasági szerepébe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Globalizáció. Gazdasági és kulturális globalizáció – Észak és Dél a globális gazdasági versenyben.
- Globalizáció és regionalizáció. Regionális gazdasági integráció típusai, létrehozásuk okai, az integráció mélysége, gazdaság és politika a regionális gazdasági integrációkban
- Az Amerikai Egyesült Államok fejlődése és mai világgazdasági szerepe. Az USA szerepe a mai világgazdaságban. Külgazdasági partnerek, szabadkereskedelem vagy protekcionizmus.
- Latin-amerikai és észak-amerikai egységtörekvések. Mercosur, NAFTA.
- Ázsiai modellek. Beszélhetünk-e ázsiai modellről? Kelet-ázsiai és délkelet-ázsiai gazdaságfejlesztés a II. világháború után. Ázsiai régiók gazdasági sajátosságai. Az ASEAN, ASEAN+3, ASEAN párbeszédpartnerek.
- A japán csoda. Japán fejlődésének körülményei a második világháború után. Politika és gazdaság kapcsolata. Az amerikai kapcsolat. Japán XXI. századi világgazdasági szerepe.
- Kína felemelkedése. A tengeri reformok szerepe, az 1986-os gazdaságfejlesztési program. Tömegtermelés és csúcsettér. Gazdaság és társadalom, regionális különbségek. Kína-EU kapcsolat.
- Délkelet-Ázsia a globális gazdaságban. A délkelet-ázsiai gazdasági modell sajátosságai. A malajziai és a vietnami fejlődés. Az 1997/1998-as válság.
- Oroszország mint új hatalom. Gazdaság és politika kapcsolata. A jecini és putyini éra gazdaságfejlesztése. Az energiafegyver.
- Fejlődő országok a világgazdaságban. A fejlődő országok gazdasági, társadalmi és politikai problémái. Afrikai és csendes-óceáni egységtörekvések.

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Weiner Csaba: Oroszország gazdasága a XXI. század elején. MTA Világgazdasági Kutatóintézet, Budapest, Műhelytanulmányok, 60. sz., 2004. július. <http://www.vki.hu/muhelytanulmany.shtml#>
- Mészáros Klára: Kínai jelen és jövő. MTA VKI, Műhelytanulmányok, 68. szám, 2005. június. <http://www.vki.hu/muhelytanulmany.shtml#>
- Buzás Sándor: Brazília 2003: valami elkezdődött?! MTA Világgazdasági Kutatóintézet, Budapest, Kihívások, 172. sz., 2004. február <http://www.vki.hu/kihivasok.shtml>
- Buzás Sándor: A Mercosur tíz éve. MTA Világgazdasági Kutatóintézet, Budapest, Kihívások, 152. szám, 2002. január <http://www.vki.hu/kihivasok.shtml>
- Ludvig Zsuzsa: Oroszország és Kína: a partnerség határai. MTA VKI Műhelytanulmányok, Budapest, 2008. november 80. szám <http://www.vki.hu/mt/mh-80.pdf>

Ajánlott irodalom:

- Paul R. Krugman-Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. PANEM Kiadó, Budapest, 2003. 904 oldal
- Francis Fukuyama: Bizalom. Európa, Budapest, 2007. 103-141., 183-210., 375-451. oldal
- Inogucsi Takasi: Japán politika. Századvég, Budapest, 117-185. oldal

Nemzetközi jog II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170405K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktatók:</u>	Prof. Dr. Bruhács János, Dr. Csapó Zsuzsanna, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi jog különös része normatív rendszerének elsajátítása. Az államközi kapcsolatok közjogának megismertetése az államterület, a nemzetközi térségek, az állampolgárság, az emberi jogok, a kisebbségi jogok, a diplomáciai és konzuli kapcsolatok, a nemzetközi büntetőjog és a fegyveres erő alkalmazására vonatkozó szabályok bemutatásán keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Államterület, területi jogcímek és határok
2. Tengerjog
3. A polgári légi közlekedés szabályai és a világűrjog
4. A diplomáciai jog és konzuli jog
5. Az állampolgárság és a külföldiek jogállása
6. Az emberi jogok nemzetközi rendszere: fogalma és fejlődése, egyetemes forrásai és fórumai
7. Az emberi jogok regionális védelme Európában: egyezményes alapja és jogorvoslati eljárási mechanizmusa
8. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak nemzetközi védelme
9. Ius ad bellum: a fegyveres erőszak tilalma az államközi kapcsolatokban, valamint a nemzetközi béke és biztonság fenntartása
10. Ius in bello: nemzetközi hadijog és humanitárius jog
11. Nemzetközi büntetőjog: delicta iuris gentium és az elkövetők felelősségre vonása eseti, illetve állandó nemzetközi bírói fórumok által
12. Az ENSZ feladatai, működése és szervezetrendszere

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: szóbeli vizsga mindkét félév anyagából az előadások és a kötelező irodalom alapján.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bruhács János: *Nemzetközi jog I - II. Dialóg* – Campus Kiadó, 2008 vagy 2010

Ajánlott irodalom:

- Kende Tamás - Nagy Boldizsár- Sonnevend Pál - Valki László (szerk.): *Nemzetközi jog*, Complex, 2014
- Kovács Péter: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2016
- Nagy Károly: *Nemzetközi jog*, Püski Kiadó, 1998
- Malcolm Shaw: *Nemzetközi jog*, Osiris Kiadó, 2001.
- Nagy Boldizsár - Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv*, Osiris Kiadó, 2004

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételsor

1. A nemzetközi jog fogalma, tárgya, funkciója, alanyai
2. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
3. A nemzetközi szerződések jogának forrásai, a nemzetközi szerződések fogalma, elnevezése, típusai
4. A nemzetközi szerződések megkötése és kötelező hatályuk elismerése
5. A pacta sunt servanda, a teljesítés biztosítékai és a szerződések különböző hatályai
6. A nemzetközi szerződések értelmezése, alkalmazása, módosítása
7. A nemzetközi szerződések érvénytelensége
8. A nemzetközi szerződések megszűnése
9. A nemzetközi szokásjog és a nemzetközi jog kodifikációja
10. Az általános jogelvek és az egyoldalú aktusok
11. A nemzetközi jog alkalmazása, valamint a nemzetközi jog és a belső jog viszonya
12. A nemzetközi felelősség joga: a nemzetközi jogsértés, a sértett állam fogalma, a felelős állam kötelezettségei
13. A jogellenességet kizáró körülmények
14. A nemzetközi ius cogens és az erga omnes kötelezettségek fogalma, valamint megsértésük következményei
15. A nemzetközi viták és rendezésük diplomáciai eszközei
16. A nemzetközi választott bíróságok
17. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatósága
18. A Nemzetközi Bíróság előtti peres és véleményező eljárások
19. A *ius ad bellum* gyakorlatától a háború jogának megszüntetéséig
20. Az erőszak tilalmának elve a mai nemzetközi jogban
21. A szuverén egyenlőség elve
22. Az államok immunitása
23. A be nem avatkozás elve
24. A népek önrendelkezési jogának elve
25. Az állam nemzetközi jogi meghatározása. Az állam- és kormányelismerés
26. Az államutódlás

„B” tételsor

27. Az államterület jogsímei,
28. Államhatárok és különleges jogállású területek
29. A tengerjogban meghatározott övezetek, valamint a parti és más államok jogai ezeken a területeken egyez
32. A nemzetközi légi jog
33. A világűrjog
- 34.
35. Az állampolgárság és honosság a nemzetközi jogban
36. A nemzetközi kisebbségvédelmi rendszer
37. Az emberi jogok meghatározása, szabályozása és védelme univerzális szinten
38. Az emberi jogok nemzetközi védelme az Európa Tanács keretében
39. A humanitárius nemzetközi jog forrásai és alapvető kategóriái
40. A *delicta iuris gentium* fogalma, forrásai, tárgyi hatálya és elkövetőinek felelősségre vonása
42. A külföldiek különböző kategóriái, nemzetközi jogi szabályozásuk és a menekültjog
43. A diplomáciai képviselő feladatai, tagjai és a képviselő működése
44. A diplomáciai kiváltságok és mentességek
45. A konzuli jog: konzuli tevékenység, védelem, kiváltságok és mentességek
46. A diplomáciai és konzuli védelem intézményei
47. A nemzetközi szervezetek fogalma és osztályozása
48. Az ENSZ megalakulása, Alapokmánya, szervezeti felépítése, az ENSZ tagság
49. Az ENSZ Közgyűlése és a Titkárság
50. Az ENSZ Biztonsági Tanácsa és a Gazdasági és Szociális Tanács
51. A viták békés elintézése az ENSZ keretében
52. Az ENSZ lehetőségei a béke megszegésének és veszélyeztetésének eseteiben

Regionális tanulmányok I.

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Regional Studies I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170406K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Wagner Péter András
<u>Oktatók:</u>	Dr. Wagner Péter András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az egyes régiók politikai, társadalmi és kulturális folyamatait. A Regionális tanulmányok I. és II. tantárgyak átfogó képet adnak a hallgatók számára a régiók nemzetközi pozíciójáról és külpolitikai kapcsolatainak rendszereiről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A nemzetközi politika értelmezésének néhány elméleti kérdése mellett (pl. mi mozgatja a nemzetközi politikát; kik, mik a szereplői; a tervezhetőség, a racionalitás és a véletlen összefüggései) a hallgatók betekinhetnek egy lehetséges értelmezési modellbe, mely a civilizációk különbözősége alapján magyarázza a világrend működését.

A hallgatók megismerkednek a nemzetközi kapcsolatokat magyarázó különböző elméletekkel, valamint egy vízióval, mely a világ geopolitikai rendszerét vetíti előre a teljes 21. századra.

A hallgatók számba veszik azokat a „neuralgikus pontokat”, amelyek a hidegháború megszűnése után, vagyis 1990 óta keletkeztek a világpolitikában, és megkísérlik feltárni ezek okait.

Balti államok: A balti államok rövid története 1918-tól napjainkig, különös tekintettel a függetlenség kivívása (1991) óta eltelt időre. A balti államok geopolitikai helyzete és szövetségi rendszere.

Oroszország geopolitikai helyzetének változása. Volt szovjet tagköztársaságok, a FÁK szerepe

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Huntington, P. Samuel: A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Európa, Bp. 2002.
- Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe. HVG Orac, 2011. (Kijelölt fejezetek)
- Georg von Rauch-Romuald Misiunas-Rein Taagepera: A balti államok története. Osiris-Századvég, Bp, 1994.
- Brzezinski, Zbigniew: A nagy saktábla. Európa Könyvkiadó, Budapest, 1999. 4. és 7. fejezetek
- Greenspan, Alan: A zűrzavar kora – Kalandozások az új világban. HVG, Budapest, 2009. 16. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Friedman, George: The Next 100 Years, Duobleday, 2009.
- Domonkos László: A leghosszabb háború. Méry-Ratio, 2013.
- Mazower, Mark: A Balkán. Európa Könyvkiadó, Budapest, 2004.
- Jelcin, Borisz: Éjszakai naplójegyzetek. Ulpius-ház, Budapest, 2001.

Kommunikáció- és tárgyalástechnika

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170407K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az ún. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
2. Kommunikációelméleti alapok
3. A befolyásolás elemei
4. A tárgyi befolyásolás
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Filmelemzés
9. Gyakorlati óra, szerepjáték
10. A tárgyalás elemei
11. Gyakorlati óra: hajótöröttek
12. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd

Szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Terminology of International Relations I
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	14 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170408K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy felkészítse a hallgatókat a nemzetközi kapcsolatok szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsgára, valamint az is, hogy eközben képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerezésre (idegen nyelvű újságok, média és Internet). A kurzus során a hallgatók elsajátítják az adott nyelv nemzetközi kapcsolatokban használt szaknyelvi szókincsét. A kurzus alatt mind szóbeli, mind pedig írásbeli feladatokat teljesítenek a hallgatók (interjú, jegyzetelés, rövid párbeszéd, feleletválasztós gyakorlatok, diktálás, tolmácsolás, prezentáció előadása, adott téma megvitatása, különféle szituációs gyakorlatok, hallott idegen nyelvű szöveg értése, levélírás, szövegek értelmezése, fordítása).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Concepts of international relations: sovereignty, state and globalization
- Diplomacy
- Leading world powers
- Balance of political power around the world
- Emerging and developing democracies
- International relations of English-speaking countries (US and UK)
- Hungary on the international scene
- The European Union (historical overview)
- The European Union II (institutions and decision making)
- International Organizations

Évközi tanulmányi követelmények:

Minden hétre a megadott téma egy oldalas kidolgozása és nyomtatott formában való beadása, valamint a félév során egyszer egy kiselőadás megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bellers, Robin – Ajkay-Nagy Éva: *Opening Borders. Nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsgafelkészítő*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2014. (második kiadás)
- Bogár Judit - Erdei József - Thiessen, Robert: *Crossing Borders, Nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsgafelkészítő*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2015. (második kiadás)
- Griffiths, Martin–O’Callaghan, Terry – Roach, Steven C.: *International Relations: The Key Concepts*. Routledge, New York, 2014. (3rd ed.)

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hock Ildikó: *Üzleti és hivatalos levélírás angolul*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2016.
- Frieden, Jeffry A. – Lake, David A. – Broz, Lawrence J.: *International political economy: perspectives on global power and wealth*. W.W. Norton and Company 2017. (6th ed.)
- Jackson, Robert H. – Sorensen, Georg: *Introduction to international relations*. Oxford University Press, Oxford, 2016. (6th ed.)

- Rourke, John T – Boyer, Mark A.: International politics on the world stage. (Brief 8th edition) McGraw-Hill, New York, 2009.
- Official website of the European Union: https://europa.eu/european-union/index_en
 - About the EU: https://europa.eu/european-union/about-eu_en
 - The EU in brief: https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-in-brief_en
 - InterActive Terminology for Europe: <http://iate.europa.eu/switchLang.do?success=mainPage&lang=hu>

Európai Unió támogatások rendszere

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	System of EU-Funds (EU cohesion policy)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kohéziós politika költségvetési súlyát tekintve az Európai Unió egyik legfontosabb politikája. Magyarország csatlakozása óta nagy arányban részesedik a hozzá kapcsolódó pénzügyi alapokból. A kurzus során a hallgatók betekintést nyernek a kohéziós politika kialakulásába, jelenlegi ciklusának (2007-2013) működésébe, megismerkednek céljaival, legfontosabb uniós szintű és hazai szabályaival, intézményrendszerével. A kurzus a hazai támogatáspolitikai céljait, gyakorlati működését is bemutatja, bepillantás engedve a hallgatóknak a pályázatok elkészítéséhez szükséges tudnivalókba. A résztvevők ezáltal mind a pályázói, mind a pályázatok kiíró, fejlesztéspolitikai intézményrendszeri oldal feladatait megismerhetik. A kurzus során a kapcsolódó politikák (agrár- és kohéziós alapok elhatárolása, regionális állami támogatások, közbeszerzések), valamint következő támogatási időszak (2014-2020) várható változásai is terítékre kerülnek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az EU kohéziós politikájának kialakulása
2. Az EU kohéziós politikájának fejlődése. Az EU költségvetésének összetétele.
3. Az EU kohéziós politikájának jogforrásai
4. Az EU kohéziós politikájának alapelvei
5. A fejlesztési programok tervezésének rendszeréről (stratégiai referenciakeret, operatív programok, akciótervek, támogatási konstrukciók)
6. A fejlesztéspolitika hazai intézményrendszere és jogforrásai
7. A pályázás rendszere (cél meghatározása, pályázat kiválasztása, információ megszerzése, kidolgozás, erőforrások meghatározása, indikátorok költségterv készítés, ütemezés)
8. A pályázat megvalósítása (projekttervezés, ellenőrzés, előrehaladás, zárás)
9. Esettanulmány
10. Az EU kohéziós politikája jövőjének kérdései
11. Egyéb EU-s és nem EU-s támogatások (közvetlenül EU-s elbírálású programok, Norvég Alap, Svájci Alap)
12. Az EU közös agrárpolitikája

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: beszámoló: írásbeli; referátum: szóbeli.
Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kengyel Ákos (Szerk.): Az európai unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2011.

Európai Unió joga II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Law of European Union II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	14 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztovits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Osztovits András, dr. Prieger Adrienn

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy második felében a belső piac jogát, a gazdasági alapszabadságokat vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1. Az európai jog érvényesülése:** módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.), közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog, az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog
- 2. Az európai jog kikényszerítése:** eljárások a tagállammal szemben, pl. Magyarország v. Szlovákia, a tagállam kártérítési felelőssége (az esetjog mentén, konkrét jogesetek feldolgozásával)
- 3. Az uniós polgárság:** az uniós polgárt megillető jogosultságok, e jogosultságok gyakorlása
- 4. Bevezetés a belső piac jogába:** a közös piac, illetve a belső piac fogalma, kialakulása
- 5. Az áruk szabad mozgása:** az európai üzleti jog funkcionális meghatározása, jelentősége a jogi oktatásban, az áruk szabad mozgása (a szabályozás és funkciója), az Európai Unió Bírósága vonatkozó joggyakorlatának ismertetése
- 6. A személyek szabad mozgása:** természetes személyek, munkavállalók (a szabályozás és funkciója, jogesetek), társaságok (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 7. Szolgáltatások:** szolgáltatások szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 8. Tőke:** a tőke szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)
- 9. Európai társasági jog:** a társasági jogharmonizáció funkciója, fontosabb irányelvek
- 10. Európai polgári jog:** szellemi alkotások joga (uniós védjegy és eredet megjelölés, európai szabadalom és minták, szerzői jog, szerződési jog)
- 11. Európai versenyjog:** EUMSZ és másodlagos jogforrások (a szabályozás és funkciója), az európai és a magyar versenyjog viszonya, európai processzuális versenyjog, kartellek, koncentrációk (szabályozás és esetjog), állami támogatások
- 12. Európai adójog:** EUMSZ adójogi rendelkezései, hatáskörmegosztás, közvetlen adók (esetjog)

Évközi tanulmányi követelmények: az előadásokon a részvétel kötelező

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli (az előadások anyaga a számonkérés részét képezi)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András (szerk.): EU-jog. HVG-Orac, 2012, Budapest
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény. Patrocínium, 2011, Budapest

Kötelező jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló szerződés
Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

Ajánlott irodalom:

- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A”

1. Európai Közösségek kialakulása és fejlődése az Egységes Európai Okmányig (Tankönyv, 33-41. o.)
2. Az Európai integráció fejlődése az Egységes Európai Okmányt követően (Tankönyv, 41-59. o.)
3. Az Európai Tanács és elnöke (Tankönyv, 62-71. o.)
4. Az Európai Unió Tanácsa (Tankönyv, 72-84. o.)
5. Az Európai Bizottság (Tankönyv, 86-102. o.)
6. Az Európai Parlament (Tankönyv, 102-112. o.)
7. Az Európai Számvevőszék (Tankönyv, 112-116. o.)
8. A központi bankok rendszere és az Európai Központi Bank (Tankönyv, 116-135. o.)
9. Az Európai Unió Bíróságának szervezete (Tankönyv, 136-150. o.)
10. Az Európai Unió Bírósága előtti eljárás fontosabb szabályai (Tankönyv, 150-157. o.)
11. Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága (Tankönyv, 157-159. o.)
12. Az Európai Unió ügynökségei (Tankönyv, 162-164. o.)
13. Az uniós jog jogforrási rendszere (Tankönyv, 168-177. o.)
14. A másodlagos uniós jogi aktusok hierarchiája (Tankönyv, 184-187. o.)
15. Jogalkotási eljárások (Tankönyv, 188-194. o.)
16. A hatáskör átruházás elve (Tankönyv, 203-210. o.)
17. Jogharmonizáció (Tankönyv, 211-219. o.)
18. Az uniós jog elsőbbsége, autonómiája (Tankönyv, 221-224. o.)
19. Az uniós jog közvetlen hatálya (Tankönyv, 226-235. o.)
20. A közvetett hatály és a kölcsönös elismerés elve (Tankönyv, 238-243. o.)
21. Az alapvető jogok védelme az Európai Unióban (Tankönyv, 243-255. o.)

„B” tételek

1. A lojális együttműködés elve (Tankönyv, 257-261. o.)
2. A tagállamok kártérítési felelőssége az uniós jog megsértéséért (Tankönyv, 261-268. o.)
3. A kötelezettségszegési eljárás (Tankönyv, 271-291. o.)
4. Semmisségi eljárás (Tankönyv, 291-313. o.)
5. Mulasztási eljárás (Tankönyv, 313-318. o.)
6. Az előzetes döntéshozatali eljárás célja, szakaszai, a kezdeményezésre jogosultak, a kérdések (Tankönyv, 318-323. o.)
7. Az előzetes döntéshozatali eljárásban a felek jogai, az előterjesztés szükségessége, megengedhetősége és kötelezettsége (Tankönyv, 323-332. o.)
8. Az előzetes döntéshozatali eljárásban meghozott határozat (Tankönyv, 332-336. o.)
9. Az uniós polgárság, az uniós polgárok jogai (Tankönyv, 341-358. o.)
10. A vámunió és az adódiszkrimináció (Tankönyv, 387-394. o.)
11. A mennyiségi korlátozások (Tankönyv, 394-425. o.)
12. A munkavállalók szabad mozgása (Tankönyv, 425-448. o.)
13. A letelepedés, a szolgáltatásnyújtás és a tőkemozgás szabadságának közös alapjai (Tankönyv, 448-464. o.)
14. A társaságok szabad letelepedése (Tankönyv, 466-479. o.)
15. A letelepedési jog és a nemzetközi adójog (Tankönyv, 479-480. o.)
16. A szolgáltatások szabadsága (Tankönyv, 484-494. o.)
17. A tőke- és fizetési műveletek szabadsága (Tankönyv, 494-505. o.)
18. Az európai kartelljog (Tankönyv, 507-525. o.)
19. A piaci erőfölénnyel való visszaélés (Tankönyv, 525-543. o.)
20. Állami támogatások (Tankönyv, 543-551. o.)

(A fejezet címek után feltüntetett tankönyvi oldalszámok Osztovits András (szerk.): EU-jog, HVG-Orac, 2012, Budapest című kiadványt jelentik.)

Az Európai Unió szakpolitikái

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	EU policies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Becsey Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E tárgy keretében az Európai Unió szakpolitikáit vizsgáljuk meg. A hallgatók betekintést nyernek az Unió szakpolitikáinak rendszerébe, az egyes szakpolitikák uniós szabályozásába.

A kurzus teljesítésével a hallgatók képesek a szakpolitikákkal kapcsolatos információk feldolgozására és alkalmazására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- EU hatáskörök és közös politikák
- Egységes belső piac
- Kereskedelempolitika
- Versenypolitika
- Monetáris politika
- Az Európai Unió nyelvpolitikája
- Gazdasági, társadalmi és területi kohézió
- Környezetvédelmi politika.
- Közös agrárpolitika.
- Közös közlekedéspolitika: transzeurópai hálózatok
- Legális migráció az Európai Unióban.

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Marcel - Lángos Petra Lea - Gyeney Laura (szerk.): *Uniók szakpolitikák*, Szent István Társulat, 2015

Ajánlott irodalom:

- Marján Attila (szerk.): Magyarország első évtizede az Európai Unióban 2004-2014, Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2014.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG-ORAC, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Szakpolitikák és a belső piac kapcsolata, szakpolitikák kialakulása, osztályozása
2. Hatáskörök elhatárolása és hatáskörgyakorlás
3. Hatáskörgyakorlást korlátozó elvek
4. Az Európai Unió kereskedelempolitikája, kialakulása, helye a világgazdaságban
5. Közös kereskedelempolitika elvei, célkitűzései
6. Kereskedelempolitika eszközei
7. Az állami támogatások ellenőrzése
8. A versenypolitika fogalma
9. Versenyjogi szabályok az Unióban

10. Monetáris politika: A Gazdasági és Monetáris Unió kialakulásának szakaszai
11. A nyelv, mint kulturális és politikai jelenség
12. A nyelvpolitika célja, eszközei
13. Az Unióban beszélt nyelvek kategóriái
14. A regionális politika kialakulása, fejlődésének szakaszai
15. A regionális politika alapelvei, céljai, eszközei
16. Az Európai Unió környezetpolitikája – akcióprogramok
17. Az uniós környezetpolitika alkotmányos alapjai
18. A mezőgazdaságpolitika története
19. A mezőgazdaságpolitika alapelvei, célkitűzések
20. Az európai közlekedési ágazat előtt álló legfontosabb kihívások
21. Transzeurópai hálózatok
22. Az Európai Unió bevándorlási politikájának története, szakaszai
23. Bevándorláspolitikával összefüggő releváns esetjog
24. az energiapolitika stratégiai jelentősége

Regionális tanulmányok II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Regional Studies II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Regionális tanulmányok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Wagner Péter
<u>Oktatók:</u>	Dr. Prieger Adrienn, Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az egyes régiók politikai, társadalmi és kulturális folyamatait. A Regionális tanulmányok I. és II. tantárgyak átfogó képet adnak a hallgatók számára a kelet- és délkelet-ázsiai régió, a csendes-óceáni térség, Oroszország és a volt szovjet tagköztársaságok, Közép-Ázsia, a Közel-Kelet, Latin-Amerika, illetve az észak-afrikai és a szub-szaharai térség nemzetközi pozíciójáról és külpolitikai kapcsolatainak rendszereiről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kelet-Ázsia: Kína
- Kelet-Ázsia: Japán
- Kelet-Ázsia: Dél-Korea
- Afrika: szubszaharai országok
- Nyugat-Balkán
- Törökország
- Közép-Európa

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Barbara Jelavich: A Balkán története, Osiris, 1996
- Mark Mazower: A Balkán. Európa Kiadó, 2004
- J. D. Fage – William Tordoff: Afrika története, Osiris Kiadó, Budapest, 2004. 452-506. oldal
- Flesch István: A Török Köztársaság története, Corvina Tudástár, 2007
- Salát Gergely (szerk.): Kínai álom - kínai valóság, Typotex Kiadó, 2015
- az előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- Zbigniew Brzezinski: A nagy sakktábla. Európa, Budapest, 1999.

Nemzetközi gazdaságtan III. (Külgazdasági kapcsolatok)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	External Trade Relations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170505K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi gazdaságtan I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Becsey Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a helyi és távolsági piacok kapcsolataiba, a külgazdasági kapcsolatok alapvető hatásaiba, az erőforrások globális eloszlásával kapcsolatos folyamataiba. A kurzus kiemelten kezeli a gazdaságfejlesztési, kereskedelempolitikai cél- és eszközrendszerek alkalmazási lehetőségeit. A hallgatók megismerhetik a külgazdasági stratégiák típusait, azok létrehozásának folyamatát. A tárgy külön foglalkozik az Európai Unió külgazdasági kapcsolatrendszerével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A külgazdaság-politika fogalma, tartalma, jellemzői, céljai.
2. A globalizáció hatása az egyes országok külgazdaság-politikájára.
3. A termelési tényezők szerepe.
4. A külgazdaság-politika eszközrendszerének működése.
5. A külgazdasági stratégia fogalma, jellemzői, megalkotásának lépései.
6. Külgazdasági stratégiai alapvariánsok.
7. Importhelyettesítő és exportösztönző rendszerek.
8. Szabadpiac és protekcionizmus.
9. Felzárkózó országok külkereskedelmi stratégiái.
10. Ázsiai országok külkereskedelmi stratégiái.
11. Az Európai Unió külgazdaság-politikája. Az euró bevezetésének hatásai a kereskedelemre.
12. Magyarország külgazdasági stratégiája

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kozma Ferenc: Külgazdasági stratégiák. Aula, Budapest, 2002. 2. és 4. rész
- Megtalálható az OSZK honlapján: <http://mek.oszk.hu/08000/08094/pdf/index.html>
- Tolnai Ágnes: Külgazdaság-politika és versenyképesség. Grotius, Budapest, 2012., <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=YKBNUY>

Ajánlott irodalom:

- Paul R. Krugman – Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. Panem, Budapest, 2003.
- Tolnai Ágnes. Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010. <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=LEGLKC>

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	International Trade and Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	EU Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170506K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Osztoivits András
<u>Oktató:</u>	Dr. Molnár István János

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tantárgyi követelmények ismertetése.
A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának elméleti megalapozása. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya és a szabályozás módszere. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalma és tárgya. A jogági probléma. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának rendszere.
2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogával kapcsolatos általános kérdések. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogáról általában. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok külső és belső feltételrendszere.
3. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok multilaterális jogi szabályozása. Az áruk nemzetközi kereskedelmének a liberalizálása és a GATT 1947. A Marrakesh-i Egyezmény legfontosabb rendelkezései (GATT 1994, GATS, TRIPS, WTO). A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közösségi jogi szabályozásának alapvető kérdései (az áruforgalom alapszabadsága, a közösségi vámjog, a piacvédelmi eljárások).
4. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok belső feltételrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom nemzeti szervezetrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom engedélyezési, illetve korlátozási rendje. A hazai piac védelmének egyéb eszközei. A devizajog.
5. A külföldi tulajdon és a külföldi beruházások védelme a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban. A külföldi tulajdon elvonásának kérdései. A külföldi beruházásokkal kapcsolatos univerzális és regionális szabályozás. A nemzetközi tőkeáramlást érintő bilaterális egyezmények. A külföldi befektetések szabályozásának eszközei a nemzeti jogokban.
6. A jogviták rendezése a nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogában. A WTO, az ICSID és a Szóuli Egyezmény vitarendezési mechanizmusai.
7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogával kapcsolatos általános kérdések. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogának forrásai. A nemzetközi anyagi magánjogi jogegységesítés és a jogegységesítésben szerepet játszó főbb szervezetek. A lex mercatoria és az UNIDROIT Alapelvek. Összehasonlító jogi alapvetés.
8. Önálló gazdasági célra irányuló és járulékos szerződések. Az adásvételi szerződésre irányadó jog egységesítése. A Bécsi Vételi Egyezmény főbb szabályai. A New York-i Elévülési Egyezmény. Az INCOTERMS.
9. Egyéb főszerződések. Vállalkozási szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában. A technológia és ismeret átadására vonatkozó szerződések (licencia, know-how, franchise, nemzetközi kooperációs szerződések).
10. Kisegítő szerződések I.: A nemzetközi piacszerzés szerződései (ügynöki és forgalmazói szerződések).
11. Kisegítő szerződések II.: az áru országok közötti továbbításával kapcsolatos szerződések (nemzetközi fuvarjog és más kapcsolódó szerződések).
12. Járulékos szerződések III.: Fizetési módok és más bankügyletek a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban.
13. A külföldiek gazdasági célú letelepedésének a kérdései. A külföldiek gazdasági célú letelepedésére vonatkozó alapvető fogalmak a magyar jogban. A külföldi részvétellel működő gazdasági társaságok. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és kereskedelmi képviselői.
14. Választottbíráskodás és más alternatív vitarendezési módok a nemzetközi kereskedelemben.

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Molnár István János: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I-II. (Patrocinium Kiadó)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések (tételsor):

1. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya, a szabályozás módszere. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalma, a jogági probléma. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának rendszere
2. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjogáról általában. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának külső és belső feltételrendszere. Nemzetközi alapelvek. A gazdasági kapcsolatok fejlesztésében szerepet játszó nemzetközi szervezetek.
3. Az áruk nemzetközi kereskedelmének a liberalizálása, a GATT és működése 1994-ig.
4. A Marrakesh-i Egyezmény és a GATT 1994 rendelkezései.
5. A GATS és a TRIPS Egyezmény, a WTO működése 1994-től napjainkig.
6. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közösségi jogi szabályozása. Az áruforgalom alapszabadsága. A közösségi vámjog és a piacvédelmi eljárások.
7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok belső feltételrendszere. A nemzetközi kereskedelmi forgalom nemzeti szervezeti rendszere. Az engedélyezési rendszer elemei. A hazai piac védelmének egyéb eszközei. A devizajog.
8. A tőke nemzetközi áramlása- A külföldi jog elvonásának a kérdései. Az Act of State doktrína.
9. A külföldi beruházásokkal kapcsolatos univerzális és regionális szabályozás.
10. A nemzetközi tőkeáramlást érintő bilaterális egyezmények. A külföldi befektetések jogi szabályozásának eszközei a nemzeti jogokban.
11. A WTO és vitarendezési mechanizmusa.
12. Az ICSID és a Szóuli Egyezmény vitarendezési mechanizmusa.
13. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjogának rendszere és forrásai. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésében és a jogfejlesztésben szerepet játszó fontosabb nemzetközi szervezetek.
14. Az egyes nemzeti jogrendszerek belső jogforrásai. A világ nagy jogrendszerei. A kontinentális jogrendszer és az angolszász jogrendszer főbb jellemzői. A vegyes jogrendszerek. Speciális nemzeti jogforrások.
15. A jogszabálynak nem minősülő jogforrások. A lex mercatoria fogalma és problémája. Az UNIDROIT Alapelvek és az Európai Szerződési Jog Alapelvei.
16. Az elektronikus adatszere és az elektronikus kereskedelem.
17. A nemzetközi adásvétellel kapcsolatos jogegységesítés. A Bécsi Vételi Egyezmény hatálya.
18. A Bécsi Egyezmény alkalmazásának általános kérdései. A szerződés megkötésének a szabályai.
19. A felek jogai és kötelezettségei a nemzetközi adásvételi szerződésben.
20. A szerződésszegés szabályai és a kárveszély átszállása a Bécsi Egyezményben.
21. A New York-i Elévülési Egyezmény és az INCOTERMS.
22. Vállalkozási szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában.
23. A technológia transzfer szerződés. A franchise szerződés. A nemzetközi kooperációs szerződés.
24. A kereskedelmi ügynöki szerződés.
25. A forgalmazói szerződés.
26. A nemzetközi vasúti árufuvarozási szerződés jellegzetességei.
27. A nemzetközi közúti és légi árufuvarozási szerződések.
28. A tengeri árufuvarozási szerződés.
29. A folyami árufuvarozási szerződés szabályai. Kombinált fuvarozás és konténerfuvarozás nemzetközi viszonylatokban. Az áru továbbításával kapcsolatos további (fuvarjogon kívüli) szerződések.
30. Az átutalás és a beszedvény
31. Az okmányos meghitelezés
32. Hitelügyletek a nemzetközi kereskedelemben. A nemzetközi faktoring.
33. A nemzetközi lízing és a bankgarancia.
34. A külföldiek gazdasági célú letelepedéséről általában. Alapvető fogalmak a magyar jogban.
35. A külföldi részvétellel működő gazdasági társaságok.
36. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és kereskedelmi képviselői.
37. Választottbíráskodás és más alternatív vitarendezési módok a nemzetközi kereskedelemben: kialakulásuk, fajtái. A választottbíráskodással kapcsolatos egyes általános kérdések.
38. A nemzetközi választottbíráskodás egyes kérdései.

Nemzetközi szervezetek

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	International Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170507K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Nemzetközi jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktató:</u>	Dr. Wagner Péter, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a mai globális és regionális politikai, kereskedelmi és pénzügyi kormányközi kapcsolatok és együttműködés központi fontosságú területeinek legfontosabb szervezeti kereteit és intézményi szereplőit. A kiválasztott szervezetek szemléltetni kívánják a nemzetközi kapcsolatok mindennapi működésében közvetlenül felbukkanó legjelentősebb kormányközi szervezetek feladatait és hatásköreit, valamint gyakorlati szerepvállalásukat az államközi kapcsolatok gyakorlatában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A nemzetközi intézmények megjelenésének és fejlődésének okai, a mai nemzetközi szervezetek típusai és jellegadó sajátosságai
- Az ENSZ felépítése, központi szervei és feladataik, szerepe a nemzetközi globális és regionális kihívásokra adott multilaterális válaszokban
- ENSZ békefenntartás és biztonsági válságkezelés
- Nemzetközi pénzügyi szervezetek I.: Világbank
- Nemzetközi pénzügyi szervezetek II.: IMF
- A termékek és szolgáltatások kereskedelmének globális keretei: Világkereskedelmi Szervezet (WTO)
- Európai regionális pénzügyi szervezetek: EBRD
- Transzatlanti biztonsági szervezeti kerete: NATO, nemzetközi biztonsági feladatai és műveletei
- Európai kontinentális biztonsági szervezet: EBESZ

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Blahó András - Prandler Árpád: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Aula Kiadó 2005
- Horváth Zoltán - Tar Gábor: Nemzetközi szervezetek kislexikona, HVG-Orac, 2006
- NATO Kézikönyv, HM Stratégiai Védelem Kutató Hivatala, 2001
- az előadások anyaga, valamint az előadók által megadott tanulmányok és szakkikkek

Ajánlott irodalom:

- Az Egyesült Nemzetek Alapokmánya és a Nemzetközi Bíróság Alapszabálya, Magyar ENSZ Társaság, Budapest, 2008
- Horváth Jenő (szerk.): *Világpolitikai lexikon* (1945-2005), Osiris, Budapest, 2005

Diplomáciai kapcsolatok és diplomáciai protokoll

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Fundamentals of diplomacy and diplomatic protocol
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170508K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Éger György
<u>Oktató:</u>	Dr. Éger György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a nemzetközi kapcsolatok szakirány alapozó kurzusa. A kurzus az egyetemes jogtörténet keretébe illeszkedően tárgyalja a diplomáciatörténet legfontosabb aspektusait, alapvetését. Célja a diplomácia alapjainak ismertetése, bevezetése a diplomáciába. A tantárgy a fentiek szerint három pillére épül:

- Diplomáciai alapfogalmak
- A külügyi igazgatás szervezete
- Diplomáciai protokoll, protokoll alapismeretek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A diplomácia feladata és funkciói
2. Diplomáciai szakkifejezések
3. A diplomáciai kapcsolatok eszközei és helyszínei
4. A diplomáciai tevékenység keretei
5. A diplomáciai képviselők és képviselők
6. A konzuli tevékenység és a konzulok
7. A diplomáciai protokoll alapjai: rangsorolás, ültetési rendek
8. Szertartásrend, diplomáciai szertartások
9. A diplomáciai képviselők és a diplomaták hivatalos és társadalmi érintkezésének a formái
10. Társadalmi jellegű alkalmak (álló és ültetett alkalmak)
11. A kitüntetések, nemzeti ünnepek, lobogozás és zászlóhasználat
12. A külügyi igazgatás szervezete

Évközi tanulmányi követelmények: aktív órai részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kincses László: Diplomáciatörténet, HVG-ORAC, Budapest, 2005
- Gyarmati Ildikó: Protokollkalauz, Atheneum, Budapest, 2007
- Henry Kissinger: Diplomácia, Panem-Grafo, Budapest, 1998

Ajánlott irodalom:

- Horváth Jenő (szerk.): Világpolitikai lexikon (1945-2005), Osiris, Budapest, 2005

Szaknyelv II.

A tantárgy megnevezése - angolul:

Terminology of International Relations II.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

14 óra/félév

Ajánlott félév:

5.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAL170509K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Szaknyelv I.

Tantárgyfelelős:

Dr. Dancsi Katalin Margit

Oktató:

Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy felkészítse a hallgatókat a nemzetközi kapcsolatok szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsgára, valamint az is, hogy eközben képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerezésre (idegen nyelvű újságok, média és Internet). A kurzus során a hallgatók elsajátítják az adott nyelv nemzetközi kapcsolatokban használt szaknyelvi szókincsét. A kurzus alatt mind szóbeli, mind pedig írásbeli feladatokat teljesítenek a hallgatók (interjú, jegyzetelés, rövid párbeszéd, feleletválasztós gyakorlatok, diktálás, tolmácsolás, prezentáció előadása, adott téma megvitatása, különféle szituációs gyakorlatok, hallott idegen nyelvű szöveg értése, levélírás, szakcikkek szövegértése, fordítása).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Environmental protection
- Human rights and minority rights
- International conflict, security and defense
- Terrorism and crisis areas
- International political and economic relations
- International and intercultural communication
- World population and migration
- Transnational social movements
- Humanitarian intervention and development
- Global governance

Évközi tanulmányi követelmények:

Minden hétre a megadott téma 1 oldalas kidolgozása és nyomtatott formában való beadása, valamint a félév során egyszer egy kiselőadás megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: :

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bogár Judit - Erdei József - Thiessen, Robert: Crossing Borders, Nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsgafelkészítő. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2015. (második kiadás)
- Bellers, Robin – Ajkay-Nagy Éva: Opening Borders. Nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsgafelkészítő. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2014. (második kiadás)
- Griffiths, Martin–O’Callaghan, Terry – Roach, Steven C.: International Relations: The Key Concepts. Routledge, New York, 2014. (3rd ed.)

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hock Ildikó: Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2016.
- Frieden, Jeffry A. – Lake, David A. – Broz, Lawrence J.: International political economy: perspectives on global power and wealth. W.W. Norton and Company 2017. (6th ed.)
- Jackson, Robert H. – Sorensen, Georg: Introduction to international relations. Oxford University Press, Oxford, 2016. (6th ed.)

- Rourke, John T – Boyer, Mark A.: International politics on the world stage. (Brief 8th edition) McGraw-Hill, New York, 2009
- Official website of the European Union: https://europa.eu/european-union/index_en
 - About the EU: https://europa.eu/european-union/about-eu_en
 - The EU in brief: https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-in-brief_en
 - InterActive Terminology for Europe: <http://iate.europa.eu/switchLang.do?success=mainPage&lang=hu>

Európai uniós pályázatok

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of EU-grants
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Uniós támogatások rendszere
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktatók:</u>	Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy betekintést nyújtson Magyarország rövid, közép és hosszú távú támogatáspolitikai stratégiájába, a csatlakozás előtti évek tapasztalataiba és a Nemzeti Fejlesztési Terv célkitűzéseibe. A kurzus során a hallgatók megismerik a támogatási rendszert kezelő magyarországi kormányzati szervek (minisztériumok, irányító hatóságok, végrehajtó ügynökségek) hatáskörébe, feladataiba, a pályázati programok rendszerébe, valamint az intézkedési rendszerekbe. Áttekinti a pályázatok lehetséges célcsoportjait (önkormányzatok, kis/közép vállalatok, kistérségek stb.), és megismerteti a hallgatókat a pályázattíráshoz szükséges közösségi és hazai jogszabályokkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Magyarország támogatáspolitikai stratégiája, a Nemzeti Fejlesztési Terv
- Operatív Programok
- Irányító hatóságok, végrehajtó ügynökségek
- Pályázati lehetőségek keresése
- Pályázatok célcsoportok szerint

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nemzeti Fejlesztési Ügynökség: Hat eredményes év a fejlesztéspolitikában - összefoglaló az európai uniós támogatások felhasználásáról, 2004-2010. NFÜ, Budapest, 2010.
- VÁTI kiadványok (<http://www.vati.hu/index.php?page=main&menu=19497&langcode=hu>)

Ajánlott irodalom:

- Kőrösi Koppány: Hogyan pályázzak EU-s támogatásért?: útmutató magyarországi kis- és középvállalkozások részére. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, Budapest, 2009.

Gazdaságdiplomácia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Diplomacy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAN170602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Külgazdasági kapcsolatok
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Becsey Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus megismerteti a nemzetközi gazdasági kapcsolatok intézményi kereteivel globális és regionális szinten, valamint a nemzeti gazdasági kapcsolatok helyével és eszközeivel a külkapcsolatok rendszerében. A nemzetközi gazdasági külkapcsolatok keretek koncepcionális meghatározása után a magyar külgazdaság és külkereskedelem helyzete, korábbi és jelenlegi intézményi keretei, ezek finanszírozásának és fejlesztésének eszközei képezik a tantárgy fókuszát. Ezek részeként kiemelten foglalkozik a gazdasági külkapcsolatok Európai Unión belüli működésének és fejlesztésének lehetőségeivel. A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat Magyarország gazdasági külkapcsolatainak gyakorlati fejlődését és működését meghatározó nemzetközi feltételekkel, valamint intézményi keretekkel és szakpolitikai eszközökkel. Ezek a magyar és nemzetközi minták bemutatására, illetve elemzésére épülnek kiterjedt magas szintű gazdaságdiplomáciai gyakorlattal és európai uniós tapasztalattal rendelkező tantárgyfelelős gondozásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Nemzetközi gazdaságtan, külkereskedelmi politika és nemzeti gazdaságpolitika
- A magyar gazdasági külkapcsolatok globális kerete: WTO
- A magyar külgazdaság regionális kerete: EU
- Gazdaságdiplomácia és gazdaságfejlesztési együttműködés intézménye: OECD
- A magyar gazdasági külkapcsolati intézményrendszer fejlődése az elmúlt évtizedekben
- A magyar gazdaságdiplomácia intézményi keretei
- Külkereskedelem fejlesztés és beruházás ösztönzés
- Magyarország nemzetközi gazdasági helyzete és finanszírozása
- A nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztésének eszközrendszere
- Az EU nemzetközi fejlesztési politikája és a magyar gazdasági külkapcsolatok
- Európai fejlesztési források és magyar gazdaságpolitika
- Európai verseny- és állami támogatáspolitikai és magyar gazdasági külkapcsolatok

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Suha György (szerk.): Gazdaságdiplomácia. Publikon Kiadó, Budapest, 2012.
- Marinovich Endre: A gazdaságdiplomácia In Nyusztay László (Szerk.): Szakdiplomáciai tanulmányok, BGF Külkereskedelmi Kar, 2011 (Második, átdolgozott és bővített kiadás)
- Práger László: A globális gazdaságon innen és túl. Aula Kiadó, Budapest, 2008.
- Blahó András (Szerk.): Világgazdaságtan 2 - Globális fejlődés, gazdaságdiplomácia. Aula Kiadó, Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

- Csáki György: A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai, Napvilág Kiadó, Budapest, 2008.

Magyar nemzetpolitika és a kisebbségi jogok

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Hungarian kin-state politics and the rights of national minorities
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170603K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Magyar külpolitika története,;Nemzetközi jog II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pákozdi Csaba
<u>Oktató:</u>	Dr. Pákozdi Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Magyar nemzetpolitika és a kisebbségi jogok c. tantárgy célja, hogy a kisebbségek nemzetközi védelme kialakulása főbb állomásainak áttekintése mellett - különös hangsúllyal a XX. század történeti-intézményi kereteire - bemutassa a határokon kívül élő magyar nemzetrészek helyzetét, az elmúlt 100 évének legfontosabb, a nemzetpolitikát érintő történelmi eseményeit, valamint a nemzetpolitikai érdekérvényesítés és a kisebbségi jogok nemzetközi környezetét. A képzés célja a nemzetpolitika stratégiai céljainak, beavatkozásainak, valamint az azokat megvalósító intézményrendszernek a megismerése.

A kurzus során tárgyalásra kerülnek a kisebbségvédelem elméleti alapjai, valamint a pozitív jog rendelkezései. A kurzus felöleli a nemzeti kisebbségek védelmének intézményi rendszerét a Nemzetek Szövetsége idején, valamint a kisebbségvédelemnek az ENSZ-rendszerben betöltött szerepét a különböző nemzetközi szerződések által biztosított kontrollmechanizmusával együtt. A kurzus során hangsúlyt fektetünk a kisebbségvédelem európai szabályrendszerére, az Európa Tanács keretében elfogadott nemzetközi egyezményekre, (Emberi Jogok Európai Egyezménye, Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Chartája, Nemzeti Kisebbségek Védelmének Keretegyezménye) az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésének ajánlásaira, valamint egyéb nemzetközi dokumentumokra, kétoldalú nemzetközi egyezményekre és az Európai Unió jogszabályaira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A nemzetpolitika fogalomrendszere
- Nemzetpolitika 1920 és a rendszerváltás között
- Nemzetpolitika a rendszerváltást követően, a nemzetpolitika intézményrendszere, törvényi háttere
- Magyarország nemzetpolitikai stratégiája, annak végrehajtása, szereplői, gyakorlati megvalósítása
- A kisebbségek történeti kialakulása, a nemzeti kisebbségek a XIX. századi Európában
- A kisebbségvédelem elméleti alapjai I.
- A kisebbségvédelem elméleti alapjai II.
- A határokon túli nemzeti kisebbségek védelmének intézményi keretei a Nemzetek Szövetsége idején,
- A nemzeti kisebbségek az ENSZ emberi jogvédelmi keretei között
- Az Európa Tanács és az EBESZ szerepe a határokon túli nemzeti kisebbségek védelmében,
- Magyarok a Kárpát-medence országában I.
- Magyarok a Kárpát-medence országában II.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- az előadások vázlatai

Nemzetállamok és az EU

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	EU and its Member States
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170604K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai Unió joga II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Zakar Andrea
<u>Oktatók:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Európai Unió közös politikáinak, a döntéshozatali mechanizmusnak, az intézményrendszernek meghatározó eleme a tagállamok egymás közti és Brüsszelhez fűződő viszonya. A kurzus ezekre a területekre fókuszálva tekinti át és hasonlítja össze a tagállamok EU-politikáját és érdekérvényesítési lehetőségeit. A tagállamokat érő kihívások között fontos szerepet kap a régiók igényeinek az artikulálása, a tantárgy a régiók helyzetét és lehetőségeit is vizsgálja az uniós kereteken belül. Külön hangsúlyt fektet a kurzus a visegrádi országok EU-politikájára és döntéshozatali képességére. A kurzus teljesítésével a hallgatók alkalmassá válnak arra, hogy a döntéshozatali mechanizmusok mögötti tagállami motivációkat, politikákat átlátva Európai Unióval kapcsolatos feladatokat lássanak el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzet és a nemzetállam fogalma
2. A nemzeti identitás alapkérdései
3. A szuverenitás fogalma és a tagállami szuverenitás kérdése az EU-ban
4. Közös politikák alakítása és a tagállami érdekek az EU-ban I.
5. Közös politikák alakítása és a tagállami érdekek az EU-ban II.
6. Az Unió és a tagállami hatáskörök kérdései
7. Tagállami érdekérvényesítési lehetőségek az Unió különböző intézményeiben
8. Érdekérvényesítési lehetőségek az EU-ban: nagy és kis államok I.
9. Érdekérvényesítési lehetőségek az EU-ban: nagy és kis államok II.
10. A régiók helyzete és lehetőségei: a Régiók Európája koncepció
11. A visegrádi országok érdekképviselése és érdekei az uniós döntéshozatalban
12. Az Európai Unió jövőjére vonatkozó forgatókönyvek nemzetállami és regionális dimenziói

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Simon Zoltán: Érdekérvényesítés a közpolitikai döntéshozatalban az Európai Unióban és Magyarországon. L'Harmattan, Budapest, 2009.
- Kéglér Ádám (szerk.): Érdekérvényesítés az Európai Unióban. MTA, Bp. 2006.

Ajánlott irodalom:

- Kiss J. László (szerk.): A Huszonötök Európai. Osiris, Budapest, 2005
- Gruber Károly: Európai identitások: régió, nemzet, integráció. Pro Minoritate-Osiris, 2002.
- Topolánszky Ádám: Lobbizás az Európai Unióban, Mundus, Budapest, 2009

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ NETAL170605K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása. A hallgatók az kurzus során 3 fős csoportokban egy saját projektet készítenek el, amit mint házi feladatot a kurzus végére benyújtanak. A kurzus teljesítésének feltétele az órákon való aktív részvétel és a házi feladat elkészítése. Az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 70 pont) és az elkészített pályázat (maximum 30 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennet Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Szaknyelv III. (idegen nyelvű szövegfeldolgozó szeminárium)

A tantárgy megnevezése - angolul:

Language of International Relations III.

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

14 óra/félév

Ajánlott félév:

6.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ NETAL170606K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Szaknyelv II.

Tantárgyfelelős:

Dr. Dancsi Katalin Margit

Oktató:

Dr. Dancsi Katalin Margit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerzésre (idegen nyelvű újságok, média és Internet). A kurzus során a hallgatók bővítik az adott nyelv nemzetközi kapcsolatokban használt szaknyelvi szókincsét. A kurzus alatt mind szóbeli, mind pedig írásbeli feladatokat teljesítenek a hallgatók (interjú, jegyzetelés, rövid párbeszéd, feleletválasztós gyakorlatok, diktálás, tolmácsolás, prezentáció előadása, adott téma megvitatása, különféle szituációs gyakorlatok, hallott idegen nyelvű szöveg értése, levélírás, szakkikkek szövegértése, fordítása).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- kulturális különbségek, kulturális és etnikai törésvonalak
- nemzetközi terrorizmus
- feltörekvő országok
- nemzetközi és regionális szervezetek
- nemzetközi biztonság, háború és béke

Évközi tanulmányi követelmények:

szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bogár Judit - Erdei József - Thiessen, Robert: Crossing Borders Aula Kiadó, Budapest, 2010.
- Martin Griffiths – Terry O’Callaghan – Steven C. Roach: International Relations: The Key Concepts, Routledge, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Friedman, George: The Next 100 Years, Doubleday 2009.
- John T. Rourke - Mark A. Boyer: World politics: international politics on the world stage, Dushkin/McGraw-Hill, Guilford, 2001.
- Jeffry A. Frieden - David A. Lake (szerk.): International political economy: perspectives on global power and wealth. Routledge, 2009.
- Jackson, Robert H. – Sorensen, Georg: Introduction to international relations. Oxford University Press, Oxford, 2010.

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: jogi felsőoktatási szakképzés (Law)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

- szakképzettség: felsőfokú jogi asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Paralegal

3. Képzési terület: jogi

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

- 3642 Jogi asszisztens
- 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
- 3641 Személyi asszisztens
- 3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens
- 4111 Titkár(nő)
- 4112 Általános irodai adminisztrátor
- 4136 Iratkezelő, irattáros
- 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
- 4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részüdős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részüdős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A képzés célja felsőfokú jogi asszisztens szakalkalmazottak képzése, akik jogi alapismeretekkel rendelkeznek. Jártasak az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, Felkészültek jogászai tevékenység előkészítésére és képesek tehermentesíteni a jogászokat a jogászai végzettséget nem igénylő feladatok alól.

7.1. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

A felsőfokú jogi asszisztens

a) tudása

- Ismeri és érti a jogász szakmához kötött, az államra és a jogrendszerre vonatkozó alapvető és általános elméleti és gyakorlati ismereteket, a jogintézmények elvi hátterét és gyakorlati működési módozatait.
- Ismeri a társadalomtudományok és a filozófia fogalmi készletének, elméletének, módszerének legfontosabb alapelemeit.
- Ismeri a jogra és államra vonatkozó legfontosabb elméleti megközelítéseket, az állami irányítás jogi hátterét és működésének elveit.
- Ismeri és használja az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftvereket.
- Ismeri és használja az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális adatbázisokat és azokat különböző szempontok szerint csoportosítja és rendezi.
- Ismeri a munkaköréhez tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat.
- Ismeri a munkaköréhez tartozó jogi etikai szabályokat és normákat.

- Rendelkezik gépírási, iratkezelési, szerkesztési ismeretekkel.
- Ismeri a jogi dokumentumok szerkesztésének szabályait és technikáit.

b) képességei

- Képes a jogi ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- Képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására.
- Képes a jogász tevékenységhez szükséges számítógépes és speciális ügyviteli adatbázisok kezelésére és karbantartására.
- Képes a jogász tevékenységet előkészítő feladatok súlyozására és sorrendiségének kialakítására.
- Képes a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre.
- Képes kompetencia-határainak felismerésére és betartására.
- Képes munkafeladatait önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni.
- Képes a munkaköréhez tartozó útmutatók, kapcsolódó jogszabályok alkalmazására.
- Képes az ügyfelek szakszerű tájékoztatására.
- Képes a munkaköréhez tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, javaslatok megfogalmazására.
- Képes a munkaköréhez kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és emlékeztetők önálló elkészítésére.
- Képes a munkaköréhez kapcsolódó események (tárgyalások, megbeszélések) szervezésére, technikai előkészítésére.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és sorrendiségének kialakítására.
- Képes a munkaköréhez tartozó minőségbiztosítási és munkavédelmi előírások alkalmazására.
- Képes a jogi etikai normák betartására és betartatására.
- Jártas a jogással és az ügyfelekkel, mint szakmai partnerekkel való kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a velük történő együttműködésben.
- Képes különböző típusú kommunikációs szituációkban adekvát viselkedésre, problémák felismerésére és konfliktushelyzetek kezelésére.
- Jártas az irodai szakmai adminisztrációs teendőkben, képes az irodai és számítástechnikai eszközök használatára.
- Képes elméleti ismereteit a konkrét jogász szakterülethez kapcsolni, és a gyakorlatban alkalmazni.
- Képes az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftverek és adatbázisok kezelésére.
- Képes az etikai ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- Képes az igazságszolgáltatás intézményeiben (bírószágon, ügyészségen, ügyvédi és közjegyzői irodákban) és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken (kormányhivatalokban, önkormányzatoknál, kis- és középvállalkozásoknál) a területnek megfelelő ügyviteli feladatok önálló ellátására.
- Képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való önálló és adekvát alkalmazására.
- Képes az ügyfelek és munkatársak szakszerű és felelős tájékoztatására.

c) attitűdje

- Tudatosan és önállóan törekszik önfejlesztésre, a szakmai identitás alakítására, fellép a jogi asszisztensi szakma értékeinek fejlesztése érdekében.
- Nyitott a szakmai továbbképzésben való részvételre, kész folytonos önképzésre és új ismeretek megszerzésére. Hajlandó önművelésre, önfejlesztésre, tudásának magasabb szintre emelésére, a munkaköréhez kapcsolódó jogszabályi változások elsajátítására.
- Nyitott korábban nem ismert problémák megoldásának keresésére.
- Önállóan, pontosan végzi munkáját, törekszik a formai világosságra az írott és verbális feladatteljesítés során.
- Tiszteli a humanizmus, emberi jogok, demokrácia, jogállam értékeit.
- Elkötelezett az egyenlő bánásmód elve és gyakorlata, valamint a munkája egészét átható értékek, azok kialakítása, terjesztése mellett.
- Nyitott a mediációra, a konfliktusban álló felek közötti közvetítésre, az abban való részvételre.

- Elkötelezett az igényes és minőségi munkára.
- Elkötelezett a közérdek, és a közérdekű jogi asszisztensi munka iránt.
- Felelős saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretért.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas munkafeladatait önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni.
- Alkalmas a munkaköréhez tartozó útmutatók, szabályzatok, kapcsolódó jogszabályok önálló alkalmazására.
- Az önálló és felelős munkavégzés körében alkalmas szóbeli és írásbeli jelentések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, irattervezetek megfogalmazására, a jogi asszisztensi munkához kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, iratok és dokumentumok önálló elkészítésére.
- Reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra.
- Elfogadja a szakmai együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket és funkciókat, a közös munkából származó felelősséget.
- Segít a munkamegosztás kialakításában, működtetésében.
- Rendszerezi a jogász szaktevékenység előkészítéséhez kapcsolódó folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Fokozott felelősséggel jár el munkája ellátásában, a tudomására jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során.
- Fokozott felelőssége kiterjed a jogi normák munkaidőn túli betartására.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogász szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogász szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

INTÉZMÉNYEK	TELJES IDEJŰ KÉPZÉS (óraszám)	RÉSZIDEJŰ KÉPZÉS (óraszám)
bíróság	140	55
ügyészség	140	55
ügyvédi iroda	70	40
közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat)	210	90
ÖSSZESEN:	560	240

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JOGFN170101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170102K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ JOGFN170103K	Kutatásmódszertani alapok a gyakorlatban	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN170104K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN170105K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170106K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	30	0	4	0	2	4
AJ JOGFN170107K	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170108K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170109K	Filozófia	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170110K	Tízujjas vakírás	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	45	0	3	2	3
	1. félév összesen				210	105	21	9	20	30

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JOGFN170201K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN170202K	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170203K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170204K	Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.	kötelező	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170205K	Ügyviteli ismeretek I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	gyakorlati jegy	0	60	0	5	4	5
AJ JOGFN170206K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	Munkaerő-piaci ismeretek	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170207K	Európai Unió alap-ismeretek és az európai uniós eljárások alapjai	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN170208K	Büntetőjogi alapok I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170209K	Polgári jog alapjai I.	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
	2. félév összesen				180	120	18	11	20	29

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JOGFN170301K	Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170302K	Ügyviteli ismeretek II., az elektronikus eljárások joga	kötelező	Ügyviteli ismeretek I.	gyakorlati jegy	0	60	0	5	4	5
AJ JOGFN170303K	Büntetőjogi alapok II.	kötelező	Büntetőjogi alapok I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170304K	Polgári jog alapjai II.	kötelező	Polgári jog alapjai I.	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170305K	Jogi adatbázisok	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ JOGFN170306K	Jogi etika	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ JOGFN170307K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ JOGFN170308K	Eljárásjogi alapfogalmak és a végrehajtási jog alapjai	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17xxxSZNxxx	szabadon választható tantárgy 1.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ 17xxxSZNxxx	szabadon választható tantárgy 2.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
	3. félév összesen				120	210	12	19	22	31

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ JOGFN170401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felelt meg	0	560	0	30		30
	4. félév összesen				0	560	0	30		30

A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek
(Σ 63 kredit)

JOGI felsőoktatási szakképzésen teljesített tantárgy	tantárgy típusa	óraszám		kredit		JOGÁSZ osztatlan mesterképzésen beszámított tantárgy	beszámított kredit
		E	GY	E	GY		
Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	30	0	3	0	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	3
Egyházismeret	kötelező	30	0	2	0	Egyházismeret és egyháztörténet I.	2
Kutatómódszertani alapok a gyakorlatban	kötelező	0	30	0	3	Szakmai kommunikáció	3
Kommunikációs alapismeretek	kötelező	30	0	3	0		
Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	0	30	0	3	szabadon választható tantárgy 1.	3
Közgazdaságtan	kötelező	30	0	4	0	Közgazdaságtan	3
Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kötelező	30	0	3	0	Alkotmányjog I.	4
Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.	kötelező	30	0	3	0		
Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	30	0	3	0	szabadon választható tantárgy 2.	3
Filozófia	kötelező	30	0	3	0	Filozófia	3
Tízujjas vakírás	kötelező	0	45	0	3	szabadon választható tárgy 3.	3
Informatika	kötelező	0	30	0	3	Informatika	3
Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	30	0	3	0	Közigazgatási jog I.	4
Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	30	0	3	0		
Politológia	kötelező	30	0	3	0	Politológia	3
Munkajogi alapismeretek	kötelező	30	0	3	0	Munkajog I.	4
Európai Unió alapismeretek és az európai uniós eljárások alapjai	kötelező	0	30	0	3	Európai Unió joga I.	4
Büntetőjogi alapok I.	kötelező	30	0	3	0	Büntetőjog I.	4
Büntetőjogi alapok II.	kötelező	30	0	3	0		
Polgári jog alapjai I.	kötelező	30	0	3	0	Polgári jog I.	4
Polgári jog alapjai II.	kötelező	30	0	3	0	Polgári jog II.	4
Jogi adatbázisok	kötelező	0	8	0	3	szabadon választható tantárgy 4	3
Jogi etika	kötelező	0	8	0	2	szabadon választható tantárgy 5.	3

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to law and political sciences
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

4. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
5. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcsélet, a jog, mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
6. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
7. A modern állam, a modern jog keletkezése.
8. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
9. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
10. A jog objektiváció sajátosságai.
11. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
12. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
13. Zárthelyi. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
14. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
15. Pót-zárthelyi. A jogász hivatás.
16. A jogcsaládok.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat sikeres megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, illetve szóbeli vizsga (nem vegyes vizsga)

Az első két vizsga írásbeli, a többi szóbeli. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs. Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
Előadáson kerül meghatározásra

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogág.
22. A jogcsaládok.
23. A jogkövetés, jogérvényesülés.
24. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
25. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
26. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
27. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczi Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Kutatómódszertani alapok a gyakorlatban

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
14. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
15. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
16. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
17. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
18. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
19. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
20. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
21. A mintavétel jelentősége.
22. A kérdőívszerkesztés alapjai.
23. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
24. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatómódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Idegen nyelvi kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja</u>	AJ JOGFN170104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Kocsis Judit Süléné Birta Katalin, Havas Martina

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs, az idegen nyelvi és szaknyelvi kommunikáció elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt,. 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559
- Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

Kommunikációs alapismeretek és a mediáció alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to communication and mediation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező gyakorlat
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Zakar Andrea
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. Ehhez elengedhetetlen a kommunikáció alapvető fogalmainak, sajátosságainak, változatainak és eseteinek a vizsgálata, megismerése és ezek alapján a hatékony és meggyőző kommunikáció elsajátítása.

A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását. Ezért a tantárgy keretein belül az interkulturális kompetenciákra is hangsúlyt fektetünk, miközben az üzleti szféra kommunikációs csatornáival, tárgyalási stratégiáival is foglalkozunk. A konfliktuskezelés sajátos módszerét, a mediációt a tantárgy kiemelten kezeli, hangsúlyozva az alkalmazási lehetőségeket, módozatokat, felkészítve a hallgatókat a mediátor feladatainak hatékony elvégzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció fogalma, tényezői, fajtái és modelljei
2. A szóbeli és írásbeli kommunikáció sajátosságai
3. A nonverbális kommunikáció jelentősége
4. A hatékony és meggyőző kommunikáció elvei
5. Az interkulturális kommunikáció sajátosságai, interkulturális kompetencia
6. Az üzleti kommunikáció alapkérdései
7. A marketingkommunikáció és a marketingkommunikációs mix összetevői
8. A tömegkommunikáció jellegzetességei és hatása
9. Tárgyalási technikák és stratégiák
10. Válságkommunikáció, konfliktuskezelés
11. A mediáció sajátosságai, alkalmazási lehetőségei és módjai
12. A mediáció folyamata, a mediátor feladatai és munkája

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, kiadott feladatok elvégzése, megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok. Budapest, Trivium, 2007.
- Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Budapest, Scolar Kiadó, 2008.
- Szécsi Gábor: Kommunikáció és gondolkodás. Budapest, Áron Kiadó, 2007.
- Borgulya Á. – Somogyvári M.: Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2007.
- Fisher, R. – Ury, W. – Patton B.: A sikeres tárgyalás alapjai. Budapest, Bagolyvár Kiadó, 1991.
- Raátz J. – Szőke-Milinte. E.: Üzleti kommunikáció. Budapest. Nemzeti Tankönyvkiadó, 2010.
- McQuail, Denis: A tömegkommunikáció elmélete. Budapest, Osiris Kiadó, 2003.
- Karikó S. – Szécsi G.: Válság és kommunikáció. Budapest, Áron Kiadó, 2012.
- Sáriné Simkó Á. (szerk.): A mediáció – A közvetítői tevékenység, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., 2003

Közgazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
- 2) A termékpiacon keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
- 3) A termékpiacon kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
- 4) A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
- 5) A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
- 6) A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
- 7) Munkanélküliség
- 8) Infláció
- 9) Növekedés
- 10) Külső egyensúly: kereskedelem
- 11) Külső egyensúly: tőkeáramlás
- 12) Külső egyensúly: árfolyamok
- 13) Államháztartás, költségvetési politika
- 14) Pénz, monetáris politika
- 15) Összefoglaló

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: Makroökonómia. Osiris Kiadó 2005 ISBN: 9789633898253
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)
- Mészáros József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia
- Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional law and state institutions I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót az alkotmányjog – ami az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi – történeti előzményeivel, fejlődésével, alapfogalmaival és legfontosabb intézményeivel, továbbá az államra vonatkozó legalapvetőbb ismeretekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság; alkotmányfejlődési tendenciák
2. Magyar alkotmányfejlődés
3. Szuverenitás és hatalommegosztás kérdései; államterület, államszerkezet, állampolgárság
4. Államforma – kormányforma; a totális állam jellemzői, típusai
5. Magyarország Alaptörvénye
6. A magyar jog szerkezete; jogforrástan
7. A közvetlen demokrácia kérdései
8. Választójog, választási rendszerek; a magyar választási rendszer sajátosságai
9. Az államfő
10. Az Országgyűlés szervezete, működése és funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
11. Az országgyűlési képviselők jogállása.
12. Az Országgyűlés független szervei: az alapvető jogok biztosa, Állami Számvevőszék. Közpénzügyek: a Magyar Nemzeti Bank és a Költségvetési Tanács szerepe

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi – Schanda (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 2016
- az előadások anyaga
- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette: Alkotmányos alapok, HVG Kiadói Rt., 2012.
- Balogh-Békesi – Balogh – Cserny – Halász – Patyi – Téglási – Tóth: Alkotmányjog, NKE, 2016.
- Balogh – Balogh-Békesi – Cserny – Fejes – Gellén – Halász – Takács – Temesi – Téglási – Tóth N. – Tóth Z: Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerződési és Tankönyvkiadó Zrt., 2013
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium_Art, 2016.

Munkaerő-piaci ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to the study of the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	Dr. Konta Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek.

Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. A „munkához való jog”
3. Munkaerő-piaci tendenciák
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. Karriertervezés és szakmai önéletrajz
7. Álláskeresési technikák, felvételi interjú
8. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
9. A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei
10. A foglalkoztatáspolitikai passzív eszközei
11. Társadalombiztosítási alapismeretek, az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás intézményrendszere
12. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó további előadásokon feldolgozott jogszabályok.
- Chickering, A.W. (1969): Education and Identity. Jossey-Bass, San Francisco.
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Erikson, E.H. (1959). Identity and Lifecyle. Psychological Issues Monograph I. International University Press, New York.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Wolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.

- Takács Ildikó (2006) A felsőoktatási tanácsadás jellemzői a változó oktatási struktúrában. *Alkalmazott Pszichológia*, 2006/1, 39-50.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: *Munkapszichológia*. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. *Figyelő*, 2010. augusztus 19.

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170109K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platon, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológája
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ, mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jön és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995.
- Steiger K. (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. én.

Tízujjas vakírás

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Touch typewriting
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Zehn-Finger Tastmethod
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	3 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170110K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Kereszturi Antónia Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	Kereszturi Antónia Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a tízujjas vakírás technikáját, az írástechnika kialakításával és fejlesztésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A helyes test-, kéz- és kartartás elsajátítása. A space, az enter billentyűk szabályos működtetésének begyakorlása. A tízujjas vakírás megalapozása, a helyes írástechnika kialakítása a számítógép billentyűzetén.
2. Betűtanulás az ASD gépiróprogram segítségével - a leckék sorrendjében.
3. Az alapsorról kiinduló betűkapcsolatok írása – a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével – mozdulatgyakorlatokkal, ütemes írással.
4. A Shift billentyűk szabályos begyakorlása.
5. Szócsoportok, sorok, mondatok másolása sortartással, ütemes írással.
6. Az írástechnika fejlesztése a másolási készség megalapozására.
7. Áttérés speciális gyakorlatok másolásával az önálló íráskészség kialakítására, illetve a szövegszerkesztővel történő szövegbevitel megalapozásához.
8. Sebességfokozás: az ujjak mozgáskoordinációjának fejlesztésével, speciális betűkapcsolatok, szavak íratásával.
9. Folyamatos, összefüggő szövegek másolása.
10. A mindenkori korszerű szövegszerkesztő program szövegbevitelhez és –formázáshoz szükséges alapfunkcióinak begyakorlása (dokumentumok megnyitása, bezárása, mentése, nyomtatása, betűtípus-váltás).
11. Írásjelek gépirási szabályainak begyakorlása - különös tekintettel a jogi területen használtakra.
12. A gyakorlati életben gyakran előforduló iratok megismertetése, másolása: egyszerű ügyirat, levél, jegyzőkönyv, határozat, végzés.

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- www.gepokt.hu-ról az ASD gépiróprogram megvásárlása, letöltése

Informatika

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Informatics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Informatik
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy céljasegítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

10. Az informatika tárgya, módszerei.
11. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
12. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
13. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
14. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
15. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
16. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
17. Elektronikus jogi adatbázisok (jogszabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
18. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

Évközi tanulmányi követelmények: két dolgozatot (számítógépes munka) elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Közigazgatási jogi alapismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Basics of administrative law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, a központi és területi államigazgatási szervek rendszerével, valamint a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályozás alapjaival. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében.
2. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
3. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei.
4. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiság.
5. A központi szervek. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban.
6. A minisztériumok belső felépítése. Az adminisztráció szervei.
7. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
8. A közigazgatás tagolódása, a decentralizáció és dekoncentráció fogalma.
9. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök.
10. Az önkormányzatok szervezete és társulásai.
11. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai.
12. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban.
13. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei.
14. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment.
15. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával
Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.
Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:
az előadások anyaga, továbbá a kötelező és ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény

részletekbe menő ismerete (2010. évi XLIII. törvény) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény ismerete (2011. évi CLXXXIX. törvény).

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Rixer Ádám: *A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban*, Patrocinium, 2013.
- Lőrincz Lajos: *A közigazgatás alapintézményei*, HVG ORAC, 2010. (előadáson megjelölt fejezetek)

Az előadó további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomon követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétül szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional law and state institutions II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót a kormányzás legfontosabb kérdéseivel, a magyar kormányzati rendszerrel és működésével, az ügyészség és az igazságszolgáltatás intézményeivel, az Alkotmánybírósággal, bemutassa a magyar önkormányzatiság jellemzőit. Fontos cél az alapjogok valamint a diszkrimináció tilalma elvének – mint az egész jogrendszer vezérlő elvének – bemutatása és rendszerezése, gyakorlati érvényesítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kormány; kormányzati rendszerek
2. Az ügyészség
3. A bíróság
4. Az Alkotmánybíróság
5. A magyar önkormányzati rendszer jellemzői
6. Az alapjogok kialakulása, rendszerezése, garanciái
7. Az élethez és emberi méltósághoz való jog; a két jog kapcsolata és korlátozásának kérdései
8. A személyi szabadság és korlátjai; a migrációs jogok
9. A lelkiismereti és vallásszabadság joga, tartalma, a vallási tevékenység, egyházak fogalma, jogállása
10. A véleménynyilvánítás, a művészeti és tudományos élet szabadsága, korlátai; művelődéshez való jog
11. A gyülekezési és egyesülési jog szabályai, korlátai; a pártok
12. A tulajdonhoz, munkához, szociális biztonsághoz való jog; a betegjogok
13. A nemzet fogalma, nemzetállam, a nemzeti kisebbségek védelme, a „státustörvény”
14. Alkotmányos kötelezettségek
15. A diszkrimináció tilalma

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi – Schanda (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 2016
- az előadások anyaga
- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette: Alkotmányos alapok, HVG Kiadói Rt., 2012.
- Balogh-Békesi – Balogh – Cserny – Halász – Patyi – Téglási – Tóth: Alkotmányjog, NKE, 2016.
- Balogh – Balogh-Békesi – Cserny – Fejes – Gellén – Halász – Takács – Temesi – Téglási – Tóth N. – Tóth Z: Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerzői és Tankönyvkiadó Zrt., 2013
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium_Art, 2016.

Ügyviteli ismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to case management for paralegals I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	4 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Bevezetés az ügyvitel fogalmába, a hivatalos ügyvitel fogalmának tisztázása. A bírósági ügyintézővel, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári és a büntető szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. Az tantárgy keretében a hallgatók az ingatlan-nyilvántartás részeinek, alapelveinek megismerése alapelveit megismerjék. Az ingatlan-nyilvántartás részéről és a nyilvántartás módjából, tartalmáról részletes ismereteket szerezzenek. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásnak az általános közigazgatási eljárástól eltérő szabályainak elsajátítása, különös tekintettel az elsőfokú eljárásra. vonatkozóan. Gyakorlati ismereteket szerezzenek az ingatlan- nyilvántartás adatainak felhasználása és az ingatlan-nyilvántartás adatainak szolgáltatására vonatkozóan. A hallgatók az ingatlan-nyilvántartás rendszeréről és működéséről átfogó elméleti és a gyakorlatban is alkalmazható tudásanyaggal rendelkezzenek megszerzése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Ügyvitel fogalma, alapelvei és normatív alapjai
2. Polgári perjog alapelvei, bírósági ügyvitel szervezete (bírósági iroda, irattár), szabályai, eljáró bíróságok, hatásköri illetékesség
3. Iratkezelés alapelve, papíralapú és elektronikus iratbeadás
4. Ügykezelés, mint ügyviteli tevékenység tartalma, eszközei; az iratok ügyvitele (beadványok, hiánypótlás, kézbesítés, határidők számítása, mulasztás és következményei), iratbetekintés, másolatkészítés és felvilágosítás; adatszolgáltatás és adatfelhasználás
5. Ügyintézés, mint ügyviteli tevékenység
6. Irattár, selejtezés
7. Tárgyalás, bizonyítás, a bíróság határozatai (közbenő intézkedések), azok kezelése; jogorvoslatok
8. Ingatlan-nyilvántartás alapelvei, tárgya, részei, tartalma, gyakorlati kérdései (iratminták)
9. Különleges eljárások
10. Közjegyzői ügyvitel
11. Iratszerkesztési gyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, 2 zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- A közjegyzőkről 1991. évi XLI. törvény
- A fizetési meghagyásos eljárásról 2009. évi L. törvény
- Az ingatlan-nyilvántartásról 1997. évi CXLI. törvény

Ajánlott irodalom:

- Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar: A Magyar Ingatlan-nyilvántartási Jog 2007.(szerzők: Fenyő – Hidvéginé – Papp)

Munkajogi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Labour Law Basics
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Arbeitsrecht Stiftungen
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170206K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkaerő-piaci ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
3. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
4. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
5. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
6. Munkaidő, Pihenőidő
7. A munka díjazása
8. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
9. A munkajogi felelősség rendszere
10. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
11. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszoigálati Egyetem, Közszoigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerzői Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Az új Munka törvénykönyve magyarázata 2013. LIGA Szakszervezetek.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Kommentár a munka törvénykönyvéhez 2014, Complex.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- A Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.
- Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vince Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József: Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszerzői jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Európai uniós alapismeretek és az európai uniós eljárások alapjai

A tantárgy megnevezése - angolul:

Basics of the European Union and Its Procedures

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN170207K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Zakar Andrea

Oktatók:

Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatónak az európai integráció történetéről. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat. A tantárgy kiterjed az Európai Unió intézményrendszerének a bemutatására is, különös tekintettel a döntéshozatalban résztvevő intézményekre. A tantárgy bemutatja a különböző eljárások sajátosságait, és a folyamatok mögött húzódó jogi, gazdasági és politikai hátteret.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés - alapfogalmak
2. Integráció-elméletek
3. Az európai integráció születése: Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés
4. Az integrációs folyamat szakaszai és bővítési folyamat
5. Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
6. Döntéshozatali folyamatok - Az EU intézményrendszere I.: az Európai Tanács; az Európai Unió Tanácsa; az Európai Bizottság; az Európai Parlament
7. Az EU intézményrendszere II.: az Európai Bíróság, az Európai Számvevőszék, az Európai Központi Bank, a Gazdasági és Szociális Bizottság, a Régiók Bizottsága, az Európai Ombudsman;
8. A gazdasági integráció lépcsőfokai: vámunió, közös piac, egységes belső piac, Gazdasági és Monetáris Unió;
9. A közös költségvetés és a költségvetési eljárás;
10. Az EU keleti bővítésének kérdései; Magyarország és az EU
11. Az integráció mélyülése és az uniós szakpolitikák keretei
12. Aktuális folyamatok az Európai Unióban

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- M. Zakar Andrea: Európai integrációs alapismeretek. Patrocinium kiadó, Budapest, 2017.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Koller Boglárka – Marsai Viktor (szerk.) Magyarország Európában, Európa a világban. Dialóg Campus kiadó, 2016.
- Kengyel Ákos (szerk.): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010
- Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006, ISBN: 9632248899
- Derek W. Urwin: A közös Európa: az európai integráció 1945-től napjainkig. Corvina, Budapest, 2003.
- Bóka Éva: Az európai integráció - Elméletek történelmi perspektívákban. Corvina, Budapest, 2008.

Büntetőjogi alapok I.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics I.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170208K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Büntető joghatóság, érvényesség, hatály – a jogalkalmazás tükrében
2. A büntetőjogi alapelvek, a büntetőjog forrásai
3. A bűncselekmény fogalma, az általános törvényi tényállás
4. Bűnösség, szándékosság, gondatlanság
5. A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
6. Tettes, közvetett tettes, társtettes, a részesek, a társas bűnelkövetési alakzatok
7. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere I.
8. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere II.
9. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere III.
10. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere IV.
11. Egység, többség, halmazat I.
12. Egység, többség, halmazat II.

Évközi tanulmányi követelmények: az órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak c. kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

Polgári jog alapjai I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basics of civil law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival, rendszerével kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a személyek joga, a szerzői jog és iparjogvédelem, a dologi jog és családjog körébe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári jog alapelvei, a polgári jog forrásai, a Ptk. felépítése, rendszere
2. A jogképeség és cselekvőképesség
3. A személyhez fűződő jogok
4. A jogi személyek
5. A gazdasági társaságok
6. A dologi jog tartalma, a tulajdonjog védelme
7. A tulajdonjog tárgyai, a közös tulajdonjog és megszüntetése
8. A birtok és védelme, a korlátolt dologi jogok
9. A családi jog rendszere és alapfogalmai
10. A szerzői jog és az iparjogvédelem rendszere és alapfogalmai

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Boóc Ádám: A polgári jog alapjai I. Budapest, Patrocinium, 2014.
- Török Gábor (szerk.): Polgári jogunk alapvonásai. Budapest, NKE Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.

Közigazgatási jogi alapismeretek II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Basics of administrative law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jogi alapismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Rixer Ádám, Dr. Linder Viktória, Dr. Szabó Annamária Eszter, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy folytatva és építve a Közigazgatási alapismeretek I. tárgy tartalmára, e tantárgy keretei között a hallgatók megismerjék a legfontosabb közszolgálati szabályokat, valamint a közigazgatási hatósági eljárás legfontosabb szabályait. A tárgyat – az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt – oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Közszolgálat I. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
2. Közszolgálat II. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb. A hatályos szabályozás összehasonlító értelmezése
3. Aktustan.
4. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, nyelvhasználat, kapcsolattartási szabályok.
5. A Ket. hatálya: időbeli, területi, szervi, személyi hatály. A Ket. tárgyi hatálya, az általános eljárási szabályok viszonya a különöshöz.
6. Jogutódlás, hatáskör és illetékesség.
7. Az első fokú eljárás I.
8. Az elsőfokú eljárás II.
9. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
10. Jogorvoslatok I.
11. Jogorvoslatok II.
12. Hatósági bizonyítvány, igazolvány. Hatósági ellenőrzés.
13. Végrehajtás I.
14. Végrehajtás II.
15. Az Ákr. megalkotásának okai, a törvény felépítése.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával
Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.
Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:
az előadások, a kötelező és ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény részletekbe menő ismerete (2004. évi CXL. törvény), illetve további jogszabályok a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről; 2016. évi LII. törvény az állami tisztviselőkről; 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)

Ügyviteli ismeretek II. Az elektronikus eljárások joga

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Introduction to case management for paralegals II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	4 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Ügyviteli ismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bírósági ügyintézés, ügymenet, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak a nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Az ügyvédi iroda ügyviteli tevékenységének megismerése, ezzel kapcsolatos kompetenciák kialakítása, az ügyvédi működés alapjainak ismertetése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szervezet. Alapfogalmak. Ügycsoportok a bíróságon. A polgári ügyekkel kapcsolatos ügyvitel.
2. Érkeztetés, beadványok. Az irat útja a bíróságon.
3. Betekintés, felvilágosítás. Zárt adatkezelés.
4. Az elnöki ügy és ügyvitel. A gazdasági ügyvitel.
5. A cégeljárás. Végrehajtási ügy és ügyvitel.
6. A közjegyzői okiratok, tanúsítványok
7. A közjegyzői nemperes eljárások általában. Egyes közjegyzői nemperes eljárások: előzetes bizonyítás, igazságügyi szakértő kirendelése
8. A fizetési meghagyásos eljárás
9. Regisztratív közjegyzői eljárások I.: Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Gépjármű Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Végrendeleti Országos Nyilvántartás vezetése, Közjegyzői ügyvitel I., Elettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése. Egyéb közjegyzői nemperes eljárások: bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése, értékpapírok és okiratok semmissé nyilvánítása, Közjegyzői ügyvitel II.
10. Ügyvédi ügyvitel és iratkezelés

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről
- 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

Ajánlott irodalom:

- Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga (ELTE Eötvös Kiadó, szerkesztette: Varga István)
- Asbóth-Hermányi Lőrinc: Módszertani útmutató a fizetési meghagyásos eljáráshoz, HVG ORAC, Budapest, 2012.

Büntetőjogi alapok II.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics II.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjogi alapok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja, a magyar szankciórendszer felépítése. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás.
2. A közérdekű munka és a pénzbüntetés, a foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás, a kitiltás és a kiutasítás.
3. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
4. A büntetés kiszabásának elvei, a halmazati és az összbüntetés. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
5. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bűnszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
6. A fiatalok büntetőjoga.
7. A magyar büntetőjog Különös Része. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények.
8. Btk. XVII.-XXII. fejezetek.
9. Btk. XXIII.-XXXIV. fejezetek.
10. Btk. XXXV.-XXXVI. fejezetek.
11. Btk. XXXVIII.-XLI. fejezetek
12. Vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: Az órákon való részvétel.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog III. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog IV. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak című kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

Polgári jog alapjai II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basics of civil law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/ hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog alapjai I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész, valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelelem fogalma, kötelemfakasztó tényállások.
2. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés. Általános és tisztességtelen szerződési feltétel.
3. A szerződés alanyai, alanyváltozás a szerződésben.
4. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. A szerződés tartalma és tárgya. Az elévülés.
7. A szerződés teljesítése. A beszámítás.
8. A szerződésszegés általános szabályai. A hibás teljesítés. A lehetetlenülés.
9. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
10. A felelősség módja, a kártérítés mértéke.
11. Általános kártérítés. A veszélyes üzemi felelősség.
12. A törvényben nevesített szerződéstípusok.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2013. év V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jogi adatbázisok

A tantárgy megnevezése – angolul:

Legal databases

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL170305K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Informatika

Tantárgyfelelős:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

Oktató:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a beadandó dolgozatok, TDK munkák és a szakdolgozat színvonalas elkészítéséhez szükséges informatikai ismeretekre. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, az elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

- A jogi informatika tárgya, módszerei. Operációs rendszerek. MS Word alapok. (MS Word, Excel, Power Point alapok)
- Keresés az interneten (keresőmotorok). Joganyagok keresése az interneten.
- Jogi adatbázisok kialakulásának lépései: legal research.
- A jogi adatbázisok általános jellemzői [hazai kialakulásuk története: a törvénykezési szokások megváltozása; elektronikus alapú adatbázisok megjelenése hazánkban, elterjedésének okai; az on-line letöltések időszaka, mint új hullám; jogelméleti kérdések (jogforrási hierarchia, negatív kronológia, ABC-sorrend); autentikusság kérdése; az első elektronikus jogi adatbázisok; piaci megoldások; állami jogiszabály-szolgáltatások; a jövő jogásza, munkája és eszközei; innovációs trendek a jogi adatbázisok használatában, tartalmában;
- integrált eszközök; ingyenes, illetve kereskedelmi forgalomban kapható jogi adatbázisok; elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (műszaki és egyéb követelmények); elektronikus jogszabálynyilvántartó rendszerek (normatíván túli minimum-követelmények)]
- Ingyenes jogi adatbázisok
- Elektronikus Információs szolgáltatás keretében hozzáférhető tudományos adatbázisok
- Kluwer Új Jogtár adatbázis ismertetése
- HVG-ORAC Jogkódex jogszabályi és tudományos adatbázisának ismertetése.

Évközi tanulmányi követelmények:

órákon való részvétel, a félév során 2 számítógépes dolgozat elkészítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A foglalkozásokon elhangzottak, továbbá a bemutatott szoftverek, adatbázisok ismertetői.

Ajánlott irodalom:

Az oktatók által kiadott elektronikus tananyagok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a kurzuson bemutatott weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

Jogi etika

A tantárgy megnevezése - angolul:

Legal ethics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

2 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN170306K

Tantárgyfelelős:

Dr. Bónis Péter

Oktató:

Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szokás, az erkölcs fogalmával, az etika alapkérdéseivel, a jog és az erkölcs viszonyával. A tantárgy keretében tárgyaljuk továbbá a korrupcióval kapcsolatos kérdéseket, valamint a kötelesség és a felelősség vonatkozásait.

Rövid tantárgvprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
2. Etikátörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikátörténet az erkölcs helyességének kritériumairól.
3. Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
4. Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a "parancsra tettem" problémája.
5. Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog és igazságosság.
6. Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
7. Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
8. A család és házasság etikai problémái. Családerkölcs.
9. Az etikai szkepticizmus és bírálata.
10. Evolúciós etikai elméletek.
11. Aprobációs elméletek.
12. Az utilitarista etikai koncepciók.
13. Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
14. Az erkölcs, mint természeti törvény.
15. Egzisztencialista etika.

Értékelés módja:

kollokvium

Értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zlinszky János: Keresztény erkölcs és jogász etika, SZIT, Budapest 1998

Ajánlott irodalom:

- Andrassy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.
- Zlinszky János: Közéleti- és jogász etika a gyakorlatban, Budapest 2007

Gazdasági jog

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law Basics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

nappali

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFN170307K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető foglmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Eljárásjogi alapfogalmak és a végrehajtási jog alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Fundamental procedural rules and basic concept of enforcement of civil judicial decisions
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári eljárásjog célja és alapelvei. Bírák kizárása.
2. A hatáskör és illetékesség. A pertárgy értéke.
3. A polgári perben szereplő személyek.
4. A képviselő. A meghatalmazás.
5. A keresetlevél és kellékei. A keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasítása.
6. A per megszüntetése, elállás. Szünetelés és félbeszakadás.
7. A kézbesítés szabályai. Határidők számítása. Jogerő.
8. Mulasztás, igazolási kérelem, bírósági meghagyás.
9. A tárgyalás menete.
10. Bizonyíték. Az okiratok fajtái.
11. A határozatok.
12. A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András – Pribula László – Szabó Imre – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I. – A polgári per általános szabályai, HVG orac, Budapest, 2013.
- Osztovits András – Pribula László – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II. – Perorvoslatok, Különleges eljárások, Egyes nemperes eljárások, HVG orac, Budapest, 2013.
- A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

Ajánlott irodalom:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2013
- Kapa-Szabó-Udvar: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006. ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Szakmai gyakorlat

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	560 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek

- az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálják.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: megfelelt/nem megfelelt minősítés
A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlati hely ellenjegyzett.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

a Karrierirodán rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ JOGFL170101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOGFL170102K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	8	0	2	0	8	2
AJ JOGFL170103K	Kutatómódszertani alapok a gyakorlatban	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ JOGFL170104K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	16	0	3	16	3
AJ JOGFL170105K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOGFL170106K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	12	0	4	0	12	4
AJ JOGFL170107K	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOGFL170108K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOGFL170109K	Filozófia	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ 17xxxSZL.xxx	szabadon választható tárgy 1.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
1. félév összesen					76	32	21	9	108	30

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ JOGFL170201K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ JOGFL170202K	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL170203K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ JOGFL170204K	Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.	kötelező	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOGFL170205K	Ügyviteli ismeretek I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	gyakorlati jegy	0	16	0	5	16	5
AJ JOGFL170206K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	Munkaerő-piaci ismeretek	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL170207K	Európai Unió alap-ismeretek és az európai unió eljárások alapjai	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ JOGFL170208K	Büntetőjogi alapok I.	kötelező	-	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL170209K	Polgári jog alapjai I.	kötelező	-	kollokvium	16	0	3	0	16	3
2. félév összesen					76	36	18	11	112	29

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ JOGFL170301K	Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL170302K	Ügyviteli ismeretek II., az elektronikus eljárások joga	kötelező	Ügyviteli ismeretek I.	gyakorlati jegy	0	16	0	5	16	5
AJ JOGFL170303K	Büntetőjogi alapok II.	kötelező	Büntetőjogi alapok I.	kollokvium	12	0	3	0	12	3
AJ JOGFL170304K	Polgári jog alapjai II.	kötelező	Polgári jog alapjai I.	kollokvium	16	0	3	0	16	3
AJ JOGFL170305K	Jogi adatbázisok	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ JOGFL170306K	Jogi etika	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	8	0	2	8	2
AJ JOGFL170307K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ JOGFL170308K	Eljárásjogi alapfogalmak és a végrehajtási jog alapjai	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ 17xxxSZLxxx	szabadon választható tárgy 2.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ 17xxxSZLxxx	szabadon választható tárgy 3.	szabadon választható	-	gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
	3. félév összesen				50	58	12	19	108	31

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ JOGFL170401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felelt meg	0	240	0	30	240	30
	4. félév összesen				0	240	0	30	240	30

A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek
(Σ 63 kredit)

JOGI felsőoktatási szakképzésen teljesített tantárgy	tantárgy típusa	óraszám		kredit		JOGÁSZ osztatlan mesterképzésen beszámított tantárgy	beszámított kredit
		E	GY	E	GY		
Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	10	0	3	0	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	3
Egyházismeret	kötelező	8	0	2	0	Egyházismeret és egyháztörténet I.	2
Kutatómódszertani alapok a gyakorlatban	kötelező	0	8	0	3	Szakmai kommunikáció	3
Kommunikációs alapismeretek	kötelező	10	0	3	0		
Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	0	16	0	3	szabadon választható tantárgy 1.	3
Közgazdaságtan	kötelező	12	0	4	0	Közgazdaságtan	3
Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.	kötelező	16	0	3	0	Alkotmányjog I.	4
Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.	kötelező	16	0	3	0		
Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	10	0	3	0	szabadon választható tantárgy 2.	3
Filozófia	kötelező	10	0	3	0	Filozófia	3
Informatika	kötelező	0	10	0	3	Informatika	3
Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	12	0	3	0	Közigazgatási jog I.	4
Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	12	0	3	0		
Politológia	kötelező	8	0	3	0	Politológia	3
Munkajogi alapismeretek	kötelező	12	0	3	0	Munkajog I.	4
Európai Unió alapismeretek és az európai uniós eljárások alapjai	kötelező	0	10	0	3	Európai Unió joga I.	4
Büntetőjogi alapok I.	kötelező	12	0	3	0	Büntetőjog I.	4
Büntetőjogi alapok II.	kötelező	12	0	3	0		
Polgári jog alapjai I.	kötelező	16	0	3	0	Polgári jog I.	4
Polgári jog alapjai II.	kötelező	16	0	3	0	Polgári jog II.	4
Jogi adatbázisok	kötelező	0	8	0	3	szabadon választható tantárgy 3.	3
Jogi etika	kötelező	0	8	0	2	szabadon választható tantárgy 4.	3
szabadon választható tárgy 1.	szabadon választható	0	8	0	3	szabadon választható tantárgy 5.	3

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to law and political sciences
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Prof. Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcsélet, a jog, mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. Zárthelyi. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. Pót-zárthelyi. A jogász hivatás.
13. A jogcsaládok.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat sikeres megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, illetve szóbeli vizsga (nem vegyes vizsga)

Az első két vizsga írásbeli, a többi szóbeli. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs. Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Előadáson kerül meghatározásra

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.
- Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogág.
22. A jogcsaládok.
23. A jogkövetés, jogérvényesülés.
24. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
25. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
26. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
27. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczi Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkológiológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Kutatómódszertani alapok a gyakorlatban

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatómódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Idegen nyelvi kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja</u>	AJ JOGFL170104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Kocsis Judit Süléné Birta Katalin, Havas Martina

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs, az idegen nyelvi és szaknyelvi kommunikáció elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt,. 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559
- Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

Kommunikációs alapismeretek és a mediáció alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to communication and mediation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Zakar Andrea
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. Ehhez elengedhetetlen a kommunikáció alapvető fogalmainak, sajátosságainak, változatainak és eseteinek a vizsgálata, megismerése és ezek alapján a hatékony és meggyőző kommunikáció elsajátítása.

A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását. Ezért a tantárgy keretein belül az interkulturális kompetenciákra is hangsúlyt fektetünk, miközben az üzleti szféra kommunikációs csatornáival, tárgyalási stratégiáival is foglalkozunk. A konfliktuskezelés sajátos módszerét, a mediációt a tantárgy kiemelten kezeli, hangsúlyozva az alkalmazási lehetőségeket, módozatokat, felkészítve a hallgatókat a mediátor feladatainak hatékony elvégzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció fogalma, tényezői, fajtái és modelljei
2. A szóbeli és írásbeli kommunikáció sajátosságai
3. A nonverbális kommunikáció jelentősége
4. A hatékony és meggyőző kommunikáció elvei
5. Az interkulturális kommunikáció sajátosságai, interkulturális kompetencia
6. Az üzleti kommunikáció alapkérdései
7. A marketingkommunikáció és a marketingkommunikációs mix összetevői
8. A tömegkommunikáció jellegzetességei és hatása
9. Tárgyalási technikák és stratégiák
10. Válságkommunikáció, konfliktuskezelés
11. A mediáció sajátosságai, alkalmazási lehetőségei és módjai
12. A mediáció folyamata, a mediátor feladatai és munkája

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, kiadott feladatok elvégzése, megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok. Budapest, Trivium, 2007.
- Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Budapest, Scolar Kiadó, 2008.
- Szécsi Gábor: Kommunikáció és gondolkodás. Budapest, Áron Kiadó, 2007.
- Borgulya Á. – Somogyvári M.: Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2007.
- Fisher, R. – Ury, W. – Patton B.: A sikeres tárgyalás alapjai. Budapest, Bagolyvár Kiadó, 1991.
- Raátz J. – Szőke-Milinte. E.: Üzleti kommunikáció. Budapest. Nemzeti Tankönyvkiadó, 2010.
- McQuail, Denis: A tömegkommunikáció elmélete. Budapest, Osiris Kiadó, 2003.
- Karikó S. – Szécsi G.: Válság és kommunikáció. Budapest, Áron Kiadó, 2012.
- Sáriné Simkó Á. (szerk.): A mediáció – A közvetítői tevékenység, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., 2003

Közgazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
- 2) A termékpiacon keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
- 3) A termékpiacon kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
- 4) A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
- 5) A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
- 6) A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
- 7) Munkanélküliség
- 8) Infláció
- 9) Növekedés
- 10) Külső egyensúly: kereskedelem
- 11) Külső egyensúly: tőkeáramlás
- 12) Külső egyensúly: árfolyamok
- 13) Államháztartás, költségvetési politika
- 14) Pénz, monetáris politika
- 15) Összefoglaló

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: Makroökonómia. Osiris Kiadó 2005 ISBN: 9789633898253
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)
- Mészáros József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia
- Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional law and state institutions I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót az alkotmányjog – ami az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi – történeti előzményeivel, fejlődésével, alapfogalmaival és legfontosabb intézményeivel, továbbá az államra vonatkozó legalapvetőbb ismeretekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság; alkotmányfejlődési tendenciák
2. Magyar alkotmányfejlődés
3. Szuverenitás és hatalommegosztás kérdései; államterület, államszerkezet, állampolgárság
4. Államforma – kormányforma; a totális állam jellemzői, típusai
5. Magyarország Alaptörvénye
6. A magyar jog szerkezete; jogforrástan
7. A közvetlen demokrácia kérdései
8. Választójog, választási rendszerek; a magyar választási rendszer sajátosságai
9. Az államfő
10. Az Országgyűlés szervezete, működése és funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
11. Az országgyűlési képviselők jogállása.
12. Az Országgyűlés független szervei: az alapvető jogok biztosa, Állami Számvevőszék. Közpénzügyek: a Magyar Nemzeti Bank és a Költségvetési Tanács szerepe

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi – Schanda (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 2016
- az előadások anyaga
- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette: Alkotmányos alapok, HVG Kiadói Rt., 2012.
- Balogh-Békesi – Balogh – Cserny – Halász – Patyi – Téglási – Tóth: Alkotmányjog, NKE, 2016.
- Balogh – Balogh-Békesi – Cserny – Fejes – Gellén – Halász – Takács – Temesi – Téglási – Tóth N. – Tóth Z: Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerződési és Tankönyvkiadó Zrt., 2013
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium_Art, 2016.

Munkaerőpiaci ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to the study of the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	Dr. Konta Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek.

Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. A „munkához való jog”
3. Munkaerő-piaci tendenciák
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. Karriertervezés és szakmai önéletrajz
7. Álláskeresési technikák, felvételi interjú
8. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
9. A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei
10. A foglalkoztatáspolitikai passzív eszközei
11. Társadalombiztosítási alapismeretek, az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás intézményrendszere
12. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályaalakulások pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Wolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalelektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

Filozófia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170109K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platon, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológája
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia törtnete, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ, mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jön és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995.
- Steiger K. (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. én.

Informatika

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Informatics

A tantárgy megnevezése - (németül):

Informatik

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL170201K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

Oktató:

Dr. Csink László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy céljasegítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
5. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
6. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
7. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
8. Elektronikus jogi adatbázisok (jogszabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
9. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

Évközi tanulmányi követelmények:

két dolgozatot (számítógépes munka) elkészítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Közigazgatási jogi alapismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Basics of administrative law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, a központi és területi államigazgatási szervek rendszerével, valamint a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályozás alapjaival. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében.
2. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
3. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei.
4. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiság.
5. A központi szervek. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban.
6. A minisztériumok belső felépítése. Az adminisztráció szervei.
7. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
8. A közigazgatás tagolódása, a decentralizáció és dekoncentráció fogalma.
9. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök.
10. Az önkormányzatok szervezete és társulásai.
11. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai.
12. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban.
13. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei.
14. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment.
15. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával
Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.
Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:
az előadások anyaga, továbbá a kötelező és ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény

részletekbe menő ismerete (2010. évi XLIII. törvény) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény ismerete (2011. évi CLXXXIX. törvény).

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Rixer Ádám: *A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban*, Patrocinium, 2013.
- Lőrincz Lajos: *A közigazgatás alapintézményei*, HVG ORAC, 2010. (előadáson megjelölt fejezetek)

Az előadó további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomon követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétül szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyára, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

Alkotmányjogi és államtani ismeretek II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Constitutional law and state institutions II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Alkotmányjogi és államtani ismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Cservák Csaba
<u>Oktató(k):</u>	Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót a kormányzás legfontosabb kérdéseivel, a magyar kormányzati rendszerrel és működésével, az ügyészség és az igazságszolgáltatás intézményeivel, az Alkotmánybírósággal, bemutassa a magyar önkormányzatiság jellemzőit. Fontos cél az alapjogok valamint a diszkrimináció tilalma elvének – mint az egész jogrendszer vezérlő elvének – bemutatása és rendszerezése, gyakorlati érvényesítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kormány; kormányzati rendszerek
2. Az ügyészség
3. A bíróság
4. Az Alkotmánybíróság
5. A magyar önkormányzati rendszer jellemzői
6. Az alapjogok kialakulása, rendszerezése, garanciái
7. Az élethez és emberi méltósághoz való jog; a két jog kapcsolata és korlátozásának kérdései
8. A személyi szabadság és korlátjai; a migrációs jogok
9. A lelkiismereti és vallásszabadság joga, tartalma, a vallási tevékenység, egyházak fogalma, jogállása
10. A véleménynyilvánítás, a művészeti és tudományos élet szabadsága, korlátai; művelődéshez való jog
11. A gyülekezési és egyesülési jog szabályai, korlátai; a pártok
12. A tulajdonhoz, munkához, szociális biztonsághoz való jog; a betegjogok
13. A nemzet fogalma, nemzetállam, a nemzeti kisebbségek védelme, a „státustörvény”
14. Alkotmányos kötelezettségek
15. A diszkrimináció tilalma

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Trócsányi – Schanda (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 2016
- az előadások anyaga
- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette: Alkotmányos alapok, HVG Kiadói Rt., 2012.
- Balogh-Békesi – Balogh – Cserny – Halász – Patyi – Téglási – Tóth: Alkotmányjog, NKE, 2016.
- Balogh – Balogh-Békesi – Cserny – Fejes – Gellén – Halász – Takács – Temesi – Téglási – Tóth N. – Tóth Z: Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerzői és Tankönyvkiadó Zrt., 2013
- Cservák Csaba: A végrehajtó hatalom és a parlament választása, Lícium_Art, 2016.

Ügyviteli ismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to case management for paralegals I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Bevezetés az ügyvitel fogalmába, a hivatalos ügyvitel fogalmának tisztázása. A bírósági ügyintézővel, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári és a büntető szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. Az tantárgy keretében a hallgatók az ingatlan-nyilvántartás részeinek, alapelveinek megismerése alapelveit megismerjék. Az ingatlan-nyilvántartás részéről és a nyilvántartás módjából, tartalmáról részletes ismereteket szerezzenek. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásnak az általános közigazgatási eljárástól eltérő szabályainak elsajátítása, különös tekintettel az elsőfokú eljárásra. vonatkozóan. Gyakorlati ismereteket szerezzenek az ingatlan- nyilvántartás adatainak felhasználása és az ingatlan-nyilvántartás adatainak szolgáltatására vonatkozóan. A hallgatók az ingatlan-nyilvántartás rendszeréről és működéséről átfogó elméleti és a gyakorlatban is alkalmazható tudásanyaggal rendelkezzenek megszerzése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Ügyvitel fogalma, alapelvei és normatív alapjai
2. Polgári perjog alapelvei, bírósági ügyvitel szervezete (bírósági iroda, irattár), szabályai, eljáró bíróságok, hatásköri illetékesség
3. Iratkezelés alapelve, papíralapú és elektronikus iratbeadás
4. Ügykezelés, mint ügyviteli tevékenység tartalma, eszközei; az iratok ügyvitele (beadványok, hiánypótlás, kézbesítés, határidők számítása, mulasztás és következményei), iratbetekintés, másolatkészítés és felvilágosítás; adatszolgáltatás és adatfelhasználás
5. Ügyintézés, mint ügyviteli tevékenység
6. Irattár, selejtezés
7. Tárgyalás, bizonyítás, a bíróság határozatai (közbenő intézkedések), azok kezelése; jogorvoslatok
8. Ingatlan-nyilvántartás alapelvei, tárgya, részei, tartalma, gyakorlati kérdései (iratminták)
9. Különleges eljárások
10. Közjegyzői ügyvitel
11. Iratszerkesztési gyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, 2 zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- A közjegyzőkről 1991. évi XLI. törvény
- A fizetési meghagyásos eljárásról 2009. évi L. törvény
- Az ingatlan-nyilvántartásról 1997. évi CXLI. törvény

Ajánlott irodalom:

- Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar: A Magyar Ingatlan-nyilvántartási Jog 2007.(szerzők: Fenyő – Hidvéginé – Papp)

Munkajogi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Labour Law Basics
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Arbeitsrecht Stiftungen
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170206K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkaerő-piaci ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
3. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
4. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
5. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
6. Munkaidő, Pihenőidő
7. A munka díjazása
8. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
9. A munkajogi felelősség rendszere
10. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
11. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerzői Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerzői Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Az új Munka törvénykönyve magyarázata 2013. LIGA Szakszervezetek.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Kommentár a munka törvénykönyvéhez 2014, Complex.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- A Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.
- Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József: Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszerzői jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Európai uniós alapismeretek és az európai uniós eljárások alapjai

A tantárgy megnevezése - angolul:

Basics of the European Union and Its Procedures

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL170207K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Zakar Andrea

Oktatók:

Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatónak az európai integráció történetéről. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat. A tantárgy kiterjed az Európai Unió intézményrendszerének a bemutatására is, különös tekintettel a döntéshozatalban résztvevő intézményekre. A tantárgy bemutatja a különböző eljárások sajátosságait, és a folyamatok mögött húzódó jogi, gazdasági és politikai hátteret.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés - alapfogalmak
2. Integráció-elméletek
3. Az európai integráció születése: Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés
4. Az integrációs folyamat szakaszai és bővítési folyamat
5. Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
6. Döntéshozatali folyamatok - Az EU intézményrendszere I.: az Európai Tanács; az Európai Unió Tanácsa; az Európai Bizottság; az Európai Parlament
7. Az EU intézményrendszere II.: az Európai Bíróság, az Európai Számvevőszék, az Európai Központi Bank, a Gazdasági és Szociális Bizottság, a Régiók Bizottsága, az Európai Ombudsman;
8. A gazdasági integráció lépcsőfokai: vámunió, közös piac, egységes belső piac, Gazdasági és Monetáris Unió;
9. A közös költségvetés és a költségvetési eljárás;
10. Az EU keleti bővítésének kérdései; Magyarország és az EU
11. Az integráció mélyülése és az uniós szakpolitikák keretei
12. Aktuális folyamatok az Európai Unióban

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- M. Zakar Andrea: Európai integrációs alapismeretek. Patrocinium kiadó, Budapest, 2017.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Koller Boglárka – Marsai Viktor (szerk.) Magyarország Európában, Európa a világban. Dialóg Campus kiadó, 2016.
- Kengyel Ákos (szerk.): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010
- Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006, ISBN: 9632248899
- Derek W. Urwin: A közös Európa: az európai integráció 1945-től napjainkig. Corvina, Budapest, 2003.
- Bóka Éva: Az európai integráció - Elméletek történelmi perspektívákban. Corvina, Budapest, 2008.

Büntetőjogi alapok I.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics I.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170208K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Büntető joghatóság, érvényesség, hatály – a jogalkalmazás tükrében
2. A büntetőjogi alapelvek, a büntetőjog forrásai
3. A bűncselekmény fogalma, az általános törvényi tényállás
4. Bűnösség, szándékosság, gondatlanság
5. A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
6. Tettes, közvetett tettes, társtettes, a részesek, a társas bűnelkövetési alakzatok
7. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere I.
8. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere II.
9. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere III.
10. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere IV.
11. Egység, többség, halmazat I.
12. Egység, többség, halmazat II.

Évközi tanulmányi követelmények: az órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak c. kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

Polgári jog alapjai I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basics of civil law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival, rendszerével kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a személyek joga, a szerzői jog és iparjogvédelem, a dologi jog és családjog körébe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári jog alapelvei, a polgári jog forrásai, a Ptk. felépítése, rendszere
2. A jogképeség és cselekvőképesség
3. A személyhez fűződő jogok
4. A jogi személyek
5. A gazdasági társaságok
6. A dologi jog tartalma, a tulajdonjog védelme
7. A tulajdonjog tárgyai, a közös tulajdonjog és megszüntetése
8. A birtok és védelme, a korlátolt dologi jogok
9. A családi jog rendszere és alapfogalmai
10. A szerzői jog és az iparjogvédelem rendszere és alapfogalmai

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Boóc Ádám: A polgári jog alapjai I. Budapest, Patrocinium, 2014.
- Török Gábor (szerk.): Polgári jogunk alapvonásai. Budapest, NKE Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.

Közigazgatási jogi alapismeretek II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Basics of administrative law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jogi alapismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Rixer Ádám, Dr. Linder Viktória, Dr. Szabó Annamária Eszter, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy folytatva és építve a Közigazgatási alapismeretek I. tárgy tartalmára, e tantárgy keretei között a hallgatók megismerjék a legfontosabb közszolgálati szabályokat, valamint a közigazgatási hatósági eljárás legfontosabb szabályait. A tárgyat – az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt – oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Közszolgálat I. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
2. Közszolgálat II. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb. A hatályos szabályozás összehasonlító értelmezése
3. Aktustan.
4. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, nyelvhasználat, kapcsolattartási szabályok.
5. A Ket. hatálya: időbeli, területi, szervi, személyi hatály. A Ket. tárgyi hatálya, az általános eljárási szabályok viszonya a különöshöz.
6. Jogutódlás, hatáskör és illetékesség.
7. Az első fokú eljárás I.
8. Az elsőfokú eljárás II.
9. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
10. Jogorvoslatok I.
11. Jogorvoslatok II.
12. Hatósági bizonyítvány, igazolvány. Hatósági ellenőrzés.
13. Végrehajtás I.
14. Végrehajtás II.
15. Az Ákr. megalkotásának okai, a törvény felépítése.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával
Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.
Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:
az előadások, a kötelező és ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény részletekbe menő ismerete (2004. évi CXL. törvény), illetve további jogszabályok a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről; 2016. évi LII. törvény az állami tisztviselőkről; 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész III.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)

Ügyviteli ismeretek II. Az elektronikus eljárások joga

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Introduction to case management for paralegals II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Ügyviteli ismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bírósági ügyintézővel, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak a nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Az ügyvédi iroda ügyviteli tevékenységének megismerése, ezzel kapcsolatos kompetenciák kialakítása, az ügyvédi működés alapjainak ismertetése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szervezet. Alapfogalmak. Ügycsoportok a bíróságon. A polgári ügyekkel kapcsolatos ügyvitel.
2. Érkeztetés, beadványok. Az irat útja a bíróságon.
3. Betekintés, felvilágosítás. Zárt adatkezelés.
4. Az elnöki ügy és ügyvitel. A gazdasági ügyvitel.
5. A cégeljárás. Végrehajtási ügy és ügyvitel.
6. A közjegyzői okiratok, tanúsítványok
7. A közjegyzői nemperes eljárások általában. Egyes közjegyzői nemperes eljárások: előzetes bizonyítás, igazságügyi szakértő kirendelése
8. A fizetési meghagyásos eljárás
9. Regisztratív közjegyzői eljárások I.: Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Gépjármű Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Végrendeleti Országos Nyilvántartás vezetése, Közjegyzői ügyvitel I., Elettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése. Egyéb közjegyzői nemperes eljárások: bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése, értékpapírok és okiratok semmissé nyilvánítása, Közjegyzői ügyvitel II.
10. Ügyvédi ügyvitel és iratkezelés

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről
- 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

Ajánlott irodalom:

- Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga (ELTE Eötvös Kiadó, szerkesztette: Varga István)
- Asbóth-Hermányi Lőrinc: Módszertani útmutató a fizetési meghagyásos eljáráshoz, HVG ORAC, Budapest, 2012.

Büntetőjogi alapok II.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics II.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Bűnügyi Tudományok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjogi alapok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia
<u>Oktató:</u>	Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja, a magyar szankciórendszer felépítése. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás.
2. A közérdekű munka és a pénzbüntetés, a foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás, a kitiltás és a kiutasítás.
3. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
4. A büntetés kiszabásának elvei, a halmazati és az összbüntetés. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
5. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bünszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
6. A fiatalok büntetőjoga.
7. A magyar büntetőjog Különös Része. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények.
8. Btk. XVII.-XXII. fejezetek.
9. Btk. XXIII.-XXXIV. fejezetek.
10. Btk. XXXV.-XXXVI. fejezetek.
11. Btk. XXXVIII.-XLI. fejezetek
12. Vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: Az órákon való részvétel.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog III. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog IV. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak című kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

Polgári jog alapjai II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basics of civil law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog alapjai I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Boóc Ádám
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész, valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelem fogalma, kötelemfakasztó tényállások.
2. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés. Általános és tisztességtelen szerződési feltétel.
3. A szerződés alanyai, alanyváltozás a szerződésben.
4. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. A szerződés tartalma és tárgya. Az elévülés.
7. A szerződés teljesítése. A beszámítás.
8. A szerződésszegés általános szabályai. A hibás teljesítés. A lehetetlenülés.
9. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
10. A felelősség módja, a kártérítés mértéke.
11. Általános kártérítés. A veszélyes üzemi felelősség.
12. A törvényben nevesített szerződéstípusok.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2013. év V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jogi adatbázisok

A tantárgy megnevezése – angolul:

Legal databases

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

8 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL170305K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Informatika

Tantárgyfelelős:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

Oktató:

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a beadandó dolgozatok, TDK munkák és a szakdolgozat színvonalas elkészítéséhez szükséges informatikai ismeretekre. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, az elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

- A jogi informatika tárgya, módszerei. Operációs rendszerek. MS Word alapok. (MS Word, Excel, Power Point alapok)
- Keresés az interneten (keresőmotorok). Joganyagok keresése az interneten.
- Jogi adatbázisok kialakulásának lépései: legal research.
- A jogi adatbázisok általános jellemzői [hazai kialakulásuk története: a törvénykezési szokások megváltozása; elektronikus alapú adatbázisok megjelenése hazánkban, elterjedésének okai; az on-line letöltések időszaka, mint új hullám; jogelméleti kérdések (jogforrási hierarchia, negatív kronológia, ABC-sorrend); autentikusság kérdése; az első elektronikus jogi adatbázisok; piaci megoldások; állami jogiszabály-szolgáltatások; a jövő jogásza, munkája és eszközei; innovációs trendek a jogi adatbázisok használatában, tartalmában;
- integrált eszközök; ingyenes, illetve kereskedelmi forgalomban kapható jogi adatbázisok; elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (műszaki és egyéb követelmények); elektronikus jogszabálynyilvántartó rendszerek (normatíván túli minimum-követelmények)]
- Ingyenes jogi adatbázisok
- Elektronikus Információs szolgáltatás keretében hozzáférhető tudományos adatbázisok
- Kluwer Új Jogtár adatbázis ismertetése
- HVG-ORAC Jogkódex jogszabályi és tudományos adatbázisának ismertetése.

Évközi tanulmányi követelmények:

órákon való részvétel, a félév során 2 számítógépes dolgozat elkészítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A foglalkozásokon elhangzottak, továbbá a bemutatott szoftverek, adatbázisok ismertetői.

Ajánlott irodalom:

Az oktatók által kiadott elektronikus tananyagok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a kurzuson bemutatott weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

Jogi etika

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Legal ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170306K
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szokás, az erkölcs fogalmával, az etika alapkérdéseivel, a jog és az erkölcs viszonyával. A tantárgy keretében tárgyaljuk továbbá a korrupcióval kapcsolatos kérdéseket, valamint a kötelesség és a felelősség vonatkozásait.

Rövid tantárgvprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
2. Etikatörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikatörténet az erkölcs helyességének kritériumairól.
3. Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
4. Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a "parancsra tettem" problémája.
5. Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog és igazságosság.
6. Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
7. Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
8. A család és házasság etikai problémái. Családerkölcs.
9. Az etikai szkepticizmus és bírálata.
10. Evolúciós etikai elméletek.
11. Aprobációs elméletek.
12. Az utilitarista etikai koncepciók.
13. Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
14. Az erkölcs, mint természeti törvény.
15. Egzisztencialista etika.

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zlinszky János: Keresztény erkölcs és jogász etika, SZIT, Budapest 1998

Ajánlott irodalom:

- Andrassy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.
- Zlinszky János: Közéleti- és jogász etika a gyakorlatban, Budapest 2007

Gazdasági jog

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law Basics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

levelező

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ JOGFL170307K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013.
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadtl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Eljárásjogi alapfogalmak és a végrehajtási jog alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Fundamental procedural rules and basic concept of enforcement of civil judicial decisions
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Klein Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári eljárásjog célja és alapelvei. Bírák kizárása.
2. A hatáskör és illetékesség. A pertárgy értéke.
3. A polgári perben szereplő személyek.
4. A képviselő. A meghatalmazás.
5. A keresetlevél és kellékei. A keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasítása.
6. A per megszüntetése, elállás. Szünetelés és félbeszakadás.
7. A kézbesítés szabályai. Határidők számítása. Jogerő.
8. Mulasztás, igazolási kérelem, bírósági meghagyás.
9. A tárgyalás menete.
10. Bizonyíték. Az okiratok fajtái.
11. A határozatok.
12. A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jgy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András – Pribula László – Szabó Imre – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I. – A polgári per általános szabályai, HVG orac, Budapest, 2013.
- Osztovits András – Pribula László – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II. – Perorvoslatok, Különleges eljárások, Egyes nemperes eljárások, HVG orac, Budapest, 2013.
- A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

Ajánlott irodalom:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2013
- Kapa-Szabó-Udvar: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006. ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Szakmai gyakorlat

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	240 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek

- az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálják.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlat
(megfelelt/nem megfelelt minősítés
A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlatlőhely ellenjegyzett.)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

a Karrierirodán rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - Economist Assistant in Commerce
 - Economist Assistant in Marketing Communication
 - Economist Assistant in Logistics
- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
- 2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
- 2533 Kereskedelmi tervező, szervező
- 3622 Kereskedelmi ügyintéző
- 3641 Személyi asszisztens
- 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
- 4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
- 5111 Kereskedő
- 5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.

- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.
- Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFN170101K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN170102K	Munkaerőpiaci ismeretek	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN170103K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN170104K	Közgazdaságtan	kötelező		gyakorlati jegy	30	0	3	0	2	3
AJ KEMAFN170105K	Egyházismeret és egyháztörténet I. (egyházismeret)	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ KEMAFN170106K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	60	0	6	0	4	6
AJ KEMAFN170107K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
	1. félév összesen				180	120	18	12	20	30

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFN170201K	Statisztika alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN170202K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN170203K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN170204K	Marketing	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ KEMAFN170205K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN170206K	Marketing menedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY										
AJ KEMAFN170207K	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
	2. félév összesen				120	210	12	21	22	33

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFN170301K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ KEMAFN170302K	Tevékenység-menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN170303K	Nemzetközi gazdaságtan	kötelező	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ KEMAFN170304K	Controlling (menedzsment controll)	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN170305K	Startégia és üzleti tervezés	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN170306K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY										
AJ KEMAFN170307K	Marketingkutató	kötelező	-	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ KEMAFN170308K	Marketingkommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy	30	0	3	0	2	3
AJ KEMAFN170309K	Public Relations	kötelező	-	kollokvium	0	30	0	3	2	3
	3. félév összesen				90	180	9	18	18	27

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFN170401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felelt meg	0	560	0	30		30
	4. félév összesen				0	560	0	30		30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Idegen nyelvi kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja</u>	AJ KEMAFN170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Kocsis Judit Süléné Birta Katalin, Havas Martina

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs, az idegen nyelvi és szaknyelvi kommunikáció elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman.
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann.
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP.
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman.
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition.
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall,

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt., 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber.
- Ferenbach, Magda – Schübler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett.
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber.
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann.

Munkaerőpiaci ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Introduction to the study of the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	Dr. Konta Éva Mercédesz

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

25. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
26. A „munkához való jog”
27. Munkaerő-piaci tendenciák
28. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
29. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
30. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
31. Álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés
32. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
33. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
34. A munkaviszony megszüntetése
35. Álláskeresési támogatások
36. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalelektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

Üzleti kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170102K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013.
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011.
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004.
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992.
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható:
<http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>

Közgazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
- 2) A termékpiacon keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
- 3) A termékpiacon kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
- 4) A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
- 5) A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
- 6) A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
- 7) Munkanélküliség
- 8) Infláció
- 9) Növekedés
- 10) Külső egyensúly: kereskedelem
- 11) Külső egyensúly: tőkeáramlás
- 12) Külső egyensúly: árfolyamok
- 13) Államháztartás, költségvetési politika
- 14) Pénz, monetáris politika
- 15) Összefoglaló

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: Makroökonómia. Osiris Kiadó 2005 ISBN: 9789633898253
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)
- Mészáros József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia
- Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Egyházismeret és egyháztörténet I. (Egyházismeret)

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczi Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Gazdasági jog

A tantárgy megnevezése – angolul:

Business Law

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

4 óra/hét

Ajánlott félév:

1.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

6 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN170106K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Szuchy Róbert

Oktató:

Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocinium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Pénzügytan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeireivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. A pénzügytan fontosabb tantételei, összefüggésükben, még egyszer.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet
-

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
5. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsor tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35

10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43
11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam p%, a piaci hozam q% és $\beta = z$? 231

Statisztika alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokágas vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Vállalati gazdaságtan

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Business economy

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hételőadás; 2 óra /hét szeminárium

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 + 3 (összesen 6) kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN170202K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közgazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, a döntéshozatalhoz elengedhetetlen számítási módszerek elsajátítása. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízión, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalatkormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalti költséggazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok teljesítése, 2 zártheli dolgozat megírása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományok és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

Vezetés és szervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Knowledge of leadership
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hételőadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható legfontosabb vezetési-szervezési kérdésekkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- A szervezeti kultúra.
- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés és szervezés értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Folyamatszervezés alapok

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium (jegy az évközi órai feladatok (40%) + zárthelyi dolgozat (60%) eredménye alapján)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2004): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest 2-3. fejezet

Marketing

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila Endre
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszköztudományát, információforrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Piackutatás
5. Termék és márkapolitika
6. Szolgáltatások marketingfeladatai
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. Személyes eladás
11. A reklám alapjai és formái
12. Reklámtervezés

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007.

Ajánlott irodalom:

- Philip Koetler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2006.

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Marketing menedzsment

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Marketing Managemant

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN170206K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy bemutatja a marketing koncepció elemeit és az egyes marketing területek irányításának módszereit. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal foglalkozó esettanulmányok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaavasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Értékteremtés a marketingben
- A vállalat piacai
- Piacszegmentáció
- Pozicionálás
- Fogyasztói magatartástrendek
- Marketingkutatás- és tudásmenedzsment, kutatómódszertani problémák
- Marketing információs és döntéstámogató rendszer
- A szolgáltatásmarketing sajátosságai
- Vevőérték, elégedettség, lojalitás, CRM-megoldások
- Integrált marketing kommunikáció irányítási kérdései
- Alternatív kommunikációs megoldások /termékelhelyezés, ambient megoldások, gerillamarketing, mediahack, fogyasztók által vezérelt marketing - CGM, CGC /
- Márkapolitika, márkaépítő modellek, márkázási döntések, márkaérték számítás
- Reklámhatás
- Stratégiai marketingtervezés
- Taktikai marketingtervezés
- Marketingaktualitások, vállalati best practicek elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kotler, P. (2008) Marketing menedzsment. Akadémiai Kiadó Zrt.

Ajánlott irodalom:

- Harry, B. (2003): Eladni a láthatatlant. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Paul, G. (2006): Exponenciális marketing. HVG Kiadó Zrt.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): A marketing 22 vastörvénye. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Alulról építkező marketing. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Pozicionálás – harc a vevők fejében elfoglalt helyért. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.

Üzleti arculattervezés és prezentációs technikák

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Image Design and Presentation techniques
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170207K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Körtvélyesi László Csaba
<u>Oktató:</u>	Körtvélyesi László Csaba, Vajas Ákos

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arculatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírérték, zaj, fogyasztó, UX, pozícionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audió-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

Emberi erőforrás menedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humánerőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előretételező (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humánerőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők
- A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások
- Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel és aktivitás, házi feladatok megoldása, prezentáció

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
(kollokviumi jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 60 %, félév végi vizsga: 40 %)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagoknak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In: Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kovács Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkakerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf

- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

Tevékenységmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ
- Raktározás
- Minőségmenedzsment - minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok megoldása, zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy (csoportos feladatok 60%, zárthelyi 40%)

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János: Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

International Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelezően választható

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN170303K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Zárthelyi dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkereskedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztlak importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árarány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50

12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyertéseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világpiaci ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világpiaci ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világpiaci ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség?
VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

Controlling (menedzsment controll)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Controlling (management controll)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170304K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének – a controlling rendszernek – a bemutatása, a gondolkodásmód és ennek gyakorlati alkalmazásának elsajátíttatása, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének birtokában e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen egy adott vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés a controllingba. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok; A vezető és a kontroller viszonya
Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok;
Stratégiai és operatív controlling. A stratégiai és az operatív controlling, mint a controlling módszer időbeli dimenziói;
Stratégiai controlling; Operatív controlling
Stratégia és teljesítmény;
BSC, a kiegyensúlyozott stratégiai mutatószámrendszer
Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása
Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai; Költségdefiníció;
Költségek, ráfordítások; Költség típusok
A költség és teljesítményszámítás szintjei. Költségfajta tagolása;
Költségfajta regisztrálásának módja;
Költség hely számítás; Költségviselő számítás
Optimális termékösszetétel vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása: félévközi teljesítmény (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része egy beadott esettanulmány, továbbá prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Körmendi-Tóth: A Controlling alapjai, Saldo, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.

Stratégia és üzleti tervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%; zárthelyi dolgozat eredménye 40%

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy

<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásmódszertan alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások szövegdíszítése.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Marketingkutató

A tantárgy megnevezése - angolul:

Marketing Research

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

teljes idejű (nappali)

Tanóra száma:

2 óra/hét

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFN170307K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A marketingkommunikációt elsősorban a vásárlással kapcsolatos döntéseket megalapozó, vagy meghatározó eszköznek tekinthetjük, így a különböző leírásokat: amelyek funkciókkal, tevékenységekkel, vagy eszközökkel kategorizálnak – képesek lehetünk egységesen kezelni. A márka-identitást a kommunikáció forrásának tekintjük, amely a szegmentált piacok számára pozitív jelentést hordoz. A kommunikáció ellentmondásoktól mentes, egymásra építő kongruens akciók láncolata, amely egységiséget teremt, keretet, sajátos érzelmi kötődést alapoz meg, márka és fogyasztója között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Fogalmi értelmezés,
- A márkaidentitás fogalma,
- Célcsoport szegmentálás
- Funkcionális megközelítés: PR, reklám, személyes eladás, vásárlásösztönzés, szponzoráció.
- Marketing-mix: 4P és kiterjesztett modellek,
- Kutatások,
- Piaci részesedéssel kapcsolatos stratégiák kommunikatív aspektusai (Ansoff Mátrix alapján),
- Pozicionálás fogalma, és folyamata. A szimbolikus, funkcionális, és kísérleti pozicionálás (Jack Trout).
- Re-branding kampányok, esettanulmányok, kampánytervezés, mérések.
- Új média, és a reklám.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Geoffrey Randall: Márkázás a gyakorlatban, Budapest, Geomédia, 2000. (11-107.o.)
- Suzanne Bösze Irving: A marketingtervezés gyakorlati útmutatója, Budapest, Geomédia, 2001. (189-242.o.)
- Robbin Zeff-Brad Aronson: Reklám az interneten, Budapest, Geomédia, 2000. (85-136.o.)

Ajánlott irodalom:

- Al Ries, Jack Trout: Positioning, The Bottle For Your Mind, 20th anniversary ad. The McGraw Hill Co. 2001.
- Geoffrey Randall: Márkázás a gyakorlatban Budapest, Geomédia, 2000.
- David Ogilvy: A reklámról Budapest, Park, 1990., 1997.
- Jon Steel: Igazság, hazugság, reklám Budapest, Sanoma, 2002.

Marketingkommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Marketingcommunication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila Endre
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A marketingkommunikáció tárgykörének áttekintése, mint a vállalati stratégia, kommunikációs stratégia meghatározó vezérfonala, kitérve az új média helyére és szerepére ebben a kommunikációs térben. Ehhez áttekintjük, hogy miért fontos a kommunikáció a vállalatok számára, miként tervezhető a kommunikációs stratégia, kik a kommunikáció alanyai és milyen közvetlen és közvetett hatást kifejtő kommunikációs eszközzel juttathatók el az üzenetek a befogadóhoz, a fogyasztóhoz. Végül röviden áttekintjük mi jellemzi a befogadó közönség kommunikációját, és miként kezelhető ez a vállalat részéről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció, mint a vállalati létezés eszköze
2. A kommunikációs célok és eszközök
3. A kommunikációs stratégia tervezése
4. A vállalati identitás és digitális identitás
5. Márkakommunikáció és arculat
6. Tömegkommunikációs eszközök
7. Közvetlen hatást kifejtő eszközök: adatbázisok, lojalitásprogramok, értékesítésösztönzés
8. Közvetlen hatást kifejtő eszközök II: direkt marketing, személyes eladás, CRM
9. Közvetett hatást kifejtő eszközök: termékkommunikáció, csomagolás
10. Közvetett hatást kifejtő eszközök II: események, termékmegjelenítés
11. A kommunikáció csatornái: a reklámkörnyezet
12. A közönség kommunikációja: online szájreklám, közönségreszrvétel

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Horváth Dóra - Bauer András (2013): Marketingkommunikáció, Akadémiai Kiadó, Budapest

Public Relations

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Public Relations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170309K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila Endre
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus során a PR fogalmi meghatározását a PR érvényességi területének kijelölése követi, és elhatárolása a reklámtól, illetve a lehetséges szervezeti kommunikációs szinergiák szükségességének felmutatása. A PR hagyományainak, fejlődéstörténetének tárgyalása is a fogalmi értelmezést segíti. A szervezet és környezet kapcsolatának bemutatása a PR funkcionális értelmezése felé nyit utat, és eljut az empátia és az „insight” szervezeti relevanciáinak tárgyalásához. Az üzenetek kontextusának, egységes rendszerre formálódó, kongruens egészé alakulását követően a szervezeti kommunikáció hatásmechanizmusait érinti a kurzus, és eljut a konkurenciaviszonyok elemzéséig. A kurzus tárgyalja a részvételre, érdekeltségre építő üzenettovábbítást.

A kurzus bemutatja továbbá a szervezeti kommunikációs stratégiák kiindulópontját képző empirikus kutatásokat és lehetséges módszertanukat, hiszen a stratégiaalkotás, célcsoport meghatározás, és tartalmi elemek meghatározásakor elengedhetetlen a megalapozott környezetelemzés. A következőkben a kampánytervezés egyik lényeges eleme kerül terítékre, a költség-haszon optimalizálás. PR kampány tervezési részterületeiről: költség, eszköz, időterv, és a célcsoport szegmentálás mikéntjéről, majd az eredmények mérésnek módszertani lehetőségeiről, korlátairól esik szó. A kurzus mindvégig esettanulmányokon keresztül vizsgálja a PR kampányok stratégiaalkotását, és megtérülésük lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A PR fogalma; rendszer-környezet kapcsolat, társadalmi kontextusok; profitorientált, non-profit, és közéleti kontextusok
- PR brief fogalma, értelmezése
- Kampány management alapjai, produkciók, stratégiaalkotás
- Célcsoport meghatározás; konkurencia elemzés Issues management
- PR és az újmédia, technikák, produkciók; új média és a részvétel: web2-es technikák az üzenettovábbításban; katalizátorok: üzenetterjesztés érdekeltségre, és részvételre építő technikái
- A PR és a hálózatok; szervezeti célmeghatározás, a PR helye a célélérésben
- Akcióterv, megelőző kutatások, produkciók műfaji meghatározása, eszköz-mix, két és többdimenziós megvalósítási tervek
- Lobbi és a PR.
- Utólagos hatáselemzések: médiatartalom elemzés, (online, print, tv, rádió), közvélemény-kutatások, attitűdvizsgálatok (fókuszcsoportos elemzések); preferencia-változás kutatások (output és outcome vizsgálatok)
- Megtérülési mutatók

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nyárádi Gáborné-Szeles Péter: Public Relations I., Perfekt, Budapest, 2004.
- Nyárádi Gáborné-Szeles Péter: Public Relations II., Perfekt, Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

- Malcolm Gladwell: Fordulópont (Tipping Point), Budapest, HVG könyvek, 2007.
- Charles Perrow: Szervezetszociológia, Budapest, Osiris, 2002.

Szakmai gyakorlat

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappal)
<u>Tanóra száma:</u>	560 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFN170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek

- az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálják.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlat
(megfelelt/nem megfelelt minősítés
A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlatlőhely ellenjegyzett.)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

a Karrierirodán rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ KEMAFL170101K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL170102K	Munkaerőpiaci ismeretek	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL170103K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAFL170104K	Közgazdaságtan	kötelező		gyakorlati jegy	12	0	3	0	12	3
AJ KEMAFL170105K	Egyházismeret és egyháztörténet I. (egyházismeret)	kötelező		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ KEMAFL170106K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	20	0	6	0	20	6
AJ KEMAFL170107K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
	1. félév összesen				60	40	18	12	100	30

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ KEMAFL170201K	Statisztika alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAFL170202K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAFL170203K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAFL170204K	Marketing	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ KEMAFL170205K	Projektmenedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL170206K	Marketing menedzsment	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY										
AJ KEMAFL170207K	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
	2. félév összesen				40	70	12	21	110	33

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ KEMAFL170301K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ KEMAFL170302K	Tevékenység-menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL170303K	Nemzetközi gazdaságtan	kötelező	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ KEMAFL170304K	Controlling (menedzsment controll)	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL170305K	Startégia és üzleti tervezés	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL170306K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY										
AJ KEMAFL170307K	Marketingkutató	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ KEMAFL170308K	Marketingkommunikáció	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ KEMAFL170309K	Public Relations	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
	3. félév összesen				30	60	9	18	90	27

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ KEMAFL170401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem felelt meg	0	240	0	30	240	30
	4. félév összesen				0	240	0	30	240	30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Idegen nyelvi kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja</u>	AJ KEMAF170101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Kocsis Judit Süléné Birta Katalin, Havas Martina

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs, az idegen nyelvi és szaknyelvi kommunikáció elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman.
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann.
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP.
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman.
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition.
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall,

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt., 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber.
- Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett.
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber.
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann.

Munkaerőpiaci ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Introduction to the study of the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	Dr. Konta Éva Mercédesz

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

37. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
38. A „munkához való jog”
39. Munkaerő-piaci tendenciák
40. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
41. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
42. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
43. Álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés
44. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
45. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
46. A munkaviszony megszüntetése
47. Álláskeresési támogatások
48. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counselling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalelektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

Üzleti kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170102K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013.
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011.
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004.
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992.
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható:
<http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>

Közgazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economics
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftswissenschaft
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL170104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1) Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
- 2) A termékpiacon keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
- 3) A termékpiacon kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
- 4) A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
- 5) A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
- 6) A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
- 7) Munkanélküliség
- 8) Infláció
- 9) Növekedés
- 10) Külső egyensúly: kereskedelem
- 11) Külső egyensúly: tőkeáramlás
- 12) Külső egyensúly: árfolyamok
- 13) Államháztartás, költségvetési politika
- 14) Pénz, monetáris politika
- 15) Összefoglaló

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: Makroökonómia. Osiris Kiadó 2005 ISBN: 9789633898253
- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995
- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)
- Mészáros József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia
- Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Egyházismeret és egyháztörténet I. (Egyházismeret)

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Antalóczi Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Antalóczi Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

8. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
9. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
10. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
11. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
12. A modern kor teológusai és egyháza.
13. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
14. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Gazdasági jog

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Tantárgy típusa:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocinium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Pénzügytan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL170107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeireivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

11. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői
12. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
13. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
14. Gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapok (IS-LM)
15. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
16. A fiskális rendszer
17. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
18. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
19. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
20. A pénzügytan fontosabb tantételei, összefüggésükben, még egyszer.

Évközi tanulmányi követelmények: Előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet
-

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

56. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
57. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
58. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
59. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
60. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
61. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsőr tevékenysége? 20
62. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
63. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
64. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35

65. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43
66. Mi a Gresham törvény? 45
67. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
68. Mi a Fisher azonosság? 51
69. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
70. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
71. Monetáris politika eszköztára? 99
72. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
73. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
74. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
75. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
76. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
77. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
78. Államháztartás alrendszerei. 118-120
79. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
80. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
81. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
82. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
83. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
84. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
85. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
86. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
87. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
88. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
89. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
90. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
91. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
92. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
93. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
94. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
95. Melyek a háztartások kockázatai? 191
96. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
97. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
98. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
99. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
100. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
101. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
102. Mi a portfólióelmélet? 203
103. Mi a kockázat mérőszáma? 204
104. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
105. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
106. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
107. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
108. A futures jellemzése? 211
109. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
110. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam p%, a piaci hozam q% és $\beta = z$? 231

Statisztika alapjai

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL170201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

11. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
12. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
13. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
14. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
15. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
16. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
17. Egy sokaság vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
18. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
19. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
20. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Vállalati gazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, a döntéshozatalhoz elengedhetetlen számítási módszerek elsajátítása. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízió, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalatkormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalti költséggazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, órai feladatok teljesítése, 2 zártheli dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományok és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

Vezetés és szervezés

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Knowledge of leadership
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAFL170203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható legfontosabb vezetési-szervezési kérdésekkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- A szervezeti kultúra.
- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés és szervezés értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Folyamatszervezés alapok

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, órai feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium (jegy az évközi órai feladatok (40%) + zárthelyi dolgozat (60%) eredménye alapján)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2007): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2007. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2004): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest 2-3. fejezet

Marketing

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila Endre
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszköztudományát, információforrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A marketing szerepe a gazdaságban
14. Fogyasztói magatartás
15. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
16. Piackutatás
17. Termék és márkapolitika
18. Szolgáltatások marketingfeladatai
19. Árképzés
20. Az értékesítési rendszer
21. Kereskedelem
22. Személyes eladás
23. A reklám alapjai és formái
24. Reklámtervezés

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	előadások látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium

<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007.

Ajánlott irodalom:

- Philip Kotler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2006.

Projektmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Gosztonyi Márton
<u>Oktató(k):</u>	Gosztonyi Márton

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? „A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekतालapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Marketing menedzsment

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Marketing Managemant

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL170206K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy bemutatja a marketing koncepció elemeit és az egyes marketing területek irányításának módszereit. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal foglalkozó esettanulmányok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaavasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Értékteremtés a marketingben
- A vállalat piacai
- Piacszegmentáció
- Pozicionálás
- Fogyasztói magatartástrendek
- Marketingkutatás- és tudásmenedzsment, kutatómódszertani problémák
- Marketing információs és döntéstámogató rendszer
- A szolgáltatásmarketing sajátosságai
- Vevőérték, elégedettség, lojalitás, CRM-megoldások
- Integrált marketing kommunikáció irányítási kérdései
- Alternatív kommunikációs megoldások /termékelhelyezés, ambient megoldások, gerillamarketing, mediahack, fogyasztók által vezérelt marketing - CGM, CGC /
- Márkapolitika, márkaépítő modellek, márkázási döntések, márkaérték számítás
- Reklámhatás
- Stratégiai marketingtervezés
- Taktikai marketingtervezés
- Marketingaktualitások, vállalati best practicek elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kotler, P. (2008) Marketing menedzsment. Akadémiai Kiadó Zrt.

Ajánlott irodalom:

- Harry, B. (2003): Eladni a láthatatlant. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Paul, G. (2006): Exponenciális marketing. HVG Kiadó Zrt.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): A marketing 22 vastörvénye. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Alulról építkező marketing. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Pozicionálás – harc a vevők fejében elfoglalt helyért. Bagolyvár Könyvkiadó Kft.

Üzleti arculattervezés és prezentációs technikák

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Business Image Design and Presentation techniques

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

2.

Meghirdetés féléve:

tavaszi

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL170207K

Tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Körtvélyesi László Csaba

Oktató:

Körtvélyesi László Csaba, Vajas Ákos

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arculatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírték, zaj, fogyasztó, UX, pozícionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audió-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

Emberi erőforrás menedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humán erőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előrettekintő (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humán erőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők
- A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások
- Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai részvétel és aktivitás, házi feladatok megoldása, prezentáció

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
(kollokviumi jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 60 %, félév végi vizsga: 40 %)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In: Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kovács-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kovács Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkakerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf

- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

Tevékenységmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ
- Raktározás
- Minőségmenedzsment - minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok megoldása, zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy (csoportos feladatok 60%, zárthelyi 40%)

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János: Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy megnevezése- angolul:

International Economics

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL170303K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Vállalati gazdaságtan

Tantárgyfelelős:

Dr. Csillik Péter

Oktató:

Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Zárthelyi dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények:

előadások látogatása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

52. Mi a külkereskedelem két oka? 9
53. Mi a komparatív előny? 10
54. Mi az opportunity cost? 10
55. 100 naranshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
56. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
57. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
58. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
59. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
60. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
61. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
62. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árarány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50

63. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
64. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
65. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyertéseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentrálttság?
66. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
67. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
68. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
69. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
70. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
71. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
72. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
73. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
74. Mi a méretgazdaságosság? 103
75. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
76. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
77. Mi a dömping ár? 107
78. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
79. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
80. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
81. Mit és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
82. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
83. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
84. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
85. Miként vezethető le a világpiaci ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
86. Mi a fogyasztói többlet? 123
87. Mi a termelői többlet? 125
88. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
89. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
90. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
91. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világpiaci ára? $P=12,5$
92. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világpiaci ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség?
VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
93. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
94. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
95. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
96. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
97. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
98. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
99. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
100. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
101. Mi az exportorientált iparosítás? 161
102. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

Controlling (menedzsment controll)

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Controlling (management controll)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170304K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének – a controlling rendszernek – a bemutatása, a gondolkodásmód és ennek gyakorlati alkalmazásának elsajátíttatása, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének birtokában e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen egy adott vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés a controllingba. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok; A vezető és a kontroller viszonya
Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. Mi a controlling?; A kontroller szerepe; Kontroller típusok;
Stratégiai és operatív controlling. A stratégiai és az operatív controlling, mint a controlling módszer időbeli dimenziói;
Stratégiai controlling; Operatív controlling
Stratégia és teljesítmény;
BSC, a kiegyensúlyozott stratégiai mutatószámrendszer
Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása
Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai; Költségdefiníció;
Költségek, ráfordítások; Költség típusok
A költség és teljesítményszámítás szintjei. Költségfajta tagolása;
Költségfajta regisztrálásának módja;
Költség hely számítás; Költségviselő számítás
Optimális termékösszetétel vizsgálata

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása: félévközi teljesítmény (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része egy beadott esettanulmány, továbbá prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Körmendi-Tóth: A Controlling alapjai, Saldo, Budapest, 2017.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.

Stratégia és üzleti tervezés

A tantárgy megnevezése - (angolul):

Strategy and Business Planning

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAFL170305K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k):

Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%; zárthelyi dolgozat eredménye 40%

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés félév:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásmódszertan alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
14. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
15. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
16. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztemerdjei.
17. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
18. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
19. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoprt, résztvevő megfigyelés
20. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
21. A mintavétel jelentősége.
22. A kérdőívszerkesztés alapjai.
23. Az eredmények bemutatása. Hogyan írunk tudományos dolgozatot?
24. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények: Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv vagy kisebb saját kutatás elkészítése és annak prezentálása vagy írásos bemutatása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Marketingkutató

A tantárgy megnevezése - angolul:

Marketing Research

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAF170307K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A marketingkommunikációt elsősorban a vásárlással kapcsolatos döntéseket megalapozó, vagy meghatározó eszköznek tekinthetjük, így a különböző leírásokat: amelyek funkciókkal, tevékenységekkel, vagy eszközökkel kategorizálnak – képesek lehetünk egységesen kezelni. A márka-identitást a kommunikáció forrásának tekintjük, amely a szegmentált piacok számára pozitív jelentést hordoz. A kommunikáció ellentmondásoktól mentes, egymásra építő kongruens akciók láncolata, amely egységes teremt, keret, sajátos érzelmi kötődést alapoz meg, márka és fogyasztója között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Fogalmi értelmezés,
- A márkaidentitás fogalma,
- Célcsoport szegmentálás
- Funkcionális megközelítés: PR, reklám, személyes eladás, vásárlásösztönzés, szponzoráció.
- Marketing-mix: 4P és kiterjesztett modellek,
- Kutatások,
- Piaci részesedéssel kapcsolatos stratégiák kommunikatív aspektusai (Ansoff Mátix alapján),
- Pozicionálás fogalma, és folyamata. A szimbolikus, funkcionális, és kísérleti pozicionálás (Jack Trout).
- Re-branding kampányok, esettanulmányok, kampánytervezés, mérések.
- Új média, és a reklám.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Geoffrey Randall: Márkázás a gyakorlatban, Budapest, Geomédia, 2000. (11-107.o.)
- Suzanne Bösze Irving: A marketingtervezés gyakorlati útmutatója, Budapest, Geomédia, 2001. (189-242.o.)
- Robbin Zeff-Brad Aronson: Reklám az interneten, Budapest, Geomédia, 2000. (85-136.o.)

Ajánlott irodalom:

- Al Ries, Jack Trout: Positioning, The Bottle For Your Mind, 20th anniversary ad. The McGraw Hill Co. 2001.
- Geoffrey Randall: Márkázás a gyakorlatban Budapest, Geomédia, 2000.
- David Ogilvy: A reklámról Budapest, Park, 1990., 1997.
- Jon Steel: Igazság, hazugság, reklám Budapest, Sanoma, 2002.

Marketingkommunikáció

A tantárgy megnevezése - angolul:

Marketingcommunication

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAF170308K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A marketingkommunikáció tárgykörének áttekintése, mint a vállalati stratégia, kommunikációs stratégia meghatározó vezérfonala, kitérve az új média helyére és szerepére ebben a kommunikációs térben. Ehhez áttekintjük, hogy miért fontos a kommunikáció a vállalatok számára, miként tervezhető a kommunikációs stratégia, kik a kommunikáció alanyai és milyen közvetlen és közvetett hatást kifejtő kommunikációs eszközzel juttathatók el az üzenetek a befogadóhoz, a fogyasztóhoz. Végül röviden áttekintjük mi jellemzi a befogadó közönség kommunikációját, és miként kezelhető ez a vállalat részéről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. A kommunikáció, mint a vállalati létezés eszköze
14. A kommunikációs célok és eszközök
15. A kommunikációs stratégia tervezése
16. A vállalati identitás és digitális identitás
17. Márkakommunikáció és arculat
18. Tömegkommunikációs eszközök
19. Közvetlen hatást kifejtő eszközök: adatbázisok, lojalitásprogramok, értékesítésösztönzés
20. Közvetlen hatást kifejtő eszközök II: direkt marketing, személyes eladás, CRM
21. Közvetett hatást kifejtő eszközök: termékkommunikáció, csomagolás
22. Közvetett hatást kifejtő eszközök II: események, termékmegjelenítés
23. A kommunikáció csatornái: a reklámkörnyezet
24. A közönség kommunikációja: online szájreklám, közönségreszrvétel

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogatás

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Horváth Dóra - Bauer András (2013): Marketingkommunikáció, Akadémiai Kiadó, Budapest

Public Relations

A tantárgy megnevezése - angolul:

Public Relations

Oktatás nyelve:

magyar

Tanszék:

Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa:

kötelező

Képzésforma:

részidejű (levelező)

Tanóra száma:

10 óra/félév

Ajánlott félév:

3.

Meghirdetés féléve:

ősz

Kreditérték:

3 kredit

Tantárgy kódja:

AJ KEMAF170309K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

-

Tantárgyfelelős:

Dr. Simay Attila Endre

Oktató:

Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus során a PR fogalmi meghatározását a PR érvényességi területének kijelölése követi, és elhatárolása a reklámtól, illetve a lehetséges szervezeti kommunikációs szinergiák szükségességének felmutatása. A PR hagyományainak, fejlődéstörténetének tárgyalása is a fogalmi értelmezést segíti. A szervezet és környezet kapcsolatának bemutatása a PR funkcionális értelmezése felé nyit utat, és eljut az empátia és az „insight” szervezeti relevanciáinak tárgyalásához. Az üzenetek kontextusának, egységes rendszerre formálódó, kongruens egészzé alakulását követően a szervezeti kommunikáció hatásmechanizmusait érinti a kurzus, és eljut a konkurenciaviszonyok elemzéséig. A kurzus tárgyalja a részvételre, érdekeltségre építő üzenettovábbítást.

A kurzus bemutatja továbbá a szervezeti kommunikációs stratégiák kiindulópontját képző empirikus kutatásokat és lehetséges módszertanukat, hiszen a stratégiaalkotás, célcsoport meghatározás, és tartalmi elemek meghatározásakor elengedhetetlen a megalapozott környezetelemzés. A következőkben a kampánytervezés egyik lényeges eleme kerül terítékre, a költség-haszon optimalizálás. PR kampány tervezési részterületeiről: költség, eszköz, időterv, és a célcsoport szegmentálás mikéntjéről, majd az eredmények mérésnek módszertani lehetőségeiről, korlátairól esik szó. A kurzus mindvégig esettanulmányokon keresztül vizsgálja a PR kampányok stratégiaalkotását, és megtérülésük lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A PR fogalma; rendszer-környezet kapcsolat, társadalmi kontextusok; profitorientált, non-profit, és közéleti kontextusok
- PR brief fogalma, értelmezése
- Kampány management alapjai, produkciók, stratégiaalkotás
- Célcsoport meghatározás; konkurencia elemzés Issues management
- PR és az újmédia, technikák, produkciók; új média és a részvétel: web2-es technikák az üzenettovábbításban; katalizátorok: üzenetterjesztés érdekeltségre, és részvételre építő technikái
- A PR és a hálózatok; szervezeti célmeghatározás, a PR helye a célélérésben
- Akcióterv, megelőző kutatások, produkciók műfaji meghatározása, eszköz-mix, két és többdimenziós megvalósítási tervek
- Lobbi és a PR.
- Utólagos hatáselemzések: médiatartalom elemzés, (online, print, tv, rádió), közvélemény-kutatások, attitűdvizsgálatok (fókuszcsoportos elemzések); preferencia-változás kutatások (output és outcome vizsgálatok)
- Megtérülési mutatók

Évközi tanulmányi követelmények:

szemináriumi órák látogatása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nyárádi Gáborné-Szeles Péter: Public Relations I., Perfekt, Budapest, 2004.
- Nyárádi Gáborné-Szeles Péter: Public Relations II., Perfekt, Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

- Malcolm Gladwell: Fordulópont (Tipping Point), Budapest, HVG könyvek, 2007.
- Charles Perrow: Szervezetszociológia, Budapest, Osiris, 2002.

Szakmai gyakorlat

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	240 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ KEMAF170401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató

- ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig;
- ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit;
- tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen;
- gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban;

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek

- az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével;
- a tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel;
- az ott dolgozók tevékenységével, feladataival;
- a végzettségüknek megfelelő szereppel;
- az ügyfelekkel, és a konkrét ügyekkel;
- bizonyos munkakörökkel, azokat kipróbálják.

A hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlat
(megfelelt/nem megfelelt minősítés
A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlatlőhely ellenjegyzett.)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

a Karrierirodán rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok