

JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

képzési és kimeneti követelmények

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: **jogi felsőoktatási szakképzés (Law)**

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

- szakképzettségek: felsőfokú jogi asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Paralegal

3. Képzési terület: **jogi**

Besorolási szak: **jogász**

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

Munkakör:

- 3642 Jogi asszisztens

Kapcsolódó munkakörök:

- 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
- 3641 Személyi asszisztens
- 3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens
- 4111 Titkár(nő)
- 4112 Általános irodai adminisztrátor
- 4136 Iratkezelő, irattáros
- 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
- 4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

4. A képzési idő félévekben: **4 félév**

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **120 kredit**

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%-40%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan jogi alapismeretekkel rendelkező szakalkalmazottak képzése, akik az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken jártasak az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, felkészültek jogászai tevékenység előkészítésére és képesek tehermentesíteni a jogászokat a jogászai végzettséget nem igénylő feladatok alól.

A jogi asszisztensek képesek

- az igazságszolgáltatás intézményeiben (bírószágon, ügyészségen, ügyvédi irodákban) és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken (kormányhivatalokban, önkormányzatoknál, közigazgatási irodákban, kis- és középvállalkozásoknál) a területnek megfelelő ügyviteli feladatok ellátására;
- a jogász tevékenységhez szükséges számítógépes és speciális ügyviteli adatbázisok kezelésére és karbantartására;
- a jogász tevékenységet előkészítő feladatok súlyozására és sorrendiségének kialakítására;
- a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre;
- kompetencia-határoaiknak felismerésére és betartására;
- fokozott felelősséggel járó munkájukban a jogi etikai ismeretek gyakorlati alkalmazására.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- elméleti ismereteiket a konkrét jogász szakterülethez kapcsolják és a gyakorlatban alkalmazzák;
- ismerik és használják az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftvereket;
- ismerik és használják az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális adatbázisokat; az adatokat különböző szempontok szerint csoportosítják és rendezik;
- rendszerezik a jogász szaktevékenység előkészítéséhez kapcsolódó folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- ismerik a munkakörükhöz tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat;
- ismereteiket folyamatosan bővítik, a kapcsolódó jogszabályi változásokat követik;
- tapasztalataikat beépítik szakmai fejlődésük folyamatába;
- ismerik a munkakörükhöz tartozó jogi etikai szabályokat és normákat;

b) jártasság, készség, képesség:

- képesek ismereteik megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására;
- képesek munkafadataikat önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni;
- képesek a munkakörükhöz tartozó útmutatók, kapcsolódó jogszabályok alkalmazására;
- jártasak a jogással és az ügyfelekkel, mint szakmai partnerekkel való kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a velük történő együttműködésben;
- képesek az ügyfelek szakszerű tájékoztatására;
- képesek különböző típusú kommunikációs szituációkban adekvát viselkedésre, problémák felismerésére és konfliktus-helyzetek kezelésére;
- képesek a munkakörükhöz tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, javaslatok megfogalmazására;
- képesek a munkakörükhöz kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és emlékeztetők önálló elkészítésére;
- képesek a munkakörükhöz kapcsolódó események (tárgyalások, megbeszélések) szervezésére, technikai előkészítésére;
- képesek feladatainak összehangolására, súlyozására és sorrendiségének kialakítására;
- jártasak az irodai szakmai adminisztrációs teendőkben, képesek az irodai és számítástechnikai eszközök használatára;
- jártasak az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftverek és adatbázisok kezelésében;
- képesek a személyes szakmai kompetenciák és kompetencia-határok felismerésére és alkalmazására;
- képesek a munkakörükhöz tartozó minőségbiztosítási és munkavédelmi előírások alkalmazására;
- képesek a jogi etikai normák betartására és betartatására;

c) felelősség, önállóság:

- - fokozott felelősséggel járnak el munkájuk ellátásában, a tudomásukra jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során;
- - fokozott felelősségük kiterjed a jogi etikai normák munkaidőn túli betartására;
- - felelősek saját szakmai fejlődésükért, a munkakörükhöz tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- - valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogász szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogász szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

intézmények	teljes idejű képzés (óraszám)	részidejű képzés (óraszám)
bíróság	140	55
ügyészség	140	55
ügyvédi iroda	70	40
közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat)	210	90
ÖSSZESEN	560	240

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFN150101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150102K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ JOGFN150103K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ JOGFN150104K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ JOGFN150105K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150106K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ JOGFN150107K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező		kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150108K	Filozófia I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150109K	Tízujjas vakírás	kötelező	-	gyakorlati jegy		45		3
	Szabadon választható 1. tárgy	szabadon választható	-		30		3	
	1. félév összesen				210	105	21	9

II. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFN150201K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ JOGFN150202K	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150203K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150204K	Európai uniós alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150205K	Alkotmányjog vázlata	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150206K	Ügyviteli ismeretek I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	30		4	
AJ JOGFN150207K	Ügyviteli ismeretek I. szeminárium	kötelező	Együttes felvétel az Ügyviteli ismeretek I. előadással	gyakorlati jegy		30		1
AJ JOGFN150208K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	Munkaerő-piaci ismeretek	kollokvium	30		4	
AJ JOGFN150209K	Büntetőjogi alapok I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150210K	Polgári jog alapjai I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
	2. félév összesen				240	60	26	4

III. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFN150301K	Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kollokvium	30		2	
AJ JOGFN150302K	Ügyviteli ismeretek II.	kötelező	Ügyviteli ismeretek I.	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150303K	Ügyviteli ismeretek II. szeminárium	kötelező	Együttes felvétel az Ügyviteli ismeretek II. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ JOGFN150304K	Büntetőjogi alapok II.	kötelező	Büntetőjogi alapok I.	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150305K	Polgári jog alapjai II.	kötelező	Polgári jog alapjai I.	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150306K	Jogi adatbázisok	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy		30		3
AJ JOGFN150307K	Jogi etika	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ JOGFN150308K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN150309K	Eljárásjogi alapfogalmak	kötelező	-	kollokvium	30		4	
	Szabadon választható 2. tárgy	szabadon választható	-		30		3	
	3. félév összesen				240	60	25	5

IV. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFN150401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/nem felelt meg		560		30
	4. félév összesen				0	560	0	30

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
I-IV. félév mindösszesen					795	755	72	48

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to law and political sciences
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet, a jog mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. A jogász hivatás.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat sikeres megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: kétírásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogcsaládok, a jogág.
22. A jogkövetés, jogérvényesülés.
23. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
24. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
25. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
26. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	30 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Borsi Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Borsi Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
- Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
- A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
- Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkléziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
- A modern kor teológusai és egyháza.
- Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
- Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) Acta Theologica Debreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011.

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincsen
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. A kurzus törekszik a gyakorlati készség kialakítására ilyen jellegű kutatások tervezése, elvégzése és elemzése területén. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia).

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A kutatásmódszertan alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a kérdőívszerkesztés és interjúkészítés alapjai, tanulmányírás alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai: előkutatás, tényfeltáró és magyarázó kutatások. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése. Konceptualizálás.
4. Hipotézisek alkotása, a hipotézisek típusai. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai.
5. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
6. Operacionalizálás és az alkalmas módszerek kiválasztása
7. Beavatkozásmentes vizsgálatok
8. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
9. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
10. Indexek, skálák, tipológiák - A mintavétel alapjai
11. A kérdőívszerkesztés alapjai.
12. Etikai és politikai szempontok a társadalomtudományi kutatásban. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv / kisebb saját kutatás elkészítése.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Babbie, E. (2000): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest

Ajánlott irodalom:

- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Idegen nyelvi kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Elsajátítandó ismeretanyag:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs elsajátítása. Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közgazdász-asszisztens, illetve humánpolitikai-közgazdász munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Kialakítandó kompetenciák:

- idegen nyelvi kommunikáció
- szaknyelvi kommunikáció

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304

- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt,. 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559
- Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

Kommunikációs alapismeretek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Siba Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Váradi Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Témakörök:

- Az adott készségeket fejlesztő technikák saját élményű megismerése;
- A technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértése és gyakoroltatása: az asszertivitás, a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a tárgyalási technikák, a meggyőzés, az érvelés.

Kialakítandó kompetenciák:

1. helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
2. udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
3. szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
4. tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
5. a szakmai álláspontok meggyőző képviselése; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselése;
6. együttműködés a munkatársakkal;
7. a társadalmi, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmak és működési alapelvek elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban;
8. a nonverbális és verbális kommunikációs technikák alkalmazása az ügyfélszolgálati munka során.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok Budapest, Trivium, 1998.

Ajánlott irodalom:

- Roger Fisher-William Ury-Bruse Patton: A sikeres tárgyalás alapjai Bagolyvár 1997.
- Gordon, Th.: bármelyik komm. hatékonyságfejlesztő könyve (P.E.T., T.E.T., V.E.T., stb.)
- Pease, A.- Garner, A.: Szó - beszéd. A társalgás művészete. Park K., Bp. 1991., 2002.
- Pease, A. - Garner, A. : Testbeszéd. Park K., Bp. 1990., 2002.

Közgazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Economics.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató:</u>	Balog Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
2. A termékpiac keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
3. A termékpiac kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
4. A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
5. A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
6. A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
7. Munkanélküliség
8. Infláció
9. Növekedés
10. Külső egyensúly: kereskedelem
11. Külső egyensúly: tőkeáramlás
12. Külső egyensúly: árfolyamok
13. Államháztartás, költségvetési politika
14. Pénz, monetáris politika
15. Összefoglaló

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	-
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)
- Misz József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia

Munkaerőpiaci ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Introduction to the study of the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	Dr. Konta Éva Mercédesz

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. A „munkához való jog”
3. Munkaerő-piaci tendenciák
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
7. Álláskeresői technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés
8. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
9. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
10. A munkaviszony megszüntetése
11. Álláskeresői támogatások
12. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	-
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó további előadáson feldolgozott jogszabályok.
- Chickering, A.W. (1969): Education and Identity. Joessey-Bass, San Francisco.
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Erikson, E.H. (1959). Identity and Lifecycle. Psychological Issues Monograph I. International University Press, New York.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Wolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó (2006) A felsőoktatási tanácsadás jellemzői a változó oktatási struktúrában. Alkalmazott Pszichológia, 2006/1, 39-50.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

Filozófia I.

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Philosophy I. (Introduction to the Social and Political Philosophy)
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Philosophie I. (Einführung in die Sozialphilosophie)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus bemutatja a filozófia tudományának rendszerét, elhelyezve abban a társadalomfilozófiát, azon belül a jogfilozófiát, alapot nyújtva a mélyebb jog- és állambölcseleti ill. társadalomtudományi tanulmányokhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A filozófia fogalma és részterületei
2. A platóni háromszög
3. Létfilozófia, énfilozófia, abszolútum
4. Az ember mint társadalmi létező
5. Középkori társadalomfilozófia
6. Normák és társadalmi kapcsolatok
7. Jogelmélet történet
8. Társadalom – jog - kultúra
9. Erkölcs – morál – természetjog
10. Kant és Hegel erkölcs és államtana
11. Pozitív jog
12. Rawls, Luhmann, Habermas
13. Posztmodern társadalomelméletek
14. Filozófiák, vallások, jogok – az erőszak alkalmazása

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárt helyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	Írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Anzenbacher, A., Bevezetés a filozófiába, Budapest 1994, pp. 15-216
- Coing, H., A jogfilozófia alapjai, Osiris, Budapest 1996, pp. 13-93
- Birher N., - Bertalan P., Hálózatokban, Oktker-Nodus, Veszprém 2014, 5-111

Ajánlott irodalom:

- Platón: Szókratész védőbeszéde Helikon K. Bp.
- Platón: Törvények (részletek) Helikon K. Bp.
- Arisztotelész: Politika (részletek) Gondolat K. Bp.
- Nagy Frigyes: Anti-Machiavelli. Kossuth K. Bp.
- Hobbes: Leviathán (részletek) Gondolat K. Bp.
- Rousseau: A társadalmi szerződés. Gondolat K. Bp.
- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Habermas, Filozófiai diskurzus a modernségről, Helikon, Bp. én.
- Anzenbacher A., Keresztény társadalometika, SZIT, Budapest 2001.
- Rixer A., Vallás és jog, KRE, 2009.
- Huntington, S., A civilizációk összeclapása és a világrend átalakulása, Európa, Bp., 2014

Tízujjas vakírás

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	4 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150109K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	
<u>Oktató(k):</u>	Kereszturi Antónia Ágnes

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A helyes test-, kéz- és kartartás elsajátítása.
A space, az enter billentyűk szabályos működtetésének begyakorlása.
A tízujjas vakírás megalapozása, a helyes írástechnika kialakítása a számítógép billentyűzetén.
2. Betűtanulás az ASD gépiróprogram segítségével - a leckék sorrendjében.
3. Az alapsorról kiinduló betűkapcsolatok írása – a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével – mozdulatgyakorlatokkal, ütemes írással.
4. A Shift billentyűk szabályos begyakorlása.
5. Szócsoportok, sorok, mondatok másolása sortartással, ütemes írással.
6. Az írástechnika fejlesztése a másolási készség megalapozására.
7. Áttérés speciális gyakorlatok másolásával az önálló íráskészség kialakítására, illetve a szövegszerkesztővel történő szövegbevitel megalapozásához.
8. Sebességfokozás: az ujjak mozgáskoordinációjának fejlesztésével, speciális betűkapcsolatok, szavak íratásával.
9. Folyamatos, összefüggő szövegek másolása.
10. A mindenkori korszerű szövegszerkesztő program szövegbevitelhez és –formázáshoz szükséges alapfunkcióinak begyakorlása (dokumentumok megnyitása, bezárása, mentése, nyomtatása, betűtípus-váltás).
11. Írásjelek gépirási szabályainak begyakorlása - különös tekintettel a jogi területen használtakra.
12. A gyakorlati életben gyakran előforduló iratok megismertetése, másolása: egyszerű ügyirat, levél, jegyzőkönyv, határozat, végzés.

Évközi tanulmányi követelmények: Órákon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- www.gepokt.hu-ról az ASD gépiróprogram megvásárlása, letöltése

Informatika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Informatika (Informatics, Informatik)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A tárgy céljasegítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

A tantárgy oktatásának tartalma:

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
5. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
6. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
7. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
8. Elektronikus jogi adatbázisok (jogsabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
9. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező. Aki a megengedett hiányzásoknál többször hiányzik (függetlenül attól, hogy igazolt-e vagy sem), az „nem teljesített” bejegyzést kap a félév végén. A felmentési kérelem beadása a hallgatót nem mentesíti az óralátogatás kötelezettségétől, illetve a hallgató maga viseli annak kockázatát, hogy nem jár be és esetleg elutasítja a tanszék a kérelmét.

Az év során két dolgozatot (számítógépes munkát) kell írni, melyre százalékos értékelést kapnak a hallgatók. A dolgozatok időpontja az első foglalkozáson kerül megállapításra. A második dolgozat kijavítása után a két eredményből átlagszámítás alapján kerülnek megállapításra az érdemjegyek, az alábbi táblázat szerint:

%	osztályzat
0-50	elégtelen
51-63	elégséges
64-75	közepes
76-88	jó
89-100	jeles

Az átlag megállapítása két tizedesjegyre történik. Ha az átlag tört szám, 0,5-től felfelé kell kerekíteni. Ha a végeredmény elégtelen, vagy a hallgató javítani szeretne, a félév végén az utolsó alkalommal javító dolgozatot írhat az egész félév anyagából. A javító dolgozat a két korábbi dolgozat közül a rosszabbik helyébe lép, és utána újraszámoljuk az átlagot. Az így kapott eredmény végleges.

Ha a hallgató valamelyik dolgozatot nem írta meg, akkor értelemszerűen nulla pontot szerzett arra a dolgozatra.

Az elégtelen gyakorlati jegy pótlására a TVSZ szerint a vizsgaidőszakban meghirdetett egy alkalommal van lehetőség.

Értékelés módja: gyakorlati jegy a fentiek szerint

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

kérdések és mintafeladatok az oktatótól emailben kérhetők:
csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu Az email írója a tárgy rovatba írja be, hogy KÁROLI, valamint nevét, neptun kódját és a felvett tárgy nevét is közölje az emailben, mielőtt mondanivalóját előadja.

Közigazgatási jogi alapismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Administrative law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam-és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Móré Sándor
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, valamint a központi szervek rendszerével és a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályozás alapjaival. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében.
2. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
3. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei.
4. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség.
5. A központi szervek. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban.
6. A minisztériumok belső felépítése. Az adminisztráció szervei.
7. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
8. A közigazgatás tagolódása, a decentralizáció és dekoncentráció fogalma.
9. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök.
10. Az önkormányzatok szervezete és társulásai.
11. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai.
12. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban.
13. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei.
14. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment.
15. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái.

Évközi tanulmányi követelmények:

óralátogató

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

kétírásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások.
- Kötelező és ajánlott irodalom.

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény részletekbe menő ismerete (2010. évi XLIII. törvény) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény ismerete (2011. évi CLXXXIX. törvény).

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): Közigazgatási jog. Általános rész III. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek) Rixer Ádám: A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban, Patrocinium, 2013.
- Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG ORAC, 2010. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Az előadó és a szemináriumvezető további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomon követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Politology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az esztétörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- Az írásbeli vizsga anyagát a kötelező irodalom vonatkozó fejezetei és az előadáson elhangzottak együttesen képezik. A vizsgakérdések a tematikában jelzett kérdéskörökhöz igazodnak. A felkészülést segítik a tankönyv vonatkozó fejezeteinek végén megadott ellenőrző kérdések.

Európai uniós alapismeretek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktató:</u>	dr. Frey Dóra
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az európai integrációról. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéshez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék az európai integráció működését, intézményeit, valamint az EU előtt álló kihívásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az integráció alapfogalmai.
- Az európai integráció születése (Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés).
- Az integrációs folyamat szakaszai, bővítési folyamat.
- Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
- A Tanács, a Bizottság, a Parlament, a Bíróság és a Számvevőszék összetétele, funkciója, hatásköre, működése, politikai funkciója
- EU által kínált lehetőségek. A keleti bővítés
- Az integráció mélyülésének hatása a szakpolitikákra.

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011,

Ajánlott irodalom:

- Blahó András: Európai integrációs alapismeretek, Aula Kiadó, Budapest, 2007,
- Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006,

Alkotmányjog vázlata

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató:</u>	Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót az alkotmányjog alapfogalmaival és legfontosabb intézményeivel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az alkotmányjog és az alkotmány fogalma. Alkotmányfejlődési tendenciák
2. Szuverenitás és hatalommegosztás. Állampolgárság.
3. A magyar jog szerkezete. Jogforrások.
4. Választójog. Népszavazás.
5. Az országgyűlési képviselők választása. Helyi választások.
6. Kormány és kormányzati rendszer
7. Az államfő
8. Az Országgyűlés.
9. Alapvető jogok biztosa, Állami Számvevőszék, Alkotmánybíróság.
10. Igazságszolgáltatás, ügyészség. Helyi önkormányzatok.
11. Alapvető jogok és emberi jogok fogalma, garanciái, katalógusa I.
12. Alapvető jogok és emberi jogok fogalma, garanciái, katalógusa II.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	óralátogatás
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli, szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2014.
- [Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette](#): Alkotmányos alapok,HVG Kiadói Rt., 2012
- Balogh-Békesi Nóra, Balogh Zsolt, Cserny Ákos, Fejes Zsuzsanna, Gellén Márton, Halász Iván, Takács Albert, Temesi István, Téglási András, Tóth Norbert, Tóth Zoltán József, Szerkesztette: Patyi András, Téglási András:Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszerzői és Tankönyvkiadó Zrt., 2013

Ügyviteli ismeretek I.

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás és szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás és 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150206K (előadás), AJ JOGFN150207K (szeminárium)
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Frey Dóra, dr. Nagy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Bevezetés az ügyvitel fogalmába, a hivatalos ügyvitel fogalmának tisztázása. A bírósági ügyintézővel, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári és a büntető szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. Az tantárgy keretében a hallgatók az ingatlan-nyilvántartás részeinek, alapelveinek megismerése, alapelveit megismerjék. Az ingatlan-nyilvántartás részéről és a nyilvántartás módjából, tartalmáról részletes ismereteket szerezzenek. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásnak az általános közigazgatási eljárástól eltérő szabályainak elsajátítása, különös tekintettel az elsőfokú eljárásra. vonatkozóan. Gyakorlati ismereteket szerezzenek az ingatlan- nyilvántartás adatainak felhasználása és az ingatlan-nyilvántartás adatainak szolgáltatására vonatkozóan. Az hallgatók az ingatlan-nyilvántartás rendszeréről és működésről átfogó elméleti és a gyakorlatban is alkalmazható tudásanyaggal rendelkezzenek megszerzése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az ügyvitel fogalma
2. Iratok és beadványok érkeztetése
3. Iratok nyilvántartása, az ügyek elosztása
4. Az iratok ügyvitel és érdemi befejezése
5. Irrattár, selejtezés
6. A bírósági ügyvitel általános szabályai
7. Az Ingatlan-nyilvántartás tárgya, részei, módja, tartalma.
8. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei. Ingatlan-nyilvántartási eljárás megindítása.
9. Közbenső intézkedések. Határozat, végzés. Ügyiratkezelés.
10. Jogorvoslatok az Ingatlan-nyilvántartási eljárásban.
11. Adatszolgáltatás, adatfelhasználás.
12. Különleges eljárások.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	óralátogatás
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- Petrik Ferenc: Ingatlan-nyilvántartás. Kommentár a gyakorlat számára. HVG-ORAC, lap- és könyv, Budapest, 1996.
- Hidasi Gábor – Horváth Gyula: Az Ingatlanjog Nagy Kézikönyve. Complex Kiadó 2007.

Ajánlott irodalom:

- Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar: A Magyar Ingatlan-nyilvántartási Jog 2007.(szerzők: Fenyő – Hidvéginé – Papp)

Munkajogi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Labour Law
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Arbeitsrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150208K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkaerőpiaci ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelezéseit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
3. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
4. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
5. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
6. Munkaidő, Pihenőidő
7. A munka díjazása
8. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
9. A munkajogi felelősség rendszere
10. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
11. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Az új Munka törvénykönyve magyarázata 2013. LIGA Szakszervezetek.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Kommentár a munka törvénykönyvéhez 2014, Complex.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- A Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.
- Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közzolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Büntetőjogi alapok I.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Criminal Law Basics 1.
<u>A tantárgy megnevezése – németül:</u>	Strafrecht Stiftungen 1.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	Nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2. félév
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Deres Petronella
<u>Oktató(k):</u>	dr. Nemes Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Büntető joghatóság, érvényesség, hatály – a jogalkalmazás tükrében
2. A büntetőjogi alapelvek, a büntetőjog forrásai
3. A bűncselekmény fogalma, az általános törvényi tényállás
4. Bűnösség, szándékosság, gondatlanság
5. A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
6. Tettes, közvetett tettes, társtettes, a részesek, a társas bűnelkövetési alakzatok
7. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere I.
8. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere II.
9. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere III.
10. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere IV.
11. Egység, többség, halmazat I.
12. Egység, többség, halmazat II.

Évközi tanulmányi követelmények: az órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014. (márciustól kapható a kari jegyzetboltban)

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak c. kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

Polgári jog alapjai I.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Basic of civil law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150210K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Grad-Gyenge Anikó
<u>Oktató:</u>	Dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári jog alapelvei
2. A polgári jog forrásai, a Ptk. felépítése, rendszere
3. A jogképesség és cselekvőképesség.
4. A személyhez fűződő jogok
5. A jogi személy
6. A tulajdonjog és védelme. A tulajdon tárgyai
7. A közös tulajdon és megszüntetése. A társasház
8. A birtok és védelme
9. Szomszédjog
10. Az öröklés rendje. A törvényes öröklés.
11. A végrendeleti öröklés. Kötelesrész.
12. A családi jog fogalma, a rokonság fogalma
13. A házastársi vagyoni közösség

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2013. év V. tv. A Polgári Törvénykönyvről

Közigazgatási jogi alapismeretek II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Administrative law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFI150301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jogi alapismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy folytatva és építve a Közigazgatási alapismeretek I. tárgy tartalmára, e tantárgy keretei között a hallgatók megismerjék a legfontosabb közzolgálati szabályokat, valamint a közigazgatási hatósági eljárás legfontosabb szabályait. A tárgyat – az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt – oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Közzolgálat I. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
2. Közzolgálat II. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, iratmeny, megszűnés, stb. A hatályos szabályozás összehasonlító értelmezése
3. Aktustan.
4. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, nyelvhasználat, kapcsolattartási szabályok.
5. A Ket. hatálya: időbeli, területi, szervi, személyi hatály.
6. A Ket. tárgyi hatálya, az általános eljárási szabályok viszonya a különöshöz.
7. Jogutódlás, hatáskör és illetékesség.
8. Az első fokú eljárás I.
9. Az elsőfokú eljárás II.
10. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
11. Jogorvoslatok I.
12. Jogorvoslatok II.
13. Hatósági bizonyítvány, igazolvány. Hatósági ellenőrzés.
14. Végrehajtás I.
15. Végrehajtás II.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

kétírásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások.
- Kötelező és ajánlott irodalom.

Kötelező irodalom:

- Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény részletekbe menő ismerete (2004. évi CXL. törvény).

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész II.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)

Ügyviteli ismeretek II.

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás és szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150302K (előadás) AJ JOGFN150303K (szeminárium)
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Ügyviteli ismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	dr. Nagy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bírósági ügyintézés, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak e nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Az ügyvédi iroda ügyviteli tevékenységének megismerése, ezzel kapcsolatos kompetenciák kialakítása, az ügyvédi működés alapjainak ismertetése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

A bírósági szervezet. Alapfogalmak. Ügycsoportok a bíróságon. A polgári ügyekkel kapcsolatos ügyvitel.

Érkeztetés, beadványok. Az irat útja a bíróságon.

Betekintés, felvilágosítás. Zárt adatkezelés.

Az elnöki ügy és ügyvitel. A gazdasági ügyvitel.

A cégeljárás. Végrehajtási ügy és ügyvitel.

A közjegyzői okiratok, tanúsítványok

A közjegyzői nemperes eljárások általában. Egyes közjegyzői nemperes eljárások: előzetes bizonyítás, igazságügyi szakértő kirendelése

A fizetési meghagyásos eljárás

Regisztratív közjegyzői eljárások I.: Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Gépjármű Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Végrendeleti Országos Nyilvántartás vezetése, Közjegyzői ügyvitel I., Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése. Egyéb közjegyzői nemperes eljárások: bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése, értékpapírok és okiratok semmissé nyilvánítása, Közjegyzői ügyvitel II.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	óralátogatás
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium/gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről
- 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról

Ajánlott irodalom:

- Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga (ELTE Eötvös Kiadó, szerkesztette: Varga István)
- Asbóth-Hermányi Lőrinc: Módszertani útmutató a fizetési meghagyásos eljáráshoz, HVG ORAC, Budapest, 2012.

Büntetőjogi alapok II.

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Basic of penalty of perjury II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	_magyar
<u>Tanszék:</u>	Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjogi alapok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Deres Petronella, Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató:</u>	dr. Nemes Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja, a magyar szankciórendszer felépítése. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás.
2. A közérdekű munka és a pénzbüntetés, a foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás, a kitiltás és a kiutasítás.
3. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
4. A büntetés kiszabásának elvei, a halmazati és az összbüntetés. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
5. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bünszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
6. A fiatalkorúak büntetőjoga.
7. A magyar büntetőjog Különös Része. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények.
8. Btk. XVII.-XXII. fejezetek.
9. Btk. XXIII.-XXXIV. fejezetek.
10. Btk. XXXV.-XXXVI. fejezetek.
11. Btk. XXXVIII.-XLI. fejezetek
12. Vizsgafelkészítés

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Az órákon való részvétel.
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog III. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog IV. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak című kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

Polgári jog alapjai II.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Basic of civil law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog alapjai I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Grad-Gyenge Anikó
<u>Oktató:</u>	Dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelem fogalma, kötelemfakasztó tényállások.
2. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés. Általános és tisztességtelen szerződési feltétel.
3. A szerződés alanyai, alanyváltozás a szerződésben.
4. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. A szerződés tartalma és tárgya. Az elévülés.
7. A szerződés teljesítése. A beszámítás.
8. A szerződésszegés általános szabályai. A hibás teljesítés. A lehetetlenülés.
9. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
10. A felelősség módja, a kártérítés mértéke.
11. Általános kártérítés. A veszélyes üzemi felelősség.
12. A törvényben nevesített szerződéstípusok.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jogi etika

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Legal ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150307K
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szokás, az erkölcs fogalmával, az etika alapkérdéseivel, a jog és az erkölcs viszonyával. A tantárgy keretében tárgyaljuk továbbá a korrupcióval kapcsolatos kérdéseket, valamint a kötelesség és a felelősség vonatkozásait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

13. Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
14. Etikátörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikátörténet az erkölcs helyességének
15. kritériumairól.
16. Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
17. Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a
18. "parancsra tettem" problémája.
19. Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog
20. és igazságosság.
21. Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
22. Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
23. A szexualitás etikai problémái. Családerkölcs.
24. Az etikai szkepticizmus és bírálata.
25. Evolúciós etikai elméletek.
26. Aprobációs elméletek.
27. Az utilitarista etikai koncepciók.
28. Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
29. Az erkölcs, mint természeti törvény.
30. Egzisztencialista etika.

Értékelés módja: kollokvium

Értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zlinszky János: Keresztény erkölcs és jogász etika, SZIT, Budapest 1998

Ajánlott irodalom:

- Andrassy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.
- Zlinszky János: Közéleti- és jogász etika a gyakorlatban, Budapest 2007

Gazdasági jog

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Business law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Frey Dóra

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződés jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Eljárásjogi alapfogalmak

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Félévi óraszám:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150309K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári eljárásjog célja és alapelvei. Bírák kizárása.
2. A hatáskör és illetékesség.
3. A polgári perben szereplő személyek.
4. A képviselt. A meghatalmazás.
5. A keresetlevél és kellékei.
6. A per megszüntetése, elállás.
7. A kézbesítés szabályai. Határidők számítása. Jogerő.
8. Mulasztás, igazolási kérelem, bírósági meghagyás.
9. A tárgyalás menete.
10. Bizonyíték. Az okiratok fajtái.
11. A határozatok.
12. A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András – Pribula László – Szabó Imre – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I. – A polgári per általános szabályai, HVG orac, Budapest, 2013.
- Osztovits András – Pribula László – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II. – Perorvoslatok, Különleges eljárások, Egyes nemperes eljárások, HVG orac, Budapest, 2013.
- A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

Ajánlott irodalom:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2013
- Kapa-Szabó-Udvary: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Szakmai gyakorlat

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Karrier Iroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező gyakorlat
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	560 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFN150401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Karrier Iroda
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató:

- Ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi háttérét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.
- A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:
- Az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes: a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése
--	---

Értékelés módja:

- megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólóhely ellenjegyzett. A dokumentációs csomag formanyomtatványai a Karrier Irodában vehetők át.

Az értékelés módszere:

írásbeli

RÉSZIDŐS (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFL150101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL150102K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	6		2	
AJ JOGFL150103K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
AJ JOGFL150104K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		16		3
AJ JOGFL150105K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL150106K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	12		4	
AJ JOGFL150107K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező		kollokvium	10		3	
AJ JOGFL150108K	Filozófia I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
	Szabadon választható 1. tárgy	szabadon választható	-		10		3	
	Szabadon választható 2. tárgy	szabadon választható	-		8		3	
	1. félév összesen				76	24	24	6

II. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFL150201K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		3
AJ JOGFL150202K	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	12		3	
AJ JOGFL150203K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	8		3	
AJ JOGFL150204K	Európai uniós alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	8		3	
AJ JOGFL150205K	Alkotmányjog vázlata	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL150206K	Ügyviteli ismeretek I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	12		5	
AJ JOGFL150207K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	Munkaerő-piaci ismeretek	kollokvium	16		4	
AJ JOGFL150208K	Büntetőjogi alapok I.	kötelező	-	kollokvium	12		3	
AJ JOGFL150209K	Polgári jog alapjai I.	kötelező	-	kollokvium	16		3	
	2. félév összesen				94	10	27	3

III. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFL150301K	Közigazgatási jogi alapismeretek II.	kötelező	Közigazgatási jogi alapismeretek I.	kollokvium	12		3	
AJ JOGFL150302K	Ügyviteli ismeretek II.	kötelező	Ügyviteli ismeretek I.	kollokvium	12		5	
AJ JOGFL150303K	Büntetőjogi alapok II.	kötelező	Büntetőjogi alapok I.	kollokvium	12		3	
AJ JOGFL150304K	Polgári jog alapjai II.	kötelező	Polgári jog alapjai I.	kollokvium	16		3	
AJ JOGFL150305K	Jogi adatbázisok	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy		10		3
AJ JOGFL150306K	Jogi etika	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL150307K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL150308K	Eljárásjogi alapfogalmak	kötelező	-	kollokvium	12		4	
	Szabadon választható 3. tárgy	szabadon választható	-		10		3	
	3. félév összesen				94	10	27	3

IV. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFL150401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/nem felelt meg		240		30
	4. félév összesen				0	240	0	30

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
I-IV. félév mindösszesen					264	284	78	42

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

<u>A tantárgy megnevezés (angolul):</u>	Introduction to law and political sciences
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Rixer Ádám
<u>Oktató:</u>	Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet, a jog mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. A jogász hivatás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

kétírásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogcsaládok, a jogág.
22. A jogkövetés, jogérvényesülés.
23. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
24. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
25. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
26. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	6 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Borsi Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Borsi Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalomnak és eszmének a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) Acta Theologica Debreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011.

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	_magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincsen
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. A kurzus törekszik a gyakorlati készség kialakítására ilyen jellegű kutatások tervezése, elvégzése és elemzése területén. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia).

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a kérdőívszerkesztés és interjúkészítés alapjai, tanulmányírás alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai: előkutatás, tényfeltáró és magyarázó kutatások. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése. Konceptualizálás.
4. Hipotézisek alkotása, a hipotézisek típusai. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai.
5. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztemderdjei.
6. Operacionalizálás és az alkalmas módszerek kiválasztása
7. Beavatkozásmentes vizsgálatok
8. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
9. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
10. Indexek, skálák, tipológiák - A mintavétel alapjai
11. A kérdőívszerkesztés alapjai.
12. Etikái és politikai szempontok a társadalomtudományi kutatásban. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv / kisebb saját kutatás elkészítése.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Babbie, E. (2000): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest

Ajánlott irodalom:

- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Idegen nyelvi kommunikáció

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Communication in Foreign Language
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Kommunikation in Fremdsprache
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol/német
<u>Tanszék:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fischer Andrea
<u>Oktatók:</u>	Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

Elsajátítandó ismeretanyag:

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs elsajátítása. Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közgazdász-asszisztens, illetve humánpolitikai-közgazdász munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Kialakítandó kompetenciák:

- idegen nyelvi kommunikáció
- szaknyelvi kommunikáció

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

- Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210
- Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564
- Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3
- Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0
- Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304
- Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

- Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt., 238 p. ISBN 3468497741
- Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.
- Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559
- Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016
- Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597
- Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

Kommunikáció alapismeretek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közgazdasági Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	Kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Siba Balázs
<u>Oktató(k):</u>	Váradi Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy segít a különböző élet és intézményi helyzetekben való eligazodását. A helyes kommunikációs technikák elsajátításával fejlesztésre kerülnek a következő kompetenciák: magabiztos tárgyalás, konfliktuskezelés, meggyőzés és érvelés- technika, valamint a megfelelő beszédstílus kialakítása a különféle élethelyzetekben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kommunikáció szűkebb és tágabb értelmezése
2. Kommunikációs alapfogalmak
3. A verbális é nonverbális kommunikáció eszköztára
4. Személyes bemutatkozás felépítése megadott szempontok alapján
5. Asszertív kommunikáció
6. Együttműködési kompetenciák fejlesztése a munkatársakkal való kapcsolattartásban
7. Együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kormányhivatallal, médiával
8. A hivatalos írásbeli kommunikáció tartalmi és formai sajátosságai
9. A nyilvános beszéd szerkezeti felépítése, módszertana
10. Önálló prezentációk bemutatása
11. Önálló prezentációk bemutatása
12. Összegzés, értékelés vizsgára való felkészülés.

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

órai jegyzet, írásbeli anyag

Ajánlott irodalom:

- Kővágó György – A kommunikáció elméleti és gyakorlati ismeretei, Aula kiadó, 2009
- Dale Carnegie – Sikerkalauz 3, Gladiátor Budapest 1997

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- Ismertesse a kommunikáció fogalmát és folyamatát!
- Soroljon fel legalább 5 nonverbális jelet!
- Nevezze meg a kommunikációs kompetenciákat!

- Ismertesse a verbális és nonverbális kommunikáció eszköztárát!
- Melyek a hatékony kommunikációt gátló tényezők?
- Milyen veszteségek vannak a kommunikációs folyamatban?
- Melyek a tudatosan kommunikáló személy kompetenciái?
- Ismertesse az asszertív kommunikációt!
- Milyen együttműködési kompetenciák szükségesek a szakmai partnerekkel történő kommunikációs folyamatban?
- A hivatalos írásbeli kommunikáció tartalmi és formai sajátosságai?
- A nyilvános beszéd /prezentáció/ szerkezeti felépítése
- Az önéletrajz szerkezeti elemei
- Melyek az előadásra való felkészülés szabályai ?

Közgazdaságtan

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Economics.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közgazdasági Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató:</u>	Balog Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
2. A termékpiac keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
3. A termékpiac kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
4. A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
5. A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
6. A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
7. Munkanélküliség
8. Infláció
9. Növekedés
10. Külső egyensúly: kereskedelem
11. Külső egyensúly: tőkeáramlás
12. Külső egyensúly: árfolyamok
13. Államháztartás, költségvetési politika
14. Pénz, monetáris politika
15. Összefoglaló

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

Ajánlott irodalom:

- Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)
- Mészáros József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia

Munkaerő-piaci ismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to the study of the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád Olivér
<u>Oktatók:</u>	Dr. Konta Éva Mercédesz

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek.

Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. A „munkához való jog”
3. Munkaerő-piaci tendenciák
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
7. Álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz kezelés
8. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
9. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
10. A munkaviszony megszüntetése
11. Álláskeresési támogatások
12. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó további előadáson feldolgozott jogszabályok.

- Chickering, A.W. (1969): Education and Identity. Jossey-Bass, San Francisco.
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályaalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Erikson, E.H. (1959). Identity and Lifecyle. Psychological Issues Monograph I. International University Press, New York.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Wolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó (2006) A felsőoktatási tanácsadás jellemzői a változó oktatási struktúrában. Alkalmazott Pszichológia, 2006/1, 39-50.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19

Filozófia I.

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Philosophy I. (Introduction to the Social and Political Philosophy)
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Philosophie I. (Einführung in die Sozialphilosophie)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150108K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A kurzus bemutatja a filozófia tudományának rendszerét, elhelyezve abban a társadalomfilozófiát, azon belül a jogfilozófiát, alapot nyújtva a mélyebb jog- és állambölcséleti ill. társadalomtudományi tanulmányokhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A filozófia fogalma és részterületei
2. A platóni háromszög
3. Létfilozófia, énfilozófia, abszolútum
4. Az ember mint társadalmi létező
5. Középkori társadalomfilozófia
6. Normák és társadalmi kapcsolatok
7. Jogelmélet történet
8. Társadalom – jog - kultúra
9. Erkölcs – morál – természetjog
10. Kant és Hegel erkölcs és államtana
11. Pozitív jog
12. Rawls, Luhmann, Habermas
13. Posztmodern társadalomelméletek
14. Filozófiák, vallások, jogok – az erőszak alkalmazása

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	Írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Anzenbacher, A., Bevezetés a filozófiába, Budapest 1994, pp. 15-216
- Coing, H., A jogfilozófia alapjai, Osiris, Budapest 1996, pp. 13-93
- Birher N., - Bertalan P., Hálózatokban, Oktker-Nodus, Veszprém 2014, 5-111

Ajánlott irodalom:

- Platón: Szókratész védőbeszéde Helikon K. Bp.
- Platón: Törvények (részletek) Helikon K. Bp.
- Arisztotelész: Politika (részletek) Gondolat K. Bp.
- Nagy Frigyes: Anti-Machiavelli. Kossuth K. Bp.
- Hobbes: Leviathán (részletek) Gondolat K. Bp.
- Rousseau: A társadalmi szerződés. Gondolat K. Bp.
- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Habermas, Filozófiai diskurzus a modernségről, Helikon, Bp. én.
- Anzenbacher A., Keresztény társadalometika, SZIT, Budapest 2001.
- Rixer A., Vallás és jog, KRE, 2009.
- Huntington, S., A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása, Európa, Bp., 2014

Informatika

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Informatika (Informatics, Informatik)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közgazdasági Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy céljasegítségét nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

A tantárgy oktatásának tartalma:

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
5. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
6. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
7. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
8. Elektronikus jogi adatbázisok (jogszábálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
9. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az év során két dolgozatot (számítógépes munkát) kell írni, melyre százalékos értékelést kapnak a hallgatók. A dolgozatok időpontja az első foglalkozáson kerül megállapításra. A második dolgozat kijavítása után a két eredményből átlagszámítás alapján kerülnek megállapításra az érdemjegyek, az alábbi táblázat szerint:

%	osztályzat
0-50	elégtelen
51-63	elégséges
64-75	közepes
76-88	jó
89-100	jeles

Az átlag megállapítása két tizedesjegyre történik. Ha az átlag tört szám, 0,5-től felfelé kell kerekíteni. Ha a végeredmény elégtelen, vagy a hallgató javítani szeretne, a félév végén az utolsó alkalommal javító dolgozatot írhat az egész félév anyagából. A javító dolgozat a két korábbi dolgozat közül a rosszabbik helyébe lép, és utána újraszámoljuk az átlagot. Az így kapott eredmény végleges.

Ha a hallgató valamelyik dolgozatot nem írta meg, akkor értelemszerűen nulla pontot szerzett arra a dolgozatra.

Az elégtelen gyakorlati jegy pótlására a TVSZ szerint a vizsgaidőszakban meghirdetett egy alkalommal van lehetőség.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy a fentiek szerint

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

kérdések és mintafeladatok az oktatótól emailben kérhetők:
csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu Az email írója a tárgy rovatba írja be, hogy KÁROLI, valamint nevét, neptun kódját és a felvett tárgy nevét is közölje az emailben, mielőtt mondanivalóját előadja.

Közigazgatási jogi alapismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Administrative law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam-és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, valamint a központi szervek rendszerével és a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályozás alapjaival. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében.
2. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
3. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei.
4. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiság.
5. A központi szervek. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban.
6. A minisztériumok belső felépítése. Az adminisztráció szervei.
7. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
8. A közigazgatás tagolódása, a decentralizáció és dekoncentráció fogalma.
9. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök.
10. Az önkormányzatok szervezete és társulásai.
11. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai.
12. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban.
13. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei.
14. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment.
15. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: kétírásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

Az előadások.

Kötelező és ajánlott irodalom.

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény részletekbe menő ismerete (2010. évi XLIII. törvény) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény ismerete (2011. évi CLXXXIX. törvény).

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): Közigazgatási jog. Általános rész III. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Rixer Ádám: A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatástudományban, Patrocinium, 2013.
- Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG ORAC, 2010. (előadáson megjelölt fejezetek)
- Az előadó és a szemináriumvezető további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomon követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

Politológia

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Politology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Bevezetés az állam- és jogtudományokba
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán
<u>Oktató:</u>	Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az esztorténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
4. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
5. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
6. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
7. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
8. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	az előadásokon való megjelenés
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): Politika és politikatudomány. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): Mi a politika? Bevezetés a politika világába. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: A magyar politikai rendszer, Osiris, Budapest, 2007

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- Az írásbeli vizsga anyagát a kötelező irodalom vonatkozó fejezetei és az előadáson elhangzottak együttesen képezik. A vizsgakérdések a tematikában jelzett kérdéskörökhöz igazodnak. A felkészülést segítik a tankönyv vonatkozó fejezeteinek végén megadott ellenőrző kérdések.

Európai uniós alapismeretek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktató:</u>	dr. Frey Dóra
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az európai integrációról. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék az európai integráció működését, intézményeit, valamint az EU előtt álló kihívásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az integráció alapfogalmai.
- Az európai integráció születése (Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés).
- Az integrációs folyamat szakaszai, bővítési folyamat.
- Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
- A Tanács, a Bizottság, a Parlament, a Bíróság és a Számvevőszék összetétele, funkciója, hatásköre, működése, politikai funkciója
- EU által kínált lehetőségek. A keleti bővítés
- Az integráció mélyülésének hatása a szakpolitikákra.

Évközi tanulmányi követelmények: -

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011,

Ajánlott irodalom:

- Blahó András: Európai integrációs alapismeretek, Aula Kiadó, Budapest, 2007,
- Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006.

Alkotmányjog vázlata

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Alkotmányjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Cservák Csaba
<u>Oktató:</u>	Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót az alkotmányjog alapfogalmaival és legfontosabb intézményeivel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az alkotmányjog és az alkotmány fogalma. Alkotmányfejlődési tendenciák
2. Szuverenitás és hatalommegosztás. Állampolgárság.
3. A magyar jog szerkezete. Jogforrások.
4. Választójog. Népszavazás.
5. Az országgyűlési képviselők választása. Helyi választások.
6. Kormány és kormányzati rendszer
7. Az államfő
8. Az Országgyűlés.
9. Alapvető jogok biztosa, Állami Számvevőszék, Alkotmánybíróság.
10. Igazságszolgáltatás, ügyészség. Helyi önkormányzatok.
11. Alapvető jogok és emberi jogok fogalma, garanciái, katalógusa I.
12. Alapvető jogok és emberi jogok fogalma, garanciái, katalógusa II.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

- Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2014.
- [Pozsár-Szentmiklóssy Zoltán – Somody Bernadette](#): Alkotmányos alapok,HVG Kiadói Rt., 2012
- Ügyviteli ismeretek I.

Ügyviteli ismeretek I.

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150206K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	dr. Nagy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Bevezetés az ügyvitel fogalmába, a hivatalos ügyvitel fogalmának tisztázása. A bírósági ügyintézésről, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári és a büntető szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. Az tantárgy keretében a hallgatók az ingatlan-nyilvántartás részeinek, alapelveinek megismerése. alapelveit megismerjék. Az ingatlan-nyilvántartás részeiről és a nyilvántartás módjából, tartalmáról részletes ismereteket szerezzenek. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásnak az általános közigazgatási eljárástól eltérő szabályainak elsajátítása, különös tekintettel az elsőfokú eljárásra. vonatkozóan. Gyakorlati ismereteket szerezzenek az ingatlan- nyilvántartás adatainak felhasználása és az ingatlan-nyilvántartás adatainak szolgáltatására vonatkozóan. Az hallgatók az ingatlan-nyilvántartás rendszeréről és működéséről átfogó elméleti és a gyakorlatban is alkalmazható tudásanyaggal rendelkezzenek megszerzése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az ügyvitel fogalma
2. Iratok és beadványok érkeztetése
3. Iratok nyilvántartása, az ügyek elosztása
4. Az iratok ügyvitel és érdemi befejezése
5. Irrattár, selejtezés
6. A bírósági ügyvitel általános szabályai
7. Az Ingatlan-nyilvántartás tárgya, részei, módja, tartalma.
8. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei. Ingatlan-nyilvántartási eljárás megindítása.
9. Közbenső intézkedések. Határozat, végzés. Ügyiratkezelés.
10. Jogorvoslatok az Ingatlan-nyilvántartási eljárásban.
11. Adatszolgáltatás, adatfelhasználás.
12. Különleges eljárások.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- Petrik Ferenc: Ingatlan-nyilvántartás. Kommentár a gyakorlat számára. HVG-ORAC, Budapest, 1996.
- Hidasi Gábor – Horváth Gyula: Az Ingatlanjog Nagy Kézikönyve. Complex Kiadó 2007.

Ajánlott irodalom:

- Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar: A Magyar Ingatlan-nyilvántartási Jog 2007.(szerzők: Fenyő – Hidvéginé – Papp)

Munkajogi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Labour Law
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Arbeitsrecht
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150207K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
- Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
- A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- Munkaidő, Pihenőidő
- A munka díjazása
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
- A munkajogi felelősség rendszere
- Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
- A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (illetve ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), vagy Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
- HVG 2012 Munkajog különszám
- Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Büntetőjogi alapok I.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Büntetőjogi alapok I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150208K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Deres Petronella
<u>Oktató(k):</u>	dr. Nemes Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Büntető joghatóság, érvényesség, hatály – a jogalkalmazás tükrében
2. A büntetőjogi alapelvek, a büntetőjog forrásai
3. A bűncselekmény fogalma, az általános törvényi tényállás
4. Bűnösség, szándékosság, gondatlanság
5. A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
6. Tettes, közvetett tettes, társtettes, a részesek, a társas bűnelkövetési alakzatok
7. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere I.
8. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere II.
9. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere III.
10. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere IV.
11. Egység, többség, halmazat I.
12. Egység, többség, halmazat II.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	nincs
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014. (márciustól kapható a kari jegyzetboltban)

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak című kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

Polgári jog alapjai I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of civil law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150209K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Grad-Gyenge Anikó
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész, valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári jog alapelvei
2. A polgári jog forrásai, a Ptk. felépítése, rendszere
3. A jogképeség és cselekvőképesség
4. A személyhez fűződő jogok
5. A jogi személy
6. A tulajdonjog védelme. A tulajdonjog tárgyai.
7. A közös tulajdonjog és megszüntetése. A társasház.
8. A birtok és védelme
9. Szomszédjog
10. Az öröklés rendje. A törvényes öröklés.
11. A végrendeleti öröklés. Kötelesrész.
12. A családi jog fogalma, a rokonság fogalma
13. A házastársi vagyontársaság

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2013. évi V. tv. A Polgári Törvénykönyvről

Közigazgatási jogi alapismeretek II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Administrative law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közigazgatási jogi alapismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula
<u>Oktató:</u>	Dr. Linder Viktória

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy folytatva és építve a Közigazgatási alapismeretek I. tárgy tartalmára, e tantárgy keretei között a hallgatók megismerjék a legfontosabb közzolgálati szabályokat, valamint a közigazgatási hatósági eljárás legfontosabb szabályait. A tárgyat – az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt – oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Közzolgálat I. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
2. Közzolgálat II. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb. A hatályos szabályozás összehasonlító értelmezése
3. Aktustan.
4. Az eljárási jog forrásai, alapelvek, nyelvhasználat, kapcsolattartási szabályok.
5. A Ket. hatálya: időbeli, területi, szervei, személyi hatály.
6. A Ket. tárgyi hatálya, az általános eljárási szabályok viszonya a különshöz.
7. Jogutódlás, hatáskör és illetékesség.
8. Az első fokú eljárás I.
9. Az elsőfokú eljárás II.
10. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
11. Jogorvoslatok I.
12. Jogorvoslatok II.
13. Hatósági bizonyítvány, igazolvány. Hatósági ellenőrzés.
14. Végrehajtás I.
15. Végrehajtás II.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: kétírásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló jogforrások, tanulmányi segédanyagok:

Az előadások.

Kötelező és ajánlott irodalom.

Kötelező irodalom:

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény részletekbe menő ismerete (2004. évi CXL. törvény).

Ajánlott irodalom:

- Fazekas Marianna (szerk.): *Közigazgatási jog. Általános rész II.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2013. (előadáson megjelölt fejezetek)

Ügyviteli ismeretek II.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Basics of Administration II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	5
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Ügyviteli ismeretek I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bírósági ügyintézés, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak e nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Az ügyvédi iroda ügyviteli tevékenységének megismerése, ezzel kapcsolatos kompetenciák kialakítása, az ügyvédi működés alapjainak ismertetése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szervezet. Alapfogalmak. Ügycsoportok a bíróságon. A polgári ügyekkel kapcsolatos ügyvitel.
2. Érkeztetés, beadványok. Az irat útja a bíróságon.
3. Betekintés, felvilágosítás. Zárt adatkezelés.
4. Az elnöki ügy és ügyvitel. A gazdasági ügyvitel.
5. A cégeljárás. Végrehajtási ügy és ügyvitel.
6. A közjegyzői okiratok, tanúsítványok
7. A közjegyzői nemperes eljárások általában. Egyes közjegyzői nemperes eljárások: előzetes bizonyítás, igazságügyi szakértő kirendelése
8. A fizetési meghagyásos eljárás
9. Regisztratív közjegyzői eljárások I.: Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Gépjármű Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Végrendeleti Országos Nyilvántartás vezetése, Közjegyzői ügyvitel I., Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése. Egyéb közjegyzői nemperes eljárások: bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése, értékpapírok és okiratok semmissé nyilvánítása, Közjegyzői ügyvitel II.
10. Ügyvédi ügyvitel, iratkezelés

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	óralátogatás
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
- 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről
- 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról

Ajánlott irodalom:

- Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga (ELTE Eötvös Kiadó, szerkesztette: Varga István)
- Asbóth-Hermányi Lőrinc: Módszertani útmutató a fizetési meghagyásos eljáráshoz, HVG ORAC, Budapest, 2012.

Büntetőjogi alapok II.

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	„Basic of penalty of perjury II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Büntetőjogi alapok I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Deres Petronella, Prof. Dr. Domokos Andrea
<u>Oktató:</u>	dr. Nemes Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szankciók a büntetőjogban, a büntetés jogalapja, célja, a magyar szankciórendszer felépítése. A szabadságvesztés büntetés. A feltételes szabadságra bocsátás. Az elzárás.
2. A közérdekű munka és a pénzbüntetés, a foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás, a kitiltás és a kiutasítás.
3. A sportrendezvények látogatásától való eltiltás. A közügyektől eltiltás. Az intézkedések.
4. A büntetés kiszabásának elvei, a halmazati és az összbüntetés. A büntetés enyhítése. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának felfüggesztése
5. Mentés az elítéléshez fűződő hátrányok alól. Az ismételt bűnelkövetés és a bűnszervezetben való elkövetés büntetőjogi következményei
6. A fiatalok büntetőjoga.
7. A magyar büntetőjog Különös Része. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények.
8. Btk. XVII.-XXII. fejezetek.
9. Btk. XXIII.-XXXIV. fejezetek.
10. Btk. XXXV.-XXXVI. fejezetek.
11. Btk. XXXVIII.-XLI. fejezetek
12. Vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: Az órákon való részvétel.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog III. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.
- Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog IV. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak című kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

Polgári jog alapjai II.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Basic of civil law II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Polgári jog alapjai I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Grad-Gyenge Anikó
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész, valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelelem fogalma, kötelelemfakasztó tényállások.
2. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés. Általános és tisztességtelen szerződési feltétel.
3. A szerződés alanyai, alanyváltozás a szerződésben.
4. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. A szerződés tartalma és tárgya. Az elévülés.
7. A szerződés teljesítése. A beszámítás.
8. A szerződésszegés általános szabályai. A hibás teljesítés. A lehetetlenülés.
9. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
10. A felelősség módja, a kártérítés mértéke.
11. Általános kártérítés. A veszélyes üzemi felelősség.
12. A törvényben nevesített szerződéstípusok.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2013. év V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jogi etika

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Legal ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150306K
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bónis Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szokás, az erkölcs fogalmával, az etika alapkérdéseivel, a jog és az erkölcs viszonyával. A tantárgy keretében tárgyaljuk továbbá a korrupcióval kapcsolatos kérdéseket, valamint a kötelesség és a felelősség vonatkozásait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
- Etikatörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikatörténet az erkölcs helyességének kritériumairól.
- Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
- Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a "parancsra tettem" problémája.
- Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog és igazságosság.
- Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
- Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
- A szexualitás etikai problémái. Családerkölc.
- Az etikai szkepticizmus és bírálata.
- Evolúciós etikai elméletek.
- Aprobációs elméletek.
- Az utilitarista etikai koncepciók.
- Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
- Az erkölcs, mint természeti törvény.
- Egzisztencialista etika.

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zlinszky János: Keresztény erkölcs és jogász etika, SZIT, Budapest 1998

Ajánlott irodalom:

- Andrassy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.
- Zlinszky János: Közéleti- és jogász etika a gyakorlatban, Budapest 2007

Gazdasági jog

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Business law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150307K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Frey Dóra

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető foglmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződés jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schidl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.):
Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

Eljárásjogi alapfogalmak

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Polgári Eljárásjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Félévi óraszám:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Udvary Sándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári eljárásjog célja és alapelvei. Bírák kizárása.
2. A hatáskör és illetékesség. A pertárgy értéke.
3. A polgári perben szereplő személyek.
4. A képviselő. A meghatalmazás.
5. A keresetlevél és kellékei. A keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasítása.
6. A per megszüntetése, elállás. Szünetelés és félbeszakadás.
7. A kézbesítés szabályai. Határidők számítása. Jogerő.
8. Mulasztás, igazolási kérelem, bírósági meghagyás.
9. A tárgyalás menete.
10. Bizonyíték. Az okiratok fajtái.
11. A határozatok.
12. A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Osztovits András – Pribula László – Szabó Imre – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I. – A polgári per általános szabályai, HVG orac, Budapest, 2013.
- Osztovits András – Pribula László – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II. – Perorvoslatok, Különleges eljárások, Egyes nemperes eljárások, HVG orac, Budapest, 2013.
- A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

Ajánlott irodalom:

- Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2013
- Kapa-Szabó-Udvar: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás
- Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Szakmai gyakorlat

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Karrier Iroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező gyakorlat
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	240 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ JOGFL150408K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Karrier Iroda
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató:

- Ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi háttérét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.
- A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:
- Az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes: a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények:

gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja:

- megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólóhely ellenjegyzett. A dokumentációs csomag formanyomtatványai a Karrier Irodában vehetők át.

Az értékelés módszere:

írásbeli

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

Az emberi erőforrások miniszterének 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelete a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről

1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek

- a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
 - helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
 - hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
 - felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
 - önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
 - udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
 - a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
 - a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
- b) a szakmai követelmény:
 - a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
 - gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
 - adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
 - a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
 - álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
 - alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
 - alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
 - aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek

- a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
 - alapszintű beszédképesség;
 - alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
 - olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;
- b) a szakmai követelmény:
 - idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
 - egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
 - a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

- a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
 - informatikai alapkompentenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
 - szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
 - infokommunikációs rendszerek használata;
 - logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
 - alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

- b) a szakmai követelmény:
- ECDL alapkövetelményei;
 - problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
 - egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
 - a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
 - számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
 - a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

- a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
 - az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
 - fejlett beszédképesség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
 - időtervezés, információátadás;
- b) a szakmai követelmény:
- tárgyalásokon való képviselő, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
 - a szakmai álláspontok meggyőző képviselő; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselő;
 - együttműködés a munkatársakkal;
 - kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
 - együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
 - üzleti levél/üzenetkészítés;
 - az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.