

## RÉSZIDŐS (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

### I. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFFL150101K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		16		3
AJ EEFFL150102K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		3
AJ EEFFL150103K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFFL150104K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFFL150105K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	6		2	
AJ EEFFL150106K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
AJ EEFFL150107K	Pszichológia	kötelező	-	beszámoló	10		3	
AJ EEFFL150108K	Jogi alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	14		3	
AJ EEFFL150109K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	12		4	
	Szabadon választható 1. tárgy	szabadon választható	-			6		3
	<b>1. félév összesen</b>				<b>62</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>12</b>

### II. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFFL150201K	Statisztika I.	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ EEFFL150202K	Számvitel alapjai	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ EEFFL150203K	Munkaerőpiaci intézmények és politikák	kötelező	-	kollokvium	8		4	
AJ EEFFL150204K	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	8		3	
AJ EEFFL150205K	Vállalatgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	10		4	
AJ EEFFL150206K	Vezetési ismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFFL150207K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	Munkaerő-piaci ismeretek	kollokvium	16		4	
	Szabadon választható 2. tárgy	szabadon választható				10		3
	<b>2. félév összesen</b>				<b>92</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>3</b>

### III. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFFL150301K	Pénzügytan	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFFL150302K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	-	kollokvium	12		4	
AJ EEFFL150303K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFFL150304K	Munkagazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	20		5	
	<b>Személyügyi szakirány</b>				<b>30</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
	Személyügyi informatika	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy		16		4
	Adózási ismeretek	kötelező	Közgazdaságtan	gyakorlati jegy		8		3
	Személyügyi kontrolling	kötelező	Számvitel alapjai	kollokvium	20		5	
	Személyügyi tevékenység	kötelező		kollokvium	10		3	
	<b>Humánpolitikai szakirány</b>				<b>38</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
	Személyügyi informatika	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy		16		4
	Munkahelyi- és munkaerő-piaci képzés	kötelező		kollokvium	8		3	
	Munkapszichológia	kötelező		kollokvium	10		3	
	Vállalati HEM stratégia	kötelező		kollokvium	20		4	
	<b>3. félév összesen</b>				<b>82</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>7</b>

### IV. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/nem felelt meg		240		30
	<b>4. félév összesen</b>				<b>0</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
<b>I-IV. félév mindösszesen</b>					<b>236</b>	<b>314</b>	<b>69</b>	<b>52</b>

# TANTÁRGYI TEMATIKÁK

## *Idegen nyelvi kommunikáció*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Communication in Foreign Language

**A tantárgy megnevezése - németül:** Kommunikation in Fremdsprache

**Oktatás nyelve:** angol/német

**Tanszék:** Idegen Nyelvi Lektorátus

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 16 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150101K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dombi Judit

**Oktatók:** Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

**Elsajátítandó ismeretanyag:**

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókinccs elsajátítása. Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készségi szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókinccs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

**Kialakítandó kompetenciák:**

- idegen nyelvi kommunikáció
- szaknyelvi kommunikáció

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Angol nyelven:

Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210

Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564

Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3

Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0

Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304

Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt,. 238 p. ISBN 3468497741

Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.

Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559

Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016

Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597

Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

## ***Informatika***

**A tantárgy megnevezése:** Informatika (Informatics, Informatik)

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150102K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

**Oktató:** Dr. Csink László

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:** A tárgy célja segítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:**

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

A tantárgy oktatásának tartalma:

- Az informatika tárgya, módszerei.
- Nyílt forráskódú szoftverek használata.
- A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
- Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
- A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
- Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
- Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
- Elektronikus jogi adatbázisok (jogszabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
- Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Az év során két dolgozatot (számítógépes munkát) kell írni, melyre százalékos értékelést kapnak a hallgatók. A dolgozatok időpontja az első foglalkozáson kerül megállapításra. A második dolgozat kijavítása után a két eredményből átlagszámítás alapján kerülnek megállapításra az érdemjegyek, az alábbi táblázat szerint:

%	osztályzat
0-50	elégtelen
51-63	elégséges
64-75	közepes
76-88	jó

Az átlag megállapítása két tizedesjegyre történik. Ha az átlag tört szám, 0,5-től felfelé kell kerekíteni. Ha a végeredmény elégtelen, vagy a hallgató javítani szeretne, a félév végén az utolsó alkalommal javító dolgozatot írhat az egész félév anyagából. A javító dolgozat a két korábbi dolgozat közül a rosszabbik helyébe lép, és utána újraszámoljuk az átlagot. Az így kapott eredmény végleges.

Ha a hallgató valamelyik dolgozatot nem írta meg, akkor értelemszerűen nulla pontot szerzett arra a dolgozatra.

Az elégtelen gyakorlati jegy pótlására a TVSZ szerint a vizsgaidőszakban meghirdetett egy alkalommal van lehetőség.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy a fentiek szerint

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** kérdések és mintafeladatok az oktatótól emailben kérhetők: [csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu](mailto:csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu) Az email írója a tárgy rovatba írja be, hogy KÁROLI, valamint nevét, neptun kódját és a felvett tárgy nevét is közölje az emailben, mielőtt mondanivalóját előadja.

## ***Kommunikációs alapismeretek***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150103K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Sólyom Réka

**Oktató:** Dr. Váradi Ferenc

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

#### **Témakörök:**

- Az adott készségeket fejlesztő technikák saját élményű megismerése;
- A technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértése és gyakoroltatása: az asszertivitás, a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a tárgyalási technikák, a meggyőzés, az érvelés.

#### **Kialakítandó kompetenciák:**

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselője; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselője;
- együttműködés a munkatársakkal;
- a társadalmi, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmak és működési alapelvek elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban;
- a nonverbális és verbális kommunikációs technikák alkalmazása az ügyfélszolgálati munka során.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok Budapest, Trivium, 1998.

#### **Ajánlott irodalom:**

Roger Fisher-William Ury-Bruce Patton: A sikeres tárgyalás alapjai Bagolyvár 1997.

Gordon, Th.: bármelyik komm. hatékonyságfejlesztő könyve ( P.E.T., T.E.T., V.E.T., stb.)

Pease, A.- Garner, A.: Szó - beszéd. A társalgás művészete. Park K., Bp. 1991., 2002.

Pease, A. - Garner, A. : Testbeszéd. Park K., Bp. 1990., 2002.

## ***Munkaerőpiaci ismeretek***

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Introduction to the study of the Labour Market

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150104K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktatók:** dr. Konta Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:**

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. A „munkához való jog”
3. Munkaerő-piaci tendenciák
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
7. Álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés
8. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
9. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
10. A munkaviszony megszüntetése
11. Álláskeresési támogatások
12. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

**Ajánlott irodalom:**

Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.

Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó

Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó további előadáson feldolgozott jogszabályok.

Chickering, A.W. (1969): Education and Identity. Joessey-Bass, San Francisco.



- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályaalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Erikson, E.H. (1959). Identity and Lifecyle. Psychological Issues Monograph I. International University Press, New York.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó (2006) A felsőoktatási tanácsadás jellemzői a változó oktatási struktúrában. Alkalmazott Pszichológia, 2006/1, 39-50.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

## ***Egyházismeret***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Introduction to Christianity

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 6 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150105K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Borsi Attila

**Oktató:** Dr. Borsi Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
- Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
- A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
- Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
- A modern kor teológusai és egyháza.
- Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
- Ökumenikus kitekintés.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Tony Lane: *A keresztyén gondolkodás rövid története*, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, *Az egyház lényege*, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

### **Ajánlott irodalom:**

- Wolfgang Huber: *Az egyház korszakváltás idején*, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, *Közösségben*, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, *Hit és Történelem*, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, *Kálvin és a posztmodernitás*, in: *Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára*, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) Acta Theologica Debreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011.

## ***Kutatásmódszertan***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Research Methodology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150106K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincsen

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ferencz Zoltán

**Oktató(k):** Dr. Ferencz Zoltán

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. A kurzus törekszik a gyakorlati készség kialakítására ilyen jellegű kutatások tervezése, elvégzése és elemzése területén. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia).

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a kérdőívszerkesztés és interjúkészítés alapjai, tanulmányírás alapkövetelményei.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai: előkutatás, tényfeltáró és magyarázó kutatások. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése. Konceptualizálás.
4. Hipotézisek alkotása, a hipotézisek típusai. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai.
5. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
6. Operacionalizálás és az alkalmas módszerek kiválasztása
7. Beavatkozásmentes vizsgálatok
8. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
9. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
10. Indexek, skálák, tipológiák - A mintavétel alapjai
11. A kérdőívszerkesztés alapjai.
12. Etikai és politikai szempontok a társadalomtudományi kutatásban. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv / kisebb saját kutatás elkészítése.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Babbie, E. (2000): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest

**Ajánlott irodalom:**

Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

## ***Pszichológia***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Psychology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra /félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150107K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Nagy Krisztina

**Oktató:** Bánfi Balázs

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- I. AZ EMBERI KOMMUNIKÁCIÓ FONTOS VONATKOZÁSAI
  1. Személyközi kommunikáció alapvonásai és a kommunikáció funkcionális felfogása
  2. Nyelvészajátítás
  3. A nem-verbális kommunikáció jellemzői
  4. Kommunikációs stílusok konfliktushelyzetekben
  5. Kommunikáció a csoportban és az együttműködés és versengés kommunikációs mintázatai
- II. A PSZICHOLÓGIA EMBERKÉPE
  6. A személyiség diszpozicionális felfogása
  7. A biológiai tényezők szerepe
  8. A pszichodinamikus emberkép
  9. Énpszichológia és a pszichoszociális megközelítés
  10. A társas környezet személyiségformáló ereje
  11. Önmegvalósítás és kognitív önszabályozás
  12. Pszichés rendellenességek
- III. ERKÖLCS ÉS PSZICHOLÓGIA
  13. Az erkölcs kialakulása az egyéni és kollektív lelki fejlődés során
  14. Erkölcs, vallás, pszichológia

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** Beszámoló

**Az értékelés módszere:** írásbeli

8-10 oldalas esszé megírása, az irodalomjegyzékben szereplő szakirodalom alapján. Egy tetszőlegesen kiválasztott fejezet elemzése, lehetőség szerint saját szakmai tapasztalatok, gondolatok felhasználásával. Formai követelmény: 1,5-ös sorköz, times new roman 12-es betűméret, fedlappal

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szociálpszichológia európai szemszögből. Hewstone, Miles - Stroebe, Wolfgang Akadémiai Kiadó, 2007 (219-337 o.)

**Ajánlott irodalom:**

Személyiségpszichológia. C. S. Carver – M. F. Scheier, Osiris Kiadó, több kiadás (67-463 o.)

Félelem, harag, agresszió. Dr Ranschburg Jenő, Nemzeti Tankönyvkiadó, több kiadás

A lélek betegségei. R. J. Comer, Osiris Kiadó. 2000.

Az önmagáért való ember. E. Fromm, Napvilág Kiadó. 1998.

Közöny. Albert Camus, több kiadás

Hidegvérrel. Truman Capote, több kiadás

A legyek ura. William Golding, több kiadás

## *Jogi alapismeretek*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 14 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150108K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** dr. Lehóczki Zsófia

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja: az érdeklő hallgatók számára bemutatni a jogrendszer alapfogalmait, valamint megismertetni velük a joganyag azon részét, amellyel leggyakrabban találkozhatnak.

A jogtudomány elhelyezése a mindennapokban és a tudományok rendszerében. Jog, retorika és logika érintkezési pontjai (kommunikációs szempontok). Jogtudomány és jogtechnika megkülönböztetése. Bepillantás a jogászai gondolkodásba (jogszerűség, jogbiztonság, méltányosság). Az alapvető társasági jog, kötetmi jog és üzleti jog ismeretek elsajátítása, amelyek a gyakorlatban, a mindennapi életben is felhasználhatóak.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés; Az állam- és jogtudomány helye a tudományok rendszerében
2. Az állam és a jog eredete
3. A jog fogalma
4. Az állam és a jog eredete
5. A jog fogalma
6. Jogi norma, jogszabály. Jogforrások
7. Jogérvényesülés és jogalkalmazás
8. A modern állam, az államszervezet. Hatalommegosztás
9. Alkotmány
10. Választójog
11. Polgári jog
12. A gazdasági társaságok joga
13. Médiajog

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat sikeres megírása

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek – bölcsészeknek és társadalomtudósoknak Patrocinium Kiadó, Budapest, 2013 (302 old.)

## ***Közgazdaságtan***

**A tantárgy megnevezése (angolul):** Economics.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 12 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150109K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Balog Iлона Ida

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
2. A termékpiac keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
3. A termékpiac kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
4. A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
5. A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
6. A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
7. Munkanélküliség
8. Infláció
9. Növekedés
10. Külső egyensúly: kereskedelem
11. Külső egyensúly: tőkeáramlás
12. Külső egyensúly: árfolyamok
13. Államháztartás, költségvetési politika
14. Pénz, monetáris politika
15. Összefoglaló

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

**Ajánlott irodalom:**

Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)

Misz József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia



## *Statisztika I.*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** levelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 20 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFLL150201K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokágas vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadrátikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

## *Számvitel I. (Számvitel alapjai)*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 20 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150202K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Böcskei Elvira

**Oktató:** Dr. Böcskei Elvira

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A számvitel szerepe, feladata
2. A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonbesorolás. Mérleg és leltár
3. A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
4. Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
5. Könyvvezetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
6. Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
7. Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
8. Követelések.
9. Tárgyi eszközök.
10. Készletek és immateriális eszközök.
11. A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
12. Cash-flow kimutatás.
13. Likviditás.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400

**Ajánlott irodalom:**

Baricz - Róth: Könyvviteltan, Aula 2006 ISBN: 9789639585386

Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.

## ***Munkaerőpiaci intézmények és politikák***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelezően választható

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150203K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád Olivér

**Oktató:** dr. Konta Éva

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a munkanélküliség (álláskereső) főbb ismérveinek a bemutatása. A tantárgy keretében a hallgatók ismereteket szereznek a munkanélküliség megjelenésének okairól, valamint a mértékének csökkentését, illetve kedvezőtlen következményeinek enyhítését célzó kormányzati intézményekről, az álláskereső számának csökkentése érdekében folytatott állami foglalkoztatáspolitikáról. A kurzus keretében a hallgatók ismereteket szereznek az aktív (újra-elhelyezkedést segítő) foglalkoztatáspolitikáról, valamint a passzív (álláskeresői támogatás) ellátások eszközeiről és működéséről. A képzés célja, hogy a hallgatók ismerjék a modern piacgazdaságok foglalkoztatáspolitikai gyakorlatát és a magyarországi foglalkoztatáspolitikai intézményrendszerét. A tárgyalandó főbb témakörök: a munkanélküliség fogalma és okai; a magyarországi munkanélküliség főbb jellemzői; munkaerő-piaci képzési programok; támogatott foglalkoztatási programok (beruházástámogatás, közfoglalkoztatás); a munkakinálatot mérséklő támogatások; a foglalkoztatáspolitikai intézményi rendszere; a munkaerő-piaci programok hatáselemzésének módszerei; valamint a munkavállalók szabad mozgásának kérdései az EU-ban.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkaerőpiaci politika rendszere, célkitűzései
2. Az állami munkaerőpiaci szervezetrendszer
3. Állami foglalkoztatási szolgálat
4. A foglalkoztatáspolitikai eszközök rendszere, célja
5. Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök – munkaerőpiaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatások
6. Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök – álláskeresői támogatása
7. Közfoglalkoztatás
8. A munkaerőpiacon halmozottan hátrányos helyzetben lévő álláskereső foglalkoztatásának kedvezménye; a részmunkaidős foglalkoztatáshoz kapcsolódó kedvezmény; ösztöndíjas foglalkoztatás; Rehabilitációs Kártyával rendelkező megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásáért igénybe vehető kedvezmény stb.
9. A munkavállalók szabad mozgása az Európai Unióban
10. EU 2020 Stratégia
11. Európai Foglalkoztatási szolgálat (EURES)
12. Magyar foglalkoztatáspolitikai stratégia

### **Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról

2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról

320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról

Az Európai Parlament és a Tanács 492/2011/EU rendelete (2011. április 5.) a munkavállalók Unión belüli szabad mozgásáról

Amit a közfoglalkoztatásról tudni kell.. – Tájékoztató a közfoglalkoztatás rendszeréről, 2014 február (letölthető: [http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=nfsz\\_kozfoglalkoztatas](http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozfoglalkoztatas) )

Frey Mária: Munkaerőpiaci intézmények és politikák, BCE Emberi Erőforrások Tanszék, Budapest, 2011 (letölthető: <http://tankonyvtar.hu>)

Fazekas Károly, Neumann László (szerk.): Munkaerő-piaci tükör 2013, MTA Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont Közgazdaságtudományi Intézet, Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft., Budapest, 2014. (letölthető: <http://econ.core.hu>)

„A 2014-2020 közötti időszak foglalkoztatáspolitikai célú fejlesztéseinek megalapozása - szakpolitikai stratégia” (letölthető: <http://2010-2014.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/foglalkoztataspolitikaert-elelos-allamtitkarsag/hirek/a-2014-2020-kozotti-idoszak-foglalkoztataspolitikai-celu-fejleszteseinek-megalapozasa-szakpolitikai-strategia>)

EU 2020 Stratégia (letölthető: [http://ec.europa.eu/europe2020/index\\_hu.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/index_hu.htm))

## ***Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150204K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr.Homcsikó Árpád

**Oktató:** Dr.Homcsikó Árpád

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatók elsajátítják a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és nyugdíjbiztosítás gyakorlati ismereteit. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások gyakorlatával.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások.
- A betegjogok védelme
- Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai: TGYS, GYED, táppénz.
- A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj.
- A hozzátartozói nyugellátások.
- A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok.
- Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
- Baleseti ellátások
- A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások.
- A megváltozott munkavégőképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja.

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.

Hajdú József – Homcsikó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011. ISBN: 978-615-5107-08-5

Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.

Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.

Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homcsikó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012. ISBN : 978-963-89051-4-7

Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész,  
Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium  
Kft. Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 978-963-89051-9-2

## Vállalatgazdaságtan

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdaságtan Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150205K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Csendes István

### **A tantárgy elsajátításának célja:**

A tantárgy bemutatja a vállalat működését a piacgazdaság keretei között. A tárgyat kettős cél jellemzi: Egyrészt, megalapozni a választott szakok és szakirányok speciális ökonómiai-szervezési tananyagát. Másrészt cél az is, hogy a hallgatók ismerjék meg a vállalat funkcióit, erőforrásait, és váljanak képessé a gazdasági folyamatok értelmezésére majd később elemzésére.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés, alapfogalmak
2. Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalat céljai – a vállalkozás szervezeti formái
3. A vállalat helye a társadalmi rendszerben. A vállalat tevékenységi rendszere és a stratégiai alapok
4. A marketing tevékenységrendszer
5. Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata
6. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
7. Az információ mint erőforrás: alapfogalmak, az információs rendszer, a kontrolling, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
8. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer
9. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
10. A vállalati pénzügyek: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése
11. A vállalat stratégiája: a stratégia tartalma, a stratégiai menedzsment
12. Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

A részletes tematika tekintetében az esetleges változtatás jogát fenntartjuk!

### **Évközi tanulmányi követelmények:**

Interaktív (mini) feladatok megoldása a kontaktórákon (előadásokon)

**Értékelés módja:** kollokvium

### **Az értékelés módszere:**

- Interaktív (mini) feladatok megoldása a kontaktórákon (előadásokon) (alkalmanként 2 pont) 20 pont
- Írásbeli vizsga (teszt és kifejtős kérdések) 80 pont

Értékelés:

50-59 pont: elégséges (2)

60-74 pont: közepes (3)

75-89 pont: jó (4)

90- pont: jeles (5)

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Chikán Attila [2008]: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, Budapest

A könyv korábbi kiadása elérhető a könyvtárban (KJK-Aula [1992])

Kiadott előadásanyagok

**Ajánlott irodalom:**

Chikán Attila [2006]: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest

Roóz József [2002]: Vállalkozások gazdaságtana Perfekt, Budapest

Fülöp Sándor [2003]: Példatár a Vállalkozások gazdaságtanához Perfekt, Budapest



## *Vezetési ismeretek*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Knowledge of leadership

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150206K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Fehér János

**Oktató:** Dr. Tomka János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel, és felhívja a figyelmet a releváns gyakorlati készségek elsajátításának fontosságára.

A hallgatók jelentős része valamely szervezeten belül fogja munkáját végezni, s hosszabb távon várhatóan a szervezeten belül vezető funkciót fog betölteni. Ezért is elengedhetetlen a szervezési és vezetési ismeretek elsajátítása már az egyetemi oktatásban. Természetesen az adott oktatási keretek között csak az alapok – azon belül is inkább az ismeretek mint a készségek – átadására van lehetőség, amelyet a későbbiekben a gyakorlati tapasztalatokból merítve, valamint továbbképzéseken, tréningeken való részvétellel mindenkinek magának kell továbbfejlesztenie.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés – A szervezet lényege
2. A szervezet erőforrásai és környezete
3. A menedzsment meghatározása és funkciói
4. Kommunikációs alapismeretek
5. A klasszikus menedzsmentirányzat
6. Emberközpontú irányzatok
7. Integrációs irányzatok
8. A tanulmányozásra kiadott cikk megvitatása
9. A szervezetek strukturális jellemzői, alapvető szervezeti formák
10. Motiváció és érzelmi intelligencia
11. A bizalom menedzselése
12. Összegzés, zh.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka János: Magánigazgatás alapjai; KRE, kézirat/jegyzet, 2012

A tanulmányozásra kiadott cikkek

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

## ***Munkajogi alapismeretek***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Introduction to Labour Law

**A tantárgy megnevezése - németül:** Arbeitsrecht

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 16 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL15020K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkaerő-piaci ismeretek

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
- Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
- A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- Munkaidő, Pihenőidő
- A munka díjazása
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
- A munkajogi felelősség rendszere
- Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
- A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.

Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014  
Kijelölt anyagok

**Ajánlott irodalom:**

Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014

Az új Munka törvénykönyve magyarázata 2013. LIGA Szakszervezetek.

Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

Kommentár a munka törvénykönyvéhez 2014, Complex.

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp.

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest

A Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.

Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001

Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008

Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.

Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszérológálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.

Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.

Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

## *Pénzügytan*

**A tantárgy megnevezése:** Pénzügytan

**A tantárgy megnevezése:** Economics of Finance

**A tantárgy megnevezése:** Wirtschaftslehre der Finanzierung

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150301K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató(k):** Dr. Pulay Gyula, Dr. Homolya Dániel

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióival, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átviláguló gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
5. A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
6. Pénzügyi piacok, a pénzpiac
7. A tőkepiac
8. Az államháztartás rendszere
9. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
10. A pénzügyi kockázatok kezelése
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
12. A nemzetközi pénzügyi rendszer
13. A nemzetközi pénzügyi szervezetek

### **Évközi tanulmányi követelmények:**

Az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli teszt és kifejtendő kérdések

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

### **Ajánlott irodalom:**

Lentner Csaba (alkotószerkesztő) (2015): Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás – Közpénzügyek és államháztartástan II. Budapest Nemzeti Közszerológati Egyetem Szolgáltató Kft.

Lentner Csaba: Bankmenedzsment - Bankszabályozás, pénzügyi fogyasztóvédelem

Nemzeti Közszerológati és Tankönyv Kiadó, 2013

Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Budapest: Nemzeti Közszerológati és Tankönyvkiadó, 2014.

Pulay Gyula: Gazdasági és pénzügyi alapismeretek e-book 2014. Elérhetősége: <http://semmelweis.hu/eii/files/2013/11/Gazdas%C3%A1gi-%C3%A9s-p%C3%A9nz%C3%BCgyi-alapismeretek.pdf>

Sivák József – Szemlér Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.

Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzpolitika világába. Mundus Kiadó, 2008.

Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatokot hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal

Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar államműködés főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

### **Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szerves és szervetlen elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítők alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzintézetet kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpiacon? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzsde, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait!
24. Kik tekintünk intézményi befektetőnek?
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!

30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?
32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?
38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
45. Melyek az Állami Számvevőszék alapvető feladatai?
46. Melyek a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeleti feladatai?
47. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!
48. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
49. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
50. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
51. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek stabil működésének legfontosabb kritériumai?

## *Emberi erőforrás menedzsment*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Human Resources Management

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 12 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150302K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Lóth László

**Oktató:** Dr. Fehér János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy megismerteti az emberierőforrás-gazdálkodás elméleti kérdéseivel, szervezeti funkcióival és korszerű eljárásaival. A tárgy az emberi erőforrás menedzsmentet korszerű szemléletben, mint a kompetenciákkal való gazdálkodás rendszerét mutatja be. Áttekinti az emberierőforrás-gazdálkodás szerepének változását a fejlett piacgazdaságokban és hazánkban. Az emberi erőforrások, mint szervezeti stratégiai erőforrások olyan döntéseket igényelnek az üzleti életben és a közszolgálatban, amelyek a befektetés megtérülés elvén alapulnak. Bemutatjuk az emberierőforrás-gazdálkodás fő területeit, funkcióit, módszereit, gyakorlatát közgazdasági-üzleti és szociológiai ismereteken alapuló elemzés segítségével.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A humán erőforrás menedzsment szerepe a szervezetekben
2. Munkaerőpiaci ismeretek
3. Atipikus foglalkoztatás
4. Humán stratégia, politika és tervezés
5. Munkakörelemzés, -tervezés és értékelés
6. Toborzás és kiválasztás
7. Teljesítménymenedzsment
8. Munkaerő fejlesztés, képzés
9. Bérezés és ösztönzés
10. Munkaügyi kapcsolatok és érdekegyeztetés
11. Humán kontrolling
12. Záróteszt (jegymegajánlás)

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium jegymegajánlási lehetőséggel

**Az értékelés módszere:** írásbeli teszt, fakultatív szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka János: Emberi erőforrás menedzsment; Kézirat/jegyzet, Károli Gáspár Református Egyetem, 2013. (a hallgatók elektronikusan megkapják)

Gyökér Irén – Finna Henrietta – Krajcsák Zoltán: Emberi erőforrás menedzsment; oktatási segédanyag, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 2010. (Letölthető a BME/GTK Üzleti Tudományok Intézet honlapjáról)

**Ajánlott irodalom:**

Marc Effron – Robert Gandossy – Marshall Goldsmith (szerkesztette): HR a 21. században. HVG Kiadó,  
Budapest, 2004 ISBN: 963 7525 556



## ***Gazdasági jog***

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Business law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150303K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** dr. Frey Dóra

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban**

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

**Bevezetés a társasági jogba**

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

**Bevezetés a szerződések jogába**

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

**Egyes fontosabb szerződéstípusok**

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013

2. Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.

## ***Munkagazdaságtan***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 20 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFL150304K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató(k):** Dr. Pulay Gyula

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy a munkaerőpiac működésének alapjaival ismerteti meg, a gazdaságtan elemi módszereinek felhasználásával. A tárgyalandó főbb témakörök: munkaerő-kereslet, munkaerő-kínálat, egyensúlyi bérkülönbségek. Az egyes témakörök elméleti vonatkozásainak megvilágítása mellett a tárgyalás kitér az elméleti következtetések empirikus ellenőrzésének módszereire és eredményeire, valamint az elméleti és empirikus elemzési eredményekből lezűrhető gyakorlati tanulságokra.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkagazdaságtan megközelítésmódja
2. A munkagazdaságtan alapfogalmai
3. Munkaerő-kereslet
4. A munkaerő-kereslet bérrugalmassága
5. Félig kötött munkaerőköltségek és hatásuk a munkaerő-keresletre
6. Munkaerő-kínálat, a munkavégzésre irányuló döntés
7. Háztartási termelés, a család és a munkaerő-kínálat életciklus-vonatkozásai
8. Munkadíj és termelékenység: bérmeghatározás a vállalaton belül
9. Beruházás az emberi tőkébe

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás TVSZ szerint

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

EHRENBERG, R. G. – SMITH, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan. Elmélet és közpolitika. Panem Kiadó. 1-11. fejezet ISBN: 9789635454990

**Ajánlott irodalom:**

A Munkaerő-piaci Tükör évkönyvsorozat 2000-2011 közötti kötetei (MTA Közgazdaságtudományi Intézet – Országos Foglalkoztatási Közalapítvány, Budapest) ISSN 1586-460X

Közelkép című tematikai blokkjai. <http://econ.core.hu/kiadvany/mt.html>

## ***Személyügyi informatika***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 16 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Informatika

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tóth András

**Oktató:** Polomik Tünde

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A személyügyi informatika dinamikus fejlődése következtében egyre általánosabbá válik a korszerű személyügyi szaktudást tartalmazó szoftvertermékek alkalmazása. Az informatika fejlődése elősegíti az emberi erőforrás gazdálkodás funkcióinak integrált és hatékony számítástechnikai támogatását. A személyügyi tevékenység hagyományos és új feladatait – nyilvántartás, bérügyvitel, személyügyi funkciók, időgazdálkodás, e-learning – korszerű szoftverek, szakértői rendszerek támogatják. A tantárgy keretében a hallgatók nemcsak átfogó képet kapnak egy konkrét működő bérszámfejtő rendszer tapasztalatairól, a és alkalmazásának előnyeiről, hanem elemizzük azokat a tényezőket, amelyek alapján eldönthető, hogy az adott szervezeti körülmények ismeretében, melyik termék alkalmazása célszerű és milyen feltételeket igényel a választott termék hatékony felhasználása, hanem elsajátíthatják és az adott szoftveren a gyakorlatban is alkalmazhatják a bérszámfejtés alapjait is.

**A tantárgy keretében ismertett szoftverek:** PC-Bér

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli, szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

PC-Bér Felhasználói kézikönyv, PC-Bér Használati útmutató

**Ajánlott irodalom:**

HVG ADÓ 2014, HVG TB 2014 és Munka Törvénykönyve

## *Adózási ismeretek*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ercsey Zsombor

**Oktató(k):** Dr. Ercsey Zsombor

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók/hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel az emberi erőforrás-menedzsment során felmerülő gyakorlati kérdésekre.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Az adójog elméleti alapjai
- A magyar adórendszer felépítése
- Adóeljárási jog I.: Általános rendelkezések
- Adóeljárási jog I.: Az adóellenőrzés joga
- Adóeljárási jog I.: Hatósági eljárás az Art. szerint
- Személyi jövedelemadó I.
- Személyi jövedelemadó II.
- A foglalkoztatás adóvonzatai I.: járulékjog tegnap és ma
- A foglalkoztatás adóvonzatai II.: kisadók a gyakorlatban
- Társasági adó
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- A helyi adók rendszere
- Illetékjog
- Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Simon István: Pénzügyi Jog I., Osiris, BP., 2007. ISBN: 9633899618

Simon István: Pénzügyi Jog II., Osiris, BP., 2012. ISBN: 9789633899496

Dr Herich György: Adótan kézikönyv 2012, Penta Unió, Pécs, 2012

## ***Személyügyi kontrolling***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 20 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Számvitel alapjai.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Böcskei Elvira

**Oktató:** Dr. Böcskei Elvira

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán kontrolling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és kontrolling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyalta függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei.
2. A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk kontrolling alapú tervezés alatt. A humán kontrolling tervezési rendszere
3. A kontrolling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja
4. A stratégiai és az operatív kontrolling
5. A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)
6. Költségtan alapjai. Költségtervezés a kontrollingban. Munkaerő költség elemei. Költségmegtérülés. HR Scorecard
7. A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.
8. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos controlling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.
9. Béren kívüli juttatások. A bér gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai
10. Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.
11. Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat
12. A humán kontrolling jelentési rendszere
13. Az SAP rendszer elmélete. Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

## *Személyügyi tevékenység*

**Tantárgy megnevezése (angolul):** Personal policy

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:**

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Juhász Erika

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy a vállalatok és más szervezetek keretei között végzett, az emberierőforrás-gazdálkodás legfontosabb funkcióival: a munkaerő megszerzésével, megtartásával, fejlesztésével, ösztönzésével, szelekciójával és leépítésével kapcsolatos tevékenységeket, módszereket ismerteti meg a hallgatókkal. Az egyes témakörök tárgyalása a gyakorlatban előforduló problémák megoldására alkalmas módszerek elsajátítását igyekszik elérni, ezért nagyban épít az emberi erőforrás menedzsment tantárgy keretében megszerzett ismeretekre. A tantárgy elvégzése után a hallgatók képesek lesznek megfelelő döntéseket hozni a személyügyi kérdésekben, ismerik az egyes helyzeteknek leginkább megfelelő megoldásokat.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A személyügyi funkció helye a különböző szervezeti felépítésekben

Személyügyi tevékenység gyakorlati példákon keresztül történő megismertetése (munkaerő toborzásának hatékony módjai, képzés szükségessége, javadalmazási stratégia és lehetőségek, ösztönzés, kommunikáció, személyügyi költség-gazdálkodás).

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Karoliny Mártonné – Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások 5. átdolgozott kiadás Budapest Complex Kiadó. 2010. ISBN 978 963 295 108 9



## ***Munkahelyi- és munkaerő-piaci képzés***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tolnai Ágnes

**Oktató:** Dr. Sebők Marianna

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatókkal megismertetni a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés szerepét, az egész életen át tartó tanulás fontosságát, a magyar képzési gyakorlatot és a képzések értékelésének módszereit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy az aktív munkaerő-piaci eszközökön belül a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés szerepével ismerteti meg. A munkahelyi, munkaerő-piaci képzés szerepének elméleti áttekintését követően a munkahelyi és munka közbeni képzéssel kapcsolatos kérdéseket az egész életen át tartó tanulás szemszögéből tárgyalja. A tantárgy keretében bemutatásra kerül az EU országok és Magyarország munkahelyi és munkaerő-piaci képzési gyakorlata, a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés intézményi keretei, finanszírozása, a vállalati befektetések és az állam szerepe a képzésben, valamint az emberi erőforrás fejlesztésben és képzésben kialakulóban lévő nemzetközi együttműködési gyakorlat. Végül a képzési programok értékelési módszereit mutatja be.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Varga Júlia-Pongrácz László: Munkaerő-piaci képzés. BKÁE-KTI 1995.

Galasi Péter – Varga Júlia Munkaerőpiac és Oktatás MTA Közgazdaságtudományi Intézet

Budapest, 2005 ISBN 963 9588 31 8

Learning and training for work in the knowledge society. ILO 2002

Gaëlle, P.: A framework for active labour market policy evaluation. ILO Employment and Training Department 1999.

## *Munkapszichológia*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Mirnics Zsuzsanna

**Oktató:** Dr. Répáczki Rita

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja, hogy közvetítse a hallgatók felé a munka- és szervezetszichológia elméleti és gyakorlati ismeretanyagát.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A kurzus fele idejében elméleti, másik felében pedig gyakorlati munkalélektani kérdéskörök megbeszélésére kerül sor.

- A munka- és szervezetszichológia tárgya és története
- Elméleti ismeretanyag:
  - Szervezetszichológiai alapismeretek
  - Szervezeti struktúra és kultúra
  - Vezetésselméletek
  - Munkamotiváció elméletek
  - Munkahelyi elégedettség
  - Munkahelyi csoportok és működésük
  - Szervezeti kommunikáció
  - Kiválasztás és bevélelsvizsgálat
  - Tréning
  - 1. Coaching, szupervízió

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Klein S.: Munkapszichológia, SHL, Budapest ISBN: 9789632120195

Klein S. (2001): Vezetés- és szervezetszichológia, SHL, Budapest ISBN: 9789639760073

**Ajánlott irodalom:**

Klein S., Klein B.(2006): A szervezet lelke, SHL, Budapest ISBN: 9789639760226

## ***Vállalati HEM (Humán Erőforrás Menedzsment) stratégia***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 20 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:**

**Tantárgyfelelős:** Dr. Lóth László

**Oktató:** Dr. Lóth László

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy megismerteti a human resources management fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy a HR funkcióit a vállalaton belül, mint a vezetés stratégiai partnerét mutatja be korszerű szemléletben, mint a tehetséggel és a tudással való gazdálkodás rendszerét mutatja be.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a humán menedzsment fontosságát a vállalaton belül, valamint a legkorszerűbb irányzatok ismeretében (tudásmenedzsment és tehetségmenedzsment kiemelt szerepet kap a tárgy oktatása során), képes lesz egy szervezetben hatékony változtatásokat megvalósítani az emberi erőforrások területén.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. HR fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában
2. A vállalati HR funkcionális modelljei és strukturális felépítése
3. A HR, mint stratégiai partner küldetése, a HR Business Partner modell
4. Emberi erőforrás tervezés
5. Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana
6. Teljesítményértékelés
7. Tehetségmenedzsment és utódlástervezés
8. Tudásmenedzsment és annak fontossága
9. Képzés – fejlesztés, szervezetfejlesztés
10. Ösztönzés / Kompenzáció, bérstratégiák
11. Vállalati kommunikáció: eszközök és újdonságok, a közösségi média hatása a vállalati kultúrára
12. Sokszínűség a gyakorlatban
13. IT támogatás

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László gyula-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv  
Complex Kiadó 2009

Bakacsi-Bokor-Császár-Gelei-Kovács-Takács: Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment Akadémiai kiadó 2006

Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG  
Kiadó 2006

## *Szakmai gyakorlat*

**Oktatás nvelve:** magyar

**Tanszék:** Karrier Iroda

**Tantárgy típusa:** kötelező gyakorlat

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 240 óra

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 30 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** -

**Tantárgyfelelős:** Karrier Iroda

**Oktató:** gyakorlatvezető

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgató:

- Ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:

- Az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes: a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

**Évközi tanulmányi követelmények:** gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

**Értékelés módja:** megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólóhely ellenjegyzett. A dokumentációs csomag formanyomtatványai a Karrier Irodában vehetők át.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:** -