



## TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

### I. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN150101K	Matematikai alapok I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150102K	Matematikai alapok I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Matematikai alapok I. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150103K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ EEFAN150104K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN150105K	Közgazdaságtan I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150106K	Közgazdaságtan I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Közgazdaságtan I. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150107K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN150108K	Jogi alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150109K	Pszichológia	kötelező	-	beszámoló	30		3	
AJ EEFAN150110K	Szociológia	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150111K	Üzleti kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
	<b>1. félév összesen</b>				<b>180</b>	<b>150</b>	<b>17</b>	<b>13</b>



## II. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN150201K	Matematikai alapok II.	kötelező	Matematikai alapok I.	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150202K	Matematikai alapok II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Matematikai alapok II. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150203K	Statisztika I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150204K	Statisztika I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Statisztika I. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150205K	Közgazdaságtan II.	kötelező	Közgazdaságtan I.	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150206K	Közgazdaságtan II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Közgazdaságtan II. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150207K	Vállalatgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ EEFAN150208K	Marketing	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150209K	Vezetési ismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150210K	Európai uniós alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
	Szabadon választható tantárgy 1.	szabadon választható				30		3
	<b>2. félév összesen</b>				<b>210</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>9</b>

## III. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN150301K	Statisztika II.	kötelező	Statisztika I.	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150302K	Statisztika II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Statisztika II. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150303K	Munkagazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I.	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150304K	Munkagazdaságtan szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Munkagazdaságtan előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150305K	Nemzetközi gazdaságtan I.	kötelező	Közgazdaságtan II.	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150306K	Gazdasági jog	kötelező	Jogi alapismeretek	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150307K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ EEFAN150308K	Munkajog I.	kötelező	Jogi alaptan	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150309K	Munkajog I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel Munkajog I. előadással	gyakorlati jegy		30		1
AJ EEFAN150310K	Pénzügytan	kötelező	Közgazdaságtan I.	kollokvium	30		3	
	Szabadon választható tantárgy 2.	szabadon választható				30		3
	<b>3. félév összesen</b>				<b>210</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>8</b>



### IV. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN150401K	Számvitel I. (Számvitel alapjai)	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150402K	Számvitel I. (Számvitel alapjai) szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Számvitel alapjai előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150403K	Vezetési ismeretek II. – Szervezeti magatartás	kötelező			30		3	
AJ EEFAN150404K	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN150405K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Vállalatgazdaságtan	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150406K	Vállalati pénzügyi ismeretek szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Vállalati pénzügyi ismeretek előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150407K	Munkaerőpiaci intézmények és politikák	kötelező		kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150408K	Munkajog II.	kötelező	Munkajog I.	alapvizsga	30		3	
AJ EEFAN150409K	Munkajog II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel Munkajog II. előadással	gyakorlati jegy		30		1
AJ EEFAN150410K	Szociálpszichológia	kötelező	Pszichológia	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150411K	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
	<b>4. félév összesen</b>				<b>210</b>	<b>120</b>	<b>21</b>	<b>8</b>



## V. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN150501K	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN150502K	Személyügyi controlling	kötelező	Számvitel I. (Számvitel alapjai)	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150503K	Személyügyi controlling szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Személyügyi controlling előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN150504K	Személyügyi informatika	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy		30		4
AJ EEFAN150505K	A munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	30		3	
<b>Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció</b>								
	A vállalatok társadalmi/szociális felelőssége (CSR)	kötelező	Munkajog II.	kollokvium		30		4
	Munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
	Munkaügyi igazgatás	kötelező	-	kollokvium	30		3	
	Vállalati HEM stratégia	kötelező	-	kollokvium	30		3	
	Vállalati HEM stratégia szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Vállalati HEM stratégia előadással	gyakorlati jegy		30		2
<b>Etikus gazdálkodás specializáció</b>								
	Szervezeti etika	kötelező	-	kollokvium	30		4	
	Integritás irányítás	kötelező	-	kollokvium	30		3	
	Integritás irányítás szeminárium	kötelező	együttes felvétel az Integritás irányítás előadással	gyakorlati jegy		30		2
	Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás	kötelező	-	kollokvium	30		3	
	Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás szeminárium	kötelező	együttes felvétel az Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás előadással	gyakorlati jegy		30		2
<b>5. félév összesen</b>								
<b>Munkaerőpiaci és munkajogi specializáción</b>					<b>120</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
<b>Etikus gazdálkodás specializáción</b>					<b>150</b>	<b>150</b>	<b>16</b>	<b>13</b>



## VI. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN150601K	Kompetencia-és ösztönzésmenedzsment	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN150602K	Gazdasági szaknyelv III.	kötelező	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN150603K	Projektmenedzsment	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150604K	Munkapszichológia	kötelező	Pszichológia	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN150605K	Személyügyi tevékenység	kötelező	Emberi erőforrás menedzsment	kollokvium	30		3	
	Szabadon választható tantárgy 3.	szabadon választható				30		3
AJ EEFAN150606K	Szakedolgozat konzultáció	kötelező		aláírás			0	
<b>Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció</b>								
	Projektmenedzsment szeminárium (Munkaügyi folyamatok elemzése)	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
	Alapjogok a humánpolitikában - egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	30		3	
	Munkajog III.	kötelező	Munkajog II.	gyakorlati jegy		30		3
	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek II.	kötelező	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek	gyakorlati jegy		30		3
<b>Etikus gazdálkodás specializáció</b>								
	Minőségmenedzsment	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		4
	Értékközpontú vezetés	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		4
	Szervezetfejlesztés	kötelező	-	kollokvium		60		5
<b>6. félév összesen</b>								
	<b>Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció</b>				<b>120</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
	<b>Etikus gazdálkodás specializáció</b>				<b>90</b>	<b>210</b>	<b>9</b>	<b>22</b>
<b>mindösszesen</b>								
	<b>Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció</b>				<b>1050</b>	<b>870</b>	<b>106</b>	<b>74</b>
	<b>Etikus gazdálkodás specializáció</b>				<b>1050</b>	<b>870</b>	<b>107</b>	<b>73</b>



## TANTÁRGYI TEMATIKÁK

### *Matematikai alapok I.*

**A tantárgy megnevezése angolul:** Basics of Mathematics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** Nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150101K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. hét. Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az  $e$  szám.
2. hét. Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
3. hét. A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
4. Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
5. hét. A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
6. hét. Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
7. hét. Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
8. hét. A determináns.
9. hét. Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
10. hét. Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
11. hét. Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikus alakok, defínitség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.



12. hét. A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.

13. hét. Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása

14. hét. Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

**Évközi tanulmányi követelmények:** kis zh-t írnak a hallgatók, melyek az összpontszám 20%-át teszik ki.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Ajánlott irodalom:** K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** nincs



## **Matematikai alapok I. szeminárium**

**A tantárgy megnevezése angolul:** Basics of Mathematics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** Nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150102K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. hét. Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az  $e$  szám.
2. hét. Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
3. hét. A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
4. Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
5. hét. A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
6. hét. Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
7. hét. Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
8. hét. A determináns.
9. hét. Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása. Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
10. hét. Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
11. hét. Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikus alakok, definitiség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
12. hét. A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.
13. hét. Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása





14. hét. Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

**Évközi tanulmányi követelmények:** kis zh-t írnak a hallgatók, melyek az összpontszám 20%-át teszik ki.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Ajánlott irodalom:** K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** nincs



## ***Egyházismeret***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Introduction to Christianity

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházzjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150103K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Borsi Attila

**Oktató:** Dr. Borsi Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkléziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Tony Lane: *A keresztyén gondolkodás rövid története*, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, *Az egyház lényege*, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

**Ajánlott irodalom:**

- Wolfgang Huber: *Az egyház korszakváltás idején*, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.



- Dietrich Bonhoeffer, *Közösségben*, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, *Hit és Történelem*, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, *Kálvin és a posztmodernitás*, in: *Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára*, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) *Acta Theologica Debreceniensis* 2. Debrecen, DRHE, 2011.



## ***Informatika***

**A tantárgy megnevezése:** Informatika (Informatics, Informatik)

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150104K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

**Oktató:** Dr. Csink László

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:** A tárgy célja segítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:**

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

A tantárgy oktatásának tartalma:

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
5. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
6. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
7. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
8. Elektronikus jogi adatbázisok (jogszabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
9. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Az órák látogatása kötelező. Aki a megengedett hiányzásoknál többször hiányzik (függetlenül attól, hogy igazolt-e vagy sem), az „nem teljesített” bejegyzést kap a félév végén. A felmentési kérelem beadása a hallgatót nem mentesíti az óralátogatás kötelezettségétől, illetve a hallgató maga viseli annak kockázatát, hogy nem jár be és esetleg elutasítja a tanszék a kérelmét.

Az év során két dolgozatot (számítógépes munkát) kell írni, melyre százalékos értékelést kapnak a hallgatók. A dolgozatok időpontja az első foglalkozáson kerül megállapításra. A második dolgozat kijavítása után a két eredményből átlagszámítás alapján kerülnek megállapításra az érdemjegyek, az alábbi táblázat szerint:



%	osztályzat
0-50	elégtelen
51-63	elégséges
64-75	közepes
76-88	jó
89-100	jeles

Az átlag megállapítása két tizedesjegyre történik. Ha az átlag tört szám, 0,5-től felfelé kell kerekíteni. Ha a végeredmény elégtelen, vagy a hallgató javítani szeretne, a félév végén az utolsó alkalommal javító dolgozatot írhat az egész félév anyagából. A javító dolgozat a két korábbi dolgozat közül a rosszabbik helyébe lép, és utána újraszámoljuk az átlagot. Az így kapott eredmény végleges.

Ha a hallgató valamelyik dolgozatot nem írta meg, akkor értelemszerűen nulla pontot szerzett arra a dolgozatra.

Az elégtelen gyakorlati jegy pótlására a TVSZ szerint a vizsgaidőszakban meghirdetett egy alkalommal van lehetőség.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy a fentiek szerint

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** kérdések és mintafeladatok az oktatótól emailben kérhetők:  
[csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu](mailto:csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu) Az email írója a tárgy rovatba írja be, hogy KÁROLI, valamint nevét, neptun kódját és a felvett tárgy nevét is közölje az emailben, mielőtt mondanivalóját előadja.



## ***Közgazdaságtan I.***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Economics I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150105K (előadás) AJ EEFAN150106K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs. Együttes felvétel Közgazdaságtan I. előadás és Közgazdaságtan I. szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Balog Iona Ida

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be, az egyes közgazdasági tételeket összefüggéseit mutassuk be a hallgatóknak.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:**

1. alkalom: A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. alkalom: A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. alkalom: A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. alkalom: Kormányzati intézkedések
5. alkalom: Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. alkalom: Az adózás költségei
7. alkalom: Nemzetközi kereskedelem
8. alkalom: Externáliák: külső gazdasági hatások
9. alkalom: Közjóságok, közös erőforrások
10. alkalom: Termelési költségek
11. alkalom: Versenyzői piacok
12. alkalom: Monopólium

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi feleletok teljesítése. Vizsgára az bocsátható, aki teljesíti a szemináriumi feladatokat.

**Értékelés módja:** kollokvium/gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

**Ajánlott irodalom:** Paul A. Samuelson – William D. Nordhaus: Közgazdaságtan. KJK – Kerszöv Budapest, 2000



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR | FACULTY OF LAW  
KÁROLI GÁSPÁR UNIVERSITY OF THE REFORMED CHURCH IN HUNGARY



**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**



## ***Kutatásmódszertan***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Research Methodology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150107K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincsen

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ferencz Zoltán

**Oktató(k):** Dr. Ferencz Zoltán

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. A kurzus törekszik a gyakorlati készség kialakítására ilyen jellegű kutatások tervezése, elvégzése és elemzése területén. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia).

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a kérdőívszerkesztés és interjúkészítés alapjai, tanulmányírás alapkövetelményei.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai: előkutatás, tényfeltáró és magyarázó kutatások. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése. Konceptualizálás.
4. Hipotézisek alkotása, a hipotézisek típusai. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai.
5. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
6. Operacionalizálás és az alkalmas módszerek kiválasztása
7. Beavatkozásmentes vizsgálatok
8. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
9. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
10. Indexek, skálák, tipológiák - A mintavétel alapjai





11. A kérdőív szerkesztés alapjai.

12. Etikai és politikai szempontok a társadalomtudományi kutatásban. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv / kisebb saját kutatás elkészítése.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Babbie, E. (2000): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest

**Ajánlott irodalom:**

Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.



## *Jogi alapismeretek*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150108K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** dr. Lehóczky Zsófia

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja: az érdeklő hallgatók számára bemutatni a jogrendszer alapfogalmait, valamint megismertetni velük a joganyag azon részét, amellyel leggyakrabban találkozhatnak.

A jogtudomány elhelyezése a mindennapokban és a tudományok rendszerében. Jog, retorika és logika érintkezési pontjai (kommunikációs szempontok). Jogtudomány és jogtechnika megkülönböztetése. Bepillantás a jogászai gondolkodásba (jogszerűség, jogbiztonság, méltányosság). Az alapvető társasági jog, kötelmi jog és üzleti jog ismeretek elsajátítása, amelyek a gyakorlatban, a mindennapi életben is felhasználhatóak.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés; Az állam- és jogtudomány helye a tudományok rendszerében
2. Az állam és a jog eredete
3. A jog fogalma
4. Az állam és a jog eredete
5. A jog fogalma
6. Jogi norma, jogszabály. Jogforrások
7. Jogérvényesülés és jogalkalmazás
8. A modern állam, az államszervezet. Hatalommegosztás
9. Alkotmány
10. Választójog
11. Polgári jog
12. A gazdasági társaságok joga
13. Médiajog

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat sikeres megírása

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek – bölcsészeknek és társadalomtudósoknak Patrocinium Kiadó, Budapest, 2013 (302 old.)



## ***Pszichológia***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Psychology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra / hét

**Ajánlott félév:** I.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150109K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Nagy Krisztina

**Oktató:** Bánfi Balázs

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- I. AZ EMBERI KOMMUNIKÁCIÓ FONTOS VONATKOZÁSAI
  1. Személyközi kommunikáció alapvonásai és a kommunikáció funkcionális felfogása
  2. Nyelvelsajátítás
  3. A nem-verbális kommunikáció jellemzői
  4. Kommunikációs stílusok konfliktushelyzetekben
  5. Kommunikáció a csoportban és az együttműködés és versengés kommunikációs mintázatai
- II. A PSZICHOLÓGIA EMBERKÉPE
  6. A személyiség diszpozicionális felfogása
  7. A biológiai tényezők szerepe
  8. A pszichodinamikus emberkép
  9. Énpszichológia és a pszichoszociális megközelítés
  10. A társas környezet személyiségformáló ereje
  11. Önmegvalósítás és kognitív önszabályozás
  12. Pszichés rendellenességek
- III. ERKÖLCS ÉS PSZICHOLÓGIA
  13. Az erkölcs kialakulása az egyéni és kollektív lelki fejlődés során



14. Erkölcs, vallás, pszichológia

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat megírása

**Értékelés módja:** Beszámoló

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szociálpszichológia európai szemszögből. Hewstone, Miles - Stroebe, Wolfgang Akadémiai Kiadó, 2007 (219-337 o.)

**Ajánlott irodalom:**

Személyiségpszichológia. C. S. Carver – M. F. Scheier, Osiris Kiadó, több kiadás (67-463 o.)

Félelem, harag, agresszió. Dr Ranschburg Jenő, Nemzeti Tankönyvkiadó, több kiadás

A lélek betegségei. R. J. Comer, Osiris Kiadó. 2000.

Az önmagáért való ember. E. Fromm, Napvilág Kiadó. 1998.

Közöny. Albert Camus, több kiadás

Hidegvérrel. Truman Capote, több kiadás

A legyek ura. William Golding, több kiadás



## *Szociológia*

**A tantárgy megnevezése angolul:** Sociology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150110K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ferencz Zoltán

**Oktató(k):** Dr. Ferencz Zoltán

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkedhetnek a szociológia alapfogalmaival és főbb vizsgálati területeivel. A szociológia, mint tudomány, a szegénység és egyenlőtlenségek, a társadalomszerkezet és rétegződés, társadalmi mobilitás, család-, oktatás- és gazdaságszociológia alapjai, politikai élet, életmód, deviáns viselkedés és társadalmi változás témaköreit vesszük sorra kurzusunk folyamán. Az egyes témák esetén hallgatóink megismerkedhetnek a vizsgálati módszerekkel, a témához kapcsolódó elméletekkel, illetve a főbb nemzetközi és hazai tendenciákkal.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés: Mi a szociológia?
2. Szociológia elméletének története és módszertana
3. Társadalmi szerkezet, rétegződés,
4. Egyenlőtlenség, szegénység
5. Társadalmi mobilitás
6. Népeség, népesedés, egészségügy
7. Falu – város, lakás
8. Rokonság, házasság, család
9. Oktatás
10. Gazdaság
11. Politikai élet, állam, kormányzat
12. Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek, hátrányos helyzetű csoportok
13. Kultúra. értékek, szocializáció, életmód
14. Konformitás és deviancia –

**Értékelés módja:** kollokvium



**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997.

**Ajánlott irodalom:**

Kolosi Tamás – Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport 2012 Bp. TÁRKI; 2012



## **Matematikai alapok II.**

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Basics of Mathematics II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150201K (előadás) AJ EEFAN150202K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Matematikai alapok I. Együttes felvétel Matematikai alapok II. előadás és Matematikai alapok II. szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodás módjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Végtelen sorok. Hatványsorok. Az exponenciális függvény Taylor-féle kifejtése.
- Határozatlan integrál. Néhány alapintegrál meghatározása. A határozott integrál és a Newton-Leibniz-formula
- Parciális és helyettesítéses integrálás. Impropius integrálok
- Kétféle változós függvények integrálja téglalap alakú tartományon.
- Kísérletek és kimenetelek, megfigyelhető események. Eseményalgebra. A valószínűség axiómái és a valószínűségi mező elemi tulajdonságai.
- Klasszikus valószínűségi mezők. Valószínűségek kombinatorikus kiszámítása. Mintavételi eljárások.
- Feltételes valószínűség, teljes valószínűség-tétel, Bayes-tétel
- Valószínűségi változók, eloszlás és sűrűségfüggvény.
- Speciális diszkrét és folytonos eloszlások
- Transzformált valószínűségi változók. A várható érték, a szórás és a variancia fogalma. Speciális eloszlások várható értéke és szórása
- Többdimenziós eloszlások. Peremeloszlások, valószínűségi változók függetlensége.
- A várható értékre és a szórásra vonatkozó tételek. A kovariancia és a korreláció. A Csebisev-egyenlőtlenség és a nagy számok Bernoulli-féle törvénye.
- Néhány a gyakorlatban fontos speciális eloszlás jellemzői.
- A normális eloszlás és a centrális határeloszlás-tétel.

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi zárthelyi dolgozatok megírása. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye beszámít a vizsgajegybe.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:** Sydsaeter, Hammond, Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, 2006

**Ajánlott irodalom:**

Solt György: Valószínűségszámítás, Bolyai-könyvek sorozat, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2004.



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR | FACULTY OF LAW  
KÁROLI GÁSPÁR UNIVERSITY OF THE REFORMED CHURCH IN HUNGARY



Denkinger Géza: Valószínűségszámítás, Tankönyvkiadó, Budapest, 1990.

Denkinger Géza: Valószínűségszámítási gyakorlatok, Tankönyvkiadó, Budapest, 1996.





## ***Statisztika I.***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150203K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz,. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokagás vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium



**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.



## ***Statisztika I. szeminárium***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150204K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** társfelvétel Statisztika I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Adatok rendezése, osztálybesorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz,. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokagás vizsgálata két ismér szerint, osztálybesorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239



Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.



## ***Közgazdaságtan II.***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150205K (előadás) AJ EEFAN160206K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan I. Együttes felvétel Közgazdaságtan II. előadás és Közgazdaságtan II. szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Balogh Ilona Ida

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a modern közgazdaságtan, azon belül elsősorban a makroökonómia alapfogalmaival és elemzési eszközeivel. Ezáltal a hallgatók betekintést nyernek a nemzetgazdasági folyamatok reál- és pénzügyi területeire. Megvizsgáljuk, mitől függ a kibocsátás, a növekedés, az infláció és a munkanélküliség, hogyan állnak ezek egymással kapcsolatban, és milyen eszközökkel valósíthatja meg az állam a gazdaságpolitikai céljait. A tantárgy által nyújtott ismereteket és készségeket a hallgatók később alkalmazni tudják az egyes gyakorlati problémák elemzésére, illetve a közgazdaságtan eredményeit felhasználó alkalmazott tantárgyak elsajátítására.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A makroökonómia tudománya. A gazdasági körforgás. A gazdaság jövedelmei és kiadásai. Bruttó hazai termék fogalma, mérése, összetevői. (Mankiw 349-369. o.)
2. Fogyasztói árindex. Árak összehasonlítása különböző időszakokban. (Mankiw 373-388. o.)
3. Gazdasági növekedés. Termelékenység fogalma és mérése. Termelési függvény. (Mankiw 395-420. o.)
4. Megtakarítás és beruházás. Hitelpiac. (Mankiw 423-443. o.)
5. Pénzügyi döntések alapjai. (Mankiw 446-461. o.)
6. A munkanélküliség. (Mankiw 465-489. o.)
7. Pénz és infláció. (Mankiw 495-542. o.)
8. A gazdaság rövid távú változásai. Aggregált keresleti görbe és aggregált kínálati görbe. (Mankiw 547-581. o.)
9. A monetáris politika hatásai. (Mankiw 585-595. o.)
10. A fiskális politika hatásai (Mankiw 596-607. o.)
11. Magyarország általános gazdasági mutatóinak értelmezése. (Magyar statisztikai évkönyv 2011, 4. fejezet)
12. Összefoglalás

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.



**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995



## ***Vállalatgazdaságtan***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdaságtan Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150207K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Csendes István

**A tantárgy elsajátításának célja:**

A tantárgy bemutatja a vállalat működését a piaczgazdaság keretei között. A tárgyat kettős cél jellemzi: Egyrésztől, megalapozni a választott szakok és szakirányok speciális ökonómiai-szervezési tananyagát. Másrésztől cél az is, hogy a hallgatók ismerjék meg a vállalat funkcióit, erőforrásait, és váljanak képessé a gazdasági folyamatok értelmezésére majd később elemzésére.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés, alapfogalmak
2. Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalat céljai – a vállalkozás szervezeti formái
3. A vállalat helye a társadalmi rendszerben. A vállalat tevékenységi rendszere és a stratégiai alapok
4. A marketing tevékenységrendszer
5. Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata
6. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
7. Az információ mint erőforrás: alapfogalmak, az információs rendszer, a kontrolling, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
8. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer
9. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
10. A vállalati pénzügyek: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése
11. A vállalat stratégiája: a stratégia tartalma, a stratégiai menedzsment
12. Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

A részletes tematika tekintetében az esetleges változtatás jogát fenntartjuk!

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Interaktív (mini) feladatok megoldása a kontaktórákon (előadásokon)

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:**

- Interaktív (mini) feladatok megoldása a kontaktórákon (előadásokon)  
(alkalmanként 2 pont) 20 pont
- Írásbeli vizsga (teszt és kifejtős kérdések) 80 pont



Értékelés:

50-59 pont: elégséges (2)

60-74 pont: közepes (3)

75-89 pont: jó (4)

90- pont: jeles (5)

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Chikán Attila [2008]: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, Budapest

A könyv korábbi kiadása elérhető a könyvtárban (KJK-Aula [1992])

Kiadott előadásanyagok

**Ajánlott irodalom:**

Chikán Attila [2006]: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest

Roóz József [2002]: Vállalkozások gazdaságtana Perfekt, Budapest

Fülöp Sándor [2003]: Példatár a Vállalkozások gazdaságtanához Perfekt, Budapest





## *Marketing*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Marketing

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150208K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Simay Attila

**Oktató:** Dr. Simay Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközzrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti hátterével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Piackutatás
5. Termék és márkapolitika
6. Szolgáltatások marketingfeladatai
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. Személyes eladás
11. A reklám alapjai és formái
12. Reklámtervezés

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007 p.316 ISBN: 9789633946022



## *Vezetési ismeretek*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Knowledge of leadership

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150209K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Fehér János

**Oktató:** Dr. Fehér János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel, és felhívja a figyelmet a releváns gyakorlati készségek elsajátításának fontosságára.

A hallgatók jelentős része valamely szervezeten belül fogja munkáját végezni, s hosszabb távon várhatóan a szervezeten belül vezető funkciót fog betölteni. Ezért is elengedhetetlen a szervezési és vezetési ismeretek elsajátítása már az egyetemi oktatásban. Természetesen az adott oktatási keretek között csak az alapok – azon belül is inkább az ismeretek mint a készségek – átadására van lehetőség, amelyet a későbbiekben a gyakorlati tapasztalatokból merítve, valamint továbbképzéseken, tréningeken való részvétellel mindenkinek magának kell továbbfejlesztenie.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés – A szervezet lényege
2. A szervezet erőforrásai és környezete
3. A menedzsment meghatározása és funkciói
4. Kommunikációs alapismeretek
5. A klasszikus menedzsmentirányzat
6. Emberközpontú irányzatok
7. Integrációs irányzatok
8. A tanulmányozásra kiadott cikk megvitatása
9. A szervezetek strukturális jellemzői, alapvető szervezeti formák
10. Motiváció és érzelmi intelligencia
11. A bizalom menedzselése
12. Összegzés, zh.

**Évközi tanulmányi követelmények:** Órákon való részvétel

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka János: Magánigazgatás alapjai; KRE, kézirat/jegyzet, 2012

A tanulmányozásra kiadott cikkek

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)



## ***Európai uniós alapismeretek***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150210K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Törő Csaba

**Oktató:** dr. Frey Dóra

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az európai integrációról. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék az európai integráció működését, intézményeit, valamint az EU előtt álló kihívásokat.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Az integráció alapfogalmai.
- Az európai integráció születése (Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés).
- Az integrációs folyamat szakaszai, bővítési folyamat.
- Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
- A Tanács, a Bizottság, a Parlament, a Bíróság és a Számvevőszék összetétele, funkciója, hatásköre, működése, politikai funkciója
- EU által kínált lehetőségek. A keleti bővítés
- Az integráció mélyülésének hatása a szakpolitikákra.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Kötelező irodalom:**

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011,

**Ajánlott irodalom:**

Blahó András: Európai integrációs alapismeretek, Aula Kiadó, Budapest, 2007,

Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006,



## *Statisztika II.*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** Nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150301K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Statisztika I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató(k):** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A következő statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becslőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétféle korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendsámítás,
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli



**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004

ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.



## ***Statisztika II. szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** Nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150302K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Statisztika II. előadással társfelvétel

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató(k):** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A következő statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becslőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétfváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendsámítás,
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239



Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004

ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.



## ***Munkagazdaságtan***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 3

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150303K (előadás) AJ EEFAN150304K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan I. Együttes felvétel Munkagazdaságtan előadás és Munkagazdaságtan szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató(k):** Dr. Pulay Gyula

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy a munkaerőpiac működésének alapjaival ismerteti meg, a gazdaságtan elemi módszereinek felhasználásával. A tárgyalandó főbb témakörök: munkaerő-kereslet, munkaerő-kínálat, egyensúlyi bérkülönbségek. Az egyes témakörök elméleti vonatkozásainak megvilágítása mellett a tárgyalás kitér az elméleti következtetések empirikus ellenőrzésének módszereire és eredményeire, valamint az elméleti és empirikus elemzési eredményekből leszűrhető gyakorlati tanulságokra.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkagazdaságtan megközelítésmódja
2. A munkagazdaságtan alapfogalmai
3. Munkaerő-kereslet
4. A munkaerő-kereslet bér rugalmassága
5. Félig kötött munkaerőköltségek és hatásuk a munkaerő-keresletre
6. Munkaerő-kínálat, a munkavégzésre irányuló döntés
7. Háztartási termelés, a család és a munkaerő-kínálat életciklus-vonatkozásai
8. Munkadíj és termelékenység: bérmeghatározás a vállalaton belül
9. Beruházás az emberi tőkébe

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

EHRENBERG, R. G. – SMITH, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan. Elmélet és közpolitika. Panem Kiadó. 1-11. fejezet ISBN: 9789635454990

### **Ajánlott irodalom:**

A Munkaerő-piaci Tükör évkönyvsorozat 2000-2011 közötti kötetei (MTA Közgazdaságtudományi Intézet – Országos Foglalkoztatási Közalapítvány, Budapest) ISSN 1586-460X  
Közelség című tematikai blokkjai. <http://econ.core.hu/kiadvany/mt.html>





## *Nemzetközi gazdaságtan*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** International Economics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra / hét

**Ajánlott félév:** III.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150305K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tolnai Ágnes

**Oktató:** Dr. Tolnai Ágnes

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A legfontosabb mai külgazdasági viták, valamint a nemzetgazdaságok működését meghatározó nemzetközi feltételek gyakorlati értelmezésének bemutatása. A legfontosabb fogalmak (árfolyam-mechanizmusok, paritások, cserearányok stb.) értelmezése, jelentőségük és hatásaik bemutatása, valamint a világméretű tényezőáramlások okainak, rendszerének és következményeik értelmezése.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. hét: **Globalizáció**

A globalizáció és a világgazdaság fogalma, a nemzetközi munkamegosztás új formái, centrum és periféria, globális gazdasági problémák.

2. hét: **Globalizáció és regionalizáció**

A nemzeti, regionális és globális szabályozás kérdései, gazdasági régiók, regionális gazdasági tömörülések.

3. hét: **Az Európai Unió mint regionális gazdasági integráció**

Az egységes piac kialakulásának folyamata. A gazdasági unió létrejöttének feltételei. A gazdasági unió működése a gyakorlatban.

4. hét: **Nemzetközi kereskedelem 1.**

Kereskedelempolitikai eszközök – vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.

5. hét: **Nemzetközi kereskedelem 2.**

Kereskedelempolitikai eszközök – nem vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.

6. hét: **Az Európai Unió külkereskedelmi kapcsolatai**

Az EU külkereskedelmi kapcsolatrendszerének bemutatása különös tekintettel az EGT, ACP-országok, Oroszország, Kína esetére.

7. hét: **Nemzetközi tényezőáramlás 1.**



Nemzetközi munkaerő áramlás. Migráció típusai, irányai, gazdasági hatásai.

8. hét: **Nemzetközi tényezőáramlás 2.**

Nemzetközi tőkeáramlás. A tőkeáramlás főbb irányai. Működőtőke-beruházások formái. Működőtőke-beruházások indítékai. Működőtőke-beruházások hatásai a befogadó és a tőkeexportőr országra nézve.

9. hét: **Nemzetközi pénzügyek 1.**

Árfolyam, árfolyam változására ható tényezők.

10. hét: **Nemzetközi pénzügyek 2.**

Árfolyamrendszerek típusai. Történelmi árfolyamrendszerek Az árfolyam-politika alapösszefüggései és hatásmechanizmusa.

11. hét: **Az euró**

A monetáris unió kialakulásához vezető út. A maastrichti konvergencia kritériumok szerepe.

12. hét: Zárthelyi dolgozat

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tolnai Ágnes: Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010. 239 oldal (kivéve: 3. fejezet)

(a könyv online elérhető: <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=LEGLKC> )

**Ajánlott irodalom:**

Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. 870 oldal



## *Gazdasági jog*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Business law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150306K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** dr. Frey Dóra

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban**

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

**Bevezetés a társasági jogba**

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

**Bevezetés a szerződések jogába**

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

**Egyes fontosabb szerződéstípusok**

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli



**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013
2. Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.



## ***Emberi erőforrás menedzsment***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Human Resources Management

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150307K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Lóth László

**Oktató:** Dr. Fehér János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy megismerteti az emberierőforrás-gazdálkodás elméleti kérdéseivel, szervezeti funkcióival és korszerű eljárásaival. A tárgy az emberi erőforrás menedzsmentet korszerű szemléletben, mint a kompetenciákkal való gazdálkodás rendszerét mutatja be. Áttekinti az emberierőforrás-gazdálkodás szerepének változását a fejlett piacgazdaságokban és hazánkban. Az emberi erőforrások, mint szervezeti stratégiai erőforrások olyan döntéseket igényelnek az üzleti életben és a közszolgálatban, amelyek a befektetés megtérülés elvén alapulnak. Bemutatjuk az emberierőforrás-gazdálkodás fő területeit, funkcióit, módszereit, gyakorlatát közgazdasági-üzleti és szociológiai ismereteken alapuló elemzés segítségével.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A humán erőforrás menedzsment szerepe a szervezetekben
2. Munkaerőpiaci ismeretek
3. Atipikus foglalkoztatás
4. Humán stratégia, politika és tervezés
5. Munkakörelemzés, -tervezés és értékelés
6. Toborzás és kiválasztás
7. Teljesítménymenedzsment
8. Munkaerő fejlesztés, képzés
9. Bérezés és ösztönzés
10. Munkaügyi kapcsolatok és érdekegyeztetés
11. Humán kontrollig
12. Záróteszt (jegymegajánlás)

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium jegymegajánlási lehetőséggel

**Az értékelés módszere:** írásbeli teszt, fakultatív szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka János: Emberi erőforrás menedzsment; Kézirat/jegyzet, Károli Gáspár Református Egyetem, 2013. (a hallgatók elektronikusan megkapják)



Gyökér Irén – Finna Henrietta – Krajcsák Zoltán: Emberi erőforrás menedzsment; oktatási segédanyag, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 2010. (Letölthető a BME/GTK Üzleti Tudományok Intézet honlapjáról)

**Ajánlott irodalom:**

Marc Effron – Robert Gandossy – Marshall Goldsmith (szerkesztette): HR a 21. században. HVG Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 963 7525 556



## ***Munkajog I.***

**A tantárgy megnevezése (angolul):** Labour Law I.

**A tantárgy megnevezése (németül):** Arbeitsrecht I.

**Oktatás nyelve:** Magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** Kötelező

**Képzésforma:** Nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150308K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Jogi alapismeretek

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Munkajog I. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- e szemeszterben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Programismertetés.
2. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
3. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
4. A munkajog kialakulása, fejlődése
5. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
6. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
7. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
8. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés



9. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
10. A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
11. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
12. Munkaidő, Pihenőidő
13. A munka díjazása
14. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
15. Konzultáció

**Évközi tanulmányi követelmények:** Részvétel az előadásokon

**Értékelés módja:** Kollokvium

**Az értékelés módszere:** Írásbeli vizsga

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Előadáson leadott

Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp

Kijelölt anyagok

**Ajánlott irodalom:**

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest

Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.

Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerződési Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014

Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

Berke / Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2014, Complex.

Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001

Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008

Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.

Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.

Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.

Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008





## ***Munkajog I. szeminárium***

**A tantárgy megnevezése (angolul):** Labour Law I. seminar

**A tantárgy megnevezése (németül):** Arbeitsrecht I. Seminar

**Oktatás nyelve:** Magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** Kötelező

**Képzésforma:** Nappali

**Félévi óraszám:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** Őszi

**Kreditérték:** 1 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150309K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** társfelvétel Munkajog I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktatók:** Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád, dr. Konta Éva, dr. Marencsák Zsolt

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Munkajog I. tantárgy szemináriumi oktatásának célja, hogy a hallgató – építve az előadásokon elhangzottakra képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- e szemeszterben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási strukturáját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Programismertetés
2. A munkajogviszony elhatárolása más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól I.
3. A munkajogviszony elhatárolása más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól II.
4. A munkajogviszony elhatárolása más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól III.
5. A munkajog jogforrásai, hatálya, alapelvei
6. A Munka Törvénykönyve általános rendelkezéseinek alkalmazása a bírói gyakorlatban
7. A munkajog alanyai; A munkaviszony létesítésének gyakorlati „előkérdései”



8. A munkaviszony létesítése (dokumentumok, munkaszerződés)
9. Egyéb munkajogi szerződések szabályai (pl. versenytildalmi megállapodás, tanulmányi szerződés)
10. A munkaszerződés módosulása és módosítása; munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás, változás a munkáltató személyében
11. A munkavállaló és a munkáltató jogai és kötelezettségei a munkaviszony keretében
12. A munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó szabályozás érvényesülése a gyakorlatban I.
13. A munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó szabályok érvényesülése a gyakorlatban II.
14. A munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó szabályozás érvényesülése a gyakorlatban III.
15. Konzultáció és index-aláírás

#### **Évközi tanulmányi követelmények:**

Kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás)

Írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (min. 1db / félév)

Kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése

Szemeszterenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel

Egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások)

**Értékelés módja:** Gyakorlati jegy

#### **Az értékelés módszere:**

Kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás)

Írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (min. 1db / félév)

Kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése

Szemeszterenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel

Egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások)

Az értékelés részét képezi az órai munka, aktivitás

#### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Előadáson leadott

Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp

Kijelölt anyagok

#### **Ajánlott irodalom:**

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest

Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.

Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014

Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

Berke / Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2014, Complex.

Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001

Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008



Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.

Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.

Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.

Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008



## *Pénzügytan*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Economics of Finance

**A tantárgy megnevezése - németül:** Wirtschaftslehre der Finanzierung

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150310K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató(k):** Dr. Pulay Gyula

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióival, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átívelő gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
5. A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
6. Pénzügyi piacok, a pénzpiac
7. A tőkepiac
8. Az államháztartás rendszere
9. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
10. A pénzügyi kockázatok kezelése
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer



12. A nemzetközi pénzügyi rendszer
13. A nemzetközi pénzügyi szervezetek

**Évközi tanulmányi követelmények:** Az előadások rendszeres látogatása, az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli teszt és kifejtendő kérdések

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:)**

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

**Ajánlott irodalom:**

Lentner Csaba: Bankmenedzsment - Bankszabályozás, pénzügyi fogyasztóvédelem Nemzeti Közszerológálati és Tankönyv Kiadó, 2013

Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Budapest: Nemzeti Közszerológálati és Tankönyvkiadó, 2014.

Pulay Gyula: Gazdasági és pénzügyi alapismeretek e-book 2014. Elérhetősége:

<http://semmelweis.hu/eii/files/2013/11/Gazdas%C3%A1gi-%C3%A9s-p%C3%A9nz%C3%BCgyi-alapismeretek.pdf>

Sivák József – Szemlé Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.

Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzüpolitika világába. Mundus Kiadó, 2008.

Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatokat hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal

Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar államháztartás főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szerves és szervetlen elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítők alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzürendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzüintézetet kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpiac alatt? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzsde, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk a pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait!



24. Kit tekintünk intézményi befektetőnek
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!
30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?
32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?
38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
45. Melyek az Állami Számvevőszék alapvető feladatai?
46. Melyek a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeleti feladatai?
47. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!
48. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
49. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
50. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
51. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek stabil működésének legfontosabb kritériumai?



## ***Számvitel I. (Számvitel alapjai)***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150401K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Böcskei Elvira

**Oktató:** Dr. Böcskei Elvira

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A számvitel szerepe, feladata
2. A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonbesorolás. Mérleg és leltár
3. A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
4. Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
5. Könyvvezetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
6. Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
7. Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
8. Követelések.
9. Tárgyi eszközök.
10. Készletek és immateriális eszközök.
11. A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
12. Cash-flow kimutatás.
13. Likviditás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

**Értékelés módja:** kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez, ami beszámít a kollokvium eredményébe.



**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400

**Ajánlott irodalom:**

Baricz - Róth: Könyvviteltan, Aula 2006 ISBN: 9789639585386

Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.





## ***Számvitel I. (Számvitel alapjai) szeminárium***

**Oktatás nvelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150402K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** társfelvétel Számvitel alapjai

**Tantárgyfelelős:** Dr. Böcskei Elvira

**Oktató:** Dr. Böcskei Elvira

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A számvitel szerepe, feladata
2. A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonbesorolás. Mérleg és leltár
3. A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
4. Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
5. Könyvvezetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
6. Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
7. Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
8. Követelések.
9. Tárgyi eszközök.
10. Készletek és immateriális eszközök.
11. A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
12. Cash-flow kimutatás.
13. Likviditás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

**Értékelés módja:** kollokvium. Vizgára az bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez, ami beszámít a kollokvium eredményébe.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400



**Ajánlott irodalom:**

Baricz - Róth: Könyvvitel, Aula 2006 ISBN: 9789639585386

Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.



## ***Gazdasági szaknyelv I.***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Economic terminology I.

**Oktatás nyelve:** angol

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150404K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:**

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dancsi Katalin

**Oktató:** Molnár Enikő

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés során a hallgatók intermediate vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszédképesség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása).

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák**

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szöveggörnyezetben.

**Tematika:**

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Óralátogatás. Ezen kívül minden hallgatónak föl kell készülnie egy rövid előadással a listában szereplő témakörök egyikéből és azt a szemináriumok során be kell mutatnia, diavetítéssel egybekötve.



**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Business Vocabulary in Use Intermediate** (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press

**1000 Questions 1000 Answers - Business English** - Társalgási gyakorlatok a középfokú üzleti angol nyelvvizsgákra (Viczena Andrea-Szőke Andrea-Molnár Judit) 2003 Lexika Kiadó

**Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből** (Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi) 2000 Maxim Kiadó

**English for Business Studies** – 3rd edition (Ian Mckenzie) 2010 Cambridge University Press



## ***Vállalati pénzügyi ismeretek***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150405K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Vállalatgazdaságtan

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homolya Dániel

**Oktató:** Dr. Böcskei Elvira

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi öntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Alapszámítások
2. 1, Kamatszámítás (egyszerű kamatszámítás; kamatos kamat; jelenérték; jövőérték; belső megtérülési ráta; diszkontált megtérülési idő; EBKM; THM) 2, Járadékok (örökjáradék; egyenletes ütemben növekvő örökjáradék; annuitás; belső megtérülési ráta és megtérülési idő annuitással)
3. Részvények
4. Részvénytársaságok adatai (jegyzett tőke, névérték, részvények száma; adózott eredmény, EPS; árfolyam, P/E; névleges osztalékráta, DIV, felosztott eredmény; osztalék kifizetési ráta)
5. Részvényfajták (törzsrészvények és elsőbbségi részvények)
6. Részvények árazása (fenntartható növekedési ütem; Gordon-modell)
7. Vállalati cashflow előrejelzése
8. Eredménykimutatás; befektetett tárgyi eszközök cashflowja; nettó forgótőke cashflowja;
9. Vállalat- és projekt-értékelés (beruházás megvalósíthatósága)
10. Megtérülési mutatószámok
11. NPV; Megtérülési idők; Jövedelmezőségi index; Belső megtérülési ráta
12. Tervezés (Eredményterv; Mérlegterv)
13. Kockázat és hozam
14. Vállalatfinanszírozás
15. Osztalékpolitika
16. Opciók és egyéb derivatív termékek

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás és házi feladat

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli



**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

**Ajánlott irodalom:**

Bálint János, Ferenczi Tibor, Szűcs István: Üzleti tervezés (DE AMTC AVK 2007)

Égető Emese, Kiss Ákos: Bevezetés a pénzügyekbe – oktatási segédanyag a pénzügyi rendszer tanulmányozásához (SZTE-GTK Távoktatás, 58/2007)

Copeland, Tom - Koller, Tim - Murrin, Jack: Vállalatértékelés. Értékteremtés és értékmaximáló vállalatvezetés, (Budapest, Panem, 1999)

Pucsek József (szerk): Nemzetközi pénzügyek finanszírozás és pénzgazdálkodás (2007-1-HU-ERASMUS-EVC, Virtual campus for SME sin a multicultural milieu) – elektronikus tananyag

[http://www.bgf.hu/szervezetiegysegek\\_bgf/rektoratus/FELNOTTKEPZKOZP/PALYAZATIIRODA/dokumentumok/ERASMUS\\_Virtual\\_campus/EVC\\_Materials\\_1/EVC\\_WP2\\_M2/Teaching\\_Materials/2\\_TM\\_HU\\_FIFT\\_Pucsek.pdf](http://www.bgf.hu/szervezetiegysegek_bgf/rektoratus/FELNOTTKEPZKOZP/PALYAZATIIRODA/dokumentumok/ERASMUS_Virtual_campus/EVC_Materials_1/EVC_WP2_M2/Teaching_Materials/2_TM_HU_FIFT_Pucsek.pdf)



## ***Munkaerőpiaci intézmények és politikák***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 4

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150407K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád Olivér

**Oktató:** dr. Konta Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a munkanélküliség (álláskereső) főbb ismérveinek a bemutatása. A tantárgy keretében a hallgatók ismereteket szereznek a munkanélküliség megjelenésének okairól, valamint a mértékének csökkentését, illetve kedvezőtlen következményeinek enyhítését célzó kormányzati intézményekről, az álláskereső számának csökkentése érdekében folytatott állami foglalkoztatáspolitikáról. A kurzus keretében a hallgatók ismereteket szereznek az aktív (újra-elhelyezkedést segítő) foglalkoztatáspolitikáról, valamint a passzív (álláskeresői támogatás) ellátások eszközeiről és működéséről. A képzés célja, hogy a hallgatók ismerjék a modern piacgazdaságok foglalkoztatáspolitikai gyakorlatát és a magyarországi foglalkoztatáspolitikai intézményrendszerét. A tárgyalandó főbb témakörök: a munkanélküliség fogalma és okai; a magyarországi munkanélküliség főbb jellemzői; munkaerő-piaci képzési programok; támogatott foglalkoztatási programok (beruházástámogatás, közfoglalkoztatás); a munkakinálatot mérséklő támogatások; a foglalkoztatáspolitikai intézményi rendszere; a munkaerő-piaci programok hatáselemzésének módszerei; valamint a munkavállalók szabad mozgásának kérdései az EU-ban.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkaerőpiaci politika rendszere, célkitűzései
2. Az állami munkaerőpiaci szervezetrendszer
3. Állami foglalkoztatási szolgálat
4. A foglalkoztatáspolitikai eszközök rendszere, célja
5. Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök – munkaerőpiaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatások
6. Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök – álláskeresői támogatása
7. Közfoglalkoztatás
8. A munkaerőpiacon halmozottan hátrányos helyzetben lévő álláskeresői foglalkoztatásának kedvezménye; a részmunkaidős foglalkoztatáshoz kapcsolódó kedvezmény; ösztöndíjas foglalkoztatás; Rehabilitációs Kártyával rendelkező megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásáért igénybe vehető kedvezmény stb.
9. A munkavállalók szabad mozgása az Európai Unióban
10. EU 2020 Stratégia
11. Európai Foglalkoztatási szolgálat (EURES)
12. Magyar foglalkoztatáspolitikai stratégia



**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- Az Európai Parlament és a Tanács 492/2011/EU rendelete (2011. április 5.) a munkavállalók Unión belüli szabad mozgásáról
- Amit a közfoglalkoztatásról tudni kell.. – Tájékoztató a közfoglalkoztatás rendszeréről, 2014 február (letölthető: [http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=nfsz\\_kozfoglalkoztatas](http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozfoglalkoztatas) )
- Frey Mária: Munkaerőpiaci intézmények és politikák, BCE Emberi Erőforrások Tanszék, Budapest, 2011 (letölthető: <http://tankonyvtar.hu>)
- Fazekas Károly, Neumann László (szerk.): Munkaerő-piaci tükör 2013, MTA Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont Közgazdaságtudományi Intézet, Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft., Budapest, 2014. (letölthető: <http://econ.core.hu>)
- „A 2014-2020 közötti időszak foglalkoztatáspolitikai célú fejlesztéseinek megalapozása - szakpolitikai stratégia” (letölthető: <http://2010-2014.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/foglalkoztataspolitikaert-elelos-allamtitkarsag/hirek/a-2014-2020-kozotti-idoszak-foglalkoztataspolitikai-celu-fejleszteseinek-megalapozasa-szakpolitikai-strategia>)
- EU 2020 Stratégia (letölthető: [http://ec.europa.eu/europe2020/index\\_hu.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/index_hu.htm))





## ***Munkajog II.***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Labour Law II.

**A tantárgy megnevezése - (németül):** Arbeitsrecht II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150408K (előadás) AJ EEFAN150409K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog I. Együttes felvétel Munkajog II. előadás és Munkajog II. szeminárium

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Munkajog II. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I. ismeretanyagára – képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- e félévben megismerje a munkaviszony megszűnésének/megszüntetésének, a munkajogi kártérítési felelősségnek, a kollektív munkajognak, az atipikus munkajogviszonyoknak, a közszféra munkajogának és a munkaügyi igazgatásnak / állami munkaügyi politikának a főbb szabályait,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 1.
2. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 2.
3. A munkajogi felelősség rendszere; A munkavállaló kártérítési felelőssége
4. A munkáltató kártérítési felelőssége
5. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
6. A szakszervezet
7. Kollektív tárgyalás, Kollektív szerződés



8. Partecipáció, Üzemi tanács
9. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
10. Sztrájk
11. A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
12. Közsféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Munkavédelem, Munkaügyi ellenőrzés
14. Konzultáció

**Évközi tanulmányi követelmények:** részvétel az előadásokon.

Szemináriumon kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás), írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (1db / félév), kötelezően beadandó okiratok, jogeset-megoldások teljesítése, félévenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel, egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások).

**Értékelés módja:** alapvizsga. Vizsgára az bocsátható, aki teljesíti a szemináriumi jegy megszerzésének feltételeit.

**Az értékelés módszere:** a szemináriumi munka értékelése a következők alapján – kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás), írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (1db / félév), kötelezően beadandó okiratok, jogeset-megoldások teljesítése, félévenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel, egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások). Az értékelés részét képezi az órai munka, aktivitás.

**Az értékelés módszere:** írásbeli és szóbeli (írásbeli minimumkérdések + szóbeli vizsga tételsor alapján) az alapvizsga esetében. Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.,

Kijelölt anyagok

**Ajánlott irodalom:**

Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014

Az új Munka törvénykönyve magyarázata 2013. LIGA Szakszervezetek.

Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

Berke / Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez 2014, Complex.

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp.

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest

A Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.

Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001

Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008

Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.

Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.

Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.



KRE  
KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR | FACULTY OF LAW  
KÁROLI GÁSPÁR UNIVERSITY OF THE REFORMED CHURCH IN HUNGARY

OM AZONOSÍTÓ: FI 44189



Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008



## ***Szociálpszichológia***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Interkulturális és Szociálpszichológiai Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 4

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150410K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Pszichológia

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kende Anna

**Oktató:** Dr. Lóth László

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, a szociális identitás, a csoportközi viszonyok, a társadalmi kategorizáció és előítéletek különböző magyarázóelvének megismerése a szociálpszichológia klasszikus és mai olvasmányain, gyakorlatokon keresztül. A nemzetközi kutatási eredmények mellett a magyarországi kutatásokkal, továbbá a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazhatóságával is megismerkedünk.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A kurzus az alábbi témákban kínál ismereteket és jártasságot a hallgatóknak a témákhoz tartozó gyakorlatokon keresztül:

- Az identitás szociálpszichológiai megközelítései
- Kisebbségi identitás, másság, deviancia; Többség-kisebbség kapcsolat, multikulturalizmus
- Csoportközi viszonyok, előítéletek; Előítéletkutatás
- A szociális reprezentáció elmélete
- A narratív identitás elméletei
- Szociális identitás és test

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Forgas J. P.: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz Kiadó, Budapest. 1996. ISBN:963 85632 57

Hewstone, M., Stroebe, W. (Szerk.): Szociálpszichológia. kijelölt fejezetei Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 05 8510 1

Forgács (Forgas) J. (é.n.): Az érzelmek szerepe a személyközi viselkedésben. In: Forgács J. (Szerk.): Az érzelmek pszichológiája. 287-310. Kairosz Kiadó, Budapest, 2003. ISBN:963 9406 83 x

**Ajánlott irodalom:**

Brown, Rupert (1998): Régi és új előítéletek In: Erős Ferenc (szerk.): Megismerés, előítélet, identitás, Wesley – Új Mandátum kiadó. (211-236) ISBN: 9639158003

Csepeli György (1997): Kisebbségek In: Szociálpszichológia, Osiris, Budapest. (507-514) ISBN: 9789633898147

Gould, Steven Jay (1999): A The Bell Curve (A haranggörbe) című könyv bírálata. In: Az elméricskelt ember, Typotex, Budapest. (331-352) ISBN 978-963-9132-62-7

Ladányi János, Szelényi Iván (2000): Ki a cigány? In: Horváth, Landau, Szalai (szerk.): Cigánynak születni, Aktív Társadalom Alapítvány–Új Mandátum kiadó. (179-191)

Sanford, Nevitt (1998): Az autoriter személyiség elmélete, In: Erős Ferenc



## ***Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 4

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150411K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr.Homcsikó Árpád

**Oktató:** Dr.Homcsikó Árpád

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatók elsajátítják a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és nyugdíjbiztosítás gyakorlati ismereteit. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások gyakorlatával.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások.
- A betegjogok védelme
- Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai: TGYS, GYED, táppénz.
- A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj.
- A hozzátartozói nyugellátások.
- A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok.
- Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
- Baleseti ellátások
- A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások.
- A megváltozott munkavégzőképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja.

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.

Hajdú József – Homcsikó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011. ISBN: 978-615-5107-08-5

Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.



Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.

Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012. ISBN : 978-963-89051-4-7

Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 978-963-89051-9-2



## ***Gazdasági szaknyelv II.***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Economic terminology II.

**Oktatás nyelve:** angol

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150501K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Gazdasági szaknyelv I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dancsi Katalin

**Oktató:** Molnár Enikő

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés során a hallgatók intermediate vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszéd-készség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegen nyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Kereskedelem** (definíciója, funkciói, elosztási csatornák, ügyfélszolgálat)
2. **Nemzetközi kereskedelem** (nemzetközi kereskedelmi és gazdasági szervezetek, export, import)
3. **E-kereskedelem** (definíciója, nemzetközi és hazai jellemzői, összehasonlítása a klasszikus kereskedelemmel, az elektronikus vásárláshoz szükséges eszközök, lehetséges fizetési módok)
4. **Marketing** (funkciók, piacutatás, piaci verseny)
5. **Reklám és PR** (promóciós eszközök)
6. **Telekommunikáció, Internet** (kommunikációs csatornák, e-mail, telefonálás)
7. **Adózás** (különböző adótípusok, a magyar adózási rendszer)
8. **Vállalatvezetés-és irányítás** / A vállalatok szervezeti felépítése (vezetési stílusok, nélkülözhetetlen vezetői készségek, vállalati kultúra, motiválás fajtái)



**Évközi tanulmányi követelmények:** Minden hallgatónak föl kell készülnie egy rövid előadással a listában szereplő témakörök egyikéből és azt a szemináriumok során be kell mutatnia, diavetítéssel egybekötve.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Business Vocabulary in Use Intermediate** (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press

**1000 Questions 1000 Answers - Business English** - Társalgási gyakorlatok a középfokú üzleti angol nyelvvizsgákra (Viczena Andrea-Szőke Andrea-Molnár Judit) 2003 Lexika Kiadó

**Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből** (Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi) 2000 Maxim Kiadó

**English for Business Studies** – 3rd edition (Ian Mckenzie) 2010 Cambridge University Press





## ***Személyügyi kontrolling***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150502K (előadás) AJ EEFAN150503K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Számvitel alapjai. Együttes felvétel Személyügyi kontrolling előadás és személyügyi kontrolling szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Böcskei Elvira

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán kontrolling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és kontrolling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyalta függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei.
2. A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk kontrolling alapú tervezés alatt. A humán kontrolling tervezési rendszere
3. A kontrolling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja
4. A stratégiai és az operatív kontrolling
5. A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)
6. Költségtervezés alapjai. Költségtervezés a kontrollingban. Munkaerő költség elemei. Költségmegtérülés. HR Scorecard
7. A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.
8. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.
9. Béren kívüli juttatások. A bér gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai
10. Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.



11. Munka termelékenység, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat
12. A humán controlling jelentési rendszere
13. Az SAP rendszer elmélete. Balanced Scocard fogalma, rendszere. A Balanced Scocard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése, ami a szemináriumi gyakorlati jegy alapja.

**Értékelés módja:** kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a kollokviumba beszámító szemináriumi gyakorlati jegyet szerez.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0



## *Személyügyi informatika*

**A tantárgy megnevezése – (magyarul):** Személyügyi informatika

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150504K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Informatika

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tóth András

**Oktató(k):** Polomik Tünde

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A személyügyi informatika dinamikus fejlődése következtében egyre általánosabbá válik a korszerű személyügyi szaktudást tartalmazó szoftvertermékek alkalmazása. Az informatika fejlődése elősegíti az emberi erőforrás gazdálkodás funkcióinak integrált és hatékony számítástechnikai támogatását. A személyügyi tevékenység hagyományos és új feladatait – nyilvántartás, bérügyvitel, személyügyi funkciók, időgazdálkodás, e-learning – korszerű szoftverek, szakértői rendszerek támogatják. A tantárgy keretében a hallgatók átfogó képet kapnak a működő rendszerek tapasztalatairól, a személyügyi szoftverek alkalmazásának előnyeiről. Elemezzük azokat a tényezőket, amelyek alapján eldönthető, hogy az adott szervezeti körülmények ismeretében, melyik termék alkalmazása célszerű és milyen feltételeket igényel a választott termék hatékony felhasználása. A hallgatók nemcsak egy új tudományterület fogalom- és eszközrendszerébe pillanthatnak be, hanem az informatika személyügyi funkciókat támogató lehetőségeit is készségi szinten sajátíthatják el.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy keretében ismerttetett szoftverek:

Oracle, People Soft, SAP, Success Factors, Nexon

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Órai tananyag

Szoftverekhez kiadott ismertető

**Ajánlott irodalom:**

Turban, E.; McLean, E.; Wetherbe, J.: Information Technology for Management, John Wiley & Sons, 1999  
ISBN 0-471-17898-5



## ***A munkaügyi kapcsolatok rendszere és a kollektív munkajog***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150505K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

1. eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
2. megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
3. biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
4. tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
5. ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
6. ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
2. Makroszintű, országos érdekegyeztetés
3. Ágazati érdekegyeztetés
4. Szakszervezetek, koalíciós jog
5. Partecipáció, üzemi tanács
6. A munkavállalói részvétel egyéb formái
7. A kollektív szerződés
8. A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
9. AVR / ADR technikák
10. Sztrájkok és más direkt akciók joga
11. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika



12. A közzféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Szociális párbeszéd az EU-ban
14. Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)

Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.  
Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest

Az munka törvénykönyvének magyarázata, HVG-Orac, 2014.

Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2014.

Berke – Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, Budapest, Complex, 2014.

Horváth István: Az új munka törvénykönyve – Értelmezés és alkalmazás a gyakorlatban, Vezinfó-Tudástár, 2012



## ***A vállalatok társadalmi/szociális felelőssége (CSR)***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

Az EU Gazdasági és Szociális Bizottságának egy CSR-véleménye így fogalmaz: „a CSR nemzetközi standardjainak szervesen be kellene épülnie az európai fiatalok képzésébe” (EU ESC, Brussels, 8 June 2005, Opinion on Information and measurement instruments for CSR in a globalised economy 4.1.5.).

A kurzus célja az egyre aktuálisabb és sokszínűbb CSR ideológia háttérének, mozgatóinak, koncepcióinak, főbb nemzetközi kezdeményezéseinek és trendjeinek (és adott esetben azok jogi relevanciájának) bemutatása, elsősorban (de nem kizárólagosan) a munkaügyi (belső CSR) kérdésekre koncentrálni, és döntően (de ismét nem kizárólagosan) a multinacionális vállalatok kontextusában, globális perspektívából.

A kurzus során különös hangsúlyt kapnak a témában releváns nemzetközi szervezetek (ILO, az OECD, ENSZ, EU stb.) CSR-kezdeményezései, illetve a privát szféra főbb CSR-standardjai is.

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek az önkéntes vállalati felelősségvállalás (CSR) sajátos és növekvő jelentőségű világával, illetve a CSR lehetséges nemzetközi és nemzeti jogi, közpolitikai megközelítéseivel, az állam (illetve nemzetközi dimenzióban: nemzetközi szervezetek) és a CSR kapcsolatával, illetve a CSR és a jogi szabályozás kapcsolódási pontjaival, elsősorban „belső CSR” / munkaügyi aspektusból, nemzetközi példák alapján.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A CSR fogalma, modelljei, elméletei
- A CSR motivációi, pillérei
- A CSR területei
- A CSR és az állam / közpolitika / jog / reguláció kapcsolata – elméleti keretek, modellek;
- A multinacionális vállalatok és a szociális felelősség – „szabályozási rések és dilemmák”
- A CSR főbb nemzetközi standardjai, „szabályozási kezdeményezései” (Az ENSZ CSR tevékenysége; Az ILO CSR tevékenysége; Az OECD CSR tevékenysége stb.);
- Az Európai Unió CSR-politikája
- A „Codes of Conduct”-problematika – szociális önszabályozás vs. szabályozás.
- Az EU tagállamainak CSR-szakpolitikái – főbb trendek; EU 2020/Enterprise 2020



- Regulációs modellek, jogi modellek a CSR világában (pl. jelentések, felelős közbeszerzés stb.);
- CSR Magyarországon; CSR és közpolitika / jog Magyarországon;
- A CSR és a munkajog kapcsolata, átfedései
- KKV-k CSR tevékenysége
- CSR standardok (pl. ISO26000, GRI, SA 8000 stb.)
- CSR a gyakorlatban, esettanulmányok

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége (Ad Librum, Bp. 2009). ISBN: 978-963-9888-86-9

A Gazdasági és Szociális Tanács Ajánlása a társadalmi felelősségvállalásról (elfogadta a GSZT plenáris ülése 2007. október 18.-án).

**Ajánlott irodalom:**

Szécsényi Rozália: A vállalatok társadalmi felelőssége, In.: Az Európai Unió szociális dimenziója, szerk.: Gyulavári Tamás, OFA Kht. 2004.

Kaponyi Erzsébet: A multinacionális vállalatokra vonatkozó szabályozási kísérletek, különös tekintettel az ILO és az OECD deklarációira, Acta Humana 16. évfolyam 2005. 1. szám

Simonyi Ágnes (2004): Jóléti politika a munkahelyen és a munkaadók társadalmi felelőssége, Esély 2004/1.

Kun Attila: A multinacionális vállalatok „önkéntes” szociális felelősségéről az ILO, az OECD és az ENSZ kezdeményezései tükrében, Acta Universitatis Szegediensis Acta Juridica et Politica, Publicationes Doctorandorum Juridicorum, Tomus V., Fasciculus 8., Szeged 2005.

Kun Attila: Az állam szerepe a CSR területén. (vita-anyag) Szocháló – Társadalomtudomány Online, 2008. február.

Kun Attila: A szociálisan „felelőtlen” foglalkoztatás munkajogon túli egyes kockázatairól, Munkaügyi Szemle, 2008./III.

Ligeti György: CSR, Kurt Lewin Alapítvány 2007. ISBN: 9789638732415

Török Attila: Az etikus vállalati magatartás és annak „filantróp csapdája”, Közgazdasági Szemle XLIX. Évf. 2002. május

Tóth Gergely: Valóban Felelős Vállalat, KÖVET-INEM, 2007 ISBN 978-963- 87667-0-0

Kun Attila: A vállalati szociális elkötelezettség tematizálásának alapvonalai az Európai Unióban, Jogelméleti Szemle 1/2004.

Útmutató a Multinacionális vállalatokra és a szociálpolitikára vonatkozó alapelvek tripartit nyilatkozatához, Nemzetközi Munkaügyi Hivatal, Multinacionális Vállalatok Program 2004.

Tanulmány a vállalatok társadalmi felelősségvállalásáról Magyarországon 2007 UNDP



## ***Munkahelyi- és munkaerő-piaci képzés***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tolnai Ágnes

**Oktató:** Dr. Sebők Marianna

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatókkal megismertetni a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés szerepét, az egész életen át tartó tanulás fontosságát, a magyar képzési gyakorlatot és a képzések értékelésének módszereit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy az aktív munkaerő-piaci eszközökön belül a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés szerepével ismerteti meg. A munkahelyi, munkaerő-piaci képzés szerepének elméleti áttekintését követően a munkahelyi és munka közbeni képzéssel kapcsolatos kérdéseket az egész életen át tartó tanulás szemszögéből tárgyalja. A tantárgy keretében bemutatásra kerül az EU országok és Magyarország munkahelyi és munkaerő-piaci képzési gyakorlata, a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés intézményi keretei, finanszírozása, a vállalati befektetések és az állam szerepe a képzésben, valamint az emberi erőforrás fejlesztésben és képzésben kialakulóban lévő nemzetközi együttműködési gyakorlat. Végül a képzési programok értékelési módszereit mutatja be.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Varga Júlia-Pongrácz László: Munkaerő-piaci képzés. BKÁE-KTI 1995.

Galasi Péter – Varga Júlia Munkaerőpiac és Oktatás MTA Közgazdaságtudományi Intézet

Budapest, 2005 ISBN 963 9588 31 8

Learning and training for work in the knowledge society. ILO 2002

Gaëlle, P.: A framework for active labour market policy evaluation. ILO Employment and Training Department 1999.





## ***Munkaügyi igazgatás***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktató:** dr. Konta Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatók ismerjék meg a munkaügyi igazgatás (különösen a munkaügyi ellenőrzés és a munkavédelem) szervezetrendszerét és gyakorlatát, valamint az irányadó jogszabályi rendelkezések tartalmát.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az állami munkaügyi politika
2. A munkaügyi igazgatás fogalmi körülhatárolása.
3. Vonatkozó nemzetközi normák.
4. A munkaügyi igazgatás szervezetrendszere.
5. A munkaügyi szakigazgatásban kiemelkedő szerepet ellátó szervek feladata és hatásköre.
6. A munkaügyi hatósági eljárás szabályainak általános áttekintése.
7. Az 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
8. A munkavédelmi törvény (1993. évi CXIII. tv.), munkavédelmi hatósági tevékenység
9. Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása
10. Statisztikák
11. A munkaügyi igazgatás egyéb területei
12. A magyar munkaügyi hatóságok tevékenysége

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1996. évi LXXV törvény a munkaügyi ellenőrzésről.

1993. évi CXIII. Tv a munkavédelemről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

DUDÁS Katalin (szerk.): Ellenőrzés a munkáltatónál. Budapest, 2008. ISBN: 9789632249445

Kijelölt tankönyvi részek: Hajdú-Kun (szerk.): Munkajog (Patrocinium) 2014; Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös kiadó, ELTE, 2014.



## ***Vállalati HEM (Humán Erőforrás Menedzsment) stratégia***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** (előadás) (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** . Együttes felvétel Vállalati HEM stratégia előadás és Vállalati HEM stratégia szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Lóth László

**Oktató:** Dr. Lóth László

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy megismerteti a human resources management fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy a HR funkcióit a vállalatban belül, mint a vezetés stratégiai partnerét mutatja be korszerű szemléletben, mint a tehetséggel és a tudással való gazdálkodás rendszerét mutatja be.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a humán menedzsment fontosságát a vállalatban belül, valamint a legkorszerűbb irányzatok ismeretében (tudásmenedzsment és tehetségmenedzsment kiemelt szerepet kap a tárgy oktatása során), képes lesz egy szervezetben hatékony változtatásokat megvalósítani az emberi erőforrások területén.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

HR fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában

1. A vállalati HR funkcionális modelljei és strukturális felépítése
2. A HR, mint stratégiai partner küldetése, a HR Business Partner modell
3. Emberi erőforrás tervezés
4. Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana
5. Teljesítményértékelés
6. Tehetségmenedzsment és utódlástervezés
7. Tudásmenedzsment és annak fontossága
8. Képzés – fejlesztés, szervezetfejlesztés
9. Ösztönzés / Kompenzáció, bérstratégiák
10. Vállalati kommunikáció: eszközök és újdonságok, a közösségi média hatása a vállalati kultúrára
11. Szószínűség a gyakorlatban
12. IT támogatás

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése.

**Értékelés módja:** kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**



KRE  
KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR | FACULTY OF LAW  
KÁROLI GÁSPÁR UNIVERSITY OF THE REFORMED CHURCH IN HUNGARY

OM AZONOSÍTÓ: FI 44189



Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv  
Complex Kiadó 2009

Bakacsi-Bokor-Császár-Gelei-Kovács-Takács: Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment Akadémiai kiadó 2006

Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG  
Kiadó 2006



## *Szervezeti etika*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Business Ethics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, hogy bemutassa az etika fontosságát a munkaszervezetekben, az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait és az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit. további cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Új érdeklődés az etika iránt
2. A (szervezeti) etika értelmezése
3. Erkölcs és értékek
4. Az etikus viselkedés alapja
5. Az imázstól a jellemig
6. Az Aranyszabály ellenségei
7. Az erős jellem kifejlesztése
8. „Tanuljatok jót tenni!”
9. Szervezetek és egyének
10. Kultúra és erkölcs
11. Az őszinteség kultúrája
12. E-etika
13. Az etikai kódex

**Évközi tanulmányi követelmények:** órákon való részvétel

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka János: Szervezeti etika; kézirat/jegyzet, KRE, 2010-2011

Az előadások során kiadott szemelvények

**Ajánlott irodalom:**

Szabó Gábor: A szervezeti etika alapvető kérdései. Jura, 2008 (1), 214-220. oldal

Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Budapest, 2003



## ***Integritás irányítás***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Integrity management

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás és 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** (előadás) (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs. Együttes felvétel Integritás irányítás előadás és Integritás irányítás szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy egy a nemzetközi gyakorlatban élenjárónak bizonyuló, Magyarországon még csak szándék szintjén megjelenő szervezetiirányítási módszerrel, az integritásirányítással ismerteti meg a hallgatókat. Az integritás olyan személyt, illetve szervezeti működési folyamatot jellemez, amely általánosságban véve romlatlan, sértetlen, feddhetetlen és megvesztegethetetlen. A követett értékek, célok és a viselkedés összhangban állnak, a szervezetek és munkatársaik minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat. Az integritást tehát az egyes személyek és szervezetek teljesítményének értékelésére egyaránt használják. A szervezetek szintjét tekintve az integritás az adott intézmény célhoz kötött működését jelenti, azaz a rendeltetészerű működés követelményének maradéktalan érvényre juttatását.

Az integritás követelményeinek megfelelően működtetett szervezet vezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy alkalmazottai ellenálljanak a kísértésnek, akár szervezeten belülről, akár kívülről érkezik. Az integritásirányítási rendszer megteremtése tehát a korrupció elleni küzdelem egy hatékony eszköze.

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a korrupció és a korrupciós kockázatok feltárásának és kezelésének, valamint az integritásirányítási rendszer kiépítésének a lehetőségeivel. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrás-gazdálkodással összefüggő integritási kontrollokra.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A korrupció fogalma, a korrupciós tranzakciók típusai
2. A korrupció mérése
3. Korrupciós kockázatok fogalma, mérése
4. Korrupciós kockázati térkép
5. Folyamatok és irányok a korrupció elleni fellépésben
6. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szervezeti keretei
7. Az integritás, integritás fogalma, az integritásirányítási rendszer fogalma
8. A holland integritási modell
9. OECD integritás keretrendszere



10. Az integritásirányítási rendszer kiépítésének kezdeményezései Magyarországon
11. Az integritási kontrollok fogalma és kiépítésük lehetőségei
12. Integritási kontrollok a humán-erőforrás gazdálkodásban

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

**Értékelés módja:** kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerzett.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

dr. Pulay Gyula: A korrupció megelőzése a szervezeti integritás megerősítése által =Pénzügyi Szemle 2014. 2. szám 151-166. oldal

Pulay Gyula Zoltán - Szatmári János - Kakatics Lili - Szabó Zoltán Gyula: Összefoglaló tanulmány a 2014. évi Integritás felmérés eredményeiről Állami Számvevőszék 2014. november,  
<http://www.asz.hu/tanulmanyok/2014/osszefoglalo-tanulmany-a-2014-evi-integritas-felmeres-eredmenyeirol-1/integritas-tanulmany-benyujtasra.pdf>

**Ajánlott irodalom:**

Elemzések a közszféra korrupciós kockázatairól (Szerkesztette: Dr. Sente Zoltán) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-03-0

Javaslatok a korrupciós kockázatok kezelésére (Kockázatelemzési és ellenőrzési módszertan) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-05-4

Integritás és korrupció Elméleti és közvélemény-kutatási tanulmányok Állami Számvevőszék Budapest 2012. ([http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz\\_korrupcioellenes\\_kk\\_press-%20korr.pdf](http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz_korrupcioellenes_kk_press-%20korr.pdf))



## ***Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás és 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** (előadás) (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs. Együttes felvétel Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás előadás és Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató(k):** Dr. Tomka János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy megismerteti a vállalatban belüli humán erőforrás gazdálkodás fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy humán erőforrás gazdálkodást, mint értékteremtő folyamatot mutatja be a vállalatban belül. A szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a tudás, a készségek és az akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. Ezek bár nehezebben mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR valódi értékteremtő munkája pedig itt érvényesül igazán. A vezetés stratégiai partnereként a tisztességes és etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.

A tárgy teljesítése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a munkavállalókkal való etikus és tisztességes bánásmódot a felmerülő humán erőforrás gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben. Az etikai normák minden HR funkció kapcsán ismertetésre kerülnek, bemutatva a döntési alternatívákat egyes esetekben.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A humán erőforrás gazdálkodás fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában
2. A vállalati humán erőforrás gazdálkodás modelljei és strukturális felépítése
3. A humán erőforrás gazdálkodás etikai kérdései
4. Biztonság a munkahelyen
5. Esélyegyenlőség a humán erőforrás gazdálkodásban, vállalati sokszínűség
6. Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana, etikai szempontok
7. Teljesítményértékelés, karriertervezés, a munkatársak fejlődésének támogatása, ösztönzés
8. Értékteremtés a vállalat számára a munkatársak igényeire figyelemmel: tehetségmenedzsment és tudásmenedzsment
9. Személyzetfejlesztés, a munkatársak bevonása a folyamatokba, szabad véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése
10. Vállalati kultúra kialakítása, barátságos munkakörnyezet kialakítása

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése.

**Értékelés módja:** kollokvium. Vizsgára az bocstható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez.

**Az értékelés módszere:** írásbeli



**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv (Complex Kiadó)

Bakacsi- Bokor – Császár-Gelei-Kovács-Takács: Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment (KJK-Kerszöv)

Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái (HVG Kiadó)





## ***Kompetencia- és ösztönzésmenedzsment***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150601K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a teljesítményértékelés módszereit, céljait és lehetséges következményeit ismerhetik meg a hallgatók.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A tantárgy a teljesítményértékelés és karriermenedzsment gyakorlati ismereteit kínálja. Tesztek, szerepjátékok és esettanulmányok segítségével ismerteti meg a hallgatókkal a kétoldalú karriermenedzsment rendszert: az egyéni és a szervezeti karriergondozást.
2. A szervezet hatékony működésének egyik döntő feltétele ugyanis a munkatársak igényeinek és a szervezet szükségleteinek az összehangolása.
3. Az egyéni karriermenedzsment folyamatában az egyének irányítják, befolyásolják, szervezik karrierjüket teljes szakmai életpályájuk folyamán és egy adott szervezetben.
4. Fontos karrierdöntések sorozatát hozzák: szakképzettséget, foglalkozást, munkahelyet, munkakört választanak és változtatnak. Az egyéni karrierfejlesztés nagyfokú önismeretet, reális szakmai tervet és következetes cselekvést feltételez.
5. A tantárgy keretében az egyéni karrieraspirációt, karriermotivációt, karrieresélyeket, önismeretet tesztek, karrier megbeszélési szimulációk segítségével vizsgáljuk és fejlesztjük.
6. A szervezeti karriermenedzsment feladata a személyzet munkahelyi életpályájának (a belépéstől a kilépésig tartó folyamat) nyomon követése, a szervezeti célokkal való azonosulás feltételeinek a megteremtése és segítése, a munkaerő képességeinek és készségeinek a fejlesztése. Magában foglalja az igényes és szakszerű felvételt, a munkahelyi szocializáció megszervezését és lebonyolítását, a személyzet képességeinek ismeretét, a folyamatos teljesítményértékelési rendszer működtetését. Feltételezi a szervezeti céloknak megfelelő ösztönzési-érdekeltségi rendszer, oktatási-képzési rendszer működtetését, az igényeknek megfelelő előmeneteli csatornák kiépítését.
7. A szervezeti karriergondozás folyamatát a hallgatók esettanulmányok segítségével ismerik meg, amely az önálló és konstruktív tevékenységre készít fel.

**Évközi tanulmányi követelmények:** részvétel szemináriumi órákon TVSZ szerint, szemináriumi feladatok.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**



Koncz Katalin (2012): Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest, 546 l. Bakacsi Gy.–Bokor A.–Császár Cs.–Gelei A.–Kovács K.–Takács S. (2006): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó

**Ajánlott irodalom:**

Nick Boulter, Murray Dalziel -Jackie Hill: People and Competencies, Kogan Page, 1996.



## ***Gazdasági szaknyelv III.***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Economic terminology III.

**Oktatás nyelve:** angol

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150602K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Gazdasági szaknyelv II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dancsi Katalin

**Oktató:** Molnár Enikő

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés során a hallgatók intermediate vagy magasabb szinten a korábban megismert gazdasági témakörök szakszókincsét felelevenítve begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszédképesség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejlesztetni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegekörnyezetben.

### **Írásbeli feladatok:**

- Nyelvtan- és szókincsfejlesztő feladatok
- Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok
- Irányított fogalmazás (üzleti levelek, fogalmazások)
- Tömörítési feladatok
- Fordítási feladatok
- Hallás utáni szövegértést fejlesztő feladatok

### **Szóbeli feladatok:**

- Szakmai beszélgetés
- Újságcikkek értelmezése



- Beszélgetés a cikkel kapcsolatos témakör alapján
- Újságcikkekhez kapcsolódó feladatok
- Szituációs társalgás
- Egyéb társalgási feladatok

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Óralátogatás. 1 írásbeli feladatsor teljesítése (beadandó) ill. a szemeszter végén egy 'házi' próbanyelvvizsga teljesítése.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Magyar-angol üzleti kommunikáció gyakorlatokkal** (Németh Katalin-Szakonyi Eszter) Lexika Kiadó

**Angol középfokú gazdasági gyakorlókönyv megoldásokkal** (BME)

**Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – Üzleti angol – Középfokú üzleti nyelvvizsga, üzleti nyelvtudás fejlesztése** (Csernókné Jezerniczky Éva) Lexika nyelvviszsgakönyvek

**New Insights into Business** (Graham Tullis – Tonya Trappe) Longman

**Business Vocabulary in Use Intermediate** (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press

**1000 Questions 1000 Answers - Business English - Társalgási gyakorlatok a középfokú üzleti angol nyelvviszsgákra** (Viczena Andrea-Szőke Andrea-Molnár Judit) 2003 Lexika Kiadó

**Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből** (Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi) 2000 Maxim Kiadó

**English for Business Studies** – 3rd edition (Ian Mckenzie) 2010 Cambridge University Press



## ***Projektmenedzsment***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150603K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A projektciklusmenedzsment tárgy célja hogy a hallgató elméleti és gyakorlati jártasságot szerezzen pályázatírás, projektszervezés, vezetés és lebonyolítás terén.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A projekt, mint idő-és költség korlátok között működő, célvezérelt, kiemelt elkötelezettséggel, de eltérő tudással bíró erőforrások egy alkalommal megvalósuló csapatmunkája.
2. Indítási teendők. (Érdemi indítás előtt szabályokat megismerni) Felhívás. (lásd később) Témaötlet kidolgozása. Projekt vázlat elkészítése. Partnerkeresés, konzorcium előzetes létrehozása (lásd később).
3. Projektindítás. Projekt (elő)javaslat felépítése. Projektvázlat. Általános info, kapcsolat más (korábbi) projektekkel, összefoglaló ismertetés.
- 4 Projekt cél; Javaslat tételes indokolása. Eredmények. Terjesztési stratégia.
5. Hatás. Partnerek: kik és mennyiért (projektösszeg partnerenként és ehhez mennyi támogatást kér), szándéknyilatkozatok, partnerkapcsolat jellege (kinek mi a feladata a projektben).
6. Projektindítás.
7. Projekt szervezése, menedzsment. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás (napokban, ISCO kategóriánként [lásd később]). Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. Munkamódszer és technika. Feladatcsomag várt eredményei .
8. Dokumentációk (nem projekt jelentés[!]: pl. kézikönyvek, oktatási segédletek stb.) emberigény.
9. Projektköltségvetés elemei.
10. Induló megbeszélés (kick-off meeting). Gyakorlati óra.
11. Munka és ütemezése (a projektjavaslat - esetleg optimista – feladatcsomagjainak szembesítése a való helyzettel, kapacitásokkal és szakismerettel; megoldás keresése).
12. Találkozók kijelölése. Kapcsolattartás (e-mail forgalom szervezése, szabályok lefektetése). Konzorcium egyezmény (eredmények megosztása partnerek között, publikációs kööttségek stb.). Eszközbeszerzések.



13. Rendszeres (évi kb. 2) munkatalálkozó. Éves-1,5 éves review értekezlet(ek). TIP (technológia implementációs terv részletes kidolgozása).

14. Befejezés, projektzáró ülés. Elfogadás/ esetleges korrekciók. Fizetés.

15. Follow-up tevékenységek (programonként változhat, pl. projektzárás után további 3 évig kötelezettség disszeminációs tevékenységre).

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Lázár Imre: A projektciklusmenedzsment alapjai. Egyetemi jegyzet 2004

**Ajánlott irodalom:**

Peter Hobbs (1999): Projektmenedzsment, Scolar ISBN: 9632442440

Dennis Lock(1998): Projektmenedzsment, Panem ISBN: 963545435X

Görög Mihály (2003): A projektvezetés mestersége. Aula Kiadó ISBN: 9789639478572



## ***Munkapszichológia***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150604K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Pszichológia

**Tantárgyfelelős:** Dr. Mirnics Zsuzsanna

**Oktató:** Dr. Mirnics Zsuzsanna

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja, hogy közvetítse a hallgatók felé a munka- és szervezetpszichológia elméleti és gyakorlati ismeretanyagát.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A kurzus fele idejében elméleti, másik felében pedig gyakorlati munkalélektani kérdéskörök megbeszélésére kerül sor.

- A munka- és szervezetpszichológia tárgya és története
- Elméleti ismeretanyag:
  - Szervezetpszichológiai alapismeretek
  - Szervezeti struktúra és kultúra
  - Vezetélméletek
  - Munkamotiváció elméletek
  - Munkahelyi elégedettség
  - Munkahelyi csoportok és működésük
  - Szervezeti kommunikáció
  - Kiválasztás és bevélszvizsgálat
  - Tréning
  - Coaching, szupervízió

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kolokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Klein S.: Munkapszichológia, SHL, Budapest ISBN: 9789632120195

Klein S. (2001): Vezetés- és szervezetpszichológia, SHL, Budapest ISBN: 9789639760073

**Ajánlott irodalom:**

Klein S., Klein B.(2006): A szervezet lelke, SHL, Budapest ISBN: 9789639760226



## ***Személyügyi tevékenység***

**Tantárgy megnevezése (angolul):** Personal policy

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAN150605K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Emberi erőforrás menedzsment

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Juhász Erika

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy a vállalatok és más szervezetek keretei között végzett, az emberierőforrás-gazdálkodás legfontosabb funkcióival: a munkaerő megszerzésével, megtartásával, fejlesztésével, ösztönzésével, szelekciójával és leépítésével kapcsolatos tevékenységeket, módszereket ismerteti meg a hallgatókkal. Az egyes témakörök tárgyalása a gyakorlatban előforduló problémák megoldására alkalmas módszerek elsajátítását igyekszik elérni, ezért nagyban épít az emberi erőforrás menedzsment tantárgy keretében megszerzett ismeretekre. A tantárgy elvégzése után a hallgatók képesek lesznek megfelelő döntéseket hozni a személyügyi kérdésekben, ismerik az egyes helyzeteknek leginkább megfelelő megoldásokat.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A személyügyi funkció helye a különböző szervezeti felépítésekben

Személyügyi tevékenység gyakorlati példákon keresztül történő megismertetése (munkaerő toborzásának hatékony módjai, képzés szükségessége, javadalmazási stratégia és lehetőségek, ösztönzés, kommunikáció, személyügyi költséggazdálkodás).

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Karoliny Mártonné – Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások 5. átdolgozott kiadás Budapest Complex Kiadó. 2010. ISBN 978 963 295 108 9





## ***Projektmenedzsment (Munkaügyi folyamatok elemzése)***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A projektciklusmenedzsment tárgy célja hogy a hallgató elméleti és gyakorlati jártasságot szerezzen pályázatírás, projektszervezés, vezetés és lebonyolítás terén.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A projekt, mint idő-és költség korlátok között működő, célvezérelt, kiemelt elkötelezettséggel, de eltérő tudással bíró erőforrások egy alkalommal megvalósuló csapatmunkája.
2. Indítási teendők. (Érdemi indítás előtt szabályokat megismerni) Felhívás. (lásd később) Témaötlet kidolgozása. Projekt vázlat elkészítése. Partnerkeresés, konzorcium előzetes létrehozása (lásd később).
3. Projektindítás. Projekt (elő)javaslat felépítése. Projektvázlat. Általános info, kapcsolat más (korábbi) projektekkel, összefoglaló ismertetés.
- 4 Projekt cél; Javaslat tételes indokolása. Eredmények. Terjesztési stratégia.
5. Hatás. Partnerek: kik és mennyiért (projektösszeg partnerenként és ehhez mennyi támogatást kér), szándéknyilatkozatok, partnerkapcsolat jellege (kinek mi a feladata a projektben).
6. Projektindítás.
7. Projekt szervezése, menedzsment. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás (napokban, ISCO kategóriánként [lásd később]). Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. Munkamódszer és technika. Feladatcsomag várt eredményei .
8. Dokumentációk (nem projekt jelentés[!]: pl. kézikönyvek, oktatási segédletek stb.) emberigény.
9. Projektköltségvetés elemei.
10. Induló megbeszélés (kick-off meeting). Gyakorlati óra.
11. Munka és ütemezése (a projektjavaslat - esetleg optimista – feladatcsomagjainak szembesítése a való helyzettel, kapacitásokkal és szakismerettel; megoldás keresése).
12. Találkozók kijelölése. Kapcsolattartás (e-mail forgalom szervezése, szabályok lefektetése). Konzorcium egyezmény (eredmények megosztása partnerek között, publikációs kööttségek stb.). Eszközbeszerzések.



13. Rendszeres (évi kb. 2) munkatalálkozó. Éves-1,5 éves review értekezlet(ek). TIP (technológia implementációs terv részletes kidolgozása).

14. Befejezés, projektzáró ülés. Elfogadás/ esetleges korrekciók. Fizetés.

15. Follow-up tevékenységek (programonként változhat, pl. projektzárás után további 3 évig kötelezettség disszeminációs tevékenységre.

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi feladatok megoldása, esettanulmányok feldolgozása.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Lázár Imre: A projektciklusmenedzsment alapjai. Egyetemi jegyzet 2004

**Ajánlott irodalom:**

Peter Hobbs (1999): Projektmenedzsment, Scolar ISBN: 9632442440

Dennis Lock(1998): Projektmenedzsment, Panem ISBN: 963545435X

Görög Mihály (2003): A projektvezetés mestersége. Aula Kiadó ISBN: 9789639478572



## ***Alapjogok a humánpolitikában – Egyenlő bánásmód, adatvédelem***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Cservák Csaba

**Oktató:** Dr. Cservák Csaba

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek azzal, hogy bizonyos alapjogok (különösen: emberi méltóság, diszkriminációmentesség és esélyegyenlőség, személyes adatok védelme) miként érvényesülnek általában a munka világában, illetve a mindennapi humánpolitikai, emberi erőforrás menedzsment gyakorlatban.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Alapjogok a munka világában – elméleti keretek
2. Nemzetközi standardok
3. Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munka világában:
  1. Ebktv. : 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
  2. Egyenlő bánásmód a gyakorlatban (esettanulmányok, az EBH joggyakorlata stb.)
4. A magánszféra védelme a munkaviszonyban
  1. *Az Infotv. 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*
  2. Az adatkezelés szabályai, A munkajogi adatkezelés sajátosságai.
  3. Specifikus adatvédelmi problémák a munka világában (adatkezelés a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás, a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök ellenőrzése: kamera-rendszer használata, e-mail postafiók ellenőrzése, internet használat, whistleblowing, a munkahelyen kívüli tevékenység ellenőrzése stb.)
  4. A munkaviszonyhoz kötődő további adatkezelések.
5. További alapjogok a munka világában

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról



2011. évi CXII. törvény. az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*

*Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Kiadványai*

*Kiss György: Alapjogok kollíziója a munkajogban, Pécs, Justis, 2011. ISBN: 978-963-89108-0-6*

Szöveggyűjtemény Foglalkozás Speciális Helyzetű Csoportokkal, Egyénekkal Előadáshoz, BUDAPEST  
ESÉLY, 2009, szerk.: Koltai Luca – Garadnay Tímea

Hegedűs Bulcsú: A Nemzetközi Munkaügyi Ügynökség gyakorlati kódexe a munkavállalók személyes adatainak  
védelméről I-II. Infokommunikáció és Jog 2007/4. szám 122-125. o., 2007/5. szám, 155-160. o.

Hegedűs Bulcsú: A személyes adatok védelméhez való jog a munka világában – egy jogi szabályozás alapjai.  
Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első  
konferenciája, 2008.

Hegedűs Bulcsú: Munka világa és a Vagyonörök fejezetek (In.: Adatvédelem és információszabadság a  
gyakorlatban) Complex Kiadó, 2010, Budapest. 270-292 o.



### ***Munkajog III.***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, hogy a Munkajog I. és a Munkajog II. tantárgyakban elsajátított ismereteket gyakorlati példák alapján alkalmazzák a hallgatók.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

Munkajogi esettanulmányok feldolgozása az alábbi témákban:

1. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
2. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
3. A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
4. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
5. Munkaidő, Pihenőidő
6. A munka díjazása
7. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. ISBN:978-615-5107-12-2,978-615-51-07-13-9

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp

**Ajánlott irodalom:**

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest ISBN 9789633121054

Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.

HVG 2012 Munkajog különszám



## ***Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek II.***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homcsikó Árpád Olivér

**Oktató:** dr. Konta Éva Mercédesz

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatók megismerik a szociális jogi elméleti alapjait. Megismerkednek a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás általános szabályaival. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások általános szabályaival.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Szociális jogi elméleti alapok.
2. Egészségbiztosítási alapok.
3. Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások.
4. Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai: CSED, GYED, táppénz.
5. A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj.
6. A hozzátartozói nyugellátások.
7. Önkéntes nyugdíjbiztosítási megtakarítások.
8. A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok.
9. Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
10. Baleseti ellátások
11. A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások.
12. A megváltozott munkavégzőképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Kötelező irodalom:**

- Dr. Homcsikó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási és szociálpolitikai alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2015. ISBN: 978-963-413-020-8.



**Ajánlott irodalom:**

- Dr. Hajdú József - Lőrinesikné Dr. Lajkó Dóra: Társadalombiztosítási jog Jogi szakvizsga jegyzet (III. fejezet 109-166 old), DialogCampus Kiadó, 2005.
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: A társadalombiztosítás szabályozásának alakulása a kezdetektől 1950-ig. 2004. Acta Jur. et Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus IV. Fasc. 9.; 283-320. p.
- Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p



## ***Minőségmenedzsment***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Qualitymanagement

**A tantárgy megnevezése - (németül):** Qualitätsmanagement

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Birher Nándor

**Oktató:** Dr. Birher Nándor

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés - visszacsatolás

**Évközi tanulmányi követelmények:** órák látogatása, feladatok teljesítése.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**





Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001

Kristály Mátyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001

MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok

Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001 p. 266



## ***Értékközpontú vezetés***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Value based management

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010 p. 116 ISBN: 9789638905109



Tomka J., Bögel Gy. [2010]: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010, ISBN 978-963-19-7037-1

Tomka J., Bögel Gy. [2010/b]: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

**Ajánlott irodalom:**

Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004. p. 106 ISBN: 9789639564220

Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.

Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó 2010.

Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009. ISBN: 9789632880068

Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997. p. 454 ISBN: 9789638128669

Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest p. 742

ISBN: 9789639760073



## Szervezetfejlesztés

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tolnai Ágnes

**Oktató(k):** Dr. Tolnai Ágnes

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy a hallgató szerezzen ismereteket a magatartástudományra alapozott szervezetfejlesztés elméleti és módszertani forrásairól, meghatározó irányzatairól, és alkalmazási lehetőségeiről. Ismerje meg a szervezeti változás és változtatás általános és specifikus szabályszerűségeit, a szervezetfejlesztés általános folyamatát, és lépéseit. Legyen képes egy komplex változtatási folyamat céljának, idejének és általános módszertani követelményeinek meghatározására, szervezeti diagnózis készítésére, és az eredmények értelmezésére.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**A tantárgy eredményeként a hallgatók:**

1. Képesse válnak a szervezetfejlesztés definiálására.
2. Megismerik a magatartástudományi szervezetfejlesztés alapértékeit, elméleti – módszertani gyökereit, modelljeit és trendjeit.
3. Elsajátítják a hatékony, adaptív szervezet jellemzőit, ami alapján képesse válnak a szervezeti működés anomáliáinak fölismerésére, és a szervezetfejlesztés céljainak meghatározására.
4. Képesse válnak a szervezetfejlesztés folyamatának megtervezésére, ismerni fogják a hagyományos, és a korszerű irányzatokból kiinduló szervezetfejlesztés lépéseit.
5. Megismerik a szervezetfejlesztési szakember kompetenciáit, és a tevékenysége során alkalmazandó etikai szabályokat.

**Az előadások témái:**

1. A szervezetfejlesztés fogalma, fejlődése, célja és értékrendje
2. A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Maslow, Herzberg, Lawler, Vroom, Hackman, Oldham és Skinner
3. A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Lewin, Argyris, Bion, Likert, Lawrence, Lorch és Levinson
4. A hatékony szervezetek kultúrája, struktúrája, folyamatai és teljesítménymenedzsment
5. gyakorlata
6. Vezetési gyakorlat és pozitív pszichológiai szerződés a munkavállalókkal
7. A vállalati stratégia elfogadottságának erősítése nagycsoportos műhelymunka módszerével
8. A szervezetfejlesztő munkatárs és tanácsadó kompetenciái és etikai normái.

**Évközi tanulmányi követelmények:**



**Értékelés módja:** kollokvium.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Senge, P. M.: Az ötödik Alapelv. HVG Kiadó Bp. 1998 p. 464 ISBN-szám: 963-7525-15-7

Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó 2008 p. 264 ISBN: 9769630583406

Antal-Mokos Z. - Balaton K - Drótos Gy. - Tari E.: Stratégia és szervezet. - Közgazdasági és Jogi K. Bp. 1997.