

# KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

## RÉSZIDŐS (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

### I. félév

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ KEMAL150101K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		16		3
AJ KEMAL150102K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		3
AJ KEMAL150103K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150104K	Munkaerőpiaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150105K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	6		2	
AJ KEMAL150106K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
AJ KEMAL150107K	Pszichológia	kötelező	-	beszámoló	10		3	
AJ KEMAL150108K	Jogi alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	14		3	
AJ KEMAL150109K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	12		4	
	Szabadon választható 1. tárgy	szabadon választható	-		6		3	
<b>1. félév összesen</b>					<b>68</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>9</b>

### II. félév

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ KEMAL150201K	Statisztika I.	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ KEMAL150202K	Számvitel I. (Számvitel alapjai)	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ KEMAL150203K	Vállalatgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	10		4	
AJ KEMAL150204K	Vezetési ismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150205K	Public Relations I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150206K	Marketing	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150207K	Projektmenedzsment	kötelező	-	kollokvium	10		3	
	Szabadon választható 2. tárgy	szabadon választható	-			10		3
<b>2. félév összesen</b>					<b>90</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>3</b>

### III. félév

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ KEMAL150301K	Pénzügytan	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150302K	Gazdasági jog	kötelező	Jogi alapismeretek	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150303K	Üzleti kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
AJ KEMAL150304K	Szervezeti kommunikáció I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
	Szabadon választható 3. tárgy	szabadon választható	-			6		3
	Marketingkommunikáció szakirány							
AJ KEMAL150305K	PR gyakorlat	kötelező	-	megfelelt/nem felelt meg		10		2
AJ KEMAL150306K	Marketingkutatás – Marketingkommunikáció I. (Marketingkutatás)	kötelező	Marketing	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150307K	Marketingkutatás – Marketingkommunikáció II. (Marketingkommunikáció)	kötelező	Marketing	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150308K	Public Relations II.	kötelező	Public Relations I.	kollokvium	10		3	
AJ KEMAL150309K	Prezentációs technikák	kötelező	Kommunikációs alapismeretek	gyakorlati jegy	4		2	
AJ KEMAL150310K	Prezentációs technikák szeminárium	kötelező	Társfelvétel: Prezentációs technikák előadás	gyakorlati jegy		16		3
	<b>3. félév összesen</b>				<b>64</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>11</b>

### IV. félév

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ KEMAL150401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/nem felelt meg		240		30
	<b>4. félév összesen</b>					<b>240</b>		<b>30</b>

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
<b>I-IV. félév mindösszesen</b>					<b>222</b>	<b>324</b>	<b>67</b>	<b>53</b>

## TANTÁRGYI TEMATIKÁK

### *Idegen nyelvi kommunikáció*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Communication in Foreign Language

**A tantárgy megnevezése - németül:** Kommunikation in Fremdsprache

**Oktatás nyelve:** angol/német

**Tanszék:** Idegen Nyelvi Lektorátus

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 16 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150101K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dombi Judit

**Oktatók:** Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

**Elsajátítandó ismeretanyag:**

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs elsajátítása. Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készségi szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

**Kialakítandó kompetenciák:**

- idegen nyelvi kommunikáció
- szaknyelvi kommunikáció

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Angol nyelven:

Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210

Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564

Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3

Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0

Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304

Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt,. 238 p. ISBN 3468497741

Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.

Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559

Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016

Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597

Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

## ***Informatika***

**A tantárgy megnevezése:** Informatika (Informatics, Informatik)

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150102K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs

**Oktató:** Dr. Csink László

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:** A tárgy célja segítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:**

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

A tantárgy oktatásának tartalma:

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
5. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
6. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
7. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
8. Elektronikus jogi adatbázisok (jogszabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
9. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Az év során két dolgozatot (számítógépes munkát) kell írni, melyre százalékos értékelést kapnak a hallgatók. A dolgozatok időpontja az első foglalkozáson kerül megállapításra. A második dolgozat kijavítása után a két eredményből átlagszámítás alapján kerülnek megállapításra az érdemjegyek, az alábbi táblázat szerint:

%	osztályzat
0-50	elégtelen
51-63	elégséges
64-75	közepes
76-88	jó
89-100	jeles

Az átlag megállapítása két tizedesjegyre történik. Ha az átlag tört szám, 0,5-től felfelé kell kerekíteni. Ha a végeredmény elégtelen, vagy a hallgató javítani szeretne, a félév végén az utolsó alkalommal javító dolgozatot írhat az egész félév anyagából. A javító dolgozat a két korábbi dolgozat közül a rosszabbik helyébe lép, és utána újraszámoljuk az átlagot. Az így kapott eredmény végleges.

Ha a hallgató valamelyik dolgozatot nem írta meg, akkor értelemszerűen nulla pontot szerzett arra a dolgozatra.

Az elégtelen gyakorlati jegy pótlására a TVSZ szerint a vizsgaidőszakban meghirdetett egy alkalommal van lehetőség.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy a fentiek szerint

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** kérdések és mintafeladatok az oktatótól emailben kérhetők: [csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu](mailto:csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu) Az email írója a tárgy rovatba írja be, hogy KÁROLI, valamint nevét, neptun kódját és a felvett tárgy nevét is közölje az emailben, mielőtt mondanivalóját előadja.

## ***Kommunikációs alapismeretek***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150103K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Sólyom Réka

**Oktató:** Dr. Váradi Ferenc

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

#### **Témakörök:**

- Az adott készségeket fejlesztő technikák saját élményű megismerése;
- A technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértése és gyakoroltatása: az asszertivitás, a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a tárgyalási technikák, a meggyőzés, az érvelés.

#### **Kialakítandó kompetenciák:**

- helyzettelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselése; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselése;
- együttműködés a munkatársakkal;
- a társadalmi, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmak és működési alapelvek elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban;
- a nonverbális és verbális kommunikációs technikák alkalmazása az ügyfélszolgálati munka során.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** szóbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok Budapest, Trivium, 1998.

#### **Ajánlott irodalom:**

Roger Fisher-William Ury-Bruse Patton: A sikeres tárgyalás alapjai Bagolyvár 1997.

Gordon, Th.: bármelyik komm. hatékonyságfejlesztő könyve ( P.E.T., T.E.T., V.E.T., stb.)

Pease, A.- Garner, A.: Szó - beszéd. A társalgás művészete. Park K., Bp. 1991., 2002.

Pease, A. - Garner, A. : Testbeszéd. Park K., Bp. 1990., 2002.

## ***Munkaerőpiaci ismeretek***

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Introduction to the study of the Labour Market

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150104K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktatók:** dr. Konta Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:**

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. A „munkához való jog”
3. Munkaerő-piaci tendenciák
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
7. Álláskereső technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés
8. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
9. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
10. A munkaviszony megszüntetése
11. Álláskereső támogatások
12. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

**Ajánlott irodalom:**

Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.

Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó

Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó további előadáson feldolgozott jogszabályok.

Chickering, A.W. (1969): Education and Identity. Joessey-Bass, San Francisco.

Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája.

Tankönyvkiadó, Budapest.

Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.



- Erikson, E.H. (1959). Identity and Lifecycle. Psychological Issues Monograph I. International University Press, New York.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Wolfe, R. - Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó (2006) A felsőoktatási tanácsadás jellemzői a változó oktatási struktúrában. Alkalmazott Pszichológia, 2006/1, 39-50.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

## ***Egyházismeret***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Introduction to Christianity

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 6 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150105K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Borsi Attila

**Oktató:** Dr. Borsi Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák**

#### **leírása:**

- Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
- Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
- A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
- Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkléziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
- A modern kor teológusai és egyháza.
- Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
- Ökumenikus kitekintés.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Tony Lane: *A keresztyén gondolkodás rövid története*, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, *Az egyház lényege*, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

### **Ajánlott irodalom:**

- Wolfgang Huber: *Az egyház korszakváltás idején*, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, *Közösségben*, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, *Hit és Történelem*, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, *Kálvin és a posztmodernitás*, in: *Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára*, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) Acta Theologica Debreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011.

## ***Kutatásmódszertan***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Research Methodology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150106K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincsen

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ferencz Zoltán

**Oktató(k):** Dr. Ferencz Zoltán

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. A kurzus törekszik a gyakorlati készség kialakítására ilyen jellegű kutatások tervezése, elvégzése és elemzése területén. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia).

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A kutatásemélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a kérdőív szerkesztés és interjúkészítés alapjai, tanulmányírás alapkövetelményei.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai: előkutatás, tényfeltáró és magyarázó kutatások. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése. Konceptualizálás.
4. Hipotézisek alkotása, a hipotézisek típusai. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai.
5. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
6. Operacionalizálás és az alkalmas módszerek kiválasztása
7. Beavatkozásmentes vizsgálatok
8. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
9. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
10. Indexek, skálák, tipológiák - A mintavétel alapjai
11. A kérdőív szerkesztés alapjai.
12. Etikai és politikai szempontok a társadalomtudományi kutatásban. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv / kisebb saját kutatás elkészítése.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Babbie, E. (2000): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest

**Ajánlott irodalom:**

Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

## *Pszichológia*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Psychology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra /félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150107K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Nagy Krisztina

**Oktató:** Bánfi Balázs

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- I. AZ EMBERI KOMMUNIKÁCIÓ FONTOS VONATKOZÁSAI
  1. Személyközi kommunikáció alapvonásai és a kommunikáció funkcionális felfogása
  2. Nyelvelsajátítás
  3. A nem-verbális kommunikáció jellemzői
  4. Kommunikációs stílusok konfliktushelyzetekben
  5. Kommunikáció a csoportban és az együttműködés és versengés kommunikációs mintázatai
- II. A PSZICHOLÓGIA EMBERKÉPE
  6. A személyiség diszpozicionális felfogása
  7. A biológiai tényezők szerepe
  8. A pszichodinamikus emberkép
  9. Énpszichológia és a pszichoszociális megközelítés
  10. A társas környezet személyiségformáló ereje
  11. Önmegvalósítás és kognitív önszabályozás
  12. Pszichés rendellenességek
- III. ERKÖLCS ÉS PSZICHOLÓGIA
  13. Az erkölcs kialakulása az egyéni és kollektív lelki fejlődés során
  14. Erkölcs, vallás, pszichológia

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** Beszámoló

**Az értékelés módszere:** írásbeli

8-10 oldalas esszé megírása, az irodalomjegyzékben szereplő szakirodalom alapján. Egy tetszőlegesen kiválasztott fejezet elemzése, lehetőség szerint saját szakmai tapasztalatok, gondolatok felhasználásával. Formai követelmény: 1,5-ös sorköz, times new roman 12-es betűméret, fedlappal

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szociálpszichológia európai szemszögből. Hewstone, Miles - Stroebe, Wolfgang Akadémiai Kiadó, 2007 (219-337 o.)

**Ajánlott irodalom:**

Személyiségpszichológia. C. S. Carver – M. F. Scheier, Osiris Kiadó, több kiadás (67-463 o.)

Félelem, harag, agresszió. Dr Ranschburg Jenő, Nemzeti Tankönyvkiadó, több kiadás

A lélek betegségei. R. J. Comer, Osiris Kiadó. 2000.

Az önmagáért való ember. E. Fromm, Napvilág Kiadó. 1998.

Közöny. Albert Camus, több kiadás

Hidegvérrel. Truman Capote, több kiadás

A legyek ura. William Golding, több kiadás

## *Jogi alapismeretek*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 14 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150108K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** dr. Lehóczki Zsófia

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja: az érdeklő hallgatók számára bemutatni a jogrendszer alapfogalmait, valamint megismertetni velük a joganyag azon részét, amellyel leggyakrabban találkozhatnak.

A jogtudomány elhelyezése a mindennapokban és a tudományok rendszerében. Jog, retorika és logika érintkezési pontjai (kommunikációs szempontok). Jogtudomány és jogtechnika megkülönböztetése. Bepillantás a jogászai gondolkodásba (jogszerűség, jogbiztonság, méltányosság). Az alapvető társasági jog, kötetmi jog és üzleti jog ismeretek elsajátítása, amelyek a gyakorlatban, a mindennapi életben is felhasználhatóak.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés; Az állam- és jogtudomány helye a tudományok rendszerében
2. Az állam és a jog eredete
3. A jog fogalma
4. Az állam és a jog eredete
5. A jog fogalma
6. Jogi norma, jogszabály. Jogforrások
7. Jogérvényesülés és jogalkalmazás
8. A modern állam, az államszervezet. Hatalommegosztás
9. Alkotmány
10. Választójog
11. Polgári jog
12. A gazdasági társaságok joga
13. Médiajog

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat sikeres megírása

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek – bölcsészeknek és társadalomtudósoknak Patrocinium Kiadó, Budapest, 2013 (302 old.)

## ***Közgazdaságtan***

**A tantárgy megnevezése (angolul):** Economics.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 12 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150109K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Balog Ilona Ida

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány módszertani jellemzőivel, fő kérdéseivel, alapvető irányzataival és terminológiáival. A tananyag elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek az alapvető közgazdasági közelítések alkalmazására mindennapi munkájuk során és megfelelő alappal fognak rendelkezni további célzott közgazdasági tanulmányok megkezdéséhez.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Mikroökonómia tárgya, alapfogalmai
2. A termékpiac keresleti oldala: a fogyasztói magatartás
3. A termékpiac kínálati oldala: a versenyző vállalat kínálati döntései
4. A termelési tényezők piaca: munka, tőke, föld
5. A tökéletlen verseny közgazdasági jellemzői
6. A makroökonómia tárgya, közelítése a nemzeti jövedelem fogalma és mérése
7. Munkanélküliség
8. Infláció
9. Növekedés
10. Külső egyensúly: kereskedelem
11. Külső egyensúly: tőkeáramlás
12. Külső egyensúly: árfolyamok
13. Államháztartás, költségvetési politika
14. Pénz, monetáris politika
15. Összefoglaló

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Elektronikus formában (ppt) hozzáférhető előadásvázlatok

**Ajánlott irodalom:**

Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)

Misz József, Tömpe Ferenc: Közgazdaságtan II. Makroökonómia



## *Statisztika I.*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** levelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 20 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150201K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**Oktató:** Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Adatok rendezése, osztálybasorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz,. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokágas vizsgálata két ismér szerint, osztálybasorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

## *Számvitel I. (Számvitel alapjai)*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 20 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150202K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Böcskei Elvira

**Oktató:** Dr. Böcskei Elvira

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A számvitel szerepe, feladata
2. A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonbesorolás. Mérleg és leltár
3. A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
4. Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
5. Könyvvezetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
6. Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
7. Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
8. Követelések.
9. Tárgyi eszközök.
10. Készletek és immateriális eszközök.
11. A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
12. Cash-flow kimutatás.
13. Likviditás.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400

**Ajánlott irodalom:**

Baricz - Róth: Könyvviteltan, Aula 2006 ISBN: 9789639585386

Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.

## Vállalatgazdaságtan

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdaságtan Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150203K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Csendes István

### **A tantárgy elsajátításának célja:**

A tantárgy bemutatja a vállalat működését a piacgazdaság keretei között. A tárgyat kettős cél jellemzi: Egyrészt, megalapozni a választott szakok és szakirányok speciális ökonómiai-szervezési tananyagát. Másrészt cél az is, hogy a hallgatók ismerjék meg a vállalat funkcióit, erőforrásait, és váljanak képessé a gazdasági folyamatok értelmezésére majd később elemzésére.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés, alapfogalmak
2. Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalat céljai – a vállalkozás szervezeti formái
3. A vállalat helye a társadalmi rendszerben. A vállalat tevékenységi rendszere és a stratégiai alapok
4. A marketing tevékenységrendszer
5. Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata
6. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
7. Az információ mint erőforrás: alapfogalmak, az információs rendszer, a kontrolling, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
8. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer
9. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
10. A vállalati pénzügyek: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése
11. A vállalat stratégiája: a stratégia tartalma, a stratégiai menedzsment
12. Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

A részletes tematika tekintetében az esetleges változtatás jogát fenntartjuk!

### **Évközi tanulmányi követelmények:**

Interaktív (mini) feladatok megoldása a kontaktórákon (előadásokon)

**Értékelés módja:** kollokvium

### **Az értékelés módszere:**

- Interaktív (mini) feladatok megoldása a kontaktórákon (előadásokon) (alkalmanként 2 pont) 20 pont
- Írásbeli vizsga (teszt és kifejtős kérdések) 80 pont

Értékelés:

50-59 pont: elégséges (2)

60-74 pont: közepes (3)

75-89 pont: jó (4)

90- pont: jeles (5)

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Chikán Attila [2008]: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, Budapest

A könyv korábbi kiadása elérhető a könyvtárban (KJK-Aula [1992])

Kiadott előadásanyagok

**Ajánlott irodalom:**

Chikán Attila [2006]: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest

Roóz József [2002]: Vállalkozások gazdaságtana Perfekt, Budapest

Fülöp Sándor [2003]: Példatár a Vállalkozások gazdaságtanához Perfekt, Budapest

## *Vezetési ismeretek*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Knowledge of leadership

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150204K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Fehér János

**Oktató:** Dr. Tomka János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel, és felhívja a figyelmet a releváns gyakorlati készségek elsajátításának fontosságára.

A hallgatók jelentős része valamely szervezeten belül fogja munkáját végezni, s hosszabb távon várhatóan a szervezeten belül vezető funkciót fog betölteni. Ezért is elengedhetetlen a szervezési és vezetési ismeretek elsajátítása már az egyetemi oktatásban. Természetesen az adott oktatási keretek között csak az alapok – azon belül is inkább az ismeretek mint a készségek – átadására van lehetőség, amelyet a későbbiekben a gyakorlati tapasztalatokból merítve, valamint továbbképzéseken, tréningeken való részvétellel mindenkinek magának kell továbbfejlesztenie.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés – A szervezet lényege
2. A szervezet erőforrásai és környezete
3. A menedzsment meghatározása és funkciói
4. Kommunikációs alapismeretek
5. A klasszikus menedzsmentirányzat
6. Emberközpontú irányzatok
7. Integrációs irányzatok
8. A tanulmányozásra kiadott cikk megvitatása
9. A szervezetek strukturális jellemzői, alapvető szervezeti formák
10. Motiváció és érzelmi intelligencia
11. A bizalom menedzselése
12. Összegzés, zh.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka János: Magánigazgatás alapjai; KRE, kézirat/jegyzet, 2012

A tanulmányozásra kiadott cikkek

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

## ***Public Relations I.***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Public Relations I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150205K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Berkes Péter

**Oktató:** Dr. Simay Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus során a PR fogalmi meghatározását a PR érvényességi területének kijelölése követi, és elhatárolása a reklámtól, illetve a lehetséges szervezeti kommunikációs szinergiák szükségességének felmutatása. A PR hagyományainak, fejlődéstörténetének tárgyalása is a fogalmi értelmezést segíti. A szervezet és környezet kapcsolatának bemutatása a PR funkcionális értelmezése felé nyit utat, és eljut az empátia és az „insight” szervezeti relevanciáinak tárgyalásához. Az üzenetek kontextusának, egységes rendszerré formálódó, kongruens egészé alakulását követően a szervezeti kommunikáció hatásmechanizmusait érinti a kurzus, és eljut a konkurenciaviszonyok elemzéséig. A kurzus tárgyalja a részvételre, érdekeltségre építő üzenettovábbítást.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A PR fogalma,
- Rendszer-környezet kapcsolat, társadalmi kontextusok
- Profitorientált, non-profit, és közéleti kontextusok,
- PR brief fogalma, értelmezése,
- Kampany management alapjai, produkciók, stratégiaalkotás.
- Célcsoport meghatározás
- Konkurencia elemzés Issues management.
- PR és az újmédia, technikák, produkciók
- Új média és a részvétel: web2-es technikák az üzenettovábbításban.
- Katalizátorok: üzenetterjesztés érdekeltségre, és részvételre építő technikái.
- A PR és a hálózatok.

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Nyarádi Gáborné-Szeles Péter: Public Relations I., Perfekt, Budapest, 2004.

**Ajánlott irodalom:**

Malcolm Gladwell: Fordulópont (Tipping Point), Budapest, HVG könyvek, 2007.

Charles Perrow: Szervezetszociológia, Budapest, Osiris, 2002.

## *Marketing*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Marketing

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150206K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Simay Attila

**Oktató:** Dr. Simay Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérrel és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A marketing szerepe a gazdaságban
- Fogyasztói magatartás
- Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
- Piackutatás
- Termék és márkapolitika
- Szolgáltatások marketingfeladatai
- Árképzés
- Az értékesítési rendszer
- Kereskedelem
- Személyes eladás
- A reklám alapjai és formái
- Reklámtervezés

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007 p.316 ISBN: 9789633946022

## *Projektmenedzsment*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150207K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A projektciklusmenedzsment tárgy célja hogy a hallgató elméleti és gyakorlati jártasságot szerezzen pályázatírás, projektszervezés, vezetés és lebonyolítás terén.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A projekt, mint idő-és költség korlátok között működő, célvezérelt, kiemelt elkötelezettséggel, de eltérő tudással bíró erőforrások egy alkalommal megvalósuló csapatmunkája.
2. Indítási teendők. (Érdemi indítás előtt szabályokat megismerni) Felhívás. (lásd később) Témaötlet kidolgozása. Projekt vázlat elkészítése. Partnerkeresés, konzorcium előzetes létrehozása (lásd később).
3. Projektindítás. Projekt (elő)javaslat felépítése. Projektvázlat. Általános info, kapcsolat más (korábbi) projektekkel, összefoglaló ismertetés.
4. Projekt cél; Javaslat tételes indokolása. Eredmények. Terjesztési stratégia.
5. Hatás. Partnerek: kik és mennyiért (projektösszeg partnereként és ehhez mennyi támogatást kér), szándéknyilatkozatok, partnerkapcsolat jellege (kinek mi a feladata a projektben).
6. Projektindítás.
7. Projekt szervezése, menedzsment. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás (napokban, ISCO kategóriánként [lásd később]). Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. Munkamódszer és technika. Feladatcsomag várt eredményei .
8. Dokumentációk (nem projekt jelentés[!]: pl. kézikönyvek, oktatási segédletek stb.) emberigény.
9. Projektköltségvetés elemei.
10. Induló megbeszélés (kick-off meeting). Gyakorlati óra.
11. Munka és ütemezése (a projektjavaslat - esetleg optimista – feladatcsomagjainak szembesítése a való helyzettel, kapacitásokkal és szakismerettel; megoldás keresése).
12. Találkozók kijelölése. Kapcsolattartás (e-mail forgalom szervezése, szabályok lefektetése). Konzorcium egyezmény (eredmények megosztása partnerek között, publikációs kötelezettségek stb.). Eszközbeszerzések.
13. Rendszeres (évi kb. 2) munkatalálkozó. Éves-1,5 éves review értekezlet(ek). TIP (technológia implemetációs terv részletes kidolgozása).
14. Befejezés, projektzáró ülés. Elfogadás/esetleges korrekciók. Fizetés.
15. Follow-up tevékenységek (programonként változhat, pl. projektzárás után további 3 évig kötelezettség disszeminációs tevékenységre.



**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Lázár Imre: A projektciklusmenedzsment alapjai. Egyetemi jegyzet 2004

**Ajánlott irodalom:**

Peter Hobbs (1999): Projektmenedzsment, Scolar ISBN: 9632442440

Dennis Lock(1998): Projektmenedzsment, Panem ISBN: 963545435X

Görög Mihály (2003): A projektvezetés mestersége. Aula Kiadó ISBN: 9789639478572

## *Pénzügytan*

**A tantárgy megnevezése:** Pénzügytan

**A tantárgy megnevezése:** Economics of Finance

**A tantárgy megnevezése:** Wirtschaftslehre der Finanzierung

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150301K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató(k):** Dr. Pulay Gyula, Dr. Homolya Dániel

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióival, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átvelő gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
5. A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
6. Pénzügyi piacok, a pénzpiac
7. A tőkepiac
8. Az államháztartás rendszere
9. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
10. A pénzügyi kockázatok kezelése
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
12. A nemzetközi pénzügyi rendszer
13. A nemzetközi pénzügyi szervezetek

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel

## **Értékelés módja: kollokvium**

**Az értékelés módszere:** írásbeli teszt és kifejtendő kérdések

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

### **Ajánlott irodalom:**

Lentner Csaba (alkotószerkesztő) (2015): Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás – Közpénzügyek és államháztartástan II. Budapest Nemzeti Közszerzői Egyetem Szolgáltató Kft.

Lentner Csaba: Bankmenedzsment - Bankszabályozás, pénzügyi fogyasztóvédelem

Nemzeti Közszerzői és Tankönyv Kiadó, 2013

Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Budapest: Nemzeti Közszerzői és Tankönyvkiadó, 2014.

Pulay Gyula: Gazdasági és pénzügyi alapismeretek e-book 2014. Elérhetősége: <http://semmelweis.hu/eii/files/2013/11/Gazdas%C3%A1gi-%C3%A9s-p%C3%A9nz%C3%BCgyi-alapismeretek.pdf>

Sivák József – Szemlér Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.

Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzügyi világába. Mundus Kiadó, 2008.

Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatokat hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal

Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar állam működés főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

### **Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szerves és szervetlen elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítők alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzintézetet kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpiacon? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzsde, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk a pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait!
24. Kit tekintünk intézményi befektetőnek?
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!
30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?
32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?

34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?
38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
45. Melyek az Állami Számvevőszék alapvető feladatai?
46. Melyek a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeleti feladatai?
47. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!
48. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
49. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
50. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
51. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek stabil működésének legfontosabb kritériumai?

## ***Gazdasági jog***

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Business law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150302K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** dr. Frey Dóra

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban**

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

**Bevezetés a társasági jogba**

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

**Bevezetés a szerződés jogába**

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

**Egyes fontosabb szerződéstípusok**

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
2. Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.

## *Szervezeti kommunikáció*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** ősz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150304K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Balogh Eszter

**Oktató:** Dr. Balogh Eszter

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kommunikáció a szervezetek létmódjának meghatározó elemét képezi, mely a szervezetek önszabályozásának és a külső szervezeti és társadalmi környezet felé irányuló alkalmazkodásának feltétele. A kommunikáció az eltérő szervezeti (mechanisztikus, organizmus, személyközi, kulturális vagy politikai értelmezési kereteket szolgáltató) megközelítések közös elemének tekinthető. Kiemelt jelentőségű a szervezetek belső kommunikációjában a szervezés, és vezetéselmélet kommunikációs vonatkozásainak, illetve az emberi erőforrásgazdálkodás oktatása, melynek megkülönböztető sajátossága, hogy a magatartástudományi szervezetfejlesztést (behavioral science organizational development, röviden: OD), illetve az emberierőforrás-fejlesztést (human resource development, röviden: HRD integrált O/HRD projektekként mutatja be, mely révén a hallgatót képessé teszi szervezet-diagnosztikus, szervezetfejlesztési és emberierőforrás-fejlesztési programok vezérlésére

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A szervezeti kommunikáció kutatásának története.
- A szervezeti kommunikáció és a szervezeti metaforák.
- A szervezeti kommunikáció csatornái és médiumai.
- A szervezeti kommunikáció és a szervezeti kultúrák.
- A szervezeti politika. Odiorne-féle „Strategic Human Resource Management” (SHRM).
- „Management by Objectives” (MBO).
- „Meggyezésem Eredménycélokkal való Vezetés” (MEV).
- Rokart-féle „Critical Success Factor” (CSF) metódus.
- A szervezeti „közvetítés és békéltetés”.
- A „Shadow mediation” módszer.
- Az NTL T-csoport módszer a szervezeti kommunikációban.
- Tavistock S-csoport módszertan. A konfliktuskezelő akciókutatás gyakorlata.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bormann, E. G.-Nichols, R. G.-Howell, W. S.: Kommunikáció a szervezetekben, in: Kommunikáció II. szerk.: Horányi Ö., Generál, Budapest, 2004. (191.-201.o.) ISBN: 9639459054

Béres- Horányi Ö: A társadalmi kommunikáció Osiris(1999) ISBN: 9633795516

Kommunikáció és konfliktusok kezelése a munkahelyen, szerk. Mészáros Aranka, ELTE Eötvös Kiadó, 2007 (különösen Buda Béla áttekintése a diszciplína kialakulásáról ISBN: 9789634639473

**Ajánlott irodalom:**

Mastenbroek, W. F. G.: Konfliktusmenedzsment és szervezetejllesztés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1991.

## ***Marketingkutató- és marketingkommunikáció I. (Marketingkutató)***

**Oktató nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150306K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Marketing

**Tantárgyfelelős:** Dr. Berkes Péter

**Oktató:** Dr. Simay Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A marketingkommunikációt elsősorban a vásárlással kapcsolatos döntéseket megalapozó, vagy meghatározó eszköznek tekinthetjük, így a különböző leírásokat: amelyek funkciókkal, tevékenységekkel, vagy eszközökkel kategorizálnak – képesek lehetünk egységesen kezelni. A márka-identitást a kommunikáció forrásának tekintjük, amely a szegmentált piacok számára pozitív jelentést hordoz. A kommunikáció ellentmondásokról mentes, egymásra építő kongruens akciók láncolata, amely egyediséget teremt, keret, sajátos érzelmi kötődést alapoz meg, márka és fogyasztója között.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Fogalmi értelmezés,
- A márkaidentitás fogalma,
- Célcsoport szegmentálás
- Funkcionális megközelítés: PR, reklám, személyes eladás, vásárlásösztönzés, szponzoráció.
- Marketing-mix: 4P és kiterjesztett modellek,
- Kutatások,
- Piaci részesedéssel kapcsolatos stratégiák kommunikatív aspektusai (Ansoff Matriks alapján),
- Pozicionálás fogalma, és folyamata. A szimbolikus, funkcionális, és kísérleti pozicionálás (Jack Trout).
- Re-branding kampányok, esettanulmányok, kampánytervezés, mérések.
- Új média, és a reklám.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Geoffrey Randall: Márkázás a gyakorlatban, Budapest, Geomédia, 2000. (11-107.o.)

Suzanne Bösze Irving: A marketingtervezés gyakorlati útmutatója, Budapest, Geomédia, 2001. (189-242.o.)

Robbin Zeff-Brad Aronson: Reklám az interneten, Budapest, Geomédia, 2000. (85-136.o.)

### **Ajánlott irodalom:**

Al Ries, Jack Trout: Positioning, The Bottle For Your Mind, 20th anniversary ad. The McGraw Hill Co. , 2001.

Geoffrey Randall: Márkázás a gyakorlatban Budapest, Geomédia, 2000.

David Ogilvy: A reklámról Budapest, Park, 1990., 1997.

Jon Steel: Igazság, hazugság, reklám Budapest, Sanoma, 2002.



## ***Marketingkutató-marketingkommunikáció II. (Marketingkommunikáció)***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/ félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150307K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:**

**Tantárgyfelelős:** Dr. Berkes Péter

**Oktató(k):** Dr. Simay Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A marketingkommunikáció tárgykörének áttekintése, mint a vállalati stratégia, kommunikációs stratégia meghatározó vezérfonala, kitérve az új média helyére és szerepére ebben a kommunikációs térben. Ehhez áttekintjük, hogy miért fontos a kommunikáció a vállalatok számára, miként tervezhető a kommunikációs stratégia, kik a kommunikáció alanyai és milyen közvetlen és közvetett hatást kifejtő kommunikációs eszközzel juttathatók el az üzenetek a befogadóhoz, a fogyasztóhoz. Végül röviden áttekintjük mi jellemzi a befogadó közönség kommunikációját, és miként kezelhető ez a vállalat részéről.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A kommunikáció, mint a vállalati létezés eszköze
2. A kommunikációs célok és eszközök
3. A kommunikációs stratégia tervezése
4. A vállalati identitás és digitális identitás
5. Márkakommunikáció és arculat
6. Tömegkommunikációs eszközök
7. Közvetlen hatást kifejtő eszközök: adatbázisok, lojalitásprogramok, értékesítésösztönzés
8. Közvetlen hatást kifejtő eszközök II: direkt marketing, személyes eladás, CRM
9. Közvetett hatást kifejtő eszközök: termékkommunikáció, csomagolás
10. Közvetett hatást kifejtő eszközök II: események, termékmegjelenítés
11. A kommunikáció csatornái: a reklámkörnyezet
12. A közönség kommunikációja: online szájreklám, közönség részvétel

**Évközi tanulmányi követelmények:** kötelező aktív részvétel az órákon

**Értékelés módja:** írásbeli kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli/szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Horváth Dóra - Bauer András (2013): Marketingkommunikáció, Akadémiai Kiadó, Budapest

## *Public Relations II.*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150308K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Marketing

**Tantárgyfelelős:** Dr. Berkes Péter

**Oktató:** Dr. Simay Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A szervezeti kommunikációs stratégiák kiindulópontját képező empirikus kutatások, és lehetséges módszertanuk bemutatásával kezdődik a kurzus, hiszen a stratégiaalkotás, célcsoport meghatározás, és tartalmi elemek meghatározásakor elengedhetetlen a megalapozott környezetelemzés. A következőkben a kampánytervezés egyik lényeges eleme kerül terítékre, a költség-haszon optimalizálás. PR kampány tervezési részterületeiről: költség, eszköz, időterv, és a célcsoport szegmentálás mikéntjéről, majd az eredmények mérésnek módszertani lehetőségeiről, korlátairól esik szó. A kurzus mindvégig esettanulmányokon keresztül vizsgálja a PR kampányok stratégiaalkotását, és megtérülésük lehetőségeit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Szervezeti célmeghatározás,
- A PR helye a célelézésben,
- Akcióterv,
- Megelőző kutatások,
- Produkciók műfaji meghatározása, eszköz-mix,
- Két és többdimenziós megvalósítási tervek
- Lobbizás, és a PR.
- Utólagos hatáselemzések: médiatartalom elemzés, (online, print, tv, rádió), közvélemény-kutatások, attitűdvizsgálatok (fókuszcsoporthoz elemzések),
- Preferencia-változás kutatások (output és outcome vizsgálatok).
- Megtérülési mutatók.

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Nyárádi Gáborné-Szeles Péter: Public Relations II., Perfekt, Budapest, 2004.

**Ajánlott irodalom:**

Malcolm Gladwell: Fordulópont (Tipping Point), Budapest, HVG könyvek, 2007.

Charles Perrow: Szervezetszociológia, Budapest, Osiris, 2002.

## *Prezentációs technikák*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150309K (előadás) AJ KEMAL150310K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Kommunikációs alapismeretek

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dancsi Katalin

**Oktató:** Dr. Simay Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a prezentáció alapjait, s képessé tegye őket az ügyfelek meggyőzésére alkalmas prezentációk elkészítésére és előadására.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A prezentáció célja.
- A prezentáció tartalmi összeállítása.
- Tartalom és forma összehangolása.
- A forma alapszabályai.
- Prezentáció készítése Power Pointtal.
- Prezentáció készítése Prezi szoftverrel.
- Az előadás technikája.
- Rövid és informatív bemutatók készítése.

**Évközi tanulmányi követelmények:** szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Prezentációs diasor készítése, prezentáció.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli és szóbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Reynolds, Garr: Prezentáció. KVG, Budapest, 2009.

Bártfai Barnabás: Prezentáció-készítés. BBS-Info Könyvek, Budapest, 2008.

Coughter, Peter: Pitch – Add el az ötleted egy jó prezentációval! HVG, Budapest, 2012.

## Szakmai gyakorlat

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Karrier Iroda

**Tantárgy típusa:** kötelező gyakorlat

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 240 óra

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 30 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ KEMAL150401K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** -

**Tantárgyfelelős:** Karrier Iroda

**Oktató:** gyakorlatvezető

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgató:

- Ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi háttérét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:

- Az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes: a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

**Évközi tanulmányi követelmények:** gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

**Értékelés módja:** megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólóhely ellenjegyzett. A dokumentációs csomag formanyomtatványai a Karrier Irodában vehetők át.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:** -