

Gazdálkodás és menedzsment BA szak mintatanterv
RÉSZ IDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ GAMEL150101K	Matematikai alapok I.	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150102K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
AJ GAMEN150104K	Közgazdaságtan I.	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150104K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	-	kollokvium	12		4	
AJ GAMEL150105K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
AJ GAMEL150106K	Egyházismeret	kötelező	-	kollokvium	6		2	
AJ GAMEL150107K	Jogi alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
	Kötelezően választható tárgyak (1 felvétele kötelező)							
AJ GAMEL150108KV	Pszichológia	kötelezően választható	-	kollokvium	10		3	
AJ GAMEL150109KV	Filozófia I.	kötelezően választható	-	kollokvium	12		3	
	Szabadon választható tantárgy 1.	szabadon választható	-					
	1. félév összesen				90	16	25	6

II. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ GAMEL150201K	Matematikai alapok II.	kötelező	Matematikai alapok I.	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150202K	Statisztika I.	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150203K	Közgazdaságtan II.	kötelező	Közgazdaságtan I.	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150204K	Vállalatgazdaságtan I.	kötelező	-	kollokvium	10		4	
AJ GAMEL150205K	Marketing	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ GAMEL150206K	Vezetési ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ GAMEL150207K	Számvitel I.	kötelező	-	kollokvium	20		5	
2. félév összesen					110		30	

III. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ GAMEL150301K	Statisztika II.	kötelező	Statisztika I.	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150302K	Nemzetközi gazdaságtan I.	kötelező	Közgazdaságtan II.	kollokvium	10		3	
AJ GAMEL150303K	Gazdasági jog	kötelező	Jogi alapismeretek	kollokvium	10		3	
AJ GAMEL150303K	Adózási ismeretek	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
AJ GAMEL150305K	Pénzügytan	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ GAMEL150306K	Számvitel II.	kötelező	Számvitel I.	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150307K	Vállalatgazdaságtan II.	kötelező	Vállalatgazdaságtan I.	kollokvium	16		5	
AJ GAMEL150308K	Üzleti kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
3. félév összesen					86	16	24	6

IV. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ GAMEL150401K	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező	-	gyakorlati jegy		16		3
AJ GAMEL150402K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Pénzügytan	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150403K	Vezetési ismeretek II. (Szervezeti magatartás)	kötelező	Vezetési ismeretek I.	kollokvium	10		3	
AJ GAMEL150404K	Controlling I. (Pénzügyi kimutatások elemzése)	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		3
AJ GAMEL150405K	Európai uniós alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	8		3	
AJ GAMEL150406K	Marketingmenedzsment	kötelező	Marketing	kollokvium	8		3	
	Kötelezően választható tárgyak (1 felvétele kötelező)							
AJ GAMEL150407K	Szociológia	kötelezően választható	-	kollokvium	10		3	
	Szabadon választható tantárgy 2.	szabadon választható						
	Szabadon választható tantárgy 3.	szabadon választható						
	4. félév összesen				56	26	17	6

V. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ GAMEL150501K	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy		16		3
AJ GAMEL150502K	Vezetési ismeretek III. (Döntésmélet és módszertan)	kötelező	Vezetési ismeretek II.	kollokvium	16		5	
AJ GAMEL150503K	Controlling II. (Személyügyi kontrolling)	kötelező	Számvitel I.	kollokvium	10		3	
	Szabadon választható tantárgy 4.	szabadon választható						
Egyházi fenntartású intézmények vezetése és gazdálkodása specializáció								
AJ GAMEL150504K	Civil társadalom	kötelező	-	kollokvium	10		2	
AJ GAMEL150505K	Egyháztörténet	kötelező	-	kollokvium	12		2	
AJ GAMEL150506K	Eutópai uniós támogatások rendszere	kötelező	-	kollokvium	20		6	
AJ GAMEL150507K	Non-profit szervezetek joga	kötelező	-	kollokvium	10		4	
Adózási- és jogi ismeretek specializáció								
AJ GAMEL150508K	Adózás rendje	kötelező	-	kollokvium	10		2	
AJ GAMEL150509K	Közvetlen adók I.	kötelező	-	kollokvium	14		5	
AJ GAMEL150510K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	12		3	
AJ GAMEL150511K	Kereskedelmi jog I.	kötelező	Gazdasági jog	kollokvium	16		4	
	5. félév összesen							
	Egyházi fenntartású intézmények vezetése és gazdálkodása specializáció				78	16	22	3
	Adózási- és jogi ismeretek specializáció				78	16	22	3

VI. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ GAMEL150601K	Gazdasági szaknyelv III.	kötelező	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy		16		3
AJ GAMEL150602K	Szervezeti etika	kötelező	-	kollokvium	8		4	
AJ GAMEL150603K	Vezetési ismeretek IV. (Stratégiai menedzsment)	kötelező	Vezetési ismeretek III.	kollokvium	16		5	
AJ GAMEL150612K	Szakedolgozat konzultáció II.			megfelelt/nem felelt meg			2	
Egyházi fenntartású intézmények vezetése és gazdálkodása specializáció								
AJ GAMEL150604K	Projektmenedzsment	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ GAMEL150605K	Egyházjog	kötelező	-	kollokvium	12		3	
AJ GAMEL150606K	Pályázati ismeretek non-profit szervezeteknek	kötelező	-	kollokvium	18		4	
AJ GAMEL150607K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező	-	kollokvium	20		6	
Adózási- és jogi ismeretek specializáció								
AJ GAMEL150608K	Közvetlen adók II.	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150609K	Közvetett adók	kötelező	-	kollokvium	20		5	
AJ GAMEL150610K	Helyi adók és illetékek	kötelező	-	gyakorlati jegy	10		3	
AJ GAMEL150611K	Adótanácsadás	kötelező	-	kollokvium	10		3	
6. félév összesen								
Egyházi fenntartású intézmények vezetése és gazdálkodása specializáció					84	16	27	3
Adózási- és jogi ismeretek specializáció					84	16	27	3

VII. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ GAMEL150701K	Szakedolgozat konzultáció II.			megfelelt/nem felelt meg				2
AJ GAMEL150702K	Szakmai gyakorlat					560		30
7. félév összesen					0	560	0	32

	Mindösszesen							
	Egyházi fenntartású intézmények vezetése és gazdálkodása specializáció				1050	840	103	107
	Adózási- és jogi ismeretek specializáció				1050	870	102	108

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Matematikai alapok I.

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Basics of Mathematics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150101K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. hét. Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az e szám.
2. hét. Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
3. hét. A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
4. hét. Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
5. hét. A középpérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
6. hét. Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
7. hét. Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
8. hét. A determináns.
9. hét. Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
10. hét. Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
11. hét. Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikus alakok, definitéség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
12. hét. A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.
13. hét. Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
14. hét. Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

Évközi tanulmányi követelmények: kis zh-t írnak a hallgatók, melyek az összpontszám 20%-át teszik ki.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

Informatika

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Informatics
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Informatik
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
<u>Oktató:</u>	Dr. Csink László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy céljasegítségét nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

A tantárgy oktatásának tartalma:

1. Az informatika tárgya, módszerei.
2. Nyílt forráskódú szoftverek használata.
3. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Hosszú dokumentumok kezelése, címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése.
4. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel. Alapvető képletek kezelése, grafikonok, űrlapok készítése.
5. A szövegszerkesztő, táblázatkezelő és levelező programok együttes használatának szinergiái.
6. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.
7. Bemutató Powerpointtal és más eszközökkel.
8. Elektronikus jogi adatbázisok (jogszabálynyilvántartások) kezelése, keresés az adatbázisokban.
9. Az elektronikus ügyintézési felületek áttekintése, alapvető funkcióik.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező. Aki a megengedett hiányzásoknál többször hiányzik (függetlenül attól, hogy igazolt-e vagy sem), az „nem teljesített” bejegyzést kap a félév végén. A felmentési kérelem beadása a hallgatót nem mentesíti az óralátogatás kötelezettségétől, illetve a hallgató maga viseli annak kockázatát, hogy nem jár be és esetleg elutasítja a tanszék a kérelmét.

Az év során két dolgozatot (számítógépes munkát) kell írni, melyre százalékos értékelést kapnak a hallgatók. A dolgozatok időpontja az első foglalkozáson kerül megállapításra. A második dolgozat kijavítása után a két eredményből átlagszámítás alapján kerülnek megállapításra az érdemjegyek, az alábbi táblázat szerint:

%	osztályzat
0-50	elégtelen
51-63	elégséges
64-75	közepes
76-88	jó
89-100	jeles

Az átlag megállapítása két tizedesjegyre történik. Ha az átlag tört szám, 0,5-től felfelé kell kerekíteni. Ha a végeredmény elégtelen, vagy a hallgató javítani szeretne, a félév végén az utolsó alkalommal javító dolgozatot írhat az egész félév anyagából. A javító dolgozat a két korábbi dolgozat közül a rosszabbik helyébe lép, és utána újraszámoljuk az átlagot. Az így kapott eredmény végleges.

Ha a hallgató valamelyik dolgozatot nem írta meg, akkor értelemszerűen nulla pontot szerzett arra a dolgozatra.

Az elégtelen gyakorlati jegy pótlására a TVSZ szerint a vizsgaidőszakban meghirdetett egy alkalommal van lehetőség.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy a fentiek szerint

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Négyesi Imre, Muha Lajos – Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása, NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

kérdések és mintafeladatok az oktatótól emailben kérhetők: csink.laszlo@nik.uni-obuda.hu Az email írója a tárgy rovatba írja be, hogy KÁROLI, valamint nevét, neptun kódját és a felvett tárgy nevét is közölje az emailben, mielőtt mondanivalóját előadja.

Közgazdaságtan I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs. Együttes felvétel Közgazdaságtan I. előadás és Közgazdaságtan I. szeminárium.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató:</u>	Balog Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be, az egyes közgazdasági tételeket összefüggéseit mutassuk be a hallgatóknak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. alkalom: A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. alkalom: A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. alkalom: A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. alkalom: Kormányzati intézkedések
5. alkalom: Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. alkalom: Az adózás költségei
7. alkalom: Nemzetközi kereskedelem
8. alkalom: Externáliák: külső gazdasági hatások
9. alkalom: Közjóságok, közös erőforrások
10. alkalom: Termelési költségek
11. alkalom: Versenyzői piacok
12. alkalom: Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feleletok teljesítése. Vizsgára az bocsátható, aki teljesíti a szemináriumi feladatokat.

Értékelés módja: kollokvium/gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Paul A. Samuelson – William D. Nordhaus: Közgazdaságtan. KJK – Kerszöv Budapest, 2000

Emberi erőforrás menedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Human Resources Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma: levelező</u>	
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150104K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Lóth László
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy megismerteti az emberierőforrás-gazdálkodás elméleti és kapcsolódó gyakorlati kérdéseivel, szervezeti funkcióival és korszerű eljárásaival. A tárgy az emberi erőforrás menedzsmentet korszerű szemléletben, mint az emberi erőforrásokkal és a kompetenciákkal való gazdálkodás rendszerét mutatja be. Áttekinti az emberierőforrás-gazdálkodás szerepének változását a fejlett piacgazdaságokban és hazánkban. Az emberi erőforrások, mint szervezeti stratégiai erőforrások olyan döntéseket igényelnek az üzleti életben és a közszolgáltatásban, amelyek a befektetés megtérülés elvén alapulnak. Bemutatjuk az emberierőforrás-gazdálkodás fő területeit, funkcióit, módszereit, gyakorlatát közgazdasági-üzleti és szociológiai ismereteken alapuló elemzés segítségével. A fő funkciók közül kiemelten kezeljük a munkaerő-áramlás, a karrier- és teljesítménymenedzsment és a fejlesztés témaköreit, bemutatjuk a kompenzációs és javadalmazási rendszerek lényegét és emberierőforrás-menedzsment új tendenciáit.

A hallgatók képesek lesznek leendő szervezeti vezetőként a témakör alapján a hatékonyságot szolgáló döntések előkészítésére és meghozatalára, részvételre azok végrehajtásában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A humán erőforrás menedzsment funkciói, szerepei a szervezetekben
2. Humán stratégia, politika és tervezés
3. Munkakör- és kompetenciamenedzsment, munkakörelemzés, -tervezés és -értékelés, kompetenciamodellek
4. Munkaerőpiaci ismeretek, foglalkoztatási formák
5. Toborzás és kiválasztás, karriermenedzsment
6. Teljesítménymenedzsment, a HR szervezet és a munkahelyi vezetés feladatai
7. Kompenzációs és javadalmazási rendszerek
8. Kompetenciafejlesztés, képzés, tudás-menedzsment
9. Munkaügyi kapcsolatok és érdekegyeztetés, belső kommunikáció az EEM-ben
10. Humán kontrolling
11. Az emberierőforrás-menedzsment a különböző szervezetekben, új tendenciái
12. Záróteszt

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órákon való aktív részvétel
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium jegymegajánlási lehetőséggel
<u>Az értékelés módszere:</u>	Írásbeli teszt, a teszt eredménye szóbeli vizsgával módosítható

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások prezentációs handoutjai (a hallgatók elektronikusan megkapják)
- Bokor Attila – Szóts-Kovács Klaudia – Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland: Emberi Erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, Budapest, 2014
- Gyökér Irén – Finna Henrietta – Krajcsák Zoltán: Emberi erőforrás menedzsment; oktatási segédanyag, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 2010. (Letölthető a BME/GTK Üzleti Tudományok Intézet honlapjáról.
http://bme.ysoft.net/GTK_MuszakiM_MSc/S1_Emberi_eroforras_menedzsment/Emberi%20er%F5forr%20menedzsment.pdf 2014.09.03.)

Ajánlott irodalom:

- Marc Efron – Robert Gandossy – Marshall Goldsmith (szerkesztette): HR a 21. században. HVG Kiadó, Budapest, 2004
- Koncz Katalin: Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest, 2004
- Dr. Lindner Sándor – Dihen Lajosné – Dr. Henkey István: Humán controlling. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003

Kutatásmódszertan

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincsen
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. A kurzus törekszik a gyakorlati készség kialakítására ilyen jellegű kutatások tervezése, elvégzése és elemzése területén. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia).

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a kérdőívszerkesztés és interjúkészítés alapjai, tanulmányírás alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai: előkutatás, tényfeltáró és magyarázó kutatások. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése. Konceptualizálás.
4. Hipotézisek alkotása, a hipotézisek típusai. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai.
5. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
6. Operacionalizálás és az alkalmas módszerek kiválasztása
7. Beavatkozásmentes vizsgálatok
8. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
9. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
10. Indexek, skálák, tipológiák - A mintavétel alapjai
11. A kérdőívszerkesztés alapjai.
12. Etikai és politikai szempontok a társadalomtudományi kutatásban. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv / kisebb saját kutatás elkészítése.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Babbie, E. (2000): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest

Ajánlott irodalom:

- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Egyházismeret

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	IntroductiontoChristianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	6 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Borsi Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Borsi Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkléziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: *A keresztyén gondolkodás rövid története*, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, *Az egyház lényege*, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: *Az egyház korszakváltás idején*, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, *Közösségben*, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, *Hit és Történelem*, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: *Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára*, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

Jogi alapismeretek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150107K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	dr. Lehóczki Zsófia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja: az érdeklő hallgatók számára bemutatni a jogrendszer alapfogalmait, valamint megismertetni velük a joganyag azon részét, amellyel leggyakrabban találkozhatnak.

A jogtudomány elhelyezése a mindennapokban és a tudományok rendszerében. Jog, retorika és logika érintkezési pontjai (kommunikációs szempontok). Jogtudomány és jogtechnika megkülönböztetése. Bepillantás a jogászai gondolkodásba (jogszerűség, jogbiztonság, méltányosság). Az alapvető társasági jog, kötelmi jog és üzleti jog ismeretek elsajátítása, amelyek a gyakorlatban, a mindennapi életben is felhasználhatóak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés; Az állam- és jogtudomány helye a tudományok rendszerében
2. Az állam és a jog eredete
3. A jog fogalma
4. Az állam és a jog eredete
5. A jog fogalma
6. Jogi norma, jogszabály. Jogforrások
7. Jogérvényesülés és jogalkalmazás
8. A modern állam, az államszervezet. Hatalommegosztás
9. Alkotmány
10. Választójog
11. Polgári jog
12. A gazdasági társaságok joga
13. Médiajog

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat sikeres megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- SztáraynéKézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek – bölcsészeknek és társadalomtudósoknak Patrocinium Kiadó, Budapest, 2013 (302 old.)

Pszichológia

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Psychology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra / félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150108KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr.Nagy Krisztina
<u>Oktató:</u>	Bánfi Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

I. AZ EMBERI KOMMUNIKÁCIÓ FONTOS VONATKOZÁSAI

1. Személyközi kommunikáció alapvonásai és a kommunikáció funkcionális felfogása
2. Nyelvsajátítás
3. A nem-verbális kommunikáció jellemzői
4. Kommunikációs stílusok konfliktushelyzetekben
5. Kommunikáció a csoportban és az együttműködés és versengés kommunikációs mintázatai

II. A PSZICHOLÓGIA EMBERKÉPE

1. A személyiség diszpozicionális felfogása
2. A biológiai tényezők szerepe
3. A pszichodinamikus emberkép
4. Énpszichológia és a pszichoszociális megközelítés
5. A társas környezet személyiségformáló ereje
6. Önmegvalósítás és kognitív önszabályozás
7. Pszichés rendellenességek

III. ERKÖLCS ÉS PSZICHOLÓGIA

1. Az erkölcs kialakulása az egyéni és kollektív lelki fejlődés során
2. Erkölcs, vallás, pszichológia

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: Beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szociálpszichológia európai szemszögből. Hewstone, Miles - Stroebe, Wolfgang Akadémiai Kiadó, 2007 (219-337 o.)

Ajánlott irodalom:

- Személyiségpszichológia. C. S. Carver – M. F. Scheier, Osiris Kiadó, több kiadás (67-463 o.)
- Félelem, harag, agresszió. Dr Ranschburg Jenő, Nemzeti Tankönyvkiadó, több kiadás
- A lélek betegségei. R. J. Comer, Osiris Kiadó. 2000.
- Az önmagáért való ember. E. Fromm, Napvilág Kiadó. 1998.
- Közöny. Albert Camus, több kiadás
- Hidegvérrel. Truman Capote, több kiadás
- A legyek ura. William Golding, több kiadás

Filozófia I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése - németül:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150109KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a filozófiatörténet legjelentősebb műveit mutatja be az ókortól David Humeig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek körkerthetőségére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A filozófia fogalma és részterületei
2. A platóni háromszög
3. Létfilozófia, énfilozófia, abszolútum
4. Az ember mint társadalmi létező
5. Középkori társadalomfilozófia
6. Normák és társadalmi kapcsolatok
7. Jogelmélet történet
8. Társadalom – jog - kultúra
9. Erkölcs – morál – természetjog
10. Kant és Hegel erkölcs és államtana
11. Pozitív jog
12. Rawls, Luhmann, Habermas
13. Posztmodern társadalomelméletek
14. Filozófiák, vallások, jogok – az erőszak alkalmazása

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	ZH
<u>Értékelés módja:</u>	Kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	Írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Anzenbacher, A., Bevezetés a filozófiába, Budapest 1994, pp. 15-216
- Coing, H., A jogfilozófia alapjai, Osiris, Budapest 1996, pp. 13-93
- Birher N., - Bertalan P., Hálózatokban, Oktker-Nodus, Veszprém 2014, 5-111

Ajánlott irodalom:

- Platón: Szókratész védőbeszéde Helikon K. Bp.
- Platón: Törvények (részletek) Helikon K. Bp.
- Arisztotelész: Politika (részletek) Gondolat K. Bp.
- Nagy Frigyes: Anti-Machiavelli. Kossuth K. Bp.
- Hobbes: Leviathán (részletek) Gondolat K. Bp.
- Rousseau: A társadalmi szerződés. Gondolat K. Bp.
- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Habermas, Filozófiai diskurzus a modernségről, Helikon, Bp. é.n.
- Anzenbacher A., Keresztény társadalometika, SZIT, Budapest 2001.
- Rixer A., Vallás és jog, KRE, 2009.
- Huntington, S., A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása, Európa, Bp., 2014

Matematikai alapok II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Basics of Mathematics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Matematikai alapok I. Együttes felvétel Matematikai alapok II. előadás és Matematikai alapok II. szeminárium.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Végtelen sorok. Hatványsorok. Az exponenciális függvény Taylor-féle kifejtése.
- Határozatlan integrál. Néhány alapintegrál meghatározása. A határozott integrál és a Newton-Leibniz-formula
- Parciális és helyettesítéses integrálás. Improprius integrálok
- Kétváltozós függvények integrálja téglalap alakú tartományon.
- Kísérletek és kimeneteleik, megfigyelhető események. Eseményalgebra. A valószínűség axiómái és a valószínűségi mező elemi tulajdonságai.
- Klasszikus valószínűségi mezők. Valószínűségek kombinatorikus kiszámítása. Mintavételi eljárások.
- Feltételes valószínűség, teljes valószínűség-tétel, Bayes-tétel
- Valószínűségi változók, eloszlás és sűrűségfüggvény.
- Speciális diszkrét és folytonos eloszlások
- Transzformált valószínűségi változók. A várható érték, a szórás és a variancia fogalma. Speciális eloszlások várható értéke és szórása
- Többdimenziós eloszlások. Peremeloszlások, valószínűségi változók függetlensége.
- A várható értékre és a szórásra vonatkozó tételek. A kovariancia és a korreláció. A Csebisev-egyenlőtlenség és a nagy számok Bernoulli-féle törvénye.
- Néhány a gyakorlatban fontos speciális eloszlás jellemzői.
- A normális eloszlás és a centrális határeloszlás-tétel.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	szemináriumi zárthelyi dolgozatok megírása. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye beszámít a vizsgajegybe.
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sydsaeter, Hammond, Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, 2006

Ajánlott irodalom:

- Solt György: Valószínűségszámítás, Bolyai-könyvek sorozat, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2004.
- Denkinger Géza: Valószínűségszámítás, Tankönyvkiadó, Budapest, 1990.
- Denkinger Géza: Valószínűségszámítási gyakorlatok, Tankönyvkiadó, Budapest, 1996.

Statisztika I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Statistics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybesorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, középeltérés.
5. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
6. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
7. Egy sokágas vizsgálata két ismér szerint, osztálybesorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
8. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
9. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.
10. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

Közgazdaságtan II.

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás és szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra// félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. Együttes felvétel Közgazdaságtan II. előadás és Közgazdaságtan II. szeminárium.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató:</u>	Balogh Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a modern közgazdaságtan, azon belül elsősorban a makroökonómia alapfogalmaival és elemzési eszközeivel. Ezáltal a hallgatók betekintést nyernek a nemzetgazdasági folyamatok reál- és pénzügyi területeire. Megvizsgáljuk, mitől függ a kibocsátás, a növekedés, az infláció és a munkanélküliség, hogyan állnak ezek egymással kapcsolatban, és milyen eszközökkel valósíthatja meg az állam a gazdaságpolitikai céljait. A tantárgy által nyújtott ismereteket és készségeket a hallgatók később alkalmazni tudják az egyes gyakorlati problémák elemzésére, illetve a közgazdaságtan eredményeit felhasználó alkalmazott tantárgyak elsajátítására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A makroökonómia tudománya. A gazdasági körforgás. A gazdaság jövedelmei és kiadásai. Bruttó hazai termék fogalma, mérése, összetevői. (Mankiw 349-369. o.)
2. Fogyasztói árindex. Árak összehasonlítása különböző időszakokban. (Mankiw 373-388. o.)
3. Gazdasági növekedés. Termelékenység fogalma és mérése. Termelési függvény. (Mankiw 395-420. o.)
4. Megtakarítás és beruházás. Hitelpiac. (Mankiw 423-443. o.)
5. Pénzügyi döntések alapjai. (Mankiw 446-461. o.)
6. A munkanélküliség. (Mankiw 465-489. o.)
7. Pénz és infláció. (Mankiw 495-542. o.)
8. A gazdaság rövid távú változásai. Aggregált keresleti görbe és aggregált kínálati görbe. (Mankiw 547-581. o.)
9. A monetáris politika hatásai. (Mankiw 585-595. o.)
10. A fiskális politika hatásai (Mankiw 596-607. o.)
11. Magyarország általános gazdasági mutatóinak értelmezése. (Magyar statisztikai évkönyv 2011, 4. fejezet)
12. Összefoglalás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárhelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995

Vállalatgazdaságtan

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150204K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató:</u>	Pónusz Mónika

A tantárgy elsajátításának célja:

A tantárgy bemutatja a vállalat működését a piacgazdaság keretei között. A tárgyat kettős cél jellemzi: Egyrészt, megalapozni a választott szakok és szakirányok speciális ökonómiai-szervezési tananyagát. Másrészt cél az is, hogy a hallgatók ismerjék meg a vállalat funkcióit, erőforrásait, és váljanak képessé a gazdasági folyamatok értelmezésére majd később elemzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, alapfogalmak
2. Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalat céljai – a vállalkozás szervezeti formái
3. A vállalat helye a társadalmi rendszerben. A vállalat tevékenységi rendszere és a stratégiai alapok
4. A marketing tevékenységrendszer
5. Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata
6. Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
7. Az információ mint erőforrás: alapfogalmak, az információs rendszer, a kontrolling, az információs technológia, új üzleti lehetőségek
8. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer
9. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés
10. A vállalati pénzügyek: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése
11. A vállalat stratégiája: a stratégia tartalma, a stratégiai menedzsment
12. Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

A részletes tematika tekintetében az esetleges változtatás jogát fenntartjuk!

Évközi tanulmányi követelmények:

Interaktív (mini) feladatok megoldása a kontaktórákon (előadásokon)

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

Interaktív (mini) feladatok megoldása a kontaktórákon (előadásokon)
(alkalmanként 2 pont, összesen 20 pont)
Írásbeli vizsga (teszt és kifejtős kérdések 80 pont)

Értékelés:

50-59 pont: elégséges (2)

60-74 pont: közepes (3)

75-89 pont: jó (4)

90- pont: jeles (5)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Chikán Attila [2008]: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, Budapest
A könyv korábbi kiadása elérhető a könyvtárban (KJK-Aula [1992])
- Kiadott előadásanyagok

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila [2006]: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest
- Roóz József [2002]: Vállalkozások gazdaságtana Perfekt, Budapest
- Fülöp Sándor [2003]: Példatár a Vállalkozások gazdaságtanához Perfekt, Budapest

Marketing

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérrel és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Piackutatás
5. Termék és márkapolitika
6. Szolgáltatások marketingfeladatai
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. Személyes eladás
11. A reklám alapjai és formái
12. Reklámtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007 p.316 ISBN: 9789633946022

Vezetési ismeretek I.

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Knowledge of leadership
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150206K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel, és felhívja a figyelmet a releváns gyakorlati készségek elsajátításának fontosságára.

A hallgatók jelentős része valamely szervezeten belül fogja munkáját végezni, s hosszabb távon várhatóan a szervezeten belül vezető funkciót fog betölteni. Ezért is elengedhetetlen a szervezési és vezetési ismeretek elsajátítása már az egyetemi oktatásban. Természetesen az adott oktatási keretek között csak az alapok – azon belül is inkább az ismeretek mint a készségek – átadására van lehetőség, amelyet a későbbiekben a gyakorlati tapasztalatokból merítve, valamint továbbképzéseken, tréningeken való részvétellel mindenkinek magának kell továbbfejlesztenie.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés – A szervezet lényege
2. A szervezet erőforrásai és környezete
3. A menedzsment meghatározása és funkciói
4. Kommunikációs alapismeretek
5. A klasszikus menedzsmentirányzat
6. Emberközpontú irányzatok
7. Integrációs irányzatok
8. A tanulmányozásra kiadott cikk megvitatása
9. A szervezetek strukturális jellemzői, alapvető szervezeti formák
10. Motiváció és érzelmi intelligencia
11. A bizalom menedzselése
12. Összegzés, zh.

Évközi tanulmányi követelmények: Órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tomka János: Magánigazgatás alapjai; KRE, kézirat/jegyzet, 2012
- A tanulmányozásra kiadott cikkek
- Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)
- Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Számvitel I.

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150207K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A számvitel szerepe, feladata
2. A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonsorolás. Mérleg és leltár
3. A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
4. Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
5. Könyvvizetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
6. Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
7. Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
8. Követelések.
9. Tárgyi eszközök.
10. Készletek és immateriális eszközök.
11. A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
12. Cash-flow kimutatás.
13. Likviditás.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. Vizgára az bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez, ami beszámít a kollokvium eredményébe.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400

Ajánlott irodalom:

- Baricz - Róth: Könyvviteltan, Aula 2006 ISBN: 9789639585386
- Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.

Statisztika II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Statistics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150301K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A következő statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becslőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendsámítás,
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

Nemzetközi gazdaságtan I.

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	International Economics I
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tolnai Ágnes
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A legfontosabb mai külgazdasági viták, valamint a nemzetgazdaságok működését meghatározó nemzetközi feltételek gyakorlati értelmezésének bemutatása. A legfontosabb fogalmak (árfolyam-mechanizmusok, paritások, cserearányok stb.) értelmezése, jelentőségük és hatásaik bemutatása, valamint a világméretű tényezőáramlások okainak, rendszerének és következményeik értelmezése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. **Globalizáció:** A globalizáció és a világgazdaság fogalma, a nemzetközi munkamegosztás új formái, centrum és periféria, globális gazdasági problémák.
2. **Globalizáció és regionalizáció:** A nemzeti, regionális és globális szabályozás kérdései, gazdasági régiók, regionális gazdasági tömörülések.
3. **Az Európai Unió mint regionális gazdasági integráció:** Az egységes piac kialakulásának folyamata. A gazdasági unió létrejöttének feltételei. A gazdasági unió működése a gyakorlatban.
4. **Nemzetközi kereskedelem 1.:** Kereskedelempolitikai eszközök – vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.
5. **Nemzetközi kereskedelem 2.:** Kereskedelempolitikai eszközök – nem vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.
6. **Az Európai Unió külkereskedelmi kapcsolatai:** Az EU külkereskedelmi kapcsolatrendszerének bemutatása különös tekintettel az EGT, ACP-országok, Oroszország, Kína esetére.
7. **Nemzetközi tényezőáramlás 1.:** Nemzetközi munkaerő áramlás. Migráció típusai, irányai, gazdasági hatásai.
8. **Nemzetközi tényezőáramlás 2.:** Nemzetközi tőkeáramlás. A tőkeáramlás főbb irányai. Működőtőke-beruházások formái. Működőtőke-beruházások indítékai. Működőtőke-beruházások hatásai a befogadó és a tőkeexportőr országra nézve.
9. **Nemzetközi pénzügyek 1.:** Árfolyam, árfolyam változására ható tényezők.
10. **Nemzetközi pénzügyek 2.:** Árfolyamrendszerek típusai. Történelmi árfolyamrendszerekAz árfolyam-politika alapösszefüggései és hatásmechanizmusa.
11. **Az euró:** A monetáris unió kialakulásához vezető út. A maastrichti konvergencia kritériumok szerepe.
12. Zárthelyi dolgozat

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tolnai Ágnes: Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010. 239 oldal (kivéve: 3. fejezet)
(a könyv online elérhető: <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=LEGLKC>)

Ajánlott irodalom:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. 870 oldal

Gazdasági jog

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Business law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	dr. Frey Dóra

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrasi hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.

Adózási ismeretek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók/hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel az emberi erőforrás-menedzsment során felmerülő gyakorlati kérdésekre.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adójog elméleti alapjai
- A magyar adórendszer felépítése
- Adóeljárási jog I.: Általános rendelkezések
- Adóeljárási jog I.: Az adóellenőrzés joga
- Adóeljárási jog I.: Hatósági eljárás az Art. szerint
- Személyi jövedelemadó I.
- Személyi jövedelemadó II.
- A foglalkoztatás adóvonzatai I.: járulékjog tegnap és ma
- A foglalkoztatás adóvonzatai II.: kisadók a gyakorlatban
- Társasági adó
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- A helyi adók rendszere
- Illetékjog
- Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Simon István: Pénzügyi Jog I., Osiris, BP., 2007. ISBN: 9633899618
- Simon István: Pénzügyi Jog II., Osiris, BP., 2012. ISBN: 9789633899496
- Dr Herich György: Adótan kézikönyv 2012, Penta Unió, Pécs, 2012

Pénzügytan

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	ézügytan
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economics of Finance
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Wirtschaftslehre der Finanzierung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pulay Gyula
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszeivel, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átívelő gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
5. A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
6. Pénzügyi piacok, a pénzpiac
7. A tőkepiac
8. Az államháztartás rendszere
9. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
10. A pénzügyi kockázatok kezelése
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
12. A nemzetközi pénzügyi rendszer
13. A nemzetközi pénzügyi szervezetek

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadások rendszeres látogatása, az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli teszt és kifejtendő kérdések

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Lentner Csaba (alkotószerkesztő) (2015): Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás – Közpénzügyek és államháztartástan II. Budapest Nemzeti Közszerológati Egyetem Szerológátató Kft.
- Lentner Csaba: Bankmenedzsment - Bankszabályozás, pénzügyi fogyasztóvédelem
- Nemzeti Közszerológati és Tankönyv Kiadó, 2013
- Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Budapest: Nemzeti Közszerológati és Tankönyvkiadó, 2014.
- Pulay Gyula: Gazdasági és pénzügyi alapismeretek e-book 2014. Elérhetősége: <http://semmelweis.hu/eii/files/2013/11/Gazdas%C3%A1gi-%C3%A9s-p%C3%A9nz%C3%BCgyi-alapismeretek.pdf>
- Sivák József – Szemlér Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzpolitika világába. Mundus Kiadó, 2008.
- Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatokat hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal
- Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar államműködés főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szerves és szervetlen elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítők alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzintézetet kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpiac alatt? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzsdé, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk a pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait!
24. Kik tekintünk intézményi befektetőnek?
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!

30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?
32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?
38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
45. Melyek az Állami Számvevőszék alapvető feladatai?
46. Melyek a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeleti feladatai?
47. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!
48. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
49. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
50. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
51. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek stabil működésének legfontosabb kritériumai?

Számvitel II.

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy oktatásának a célja:

A tantárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók megismerkedjenek a könyvvezetés lehetséges megoldásaival, a gazdasági események elszámolási változatát biztonságosan alkalmazzák. A könyvelési tételek elsajátítása mellett képesek legyenek a döntéshozatalt segítő információk nyújtására, tervezésére, elemzésére és ellenőrzésére, a vállalkozások eredményességének hosszú távú biztosítása érdekében. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával olyan mértékű jártasságra tegyenek szert, hogy képesek legyenek a beszámoló összeállításra és elemzésére, továbbá a piaci szereplők részére valós, megbízható információkat szolgáltatni. Az ismeretek eredményes elsajátításához elengedhetetlenül szükséges a Számvitel alapjai c. tárgy anyagának biztos tudása.

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Logikus gondolkodás, rendszerben való gondolkodás, aktuális jogi szabályok ismerete. A vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére ható gazdasági események gyakorlati értelmezése, rendszerben történő kezelése, hatások figyelemmel kísérése és a gazdasági események számviteli elszámolásában való részvétel, áttekintő képesség. Pénzügyi döntések előkészítésében való részvétel, döntéshozatal segítése információ-szolgáltatással. Bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélése. Költségelszámolás, költségszámítás, kalkulációk készítése, fedezetszámítás. Controller munkájának segítése információszolgáltatással döntés-előkészítéshez. Számviteli információs rendszer tervezésének képessége, nyilvántartások vezetésének, kezelésének képessége. Információszolgáltatás a vállalati belső ellenőrzéshez. A vállalkozás gazdasági helyzetének megítéléséhez szükséges elemzésekhez adatok szolgáltatása, elemzések elvégzése, értékelése, a vállalkozás helyzetének ismertetése, prezentálásának képessége. Munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Beszámolók áttekintése. Cégalapítás, cégalapítás előfeltételei, az előtársaság
- Immateriális javak és Tárgyi eszközök fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat (befektetési tükör).
- Befektetett pénzügyi eszközök fogalma, minősítése (átsorolása), mérlegtételei, fajtái célok és tartalom szerint, aktiválása, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
- Forgóeszközök fogalma, fajtái, aktiválása, specialitások (értékvesztések, visszairások), értékelési árak, eljárások. Forgóeszközök főkönyvi elszámolása, értékelésének és nyilvántartásának kapcsolata. Értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolata.
- Időbeli elhatárolások (aktív és passzív) fogalma, csoportosítása.
- Saját tőke fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.

- Céltartalékok fogalma, képzésének ismérvei, fajtái, passzíválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat.
- Kötelezettségek fogalma, passzíválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Kötelezettségek értékelése, forintban, devizában, valutában.
- Eredménykimutatás fogalma, célja, formai és tartalmi jellemzői, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Az eredménykimutatás fajtái, felépítése, eltérések és azonosságok. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma, elemei. Eredménykimutatás tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati fegyelem érvényesülése.
- Év végi rendező tételek elszámolása.

Összefoglaló feladat (Esettanulmány) Gazdasági események könyvelése, eredménykimutatás, mérleg összeállítása, kiegészítő melléklet (mutatószámokkal), üzleti jelentés elkészítése.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Róth József – Adorján Csaba – Lukács János – Veit József: Számviteli esettanulmányok 2013. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ. ISBN: 9789639878082, 1-480, 581-599. oldal

Ajánlott irodalom:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

Vállalatgazdaságtan II.

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150307K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalatgazdaságtan I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Pónusz Mónika

A tantárgy oktatásának a célja:

A vállalati siker feltétele, hogy a piacon a fogyasztó számára értéket jelentő termékkel, szolgáltatással tudjon megjelenni. Ez az elvben egyszerű, a valóságban azonban nagyon messzire vezető gondolat képezi tantárgy alapját. A tantárgy célja, hogy feltárja az érték megteremtéséhez szükséges folyamat struktúráját és a menedzsment konkrét teendői, képet adjon a termékek és szolgáltatások előállításának folyamatáról és a kapcsolódó üzleti, tervezési stratégiai feladatokról.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az ellátási lánc menedzsment tárgya alapfogalmai
- A logisztikai rendszer felépítése alapfogalmai
- Készletgazdálkodás, készletezés fogalma, szerepe, alapmodelljei
- Szállítás, szállítmányozás
- termelésmenedzsment
- Szükséglettervezés
- Kapacitás tervezés
- Esettanulmányok

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Chikán Attila – Demeter Krisztina: Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje, Aula Kiadó Bp. 2006. ISBN: 9789639585218

Ajánlott irodalom:

- Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika-menedzsment, Kossuth kiadó Bp. 2003. ISBN: 9789630965699
- Dr. Prezenszki József: Logisztika II. (Módszerek, eljárások), Logisztikai Fejlesztési Központ, Bp. 2000. ISBN: 9630367408
- Kovács Zoltán: Termelésmenedzsment, Veszprémi Egyetemi Kiadó, 2004 ISBN 963 9220 76 0

Üzleti kommunikáció

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150308K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u> -	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ludányi Arnold
<u>Oktató(k):</u>	Andó Éva

A tantárgy oktatásának a célja:

Az Üzleti kommunikáció tantárgy a Vállalkozásfejlesztési MSC szak keretei között a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kultúráközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013. ISBN: 978 963 058 532 3
- Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2011. ISBN: 978 963 058 534 7
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002, 963-09-4303-4

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003. ISBN: 978 963 294 520 8
- Neményiné dr. Gyimesi Ilona: Kommunikációtan. BGF-Perfekt, Budapest, 2004. ISBN 963 394 544 5
- Hidasi Judit: Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1992. ISBN: 963 222 533 3
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004. ISBN: 963 9326 98 4
- Társadalmi kommunikáció. Béres István – Horányi Özséb (szerk). Osiris Kiadó, Budapest, 2001. ISBN: 963 379 551 6
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, 2004. Budapest, ISBN: 963 9459 04 6
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, 2004. Budapest, ISBN: 963 9459 05 4
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. E-könyv. Megvásárolható: <http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3> (letöltés ideje 2015. 03. 25.)

Gazdasági szaknyelv I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150401K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dancsi Katalin
<u>Oktató:</u>	Dancsi Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók intermedie vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszéd-készség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása).

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

Tematika:

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)

Évközi tanulmányi követelmények: Óralátogatás. Ezen kívül minden hallgatónak föl kell készülnie egy rövid előadással a listában szereplő témakörök egyikéből és azt a szemináriumok során be kell mutatnia, diavetítéssel egybekötve.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Business Vocabulary in Use Intermediate (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press
- 1000 Questions 1000 Answers - Business English - Társalgási gyakorlatok a középfokú üzleti angol nyelvvizsgákra (Viczena Andrea-Szőke Andrea-Molnár Judit) 2003 Lexika Kiadó
- Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből (Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi) 2000 Maxim Kiadó
- English for Business Studies – 3rd edition (Ian Mckenzie) 2010 Cambridge University Press

Vállalati pénzügyi ismeretek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalatgazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homolya Dániel
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi öntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapszámítások
2. Kamatszámítás (egyszerű kamatszámítás; kamatos kamat; jelenérték; jövőérték; belső megtérülési ráta; diszkontált megtérülési idő; EBKM; THM) 2, Járadékok (örökjáradék; egyenletes ütemben növekvő örökjáradék; annuitás; belső megtérülési ráta és megtérülési idő annuitással)
3. Részvények
4. Részvénytársaságok adatai (jegyzett tőke, névérték, részvények száma; adózott eredmény, EPS; árfolyam, P/E; névleges osztalékráta, DIV, felosztott eredmény; osztalék kifizetési ráta)
5. Részvényfajták (törzsrészvények és elsőbbségi részvények)
6. Részvények árazása (fenntartható növekedési ütem; Gordon-modell)
7. Vállalati cashflow előrejelzése
8. Eredménykimutatás; befektetett tárgyi eszközök cashflowja; nettó forgótőke cashflowja;
9. Vállalat- és projekt-értékelés (beruházás megvalósíthatósága)
10. Megtérülési mutatószámok
11. NPV; Megtérülési idők; Jövedelmezőségi index; Belső megtérülési ráta
12. Tervezés (Eredményterv; Mérlegterv)
13. Kockázat és hozam
14. Vállalatfinanszírozás
15. Osztalékpolitika
16. Opciók és egyéb derivatív termékek

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás és házi feladat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

Ajánlott irodalom:

- Bálint János, Ferenczi Tibor, Szűcs István: Üzleti tervezés (DE AMTC AVK 2007)
- Égető Emese, Kiss Ákos: Bevezetés a pénzügyekbe – oktatási segédanyag a pénzügyi rendszer tanulmányozásához (SZTE-GTK Távoktatás, 58/2007)
- Copeland, Tom - Koller, Tim - Murrin, Jack: Vállalatértékelés. Értékteremtés és értékmaximáló vállalatvezetés, (Budapest, Panem, 1999)
- Pucsek József (szerk): Nemzetközi pénzügyek finanszírozás és pénzgazdálkodás (2007-1-HU-ERASMUS-EVC, Virtual campus for SME sin a multicultural milieu) – elektronikus tananyag
- http://www.bgf.hu/szervezeti egységek_bgf/rektoratus/FELNOTTKEPZKOZP/PALYAZATI IRODA/dokumentumok/ERASMUS_Virtual_campus/EVC_Materials_1/EVC_WP2_M2/Teaching_Materials/2_TM_HU_FIFT_Pucsek.pdf

Vezetési ismeretek II. (Szervezeti magatartás)

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Knowledge of leadership II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150403K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

- az egyén magatartásának hatását a szervezet eredményességére;
- a helyes, illetve a nem megengedhető magatartásformákat;
- a magatartást formáló belső és külső tényezőket, valamint
- a magatartás fejlesztési lehetőségeit.

További cél, hogy a hallgatók megismerjék a szervezeti magatartáshoz kapcsolódó legelterjedtebb alkalmazott menedzsmentmodelleket.

A tantárgy fejleszteni kívánja a hallgatók menedzsment-szemléletét, a szervezeti fogalmak szabatos használatának képességét és prezentációs készségét is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Szervezeti magatartás eredményesség
- Hatalmi harc kontra együttműködő magatartás
- Motiváció
- Érzelmi intelligencia
- A bizalom természetrajza
- Munkahelyi légkör és vezetési stílusok
- A szervezeti kultúra
- Szituációs játék: Agresszív társaság
- A teljesítmény menedzselése
- Karrierutak és -horgonyok
- Az etikai kódex
- A hatalmi források használata

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Órákon való részvétel
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Burján Ákos et al.: Adótani alapok. Saldo, Budapest, 2012. 298 oldal ISBN 9789636384173
- Dr Herich György: Adótan kézikönyv 2013, Penta Unió, Pécs, 2013. 432 oldal. ISBN: 9789638921079

Ajánlott irodalom:

- Simon István (szerk.): Pénzügyi jog I. Osiris, Budapest, 2007. 494 oldal ISBN: 9633899618
- Simon István (szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris, Budapest, 2012. 578 oldal ISBN: 9789633899496

Controlling I. (Pénzügyi kimutatások elemzése)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Marketingmenedzsment
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150404K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatása során a hallgatók megismerkednek a controlling fogalmával, feladataival, a controlling rendszer részét képező tervezési rendszerrel és összefüggéseivel. A hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. A helyes vezetői döntések meghozatalához nélkülözhetetlen a költségvetési módszerek ismerete, a fedezetszámításon alapuló gazdaságossági számítások, továbbá a vállalkozás vagyoni -, pénzügyi-, jövedelmi helyzetének elemzése.

A tantárgy oktatása keretében a hallgatók megismerkednek a controlleri feladatokkal, a vállalati tervezési rendszer elemeivel. A vállalkozások és azok egységeinek és üzleti folyamatainak irányításához nélkülözhetetlen a költségvetés, költségvetés, költségmenedzsment, fedezetszámítás ismerete. A hallgatóknak képesnek kell lenniük a tervezési rendszer összefüggéseinek megértésére, a rendszerszemléletű tervezési feladatok ellátására, a különböző vállalati felelősségi egységek működésének összehangolására. Képesnek kell lenniük a pénzügyi döntések előkészítésében való részvételre, a döntéstámogatásra. A logikus gondolkodás, a rendszerben való gondolkodás képessége központi szerepet kap az oktatás során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A controlling szükségessége, történeti kialakulása. A controlling fogalma, célja, tartalma, eszközei, módszerei. A vállalati controlling koncepció elemei. A controlling rendszer elemei. A controller feladata.
- A vezetői számvitel célja, feladata, területei. Kapcsolata a controllinggal és a pénzügyi számvittel. A számvitel címzettjei és az értékorientált vállalatirányítás kapcsolatrendszere, a társadalmi felelősség kérdése.
- Stratégiai- és operatív pénzügyi tervezés.
- Költségvetés, költségmenedzsment. Önköltség számítás célja, tartalma, módszerei, kalkulációs egység.

Évközi tanulmányi követelmények: -

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Körmendi Lajos – Tóth Antal: A controlling alapjai. Saldo Zrt., Budapest, 2011.,
- ISBN: 9789636383824
- Hanyecz Lajos: A controlling rendszere. Saldo Zrt., Budapest, 2006., ISBN: 9789636381585

Ajánlott irodalom:

- Controller Info. Copy & Consulting Kft. 2013. év számai ISSN: 2063-9309
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. Complex Kiadó, 2008., ISBN: 963224940

Európai uniós alapismeretek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150405K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Törő Csaba
<u>Oktató:</u>	dr. Frey Dóra

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az európai integrációról. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék az európai integráció működését, intézményeit, valamint az EU előtt álló kihívásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az integráció alapfogalmai.
- Az európai integráció születése (Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés).
- Az integrációs folyamat szakaszai, bővítési folyamat.
- Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
- A Tanács, a Bizottság, a Parlament, a Bíróság és a Számvevőszék összetétele, funkciója, hatásköre, működése, politikai funkciója
- EU által kínált lehetőségek. A keleti bővítés
- Az integráció mélyülésének hatása a szakpolitikákra.

Évközi tanulmányi követelmények: -

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011,

Ajánlott irodalom:

- Blahó András: Európai integrációs alapismeretek, Aula Kiadó, Budapest, 2007,
- Kende Tamás – Szücs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006.

Marketingmenedzsment

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Marketingmenedzsment
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150406K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Simay Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy bemutatja a marketing koncepció elemeit és az egyes marketing területek irányításának módszereit. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal foglalkozó esettanulmányok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Értékteremtés a marketingben
- A vállalat piacai
- Piacszegmentáció
- Pozicionálás
- Fogyasztói magatartástrendek
- Marketingkutatás- és tudásmenedzsment, kutatómódszertani problémák
- Marketing információs és döntéstámogató rendszer
- A szolgáltatásmarketing sajátosságai
- Vevőérték, elégedettség, lojalitás, CRM-megoldások
- Integrált marketing kommunikáció irányítási kérdései
- Alternatív kommunikációs megoldások /termékelhelyezés, ambient megoldások, gerillamarketing, mediahack, fogyasztók által vezérelt marketing - CGM, CGC /
- Márkapolitika, márkacélpótló modellek, márkázási döntések, márkavérték számítás
- Reklámhatás
- Stratégiai marketingtervezés
- Taktikai marketingtervezés
- Marketingaktualitások, vállalati bestpracticek elemzése

Évközi tanulmányi követelmények: -

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Kotler, P. (2008) Marketing menedzsment. Akadémiai Kiadó Zrt. ISBN: 9789630583459

Ajánlott irodalom:

- Harry, B. (2003): Eladni a láthatatlant. Bagolyvár Könyvkiadó Kft. ISBN: 9639447145
- Paul, G. (2006): Exponenciális marketing. HVG Kiadó Zrt. ISBN: 9789639686045
- Ries, A. - Trout, J. (1998): A marketing 22 vastörvénye. Bagolyvár Könyvkiadó Kft. ISBN: 9789639730250
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Alulról építkező marketing. Bagolyvár Könyvkiadó Kft. ISBN: 9639197017
- Ries, A. - Trout, J. (1998): Pozicionálás – harc a vevők fejében elfoglalt helyért. Bagolyvár Könyvkiadó Kft. ISBN: 9639071382
- Seth, G. (2011): Minden marketinges sztorizik. HVG Kiadó Zrt. ISBN: 9789633040508

Szociológia

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Sociology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150407K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán
<u>Oktató:</u>	Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkedhetnek a szociológia alapfogalmaival és főbb vizsgálati területeivel. A szociológia, mint tudomány, a szegénység és egyenlőtlenségek, a társadalomszerkezet és rétegződés, társadalmi mobilitás, család-, oktatás- és gazdaságszociológia alapjai, politikai élet, életmód, deviáns viselkedés és társadalmi változás témaköreit vesszük sorra kurzusunk folyamán. Az egyes témák esetén hallgatóink megismerkedhetnek a vizsgálati módszerekkel, a témához kapcsolódó elméletekkel, illetve a főbb nemzetközi és hazai tendenciákkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés: Mi a szociológia?
2. Szociológia elméletének története és módszertana
3. Társadalmi szerkezet, rétegződés,
4. Egyenlőtlenség, szegénység
5. Társadalmi mobilitás
6. Népeség, népesedés, egészségügy
7. Falu – város, lakás
8. Rokonság, házasság, család
9. Oktatás
10. Gazdaság
11. Politikai élet, állam, kormányzat
12. Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek, hátrányos helyzetű csoportok
13. Kultúra. értékek, szocializáció, életmód
14. Konformitás és deviancia

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997.

Ajánlott irodalom:

- Kolosi Tamás – Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport 2012 Bp. TÁRKI; 2012

Gazdasági szaknyelv II.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dancsi Katalin
<u>Oktató:</u>	Dancsi Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók intermedie vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszéd-készség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegen nyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Kereskedelem** (definíciója, funkciói, elosztási csatornák, ügyfélszolgálat)
2. **Nemzetközi kereskedelem** (nemzetközi kereskedelmi és gazdasági szervezetek, export, import)
3. **E-kereskedelem** (definíciója, nemzetközi és hazai jellemzői, összehasonlítása a klasszikus kereskedelemmel, az elektronikus vásárláshoz szükséges eszközök, lehetséges fizetési módok)
4. **Marketing** (funkciók, piacutatás, piaci verseny)
5. **Reklám és PR** (promóciós eszközök)
6. **Telekommunikáció, Internet** (kommunikációs csatornák, e-mail, telefonálás)
7. **Adózás** (különböző adótípusok, a magyar adózási rendszer)
8. **Vállalatvezetés-és irányítás** / A vállalatok szervezeti felépítése (vezetési stílusok, nélkülözhetetlen vezetői készségek, vállalati kultúra, motiválás fajtái)

Évközi tanulmányi követelmények: Minden hallgatónak föl kell készülnie egy rövid előadással a listában szereplő témakörök egyikéből és azt a szemináriumok során be kell mutatnia, diavetítéssel egybekötve.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Business Vocabulary in Use Intermediate (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press
- 1000 Questions 1000 Answers - Business English - Társalgási gyakorlatok a középfokú üzleti angol nyelvvizsgákra (Viczena Andrea-Szőke Andrea-Molnár Judit) 2003 Lexika Kiadó
- Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből (Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi) 2000 Maxim Kiadó
- English for Business Studies – 3rd edition (Ian Mckenzie) 2010 Cambridge University Press

Vezetési ismeretek III. (Döntésmélet és módszertan)

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Knowledge of leadership III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel a későbbi munkájuk során felmerülő gyakorlati kérdésekre.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adójog elméleti alapjai
- A magyar adórendszer felépítése
- Adóeljárási jog: általános rendelkezések, az adóellenőrzés joga, hatósági eljárás az Art. szerint
- Személyi jövedelemadó
- A foglalkoztatás adóvonzatai – járulékjog, kisadók a gyakorlatban
- Társasági adó
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- A helyi adók rendszere
- Illetékjog
- Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

Évközi tanulmányi követelmények: Órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Burján Ákos et al.: Adótani alapok. Saldo, Budapest, 2012. 298 oldal ISBN 9789636384173
- Dr Herich György: Adótan kézikönyv 2013, Penta Unió, Pécs, 2013. 432 oldal. ISBN: 9789638921079

Ajánlott irodalom:

- Simon István (szerk.): Pénzügyi jog I. Osiris, Budapest, 2007. 494 oldal ISBN: 9633899618
- Simon István (szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris, Budapest, 2012. 578 oldal ISBN: 9789633899496

Controlling II. (Személyügyi controlling)

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel alapjai.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán controlling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és controlling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyaltak függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Controlling funkció kialakulása. Controlling filozófia megközelítése. A controlling fogalma, feladatai. A controlling szervezet helye a vállalatnál. A humán controlling alkalmazásának alapfeltételei.
2. A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk controlling alapú tervezés alatt. A humán controlling tervezési rendszere
3. A controlling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja
4. A stratégiai és az operatív controlling
5. A humán controlling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)
6. Költségvetés alapjai. Költségtervezés a controllingban. Munkaerő költség elemei. Költségmegtérülés. HR Scorecard
7. A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok controlling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.
8. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos controlling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.
9. Béren kívüli juttatások. A bér gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai
10. Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.
11. Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat
12. A humán controlling jelentési rendszere
13. Az SAP rendszer elmélete. Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése, ami a szemináriumi gyakorlati jegy alapja.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a kollokviumba beszámító szemináriumi gyakorlati jegyet szerez.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

Civil társadalom

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Civil society
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150504K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Külgazdasági kapcsolatok
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Bocz János
<u>Oktató:</u>	Sarkadi Béla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerhetik a civil társadalom fogalmának kialakulásával, a civil- és nonprofit szervezetek elterjedésével kapcsolatos nemzetközi elméleti irányzatokat, hazai fejlődési trendeket. Részletes ismereteket kapnak a civil társadalom környezeti feltételrendszeréről, megérthetik a különböző társadalmi alrendszerek (kormányzat, civil társadalom, gazdasági szereplők) rendszerszintű egymásra hatását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az alapvető fogalmak és fejlődési irányzatok, a civil és nonprofit szervezetek társadalmi- és közgazdasági szerepének ismerete. A helyi és globális társadalmi cselekvés formáinak, a közösségi részvétel lehetőségeinek felismerése. Az egyéni és csoportos társadalmi felelősségvállalás szemléletének kialakítása és ösztönzése.

Évközi tanulmányi követelmények: -

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	Írásbeli/szóbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Anheier, H. K. – Glasius, M. – Kaldor, M. (szerk.): Globális Civil Társadalom I. Typotex kiadó, Budapest, 2004. 17-85., 286-323 old. ISBN 9789637546167
- Bartal Anna Mária: Nonprofit elméletek, modellek és trendek. Századvég kiadó, Budapest, 2005. 45-112, 185-213 old. ISBN: 963 7340 04 1
- Bocz János: A nonprofit szektor strukturális átalakulása Magyarországon. A magyar nonprofit szektor az 1990-es évek elejétől a 2000-es évek közepéig. Doktori disszertáció. BCE Szociológiai Doktori Iskola. 2009. 28-40., 118-148., 234-246. old.
- Michael Edwards: 'Know-How', 'Know-What' and the politics of knowledge for social change. Knowledge and Change konferencia előadás. Hága, 2010. Szeptember 29. – Október 1. 2 old.
- Kuti Éva: Hívjuk talán nonprofitnak... A jótékonyág, a civil kezdeményezés és az állami keretből kiszoruló jóléti szolgáltatások szektorra szerveződése. Nonprofit Kutatócsoport, Budapest, 1998. ISBN 9638139021

Ajánlott irodalom:

- Bíró Endre: Hol tartunk? A civil nonprofit szervezetek jogi szabályozásának problémái. Jogismeret Alapítvány. 2010. 4- 11 old. ISBN: 978 963 88965 0 6
- Kákai László: Kik vagyunk mi? Civil szervezetek Magyarországon. Publikon Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 9789638833280

Egyháztörténet

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Church history
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Kirchengeschichte
<u>Oktatás nyelve:</u>	Magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150505K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Egyházismeret
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Horváth Erzsébet
<u>Oktatók:</u>	Szabó László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Átfogó bemutatása a keresztyénség történetének az ősgyülekezettől napjainkig, különös tekintettel a Magyarországi Református Egyház életének főbb, meghatározó eseményeire.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egyház létrejötte, szervezete, működése az ősgyülekezettől az előreformációig.
2. A magyarság keresztyénné tételétől a reformációig. Az egyházszervezet kialakulása I. István korában és fejlődése a 16. századig.
3. Luther Márton élete, teológiája és hatása.
4. Kálvin János élete, teológiája és hatása.
5. A reformáció főbb eseményei és meghatározó személyei a magyarság között. A reformáció terjedése a török megszállás idején. A reformáció Erdélyben. Az 1567-es debreceni zsinat.
6. Protestantizmus és szabadság. Protestantizmus és politika. Protestantizmus és gazdaság. Protestantizmus és oktatás. Protestantizmus és művészet.
7. Az ellenreformáció. Pázmány Péter és az országgyűlések szerepe. Gyászévtized.
8. Küzdelem a protestáns vallásszabadságért: Bocskai István, Bethlen Gábor, I. Rákóczi György, Thököly Imre szabadságharcai, azok jelentősége és eredményei.
9. A csendes ellenreformáció III. Károly és Mária Terézia idejében. Egyházpolitikai fordulat II. József és II. Lipót uralkodása idején. Türelmi Rendelet és annak hatása.
10. A felvilágosodás kora, a római katolikus restauráció I. Ferenc uralkodása idején és az 1848-as forradalom szerepe az egyházi és nemzeti életre. A protestáns pátens. Egyházi élet a dualizmus korában.
11. A Magyar Református Egyház 20. századi története.
12. A Római Katolikus Egyház története az I. Vatikáni Zsinattól napjainkig.

Évközi tanulmányi követelmények:

A vizsgaidőszak során kollokvium formájában lehet teljesíteni a tárgyat. Az egyes tételek címei megegyeznek az előadások címeivel.

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli vagy szóbeli

Ajánlott irodalom:

- Chadwick, Owen: A reformáció. Osiris, Budapest, 1997
- Colijn, Jos: Egyetemes egyháztörténet. Parakletos, Budapest, 2001.
- Tőkéczki László (szerk.): Egyháztörténet 1-2. Református Pedagógia Intézet, Budapest, 2010.
- McGrath, Alister E.: Kálvin. Osiris, Budapest, 1996.
- Kuyper, Abraham: Kálvinizmus és modernitás. Koinónia, Kolozsvár, 2001.
- Luther Márton: Az egyház babiloni fogságáról szóló könyvecske. Aeternitas Irodalmi Műhely, Budapest, 2005.
- Szent István király intelmei és törvényei. Szent István Társulat, Budapest, 2014.
- McGrath, Alister E.: Tudomány és vallás. Typotex, Budapest, 2012.
- McGrath, Alister E.: Bevezetés a keresztény teológiába. Osiris, Budapest, 2002.

Európai Unió támogatások rendszere

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	System of EU-Funds (EU cohesion policy)
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra /félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150506K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>Oktató:</u>	Dr. Szabó Zsolt
<u>A tantárgy szakmai elsajátításának célja:</u>	

A kohéziós politika költségvetési súlyát tekintve az Európai Unió egyik legfontosabb politikája. Magyarország csatlakozása óta nagy arányban részesedik a hozzá kapcsolódó pénzügyi alapokból. A kurzus során a hallgatók betekintést nyernek a kohéziós politika kialakulásába, jelenlegi ciklusának (2007-2013) működésébe, megismerkednek céljaival, legfontosabb uniós szintű és hazai szabályaival, intézményrendszerével. A kurzus a hazai támogatáspolitikai céljait, gyakorlati működését is bemutatja, bepillantás engedve a hallgatóknak a pályázatok elkészítéséhez szükséges tudnivalókba. A résztvevők ezáltal mind a pályázói, mind a pályázatok kiíró, fejlesztéspolitikai intézményrendszeri oldal feladatait megismerhetik. A kurzus során a kapcsolódó politikák (agrár- és kohéziós alapok elhatárolása, regionális állami támogatások, közbeszerzések), valamint következő támogatási időszak (2014-2020) várható változásai is terítékre kerülnek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az EU kohéziós politikájának kialakulása
2. Az EU kohéziós politikájának fejlődése. Az EU költségvetésének összetétele.
3. Az EU kohéziós politikájának jogforrásai
4. Az EU kohéziós politikájának alapelvei
5. A fejlesztési programok tervezésének rendszeréről (stratégiai referenciakeret, operatív programok, akciótervek, támogatási konstrukciók)
6. A fejlesztéspolitika hazai intézményrendszere és jogforrásai
7. A pályázás rendszere (cél meghatározása, pályázat kiválasztása, információ megszerzése, kidolgozás, erőforrások meghatározása, indikátorok költségterv készítés, ütemezés)
8. A pályázat megvalósítása (projekttervezés, ellenőrzés, előrehaladás, zárás)
9. Esettanulmány
10. Az EU kohéziós politikája jövőjének kérdései
11. Egyéb EU-s és nem EU-s támogatások (közvetlenül EU-s elbírálású programok, Norvég Alap, Svájci Alap)
12. Az EU közös agrárpolitikája

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: beszámoló: írásbeli; referátum: szóbeli. Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kengyel Ákos (Szerk.): Az európai unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010;
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2011

Nonprofit szervezetek joga

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Nonprofit Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Közigazgatási Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150507K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Rixer Ádám
<u>Oktatók:</u>	Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az államilag szervezett társadalom különböző önálló szféráinak bemutatása, elemzése azért is lényeges, mert a hallgató így elsajátítja a részdiszciplínákon túltekintő megközelítést, illetve gondolkodásmódot. A nonprofit szervezetek körének bemutatása egyszerre igényli a közgazdaságtani, jogi, szociológiai és egyéb társadalomtudományi megközelítéseket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A civilség történeti aspektusai. A nyilvánosság fogalma és jelentése.
2. A mai magyar civil társadalom főbb jellegzetességei.
3. A civil társadalom jogi szabályozása és annak korlátai.
4. A nonprofit jelentése. Az államtól és piactól is részben független nonprofit szervezetek jellegzetességei. Állami nonprofit és civil nonprofit.
5. A nonprofit szervezetek típusai, ezek létrehozásának főbb szabályai. A nonprofit szervezetek nyilvántartásba vétele. A megszűnés esetei.
6. A nonprofit szervezet belső felépítése és működése.
7. A nonprofit szervezetek gazdálkodási szabályai.
8. A nonprofit szervezetek adózásának sajátosságai. A nonprofit szervezetek számviteli sajátosságai.
9. A nonprofit szervezetek szerepe a közfeladatok ellátásában, a közszolgáltatások nyújtásában.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gottgeisl Rita – Láng Noémi: nonprofit szervezetek működése, számvitele és adózása 2013. Az új civil törvény a gyakorlatban. Vezinfó Kft., Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Jagasics Béla: A nonprofit szféra elmélete. Nonprofit képzési füzetek. Nonprofit Szolgáltató Központ, Zalaegerszeg, 2001.
- Ádám Rixer: Hungarian Civil Society. A Legal Aspect. Schenk Verlag, Passau, 2015.

Adózás rendje

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct taxes I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5. félév
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	2 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150508K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele: -</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Böcskei Elvira
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekmények megismerése. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettségsgzés jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés
- Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában
- Adójogviszonyok, adórendszer; adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony
- Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)
- Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában
- Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban
- Az adózás folyamata, jogi szabályozása
- Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek; az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek
- Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége (általános, különös, kizárólagos illetékesség)
- Adóhatósági szolgáltatások
- Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók
- Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókiadás, adókiadás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás
- Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei
- A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok
- Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok
- Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés
- Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés
- Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás
- Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek

- Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözlet, adóhiány
- Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság
- A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai
- Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés
- Végrehajtás, elektronikus árverés
- Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban, jogsegély irányelv, behajtási irányelv

Évközi tanulmányi követelmények:

A vonatkozó ismeretek elsajátításának ellenőrzése írásbeli kollokviummal történik, amelynek tárgya a tanórák anyaga.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata ISBN 9786155249136

Közvetlen adók I.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct taxes I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	14 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5. félév
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150509K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele: -</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus keretében a hallgatók gyakorlati példák segítségével ismerik meg a személyi jövedelemadó és az egyszerűsített vállalkozói adó működését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közteherviselés. A személyi jövedelemadó változatai. Az Szja helye az adórendszerben.
2. Az Szja törvény alapelvei. Az Alaptörvény vonatkozó rendelkezései.
3. Az Szja fogalmai. Bevétel, költség, jövedelem. Munkáltató és kifizető. A személyi jövedelemadót érintő adókötelezettségek.
4. Az Szja szerinti adómegállapítási módok. Az önadózás.
5. Egyszerűsített bevallás adóhatósági közreműködéssel.
6. Munkáltatói adómegállapítás.
7. Adónyilatkozat.
8. Az Szja szerinti jövedelemkategóriák. Az összevonandó jövedelmek. Az összevont adóalap tartalma. Az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmények és korlátozások.
9. A külön adózó jövedelmek. Ingatlan átruházásából származó jövedelem. Béren kívüli juttatások.
10. Kamatjövedelem.
11. Az egyszerűsített vállalkozói adó. Az adóalanyiság feltételei. Az adó alapja, mértéke.
12. Az egyszerűsített vállalkozói adó a gyakorlatban.

Évközi tanulmányi követelmények: A vonatkozó ismeretek elsajátításának ellenőrzése írásbeli kollokviummal történik, amelynek tárgya a tanórák anyaga.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Egyetemközi adójogi tankönyv. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest (készülőben)
- Az új adójog magyarázata 2010. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest 2010
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

Ajánlott irodalom:

- Simon István (Szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris Kiadó, Budapest 2012
- Ercsey Zsombor: Az Sza- és az Áfa-szabályozás igazságossága a magyar adórendszerben. PhD értekezés, Pécs 2013.
letölthető: http://doktori-iskola.ajk.pte.hu/files/tiny_mce/File/Vedes/Ercsey/ercsey_nyilv_ertekezes.pdf

Munkajogi alapismeretek

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Labour Law I.
<u>A tantárgy megnevezése (németül):</u>	Arbeitsrecht I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	Magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	Kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150510K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog I. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Polgári Jogi ismeretanyagra is – képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- e szemeszterben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrasi struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelezéseit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Programismertetés.
2. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrasi rendszere
3. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
4. A munkajog kialakulása, fejlődése
5. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
6. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
7. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
8. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
9. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
10. A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
11. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
12. Munkaidő, Pihenőidő
13. A munka díjazása
14. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
15. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények:

Részvétel az előadásokon

Értékelés módja:

Kollokvium

Az értékelés módszere:

Írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadáson leadott
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Berke / Kiss: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2014, Complex.
- Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Kereskedelmi jog I.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Commercial Law I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150511K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági jog. Együttes felvétel Kereskedelmi jog I. előadás és Kereskedelmi jog I. szeminárium
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Miskolczi Bodnár Péter
<u>Oktatók:</u>	Dr. Miskolczi Bodnár Péter, Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A társasági jog és a csődjog hazai bírói gyakorlatának megismerése és ezáltal a jogszabályok tartalmának jobb megértése, könnyebb elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A társaság alapítás gazdasági funkciója, a társasági jog története, követelményrendszer
2. Gazdasági társaságokról szóló törvény, cégtörvény, társasági alapelvek
3. Társaság alapítás
4. A társaságok szervezete, a társaságok törvényes működésének garanciái
5. Kkt, Bt
6. Kft. I.
7. Kft. II.
8. Rt. I.
9. Rt. II.
10. SE, Egyesülés, Európai Gazdasági Egyesülés
11. Gazdasági társaságok megszűnése
12. Fizetési képtelenségi jog I.
13. Fizetési képtelenségi jog II.
14. Fizetési képtelenségi jog III.
15. Fizetési képtelenségi jog IV.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 3 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

Az egyéni tanulmányi rendben tanuló hallgatóknak abban az esetben nem kell az előadásokon részt venni, ha a képzési terv alapján a tanszék vezetővel előzetesen (!) egyeztetik tanulmányi rendjüket és

abban a fogyasztóvédelmi jog elsajátítására megfelelő képzési megoldást (konzultáció legalább havonta, stb.) vállalnak.

A szeminárium teljesítésének feltétele két társasági irat elkészítése és a zárthelyi dolgozat megírása.

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli, aminek részét képezi az előadások anyaga, a hivatkozott tankönyv (jegyzet), az előadások során feldolgozott anyag. A vizsga az elérhető pontok 50%-ától megfelelt.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Harsányi - Miskolczi Bodnár – Ujváriné: Társasági jog, Novotni Kiadó, Miskolc
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Gazdasági szaknyelv III.

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező szeminárium
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dancsi Katalin
<u>Oktató:</u>	Dancsi Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók intermediate vagy magasabb szinten a korábban megismert gazdasági témakörök szakszókincsét felelevenítve begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszédkézség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

Írásbeli feladatok:

- Nyelvtan- és szókincsfejlesztő feladatok
- Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok
- Irányított fogalmazás (üzleti levelek, fogalmazások)
- Tömörítési feladatok
- Fordítási feladatok
- Hallás utáni szövegértést fejlesztő feladatok

Szóbeli feladatok:

- Szakmai beszélgetés
- Újságcikkek értelmezése
- Beszélgetés a cikkel kapcsolatos témakör alapján
- Újságcikkekhez kapcsolódó feladatok
- Szituációs társalgás
- Egyéb társalgási feladatok

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás. 1 írásbeli feladatsor teljesítése (beadandó) ill. a szemeszter végén egy 'házi' próbanyelvvizsga teljesítése.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Magyar-angol üzleti kommunikáció gyakorlatokkal(Németh Katalin-Szakonyi Eszter) Lexika Kiadó
- Angol középfokú gazdasági gyakorlókönyv megoldásokkal (BME)
- Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – Üzleti angol – Középfokú üzleti nyelvvizsga, üzleti nyelvtudás fejlesztése (Csernókné Jezerniczky Éva) Lexika nyelvviszsgakönyvek
- New Insights into Business (Graham Tullis – Tonya Trappe) Longman
- Business Vocabulary in Use Intermediate (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press
- 1000 Questions 1000 Answers - Business English - Társalgási gyakorlatok a középfokú üzleti angol nyelvviszsgákra (Viczena Andrea-Szőke Andrea-Molnár Judit) 2003 Lexika Kiadó
- Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből (Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi) 2000 Maxim Kiadó
- English for Business Studies – 3rd edition (Ian Mckenzie) 2010 Cambridge University Press

Szervezeti etika

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Business Ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tomka János
<u>Oktató:</u>	Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy bemutassa az etika fontosságát a munkaszervezetekben, az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait és az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit. további cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Új érdeklődés az etika iránt
2. A (szervezeti) etika értelmezése
3. Erkölcs és értékek
4. Az etikus viselkedés alapja
5. Az imázstól a jellemig
6. Az Aranyszabály ellenségei
7. Az erős jellem kifejlesztése
8. „Tanuljatok jót tenni!”
9. Szervezetek és egyének
10. Kultúra és erkölcs
11. Az őszinteség kultúrája
12. E-etika
13. Az etikai kódex

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tomka János: Szervezeti etika; kézirat/jegyzet, KRE, 2010-2011
- Az előadások során kiadott szemelvények

Ajánlott irodalom:

- Szabó Gábor: A szervezeti etika alapvető kérdései. Jura, 2008 (1), 214-220. oldal
- Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Budapest, 2003

Vezetési ismeretek IV. (Stratégiai menedzsment)

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Knowledge of leadership IV.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	16 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150603K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók világos betekintést kapjanak a stratégiai menedzsment szükségességéhez vezető változásokról, a stratégiai menedzsment lényegéről és irányzatairól. A kurzus felvázolja a stratégiai menedzsment folyamatát és részletesen bemutatja fő fázisait. Végül áttekintést nyújt stratégiaformáló tendenciáiról.

A tantárgy egyrészt új ismereteket ad, másrészt segítséget ad a korábban tanultak szintetizálásához. További célkitűzése, hogy a hallgatókat felkészítse a stratégiai gondolkodásra és az összetett problémák megoldására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A stratégia lényege
- Stratégiai irányzatok és alapmodellek
- A stratégiaalkotás módszereinek fejlődése
- A stratégiai irányzatok meghatározása
- Stratégiai elemzés
- Változatok kialakulása
- Változatok értékelése és a stratégiai döntés
- A stratégia implementálása
- Stratégiai kontrolling és visszacsatolás
- A globális stratégiákról
- Az „e-business” megvalósításának stratégiai elvei
- A szűkösség új korszaka

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	Órákon való részvétel
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

- Fülöp Gyula: Stratégiai menedzsment – Elmélet és gyakorlat. Perfekt Zrt., Budapest, 2008. p. 328 ISBN 9789633947487

Ajánlott irodalom:

- Bögel György, Salamonné Huszty Anna: Vállalatvezetés felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest, 1998. p. 256 ISBN 9630940493
- C.K. Prahalad: Új menedzsmentparadigmák felé. Alinea Kiadó – Rajk László Szakkollégium, Budapest, 2009. p. 387 ISBN 978-963-9659-43-8

Projektmenedzsment

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150604K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Tomka János
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A projektciklusmenedzsment tárgy célja hogy a hallgató elméleti és gyakorlati jártasságot szerezzen pályázatírás, projektszervezés, vezetés és lebonyolítás terén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A projekt, mint idő-és költség korlátok között működő, célvezérelt, kiemelt elkötelezettséggel, de eltérő tudással bíró erőforrások egy alkalommal megvalósuló csapatmunkája.
2. Indítási teendők. (Érdemi indítás előtt szabályokat megismerni) Felhívás. (lásd később) Témaötlet kidolgozása. Projekt vázlat elkészítése. Partnerkeresés, konzorcium előzetes létrehozása (lásd később).
3. Projektindítás. Projekt (elő)javaslat felépítése. Projektvázlat. Általános info, kapcsolat más (korábbi) projektekkel, összefoglaló ismertetés.
4. Projekt cél; Javaslat tételes indokolása. Eredmények. Terjesztési stratégia.
5. Hatás. Partnerek: kik és mennyiért (projektösszeg partnerenként és ehhez mennyi támogatást kér), szándéknyilatkozatok, partnerkapcsolat jellege (kinek mi a feladata a projektben).
6. Projektindítás.
7. Projekt szervezése, menedzsment. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás (napokban, ISCO kategóriánként [lásd később]). Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. Munkamódszer és technika. Feladatcsomag várt eredményei .
8. Dokumentációk (nem projekt jelentés[!]: pl. kézikönyvek, oktatási segédletek stb.) emberigény.
9. Projektköltségvetés elemei.
10. Induló megbeszélés (kick-off meeting). Gyakorlati óra.
11. Munka és ütemezése (a projektjavaslat - esetleg optimista – feladatcsomagjainak szembesítése a való helyzettel, kapacitásokkal és szakismerettel; megoldás keresése).
12. Találkozók kijelölése. Kapcsolattartás (e-mail forgalom szervezése, szabályok lefektetése). Konzorcium egyezmény (eredmények megosztása partnerek között, publikációs kööttségek stb.). Eszközbeszerzések.
13. Rendszeres (évi kb. 2) munkatalálkozó. Éves-1,5 éves review értekezlet(ek). TIP (technológia implemetációs terv részletes kidolgozása).
14. Befejezés, projektzáró ülés. Elfogadás/esetleges korrekciók. Fizetés.
15. Follow-up tevékenységek (programonként változhat, pl. projektzárás után további 3 évig kötelezettség disszeminációs tevékenységre.

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium.
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Lázár Imre: A projektciklusmenedzsment alapjai. Egyetemi jegyzet 2004

Ajánlott irodalom:

- Peter Hobbs (1999): Projektmenedzsment, Scolar ISBN: 9632442440
- Dennis Lock(1998): Projektmenedzsment, Panem ISBN: 963545435X
- Görög Mihály (2003): A projektvezetés mestersége. Aula Kiadó ISBN: 9789639478572

Egyházjog

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Canon law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	12 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150605K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Gál László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatása keretében sor kerül a magyarországi történelmi egyházak, illetve felekezetek hatályos joganyagának bemutatására, melynek során a hallgatók bevezetést nyernek az egyes felekezetek intézményrendszerébe és annak működésébe. Ezen túlmenően a kurzus a felekezeti egyházjog ökumenikus vonatkozásait is bemutatja.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egyházjog fogalma, forrásai. Állami egyházjog, felekezeti egyházjog. Alapfogalmak.
2. A lelkiismereti és vallásszabadság alapjoga, fogalmi elemei, története. Az alapjog egyéni és kollektív oldala.
3. Az állam és az egyház kapcsolatának lehetséges modelljei. Összefonódás, együttműködés, elválasztás. Elkötelezett állam, semleges állam.
4. Az állam és az egyházak jogi kapcsolatainak történeti áttekintése.
5. Az állam és az egyház kapcsolatának hatályos szabályozása Magyarországon. I.
6. Az állam és az egyház kapcsolatának hatályos szabályozása Magyarországon. II.
7. Az egyházak oktatási, szociális és kulturális tevékenysége.
8. A vallásszabadság az Emberi Jogok Európai Bírósága gyakorlatában. Az egyházak szerepe az európai integrációban.
9. A bevett vallásfelekezetek joga. I. (Református egyházjog)
10. A bevett vallásfelekezetek joga. II. (Katolikus egyházjog)
11. A bevett vallásfelekezetek joga. III. (Evangélikus, unitárius, zsidó egyházjog)
12. A bevett vallásfelekezetek joga. IV. (Kisebb keresztény egyházak joga, nem keresztény felekezetek joga)

Évközi tanulmányi követelmények: A kurzus teljesítésének feltétele a zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antalóczy Péter: Felekezeti egyházjog alapjai, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- Rác Lajos (szerk.): Felekezeti egyházjog, Budapest 2004.
- Szathmáry Béla: Magyar egyházjog, Budapest 2004.

Pályázati ismeretek non-profit szervezeteknek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	18 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	4 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150606K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Európai uniós támogatások rendszere
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Becsey Zsolt
<u>Oktatók:</u>	Dr. Becsey Zsolt, Dr. Törő Csaba, Dr. Szabó Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pályázati lehetőségekkel, a pályázatok elkészítésével (formai, tartalmi kellékek, költségvetés készítésének számvetési tudnivalói), valamint a nyertes pályázatok teljes életciklusával (projektmenedzsment, a projektmenedzser feladatai, a pályázati források felhasználása, a pályázat szakmai és pénzügyi monitoringja, közbeszerzések).

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Pályázati lehetőségek keresése
- Pályázatok célcsoportok szerint
- Pályázatok elkészítése (forma, tartalmi kitételek, mellékletek, a költségvetés)
- Pályázati projektek életciklusa

Évközi tanulmányi követelmények: -

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	értékelése öt fokozatú érdemjeggyel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- VÁTI kiadványok (<http://www.vati.hu/index.php?page=main&menu=19497&langcode=hu>)
- NFÜ – pályázatkereső és pályázati információs oldalak (<http://www.nfu.hu/>)

Ajánlott irodalom:

- Kőrösi Koppány: Hogyan pályázzak EU-s támogatásért?: útmutató magyarországi kis- és középvállalkozások részére. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, Budapest, 2009.108 oldal (ISBN szám nélküli kiadvány)

Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	AJ GAMEL150607K
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	nincs
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pulay Gyula
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010 p. 116 ISBN: 9789638905109
- Tomka J., Bögel Gy. [2010]: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010, ISBN 978-963-19-7037-1
- Tomka J., Bögel Gy. [2010/b]: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004. p. 106 ISBN: 9789639564220
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009. ISBN: 9789632880068
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997. p. 454 ISBN: 9789638128669
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest p. 742
- ISBN: 9789639760073

Közvetlen adók II.

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Direct taxes II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6. félév
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150608K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele: -</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus keretében a hallgatók gyakorlati példák segítségével ismerik meg a társasági adó, a kisadók, valamint a helyi és települési adók működését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Társasági adó – alapelvek. A Tao alanyai. A társasági adókötelezettségek.
2. A társasági adó alapja. Az adóalapot csökkentő tételek.
3. Az adóalapot növelő tételek. Az adó mértéke és számítása.
4. Az elvárt adó. Az adóelőleg-fizetés szabályai.
5. Adókedvezmények a társasági adóban.
6. A kisadóról általában.
7. Kata.
8. Kiva.
9. A helyi és települési adók – általános áttekintés. Az önkormányzatok adómegállapítási joga.
10. Az építményadó és a telekadó.
11. Magánszemélyek kommunális adója. Idegenforgalmi adó.
12. Helyi iparüzési adó.

Évközi tanulmányi követelmények:

A vonatkozó ismeretek elsajátításának ellenőrzése írásbeli kollokviummal történik, amelynek tárgya a tanórák anyaga.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Egyetemközi adójogi tankönyv. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest (készülőben)
- Az új adójog magyarázata 2010. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest 2010
- 1990. évi törvény a helyi adókról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

Ajánlott irodalom:

- Simon István (Szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris Kiadó, Budapest 2012
- Ercsey Zsombor: Az Sza- és az Áfa-szabályozás igazságossága a magyar adórendszerben. PhD értekezés, Pécs 2013.
letölthető: http://doktori-iskola.ajk.pte.hu/files/tiny_mce/File/Vedes/Ercsey/ercsey_nyilv_ertekezés.pdf

Közvetett adók

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Indirect taxes
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező előadás
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6. félév
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	5 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150609K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele: -</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus keretében a hallgatók gyakorlati példák segítségével ismerik meg a közvetett adók működését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az általános forgalmi adó hatályos szabályozása. Az Áfa jellemzői.
2. Az Áfa törvény tárgyi, területi és személyi hatálya. Az adóalanyiság feltételei.
3. Az általános forgalmi adó alapja. Az általános forgalmi adó mértéke.
4. Mentességek az általános forgalmi adó alól: alanyi és tárgyi adómentesség.
5. Az általános forgalmi adó működése.
6. Az előzetesen felszámított Áfa és a felszámított Áfa. Az előzetesen felszámított Áfa visszaigénylése.
7. Az Áfa kötelezettség elemei.
8. A jövedéki adó fogalma és jellegzetességei. A jövedéki adók története. Az európai uniós szabályozás.
9. A hatályos jövedéki jog alapelvei. A jövedéki adóról szóló törvény tárgyi, területi és személyi hatálya.
10. Az adóraktár fogalma, működése. Az uniós adóraktár-rendszer. A jövedéki adókötelezettség. Az adófelfüggesztés.
11. A jövedéki biztosíték. A zárjegy és az adójegy.
12. Az idegenforgalmi adó jellemzői, anyaga, alapja, mértéke. Adómentességek.

Évközi tanulmányi követelmények:

A vonatkozó ismeretek elsajátításának ellenőrzése írásbeli kollokviummal történik, amelynek tárgya a tanórák anyaga.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Egyetemközi adójogi tankönyv. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest (készülőben)
- Az új adójog magyarázata 2010. HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest 2010
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2003. évi CXXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól
- 2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

Ajánlott irodalom:

- Simon István (Szerk.): Pénzügyi jog II. Osiris Kiadó, Budapest 2012
- Ercsey Zsombor: Az Sza- és az Áfa-szabályozás igazságossága a magyar adórendszerben. PhD értekezés, Pécs 2013.
letölthető: http://doktori-iskola.ajk.pte.hu/files/tiny_mce/File/Vedes/Ercsey/ercsey_nyilv_ertekezés.pdf

Helyi adók és illetékek

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	6.
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150610K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató elsajátítsa a helyi adókhöz és illetékekhez kapcsolódó eljárási szabályokat. A jogszabályok ismeretében képes legyen ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését. Képes figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat, feltárni azok gyakorlati jelentőségét, következményeit. Alkalmas arra, hogy tanácsot adjon a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtson a döntéshozatalhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszerthes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)
- A helyi adók (fajtái, alapjuk, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek)
- A környezetvédelmi termékdíj szabályai
- Környezetterhelési díj
- Energiaadó
- Kulturális adó
- Játékadó
- Innovációs járulék
- Gépjárművek adóztatása; a belföldi gépjárművek adója, a külföldön nyilvántartott gépjárművek adózása; cégautó adó
- A bányajáradék

Évközi tanulmányi követelmények: Hiányzás mértéke ne haladja meg a TVSZ által megengedett mértéket.

Értékelés módja: A tárgy gyakorlati jeggyel zárul.
A gyakorlati érdemjegy megállapítása az alábbi teljesítmények alapján történik:

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az önkormányzati helyi adók 1990. évi C. törvény
- A gépjárműadó 1991. évi LXXXII. Törvény
- 1990. évi XCIII. Törvény az illetékekről
- 2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról
- 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata ISBN 9786155249136
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó 2014. év

Adótanácsadás

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/ félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150611K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Menyhárt Szabolcs Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen megszervezni az adótanácsadói tevékenységet, továbbá részt venni az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában. Képes legyen a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket kialakítani, a hatósági engedélyeket beszerezni. Átlátja az adótanácsadói tevékenységet, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadói vállalkozása pénzügyi tervét, illetve részt vesz a terv kialakításában. Képes magas szinten ellátni az adótanácsadói feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat. Alkalmos arra, hogy Képviselje megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban. Képes érvényesíteni az adótanácsadás etikai normáit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adótanácsadás jogi környezete
- Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái
- Az adótanácsadás mint szolgáltatás
- Az adótanácsadó tevékenység területei
- Az adótanácsadó tevékenység folyamata
- Az adótanácsadó marketing
- Adómorál, adózási etika
- Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség; az adótanácsadás biztosítása
- Az adótanácsadás és a pénzmosás
- A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
- Az ügyfélkezelés mesterfogásai; az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
- Kérdéstechnika; testbeszéd megértése és alkalmazása

Évközi tanulmányi követelmények:

Hiányzás mértéke ne haladja meg a TVSZ által megengedett mértéket.

Értékelés módja:

A tárgy kollokviummal zárul.

A kollokviumi érdemjegy megállapítása az alábbi teljesítmények alapján történik:

Az értékelés módszere:

írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2007. évi CXXXVI. törvénya pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- Réz Anna: Az adózás etikája Mindentudás Egyeteme 2011. év

Szakmai gyakorlat

<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Karrier Iroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező gyakorlat
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	560 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	30 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ GAMEL150702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u> -	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Karrier Iroda
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató:

- Ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.
- A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:
- Az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes: a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlatlőhely ellenjegyzett. A dokumentációs csomag formanyomtatványai a Karrier Irodában vehetők át.

Az értékelés módszere: írásbeli