

## TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

### I. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFN0101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0102K	Szociológia	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ JOGFN0103K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0104K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0105K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0106K	Filozófia	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ JOGFN0107K	Ügyviteli ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ JOGFN0108K	Közigazgatási jog I.	kötelező		kollokvium	30		2	
AJ JOGFN0109K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ JOGFN0110K	Egyházismeret	kötelező	-	beszámoló	30		2	
	szabadon választható 1. tárgy	szabadon választható	-		30		2	
	szabadon választható 2. tárgy	szabadon választható	-		30		2	
<b>1. félév összesen</b>					<b>360</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>

### II. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFN0201K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ JOGFN0202K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ JOGFN0203K	Európai uniós alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0204K	Statisztika I.	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ JOGFN0205K	Statisztika I. szeminárium	kötelező	Együttes felvétel a Statisztika I. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ JOGFN0206K	Alkotmányjog vázlata	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0207K	Közigazgatási jog II.	kötelező	Közigazgatási jog I.	kollokvium	30		2	
AJ JOGFN0208K	Ügyviteli ismeretek II.	kötelező	Ügyviteli ismeretek I.	kollokvium	15		2	
AJ JOGFN0209K	Ügyviteli ismeretek II. szeminárium	kötelező	Együttes felvétel az Ügyviteli ismeretek I. előadással	gyakorlati jegy		15		2
AJ JOGFN0210K	Munkajogi alapismeretek	kötelező		kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0211K	Büntetőjogi alapok I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0212K	Polgári jog alapjai I.	kötelező		kollokvium	30		3	
<b>2. félév összesen</b>					<b>225</b>	<b>105</b>	<b>21</b>	<b>10</b>

### *III. félév*

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFN0301K	Közigazgatási jog III. előadás	kötelező	Közigazgatási jog II.	kollokvium	30		2	
AJ JOGFN0302K	Közigazgatási jog III. szeminárium	kötelező	együttes felvétel Közigazgatási jog III. előadással	gyakorlati jegy		30		1
AJ JOGFN0303K	Ügyviteli ismeretek III.	kötelező	Ügyviteli ismeretek II.	kollokvium		30		4
AJ JOGFN0304K	Büntetőjogi alapok II.	kötelező	Büntetőjogi alapok I.	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0305K	Polgári jog alapjai II.	kötelező	Polgári jog alapjai I.	kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0306K	Jogi informatika	kötelező		gyakorlati jegy		30		3
AJ JOGFN0307K	Jogi etika	kötelező		kollokvium	30		4	
AJ JOGFN0308K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	30		3	
AJ JOGFN0309K	Eljárásjogi alapfogalmak	kötelező		kollokvium	30		4	
	szabadon választható 3. tárgy	szabadon választható	-		30		2	
<b>3. félév összesen</b>					<b>210</b>	<b>90</b>	<b>21</b>	<b>8</b>

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
<b>I-III. félév mindösszesen</b>					<b>795</b>	<b>195</b>	<b>72</b>	<b>18</b>

### *IV. félév*

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFN0401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/nem felelt meg		560		30
<b>4. félév összesen</b>					<b>0</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
<b>I-IV. félév mindösszesen</b>					<b>795</b>	<b>755</b>	<b>72</b>	<b>48</b>

# TANTÁRGYI TEMATIKÁK

## *Bevezetés az állam- és jogtudományokba*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Introduction to law and political sciences

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0101K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktató:** Dr. Rixer Ádám

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogászai hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet, a jog mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. A jogászai hivatás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat sikeres megírása

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

Mackó - Szigeti: Jog és jogállam – Rejtjel Kiadó 2004.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogcsaládok, a jogág.
22. A jogkövetés, jogérvényesülés.
23. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
24. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
25. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
26. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

## *Szociológia*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Sociology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0102K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ferencz Zoltán

**Oktató(k):** Dr. Ferencz Zoltán

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkedhetnek a szociológia alapfogalmaival és főbb vizsgálati területeivel. A szociológia, mint tudomány, a szegénység és egyenlőtlenségek, a társadalomszerkezet és rétegződés, társadalmi mobilitás, család-, oktatás- és gazdaságszociológia alapjai, politikai élet, életmód, deviáns viselkedés és társadalmi változás témaköreit vesszük sorra kurzusunk folyamán. Az egyes témák esetén hallgatóink megismerkedhetnek a vizsgálati módszerekkel, a témához kapcsolódó elméletekkel, illetve a főbb nemzetközi és hazai tendenciákkal.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés: Mi a szociológia?
2. Szociológia elméletének története és módszertana
3. Társadalmi szerkezet, rétegződés,
4. Egyenlőtlenség, szegénység
5. Társadalmi mobilitás
6. Népeség, népesedés, egészségügy
7. Falu – város, lakás
8. Rokonság, házasság, család
9. Oktatás
10. Gazdaság
11. Politikai élet, állam, kormányzat
12. Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek, hátrányos helyzetű csoportok
13. Kultúra. értékek, szocializáció, életmód
14. Konformitás és deviancia

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997.

**Ajánlott irodalom:**

Kolosi Tamás – Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport 2012 Bp. TÁRKI; 2012

## ***Kommunikációs alapismeretek***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Basic knowledge of communication

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0103K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Siba Balázs

**Oktató:** Dr. Váradi Ferenc

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**Témakörök:**

- Az adott készségeket fejlesztő technikák saját élményű megismerése;
- A technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértése és gyakoroltatása: az asszertivitás, a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a tárgyalási technikák, a meggyőzés, az érvelés.

**Kialakítandó kompetenciák:**

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselése; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselése;
- együttműködés a munkatársakkal;
- a társadalmi, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmak és működési alapelvek elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban;
- a nonverbális és verbális kommunikációs technikák alkalmazása az ügyfélszolgálati munka során.

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok Budapest, Trivium, 1998.

Roger Fisher-William Ury-Bruse Patton: A sikeres tárgyalás alapjai Bagolyvár 1997.

Gordon, Th.: bármelyik komm. hatékonyságfejlesztő könyve ( P.E.T., T.E.T., V.E.T., stb.)

Pease, A.- Garner, A.: Szó - beszéd. A társalgás művészete. Park K., Bp. 1991., 2002.

Pease, A. - Garner, A. : Testbeszéd. Park K., Bp. 1990., 2002.

## ***Közgazdaságtan***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Economics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0104K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Balog Iona Ida

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A közgazdaságtan tárgyának, alapfogalmainak, módszereinek a megismerése; a piaci mechanizmus működésének elemzése; a különböző piaci szereplők (fogyasztók, vállalatok) magatartását befolyásoló tényezők feltárása; különböző piactípusok összehasonlítása. A makrogazdaság működésének megértése, a nemzetgazdasági kibocsátás, mint folyamat és az azt befolyásoló kormányzati gazdaságpolitika megismerése.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:**

1. alkalom: A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. alkalom: A kereslet és a kínálat alapvonalai, a piacok működése.
3. alkalom: A fogyasztók és a kormányzat magatartása.
4. alkalom: A piacok hatékonysága és az állam gazdasági szerepvállalása.
5. alkalom: Vállalati magatartás, vállalat típusok, vállalati termelés.
6. alkalom: Piactípusok és a piac szabályozása. Aversenyző piac és a monopólium.
7. alkalom: A gazdasági teljesítmény és a megélhetési költségek mérése
8. alkalom: A reálgazdaság hosszú távon: fogyasztás, megtakarítás, beruházás
9. alkalom: Pénzügytan, munkanélküliség, infláció
10. alkalom: A pénz és az árak hosszú távon, a monetáris rendszer
11. alkalom: A makrogazdasági kínálat alapjai, az aggregált kereslet és kínálat, gazdaságpolitika.
12. alkalom: Statisztikai adatok Magyarországon, összefoglalás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** Az órákon való részvétel

**Értékelés módja:** kollokvium. Írásbeli vizsga a félév anyagából a vizsgaidőszakban.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Paul A. Samuelson – William D. Nordhaus: Közgazdaságtan. KJK – Kerszöv Budapest, 2000

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** nincs

## ***Munkaerő-piaci ismeretek***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Introduction to Labour Market

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0105K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktatók:** Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:**

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, flexibilitás a munkaerőpiacon
2. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása
3. A munkajog rendszere
4. A munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
5. A munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei és passzív eszközei
7. A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei
8. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere
9. A munkavállalók szabad mozgása az EU-ban és szociális biztonsági koordináció alapelvei
10. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
11. Álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz kezelés
12. Személyes és hivatalos megnyilvánulások elvi határai

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

**Ajánlott irodalom:**

Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó

Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.  
Homicskó Árpád: Jogszabálygyűjtemény a szociális jog különös rész tanulmányozásához. Patrocinium Kiadó, 2013 (megjelenés alatt), az előadáson megjelölt részek.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó további előadáson feldolgozott jogszabályok.



AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 883/2004/EK RENDELETE (2004. április 29.) a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról

Chickering, A.W. (1969): Education and Identity. Jossey-Bass, San Francisco.

Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.

Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Erikson, E.H. (1959). Identity and Lifecyle. Psychological Issues Monograph I. International University Press, New York.

Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.

Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.

Takács Ildikó (2006) A felsőoktatási tanácsadás jellemzői a változó oktatási struktúrában. Alkalmazott Pszichológia, 2006/1, 39-50.

Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.

Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

## *Filozófia*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Philosophy

**A tantárgy megnevezése - németül:** Philosophie

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jegtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0106K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Birher Nándor

**Oktató:** Dr. Gausz András

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus a filozófiatörténet legjelentősebb műveit mutatja be az ókortól David Humeig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek körérthetővé tételére.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A filozófia fogalma Husserl fenomenológiai spekulációiban
2. A preszókratikus filozófia és Platón ideaelmélete
3. Az állam felbomlása Thuküdidész leírása szerint és Platón államelmélete
4. A moralitás helye Platón ideaelméletében
5. Arisztotelész logikája
6. Arisztotelész metafizikája
7. Arisztotelész etikája
8. Platonista és arisztoteléanus törekvések a középkor bölcséletében
9. Machiavelli társadalomelmélete
10. Descartes meditációi
11. A racionalista Isten-fogalom Descartes meditációiban
12. Leibniz monász-világa
13. Az angol empirizmus
14. Hume szkepticizmusa
15. ZH

**Évközi tanulmányi követelmények:** ZH

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** Írásbeli és szóbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

A kurzushoz kötelezően választható klasszikus irodalom tartozik. A hallgatók az alábbi irodalomból válogathatnak két művet:

Platón: Szókratész védőbeszéde Helikon K. Bp.  
Platón: Törvények (részletek) Helikon K. Bp.  
Arisztotelész: Politika (részletek) Gondolat K. Bp.  
Nagy Frigyes: Anti-Machiavelli. Kossuth K. Bp.  
Hobbes: Leviathán (részletek) Gondolat K. Bp.  
Rousseau: A társadalmi szerződés. Gondolat K. Bp.

### **Ajánlott irodalom:**

Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.

### **Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. Mi a filozófia?
2. A filozófiai gondolkodás jellegzetességei Edmund Husserl „A filozófia, mint szigorú tudomány” c. műve alapján
3. Husserl: a „naturalista” és a „szellemtudományi” beállítódás
4. A filozófia és korunk társadalmi problémái
5. Az állam leírása Thukydidésnél és Platón spekulációiban
6. Thukydidés és korunk társadalmi valósága
7. Demokratikus elemek a korkyriai és a plataiai események leírásában
8. Az antik eros
9. Platón: a timokrácia, az oligarchia, a demokrácia és a tyrannis
10. Platón idea-elmélete
11. A platóni állam
12. Platón államelméletének bírálata Ulrich von Willamowitz-Moellendorff írásaiban
13. Platón és korunk társadalmi valósága
14. Aristotelés metafizikája
15. Aristotelés etikája
16. Az autarkheia és az eudaimónia
17. Aristotelés az államformákról
18. Aristotelés és korunk valósága
19. Machiavelli a lehetséges államformákról
20. Machiavelli: a hatalom megszilárdításának technikája
21. Machiavelli utóélete
22. Machiavelli és korunk társadalmi valósága
23. Descartes: a módszeres kétely
24. Descartes: kétely a tapasztalati dolgokban
25. Descartes: ami a gondolkodásból fakadóan problematikus
26. Descartes Isten bizonyítékai
27. Descartes és a mai világ
28. Leibniz: a monaszok metafizikája
29. Leibniz: a lehetséges világok legjobbjának rendszere
30. Leibniz és korunk atomizált valósága
31. Hume: a képzetek eredete
32. Hume: a „tények” és a „képzetek viszonyai”
33. Hume kauzalitás-teóriája
34. Hume és korunk gondolkodása
35. A kauzalitás fogalma a korunkban, illetve Leibniz és Hume spekulációiban

## ***Ügyviteli ismeretek I.***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Basics of Administration I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0107K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Móré Sándor

**Oktatók:** dr. Szücs Katalin, Hidvéginé Dr. Erdélyi Erika

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

Bevezetés az ügyvitel fogalmába, a hivatalos ügyvitel fogalmának tisztázása. A bírósági ügyintézés, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári és a büntető szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A tantárgy keretében a hallgatók az ingatlan-nyilvántartás alapelveit megismerjék. Az ingatlan-nyilvántartás részeiről és a nyilvántartás módjából, tartalmáról részletes ismereteket szerezzenek. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásnak az általános közigazgatási eljárástól eltérő szabályainak elsajátítása, különös tekintettel az elsőfokú eljárásra vonatkozóan. Gyakorlati ismereteket szerezzenek az ingatlan-nyilvántartás adatainak felhasználása és az ingatlan-nyilvántartás adatainak szolgáltatására vonatkozóan. A hallgatók az ingatlan-nyilvántartás rendszeréről és működéséről átfogó elméleti és a gyakorlatban is alkalmazható tudásanyaggal rendelkezzenek.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az ügyvitel fogalma
2. Iratok és beadványok érkeztetése
3. Iratok nyilvántartása, az ügyek elosztása
4. Az iratok ügyvitel és érdemi befejezése
5. Irattár, selejtezés
6. A bírósági ügyvitel általános szabályai
7. Az Ingatlan-nyilvántartás tárgya, részei, módja, tartalma.
8. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei. Ingatlan-nyilvántartási eljárás megindítása.
9. Közbenes intézkedések. Határozat, végzés. Ügyiratkezelés.
10. Jogorvoslatok az Ingatlan-nyilvántartási eljárásban.
11. Adatszolgáltatás, adatfelhasználás.
12. Különleges eljárások.

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet

Petrik Ferenc: Ingatlan-nyilvántartás. Kommentár a gyakorlat számára. HVG ORAC lap- és könyv 1996.

Hidasi Gábor – Horváth Gyula: Az Ingatlanjog Nagy Kézikönyve. Complex Kiadó 2007.

**Ajánlott irodalom:**

Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar: A Magyar Ingatlan-nyilvántartási Jog 2007.(szerzők: Fenyő – Hidvéginé – Papp)

## ***Közigazgatási jog I.***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Administrative law I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Félévi óraszám:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0108K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktató:** Dr. Rixer Ádám, Dr. Linder Viktória, Dr. Móré Sándor

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, valamint a központi szervek rendszerével és a közszolgálat alapjaival. Cél azon alapkompenciák elsajátítása, melyek megalapozzák a következő félévek közigazgatási tárgyainak megértését. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak. Mindehhez elsősorban a történeti és nemzetközi kitekintés módszerét alkalmazzuk.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A tárgy bemutatása általános tájékoztatás, követelmények ismertetése. Igazgatás, közigazgatás, a közigazgatási jog tudománya. A közigazgatás általános bemutatása, fogalma
2. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében
3. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan
4. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogszerűség
5. A központi szervek I. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban. (A minisztériumok belső felépítése)
6. A központi szervek II. Az adminisztráció szervei.
7. Évfolyam zh.
8. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés. A közigazgatási szervek csoportosításának lehetséges módjai.
9. Köszolgálat I. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer.
10. Pót zh.
11. Köszolgálat II. Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb. A hatályos szabályozás összehasonlító értelmezése.
12. Összefoglalás: A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közigazgatás-tudomány, politológia, jogtudományi). Döntéshozatal és végrehajtás az Európai Unióban. A magyar közigazgatás szerepe ezen folyamatokban.

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat megírása

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Kötelező és ajánlott irodalom.

Az előadásokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény részletekbe menő ismerete.

### **Kötelező irodalom:**

Rixer Ádám: *A köz természete. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban*, (Patrocinium, 2013.)

### **Ajánlott irodalom:**

Patyi András – Varga Zs. András: *Általános közigazgatási jog (az Alaptörvény rendszerében)*, (Dialog Campus, 2012.)

Lőrincz Lajos: *A közigazgatás alapintézményei*, (HVG ORAC, 2010.) – előadáson megjelölt részek

Az előadó és a szemináriumvezető további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomán követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

### **Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. Az igazgatás és közigazgatás fogalma
2. A közigazgatás funkciói, tevékenysége működése
3. A közigazgatás alapelvei: Melyek ezek, mi ezek tartalma?
4. A közigazgatás helye az állami szervek rendszerében: A közigazgatás és végrehajtó, törvényhozó, bírói hatalom hármában
5. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája
6. Jogforrástan, normatan
7. Közjog és magánjog
8. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei
9. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiság
10. A közigazgatási szervek csoportosítási elvei
11. A kormányzás és koordináció szervei
12. Politika és szakértelem a közigazgatásban
13. Az adminisztráció szervei. Az egyes szervtípusokra vonatkozó legfontosabb szabályok
14. A minisztériumok belső felépítése
15. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés
16. Közszolgálat. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer
17. Egyes alrendszerek: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb.
18. Döntéshozatal és végrehajtás az Európai Unióban.
19. A magyar közigazgatás szerepe az uniós döntések előkészítésében és végrehajtásában
20. A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közigazgatás-tudomány, politológia, jogtudományi).

## ***Politológia***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Politology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jegtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0109K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Bogár László

**Oktató:** Dr. Ferencz Zoltán

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az esztörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretében szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiai vagy a politikai kultúra.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgya, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviseleti és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): Politika és politikatudomány. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.

**Ajánlott irodalom:**

Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): Politológia. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Gyurgyák János (2003): Mi a politika? Bevezetés a politika világába. Budapest, Osiris Kiadó.

Körösényi András – Tóth Csaba – Török Gábor: A magyar politikai rendszer, Osiris, Budapest, 2007

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

Az írásbeli vizsga anyagát a kötelező irodalom vonatkozó fejezetei és az előadáson elhangzottak együttesen képezik. A vizsgakérdések a tematikában jelzett kérdéskörökhöz igazodnak. A felkészülést segítik a tankönyv vonatkozó fejezeteinek végén megadott ellenőrző kérdések.



## ***Egyházismeret***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Introduction to Christianity

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0110K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Horváth Erzsébet

**Oktató:** Dr. Borsi Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, valamint az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatása.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
- Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
- A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
- Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkleziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
- A modern kor teológusai és egyháza.
- Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
- Ökumenikus kitekintés.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Alister E. McGrath: *Bevezetés a keresztyén teológiába*. Osiris, Budapest 1995

Tony Lane: *A keresztyén gondolkodás rövid története*, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.

Alister E. McGrath: *A keresztyén hit*, Budapest, Kálvin Kiadó, 2007.

Dietrich Bonhoeffer: *A szentek közössége*, Budapest, Harmat Kiadó, 1997

Gaál Botond: *Kálvin ébresztése*, Debrecen, DRHE-Hatvani István Teológiai Kutatóközpont, 2010.

**Ajánlott irodalom:**

Dietrich Bonhoeffer: *Christologie*. München, Chr. Kaiser Verlag, 1981.

Wolfgang Huber: *Az egyház korszakváltás idején*, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.

Dr. Czeglédi Sándor, *Hit és Történelem*, Debrecen, 1936. (5-60.)

Borsi Attila, *Kálvin és a posztmodernitás*, in: *Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára*, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) Acta Theologica Debreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011.

## *Informatika*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Informatics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0201K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tóth András

**Oktató(k):** Veress-Bágyi Ibolya

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy célja segítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában. A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:** (

Az informatika tárgya, módszerei. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten. Jogszabályok keresése.

1. Operációs rendszerek. Bevezetés az internet használatába. MS Word alapok.
2. MS Word 2.
3. MS Word 3.
4. MS Word 4.
5. MS Word 5.
6. Jogtár használat, jogszabályok keresése.
7. Első dolgozat.
8. Excel 1.
9. Excel 2.
10. Excel 3.
11. Második dolgozat.
12. Javító dolgozat, a félév zárása.

**Évközi tanulmányi követelmények:** Az órák látogatása kötelező. A TVSZ-ben engedélyezett hiányzás túllépése esetén „nem teljesített” bejegyzést kap a hallgató és jegyet nem szerzhet. A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy.

**Az értékelés módszere:** Számítógéppel megoldott feladatok.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Az oktató által kiosztott segédanyagok PDF formátumban.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

A mintafeladatok a <http://njszt.hu/ecdl/felkeszules> weboldalon elérhetőek. A dolgozatok feladatait a mintafeladatokból válogatjuk, vagy azokhoz hasonlóakat adunk.

## *Idegen nyelvi kommunikáció*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Communication in Foreign Language

**A tantárgy megnevezése - németül:** Kommunikation in Fremdsprache

**Oktatás nyelve:** angol/német

**Tanszék:** Idegen Nyelvi Lektorátus

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0202K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Fischer Andrea

**Oktatók:** Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

**Elsajátítandó ismeretanyag:**

Szöbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókincs elsajátítása. Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közgazdász-asszisztens, illetve humánpolitikai-közgazdász munkához kapcsolódó szókincs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

**Kialakítandó kompetenciák:**

- idegen nyelvi kommunikáció
- szaknyelvi kommunikáció

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Angol nyelven:

Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210

Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564

Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3

Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0

Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304

Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt, 238 p. ISBN 3468497741

Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.

Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559

Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016

Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597

Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

## *Európai unió alapismeretek*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Basics European Union

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0203K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Törő Csaba

**Oktatók:** Dr. Szuchy Róbert

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az európai integráció történetéről. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések szociológiai jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Az integráció alapfogalmai.
- Az európai integráció születése (Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés).
- Az integrációs folyamat szakaszai, bővítési folyamat.
- Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
- EU által kínált lehetőségek. A keleti bővítés
- Az integráció mélyülésének hatása a szakpolitikákra.

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Kengyel Ákos (szerk.): Az európai unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010;

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2011

**Ajánlott irodalom:**

Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006, ISBN: 9632248899

Bóka Éva: Az európai integráció - Elméletek történelmi perspektívákban, Corvina, Budapest, 2008

Blahó András: Európai integrációs alapismeretek, Aula Kiadó, Budapest, 2007, ISBN 963 9698 04 0

Horváth Jenő: Az európai integráció története napról napra, Osiris, Budapest, 2003, ISBN: 9633895391

Gazdag Ferenc: Európai integráció és külpolitika, Osiris Kiadó, Budapest, 2005, ISBN: 963-389-784-X

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** -

## *Statisztika I.*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Statistics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0204K (előadás) AJ JOGFN0205K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs. Együttes felvétel Statisztika I. előadás és Statisztika I. szeminárium.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kincses Áron

**Oktató:** Dr. Böcskei Elvira

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A statisztika szerepe a valóság leképezésében. Bevezető fogalmak.
2. Az országos statisztikai szolgálat működése és kiadványai.
3. A statisztika legfontosabb fogalmainak ismertetése. A statisztikai adat jellemzői, mérhetősége.
4. A statisztikai csoportosítás és összehasonlítás lényege. Viszonyszámok és átlagok bemutatása.
5. A mennyiségi ismerv szerinti elemzés teljes körű bemutatása. A mennyiségi sorok típusai, ábrázolásuk, helyzetmutatók (módusz, medián, átlag, kvantilisek), a szóródás mutatói, az aszimmetria kétféle mérőszáma. A koncentráció fogalma és statisztikai mérése.
6. Az időbeli ismerv szerinti elemzés egyszerűbb eszközökkel. (Bázis- és láncviszonyszámok használata, elemzés átlagokkal, a fejlődés átlagos mértékének és ütemének vizsgálata.)
7. Az egyszerű-, a csoportosító és a kombinációs táblák megismerése. A táblák elemzése. Külön hangsúlyozva az intenzitási- és a dinamikus viszonzszámok összefüggését, a rész- és összetett viszonzszámok bemutatását, valamint a szerkezet - és a dinamikai változások vizsgálatát.
8. A sztochasztikus kapcsolatok fogalmának bevezetése. Az asszociáció fogalma és szorosságának mérése. A Yule, a Csuprov- és a Cramer-féle együtthatók.
9. Érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek formulái: aggregát forma, súlyozott számtani- és harmonikus átlagforma. Az indexek súlyozása. Összefüggések.
10. A területi volumen- és árindex. Gyakorlati alkalmazások. Termelői árak statisztikája.
11. A fogyasztói árindex. Az árindexek alkalmazásai.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete, Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

## *Alkotmányjog vázlat*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** The outline of constitution law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Alkotmányjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0206K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Cservák Csaba

**Oktató:** Dr. Cservák Csaba

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót az alkotmányjog alapfogalmaival és legfontosabb intézményeivel.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az alkotmányjog és az alkotmány fogalma
2. Alkotmányfejlődési tendenciák
3. Szuverenitás és hatalommegosztás
4. A magyar jog szerkezete
5. Választójog
6. Választójog, népszavazás
7. Kormány és kormányzati rendszer
8. Az államfő
9. Parlamenti jog
10. Az igazságszolgáltatás
11. Igazságszolgáltatás, ügyészség
12. Alapvető jogok és emberi jogok fogalma

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Alaptörvény

**Ajánlott irodalom:**

Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012

## ***Közigazgatási jog II.***

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Administrative law II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0207K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közigazgatási jog I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktatók:** Dr. Rixer Ádám, Dr. Linder Viktória, Dr. Móre Sándor

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A helyi-területi igazgatás intézményeinek bemutatására kerül sor a decentralizáció és dekoncentráció elméleti kérdéseinek áttekintésére, valamint az önkormányzatok és dekoncentrált szervek hatályos jog szerinti szervezeti formáinak és működési jellemzőinek bemutatására. Áttekintjük, a nemzetközi trendeket, valamint a hatályos jog szerinti főbb jellemvonásokat a közszolgáltatás-szervezési megoldások területén. A közigazgatási jogi szankció, illetve a szabálysértési jog alapjainak bemutatása pedig már a szilárdabb – közigazgatási jogi – dogmatikai alapok megteremtésével a Közigazgatási jog III. féléves oktatásának megalapozását is szolgálja.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése. Az előző félév tananyagának áttekintése, különös tekintettel a közigazgatás tagolódására, a decentralizáció és dekoncentráció fogalmára
2. Az önkormányzatok helye a közigazgatás rendszerében. Feladat- és hatáskörök
3. Az önkormányzatok szervezete és társulásai
4. Az önkormányzatok működése, pénzügyi alapjai
5. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a közigazgatásban
6. A területi kormányhivatal és járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei. Szolgáltatásszervezési módszerek, új közmenedzsment
7. A paraadminisztráció: fogalma, funkciója, megjelenési formái
8. Évfolyam zh
9. A közigazgatási szankció: fogalma, tipológiája, funkciói
10. A szabálysértési jog alapjai I.
11. Pót zh. A szabálysértési jog alapjai II.
12. Összefoglalás: a közigazgatás elméleti megközelítései

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat megírása

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** két írásbeli, egyszeri szóbeli javítóvizsgálattal

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**



Rixer - Hoffman - Szilvás: *Kzizgatsi jog*, Jogi szakvizsga kézikönyvek, II. kiadás, (Novossima, Budapest, 2013.; 3-121. oldal).

**Ajánlott irodalom:**

Hoffman István - Nagy Marianna (szerk.): *A Magyarország helyi önkormányzatairól szlo törvény magyarázata*, (HVG-ORAC, Budapest, 2012.)

Patyi András - Varga Zs. András: *ltalnos kzizgatsi jog az Alaptörvény rendszerében*, (Dialog Campus 2012.), a feldolgozott témakörökhöz kapcsoldo rész

Lőrincz Lajos: *A kzizgats alapintézményei*, (HVG ORAC, 2010) előadáson megjelölt részei

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. Magyarország területi beosztása. A helyi kzizgats szintjei, az e szinteken található szervtípusok
2. A magyar kzizgatsi szervezetrendszer teljes bemutatása (a központi és helyi szervek együttesen) a hatályos szabályozás tükrében. A kzizgatsi szervek csoportosítási lehetőségei
3. Dekoncentrci és decentralizáció elvei. Kapcsolatuk a kzizgats más szervezési elveivel (pl. hierarchia elvével).
4. Az nkormnyzati rendszer, az önkormányzás alapelvei
5. Az nkormnyzatok szervezete és társulásai
6. Az nkormnyzatok feladat- és hatáskörei
7. Az nkormnyzatok működése, pénzügyi alapjai
8. A területi-helyi államigazgatás szerveinek létrejötte, helye és szerepe a kzizgatsban
9. A fővárosi és megyei kormányhivatal, illetve járási hivatal szervezete, feladat- és hatáskörei
10. A paraadminisztrci fogalma. A paraadminisztrtv szervek bemutatása
11. A paraadminisztrci szerveire vonatkozó hatályos szabályok
12. A közszolgáltatások szervezésének módszerei: a klasszikus weberi modell, az új közmenedzsment
13. A kzizgatsi szankció (fogalma, tipológiája, funkciói). (Kapcsolódása az ellenőrzés és felügyelet tematikájához.)
14. A szabálysértési jog kialakulása, helye a jogágak rendszerében. A szabálysértés fogalma és a szabálysértési felelősség jellemzői
15. A szabálysértési jog szankcirendszer

## *Ügyviteli ismeretek II.*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Basics of Administration II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 1 óra/hét előadás, 1 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0208K (előadás) AJ JOGFN0209K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Ügyviteli ismeretek I. Együttes felvétel Ügyviteli ismeretek II. előadás és Ügyviteli ismeretek II. szeminárium

**Tantárgyfelelős:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

**Oktató:** Dr. Szűcs Katalin

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A bírósági ügyintézés, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak e nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Az ügyvédi iroda ügyviteli tevékenységének megismerése, ezzel kapcsolatos kompetenciák kialakítása, az ügyvédi működés alapjainak ismertetése.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A bírósági szervezet. Alapfogalmak. Ügycsoportok a bíróságon. A polgári ügyekkel kapcsolatos ügyvitel.
- Érkeztetés, beadványok. Az irat útja a bíróságon.
- Betekintés, felvilágosítás. Zárt adatkezelés.
- Az elnöki ügy és ügyvitel. A gazdasági ügyvitel.
- A cégeljárás. Végrehajtási ügy és ügyvitel.
- A közjegyzői okiratok, tanúsítványok
- A közjegyzői nemperes eljárások általában. Egyes közjegyzői nemperes eljárások: előzetes bizonyítás, igazságügyi szakértő kirendelése
- A fizetési meghagyásos eljárás
- Regisztratív közjegyzői eljárások I.: Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Gépjármű Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Végrendeleti Országos Nyilvántartás vezetése, Közjegyzői ügyvitel I., Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése. Egyéb közjegyzői nemperes eljárások: bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése, értékpapírok és okiratok semmissé nyilvánítása, Közjegyzői ügyvitel II.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás TVSZ szerint

**Értékelés módja:** kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumon érvényes gyakorlati jegyet szerez.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet

1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről  
2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról

**Ajánlott irodalom:**

Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga (ELTE Eötvös Kiadó, szerkesztette: Varga István)

## ***Munkajogi alapismeretek***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Labour Law

**A tantárgy megnevezése - németül:** Arbeitsrecht

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0210K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
3. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
4. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
5. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
6. Munkaidő, Pihenőidő
7. A munka díjazása
8. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
9. A munkajogi felelősség rendszere
10. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
11. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
13. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
14. A közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (illetve ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), vagy Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest  
Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp  
Kijelölt anyagok

**Ajánlott irodalom:**

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest  
Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.  
HVG 2012 Munkajog különszám  
Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001  
Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008  
Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.  
Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005  
Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.  
Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.  
Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

## ***Büntetőjogi alapok I.***

**A tantárgy megnevezése:** Büntetőjogi alapok I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét,

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0211K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Deres Petronella

**Oktató(k):** Dr. Deres Petronella, Prof. Dr. Domokos Andrea

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A büntető anyagi jog alapjainak elsajátítása, a Büntető Törvénykönyv rendszerének áttekintése, különös tekintettel a Btk. Általános Részére, továbbá egyes jogintézmények és bűncselekmények részletesebb tanulmányozása a jogalkalmazói gyakorlat tükrében.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Büntető joghatóság, érvényesség, hatály – a jogalkalmazás tükrében
2. A büntetőjogi alapelvek, a büntetőjog forrásai
3. A bűncselekmény fogalma, az általános törvényi tényállás
4. Bűnösség, szándékosság, gondatlanság
5. A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
6. Tettes, közvetett tettes, társtettes, a részesek, a társas bűnelkövetési alakzatok
7. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere I.
8. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere II.
9. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere III.
10. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályrendszere IV.
11. Egység, többség, halmazat I.
12. Egység, többség, halmazat II.

**Évközi tanulmányi követelmények:** nincs

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog I. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2013.

Deres Petronella – Domokos Andrea: Büntető anyagi jog II. az új Btk. alapján, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2014. (márciustól kapható a kari jegyzetboltban)

**Ajánlott irodalom:**

Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek: Bölcsészeknek és társadalomtudósoknak című kiadvány vonatkozó Büntetőjogi fejezete; Budapest: Patrocinium Kiadó, 2013.

## ***Polgári jog alapjai I.***

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Basic of civil law I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0212K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

**Oktató:** Dr. Boóc Ádám

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész valamint az öröklési jog szabályaiba.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A polgári jog alapelvei
2. A polgári jog forrásai, a Ptk. felépítése, rendszere
3. A jogképesség és cselekvőképesség.
4. A személyhez fűződő jogok
5. A jogi személy
6. A tulajdonjog és védelme. A tulajdon tárgyai
7. A közös tulajdon és megszüntetése. A társasház
8. A birtok és védelme
9. Szomszédjog
10. Az öröklés rendje. A törvényes öröklés.
11. A végrendeleti öröklés. Kötelesrész.
12. A családi jog fogalma, a rokonság fogalma
13. A háztársi vagyonszövetség

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

2013. év V. tv. A Polgári Törvénykönyvről

## ***Közigazgatási jog III.***

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Administrative law III.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás és szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Félévi óraszám:** 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0301K (előadás) AJ JOGFN0302K (szeminárium)

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közigazgatási jog II. Együttes felvétel Közigazgatási jog III. előadás és Közigazgatási jog III. szeminárium

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktatók:** Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Tóth András, Dr. Móré Sándor

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Közigazgatási jog I. és a Közigazgatási jog II. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére és egyéb elméleti tudásokra alapítottn e félévben immár mód nyílik a gyakorlati, praktikus ismeretek elsajátítására is; életszerű példákön, jogesetek megoldásán és magyarázatán keresztül.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A hatósági jogalkalmazás. Aktustan.
3. A közigazgatási hatósági eljárás fejlődése, összevetése más eljárási jogokkal. Az eljárási jog forrásai, alapelvek.
4. A Ket. hatálya, általános eljárási szabályok viszonya a különshöz.
5. Jogutódlás, hatáskör illetékesség.
6. Az első fokú eljárás I.
7. Az első fokú eljárás II.
8. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
9. Jogorvoslat I.
10. Jogorvoslat II.
11. Zh
12. Hatósági bizonyítás, igazolvány és igazoltatás. Hatósági ellenőrzés.
13. Végrehajtás I.
14. Pót zh. Végrehajtás II.

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat megírása

**Értékelés módja:** kollokvium. Vizsgára bocsátás feltétele a szemináriumi gyakorlati jegy feltételeinek teljesítése.

**Az értékelés módszere:** két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával

Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**



2004. évi CXL. törvény (Ket.)

A közigazgatási eljárásjog [Balla (et al.)]: Közigazgatási eljárásjog. RTF, Budapest, 2013

**Ajánlott irodalom:**

Rixer – Hoffmann – Szilvássy: Közigazgatási jog - Jogi szakvizsga tankönyv, NOVISSIMA Kiadó, Budapest, 2013. c. tankönyv eljárásjogi fejezetei

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. A Ket. megalkotásának indokai, jogfejlődés.
2. Alapelvek, a Ket. célja, összevetés más eljárási jogokkal.
3. Hatály, jogutódlás, adatvédelem.
4. Joghatóság, hatáskör, illetékesség, jogsegély.
5. Az eljárás megindítása, érdemi vizsgálat nélküli elutasítás.
6. Megszüntetés, felfüggesztés.
7. Határidő, kérelem.
8. Jegyzőkönyv, hivatalos feljegyzés.
9. Képviselő, hatósági közvetítő.
10. Kizárási okok az ügyintézővel szemben.
11. Szakhatóság, idézés, értesítés.
12. A tényállás tisztázása, a bizonyítási teher.
13. Ügyfél nyilatkozata, irat.
14. Tanú, hatósági tanú.
15. Szemle, tolmács, szakértő.
16. Az eljárás akadályozásának következményei, tárgyalás.
17. Egyezségi kísérlet, igazolás, iratbetekintés.
18. Semmisség. Fórumrendszer.
19. Határozat, végzés.
20. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás.
21. Hatósági ellenőrzés. A jogorvoslat rendszere.
22. Fellebbezés.
23. Bírósági felülvizsgálat.
24. Újrafelvételi eljárás.
25. Döntés felülvizsgálat saját hatáskörbe.
26. Felügyeleti eljárás. Felülvizsgálat AB határozat alapján.
27. Ügyészi intézkedések.
28. A határozat kijavítása, kicserélése, kiegészítése.
29. A végrehajtás elrendelése, foganatosítása.
30. Pénzfizetési kötelezettség, végrehajtása.
31. Meghatározott ingóság kiadása.
32. A végrehajtás felfüggesztése, megszüntetése.
33. A végrehajtási jog elévülése, biztosítási intézkedések.
34. Jogorvoslat a végrehajtási eljárásban.
35. Eljárási költség. Értelmező rendelkezések.
36. Elektronikus ügyintézés.
37. A hatósági jogalkalmazás fogalma, tartalma.
38. Az aktusok osztályozása.
39. Mérlegelés – méltányosság.

## *Ügyviteli ismeretek III.*

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Basics of Administration III.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0303K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Ügyviteli ismeretek II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Deres Petronella

**Oktató:** Dr. Szűcs Katalin

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók betekintést nyernek az ügyészi szervek – és ezzel együtt általánosságban is az igazságszolgáltatásban részt vevő szervek és hatóságok – ügyintézésének menetébe. Speciális ismereteket szerezhetnek az ügyészségen végzett irodai, iratkezelési, statisztikai, irattári feladatokról, a társhatóságokkal való kapcsolattartás szabályairól.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Alkotmányos alapelvek, Alaptörvény Alkotmánybíróság
2. Az igazságszolgáltatás alapelvei (büntető és polgári jog), a jogalkotás szabályai, hatályosság/érvényesség kérdése, hatáskör/illetékesség kérdése a büntető és polgári jogban
3. Az ügyészség (Ütv., Üsztv.. LÜ SZMSZ, FF SZMSZ)
4. Az ügyészségi iratkezelés szabályai (I.)
5. Az ügyészségi iratkezelés szabályai (II.); részvétel egy bírósági tárgyaláson
6. A büntető ügyviteli program az ügyészségen. A hivatalos iratok szerkesztésének szabályai
7. Igazgatási ügyviteli program az ügyészségen, MAKÖR az ügyészségen
8. ENYÜBS és a VIR
9. A bűnügyi nyilvántartások rendszere, szakmai látogatás a BSZKI Daktiloszkópiai Osztályán
10. A minősített adatok védelme. A titkos ügykezelés szabályai
11. Levéltár, levéltári iratkezelés. Iratok selejtezésének szabályai az ügyészségen
12. Gyakorlati kérdések, konzultáció.

**Évközi tanulmányi követelmények:** órai részvétel

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

A tananyagot az oktató témakörönként, jegyzet formájában a hallgatók rendelkezésére bocsátja.

A jogszabályok jegyzékét az első órán kapják meg a hallgatók

## ***Büntetőjogi alapok II.***

**A tantárgy megnevezése (angolul):** Basic of penalty of perjury II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0304K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Büntetőjogi alapok I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Deres Petronella

**Oktató:** Dr. Deres Petronella, Prof. Dr. Domokos Andrea

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A büntető eljárásjog alapjainak, általános alapelveinek és jogintézményeinek elsajátítása, valamint egyes – hatásköri vagy egyéb okból - speciális eljárási formák részletesebb tanulmányozása. A képzésre járók aktivitását igénylő gyakorlatok pedig az így megszerzett elméleti tudás hasznosítását, elmélyítését szolgálják, amelyeken keresztül az adott feladat végrehajtásában részt vevőknek nem csak a jogérzéke, hanem érveléstechnikája és előadói képessége is fejlődik, míg a hallgatóság tagjai a színvonalas és érvekkel-ellenérvekkel alátámasztott véleményformálás módját gyakorolhatják.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A büntető eljárás alapfogalmai, a büntető eljárási jog helye a jogrendszerben, a büntető eljárási rendszerek.
2. Az 1998. évi XIX. Törvény ( Be. ) és annak történeti előzményei, a törvény szerkezete, a büntető eljárás menete.
3. A büntető eljárás alapelvei.
4. A büntető eljárás alanyai.
5. Bizonyítás a büntető eljárásban.
6. Büntető eljárási kényszerintézkedések.
7. A nyomozás és az ügyészi szakasz.
8. A büntető eljárás bírósági szakasza, a tárgyalás előkészítése és az elsőfokú tárgyalás.
9. Jogorvoslatok a büntető eljárásban.
10. A másod és harmadfokú eljárás, a rendkívüli perorvoslatok.
11. Az egyes külön eljárások, különleges eljárások, indokaik, jellemzőik.
12. Összefoglalás

**Évközi tanulmányi követelmények:** személyenként egy dispután, illetve egy próbatárgyaláson jogi tudást/jogérzéklet igénylő szereplőként való közreműködés.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**  
1998. évi XIX. Törvény a büntetőeljárásról

**Ajánlott irodalom:**

Herke Csongor-Hautzinger Zoltán: A magyar büntető eljárásjog alapvonásai EDU-LEX Bt., Pécs, 2007.  
Kis Norbert-Papp László: Büntetőjogi alapvetés, Unió Kiadó 2003.

## ***Polgári jog alapjai II.***

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Basic of civil law II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0305K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Polgári jog alapjai I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

**Oktató:** Dr. Boóc Ádám

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész valamint az öröklési jog szabályaiba.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A kötelem fogalma, kötelemfakasztó tényállások.
2. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés. Általános és tisztességtelen szerződési feltétel.
3. A szerződés alanyai, alanyváltozás a szerződésben.
4. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. A szerződés tartalma és tárgya. Az elévülés.
7. A szerződés teljesítése. A beszámítás.
8. A szerződésszegés általános szabályai. A hibás teljesítés. A lehetetlenülés.
9. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
10. A felelősség módja, a kártérítés mértéke.
11. Általános kártérítés. A veszélyes üzemi felelősség.
12. A törvényben nevesített szerződéstípusok.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

## *Jogi informatika*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Legal informatic

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező szeminárium

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0306K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tóth András

**Oktató:** Dr. Csink László

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a beadandó dolgozatok, TDK munkák és a szakdolgozat színvonalas elkészítéséhez szükséges informatikai ismeretekre. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, az elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A jogi informatika tárgya, módszerei. Operációs rendszerek. MS Word alapok. (MS Word, Excel, Power Point alapok)
- Keresés az interneten (keresőmotorok). Joganyagok keresése az interneten.
- Jogi adatbázisok kialakulásának lépései: legal research.
- A JOGI ADATBÁZISOK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI [hazai kialakulásuk története: a törvénykezési szokások megváltozása; elektronikus alapú adatbázisok megjelenése hazánkban, elterjedésének okai; az on-line letöltések időszaka mint új hullám; jogelméleti kérdések (jogforrási hierarchia, negatív kronológia, ABC-sorrend); autenticitás kérdése; az első elektronikus jogi adatbázisok; piaci megoldások; állami jogszabály-szolgáltatások; a jövő jogásza, munkája és eszközei; innovációs trendek a jogi adatbázisok használatában, tartalmában; integrált eszközök; ingyenes, illetve kereskedelmi forgalomban kapható jogi adatbázisok; elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (műszaki és egyéb követelmények); elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (normatíván túli minimum-követelmények)]
- Ingyenes jogi adatbázisok
- Első dolgozat.
- COMPLEX ADATBÁZISA (adatbázis felépítése, keresések, tárgyszavak, időgép, funkciók, magyar és európai joganyag keresése, bírósági döntések keresése, integrált adatbázis jellege, frissítés, letöltés, intelligens keresőmotorok)
- Második dolgozat.
- Javító dolgozat, a félév zárása.

**Évközi tanulmányi követelmények:** Az órák látogatása kötelező. A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

**Értékelés módja:** Gyakorlati jegy.

**Az értékelés módszere:** Számítógéppel megoldott feladatok.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

**Ajánlott irodalom:** Az oktató által kiosztott segédanyagok PDF formátumban.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a kurzuson bemutatott weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

## *Jogi etika*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Legal ethics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0307K

**Tantárgyfelelős:** Dr. Antalóczy Péter

**Oktató:** Dr. Bónis Péter

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szokás, az erkölcs fogalmával, az etika alapkérdéseivel, a jog és az erkölcs viszonyával. A tantárgy keretében tárgyaljuk továbbá a korrupcióval kapcsolatos kérdéseket, valamint a kötelesség és a felelősség vonatkozásait.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
2. Etikatörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikatörténet az erkölcs helyességének kritériumairól.
3. Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
4. Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a "parancsra tettem" problémája.
5. Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog és igazságosság.
6. Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
7. Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
8. A szexualitás etikai problémái. Családerkölc.
9. Az etikai szkepticizmus és bírálata.
10. Evolúciós etikai elméletek.
11. Aprobációs elméletek.
12. Az utilitarista etikai koncepciók.
13. Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
14. Az erkölcs, mint természeti törvény.
15. Egzisztencialista etika.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Zlinszky János: Keresztény erkölcs és jogász etika, SZIT, Budapest 1998

**Ajánlott irodalom:**

Andrássy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.

Zlinszky János: Közéleti- és jogász etika a gyakorlatban, Budapest 2007

## ***Gazdasági jog***

**A tantárgy megnevezése – angolul:** Business law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0308K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** Dr. Szuchy Róbert

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban**

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

**Bevezetés a társasági jogba**

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

**Bevezetés a szerződések jogába**

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződés szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

**Egyes fontosabb szerződéstípusok**

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013

Miskolczi Bodnár Péter: A csodeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.

## ***Eljárásjogi alapfogalmak***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Polgári Eljárásjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező előadás

**Képzésforma:** nappali

**Félévi óraszám:** 2 óra/hét

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFN0309K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Udvary Sándor

**Oktató:** Dr. Udvary Sándor, Dr. Szűcs Katalin

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A polgári eljárásjog célja és alelvei. Bírák kizárása.
2. A hatáskör és illetékesség.
3. A polgári perben szereplő személyek.
4. A képviselt. A meghatalmazás.
5. A keresetlevél és kellékei.
6. A per megszüntetése, elállás.
7. A kézbesítés szabályai. Határidők számítása. Jogerő.
8. Mulasztás, igazolási kérelem, bírósági meghagyás.
9. A tárgyalás menete.
10. Bizonyíték. Az okiratok fajtái.
11. A határozatok.
12. A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Osztoivits András – Pribula László – Szabó Imre – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog I. – A polgári per általános szabályai, HVG orac, Budapest, 2013.

Osztoivits András – Pribula László – Udvary Sándor – Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog II. – Perorvoslatok, Különleges eljárások, Egyes nemperes eljárások, HVG orac, Budapest, 2013.

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

**Ajánlott irodalom:**

Kengyel Miklós: Magyar polgári eljárásjog - Átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2013

Kapa-Szabó-Udvary: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás

Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.



## *Szakmai gyakorlat*

**Oktatás nvelve:** magyar

**Tanszék:** Karrier Iroda

**Tantárgy típusa:** kötelező gyakorlat

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 560 óra

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 30 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFFN0401K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** -

**Tantárgyfelelős:** Karrier Iroda

**Oktató:** gyakorlatvezető

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgató:

- Ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:

- Az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes: a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

**Évközi tanulmányi követelmények:** gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

**Értékelés módja:** megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólóhely ellenjegyzett. A dokumentációs csomag formanyomtatványai a Karrier Irodában vehetők át.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:** -

