

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN0101K	Matematikai alapok I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0102K	Matematikai alapok I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Matematikai alapok I. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN0103K	Bevezetés az informatikába	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		4
AJ EEFAN0104K	Közgazdaságtan I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0105K	Közgazdaságtan I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Közgazdaságtan I. előadással	gyakorlati jegy		15		2
AJ EEFAN0106K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN0107K	Bevezetés az állam-és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0108K	Pszichológia	kötelező	-	beszámoló	30		2	
AJ EEFAN0109K	Szociológia	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ EEFAN0110K	Retorika, tárgyalás és érveléstechnika	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		2
	szabadon választható tárgy	szabadon választható	-	beszámoló		30		2
	kötelezően választható tárgyak (1 felvétele kötelező)							
	Filozófia	kötelezően választható	-	kollokvium	30		2	
	Politológia	kötelezően választható	-	kollokvium	30		2	
	1. félév összesen				180	165	15	15

II. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN0201K	Matematikai alapok II.	kötelező	Matematikai alapok I.	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0202K	Matematikai alapok II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Matematikai alapok II. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN0203K	Statisztika I.	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ EEFAN0204K	Statisztika I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Statisztika I. előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN0205K	Közgazdaságtan II.	kötelező	Közgazdaságtan I.	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0206K	Közgazdaságtan II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Közgazdaságtan II. előadással	gyakorlati jegy		15		2
AJ EEFAN0207K	Vállalatgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ EEFAN0208K	Marketing	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0209K	Vezetési ismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0210K	Európai uniós alapismeretek	kötelező		kollokvium	30		3	
	szabadon választható	szabadon választható				30		3
	2. félév összesen				210	105	21	9

III. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN0301K	Statisztika II.	kötelező	Statisztika I.	kollokvium	30		2	
AJ EEFAN0302K	Statisztika II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Statisztika II. előadással	gyakorlati jegy		15		2
AJ EEFAN0303K	Munkagazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I.	kollokvium	15		2	
AJ EEFAN0304K	Munkagazdaságtan szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Munkagazdaságtan előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN0305K	Nemzetközi gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan II.	kollokvium	30		4	
AJ EEFAN0306K	Gazdasági jog	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0307K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ EEFAN0308K	Adózási ismeretek	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN0309K	Munkajog I. előadás	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ EEFAN0310K	Munkajog I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel Munkajog I. előadással	gyakorlati jegy		30		1
AJ EEFAN0311K	Pénzügytan	kötelező	-	kollokvium	30		4	
!	szabadon választható tárgy	szabadon választható				30		2
	3. félév összesen				195	135	21	10

IV. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN0401K	Számvitel alapjai	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0402K	Számvitel alapjai szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Számvitel alapjai előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN0403K	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		4
AJ EEFAN0404K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Vállalatgazdaságtan	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0405K	Vállalati pénzügyi ismeretek szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Vállalati pénzügyi ismeretek előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN0406K	Munkaerőpiaci intézmények és politikák	kötelező		kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0407K	Munkajog II. előadás	kötelező	Munkajog I.	alapvizsga	30		2	
AJ EEFAN0408K	Munkajog II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel Munkajog II. előadással	gyakorlati jegy		30		1
AJ EEFAN0409K	Szociálpszichológia	kötelező	Pszichológia	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0410K	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0411K	Szervezetpszichológia	kötelező	-	kollokvium	30		3	
	4. félév összesen				210	120	20	9

V. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN0501K	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy		30		4
AJ EEFAN0502K	Személyügyi kontrolling	kötelező	Számvitel alapjai	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0503K	Személyügyi kontrolling szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Személyügyi kontrolling előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN0504K	Személyügyi informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		5
AJ EEFAN0505K	A munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	30		3	
Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció								
AJ EEFAN0501MK	A vállalatok társadalmi/szociális felelőssége (CSR)	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	30		4	
AJ EEFAN0502MK	Munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN0503MK	Munkaügyi igazgatás	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0504MK	Vállalati HEM stratégia	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0505MK	Vállalati HEM stratégia szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Vállalati HEM stratégia előadással	gyakorlati jegy		30		2
Etikus gazdálkodás specializáció								
AJ EEFAN0501EK	Szervezeti etika	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ EEFAN0502EK	Integritás irányítás	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0503EK	Integritás irányítás szeminárium	kötelező	együttes felvétel az Integritás irányítás előadással	gyakorlati jegy		30		2
AJ EEFAN0504EK	Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0505EK	Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás szeminárium	kötelező	együttes felvétel az Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás előadással	gyakorlati jegy		30		2
5. félév összesen								
Munkaerőpiaci és munkajogi specializáción					150	120	16	16
Etikus gazdálkodás specializáción					150	120	16	15

VI. félév

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAN0601K	Kompetencia-és ösztönzésmenedzsment	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		4
AJ EEFAN0602K	Projektmenedzsment	kötelező	-	kollokvium	15		2	
AJ EEFAN0603K	Projektmenedzsment szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Projektmenedzsment előadással	gyakorlati jegy		15		2
	kötelezően választható szakmai törzsanyag tantárgyak (2 tárgy felvétele kötelező)				60		6	
AJ EEFAN0601KV	Szervezeti kommunikáció	kötelezően választható		kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0602KV	Munkapszichológia	kötelezően választható	Pszichológia	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0604KV	Személyügyi tevékenység	kötelezően választható	Emberi erőforrás menedzsment	kollokvium	30		3	
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	szabadon választható tárgy	szabadon választható				30		2
AJ EEFAN0604K	szakdolgozat konzultáció	kötelező		aláírás			0	
Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció								
AJ EEFAN0601MK	Személyek (munkaerő) szabad áramlása, migráció	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0602MK	Alapjogok a humánpolitikában - egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0603MK	Munkajog III.	kötelező	Munkajog II.	gyakorlati jegy		30		3
AJ EEFAN0604MK	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek II.	kötelező	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.	gyakorlati jegy		30		3
Etikus gazdálkodás specializáció								
AJ EEFAN0601EK	Minőségmenedzsment	kötelező	-	kollokvium	15		2	
AJ EEFAN0602EK	Minőségmenedzsment szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Minőségmenedzsment előadással	gyakorlati jegy		15		2
AJ EEFAN0603EK	Értékközpontú vezetés	kötelező	-	kollokvium	10		1	
AJ EEFAN0604EK	Értékközpontú vezetés szeminárium	kötelező	együttes felvétel az Értékközpontú vezetés előadással	gyakorlati jegy		20		3
AJ EEFAN0605EK	Szervezetfejlesztés	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ EEFAN0606EK	Szervezetfejlesztés szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Szervezetfejlesztés előadással	kollokvium		30		2
	6. félév összesen							
	Munkaerőpiaci és munkajogi specializáción				195	135	14	14
	Etikus gazdálkodás specializáción				190	110	14	15
mindösszesen								
	Munkaerőpiaci és munkajogi specializáción				1140	780	107	73
	Etikus gazdálkodás specializáción				1135	755	107	73

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Matematikai alapok I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Basics of Mathematics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0101K (előadás) AJ EEFAN0102K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Matematikai alapok I. előadás és Matematikai alapok I. szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Kincses Áron

Oktató: Dr. Szakál Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az e szám.
- Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
- A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
- Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
- A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
- Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
- Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
- A determináns.
- Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
- Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
- Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikusan alakok, definitesség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
- A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.
- Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
- Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

Évközi tanulmányi követelmények: a szemináriumon a hallgatók kis zh-t írnak, melyek az összpontszám 20%-át teszik ki.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: nincs

Bevezetés az informatikába

A tantárgy megnevezése - angolul: Basic Informatics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJEEFAN103K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Veress-Bágyi Ibolya

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja segítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában. A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az informatika tárgya, módszerei. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Excel használat. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten. Jogszabályok keresése.

1. Operációs rendszerek. Bevezetés az internet használatába. MS Word alapok.
2. MS Word 2.
3. MS Word 3.
4. MS Word 4.
5. MS Word 5.
6. Jogtár használat, jogszabályok keresése.
7. Első dolgozat.
8. Excel 1.
9. Excel 2.
10. Excel 3.
11. Második dolgozat.
12. Javító dolgozat, a félév zárása.

Évközi tanulmányi követelmények: Az órák látogatása kötelező. A TVSZ-ben engedélyezett hiányzás túllépése esetén „nem teljesített” bejegyzést kap a hallgató és jegyet nem szereshet. A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Számítógéppel megoldott feladatok.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

<http://njszt.hu/ecdl/felkeszules> weboldal

Ajánlott irodalom: Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: A mintafeladatok a <http://njszt.hu/ecdl/felkeszules> weboldalon elérhetők. A dolgozatok feladatait a mintafeladatokból válogatjuk, vagy azokhoz hasonlóakat adunk.

Közgazdaságtan I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Economics I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 1 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0104K (előadás) AJ EEFAN0105K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együtets felvétel Közgazdaságtan I. előadás és Közgazdaságtan I. szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Ludányi Arnold

Oktató: Balog Iona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be, az egyes közgazdasági tételeket összefüggéseit mutassuk be a hallgatóknak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. alkalom: A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. alkalom: A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. alkalom: A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. alkalom: Kormányzati intézkedések
5. alkalom: Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. alkalom: Az adózás költségei
7. alkalom: Nemzetközi kereskedelem
8. alkalom: Externáliák: külső gazdasági hatások
9. alkalom: Közjószágok, közös erőforrások
10. alkalom: Termelési költségek
11. alkalom: Versenyzői piacok
12. alkalom: Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi felelatok teljesítése. Vizsgára az bocsátható, aki teljesíti a szemináriumi feladatokat.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom: Paul A. Samuelson – William D. Nordhaus: Közgazdaságtan. KJK – Kerszöv Budapest, 2000

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Kutatásmódszertan

A tantárgy megnevezése - angolul: Research Methodology

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: őszi

Meghirdetés féléve: 1

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0106K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Ferencz Zoltán

Oktató(k): Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. A kurzus törekszik a gyakorlati készség kialakítására ilyen jellegű kutatások tervezése, elvégzése és elemzése területén. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire. Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia).

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák: A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a kérdőívszerkesztés és interjúkészítés alapjai, tanulmányírás alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai: előkutatás, tényfeltáró és magyarázó kutatások. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése. Konceptualizálás.
4. Hipotézisek alkotása, a hipotézisek típusai. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai.
5. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
6. Operacionalizálás és az alkalmas módszerek kiválasztása
7. Beavatkozásmentes vizsgálatok
8. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
9. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
10. Indexek, skálák, tipológiák - A mintavétel alapjai
11. A kérdőívszerkesztés alapjai.
12. Etikai és politikai szempontok a társadalomtudományi kutatásban. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?

Évközi tanulmányi követelmények: Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kidolgozása, részletes kutatási terv / kisebb saját kutatás elkészítése.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Babbie, E. (2000): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest

Ajánlott irodalom:

Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

A tantárgy megnevezése - angolul: Introduction to law and political sciences

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0107K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató: Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet, a jog mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. A jogász hivatás.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat sikeres megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: két írásbeli, egyszeri szóbeli vizsgával. Aki egyik írásbeli vizsgán sem vesz részt, mehet ugyan szóbeli vizsgára, ám ezzel lemond két vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez – a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs. Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.

Ajánlott irodalom:

Mackó - Szigeti: Jog és jogállam – Rejtjel Kiadó 2004.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogcsaládok, a jogág.
22. A jogkövetés, jogérvényesülés.
23. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
24. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
25. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
26. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

Pszichológia

A tantárgy megnevezése - angolul: Psychology

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra / hét

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0108K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Komlósi Piroska

Oktató: Bánfi Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- I. AZ EMBERI KOMMUNIKÁCIÓ FONTOS VONATKOZÁSAI
 1. Személyközi kommunikáció alapvonásai és a kommunikáció funkcionális felfogása
 2. Nyelvészajátítás
 3. A nem-verbális kommunikáció jellemzői
 4. Kommunikációs stílusok konfliktushelyzetekben
 5. Kommunikáció a csoportban és az együttműködés és versengés kommunikációs mintázatai
- II. A PSZICHOLÓGIA EMBERKÉPE
 6. A személyiség diszpozicionális felfogása
 7. A biológiai tényezők szerepe
 8. A pszichodinamikus emberkép
 9. Énpszichológia és a pszichoszociális megközelítés
 10. A társas környezet személyiségformáló ereje
 11. Önmegvalósítás és kognitív önszabályozás
 12. Pszichés rendellenességek
- III. ERKÖLCS ÉS PSZICHOLÓGIA
 13. Az erkölcs kialakulása az egyéni és kollektív lelki fejlődés során
 14. Erkölcs, vallás, pszichológia

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: Beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Szociálpszichológia európai szemszögből. Hewstone, Miles - Stroebe, Wolfgang Akadémiai Kiadó, 2007 (219-337 o.)

Ajánlott irodalom:

Személyiségpszichológia. C. S. Carver – M. F. Scheier, Osiris Kiadó, több kiadás (67-463 o.)

Félelem, harag, agresszió. Dr. Ranschburg Jenő, Nemzeti Tankönyvkiadó, több kiadás

A lélek betegségei. R. J. Comer, Osiris Kiadó. 2000.

Az önmagáért való ember. E. Fromm, Napvilág Kiadó. 1998.

Közöny. Albert Camus, több kiadás

Hidegvérrel. Truman Capote, több kiadás

A legyek ura. William Golding, több kiadás

Szociológia

A tantárgy megnevezése angolul: Sociology

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0109K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Ferencz Zoltán

Oktató(k): Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkedhetnek a szociológia alapfogalmaival és főbb vizsgálati területeivel. A szociológia, mint tudomány, a szegénység és egyenlőtlenségek, a társadalomszerkezet és rétegződés, társadalmi mobilitás, család-, oktatás- és gazdaságszociológia alapjai, politikai élet, életmód, deviáns viselkedés és társadalmi változás témaköreit vesszük sorra kurzusunk folyamán. Az egyes témák esetén hallgatóink megismerkedhetnek a vizsgálati módszerekkel, a témához kapcsolódó elméletekkel, illetve a főbb nemzetközi és hazai tendenciákkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés: Mi a szociológia?
2. Szociológia elméletének története és módszertana
3. Társadalmi szerkezet, rétegződés,
4. Egyenlőtlenség, szegénység
5. Társadalmi mobilitás
6. Népeség, népesedés, egészségügy
7. Falu – város, lakás
8. Rokonság, házasság, család
9. Oktatás
10. Gazdaság
11. Politikai élet, állam, kormányzat
12. Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek, hátrányos helyzetű csoportok
13. Kultúra. értékek, szocializáció, életmód
14. Konformitás és deviancia –

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997.

Ajánlott irodalom:

Kolosi Tamás – Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport 2012 Bp. TÁRKI; 2012

Retorika, tárgyalás és érveléstechnika

A tantárgy megnevezése - angolul: Argumentation and negotiation techniques

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0110K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Boóc Ádám

Oktató: Dr. Váradi-Kusztos Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az ún. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1 : Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása.
- 2: Kommunikációelméleti alapok.
- 3 : A befolyásolás elemei.
- 4 : A tárgyi befolyásolás.
- 5 : A gesztusok szerepe a befolyásolásban. (elemző video megtekintése)
- 6 : A szóbeli befolyásolás elemei 1.
- 7 : A szóbeli befolyásolás elemei 2.
- 8 : Filmelemzés.
- 9 : Gyakorlati óra, szerepjáték.
- 10 : A tárgyalás elemei.
- 11 : Gyakorlati óra: hajótöröttek.
- 12 : A tárgyalás szabályrendszere.

Évközi tanulmányi követelmények: Folyamatos a gyakorlati tevékenység értékelése.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)

Ajánlott irodalom:

Zentai István : A meggyőzés csapdái.

Margitay Tihamér : Az érvelés mestersége

Alan Pease : Testbeszéd

Filozófia

A tantárgy megnevezése - angolul: Philosophy

A tantárgy megnevezése - németül: Philosophie

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2 kredit

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Birher Nándor

Oktató: Dr. Gausz András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a filozófiatörténet legjelentősebb műveit mutatja be az ókortól David Humeig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek körülfüggő tételére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A filozófia fogalma Husserl fenomenológiai spekulációiban
2. A preszókratikus filozófia és Platón ideaelmélete
3. Az állam felbomlása Thuküdidész leírása szerint és Platón államelmélete
4. A moralitás helye Platón ideaelméletében
5. Arisztotelész logikája
6. Arisztotelész metafizikája
7. Arisztotelész etikája
8. Platonista és arisztotelianus törekvések a középkor bölcséletében
9. Machiavelli társadalomelmélete
10. Descartes meditációi
11. A racionalista Isten-fogalom Descartes meditációiban
12. Leibniz monász-világa
13. Az angol empirizmus
14. Hume szkepticizmusa

Évközi tanulmányi követelmények: ZH

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A kurzushoz kötelezően választható klasszikus irodalom tartozik. A hallgatók az alábbi irodalomból válogathatnak két művet

Platón: Szókratész védőbeszéde Helikon K. Bp.

Platón: Törvények (részletek) Helikon K. Bp.

Arisztotelész: Politika (részletek) Gondolat K. Bp.

Nagy Frigyes: Anti-Machiavelli. Kossuth K. Bp.

Hobbes: Leviathán (részletek) Gondolat K. Bp.

Rousseau: A társadalmi szerződés. Gondolat K. Bp.

Ajánlott irodalom:

Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

- 1) Mi a filozófia?
- 2) A filozófiai gondolkodás jellegzetességei Edmund Husserl „A filozófia, mint szigorú tudomány” c. műve alapján
- 3) Husserl: a „naturalista” és a „szellemtudományi” beállítódás
- 4) A filozófia és korunk társadalmi problémái
Az állam leírása Thukydidesnél és Platón spekulációiban
- 5) Thukydides és korunk társadalmi valósága
- 6) Demokratikus elemek a kórkort és a platóni események leírásában
- 7) Az antik eros
- 8) Platón: a timokrácia, az oligarchia, a demokrácia és a tyrannis
- 9) Platón idea-elmélete
- 10) A platóni állam
- 11) Platón államelméletének bírálata Ulrich von Willamowitz-Moellendorff írásaiban
- 12) Platón és korunk társadalmi valósága
- 13) Aristotelész metafizikája
- 14) Aristotelész etikája
- 15) Az autarkheia és az eudaimónia
- 16) Aristotelész az államformákról
- 17) Aristotelész és korunk valósága
- 18) Machiavelli a lehetséges államformákról
- 19) Machiavelli: a hatalom megszilárdításának technikája
- 20) Machiavelli utóélete
- 21) Machiavelli és korunk társadalmi valósága
- 22) Descartes: a módszeres kétely
- 23) Descartes: kétely a tapasztalati dolgokban
- 24) Descartes: ami a gondolkodásból fakadóan problematikus
- 25) Descartes Isten bizonyítékai
- 26) Descartes és a mai világ
- 27) Leibniz: a monaszok metafizikája
- 28) Leibniz: a lehetséges világok legjobbjának rendszere
- 29) Leibniz és korunk atomizált valósága
- 30) Hume: a képzetek eredete
- 31) Hume: a „tények” és a „képzetek viszonyai”
- 32) Hume kauzalitás-teóriája
- 33) Hume és korunk gondolkodása
- 34) A kauzalitás fogalma a korunkban, illetve Leibniz és Hume spekulációiban

Politológia

A tantárgy megnevezése - angolul: Politology

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jegtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2 kredit

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Tantárgyfelelős: Dr. Bogár László

Oktató(k): Dr. Ferencz Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmetörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiai vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmainra (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviselési és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.

Ajánlott irodalom:

Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.

Körösényi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az írásbeli vizsga anyagát a kötelező irodalom vonatkozó fejezetei és az előadáson elhangzottak együttesen képezik. A vizsgakérdések a tematikában jelzett kérdéskörökhöz igazodnak. A felkészülést segítik a tankönyv vonatkozó fejezeteinek végén megadott ellenőrző kérdések.

Matematikai alapok II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Basics of Mathematics II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0201K (előadás) AJ EEFAN0202K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Matematikai alapok I. Együttes felvétel Matematikai alapok II. előadás és Matematikai alapok II. szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Kincses Áron

Oktató: Dr. Szakál Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Végtelen sorok. Hatványsorok. Az exponenciális függvény Taylor-féle kifejtése.
- Határozatlan integrál. Néhány alapintegrál meghatározása. A határozott integrál és a Newton-Leibniz-formula
- Parciális és helyettesítési integrálás. Improprius integrálok
- Kétváltozós függvények integrálja téglalap alakú tartományon.
- Kísérletek és kimenetelek, megfigyelhető események. Eseményalgebra. A valószínűség axiómái és a valószínűségi mező elemi tulajdonságai.
- Klasszikus valószínűségi mezők. Valószínűségek kombinatorikus kiszámítása. Mintavételi eljárások.
- Feltételes valószínűség, teljes valószínűség-tétel, Bayes-tétel
- Valószínűségi változók, eloszlás és sűrűségfüggvény.
- Speciális diszkrét és folytonos eloszlások
- Transzformált valószínűségi változók. A várható érték, a szórás és a variancia fogalma. Speciális eloszlások várható értéke és szórása
- Többdimenziós eloszlások. Peremeloszlások, valószínűségi változók függetlensége.
- A várható értékre és a szórásra vonatkozó tételek. A kovariancia és a korreláció. A Csebisev-egyenlőtlenség és a nagy számok Bernoulli-féle törvénye.
- Néhány a gyakorlatban fontos speciális eloszlás jellemzői.
- A normális eloszlás és a centrális határeloszlás-tétel.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi zárthelyi dolgozatok megírása. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye beszámít a vizsgajegybe.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: Sydsaeter, Hammond, Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, 2006

Ajánlott irodalom:

Solt György: Valószínűségszámítás, Bolyai-könyvek sorozat, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2004.

Denkinger Géza: Valószínűségszámítás, Tankönyvkiadó, Budapest, 1990.

Denkinger Géza: Valószínűségszámítási gyakorlatok, Tankönyvkiadó, Budapest, 1996.

Statisztika I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Statistics I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0203K (előadás) AJ EEFAN0204K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Statisztika I. előadás és Statisztika I. szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Kincses Áron

Oktató: Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A statisztika szerepe a valóság leképezésében. Bevezető fogalmak.
2. Az országos statisztikai szolgálat működése és kiadványai.
3. A statisztika legfontosabb fogalmainak ismertetése. A statisztikai adat jellemzői, mérhetősége.
4. A statisztikai csoportosítás és összehasonlítás lényege. Viszonyszámok és átlagok bemutatása.
5. A mennyiségi ismerv szerinti elemzés teljes körű bemutatása. A mennyiségi sorok típusai, ábrázolásuk, helyzetmutatók (módusz, medián, átlag, kvantilisok), a szóródás mutatói, az aszimmetria kétféle mérőszáma. A koncentráció fogalma és statisztikai mérése.
6. Az időbeli ismerv szerinti elemzés egyszerűbb eszközökkel. (Bázis- és láncviszonyszámok használata, elemzés átlagokkal, a fejlődés átlagos mértékének és ütemének vizsgálata.)
7. Az egyszerű-, a csoportosító és a kombinációs táblák megismerése. A táblák elemzése. Külön hangsúlyozva az intenzitási- és a dinamikus viszonzszámok összefüggését, a rész- és összetett viszonzszámok bemutatását, valamint a szerkezet- és a dinamikai változások vizsgálatát.
8. A sztochasztikus kapcsolatok fogalmának bevezetése. Az asszociáció fogalma és szorosságának mérése. A Yule, a Csuprov- és a Cramer-féle együtthatók.
9. Érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek formulái: aggregát forma, súlyozott számtani- és harmonikus átlagforma. Az indexek súlyozása. Összefüggések.
10. A területi volumen- és árindex. Gyakorlati alkalmazások. Termelői árak statisztikája.
11. A fogyasztói árindex. Az árindexek alkalmazásai.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

Ajánlott irodalom:

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

Közgazdaságtan II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 1 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0205K (előadás) AJ EEFAN0206K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Közgazdaságtan I. Együttes felvétel Közgazdaságtan II. előadás és Közgazdaságtan II. szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Ludányi Arnold

Oktató: Balogh Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a modern közgazdaságtan, azon belül elsősorban a makroökonómia alapfogalmaival és elemzési eszközeivel. Ezáltal a hallgatók betekintést nyernek a nemzetgazdasági folyamatok reál- és pénzügyi területeire. Megvizsgáljuk, mitől függ a kibocsátás, a növekedés, az infláció és a munkanélküliség, hogyan állnak ezek egymással kapcsolatban, és milyen eszközökkel valósíthatja meg az állam a gazdaságpolitikai céljait. A tantárgy által nyújtott ismereteket és készségeket a hallgatók később alkalmazni tudják az egyes gyakorlati problémák elemzésére, illetve a közgazdaságtan eredményeit felhasználó alkalmazott tantárgyak elsajátítására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A makroökonómia tudománya. A gazdasági körforgás. A gazdaság jövedelmei és kiadásai. Bruttó hazai termék fogalma, mérése, összetevői. (Mankiw 349-369. o.)
2. Fogyasztói árindex. Árak összehasonlítása különböző időszakokban. (Mankiw 373-388. o.)
3. Gazdasági növekedés. Termelékenység fogalma és mérése. Termelési függvény. (Mankiw 395-420. o.)
4. Megtakarítás és beruházás. Hitelpiac. (Mankiw 423-443. o.)
5. Pénzügyi döntések alapjai. (Mankiw 446-461. o.)
6. A munkanélküliség. (Mankiw 465-489. o.)
7. Pénz és infláció. (Mankiw 495-542. o.)
8. A gazdaság rövid távú változásai. Aggregált keresleti görbe és aggregált kínálati görbe. (Mankiw 547-581. o.)
9. A monetáris politika hatásai. (Mankiw 585-595. o.)
10. A fiskális politika hatásai (Mankiw 596-607. o.)
11. Magyarország általános gazdasági mutatóinak értelmezése. (Magyar statisztikai évkönyv 2011, 4. fejezet)
12. Összefoglalás

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995

Vállalatgazdaságtan

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0207K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Ludányi Arnold

Oktató: Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a hallgatók alapvető vállalati, gazdasági ismereteinek és gondolkodási képességeinek kialakítása a gyakorlat követelményeinek szem előtt tartásával, megfelelő elméleti ismeretanyag elsajátítása mellett. A tantárgy bemutatja a vállalkozást/vállalatot, mint komplex gazdasági rendszert, valamint a vállalkozások működtetésének alapjait, bemutatja a vállalati lét alapproblémáit, alapkonfliktusait és segítséget kíván nyújtani a hallgatóknak abban, hogy a lehető legmegalapozottabb stratégiával menedzseljék saját sorsukat vállalati munkájuk során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Vállalkozás indítása, vállalat alapítása, vállalkozási környezet, vállalat fogalma. A vállalat helye a társadalmi rendszerben (verseny és együttműködés, gazdasági mechanizmusok, gazdaságpolitika, felelős gazdálkodás stb.). A vállalkozások költséggazdálkodása (költség fogalma, csoportosítása, költséggazdálkodás szerepe, költségkalkulációk, fedezeti pont, fedezet fogalma, felhasználási területei). Beruházások (beruházások fajtái, csoportosítása, pénzügyi forrásai, beruházás-gazdaságossági számítások, beruházások értékelése, beruházási folyamat elemzése). Stratégiai és üzleti terv (vállalati hosszú, közép és rövid távú tervezés, a mesterköltségvetés részei, pénzügyi terv, készpénzforgalmi előrejelzés készítés). Termékmenedzsment, árpolitika, árképzés (árak szerepe a gazdálkodásban, vállalati árpolitika, árpolitika fő céljai, meghatározó tényezői, árszínvonal tervezése, ártervezés, ártaktika) Elosztási csatornák (elosztási csatorna szereplői, típusai). A vállalati innováció fogalma és természete (innováció folyamata, innováció természete, innovációs stratégiai kialakítása). Az információ, mint erőforrás a vállalati gazdálkodásban (a számviteli információs rendszer, a vezetői információs rendszer). A vállalati logisztikai rendszer működése (a logisztikai rendszer működése, a logisztikai stratégia összetevői)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, 2008 Budapest p. 616 ISBN: 9789639698604

Ajánlott irodalom:

John Kay: Foundation of Corporate Success (Oxford Paperbacks 2005) ISBN-10: 019828988X

Philip Koetler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment (Akadémia Kiadó, 2006) ISBN: 9789630583459

Pakucs János, Papanek Gábor (szerk): Innováció menedzsment kézikönyv (Magyar Innovációs Szövetség 2006)

Marketing

A tantárgy megnevezése - angolul: Marketing

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0208K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Berkes Péter

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközzrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti hátterével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Piackutatás
5. Termék és márkapolitika
6. Szolgáltatások marketingfeladatai
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. Személyes eladás
11. A reklám alapjai és formái
12. Reklámtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007 p.316 ISBN: 9789633946022

Vezetési ismeretek

A tantárgy megnevezése – angolul: Knowledge of leadership

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0209K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató: Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel, és felhívja a figyelmet a releváns gyakorlati készségek elsajátításának fontosságára.

A hallgatók jelentős része valamely szervezeten belül fogja munkáját végezni, s hosszabb távon várhatóan a szervezeten belül vezető funkciót fog betölteni. Ezért is elengedhetetlen a szervezési és vezetési ismeretek elsajátítása már az egyetemi oktatásban. Természetesen az adott oktatási keretek között csak az alapok – azon belül is inkább az ismeretek mint a készségek – átadására van lehetőség, amelyet a későbbiekben a gyakorlati tapasztalatokból merítve, valamint továbbképzéseken, tréningeken való részvétellel mindenkinek magának kell továbbfejlesztenie.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés – A szervezet lényege
2. A szervezet erőforrásai és környezete
3. A menedzsment meghatározása és funkciói
4. Kommunikációs alapismeretek
5. A klasszikus menedzsmentirányzat
6. Emberközpontú irányzatok
7. Integrációs irányzatok
8. A tanulmányozásra kiadott cikk megvitatása
9. A szervezetek strukturális jellemzői, alapvető szervezeti formák
10. Motiváció és érzelmi intelligencia
11. A bizalom menedzselése
12. Összegzés, zh.

Évközi tanulmányi követelmények: Órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tomka János: Magánigazgatás alapjai; KRE, kézirat/jegyzet, 2012

A tanulmányozásra kiadott cikkek

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Európai uniós alapismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0210K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Törő Csaba

Oktató: Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az európai integrációról. A II. világháború utáni rendezéstől a Montánunió történetén át a Római Szerződésig részletesen áttekinti az integráció kezdeti lépéseit. Ezt követően a hallgatók megismerhetik az Egységes Európai Okmány megszületéséhez vezető utat, majd a Maastrichti Szerződés létrejöttének körülményeit és szerepét az integrációs folyamat kiteljesítésében. Az Európai Unió jelenlegi működéséhez a tárgy az Amszterdami Szerződés, illetve a Nizzai szerződés bemutatásán keresztül jut el, ami után a Lisszaboni Szerződés elemzésével az Unió aktuális kérdései kerülnek ismertetésre. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék az európai integráció működését, intézményeit, valamint az EU előtt álló kihívásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az integráció alapfogalmai.
- Az európai integráció születése (Páneurópa Mozgalom, Európa Tanács, Schuman-terv, Montánunió, Római Szerződés).
- Az integrációs folyamat szakaszai, bővítési folyamat.
- Az integráció mélyülése: Egységes Európai Okmány, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés
- A Tanács, a Bizottság, a Parlament, a Bíróság és a Számvevőszék összetétele, funkciója, hatásköre, működése, politikai funkciója
- EU által kínált lehetőségek. A keleti bővítés
- Az integráció mélyülésének hatása a szakpolitikákra.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kötelező irodalom:

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011,

Ajánlott irodalom:

Blahó András: Európai integrációs alapismeretek, Aula Kiadó, Budapest, 2007,

Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika, Complex Kiadó, 2006,

Statisztika II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Statistics II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadása, 1 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0301K (előadás) AJ EEFAN0302K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Statisztika I. Együtets felvétel Statisztika II. előadás és Statisztika II. szeminárium

Tantárgyfelelős: Dr. Kincses Áron

Oktató(k): Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A következő statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becslőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegezett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trends számítás.
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.

Értékelés módja: A tárgy írásbeli kollokviummal zárul. A kollokviumi érdemjegy megállapítása az alábbi teljesítmények alapján történik: 00 - 60% - elégtelen (1), 61 - 70% - elégséges (2), 71 - 80% - közepes (3), 81 - 90% - jó (4), 91 - 100% - jeles (5).

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

Órai feladatok, segédletek.

Ajánlott irodalom:

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

Munkagazdaságtan

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 1 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0303K (előadás) AJ EEFAN0304K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Közgazdaságtan I. Együttes felvétel Munkagazdaságtan előadás és Munkagazdaságtan szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató(k): Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a munkaerőpiac működésének alapjaival ismertet meg, a gazdaságtan elemi módszereinek felhasználásával. A tárgyalandó főbb témakörök: munkaerő-kereslet, munkaerő-kínálat, egyensúlyi bérkülönbségek. Az egyes témakörök elméleti vonatkozásainak megvilágítása mellett a tárgyalás kitér az elméleti következtetések empirikus ellenőrzésének módszereire és eredményeire, valamint az elméleti és empirikus elemzési eredményekből leszűrhető gyakorlati tanulságokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkagazdaságtan megközelítésmódja
- A munkagazdaságtan alapfogalmai
- Munkaerő-kereslet
- A munkaerő-kereslet berrugalmassága
- Félig kötött munkaerőköltségek és hatásuk a munkaerő-keresletre
- Munkaerő-kínálat, a munkavégzésre irányuló döntés
- Háztartási termelés, a család és a munkaerő-kínálat életciklus-vonatkozásai
- Munkadíj és termelékenység: bérmeghatározás a vállalaton belül
- Beruházás az emberi tőkébe

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

EHRENBERG, R. G. – SMITH, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan. Elmélet és közpolitika. Panem Kiadó. 1-11. fejezet ISBN: 9789635454990

Ajánlott irodalom:

A Munkaerő-piaci Tükör évkönyvsorozat 2000-2011 közötti kötetei (MTA Közgazdaságtudományi Intézet – Országos Foglalkoztatási Közalapítvány, Budapest) ISSN 1586-460X
Közelkép című tematikai blokkjai. <http://econ.core.hu/kiadvany/mt.html>

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy megnevezése - angolul: International Economics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra / hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0305K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Közgazdaságtan II.

Tantárgyfelelős: Dr. Tolnai Ágnes

Oktató: Dr. Tolnai Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A legfontosabb mai külgazdasági viták, valamint a nemzetgazdaságok működését meghatározó nemzetközi feltételek gyakorlati értelmezésének bemutatása. A legfontosabb fogalmak (árfolyam-mechanizmusok, paritások, cserearányok stb.) értelmezése, jelentőségük és hatásaik bemutatása, valamint a világméretű tényezőáramlások okainak, rendszerének és következményeinek értelmezése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. **Globalizáció:** A globalizáció és a világ gazdaság fogalma, a nemzetközi munkamegosztás új formái, centrum és periféria, globális gazdasági problémák.
2. **Globalizáció és regionalizáció:** A nemzeti, regionális és globális szabályozás kérdései, gazdasági régiók, regionális gazdasági tömörülések.
3. **Az Európai Unió mint regionális gazdasági integráció:** Az egységes piac kialakulásának folyamata. A gazdasági unió létrejöttének feltételei. A gazdasági unió működése a gyakorlatban.
4. **Nemzetközi kereskedelem 1.:** Kereskedelempolitikai eszközök – vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.
5. **Nemzetközi kereskedelem 2.:** Kereskedelempolitikai eszközök – nem vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.
6. **Az Európai Unió külkereskedelmi kapcsolatai:** Az EU külkereskedelmi kapcsolatrendszerének bemutatása különös tekintettel az EGT, ACP-országok, Oroszország, Kína esetére.
7. **Nemzetközi tényezőáramlás 1.:** Nemzetközi munkaerő áramlás. Migráció típusai, irányai, gazdasági hatásai.
8. **Nemzetközi tényezőáramlás 2.:** Nemzetközi tőkeáramlás. A tőkeáramlás főbb irányai. Működőtőke-beruházások formái. Működőtőke-beruházások indítékai. Működőtőke-beruházások hatásai a befogadó és a tőkeexportőr országra nézve.
9. **Nemzetközi pénzügyek 1.:** Árfolyam, árfolyam változására ható tényezők.
10. **Nemzetközi pénzügyek 2.:** Árfolyamrendszerek típusai. Történelmi árfolyamrendszerek Az árfolyam-politika alapösszefüggései és hatásmechanizmusa.
11. **Az euró:** A monetáris unió kialakulásához vezető út. A maastrichti konvergencia kritériumok szerepe.
12. Zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tolnai Ágnes: Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010. 239 oldal (kivéve: 3. fejezet)

(a könyv online elérhető: <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=LEGLKC>)

Ajánlott irodalom: Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. 870 oldal

Gazdasági jog

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0306K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Bevezetés az állam- és jogtudományokba

Tantárgyfelelős: Dr. Szuchy Róbert

Oktató: Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető foglmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013

Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.

Emberi erőforrás menedzsment

A tantárgy megnevezése - angolul: Human Resources Management

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0307K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató: Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy megismerteti az emberierőforrás-gazdálkodás elméleti kérdéseivel, szervezeti funkcióival és korszerű eljárásaival. A tárgy az emberi erőforrás menedzsmentet korszerű szemléletben, mint a kompetenciákkal való gazdálkodás rendszerét mutatja be. Áttekinti az emberierőforrás-gazdálkodás szerepének változását a fejlett piacgazdaságokban és hazánkban. Az emberi erőforrások, mint szervezeti stratégiai erőforrások olyan döntéseket igényelnek az üzleti életben és a közszolgáltatásban, amelyek a befektetés megtérülés elvén alapulnak. Bemutatjuk az emberierőforrás-gazdálkodás fő területeit, funkcióit, módszereit, gyakorlatát közgazdasági-üzleti és szociológiai ismereteken alapuló elemzés segítségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A humán erőforrás menedzsment szerepe a szervezetekben
2. Munkaerőpiaci ismeretek
3. Atipikus foglalkoztatás
4. Humán stratégia, politika és tervezés
5. Munkakörelemzés, -tervezés és értékelés
6. Toborzás és kiválasztás
7. Teljesítménymenedzsment
8. Munkaerő fejlesztés, képzés
9. Bérezés és ösztönzés
10. Munkaügyi kapcsolatok és érdekegyeztetés
11. Humán kontrolling
12. Záróteszt (jegymegajánlás)

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium jegymegajánlási lehetőséggel

Az értékelés módszere: írásbeli teszt, fakultatív szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tomka János: Emberi erőforrás menedzsment; Kézirat/jegyzet, Károli Gáspár Református Egyetem, 2013. (a hallgatók elektronikusan megkapják)

Gyökér Irén – Finna Henrietta – Krajcsák Zoltán: Emberi erőforrás menedzsment; oktatási segédanyag, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 2010. (Letölthető a BME/GTK Üzleti Tudományok Intézet honlapjáról)

Ajánlott irodalom:

Marc Effron – Robert Gandossy – Marshall Goldsmith (szerkesztette): HR a 21. században. HVG Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 963 7525 556

Adózási ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték : 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0308K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Ercsey Zsombor

Oktató(k): Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók/hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel az emberi erőforrás-menedzsment során felmerülő gyakorlati kérdésekre.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az adójog elméleti alapjai
2. A magyar adórendszer felépítése
3. Adóeljárási jog I.: Általános rendelkezések
4. Adóeljárási jog II.: Az adóellenőrzés joga
5. Adóeljárási jog III.: Hatósági eljárás az Art. szerint
6. Személyi jövedelemadó I.
7. Személyi jövedelemadó II.
8. A foglalkoztatás adóvonzatai I.: járulékjog tegnap és ma
9. A foglalkoztatás adóvonzatai II.: kisadók a gyakorlatban
10. Társasági adó
11. Általános forgalmi adó
12. Jövedéki adó
13. A helyi adók rendszere
14. Illetékjog
15. Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Simon István: Pénzügyi Jog I., Osiris, BP., 2007. ISBN: 9633899618

Simon István: Pénzügyi Jog II., Osiris, BP., 2012. ISBN: 9789633899496

Dr Herich György: Adótan kézikönyv 2012, Penta Unió, Pécs, 2012

Munkajog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Labour Law I.

A tantárgy megnevezése - németül: Arbeitsrecht I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0309K (előadás) AJ EEFAN0310K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Munkajog I. előadás és Munkajog I. szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató: Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog I. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Polgári Jogi ismeretanyagra is – képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- e félévben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelezéseit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
3. A munkajog kialakulása, fejlődése
4. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
5. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
6. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
7. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
8. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
9. A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
10. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
11. Munkaidő, Pihenőidő
12. A munka díjazása
13. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények: Részvétel az előadásokon. Kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás). Írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (2db / félév). Kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások

teljesítése. Félévenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel. Egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások).

Értékelés módja: kollokvium. A szemináriumi munka alapján kapott gyakorlati jegy beszámít a kollokvium eredményébe.

Az értékelés módszere: Írásbeli vizsga. A szemináriumi munka értékelés: kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás); írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (2db / félév); kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése; félévenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel; egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások); órai munka. Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Munkajog I. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Budapest

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp

Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest

Berke-Kiss: Kommentár, 2012, Complex

Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.

HVG 2012 Munkajog különszám

Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001

Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008

Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.

Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.

Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.

Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Pénzügytan

A tantárgy megnevezése - angolul: Economics of Finance

A tantárgy megnevezése - németül: Wirtschaftslehre der Finanzierung

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0311K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató(k): Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióival, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átvívelő gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
5. A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
6. Pénzügyi piacok, a pénzpiac
7. A tőkepiac
8. Az államháztartás rendszere
9. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
10. A pénzügyi kockázatok kezelése
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
12. A nemzetközi pénzügyi rendszer
13. A nemzetközi pénzügyi szervezetek

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások rendszeres látogatása, az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli teszt és kifejtendő kérdések

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:)

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

Ajánlott irodalom:

Lentner Csaba: Bankmenedzsment - Bankszabályozás, pénzügyi fogyasztóvédelem Nemzeti Közszerológati és Tankönyv Kiadó, 2013

Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Budapest: Nemzeti Közszerológati és Tankönyvkiadó, 2014.

Pulay Gyula: Gazdasági és pénzügyi alapismeretek e-book 2014. Elérhetősége:

<http://semmelweis.hu/eii/files/2013/11/Gazdas%C3%A1gi-%C3%A9s-p%C3%A9nz%C3%BCgyi-alapismeretek.pdf>

Sivák József – Szemlé Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.

Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzüpolitika világába. Mundus Kiadó, 2008.

Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatokot hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal

Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar államháztartás főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szerves és szerves elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítők alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzüintézetet kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpiac alatt? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzsde, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk a pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait!
24. Kit tekintünk intézményi befektetőnek
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!
30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?
32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?

35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?
38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
45. Melyek az Állami Számvevőszék alapvető feladatai?
46. Melyek a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeleti feladatai
47. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!
48. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
49. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
50. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
51. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek stabil működésének legfontosabb kritériumai?

Számvitel alapjai

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0401K (előadás) AJ EEFAN0402K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Számvitel alapjai előadás és Számvitel alapjai szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Böcskei Elvira

Oktató: Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel szerepe, feladata
- A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonbesorolás. Mérleg és leltár
- A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
- Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
- Könyvvezetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
- Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
- Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
- Követelések.
- Tárgyi eszközök.
- Készletek és immateriális eszközök.
- A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
- Cash-flow kimutatás.
- Likviditás.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez, ami beszámít a kollokvium eredményébe.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400

Ajánlott irodalom:

Baricz - Róth: Könyvviteltan, Aula 2006 ISBN: 9789639585386

Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.

Gazdasági szaknyelv I.

Oktatás nyelve: angol/német

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0403K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsi Katalin

Oktató: Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók intermediate vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszédképesség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása).

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

- Európai integráció, az EU jelentősége (történelme, intézményei)
- Globalizáció (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
- Munkaerőpiac (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
- Környezetvédelem (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
- Vállalkozási formák (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások)
- Bankrendszerek (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
- Tőzsde, befektetések, pénzpiacok (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Market Leader Intermediate, (David Cotton, David Falvey, Simon Kent) 2006 Pearson Longman

BEC Vantage Masterclass Upper Intermediate (Nina O'Driscoll, Fiona Scott-Barrett) 2003 Oxford English for Business and Everyday Use (Radványi Tamás, Székács Györgyné) 2004 Akadémiai Kiadó

Ajánlott irodalom:

Business Vocabulary in Use Intermediate (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press

Vállalati pénzügyi ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0404K (előadás) AJ EEFAN0405K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Vállalatgazdaságtan. Együttes felvétel Vállalati pénzügyi ismeretek előadás és Vállalati pénzügyi ismeretek szeminárium

Tantárgyfelelős: Dr. Ludányi Arnold

Oktató: Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi öntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Alapszámítások: 1, Kamatszámítás (egyszerű kamatszámítás; kamatos kamat; jelenérték; jövőérték; belső megtérülési ráta; diszkontált megtérülési idő; EBKM; THM) 2, Járadékok (örökjáradék; egyenletes ütemben növekvő örökjáradék; annuitás; belső megtérülési ráta és megtérülési idő annuitással)
- Részvények: Részvénytársaságok adatai (jegyzett tőke, névérték, részvények száma; adózott eredmény, EPS; árfolyam, P/E; névleges osztalékráta, DIV, felosztott eredmény; osztalék kifizetési ráta)
- Részvényfajták (törzsrészvények és elsőbbségi részvények)
- Részvények árazása (fenntartható növekedési ütem; Gordon-modell)
- Vállalati cashflow előrejelzése: Eredménykimutatás; befektetett tárgyi eszközök cashflowja; nettó forgótőke cashflowja; Vállalat- és projekt-értékelés (beruházás megvalósíthatósága)
- Megtérülési mutatószámok: NPV; Megtérülési idő; Jövedelmezőségi index; Belső megtérülési ráta
- Tervezés (Eredményterv; Mérlegterv)

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja: kollokvim. Vizsgára az bocsítható, aki a zárthelyi dolgozatok alapján szemináriumi gyakorlati jegyet szerez, ami beszámít a kollokviumba.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

Ajánlott irodalom:

Bálint János, Ferenczi Tibor, Szűcs István: Üzleti tervezés (DE AMTC AVK 2007)

Égető Emese, Kiss Ákos: Bevezetés a pénzügyekbe – oktatási segédanyag a pénzügyi rendszer tanulmányozásához (SZTE-GTK Távoktatás, 58/2007)

Copeland, Tom - Koller, Tim - Murrin, Jack: Vállalatértékelés. Értékteremtés és értékmaximáló vállalatvezetés, (Budapest, Panem, 1999)

Pucsek József (szerk): Nemzetközi pénzügyek finanszírozás és pénzgazdálkodás (2007-1-HU-ERASMUS-EVC, Virtual campus for SME sin a multicultural milieu) – elektronikus tananyag

Munkaerőpiaci intézmények és politikák

Oktatás nvelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0406K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád

Oktató: Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy munkanélküliség mértékének csökkentését és kedvezőtlen következményeinek enyhítését célzó kormányzati intézményekről és politikákról nyújt bevezető szintű ismereteket. Megismerteti a passzív (segélyezési) és az aktív (újra-elhelyezkedést segítő) munkaerő-piaci politikák célkitűzéseivel, eszközeivel és működésével. A képzés célja, hogy a hallgatók megismerjék a modern piacgazdaságok foglalkoztatáspolitikai gyakorlatát és a magyarországi foglalkoztatáspolitikai intézményrendszerét. A tárgyalandó főbb témakörök: a munkanélküliség fogalma és okai; a magyarországi munkanélküliség főbb jellemzői; munkaközvetítés; munkaerő-piaci képzési programok; támogatott foglalkoztatási programok (beruházástámogatás, közmunkaprogramok); a munkakinálattal mérséklő támogatások; a foglalkoztatáspolitikai intézményi rendszere; a munkaerő-piaci programok hatáselemzésének módszerei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkaerőpiaci politika finanszírozási rendszere
- Munkaerőpiaci érdekegyeztetés
- A munkaügyi kormányzati irányítása, intézményei
- Állami foglalkoztatási szolgálat
- Munkanélküliek támogatása
- Nyugdíj
- Aktív munkaerőpiaci eszközök, munkaközvetítés
- Munkaerőpiaci szolgáltatások, munkaerőpiaci képzés
- Közhasznú foglalkoztatás, tartós munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő bértámogatás
- Munkanélküliek vállalkozóvá válásának elősegítése
- Rövidített munkaidejű foglalkoztatás, munkahelyteremtő beruházások támogatása
- A foglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékok átvállalása
- A pályakezdők foglalkoztatását segítő eszközök
- A munkába járással kapcsolatos terhek csökkentését célzó támogatások
- Munkaerő-piaci programok

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Köllő János és Gábor László (Szerk.): Foglalkoztatáspolitikai orvosságos- és méregtár., A Szociálpolitikai értesítő könyvtára és T-Twins Kiadó, Budapest, 1995 ISBN: 9637977856

Frey Mária (szerk.): EU-konform foglalkoztatáspolitikai. Országos Foglalkoztatási Közalapítvány. Budapest, 2001. ISBN 963 009326 X

Munkajog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Labour Law II.

A tantárgy megnevezése - németül: Arbeitsrecht II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0407K (előadás) AJ EEFAN0408K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Munkajog I. Együttes felvétel Munkajog II. előadás és Munkajog II. szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató: Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog II. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I. ismeretanyagára – képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- e félévben megismerje a munkaviszony megszűnésének/megszüntetésének, a munkajogi kártérítési felelősségnek, a kollektív munkajognak, az atipikus munkajogviszonyoknak, a közszféra munkajogának és a munkaügyi igazgatásnak / állami munkaügyi politikának a főbb szabályait,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 1.
2. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 2.
3. A munkajogi felelősség rendszere; A munkavállaló kártérítési felelőssége
4. A munkáltató kártérítési felelőssége
5. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
6. A szakszervezet
7. Kollektív tárgyalás, Kollektív szerződés
8. Participáció, Üzemi tanács
9. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
10. Sztrájk
11. A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
12. Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Munkavédelem
14. Munkaügyi ellenőrzés

Évközi tanulmányi követelmények: Részvétel az előadásokon. Kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás). Írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (2db / félév). Kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások

teljesítése. Félévenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel. Egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások).

Értékelés módja: alapvizsga. A szemináriumi munka alapján kapott gyakorlati jegy beszámít a kollokvium eredményébe.

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli vizsga (írásbeli "beugró" minimumkérdések + szóbeli vizsga tételsor alapján). A szemináriumi munka értékelés: kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás); írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (2db / félév); kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése; félévenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel; egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások); órai munka. Az előadások anyaga a számonkérés részét képezi.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Munkajog II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2013. Bp.

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp

Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest

Kiss-Berke: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2012, Complex, Bp.

Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.

HVG 2012 Munkajog különszám

Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001

Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008

Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.

Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.

Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.

Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Szociálpszichológia

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Interkulturális és Szociálpszichológiai Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0409K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Pszichológia

Tantárgyfelelős: Dr. Kende Anna

Oktató: Dr. Kende Anna

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, a szociális identitás, a csoportközi viszonyok, a társadalmi kategorizáció és előítéletek különböző magyarázóelvének megismerése a szociálpszichológia klasszikus és mai olvasmányain, gyakorlatokon keresztül. A nemzetközi kutatási eredmények mellett a magyarországi kutatásokkal, továbbá a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazhatóságával is megismerkedünk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A kurzus az alábbi témákban kínál ismereteket és jártasságot a hallgatóknak a témákhoz tartozó gyakorlatokon keresztül:

- Az identitás szociálpszichológiai megközelítései
- Kisebbségi identitás, másság, deviancia; Többség-kisebbség kapcsolat, multikulturalizmus
- Csoportközi viszonyok, előítéletek; Előítéletekutatás
- A szociális reprezentáció elmélete
- A narratív identitás elméletei
- Szociális identitás és test

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Forgas J. P.: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz Kiadó, Budapest.1996.ISBN:963 85632 57

Hewstone, M., Stroebe, W. (Szerk.): Szociálpszichológia. kijelölt fejezetei Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 05 8510 1

Forgács (Forgas) J. (é.n.): Az érzelmek szerepe a személyközi viselkedésben. In: Forgács J. (Szerk.): Az érzelmek pszichológiája.287-310.Kairosz Kiadó, Budapest, 2003.ISBN:963 9406 83 x

Ajánlott irodalom:

Brown, Rupert (1998): Régi és új előítéletek In: Erős Ferenc (szerk.): Megismerés, előítélet, identitás, Wesley – Új Mandátum kiadó. (211-236) ISBN: 9639158003

Csepeli György (1997): Kisebbségek In: Szociálpszichológia, Osiris, Budapest. (507-514) ISBN: 9789633898147

Gould, Steven Jay (1999): A The Bell Curve (A haranggörbe) című könyv bírálata. In: Az elméricskelt ember, Typotex, Budapest. (331-352) ISBN 978-963-9132-62-7 Ladányi János, Szelényi Iván (2000): Ki a cigány? In: Horváth, Landau, Szalai (szerk.): Cigánynak születni, Aktív Társadalom Alapítvány–Új Mandátum kiadó.(179-191)

Sanford, Nevitt (1998): Az autoriter személyiség elmélete, In: Erős Ferenc

Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0410K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr.Homcsikó Árpád

Oktató: Dr.Homcsikó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók elsajátítják a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és nyugdíjbiztosítás gyakorlati ismereteit. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások gyakorlatával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások.
- A betegjogok védelme
- Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai: TGYS, GYED, táppénz.
- A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj.
- A hozzátartozói nyugellátások.
- A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok.
- Az álláskeresőkre nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
- Baleseti ellátások
- A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások.
- A megváltozott munkavégzőképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Uniós Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.

Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011. ISBN: 978-615-5107-08-5

Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.

Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.

Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012. ISBN : 978-963-89051-4-7

Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 978-963-89051-9-2

Szervezetszociológia

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0411K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Balogh Eszter

Oktató: Dr. Balogh Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A szervezetszociológia tárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezet alapvető szociológiai értelmezésével, a tagság, szabálykövetés, bürokrácia, szervezeti koherencia fogalmával, az ehhez köthető elsődleges forrásokkal. A cselekvés és kényszer fogalma, a csoport problémafelvető és megoldó képességének elemzésének lehetőségeivel. Rövid betekintést nyújt a kurzus a strukturális rendszerelméletbe, ezek között részletesebben kitér Niklas Luhmann kommunikáció, és rendszerfelfogására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezet alapfogalma,
- Rendszer, környezet, adaptáció,
- Tagsággal, szabálykövetéssel kapcsolatos elméletek, a problémamegoldás szervezeti keretek között,
- Vezetésselméleti ideológiák,
- Kommunikáció mint a rendszerképződés alapja,
- Példák az önreferenciális szervezetekre,
- Szervezet mint tudásközösség,
- Szervezet és a társadalmi tőke kapcsolata,
- Alapvető szervezeti alapformák elemzése, belső differenciáltságuk szempontjából.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Szakadát István: *Cselekvésselmélet dióhéjban*. Typotex, Budapest, 2008. (13-139p.)

Charles Perrow: *Szervezetszociológia*. Osiris, Budapest, 2002. (17-58.p., 133-166.p., 281-295p.)

Dobák Miklós: *Szervezeti formák és vezetés*, KJK, Budapest, 2004.

W. Richard Scott: *Organizations: Rational, Natural and Open Systems*. 5th Edition, Prentice Hall. Kasper Reinink, 2002.

Jávor, I.: *A szervezetszociológia gondolati rendszerei*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1993.

Gazdasági szaknyelv II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Economic terminology II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0501K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Gazdasági szaknyelv I.

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsi Katalin

Oktató: Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók intermediate vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszédképesség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). A tárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

- Kereskedelem (elosztási csatornák, ügyfélszolgálat)
- Nemzetközi kereskedelem (protekciónizmus, szabad kereskedelem, nemzetközi szervezetek, e-commerce)
- Marketing (márka, reklám, piaci verseny)
- Telekommunikáció, Internet (kommunikációs csatornák, e-mail, telefonálás)
- A magyar gazdaság és az EU aktuális problémái, (aktuális újságcikkek alapján, életszínvonal, munkalehetőségek)
- Üzleti út, kulturális sajátosságok
- Üzleti etika, új irányok (etikai kérdések, tisztesség, home-working)
- Társadalom és gazdaság (demográfia, munkanélküliség, migráció az EU-ban)

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Market Leader Intermediate, (David Cotton, David Falvey, Simon Kent) 2006 Pearson Longman

BEC Vantage Masterclass Upper Intermediate (Nina O'Driscoll, Fiona Scott-Barrett) 2003 Oxford

English for Business and Everyday Use (Radványi Tamás, Székács Györgyné) 2004 Akadémiai Kiadó

Business Vocabulary in Use Intermediate (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press

Személyügyi kontrolling

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0502K (előadás) AJ EEFAN0503K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Számvitel alapjai. Együttes felvétel Személyügyi kontrolling előadás és személyügyi kontrolling szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató: Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán kontrolling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és kontrolling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyalta függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei.
2. A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk kontrolling alapú tervezés alatt. A humán kontrolling tervezési rendszere
3. A kontrolling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja
4. A stratégiai és az operatív kontrolling
5. A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)
6. Költségtervezés alapjai. Költségtervezés a kontrollingban. Munkaerő költség elemei. Költségmegtérülés. HR Scorecard
7. A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.
8. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.
9. Béren kívüli juttatások. A bér-gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai
10. Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.
11. Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat
12. A humán kontrolling jelentési rendszere
13. Az SAP rendszer elmélete. Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése, ami a szemináriumi gyakorlati jegy alapja.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a kollokviumba beszámító szemináriumi gyakorlati jegyet szerez.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

Személyügyi informatika

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0504K

A tantárgy felvételének előfeltétele: -

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Polomik Tünde

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A személyügyi informatika dinamikus fejlődése következtében egyre általánosabbá válik a korszerű személyügyi szaktudást tartalmazó szoftvertermékek alkalmazása. Az informatika fejlődése elősegíti az emberi erőforrás gazdálkodás funkcióinak integrált és hatékony számítástechnikai támogatását. A személyügyi tevékenység hagyományos és új feladatait – nyilvántartás, bérügyvitel, személyügyi funkciók, időgazdálkodás, e-learning – korszerű szoftverek, szakértői rendszerek támogatják. A tantárgy keretében a hallgatók átfogó képet kapnak a működő rendszerek tapasztalatairól, a személyügyi szoftverek alkalmazásának előnyeiről. Elemezzük azokat a tényezőket, amelyek alapján eldönthető, hogy az adott szervezeti körülmények ismeretében, melyik termék alkalmazása célszerű és milyen feltételeket igényel a választott termék hatékony felhasználása. A hallgatók nemcsak egy új tudományterület fogalom- és eszközrendszerébe pillanthatnak be, hanem az informatika személyügyi funkciókat támogató lehetőségeit is készségszinten sajátíthatják el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy a PC Bér szoftver alapján mutatja be a bérszámfejtés folyamatát.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok megoldása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Szoftverekhez kiadott ismertető

Ajánlott irodalom:

Turban, E.; McLean, E.; Wetherbe, J.: Information Technology for Management, John Wiley & Sons, 1999
ISBN 0-471-17898-5

A munkaügyi kapcsolatok rendszere és a kollektív munkajog

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0505K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Munkajog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató: Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai;
- Országos érdekegyeztetés; Ágazati érdekegyeztetés
- Szakszervezetek, koalíciós jog; Partecipáció, üzemi tanács
- A munkavállalói részvétel egyéb formái
- A kollektív szerződés, A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- AVR / ADR technikák
- Sztrájkok és más direkt akciók joga
- Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
- A közsféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (ill. ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), ISBN:978-615-5107-12-2,978-615-51-07-13-9

Munkajogi Példatár (szerk.:Hajdú József-Kun Attila),KRE ÁJK,Patrocínium Kiadó,2012. Bp

Ajánlott irodalom:

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest ISBN 9789633121054

Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012., HVG 2012 Munkajog különszám

A vállalatok társadalmi/szociális felelőssége (CSR)

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0501MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Munkajog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató: Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az EU Gazdasági és Szociális Bizottságának egy CSR-véleménye így fogalmaz: „a CSR nemzetközi standardjainak szervesen be kellene épülnie az európai fiatalok képzésébe” (EU ESC, Brussels, 8 June 2005, Opinion on Information and measurement instruments for CSR in a globalised economy 4.1.5.).

A kurzus célja az egyre aktuálisabb és sokszínűbb CSR ideológia hátterének, mozgatóinak, koncepcióinak, főbb nemzetközi kezdeményezéseinek és trendjeinek (és adott esetben azok jogi relevanciájának) bemutatása, elsősorban (de nem kizárólagosan) a munkaügyi (belső CSR) kérdésekre koncentrálni, és döntően (de ismét nem kizárólagosan) a multinacionális vállalatok kontextusában, globális perspektívából.

A kurzus során különös hangsúlyt kapnak a témában releváns nemzetközi szervezetek (ILO, az OECD, ENSZ, EU stb.) CSR-kezdeményezései, illetve a privát szféra főbb CSR-standardjai is.

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek az önkéntes vállalati felelősségvállalás (CSR) sajátos és növekvő jelentőségű világával, illetve a CSR lehetséges nemzetközi és nemzeti jogi, közpolitikai megközelítéseivel, az állam (illetve nemzetközi dimenzióban: nemzetközi szervezetek) és a CSR kapcsolatával, illetve a CSR és a jogi szabályozás kapcsolódási pontjaival, elsősorban „belső CSR” / munkaügyi aspektusból, nemzetközi példák alapján.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A CSR fogalma, modelljei, elméletei
- A CSR motivációi, pillérei
- A CSR területei
- A CSR és az állam / közpolitika / jog / reguláció kapcsolata – elméleti keretek, modellek;
- A multinacionális vállalatok és a szociális felelősség – „szabályozási rések és dilemmák”
- A CSR főbb nemzetközi standardjai, „szabályozási kezdeményezései” (Az ENSZ CSR tevékenysége; Az ILO CSR tevékenysége; Az OECD CSR tevékenysége stb.);
- Az Európai Unió CSR-politikája
- A „Codes of Conduct”-problematika – szociális önszabályozás vs. szabályozás.
- Az EU tagállamainak CSR-szakpolitikái – főbb trendek; EU 2020/Enterprise 2020
- Regulációs modellek, jogi modellek a CSR világában (pl. jelentések, felelős közbeszerzés stb.);
- CSR Magyarországon; CSR és közpolitika / jog Magyarországon;
- A CSR és a munkajog kapcsolata, átfedései
- KKV-k CSR tevékenysége
- CSR standardok (pl. ISO26000, GRI, SA 8000 stb.)
- CSR a gyakorlatban, esettanulmányok

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége (Ad Librum, Bp. 2009). ISBN: 978-963-9888-86-9
A Gazdasági és Szociális Tanács Ajánlása a társadalmi felelősségvállalásról (elfogadta a GSZT plenáris ülése 2007. október 18.-án).

Ajánlott irodalom:

Szécsényi Rozália: A vállalatok társadalmi felelőssége, In.: Az Európai Unió szociális dimenziója, szerk.: Gyulavári Tamás, OFA Kht. 2004.

Kaponyi Erzsébet: A multinacionális vállalatokra vonatkozó szabályozási kísérletek, különös tekintettel az ILO és az OECD deklarációira, Acta Humana 16. évfolyam 2005. 1. szám

Simonyi Ágnes (2004): Jóléti politika a munkahelyen és a munkaadók társadalmi felelőssége, Esély 2004/1.

Kun Attila: A multinacionális vállalatok „önkéntes” szociális felelősségéről az ILO, az OECD és az ENSZ kezdeményezései tükrében, Acta Universitatis Szegediensis Acta Juridica et Politica, Publicationes Doctorandorum Juridicorum, Tomus V., Fasciculus 8., Szeged 2005.

Kun Attila: Az állam szerepe a CSR területén. (vita-anyag) Szocháló – Társadalomtudomány Online, 2008. február.

Kun Attila: A szociálisan „felelőtlen” foglalkoztatás munkajogon túli egyes kockázatairól, Munkaügyi Szemle, 2008./III.

Ligeti György: CSR, Kurt Lewin Alapítvány 2007. ISBN: 9789638732415

Török Attila: Az etikus vállalati magatartás és annak „filantróp csapdája”, Közgazdasági Szemle XLIX. Évf. 2002. május

Tóth Gergely: Valóban Felelős Vállalat, KÖVET-INEM, 2007 ISBN 978-963- 87667-0-0

Kun Attila: A vállalati szociális elkötelezettség tematizálásának alapvonalai az Európai Unióban, Jogelméleti Szemle 1/2004.

Útmutató a Multinacionális vállalatokra és a szociálpolitikára vonatkozó alapelvek tripartit nyilatkozatához, Nemzetközi Munkaügyi Hivatal, Multinacionális Vállalatok Program 2004.

Tanulmány a vállalatok társadalmi felelősségvállalásáról Magyarországon 2007 UNDP

Munkahelyi- és munkaerő-piaci képzés

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0502MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tolnai Ágnes

Oktató: Dr. Tolnai Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatókkal megismertetni a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés szerepét, az egész életen át tartó tanulás fontosságát, a magyar képzési gyakorlatot és a képzések értékelésének módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy az aktív munkaerő-piaci eszközökön belül a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés szerepével ismerteti meg. A munkahelyi, munkaerő-piaci képzés szerepének elméleti áttekintését követően a munkahelyi és munka közbeni képzéssel kapcsolatos kérdéseket az egész életen át tartó tanulás szemszögéből tárgyalja. A tantárgy keretében bemutatásra kerül az EU országok és Magyarország munkahelyi és munkaerő-piaci képzési gyakorlata, a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés intézményi keretei, finanszírozása, a vállalati befektetések és az állam szerepe a képzésben, valamint az emberi erőforrás fejlesztésben és képzésben kialakulóban lévő nemzetközi együttműködési gyakorlat. Végül a képzési programok értékelési módszereit mutatja be.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Varga Júlia-Pongrácz László: Munkaerő-piaci képzés. BKÁE-KTI 1995.

Galasi Péter – Varga Júlia Munkaerőpiac és Oktatás MTA Közgazdaságtudományi Intézet

Budapest, 2005 ISBN 963 9588 31 8

Learning and training for work in the knowledge society. ILO 2002

Gaëlle, P.: A framework for active labour market policy evaluation. ILO Employment and Training Department 1999.

Munkaügyi igazgatás

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0503MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád

Oktató: Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók ismerjék meg a munkaügyi igazgatás (különösen a munkaügyi ellenőrzés és a munkavédelem) szervezetrendszerét és gyakorlatát, valamint az irányadó jogszabályi rendelkezések tartalmát.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állami munkaügyi politika
2. A munkaügyi igazgatás fogalmi körülhatárolása.
3. Vonatkozó nemzetközi normák.
4. A munkaügyi igazgatás szervezetrendszere.
5. A munkaügyi szakigazgatásban kiemelkedő szerepet ellátó szervek feladata és hatásköre.
6. A munkaügyi érdekegyeztetés.
7. Munkaerőpiaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatások. Álláskereső támogatása.
8. A munkaügyi hatósági eljárás szabályainak általános áttekintése.
9. Az 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
10. A munkavédelmi törvény (1993. évi CXIII. tv.), munkavédelmi hatósági tevékenység
11. Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása
12. A munkaügyi igazgatás egyéb területei
13. A Nemzeti Munkaügyi Hatóság tevékenysége

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1996. évi LXXV törvény a munkaügyi ellenőrzésről.

1993. évi CXIII. Tv a munkavédelemről

DUDÁS Katalin (szerk.): Ellenőrzés a munkáltatónál. Budapest, 2008. ISBN: 9789632249445

Kijelölt tankönyvi részek: Hajdú-Kun (szerk.): Munkajog I-II (Patrocinium); Gyulavári Tamás (szerk.):

Munkajog, Eötvös kiadó, ELTE

Vállalati HEM (Humán Erőforrás Menedzsment) stratégia

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0504MK (előadás) AJ EEFAN0505MK (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Emberi erőforrás menedzsment. Együttes felvétel Vállalati HEM stratégia előadás és Vállalati HEM stratégia szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató: Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy megismerteti a human resources management fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy a HR funkcióit a vállalatban belül, mint a vezetés stratégiai partnerét mutatja be korszerű szemléletben, mint a tehetséggel és a tudással való gazdálkodás rendszerét mutatja be.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a humán menedzsment fontosságát a vállalatban belül, valamint a legkorszerűbb irányzatok ismeretében (tudásmenedzsment és tehetségmenedzsment kiemelt szerepet kap a tárgy oktatása során), képes lesz egy szervezetben hatékony változtatásokat megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

HR fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában

1. A vállalati HR funkcionális modelljei és strukturális felépítése
2. A HR, mint stratégiai partner küldetése, a HR Business Partner modell
3. Emberi erőforrás tervezés
4. Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana
5. Teljesítményértékelés
6. Tehetségmenedzsment és utódlástervezés
7. Tudásmenedzsment és annak fontossága
8. Képzés – fejlesztés, szervezetfejlesztés
9. Ösztönzés / Kompenzáció, bérstratégiák
10. Vállalati kommunikáció: eszközök és újdonságok, a közösségi média hatása a vállalati kultúrára
11. Sokszerűség a gyakorlatban
12. IT támogatás

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára a bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv
Complex Kiadó 2009

Bakacsi-Bokor-Császár-Gelei-Kovács-Takács: Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment Akadémiai kiadó 2006
Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG
Kiadó 2006

Szervezeti etika

A tantárgy megnevezése - angolul: Business Ethics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0501EK

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató: Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy bemutassa az etika fontosságát a munkaszervezetekben, az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait és az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit. további cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Új érdeklődés az etika iránt
2. A (szervezeti) etika értelmezése
3. Erkölcs és értékek
4. Az etikus viselkedés alapja
5. Az imázstól a jellemig
6. Az Aranyszabály ellenségei
7. Az erős jellem kifejlesztése
8. „Tanuljatok jót tenni!”
9. Szervezetek és egyének
10. Kultúra és erkölcs
11. Az őszinteség kultúrája
12. E-etika
13. Az etikai kódex

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tomka János: Szervezeti etika; kézirat/jegyzet, KRE, 2010-2011

Az előadások során kiadott szemelvények

Ajánlott irodalom:

Szabó Gábor: A szervezeti etika alapvető kérdései. Jura, 2008 (1), 214-220. oldal

Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Budapest, 2003

Integritás irányítás

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás és 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0502EK (előadás) AJ EEFAN0503EK (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Integritás irányítás előadás és Integritás irányítás szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató: Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy egy a nemzetközi gyakorlatban élenjárónak bizonyuló, Magyarországon még csak szándék szintjén megjelenő szervezetiirányítási módszerrel, az integritásirányítással ismerteti meg a hallgatókat. Az integritás olyan személyt, illetve szervezeti működési folyamatot jellemez, amely általánosságban véve romlatlan, sértetlen, feddhetetlen és megvesztegethetetlen. A követett értékek, célok és a viselkedés összhangban állnak, a szervezetek és munkatársaik minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat. Az integritást tehát az egyes személyek és szervezetek teljesítményének értékelésére egyaránt használják. A szervezetek szintjét tekintve az integritás az adott intézmény célhoz kötött működését jelenti, azaz a rendeltetészerű működés követelményének maradéktalan érvényre juttatását.

Az integritás követelményeinek megfelelően működtetett szervezet vezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy alkalmazottai ellenálljanak a kísértésnek, akár szervezeten belülről, akár kívülről érkezik. Az integritásirányítási rendszer megteremtése tehát a korrupció elleni küzdelem egy hatékony eszköze.

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a korrupció és a korrupciós kockázatok feltárásának és kezelésének, valamint az integritásirányítási rendszer kiépítésének a lehetőségeivel. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrásgazdálkodással összefüggő integritási kontrollokra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A korrupció fogalma, a korrupciós tranzakciók típusai
2. A korrupció mérése
3. Korrupciós kockázatok fogalma, mérése
4. Korrupciós kockázati térkép
5. Folyamatok és irányok a korrupció elleni fellépésben
6. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szervezeti keretei
7. Az integritás, integritás fogalma, az integritásirányítási rendszer fogalma
8. A holland integritási modell
9. OECD integritás keretrendszere
10. Az integritásirányítási rendszer kiépítésének kezdeményezései Magyarországon
11. Az integritási kontrollok fogalma és kiépítésük lehetőségei
12. Integritási kontrollok a humán-erőforrás gazdálkodásban

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerzett.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Elemzések a közszféra korrupciós kockázatairól (Szerkesztette: Dr. Sente Zoltán) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-03-0

Javaslatok a korrupciós kockázatok kezelésére (Kockázatelemzési és ellenőrzési módszertan) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-05-4

Integritás és korrupció Elméleti és közvélemény-kutatási tanulmányok Állami Számvevőszék Budapest 2012. (http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz_korruptioellenes_kk_press-%20korr.pdf)

Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás és 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0504EK (előadás) AJ EEFAN0505EK (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás előadás és Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató(k): Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy megismerteti a vállalatban belüli humán erőforrás gazdálkodás fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy humán erőforrás gazdálkodást, mint értékteremtő folyamatot mutatja be a vállalatban belül. A szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a tudás, a készségek és az akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. Ezek bár nehezebben mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR valódi értékteremtő munkája pedig itt érvényesül igazán. A vezetés stratégiai partnereként a tisztességes és etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.

A tárgy teljesítése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a munkavállalókkal való etikus és tisztességes bánásmódot a felmerülő humán erőforrás gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben. Az etikai normák minden HR funkció kapcsán ismertetésre kerülnek, bemutatva a döntési alternatívákat egyes esetekben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A humán erőforrás gazdálkodás fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában
- A vállalati humán erőforrás gazdálkodás modelljei és strukturális felépítése
- A humán erőforrás gazdálkodás etikai kérdései
- Biztonság a munkahelyen
- Esélyegyenlőség a humán erőforrás gazdálkodásban, vállalati sokszínűség
- Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana, etikai szempontok
- Teljesítményértékelés, karriertervezés, a munkatársak fejlődésének támogatása, ösztönzés
- Értékteremtés a vállalat számára a munkatársak igényeire figyelemmel: tehetségmenedzsment és tudásmenedzsment
- Személyzetfejlesztés, a munkatársak bevonása a folyamatokba, szabad véleménynyilvánítás lehetőségeinek megteremtése
- Vállalati kultúra kialakítása, barátságos munkakörnyezet kialakítása

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint, szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocstható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv (Complex Kiadó)

Bakacsi- Bokor – Császár-Gelei-Kovács-Takács: Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment (KJK-Kerszöv)

Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái (HVG Kiadó)

Kompetencia- és ösztönzésmenedzsment

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0601K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató: Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a teljesítményértékelés módszereit, céljait és lehetséges következményeit ismerhetik meg a hallgatók.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A tantárgy a teljesítményértékelés és karriermenedzsment gyakorlati ismereteit kínálja. Tesztek, szerepjátékok és esettanulmányok segítségével ismerteti meg a hallgatókkal a kétoldalú karriermenedzsment rendszert: az egyéni és a szervezeti karriergondozást.
- A szervezet hatékony működésének egyik döntő feltétele ugyanis a munkatársak igényeinek és a szervezet szükségleteinek az összehangolása.
- Az egyéni karriermenedzsment folyamatában az egyének irányítják, befolyásolják, szervezik karrierjüket teljes szakmai életpályájuk folyamán és egy adott szervezetben.
- Fontos karrierdöntések sorozatát hozzák: szakképzettséget, foglalkozást, munkahelyet, munkakört választanak és változtatnak. Az egyéni karrierfejlesztés nagyfokú önismeretet, reális szakmai tervet és következetes cselekvést feltételez.
- A tantárgy keretében az egyéni karrieraspirációt, karriermotivációt, karrieresélyeket, önismeretet tesztel, karrier megbeszélési szimulációk segítségével vizsgáljuk és fejlesztjük.
- A szervezeti karriermenedzsment feladata a személyzet munkahelyi életpályájának (a belépéstől a kilépésig tartó folyamat) nyomon követése, a szervezeti célokkal való azonosulás feltételeinek a megteremtése és segítése, a munkaerő képességeinek és készségeinek a fejlesztése. Magában foglalja az igényes és szakszerű felvételt, a munkahelyi szocializáció megszervezését és lebonyolítását, a személyzet képességeinek ismeretét, a folyamatos teljesítményértékelési rendszer működtetését. Feltételezi a szervezeti céloknak megfelelő ösztönzési-érdekeltségi rendszer, oktatási-képzési rendszer működtetését, az igényeknek megfelelő előmeneteli csatornák kiépítését.
- A szervezeti karriergondozás folyamatát a hallgatók esettanulmányok segítségével ismerik meg, amely az önálló és konstruktív tevékenységre készít fel.

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel szemináriumi órákon TVSZ szerint, szemináriumi feladatok.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Koncz Katalin (2012): Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest, 546 l. Bakacsi Gy.–Bokor A.–Császár Cs.–Gelei A.–Kovács K.–Takács S. (2006): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó

Ajánlott irodalom:

Nick Boulter, Murray Dalziel -Jackie Hill: People and Competencies, Kogan Page, 1996.

Projektmenedzsment

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 1 óra/hét előadás, 1 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0602K (előadás) AJ EEFAN0603K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Projektmenedzsment előadás és Projektmenedzsment szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató: Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A projektciklusmenedzsment tárgy célja hogy a hallgató elméleti és gyakorlati jártasságot szerezzen pályázatírás, projektszervezés, vezetés és lebonyolítás terén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A projekt, mint idő-és költség korlátok között működő, célvezérelt, kiemelt elkötelezettséggel, de eltérő tudással bíró erőforrások egy alkalommal megvalósuló csapatmunkája.
2. Indítási teendők. (Érdemi indítás előtt szabályokat megismerni) Felhívás. (lásd később) Témaötlet kidolgozása. Projekt vázlat elkészítése. Partnerkeresés, konzorcium előzetes létrehozása (lásd később).
3. Projektindítás. Projekt (elő)javaslat felépítése. Projektvázlat. Általános info, kapcsolat más (korábbi) projektekkel, összefoglaló ismertetés.
4. Projekt cél; Javaslat tételes indokolása. Eredmények. Terjesztési stratégia.
5. Hatás. Partnerek: kik és mennyiért (projektösszeg partnerenként és ehhez mennyi támogatást kér), szándéknyilatkozatok, partnerkapcsolat jellege (kinek mi a feladata a projektben).
6. Projektindítás.
7. Projekt szervezése, menedzsment. Munkaterv – feladatcsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás (napokban, ISCO kategóriánként [lásd később]). Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. Munkamódszer és technika. Feladatcsomag várt eredményei.
8. Dokumentációk (nem projekt jelentés[!]: pl. kézikönyvek, oktatási segédletek stb.) emberigény.
9. Projektköltségvetés elemei.
10. Induló megbeszélés (kick-off meeting). Gyakorlati óra.
11. Munka és ütemezése (a projektjavaslat - esetleg optimista – feladatcsomagjainak szembesítése a való helyzettel, kapacitásokkal és szakismerettel; megoldás keresése).
12. Találkozók kijelölése. Kapcsolattartás (e-mail forgalom szervezése, szabályok lefektetése). Konzorcium egyezmény (eredmények megosztása partnerek között, publikációs kööttségek stb.). Eszközbeszerzések.
13. Rendszeres (évi kb. 2) munkatalálkozó. Éves-1,5 éves review értekezlet(ek). TIP (technológia implementációs terv részletes kidolgozása).
14. Befejezés, projektzáró ülés. Elfogadás/esetleges korrekciók. Fizetés.
15. Follow-up tevékenységek (programonként változhat, pl. projektzárás után további 3 évig kötelezettség disszeminációs tevékenységre).

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok megoldása, esettanulmányok feldolgozása.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumi feladatok alapján gyakorlati jegyet szerzett.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Lázár Imre: A projektciklusmenedzsment alapjai. Egyetemi jegyzet 2004

Ajánlott irodalom:

Peter Hobbs (1999): Projektmenedzsment, Scolar ISBN: 9632442440

Dennis Lock(1998): Projektmenedzsment, Panem ISBN: 963545435X

Görög Mihály (2003): A projektvezetés mestersége. Aula Kiadó ISBN: 9789639478572

Szervezeti kommunikáció

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0601KV

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Balogh Eszter

Oktató: Dr. Balogh Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikáció a szervezetek létmódjának meghatározó elemét képezi, mely a szervezetek önszabályozásának és a külső szervezeti és társadalmi környezet felé irányuló alkalmazkodásának feltétele. A kommunikáció az eltérő szervezeti (mechanisztikus, organizmus, személyközi, kulturális vagy politikai értelmezési kereteket szolgáltató) megközelítések közös elemének tekinthető. Kiemelt jelentőségű a szervezetek belső kommunikációjában a szervezés, és vezetélmélet kommunikációs vonatkozásainak, illetve az emberi erőforrásgazdálkodás oktatása, melynek megkülönböztető sajátossága, hogy a magatartástudományi szervezetfejlesztést (behavioral science organizational development, röviden: OD), illetve az emberierőforrás-fejlesztést (human resource development, röviden: HRD integrált O/HRD projektekként mutatja be, mely révén a hallgatót képessé teszi szervezet-diagnosztikus, szervezetfejlesztési és emberierőforrás-fejlesztési programok vezérlésére

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezeti kommunikáció kutatásának története.
- A szervezeti kommunikáció és a szervezeti metaforák.
- A szervezeti kommunikáció csatornái és médiumai.
- A szervezeti kommunikáció és a szervezeti kultúrák.
- A szervezeti politika. Odiorne-féle „Strategic Human Resource Management” (SHRM).
- „Management by Objectives” (MBO).
- „Meggyezésszerű Eredménycélokkal való Vezetés” (MEV).
- Rokart-féle „Critical Success Factor” (CSF) módszer.
- A szervezeti „közvetítés és békéltetés”.
- A „Shadow mediation” módszer.
- Az NTL T-csoport módszer a szervezeti kommunikációban.
- Tavistock S-csoport módszertan. A konfliktuskezelő akciókutatás gyakorlata.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Bormann, E. G.-Nichols, R. G.-Howell, W. S.: Kommunikáció a szervezetekben, in: Kommunikáció II. szerk.: Horányi Ö., Generál, Budapest, 2004. (191.-201.o.) ISBN: 9639459054

Béres- Horányi Ö.: A társadalmi kommunikáció Osiris(1999) ISBN: 9633795516

Kommunikáció és konfliktusok kezelése a munkahelyen, szerk. Mészáros Aranka, ELTE Eötvös Kiadó, 2007 (különösen Buda Béla áttekintése a diszciplína kialakulásáról ISBN: 9789634639473

Ajánlott irodalom:

Mastenbroek, W. F. G.: Konfliktusmenedzsment és szervezetfejlesztés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1991.

Munkapszichológia

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0602KV

A tantárgy felvételének előfeltétele: Pszichológia

Tantárgyfelelős: Dr. Mirnics Zsuzsanna

Oktató: Dr. Mirnics Zsuzsanna

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja, hogy közvetítse a hallgatók felé a munka- és szervezetpszichológia elméleti és gyakorlati ismeretanyagát.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A kurzus fele idejében elméleti, másik felében pedig gyakorlati munkalélektani kérdéskörök megbeszélésére kerül sor.

- A munka- és szervezetpszichológia tárgya és története
- Elméleti ismeretanyag:
 - Szervezetpszichológiai alapismeretek
 - Szervezeti struktúra és kultúra
 - Vezetéselméletek
 - Munkamotiváció elméletek
 - Munkahelyi elégedettség
 - Munkahelyi csoportok és működésük
 - Szervezeti kommunikáció
 - Kiválasztás és bevélelsvizsgálat
 - Tréning
 - Coaching, szupervízió

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Klein S.: Munkapszichológia, SHL, Budapest ISBN: 9789632120195

Klein S. (2001): Vezetés- és szervezetpszichológia, SHL, Budapest ISBN: 9789639760073

Ajánlott irodalom:

Klein S., Klein B.(2006): A szervezet lelke, SHL, Budapest ISBN: 9789639760226

Személyügyi tevékenység

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0604KV

A tantárgy felvételének előfeltétele: Emberi erőforrás menedzsment

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató: Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a vállalatok és más szervezetek keretei között végzett, az emberierőforrás-gazdálkodás legfontosabb funkcióival: a munkaerő megszerzésével, megtartásával, fejlesztésével, ösztönzésével, szelekciójával és leépítésével kapcsolatos tevékenységeket, módszereket ismerteti meg a hallgatókkal. Az egyes témakörök tárgyalása a gyakorlatban előforduló problémák megoldására alkalmas módszerek elsajátítását igyekszik elérni, ezért nagyban épít az emberi erőforrás menedzsment tantárgy keretében megszerzett ismeretekre. A tantárgy elvégzése után a hallgatók képesek lesznek megfelelő döntéseket hozni a személyügyi kérdésekben, ismerik az egyes helyzeteknek leginkább megfelelő megoldásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A személyügyi funkció helye a különböző szervezeti felépítésekben

Személyügyi tevékenység gyakorlati példákon keresztül történő megismertetése (munkaerő toborzásának hatékony módjai, képzés szükségessége, javadalmazási stratégia és lehetőségek, ösztönzés, kommunikáció, személyügyi költséggazdálkodás).

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Mike Losey - Dave Ulrich - Sue Meisinger: A HR jövője - Az emberi erőforrás menedzsment perspektívái, HVG Könyvek, Budapest 2006.

Szemere László - Világi Rudolf: Személyügyi (személyzeti) ismeretek, Mont Kft., Budapest, 1994.

Lévai Zoltán - Bauer János: A személyügyi tevékenység gyakorlata, Szokratész Kft., Budapest, 1996.

Karoliny Mártonné és szerzőtársai: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Budapest KJK Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft., 2003.

Személyek (munkaerő) szabad áramlása, migráció

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0601MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsi Katalin

Oktató: Dr. Dancsi Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés célja, hogy megismertessük a hallgatókkal a migráció alapfogalmait, a nemzetközi migráció történelmi helyét és szerepét a globalizáció folyamatában, gazdasági okait és következményeit a küldő és a fogadó országokban, valamint a gazdaságelméleti magyarázatok főbb irányait. A tananyag kitér a személyek szabad áramlásának európai szabályrendszerére, a menekültekre vonatkozó nemzetközi és európai egyezmények alapelveire, valamint Magyarország migrációs és menekültpolitikájának időszerű kérdéseire.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A személyek és szolgáltatások szabad mozgása
- A munkavállalók szabad mozgása
- A szabadfoglalkozásúak szabad mozgása: a letelepedés joga
- Az európai állampolgárság és a személyek szabad mozgása
- Korlátozások
- A szolgáltatások szabad áramlása
- A külföldi képzettség elismerésének problémái
- A migrációs elmélet születése: E. G. Ravenstein alapvetése; a nemzetközi migráció alapfogalmai;
- A nemzetközi migráció „régí” és „új” elméletei;
- A nemzetközi migráció okai: „taszítás és vonzás” és „rendszer-szemlélet”;
- A nemzetközi migráció következményei: a kibocsátó és a befogadó országok esete;
- A migrációs elmélet fölbomlása;
- Az 1954-es Genfi menekültügyi Egyezmény és az 1967-es New York-i Jegyzőkönyv;
- Az európai előzmények: Benelux Unió és Északi Útlevel Unió – Északi Közös Munkaerő-piac;
- Schengeni egyezmények, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés kapcsolódó részei
- A Schengeni Információs Rendszer (SIS I-II.);
- Dublini egyezmények
- A szabadság, biztonság és igazságosság térsége Európában;
- Magyarország és szomszédai a Schengeni rendszerben.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. 7. átd. bőv. kiadás. HVG-Orac 2005.

Lévai Imre: Zavaros vizekről biztos kikötőbe. A menekültkérdés gondjai. Társadalmi Szemle, 1993. 8-9.

Lukács Éva Dr. – Király Miklós Dr. (szerk.): Migráció és az Európai Unió. Szoc. és Családügyi M. Bp. 2001.

Sik Endre (szerk.): A migráció szociológiája. Szociális és Családügyi Minisztérium, Budapest, 2001.

Ajánlott irodalom:

Krieken, Peter J. van (ed): The Consolidated Asylum and Migration Acquis: the EU Directives in an Expanded Europe. Cambridge University Press, New York, 2004.

Lévai Imre: Az északi együttműködés az Európai Unió migrációs rendszerében. Újabb szempontok az EU-konform bevándorlási és menedékpolitika kialakításához. 4. MTA Politikai Tud. Int., Budapest, 2000.

Lévai Imre: Diákok és céhlegények vándorlása Európában. Társadalomkutatás, 2000. 3-4. sz. 211-222.

Ozden, Caglar – Schiff, Maurice (eds): Global Perspectives on International Migration, Policy, and Economic Development. Overview. World Bank, Washington, DC, 2007.

Plender, Richard: Basic Documents on International Migration Law.. Martinus Nijhoff Publishers, Leiden – Boston, 2007. április 25.

Alapjogok a humánpolitikában – Egyenlő bánásmód, adatvédelem

Oktatás nvelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0602MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Munkajog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Cservák Csaba

Oktató: Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek azzal, hogy bizonyos alapjogok (különösen: emberi méltóság, diszkriminációmentesség és esélyegyenlőség, személyes adatok védelme) miként érvényesülnek általában a munka világában, illetve a mindennapi humánpolitikai, emberi erőforrás menedzsment gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Alapjogok a munka világában – elméleti keretek
- Nemzetközi standardok
- Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munka világában:
 - o Ebktv. : 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - o Egyenlő bánásmód a gyakorlatban (esettanulmányok, az EBH joggyakorlata stb.)
- A magánszféra védelme a munkaviszonyban
 - o *Az Infotv. 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*
 - o Az adatkezelés szabályai, A munkajogi adatkezelés sajátosságai.
 - o Specifikus adatvédelmi problémák a munka világában (adatkezelés a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás, a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök ellenőrzése: kamera-rendszer használata, e-mail postafiók ellenőrzése, internet használat, whistleblowing, a munkahelyen kívüli tevékenység ellenőrzése stb.)
 - o A munkaviszonyhoz kötődő további adatkezelések.
- További alapjogok a munka világában

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Kiadványai

Kiss György: Alapjogok kollíziója a munkajogban, Pécs, Justis, 2011. ISBN:978-963-89108-0-6

Szöveggyűjtemény Foglalkozás Speciális Helyzetű Csoportokkal, Egyénekkal Előadáshoz, BUDAPEST

ESÉLY, 2009, szerk.: Koltai Luca – Garadnay Tímea

Hegedűs Bulcsú: A Nemzetközi Munkaügyi Ügynökség gyakorlati kódexe a munkavállalók személyes adatainak védelméről I-II. Infokommunikáció és Jog 2007/4. szám 122-125. o., 2007/5. szám, 155-160. o.

Hegedűs Bulcsú: A személyes adatok védelméhez való jog a munka világában – egy jogi szabályozás alapjai.

Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első konferenciája, 2008.

Hegedűs Bulcsú: Munka világa és a Vagyonörök fejezetek (In.: Adatvédelem és információszabadság a gyakorlatban) Complex Kiadó, 2010, Budapest. 270-292 o.

Munkajog III.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0603MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Munkajog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató: Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a Munkajog I. és a Munkajog II. tantárgyakban elsajátított ismereteket gyakorlati példák alapján alkalmazzák a hallgatók.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Munkajogi esettanulmányok feldolgozása az alábbi témákban:

- A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
- A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
- A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
- Munkaidő, Pihenőidő
- A munka díjazása
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. ISBN:978-615-5107-12-2,978-615-51-07-13-9

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp

Ajánlott irodalom:

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest ISBN 9789633121054

Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.

HVG 2012 Munkajog különszám

Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0604MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád

Oktató: Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A korábbi, az alapszakban megszerzett ismeretekre építve, a hallgatók elsajátítják és elmélyítik a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és nyugdíjbiztosítás gyakorlati ismereteit. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások gyakorlatával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A szociális biztonság, szociális védelem jogviszonyainak sajátosságai (jogviszonyok struktúrája, jogviszonyok alanyai, tárgya, tartalma). A magyar szociális ellátórendszer szervezeti felépítése és tagozódása. Az 1997. évi LXXX. törvény átfogó bemutatása és tagolása. Alapvető fogalmak meghatározása (járulék, felosztó-kirovó rendszer, túlfedeztettség, redistribúció, diszkrecionalitás, stigmatizáció).
2. Biztosított, egészségügyi szolgáltatásra jogosultak (a biztosítottan kívül) és baleseti ellátásra jogosultak (a biztosítottan kívül). A magánnyugdíj keretében járó szolgáltatás és kifizetés. A magánbiztosítás és a társadalombiztosítás összehasonlítása. Magán-, vállalati biztosítások, vállalati és egyéni kiegészítések. A társadalombiztosítási ellátások fedezete. Egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási szervek, ezek eljárásának szabályai, jogorvoslati eljárás az általuk hozott határozatok ellen.
3. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásai. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira való igény érvényesítése, az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások biztosítása. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai, baleseti ellátások.
4. A megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatása és szociális ellátása; általános szabályok (rokkantsági ellátás és rehabilitációs ellátás), a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény, valamint a rehabilitáció és a rehabilitációs eljárásról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény bemutatása, valamint az ezekhez kapcsolódó állami feladatok.
5. A társadalombiztosítási nyugellátások, az öregségi nyugdíj és a hozzátartozói nyugellátások elemzése. Az önkéntes választáson alapuló nyugdíjak rendszerének ismertetése, jellemzői.
6. A munkanélküliség (álláskereső) kezelésének aktív és passzív eszközrendszere.
7. A szociális segélyezés rendszere, működése és gyakorlati problémái.
8. A természetben nyújtható szociális ellátások rendszere (az egyes természetben nyújtható szociális ellátások). A személyes gondoskodást nyújtó ellátások és elvi alapja, az ellátási formák és azok osztályozása, a térítési díj jogi tartalma.
9. Szociális intézmények, a személyes gondoskodásra kötelezettek köre, az intézmények tevékenységének jogi szabályozása, az intézményi jogviszony. A szociális ellátások finanszírozása, szerződéses szociális ellátások.
10. A családok szociális támogatásának rendszere.
11. Munkahelyi szociálpolitika.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.

Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011. (2012-es átdolgozott kiadásban). ISBN: 978-615-5107-08-5

Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.

Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.

Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012. . ISBN : 978-963-89051-4-7

Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 978-963-89051-9-2

Minőségmenedzsment

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jогtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 1 óra/hét előadás, 1 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0601EK (előadás) AJ EEFAN0602EK (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Birher Nándor

Oktató: Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőség értelmezése.
2. A minőség szintjei, minőségügyi célok.
3. A minőség fogalomrendszere és meghatározásai.
4. A minőségügy története és fejlődése.
5. A vezetés feladatai.
6. A teljes körű minőség-menedzsment (TQM) filozófiája, céljai.
7. A TQM rendszere, alkalmazási lehetőségei.
8. A minőségrendszer fogalma.
9. Szabványos minőségirányítási rendszerek.
10. A teljes körű minőségirányítás.
11. A szabványok szerepe a minőségügyben.
12. A minőségirányítási szabványrendszer kialakulása, felépítése.
13. Az ISO 9000-es szabványrendszer, s az azzal kapcsolatos eljárások.
14. A tanúsítási eljárás. Az ISO 9000 és a TQM egybevetése.
15. A minőségmenedzselés vezetői feladatai. Minőségmenedzselési stratégiák

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. A kollokvium eredményébe beszámít a szemináriumi gyakorlati jegy.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001

Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001

MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok

Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001 p. 266

Értékközpontú vezetés

Oktatás nvelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: a félév során 10 óra előadás és 20 óra szeminárium

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0603EK (előadás) AJ EEFAN0604EK (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Értékközpontú vezetés előadás és Értékközpontú vezetés szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató: Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egyszerű és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása, szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. A vizsgára bocsátás feltétele a szemináriumi gyakorlati jegy feltételeinek teljesítése.

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tomka J. [2008/i]: A megosztott tudás hatalom; Harmath Kiadó, Budapest, 2009, ISBN 978-963-288-006-8 – 284 oldal

Tomka J., Bögel Gy. [2010/b]: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010, ISBN 978-963-19-7037-1 – 333 oldal

Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010 p. 116

Ajánlott irodalom:

Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmath Kiadó Budapest, 2004. p. 106

Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmath Kiadó Budapest, 2007.

Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmath Kiadó Budapest, 2009.

Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997. p. 454

Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest p. 742

Szervezetfejlesztés

Oktatás nvelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavasz

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ EEFAN0605EK

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Szervezetfejlesztés előadás és Szervezetfejlesztés szeminárium.

Tantárgyfelelős: Dr. Tolnai Ágnes

Oktató: Dr. Tolnai Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgató szerezzen ismereteket a magatartástudományra alapozott szervezetfejlesztés elméleti és módszertani forrásairól, meghatározó irányzatairól, és alkalmazási lehetőségeiről. Ismerje meg a szervezeti változás és változtatás általános és specifikus szabályszerűségeit, a szervezetfejlesztés általános folyamatát, és lépéseit. Legyen képes egy komplex változtatási folyamat céljának, idejének és általános módszertani követelményeinek meghatározására, szervezeti diagnózis készítésére, és az eredmények értelmezésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy eredményeként a hallgatók:

- Képessé válnak a szervezetfejlesztés definiálására.
- Megismerik a magatartástudományi szervezetfejlesztés alapértékeit, elméleti – módszertani gyökereit, modelljeit és trendjeit.
- Elsajátítják a hatékony, adaptív szervezet jellemzőit, ami alapján képessé válnak a szervezeti működés anomáliáinak fölismerésére, és a szervezetfejlesztés céljainak meghatározására.
- Képessé válnak a szervezetfejlesztés folyamatának megtervezésére, ismerni fogják a hagyományos, és a korszerű irányzatokból kiinduló szervezetfejlesztés lépéseit.
- Megismerik a szervezetfejlesztési szakember kompetenciáit, és a tevékenysége során alkalmazandó etikai szabályokat.

Az előadások témái:

- A szervezetfejlesztés fogalma, fejlődése, célja és értékrendje
- A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Maslow, Herzberg, Lawler, Vroom, Hackman, Oldham és Skinner
- A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Lewin, Argyris, Bion, Likert, Lawrence, Lorch és Levinson
- A hatékony szervezetek kultúrája, struktúrája, folyamatai és teljesítménymenedzsment gyakorlata
- Vezetési gyakorlat és pozitív pszichológiai szerződés a munkavállalókkal
- A vállalati stratégia elfogadottságának erősítése nagycsoportos műhelymunka módszerével
- A szervezetfejlesztő munkatárs és tanácsadó kompetenciái és etikai normái.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása. A szemináriumi gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az esettanulmányok feldolgozása, illetve az órai feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. A vizsgára bocsátás feltétele a szemináriumi gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Senge, P. M.: Az ötödik Alapelv. HVG Kiadó Bp. 1998 p. 464 ISBN-szám: 963-7525-15-7

Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó 2008 p. 264 ISBN: 9769630583406