

*Jogi felsőoktatási szakképzés mintatanterve  
levelező képzés*

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ JOGFL0101K	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	8		3	
AJ JOGFL0102K	Szociológia	kötelező	-	kollokvium	6		2	
AJ JOGFL0103K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0104K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0105K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0106K	Filozófia	kötelező	-	kollokvium	12		2	
AJ JOGFL0107K	Ügyviteli ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	8		3	
AJ JOGFL0108K	Közigazgatási jog I.	kötelező	-	kollokvium	16		4	
AJ JOGFL0109K	Politológia	kötelező	-	kollokvium	8		3	
AJ JOGFL0110K	Egyházismeret	kötelező	-	beszámoló	6		2	
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	szabadon választható 1. tárgy	szabadon választható	-		10		2	
	<b>1. félév összesen</b>				<b>104</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
AJ JOGFL0201K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		3
AJ JOGFL0202K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		15		3
AJ JOGFL0203K	Statisztika I.	kötelező	-	kollokvium	10		2	
AJ JOGFL0204K	Statisztika I. szeminárium	kötelező	Együttes felvétel a Statisztika I. előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ JOGFL0205K	Alkotmányjog vázlata	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0206K	Közigazgatási jog II.	kötelező	Közigazgatási jog I.	kollokvium	16		4	
AJ JOGFL0207K	Ügyviteli ismeretek II.	kötelező	Ügyviteli ismeretek I.	kollokvium	10		4	
AJ JOGFL0208K	Munkajogi alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0209K	Büntetőjogi alapok I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0210K	Polgári jog alapjai I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
	<b>2. félév összesen</b>				<b>76</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>8</b>
AJ JOGFL0301K	Közigazgatási jog III. előadás	kötelező	Közigazgatási jog II.	kollokvium	16		3	
AJ JOGFL0302K	Ügyviteli ismeretek III.	kötelező	Ügyviteli ismeretek II.	kollokvium		10		4
AJ JOGFL0303K	Büntetőjogi alapok II.	kötelező	Büntetőjogi alapok I.	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0304K	Polgári jog alapjai II.	kötelező	Polgári jog alapjai I.	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0305K	Jogi informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		9		3
AJ JOGFL0306K	Jogi etika	kötelező	-	kollokvium	8		4	
AJ JOGFL0307K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ JOGFL0308K	Eljárásjogi alapfogalmak	kötelező	-	kollokvium	10		3	
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	szabadon választható 2. tárgy	szabadon választható	-		10		1	
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	szabadon választható 3. tárgy	szabadon választható	-			10		3
	<b>3. félév összesen</b>				<b>74</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
AJ JOGFL0401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/nem felelt meg		240		30
	<b>4. félév összesen</b>				<b>0</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
	<b>mindösszesen</b>						<b>72</b>	<b>48</b>

# TANTÁRGYI TEMATIKÁK

## *Bevezetés az állam- és jogtudományokba*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Introduction to law and political sciences

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0101K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktató:** Dr. Rixer Ádám

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet, a jog mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. A jogász hivatás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli, szóbeli javítóvizsgál

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – a zárthelyihez hasonlóan - a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadásokon elhangzottak és előadásokon meghatározott jogszabályok a számonkérés kiemelt részét képezik.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

Mackó - Szigeti: Jog és jogállam – Rejtjel Kiadó 2004.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcsélet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogcsaládok, a jogág.
22. A jogkövetés, jogérvényesülés.
23. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
24. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
25. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
26. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

## *Szociológia*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Sociology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 6 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0102K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ferencz Zoltán

**Oktató:** Dr. Ferencz Zoltán

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:** A tantárgy keretében a hallgatók megismerkedhetnek a szociológia alapfogalmaival és főbb vizsgálati területeivel. A szociológia, mint tudomány, a szegénység és egyenlőtlenségek, a társadalomszerkezet és rétegződés, társadalmi mobilitás, család-, oktatás- és gazdaságsszociológia alapjai, politikai élet, életmód, deviáns viselkedés és társadalmi változás témaköreit vesszük sorra kurzusunk folyamán. Az egyes témák esetén hallgatóink megismerkedhetnek a vizsgálati módszerekkel, a témához kapcsolódó elméletekkel, illetve a főbb nemzetközi és hazai tendenciákkal.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés: Mi a szociológia?
2. Szociológia elméletének története és módszertana
3. Társadalmi szerkezet, rétegződés,
4. Egyenlőtlenség, szegénység
5. Társadalmi mobilitás
6. Népeség, népesedés, egészségügy
7. Falu – város, lakás
8. Rokonság, házasság, család
9. Oktatás
10. Gazdaság
11. Politikai élet, állam, kormányzat
12. Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek, hátrányos helyzetű csoportok
13. Kultúra. értékek, szocializáció, életmód
14. Konformitás és deviancia –

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997.
2. Giddens, Anthony: Szociológia Budapest Osiris Kiadó, 1995.

**Ajánlott irodalom:**

Kolosi Tamás – Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport 2012 Bp. TÁRKI; 2012

***Kommunikációs alapismeretek***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Basic knowledge of communication

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0103K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Siba Balázs

**Oktató:** Tir Erika

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető.

A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**Témakörök:**

1. Az adott készségeket fejlesztő technikák saját élményű megismerése;
2. A technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértése és gyakoroltatása: az asszertivitás, a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a tárgyalási technikák, a meggyőzés, az érvelés.

**Kialakítandó kompetenciák:**

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselője; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselője;
- együttműködés a munkatársakkal;
- a társadalmi, tömegkommunikációhoz (médiá) kapcsolódó alapfogalmak és működési alapelvek elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban;
- a nonverbális és verbális kommunikációs technikák alkalmazása az ügyfélszolgálati munka során.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok Budapest, Trivium, 1998.

Roger Fisher-William Ury-Bruse Patton: A sikeres tárgyalás alapjai Bagolyvár 1997.

Gordon, Th.: bármelyik komm. hatékonyságfejlesztő könyve ( P.E.T., T.E.T., V.E.T., stb.)

Pease, A.- Garner, A.: Szó - beszéd. A társalgás művészete. Park K., Bp. 1991., 2002.

Pease, A. - Garner, A. : Testbeszéd. Park K., Bp. 1990., 2002.

## ***Közgazdaságtan***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Economics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0104K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Büttl Ferenc

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A közgazdaságtan tárgyának, alapfogalmainak, módszereinek a megismerése; a piaci mechanizmus működésének elemzése; a különböző piaci szereplők (fogyasztók, vállalatok) magatartását befolyásoló tényezők feltárása; különböző piactípusok összehasonlítása. A makrogazdaság működésének megértése, a nemzetgazdasági kibocsátás, mint folyamat és az azt befolyásoló kormányzati gazdaságpolitika megismerése.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. alkalom: A piac fogalma, a piaci mechanizmus működése. A kereslet és a kínálat alapvonalai, a piaci egyensúly kialakulása. Az állam gazdasági szerepvállalása. A fogyasztói elmélet alapjai, a vállalati magatartást befolyásoló tényezők. Piacípusok. Piaci kudarcok és állami beavatkozás.
2. alkalom: A gazdasági teljesítmény mérése, fogyasztás, beruházás. Költségvetés hatása és a monetáris politika. A kínálat alapjai, gazdasági növekedés, versenyképesség. Infláció, munkanélküliség, gazdaságpolitika.

**Évközi tanulmányi követelmények:** Az órákon való részvétel

**Értékelés módja:** kollokvium

Írásbeli vizsga a félév anyagából a vizsgaidőszakban.

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Paul A. Samuelson – William D. Nordhaus: *Közgazdaságtan*. KJK – Kerszöv Budapest, 2000 – megadott fejezetek

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** nincs

## ***Munkaerő-piaci ismeretek***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Introduction to Labour Market

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0105K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktatók:** Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád, Walter Tamás

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek.

Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:**

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, flexibilitás a munkaerőpiacon (Kun A.)
2. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása (Kun A.)
3. A munkajog rendszere (Kun A.)
4. A munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (Kun A.)
5. A munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek) (Kun A.)
6. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei és passzív eszközei (Homicskó Á.)
7. A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei (Homicskó Á.)
8. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere (Homicskó Á.)
9. A munkavállalók szabad mozgása az EU-ban és szociális biztonsági koordináció alapelvei (Homicskó Á.)
10. Karriertervezés és szakmai önéletrajz (Walter Tamás)
11. Levelezési protokoll, pályázati levél (Walter Tamás)
12. Álláskeresői technikák, felvételi interjú, stressz kezelés (Walter Tamás)
13. Személyes és hivatalos megnyilvánulások elvi határai (Walter Tamás)
14. Záró konzultáció

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

### **Ajánlott irodalom:**

Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó

Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.  
Homicskó Árpád: Jogszabálygyűjtemény a szociális jog különös rész tanulmányozásához. Patrocinium Kiadó, 2013 (megjelenés alatt), az előadáson megjelölt részek.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó további előadáson feldolgozott jogszabályok.

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 883/2004/EK RENDELETE (2004. április 29.) a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról

Chickering, A.W. (1969): Education and Identity. Joessey-Bass, San Francisco.

Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.

Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Erikson, E.H. (1959). Identity and Lifecycle. Psychological Issues Monograph I. International Unirvesity Press, New York.

Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Coundelling Psychology.

Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.

Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.

Takács Ildikó (2006) A felsőoktatási tanácsadás jellemzői a változó oktatási struktúrában. Alkalmazott Pszichológia, 2006/1, 39-50.

Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.

Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

## ***Filozófia***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Philosophy

**Oktatás nyelve:** Magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 12 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0106K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Tarrné Dr. Pávich Zsuzsanna

**Oktató:** Dr. Gausz András

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

Az órák a filozófiatörténet során leírt társadalmi formációkat mutatják be. Tárgyalják azt a kategoriális rendszert, amelynek segítségével a társadalom belső mozgatórugói leírhatóak, s amelyekkel a különböző társadalmakat összetartó, illetve az ezeket romboló erők föltárhatóak.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és**

**(rész)kompetenciák leírása:**

1. Az államformák változásai Platón elképzeléseitől Oswald Spenglerig
2. Következtetési, etikai dilemmák; a fogalomhasználattal járó kockázatok (Hume, Kant)
3. A társadalom belső mozgatórugói: Hegel, Nietzsche, Heidegger

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** Kollokvium

**Az értékelés módszere:** Írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Platón: Az állam (részletek)

Kant: Az erkölcsök metafizikája (részletek)

Hegel: A jogfilozófia alapjai (részletek)

**Ajánlott irodalom:**

Platón: Törvények (részletek)  
Heidegger: Lét és idő (részletek)

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

- 1) Mi a filozófia?
- 2) A filozófiai gondolkodás jellegzetességei Edmund Husserl „A filozófia, mint szigorú tudomány” c. műve alapján
- 3) Husserl: a „naturalista” és a „szellemtudományi” beállítódás
- 4) A filozófia és korunk társadalmi problémái  
Az állam leírása Thukydidésnél és Platón spekulációiban
- 5) Thukydidés és korunk társadalmi valósága
- 6) Demokratikus elemek a kórkiriai és a plataiai események leírásában
- 7) Az antik eros
- 8) Platón: a timokrácia, az oligarchia, a demokrácia és a tyrannis
- 9) Platón idea-elmélete
- 10) A platóni állam
- 11) Platón államelméletének bírálata Ulrich von Willamowitz-Moellendorff írásaiban
- 12) Platón és korunk társadalmi valósága
- 13) Aristotelés metafizikája
- 14) Aristotelés etikája
- 15) Az autarkheia és az eudaimónia
- 16) Aristotelés az államformákról
- 17) Aristotelés és korunk valósága
- 18) Machiavelli a lehetséges államformákról
- 19) Machiavelli: a hatalom megszilárdításának technikája
- 20) Machiavelli utóélete
- 21) Machiavelli és korunk társadalmi valósága
- 22) Descartes: a módszeres kétely
- 23) Descartes: kétely a tapasztalati dolgokban
- 24) Descartes: ami a gondolkodásból fakadóan problematikus
- 25) Descartes Isten bizonyítékai
- 26) Descartes és a mai világ
- 27) Leibniz: a monaszok metafizikája
- 28) Leibniz: a lehetséges világok legjobbikának rendszere
- 29) Leibniz és korunk atomizált valósága
- 30) Hume: a képzetek eredete
- 31) Hume: a „tények” és a „képzetek viszonyai”
- 32) Hume kauzalitás-teóriája
- 33) Hume és korunk gondolkodása
- 34) A kauzalitás fogalma a korunkban, illetve Leibniz és Hume spekulációiban

***Ügyviteli ismeretek I.***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Management knowledge I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0107K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktató:** dr. Szücs Katalin, Hidvéginé Dr. Erdélyi Erika



### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

Bevezetés az ügyvitel fogalmába, a hivatalos ügyvitel fogalmának tisztázása. A bírósági ügyintézés, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári és a büntető szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A tantárgy keretében a hallgatók az ingatlan-nyilvántartás alapelveit megismerjék. Az ingatlan-nyilvántartás részeiről és a nyilvántartás módjából, tartalmáról részletes ismereteket szerezzenek. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásnak az általános közigazgatási eljárástól eltérő szabályainak elsajátítása, különös tekintettel az elsőfokú eljárásra vonatkozóan. Gyakorlati ismereteket szerezzenek az ingatlan-nyilvántartás adatainak felhasználása és az ingatlan-nyilvántartás adatainak szolgáltatására vonatkozóan. A hallgatók az ingatlan-nyilvántartás rendszeréről és működéséről átfogó elméleti és a gyakorlatban is alkalmazható tudásanyaggal rendelkezzenek.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az ügyvitel fogalma
2. Iratok és beadványok érkeztetése
3. Iratok nyilvántartása, az ügyek elosztása
4. Az iratok ügyvitel és érdemi befejezése
5. Irrattár, selejtezés
6. A bírósági ügyvitel általános szabályai
7. Az Ingatlan-nyilvántartás tárgya, részei, módja, tartalma.
8. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei. Ingatlan-nyilvántartási eljárás megindítása.
9. Közbenő intézkedések. Határozat, végzés. Ügyiratkezelés.
10. Jogorvoslatok az Ingatlan-nyilvántartási eljárásban.
11. Adatszolgáltatás, adatfelhasználás.
12. Különleges eljárások.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet

Petrik Ferenc: Ingatlan-nyilvántartás. Kommentár a gyakorlat számára. HVG ORAC lap- és könyv 1996.

Hidasi Gábor – Horváth Gyula: Az Ingatlanjog Nagy Kézikönyve. Complex Kiadó 2007.

### **Ajánlott irodalom:**

Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar: A Magyar Ingatlan-nyilvántartási Jog 2007.(szerzők: Fenyő – Hidvéginé – Papp)

## ***Közigazgatási jog I.***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Administrative law I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Félévi óraszám:** 16 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0108K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktató:** Dr. Rixer Ádám, Dr. Móré Sándor

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatót megismerteti a közigazgatás alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, valamint a központi szervek rendszerével és a közszolgálat alapjaival. Cél azon alapképességek elsajátítása, melyek

megalapozzák a következő félévek közigazgatási tárgyainak megértését. A tárgyak, az e jogterületet általánosan jellemző, s az utóbbi időszakban különösen felerősödött gyors változások miatt oly módon tanítjuk, hogy a hallgató egyfelől megismerkedjen a hatályos jog alapvető rendelkezéseivel, de egyben olyan általános, elméleti keretet is kívánunk biztosítani, amelyben az esetleges későbbi jogszabályi változások is értelmezhetővé, így könnyen elsajátíthatóvá válnak. Mindehhez elsősorban a történeti és nemzetközi kitekintés módszerét alkalmazzuk.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

27. A tárgy bemutatása általános tájékoztatás, követelmények ismertetése. Igazgatás, közigazgatás, a közigazgatási jog tudománya. A közigazgatás általános bemutatása, fogalma.
28. A közigazgatás alapelvei, helye az állami szervek rendszerében.
29. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
30. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiság.
31. A központi szervek I. A kormányzás és koordináció szervei. Politika és szakértelem a közigazgatásban. (A minisztériumok belső felépítése)
32. A központi szervek II. Az adminisztráció szervei.
33. Évfolyam zh.
34. A közigazgatás funkciói, tevékenysége és működése. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés. A közigazgatási szervek csoportosításának lehetséges módjai.
35. Közszolgálat. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer.
36. Pót ZH. Közszolgálat: Egyes alrendszerek áttekintése: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb. A hatályos szabályozás összehasonlító értelmezése.
37. Döntéshozatal és végrehajtás az Európai Unióban. A magyar közigazgatás szerepe ezen folyamatokban.
38. Összefoglalás: A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közigazgatás-tudomány, politológia, jogtudományi). A közigazgatás értelmezési dimenziói: funkció, működés, szervezet, személyzet. (Tudomány és gyakorlat eltérése.) Indexek aláírása.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli, szóbeli javítóvizsgálattal

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók – a zárthelyihez hasonlóan - több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Az előadások.

Kötelező és ajánlott irodalom.

Az előadásokon és szemináriumokon megjelölt jogszabályok. Ezek a hatályos jog megismerésének meghatározó forrásai. Alapvető elvárás ebben a félévben A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény részletekbe menő ismerete.

**Kötelező irodalom:**

Patyi András – Varga Zs. András: Általános közigazgatási jog (az Alaptörvény rendszerében). Dialóg Campus, Budapest-Pécs, 2012.

Rixer Ádám: Átalakuló közigazgatás. Új irányok a magyar közigazgatásban és közigazgatás-tudományban. Patrocinium, Budapest, 2013.

### **Ajánlott irodalom:**

Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei (HVG ORAC, Budapest, 2010. – harmadik kiadás) előadáson megjelölt részei

Az előadó és a szemináriumvezető további irodalmakat is megjelölhet, akár a változások nyomán követése érdekében akár a hallgatók kérésének, sajátos érdeklődésének megfelelően.

### **Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. Az igazgatás és közigazgatás fogalma.
2. A közigazgatás funkciói, tevékenysége működése.
3. A közigazgatás alapelvei: Melyek ezek, mi ezek tartalma?
4. A közigazgatás helye az állami szervek rendszerében: A közigazgatás és végrehajtó, törvényhozó, bírói hatalom hármásában.
5. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája.
6. Jogforrástan, normatan.
7. Közjog és magánjog.
8. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei.
9. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség.
10. A közigazgatási szervek csoportosítási elvei.
11. A kormányzás és koordináció szervei.
12. Politika és szakértelem a közigazgatásban.
13. Az adminisztráció szervei. Az egyes szervtípusokra vonatkozó legfontosabb szabályok.
14. A minisztériumok belső felépítése.
15. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
16. Közszolgálat. A közigazgatás személyzete és személyzeti rendszere. A zárt és nyitott rendszer.
17. Egyes alrendszerek: kiválasztás, előmenetel, illetmény, megszűnés, stb.
18. Döntéshozatal és végrehajtás az Európai Unióban.
19. A magyar közigazgatás szerepe az uniós döntések előkészítésében és végrehajtásában..
20. A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közigazgatás-tudomány, politológia, jogtudományi). A közigazgatás értelmezési dimenziói: funkció, működés, szervezet, személyzet. (Tudomány és gyakorlat eltérése.)

## ***Politológia***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Politology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0109K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Bogár László

**Oktató:** Dr. Ferencz Zoltán

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdéskörének megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmetörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétül szolgáló választási

rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiai vagy a politikai kultúra.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyra, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A „legitim politikai erőszak”: a rendőrség és a politikai hatalom.
10. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
11. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
12. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviseleti és civil szervezetek.
13. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

**Évközi tanulmányi követelmények:** az előadásokon való megjelenés

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.

Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

**Ajánlott irodalom:**

Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.

Körösényi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

Az írásbeli vizsga anyagát a kötelező irodalom vonatkozó fejezetei és az előadáson elhangzottak együttesen képezik. A vizsgakérdések a tematikában jelzett kérdéskörökhöz igazodnak. A felkészülést segítik a tankönyv vonatkozó fejezeteinek végén megadott ellenőrző kérdések.

## *Egyházismeret*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Introduction to Christianity

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 6 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0110K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kodácsy Tamás

**Oktató:** Dr. Kodácsy Tamás

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az Ósegyház, az óegyház, a középkori egyház, a reformáció, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Különös hangsúly esik azokra a fogalmakra és eszmékre, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés.

**Rövid tantárgyprogram, a megszereshető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés, 100 egyházi kifejezés

Eleve elrendelés 1

Eleve elrendelés 2

Hit és hitvallás 1

Hit és hitvallás 2

Bibliaismeret

Sákramentumok 1

2. Sákramentumok 2 (úrvacsora)

Sákramentumok 3 (kereszttség)

Ember: férfi és nő

Kijelentés 1

Kijelentés 2

Karácsonyi ünnepkör

Húsvéti ünnepkör

Egyházszervezet

**Értékelés módja:** beszámoló

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Alister E. McGrath: Bevezetés a keresztény teológiába. Osiris, Budapest 1995.

2. Tony Lane: A keresztény gondolkodás rövid története. Harmat-Kálvin, Budapest 2001.

3. <http://parokia.kre.hu/lelkesz/> (óravázlatok)

---

## *Informatika*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Informatics

**A tantárgy megnevezése – (németül):** Informatik

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0201K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Bartus János

**Oktató:** Vajda Péter

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, hogy a hallgatók rendelkezzenek a következő kompetenciákkal és készségekkel:

- informatikai alapkompenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

A kurzus során a hallgatók elsajátítják:

- ECDL alapkövetelményeit;
- problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használatát;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldását számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használatát;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismeretét és alkalmazását adott feladatok megoldásához;
- adatbázisok kezelését, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározását és megoldását adott szakmai cél szerint.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Operációs rendszerek. Bevezetés az internet használatába. MS Word alapok.
2. MS Word 2.
3. MS Word 3.
4. Első dolgozat.
5. Excel 1.
6. Excel 2.
7. Power Point 1.
8. Power Point 2.
9. Második dolgozat.
10. Javító dolgozat, a félév zárása.

### **Évközi tanulmányi követelmények:**

Az órák látogatása kötelező.

A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

**Értékelés módja:** Gyakorlati jegy.

**Az értékelés módszere:** Számítógéppel megoldott feladatok.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Az oktató által kiosztott segédanyagok PDF formátumban.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a tantárgyi weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

### *Idegen nyelvi kommunikáció*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Communication in Foreign Language

**A tantárgy megnevezése - (németül):** Kommunikation in Fremdsprache

**Oktatás nyelve:** angol/német

**Tanszék:** Idegen Nyelvi Lektorátus

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 15 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0202K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Fischer Andrea

**Oktatók:** Antal Edit

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:****Elsajátítandó ismeretanyag:**

Szóbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókinccs elsajátítása. Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készség szintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókinccs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszéd-készségük is fejlődik.

**Kialakítandó kompetenciák:**

- idegen nyelvi kommunikáció
- szaknyelvi kommunikáció

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás**Értékelés módja:** gyakorlati jegy**Az értékelés módszere:** írásbeli**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Angol nyelven:

Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210

Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564

Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3

Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0

Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304

[Arline Burgeier](#), [Gerry Eldred](#), [Cherly Boyd Zimmerman](#) (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt,. 238 p. ISBN 3468497741

Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.  
Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559  
Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016  
Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597  
Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

## *Statisztika*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0203K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kincses Áron

**Oktató:** Dr. Kincses Áron

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A statisztika szerepe a valóság leképezésében. Bevezető fogalmak.
2. Az országos statisztikai szolgálat működése és kiadványai.
3. A statisztika legfontosabb fogalmainak ismertetése. A statisztikai adat jellemzői, mérhetősége.
4. A statisztikai csoportosítás és összehasonlítás lényege. Viszonyszámok és átlagok bemutatása.
5. A mennyiségi ismerv szerinti elemzés teljes körű bemutatása. A mennyiségi sorok típusai, ábrázolásuk, helyzetmutatók (módusz, medián, átlag, kvantilisok), a szóródás mutatói, az aszimmetria kétféle mérőszáma. A koncentráció fogalma és statisztikai mérése.
6. Az időbeli ismerv szerinti elemzés egyszerűbb eszközökkel. (Bázis- és láncviszonyszámok használata, elemzés átlagokkal, a fejlődés átlagos mértékének és ütemének vizsgálata.)
7. Az egyszerű-, a csoportosító és a kombinációs táblák megismerése. A táblák elemzése. Külön hangsúlyozva az intenzitási- és a dinamikus viszonyszámok összefüggését, a rész- és összetett viszonyszámok bemutatását, valamint a szerkezet- és a dinamikai változások vizsgálatát.
8. A sztochasztikus kapcsolatok fogalmának bevezetése. Az asszociáció fogalma és szorosságának mérése. A Yule, a Csuprov- és a Cramer-féle együtthatók.
9. Érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek formulái: aggregát forma, súlyozott számtani- és harmonikus átlagforma. Az indexek súlyozása. Összefüggések.
10. A területi volumen- és árindex. Gyakorlati alkalmazások. Termelői árak statisztikája.
11. A fogyasztói árindex. Az árindexek alkalmazásai.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246



**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335  
Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.  
Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

***Statisztika szeminárium***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics seminar

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0204K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kincses Áron

**Oktató:** Dr. Kincses Áron

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A statisztika szerepe a valóság leképezésében. Bevezető fogalmak.
2. Az országos statisztikai szolgálat működése és kiadványai.
3. A statisztika legfontosabb fogalmainak ismertetése. A statisztikai adat jellemzői, mérhetősége.
4. A statisztikai csoportosítás és összehasonlítás lényege. Viszonyszámok és átlagok bemutatása.
5. A mennyiségi ismerv szerinti elemzés teljes körű bemutatása. A mennyiségi sorok típusai, ábrázolásuk, helyzetmutatók (módusz, medián, átlag, kvantilisek), a szóródás mutatói, az aszimmetria kétféle mérőszáma. A koncentráció fogalma és statisztikai mérése.
6. Az időbeli ismerv szerinti elemzés egyszerűbb eszközökkel. (Bázis- és lánviszonyszámok használata, elemzés átlagokkal, a fejlődés átlagos mértékének és ütemének vizsgálata.)
7. Az egyszerű-, a csoportosító és a kombinációs táblák megismerése. A táblák elemzése. Külön hangsúlyozva az intenzitási- és a dinamikus viszonzszámok összefüggését, a rész- és összetett viszonzszámok bemutatását, valamint a szerkezet- és a dinamikai változások vizsgálatát.
8. A sztochasztikus kapcsolatok fogalmának bevezetése. Az asszociáció fogalma és szorosságának mérése. A Yule, a Csuprov- és a Cramer-féle együtthatók.
9. Érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek formulái: aggregát forma, súlyozott számtani- és harmonikus átlagforma. Az indexek súlyozása. Összefüggések.
10. A területi volumen- és árindex. Gyakorlati alkalmazások. Termelői árak statisztikája.
11. A fogyasztói árindex. Az árindexek alkalmazásai.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

**Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335  
Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.  
Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

## *Alkotmányjog vázlat*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** The outline of constitution law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Alkotmányjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0205K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Cservák Csaba

**Oktató:** Dr. Cservák Csaba

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatót az alkotmányjog alapfogalmaival és legfontosabb intézményeivel.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az alkotmányjog és az alkotmány fogalma
2. Alkotmányfejlődési tendenciák
3. Szuverenitás és hatalommegosztás
4. A magyar jog szerkezete
5. Választójog
6. Választójog, népszavazás
7. Kormány és kormányzati rendszer
8. Az államfő
9. Parlamenti jog
10. Az igazságszolgáltatás
11. Igazságszolgáltatás, ügyészség
12. Alapvető jogok és emberi jogok fogalma

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**  
Alaptörvény

**Ajánlott irodalom:**

Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012

## *Közigazgatási jog II.*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Administrative law II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 16 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0206K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közigazgatási jog I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktatók:** Dr. Rixer Ádám

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A helyi-területi igazgatás intézményeinek bemutatására kerül sor a decentralizáció és dekoncentráció elméleti kérdéseinek áttekintésére, valamint a dekoncentrált szervek és önkormányzatok hatályos jog szerinti szervezeti formáinak és működési jellemzőinek bemutatására. Áttekintjük, a nemzetközi trendeket, valamint a hatályos jog szerinti főbb jellemvonásokat a közszolgáltatás-szervezési megoldások területén. A közigazgatási jogi szankció, illetve a szabálysértési jog alapjainak bemutatása pedig már a szilárdabb - közigazgatási jogi – dogmatikai alapok megteremtésével a Közigazgatási jog III. féléves oktatásának megalapozását is szolgálja..

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

13. Tájékoztató, követelmények ismertetése. Az előző félév tananyagának áttekintése, különös tekintettel a közigazgatás tagolódására, a fontosabb jogszabályi változások áttekintése.
14. A helyi-területi igazgatás általános fogalma. A területi tagozódás új rendszere: megye, járás, település.
15. Decentralizáció és dekoncentráció. Dekoncentrált szervek a magyar közigazgatásban. A megyei kormányhivatalok.
16. Az önkormányzat a közigazgatás rendszerében. Autonómia. Az önkormányzatok szervezeti felépítése.
17. Önkormányzati hatáskörök, önkormányzati működés.
18. A paraadminisztráció: fogalmi, funkciója, megjelenési formái.
19. ZH.
20. Szolgáltatásszervezés módszerei, új közmenedzsment.
21. A közigazgatási szankció: fogalma, tipológiája, funkciói.
22. A szabálysértési jog alapjai. I.
23. Pót ZH. A szabálysértési jog alapjai. II.
24. Összefoglalás: a közigazgatás elméleti megközelítései. Indexek aláírása.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli, szóbeli javítóvizsgálóval

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – hasonlóan a zárthelyihez - a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadások anyaga és az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok a számonkérés részét képezik.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Patyi András, Varga Zs. András: Általános közigazgatási jog az Alaptörvény rendszerében; (Dialog Campus 2012), a hatályos joganyagot is magában foglaló, a feldolgozott témakörökhöz kapcsolódó része.

**Ajánlott irodalom:**

Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei (HVG ORAC, 2010) előadáson megjelölt részei

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

39. Magyarország területi beosztása. A helyi közigazgatás szintjei, az e szinteken található szervtípusok.
40. A magyar közigazgatási szervezetrendszer teljes bemutatása (a központi és helyi szervek együttesen) a hatályos szabályozás tükrében. A közigazgatási szervek csoportosítási lehetőségei.
41. Dekoncentráció és decentralizáció elvei. Kapcsolatuk a közigazgatás más szervezési elveivel (pl. hierarchia elvével).
42. Decentralizált szervek
43. Az önkormányzati rendszer, önkormányzatiság az Alaptörvényben
44. Az önkormányzatok szervezeti felépítése

45. Az önkormányzatok feladatai, hatásköre, működése.
46. A paraadminisztráció fogalma. A paraadminisztratív szervek bemutatása.
47. A paraadminisztráció szerveire vonatkozó hatályos szabályok.
48. A közszolgáltatások szervezésének módszerei: a klasszikus weberi modell, az Új közmenedzsment.
49. A közigazgatással kapcsolatos felfogások: Az új közmenedzsment, neo-weberi irányzat, jó kormányzás. A közpolitikai szemlélet.
50. A közigazgatási szankció (fogalma, tipológiája, funkciói). (Kapcsolódása az ellenőrzés és felügyelet tematikájához.)
51. A szabálysértési jog kialakulása, helye a jogágak rendszerében. A szabálysértés fogalma és a szabálysértési felelősség jellemzői
52. A szabálysértési jog szankciórendszere. A szabálysértés miatt eljáró hatóságok.

## *Ügyviteli ismeretek II.*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Management knowledge II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0207K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Ügyviteli ismeretek I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

**Oktató:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A bírósági ügyintézés, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári szakágban gyakorlati feladatokon keresztül. A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak e nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Az ügyvédi iroda ügyviteli tevékenységének megismerése, ezzel kapcsolatos kompetenciák kialakítása, az ügyvédi működés alapjainak ismertetése.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A bírósági szervezet. Alapfogalmak. Ügycsoportok a bíróságon. A polgári ügyekkel kapcsolatos ügyvitel.
2. Érkeztetés, beadványok. Az irat útja a bíróságon.
3. Betekintés, felvilágosítás. Zárt adatkezelés.
4. Az elnöki ügy és ügyvitel. A gazdasági ügyvitel.
5. A cégeljárás. Végrehajtási ügy és ügyvitel.
6. A közjegyzői okiratok, tanúsítványok
7. A közjegyzői nemperes eljárások általában. Egyes közjegyzői nemperes eljárások: előzetes bizonyítás, igazságügyi szakértő kirendelése
8. A fizetési meghagyásos eljárás
9. Regisztratív közjegyzői eljárások I.: Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Gépjármű Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Végrendeleti Országos Nyilvántartás vezetése, Közjegyzői ügyvitel I., Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése. Egyéb közjegyzői nemperes eljárások: bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése, értékpapírok és okiratok semmissé nyilvánítása, Közjegyzői ügyvitel II.
10. Ügyvédi ügyvitel, iratkezelés

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet  
1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről  
2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról

**Ajánlott irodalom:**

Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga (ELTE Eötvös Kiadó, szerkesztette: Varga István)

***Munkajogi alapismeretek***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Labour Law

**A tantárgy megnevezése - (németül):** Arbeitsrecht

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0208K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Munkajog alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
3. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
4. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
5. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
6. Munkaidő, Pihenőidő
7. A munka díjazása
8. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
9. A munkajogi felelősség rendszere
10. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
11. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
13. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
14. A közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.);

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Előadáson leadott
- Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (illetve ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), vagy Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

**Ajánlott irodalom:**

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
- HVG 2012 Munkajog különszám
- Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

## ***Büntetőjogi alapok I.***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Basic of penalty of perjury

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0209K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Deres Petronella

**Oktató:** Dr. Deres Petronella

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A büntetőjog alapjainak, általános alapelveinek és jogintézményeinek elsajátítása, valamint egyes bűncselekmények részletesebb tanulmányozása. A képzésre járók aktivitását igénylő gyakorlatok pedig az így megszerzett elméleti tudás hasznosítását, elmélyítését szolgálják, amelyeken keresztül az adott feladat végrehajtásában részt vevőknek nem csak a jogérzéke, hanem érveléstechnikája és előadói képessége is fejlődik, míg a hallgatóság tagjai a színvonalas és érvekkel-ellenérvekkel alátámasztott véleményformálás módját gyakorolhatják.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A büntetőjog alapelvei és forrásai. A büntetőjog hatálya és a bűnügyi együttműködés.
2. A bűncselekmény fogalma, a bűncselekmény tárgyi és alanyi oldala.
3. A bűncselekmény stádiumai és az elkövetők.
4. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai.
5. Jogkövetkezmények a büntetőjogban. A szabadságvesztés.
6. Egyéb büntetések és intézkedések. A büntetéskiszabás, a fiatakorúak és a mentesítés.
7. A személy elleni bűncselekmények.
8. A közlekedési bűncselekmények.
9. A házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények.

10. Államigazgatás, igazságszolgáltatás és a közélet tisztasága elleni bűncselekmények.
11. Közrend elleni bűncselekmények.
12. Gazdasági bűncselekmények. Vagyon elleni bűncselekmények.

**Évközi tanulmányi követelmények:** az órákon való részvétel és személyenként egy dispután és egy próbatárgyaláson való jogi tudást/jogérzéklet igénylő szereplőként történő közreműködés.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**  
Balogh Ágnes-Tóth Mihály: Magyar büntetőjog Általános rész, Osiris kiadó, 2010.

### ***Polgári jog alapjai I.***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Basic of Civil Law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0210K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

**Oktató:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész valamint az öröklési jog szabályaiba.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A polgári jog alapelvei
2. A polgári jog forrásai, a Ptk. felépítése, rendszere
3. A jogképeség és cselekvőképesség.
4. A személyhez fűződő jogok
5. A jogi személy
6. A tulajdonjog és védelme. A tulajdon tárgyai
7. A közös tulajdon és megszüntetése. A társasház
8. A birtok és védelme
9. Szomszédjog
10. Az öröklés rendje. A törvényes öröklés.
11. A végrendeleti öröklés. Kötelesrész.
12. A családi jog fogalma, a rokonság fogalma
13. A házastársi vagyonközösség

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**  
2013. év V. tv. A Polgári Törvénykönyvről

---

## ***Közigazgatási jog III. előadás***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Administrative law III.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 16 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0301K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közigazgatási jog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktatók:** Dr. Rixer Ádám

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Közigazgatási jog I. és a Közigazgatási jog II. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére és egyéb elméleti tudásokra alapítottn e félévben immár mód nyílik a gyakorlati, praktikus ismeretek elsajátítására is; életszerű példákon, jogesetek megoldásán és magyarázatán keresztül.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

25. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
26. A hatósági jogalkalmazás. Aktustan.
27. A közigazgatási hatósági eljárás fejlődése, összevetése más eljárási jogokkal. Az eljárási jog forrásai, alapelvek.
28. A Ket. hatálya, általános eljárási szabályok viszonya a különöshöz.
29. Jogutódlás, hatáskör illetékesség.
30. Az első fokú eljárás I.
31. Az első fokú eljárás II.
32. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
33. Jogorvoslat I.
34. Jogorvoslat II.
35. Zh
36. Hatósági bizonyítás, igazolvány és igazoltatás. Hatósági ellenőrzés.
37. Végrehajtás I.
38. Pót zh. Végrehajtás II.
39. Összefoglalás, indexek aláírása.

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat megírása, óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli, szóbeli javítóvizsgával

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók – hasonlóan a zárthelyihez - több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. az előadások a számonkérés kiemelt részét képezik
2. 2004. évi CXL. törvény (Ket.)
3. A közigazgatási eljárásjog [Balla (et al.)]: Közigazgatási eljárásjog. RTF, Budapest, 2013 (megjelenés alatt)



### **Ajánlott irodalom:**

Rixer – Hoffmann – Szilvássy: Közigazgatási jog - Jogi szakvizsga tankönyv, NOVISSIMA Kiadó, Budapest, 2013. (megjelenés alatt) c. tankönyv eljárásjogi fejezetei

### **Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. A Ket. megalkotásának indokai, jogfejlődés.
2. Alapelvek, a Ket. célja, összevetés más eljárási jogokkal.
3. Hatály, jogutódlás, adatvédelem.
4. Joghatóság, hatáskör, illetékesség, jogsegély.
5. Az eljárás megindítása, érdemi vizsgálat nélküli elutasítás.
6. Megszüntetés, felfüggesztés.
7. Határidő, kérelem.
8. Jegyzőkönyv, hivatalos feljegyzés.
9. Képviselet, hatósági közvetítő.
10. Kizárási okok az ügyintézővel szemben.
11. Szakhatóság, idézés, értesítés.
12. A tényállás tisztázása, a bizonyítási teher.
13. Ügyfél nyilatkozata, irat.
14. Tanú, hatósági tanú.
15. Szemle, tolmács, szakértő.
16. Az eljárás akadályozásának következményei, tárgyalás.
17. Egyezségi kísérlet, igazolás, iratbetekintés.
18. Semmisség. Fórumrendszer.
19. Határozat, végzés.
20. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás.
21. Hatósági ellenőrzés. A jogorvoslat rendszere.
22. Fellebbezés.
23. Bírói felülvizsgálat.
24. Újrafelvételi eljárás.
25. Döntés felülvizsgálat saját hatáskörbe.
26. Felügyeleti eljárás. Felülvizsgálat AB határozat alapján.
27. Ügyészi intézkedések.
28. A határozat kijavítása, kicserélése, kiegészítése.
29. A végrehajtás elrendelése, foganatosítása.
30. Pénzfizetési kötelezettség, végrehajtása.
31. Meghatározott ingóság kiadása.
32. A végrehajtás felfüggesztése, megszüntetése.
33. A végrehajtási jog elévülése, biztosítási intézkedések.
34. Jogorvoslat a végrehajtási eljárásban.
35. Eljárási költség. Értelmező rendelkezések.
36. Elektronikus ügyintézés.
37. A hatósági jogalkalmazás fogalma, tartalma.
38. Az aktusok osztályozása.
39. Mérlegelés – méltányosság.

## ***Ügyviteli ismeretek III.***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Management knowledge III.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0302K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Ügyviteli ismeretek II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Deres Petronella

**Oktató:** Dr. Deres Petronella

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók betekintést nyernek az ügyészi szervek – és ezzel együtt általánosságban is az igazságszolgáltatásban részt vevő szervek és hatóságok – ügyintézésének menetébe. Speciális ismereteket szerezhetnek az ügyészségen végzett irodai, iratkezelési, statisztikai, irattári feladatokról, a társhatóságokkal való kapcsolattartás szabályairól.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Alkotmányos alapelvek, Alaptörvény Alkotmánybíróság
2. Az igazságszolgáltatás alapelvei (büntető és polgári jog), a jogalkotás szabályai, hatályosság/érvényesség kérdése, hatáskör/illetékesség kérdése a büntető és polgári jogban
3. Az ügyészség (Ütv., Üsztv.. LÜ SZMSZ, FF SZMSZ)
4. Az ügyészségi iratkezelés szabályai (I.)
5. Az ügyészségi iratkezelés szabályai (II.); részvétel egy bírósági tárgyaláson
6. A büntető ügyviteli program az ügyészségen. A hivatalos iratok szerkesztésének szabályai
7. Igazgatási ügyviteli program az ügyészségen, MAKÖR az ügyészségen
8. ENYÜBS és a VIR
9. A bűnügyi nyilvántartások rendszere, szakmai látogatás a BSZKI Daktiloszkópiai Osztályán
10. A minősített adatok védelme. A titkos ügykezelés szabályai
11. Levéltár, levéltári iratkezelés. Iratok selejtezésének szabályai az ügyészségen
12. Gyakorlati kérdések, konzultáció.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

A tananyagot az oktató témakörönként, sokszorosított jegyzet formájában a hallgatók rendelkezésére bocsátja. A jogszabályok jegyzékét az első órán kapják meg a hallgatók

## ***Büntetőjogi alapok II.***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Basic of penalty of perjury II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0303K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Büntetőjogi alapok I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Deres Petronella

**Oktató:** Dr. Deres Petronella

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A büntető eljárásjog alapjainak, általános alapelveinek és jogintézményeinek elsajátítása, valamint egyes – hatásköri vagy egyéb okból - speciális eljárási formák részletesebb tanulmányozása. A képzésre járók aktivitását igénylő gyakorlatok pedig az így megszerzett elméleti tudás hasznosítását, elmélyítését szolgálják, amelyeken keresztül az adott feladat végrehajtásában részt vevőknek nem csak a jogérzéke, hanem érveléstechnikája és előadói képessége is fejlődik, míg a hallgatók tagjai a színvonalas és érvekkel-ellenérvekkel alátámasztott véleményformálás módját gyakorolhatják.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A büntető eljárás alapfogalmai, a büntető eljárási jog helye a jogrendszerben, a büntető eljárási rendszerek.

2. Az 1998. évi XIX. Törvény ( Be. ) és annak történeti előzményei, a törvény szerkezete, a büntető eljárás menete.
3. A büntető eljárás alapelvei.
4. A büntető eljárás alanyai.
5. Bizonyítás a büntető eljárásban.
6. Büntető eljárási kényszerintézkedések.
7. A nyomozás és az ügyészi szakasz.
8. A büntető eljárás bírósági szakasza, a tárgyalás előkészítése és az elsőfokú tárgyalás.
9. Jogorvoslatok a büntető eljárásban.
10. A másod és harmadfokú eljárás, a rendkívüli perorvoslatok.
11. Az egyes külön eljárások, különleges eljárások, indokai, jellemzőik.
12. Index aláírás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** Az órákon való részvétel és személyenként egy dispután, illetve egy próbatárgyaláson jogi tudást/jogérzéklet igénylő szereplőként való közreműködés.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Előadás anyaga,  
1998. évi XIX. Törvény a büntetőeljárásról

**Ajánlott irodalom:**

Herke Csongor-Hautzinger Zoltán: A magyar büntető eljárásjog alapvonásai EDU-LEX Bt., Pécs, 2007.

Kis Norbert-Papp László: Büntetőjogi alapvetés, Unió Kiadó 2003.

## ***Polgári jog alapjai II.***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Basic of Civil Law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0304K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Polgári jog alapjai I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

**Oktató:** Dr. Grad-Gyenge Anikó

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A magyar polgári jog alapelveivel, alapfogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész valamint az öröklési jog szabályaiba.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A kötelem fogalma, kötelemfakasztó tényállások.
2. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés. Általános és tisztességtelen szerződési feltétel.
3. A szerződés alanyai, alanyváltozás a szerződésben.
4. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. A szerződés tartalma és tárgya. Az elévülés.
7. A szerződés teljesítése. A beszámítás.
8. A szerződésszegés általános szabályai. A hibás teljesítés. A lehetetlenülés.

9. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
10. A felelősség módja, a kártérítés mértéke.
11. Általános kártérítés. A veszélyes üzemi felelősség.
12. A törvényben nevesített szerződéstípusok.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**  
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

## *Jogi informatika*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Legal Informatic

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 9 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0305K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tóth András

**Oktató:** Dr. Takács Tibor

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a beadandó dolgozatok, TDK munkák és a szakdolgozat színvonalas elkészítéséhez szükséges informatikai ismeretekre. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, az elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A jogi informatika tárgya, módszerei. Operációs rendszerek. MS Word alapok. (MS Word, Excel, Power Point alapok)
2. Keresés az interneten (keresőmotorok). Joganyagok keresése az interneten.
3. Jogi adatbázisok kialakulásának lépései: legal research.
- 4-7. A jogi adatbázisok általános jellemzői [hazai kialakulásuk története: a törvénykezési szokások megváltozása; elektronikus alapú adatbázisok megjelenése hazánkban, elterjedésének okai; az on-line letöltések időszaka mint új hullám; jogelméleti kérdések (jogforrási hierarchia, negatív kronológia, ABC-sorrend); autentikusság kérdése; az első elektronikus jogi adatbázisok; piaci megoldások; állami jogszabály-szolgáltatások; a jövő jogásza, munkája és eszközei; innovációs trendek a jogi adatbázisok használatában, tartalmában; integrált eszközök; ingyenes, illetve kereskedelmi forgalomban kapható jogi adatbázisok; elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (műszaki és egyéb követelmények); elektronikus jogszabály-nyilvántartó rendszerek (normatíván túli minimum-követelmények)]
8. Ingyenes jogi adatbázisok.
10. CompLex adatbázisa (adatbázis felépítése, keresések, tárgyszavak, időgép, funkciók, magyar és európai joganyag keresése, bírósági döntések keresése, integrált adatbázis jellege, frissítés, letöltés, intelligens keresőmotorok)

**Évközi tanulmányi követelmények:**

Az órák látogatása kötelező.

**Értékelés módja:** Gyakorlati jegy.

**Az értékelés módszere:** Számítógéppel megoldott feladatok.

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**  
Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

**Ajánlott irodalom:**

Az oktató által kiosztott segédanyagok PDF formátumban.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a tantárgyi weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

## *Jogi Etika*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Legal Ethics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0306K

**Tantárgyfelelős:** Dr. Antalóczy Péter

**Oktató:** Dr. Antalóczy Péter

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
2. Etikatörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikatörténet az erkölcs helyességének kritériumairól.
3. Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
4. Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a "parancsra tettem" problémája.
5. Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog és igazságosság.
6. Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
7. Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
8. A szexualitás etikai problémái. Családerköles.
9. Az etikai szkepticizmus és bírálata.
10. Evolúciós etikai elméletek.
11. Aprobációs elméletek.
12. Az utilitarista etikai koncepciók.
13. Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
14. Az erkölcs, mint természeti törvény.
15. Egzisztencialista etika.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**  
Zlinszky János: Keresztény erkölcs és jogászai etika, SZIT, Budapest 1998

**Ajánlott irodalom:**

1. Andrassy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.
2. Zlinszky János: Közéleti- és jogászai etika a gyakorlatban, Budapest 2007

## *Gazdasági jog*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Business Law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0307K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** Dr. Szuchy Róbert

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

#### **Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban**

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

#### **Bevezetés a társasági jogba**

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

#### **Bevezetés a szerződések jogába**

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

#### **Egyes fontosabb szerződéstípusok**

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

### **Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Aszódi Ilona: A gazdasági jog alapjai. Perfekt, 2006 ISBN: 9633946271

Vonatkozó jogszabályok

## *Eljárásjogi alapfogalmak*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Basic knowledge of procedure law

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Polgári Eljárásjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Félévi óraszám:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ JOGFL0308K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Udvary Sándor

**Oktató:** Dr. Udvary Sándor

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A polgári eljárásjog célja és alelvei. Bírák kizárása.
2. A hatáskör és illetékesség.
3. A polgári perben szereplő személyek.
4. A képviselt. A meghatalmazás.
5. A keresetlevél és kellékei.
6. A per megszüntetése, elállás.
7. A kézbesítés szabályai. Határidők számítása. Jogerő.
8. Mulasztás, igazolási kérelem, bírósági meghagyás.
9. A tárgyalás menete.
10. Bizonyíték. Az okiratok fajtái.
11. A határozatok.
12. A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

**Ajánlott irodalom:**

Kengyel Miklós: Magyar polgári perrendtartás, 2011. Osiris Kiadó

---

---