

*Emberi erőforrások alapképzési szak mintatanterve  
levelező képzés*

tárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ EEFAL0101K	Matematikai alapok I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0102K	Matematikai alapok I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Matematikai alapok I. előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ EEFAL0103K	Bevezetés az informatikába	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		4
AJ EEFAL0104K	Közgazdaságtan I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0105K	Közgazdaságtan I. szeminárium	kötelező	együttes felvételi Közgazdaságtan I. előadással	kollokvium		5		2
AJ EEFAL0106K	Kutatásmódszertan	kötelező	-	gyakorlati jegy		8		3
AJ EEFAL0107K	Bevezetés az állam-és jogtudományokba	kötelező	-	kollokvium	8		3	
AJ EEFAL0108K	Pszichológia	kötelező	-	beszámoló	10		2	
AJ EEFAL0109K	Szociológia	kötelező	-	kollokvium	6		2	
AJ EEFAL0110K	Retorika, tárgyalás és érveléstechnika	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		2
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	szabadon választható tárgy	szabadon választható	-	beszámoló	10		2	
	kötelezően választható tárgyak (1 felvétele kötelező)							
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	Filozófia	kötelezően választható	-	kollokvium	12		2	
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	Politológia	kötelezően választható	-	kollokvium	8		2	
	<b>1. félév összesen</b>				<b>66</b>	<b>43</b>	<b>17</b>	<b>13</b>
AJ EEFAL0201K	Matematikai alapok II.	kötelező	Matematikai alapok I.	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0202K	Matematikai alapok II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Matematikai alapok II. előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ EEFAL0203K	Statisztika I.	kötelező	-	kollokvium	10		2	
AJ EEFAL0204K	Statisztika I. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Statisztika I. előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ EEFAL0205K	Közgazdaságtan II.	kötelező	Közgazdaságtan I.	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0206K	Közgazdaságtan II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Közgazdaságtan II. előadással	gyakorlati jegy		5		2
AJ EEFAL0207K	Vállalatgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	10		4	
AJ EEFAL0208K	Marketing	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0209K	Vezetési ismeretek	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0210K	Európai uniós alapismeretek	kötelező		kollokvium	10		3	
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	szabadon választható	szabadon választható		beszámoló	10		3	
	<b>2. félév összesen</b>				<b>80</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>6</b>

AJ EEFAL0301K	Statisztika II.	kötelező	Statisztika I.	kollokvium	10		2	
AJ EEFAL0302K	Statisztika II. szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Statisztika II. előadással	gyakorlati jegy		5		2
AJ EEFAL0303K	Munkagazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I.	kollokvium	5		2	
AJ EEFAL0304K	Munkagazdaságtan szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Munkagazdaságtan előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ EEFAL0305K	Nemzetközi gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan II.	kollokvium	10		4	
AJ EEFAL0306K	Gazdasági jog	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0307K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	-	kollokvium	10		4	
AJ EEFAL0308K	Adózási ismeretek	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		3
AJ EEFAL0309K	Munkajog I.	kötelező	-	kollokvium	12		2	
AJ EEFAL0310K	Pénzügytan	kötelező	-	kollokvium	10		4	
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	szabadon választható tárgy	szabadon választható		beszámoló	10		2	
	<b>3. félév összesen</b>				<b>77</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>7</b>
AJ EEFAL0401K	Számvitel alapjai	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0402K	Számvitel alapjai szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Számvitel alapjai előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ EEFAL0403K	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		4
AJ EEFAL0404K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Vállalatgazdaságtan	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0405K	Vállalati pénzügyi ismeretek szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Vállalati pénzügyi ismeretek előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ EEFAL0406K	Munkaerőpiaci intézmények és politikák	kötelező		kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0407K	Munkajog II.	kötelező	Munkajog I.	alapvizsga	12		3	
AJ EEFAL0408K	Szociálpszichológia	kötelező	Pszichológia	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0409K	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0410K	Szervezetszociológia	kötelező	-	kollokvium	10		3	
	<b>4. félév összesen</b>				<b>72</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>8</b>
AJ EEFAL0501K	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy		10		4
AJ EEFAL0502K	Személyügyi kontrolling	kötelező	Számvitel alapjai	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0503K	Személyügyi kontrolling szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Személyügyi kontrolling előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ EEFAL0504K	Személyügyi informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		5
AJ EEFAL0505K	A munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	10		3	
	<b>Munkaerőpiaci és munkajogi szakirány</b>							
AJ EEFAL0501MK	A vállalatok társadalmi/szociális felelőssége (CSR)	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	10		4	
AJ EEFAL0502MK	Munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0503MK	Munkaügyi igazgatás	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0504MK	Vállalati HEM stratégia	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0505MK	Vállalati HEM stratégia szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Vállalati HEM stratégia előadással	gyakorlati jegy		10		2
	<b>Étikus gazdálkodás szakirány</b>							
AJ EEFAL0501EK	Szervezeti etika	kötelező	-	kollokvium	10		4	
AJ EEFAL0502EK	Integritás irányítás	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0503EK	Integritás irányítás szeminárium	kötelező	együttes felvétel az Integritás irányítás előadással	gyakorlati jegy		10		2
AJ EEFAL0504EK	Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0505EK	Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás szeminárium	kötelező	együttes felvétel az Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás előadással	gyakorlati jegy		10		2
	<b>5. félév összesen</b>							
	<b>Munkaerőpiaci és munkajogi szakirányon</b>				<b>60</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
	<b>Étikus gazdálkodás szakirányon</b>				<b>50</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>13</b>

AJ EEFAL0601K	Kompetencia-és ösztönzésmenedzsment	kötelező	-	gyakorlati jegy		10		4
AJ EEFAL0602K	Projektmenedzsment	kötelező	-	kollokvium	10		4	
	kötelezően választható szakmai törzsanyag tantárgyak (2 tárgy felvétele kötelező)				20		6	
AJ EEFAL0601KV	Szervezeti kommunikáció	kötelezően választható		kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0602KV	Munkapszichológia	kötelezően választható	Pszichológia	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0603KV	Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban	kötelezően választható		kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0604KV	Személyügyi tevékenység	kötelezően választható	Emberi erőforrás menedzsment	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0605KV	Az EU szociálpolitikája	kötelezően választható		kollokvium	10		3	
Annak a tárgynak a kódja, ahol kötelezőként szerepel!	szabadon választható tárgy	szabadon választható			10		3	
AJ EEFAL0603K	szakdolgozat konzultáció	kötelező		aláírás			0	
	<b>Munkaerőpiaci és munkajogi szakirány</b>							
AJ EEFAL0601MK	Személyek (munkaerő) szabad áramlása, migráció	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0602MK	Alapjogok a humánpolitikában - egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0603MK	Munkajog III.	kötelező	Munkajog II.	gyakorlati jegy		10		3
AJ EEFAL0604MK	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek II.	kötelező	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.	gyakorlati jegy		10		3
	<b>Etikus gazdálkodás szakirány</b>							
AJ EEFAL0601EK	Minőségmenedzsment	kötelező	-	kollokvium	5		2	
AJ EEFAL0602EK	Minőségmenedzsment szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Minőségmenedzsment előadással	gyakorlati jegy		5		2
AJ EEFAL0603EK	Értékközpontú vezetés	kötelező	-	kollokvium	10		4	
AJ EEFAL0604EK	Szervezetfejlesztés	kötelező	-	kollokvium	10		3	
AJ EEFAL0605EK	Szervezetfejlesztés szeminárium	kötelező	együttes felvétel a Szervezetfejlesztés előadással	gyakorlati jegy		10		2
	<b>6. félév összesen</b>							
	<b>Munkaerőpiaci és munkajogi szakirányon</b>				<b>80</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>10</b>
	<b>Etikus gazdálkodás szakirányon</b>				<b>85</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>6</b>
	<b>mindösszesen</b>							
	<b>Munkaerőpiaci és munkajogi szakirányon</b>				<b>435</b>	<b>183</b>	<b>123</b>	<b>55</b>
	<b>Etikus gazdálkodás szakirányon</b>				<b>430</b>	<b>178</b>	<b>123</b>	<b>53</b>

# TANTÁRGYI TEMATIKÁK

## *Matematikai alapok I.*

**A tantárgy megnevezése angolul:** Basics of Mathematics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** Levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0101K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Vargha András

**Oktató:** dr. Mala József

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. ea. Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az  $e$  szám. Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
2. ea. A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak. Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
3. ea. A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
4. ea. Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
5. ea. Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
6. ea. A determináns. Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
7. ea. Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
8. ea. Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikus alakok, definitiség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
9. ea. A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása. Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
10. ea. Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

**Évközi tanulmányi követelmények:** két kis zh-t írnak a hallgatók, melyek az összpontszám 20%-át teszik ki.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Ajánlott irodalom:** K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

## **Matematikai alapok I. szeminárium**

**A tantárgy megnevezése angolul:** Basics of Mathematics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** Levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0102K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Vargha András

**Oktató:** dr. Mala József

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodás módjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. ea. Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az  $e$  szám. Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
2. ea. A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak. Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
3. ea. A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
4. ea. Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
5. ea. Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
6. ea. A determináns. Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
7. ea. Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
8. ea. Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikus alakok, definitéség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
9. ea. A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása. Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
10. ea. Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

**Évközi tanulmányi követelmények:** két kis zh-t írnak a hallgatók, melyek az összpontszám 20%-át teszik ki.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Ajánlott irodalom:** K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:** nincs

## ***Bevezetés az informatikába***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0103K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tóth András

**Oktató:** Vajda Péter

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy célja segítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

A tantárgy oktatásának tartalma:

Az informatika tárgya, módszerei.

A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt.

Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel.

Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.

Bemutató Powerpointtal.

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

A tantárgy oktatásának tartalma:

Az informatika tárgya, módszerei.

A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt.

Statisztikai képletek kezelése. Excel használat. Statisztika Excellel.

Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten.

Bemutató Powerpointtal.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Az órai munka során kiosztott és a kari honlapról letölthető gyakorlófeladatok

## ***Közgazdaságtan I.***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0104K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Ludányi Arnold

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

**A tárgy célja,** hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be, az egyes közgazdasági tételeket összefüggéseit mutassuk be a hallgatóknak.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és**

#### **(rész)kompetenciák leírása:**

1. A közgazdaság tárgya; társadalom és gazdálkodás
2. A gazdasági változók mérése, a közgazdasági modell fogalma
3. A szűkösség fogalma; a gazdasági döntések logikája. A 'homo ökonomikus' fogalma
4. A szükségletek fogalma. A piacgazdaság kínálati oldalának jellemzői
5. A jövedelmek keletkezése és áramlása. A gazdasági újratermelés folyamata. A nyitott gazdaság modell-leírása, piacszerkezetek, piaci elételenségek
6. A fogyasztói elmélet alapjai. Összefüggés a jövedelem és a fogyasztás mértéke között. Árrugalmasság, a fogyasztói döntés
7. A vállalat mint gazdasági szervezet. A vállalati költségek fajtái, jellemzői. A részvénytársaság intézménye. A nyereségoptimalizáló vállalati viselkedés.
8. Rövid táv és hosszú táv a gazdaságtanban. Iparági elemzés
9. A munkaerőpiac sajátosságai, intézményei. Az értéköbbleten való osztozkodás kérdései, közgazdaság-elméleti vonatkozásai
10. A minimálbér intézménye. Az emberi tőke fogalma, képződése
11. A tőke piaca. A földpiac sajátosságai
12. A monopólium problémája. A természetes monopólium fogalma. A monopol-helyzetek állami szabályozása
13. A társadalmi költségek és a magánköltségek eltérései. A jóléti gazdaságtan alapjai
14. A tervgazdaság mint gazdasági rendszer
15. A magyar tervgazdaság válsága és felbomlása

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bod Péter Ákos: A gazdaságtan és a gazdaságpolitika alapjai. Egyetemi jegyzet. KGRE, 1999.

### **Ajánlott irodalom:**

Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 978963058299

## ***Közgazdaságtan I. szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 5 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL01015K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** együttes felvétel a Közgazdaságtan I. előadással

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Ludányi Arnold

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

**A tárgy célja,** hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be, az egyes közgazdasági tételeket összefüggéseit mutassuk be a hallgatónak.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és**

#### **(rész)kompetenciák leírása:**

1. A közgazdaság tárgya; társadalom és gazdálkodás
2. A gazdasági változók mérése, a közgazdasági modell fogalma
3. A szűkösség fogalma; a gazdasági döntések logikája. A 'homo ökonomikus' fogalma
4. A szükségletek fogalma. A piacgazdaság kínálati oldalának jellemzői
5. A jövedelmek keletkezése és áramlása. A gazdasági újratermelés folyamata. A nyitott gazdaság modell-leírása, piacszerkezetek, piaci elételenségek
6. A fogyasztói elmélet alapjai. Összefüggés a jövedelem és a fogyasztás mértéke között. Árrugalmasság, a fogyasztói döntés
7. A vállalat mint gazdasági szervezet. A vállalati költségek fajtái, jellemzői. A részvénytársaság intézménye. A nyereségoptimalizáló vállalati viselkedés.
8. Rövid táv és hosszú táv a gazdaságtanban. Iparági elemzés
9. A munkaerőpiac sajátosságai, intézményei. Az értéköbbleten való osztozkodás kérdései, közgazdaság-elméleti vonatkozásai
10. A minimálbér intézménye. Az emberi tőke fogalma, képződése
11. A tőke piaca. A földpiac sajátosságai
12. A monopólium problémája. A természetes monopólium fogalma. A monopol-helyzetek állami szabályozása
13. A társadalmi költségek és a magánköltségek eltérései. A jóléti gazdaságtan alapjai
14. A tervgazdaság mint gazdasági rendszer
15. A magyar tervgazdaság válsága és felbomlása

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bod Péter Ákos: A gazdaságtan és a gazdaságpolitika alapjai. Egyetemi jegyzet. KGRE, 1999.

### **Ajánlott irodalom:**

Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 978963058299



## ***Kutatásmódszertan***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Research Methodology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0106K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ferencz Zoltán

**Oktató:** Dr. Ferencz Zoltán

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. A kurzus törekszik a gyakorlati készség kialakítására ilyen jellegű kutatások tervezése, elvégzése és elemzése területén. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia).

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a kérdőívszerkesztés és interjúkészítés alapjai, tanulmányírás alapkövetelményei.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák. A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai: előkutatás, tényfeltáró és magyarázó kutatások. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése. Konceptualizálás.
4. Hipotézisek alkotása, a hipotézisek típusai. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai.
5. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
6. Operacionalizálás és az alkalmas módszerek kiválasztása
7. Beavatkozásmentes vizsgálatok
8. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoporthoz, résztvevő megfigyelés
9. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
10. Indexek, skálák, tipológiák - A mintavétel alapjai
11. A kérdőívszerkesztés alapjai.
12. Etikai és politikai szempontok a társadalomtudományi kutatásban. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Babbie, E. (2000): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapest

### **Ajánlott irodalom:**

Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

## ***Bevezetés az állam- és jogtudományokba***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Introduction to law and political sciences

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közigazgatási Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0107K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Rixer Ádám

**Oktató:** Dr. Rixer Ádám

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet, a jog mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma. A jogviszony fogalma és sajátosságai.
9. A jogalkotás, a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. A jogi norma fogalma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele. A jogrendszer és a jogág.
11. Jogérvényesülés. Jogalkalmazás. A jogértelmezés módszerei.
12. A jogász hivatás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kolokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli, szóbeli javítóvizsgálattal

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon – a zárthelyihez hasonlóan - a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az előadásokon elhangzottak és előadásokon meghatározott jogszabályok a számonkérés kiemelt részét képezik.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Eötvös Kiadó, Budapest, 2011.

Rixer Ádám: A magyar jogrendszer átalakulása 2010 után, Patrocínium, Budapest, 2012.

### **Ajánlott irodalom:**

Mackó - Szigeti: Jog és jogállam – Rejtjel Kiadó 2004.

### **Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogcsaládok, a jogág.
22. A jogkövetés, jogérvényesítés.
23. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
24. A jogviszony alanya, tárgya, tartalma.
25. A jogértelmezés alanyai, módszerei és eredménye
26. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

## ***Pszichológia***

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Psychology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** nincs

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0108K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Komlósi Piroska

**Oktató:** Bánfi Balázs

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- I. AZ EMBERI KOMMUNIKÁCIÓ FONTOS VONATKOZÁSAI
1. Személyközi kommunikáció alapvonásai és a kommunikáció funkcionális felfogása
2. Nyelvelsajátítás

3. A nem-verbális kommunikáció jellemzői
  4. Kommunikációs stílusok konfliktushelyzetekben
  5. Kommunikáció a csoportban és az együttműködés és versengés kommunikációs mintázatai
- II. A PSZICHOLÓGIA EMBERKÉPE
6. A személyiség diszpozicionális felfogása
  7. A biológiai tényezők szerepe
  8. A pszichodinamikus emberkép
  9. Énpszichológia és a pszichoszociális megközelítés
  10. A társas környezet személyiségformáló ereje
  11. Önmegvalósítás és kognitív önszabályozás
  12. Pszichés rendellenességek
- III. ERKÖLCS ÉS PSZICHOLÓGIA
13. Az erkölcs kialakulása az egyéni és kollektív lelki fejlődés során
  14. Erkölcs, vallás, pszichológia

**Évközi tanulmányi követelmények:** zárthelyi dolgozat megírása

**Értékelés módja:** Beszámoló

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Szociálpszichológia európai szemszögből. Hewstone, Miles - Stroebe, Wolfgang
2. Akadémiai Kiadó, 2007 (219-337 o.)
3. Személyiségpszichológia. C. S. Carver – M. F. Scheier, Osiris Kiadó, több kiadás (67-463 o.)
4. Félelem, harag, agresszió. Dr Ranschburg Jenő, Nemzeti Tankönyvkiadó, több kiadás

**Ajánlott irodalom:**

1. A lélek betegségei. R. J. Comer, Osiris Kiadó. 2000.
2. Az önmagáért való ember. E. Fromm, Napvilág Kiadó. 1998.
3. Közöny. Albert Camus, több kiadás
4. Hidegvérrel. Truman Capote, több kiadás
5. A legyek ura. William Golding, több kiadás

## *Szociológia*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Sociology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** Levelező

**Tanóra száma:** 6 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0109K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ferencz Zoltán

**Oktató:** Dr. Ferencz Zoltán

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:** A tantárgy keretében a hallgatók megismerkedhetnek a szociológia alapfogalmaival és főbb vizsgálati területeivel. A szociológia, mint tudomány, a szegénység és egyenlőtlenségek, a társadalomszerkezet és rétegződés, társadalmi mobilitás, család-, oktatás- és gazdaságszociológia alapjai, politikai élet, életmód, deviáns viselkedés és társadalmi változás témaköreit vesszük sorra kurzusunk folyamán. Az egyes témák esetén hallgatóink megismerkedhetnek a vizsgálati módszerekkel, a témához kapcsolódó elméletekkel, illetve a főbb nemzetközi és hazai tendenciákkal.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés: Mi a szociológia?
2. Szociológia elméletének története és módszertana
3. Társadalmi szerkezet, rétegződés,
4. Egyenlőtlenség, szegénység
5. Társadalmi mobilitás
6. Népeség, népesedés, egészségügy
7. Falu – város, lakás
8. Rokonság, házasság, család
9. Oktatás
10. Gazdaság
11. Politikai élet, állam, kormányzat
12. Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek, hátrányos helyzetű csoportok
13. Kultúra. értékek, szocializáció, életmód
14. Konformitás és deviancia –

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997.
2. Giddens, Anthony: Szociológia Budapest Osiris Kiadó, 1995.

**Ajánlott irodalom:**

Kolosi Tamás – Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport 2012 Bp. TÁRKI; 2012

***Retorika, Tárgyalás és érveléstechnika***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Argumentation and negotiation techniques

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0110K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Boóc Ádám

**Oktató:** Dr. Bárdi Lajos

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- 1 : Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása.
- 2: Kommunikációelméleti alapok.
- 3 : A befolyásolás elemei.
- 4 : A tárgyi befolyásolás.
- 5 : A gesztusok szerepe a befolyásolásban. ( elemző video megtekintése )
- 6 : A szóbeli befolyásolás elemei 1.

- 7 : A szóbeli befolyásolás elemei 2.
- 8 : Filmelemzés.
- 9 : Gyakorlati óra, szerepjáték.
- 10 : A tárgyalás elemei.
- 11 : Gyakorlati óra: hajótöröttek.
- 12 : A tárgyalás szabályrendszere.
- 13 : Zárthelyi dolgozat.

Kompetenciák és ismeretek: A hallgatók ismerjék meg a tárgyalás és érvelés legalapvetőbb technikáit. Ismerjék az emberi döntések és viselkedések mozgatórugóit, legyenek tisztában a tárgyalásnak, mint a jogász tevékenység egyik alapvető formájának az elemeivel. A folyamatos gyakorlás következtében képesek legyenek igényes módon stratégiát tervezni tetszőleges tárgyalási helyzethez, valamint rendelkezzenek a meggyőzés, a vita képességével.

#### **Évközi tanulmányi követelmények:**

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített. A képzés során megtekintett és elemzett filmmel kapcsolatban, minden hallgatónak személyre szabott módon otthoni dolgozatot kell készítenie a szorgalmi időszak közepe körüli időben. Követelmény még, hogy minden hallgatónak készítenie kell magáról egy kb. 3 perces prezentációs videót.

#### **Értékelés módja:** Gyakorlati jegy

#### **Az értékelés módszere:** Írásbeli

Folyamatos a gyakorlati tevékenység értékelése, a házi dolgozat és a záró zárthelyi dolgozat adja együttesen az értékelést.

#### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Kommunikáció I szöveggyűjtemény ( kijelölt tanulmányok )

Zentai István : A meggyőzés csapdái.

Margitay Tihamér : Az érvelés mestersége

Alan Pease : Testbeszéd

Saját tréninganyagok

#### **Ajánlott irodalom:**

A félév során folyamatos

## *Filozófia*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Philosophy

**Oktatás nyelve:** Magyar

**Tanszék:** Jogi történeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelezően választható

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 12 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Tarné Dr. Pávich Zsuzsanna

**Oktató:** Dr. Gausz András

#### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

Az órák a filozófiatörténet során leírt társadalmi formációkat mutatják be. Tárgyalják azt a kategoriális rendszert, amelynek segítségével a társadalom belső mozgatórugói leírhatóak, s amelyekkel a különböző társadalmakat összetartó, illetve az ezeket romboló erők föltárhatóak.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az államformák változásai Platón elképzeléseitől Oswald Spenglerig
2. Következtetési, etikai dilemmák; a fogalomhasználatl járó kockázatok (Hume, Kant)
3. A társadalom belső mozgatórugói: Hegel, Nietzsche, Heidegger

**Évközi tanulmányi követelmények:** nincs

**Értékelés módja:** Kollokvium

**Az értékelés módszere:** Írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Platón: Az állam (részletek)  
Kant: Az erkölcsök metafizikája (részletek)  
Hegel: A jogfilozófia alapjai (részletek)

**Ajánlott irodalom:**

- Platón: Törvények (részletek)  
Heidegger: Lét és idő (részletek)

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

- 1) Mi a filozófia?
- 2) A filozófiai gondolkodás jellegzetességei Edmund Husserl „A filozófia, mint szigorú tudomány” c. műve alapján
- 3) Husserl: a „naturalista” és a „szellemtudományi” beállítódás
- 4) A filozófia és korunk társadalmi problémái  
Az állam leírása Thukydidésnél és Platón spekulációiban
- 5) Thukydidés és korunk társadalmi valósága
- 6) Demokratikus elemek a kórkiriai és a plataiai események leírásában
- 7) Az antik eros
- 8) Platón: a timokrácia, az oligarchia, a demokrácia és a tyrannia
- 9) Platón idea-elmélete
- 10) A platóni állam
- 11) Platón államelméletének bírálata Ulrich von Willamowitz-Moellendorff írásaiban
- 12) Platón és korunk társadalmi valósága
- 13) Aristotelés metafizikája
- 14) Aristotelés etikája
- 15) Az autarkheia és az eudaimónia
- 16) Aristotelés az államformákról
- 17) Aristotelés és korunk valósága
- 18) Machiavelli a lehetséges államformákról
- 19) Machiavelli: a hatalom megszilárdításának technikája
- 20) Machiavelli utóélete
- 21) Machiavelli és korunk társadalmi valósága
- 22) Descartes: a módszeres kétely
- 23) Descartes: kétely a tapasztalati dolgokban
- 24) Descartes: ami a gondolkodásból fakadóan problematikus
- 25) Descartes Isten bizonyítékai
- 26) Descartes és a mai világ
- 27) Leibniz: a monaszok metafizikája
- 28) Leibniz: a lehetséges világok legjobbjának rendszere
- 29) Leibniz és korunk atomizált valósága
- 30) Hume: a képzetek eredete
- 31) Hume: a „tények” és a „képzetek viszonyai”
- 32) Hume kauzalitás-teóriája
- 33) Hume és korunk gondolkodása
- 34) A kauzalitás fogalma a korunkban, illetve Leibniz és Hume spekulációiban

## ***Politológia***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Politology

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelezően választható

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 8 óra/félév

**Ajánlott félév:** 1.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:**

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Bogár László

**Oktató:** Dr. Ferencz Zoltán

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésközeinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az esztörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretében szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiai vagy a politikai kultúra.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyára, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimitáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimitáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A „legitim politikai erőszak”: a rendőrség és a politikai hatalom.
10. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
11. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
12. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviseleti és civil szervezetek.
13. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

**Évközi tanulmányi követelmények:** az előadásokon való megjelenés

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli



**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): Politika és politikatudomány. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.

Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): Politológia. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

**Ajánlott irodalom:**

Gyurgyák János (2003): Mi a politika? Bevezetés a politika világába. Budapest, Osiris Kiadó.

Körösényi András – Tóth Csaba – Török Gábor: A magyar politikai rendszer, Osiris, Budapest, 2007

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

Az írásbeli vizsga anyagát a kötelező irodalom vonatkozó fejezetei és az előadáson elhangzottak együttesen képezik. A vizsgakérdések a tematikában jelzett kérdéskörökhöz igazodnak. A felkészülést segítik a tankönyv vonatkozó fejezeteinek végén megadott ellenőrző kérdések.

---

## ***Matematikai alapok II.***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Basics of Mathematics II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0201K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Matematikai alapok I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Vargha András

**Oktató:** Dr. Vargha András

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmodjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgatók, problémafelismerő, problémamegoldó és logikai képességének fejlesztése során, olyan technikai eszközök birtokába jutnak, amelyek hatékonyan segíthetik feladataik elvégzését.

A tárgy második féléves anyaga a lineáris algebra és a pénzügyi ismeretek kulcsfogalmait és feladattípusait tárgyalja.

#### 1. LINEÁRIS ALGEBRA 1.

Műveletek vektorokkal, mátrixokkal. Lineáris kombináció, lineáris függetlenség, rang.

#### 2. LINEÁRIS ALGEBRA 2.

Lineáris egyenletrendszer megoldása, inverz mátrix. Sajátérték, sajátvektor, kvadratikus alak.

#### 3. OPTIMUMSZÁMÍTÁS

Lineáris programozás, Nemlineáris programozás, Egészértékű programozás, Nevezetes optimalizálási programozás,

#### 4. PÉNZÜGYI ALAPISMERETEK

Hiteltörlesztések (fixtőkés, annuitásos, speciális), Projektek vizsgálata

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Stahl János: Optimumszámítás, Aula Budapest, 1992 p. 224

Dr. Tétényi Veronika: Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek, Perfekt Kiadó p.550 ISBN: 9789633944349

Obádovics J. Gyula: Lineáris algebra I-II, LSI OMAK Alapítvány 1997. ISBN: 9789632441689

Gaál István – Kozma László: Lineáris algebra, Kossuth Egyetemi Kiadó Debreceni Egyetem, 2004

## **Matematikai alapok II. szeminárium**

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Basics of Mathematics II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0202K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Matematikai alapok I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Vargha András

**Oktató:** Dr. Vargha András

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgatók, problémafelismerő, problémamegoldó és logikai képességének fejlesztése során, olyan technikai eszközök birtokába jutnak, amelyek hatékonyan segíthetik feladataik elvégzését.

A tárgy második féléves anyaga a lineáris algebra és a pénzügyi ismeretek kulcsfogalmait és feladattípusait tárgyalja.

#### 1. LINEÁRIS ALGEBRA 1.

Műveletek vektorokkal, mátrixokkal. Lineáris kombináció, lineáris függetlenség, rang.

#### 2. LINEÁRIS ALGEBRA 2.

Lineáris egyenletrendszer megoldása, inverz mátrix. Sajátérték, sajátvektor, kvadratikus alak.

#### 3. OPTIMUMSZÁMÍTÁS

Lineáris programozás, Nemlineáris programozás, Egészértékű programozás, Nevezetes optimalizálási programozás,

#### 4. PÉNZÜGYI ALAPISMERETEK

Hiteltörlesztések (fixtőkés, annuitásos, speciális), Projektek vizsgálata

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Stahl János: Optimumszámítás, Aula Budapest, 1992 p. 224

Dr. Tétényi Veronika: Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek, Perfekt Kiadó p.550 ISBN: 9789633944349

Obádovics J. Gyula: Lineáris algebra I-II, LSI OMAK Alapítvány 1997. ISBN: 9789632441689

Gaál István – Kozma László: Lineáris algebra, Kossuth Egyetemi Kiadó Debreceni Egyetem, 2004

## *Statisztika I.*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics I.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0203K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Vargha András

**Oktató:** Dr. Kincses Áron

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A statisztika szerepe a valóság leképezésében. Bevezető fogalmak.
2. Az országos statisztikai szolgálat működése és kiadványai.
3. A statisztika legfontosabb fogalmainak ismertetése. A statisztikai adat jellemzői, mérhetősége.
4. A statisztikai csoportosítás és összehasonlítás lényege. Viszonyszámok és átlagok bemutatása.
5. A mennyiségi ismerv szerinti elemzés teljes körű bemutatása. A mennyiségi sorok típusai, ábrázolásuk, helyzetmutatók (módusz, medián, átlag, kvantilisek), a szóródás mutatói, az aszimmetria kétféle mérőszáma. A koncentráció fogalma és statisztikai mérése.
6. Az időbeli ismerv szerinti elemzés egyszerűbb eszközökkel. (Bázis- és lánviszonyszámok használata, elemzés átlagokkal, a fejlődés átlagos mértékének és ütemének vizsgálata.)
7. Az egyszerű-, a csoportosító és a kombinációs táblák megismerése. A táblák elemzése. Külön hangsúlyozva az intenzitási- és a dinamikus viszonzszámok összefüggését, a rész- és összetett viszonzszámok bemutatását, valamint a szerkezet - és a dinamikai változások vizsgálatát.
8. A sztochasztikus kapcsolatok fogalmának bevezetése. Az asszociáció fogalma és szorosságának mérése. A Yule, a Csuprov- és a Cramer-féle együtthatók.
9. Érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek formulái: aggregát forma, súlyozott számtani- és harmonikus átlagforma. Az indexek súlyozása. Összefüggések.
10. A területi volumen- és árindex. Gyakorlati alkalmazások. Termelői árak statisztikája.
11. A fogyasztói árindex. Az árindexek alkalmazásai.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

### **Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

## *Statisztika I. szeminárium*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Statistics I. seminar

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0204K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Vargha András

**Oktató:** Dr. Kincses Áron

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A statisztika szerepe a valóság leképezésében. Bevezető fogalmak.
2. Az országos statisztikai szolgálat működése és kiadványai.
3. A statisztika legfontosabb fogalmainak ismertetése. A statisztikai adat jellemzői, mérhetősége.
4. A statisztikai csoportosítás és összehasonlítás lényege. Viszonyszámok és átlagok bemutatása.
5. A mennyiségi ismerv szerinti elemzés teljes körű bemutatása. A mennyiségi sorok típusai, ábrázolásuk, helyzetmutatók (módusz, medián, átlag, kvantilisek), a szóródás mutatói, az aszimmetria kétféle mérőszáma. A koncentráció fogalma és statisztikai mérése.
6. Az időbeli ismerv szerinti elemzés egyszerűbb eszközökkel. (Bázis- és láncviszonyszámok használata, elemzés átlagokkal, a fejlődés átlagos mértékének és ütemének vizsgálata.)
7. Az egyszerű-, a csoportosító és a kombinációs táblák megismerése. A táblák elemzése. Külön hangsúlyozva az intenzitási- és a dinamikus viszonzszámok összefüggését, a rész- és összetett viszonzszámok bemutatását, valamint a szerkezet - és a dinamikai változások vizsgálatát.
8. A sztochasztikus kapcsolatok fogalmának bevezetése. Az asszociáció fogalma és szorosságának mérése. A Yule, a Csuprov- és a Cramer-féle együtthatók.
9. Érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek formulái: aggregát forma, súlyozott számtani- és harmonikus átlagforma. Az indexek súlyozása. Összefüggések.
10. A területi volumen- és árindex. Gyakorlati alkalmazások. Termelői árak statisztikája.
11. A fogyasztói árindex. Az árindexek alkalmazásai.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

### **Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

## ***Közgazdaságtan II.***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0205K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Ludányi Arnold

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a modern közgazdaságtan, azon belül elsősorban a makroökonómia alapfogalmaival és elemzési eszközeivel. Ezáltal a hallgatók betekintést nyernek a nemzetgazdasági folyamatok reál- és pénzügyi területeire. Megvizsgáljuk, mitől függ a kibocsátás, a növekedés, az infláció és a munkanélküliség, hogyan állnak ezek egymással kapcsolatban, és milyen eszközökkel valósíthatja meg az állam a gazdaságpolitikai céljait. A tantárgy által nyújtott ismereteket és készségeket a hallgatók később alkalmazni tudják az egyes gyakorlati problémák elemzésére, illetve a közgazdaságtan eredményeit felhasználó alkalmazott tantárgyak elsajátítására.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A makroökonómia tudománya. A nemzetgazdaság teljesítménye, és ennek számbavétele.
2. A nemzeti számlarendszer azonosságai. A gazdaság hosszú távon.
3. A munkapiac és a potenciális kibocsátás. A jövedelem elosztása a termelési tényezők között.
4. A tőkepiaci egyensúly és a Say-törvény.
5. Az állami fiskális politika hatásai a hosszú távú modellben. Gazdasági növekedés
6. A munkanélküliség.
7. Pénz és infláció. A pénzkeresletről és a pénzkínálatról bővebben
8. Bevezetés a gazdasági ingadozások elméletébe
9. Az árupiac, a keynesi keresztt és az IS görbe. A kiadási multiplikátorok.
10. A pénzpiac és az LM görbe. A gazdasági sokkhatások következményei az IS-LM-modellben.
11. Aggregált kínálati elemzés. A Phillips-görbe.
12. Fogyasztási elméletek.

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bod Péter Ákos: A gazdaságtan és a gazdaságpolitika alapjai. Egyetemi jegyzet. KGRE, 1999.

### **Ajánlott irodalom:**

Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995

## ***Közgazdaságtan II. szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 5 óra/hét

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0206K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Ludányi Arnold

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a modern közgazdaságtan, azon belül elsősorban a makroökonómia alapfogalmaival és elemzési eszközeivel. Ezáltal a hallgatók betekintést nyernek a nemzetgazdasági folyamatok reál- és pénzügyi területeire. Megvizsgáljuk, mitől függ a kibocsátás, a növekedés, az infláció és a munkanélküliség, hogyan állnak ezek egymással kapcsolatban, és milyen eszközökkel valósíthatja meg az állam a gazdaságpolitikai céljait. A tantárgy által nyújtott ismereteket és készségeket a hallgatók később alkalmazni tudják az egyes gyakorlati problémák elemzésére, illetve a közgazdaságtan eredményeit felhasználó alkalmazott tantárgyak elsajátítására.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A makroökonómia tudománya. A nemzetgazdaság teljesítménye, és ennek számbavétele.
2. A nemzeti számlarendszer azonosságai. A gazdaság hosszú távon.
3. A munkapiac és a potenciális kibocsátás. A jövedelem elosztása a termelési tényezők között.
4. A tőkepiaci egyensúly és a Say-törvény.
5. Az állami fiskális politika hatásai a hosszú távú modellben. Gazdasági növekedés
6. A munkanélküliség.
7. Pénz és infláció. A pénzkeresletről és a pénzkínálatról bővebben
8. Bevezetés a gazdasági ingadozások elméletébe
9. Az árupiac, a keynesi kereszt és az IS görbe. A kiadási multiplikátorok.
10. A pénzpiac és az LM görbe. A gazdasági sokkhatások következményei az IS-LM-modellben.
11. Aggregált kínálati elemzés. A Phillips-görbe.
12. Fogyasztási elméletek.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Bod Péter Ákos: A gazdaságtan és a gazdaságpolitika alapjai. Egyetemi jegyzet. KGRE, 1999.

### **Ajánlott irodalom:**

Zsolnay László: Ökológia, gazdaság, etika, Budapest, Helikon Universitas, 2001. ISBN: 963208734

Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan Budapest KJK 1999. ISBN: 9789630582995

## Vállalatgazdaságtan

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0207K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Ludányi Arnold

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a hallgatók alapvető vállalati, gazdasági ismereteinek és gondolkodási képességeinek kialakítása a gyakorlat követelményeinek szem előtt tartásával, megfelelő elméleti ismeretanyag elsajátítása mellett. A tantárgy bemutatja a vállalkozást/vállalatot, mint komplex gazdasági rendszert, valamint a vállalkozások működtetésének alapjait, bemutatja a vállalati lét alapproblémáit, alapkonfliktusait és segítséget kíván nyújtani a hallgatóknak abban, hogy a lehető legmegalapozottabb stratégiával menedzseljék saját sorsukat vállalati munkájuk során.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

Vállalkozás indítása, vállalat alapítása, vállalkozási környezet, vállalat fogalma. A vállalat helye a társadalmi rendszerben (verseny és együttműködés, gazdasági mechanizmusok, gazdaságpolitika, felelős gazdálkodás stb.). A vállalkozások költséggazdálkodása (költség fogalma, csoportosítása, költséggazdálkodás szerepe, költségkalkulációk, fedezeti pont, fedezet fogalma, felhasználási területei). Beruházások (beruházások fajtái, csoportosítása, pénzügyi forrásai, beruházás-gazdaságossági számítások, beruházások értékelése, beruházási folyamat elemzése). Stratégiai és üzleti terv (vállalati hosszú, közép és rövid távú tervezés, a mesterköltségvetés részei, pénzügyi terv, készpénzforgalmi előrejelzés készítés). Termékmenedzsment, árpolitika, árképzés (árak szerepe a gazdálkodásban, vállalati árpolitika, árpolitika fő céljai, meghatározó tényezői, árszínvonal tervezése, ártervezés, ártaktika) Elosztási csatornák (elosztási csatorna szereplői, típusai). A vállalati innováció fogalma és természete (innováció folyamata, innováció természete, innovációs stratégiai kialakítása). Az információ, mint erőforrás a vállalati gazdálkodásban (a számviteli információs rendszer, a vezetői információs rendszer). A vállalati logisztikai rendszer működése (a logisztikai rendszer működése, a logisztikai stratégia összetevői)

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, 2008 Budapest p. 616 ISBN: 9789639698604

### **Ajánlott irodalom:**

John Kay: Foundation of Corporate Success (Oxford Paperbacks 2005) ISBN-10: 019828988X

Philip Koetler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment (Akadémia Kiadó, 2006) ISBN: 9789630583459

Pakucs János, Papanek Gábor (szerk): Innováció menedzsment kézikönyv (Magyar Innovációs Szövetség 2006)



## *Marketing*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** Levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0208K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Berkes Péter

**Oktató(k):** Dr. Berkes Péter

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását.

A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit.

A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti hátterével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Piackutatás
5. Termék és márkapolitika
6. Szolgáltatások marketingfeladatai
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. Személyes eladás
11. A reklám alapjai és formái
12. Reklámtervezés
13. Marketingtervezés

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007 p.316 ISBN: 9789633946022

## *Európai uniós alapismeretek*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0210K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Törő Csaba

**Oktató:** Dr. Törő Csaba

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Az EU szakpolitikái.

A sikeres vizsga után a hallgatók megfelelően tudnak majd tájékozódni az EU mindennapi történéseiben, jobban ismerik majd lehetőségeiket és kötelezettségeiket.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

#### **1. Az európai integráció II. világháború utáni története**

- a II. Világháború lezárása, Robert Schuman és Jean Monnet
- Montánunió
- Római Szerződések (Euratom, EGK)

#### **2. Evolúció**

- főbb szerződés módosítások (Egyesületi Szerződés, EEO, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés)
- bővítések

#### **3. Az új tagállamok csatlakozásai**

- a folyamat,
- a Csatlakozási Szerződés szerkezete, főbb rendelkezések (pl. földmórátorium)

#### **4. Aktuális intézményrendszer (1)**

- Tanács, Európai Tanács (összetétel, hatáskör, jogi funkció, politikai szerep)
- Bizottság (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)

#### **5. Aktuális intézményrendszer (2)**

- Parlament (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)
- Európai Központi Bank (összetétel, gazdaságpolitikai funkció, hatáskör)
- Egyéb szervek (Számvevőszék, bizottságok)
- „egyszemélyes intézmények”

#### **6. Aktuális intézményrendszer (3)**

- Európai Unió Bírósága (összetétel, hatáskör, funkciók, működés)

#### **7. Az intézményrendszer pro futuro**

- aktuális problémák (pl. monetáris unió v. fiskális pluralizmus; kétsebességű Európa stb.)
- az intézményrendszer aktuális működési mechanizmusa (pl. magyar elnökség)
- fejlődési lehetőségek v. kényszerek (föderáció, euroszepticismus stb.)

#### **8. Jogforrástan (1)**

- jogforrás: (amiből az érvényes jog megismerhető, ami jogosít vagy kötelez; ami jogi döntés alapját képezheti)
- a közösségi jog mint nemzetközi jog, - mint szupranacionális jog, - mint tagállami jog
- jogforrások tipizálása (pl. alaki-anyagi, elsődleges-másodlagos, írott-íratlan stb.)
- Hivatalos Lap

#### **9. Jogforrástan (2)**

- a szerződések (felek, funkció, szerkezet, hatály, példa!)
- rendelet (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!)

#### **10. Jogforrástan (3)**

- irányelv (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!)

- egyedi aktus: határozat (kibocsátó, funkció, hatály)
  - egyedi aktus: ítélet, végzés (kibocsátó, funkció, hatály)
  - nem kötelező jogforrások (ajánlás, vélemény)
  - nem írott jogforrások, emberi jogok
  - a bírósági esetjog

#### **11. Jogharmonizáció**

- fogalmi keretek, elmélet és gyakorlat

#### **12. Az európai jog érvényesülése I**

- módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.)
- közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog

#### **13. Az európai jog érvényesülése II**

- az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog

#### **14. Kapcsolat a nemzeti bíróságok és az EU Bíróság között**

- előzetes döntéshozatali eljárás (lehetősége, kötelezettsége)
- magyar szabályozás és joggyakorlat

#### **15. az EU Bíróság ítéletének hatálya**

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** szóbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unió jogáról. Hvgorac, Budapest, 2009. (400 oldal) ISBN:978-963-7490-84-2

Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. Hvgorac, Budapest, 2009. (800 oldal) ISBN: 978 963 258 046 3

Osztoivits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011. (3.000 oldal) ISBN: 978-963-295-130-0

---

## *Statisztika II.*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0301K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Statisztika I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kincses Áron

**Oktató:** Dr. Kincses Áron

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A következtető statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becselőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendsámítás,
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

### **Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004

ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

## ***Statisztika II. szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 5 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0302K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Statisztika I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kincses Áron

**Oktató:** Dr. Kincses Áron

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A következtető statisztika lényegének ismertetése, a különböző mintavételi módok és mintajellemzők tulajdonságainak bemutatása.
2. A becslés alapfogalmai. A becselőfüggvényekkel szemben támasztott követelmények és ezek teljesülése. A várható érték, a sokasági értékösszeg, a sokasági arány becslése független mintából és egyszerű véletlen mintából. A rétegzett mintából történő becslés előnyei.
3. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Az első- és másodfajú hiba, egymintás és kétmintás statisztikai próbák.
4. Kétváltozós korreláció- és regressziószámítás.
5. A korreláció vizsgálatával kapcsolatos mérőszámok. A kovariancia, a lineáris korrelációs együttható és a rangkorrelációs együttható.
6. A lineáris regressziófüggvény paramétereinek kiszámítási módjai és az eredmények értelmezése.
7. A rugalmassági együttható.
8. A reziduális változó vizsgálata.
9. Az idősorok összetevőinek vizsgálata. Az összetevők kapcsolódási módja. Trendsámítás,
10. Lineáris-, exponenciális- és parabolikus trend.
11. A függvény eredményeinek értelmezése. Szezonhatás kimutatása: szezonális eltérések, szezonindexek.
12. Előrejelzés, becslés.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

### **Ajánlott irodalom:**

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004

ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

## ***Munkagazdaságtan***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 5 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0303K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy a munkaerőpiac működésének alapjaival ismerteti meg, a gazdaságtan elemi módszereinek felhasználásával. A tárgyalandó főbb témakörök: munkaerő-kereslet, munkaerő-kínálat, egyensúlyi bérkülönbségek. Az egyes témakörök elméleti vonatkozásainak megvilágítása mellett a tárgyalás kitér az elméleti következtetések empirikus ellenőrzésének módszereire és eredményeire, valamint az elméleti és empirikus elemzési eredményekből lezűrhető gyakorlati tanulságokra.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkagazdaságtan megközelítésmódja
2. A munkagazdaságtan alapfogalmai
3. Munkaerő-kereslet
4. A munkaerő-kereslet berrugalmassága
5. Félig kötött munkaerőköltségek és hatásuk a munkaerő-keresletre
6. Munkaerő-kínálat, a munkavégzésre irányuló döntés
7. Háztartási termelés, a család és a munkaerő-kínálat életciklus-vonatkozásai
8. Munkadíj és termelékenység: bérmeghatározás a vállalaton belül
9. Beruházás az emberi tőkébe

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

EHRENBERG, R. G. – SMITH, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan. Elmélet és közpolitika. Panem Kiadó. 1-11. fejezet ISBN: 9789635454990

### **Ajánlott irodalom:**

A Munkaerő-piaci Tükör évkönyvsorozat 2000-2011 közötti kötetei (MTA Közgazdaságtudományi Intézet – Országos Foglalkoztatási Közalapítvány, Budapest) ISSN 1586-460X  
Közelkép című tematikai blokkjai. <http://econ.core.hu/kiadvany/mt.html>

## ***Munkagazdaságtan***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0304K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy a munkaerőpiac működésének alapjaival ismerteti meg, a gazdaságtan elemi módszereinek felhasználásával. A tárgyalandó főbb témakörök: munkaerő-kereslet, munkaerő-kínálat, egyensúlyi bérkülönbségek. Az egyes témakörök elméleti vonatkozásainak megvilágítása mellett a tárgyalás kitér az elméleti következtetések empirikus ellenőrzésének módszereire és eredményeire, valamint az elméleti és empirikus elemzési eredményekből lezűrhető gyakorlati tanulságokra.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkagazdaságtan megközelítésmódja
2. A munkagazdaságtan alapfogalmai
3. Munkaerő-kereslet
4. A munkaerő-kereslet berrugalmassága
5. Félig kötött munkaerőköltségek és hatásuk a munkaerő-keresletre
6. Munkaerő-kínálat, a munkavégzésre irányuló döntés
7. Háztartási termelés, a család és a munkaerő-kínálat életciklus-vonatkozásai
8. Munkadíj és termelékenység: bérmeghatározás a vállalaton belül
9. Beruházás az emberi tőkébe

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

EHRENBERG, R. G. – SMITH, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan. Elmélet és közpolitika. Panem Kiadó. 1-11. fejezet ISBN: 9789635454990

### **Ajánlott irodalom:**

A Munkaerő-piaci Tükör évkönyvsorozat 2000-2011 közötti kötetei (MTA Közgazdaságtudományi Intézet – Országos Foglalkoztatási Közalapítvány, Budapest) ISSN 1586-460X  
Közelkép című tematikai blokkjai. <http://econ.core.hu/kiadvany/mt.html>

## *Nemzetközi gazdaságtan*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** International Economics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0305K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Közgazdaságtan II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tolnai Ágnes

**Oktató:** Dr. Tolnai Ágnes

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A legfontosabb mai külgazdasági viták, valamint a nemzetgazdaságok működését meghatározó nemzetközi feltételek gyakorlati értelmezésének bemutatása. A legfontosabb fogalmak (árfolyam-mechanizmusok, paritások, cserearányok stb.) értelmezése, jelentőségük és hatásaik bemutatása, valamint a világméretű tényezőáramlások okainak, rendszerének és következményeik értelmezése.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

#### 1. hét: **Globalizáció**

A globalizáció és a világgazdaság fogalma, a nemzetközi munkamegosztás új formái, centrum és periféria, globális gazdasági problémák.

#### 2. hét: **Globalizáció és regionalizáció**

A nemzeti, regionális és globális szabályozás kérdései, gazdasági régiók, regionális gazdasági tömörülések.

#### 3. hét: **Az Európai Unió mint regionális gazdasági integráció**

Az egységes piac kialakulásának folyamata. A gazdasági unió létrejöttének feltételei. A gazdasági unió működése a gyakorlatban.

#### 4. hét: **Nemzetközi kereskedelem 1.**

Kereskedelempolitikai eszközök – vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.

#### 5. hét: **Nemzetközi kereskedelem 2.**

Kereskedelempolitikai eszközök – nem vám jellegű intézkedések. a vám jellegű intézkedések hatásai, előnyei és hátrányai az exportőr és az importőr tekintetében.

#### 6. hét: **Az Európai Unió külkereskedelmi kapcsolatai**

Az EU külkereskedelmi kapcsolatrendszerének bemutatása különös tekintettel az EGT, ACP-országok, Oroszország, Kína esetére.

#### 7. hét: **Nemzetközi tényezőáramlás 1.**

Nemzetközi munkaerő áramlás. Migráció típusai, irányai, gazdasági hatásai.

#### 8. hét: **Nemzetközi tényezőáramlás 2.**

Nemzetközi tőkeáramlás. A tőkeáramlás főbb irányai. Működőtőke-beruházások formái. Működőtőke-beruházások indítékai. Működőtőke-beruházások hatásai a befogadó és a tőkeexportőr országra nézve.

#### 9. hét: **Nemzetközi pénzügyek 1.**

Árfolyam, árfolyam változására ható tényezők.

#### 10. hét: **Nemzetközi pénzügyek 2.**

Árfolyamrendszerek típusai. Történelmi árfolyamrendszerek Az árfolyam-politika alapösszefüggései és hatásmechanizmusa.

#### 11. hét: **Az euró**

A monetáris unió kialakulásához vezető út. A maastrichti konvergencia kritériumok szerepe.

#### 12. hét: Zárthelyi dolgozat

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga



**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tolnai Ágnes: Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010. 239 oldal (kivéve: 3. fejezet)  
(a könyv online elérhető: <http://www.grotius.hu/publ/displ.asp?id=LEGLKC> )

**Ajánlott irodalom:**

Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. 870 oldal

## *Gazdasági jog*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0306K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Szuchy Róbert

**Oktató:** Dr. Szuchy Róbert

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

**Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban**

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

**Bevezetés a társasági jogba**

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

**Bevezetés a szerződések jogába**

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

**Egyes fontosabb szerződéstípusok**

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Aszódi Ilona: A gazdasági jog alapjai. Perfekt, 2006 ISBN: 9633946271  
Vonatkozó jogszabályok

## *Emberi erőforrás menedzsment*

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Human Resources Management

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** Kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0307K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy megismerteti az emberierőforrás-gazdálkodás elméleti kérdéseivel, szervezeti funkcióival és korszerű eljárásaival. A tárgy az emberi erőforrás menedzsmentet korszerű szemléletben, mint a kompetenciákkal való gazdálkodás rendszerét mutatja be. Áttekinti az emberierőforrás-gazdálkodás szerepének változását a fejlett piacgazdaságokban és hazánkban. Az emberi erőforrások, mint szervezeti stratégiai erőforrások olyan döntéseket igényelnek az üzleti életben és a közszolgálatban, amelyek a befektetés megtérülés elvén alapulnak. Bemutatjuk az emberierőforrás-gazdálkodás fő területeit, funkcióit, módszereit, gyakorlatát közgazdasági-üzleti és szociológiai ismereteken alapuló elemzés segítségével.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A humán erőforrás menedzsment szerepe a szervezetekben
2. Munkaerőpiaci ismeretek
3. Atipikus foglalkoztatás
4. Humán stratégia, politika és tervezés
5. Munkakörelemzés, -tervezés és értékelés
6. Toborzás és kiválasztás
7. Teljesítménymenedzsment
8. Munkaerő fejlesztés, képzés
9. Bérezés és ösztönzés
10. Munkaügyi kapcsolatok és érdekegyeztetés
11. Humán kontrollring
12. Záróteszt (jegymegajánlás)

**Évközi tanulmányi követelmények:** az órákon való részvétel

**Értékelés módja:** kolokvium jegymegajánlási lehetőséggel

**Az értékelés módszere:** Írásbeli teszt, fakultatív szóbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka János: Emberi erőforrás menedzsment; Kézirat/jegyzet, Károli Gáspár Református Egyetem, 2013. (a hallgatók elektronikusan megkapják)

Gyökér Irén – Finna Henrietta – Krajcsák Zoltán: Emberi erőforrás menedzsment; oktatási segédanyag, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 2010. (Letölthető a BME/GTK Üzleti Tudományok Intézet honlapjáról)

### **Ajánlott irodalom:**

Marc Effron – Robert Gandossy – Marshall Goldsmith (szerkesztette): HR a 21. században. HVG Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 963 7525 556

## *Adózási ismeretek*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0308K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Menyhárt Szabolcs

**Oktató:** Dr. Menyhárt Szabolcs

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók/hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel az emberi erőforrás-menedzsment során felmerülő gyakorlati kérdésekre.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az adójog elméleti alapjai
2. A magyar adórendszer felépítése
3. Adóeljárás jog I.: Általános rendelkezések
4. Adóeljárás jog I.: Az adóellenőrzés joga
5. Adóeljárás jog I.: Hatósági eljárás az Art. szerint
6. Személyi jövedelemadó I.
7. Személyi jövedelemadó II.
8. A foglalkoztatás adóvonzatai I.: járulékjog tegnap és ma
9. A foglalkoztatás adóvonzatai II.: kisdók a gyakorlatban
10. Társasági adó
11. Általános forgalmi adó
12. Jövedéki adó
13. A helyi adók rendszere
14. Illetékjog
15. Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Simon István: Pénzügyi Jog I., Osiris, BP., 2007. ISBN: 9633899618

Simon István: Pénzügyi Jog II., Osiris, BP., 2012. ISBN: 9789633899496

Dr Herich György: Adótan kézikönyv 2012, Penta Unió, Pécs, 2012

## ***Munkajog I.***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Labour Law I.

**A tantárgy megnevezése - (németül):** Arbeitsrecht I.

**Oktatás nyelve:** Magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** Kötelező

**Képzésforma:** Levelező

**Tanóra száma:** 12 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0309K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Munkajog I. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Polgári Jogi ismeretanyagra is – képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- e szemeszterben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelezéseit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és**

#### **(rész)kompetenciák leírása:**

1. Programismertetés.
2. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
3. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
4. A munkajog kialakulása, fejlődése
5. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
6. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
7. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
8. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
9. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
10. A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
11. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
12. Munkaidő, Pihenőidő
13. A munka díjazása
14. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
15. Konzultáció

**Évközi tanulmányi követelmények:** Részvétel az előadásokon

**Értékelés módja:** Kollokvium jegy

**Az értékelés módszere:** Írásbeli vizsga

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Előadáson leadott
- Munkajog I. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2013.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

**Ajánlott irodalom:**

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
- HVG 2012 Munkajog különszám
- Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

## *Pénzügytan*

**A tantárgy megnevezése – (angolul):** Economics of Finance

**A tantárgy megnevezése – (németül):** Wirtschaftslehre der Finanzierung

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 3.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0310K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióival, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszernek a pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átvelő gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények

3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
5. A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
6. Pénzügyi piacok, a pénzpiac
7. A tőkepiac
8. Az államháztartás rendszere
9. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
10. A pénzügyi kockázatok kezelése
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
12. A nemzetközi pénzügyi rendszer
13. A nemzetközi pénzügyi szervezetek

**Évközi tanulmányi követelmények:** Az előadások rendszeres látogatása

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli (teszt és kifejtendő kérdések)

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

**Ajánlott irodalom:**

Sivák József – Szemlér Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.

Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzpolitika világába. Mundus Kiadó, 2008.

Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatokat hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal

Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar állam működés főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

**Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szerves és szervetlen elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítők alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzintézetet kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpiac alatt? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzsde, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk a pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait!
24. Kik tekintünk intézményi befektetőnek?
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!
30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?

32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
  33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
  34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
  35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
  36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
  37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?
  38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
  39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
  40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
  41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
  42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
  43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
  44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
  45. Melyek az ÁSZ/PSZÁF alapvető feladatai?
  46. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!
  47. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
  48. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
  49. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
  50. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek a stabil működésének legfontosabb kritériumai?
-

## *Számvitel alapjai*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0401K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Menyhárt Szabolcs

**Oktató:** Dr. Menyhárt Szabolcs

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A számvitel szerepe, feladata
2. A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonsbesorolás. Mérleg és leltár
3. A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
4. Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
5. Könyvvezetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
6. Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
7. Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
8. Követelések.
9. Tárgyi eszközök.
10. Készletek és immateriális eszközök.
11. A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
12. Cash-flow kimutatás.
13. Likviditás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400

### **Ajánlott irodalom:**

Baricz - Róth: Könyvvitel, Aula 2006 ISBN: 9789639585386

Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.



## ***Számvitel alapjai szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 2.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0402K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Menyhárt Szabolcs

**Oktató:** Dr. Menyhárt Szabolcs

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A számvitel szerepe, feladata
2. A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonsbesorolás. Mérleg és leltár
3. A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
4. Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
5. Könyvvezetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
6. Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
7. Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
8. Követelések.
9. Tárgyi eszközök.
10. Készletek és immateriális eszközök.
11. A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
12. Cash-flow kimutatás.
13. Likviditás.

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400

### **Ajánlott irodalom:**

Baricz - Róth: Könyvvitel, Aula 2006 ISBN: 9789639585386

Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.

## ***Gazdasági szaknyelv I.***

**Oktatás nyelve:** angol/német

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0403K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Idegen nyelvi kommunikáció

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dancsi Katalin

**Oktató:** Pálúr Jánosné

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés során a hallgatók intermediate vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszédkészség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása).

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegen nyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

#### **Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák**

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szöveggörnyezetben.

#### **Tematika:**

- Európai integráció, az EU jelentősége (történelme, intézményei)
- Globalizáció (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
- Munkaerőpiac (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
- Környezetvédelem (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
- Vállalkozási formák (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások)
- Bankrendszerek (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
- Tőzsde, befektetések, pénzpiacok (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

#### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Market Leader Intermediate, (David Cotton, David Falvey, Simon Kent) 2006 Pearson Longman

BEC Vantage Masterclass Upper Intermediate (Nina O'Driscoll, Fiona Scott-Barrett) 2003 Oxford English for Business and Everyday Use (Radványi Tamás, Székács Györgyné) 2004 Akadémiai Kiadó

#### **Ajánlott irodalom:**

Business Vocabulary in Use Intermediate (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press

## ***Vállalati pénzügyi ismeretek***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0404K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Vállalatgazdaságtan

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Ludányi Arnold

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi öntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Alapszámítások  
1, Kamatszámítás (egyszerű kamatszámítás; kamatos kamat; jelenérték; jövőérték; belső megtérülési ráta; diszkontált megtérülési idő; EBKM;THM) 2, Járadékok (örökjáradék; egyenletes ütemben növekvő örökjáradék; annuitás; belső megtérülési ráta és megtérülési idő annuitással)
- Részvények  
Részvénytársaságok adatai (jegyzett tőke, névérték, részvények száma; adózott eredmény, EPS; árfolyam, P/E; névleges osztalékráta, DIV, felosztott eredmény; osztalék kifizetési ráta)  
Részvényfajták (törzsrészvények és elsőbbségi részvények)  
Részvények árazása (fenntartható növekedési ütem; Gordon-modell)
- Vállalati cashflow előrejelzése  
Eredménykimutatás; befektetett tárgyi eszközök cashflowja; nettó forgótőke cashflowja;  
Vállalat- és projekt-értékelés (beruházás megvalósíthatósága)
- Megtérülési mutatószámok  
NPV; Megtérülési idők; Jövedelmezőségi index; Belső megtérülési ráta
- Tervezés (Eredményterv; Mérlegterv)

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

### **Ajánlott irodalom:**

Bálint János, Ferenczi Tibor, Szűcs István: Üzleti tervezés (DE AMTC AVK 2007)

Égető Emese, Kiss Ákos: Bevezetés a pénzügyekbe – oktatási segédanyag a pénzügyi rendszer tanulmányozásához (SZTE-GTK Távoktatás, 58/2007)

Copeland, Tom - Koller, Tim - Murrin, Jack: Vállalatértékelés. Értékteremtés és értékmaximáló vállalatvezetés, (Budapest, Panem, 1999)

Pucsek József (szerk): Nemzetközi pénzügyek finanszírozás és pénzgazdálkodás (2007-1-HU-ERASMUS-EVC, Virtual campus for SME sin a multicultural milieu) – elektronikus tananyag

[http://www.bgf.hu/szervezetiegysegek\\_bgf/rektoratus/FELNOTTKEPZKOZP/PALYAZATIIRODA/dokumentumok/ERASMUS\\_Virtual\\_campus/EVC\\_Materials\\_1/EVC\\_WP2\\_M2/Teaching\\_Materials/2\\_TM\\_HU\\_FIFT\\_Pucsek.pdf](http://www.bgf.hu/szervezetiegysegek_bgf/rektoratus/FELNOTTKEPZKOZP/PALYAZATIIRODA/dokumentumok/ERASMUS_Virtual_campus/EVC_Materials_1/EVC_WP2_M2/Teaching_Materials/2_TM_HU_FIFT_Pucsek.pdf)

## ***Vállalati pénzügyi ismeretek szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0405K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Vállalatgazdaságtan

**Tantárgyfelelős:** Dr. Ludányi Arnold

**Oktató:** Dr. Ludányi Arnold

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi öntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Alapszámítások  
1, Kamatszámítás (egyszerű kamatszámítás; kamatos kamat; jelenérték; jövőérték; belső megtérülési ráta; diszkontált megtérülési idő; EBKM;THM) 2, Járadékok (örökjáradék; egyenletes ütemben növekvő örökjáradék; annuitás; belső megtérülési ráta és megtérülési idő annuitással)
- Részvények  
Részvénytársaságok adatai (jegyzett tőke, névérték, részvények száma; adózott eredmény, EPS; árfolyam, P/E; névleges osztalékráta, DIV, felosztott eredmény; osztalék kifizetési ráta)  
Részvényfajták (törzsrészvények és elsőbbségi részvények)  
Részvények árazása (fenntartható növekedési ütem; Gordon-modell)
- Vállalati cashflow előrejelzése  
Eredménykimutatás; befektetett tárgyi eszközök cashflowja; nettó forgótőke cashflowja;  
Vállalat- és projekt-értékelés (beruházás megvalósíthatósága)
- Megtérülési mutatószámok  
NPV; Megtérülési idők; Jövedelmezőségi index; Belső megtérülési ráta
- Tervezés (Eredményterv; Mérlegterv)

**Évközi tanulmányi követelmények:** óralátogatás

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

### **Ajánlott irodalom:**

Bálint János, Ferenczi Tibor, Szűcs István: Üzleti tervezés (DE AMTC AVK 2007)

Égető Emese, Kiss Ákos: Bevezetés a pénzügyekbe – oktatási segédanyag a pénzügyi rendszer tanulmányozásához (SZTE-GTK Távoktatás, 58/2007)

Copeland, Tom - Koller, Tim - Murrin, Jack: Vállalatértékelés. Értékteremtés és értékmaximáló vállalatvezetés, (Budapest, Panem, 1999)

Pucsek József (szerk): Nemzetközi pénzügyek finanszírozás és pénzgazdálkodás (2007-1-HU-ERASMUS-EVC, Virtual campus for SME sin a multicultural milieu) – elektronikus tananyag

[http://www.bgf.hu/szervezetiegysegek\\_bgf/rektoratus/FELNOTTKEPZKOZP/PALYAZATIIRODA/dokumentumok/ERASMUS\\_Virtual\\_campus/EVC\\_Materials\\_1/EVC\\_WP2\\_M2/Teaching\\_Materials/2\\_TM\\_HU\\_FIFT\\_Pucsek.pdf](http://www.bgf.hu/szervezetiegysegek_bgf/rektoratus/FELNOTTKEPZKOZP/PALYAZATIIRODA/dokumentumok/ERASMUS_Virtual_campus/EVC_Materials_1/EVC_WP2_M2/Teaching_Materials/2_TM_HU_FIFT_Pucsek.pdf)

## ***Munkaerőpiaci intézmények és politikák***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 4

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0406K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktató:** Dr. Homicskó Árpád

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy munkanélküliség mértékének csökkentését és kedvezőtlen következményeinek enyhítését célzó kormányzati intézményekről és politikákról nyújt bevezető szintű ismereteket. Megismerteti a passzív (segélyezési) és az aktív (újra-elhelyezkedést segítő) munkaerő-piaci politikák célkitűzéseivel, eszközeivel és működésével. A képzés célja, hogy a hallgatók megismerjék a modern piacgazdaságok foglalkoztatáspolitikai gyakorlatát és a magyarországi foglalkoztatáspolitikai intézményrendszerét. A tárgyalandó főbb témakörök: a munkanélküliség fogalma és okai; a magyarországi munkanélküliség főbb jellemzői; munkaközvetítés; munkaerő-piaciképzési programok; támogatott foglalkoztatási programok (beruházástámogatás, közmunkaprogramok); a munkakínálatot mérséklő támogatások; a foglalkoztatáspolitikai intézményi rendszere; a munkaerő-piaci programok hatáselemzésének módszerei.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkaerőpiaci politika finanszírozási rendszere
2. Munkaerőpiaci érdekegyeztetés
3. A munkaügy kormányzati irányítása, intézményei
4. Állami foglalkoztatási szolgálat
5. Munkanélküliek támogatása
6. Nyugdíj
7. Aktív munkaerőpiaci eszközök, munkaközvetítés
8. Munkaerőpiaci szolgáltatások, munkaerőpiaci képzés
9. Közhasznú foglalkoztatás, tartós munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő bértámogatás
10. Munkanélküliek vállalkozóvá válásának elősegítése
11. Rövidített munkaidőjű foglalkoztatás, munkahelyteremtő beruházások támogatása
12. A foglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékok átvállalása
13. A pályakezdők foglalkoztatását segítő eszközök
14. A munkába járással kapcsolatos terhek csökkentését célzó támogatások
15. Munkaerő-piaci programok

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:**(írásbeli)

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Köllő János és Gábor László (Szerk.): Foglalkoztatáspolitikai orvosságos- és méregtár., A Szociálpolitikai értesítő könyvtára és T-Twins Kiadó, Budapest, 1995 ISBN: 9637977856

Frey Mária (szerk.): EU-konform foglalkoztatáspolitikai. Országos Foglalkoztatási Közalapítvány. Budapest, 2001. ISBN 963 009326 X

## ***Munkajog II.***

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Labour Law II.

**A tantárgy megnevezése - (németül):** Arbeitsrecht II.

**Oktatás nyelve:** Magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** Kötelező

**Képzésforma:** Levelező

**Félévi óraszám:** 12 óra/félév

**Ajánlott félév:** 4.

**Meghirdetés féléve:** Tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0407K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Munkajog II. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I. ismeretanyagára – képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- e szemeszterben megismerje a munkaviszony megszűnésének/megszüntetésének, a munkajogi kártérítési felelősségnek, a kollektív munkajognak, az atipikus munkajogviszonyoknak, a közszféra munkajogának és a munkaügyi igazgatásnak / állami munkaügyi politikának a főbb szabályait,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 1.
2. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 2.
3. A munkajogi felelősség rendszere; A munkavállaló kártérítési felelőssége
4. A munkáltató kártérítési felelőssége
5. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
6. A szakszervezet
7. Kollektív tárgyalás, Kollektív szerződés
8. Partícipáció, Üzemi tanács
9. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai;
10. Sztrájk
11. A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
12. Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Munkavédelem
14. Munkaügyi ellenőrzés
15. Konzultáció

**Évközi tanulmányi követelmények:** Részvétel az előadásokon

**Értékelés módja:** Alapvizsga jegy

**Az értékelés módszere:** Írásbeli és szóbeli

(Írásbeli “beugró” minimumkérdések + Szóbeli vizsga tételsor alapján).

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Előadáson leadott
- Munkajog II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2013. Bp.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

**Ajánlott irodalom:**

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
- Kiss-Berke: Kommentár a munka törvénykönyvéhez, 2012, Complex, Bp.
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
- HVG 2012 Munkajog különszám
- Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
- Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
- Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
- Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
- Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
- Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
- Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

## *Szociálpszichológia*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Interkulturális és Szociálpszichológiai Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** nappali

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 4

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0408K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Pszichológia

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kende Anna

**Oktató:** Dr. Kende Anna

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja, a szociális identitás, a csoportközi viszonyok, a társadalmi kategorizáció és előítéletek különböző magyarázóelvének megismerése a szociálpszichológia klasszikus és mai olvasmányain, gyakorlatokon keresztül. A nemzetközi kutatási eredmények mellett a magyarországi kutatásokkal, továbbá a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazhatóságával is megismerkedünk.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és**

**(rész)kompetenciák leírása:**

A kurzus az alábbi témákban kínál ismereteket és jártasságot a hallgatóknak a témákhoz tartozó gyakorlatokon keresztül:

- Az identitás szociálpszichológiai megközelítései
- Kisebbségi identitás, másság, deviancia; Többség-kisebbség kapcsolat, multikulturalizmus
- Csoportközi viszonyok, előítéletek; Előítéletekutatás
- A szociális reprezentáció elmélete
- A narratív identitás elméletei
- Szociális identitás és test

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Forgas J. P.: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz Kiadó, Budapest.1996.ISBN:963 85632 57  
Hewstone, M., Stroebe, W. (Szerk.): Szociálpszichológia. kijelölt fejezetei Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 05 8510 1  
Forgács (Forgas) J. (é.n.): Az érzelmek szerepe a személyközi viselkedésben. In: Forgács J. (Szerk.): Az érzelmek pszichológiája.287-310.Kairosz Kiadó, Budapest, 2003.ISBN:963 9406 83 x

**Ajánlott irodalom:**

Brown, Rupert (1998): Régi és új előítéletek In: Erős Ferenc (szerk.): Megismerés, előítélet, identitás, Wesley – Új Mandátum kiadó. (211-236) ISBN: 9639158003  
Csepeli György (1997): Kisebbségek In: Szociálpszichológia, Osiris, Budapest. (507-514) ISBN: 9789633898147  
Gould, Steven Jay (1999): A The Bell Curve (A haranggörbe) című könyv bírálata. In: Az elméricskelt ember, Typotex, Budapest. (331-352) ISBN 978-963-9132-62-7  
Ladányi János, Szélényi Iván (2000): Ki a cigány? In: Horváth, Landau, Szalai (szerk.): Cigánynak születni, Aktív Társadalom Alapítvány–Új Mandátum kiadó.(179-191)  
Sanford, Nevitt (1998): Az autoriter személyiség elmélete, In: Erős Ferenc

***Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek***

**Oktatás nvelve:** magyar

**Tanszék:** **Munkajogi** és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 4

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0409K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr.Homcsikó Árpád

**Oktató:** Dr.Homcsikó Árpád

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatók elsajátítják a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és nyugdíjbiztosítás gyakorlati ismereteit. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások gyakorlatával.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások.
- A betegjogok védelme
- Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai: TGYS, GYED, táppénz.
- A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj.
- A hozzátartozói nyugellátások.
- A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások, pótlékok.
- Az álláskeresők számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
- Baleseti ellátások
- A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások.
- A megváltozott munkavégzőképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja.

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.  
- Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011.ISBN: 978-615-5107-08-5



- Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.
- Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.
- Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012. ISBN : 978-963-89051-4-7
- Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 978-963-89051-9-2

## **Szervezetpszichológia**

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 4

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0410K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Balogh Eszter

**Oktató:** Dr. Balogh Eszter

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A szervezetpszichológia tárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezet alapvető pszichológiai értelmezésével, a tagság, szabálykövetés, bürokrácia, szervezeti koherencia fogalmával, az ehhez köthető elsődleges forrásokkal. A cselekvés és kényszer fogalma, a csoport problémafelvető és megoldó képességének elemzésének lehetőségeivel. Rövid betekintést nyújt a kurzus a strukturális rendszerelméletbe, ezek között részletesebben kitér Niklas Luhmann kommunikáció, és rendszerfelfogására.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A szervezet alapfogalma,
2. Rendszer, környezet, adaptáció,
3. Tagsággal, szabálykövetéssel kapcsolatos elméletek, a problémamegoldás szervezeti keretek között,
4. Vezetésméleti ideológiák,
5. Kommunikáció mint a rendszerképződés alapja,
6. Példák az önreferenciális szervezetekre,
7. Szervezet mint tudásközösség,
8. Szervezet és a társadalmi tőke kapcsolata,
9. Alapvető szervezeti alapformák elemzése, belső differenciáltságuk szempontjából.

### **Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Szakadát István: *Cselekvésmélet dióhéjban*. Typotex, Budapest, 2008. (13-139p.) ISBN: 978-963-279-016-9
2. Charles Perrow: *Szervezetpszichológia*. Osiris, Budapest, 2002. (17-58.p., 133-166.p., 281-295p.) ETO jelzet: 316.334 303.424
3. Dobák Miklós: *Szervezeti formák és vezetés*, KJK, Budapest, 2004. ISBN: 963-224-502-4
4. W. Richard Scott: *Organizations: Rational, Natural and Open Systems*. 5th Edition, Prentice Hall. Kasper Reinink, 2002. ETO jelzet: 316.334

Jávor, I.: *A szervezetpszichológia gondolati rendszerei*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1993. ETO jelzet: 302.39(04) 303.6(04)

---

## **Gazdasági szaknyelv II.**

**A tantárgy megnevezése - (angolul):** Economic terminology II.

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0501K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Gazdasági szaknyelv I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dancsi Katalin

**Oktató(k):** Dr. Dancsi Katalin

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés során a hallgatók *intermediate* vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszédkészség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása). **A tárgy célja**, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegen nyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

- Kereskedelem (elosztási csatornák, ügyfélszolgálat)
- Nemzetközi kereskedelem (protekciónizmus, szabad kereskedelem, nemzetközi szervezetek, e-commerce)
- Marketing (márka, reklám, piaci verseny)
- Telekommunikáció, Internet (kommunikációs csatornák, e-mail, telefonálás)
- A magyar gazdaság és az EU aktuális problémái, (aktuális újságcikkek alapján, életszínvonal, munkalehetőségek)
- Üzleti út, kulturális sajátosságok
- Üzleti etika, új irányok (etikai kérdések, tisztesség, home-working)
- Társadalom és gazdaság (demográfia, munkanélküliség, migráció az EU-ban)

**Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Irodalom / Tankönyvek

Market Leader Intermediate, (David Cotton, David Falvey, Simon Kent) 2006 Pearson Longman ISBN: 9780582328389

BEC Vantage Masterclass Upper Intermediate (Nina O'Driscoll, Fiona Scott-Barrett) 2003 Oxford ISBN: 0194531988

English for Business and Everyday Use (Radványi Tamás, Székács Györgyné) 2004 Akadémiai Kiadó ISBN: 9630586634

Business Vocabulary in Use Intermediate (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press ISBN: 9780521775298

***Személyügyi kontrolling***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező  
**Képzésforma:** levelező  
**Tanóra száma:** 10 óra/félév  
**Ajánlott félév:** 5.  
**Meghirdetés féléve:** őszi  
**Kreditérték:** 3 kredit  
**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0502K  
**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Számvitel alapjai  
**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula  
**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán controlling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és controlling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyaltak függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Controlling funkció kialakulása. Controlling filozófia megközelítése. A controlling fogalma, feladatai. A controlling szervezet helye a vállalatnál. A humán controlling alkalmazásának alapfeltételei.
2. A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk controlling alapú tervezés alatt. A humán controlling tervezési rendszere
3. A controlling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja
4. A stratégiai és az operatív controlling
5. A humán controlling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)
6. Költségtan alapjai. Költségtervezés a controllingban. Munkaerő költség elemei. Költségmegtérülés. HR Scorecard
7. A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok controlling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.
8. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos controlling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.
9. Béren kívüli juttatások. A bér gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai
10. Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.
11. Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat
12. A humán controlling jelentési rendszere
13. Az SAP rendszer elmélete. Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

***Személyügyi controlling szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0503K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Számvitel alapjai

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán controlling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és controlling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyaltak függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Controlling funkció kialakulása. Controlling filozófia megközelítése. A controlling fogalma, feladatai. A controlling szervezet helye a vállalatnál. A humán controlling alkalmazásának alapfeltételei.
2. A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk controlling alapú tervezés alatt. A humán controlling tervezési rendszere
3. A controlling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja
4. A stratégiai és az operatív controlling
5. A humán controlling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)
6. Költségtervezés alapjai. Költségtervezés a controllingban. Munkaerő költség elemei. Költségmegtérülés. HR Scorecard
7. A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok controlling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.
8. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos controlling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.
9. Béren kívüli juttatások. A bér-gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai
10. Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.
11. Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat
12. A humán controlling jelentési rendszere
13. Az SAP rendszer elmélete. Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

## *Személyügyi informatika*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavaszi

**Kreditérték:** 5 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0504K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tóth András

**Oktató(k):** Dr. Tóth András

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A személyügyi informatika dinamikus fejlődése következtében egyre általánosabbá válik a korszerű személyügyi szaktudást tartalmazó szoftvertermékek alkalmazása. Az informatika fejlődése elősegíti az emberi erőforrás gazdálkodás funkcióinak integrált és hatékony számítástechnikai támogatását. A személyügyi tevékenység hagyományos és új feladatait – nyilvántartás, bérügyvitel, személyügyi funkciók, időgazdálkodás, e-learning – korszerű szoftverek, szakértői rendszerek támogatják. A tantárgy keretében a hallgatók átfogó képet kapnak a működő rendszerek tapasztalatairól, a személyügyi szoftverek alkalmazásának előnyeiről. Elemezzük azokat a tényezőket, amelyek alapján eldönthető, hogy az adott szervezeti körülmények ismeretében, melyik termék alkalmazása célszerű és milyen feltételeket igényel a választott termék hatékony felhasználása. A hallgatók nemcsak egy új tudományterület fogalom- és eszközrendszerébe pillanthatnak be, hanem az informatika személyügyi funkciókat támogató lehetőségeit is készségszinten sajátíthatják el.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy keretében ismertetett szoftverek:

Oracle, People Soft, SAP, Success Factors, Nexon

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Órai tananyag

Szoftverekhez kiadott ismertető

### **Ajánlott irodalom:**

Turban, E.; McLean, E.; Wetherbe, J.: Information Technology for Management, John Wiley & Sons, 1999

ISBN 0-471-17898-5

## ***A munkaügyi kapcsolatok rendszere és a kollektív munkajog***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0505K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai;
- Országos érdekegyeztetés; Ágazati érdekegyeztetés
- Szakszervezetek, koalíciós jog; Partecipáció, üzemi tanács
- A munkavállalói részvétel egyéb formái
- A kollektív szerződés, A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
- AVR / ADR technikák
- Sztrájkok és más direkt akciók joga
- Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
- A közszféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)

**Évközi tanulmányi követelmények:** -

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (ill. ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), ISBN:978-615-5107-12-2,978-615-51-07-13-9

Munkajogi Példatár (szerk.:Hajdú József-Kun Attila),KRE ÁJK,Patrocínium Kiadó,2012. Bp

### **Ajánlott irodalom:**

Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest ISBN 9789633121054

Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata,  
HVG-Orac, 2012., HVG 2012 Munkajog különszám

---

## ***A vállalatok társadalmi/szociális felelőssége (CSR)***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0501MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató(k):** Dr. Kun Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

Az EU Gazdasági és Szociális Bizottságának egy CSR-véleménye így fogalmaz: „a CSR nemzetközi standardjainak szervesen be kellene épülnie az európai fiatalok képzésébe” (EU ESC, Brussels, 8 June 2005, Opinion on Information and measurement instruments for CSR in a globalised economy 4.1.5.).

A kurzus célja az egyre aktuálisabb és sokszínűbb CSR ideológia hátterének, mozzgóinak, koncepcióinak, főbb nemzetközi kezdeményezéseinek és trendjeinek (és adott esetben azok jogi relevanciájának) bemutatása, elsősorban (de nem kizárólagosan) a munkaügyi (belső CSR) kérdésekre koncentrálva, és döntően (de ismét nem kizárólagosan) a multinacionális vállalatok kontextusában, globális perspektívából.

A kurzus során különös hangsúlyt kapnak a témában releváns nemzetközi szervezetek (ILO, az OECD, ENSZ, EU stb.) CSR-kezdeményezései, illetve a privát szféra főbb CSR-standardjai is.

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek az önkéntes vállalati felelősségvállalás (CSR) sajátos és növekvő jelentőségű világával, illetve a CSR lehetséges nemzetközi és nemzeti jogi, közpolitikai megközelítéseivel, az állam (illetve nemzetközi dimenzióban: nemzetközi szervezetek) és a CSR kapcsolatával, illetve a CSR és a jogi szabályozás kapcsolódási pontjaival, elsősorban „belső CSR” / munkaügyi aspektusból, nemzetközi példák alapján.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A CSR fogalma, modelljei, elméletei
2. A CSR motivációi, pillérei
3. A CSR területei
4. A CSR és az állam / közpolitika / jog / reguláció kapcsolata – elméleti keretek, modellek;
5. A multinacionális vállalatok és a szociális felelősség – „szabályozási rések és dilemmák”
6. A CSR főbb nemzetközi standardjai, „szabályozási kezdeményezései” (Az ENSZ CSR tevékenysége; Az ILO CSR tevékenysége; Az OECD CSR tevékenysége stb.);
7. Az Európai Unió CSR-politikája
8. A „Codes of Conduct”-problematika – szociális önszabályozás vs. szabályozás.
9. Az EU tagállamainak CSR-szakpolitikái – főbb trendek; EU 2020/Enterprise 2020
10. Regulációs modellek, jogi modellek a CSR világában (pl. jelentések, felelős közbeszerzés stb.);
11. CSR Magyarországon; CSR és közpolitika / jog Magyarországon;
12. A CSR és a munkajog kapcsolata, átfedései
13. KKV-k CSR tevékenysége
14. CSR standardok (pl. ISO26000, GRI, SA 8000 stb.)
15. CSR a gyakorlatban, esettanulmányok

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége (Ad Librum, Bp. 2009). ISBN: 978-963-9888-86-9

A Gazdasági és Szociális Tanács Ajánlása a társadalmi felelősségvállalásról (elfogadta a GSZT plenáris ülése 2007. október 18.-án).

### **Ajánlott irodalom:**

- Szécsényi Rozália: A vállalatok társadalmi felelőssége, In.: Az Európai Unió szociális dimenziója, szerk.: Gyulavári Tamás, OFA Kht. 2004.
- Kaponyi Erzsébet: A multinacionális vállalatokra vonatkozó szabályozási kísérletek, különös tekintettel az ILO és az OECD deklarációira, Acta Humana 16. évfolyam 2005. 1. szám
  - Simonyi Ágnes (2004): Jóléti politika a munkahelyen és a munkaadók társadalmi felelőssége, Esély 2004/1.
  - Kun Attila: A multinacionális vállalatok „önkéntes” szociális felelősségéről az ILO, az OECD és az ENSZ kezdeményezései tükrében, Acta Universitatis Szegediensis Acta Juridica et Politica, Publicationes Doctorandorum Juridicorum, Tomus V., Fasciculus 8., Szeged 2005.
  - Kun Attila: Az állam szerepe a CSR területén. (vita-anyag) Szocháló – Társadalomtudomány Online, 2008. február.
  - Kun Attila: A szociálisan „felelőtlen” foglalkoztatás munkajogon túli egyes kockázatairól, Munkaügyi Szemle, 2008./III.
  - Ligeti György: CSR, Kurt Lewin Alapítvány 2007. ISBN: 9789638732415
  - Török Attila: Az etikus vállalati magatartás és annak „filantróp csapdája”, Közgazdasági Szemle XLIX. Évf. 2002. május
  - Tóth Gergely: Valóban Felelős Vállalat, KÖVET-INEM, 2007 ISBN 978-963- 87667-0-0
  - Kun Attila: A vállalati szociális elkötelezettség tematizálásának alapvonalai az Európai Unióban, Jogelméleti Szemle 1/2004.
  - Útmutató a Multinacionális vállalatokra és a szociálpolitikára vonatkozó alapelvek tripartit nyilatkozatához, Nemzetközi Munkaügyi Hivatal, Multinacionális Vállalatok Program 2004.
  - Tanulmány a vállalatok társadalmi felelősségvállalásáról Magyarországon 2007 UNDP

## ***Munkahelyi- és munkaerő-piaci képzés***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0502MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tolnai Ágnes

**Oktató:** Dr. Tolnai Ágnes

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatókkal megismertetni a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés szerepét, az egész életen át tartó tanulás fontosságát, a magyar képzési gyakorlatot és a képzések értékelésének módszereit.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy az aktív munkaerő-piaci eszközökön belül a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés szerepével ismerteti meg. A munkahelyi, munkaerő-piaci képzés szerepének elméleti áttekintését követően a munkahelyi és munka közbeni képzéssel kapcsolatos kérdéseket az egész életen át tartó tanulás szemszögéből tárgyalja. A tantárgy keretében bemutatásra kerül az EU országok és Magyarország munkahelyi és munkaerő-piaci képzési gyakorlata, a munkahelyi és munkaerő-piaci képzés intézményi keretei, finanszírozása, a vállalati befektetések és az állam szerepe a képzésben, valamint az emberi erőforrás fejlesztésben és képzésben kialakulóban lévő nemzetközi együttműködési gyakorlat. Végül a képzési programok értékelési módszereit mutatja be.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli



**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Varga Júlia-Pongrácz László: Munkaerő-piaci képzés. BKÁE-KTI 1995.

Galasi Péter – Varga Júlia Munkaerőpiac és Oktatás MTA Közgazdaságtudományi Intézet

Budapest, 2005 ISBN 963 9588 31 8

Learning and training for work in the knowledge society. ILO 2002

Gaëlle, P.: A framework for active labour market policy evaluation. ILO Employment and Training Department 1999.

***Munkaügyi igazgatás***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0503MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktató:** Dr. Homicskó Árpád

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatók ismerjék meg a munkaügyi igazgatás (különösen a munkaügyi ellenőrzés és a munkavédelem) szervezetrendszerét és gyakorlatát, valamint az irányadó jogszabályi rendelkezések tartalmát.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Az állami munkaügyi politika
2. A munkaügyi igazgatás fogalmi körülhatárolása.
3. Vonatkozó nemzetközi normák.
4. A munkaügyi igazgatás szervezetrendszere.
5. A munkaügyi szakigazgatásban kiemelkedő szerepet ellátó szervek feladata és hatásköre.
6. A munkaügyi érdekegyeztetés.
7. Munkaerőpiaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatások. Álláskeresők támogatása.
8. A munkaügyi hatósági eljárás szabályainak általános áttekintése.
9. Az 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
10. A munkavédelmi törvény (1993. évi CXIII. tv.), munkavédelmi hatósági tevékenység
11. Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása
12. A munkaügyi igazgatás egyéb területei
13. A Nemzeti Munkaügyi Hatóság tevékenysége

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1996. évi LXXV törvény a munkaügyi ellenőrzésről.

1993. évi CXIII. Tv a munkavédelemről

DUDÁS Katalin (szerk.): Ellenőrzés a munkáltatónál. Budapest, 2008. ISBN: 9789632249445

Kijelölt tankönyvi részek: Hajdú-Kun (szerk.): Munkajog I-II (Patrocinium); Gyulavári Tamás (szerk.):

Munkajog, Eötvös kiadó, ELTE

## ***Vállalati HEM (Humán Erőforrás Menedzsment) stratégia***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0504MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Emberi erőforrás menedzsment

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy megismerteti a human resources management fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy a HR funkcióit a vállalaton belül, mint a vezetés stratégiai partnerét mutatja be korszerű szemléletben, mint a tehetséggel és a tudással való gazdálkodás rendszerét mutatja be.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a humán menedzsment fontosságát a vállalaton belül, valamint a legkorszerűbb irányzatok ismeretében (tudásmenedzsment és tehetségmenedzsment kiemelt szerepet kap a tárgy oktatása során), képes lesz egy szervezetben hatékony változtatásokat megvalósítani az emberi erőforrások területén.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

HR Fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában

1. A vállalati HR funkcionális modelljei és strukturális felépítése
2. A HR, mint stratégiai partner küldetése, a HR Business Partner modell
3. Emberi erőforrás tervezés
4. Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana
5. Teljesítményértékelés
6. Tehetségmenedzsment és utódlástervezés
7. Tudásmenedzsment és annak fontossága
8. Képzés – fejlesztés, szervezetfejlesztés
9. Ösztönzés / Kompenzáció, bérstratégiák
10. Vállalati kommunikáció: eszközök és újdonságok, a közösségi média hatása a vállalati kultúrára
11. Sokszínűség a gyakorlatban
12. IT támogatás

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv  
Complex Kiadó 2009 ISBN: 9789632247243

Bakacsi-Bokor-Császár-Gelei-Kovács-Takács: Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment Akadémiai kiadó 2006  
ISBN: 9630583399

Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG  
Kiadó 2006 ISBN: 9789639686069

## ***Vállalati HEM (Humán Erőforrás Menedzsment) stratégia szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0505MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Emberi erőforrás menedzsment

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató:** Dr. Kun Attila

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy megismerteti a human resources management fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy a HR funkcióit a vállalatban belül, mint a vezetés stratégiai partnerét mutatja be korszerű szemléletben, mint a tehetséggel és a tudással való gazdálkodás rendszerét mutatja be.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a humán menedzsment fontosságát a vállalatban belül, valamint a legkorszerűbb irányzatok ismeretében (tudásmenedzsment és tehetségmenedzsment kiemelt szerepet kap a tárgy oktatása során), képes lesz egy szervezetben hatékony változtatásokat megvalósítani az emberi erőforrások területén.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

HR Fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában

1. A vállalati HR funkcionális modelljei és strukturális felépítése
2. A HR, mint stratégiai partner küldetése, a HR Business Partner modell
3. Emberi erőforrás tervezés
4. Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana
5. Teljesítményértékelés
6. Tehetségmenedzsment és utódlástervezés
7. Tudásmenedzsment és annak fontossága
8. Képzés – fejlesztés, szervezetfejlesztés
9. Ösztönzés / Kompenzáció, bérstratégiák
10. Vállalati kommunikáció: eszközök és újdonságok, a közösségi média hatása a vállalati kultúrára
11. Szószínűség a gyakorlatban
12. IT támogatás

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv  
Complex Kiadó 2009 ISBN: 9789632247243

Bakacsi-Bokor-Császár-Gelei-Kovács-Takács: Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment Akadémiai kiadó 2006  
ISBN: 9630583399

Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG  
Kiadó 2006 ISBN: 9789639686069

---

## *Szervezeti etika*

**A tantárgy megnevezése - angolul:** Business Ethics

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0501EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

- Fő cél, hogy bemutassa
  - Az etika fontosságát a munkaszervezetekben
  - Az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait
  - Az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit
- További cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. Új érdeklődés az etika iránt
2. A (szervezeti) etika értelmezése
3. Erkölcs és értékek
4. Az etikus viselkedés alapja
5. Az imázstól a jellemig
6. Az Aranyszabály ellenségei
7. Az erős jellem kifejlesztése
8. „Tanuljatok jót tenni!”
9. Szervezetek és egyének
10. Kultúra és erkölcs
11. Az őszinteség kultúrája
12. E-etika
13. Az etikai kódex

**Évközi tanulmányi követelmények:** órákon való részvétel

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka János: Szervezeti etika; kézirat/jegyzet, KRE, 2010-2011

Az előadások során kiadott szemelvények

### **Ajánlott irodalom:**

Szabó Gábor: A szervezeti etika alapvető kérdései. Jura, 2008 (1), 214-220. oldal

Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Budapest, 2003

## *Integritás irányítás*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0502EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató(k):** Dr. Pulay Gyula

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy egy a nemzetközi gyakorlatban élenjárónak bizonyuló, Magyarországon még csak szándék szintjén megjelenő szervezetirányítási módszerrel, az integritásirányítással ismerteti meg a hallgatókat. Az integritás olyan személyt, illetve szervezeti működési folyamatot jellemez, amely általánosságban véve romlatlan, sértetlen, feddhetetlen és megvesztegethetetlen. A követett értékek, célok és a viselkedés összhangban állnak, a szervezetek és munkatársaik minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat. Az integritást tehát az egyes személyek és szervezetek teljesítményének értékelésére egyaránt használják. A szervezetek szintjét tekintve az integritás az adott intézmény célhoz kötött működését jelenti, azaz a rendeltetészerű működés követelményének maradéktalan érvényre juttatását.

Az integritás követelményeinek megfelelően működtetett szervezet vezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy alkalmazottai ellenálljanak a kísértésnek, akár szervezeten belülről, akár kívülről érkezik. Az integritásirányítási rendszer megteremtése tehát a korrupció elleni küzdelem egy hatékony eszköze.

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a korrupció és a korrupciós kockázatok feltárásának és kezelésének, valamint az integritásirányítási rendszer kiépítésének a lehetőségeivel. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrás-gazdálkodással összefüggő integritási kontrollokra.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A korrupció fogalma, a korrupciós tranzakciók típusai
2. A korrupció mérése
3. Korrupciós kockázatok fogalma, mérése
4. Korrupciós kockázati térkép
5. Folyamatok és irányok a korrupció elleni fellépésben
6. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szervezeti keretei
7. Az integritás, integritás fogalma, az integritásirányítási rendszer fogalma
8. A holland integritási modell
9. OECD integritás keretrendszere
10. Az integritásirányítási rendszer kiépítésének kezdeményezései Magyarországon
11. Az integritási kontrollok fogalma és kiépítésük lehetőségei
12. Integritási kontrollok a humán-erőforrás gazdálkodásban

### **Évközi tanulmányi követelmények:**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Elemzések a közszféra korrupciós kockázatairól** (Szerkesztette: Dr. Sente Zoltán) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-03-0

**Javaslatok a korrupciós kockázatok kezelésére** (Kockázatelemzési és ellenőrzési módszertan) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-05-4

Integritás és korrupció Elméleti és közvélemény-kutatási tanulmányok Állami Számvevőszék Budapest 2012. ([http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz\\_korrupcioellenes\\_kk\\_press-%20korr.pdf](http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz_korrupcioellenes_kk_press-%20korr.pdf))

## ***Integritás irányítás szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/hét

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0503EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató(k):** Dr. Pulay Gyula

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy egy a nemzetközi gyakorlatban élenjárónak bizonyuló, Magyarországon még csak szándék szintjén megjelenő szervezetiirányítási módszerrel, az integritásirányítással ismerteti meg a hallgatókat. Az integritás olyan személyt, illetve szervezeti működési folyamatot jellemez, amely általánosságban véve romlatlan, sértetlen, feddhetetlen és megvesztegethetetlen. A követett értékek, célok és a viselkedés összhangban állnak, a szervezetek és munkatársaik minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat. Az integritást tehát az egyes személyek és szervezetek teljesítményének értékelésére egyaránt használják. A szervezetek szintjét tekintve az integritás az adott intézmény célhoz kötött működését jelenti, azaz a rendeltetészerű működés követelményének maradéktalan érvényre juttatását.

Az integritás követelményeinek megfelelően működtetett szervezet vezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy alkalmazottai ellenálljanak a kísértésnek, akár szervezeten belülről, akár kívülről érkezik. Az integritásirányítási rendszer megteremtése tehát a korrupció elleni küzdelem egy hatékony eszköze.

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a korrupció és a korrupciós kockázatok feltárásának és kezelésének, valamint az integritásirányítási rendszer kiépítésének a lehetőségeivel. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrásgazdálkodással összefüggő integritási kontrollokra.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A korrupció fogalma, a korrupciós tranzakciók típusai
2. A korrupció mérése
3. Korrupciós kockázatok fogalma, mérése
4. Korrupciós kockázati térkép
5. Folyamatok és irányok a korrupció elleni fellépésben
6. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szervezeti keretei
7. Az integritás, integritás fogalma, az integritásirányítási rendszer fogalma
8. A holland integritási modell
9. OECD integritás keretrendszere
10. Az integritásirányítási rendszer kiépítésének kezdeményezései Magyarországon
11. Az integritási kontrollok fogalma és kiépítésük lehetőségei
12. Integritási kontrollok a humán-erőforrás gazdálkodásban

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

**Elemzések a közszféra korrupciós kockázatairól** (Szerkesztette: Dr. Sente Zoltán) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-03-0

**Javaslatok a korrupciós kockázatok kezelésére** (Kockázatelemzési és ellenőrzési módszertan) Állami Számvevőszék Budapest 2012. ISBN 978-615-5222-05-4

Integritás és korrupció Elméleti és közvélemény-kutatási tanulmányok Állami Számvevőszék Budapest 2012. ([http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz\\_korrupcioellenes\\_kk\\_press-%20korr.pdf](http://integritas.asz.hu/uploads/files/asz_korrupcioellenes_kk_press-%20korr.pdf))

## ***Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0504EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató(k):** Dr. Tomka János

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy megismerteti a vállalatban belüli humán erőforrás gazdálkodás fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy humán erőforrás gazdálkodást, mint értékteremtő folyamatot mutatja be a vállalatban belül. A szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a tudás, a készségek és az akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. Ezek bár nehezebben mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR valódi értékteremtő munkája pedig itt érvényesül igazán. A vezetés stratégiai partnereként a tisztességes és etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.

A tárgy teljesítése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a munkavállalókkal való etikus és tisztességes bánásmódot a felmerülő humán erőforrás gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben. Az etikai normák minden HR funkció kapcsán ismertetésre kerülnek, bemutatva a döntési alternatívákat egyes esetekben.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A humán erőforrás gazdálkodás fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában
2. A vállalati humán erőforrás gazdálkodás modelljei és strukturális felépítése
3. A humán erőforrás gazdálkodás etikai kérdései
4. Biztonság a munkahelyen
5. Esélyegyenlőség a humán erőforrás gazdálkodásban, vállalati sokszínűség
6. Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana, etikai szempontok
7. Teljesítményértékelés, karriertervezés, a munkatársak fejlődésének támogatása, ösztönzés
8. Értékteremtés a vállalat számára a munkatársak igényeire figyelemmel: tehetségmenedzsment és tudásmenedzsment
9. Személyzetfejlesztés, a munkatársak bevonása a folyamatokba, szabad véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése
10. Vállalati kultúra kialakítása, barátságos munkakörnyezet kialakítása

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula-Poór József:  
Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv (Complex Kiadó)
2. Bakacsi- Bokor – Császár-Gelei-Kovács-Takács:  
Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment (KJK-Kerszöv)
3. Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger:  
A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái (HVG Kiadó)

## ***Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 5.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0505EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy megismerteti a vállalatban belüli humán erőforrás gazdálkodás fogalmával, szervezeti funkcióival és helyével a vállalati stratégiában. A tárgy humán erőforrás gazdálkodást, mint értékteremtő folyamatot mutatja be a vállalatban belül. A szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a tudás, a készségek és az akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. Ezek bár nehezebben mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR valódi értékteremtő munkája pedig itt érvényesül igazán. A vezetés stratégiai partnereként a tisztességes és etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.

A tárgy teljesítése után a hallgatók képesek lesznek képviselni a munkavállalókkal való etikus és tisztességes bánásmódot a felmerülő humán erőforrás gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben. Az etikai normák minden HR funkció kapcsán ismertetésre kerülnek, bemutatva a döntési alternatívákat egyes esetekben.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A humán erőforrás gazdálkodás fogalma, funkciói, elhelyezkedése a vállalati stratégiában
2. A vállalati humán erőforrás gazdálkodás modelljei és strukturális felépítése
3. A humán erőforrás gazdálkodás etikai kérdései
4. Biztonság a munkahelyen
5. Esélyegyenlőség a humán erőforrás gazdálkodásban, vállalati sokszínűség
6. Toborzás-kiválasztás folyamata, módszertana, etikai szempontok
7. Teljesítményértékelés, karriertervezés, a munkatársak fejlődésének támogatása, ösztönzés
8. Értékteremtés a vállalat számára a munkatársak igényeire figyelemmel: tehetségmenedzsment és tudásmenedzsment
9. Személyzetfejlesztés, a munkatársak bevonása a folyamatokba, szabad véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése
10. Vállalati kultúra kialakítása, barátságos munkakörnyezet kialakítása

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Farkas Ferenc-Karoliny Mártonné-László Gyula-Poór József:  
Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv (Complex Kiadó)
  2. Bakacsi- Bokor – Császár-Gelei-Kovács-Takács:  
Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment (KJK-Kerszöv)
  3. Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger:  
A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái (HVG Kiadó)
-



## ***Kompetencia- és ösztönzésmenedzsment***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0601K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató:** Dr. Tomka János

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy keretében a teljesítményértékelés módszereit, céljait és lehetséges következményeit ismerhetik meg a hallgatók.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy a teljesítményértékelés és karriermenedzsment gyakorlati ismereteit kínálja. Tesztek, szerepjátékok és esettanulmányok segítségével ismerteti meg a hallgatókkal a kétoldalú karriermenedzsment rendszert: az egyéni és a szervezeti karriergondozást.

A szervezet hatékony működésének egyik döntő feltétele ugyanis a munkatársak igényeinek és a szervezet szükségleteinek az összehangolása.

Az egyéni karriermenedzsment folyamatában az egyének irányítják, befolyásolják, szervezik karrierjüket teljes szakmai életpályájuk folyamán és egy adott szervezetben.

Fontos karrierdöntések sorozatát hozzák: szakképzettséget, foglalkozást, munkahelyet, munkakört választanak és változtatnak. Az egyéni karrierfejlesztés nagyfokú önismeretet, reális szakmai tervet és következetes cselekvést feltételez.

A tantárgy keretében az egyéni karrieraspirációt, karriermotivációt, karrieresélyeket, önismeretet tesztek, karrier megbeszélési szimulációk segítségével vizsgáljuk és fejlesztjük.

A szervezeti karriermenedzsment feladata a személyzet munkahelyi életpályájának (a belépéstől a kilépésig tartó folyamat) nyomon követése, a szervezeti célokkal való azonosulás feltételeinek a megteremtése és segítése, a munkaerő képességeinek és készségeinek a fejlesztése. Magában foglalja az igényes és szakszerű felvételt, a munkahelyi szocializáció megszervezését és lebonyolítását, a személyzet képességeinek ismeretét, a folyamatos teljesítményértékelési rendszer működtetését. Feltételezi a szervezeti céloknak megfelelő ösztönzési-érdekeltségi rendszer, oktatási-képzési rendszer működtetését, az igényeknek megfelelő előmeneteli csatornák kiépítését.

A szervezeti karriergondozás folyamatát a hallgatók esettanulmányok segítségével ismerik meg, amely az önálló és konstruktív tevékenységre készít fel.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Koncz Katalin (2012): Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest, 546 l. Bakacsi Gy.–Bokor A.–Császár Cs.–Gelei A.–Kovács K.–Takács S. (2006): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó

### **Ajánlott irodalom:**

Nick Boulter, Murray Dalziel -Jackie Hill: People and Competencies, Kogan Page, 1996.

## ***Projektmenedzsment***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0602K

**A tantárgy felvételének előfeltétele:**

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tomka János

**Oktató(k):** Dr. Tomka János

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A projektciklusmenedzsment tárgy célja hogy a hallgató elméleti és gyakorlati jártasságot szerezzen pályázatírás, projektszervezés, vezetés és lebonyolítás terén.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A projekt, mint idő-és költség korlátok között működő, célvezérelt, kiemelt elkötelezettséggel, de eltérő tudással bíró erőforrások egy alkalommal megvalósuló csapatmunkája.
2. Indítási teendők. (Érdemi indítás előtt szabályokat megismerni) Felhívás. (lásd később) Témaötlet kidolgozása. Projekt vázlat elkészítése. Partnerkeresés, konzorcium előzetes létrehozása (lásd később).
3. Projektindítás. Projekt (elő)javaslat felépítése. Projektvázlat. Általános info, kapcsolat más (korábbi) projektekkel, összefoglaló ismertetés.
4. Projekt cél; Javaslat tételes indokolása. Eredmények. Terjesztési stratégia.
5. Hatás. Partnerek: kik és mennyiért (projektösszeg partnerenként és ehhez mennyi támogatást kér), szándéknyilatkozatok, partnerkapcsolat jellege (kinek mi a feladata a projektben).
6. Projektindítás.
7. Projekt szervezése, menedzsment. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás (napokban, ISCO kategóriánként [lásd később]). Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. Munkamódszer és technika. Feladatsomag várt eredményei .
8. Dokumentációk (nem projekt jelentés[!]: pl. kézikönyvek, oktatási segédletek stb.) emberigény.
9. Projektköltségvetés elemei.
10. Induló megbeszélés (kick-off meeting). Gyakorlati óra.
11. Munka és ütemezése (a projektjavaslat - esetleg optimista – feladatsomagjainak szembesítése a való helyzettel, kapacitásokkal és szakismerettel; megoldás keresése).
12. Találkozó(k) kijelölése. Kapcsolattartás (e-mail forgalom szervezése, szabályok lefektetése). Konzorcium egyezmény (eredmények megosztása partnerek között, publikációs kööttségek stb.). Eszközbeszerzések.
13. Rendszeres (évi kb. 2) munkatalálkozó. Éves-1,5 éves review értekezlet(ek). TIP (technológia implementációs terv részletes kidolgozása).
14. Befejezés, projektzáró ülés. Elfogadás/esetleges korrekciók. Fizetés.
15. Follow-up tevékenységek (programonként változhat, pl. projektzárás után további 3 évig kötelezettség disszeminációs tevékenységre.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Lázár Imre: A projektciklusmenedzsment alapjai. Egyetemi jegyzet 2004

### **Ajánlott irodalom:**

Peter Hobbs (1999): Projektmenedzsment, Scolar ISBN: 9632442440

Dennis Lock(1998): Projektmenedzsment, Panem ISBN: 963545435X

Görög Mihály (2003): A projektvezetés mestersége. Aula Kiadó ISBN: 9789639478572

## *Szervezeti kommunikáció*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0601KV

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Balogh Eszter

**Oktató(k):** Dr. Balogh Eszter

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kommunikáció a szervezetek létmódjának meghatározó elemét képezi, mely a szervezetek önszabályozásának és a külső szervezeti és társadalmi környezet felé irányuló alkalmazkodásának feltétele. A kommunikáció az eltérő szervezeti (mechanisztikus, organizmus, személyközi, kulturális vagy politikai értelmezési kereteket szolgáltató) megközelítések közös elemének tekinthető. Kiemelt jelentőségű a szervezetek belső kommunikációjában a szervezés, és vezetéselmélet kommunikációs vonatkozásainak, illetve az emberi erőforrásgazdálkodás oktatása, melynek megkülönböztető sajátossága, hogy a magatartástudományi szervezetfejlesztést (behavioral science organizational development, röviden: OD), illetve az emberierőforrás-fejlesztést (human resource development, röviden: HRD integrált O/HRD projektekként mutatja be, mely révén a hallgatót képessé teszi szervezet-diagnosztikus, szervezetfejlesztési és emberierőforrás-fejlesztési programok vezérlésére

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A szervezeti kommunikáció kutatásának története.
2. A szervezeti kommunikáció és a szervezeti metaforák.
3. A szervezeti kommunikáció csatornái és médiumai.
4. A szervezeti kommunikáció és a szervezeti kultúrák.
5. A szervezeti politika. Odiorne-féle „Strategic Human Resource Management” (SHRM).
6. „Management by Objectives” (MBO).
7. „Megegyezéssel Eredménycélokkal való Vezetés” (MEV).
8. Rokart-féle „Critical Success Factor” (CSF) módszer.
9. A szervezeti „közvetítés és békéltetés”.
10. A „Shadow mediation” módszer.
11. Az NTL T-csoport módszer a szervezeti kommunikációban.
12. Tavistock S-csoport módszertan. A konfliktuskezelő akciókutatás gyakorlata.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Bormann, E. G.-Nichols, R. G.-Howell, W. S.: Kommunikáció a szervezetekben, in: Kommunikáció II. szerk.: Horányi Ö., Generál, Budapest, 2004. (191.-201.o.) ISBN: 9639459054
2. Béres- Horányi Ö.: A társadalmi kommunikáció Osiris(1999) ISBN: 9633795516
3. Kommunikáció és konfliktusok kezelése a munkahelyen, szerk. Mészáros Aranka, ELTE Eötvös Kiadó, 2007 (különösen Buda Béla áttekintése a diszciplína kialakulásáról ISBN: 9789634639473

### **Ajánlott irodalom:**

1. Mastenbroek, W. F. G.: Konfliktusmenedzsment és szervezetfejlesztés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1991.
2. Em Griffin: Bevezetés a kommunikációelméletbe, Harmat, 2003. ISBN: 9789639148529
3. Varga k.: Az emberi és szervezeti erőforrás fejlesztése. Szervezeti akciókutatások eredményei és tanulságai, Akadémiai K., 1986. ISBN: 963 05 3937 3
4. Garreth Morgan: Images of Organizations, Sage Publications, Kalifornia, 1997. ISBN: 978-0761906322
5. Manfred Kets de Vries et al.: Organizations on the Couch, San Francisco and Oxford: Joessey-Bass publishers, 1991

## ***Munkapszichológia***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0602KV

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Mirnics Zsuzsanna

**Oktató:** Dr. Mirnics Zsuzsanna

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja, hogy közvetítse a hallgatók felé a munka- és szervezetpszichológia elméleti és gyakorlati ismeretanyagát.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A kurzus fele idejében elméleti, másik felében pedig gyakorlati munkalélektani kérdéskörök megbeszélésére kerül sor.

- A munka- és szervezetpszichológia tárgya és története
- Elméleti ismeretanyag:
  - Szervezetpszichológiai alapismeretek
  - Szervezeti struktúra és kultúra
  - Vezetéseméletek
  - Munkamotiváció elméletek
  - Munkahelyi elégedettség
  - Munkahelyi csoportok és működésük
  - Szervezeti kommunikáció
  - Kiválasztás és bevélelsvizsgálat
  - Tréning
  - Coaching, szupervízió

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Klein S.: Munkapszichológia, SHL, Budapest ISBN: 9789632120195

Klein S. (2001): Vezetés- és szervezetpszichológia, SHL, Budapest ISBN: 9789639760073

### **Ajánlott irodalom:**

Klein S., Klein B.(2006): A szervezet lelke, SHL, Budapest ISBN: 9789639760226

## ***Foglalkoztatáspolitiká az EU-ban***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0603KV

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktató(k):** Dr. Homicskó Árpád

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék azt a keretrendszert, amiben az Európai Unió – a tagállamokkal együtt – a hatékony európai foglalkoztatáspolitiká kialakítására törekszik. Több program, stratégia is készült már ennek érdekében, melyek hatékonyságáról, tapasztalatairól – az elmúlt időszak tanulságai alapján – megalapozottan lehet állást foglalni.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A hallgatók képesek lesznek tájékozódni az európai foglalkoztatáspolitikát szabályozó mátrixban, megismerik az egyes programokat és stratégiákat, azoknak a nemzeti foglalkoztatáspolitikára gyakorolt pozitív és negatív hatásait egyaránt.

1. Az európai foglalkoztatáspolitiká kezdetei
2. Az Európai Foglalkoztatási Stratégia
3. Foglalkoztatási iránymutatások
4. Lisszaboni Stratégia
5. Európa 2020 Stratégia
6. Európa 2020 Stratégia eszköztára
7. Integrált iránymutatások
8. Az Európai Unió hatásköre a foglalkoztatáspolitiká területén
9. Nemzeti foglalkoztatáspolitiká
10. Integrált iránymutatások
11. Ösztönző intézkedések
12. Koordinációs eljárás
13. Foglalkoztatási Bizottság
14. Foglalkoztatási Bizottság összetétele

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója. Szociális és Családügyi Minisztérium, 2000, ISBN: 9789632166797
2. Kende Tamás – Szücs Tamás (szerk.): Az Európai Unió politikái. Complex, 2011, Budapest ISBN: 9633891027

### **Ajánlott irodalom:**

1. Halmi Péter: Európa esélye: a Lisszaboni Stratégia. in: Magyar Tudomány 2006/9. sz. 1057. o.
2. Palánkai Tibor: A Lisszaboni program megvalósíthatósága. in: Magyar Tudomány 2006/9. sz. 1045. o.

## ***Személyügyi tevékenység***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** őszi

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0604KV

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Emberi erőforrás menedzsment

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy a vállalatok és más szervezetek keretei között végzett, az emberierőforrás-gazdálkodás legfontosabb funkcióival: a munkaerő megszerzésével, megtartásával, fejlesztésével, ösztönzésével, szelekciójával és leépítésével kapcsolatos tevékenységeket, módszereket ismerteti meg a hallgatókkal. Az egyes témakörök tárgyalása a gyakorlatban előforduló problémák megoldására alkalmas módszerek elsajátítását igyekszik elérni, ezért nagyban épít az emberi erőforrás menedzsment tantárgy keretében megszerzett ismeretekre. A tantárgy elvégzése után a hallgatók képesek lesznek megfelelő döntéseket hozni a személyügyi kérdésekben, ismerik az egyes helyzeteknek leginkább megfelelő megoldásokat.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A személyügyi funkció helye a különböző szervezeti felépítésekben

Személyügyi tevékenység gyakorlati példákon keresztül történő megismertetése (munkaerő toborzásának hatékony módjai, képzés szükségessége, javadalmazási stratégia és lehetőségek, ösztönzés, kommunikáció, személyügyi költséggazdálkodás).

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Mike Losey - Dave Ulrich - Sue Meisinger: A HR jövője - Az emberi erőforrás menedzsment perspektívái, HVG Könyvek, Budapest 2006. ISBN 9639686069

Szemere László - Világi Rudolf: Személyügyi (személyzeti) ismeretek, Mont Kft., Budapest, 1994.

Lévai Zoltán - Bauer János: A személyügyi tevékenység gyakorlata, Szokratész Kft., Budapest, 1996. ISBN: 9789637163166

Karoliny Mártonné és szerzőtársai: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Budapest KJK Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft., 2003.

## *Az EU szociálpolitikája*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0605KV

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktató(k):** Dr. Homicskó Árpád

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A hallgatók ismerjék meg az EU jelenlegi gyakorlatát és irányelveit a foglalkoztatás, a szociálpolitika, a munkaügyi kapcsolatok, a szociális párbeszéd terén

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

A tantárgy során a hallgatók megismerkednek az EU foglalkoztatási és HEM stratégiájának elveivel, gyakorlatával és technikájával. Az áttekintés kiterjed az EU stratégiai foglalkoztatáspolitikájára, a szakképzés európai dimenzióira, a szociálpolitikára és a munkaügyi kapcsolatok rendszerére.

A szociális jogok és az emberi jogok összefüggése, a nemzetközi jog szociális tárgyú szabályozásainak tükröződése hazai jogunkban. Az ILO szociális tárgyú egyezményei, valamint az EU (EK) szociális jogharmonizációs törekvései. Az Európa Tanács által kidolgozott Social Security Code vizsgálata. Az Európai Szociális Karta keletkezése, szerkezete, az alapvető cikkelyek ismertetése, a Karta összehasonlítása az ILO 102. sz. (Lord Beveridge nevével jelzett) egyezményével (az ILO 102. sz. egyezményének részletes elemzése). A Szociális Biztonság Európai Kódexe és ennek protokollja (1964), valamint a felülvizsgált Európai Kódex a szociális biztonságról (1990) bemutatása.

1. Az Európai Unió stratégiai foglalkoztatáspolitikája. Foglalkoztatás és külföldi munkavállalás.
2. Személyek szabad mozgása az Európai Unió tagállamaiban.
3. Magyarok munkavállalása az Európai Unióban.
4. A szakképzés európai dimenziói. Az egész életen át tartó tanulás stratégiái. A szakképzés stratégiája.
5. A munkavállalók alapvető szociális jogainak EU stratégiái.
6. Az Európai Unió szociálpolitikai rendelkezései. A szociálpolitika minősége.
7. A szociálpolitika nemzetközi elvei.
8. A szociális helyzet értékelése az Európai Unióban. Az Európa 2020 (Lisszaboni stratégia) stratégiai program bemutatása az új európai szociális modell kialakítására tekintettel.
9. A szociális jog koordinációja az Európai Unióban. A 883/2004 EK rendelet és a 987/2009 EK rendelet bemutatása (személyi hatály, tárgyi hatály, területi hatály, időbeli hatály).
10. Nyitott koordináció (OMC)
11. A munkaügyi kapcsolatok rendszere Magyarországon és az Európai Unióban. Definíciók és területek. A munkaügyi kapcsolatok szintjei. Munkaügyi kapcsolatok az Európai Unióban.
12. Az érdekegyeztetéstől a társadalmi párbeszédig (social dialogue)

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Az Európai Unió szociális dimenziója, szerk.: Gyulavári Tamás, Szociális és Családügyi Minisztérium, 2000 ISBN: 9789632166797
  - Migráció és az Európai Unió, szerk.: Király Miklós-Lukács Éva, Szociális és Családügyi Minisztérium, 2001 ISBN 963-00-6654-8
  - Az Európai Közösségek Bíróságának gyakorlata a szociális biztonság területén, szerk.: Ács Vera – Lukács Éva, FMM, ESZCSM, 2003 ISBN: 963 212 005 1
  - Lukács Éva, "Menni vagy nem menni" – a magyar munkavállalók és vállalkozók esélyei az Európai Közösségek munkaerőpiacán. Magyar Jog, 46/3. 1999. ISSN 0025-0147
-

## ***Személyek (munkaerő) szabad áramlása, migráció***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0601MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Dancsi Katalin

**Oktató:** Dr. Dancsi Katalin

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A képzés célja, hogy megismertessük a hallgatókkal a migráció alapfogalmait, a nemzetközi migráció történelmi helyét és szerepét a globalizáció folyamatában, gazdasági okait és következményeit a küldő és a fogadó országokban, valamint a gazdaságelméleti magyarázatok főbb irányait. A tananyag kitér a személyek szabad áramlásának európai szabályrendszerére, a menekültekre vonatkozó nemzetközi és európai egyezmények alapelveire, valamint Magyarország migrációs és menekültpolitikájának időszerű kérdéseire.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- A személyek és szolgáltatások szabad mozgása
- A munkavállalók szabad mozgása
- A szabadfoglalkozásúak szabad mozgása: a letelepedés joga
- Az európai állampolgárság és a személyek szabad mozgása
- Korlátozások
- A szolgáltatások szabad áramlása
- A külföldi képzettség elismerésének problémái
- A migrációs elmélet születése: E. G. Ravenstein alapvetése; a nemzetközi migráció alapfogalmait;
- A nemzetközi migráció „régí” és „új” elméletei;
- A nemzetközi migráció okai: „taszítás és vonzás” és „rendszer-szemlélet”;
- A nemzetközi migráció következményei: a kibocsátó és a befogadó országok esete;
- A migrációs elmélet fölbomlása;
- Az 1954-es Genfi menekültügyi Egyezmény és az 1967-es New York-i Jegyzőkönyv;
- Az európai előzmények: Benelux Unió és Északi Útlevél Unió – Északi Közös Munkaerő-piac;
- Schengeni egyezmények, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés kapcsolódó részei
- A Schengeni Információs Rendszer (SIS I-II.);
- Dublini egyezmények
- A szabadság, biztonság és igazságosság térsége Európában;
- Magyarország és szomszédai a Schengeni rendszerben.

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. 7. átd. bőv. kiadás. HVG-Orac 2005. ISBN: 9789637490842
- Lévai Imre: Zavaros vizekről biztos kikötőbe. A menekültkérdés gondjai. Társadalmi Szemle, 1993. 8-9.
- Lukács Éva Dr. – Király Miklós Dr. (szerk.): Migráció és az Európai Unió. Szoc. és Családügyi M. Bp. 2001.
- Sik Endre (szerk.): A migráció szociológiája. Szociális és Családügyi Minisztérium, Budapest, 2001.



### **Ajánlott irodalom:**

- Krieken, Peter J. van (ed): The Consolidated Asylum and Migration Acquis: the EU Directives in an Expanded Europe. Cambridge University Press, New York, 2004.
- Lévai Imre: Az északi együttműködés az Európai Unió migrációs rendszerében. Újabb szempontok az EU-konform bevándorlási és menedékpolitika kialakításához. 4. MTA Politikai Tud. Int., Budapest, 2000.
- Lévai Imre: Diákok és céhlegények vándorlása Európában. Társadalomkutatás, 2000. 3-4. sz. 211-222.
- Ozden, Caglar – Schiff, Maurice (eds): Global Perspectives on International Migration, Policy, and Economic Development. Overview. World Bank, Washington, DC, 2007.
- Plender, Richard: Basic Documents on International Migration Law.. Martinus Nijhoff Publishers, Leiden – Boston, 2007. április 25.

## ***Alapjogok a humánpolitikában – Egyenlő bánásmód, adatvédelem***

**Oktatás nvelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0602MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Cservák Csaba

**Oktató(k):** Dr. Cservák Csaba

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek azzal, hogy bizonyos alapjogok (különösen: emberi méltóság, diszkriminációmentesség és esélyegyenlőség, személyes adatok védelme) miként érvényesülnek általában a munka világában, illetve a mindennapi humánpolitikai, emberi erőforrás menedzsment gyakorlatban.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

- Alapjogok a munka világában – elméleti keretek
- Nemzetközi standardok
- Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munka világában
  - o Ebktv. : 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
  - o Egyenlő bánásmód a gyakorlatban (esettanulmányok, az EBH joggyakorlata stb.)
- A magánszféra védelme a munkaviszonyban
  - o Az Infotv. 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
  - o Az adatkezelés szabályai, A munkajogi adatkezelés sajátosságai.
  - o Specifikus adatvédelmi problémák a munka világában (adatkezelés a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás, a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök ellenőrzése: kamera-rendszer használata, e-mail postafiók ellenőrzése, internet használat, whistleblowing, a munkahelyen kívüli tevékenység ellenőrzése stb.)
  - o A munkaviszonyhoz kötődő további adatkezelések.

További alapjogok a munka világában

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Kiadványai

Kiss György: Alapjogok kollíziója a munkajogban, Pécs, Justis, 2011. ISBN:978-963-89108-0-6  
Szöveggyűjtemény Foglalkozás Speciális Helyzetű Csoportokkal, Egyénekkal Előadáshoz, BUDAPEST  
ESÉLY, 2009, szerk.: Koltai Luca – Garadnay Tímea  
Hegedűs Bulcsú: A Nemzetközi Munkaügyi Ügynökség gyakorlati kódexe a munkavállalók személyes adatainak  
védelméről I-II. Infokommunikáció és Jog 2007/4. szám 122-125. o., 2007/5. szám, 155-160. o.  
Hegedűs Bulcsú: A személyes adatok védelméhez való jog a munka világában – egy jogi szabályozás alapjai.  
Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első  
konferenciája, 2008.  
Hegedűs Bulcsú: Munka világa és a Vagyonörök fejezetek (In.: Adatvédelem és információszabadság a  
gyakorlatban) Complex Kiadó, 2010, Budapest. 270-292 o.  
Hegedűs Bulcsú: Előadásvázlatok az adatvédelmi jog általános részéből. Egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó.  
2012.

### ***Munkajog III.***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/hét

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0603MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Munkajog II.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Kun Attila

**Oktató(k):** Dr. Kun Attila

#### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy oktatásának célja (építve a Munkajogra, illetve a Munkaügyi kapcsolatok rendszere és a kollektív munkajog tárgyakra), hogy a hallgató elmélyítse és alkalmazza munkajogi tudását, ezáltal képes legyen:

- biztosan eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve egyszerűbb és összetettebb jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje és tudja alkalmazni a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelezéseit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait

#### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
3. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
4. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
5. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
6. Munkaidő, Pihenőidő
7. A munka díjazása
8. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
9. A munkajogi felelősség rendszere
10. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
11. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
13. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika

14. A közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.);

**Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Előadáson leadott
- Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. ISBN:978-615-5107-12-2,978-615-51-07-13-9
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
- Kijelölt anyagok

**Ajánlott irodalom:**

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest ISBN 9789633121054
- Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
- HVG 2012 Munkajog különszám

***Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek II. szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0604MK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek I.

**Tantárgyfelelős:** Dr. Homicskó Árpád

**Oktató(k):** Dr. Homicskó Árpád

**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A korábbi, az alapszakban megszerzett ismeretekre építve, a hallgatók elsajátítják és elmélyítik a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és nyugdíjbiztosítás gyakorlati ismereteit. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások gyakorlatával.

**Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A szociális biztonság, szociális védelem jogviszonyainak sajátosságai (jogviszonyok struktúrája, jogviszonyok alanyai, tárgya, tartalma). A magyar szociális ellátórendszer szervezeti felépítése és tagozódása. Az 1997. évi LXXX. törvény átfogó bemutatása és tagolása. Alapvető fogalmak meghatározása (járulék, felosztó-kirovó rendszer, tőkefedezetiség, redisztribúció, diszkrecionalitás, stigmatizáció).
2. Biztosított, egészségügyi szolgáltatásra jogosultak (a biztosítottan kívül) és baleseti ellátásra jogosultak (a biztosítottan kívül). A magánnyugdíj keretében járó szolgáltatás és kifizetés. A magánbiztosítás és a társadalombiztosítás összehasonlítása. Magán-, vállalati biztosítások, vállalati és egyéni kiserződéses. A társadalombiztosítási ellátások fedezete. Egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási szervek, ezek eljárásának szabályai, jogorvoslati eljárás az általuk hozott határozatok ellen.
3. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásai. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira való igény érvényesítése, az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások biztosítása. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai, baleseti ellátások.
4. A megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatása és szociális ellátása; általános szabályok (rokkantsági ellátás és rehabilitációs ellátás), a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény, valamint a rehabilitáció és a rehabilitációs eljárásról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény bemutatása, valamint az ezekhez kapcsolódó állami feladatok.

5. A társadalombiztosítási nyugellátások, az öregségi nyugdíj és a hozzátartozói nyugellátások elemzése. Az önkéntes választáson alapuló nyugdíjak rendszerének ismertetése, jellemzői.
6. A munkanélküliség (álláskeresés) kezelésének aktív és passzív eszközrendszere.
7. A szociális segélyezés rendszere, működése és gyakorlati problémái.
8. A természetben nyújtható szociális ellátások rendszere (az egyes természetben nyújtható szociális ellátások). A személyes gondoskodást nyújtó ellátások és elvi alapja, az ellátási formák és azok osztályozása, a térítési díj jogi tartalma.
9. Szociális intézmények, a személyes gondoskodásra kötelezettek köre, az intézmények tevékenységének jogi szabályozása, az intézményi jogviszony. A szociális ellátások finanszírozása, szerződéses szociális ellátások.
10. A családok szociális támogatásának rendszere.
11. Munkahelyi szociálpolitika.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.
  - Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011. (2012-es átdolgozott kiadásban). ISBN: 978-615-5107-08-5
  - Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.
  - Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.
  - Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012. . ISBN : 978-963-89051-4-7
  - Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 978-963-89051-9-2
-

## ***Minőségmenedzsment szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházzjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 5 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0601EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Birher Nándor

**Oktató:** Dr. Birher Nándor

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piactudomány viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A minőség értelmezése.
2. A minőség szintjei, minőségügyi célok.
3. A minőség fogalomrendszere és meghatározásai.
4. A minőségügy története és fejlődése.
5. A vezetés feladatai.
6. A teljes körű minőség-menedzsment (TQM) filozófiája, céljai.
7. A TQM rendszere, alkalmazási lehetőségei.
8. A minőségrendszer fogalma.
9. Szabványos minőségirányítási rendszerek.
10. A teljes körű minőségirányítás.
11. A szabványok szerepe a minőségügyben.
12. A minőségirányítási szabványrendszer kialakulása, felépítése.
13. Az ISO 9000-es szabványrendszer, s az azzal kapcsolatos eljárások.
14. A tanúsítási eljárás. Az ISO 9000 és a TQM egybevetése.
15. A minőségmenedzselés vezetői feladatai. Minőségmenedzselési stratégiák

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001 ISBN: 9789631630336
- Kristály Mátyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001 ISBN: 9639228451
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001 p. 266 ISBN: 963163043

## ***Minőségmenedzsment szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 5 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0602EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Birher Nándor

**Oktató(k):** Dr. Birher Nándor

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piaccgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:**

16. A minőség értelmezése.
17. A minőség szintjei, minőségügyi célok.
18. A minőség fogalomrendszere és meghatározásai.
19. A minőségügy története és fejlődése.
20. A vezetés feladatai.
21. A teljes körű minőség-menedzsment (TQM) filozófiája, céljai.
22. A TQM rendszere, alkalmazási lehetőségei.
23. A minőségrendszer fogalma.
24. Szabványos minőségirányítási rendszerek.
25. A teljes körű minőségirányítás.
26. A szabványok szerepe a minőségügyben.
27. A minőségirányítási szabványrendszer kialakulása, felépítése.
28. Az ISO 9000-es szabványrendszer, s az azzal kapcsolatos eljárások.
29. A tanúsítási eljárás. Az ISO 9000 és a TQM egybevetése.
30. A minőségmenedzselés vezetői feladatai. Minőségmenedzselési stratégiák

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001 ISBN: 9789631630336
- Kristály Mátyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001 ISBN: 9639228451
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001 p. 266 ISBN: 963163043

## *Értékközpontú vezetés*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 4 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0603EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Pulay Gyula

**Oktató:** Dr. Pulay Gyula

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbel

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Tomka J. [2008/i]: A megosztott tudás hatalom; Harmath Kiadó, Budapest, 2009, ISBN 978-963-288-006-8 – 284 oldal

Tomka J., Bögel Gy. [2010/b]: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010, ISBN 978-963-19-7037-1 – 333 oldal

Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010 p. 116 ISBN: 9789638905109

### **Ajánlott irodalom:**

Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmath Kiadó Budapest, 2004. p. 106 ISBN: 9789639564220

Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmath Kiadó Budapest, 2007.

Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmath Kiadó Budapest, 2009. ISBN: 9789632880068

Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997. p. 454 ISBN: 9789638128669

Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest p. 742

ISBN: 9789639760073

## *Szervezetfejlesztés*

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 3 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0604EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tolnai Ágnes

**Oktató(k):** Dr. Tolnai Ágnes

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy a hallgató szerezzen ismereteket a magatartástudományra alapozott szervezetfejlesztés elméleti és módszertani forrásairól, meghatározó irányzatairól, és alkalmazási lehetőségeiről. Ismerje meg a szervezeti változás és változtatás általános és specifikus szabályszerűségeit, a szervezetfejlesztés általános folyamatát, és lépéseit. Legyen képes egy komplex változtatási folyamat céljának, idejének és általános módszertani követelményeinek meghatározására, szervezeti diagnózis készítésére, és az eredmények értelmezésére.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

#### **A tantárgy eredményeként a hallgatók:**

- Képesse válnak a szervezetfejlesztés definiálására.
- Megismerik a magatartástudományi szervezetfejlesztés alapértékeit, elméleti – módszertani gyökereit, modelljeit és trendjeit.
- Elsajátítják a hatékony, adaptív szervezet jellemzőit, ami alapján képesse válnak a szervezeti működés anomáliáinak fölismérésére, és a szervezetfejlesztés céljainak meghatározására.
- Képesse válnak a szervezetfejlesztés folyamatának megtervezésére, ismerni fogják a hagyományos, és a korszerű irányzatokból kiinduló szervezetfejlesztés lépéseit.
- Megismerik a szervezetfejlesztési szakember kompetenciáit, és a tevékenysége során alkalmazandó etikai szabályokat.

#### **Az előadások témái:**

- A szervezetfejlesztés fogalma, fejlődése, célja és értékrendje
  - A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Maslow, Herzberg, Lawler, Vroom, Hackman, Oldham és Skinner
  - A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Lewin, Argyris, Bion, Likert, Lawrence, Lorch és Levinson
  - A hatékony szervezetek kultúrája, struktúrája, folyamatai és teljesítménymenedzsment gyakorlata
  - Vezetési gyakorlat és pozitív pszichológiai szerződés a munkavállalókkal
  - A vállalati stratégia elfogadottságának erősítése nagycsoportos műhelymunka módszerével
- A szervezetfejlesztő munkatárs és tanácsadó kompetenciái és etikai normái.

### **Évközi tanulmányi követelmények: -**

**Értékelés módja:** kollokvium

**Az értékelés módszere:** írásbeli

### **Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Senge, P. M.: Az ötödik Alapelv. HVG Kiadó Bp. 1998 p. 464 ISBN-szám: 963-7525-15-7

Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó 2008 p. 264 ISBN: 9769630583406

Antal-Mokos Z. - Balaton K - Drótos Gy. - Tari E.: Stratégia és szervezet. - Közgazdasági és Jogi K. Bp. 1997.

### **Ajánlott irodalom:**

Lővey Imre – Manohar S. Nadkarni (2003) Az örömteli szervezet. HVG Kiadó ISBN: 9789639686403



French, W. L., Bell JR. CH. (1995) Organization Development: Behavioral Science Interventions for Organization Improvement, 5th Edition, Prentice Hall

## ***Szervezetfejlesztés szeminárium***

**Oktatás nyelve:** magyar

**Tanszék:** Közgazdasági Tanszék

**Tantárgy típusa:** kötelező

**Képzésforma:** levelező

**Tanóra száma:** 10 óra/félév

**Ajánlott félév:** 6.

**Meghirdetés féléve:** tavasz

**Kreditérték:** 2 kredit

**Tantárgy kódja:** AJ EEFAL0605EK

**A tantárgy felvételének előfeltétele:** nincs

**Tantárgyfelelős:** Dr. Tolnai Ágnes

**Oktató:** Dr. Tolnai Ágnes

### **A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A tantárgy célja, hogy a hallgató szerezzen ismereteket a magatartástudományra alapozott szervezetfejlesztés elméleti és módszertani forrásairól, meghatározó irányzatairól, és alkalmazási lehetőségeiről. Ismerje meg a szervezeti változás és változtatás általános és specifikus szabályszerűségeit, a szervezetfejlesztés általános folyamatát, és lépéseit. Legyen képes egy komplex változtatási folyamat céljának, idejének és általános módszertani követelményeinek meghatározására, szervezeti diagnózis készítésére, és az eredmények értelmezésére.

### **Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:**

#### **A tantárgy eredményeként a hallgatók:**

- Képesse válnak a szervezetfejlesztés definiálására.
- Megismerik a magatartástudományi szervezetfejlesztés alapértékeit, elméleti – módszertani gyökereit, modelljeit és trendjeit.
- Elsajátítják a hatékony, adaptív szervezet jellemzőit, ami alapján képesse válnak a szervezeti működés anomáliáinak fölismérésére, és a szervezetfejlesztés céljainak meghatározására.
- Képesse válnak a szervezetfejlesztés folyamatának megtervezésére, ismerni fogják a hagyományos, és a korszerű irányzatokból kiinduló szervezetfejlesztés lépéseit.
- Megismerik a szervezetfejlesztési szakember kompetenciáit, és a tevékenysége során alkalmazandó etikai szabályokat.

#### **Az előadások témái:**

1. A szervezetfejlesztés fogalma, fejlődése, célja és értékrendje
2. A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Maslow, Herzberg, Lawler, Vroom, Hackman, Oldham és Skinner
3. A szervezetfejlesztés magatartástudományi gyökerei: Lewin, Argyris, Bion, Likert, Lawrence, Lorch és Levinson
4. A hatékony szervezetek kultúrája, struktúrája, folyamatai és teljesítménymenedzsment
5. gyakorlata
6. Vezetési gyakorlat és pozitív pszichológiai szerződés a munkavállalókkal
7. A vállalati stratégia elfogadottságának erősítése nagycsoportos műhelymunka módszerével
8. A szervezetfejlesztő munkatárs és tanácsadó kompetenciái és etikai normái.

**Értékelés módja:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módszere:** írásbeli

**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

Senge, P. M.: Az ötödik Alapelv. HVG Kiadó Bp. 1998 p. 464 ISBN-szám: 963-7525-15-7

Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó 2008 p. 264 ISBN: 9769630583406

Antal-Mokos Z. - Balaton K - Drótos Gy. - Tari E.: Stratégia és szervezet. - Közgazdasági és Jogi K. Bp. 1997.

**Ajánlott irodalom:**

Lővey Imre – Manohar S. Nadkarni (2003) Az örömteli szervezet. HVG Kiadó ISBN: 9789639686403

French, W. L., Bell JR. CH. (1995) Organization Development: Behavioral Science Interventions for Organization Improvement, 5th Edition, Prentice Hall