

RH/2741-1/2022

**A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA  
(AZ SZMSZ. III.2. SZÁMÚ MELLÉKLETE)**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: **Nftv.**) 12. § (2) bekezdésének eb) pontjában, valamint 2. számú mellékletének II/3. pont d) alpontjában foglalt rendelkezések, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben (továbbiakban: **Nftv. vhr.**), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Korm.rendeletben, a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben, illetve a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Kormányrendelet**) felhatalmazása és rendelkezései alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: **Kedvezménytörvény**) rendelkezéseire figyelemmel – a Károli Gáspár Református Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: **Szenátus**) a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések tárgyában az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja:<sup>1</sup>

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

**1. § (1)<sup>23</sup>** Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Károli Gáspár Református Egyetemen (a továbbiakban: **Egyetem**) hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, osztatlan képzés, mesterképzés, doktori képzés, szakirányú továbbképzés), továbbá a doktorjelölti jogviszonyban<sup>4</sup> álló személyekre, állampolgárságra és hallgatói jogviszony keletkezésének időpontjára való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: **hallgató**), valamint a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.

(2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra az Egyetemen folytatott tanulmányaik során.

(3) A kollégiumokkal kapcsolatos – jelen Szabályzat keretei között nem rendezett – kérdésekről a Kollégiumi Szabályzat (SZMSZ III. 4. számú melléklete), a doktori képzéssel kapcsolatos – jelen Szabályzat keretei között nem rendezett – kérdésekről a Doktori Szabályzat (SZMSZ III. 6. számú melléklete) rendelkezik.

(4) Jelen Szabályzat hatálya kifejezett rendelkezés estén kiterjed az Egyetemen már hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

(5) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával

<sup>1</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>2</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.

<sup>3</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>4</sup> A szabályzat hatálya csak azokra a doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre terjed ki, akik a doktori képzésben jogviszonyukat a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítették.

rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

## FOGALMAK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### 2. § (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában

a) **közismereti tanári szakok:** magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia- életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költségtérítés megfizetése alól;

b) **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

d) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki

- da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- dc) az Nftv. alapján fogyatékossgal élő hallgató, továbbá aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossga együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

e) **családfenntartó:** az a hallgató,

ea) akinek legalább egy gyermeke van, vagy

eb)<sup>5</sup> aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjra jogosult<sup>6</sup>;

f) **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek

fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

g)<sup>7</sup> **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

<sup>5</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>6</sup>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 40-44. §§-ai

<sup>7</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

h) **hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező):** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül<sup>8</sup>;

i) **halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül<sup>9</sup>;

j) **eltartó:** a hallgatóval életvitelszerűen egy háztartásban élő, a Polgári Törvénykönyv szerint tartásra kötelezett rokon<sup>10</sup>;

k) **saját bevétel:** az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

l) **állami ösztöndíjas hallgató:** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: **Ftv.**) szerinti államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően az Nftv. szerinti magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni. Ahol a jelen szabályzat állami ösztöndíjas hallgatót említ, ott az állami részösztöndíjas hallgatót is, valamint az Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében az államilag támogatott hallgatót is érteni kell. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.

m) **önköltséges hallgató:** Az Ftv. szerinti költségtérítéssel képzésben részt vevő, valamint az Nftv. szerint önköltséges képzésben részt vevő hallgató. Ahol a jelen szabályzat önköltséges hallgatót, vagy önköltséget említ, ott az Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében költségtérítéssel hallgatót, vagy költségtérítést is kell érteni.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ÉS ELJÁRÓ SZERVEK

**3. § (1)** Jelen Szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét. Jelen Szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményeikről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

(2)<sup>1112 13</sup> A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani a tanév kezdetét megelőző július 31. napjáig, amelyek közzétételéről a rektori hivatal gondoskodik.

<sup>8</sup>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A § (1) bekezdése

<sup>9</sup>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A § (2) bekezdése

<sup>10</sup>A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 4:196. §-a

<sup>11</sup>Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>12</sup>Módosította a 106/2021. (V.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. május 31. napjától.

<sup>13</sup>Módosította a 210/2022. (VII. 13.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. július 14. napjától

(3)<sup>1415 16</sup> Az Egyetemnek a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat egy tanév időtartamára kell megállapítani a tanév kezdetét megelőző július 31. napjáig, és amelynek közzétételéről a rektori hivatal gondoskodik.

(4) Az egyes hallgató részére a támogatásokat, valamint az általa fizetendő térítéseket és díjakat, illetve a kedvezményeket és mentességeket egy tanulmányi félévre (5 hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani. A kollégiumi férőhelyre való jogosultságot adott tanévre kell megállapítani.

(5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni.

**4. § (1)** Jelen Szabályzatban meghatározott módon az alábbi szervek és személyek rendelkeznek hatáskörrel a hallgatók juttatásait és térítéseit illető ügyekben:

- a) rektor,
- b) Szenátus,
- c) <sup>1718</sup>oktatási rektorhelyettes,
- d) dékán,
- e) <sup>19</sup>Gazdasági Főigazgatóság,
- f) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: **EHÖK**),
- g) Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: **DÖK**)
- h) a kari Tanulmányi Osztály/Hivatal (továbbiakban: **Tanulmányi Osztály**),
- i) kari Hallgatói Önkormányzatok (továbbiakban: **HÖK**),
- j) Szociális Bizottság (továbbiakban: **SZB**),
- k) Tanulmányi Bizottság.

**5.§ (1)<sup>20</sup>** Az SZB tíz főből álló testület, amelynek öt hallgató tagját, karonként egy-egy főt, az EHÖK delegálja 1 éves időtartamra, öt tagot, a Szenátus választ 3 éves időtartamra az Egyetem főállású munkavállalói közül, karonként egy-egy főt. Az SZB főállású munkavállaló tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.

(2) A jelen Szabályzatban meghatározott, pályázat útján elnyerhető támogatások esetén az ott meghatározott szervek és személyek járnak el.

(3) Önköltség mérséklése tárgyában benyújtott kérelemről, valamint a részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a jelen Szabályzat 3. § (5) bekezdésében és 66-67. §-okban meghatározottak szerint az egyes karok dékánja határoz.

**6. § (1)** A Tanulmányi Osztály írja ki az adott hallgatóra vonatkozó önköltség aktuális féléves díját. A Tanulmányi Osztály állapítja meg továbbá az adott hallgatóra vonatkozóan félévente a jelen Szabályzat 66. §-a alapján járó mentességeket.

(2) A Szenátus által meghatározott térítési és szolgáltatási díjakat a hallgató írja ki az Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: **Neptun**).

<sup>14</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>15</sup> Módosította a 106/2021. (V.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. május 31. napjától.

<sup>16</sup> Módosította a 210/2022. (VII.13.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>17</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>18</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>19</sup> Módosította a 268./2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>20</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

(3) A szolgáltatási díjtételekre kedvezmény nem kérhető. E szabály alól kivételt képez az ingyenesen felvehető krediteken felül felvett tárgyak díja, amennyiben a hallgató valószínűsíti, hogy önhibáján kívül kellett több kreditet felvennie.

(4)<sup>21 22</sup> A (3) bekezdéstől eltérően, amennyiben a hallgató valószínűsíti, hogy valamely szolgáltatási díj részére tévesen került kiírásra, vagy önhibáján kívül került abba a helyzetbe, hogy a szolgáltatási díj kiírásra került számára, úgy a szolgáltatási díj kiírásától számított 15 napon belül kérheti a kar vezetőjétől a szolgáltatási díj kiírásának törlését, vagy ha már a szolgáltatási díjat megfizette, akkor annak visszautalását a hallgató által a Neptunban alapértelmezettként megadott magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlaszámra. A kar vezetője a jelen bekezdés szerinti kérelemről határozatot hoz, amellyel szemben a hallgató a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat szerint jogorvoslattal élhet. A jelen bekezdésben rögzített határozatot haladéktalanul végre kell hajtani. A határozattal szemben benyújtott jogorvoslati kérelemnek a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

(5)<sup>23</sup> Amennyiben a Tanulmányi Bizottság tanulmányi ügyben olyan döntést hoz, amelynek következményeként a hallgató számára előírt díjtételt törölni és visszafizetni kell, úgy a (4) bekezdéstől eltérően a hallgatónak a szolgáltatási díj kiírásának törlését, vagy ha a hallgató már a szolgáltatási díjat megfizette, akkor annak visszautalását nem kell külön kérelmezni, a Tanulmányi Bizottság határozatában rendelkezhet a díjtétel törlésére és visszautalására vonatkozóan. A határozattal szemben a hallgató a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat szerint jogorvoslattal élhet. A jelen bekezdésben rögzített határozatot haladéktalanul végre kell hajtani. A határozattal szemben benyújtott jogorvoslati kérelemnek a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

## JOGORVOSLAT

**7. §** (1)<sup>24</sup> A jelen Szabályzat alapján az Egyetem (továbbá annak valamely szervezeti egysége, szerve, alkalmazottja) által meghozott határozatok, intézkedések, továbbá intézkedések elmulasztásával (a továbbiakban: **döntés**) szemben a hallgató - az Nftv. 57. § rendelkezéseire figyelemmel a jelen szabályzat 33.§-ban foglaltak kivételével - a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SZMSZ III. 3.sz. melléklet) rendelkezései szerint, az abban foglalt eljárási rend betartásával jogorvoslattal élhet, kivéve, ha a jogorvoslat lehetőségét jelen Szabályzat kizárja.

(2) A hallgató köteles a felülbírálati kérelemhez csatolni a megtámadott határozatot, továbbá a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumokat, bizonyítási eszközöket. A jelen Szabályzat alapján meghozott döntések esetében, a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SZMSZ III. 3. számú melléklete) rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a felülbírálati kérelmet az elsőfokú döntést hozó szervhez vagy személyhez kell benyújtani, amely vagy aki a saját hatáskörben helyt adhat a felülbírálati kérelemben foglaltaknak, ennek megfelelően az elsőfokú döntést megváltoztathatja vagy kijavíthatja. Amennyiben a felülbírálati kérelemben foglaltaknak nem ad helyt, úgy haladéktalanul felterjeszti a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SZMSZ III. 3. számú melléklete) 7. § (1) bekezdése alapján az elbírálásra jogosulthoz.

## A HALLGATÓK FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZA

**8. §** (1) Az Egyetemen a hallgatók finanszírozási státusza államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas, vagy költségtérítéses, illetve önköltséges lehet.

<sup>21</sup> Beillesztette a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>22</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>23</sup> Beiktatta a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>24</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

- (2) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
- a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;
  - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
    - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e § alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy
    - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e § alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);
  - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
    - ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
    - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
    - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
    - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
  - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
    - da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
    - db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
    - dc) tanulmányai megkezdésekor államilag támogatott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
    - dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
    - de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
  - e) bármely szakon költségtérítéssel vagy önköltséges képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban;

---

f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.

(3) A 2006/2007-es tanévtől a 2011/2012-es tanévig hallgatói jogviszonyt létesített személy az Ftv. 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

(4) Az Nftv. 47. §-a szerint minősül állami ösztöndíjas hallgatónak a 2012/2013-as tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

## TÁMOGATÁSI IDŐ

**9. §** (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: **támogatási idő**). A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjas és magyar állami részösztöndíjas félévet is, kivéve, ha a hallgató adott félévben szünetelteti a hallgatói jogviszonyát.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.<sup>25</sup>

(3)<sup>26 27</sup> A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési és kimeneti követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a Tanulmányi Bizottság legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

(7) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(8) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló összes támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

---

<sup>25</sup> Módosította a 42/2016. (V.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. május 30. napjától.

<sup>26</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>27</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

**10. § (1)<sup>28</sup>** A 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a 9. § (1) bekezdése, illetve osztatlan képzés esetén a 9. § (3) bekezdése szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az Egyetem rendelkezik szabad kapacitással.

(2) A tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt is be kell számítani.

(3)<sup>29</sup> A 2006/2007-es tanévtől a 2011/2012-es tanévig bezárólag felvételt nyert hallgatók esetében a korábban azonos, vagy más szakon igénybe vett támogatási időt a 9. § (1) bekezdése, illetve osztatlan képzés esetén a 9. § (3) bekezdése szerinti támogatási időbe kell beleszámítani.

(4) A 2006/2007-es tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdett hallgatók támogatási idejét az 8.§ (2) bekezdés a)-f) pontjai szerint kell megállapítani.

**11. § (1)** Jelen Szabályzat vonatkozásában megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató a szorgalmi időszak 4. hetének első munkanapján is rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnal (vagyis státusza nem passzív, hallgatói jogviszonya nem szünetel).

(2) Az állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte.

(3) A 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók esetén a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(4) A 2006/2007-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetén a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha az Egyetemen egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.

(5) A tanulmányait 2007. szeptember 1-je után, de 2012. szeptember 1-ét megelőzően megkezdő hallgató esetén a (4) bekezdésben foglaltak annyiban alkalmazhatóak, amennyiben az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesítette a további (párhuzamos) jogviszonyt.

(6) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte azzal, hogy a tanulmányait első évfolyamon a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgató esetében, aki egy képzési ciklusban állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

## ÁTSOROLÁS

<sup>28</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>29</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.



**12. § (1)** A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2)<sup>303132</sup> Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki:

- a) **2016/2017. tanévet megelőzően** tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében:
- az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt,
  - nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, és,
  - nem érte el a jelen Szabályzat 12. § (4) bekezdésében megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki
  - az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- b)<sup>33</sup> **2016/2017. tanévben vagy azt követően** tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében:
- az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben:
    - hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve
    - nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt,
  - vagy nem szerzett a jelen Szabályzat 12. § (4) bekezdésében meghatározott kreditet,
  - vagy nem érte el a jelen Szabályzat 12. § (4) bekezdésében megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki
  - az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(3)<sup>34</sup> Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról az Egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

(4)<sup>35 36</sup> A 2016/2017. tanévben és azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra vonatkozóan a jelen szabályzat 12.§ (2) bekezdés b) pontjában foglalt, átsorolás során alkalmazandó kredit és súlyozott tanulmányi átlag:

- a) <sup>37</sup> a 2021/2022. tanévben tanulmányokat folytató hallgatókra vonatkozóan minden Kar esetén a 2021/2022. tanév végi átsorolás során az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, a hallgatónak
- legalább 18 kreditet – azaz a két félévben összesen 36 kreditet – kell szerezni,
  - legalább 3,00 súlyozott tanulmányi átlagot kell elérni.:
- b) <sup>38</sup> a 2022/2023. tanévben és az azt követő tanévekben tanulmányokat folytató hallgatókra vonatkozóan minden Kar esetén a tanév végi átsorolás során az utolsó két olyan félév átlagában,

<sup>30</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.

<sup>31</sup> Módosította a 165/2018. (IX.26.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1-jétől.

<sup>32</sup> Módosította a 268/2022. (VII.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>33</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>34</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.

<sup>35</sup> Beiktatta a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.

<sup>36</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>37</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>38</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

---

amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, a hallgatónak

- legalább 18 kreditet kell szerezni,
- legalább 3,00 súlyozott tanulmányi átlagot kell elérni. a tanév végi átsorolás során minden Kar esetén: 3,00.

-

c)<sup>39, 40</sup>

-

d)<sup>41, 42</sup>

(4a)<sup>43</sup> Felhatalmazást kap a rektor, hogy indokolt esetben a pedagógusképzés képzési területen tanulmányokat folytató hallgatók esetén a 12. § (4) bekezdésben a tanév végi átsorolás során alkalmazandó tanulmányi átlagra vonatkozó előírás teljesítése alól adott tanévben mentességet adjon. Az előírás alóli mentesítésről a rektor külön határozatban legkésőbb július 15. napjáig, a 2021/2022. tanév végi átsorolás esetén pedig a fenntartó 15. § (2a) bekezdésében meghatározott döntését követően rendelkezik.

(5) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(6) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(7)<sup>445</sup> A Szenátusnak a 12. § (4) bekezdés b) pontja szerint a tanév végi átsorolás során alkalmazandó kreditet és tanulmányi átlagot, az adott tanévet megelőző legalább 15 nappal kell meghatározni és közzétenni.

(8)<sup>46</sup> Megürült államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki megfelel a képzésének megkezdésére vonatkozóan az államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas hallgatókra 12. § (2) és (4) bekezdésekben meghatározott feltételeknek.

(9)<sup>47</sup> Az Egyetemnek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

- a) az adott félévben hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
- b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt (államilag támogatott féléveket).

---

<sup>39</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>40</sup> Hatályon kívül helyezte a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>41</sup> Beiktatta a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>42</sup> Hatályon kívül helyezte a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>43</sup> Beiktatta a 268/2022. (VII.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>44</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.

<sup>45</sup> Módosította a 268/2022. (VII.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>46</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>47</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

(10)<sup>48</sup> Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel hallgató, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett állam által támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

(11) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

**13.§ (1)** Az átsorolásról szóló döntést a Tanulmányi Osztály vezetője hozza meg. A Tanulmányi Osztály vezetője döntését határozatba foglalja és Neptunban, továbbá e-mailben továbbítja a hallgató részére.

(2) Az átsorolás tárgyában hozott döntések közül időben az állami ösztöndíjas képzési formáról önköltséges képzési formára történő döntést kell előbb meghozni, figyelemmel arra, hogy e döntés elleni jogorvoslat elmaradása, vagy a jogorvoslat eredménye az önköltséges képzési formáról történő átsorolásról szóló döntés hatályát érinti.

(3)<sup>49</sup> A költségtérítéssel vagy önköltséges képzésről államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzési formára történő átsorolás esetén az átsorolásról szóló határozatban tájékoztatni kell a hallgatót, hogy az átsorolási döntés csak akkor lesz végleges hatályú, ha az állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésről önköltséges, illetve költségtérítéssel hallgatókkal szemben hozott határozatok véglegessé válnak.

(4) Amennyiben az önköltséges, illetve költségtérítéssel képzésre átsorolt hallgató állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzési formája a jogorvoslati eljárás eredményeként fenntartásra kerül, úgy a Tanulmányi Osztály vezetője haladéktalanul visszasorolja a jogorvoslattal érintett hallgató szakján önköltséges, vagy költségtérítéssel hallgatók közül a legalacsonyabb korrigált kreditindexű hallgatót önköltséges, vagy költségtérítéssel képzési formára. A visszasorolásról szóló döntését haladéktalanul megküldi az érintett hallgatóknak.

**14.§ (1)** Önköltséges képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató, aki a maximálisan igénybe vehető támogatási időt, illetve az adott oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási időt túllépi.

(2) Az átsorolásról a jelen Szabályzat 13. § (1) bekezdése alapján meghozott döntést követően a hallgató pénzügyi státuszát a Neptunban a Tanulmányi Osztály átállítja önköltségesre. Az átsorolással egyidejűleg a Tanulmányi Osztály előírja az önköltség összegét a hallgató részére. Minderről a hallgatót a Neptunban és e-mailben értesíti. A Tanulmányi Osztály vezetője az átsorolásról szóló határozatot a hallgató személyi anyagában elhelyezi.

(3) Az utolsó támogatott félév megkezdését követően a hallgató figyelmét Neptun üzenetben fel kell hívni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján ez az utolsó állami ösztöndíjas féléve, és amennyiben a hallgatónak ettől eltérő álláspontja van, úgy az erre vonatkozó adatokat csatolja be a Tanulmányi Osztályon.

**15. § (1)**<sup>50</sup> Ha a tanulmányait a 2007/2008. tanévben, illetve ezt követően a 2011/2012. tanévig bezárólag megkezdő, államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a Tanulmányi Osztály megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, – figyelembe véve a (4) és (5) bekezdések rendelkezéseit is – nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben (mintatantervben) előírt kreditmennyiség 50 %-át, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéssel képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az Egyetem átsorolás szempontjából figyelembe vehető államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak

---

<sup>48</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>49</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>50</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

tizenöt százalékáig terjedhet, amely százalékos korlátot a (10) bekezdésben foglalt bontásban kell megállapítani.

(2) <sup>5152</sup> A tanulmányait a 2012/2013. tanévben, illetve ezt követően a 2015/2016. tanévig bezárólag megkezdő, magyar állami ösztöndíjas, illetve magyar állami részösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatót át kell sorolni önköltséges képzésre, amennyiben az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem rendelkezik a két félév átlagában a Szenátus által karonként megállapított súlyozott tanulmányi átlaggal. A Szenátusnak e döntését a tanév kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a következő tanévre előre kell meghatároznia, és a helyben szokásos módon közzétennie. A súlyozott tanulmányi átlagba a kijavított elégtelen érdemjegyek nem számítanak bele. A jelen bekezdés szerinti rendelkezést első alkalommal a 2014/2015. tanév végén, a 2014/2015. tanév mindkét félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében lehet alkalmazni.

(2a) <sup>53</sup> A 2016/2017. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatót a 12. § (2) bekezdésében és (4) bekezdésében előírt feltételek esetén kell átsorolni önköltséges képzésre. A fenntartó a Szenátus véleményének kikérése után a 2021/2022. tanévben megszerzendő kreditek számát és elérendő súlyozott tanulmányi átlagot a (4) bekezdés a) pontja szerint állapítja meg 2022. augusztus 10-éig azzal, hogy a megszerzendő kredit 18 kredit/félévnél több, az elérendő átlag pedig az Nftv. Vhr-ben meghatározott súlyozott tanulmányi átlagnál magasabb nem lehet és felhatalmazást ad a rektornak a (4a) bekezdés szerinti eltérés alkalmazására. Ha a fenntartó nem dönt a jelen bekezdésben meghatározott határidőn belül, akkor az átsorolást a 18 kredit/félév és az Nftv. Vhr-ben a 2021/2022. tanév tekintetében meghatározott súlyozott tanulmányi átlag figyelembevételével kell elvégezni.

(3) Az oktatási szervezeti egységek minden év március 31. napjáig a Tanulmányi Osztály rendelkezésére bocsátják, hogy az adott tanévtől hatályos szakon, szakpáron mekkora az elvárt kreditmennyiség a képzés teljes időtartama alatt.

(4) Az átsorolási döntés meghozatala során a jelen Szabályzat 12. § (6) bekezdésében meghatározottakon túlmenően azokat a hallgatókat sem kell figyelembe venni, akik az átsorolási döntésnél figyelembe vett bármelyik félévben ösztöndíjasként (Erasmus, CEEPUS stb.) külföldi felsőoktatási intézményben folytattak tanulmányokat vagy vettek részt szakmai gyakorlaton.

(5) Az adott félévben kreditelismertetéssel elismert krediteket az (1) bekezdés alapján hozott átsorolási döntés során figyelembe kell venni.

(6) <sup>54</sup> Az (1), (2) és (2a) bekezdések szerinti államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve önköltséges képzési forma közötti átsorolásról a döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb július 20. napjáig kell meghozni. Ez alól kivételt képez a 2021/2022. tanév végi átsorolás, amely esetén az átsorolásról szóló döntést legkésőbb 2022. augusztus 19. napjáig kell meghozni.

(7) Az átsorolási döntés meghozatala során külön kell figyelembe venni az Ftv. szerint tanulmányokat folytató államilag támogatott hallgatókat és az Nftv. szerinti állami (rész)ösztöndíjas hallgatókat. Államilag támogatott hallgató csak költségtérítéses képzésre, állami (rész)ösztöndíjas hallgató pedig csak önköltséges képzésre sorolható át. Költségtérítéses hallgatót csak felszabadult államilag támogatott helyre, és önköltséges hallgatót csak felszabadult állami (rész)ösztöndíjas helyre lehet átsorolni.

(8) <sup>55</sup> Amennyiben a Tanulmányi Osztály vezetője megállapítja, hogy az (1) bekezdésében foglalt

---

<sup>51</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>52</sup> Módosította a 210/2022. (VII.13.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától

<sup>53</sup> Beiktatta a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>54</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>55</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

szabály alapján az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékát meghaladó számú hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján a legjobban teljesített hallgatókat az átsorolás alól mentesítenie kell.

(9)<sup>56</sup> Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként kell meghozni. Amennyiben az Egyetemen a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, úgy telephelyenként, szakonként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatókat azonosan kell elbírálni.

(10) Az államilag támogatott hallgató kérése alapján költségtérítéses, a magyar állami ösztöndíjjal és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató pedig kérése alapján önköltséges formában folytathatja tanulmányait a soron következő félévtől, amennyiben erre vonatkozó kérelme legkésőbb a félév kezdete előtt 30 nappal beérkezik a Tanulmányi Osztályra. A magyar állami ösztöndíjjal és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatónak a kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy a magyar állami ösztöndíjjal támogatott, illetve magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja. A saját kérésre történő átsorolásról a határozatot a Tanulmányi Osztály vezetője hozza meg. Az átsorolt hallgató ezután viszont csak az Egyetem többi költségtérítéses, illetve önköltséges hallgatójával megegyező módon kérheti az államilag támogatott, illetve magyar állami ösztöndíjjal vagy magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben megüresedett helyre történő átvételét.

(11) A költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre átsorolt hallgatóval az Egyetem hallgatói képzési szerződést köt. Az átsorolt hallgató kezdő költségtérítésének, illetve önköltségének mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében, az adott szakon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre felvett hallgatóknak, az átsorolást követő tanévben érvényes költségtérítése, illetve önköltsége összegével. A költségtérítés, illetve önköltség összegét a Tanulmányi Osztály írja elő a Neptunban.

**16. §** (1)<sup>57 58</sup> A jelen Szabályzat 12. § (3) bekezdés szerinti átsorolást az önköltséges, illetve költségtérítéses hallgatóknak minden évben az adott tanév 2. (tavaszi) félévi vizsgaidőszak végét követően, július 15. napjáig, a Neptunban az erre rendszeresített elektronikus kéreleműrlap igénybe vételével kell kérelmezniük a Tanulmányi Osztálynál. A kérelemben fel kell tüntetni az utolsó előtti aktív félév és az utolsó aktív félév korrigált kreditindexét. Amennyiben a hallgatónak az adott tanév 2. (tavaszi) félévi korrigált kreditindexe nem jelenik meg a kérelemben, akkor az elektronikus kéreleműrlap a Neptunban nem adható le, ezért a hallgatónak a hiányosságot haladéktalanul jeleznie kell a Tanulmányi Osztály részére, amely tájékoztatást ad a hallgatónak a hiányosság okáról és lehetőség szerint gondoskodik az adott tanév 2. (tavaszi) félév lezárásáról.

(2) A Tanulmányi Osztály vezetője a határidőre beérkezett önköltséges és költségtérítéses kérelmezőket elmúlt két aktív félévének korrigált kreditindexük alapján, szakonként külön sorrendbe állítja. Amennyiben az adott szakon rendelkezésre áll állami ösztöndíjas, vagy államilag támogatott hely, úgy a legmagasabb korrigált kreditindexszel rendelkező hallgató nyeri el az állami ösztöndíjas vagy államilag támogatott helyet.

(3) Amennyiben egy szakon több állami ösztöndíjas, vagy államilag támogatott hely szabadul fel, mint amennyi átsorolási kérelem érkezett, úgy a felszabadult helyeket első sorban karon belül azonos képzési ciklushoz tartozó szakjához kell hozzáadni. Ennek hiányában karon belül más képzési ciklushoz, és ha így is marad betöltetlen államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas hely a karon, akkor azt intézményi szinten kell átsorolni a fenti szabályok szerint.

---

<sup>56</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>57</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>58</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

(4)<sup>59</sup> Amennyiben több költségtérítéses vagy önköltséges hallgató kérte átsorolását államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzésre, mint ahány ilyen hely felszabadult, úgy az átsorolási határozatban ezeknek a hallgatóknak fel kell hívni a figyelmét arra, hogy az átsorolás csak akkor lesz végleges, ha az állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésről önköltséges, illetve költségtérítéses hallgatókkal szemben hozott határozatok véglegessé válnak. Az átsorolási határozat véglegessé válásáról a Tanulmányi Osztály vezetője Neptunban és e-mailben értesíti az érintett hallgatót.

## **II. FEJEZET**

### **A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK**

#### **A HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK FORRÁSAI**

**17. §** (1) Az Nftv. 85/B. § alapján a hallgató részére teljesítmény alapú támogatás és szociális alapú támogatás az Egyetemnek az Nftv. 85/A. § szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az Egyetem bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható.

(2) Az Egyetem saját bevétele terhére, jelen Szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat is adományozhat.

(3)<sup>60</sup>A 18. § (1) bekezdés f) pont fe) alpont szerinti ösztöndíj odaítélése a jelen § (2) bekezdésétől eltérően pályázati eljárás nélkül, a HTK dékánjának adatszolgáltatása alapján történik.

(4)<sup>61</sup>A 18. § (1) bekezdés f) pont fx) alpontja szerinti ösztöndíj odaítélése a jelen § (2) bekezdésétől eltérően pályázati eljárás nélkül, a KRE Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Központ (a továbbiakban: KRE-BTK TKK) adatszolgáltatása és az oktatási rektorhelyettes által kiadományozott hallgatói ösztöndíjfizetési lista alapján történik.

#### **A HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGCÍMEI**

**18. §** (1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
  - aa) tanulmányi ösztöndíj,
  - ab)<sup>62</sup>nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
  - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
  - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
  - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
  - be) alaptámogatás,
  - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.
- c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére

<sup>59</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>60</sup> Módosította a 129/2022. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. május 27. napjától.

<sup>61</sup> Kiegészítette a 129/2022. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. május 27. napjától.

<sup>62</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.

- d) egyéb, a jelen Szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
- ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
  - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
  - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
  - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
  - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
  - ef) a tanácsadó szervezetek működésének támogatása.
- f) a jelen Szabályzat 17. § (2) bekezdés alapján
- fa) Károli Gáspár Ösztöndíj adományozása,
  - fb) Károli Kiválósági Ösztöndíj adományozása,
  - fc) Állam- és Jogtudományi Kar Eötvös Károly Ösztöndíj adományozása,
  - fd) Tehetségbónusz
  - fe) Hittudományi Kar gyakorlati <sup>63</sup> éves református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíja
  - ff) az Egyetem külföldi partnerintézménnyel kötött megállapodása alapján érkező külföldi és kiutazó saját hallgatók részére folyósított ösztöndíja,
  - fg)<sup>64</sup> Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Calvin College Ösztöndíja,
  - fh)<sup>65</sup> Állam- és Jogtudományi Kar Kardos János Kutatási Ösztöndíja,
  - fi) MNB Kiválósági Ösztöndíj<sup>66</sup>
  - fj) Hittudományi Kar Török Pál Könyvtár könyvtárosi ösztöndíja<sup>67</sup>
  - fk) Gazdaságpszichológia, üzleti etika, szervezeti önismeret szakirányú továbbképzési szak hallgatói számára nyújtható ösztöndíj<sup>68</sup>
  - fl) Ösztöndíj Bónusz<sup>69</sup>
  - fm) Osztatlan tanárképzés egyéves összefüggő egyéni iskolai gyakorlatán részt vevő hallgatók gyakorlati képzésének ösztöndíja<sup>70</sup>
  - fn) Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium hallgatói számára adható ösztöndíj<sup>71</sup>
  - fo) Média-, mozgókép- és kommunikációtanár, mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár osztatlan tanári mesterképzésben és kommunikáció- és médiatudomány alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók számára adható ösztöndíj<sup>72, 73</sup>
  - fp) Református Ösztöndíj<sup>74</sup>
  - fr)<sup>75</sup>
  - fs)<sup>76</sup>
  - ft) Dózsa Sarolta Adományi Ösztöndíj

<sup>63</sup> Módosította a 159/2020. (VII. 17.) sz. Szenátusi határozatot, hatályos 2020. július 20. napjától.

<sup>64</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>65</sup> Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4-től.

<sup>66</sup> Módosította a 75/2016. (VI.22.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. június 27-től.

<sup>67</sup> Módosította a 33/2017. (V.03.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2017. május 8-tól.

<sup>68</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.

<sup>69</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.

<sup>70</sup> Módosította a 165/2018. (IX.26.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1-jétől.

<sup>71</sup> Beiktatta a 18/2019. (III.06.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. március 11. napjától.

<sup>72</sup> Beiktatta a 103/2019. (VI. 12.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. június 17. napjától.

<sup>73</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>74</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>75</sup> Hatályon kívül helyezte a 291/2021. (X.20.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 21. napjától.

<sup>76</sup> Hatályon kívül helyezte a 291/2021. (X.20.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 21. napjától.

- fu) Sarkadi-Nagy István Adományi Ösztöndíj
- fv) MNB Horizontális Programok Versenypályázat Ösztöndíj<sup>77</sup>
- fw) MJE Ösztöndíj<sup>78</sup>
- fx) TM Mentorhallgatói Ösztöndíj<sup>79</sup>
- fy) Szakkollégiumi Kiválósági Ösztöndíjak<sup>80</sup>

- g) nemzetközi vonatkozású juttatások<sup>81</sup>
  - ga) Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj
  - gb) Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja
  - gc) Külföldi Állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje
  - gd)<sup>8283</sup> A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram keretében az Egyetemen tanuló külföldi állampolgárok számára folyósított ösztöndíj, lakhatási támogatás és kiegészítő egészségbiztosítás (I. KRE SZMSZ III.11. szabályzatot)
  - ge) Károli Keresztyén Ösztöndíj,<sup>84</sup>
  - gf)<sup>85</sup> Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak (I. KRE SZMSZ III.11. szabályzatot),
  - gg)<sup>86</sup> Károli Go kiegészítő ösztöndíj Erasmushoz.

## A HALLGATÓI JOGOSULTSÁG ÉS A TÁMOGATÁSOK FIZETÉSE

**19. § (1)** A hallgató szociális alapú ösztöndíjakat és doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(2)<sup>87</sup> A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben több felsőoktatási intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban a felsőoktatási intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(3) A 18. § aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott juttatásokon kívül az egyidejűleg több szakon tanulmányokat folytató hallgató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézménybe (karra, szakra) iratkozott be –csak azon a felsőoktatási intézményben (karon, szakon) részesülhet hallgatói juttatásokból, amelyre először iratkozott be.

(5) A szociális alapú ösztöndíjak körébe sorolt juttatások hallgatói kérelemre adhatók.

<sup>77</sup> Beiktatta a 291/2021. (X.20.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 21. napjától.

<sup>78</sup> Beiktatta a 342/2021. (XII.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. december 8. napjától.

<sup>79</sup> Kiegészítette a 129/2022. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. május 27. napjától.

<sup>80</sup> Kiegészítette a Fenntartói Testület FT-21/2022. (X.27.) sz. határozata, hatályos 2022. október 27. napjától.

<sup>81</sup> Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4-től.

<sup>82</sup> Módosította a 163/2016. (XII.14.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. december 19-től.

<sup>83</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>84</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>85</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>86</sup> Kiegészítette a Fenntartó FT-22/2022. (XII.14.) sz. határozata, hatályos 2022. december 14. napjától.

<sup>87</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7-től.



(6)<sup>88</sup> A teljesítmény-, szociális alapú, doktorandusz ösztöndíj, a Károli Gáspár Ösztöndíj, az Állam és Jogtudományi Kar Eötvös Károly Ösztöndíj III. és III+, a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Calvin College Ösztöndíja, a Károli Kiválósági Ösztöndíj és a Református Ösztöndíj kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(7) A teljesítmény alapú ösztöndíjak, a rendszeres szociális ösztöndíj, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja, alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása, a doktorandusz ösztöndíj, Károli Gáspár Ösztöndíj, Károli Kiválósági Ösztöndíj, a Református Ösztöndíj, valamint az Eötvös Károly Ösztöndíj Program III. és III+ pénzbeli juttatása jogcímenen nyújtott támogatást – eltérő rendelkezés hiányában – havi rendszerességgel kell kifizetni. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – a tárgyó 10. napjáig intézkedik e juttatások hitelintézeti átutalással történő megfizetéséről.

(8) A szeptember hónapra esedékes összegeket október 10. napjáig, a február hónapra esedékes összegeket március 10. napjáig kell kifizetni.

(9) A jelen Szabályzatban foglalt eljárási rend alkalmazása során az Egyetem (továbbá annak valamely szervezeti egysége, szerve, alkalmazottja) úgy köteles eljárni, hogy a (7)-(8) bekezdésben foglalt határidőig a jogosultak részére a kifizetés megtörténjen.

(10) Az Egyetemen belül a tanulmányi és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.

(11) A jelen Szabályzat 18. §-ában meghatározott hallgatói juttatások az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.

(12)<sup>89</sup> A pénzbeli támogatások kifizetése a hallgató által a Neptunban alapértelmezettként megadott magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlára történő átutalással történik. Az intézmény a juttatások utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem, vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát, illetve annak változását. A bankszámlaszám változásának bejelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli.

(13) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítást követően 8 napon belül teljes egészében visszafizetni. Amennyiben a hallgató a visszafizetést határidőben nem teljesíti, a jogosulatlanul nála tartott összeg után az intézményt a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg, valamint a hallgató részére az Egyetem a Neptunban a követelést kiírja, amelynek teljesítéséig a következő félévre nem regisztrálhat, valamint tanulmányai alatt a továbbiakban semmilyen támogatásban nem részesülhet.

(14)<sup>90 91</sup> Abban az esetben, ha a hallgató jogviszonyában, munkarendjében vagy finanszírozási formájában, az aktuális félévben olyan változás történik, amely bármely ösztöndíjra való jogosultságát érinti, akkor a hallgatói jogviszony jogerős megszűnését, megszüntetését, szüneteltetését követően, a munkarendváltás engedélyezéséről szóló határozat, illetve a finanszírozási forma változása tárgyában hozott határozat véglegessé válását követően – amennyiben az adott ösztöndíjról szóló szabályozás másként nem rendelkezik – ösztöndíjra nem jogosult. Az ezen időpontot követő, vagy egyéb jogosulatlan kifizetés esetén a hallgató köteles a jogosulatlanul utalt ösztöndíj(ka)t teljes egészében a pénzösszeg jóváírását követő 8 napon belül visszafizetni gyűjtőszámlán keresztül. Az ösztöndíj

<sup>88</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>89</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>90</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>91</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

visszafizetési kötelezettséget a Gazdasági Főigazgatóság írja ki a hallgató részére a Neptunban az ösztöndíjban illetékes szervezeti egység/Bizottság vezetője által megküldött, visszafizetésről rendelkező határozat alapján.

## A) TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

### A/1) TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

**20.§** (1)<sup>92</sup> Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben (az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben) részt vevő hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet, oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5 %-ának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára (5 hónap) adható.

(3) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozás félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (évfolyam, szak, szakirány stb.) a karok állapítják meg. Az így létrejött csoportokon belül a tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben jár. Amennyiben az egyes csoportok kialakításának alapja az évfolyam, egy évfolyamhoz tartozónak az adott képzésben ugyanannyi támogatott félévet eltöltött hallgatókat kell tekinteni. Azon hallgatók esetében, akiket költségtérítéses képzésről vettek át államilag támogatott képzésre, az adott képzésben eltöltött összes tanulmányi félév képezi az évfolyamszámítás alapját.

(5) Jogosult lehet tanulmányi ösztöndíjra az a hallgató, aki az előző félévben önköltséges képzési formában vett részt, de időközben a jelen Szabályzatban foglaltak szerint átvételt nyert állami ösztöndíjas képzésre.

(6) Azt a hallgatót, aki előző félévben önköltséges képzésben folytatta tanulmányait, de megismételt felvételi eljárás keretében felvételt nyert ismét az Egyetemre állami ösztöndíjas képzésre, ugyanúgy kell elbírálni, mint más első alkalommal beiratkozott hallgatót, aki tanulmányi ösztöndíjra nem, csak alaptámogatásra jogosult.

(7) Az adott félévben kreditelismertetéssel elismert kreditek a tanulmányi ösztöndíj megállapítása szempontjából nem minősülnek a korrigált kreditindex, valamint a tanulmányi átlag szerinti teljesített kreditnek, ezért a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során ezeket a krediteket nem lehet figyelembe venni.

(8) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása során az adott hallgató utolsó lezárt aktív félévi teljesítését kell figyelembe venni. A tárgyfélévet megelőző félév, vagy félévek szünetelése a tanulmányi ösztöndíj jogosultságból nem kizáró ok. Ez esetben az utolsó aktív félév tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(9)<sup>93</sup> Amennyiben adott hallgató úgy vesz részt külföldi részképzésben, hogy párhuzamosan adott félévben a tanulmányait az Egyetemen is aktív státuszban folytatja, úgy az esetében a külföldi

---

<sup>92</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>93</sup> Módosította a 297/2020. (XI.11) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. november 12. napjától.

részképzést megelőző félév és a külföldi részképzés féléve(i) közül a hallgató számára kedvezőbb félévi korrigált kreditindexét kell figyelembe venni. Az előző félévben, illetve tanévben külföldi részképzésben részt vevő hallgatók listáját minden félév kezdetén, őszi félév esetén szeptember 10-ig, tavaszi félév esetén február 10-ig az intézményi Erasmus koordinátor – a kari Erasmus koordinátorokkal történt egyeztetést követően - küldi meg a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatósága részére.

(10)<sup>94</sup> Azt a hallgatót, aki előző félévben az Egyetemen adott képzésben, illetve adott képzésben nem nappali munkarendben folytatta tanulmányait, és intézményen belül képzésváltással új képzésben, illetve az adott vagy új képzés nappali munkarendjén folytatja tanulmányait, a tanulmányi ösztöndíjra jogosultság szempontjából ugyanúgy kell elbírálni, mint más első alkalommal beiratkozott hallgatót, aki tanulmányi ösztöndíjra nem jogosult. Azt a hallgatót, aki előző félévben más felsőoktatási intézményben adott képzésben folytatta tanulmányait, és más intézményből az Egyetem képzésváltással folytatja tanulmányait, a tanulmányi ösztöndíjra jogosultság szempontjából ugyanúgy kell elbírálni, mint más első alkalommal beiratkozott hallgatót, aki tanulmányi ösztöndíjra nem jogosult.

**21. § (1)** A tanulmányi ösztöndíjat a HÖK számítja ki a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések alapján.

(2)<sup>95 96</sup> A félév lezárását követően a következő félévre bejelentkezett hallgatókra vonatkozóan az Oktatási Igazgatóság az őszi tanulmányi félévben szeptember 25. napjáig megküldi a HÖK és a Gazdasági Főigazgatóság részére az állami ösztöndíjas és államilag támogatott hallgatók listáját, amely tartalmazza a hallgató Neptun kódját, szakját, képzéskódját, korrigált kreditindexét, tanulmányi átlagát, és annak jelölését, hogy a hallgató rendelkezik-e mellékszakkal. A Gazdasági Főigazgatóság az őszi tanulmányi félévben szeptember 30. napjáig, a tavaszi tanulmányi félévben február hónap utolsó napjáig megküldi az EHÖK részére, hogy a jelen Szabályzat 20. § (4) bekezdésére figyelemmel kari bontásban az adott félévben mekkora összeg fordítható tanulmányi ösztöndíjra. Az EHÖK elnök erről értesíti a HÖK elnököket.

(3)<sup>97 98</sup> A kari keretösszegekből a HÖK az Oktatási Igazgatóság és a Gazdasági Főigazgatóság közreműködésével az alábbi számítási mód alkalmazásával határozza meg az egy hallgatóra jutó tanulmányi ösztöndíj havi összegét:

1. A keretösszegeből 0,5%-os tartalékot kell képezni a tanulmányi ösztöndíj szétosztását követően felmerülő korrekciók miatt. A fennmaradó 99,5% osztható szét.
2. A tanulmányi ösztöndíj meghatározásánál az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexét kell alapul venni.
3. Csak az a hallgató részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, akinek a korrigált kreditindexe elérte, vagy meghaladta a szakjának az átlagos korrigált kreditindexét (szakátlagot). Amennyiben a szakátlag 3,5-nél alacsonyabb, úgy a legalacsonyabb korrigált kreditindex, amelyre tanulmányi ösztöndíj adható, az 3,5.
4. <sup>99</sup>Az adott szakos hallgatókat a korrigált kreditindexeik alapján csökkenő sorrendbe kell egymás alá helyezni, majd megállapítani a hallgatói létszám 50%-át. Páratlan létszámú jogosult esetén a határt lefelé kerekítve kell meghúzni. Azonos korrigált kreditindexet elérő hallgatók esetén vagy mindannyian kapnak ösztöndíjat, vagy egyikük sem a felszabadult helyek függvényében. Az így kapott legalacsonyabb korrigált kreditindexű hallgató korrigált kreditindexe adja meg azt a számot, tehát az ösztöndíj határt, amelytől tanulmányi ösztöndíj adható. Amennyiben valamely szakon a hallgatók több mint a fele nem éri el a 3. pontban meghatározott 3,5 korrigált

<sup>94</sup> Beillesztette a 297/2020. (XI.11) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. november 12. napjától

<sup>95</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>96</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>97</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>98</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>99</sup> Módosította a 106/2021. (V.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. május 31. napjától.

kreditindexet, vagy a hallgatók több mint a fele nem éri el a szakátlagot, úgy ezen a szakon kevesebb, mint a hallgatók fele fog részesülni tanulmányi ösztöndíjban. Az így felszabadult tanulmányi ösztöndíjas helyeket az azonos képzési ciklushoz tartozó szakok között kell arányosan szétosztani, ahol a hallgatók több mint a fele érte el a szakátlagot, vagy amennyiben az annál alacsonyabb, akkor a 3,5-ös korrigált kreditindex határt. A felszabadult helyek szétosztása során a 10 fős, vagy annál kisebb szakok kivételt képeznek, mert ebben az esetben a szakátlag figyelembe vétele nélkül, a 3,5 vagy afeletti korrigált kreditindexű hallgatók is bekerülhetnek a tanulmányi ösztöndíjas helyekre. Ebben az esetben szintén az így kapott legalacsonyabb korrigált kreditindexű hallgató korrigált kreditindexe adja meg az ösztöndíj határt.

5. Meg kell állapítani, hogy az adott szakon pontosan hány forint fordítható tanulmányi ösztöndíjra. Ezt úgy kell kiszámolni, hogy a rendelkezésre álló kari keretösszeget el kell osztani az 2-4. pontok alapján a karon tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatói létszámmal. Az így kapott összeget fel kell szorozni az adott szak tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatóinak létszámával.
6. Az adott szakra rendelkezésre álló havi keretösszegeből ki kell vonni a havi tanulmányi ösztöndíj minimális összegének és a szak tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatói létszámának szorzatát. Az így megkapott összeg osztható szét differenciáltan a szak hallgatói között.
7. A 4. pont szerinti szakos hallgatók korrigált kreditindexét csökkenő sorrendben egymás alá kell helyezni, majd megállapítani, hogy az egyes hallgatók korrigált kreditindexe mennyivel tér el az ösztöndíj határ 0,1-del csökkentett értékétől.
8. A 6. pontban kapott eltérést el kell osztani a 7. pont szerint kapott eltérések összegével.
9. A 8. pont szerinti hányadost hallgatónként meg kell szorozni az 7. pont szerinti korrigált kreditindex eltéréssel, majd hozzáadni a minimálisan adható havi tanulmányi ösztöndíj összegéhez.
10. Azon hallgatók esetében, akik rendelkeznek mellékszakkal (minorral), a 9. pont szerinti összeget további 1,1-el kell megszorozni;
11. Azon hallgatók esetében, akiknek a korrigált kreditindexe 6,0 felett van, azoknak a 9. – mellékszakkosok esetén a 10. – pontban szereplő összeget 0,95-el kell megszorozni, míg azoknak a hallgatóknak, akiknek 7,0 felett van, azoknak 0,9-el.
12. A 9.- illetve mellékszakkal (minorral) rendelkező hallgatók esetében a 10. pontban kapott összeget a kerekítés általános szabályait alkalmazva 100 forintra kell kerekíteni.
13. A 4-10. pontokban felsorolt műveleteket szakonként külön táblázatba kell helyezni.
14. A hallgatók szakját a főszakjuk alapján kell megállapítani.
15. Az egy hallgató részére adható tanulmányi ösztöndíj havi összege el kell, hogy érje a hallgatói normatíva 5%-át, de maximális összege havonta nem lehet több 80.000 Ft-nál, minorral rendelkező hallgatók esetében 88.000 Ft-nál.<sup>100</sup>

**22. §<sup>101 102</sup>** (1) A 21. § alapján kiszámolt ösztöndíjakat a HÖK elnökének aláírásával, valamint a dékán vagy a dékán által kijelölt személy aláírásával ellátva meg kell küldeni a Gazdasági Főigazgatóság részére (elektronikusan és papíralapú dokumentum formájában) és az Oktatási Igazgatóság részére elektronikusan. A Gazdasági Főigazgatóság ellenőrzést követően gondoskodik az ösztöndíjak Neptunban való kiírásáról.

(2)<sup>103 104</sup>Hiányosság, szabálytalanság, keretösszeg nem megfelelő szétosztása, vagy más hiba esetén a Gazdasági Főigazgatóság a táblázatokat javítás céljából elektronikusan visszaküldi a HÖK részére és az Oktatási Igazgatóság részére.

(3) A tanulmányi ösztöndíjak kiszámítását követően szakonként közzé kell tenni, hogy az adott korrigált kreditindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj adható.

<sup>100</sup> Módosította a 57/2021. (II. 22.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2021. február 23. napjától.

<sup>101</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>102</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>103</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>104</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

## A/2) NEMZETI FELSOOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ<sup>105</sup>

**23. § (1)**<sup>106107</sup> A felsőoktatási ügyekért felelős miniszter által egy tanévre adományozott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de az Egyetemen legalább egy fő.

(4)<sup>108</sup> A pályázati felhívásnak – a pályázati határidőt 30 nappal megelőző – a pályázatok elbírálásának szempontjával együtt történő közzétételéről a rektori hivatal gondoskodik legkésőbb minden év június 10. napjáig.

(5)<sup>109</sup> Az oktatási rektorhelyettes a pályázati felhívással egyidejűleg megküldi a karok részére az októberi statisztikai adatközlés alapján az intézményi keretszámból az adott kar által felhasználható nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kari létszámát. Az intézményi keretszámból az októberi statisztikai adatközlés alapján a kari létszámok meghatározása az oktatási igazgató feladata.

(6)<sup>110</sup> A hallgató által benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a megelőző félévekben elért tanulmányi eredményt (korrigált kreditindexet), a tudományos, illetőleg szakmai területen nyújtott kimagasló teljesítményt igazoló dokumentumokat, továbbá a pályázatban meghatározott egyéb adatokat, iratokat. A pályázatokat a hallgató a kari Dékáni Hivatalban nyújtja be. A kar nem köteles hiánypótlási felszólítást kiküldeni, a hiányosan, vagy határidőn túl benyújtott pályázatok érvénytelennek minősülnek.

(7) A (9) bekezdés d) pontjában foglalt tevékenységeket a HÖK vagy a diákpresbitérium pontozza. A (9) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakat a dékán által e célra létrehozott legalább 3 tagú bíráló bizottság pontozza, majd a kialakult összpontszám alapján rangsorolja a pályázatokat. A bíráló bizottság tagja minden esetben a kari Tanulmányi Osztály vezetője (helyettesítésre jogosult képviselője), a kari HÖK elnöke, vagy általa delegált önkormányzati tisztségviselő, illetve a karon az oktatásszervezésért felelős munkavállaló (kari igazgató, dékáni hivatalvezető, oktatási dékánhelyettes). Azonos összpontszám esetén az alábbi sorrend dönt:

1. tanulmányi teljesítmény a korrigált kreditindex alapján;
2. tudományos tevékenységre kapott pont;
3. nyelvvizsgára kapott pont;
4. egyéb tevékenység alapján kapott pont.

(8) A pályázatokat a kar az Egyetem honlapján közzétett lapon egységes pontszámítási rend alapján rangsorolja. A végleges kari rangsort a jogorvoslati határidő lejártát követően a (7) bekezdésben említett 3 tagú bíráló bizottság állapítja meg és továbbítja a Szenátusnak, amely minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot a felsőoktatási ügyekért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására. A Szenátus a javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején

<sup>105</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>106</sup> Módosította a 87/2020. (VI.12.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. június 12. napjától.

<sup>107</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>108</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>109</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>110</sup> Módosította a 87/2020. (VI.12.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. június 12. napjától.

várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg. A miniszter a Szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.

(9) A pályázatok értékelésének egységes szempontrendszere:

- a) tanulmányi teljesítményért adható maximális pontszám 60 pont. A tanulmányi teljesítmény mérésére a korrigált kreditindex szolgál. Ez esetben sem lehet a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat benyújtását megelőző 23.§ (1) szerinti félév átlagában a teljesített kreditek összege 55 pontnál kevesebb.

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy}) \times \text{teljesített kredit}}{30 \times \text{vállalt kredit}}$$

Az 5.00, vagy afölötti korrigált kreditindex szerinti tanulmányi teljesítmény esetén is legfeljebb 60 pont adható. A továbbiakban a tanulmányi teljesítményért kapható pontszám tizedenként két ponttal csökken. A tizedes pontosságot a kerekítés szabályai szerint kell megállapítani (0,04-től lefelé, 0,05-től felfelé) kell kerekíteni.

- b) nyelvvizsgaért maximum 10 pont adható.

középfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű szóbeli („A” típusú) nyelvvizsga:	1 pont
középfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű írásbeli („B” típusú) nyelvvizsga:	2 pont
középfokú (B2) komplex („C”) típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél:	3 pont
felsőfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű szóbeli („A” típusú) nyelvvizsga:	2 pont
felsőfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű írásbeli („B” típusú) nyelvvizsga:	3 pont
felsőfokú (C1) komplex („C”) típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél:	5 pont

Összesen két (közép-, vagy felsőfokú) „C” típusú nyelvvizsga vehető figyelembe. A nyelvvizsga bizonyítványról minden esetben fénymásolat csatolandó a pályázathoz. Ugyanazon nyelvből benyújtott különböző fokozatú nyelvvizsgák esetén a bíráló bizottság minden esetben a magasabb fokozatút veszi figyelembe.

- c) Szakmai tevékenységre maximum 8 pont adható.

OTDK I. helyezés	5 pont
OTDK II. helyezés	4 pont
OTDK III. helyezés	3 pont
OTDK Különdíj	2 pont
OTDK helyezés nélküli részvétel	1 pont
Kutatási projekteken való részvétel/vagy szakkollégiumi tevékenység	1 pont
OTDK-n kívüli egyéb szakmai/tanulmányi versenyeken való részvétel	1 pont
Publikációk, pályamunkák, előadások	1 pont

- d) Közéleti, sport és egyéb tevékenységért adható maximum 4 pont adható.

Hallgatói közéleti tevékenység	2 pont
--------------------------------	--------

Egyéb kiemelkedő társadalmi, kulturális, szociális tevékenység	1 pont
Aktív igazolt versenyszerű sporttevékenység	1 pont

(10) A szakmai tevékenységet, valamint a közéleti, sport és egyéb tevékenységet igazoló dokumentumok másolatait a pályázathoz minden esetben csatolni kell. Ennek elmulasztása esetén a többletpontok nem vehetők figyelembe.

(11) Az adott tanévre szóló nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elbírálásánál nem vehető(k) figyelembe azon korábbi tudományos, közéleti, szociális és sport tevékenységekért kapott pontszám(ok), amely(ek) beszámításával a hallgató a korábbi év(ek)ben nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat nyert.

(12) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(13) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(14) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgatók a döntés ellen a kari rangsor közzétételének dátumától számított nyolc napon belül, papír alapon előterjesztett írásbeli jogorvoslati kérelemmel élhetnek a Kar vezetőjénél. A jogorvoslati kérelmet alá kell írni, és a kar dékáni titkárságán kell leadni.

(15) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az egyetemi felterjesztésben az (1)-(13) bekezdésben meghatározott feltételek és a keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat a kar a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(16) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

### A/3) INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

**24. §** (1) Az intézményi szakmai, tudományos, valamint közéleti ösztöndíjak nem kötelező juttatások.

(2)<sup>111</sup> Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki a tantervi követelményeken túlmutató (tudományos, sport, művészeti, közéleti) tevékenységet végzett.

(3) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egy tanulmányi félévre (5 hónap) megállapított, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított juttatás.

**25. §** (1)<sup>112 113</sup> A szakmai és tudományos ösztöndíj féléves keretösszegét a félév elején a Gazdasági Főigazgatóság küldi meg a dékánok, az oktatási rektorhelyettes és az Oktatási Igazgatóság részére kari

<sup>111</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>112</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>113</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

bontásban. A kari keretösszegek felhasználásáról legkésőbb október 30-ig, illetve március 30-ig döntenek a karok.

(2) Az intézményi szakmai, és tudományos ösztöndíj a hallgató pályázata alapján nyerhető el. Pályázat benyújtására jogosult az a hallgató, aki a jelen Szabályzat 24. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.

(3) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: **OTDK**) 1-3. helyezett hallgató az OTDK félévében az eredményközlést követő 15 napon belül benyújtott pályázat alapján egyszeri 10.000 Ft összegű ösztöndíjra jogosult.

(4) A pályázati felhívás közzétételéről a Kar vezetője gondoskodik az egyes karokon szokásos módon.

(5) A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott adatlapon, időpontig és helyszínen köteles benyújtani.

(6) <sup>114</sup> A pályázatok elbírálását követően a Kar elektronikusan megküldi ellenőrzésre a Gazdasági Főigazgatóság részére a jogosultak névsorát és az ösztöndíjak összegét.

(7) <sup>115</sup> Amennyiben a személyi és összegszerű javaslat, mely tartalmazza a hallgató nevét, szakját, szakkódját, Neptun kódját, és az elnyert havi összeget megfelelő, a dékán továbbítja a Gazdasági Főigazgatóságra, amely gondoskodik az ösztöndíj Neptunban való kiírásáról és annak átutalásáról.

**26.§ (1)** <sup>116 117</sup> A közéleti ösztöndíjra fordítható keretet, melynek felhasználásáról a HÖK dönt, a Gazdasági Főigazgatóság küldi meg az EHÖK elnöknek, az oktatási rektorhelyettesnek és az Oktatási Igazgatóságnak.

**27.§<sup>118</sup> (1)** A Károli Gáspár Református Egyetem az Egyetemen aktívan versenyszerű sporttevékenységet végző hallgatói részére – az Nftv. 85/C. § d) pontja szerint a sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjat ad. A sporttevékenységért járó ösztöndíjra vonatkozó pályázat kiírása az oktatási rektorhelyettes hatásköre, a pályázat lebonyolítása a Rectori Hivatal Oktatási Igazgatóság feladata.

(2) Az ösztöndíjra azok az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, a teljes idejű (nappali munkarendű) vagy részidős (levelező munkarendű) alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben részt vevő, legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgatók pályázhatnak, akik a tanulmányi követelmények teljesítése mellett aktívan versenyszerű sporttevékenységet végeztek az Egyetem keretein belül és annak képviselőjében, és ezzel nagymértékben hozzájárultak az egyetemi sportélet sikereihez és fejlődéséhez.

(3) A sporttevékenységért járó ösztöndíj egy tanulmányi félévre, havi rendszerességgel, pénzbeli támogatásként folyósított juttatás. A sporttevékenységért járó ösztöndíj egy tanévre szóló keretösszegét a Gazdasági Főigazgatóság előzetes számításai alapján a Rektor állapítja meg két félévre egyenlő részre osztva. Az adott tanéven belül az őszi félévben fel nem használt keretösszeg a tavaszi félévre átcsoportosítható.

(4) A sporttevékenységért járó ösztöndíjra pályázni csak a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérvénykezelőben a honlapon közzétett pályázati felhívásban megjelölt időpontig leadott pályázattal lehet. A pályázathoz csatolni kell:

---

<sup>114</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>115</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>116</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>117</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>118</sup> Módosított a 128/2022. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. május 27. napjától.



- a pályázó jogosultságának indokolását tartalmazó levelet (maximum 1 oldal terjedelmű, melyben felsorolja a hallgató az esetében beszámítható eredményeket),
- a pontszámítás során figyelembe veendő, az indokolásban felsorolt igazolásokat (3 hónapnál régebbi igazolás csak a sportrendezvények esetében csatolható):
  - az Egyetemi Sportiroda igazolását az egyetemi csapattagságról,
  - az Egyetemi Sportiroda által kiállított edzéseken való részvételtől szóló igazolást,
  - az Egyetemi Sportiroda igazolását a sportrendezvényeken az Egyetem képviseletében történő részvételtől,
  - egyéb, az indokolásban szereplő, beszámítható eredményeket igazoló dokumentumot, amely a sportoló eddigi sporttevékenységét, elért eredményeit bizonyítja (helyezések, érmek, jelentős versenyeken való részvétel vagy különböző sportegyesületekben való tagság)

A csatolandó dokumentumok tekintetében a pályázat benyújtását követően megállapított dokumentumhiány esetén a hallgató számára hiánypótlásra 5 nap áll rendelkezésre. A pályázat a határidőre benyújtott dokumentumok, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig benyújtott dokumentumok szerint kerül elbírálásra.

(5)<sup>119</sup> A hallgatók által benyújtott sportösztöndíj pályázatok minden esetben a pályázati kiírás félévét megelőző félévben nyújtott sportéletbeli teljesítmény alapján kerülnek elbírálásra az alábbi szempontok alapján:

a) Kötelező feltételek:

1. a hallgató valamely egyetemi sportcsapat tagja és rendszeresen részt vesz az Egyetem által szervezett edzéseken és mérkőzéseken,
2. a hallgató egyénileg vagy csapatban képviseli az Egyetemet egy vagy több, a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU), Európai Egyetemi Sportszövetség (EUSA), Magyar Egyetemi – Főiskolai Sportszövetség (MEFS), Budapesti Egyetemi – Főiskolai Sportszövetség (BEFS) vagy valamely magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézmény által szervezett sportrendezvényen,
3. a hallgató kiemelkedő sporteredményeket ért el, de nem részesül Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjban,
4. a hallgató az egyetemi sportszervezésben és/vagy a sporteredmények elérésben jelentős szerepet vállal.

b) További beszámítható eredmények, ha a hallgató:

- egyetemi csapat kapitánya, illetve edzője,
- rendszeresen részt vett az egyetemi válogatott edzésein
- rendszeresen részt vett az egyetemi és szövetségi bajnokságokon.

(6) A leadott pályázatok bírálati szempontjai és az egyes tevékenységekre kapható pontszámok:

1. a hallgató egyetemi csapat tagja a pályázat félévében: 1 pont,
2. a hallgató csapattagságának ideje: félévenként 1 pont (maximum 10 pont),
3. a hallgató egyetemi csapat kapitánya, illetve edzője: 30 pont,
4. a hallgató az Egyetem csapatának edzésein részt vett: maximum 20 pont, az alábbiak szerint
  - a) 75%-100%-ban – 20 pont,
  - b) 50%-74%-ban – 10 pont,
  - c) 25%-49%-ban – 5 pont,
  - d) 0%-24%-ban – 1 pont.

(sportegyesületben igazolt NB II., NB I/B., NB I., OB II., OB I/B., OB I. vagy ezeknek megfelelő osztályban versenyző sportolók az egyesületük igazolása alapján az edzéseken való részvételük 50%-át kiválthatják az egyesületi edzésekkel)

<sup>119</sup> Beillesztette az 58/2020. (V.04.) sz. határozat, hatályos 2020. május hó 5. napjától.

- 
5. a hallgató az Egyetem csapatának mérkőzésein részt vett: maximum 20 pont, az alábbiak szerint
    - a) 75%-100%-ban – 20 pont,
    - b) 50%-74%-ban – 10 pont,
    - c) 25%-49%-ban – 5 pont,
    - d) 0%-24%-ban – 1 pont.
  6. a hallgató az egyetemi sportszervezésben, és/vagy a sporteredmények elérésében az Egyetemi Sportiroda által kiállított igazolás alapján jelentős szerepet vállal: 1-30 pont,
  7. a hallgató FISU által szervezett bajnokságon részt vett: 25 pont, valamint amennyiben a hallgató a FISU által szervezett bajnokságon
    - o első helyezett lett: további 60 pont
    - o második helyezett lett: további 55 pont,
    - o harmadik helyezett lett: további 50 pont.
  8. a hallgató EUSA által szervezett bajnokságon részt vett: 20 pont, valamint amennyiben a hallgató EUSA által szervezett bajnokságon
    - o első helyezett lett: további 50 pont
    - o második helyezett lett: további 45 pont,
    - o harmadik helyezett lett: további 40 pont.
  9. a hallgató MEFS által szervezett bajnokságon részt vett: 15 pont, valamint amennyiben a hallgató a MEFS által szervezett bajnokságon
    - o első helyezett lett: további 40 pont
    - o második helyezett lett: további 35 pont,
    - o harmadik helyezett lett: további 30 pont.
  10. a hallgató BEFS által szervezett bajnokságon részt vett: 10 pont, valamint amennyiben a hallgató a BEFS által szervezett bajnokságon
    - o első helyezett lett: további 30 pont
    - o második helyezett lett: további 25 pont,
    - o harmadik helyezett lett: további 20 pont.
  11. a hallgató intézményi bajnokságon részt vett: 5 pont, valamint amennyiben a hallgató a intézményi bajnokságon
    - o első helyezett lett: további 20 pont
    - o második helyezett lett: további 15 pont,
    - o harmadik helyezett lett: további 10 pont.
  12. a hallgató sportegyesület igazolt sportolója és országos bajnokságon részt vett: 10 pont, valamint amennyiben a hallgató az országos bajnokságon, versenyen
    - o első helyezett lett: további 30 pont
    - o második helyezett lett: további 25 pont,
    - o harmadik helyezett lett: további 20 pont.

(7) A sporttevékenységért járó ösztöndíjra benyújtott hallgatói pályázatokat egy erre a célra létrehozott 3 tagú Sportösztöndíj Bizottság értékeli. A Sportösztöndíj Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, a további tagjai az Egyetemi Sportiroda képviselőjében 1 fő és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő hallgató, akiket egy-egy évre a Rektor bíz meg. A Sportösztöndíj Bizottság a beérkezett pályázatokat a (4)-(6) bekezdésekben leírt bírálati szempontrendszer alapján az adott pályázati félévre vonatkozóan közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig bírálja el. Az elbírálást követően Bizottság által meghozott határozatnak megfelelően a Rektori Hivatal az Egyetem honlapján közzéteszi a pályázati eredményeket.

(8) A hallgató a Sportösztöndíj Bizottság pályázati eredményre vonatkozó döntése ellen a döntést tartalmazó határozatnak a Neptun egységes tanulmányi rendszerben történő kézbesítésétől számított 15 napon belül a III.3. Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat 2. §-a szerint fellebbezéssel élhet.

(9) A döntést követően a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatósága haladéktalanul megküldi a Gazdasági Főigazgatóságra az ösztöndíjra jogosult hallgatókat és a folyósításhoz szükséges adatokat tartalmazó listát (hallgatók neve, Neptun kódja és az elnyert összeg).

(10) A Gazdasági Főigazgatóság:

- a Neptun rendszerben haladéktalanul dokumentálja az ösztöndíj tényét és összegszerűségét;
- havi bontásban, a mindenkori ösztöndíj folyósítási rendben írja ki és utalja át a hallgató részére az ösztöndíjösszeget.

**28. §<sup>120</sup>** (1) Hiányosság, szabálytalanság, keretösszeg nem megfelelő szétosztása, vagy más hiba esetén a Gazdasági Főigazgatóság a javaslatot javítás céljából visszaküldi az ösztöndíjat bíráló testület, vezető részére.

#### **A/4) DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ**

**29. §<sup>121</sup>** (1) Doktorandusz ösztöndíj jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(2) A doktorandusz ösztöndíj éves összege a 2016/2017. tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdő doktoranduszok esetében az Nftv-ben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(3) A doktorandusz ösztöndíj összege az Nftv.114/D. §-ának rendelkezése alapján kerül megállapításra.

(4) A bejelentkezett doktoranduszok számára a (2) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

#### **B) SZOCIÁLISALAPON ADHATÓ JUTTATÁSOK**

**30.§** (1)<sup>122</sup> A hallgató szociális helyzete alapján:

- a) alaptámogatásban
- b) rendszeres szociális ösztöndíjban
- c) rendkívüli szociális ösztöndíjban
- d) szakmai gyakorlati ösztöndíjban
- e) BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban

részesülhet.

(1a)<sup>123</sup> Az a)-d) pontokban meghatározott juttatások kifizetésére kell felhasználni a Kormányrendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan, és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított

- a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,
- b) lakhatási támogatás normatívája Egyetemi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
- c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

<sup>120</sup> Módosított a 128/2022. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. május 27. napjától.

<sup>121</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>122</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>123</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

(2)<sup>124 125</sup> Az (1) bekezdésben meghatározott juttatások pályázat alapján nyújthatók. Az (1) bekezdés a)-d) pontjai szerint adható juttatások az SZB által javasolt pályázati kiírását és pályázati adatlapját minden tanulmányi félév elején, a pályázatok kiírását megelőzően az oktatási igazgató hagyja jóvá a regisztrációs hét kezdetéig. A rektori hivatal gondoskodik a pályázati kiírás és a pályázati adatlap közzétételéről. A benyújtott pályázatokat az SZB bírálja el.

(3)<sup>126 127128</sup> Az (1) bekezdés a)-d) pontjai szerint adható juttatásokra vonatkozó pályázatot a hallgató a HÖK részére köteles benyújtani. A HÖK a kérelmeket összesíti, és az SZB által a (8) bekezdésben foglaltak szerint hozott döntésnek megfelelően az SZB részére döntéshozatal céljából előkészíti a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A HÖK a javaslatát táblázatba foglalja, amely tartalmazza a hallgatók nevét, Neptun kódját, szakját, szakkódját. A javaslatról a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az SZB dönt. Az SZB döntését követően a Gazdasági Főigazgatóság ellenőrzés után az ösztöndíjakat a Neptunban kiírja és kiutalja.

(4)<sup>129</sup> A (3) bekezdésben meghatározott eljárással összefüggésben észlelt hiányosság, szabálytalanság, keretösszeg nem megfelelő szétosztása, vagy más hiba esetén a Gazdasági Főigazgatóság a javaslatot tartalmazó táblázatot javítás céljából visszaküldi az SZB részére.

(5)<sup>130</sup> A jelen §-ban meghatározott pályáztatás során tekintettel kell lenni a külön jogszabályban meghatározott adatvédelmi előírásokra, ennél fogva

- a) a pályázati adatlapon csak azok a személyes adatok kérhetők, amelyek a szociális és vagyoni helyzet megítéléséhez elengedhetetlenül szükségesek;
- b) a pályázathoz csatolni kell a jövedelmi viszonyokra, családi körülményekre vonatkozó igazolásokat, a pályázó szabad döntése szerint az egészségi állapotra vonatkozó, vagy egyéb általa szükségesnek tartott igazolást, okiratot;
- c) a pályázati lapon szerepelnie kell:
  - a pályázó hallgató által aláírt nyilatkozatnak arról, hogy az Egyetem, mint adatkezelő [kre.hu/adatvedelem](http://kre.hu/adatvedelem) weboldalán közzétett adatvédelmi szabályzatát és a rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját megismerte, ezek ismeretében pedig kifejezett hozzájárulását adja személyes adatainak (ideértve a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatait is) a jelen szabályzatban és a tájékoztatóban foglaltak szerinti kezeléséhez;
- d) a pályázati laphoz mellékelni kell:
  - pályázó hallgató által benyújtandó, más személynek a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatait (különösen: egészségügyi állapotra és szociális helyzetre vonatkozó adatok) tartalmazó dokumentum esetén ezen személy (vagy törvényes képviselőjének) hozzájáruló nyilatkozatát adatainak a hallgató által az Egyetem részére, a jogosultság elbírálása céljából történő továbbításához, és az Egyetem által a fenti adatoknak a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeléséhez.

(6) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

<sup>124</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>125</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>126</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>127</sup> Módosította a 9/2019. (II.06.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. február 11. napjától.

<sup>128</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>129</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>130</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény<sup>131</sup> szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(7) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(8) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egyetemi szinten – a szociális alapon adható támogatásokra benyújtott pályázók körében – az SZB egységesen vizsgálja, majd ennek eredményét használja fel minden szociális alapú juttatás elbírálásához. A hallgató abban a félévben, melyben szociális alapon adható juttatásra pályázik, a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó napjáig köteles a HÖK-nél minden olyan dokumentumot benyújtani, amely szociális helyzetét igazolja, különös tekintettel a (6) bekezdésben foglalt körülményekre. A benyújtott dokumentumokat a HÖK illetékes bizottsága feldolgozza és az SZB részére döntéshozatalra megküldi. Az SZB a hallgató által benyújtott dokumentumok alapján egy tanulmányi félévre vonatkozóan állapítja meg, hogy a hallgató szociális helyzete alapján részesíthető-e szociális alapon juttatásban.

## B/1) ALAPTÁMOGATÁS

**31.§ (1)**<sup>132</sup> Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a jelen Szabályzat 32. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 32. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelel.

(3) A hallgató a 32. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt feltételeknek való megfelelését – az alaptámogatásra benyújtott kérelmezők körében – az SZB állapítja meg a 30. § (8) bekezdése szerint.

(4)<sup>133</sup> Az alaptámogatásra való jogosultság független a rendszeres szociális ösztöndíjtól.

(5) Az alaptámogatást havi rendszerességgel pénzbeli támogatásként kell kifizetni a jogosult hallgató részére.

<sup>131</sup>A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultokról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.)

<sup>132</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>133</sup> Beiktatta a 9/2019. (II.06.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. február 11. napjától.

(6)<sup>134135136 137</sup> Az alaptámogatás féléves keretösszegét a Gazdasági Főigazgatóság küldi meg az EHÖK elnök, a Szociális Bizottság elnöke, az oktatási rektorhelyettes és az Oktatási Igazgatóság részére.

## B/2) RENDSZERES ÉS RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

**32.§ (1)** A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. **Rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj jogcímén a 2. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a jelen Szabályzat 30. § (6)-(8) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve és

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a jelen Szabályzat 30. § (6)-(8) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva
- d) kétoldalú nemzetközi szerződés vagy a Kedvezménytörvény alapján államilag támogatott képzésben részt vevő, nem a részképzés idejére adományozott miniszteri ösztöndíjban részesülő hallgató.

**33. § (1)**<sup>138 139</sup> Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelem alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről havonta egyszer az SZB döntést hoz. A Gazdasági Főigazgatóság az ösztöndíjat a tanulmányi ösztöndíj folyósításával megegyező rendben írja ki és utalja át azzal, hogy rendkívüli szociális ösztöndíj esetén július, augusztus és szeptember hónapokban is sor kerül az ösztöndíj kiírására és utalására. A kérelmet a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérvénykezelőben elérhető elektronikus kérelem és az kérelem tárgyát képező körülményeket igazoló szükséges mellékletekkel kell benyújtani. A rendkívüli szociális ösztöndíj kérelem tárgyában hozott döntés méltányossági alapon hozott döntés. Méltányossági kérdésben hozott döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

**34. § (1)**<sup>140 141</sup> A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítható féléves keretösszeget a Gazdasági Főigazgatóság küldi meg az EHÖK elnök, a Szociális Bizottság elnöke, az oktatási rektorhelyettes és az Oktatási Igazgatóság részére.

(2)<sup>142</sup> Az egyes pályázatok által elnyert összegeket a Szociális Bizottság határozza meg.

<sup>134</sup> Módosította a 9/2019. (II.06.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. február 11. napjától.

<sup>135</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>136</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>137</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>138</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>139</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>140</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>141</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>142</sup> Módosította a 9/2019. (II.06.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. február 11. napjától.

- a) Azonos szociális helyzetben levő hallgatókkal kartól függetlenül azonosan kell eljárni. Így a karoktól beérkezett pályázatokat közös táblázatban kell összesíteni.
- b) Az egyes kategóriákon belül különböző összegeket lehet odaítélni a pályázat pontszámát figyelembe véve.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj pályázat rendjét a jelen szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

### B/3) SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ

**35. § (1)**<sup>143</sup> Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet az e §-ban meghatározottak szerint.

(2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton résztvevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre (5 hónap), havi rendszerességgel adható juttatás.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki kötelező szakmai gyakorlatát az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől (továbbiakban: képzési hely) eltérő helyen teljesíti, e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban és a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhelye közötti távolság megegyezik a lakóhely és a képzési hely közötti távolság felével, de legalább 30 km.

(4)<sup>144 145</sup> A szakmai gyakorlati ösztöndíjra fordítható féléves keretösszeget a félév elején a Gazdasági Főigazgatóság küldi meg az EHÖK, az oktatási rektorhelyettes és az Oktatási Igazgatóság részére.

(5) A pályázat elbírálása a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a hallgató szociális körülményeire is figyelemmel történik. A pályázónak az SZB szociális juttatásokra jogosultságot megállapító határozatán túl a kérelemhez mellékelnie kell a szakmai gyakorlólhely igazolását.

(6) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

### B/4) BURSA HUNGARICA FELSOÓKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ

**36. § (1)** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: **Bursa Hungarica Ösztöndíj**) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: **Ösztöndíjrendszer**) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott önkormányzati ösztöndíjrészből, és az ez alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: **intézményi ösztöndíjrészből**) áll. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetemen folyósított támogatástól.

(2)<sup>146</sup> Intézményi ösztöndíjrészen részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

<sup>143</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>144</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>145</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>146</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

(3) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(4) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, de nem haladhatja meg az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó, az oktatásért felelős miniszter által évente meghatározott és a tárca hivatalos lapjában közzétett legnagyobb összegét.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében elkülönítetten kezelt, állam által finanszírozott forrás.

(6) Az Egyetem kötelezettsége a kifizetés előtt megvizsgálni a jogosultságot. Amennyiben az ösztöndíjas a folyósítás feltételeinek nem felel meg, az Egyetem a folyósítást megszünteti.

(7) A Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása térítésmentesen, havonta az egyéb hallgatói juttatásokkal azonos rendben történik. A Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az Egyetem hallgatói juttatásainak kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre.

(8) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(9) Amennyiben az ösztöndíjas a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles annak folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott pályázatkezelő szervezettel.

(10) Amennyiben a hallgató nem jogosult a Bursa Hungarica Ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem a Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.

11) A Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn - de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni az Egyetemet és a Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) hallgató neve, születési neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(12) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(13) Az Egyetem az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint köteles a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósításáról elszámolni az Emberi Erőforrások Minisztériumának.



---

## C) A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM ÁLTAL ALAPÍTOTT ÖSZTÖNDÍJAK

### C/1) KÁROLI GÁSPÁR ÖSZTÖNDÍJ

**37. § (1)**<sup>147</sup> Károli Gáspár Ösztöndíjban (rövidített neve és a továbbiakban: **Károli Ösztöndíj**),– a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő, önköltséges hallgató részesülhet, aki a felvételi eljárás során a Károli Gáspár Református Egyetemet első helyen jelölte meg és a kérelem beadásának félévében aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik.

(2) Nem pályázhat az a hallgató, akinek a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetemmel szemben tartozása áll fenn, aki fegyelmi eljárás hatálya alatt áll és, aki a pályázattal érintett tanulmányi félévet megelőző félévben vállalt önkéntes munkájának nem tett eleget.

(3)<sup>148</sup> A hallgató abban a félévben, amelyben várhatóan megszerzi az abszolutóriumot csak abban az esetben pályázhat, ha vállalja, hogy az általa elnyert ösztöndíj összegének megfelelő arányú önkéntes óraszámot rövidebb idő alatt, őszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb január 15. napjáig, a tavaszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb június 15. napjáig teljesíti.

**38. § (1)** A Károli Ösztöndíj félévente egy alkalommal, egy tanulmányi félév (5 hónap) időtartamára adható.

**39. § (1)**<sup>149</sup> A Károli Ösztöndíj egy tanévre szóló keretösszegét a Gazdasági Főigazgatóság előzetes számításai alapján a Rektor állapítja meg két félévre egyenlő részre osztva.

**40. § (1)**<sup>150</sup> A hallgató által elnyerhető ösztöndíj összege az adott hallgató féléves önköltségének 75%-a, 50%-a, vagy 25%-a. Az ösztöndíj mértékének alapja az adott félévben ténylegesen megfizetett önköltség összege.

**41. § (1)** A hallgató az önköltség összegét az Egyetem szabályzataiban meghatározott módon, az általános eljárás szerint köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy a Károli Ösztöndíjat megpályázza-e.

**42. § (1)**<sup>151</sup> A Szenátus által meghatározott feltételek szerinti pályázati felhívásnak az Egyetem honlapján és az egyes karokon szokásos módon történő közzétételéről a rektori hivatal gondoskodik.

(2)<sup>152</sup> A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott adatlapon, időpontig a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérvénykezelő felületénköteles benyújtani.

(3)<sup>153</sup><sup>154</sup> A Dékáni Hivatalok a határidő lejártával a pályázatokat összesítik, a pályázati kiírás pontrendszer alapján a benyújtott pályázatokat pontozzák, rangsorolják.

**43. § (1)** A pályázatokat a Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság (a továbbiakban: **Bizottság**) bírálja el az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.

---

<sup>147</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>148</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>149</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>150</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>151</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>152</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>153</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>154</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

---

(2)<sup>155 156</sup> A Bizottság tagjait a Rektor nevezi ki, és üléseit az oktatási igazgató hívja össze.

(3) A pályázatok értékelésénél irányadó a hallgató:

- tanulmányi eredménye,
- felvételi, tanulmányi, tudományos, szakmai eredménye,
- közéleti tevékenysége,
- aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolata.

(4) A Bizottság az elnyert ösztöndíjösszeg nagyságával arányosan állapítja meg az önkéntes munka időtartamát. Amennyiben a tárgy félév keretösszege nem kerül felhasználásra, a Bizottság adott naptári éven belüli ösztöndíjalapját növeli a fel nem használt összegrésszel.

(5)<sup>157</sup> Az elbírálást követően Bizottság által meghozott határozatnak megfelelően a Rektori Hivatal közzéteszi a sikeres pályázók listáját.

**44. §<sup>158</sup>** (1) Az Egyetem Károli Ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt a sikeresen pályázó hallgatóval. Az Ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes Ösztöndíjszerződés megléte. Az Ösztöndíjszerződés mintákat a pályázat kiírásával egyidejűleg közzé kell tenni az Egyetem honlapján (külön Ösztöndíjszerződés és így külön minta készül az abszolutórium várható megszerzésének félévében pályázó hallgatók számára).

(2) Az Ösztöndíjszerződést az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig kell megkötöni.

(3) Amennyiben nem jön létre az Ösztöndíjszerződés, az adott hallgató által elnyert ösztöndíjösszeg és Ösztöndíj a Bizottság által felállított sorrendben soron következő legtöbb pontot szerző pályázóra száll át. Ilyen pályázó hiányában a Bizottság adott naptári éven belüli ösztöndíjalapját növelheti az így felszabadult ösztöndíj mértékével.

(4)<sup>159</sup> Az Ösztöndíjszerződésben a hallgató a félév során – az őszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb február utolsó napjáig, a tavaszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb augusztus utolsó napjáig – a Bizottság által meghatározott óra önkéntes munka teljesítését is vállalja. (Az abszolutórium várható megszerzésének félévében történő pályázás esetében az önkéntes munka teljesítésének határidejére vonatkozóan jelen Szabályzat 37.§ (3) bekezdése irányadó.)

(5)<sup>160</sup> Az önkéntes munka az oktatási rektorhelyettes által jóváhagyott egyetemi szervezeti egységeknél, külső intézmény(ek)nél (a továbbiakban: befogadóhely) és tevékenységi körben vállalható.

(6) A hallgató az Ösztöndíjszerződés megkötésekor csatolja befogadó helyek – a (4) bekezdés szerinti időtartamú önkéntes munkára irányuló – fogadó nyilatkozatát. A fogadó nyilatkozat hiányában az Ösztöndíjszerződés nem köthető meg.

(7)<sup>161 162</sup> A hallgató az önkéntes munkát a befogadó hely(ek)től kapott igazolással a (4) bekezdés szerinti határidőig igazolja. Az igazolást a hallgató a kari Dékáni Hivatalban nyújtja be. A kari Dékáni Hivatal a (4) bekezdés szerinti határidő lejártával az igazolásokat haladéktalanul továbbítja az oktatási igazgató részére.

---

<sup>155</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>156</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>157</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>158</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>159</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>160</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>161</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>162</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

**45. § (1)**<sup>163</sup><sup>164</sup><sup>165</sup> Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően az Oktatási Igazgatóság haladéktalanul megküldi:

- a Gazdasági Főigazgatóságra az Ösztöndíjra jogosult hallgatók listáját, a folyósításhoz szükséges adatokkal együtt;
- a Dékáni Hivatalok részére az Ösztöndíjra jogosult hallgatók nevét, Neptun kódját és az elnyert összeget tartalmazó listát.

(2)<sup>166</sup> A Gazdasági Főigazgatóság:

- a Neptun rendszerben haladéktalanul dokumentálja az Ösztöndíj tényét és összecszerúságát;
- havi bontásban, a tanulmányi ösztöndíj folyósításával megegyező rendben írja ki és utalja át a hallgató részére az ösztöndíjösszeget.

**46. § (1)**<sup>167</sup><sup>168</sup> Amennyiben a hallgató a 44. § (4) bekezdésben vállalt, vagy a 44. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, köteles – a 46. § (2) bekezdés szerinti határozatban megállapított határidő és esetleges részletfizetés szerint visszafizetni az Egyetemnek a folyósított ösztöndíjösszeget.

(2)<sup>169</sup> Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségzegést az oktatási rektorhelyettes határozatban állapítja meg, az ügy összes körülményeinek mérlegelésével. A határozat ellen nincsen helye jogorvoslatnak.

(3)<sup>170</sup><sup>171</sup><sup>172</sup> Az Oktatási Igazgatóság a határozatot haladéktalanul meg küldi a Dékáni Hivatalba, a Tanulmányi Osztályra és a Gazdasági Főigazgatóságra.

(4)<sup>173</sup> A Gazdasági Főigazgatóság a Neptun rendszerben haladéktalanul:

- kiírja a tartozást;
- dokumentálja a határozatot.

## C/2) KÁROLI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

**47. § (1)**<sup>174</sup> Károli Kiválósági Ösztöndíjra jogosultak mindazok a beiratkozott és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező első éves állami ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók, akik a 2014/2015. tanévben, vagy azt követően nyertek felvételt teljes idejű (nappali) alapképzésre, osztatlan képzésre, a felvételi eljárás során a Károli Gáspár Református Egyetemet jelölték meg első helyen, és az alábbi középiskolai verseny valamelyikén elért helyezésük alapján felvételi többletpontban részesültek:

- a) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén, Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén elért 1–30. helyezés (amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon);
- b) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezés;

<sup>163</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>164</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>165</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>166</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>167</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>168</sup> Módosította a 268/2022. (VII.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>169</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>170</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>171</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>172</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>173</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>174</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

- c) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért nagydíj vagy első díj (amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon);  
d) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 1-3. helyezés.

(2)<sup>175</sup> A Károli Kiválósági Ösztöndíj a tanulmányok első két aktív félévére folyósítható (összesen 10 hónap), melynek havi összege 80.000,-Ft.

(3)<sup>176</sup> A Károli Kiválósági Ösztöndíj jelentkezés alapján nyújtható. A jelentkezési felhívás és a jelentkezés formai feltételeinek közzétételéről a rektori hivatal gondoskodik a tárgyév szeptember 15. napjáig. A jelentkezést a beiratkozást követően szeptember 30. napjáig kell eljuttatni a kar Tanulmányi Osztályára. Csak azok a hallgatók részesülhetnek támogatásban, akik a jelentkezésüket határidőben, formai szempontból az előírásoknak megfelelően benyújtották. A határidő elmulasztása vagy a formai előírások be nem tartása miatt kimentésnek, igazolásnak helye nincs. A támogatás odaítéléséről a TO vezető javaslata alapján az oktatási rektorhelyettes hoz döntést. Formális határozat kiadmányozására csak elutasító döntés esetében kerül sor.

(4)<sup>177 178</sup> Az ösztöndíjra jogosult hallgatók nevét, Neptun kódját és szakját tartalmazó táblázatot a Tanulmányi Osztály vezetője a beiratkozási időszak lezárását követően hivatalból küldi meg az oktatási igazgatónak. Az oktatási igazgató a karokról beérkezett táblázatokat – jóváhagyást követően – megküldi a Gazdasági Főigazgatóságnak, amely gondoskodik az ösztöndíj Neptunban való kiírásáról és annak folyamatos átutalásáról.

(5) Az ösztöndíjra jogosult önköltséges képzésben részt vevő hallgató a pályázattal érintett tanév II. félévében köteles az önköltség teljes összegét megfizetni.

(6)<sup>179</sup> Amennyiben az ösztöndíjra jogosult hallgató a beiratkozás félévét követő félévet passziválja, (ide értve az utólagos passziválás esetét is), vagy a hallgató hallgatói jogviszonya bármely okból megszűnik, az érintett félévre folyósítandó összegre nem jogosult, a támogatási összegtől végleg elesik, annak kiutalását a következő aktív félévben sem kérheti. Az esetlegesen már folyósított ösztöndíj összegét az adott félév vonatkozásában a szünetelés vagy törlés Neptun rendszerben történő regisztrálását követően, az oktatási rektorhelyettes visszafizetési kötelezettséget elrendelő határozatában megállapított határidő és esetleges részletfizetés szerint köteles az Egyetem részére visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség megállapításával és a visszafizetéssel kapcsolatosan a 46. § (2)-(4) bekezdése szerint kell eljárni. A visszafizetési kötelezettség alól a rektor a tanulmányok ideje alatt összesen legfeljebb egy alkalommal, különös méltánylást érdemlő esetben a hallgató kérelmére felmentést vagy kedvezményt adhat.

(7)<sup>180</sup> A hallgató a 47.§ (1) bekezdésében felsorolt középiskolai versenyeken elért adott eredményéért egyszer részesülhet Károli Kiválósági Ösztöndíjban. Amennyiben a hallgató új hallgatói jogviszonyt létesít az Egyetemmel vagy képzést vált, ugyanazon korábban elért eredménnyel nem pályázhat újra az ösztöndíjért.

### **C/3) ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR EÖTVÖS KÁROLY ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMJA**

**48. § (1)<sup>181</sup>** Eötvös Károly Ösztöndíjban (a továbbiakban: Ösztöndíj) – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – a teljes idejű (nappali) és részidős (levelező) alapképzésben szakonként

<sup>175</sup> Módosította a 268/2022. (VII.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>176</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>177</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>178</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>179</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>180</sup> Beiktatta a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>181</sup> Módosította a 165/2018. (IX.26.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

---

maximum 4 fő, vagy osztatlan mesterképzésben maximum 7 fő részt vevő, önköltséges és államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgatók részesülhetnek, akik a felvételi eljárás során az Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának (a továbbiakban: ÁJK) képzését, melyre felvételt nyert, első helyen jelölte meg.

(2) Az Eötvös Ösztöndíj típusai, jogosultsága, mértéke és juttatásai:

a)<sup>182</sup> Eötvös Károly Ösztöndíj I.

Az Ösztöndíjat a 2014/2015-ös tanévtől az az elsőéves hallgató pályázhatja meg, aki

- első helyen jelölte meg az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakját önköltséges képzésen,
- a pályázati felhívásban a szakonként közzétett pontszámot elérte,
- felvételt nyert és beiratkozott az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakjára, és
- aktív hallgatói státusza van.

Az Eötvös Károly Ösztöndíj I.-et elnyert hallgató

- az I. évfolyam kötelező tantárgyainak kötelező irodalomként megjelölt tankönyveit térítésmentesen tartós használatba kapja<sup>183</sup>,
- lehetőséget kap arra, hogy önköltségét három részletben fizesse meg,
- az első tanévben az önköltség mértékéből félévenként 10% kedvezményt kap, ami az önköltség 2. részletéből kerül jóváírásra (összesen 20%).

b) Eötvös Károly Ösztöndíj II.

Az Ösztöndíjat a 2014/2015-ös tanévtől az az elsőéves hallgató pályázhatja meg, aki

- első helyen jelölte meg az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakját önköltséges képzésen,
- a pályázati felhívásban szakonként közzétett pontszámot meghaladó pontszámot ért el, de nem többet, mint az adott szak állami ösztöndíjas képzésére megállapított felvételi pontszám, felvételt nyert és beiratkozott az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakjára, és
- aktív hallgatói státusza van.

Az Eötvös Károly Ösztöndíj II.-t elnyert hallgató

- az I. évfolyam kötelező tantárgyainak kötelező irodalomként megjelölt tankönyveit térítésmentesen tartós használatba kapja<sup>184</sup>,
- lehetőséget kap arra, hogy önköltségét két részletben fizesse meg,
- az első tanévben az önköltség mértékéből félévenként 15% kedvezményt kap, ami az önköltség 2. részletéből kerül jóváírásra (összesen 30%).

c) Eötvös Károly Ösztöndíj III.

Az Ösztöndíjat a 2014/2015-ös tanévre vagy azt követően az az elsőéves hallgató pályázhatja meg, aki első helyen jelölte meg az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakját államilag támogatott képzésen, és felvételt nyert, valamint beiratkozott az államilag támogatott képzésre.

Az Eötvös Károly Ösztöndíj III.-t elnyert hallgató

- az I. évfolyam kötelező tantárgyainak kötelező irodalomként megjelölt tankönyveit térítésmentesen tartós használatba kapja<sup>185</sup>,
- az első tanévben havi 20.000 Ft ösztöndíjat kap 10 hónapon keresztül.

d) Eötvös Károly Ösztöndíj III.+

Az Ösztöndíjat az a hallgató pályázhatja meg,

---

<sup>182</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>183</sup> Módosította a 165/2018. (IX.26.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

<sup>184</sup> Módosította a 165/2018. (IX.26.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

<sup>185</sup> Módosította a 165/2018. (IX.26.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

- aki a 2014/2015-ös tanévre vagy azt követően nyert felvételt az ÁJK alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakjára államilag támogatott képzésre,
- aki részesült Eötvös Károly Ösztöndíj III.-ban,
- akinek korrigált kreditindexe legalább 4,00,
- aki tudományos diákköri tevékenységet folytat, és
- aki igazoltan tudományos tevékenységet folytat.

Az Eötvös Károly Ösztöndíj III. +t elnyert hallgató egy tanulmányi félév (5 hónap) időtartamára havi 20.000 Ft ösztöndíjban részesül.

(3) A pályázati felhívást valamennyi ösztöndíjtípus esetében az ÁJK dékánja teszi közzé.

(4) A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig és helyszínen köteles benyújtani.

(5) A hallgató tanulmányai során csak egyszer nyújthat be pályázatot a (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti ösztöndíjakra.

(6)<sup>186</sup> A pályázatokat az ÁJK dékánja által felkért Bizottsága bírálja el, az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig. Amennyiben a Bizottság a bírálat során megállapítja, hogy az (1) bekezdésben megjelölt képzések esetén pályázó és a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók létszáma meghaladja az adott képzés esetén ösztöndíjban részesíthető hallgatók keretszámát (pl. pontszámegyezőség okán), akkor – az ÁJK dékánjával történt előzetes egyeztetést követően – a másik képzés(ek)ben be nem töltött ösztöndíjas keretszám átcsoportosításával hozhatja meg a végleges döntését.

(7)<sup>187188</sup>

(8) A (2) bekezdés d) pontja szerinti ösztöndíjra vonatkozó pályázat benyújtásának határideje a pályázattal érintett tanulmányi félévet követő félév második tanítási hetének utolsó munkanapja.

(9) A jelen §-ban meghatározott valamennyi ösztöndíjtípus esetében feltétel, hogy a hallgató aktív tanulmányi félévét ne kövesse passzív tanulmányi félév. Az Eötvös III.+ ösztöndíj esetében további feltétel, hogy a hallgatónak a pályázattal érintett tanulmányi félévét követő félévében a korrigált kreditindexe legalább 4,00 legyen.

(10) Amennyiben a pályázó aktív félévét passzív félév követi, vagy Eötvös III.+ esetében korrigált kredit indexe 4,00 alá csökken, köteles a már megkapott ösztöndíjat 30 napon belül visszafizetni.

(11) A Bizottság a pályázatokat elbírálja, ezt követően az ÁJK dékánja teszi közzé a sikeres pályázók listáját a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül.

(12) Az ÁJK a pályázati határidő lejártával beérkezett pályázatokat elutasítja.

(13) Az Ösztöndíj folyósításának folyamata:

- a) <sup>189</sup>A pályázatok elbírálását követően a Bizottság az Ösztöndíjra jogosult hallgatók listáját haladéktalanul megküldi a Gazdasági Főigazgatóságra.
- b) Az első és a második félévben az ÁJK Tanulmányi Osztálya részletfizetést ír ki a (2) bekezdés a) és b) pontjaiban érintett hallgatók számára az önköltség kiegyenlítésére.
- c) A sikeres pályázók számára az önköltség második részletében kerül jóváírásra a csökkentett önköltség.

<sup>186</sup> Módosította a 317/2021. (XI.02.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. november 2. napjától.

<sup>187</sup> Hatályon kívül helyezte a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatálytalan 2019. november 1. napjától.

<sup>188</sup> Hatályon kívül helyezte a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatálytalan 2019. november 1. napjától.

<sup>189</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

- d) A (2) bekezdés a) és c) pontjai szerinti Ösztöndíjakra eredményesen pályázó hallgatók, a pályázat elbírálásáról szóló határozattal személyesen vehetik át (kölcsönözhetik ki) a kari Könyvtárból az I. évfolyam kötelező tantárgyainak kötelező irodalomként megjelölt tankönyveit. Az ösztöndíj keretében kikölcsönzött tankönyvek az Egyetem tulajdonát képezik, azokat a hallgatók egy tanévre, használatra kapják meg.<sup>190</sup>
- e) A (2) bekezdés c) és d) pontjaiban rögzített ösztöndíjak az elbírálást követő hónap 10. napján, majd azt követően – a jogosultsági idő alatt - minden hónap 10. napjáig kerülnek utalásra.

(14) A tartós használat rendjét a jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

#### **C/4) TEHETSÉGBÓNUSZ**

**49. § (1)**<sup>191</sup> A tehetségbónusz az Egyetem legkiválóbb alap-, mester- és osztatlan képzéseiben részt vevő hallgatói számára adható kedvezmény. Olyan hallgatók kérvényezhetik, akik kiváló tanulmányi eredményük mellett diákköri konferencián, egyetemi pályázatokon is sikeresen részt vettek. Részükre az Egyetem térítésmentesen biztosítja a kötelezően elvégzendő alap-, mester- és osztatlan képzés kötelező kreditszámát meghaladó +10% krediten túl további 10% kredit elvégzését.

(2) Tehetségbónuszt bármely (1) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő állami ösztöndíjas és önköltséges hallgató kérheti külön pályázati kiírás nélkül.

(3) A kérelmeket minden félév szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kell az erre rendszeresített úrlapon előterjeszteni a Tanulmányi Osztályon a Tanulmányi Bizottságnak címezve.

(4) A Tanulmányi Bizottság a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül hozza meg döntését. A Tanulmányi Bizottság tehetségbónusszal kapcsolatos döntésével szemben nincs helye jogorvoslatnak.

(5) A tehetségbónuszban részesült hallgatók a tanulmányaik során a képzési és kimeneti követelményben előírt krediteken felül +20% mennyiségű kreditet vehetnek fel térítési díj fizetése nélkül.

#### **C/5)**

#### **HITTUDOMÁNYI KAR „GYAKORLATI ÉVES”<sup>192</sup> REFORMÁTUS TEOLÓGIA-LELKÉSZ SZAKOS HALLGATÓINAK ÖSZTÖNDÍJA<sup>193</sup>**

**50. § (1)** A Hittudományi Kar „Gyakorlati éves”<sup>194</sup> református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíjában (a továbbiakban: református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíja) azok az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező teljes idejű (nappali) osztatlan képzésben részt vevő, önköltséges és állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatók részesülhetnek, akik a képzés 10. és 11. félévében lelkipásztori szakmai gyakorlaton vesznek részt.

(2) A református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíja a gyakorlati év (10. és 11. félév)<sup>195</sup> időtartamára járó juttatás.

<sup>190</sup> Módosította a 165/2018. (IX.26.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

<sup>191</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>192</sup> Módosította a 159/2020. (VII.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 20. napjától.

<sup>193</sup> Módosította a 153/2016. (XI.23.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. november 28. napjától.

<sup>194</sup> Módosította a 159/2020. (VII.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 20. napjától.

<sup>195</sup> Módosította a 159/2020. (VII.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 20. napjától.

(3)<sup>196/197</sup> Az ösztöndíj odaítélése pályázati eljárás nélkül, a HTK dékánjának adatszolgáltatása alapján történik. A dékán a református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíjára jogosult hallgatók listáját az adott félévre vonatkozóan megküldi a Gazdasági Főigazgatóság részére.

**C/6)**

**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR  
KARDOS JÁNOS KUTATÁSI ÖSZTÖNDÍJA<sup>198</sup>**

**50/A. §** (1) A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara Kardos János Kutatási Ösztöndíjat (a továbbiakban: Kutatási Ösztöndíj) hoz létre. A Kutatási Ösztöndíj pénzügyi alapja az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: IM) által az adott kutatási időszakra folyósított célzott támogatásának meghatározott része.

(2) A Kutatási Ösztöndíjra a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán teljes idejű jogász vagy teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató (a továbbiakban: Hallgató) szerezhet jogosultságot.

(3) A Kutatási Ösztöndíj elnyerésének feltétele, hogy az IM Kutatási Programjában résztvevő oktató a Hallgatót az IM által támogatott kutatási projektbe bevonja.

(4)<sup>199</sup> A Kutatási Ösztöndíj összege a mindenkori – IM által jóváhagyott, az adott Hallgató bevonásával megvalósuló – Kutatási Program szerint kerül meghatározásra, amely kutatási programonként változhat, eltérő mértékű lehet. A Kutatási Ösztöndíj összegét az adott program időtartamára a Kari Tudományos Tanács állapítja meg.

**C/7)<sup>200</sup>**

**MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ**

**50/B. §** (1) A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (3) bekezdés a) pontja alapján az MNB által kiszabott bírságból származó bevétel közgazdasági, pénzügyi szakemberképzés elősegítésére, támogatására fordítható. Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíj programot (későbbiekben ösztöndíjprogram) támogat.

(2) Az Egyetem, mint támogatott a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a szerződésben meghatározott feltételek alapján az ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot ír ki a hallgatói részére.

(3)<sup>201</sup> Az ösztöndíjprogramra az a hallgató pályázhat, aki az adott tanévben meghirdetett pályázati feltételeknek megfelel.

(4) A pályázat részletes feltételeiről, határidejéről és menetéről az aktuális tanév pályázati kiírása nyújt tájékoztatást. A pályázati kiírás elkészítésének és meghirdetésének felelőse az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja, aki felügyeli, hogy az adott tanév pályázati folyamata annak megfelelően történjen, hogy legkésőbb az adott tanév október 10. napjáig az Egyetem az ösztöndíjat elnyert hallgatókról intézményi rangsori listával rendelkezzen, melyet a Magyar Nemzeti Bank (MNB) számára

<sup>196</sup> Módosította a 159/2020. (VII.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 20. napjától.

<sup>197</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>198</sup> Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4. napjától.

<sup>199</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>200</sup> Módosította a 133/2016. (VII.27.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. augusztus 1. napjától.

<sup>201</sup> Módosította a 163/2018. (IX.14.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. szeptember 17. napjától.



---

továbbíthat. Az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja ezen feladatát külön meghatalmazással átruházhatja az MNB-vel kapcsolattartásra kijelölt munkavállalójára

(5)<sup>202</sup> A beérkezett pályázatok értékelésekor az Egyetem 50%-ban a tanulmányi teljesítményt, 40%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe.

(6) Az MNB Kiválósági Ösztöndíj egy tanév során 10 hónapra adható (szeptember-június hónapokra). Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.

(7)<sup>203 204 205</sup> A hallgató számára a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatás akkor folyósítható, ha a hallgató aktív státusszal rendelkezik. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

(8)<sup>206</sup> Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

(9)<sup>207</sup> Az ösztöndíj folyósítás megkezdésének feltétele a támogatási szerződés szerinti támogatási összeg rendelkezésre állása.

---

<sup>202</sup> Módosította a 288/2021. (X.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 8. napjától.

<sup>203</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>204</sup> Módosította a 89/2021. (IV.21.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2021. április 22. napjától.

<sup>205</sup> Módosította a 288/2021. (X.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 8. napjától.

<sup>206</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>207</sup> Beiktatta a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

C/7/A<sup>208</sup>

**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR  
MNB ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZATA**

**50/B/1. §<sup>209</sup>**

C/7/B

**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR  
GAZDASÁGDIPLOMACIAI SZAKTANÁCSADÓ  
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK HALLGATÓI SZÁMÁRA NYÚJTHATÓ  
ÖSZTÖNDÍJ  
SZABÁLYZATA<sup>210</sup>**

**50/B/2. §<sup>211</sup>**

C/7/C

**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR  
BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR  
HITTUDOMÁNYI KAR  
PEDAGÓGIAI KAR  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR  
HALLGATÓI SZÁMÁRA NYÚJTHATÓ MNB HORIZONTÁLIS PROGRAMOK  
VERSENYPÁLYÁZAT ÖSZTÖNDÍJ  
SZABÁLYZATA<sup>212</sup>**

**50/B/3. §<sup>213</sup>**(1) A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (3) bekezdés a) pontja alapján az MNB által kiszabott bírságból származó bevétel közgazdasági, pénzügyi szakemberképzés elősegítésére, támogatására fordítható. Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB Horizontális Programok versenypályázat ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíj programot (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) támogat.

(2) Az Egyetem, mint támogató a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a szerződésben meghatározott feltételek alapján az ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot ír ki a hallgatói részére.

(3) Az ösztöndíjra azon hallgatók pályázhatnak, akik az Egyetem bármely Karának teljes idejű vagy részesítéses alapképzésében, mesterképzésében vagy osztatlan képzésében részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanulnak.

(4) Az ösztöndíjra legfeljebb 12 hallgató jogosult.

(5) <sup>214</sup>Pályázni a (3) bekezdésben előírt pályázati feltételeknek megfelelő hallgató által a pályázati felhívásban meghirdetett kutatási témában – vagy témák valamelyikében – és közzétett pályázati feltételeknek megfelelően készített egy szakmai tudományos beszámoló (a továbbiakban: pályamű)

<sup>208</sup> Beiktatta a 9/2019. (II.06.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. február 11. napjától.

<sup>209</sup> Hatályon kívül helyezte a 291/2021. (X.20.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 21. napjától.

<sup>210</sup> Beillesztette a 4/2020. (I.29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától

<sup>211</sup> Hatályon kívül helyezte a 291/2021. (X.20.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 21. napjától.

<sup>212</sup> Beiktatta a 291/2021. (X.20.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 21. napjától.

<sup>213</sup> Beiktatta a 291/2021. (X.20.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. október 21. napjától.

<sup>214</sup> Módosította a 342/2021. (XII.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. december 8. napjától.

benyújtásával lehet. A pályamű elkészítésének határideje minden évben –a pályázati kiírásban kerül meghatározásra. A pályázattal részletes feltételeiről, határidejéről és menetéről az aktuális tanév pályázati kiírása nyújt tájékoztatást. A pályázati kiírást az MNB-vel kapcsolattartásra kijelölt munkavállaló az MNB-vel történt egyeztetés alapján készíti elő és megküldi az oktatási igazgató részére. A pályázatot a Rektor írja, a meghirdetésről a Rektori Hivatal gondoskodik.

(6) A beérkezett pályázatok értékelésekor az Egyetem a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését veszi figyelembe. A pályaművek értékelését a kutatási témákban jártas oktatók közül három-öt fő, a Pályaművet benyújtó hallgató képzéséért felelős Kar dékánja által felkért bíráló végzi szakmai szempontok alapján. A bírálók által adott értékelésekből kialakított sorrendet a Szakmai Bíráló Bizottság hagyja jóvá. A bíráló(ka)t a kutatási téma jellegére tekintettel a témakörben pályázatot benyújtó hallgató képzéséért felelős Kar dékánja kéri fel a Kar oktatói közül.

(7) A Szakmai Bíráló Bizottság vezetője az Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettese, tagjai a Karok tudományos ügyekért felelős dékánhelyettesei. A Szakmai Bizottság többségi szavazással hoz döntést, szavazategyenlőség esetén a Bizottság vezetőjének szavazata dönt.

(8) A Szakmai Bizottság az alábbiakban meghatározottak szerint:

- a) a Pályázat beadására előírt határidő lejártát követően kizárja azon pályázókat, akik jelentkezésüket hiányosan vagy határidőn túl nyújtották be, továbbá a 7. §-ban megfogalmazott követelmények értelmében formailag és/vagy tartalmilag nem megfelelő tanulmányt nyújtottak be, valamint
- b) dönt a helyezett kiválasztásáról és sorrendjéről,
- c) kiértésíti a Pályázókat, valamint a képzésért felelős Karok Dékáni Hivatalát.

(9)<sup>215</sup> Az ösztöndíj egy tanév során egy Pályaműre adható támogatás. Az ösztöndíj a nyertes pályázó hallgatók részére egy összegben kerül kifizetésre. A nyertes Pályázókat tartalmazó hallgatói ösztöndíjfizetési listát a Rektori Hivatal készíti el és a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes aláírását követően megküldi a Gazdasági Főigazgatóság részére, amely gondoskodik az ösztöndíj folyósításáról. Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő félévet meghaladóan nem ütemezhető át.

#### **C/8)<sup>216217</sup>**

### **BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR CALVIN COLLEGE ÖSZTÖNDÍJA**

**50/C. § (1)<sup>218</sup>** A Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kara Calvin College Ösztöndíjat hoz létre az Egyesült Államokban található Calvin College partnerintézmény által minden év januárjában sorra kerülő ún. Interim Period programon (továbbiakban Program) történő részvétel támogatására.

(2)<sup>219</sup> A Programon való részvételre az Egyetem minden olyan alap-, osztatlan- és mesterképzésben részt vevő, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója jogosult, akinek legalább két eredményesen lezárt féléve van.

(3)<sup>220</sup> A Calvin College partnerintézménnyel kötött megállapodás alapján az Egyetem évente legfeljebb öt hallgatót küldhet a programra. Túljelentkezés esetén az Egyetem előnyben részesíti a nappali munkarendű képzésen résztvevő hallgatókat.

<sup>215</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>216</sup> Módosította a 164/2016. (XII.14.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. december 19. napjától.

<sup>217</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>218</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>219</sup> Módosította a 194/2018. (XI.14.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. november 19. napjától.

<sup>220</sup> Módosította a 194/2018. (XI.14.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. november 19. napjától.

(4)<sup>221</sup> A pályázat részletes feltételeiről, határidejéről és a pályázók szóbeli meghallgatásáról az aktuális tanév pályázati kiírása nyújt tájékoztatást. A pályázati kiírás elkészítésének és meghirdetésének felelőse a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Anglisztika Intézete. A következő naptári év januárjában sorra kerülő programra történő pályázati felhívást legkésőbb az azt megelőző év szeptember 15. napjáig meg kell hirdetni a hallgatók számára. A pályázati felhívást a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(5)<sup>222</sup> A beérkezett pályázatok alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Anglisztika Intézete a formai szempontból hiánytalan pályázatot benyújtó hallgatóknak bizottság előtti szóbeli meghallgatást szervez legkésőbb október 17-ig. A bizottság elnöke az Anglisztika Intézet vezetője, akadémizációja esetén az általa kijelölt oktató. Tagjai: az Anglisztika Intézet legalább egy további oktatója (akit az intézet vezető jelöl ki), a Nemzetközi Csoport vezetője, a Calvin College képviselője (amennyiben az őszi szemeszterre az Egyetemre érkező amerikai hallgatókat kísérő programigazgató a meghallgatás időpontjában Budapesten tartózkodik), valamint az EHÖK képviselője. A bizottság minden tagja rendelkezik szavazati joggal. A bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (illetve a levezető elnök) szavazata dönt. A bizottság egy fő titkárt választ, aki az Egyetem oktatója vagy nem oktató munkavállalója lehet. A titkár – amennyiben a jelen bekezdés szerint nem tagja eleve a bizottságnak – nem rendelkezik szavazati joggal.

(6) A pályázók szóbeli meghallgatásáról, illetve a meghozott döntésekről jegyzőkönyv készül, amit a bizottság elnöke, a bizottság titkára és az EHÖK képviselője aláírásukkal hitelesítenek. A Bizottság évente legfeljebb 5 pályázó kiutazásának támogatásáról dönthet. A bizottság döntéséről a bizottság titkára két munkanapon belül írásban (elektronikus levél formájában) értesíti a pályázókat, továbbá a Calvin College csereprogramokért felelős vezetőjét. A bizottság döntésével szemben jogorvoslatnak nincs helye.

(7) A pályázat során hiánypótlásra nincs lehetőség. A hiányos pályázatokat a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(8) Amennyiben a pályázó a meghallgatás időpontjában nem tartózkodik Magyarországon, de benyújtott pályázata a kiírásnak megfelel, a bizottság dönthet annak elfogadásáról, külön meghallgatás hiányában is.

(9) A kiutazásra, illetve a programon történő részvételre – sikeres pályázat esetén is – csak akkor kerülhet sor, ha a Calvin College írásban visszaigazolja a résztvevők fogadását.

(10)<sup>223</sup> A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar által nyújtott támogatás összegét az Anglisztika Intézet határozza meg a Nemzetközi Csoporttal egyeztetve a rendelkezésre álló keretösszeg alapján. A bizottság az ösztöndíj összegét meghatározhatja úgy is, hogy annak csak a minimum összegét jeleníti meg. Az elnyerhető ösztöndíj összege magában foglalja a program mindenkor regisztrációs költségét.

(11) A Bizottság javaslatára, és a program számára rendelkezésre álló források függvényében, a pályázatok elbírálását követően, a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánja eseti jelleggel dönthet a támogatási összeg felfele történő módosításáról.

(12)<sup>224</sup> <sup>225</sup> A nyertes pályázókkal a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar tanulmányi szerződést köt, amelyben részletesen szabályozásra kerülnek az ösztöndíj folyósításának feltételei. Az egyetem Gazdasági Főigazgatósága a tanulmányi szerződés mindkét fél általi aláírását és annak kézhezvételét

<sup>221</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>222</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>223</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>224</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>225</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

követő 15 munkanapon belül átutalja az ösztöndíj tanulmányi szerződés szerint pénzben kifizetendő összegét a szerződésben rögzített bankszámlára.

(13) A nyertes pályázók maguk gondoskodnak a repülőjegyről, az amerikai vízum beszerzéséről, valamint - szükség szerint - a programon történő részvételhez szükséges kiegészítő források biztosításáról.

#### C/9)<sup>226</sup>

### HITTUDOMÁNYI KAR TÖRÖK PÁL KÖNYVTÁR KÖNYVTÁROSI ÖSZTÖNDÍJA

**50/D. § (1)** A Hittudományi Kar Török Pál Könyvtár könyvtárosi ösztöndíjában (a továbbiakban: könyvtárosi ösztöndíj) a HTK aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, teljes idejű (nappali) osztatlan képzésben, mesterképzésben, doktori képzésben részt vevő önköltséges és állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatók részesülhetnek.

(2) A könyvtárosi ösztöndíj egy tanulmányi év félévének (5 hónap) időtartamára járó, havonta folyósított juttatás.

(3) A pályázati felhívást a HTK dékánja teszi közzé.

(4) A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig és helyszínen köteles benyújtani.

(5) A pályázatokat a HTK dékánja által felkért Bizottsága bírálja el, az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.

(6) A HTK a pályázati határidő lejártával beérkezett pályázatokat elutasítja, hiánypótlásra nincs lehetőség.

(7)<sup>227</sup> A pályázatok elbírálását követően a Bizottság az elbírálásról szóló jegyzőkönyvet és az ösztöndíjra jogosultak listáját megküldi a Gazdasági Főigazgatóságra.

(8) Adott félévben a hallgató könyvtárosi tevékenységéért csak egy jogcímen részesülhet ösztöndíjban.

#### C/10)

### GAZDASÁGPSZICHOLOGIA, ÜZLETI ETIKA, SZERVEZETI ÖNISMERET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK HALLGATÓI SZÁMÁRA NYÚJTHATÓ ÖSZTÖNDÍJ<sup>228</sup>

**50/E. § (1)** A gazdaságpszichológia, üzleti etika, szervezeti önismeret szakirányú továbbképzés szak hallgatói számára nyújtható ösztöndíjban a gazdaságpszichológia, üzleti etika, szervezeti önismeret szakirányú továbbképzési szakon beiratkozott és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali vagy levelező tagozatos, önköltséges képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) Az ösztöndíj adományozásának lehetőségéről, összegéről és az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számáról háromtagú ösztöndíjbizottság határoz, legkésőbb (őszi szemeszteri meghirdetés esetén) augusztus 15. napjáig, (tavaszi szemeszteri meghirdetés esetén) január 15. napjáig. Az ösztöndíjbizottság három tagja: a tudományos és oktatási dékánhelyettes, valamint a jogi és igazgatási kari igazgató.

---

<sup>226</sup> Módosította a 33/2017.(V. 03.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2017. május 8. napjától.

<sup>227</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>228</sup> Módosította a 23/2018.(III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

(3) A gazdaságpszichológia, üzleti etika, szervezeti önismeret szakirányú továbbképzési szakra csak az Egyetem honlapján közzétett elektronikus felületen lehet jelentkezni. A jelentkezési adatlapot és a jelentkezéshez csatolandó dokumentumok listáját az Egyetem tájékoztató jelleggel a jelentkezési határidőt megelőző 30 nappal a honlapján közzéteszi. A jelentkezési lapon jelölni kell azt is, hogy a jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkező kíván-e pályázni a jelen § szerinti ösztöndíjra. Amennyiben igen, úgy az ösztöndíjra külön pályázati anyagot nem kell leadni. Ez esetben a jelentkezési lap hiánytalan kitöltése egyidejűleg ösztöndíj pályázati adatlapnak is minősül.

(4) A bírálóbizottság azokat a jelentkezőket, akik a hiánytalanul kitöltött jelentkezési lapot a szükséges mellékletek csatolásával határidőre elküldték, a felvételi pontszámuk alapján rangsorolja. A felvételi pontokat a felvételi bizottság határozza meg, amelynek három tagját a Pszichológiai Intézet vezetője jelöli ki.

A felvételi pontszám az alábbiak szerint áll össze:

- a) a jelentkező által becsatolt azon felsőfokú oklevél minősítése, amelynek alapján kéri felvételét a szakra. Jeles minősítésű oklevél 30 pontot, jó minősítésű oklevél 24 pontot, közepes minősítésű oklevél 18 pontot, míg az elégséges minősítésű oklevél 12 pontot ér;
- b) azon képzésen szerzett valamennyi érdemjegyének a két tizedes jegyre kerekített kumulált, súlyozott tanulmányi átlagának tízszeres szorzata, amely alapján az a) pontban említett oklevelet szerezte. Az így kapott eredményt egész számra kell kerekíteni a kerekítés általános szabályai szerint (a 0,5-öt lefelé kell kerekíteni). A kumulált, súlyozott tanulmányi átlag alapján legfeljebb 50 pont szerezhető;
- c) 0–20 pont kapható a felvételi pályázathoz csatolandó motivációs levélre, a releváns szakmai tapasztalatra, korábbi tanulmányokra és a felvételi felhívásban közzétett témában megírt dolgozatra. A pontszámot a felvételi bizottság határozza meg.

Az a)–c) pont szerint szerzett pontokat összeadva kerül kiszámításra a felvételi összpontszám, amely egyben az ösztöndíj alapjául is szolgál (maximum 100 pont).

(5) A bírálóbizottság a jelentkezőket a (4) bekezdés szerint rögzített pontszámítás alapján rangsorolja, majd a (2) bekezdés alapján meghatározott számú ösztöndíjat e rangsor alapján osztja szét.

(6) A (4)–(5) bekezdések alapján számított pontszám alapján a hallgató az ösztöndíjat a tanulmányainak első félévére nyeri el. A tanulmányainak második félévére a hallgatónak ismételten pályáznia kell. A pályázat benyújtási határidejét a bírálóbizottság határozza meg és teszi közzé. A tanulmányok második félévére a bírálóbizottság a pályázókat a gazdaságpszichológia, üzleti etika, szervezeti önismeret szakirányú továbbképzési szakon az előző félévben elért korrigált kreditindexük alapján rangsorolja, majd a (2) bekezdés alapján meghatározott számú ösztöndíjat e rangsor alapján osztja szét.

(7) Az ösztöndíj kifizetése az alábbi ütemezésben történik: az őszi félévben október 10. napjáig a szeptember és október hónapra esedékes ösztöndíjösszeg, majd ezt követően minden tárgyhónap 10. napjáig a fennmaradó hónapokra esedékes ösztöndíjösszeg kerül kifizetésre. A tavaszi félévben március 10. napjáig a február és március hónapra esedékes ösztöndíjösszeg, majd ezt követően minden tárgyhónap 10. napjáig a fennmaradó hónapokra esedékes ösztöndíjösszeg kerül kifizetésre.

(8) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató a képzésre nem iratkozik be, vagy a beiratkozást (illetve a második félévben a regisztrációt) követően nem létesít aktív hallgatói jogviszonyt, úgy az a hallgató elesik az ösztöndíjtól, és az ösztöndíjban az (5) bekezdés szerinti rangsorban szereplő következő hallgató részesülhet.

(9) Amennyiben az ösztöndíjra jogosult hallgató a beiratkozás félévét követő félévet passzíválja, (ide értve az utólagos passzíválás esetét is), vagy a hallgató hallgatói jogviszonya bármely okból megszűnik, az érintett félévre folyósítandó összegre nem jogosult, a támogatási összegtől végleg elesik, annak kiutalását a következő aktív félévben sem kérheti. Az esetlegesen már folyósított ösztöndíj összegét az

adott félév vonatkozásában a szüneteltetés vagy törlés Neptun rendszerben történő regisztrálását követő 30 napon belül köteles az Egyetem részére visszafizetni.

(10) Amennyiben az ösztöndíjbizottság a szorgalmi időszak végén megállapítja, hogy az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó keretösszegeből a (8)–(9) bekezdésekben foglalt okok miatt még van felhasználható összeg, úgy az ösztöndíjbizottság dönthet úgy, hogy azt egyenlő arányban szétosztja az adott félévben ösztöndíjban részesülő hallgatók között.

### C/11 ÖSZTÖNDÍJ BÓNUSZ<sup>229</sup>

**50/F. § (1)** Az Ösztöndíj Bónusz ösztöndíj a Károli Gáspár Református Egyetem azon hallgatóik támogatására jött létre, akik a HJTSZ 21.§-ban felsorolt számítási eljárások miatt nem részesülnek tanulmányi ösztöndíjban, annak ellenére, hogy kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkeznek.

(2) Az ösztöndíjban az alábbi kritériumoknak megfelelő hallgatók részesülhetnek:

- aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, nappali munkarendű képzésben részt vevő állami ösztöndíjas hallgatók.
- Az a hallgató, aki olyan szakon tanul, amely létszáma nem éri el a 10 államilag támogatott főt.
- Tanulmányi ösztöndíjban nem részesül.
- Korrigált kredit index átlaga eléri a 4,00-át.

(3) Az ösztöndíj összegének meghatározása a következő eljárás szerint jön létre:

- Az ösztöndíj összege nem haladhatja meg a HJTSZ 20-21.§ jelölt ösztöndíj számításban az adott hallgató előtt levő hallgató ösztöndíjának összegét
- Az ösztöndíj összegének megállapítása során figyelembe kell venni a korrigált kreditindex átlagot az alábbi módon:
- Ha a hallgató korrigált kreditindexe legalább 4,00, de nem éri el a 4,50 átlagot, akkor ösztöndíja kevesebb, mint 10 000 forint lehet
- Ha a hallgató korrigált kreditindexe legalább 4,50, de nem éri el a 5,00 átlagot, akkor ösztöndíja kevesebb, mint 15 000 forint lehet
- Ha a hallgató korrigált kreditindexe legalább 5,00, akkor ösztöndíja kevesebb, mint 20 000 forint lehet

(4) Az ösztöndíjakra jelölt hallgatókat a kari Hallgatói Önkormányzatok a Tanulmányi Ösztöndíj számítása és jóváhagyása után küldi meg jóváhagyásra.

### C/12<sup>230</sup>

#### **Osztatlan tanárképzés egyéves összefüggő egyéni iskolai gyakorlatán részt vevő hallgatók gyakorlati képzésének ösztöndíja**

**50/G. § (1)** Az osztatlan tanárképzés egyéves összefüggő egyéni iskolai gyakorlatán részt vevő hallgatók gyakorlati képzésének ösztöndíjában (jelen § alkalmazásában: Ösztöndíj) azok a tanárjelöltek részesülhetnek, akik az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek 10, 11 és 12 féléves osztatlan tanárképzésben, és az ösztöndíj odaítélésének félévében az összefüggő gyakorlatukat teljesítik. Az ösztöndíjat minden arra jogosult hallgató megkapja, külön pályázat nélkül.

(2)<sup>231</sup> Az osztatlan tanárképzésben érintett kar vezetője minden félév 2. tanítási hetének végéig bekéri a Tanárképző Központtól azon hallgatók névsorát (személyes adataival), akik az adott félévben jogosultak az ösztöndíjra. Az érintett kar dékánja a tavaszi félévben február utolsó előtti munkanapján, az őszi

<sup>229</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>230</sup> Módosította a 165/2018. (IX.26.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

<sup>231</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

félévben szeptember utolsó előtti munkanapján megküldi (eredetiben, aláírva és elektronikusan) az Ösztöndíjra jogosult hallgatók listáját a Gazdasági Főigazgatóság részére. A Gazdasági Főigazgatóság munkatársai a megkapott listát ellenőrzi, és az ösztöndíjat a tavaszi félévben március 10. napjáig, az őszi félévben október 10. napjáig kiírja a Neptun rendszerben.

### **C/13<sup>232</sup>**

#### **Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium hallgatói számára adható ösztöndíj**

**50/H. § (1)** A Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium (jelen § alkalmazásában: Szakkollégium) hallgatói számára adható ösztöndíjban (jelen § alkalmazásában: Ösztöndíj) azok a hallgatók részesülhetnek, akik az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, legalább két féléve tagjai a Szakkollégiumnak, és a megelőző hat hónapon belül sikeres felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsgát tettek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon felül az Ösztöndíjra történő pályázás feltétele, hogy a sikeres felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsgát tett hallgató benyújtja a Szakkollégium igazgatója részére az igazgató által közzétett pályázati adatlapot, a kézhez vett felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsga letételét igazoló nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát, valamint a bemutatott sikeresen teljesített nyelvvizsga térítési díjának megfizetését igazoló dokumentum másolatát. Pályázatot két pályázati időszakban nyújthat be a hallgató, amennyiben

a) őszi félév esetén május 1. és november 30.,

b) tavaszi félév esetén december 1. és április 30.

között kiállított, kézhez vett és a félév esetén megadott határidő utolsó napjáig bemutatott nyelvvizsga-bizonyítvánnyal rendelkezik.

(3) A hallgató olyan sikeres felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsgával nem pályázhat, amelyről a nyelvvizsga-bizonyítványt a (2) bekezdésben az adott félév esetén meghatározott időszagnál korábbi időpontban állítottak ki és hitelt érdemlően nem tudja igazolni, hogy azt nem vehette kézhez. Egy nyelvvizsgával csak egyszer lehet pályázni.

(4) Amennyiben a hallgató az őszi félév esetén november 30. napját, tavaszi félév esetén április 30. napját követően úgy kapja kézhez a felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsga letételét igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt, hogy még abban a félévben az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya előreláthatóan megszűnik, úgy a hallgató a jelen Ösztöndíjra nem pályázhat.

(5) A hallgatók által benyújtott pályázatokat a Szakkollégium igazgatója bírálja el, és határozza meg az Ösztöndíj összegét. Az Ösztöndíj összege megegyezik a sikeresen letett felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsga térítési díjával. A Szakkollégium igazgató e döntésével szemben (szabályzat megsértésének esetét kivéve) fellebbezésnek nincs helye.

(6)<sup>233 234</sup> A Szakkollégium igazgatója őszi félév esetén december 3. napjáig, tavaszi félév esetén május 3. napjáig megküldi a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánjának azon hallgatók névsorát (személyes adataival), akik az adott félévben jogosultak az Ösztöndíjra. A dékán őszi félévben december 5. napjáig, tavaszi félévben május 5. napjáig megküldi (eredetiben, aláírva és elektronikusan) az Ösztöndíjra jogosult hallgatók ösztöndíj kifizetési listáját a Gazdasági Főigazgatóság részére. A Gazdasági Főigazgatóság munkatársai a megkapott ösztöndíj kifizetési listát ellenőrzik, és az Ösztöndíjat az őszi félévben január 10. napjáig, a tavaszi félévben június 10. napjáig kiírják a Neptun egységes tanulmányi rendszerben és átutalják az Ösztöndíjat nyert hallgatóknak.

<sup>232</sup> Beiktatta a 18/2019. (III.06.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. március 11. napjától.

<sup>233</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>234</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.





**C/14.<sup>235</sup>**

**DÓZSA SAROLTA ADOMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ**

**50/I. §**

(1) A Dózsa Sarolta Alapítványi Ösztöndíj nem kötelező juttatás, az Egyetem külső adományból keletkezett forrás terhére nyújtható ösztöndíja.

(2) A Dózsa Sarolta Alapítványi Ösztöndíjban az

a) a Hittudományi Karon, vagy

b) <sup>236</sup>a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon osztatlan tanári szakpáros képzésben hittanár-nevelő szakon

aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, magyar állami ösztöndíjas és államilag támogatott, vagy önköltséges és költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki a tantervi követelményeken túl egyéb közéleti tevékenységet végez, valamint szociálisan rászoruló.

(3) A Dózsa Sarolta Alapítványi Ösztöndíj egy tanulmányi félévre (5 hónap) megállapított, egyszeri alkalommal folyósított juttatás.

(4) A Dózsa Sarolta Alapítványi Ösztöndíj féléves keretösszeget a Hittudományi Kar Dékánja határozza meg félévente.

(5) A Dózsa Sarolta Alapítványi Ösztöndíj a hallgató pályázata alapján nyerhető el. Pályázat benyújtására jogosult az a hallgató, aki a jelen Szabályzat 50/I.§ (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(6) A pályázati felhívás közzétételéről a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik a Karon szokásos módon.

(7) <sup>237</sup>A Kar Dékánja a pályázatok elbírálására ad hoc bizottságot hív össze. A pályázatok elbírálását követően a Kar a kifizetési kérelmet - a jogosultak névsorával és az ösztöndíj összegével - elektronikusan megküldi ellenőrzésre a Gazdasági Főigazgatóság részére.

(8) <sup>238</sup>Amennyiben a személyi és összegszerű javaslat - mely tartalmazza a hallgató nevét, szakját, szakkódját, Neptun kódját, és az elnyert havi összeget - megfelelő, a Kar Dékáni Hivatalvezetője továbbítja a Gazdasági Főigazgatóság részére, amely gondoskodik az ösztöndíj Neptunban történő kiírásáról és annak átutalásáról.

(9) <sup>239</sup>Hiányosság, szabálytalanság, keretösszeg nem megfelelő szétosztása, vagy más hiba esetén a Gazdasági Főigazgatóság a javaslatot javítás céljából visszaküldi a dékán részére.

**C/15.<sup>240</sup>**

**SARKADI-NAGY ISTVÁN ADOMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ**

**50/J. §**

<sup>235</sup> Beillesztette a 71/2019. (V.15.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. május 20. napjától.

<sup>236</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>237</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>238</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>239</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>240</sup> Beillesztette a 71/2019. (V.15.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. május 20. napjától.

- (1) A Sarkadi-Nagy István Alapítványi ösztöndíj nem kötelező juttatás, az Egyetem külső adományból keletkezett forrás terhére nyújtható ösztöndíja, melyet az Egyetem „Homiletika gyakorlati díjazása” címen külön kezel.
- (2) A Sarkadi-Nagy István Alapítványi ösztöndíjban az az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, teljes idejű teológus-lelkész egységes osztatlan képzésben, magyar állami ösztöndíjas és államilag támogatott, vagy önköltséges és költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki II.-VI. évfolyamos, és az igehirdetés (homiletikai gyakorlat) terén kimagasló eredményt ér el az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- (3) A Sarkadi-Nagy István Alapítvány Ösztöndíj összegéből évenként egyszer – a tanévzáró kari ünnep alkalmával – egyszeri alkalommal folyósított juttatással díjazza a hallgatót.
- (4) A Sarkadi-Nagy István Alapítványi Ösztöndíj esetében az Egyetem minden évfolyam díjazottja esetében a teljes évi/félévi teljesítményt veszi figyelembe a II. és III. éves hallgatóknak két félévi munkája alapján, míg a többi évfolyamnak egy félévi munkája alapján.
- (5) A hallgatók értékelésénél évfolyamonként (titkos szavazás alapján) az évfolyam hallgatóinak és a homiletika gyakorlatot vezető oktatóknak a többségi szavazata számít.
- (6) A felajánlott díjat egy hallgató többször is elnyerheti.
- (7) A Sarkadi-Nagy István Alapítványi Ösztöndíj összege díjazottanként 50.000 Ft.
- (8) A pályázati felhívás közzétételéről a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik a Karon szokásos módon.
- (9) <sup>241</sup>A pályázatok elbírálását követően a Kar a kifizetési kérelmet - a jogosultak névsorával és az ösztöndíj összegével - elektronikusan megküldi ellenőrzésre a Gazdasági Főigazgatóság részére.
- (10) <sup>242</sup>Amennyiben a személyi és összegszerű javaslat - mely tartalmazza a hallgató nevét, szakját, szakkódját, Neptun kódját, és az elnyert havi összeget - megfelelő, a Kar Dékáni Hivatalvezetője továbbítja a Gazdasági Főigazgatóság részére, amely gondoskodik az ösztöndíj Neptunban történő kiírásáról és annak átutalásáról.
- (11) <sup>243</sup>Hiányosság, szabálytalanság, keretösszeg nem megfelelő szétosztása, vagy más hiba esetén a Gazdasági Főigazgatóság a javaslatot javítás céljából visszaküldi a dékán részére.

**C/16<sup>244</sup>**

**MÉDIA-, MOZGÓKÉP- ÉS KOMMUNIKÁCIÓTANÁR, MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS  
MÉDIAISMERET-TANÁR OSZTATLAN TANÁRI MESTERKÉPZÉSben ÉS  
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAP- ÉS MESTERKÉPZÉSben RÉSZT  
VEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA ADHATÓ ÖSZTÖNDÍJ<sup>245</sup>**

**50/K. § (1)** Az ösztöndíj célja olyan tehetséges, keresztyén értékrendű és szellemiségű hallgatók bevonása az egyetemre, ill. képzésük elvégzésének támogatása, akik a tanulmányaik befejezését

<sup>241</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>242</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>243</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>244</sup> Beiktatta a 103/2019. (VI. 12.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. június 17. napjától.

<sup>245</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

követően valamely református fenntartású médiumban (kommunikációs tevékenységet is folytató intézményben) szeretnének hosszú távon dolgozni (jelen § alkalmazásában: Ösztöndíj).

(2)<sup>246</sup> Az Ösztöndíjra az Egyetem alábbi, állami ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatói, illetve leendő hallgató pályázhatnak:

- a) média-, mozgókép- és kommunikációtanár, mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár osztatlan tanári mesterképzési szakok (nappali)
- b) kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szak (nappali)
- c) kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak (nappali).

(3)<sup>247</sup> Az Ösztöndíjban egyszerre, összesen legfeljebb 12 fő részesülhet (évfolyamonként 1 fő média-, mozgókép- és kommunikációtanár, mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár osztatlan tanári mesterképzési szakos, 1 fő kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szakos, 1 fő kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szakos hallgató). Az ösztöndíjban évente három fő számára kell kiírni az ösztöndíjat (mindhárom szakról 1-1 hallgató). Ennél többet csak abban az esetben, ha felsőbb évfolyamos ösztöndíjas hallgatók közül valakinek megszűnik az Ösztöndíjra való jogosultsága, úgy a felszabaduló ösztöndíjas helyeket szét kell osztani szakok szerint az új pályázók között, annak megfelelően, hogy milyen szakos volt az ösztöndíjra való jogosultságát elvesztett hallgató.

(4) Az Ösztöndíjat felvételi előtt álló középiskolások (vagy már érettségizett, de felsőfokú oklevéllel még nem rendelkezők, vagy kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szakra jelentkezők esetén végzős, vagy már BA oklevéllel rendelkezők) számára lehet meghirdetni oly módon, hogy a pályázati eljárás lebonyolítása megtörténhessen még a felsőoktatási felvételi jelentkezési határidőt megelőzően (február 15.). Az Ösztöndíj elnyerése akkor válik véglegessé, ha a pályázó a pályázatában megjelölt, az Egyetem (2) bekezdés (a)-(c) pontban említett valamely szakjára felvételt nyert, beiratkozott.

(5) Az Ösztöndíjat elnyert hallgató az alábbi támogatásokban részesül:

- a) amennyiben önköltséges képzésben vesz részt, úgy a támogatási idő alatt teljes önköltségmentességben részesül,
- b) amennyiben az állandó lakcíme nem Budapesten van, úgy kollégiumi szálláshelyre történő pályázása esetén kollégiumi szálláshely biztosítása. A kollégiumi férőhely biztosítása nem térítésmentes. Az Ösztöndíjban részesülő hallgatónak a reá vonatkozó kollégiumi díjat az általános szabályok szerint havonta meg kell fizetnie.
- c)<sup>248</sup> havi pénzbeli juttatás (félévente 5 hónapon át) az alábbiak szerint
  - ca) média-, mozgókép- és kommunikációtanár, mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár osztatlan tanári és kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szakos hallgatók részére 200.000 Ft/fő/hónap
  - cb) kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szakos hallgatók részére 100.000 Ft/fő/hónap.

Amennyiben a hallgató teljesíti az Ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeket, úgy a)-c) pontokban felsorolt juttatásokra a teljes képzési ideje alatt jogosulttá válik, de legfeljebb a szak képzési és kimeneti követelményeiben rögzített képzési időtartamra.

(6) Az Ösztöndíjat elnyert hallgató vállalja, hogy az ösztöndíj folyósításának ideje alatt félévente két gyakorlólhelyen 80-80 órás, összesen 160 órás (egybefüggően 6 hetet el nem érő) szakmai gyakorlaton vesz részt a Magyarországi Református Egyház Kommunikációs Szolgálata irányítása alatt az egyház hivatalos médiumainál (reformatus.hu, Reformátusok Lapja, Kossuth Rádió – Református félóra, és MTVA vallási műsorai). Az ösztöndíjas a feladatait a kommunikációs szolgálat vezetőjének irányításával végzi.

---

<sup>246</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>247</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>248</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

(7) Az első félévben az a hallgató részesülhet ösztöndíjban, aki korábban sikeresen pályázott, a pályázatában szereplő (2) bekezdés a)-c) pontjaiban említett valamelyik szakra felvételt nyert, beiratkozott, és hallgatói jogviszonya aktív.

(8) A második és további félévekben az ösztöndíjas akkor jogosult az Ösztöndíjra, ha az alábbi két feltétel együttesen teljesül:

- a) az előző félévben teljesítette a (6) bekezdésben említett szakmai gyakorlatokat, és
- b) az előző féléves tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex) elérte, vagy meghaladta a 4,00-t.

(9) A hallgató abban a félévben jogosult az Ösztöndíjra, amelyikben hallgatói jogviszonya aktív. Amennyiben az első éves hallgató sikeres felvételi eljárást követően beiratkozik, de az első félévben nem létesít aktív hallgatói jogviszonyt, úgy legfeljebb két féléven keresztül szünetel az Ösztöndíjra való jogosultsága. Amennyiben a felvételt nyert hallgató két passzív félév után nem kezdi meg a tanulmányait, úgy az Ösztöndíjra való jogosultságtól esetik, és az ő ösztöndíját a (11) bekezdésben részletezett listán szereplő következő pályázónak kell odaítélni. A második félévtől, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, úgy arra az időre az ösztöndíj folyósítása is szünetel.

(10) A pályázati eljárás lebonyolítását a Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet és a Művészettudományi és Szabaddolcsészeti Intézet vezetői által kijelölt összesen 4 fős bizottság végzi (jelen § alkalmazásában: Pályázati Bizottság). Az intézetvezetők saját magukat is delegálhatják a bizottságba. A bizottság elnökét a Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet vezetője nevezi ki. A Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet vezetője dönthet úgy is, hogy saját maga látja el az elnöki tiszteletet.

(11) A pályázat kiírását és bírálatát a Pályázati Bizottság végzi a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. A pályázatokat a Pályázati Bizottság rangsorolja és úgy értesíti ki a pályázókat, hogy egyben tájékoztatja a rangsorban betöltött helyükről. A Pályázati Bizottság rangsort megállapító döntésével szemben jogorvoslatnak nincs helye. Az értesítőben tájékoztatni kell a pályázót, hogy az Ösztöndíjra csak akkor válik jogosulttá, ha sikeres felvételi eljárás követően beiratkozik. A rangsorban második és további helyezetteket továbbá tájékoztatni kell még arról is, hogy az előbbieken felül az Ösztöndíjban csak akkor részesülhetnek, ha a rangsorban előttük állók egyike sem teljesíti az Ösztöndíj első félévében történő folyósítás feltételeit (várólista).

(12)<sup>249</sup> A Pályázati Bizottság megállapítja, hogy kik jogosultak abban a félévben az Ösztöndíjra, és azt minden szorgalmi időszak második hónapjának első napjáig megküldi a Gazdasági Főigazgatóság munkatársai részére. A Pályázati Bizottság eddig a napig külön határozatban megállapítja, hogy

- a) mely korábban sikeresen pályázó nem jogosult az Ösztöndíjra az (4) bekezdésben említett feltétel nem teljesülése miatt,
- b) mely felvételt nyert hallgató jogosult az Ösztöndíjra a (7) és (11) bekezdésekben említett feltételek teljesülése alapján,
- c) mely hallgatónak szűnt meg az Ösztöndíjra való jogosultsága a (8) bekezdésben említett valamelyik feltétel nem teljesülése miatt,
- d) mely hallgató Ösztöndíj folyósítása szünetel a hallgatói jogviszonyának szünetelése miatt (csak második aktív félévtől).

(13) A Pályázati Bizottság (12) bekezdés c) pontjában említett döntésével szemben a hallgatónak – amennyiben rendelkezik (aktív vagy passzív) hallgatói jogviszonnal – a jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat szerint jogorvoslati joga van.

(14)<sup>250</sup> A Gazdasági Főigazgatóság munkatársai a szorgalmi időszak második hónapjának 10. napjáig ellenőrzik a megkapott listát, amely visszaküldi a Pályázati Bizottság részére. A Pályázati Bizottság a végleges listát a szorgalmi időszak második hónapjának 20. napjáig elektronikusan és aláírt, eredeti

<sup>249</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>250</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

dokumentumban megküldi a Gazdasági Főigazgatóság részére. A Gazdasági Főigazgatóság az Ösztöndíj havi pénzbeli juttatását legkésőbb november 10. illetve április 10. napjáig írja ki a Neptun rendszerben.

(15) Amennyiben az ösztöndíjra jogosult hallgató a beiratkozás félévét követő félévet passzivalja, vagy a hallgató hallgatói jogviszonya bármely okból megszűnik, az érintett félévre folyósítandó összegre nem jogosult. Az esetlegesen már folyósított ösztöndíj összegét az adott félév vonatkozásában a szüneteltetés vagy törlés Neptun rendszerben történő regisztrálását követő 30 napon belül köteles az Egyetem részére visszafizetni.

### **C/17 KÁROLI KERESZTYÉN ÖSZTÖNDÍJ<sup>251</sup>**

**50/L. § (1)** Magyarország Kormányának törekvéseivel összhangban, az Egyetem a világban üldözött, vagy diszkriminációnak kitett keresztyén fiatalok támogatása céljából Károli Keresztyén Ösztöndíjat alapít.

(2) Károli Keresztyén Ösztöndíjat olyan külföldi állampolgárok kaphatnak, akik a következő országok, illetve különleges nemzetközi jogi alanyisággal rendelkező területek valamelyikének állampolgárai<sup>252</sup>:

- a) Egyiptom, Eritrea, Etiópia, Irak, Irán, Kenya, Libanon, Nigéria<sup>253</sup>, Pakisztán, Palesztin Nemzeti Hatóság, Szíria, és akik
- b) a fent felsorolt országokban, illetve különleges nemzetközi jogi alanyisággal rendelkező területeken működő valamely keresztyén egyház tagjai, és erről igazolást mutatnak be (a továbbiakban: egyházi ajánlás);
- c) az Egyetem által kínált idegen nyelvű, nappali munkarendű, teljes idejű képzésre jelentkeznek, és a vonatkozó felvételi szakmai követelmények alapján arra felvételt nyertek, továbbá
- d) az Egyetemen történő tanulmányaik megkezdésekor a beiratkozás napján betöltötték a 18. életévüket, de nem töltötték be a 30. életévüket.
- e.) Különös méltányosságot igénylő esetekben dékáni javaslatra figyelembe lehet venni olyan pályázókat is, akik azonos szakon már rendelkeznek hallgatói jogviszonnal az Egyetemen, vagy más felsőoktatási intézményben.<sup>254</sup>

(3) Az ösztöndíj odaítélésekor előnyt élveznek azok, akik a Magyarországi Református Egyház partneregyházainak, illetve a Református Egyházak Világközössége valamely tagegyházának tagjai.

(4)<sup>255</sup> A Károli Keresztyén Ösztöndíj a hallgatói jogviszony folyamatos fennállása esetén a képzés teljes időtartama alatt adható az alábbi feltételekkel:

- a) A hallgató – a 67. § (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – mentesül az önköltség teljes megfizetése alól.<sup>256</sup>
- b) A tanévben 12 hónap időtartamra legfeljebb havi 100.000 forint ösztöndíj folyósítása az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató számára, azzal, hogy a képzés utolsó tanévében a sikeres záróvizsgát követő hónap 10. napjáig jogosult ösztöndíjra.
- c) Aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező ösztöndíjas hallgató esetén, az ösztöndíj összege abban az esetben nem csökken 100.000 forint alá, ha a megelőző tanévben elért súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,50. A jelen pontban foglaltakat a 2020/2021. tanévben és azt követően elért eredmények alapján az aktív státuszú ösztöndíjas hallgatók esetében először a 2021/2022. tanévtől kezdődően kell alkalmazni.<sup>257</sup>

<sup>251</sup> Beillesztette a 167/2019. (XI. 18.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. szeptember 23. napjától.

<sup>252</sup> Törölte a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>253</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>254</sup> Módosította a 257/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 15. napjától.

<sup>255</sup> Módosította 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>256</sup> Módosította 257/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 15. napjától.

<sup>257</sup> Módosította 257/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 15. napjától.

d) Amennyiben az ösztöndíjas súlyozott tanulmányi átlaga a megelőző tanévben 3,50 alatt van, havi ösztöndíja 70.000 forintra csökken, mindaddig, amíg egy teljes tanévben a súlyozott tanulmányi átlaga meg nem haladja a 3,50-t. A jelen pontban foglaltakat a 2020/2021. tanévben és azt követően elért eredmények alapján az aktív státuszú ösztöndíjas hallgatók esetében először a 2021/2022. tanévtől kezdődően kell alkalmazni.<sup>258</sup>

e) Ingyenes kollégiumi elhelyezés vagy havi 40.000 forint lakhatási támogatás a képzés teljes időtartamára (beleértve a nyári szünet időszakát is), az utolsó aktív félév utolsó vizsgaidőszak (beleértve a záróvizsga-időszakot is) hónapjának a végéig. A jelen pontban foglaltakat először a 2020/2021. évi tanév őszi félévére aktív státuszú ösztöndíjas hallgatók esetében kell alkalmazni.

f) Magyarországi egészségbiztosítás az Egyetem által magánbiztosítóval kötendő megállapodás alapján, a képzés teljes időtartama alatt, a sikeres záróvizsgát követő hónap 10. napjáig.

g) Utazási hozzájárulás a Magyarországra történő első beutazáskor, majd évente egy alkalommal hazautazás céljából, amennyiben a hallgató igazolni tudja az utazás tényét<sup>259</sup>, tanévente 200.000 forint összegben.

(5)<sup>260 261</sup> A (4) bekezdésben rögzített ösztöndíjas jogosultságok megszűnnek, ha az ösztöndíjas az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerez legalább tizennyolc (azaz a két félév alatt összesen 36) kreditet. Az ösztöndíjas jogosultságok feltételeit félévente a képzésért felelős Kar Tanulmányi Osztálya ellenőrzi, a feltételek valamelyike megszűnésének tényéről a képzésért felelős Kar Tanulmányi Osztályának vezetője tájékoztatja a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatóságát. Az ösztöndíjas jogosultságok megszűnésének tényét a rektor határozatban mondja ki, amellyel szemben jogorvoslati lehetőség nincs. Az ösztöndíjas jogosultság megszüntetéséről szóló határozatot a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatósága készíti elő kiadmányozásra és megküldi a Gazdasági Főigazgatóság, valamint az illetékes Kar Tanulmányi Osztályának vezetője számára. A hallgató az ösztöndíjas jogosultság megszűnését követően a hallgatói jogviszonyának kezdetekor az adott képzésre megállapított önköltség és egyéb térítési díjak, kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a kollégiumi térítési díj megfizetése mellett folytathatja a tanulmányait.

(6)<sup>262</sup> Az ösztöndíjjal támogatott időszak legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. A hosszabbításról a hallgató írásos kérelmére, a képzésért felelős kar vezetőjének vagy az általa megbízott kari vezetőnek a véleménye alapján a rektor dönt. Amennyiben az ösztöndíjas kimerítette az ösztöndíjjal támogatott időszakot, az ösztöndíj megszűnésének tényét a rektor határozatban mondja ki, amellyel szemben jogorvoslati lehetőség nincs. A hallgató az ösztöndíjas jogosultság megszűnését követően a hallgatói jogviszonyának kezdetekor az adott képzésre megállapított önköltség és egyéb térítési díjak, kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a kollégiumi térítési díj megfizetése mellett folytathatja a tanulmányait.

(7)<sup>263</sup> A KRE SzMSz. III. 5. sz. melléklet Hallgatói fegyelmi és Kártérítési szabályzat 3. §-ban felsoroltakon túl, az ösztöndíjassal szemben alkalmazható fegyelmi büntetés lehet az ösztöndíj visszavonása is.

(8)<sup>264</sup> A pályáztatás részletes feltételeit és határidejét a rektor határozza meg, amelyről az aktuális tanév pályázati kiírása ad tájékoztatást. A pályázati kiírás előkészítésének és meghirdetésének felelőse a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatósága. A pályázati kiírás közzététele az Egyetem honlapján, elektronikus hírleveleken, valamint a Magyarországi Református Egyháznak a célországokban meglévő kapcsolatrendszerén keresztül történik. A pályázatot két pályázói kör részére kell kiírni. Egyrészt a már bent lévő, a korábban egy tanévre ösztöndíjat elnyert hallgatók részére, másrészt a hallgatói jogviszonnyal még nem rendelkezők részére.<sup>265</sup>

<sup>258</sup> Módosította a 257/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 15. napjától.

<sup>259</sup> Módosította a 257/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 15. napjától.

<sup>260</sup> Beillesztette a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>261</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>262</sup> Beillesztette a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>263</sup> Beillesztette a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>264</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>265</sup> Törölte a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

Amennyiben az őszi félévben nem kerül minden ösztöndíjas hely feltöltésre, úgy a fennmaradó ösztöndíjas hely(ek) erejéig az ösztöndíj a tavaszi félévre is meghirdethető, azonban csak olyan pályázók részére, akik azonos szakon már rendelkeznek hallgatói jogviszonnal az Egyetemen, vagy más felsőoktatási intézményben.<sup>266</sup>

(9)<sup>267</sup> A beérkezett pályázatok alapján a Nemzetközi Igazgatóság a formai szempontból hiánytalan pályázatot benyújtó pályázók pályázati dokumentációját továbbítja az általuk megjelölt képzésért felelős Kar vezetőjének, a benyújtott dokumentumok elbírálása, és az elektronikus úton szervezett interjúk lefolytatása céljából. Az elektronikus interjúkat a képzésért felelős Kar vezetője által kijelölt, az érintett Kar, illetve Intézet részvételével legalább 3 tagú bizottság végzi. A bizottság tagjai közül az elnököt a Kar vezetője kéri fel, a tagok egymás közül titkárt választanak. A már aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező pályázó esetében az interjútól el lehet tekinteni.

(10)<sup>268</sup> A pályázók szóbeli meghallgatásáról (elektronikus interjú), illetve a meghozott javaslatokról (preferencia sorrend) jegyzőkönyv készül, amit a bizottság elnöke és a bizottság titkára aláírásukkal hitelesítenek. A képzésre jelentkezők sorrendjéről kari szintű összesítés készül, amit a képzésért felelős Kar vezetőjének ellenjegyzését követően a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatósága részére kell továbbítani. A karoktól beérkezett javaslatokat a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatósága összesíti és terjeszti a rektor elé döntés céljából.

(11)<sup>269 270</sup> A Károli Keresztyén Ösztöndíj odaítéléséről a rektor dönt. A döntésről a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatósága írásban értesíti a pályázót, a képzésért felelős Kar vezetőjét, az oktatási rektorhelyettest és az Oktatási Igazgatóságot. A döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

(12) A nyertes pályázók maguk kötelesek gondoskodni a Magyarországra történő beutazásról, a vízum, illetve tartózkodási engedély beszerzéséről, valamint – szükség szerint – a képzésben történő részvételhez szükséges kiegészítő források biztosításáról.

(13)<sup>271 272</sup> Az Egyetem a nyertes pályázókkal a Magyarországra történő beérkezésük után, az Egyetemre történő beiratkozásukkal egyidejűleg ösztöndíj megállapodást köt, amelyben részletesen rögzítésre kerülnek az ösztöndíj folyósításának feltételei. A Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatósága – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – havonta, legkésőbb a kifizetést megelőző hónap utolsó munkanapjáig megküldi a Gazdasági Főigazgatóságnak a tárgyhavi ösztöndíj utalási lapját. A képzése szerint illetékes kar Tanulmányi Osztálya évente két alkalommal, a félév első hónapjában, ellenőrzi az ösztöndíjas hallgató státuszát, és arról írásban értesíti a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatóságát. A Gazdasági Főigazgatóság a mindkét fél általi aláírt ösztöndíj-szerződések, valamint az ösztöndíj utalási lap kézhezvételét követően folyamatosan gondoskodik az ösztöndíjak, és az évi egy alkalommal a tanév első havi ösztöndíjával együtt az utazási hozzájárulás összegének kiutalásáról a nyertes pályázó Neptunban alapértelmezettnek megadott magyarországi bankszámlájára.

(14) Az Egyetem a képzésüket megkezdő ösztöndíjasok javára, mint kedvezményezettek, egészségbiztosítást köt. Az egészségbiztosítás megkötéséért a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatósága felelős.

(15) A Károli Keresztyén Ösztöndíj tanévente legfeljebb 5 új felvételt nyert hallgató és évfolyamonként legfeljebb 5 hallgatónak adományozható, azzal, hogy azok részesülhetnek az ösztöndíjban, akik megfelelnek a jelen szabályzatban és a pályázati kiírásban felsorolt követelményeknek, és nem

<sup>266</sup> Módosította a 257/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 15. napjától.

<sup>267</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>268</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>269</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>270</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>271</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>272</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.



---

részesülnek egyéb, a magyarországi felsőoktatási tanulmányaikat támogató ösztöndíjban (pl. Stipendium Hungaricum, Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak stb.).

(16) A Károli Keresztyén Ösztöndíj első alkalommal a 2019/2020. tanévben adományozható.

(17)<sup>273</sup> A Károli Keresztyén Ösztöndíj forrása az Egyetem saját bevételeiből a Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatóságának költségvetési kerete.

(18)<sup>274</sup> Amennyiben a hallgató a beiratkozás félévét követő bármely félévet passzíválja, vagy a hallgató hallgatói jogviszonya bármely okból – képzés sikeres lezárását kivéve – megszűnik, a hallgató az ösztöndíjas juttatásokra a passzíválás vagy a jogviszony megszűnésének bejelentése napja szerinti hónap végéig jogosult.

(19)<sup>275</sup> A (4) bekezdésben rögzített ösztöndíj juttatások folyósítását a rektor a képzésért felelős Kar vezetőjének javaslatára felfüggesztheti, ha a hallgató egy kurzus esetében kimerítette a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 53. §-ban rögzített maximális hiányzási lehetőségét.

### C/18 REFORMÁTUS ÖSZTÖNDÍJ<sup>276</sup>

**50/M. § (1)** Az Egyetem a Magyarországi Református Egyház céljaival összhangban Református Ösztöndíjat alapít annak érdekében, hogy ezen keresztül segítse a hitük iránt elkötelezett református fiatalok felsőoktatási tanulmányait.

(2) Református Ösztöndíj elnyerésére azok a nem hitéleti képzésben részt vevő hallgatók nyújthatnak be pályázatot, akik reformátusok, gyülekezetük aktív, tevékeny tagjai, tanulmányaikat első évfolyamon első alkalommal kezdik meg az Egyetemen, és

a)<sup>277</sup> alapképzési szakon (BA, BSc) teljes idejű képzésben, vagy

b)<sup>278</sup> mesterképzési szakon vagy osztatlan képzésben (MA) teljes idejű vagy részesítéses képzésben vesznek részt.

(3) A Református Ösztöndíjat elnyerő hallgatók tanulmányaik első két, egymást követő aktív félévében, 10 hónap időtartamra havonta 50.000 forint összegű juttatásra jogosultak az Egyetem saját bevételei terhére.

(4) Református Ösztöndíjra évente

a) alapképzési szakon (BA) és osztatlan képzésben 200 fő;

b) mesterképzési szakon (MA) 50 fő

hallgató jogosult.

(5)<sup>279</sup> A pályáztatás részletes feltételeit és határidejét a rektor határozza meg, amelyről az aktuális tanév pályázati kiírása ad tájékoztatást. A pályázati kiírás előkészítésének és meghirdetésének felelőse az Oktatási Igazgatóság. A pályázati felhívás közzététele az Egyetem honlapján, elektronikus hírleveleken, valamint a Magyarországi Református Egyház honlapján történik. A pályázatokat a Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság bírálja el a pályázati felhívásban meghatározott időpontig.

(6) A Református Ösztöndíj első alkalommal a 2019/2020. tanévben adományozható.

---

<sup>273</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>274</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>275</sup> Módosította a 150/2020. (VII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 13. napjától.

<sup>276</sup> Beillesztette a 167/2019. (XI. 18.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. szeptember 23. napjától.

<sup>277</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>278</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>279</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

(7) A Református Ösztöndíj forrását az Egyetem az éves költségvetésben az intézményi bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére erre a célra elkülönített keret biztosítja.

(8)<sup>280 281282</sup> Amennyiben az ösztöndíjra jogosult hallgató a beiratkozás félévét vagy az azt követő félévet passzíválja, vagy a hallgató hallgatói jogviszonya ezen félévek tekintetében bármely okból megszűnik, az érintett tanévre megítélt és folyósítandó/folyósított összegre nem jogosult. A hallgató az esetlegesen már folyósított ösztöndíj összegét a szüneteltetés vagy törlés Neptun rendszerben történő regisztrálását követően, az oktatási rektorhelyettes visszafizetési kötelezettségről rendelkező határozatában megállapított határidő és esetleges részletfizetés szerint köteles az Egyetem részére visszafizetni. Amennyiben a hallgató a tanulmányainak megkezdését követő harmadik félévre nem jelentkezik be, vagy passzív félévre jelentkezik be, vagy hallgatói jogviszonya bármely okból megszűnik, akkor a számára előző tanév folyamán folyósított ösztöndíj összegét az adott félév vonatkozásában a szüneteltetés vagy törlés Neptun rendszerben történő regisztrálását követően, az oktatási rektorhelyettes visszafizetési kötelezettségről rendelkező határozatában megállapított határidő és esetleges részletfizetés szerint köteles az Egyetem részére visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség elrendeléséhez szükséges adatokat a Gazdasági Főigazgatóság köteles megküldeni az oktatási rektorhelyettes és az Oktatási Igazgatóság részére a határozat előkészítése érdekében.

## C/19 ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

### MJE ÖSZTÖNDÍJPROGRAM<sup>283</sup>

**50/N. § (1)** Az Egyetem a hallgatók kiemelkedő tudományos, illetve tudományszervező tevékenységének támogatása érdekében MJE Ösztöndíjat (a továbbiakban: MJE Ösztöndíj) alapít. Az MJE Ösztöndíj pénzügyi alapja a Magyar Jogász Egylet (a továbbiakban: MJE) által az adott időszakra folyósított célzott támogatás. Az MJE Ösztöndíjprogram keretében az MJE kiemelt célja – a hagyományosabb tanulmány írásának támogatása mellett – az innovatív műfajok hallgatók körében történő népszerűsítése, a választható műfajokban végzett alkotótevékenység keretében a jogdogmatika-, illetve a jogintézmények által le nem fedett területek problémáira választ adó újító jellegű ötletek kidolgozásának támogatása, ezáltal a jogrendszer működésének, elveinek megújításához, hatékonyságának növeléséhez való hozzájárulás.

(2) A rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a szerződésben meghatározott feltételek alapján az MJE ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot kell kiírni. A pályáztatás részletes feltételeiről, határidejéről és menetéről az aktuális tanév pályázati kiírása nyújt tájékoztatást. A pályázati kiírás elkészítésének és meghirdetésének felelőse az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja, aki felügyeli, hogy az adott tanév pályáztatási folyamata annak megfelelően történjen. Az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja ezen feladatát külön meghatalmazással átruházhatja a Kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettesére.

(3) Az MJE Ösztöndíjra az Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán jogász osztatlan képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgató vagy az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola doktori képzésében részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, állami ösztöndíjas

<sup>280</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>281</sup> Módosított a 4/2020. (I.29.) szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától

<sup>282</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>283</sup> Beiktatta a 342/2021. (XII.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. december 8. napjától.

doktoranduszhallgató (a továbbiakban: hallgató) szerezhet jogosultságot. Egy hallgató egy kategóriában nyújthat be pályázatot.

(4) Az MJE Ösztöndíjra egy pályázati időszakban legfeljebb 12 hallgató jogosult.

(5) Az MJE Ösztöndíj összege a mindenkor MJE Ösztöndíj pályázati felhívásában kerül meghatározásra.

(6) A hallgatók által benyújtott pályázatokat egy háromtagú bizottság (továbbiakban: Bíráló Bizottság) bírálja el. Az MJE Ösztöndíj elnyerésének feltétele, hogy az MJE Ösztöndíjpályázat adott időszakra vonatkozóan kiírt pályázati felhívás foglalt feltételeknek megfeleljen. A nyertes hallgatókat megillető MJE Ösztöndíj kifizetéséről a Bíráló Bizottság a pályázati felhívásban foglaltak alapján dönt.

(7)<sup>284</sup> Az MJE Ösztöndíj egy tanév során egyszer adható támogatás. Az MJE Ösztöndíj a nyertes pályázó hallgatók részére egy összegben kerül kifizetésre. A nyertes pályázókat tartalmazó hallgatói ösztöndíjfizetési listát az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatala készíti el és a Kar dékánja vagy az általa megbízott dékánhelyettes aláírását követően megküldi a Gazdasági Főigazgatóság részére, amely gondoskodik az MJE Ösztöndíj folyósításáról.

### **C/20 TM Mentorhallgatói Ösztöndíj<sup>285</sup>**

**50/O. §** (1) Az Egyetem a Tanítsunk Magyarorszáért! programban (a továbbiakban: TM) részt vevő hallgatók mentori tevékenységének támogatása érdekében TM Mentorhallgatói Ösztöndíjat (a továbbiakban: TM Mentorhallgatói Ösztöndíj) alapít. A TM Mentorhallgatói Ösztöndíj pénzügyi alapja az Egyetem és IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: IFKA) között megkötött együttműködési megállapodás alapján az IFKA által az adott időszakra folyósított célzott támogatás.

(2) Az IFKA TM egyetemi mentorprogramjának célja, hogy

- a) már rövidtávon tehetséges mentorok jelenjenek meg az általános iskolákban és a szakképzésben, akik biztosítják, hogy a nehezebb körülmények közül származó fiatalok is belépjenek a középfokú oktatásba és annak végén érettségi bizonyítványt vagy szakmát szerezzenek, valamint, hogy
- b) lehetőséget biztosítson a magyar egyetemisták számára, hogy hazájukért a közoktatásban folyó tanítást elősegítsék, az oktatásban részt vevő gyerekek fogékonyságát fejlesszék, és ezáltal erősödjön a közösségi érzés és az egymásról való gondoskodás iránti elkötelezettség a magyar fiatalokban és felnőttekben egyaránt.

(3) A KRE-n a TM mentorprogram megvalósításáért felelős szervezeti egység a KRE Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Központ (a továbbiakban: KRE-BTK TKK), szakmai felelőse a KRE-BTK TKK főigazgatója. A TM program megvalósítása érdekében az IFKA és az Egyetem együttműködése keretében a KRE-BTK TKK szakmai koordinálásában és felügyeletében az Egyetem oktatói, kutatói, tanárai:

- a) a TM1 szabadon választható kurzus keretében felkészítik a kurzusra jelentkező egyetemi hallgatókat a TM egyetemi mentorprogramjában mentorként történő működésre;
- b) a TM 2 szabadon választható, 2 kreditpontért meghirdetett, félév végi jeggyel záródó egyetemi mentorkurzus keretében a TM programban mentorálást végző aktív hallgatók (a továbbiakban: mentorhallgatók) számára folyamatos szakmai támogatást biztosítanak. A TM program mentorhallgatói számára a TM programba bevont egyetemi oktatók, kutatók, tanárok (személyes szupervízorok) állnak rendelkezésre,

<sup>284</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>285</sup> Kiegészítette a 129/2022. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. május 27. napjától.

---

akiknek feladata a mentorhallgatók szakmai támogatása az egyetemi ökoszisztéma szükséges erőforrásait (pl. szociológiai, pedagógiai, pszichológiai kihívások esetében ezen területek szakembereit) is bevonva, rugalmas keretek között (heti legalább 90 percben).

(4) A TM Mentorhallgatói Ösztöndíjprogram keretében a mentorhallgatók részére kifizetendő, hallgatónként havi 35.000,-Ft+10.000,-Ft összesen 45.000,-Ft, azaz havi negyvenötezer forint ösztöndíjat,

- a) a 2021/2022. tanév 2. (tavaszi) félévre 2022. február és 2022. június közötti időszakra (5 hónapra),
- b) a 2022/2023. tanév 1. (őszi) félévre 2022. szeptember és 2022. december közötti időszakra (4 hónapra)

vonatkozóan az IFKA az Egyetem részére átutalja. Az Egyetem az IFKA által biztosított összegből a mentorhallgatók részére az Egyetemmel kötött mentor ösztöndíjszerződés alapján TM mentorhallgatói ösztöndíjat folyósít.

(5) A TM Mentorhallgatói Ösztöndíjra az Egyetem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali munkarendben, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató, a TM felkészítő kurzust (TM1) sikeresen elvégzett és a TM2 kurzust felvett, mentorhallgatói szerezhettek jogosultságot.

(6) A mentorhallgatónak regisztrálnia kell a <https://tmo.gov.hu/> honlapra és a mentortevékenységről dokumentáltan, nyomon követhetően, heti rendszerességgel kell beszámolnia a KRE-BTK TKK által meghatározott módon.

(7) A mentorhallgatóknak a havi 45.000,-Ft TM mentorösztöndíjből 10.000,-Ft, azaz tízezer forint ösztöndíjrészt a mentorált diákokra kell fordítani, és amellyel tételesen kell elszámolniuk a KRE-BTK TKK által meghatározott módon.

(8)<sup>286</sup> Az Egyetem – az IFKA által történő folyósítást követően – a TM Mentorhallgatói Ösztöndíj 2022. február hónaptól kezdődően esedékes összegét visszamenőleg egy összegben, majd az adott hónapra vonatkozóan esedékes összegét tárgyhoz 15. napjáig közvetlenül az Ösztöndíjas Neptun rendszerben rögzített bankszámlájára utalja. A TM Mentorhallgatói Ösztöndíj hallgatói ösztöndíj fizetési listát a KRE-BTK TKK készíti el és küldi meg az az oktatási rektorhelyettesnek címezve a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóság részére. A Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóság az oktatási rektorhelyettes aláírását követően a TM Mentorhallgatói Ösztöndíj hallgatói ösztöndíj fizetési listát megküldi a Gazdasági Főigazgatóság részére, amely gondoskodik a TM Mentorhallgatói Ösztöndíj folyósításáról.

(9) Adott félévre megítélt TM Mentorhallgatói Ösztöndíj csak adott félévben folyósítható, az ösztöndíj folyósítása a következő félévek semelyikére sem ütemezhető át. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

(10) Amennyiben a mentorhallgató esetén az Egyetem a TM mentor ösztöndíjszerződésben foglalt előírások tekintetében a rendelkezésére álló információk alapján hitelt érdemlő módon megállapítja, hogy a mentorhallgató

- a) jogosulatlanul vette igénybe a TM Mentorhallgatói Ösztöndíjat;
- b) neki felróható okból súlyosan megszegte a TM mentor ösztöndíjszerződésből eredő kötelezettségét és a TM programból kizárásra került,

az Egyetem elállásra, és a már kifizetett ösztöndíj teljes összegének visszakövetelésére jogosult.

(11) A mentorhallgató a jelen § (10) bekezdésében meghatározott valamely feltétel teljesülése esetén a részére kifizetett ösztöndíj összegének visszafizetéséért teljes felelősséggel tartozik.

---

<sup>286</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

(12)<sup>287</sup> A jelen § (10)-(11) bekezdéseiben foglaltak fennállása esetén a KRE-BTK TTK jelzése alapján a mentorhallgató TM Mentorhallgatói Ösztöndíj visszafizetési kötelezettséget az oktatási rektorhelyettes határozatban állapítja meg és a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóság útján gondoskodik a határozatnak a hallgató részére, a KRE-BTK TTK részére, a képzésért felelős Kar Tanulmányi Osztálya részére és a Gazdasági Főigazgatóság részére történő megküldéséről. A Gazdasági Főigazgatóság gondoskodik a TM Mentorhallgatói Ösztöndíj visszafizetés Neptunban történő rögzítéséről.

(13) A mentorhallgatók egy meghatározott időszakra szóló ingyenes utazási, ún. TM kártyát kapnak. A mentorhallgatók a TM kártyával és az érvényes diákigazolványukkal

- a) Magyarországon belföldi forgalomban a MÁV és GYSEV teljes vonalain díjmentes menetjegy váltására jogosultak, a díjmentes jegy kizárólag 2. kocsiosztályon jogosít utazásra a gyorsvonati pótjegyköteles vonatokon is. Az ezen felüli szolgáltatások – pl. IC helyjegy, 1. osztályon történő utazás – igénybevétele már díjfizetéshez kötött.
- b) Volánbusz országos és regionális, helyközi közlekedést biztosító járatain díjmentes utazási lehetőséget vehetnek igénybe abban a megyében, ahol a mentorálás zajlik. A mentorált diákok ugyancsak ingyen vehetik igénybe a Volánbusz országos és regionális, helyközi közlekedést biztosító járatait abban a megyében, ahol a mentorálás zajlik.

A TM kártya nem biztosít ingyenes helyi közlekedést.

### **C/21 Szakkollégiumi Kiválósági Ösztöndíjak<sup>288</sup>**

**50/P. § (1)** Az Egyetem a szakkollégista hallgatók szakkollégiumi tevékenysége elismeréseként és ösztönzéseként az alábbi szakkollégiumi kiválósági ösztöndíjakat alapítja:

- a) KIDA kiválósági ösztöndíjak a Károli Interdiszciplináris Akadémia szakkollégista hallgatók számára
  1. KIDA kiválósági ösztöndíj I. – az ösztöndíjban a Károli Interdiszciplináris Akadémia szakkollégista hallgatók közül azok a nappali munkarendű, aktív hallgatók részesülhetnek, akik az Egyetem I. vagy II. kategóriájú kollégiumaiban nyertek elhelyezést vagy nem nyertek kollégiumban elhelyezést. Az ösztöndíj mértéke 100.000,-Ft/hó, melyre a tanévben 10 hónapon keresztül jogosult a hallgató.
  2. KIDA kiválósági ösztöndíj II. – az ösztöndíjban a Károli Interdiszciplináris Akadémia szakkollégista hallgatók közül azok a nappali munkarendű, aktív hallgatók részesülhetnek, akik az Egyetem IV. kategóriájú kollégiumaiban nyertek elhelyezést. Az ösztöndíj mértéke 60.000,-Ft/hó, melyre a tanévben 10 hónapon keresztül jogosult a hallgató.
- b) kiválósági ösztöndíjak a Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium, valamint a Bocskai István Szakkollégium szakkollégista hallgatói számára
  1. Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium kiválósági ösztöndíj – az ösztöndíjban a Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium szakkollégista hallgatók közül azok a nappali munkarendű, aktív hallgatók részesülhetnek, akik a szakkollégiumi tevékenységük keretében külön meghatározott plusz tevékenységet végeznek. A fenti feltételeknek megfelelő szakkollégista hallgatók az adott tanévre benyújtott pályázatuk alapján, a szakkollégiumi tagsági jogviszony
    - a. első félévében 30.000,-Ft/hó alapösztöndíjban, a tanév 2. félévében a műhelyvezető javaslata alapján 40.000,-Ft/hó, 50.000,-Ft/hó, illetve 60.000,-Ft/hó ösztöndíjban részesülhetnek;

<sup>287</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>288</sup> Kiegészítette a Fenntartói Testület FT-21/2022. (X.27.) sz. határozata, hatályos 2022. október 27. napjától.

- b. további félévében a műhelyvezető javaslata alapján 40.000,-Ft/hó, 50.000,-Ft/hó, illetve 60.000,-Ft/hó ösztöndíjban részesülhet azzal, hogy a Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium kiválósági ösztöndíj adott tanévre a rektor által megállapított kerete nem léphető túl.

A szakkollégista hallgató az ösztöndíjra az adott tanévben 10 hónapon keresztül, szeptembertől június hónapokra, de legfeljebb az ezen időszakban fennálló szakkollégiumi tagsági jogviszony idejére jogosult.

2. Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium kiválósági ösztöndíj – az ösztöndíjban a Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium szakkollégista hallgatók közül azok a nappali munkarendű, aktív hallgatók részesülhetnek, akik a szakkollégiumi tevékenységük keretében plusz munkát végeznek. A fenti feltételeknek megfelelő szakkollégista hallgatók az adott tanévre benyújtott pályázatuk alapján, a szakkollégiumi tagsági jogviszony
- a. első félévében 30.000,-Ft/hó alapösztöndíjban, a tanév 2. félévében a műhelyvezető javaslata alapján 40.000,-Ft/hó, 50.000,-Ft/hó, illetve 60.000,-Ft/hó ösztöndíjban részesülhetnek;
- b. további félévében a műhelyvezető javaslata alapján 40.000,-Ft/hó, 50.000,-Ft/hó, illetve 60.000,-Ft/hó ösztöndíjban részesülhet azzal, hogy a Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium kiválósági ösztöndíj adott tanévre a rektor által megállapított kerete nem léphető túl.
- A szakkollégista hallgató az ösztöndíjra az adott tanévben 10 hónapon keresztül, szeptembertől június hónapokra, de legfeljebb az ezen időszakban fennálló szakkollégiumi tagsági jogviszony idejére jogosult.

(2) A szakkollégiumi kiválósági ösztöndíjak a Neptun egységes tanulmányi rendszerben benyújtott pályázat útján nyerhetők el. A pályázat kiírásáról és lebonyolításáról a rektor jóváhagyását követően a Rectori Hivatal Oktatási Igazgatóság az adott szakkollégium vezetőjével egyeztetve gondoskodik. A szakkollégiumi kiválósági ösztöndíjra benyújtott hallgatói pályázatok bírálatáról az adott szakkollégium vezetője gondoskodik.

(3) A szakkollégium vezetője gondoskodik a szakkollégiumi kiválósági ösztöndíj-pályázatot elnyert hallgatók adott félévre vonatkozó kifizetési listájának Gazdasági Főigazgatóság és a Rectori Hivatal Oktatási Igazgatóság részére történő megküldéséről. A Gazdasági Főigazgatóság a kifizetési lista ellenőrzését követően a Neptunban kiírja az ösztöndíjakat és gondoskodik a hallgatók részére a Neptunban alapértelmezettként megadott bankszámlaszámra történő utalásáról az ösztöndíj kifizetések általános eljárásrendje szerint.

(4) Megszűnik az ösztöndíj jogosultság a pályázati feltételeknek való megfelelés módosulásával, így különösen

- a) a szakkollégiumi tagság megszűnésével és az ösztöndíj a hallgató részére a szakkollégiumi tagsági jogviszony megszűnését követő hónaptól nem folyósítható. A szakkollégium vezetője a hallgató szakkollégiumi tagsági jogviszonyának megszűnéséről szóló határozatot legkésőbb 8 napon belül megküldi a Gazdasági Főigazgatóság és a Rectori Hivatal Oktatási Igazgatóság részére.
- b) a hallgatói jogviszony szüneteltetésével az ösztöndíj a hallgató részére a hallgatói jogviszony a szüneteltetést követő hónaptól nem folyósítható.
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével, megszüntetésével és az ösztöndíj a hallgató részére a hallgatói jogviszony megszűnését követő hónaptól nem folyósítható.
- d) a hallgató nappali munkarendről részidős (esti vagy levelező) munkarendre váltását engedélyező határozat véglegessé válásával és az ösztöndíj a hallgató részére a hallgatói jogviszony megszűnését követő hónaptól nem folyósítható.

(5) A (4) bekezdés tekintetében a hallgató részére jogosulatlan ösztöndíj kifizetés történik, akkor a hallgató köteles a jogosulatlanul utalt ösztöndíj(ka)t a pénzüsszeg jóváírását követően a visszafizetéséről

szóló határozatban meghatározottak szerint egyösszegben vagy esetlegesen részletekben, az előírt határidőig visszafizetni gyűjtőszámlán keresztül. Az ösztöndíj visszafizetési kötelezettséget az oktatási rektorhelyettes visszafizetéséről rendelkező határozata alapján a Gazdasági Főigazgatóság írja ki a hallgató részére a Neptunban.

## **D) INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA**

### **D/1) A JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, VALAMINT A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE**

**51. § (1)** A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrás (2) bekezdésben meghatározott keretének 30%-a felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az Egyetem az EHÖK és a DÖK egyetértésével.

(2) A jelen §-ban meghatározott támogatásokra kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.

### **D/2) A KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA**

**52. § (1)** A sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a Kormányrendelet 33. § (1) és (4) bekezdése szerinti jogosulti létszámok összege.

(2) A kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva Kormányrendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

**53. § (1)** A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás. A keretösszeg felhasználásáról az Egyetem dönt az EHÖK és a DÖK egyetértésével.

(2) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás. A keretösszeg felhasználásáról az Egyetem dönt az EHÖK és a DÖK egyetértésével.

### **D/3) KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS**

**54. § (1)** Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint korlátozottan ezen időszakon túl a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában elsősorban azon állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók, állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő hallgatók, illetve nemzetközi együttműködés keretében tanulmányokat folytató hallgatók elhelyezésére szolgálnak, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakhellyel.

(2)<sup>289</sup> Kivételt képeznek e szabály alól a Hittudományi Kar, valamint a Pedagógiai Kar nagykőrösi képzési helyen teljes idejű képzésben részt vevő hallgatói, akik valamennyien jogosultak kollégiumi elhelyezésre.

(3) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató, nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

(4) Azon államilag támogatott, valamint önköltséges képzésben részt vevő, nem magyar állampolgárságú hallgatók, akik tanulmányi kötelezettségeik okán kollégiumi elhelyezésben részesülnek négy hónapot meghaladó időtartamban, a teljes félévre (6 hónapra) vonatkozó kollégiumi térítési díjat kötelesek megfizetni az egyetem részére.<sup>290</sup>

(5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

(6) A kollégiumi férőhelyek elosztási rendjéről, a felvételi eljárás szabályairól, valamint a kollégiumi felvételi eljárás pontszámítási rendjéről a Kollégiumi szabályzat rendelkezik.<sup>291</sup>

#### **D/4) A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE**

**55. §<sup>292293</sup>** (1) Az Egyetemen a hallgatói érdekek képviseletére az intézmény részeként hallgatói önkormányzat (egyetemi, doktorandusz, kari) működik. A hallgatói önkormányzat működéséhez, feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a működési feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását és a hallgatói önkormányzat törvényes működését jogosult ellenőrizni.

(2) A hallgatói önkormányzat tevékenységét az állami költségvetés az Egyetem részére biztosított hallgatói normatív juttatás részeként normatív támogatással segíti. A támogatás a hallgatói normatíva Kormányrendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének legalább 1 %-a.

(3) A Gazdasági Főigazgatóság az őszi tanulmányi félévben szeptember 30. napjáig, a tavaszi tanulmányi félévben február utolsó napjáig közzéteszi a hallgatói önkormányzatok működési költségére használható főösszeget, melyet a hallgatói önkormányzatok szabályzatuk alapján osztanak meg.

(4) A hallgatói önkormányzatok minden félévben a jóváhagyott költségvetési keretösszegeből gazdálkodnak, és havonta elszámolnak a költségvetésükkel a Gazdasági Főigazgatóságon. Ha gazdálkodásuk során a tárgyfélévi keretösszeget túllépik és a (3) bekezdés szerinti tartalék is felhasználásra kerül, a következő félév terhére kell elszámolnia tárgy félévben fedezettel nem rendelkező költségeket, és a következő félévre járó keretösszeget csökkenteni kell.

(5) A hallgatói önkormányzatok a jóváhagyott költségvetési keretösszegnek megfelelően előzetesen elkészítik a keretösszeg felhasználásának tervezetét, és azt egyeztetik a Gazdasági Főigazgatósággal. A hallgatói önkormányzatok a költségvetési keretösszeg felhasználása során az általuk szervezett események szakmai programját az esemény előtt kötelesek a kar dékánjával egyeztetni annak érdekében,

<sup>289</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>290</sup> Módosította a 75/2016. (VI.22.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. június 27. napjától.

<sup>291</sup> Módosította a 42/2016. (V.25.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. május 30. napjától.

<sup>292</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>293</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.



hogyan a résztvevők számára sértő vagy veszélyes esemény ne történhessen, továbbá a szakmai program ellenőrzése során a dékán a programot a református szellemiség és keresztyén értékek szempontjából is ellenőrzi.

(6) Amennyiben a (3) bekezdés szerint tartalékon felül a hallgatói önkormányzatok további tartalékot képeztek, vagy a tárgy félévi összegből a következő félévre szeretnének átcsoportosítani, úgy december 20-ig, illetve június 30-ig a Gazdasági Főigazgatósághoz címzetten a konkrét költségvetési sor megnevezésével az adott összeg elhatárolását kell kérni. Ennek elmaradása esetén a következő félévben az adott összeg nem áll rendelkezésre.

(7)<sup>294</sup> A hallgatói önkormányzat önálló jogalanyisággal nem rendelkezik, így a (2) bekezdés szerinti összeg terhére kötelezettséget vállalni, és az Egyetem nevében nyilatkozatot tenni a rektor, átruházott hatáskörben a dékán jogosult.

(8)<sup>295</sup> A hallgatói önkormányzatok feladataik ellátásához térítésmentesen használhatják az Egyetem, kollégium helyiségeit, eszközeit, de ezzel nem korlátozhatják az Egyetem, kollégium működését. A hallgatói önkormányzatok a helyiségek és eszközök használatára minden tanulmányi félév szorgalmi időszaka második hetének végéig javaslatot tesznek, amelyet a gazdasági főigazgató és az oktatási rektorhelyettes együttesen hagyhatnak jóvá. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## **E) NEMZETKÖZI VONATKOZÁSÚ JUTTATÁSOK**

### **E/1) MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR ÁLTAL, ÁLLAMILAG ELISMERT KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT KÉPZÉSHEZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJ**

**56. §<sup>296</sup>** (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat

- a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint–
- b) külföldi teljes vagy részképzés keretében

államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(5) Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén az Egyetemet is.

(6)<sup>297 298</sup> A rektori hivatal gondoskodik arról, hogy a Kormányrendelet 25. § (6) bekezdése szerint az oktatásért felelős minisztérium honlapján közzétett és az Egyetemhez eljuttatott pályázati felhívás az Egyetemen közzétételre kerüljön.

<sup>294</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>295</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>296</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>297</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>298</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

## **E/2) AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA**

**57. § (1)** Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult a jelen §-ban meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem írásos hozzájárulásával kezdte meg.

(3) A jelen §-ban meghatározott ösztöndíj a képzési támogatás terhére adható. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Az Egyetem évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot, amelyet a karokra létszámarányosan oszt le.

(4) Az ösztöndíj adományozásáról a dékán, vagy a területért felelős dékánhelyettes által – a HÖK egyetértésével – kiírt nyilvános pályázat útján kell dönteni, amelyet az egyetemi és a kari honlapon kell közzétenni. A pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani. Az ösztöndíj adományozásáról a felállított rangsor alapján a Tanulmányi Bizottság dönt.

(5) Az ösztöndíj átutalásáról az Egyetem lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik.

(6) A pályázaton nyertes hallgatóval az Egyetem támogatási megállapodást köt, amelyben rögzíti a külföldi tanulmányai során felvett tárgyak körét és azok befogadását. A hallgatóval kötött megállapodás szerint sikertelen részképzés esetében a hallgató köteles a kapott támogatás felét visszafizetni.

## **E/3. KÁROLI GO KIEGÉSZÍTŐ ÖSZTÖNDÍJ ERASMUSHOZ<sup>299</sup>**

**57/A. § (1)** A Károli Go kiegészítő ösztöndíj Erasmushoz (a továbbiakban: Károli Go ösztöndíj) célja, hogy az Egyetem azon hallgatói részére kiegészítő pénzbeli támogatást biztosítson, akik tanulmányi célú részképzésben vesznek részt a KA131-es Erasmus+ programban.

(2) A Károli Go ösztöndíj pályázat felhívását a Nemzetközi Igazgatóság írja ki a mindenkori Erasmus+ tanulmányi célú részképzési pályázat kiírásának részeként. A pályázat benyújtásának módja, helye és ideje megegyezik az Erasmus+ tanulmányi célú részképzési pályázat benyújtásának módjával, helyével és idejével.

(3) A hallgató az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén részesülhet Károli Go ösztöndíjban:

- a) megfelel az Erasmus+ program szabályainak és a mindenkori Erasmus+ pályázati kiírás feltételeinek,
- b) az Erasmus+ pályázatban megjelölte, hogy Károli Go ösztöndíjra kíván pályázni,
- c) az Egyetem által kiírt Erasmus+ pályázaton tanulmányi célú mobilitás keretében részképzést nyert el,
- d) a tanévben az összegyetemi rangsorban az első 100 fő sikeres pályázó között szerepel,
- e) a képzési ciklusán belül nem részesült még Károli Go ösztöndíjban.

(4) A Károli Go ösztöndíjban részesíthető hallgatói létszámot – az Egyetem rendelkezésére álló források függvényében – a Nemzetközi Igazgatóság jogosult a pályázati kiírásban a (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérően meghatározni.

---

<sup>299</sup> Kiegészítette a Fenntartó FT-22/2022. (XII.14.) sz. határozata, hatályos 2022. december 14. napjától.

(5) A részképzésüket meghosszabbító hallgatók csak a kiutazásuk első félévére jogosultak Károli Go ösztöndíjra. Az Erasmus+ pótpályázati kiírásban a Károli Go ösztöndíj csak abban az esetben kerül kiírásra, ha a főpályázat eredményhirdetését követően intézményi létszámkeret még rendelkezésre áll.

(6) A Károli Go ösztöndíj pályázat eredményeiről a Nemzetközi Igazgatóság az Erasmus+ pályázat eredményeivel egyidőben, elektronikusan értesíti az Egyetem pályázó hallgatóit.

(7) A Károli Go ösztöndíjat elnyert hallgatóval kötött Erasmus+ támogatási szerződés tartalmazza a Károli Go ösztöndíjra vonatkozó feltételeket is, különösen az ösztöndíj összegét, annak folyósításával, visszafizetésével kapcsolatos feltételeket.

(8) A Károli Go ösztöndíj mértéke az Erasmus+ tanulmányi célú mobilitás fogadó országa szerinti, aktuális Erasmus+ ösztöndíj egyszeri, egy havi alapösztöndíj összegének megfelelő, egyösszegben kifizetett euró összeg.

(9) Az Egyetem az Erasmus+ ösztöndíj előfinanszírozott részével egyidejűleg, az Erasmus+ támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján utalja át a hallgató részére a Károli Go ösztöndíjat.

(10) A Károli Go ösztöndíjat elnyert hallgató köteles a kifizetett ösztöndíj teljes összegét visszafizetni, amennyiben nem teljesíti határidőben az Erasmus+ támogatási szerződésben vállalt beszámolási kötelezettségét vagy a fogadó intézmény egyáltalán nem vagy 2 hónapnál kevesebb mobilitási időszakot igazolt.

**57/B. §** (1) Az Erasmus+ támogatási szerződést és annak részét képező Károli Go ösztöndíj megállapodást a Nemzetközi Igazgatóság készíti el. A Nemzetközi Igazgatóság a tárgyhónapban megkötött szerződésekről havonta két alkalommal a hónap 15. és utolsó napjáig kifizetési listát küld a Gazdasági Főigazgatóság részére az Erasmus+ ösztöndíjban és Károli Go ösztöndíjban részesülő hallgatókról, valamint megküldi a listában szereplő hallgatók támogatási szerződéseinek egy eredeti példányát.

(2) A Gazdasági Főigazgatóság a kifizetési lista alapján az átvételt követő 5 napon belül gondoskodik a Károli Go ösztöndíjat elnyert hallgatók részére az ösztöndíj egyösszegben, a hallgató által a támogatási szerződésben megadott bankszámlaszámra történő utalásáról.

(3) Amennyiben az 57/A. § (9) bekezdés szerinti határidő betartása indokolja, úgy soron kívül, esetileg kerül sor az adattovábbításra. A kifizetésről a Gazdasági Főigazgatóság a kifizetési lista alapján, az átvételt követő 5 napon belül gondoskodik.

**57/C. §** (1) A 2022/2023. tanévben az Erasmus+ tanulmányi célú részképzést elnyert hallgatók pályázat benyújtása nélkül, a (2) bekezdés szerinti kiegészítő támogatási szerződés megkötésével válnak jogosulttá a Károli Go ösztöndíjra, amennyiben megfelelnek az 57/A. § (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(2) A 2022/2023. tanév 1. (őszi) félévben Erasmus+ tanulmányi célú részképzést elnyert hallgatókkal a Nemzetközi Igazgatóság a megkötött Erasmus+ támogatási szerződés kiegészítéseként, 2022. november 30. napjáig az 57/A. § (7) bekezdés szerinti tartalommal kiegészítő támogatási szerződést köt. A kiegészítő támogatási szerződésre az 57/A. § (8) bekezdésben meghatározottak alkalmazandók. A Nemzetközi Igazgatóság az Erasmus+ kiegészítő támogatási szerződés megkötését követően elkészíti a Károli Go ösztöndíj kifizetési listáját, és a kapcsolódó szerződések egy eredeti példányával együtt legkésőbb 2022. december 12. napjáig megküldi a Gazdasági Főigazgatóság részére. A Gazdasági Főigazgatóság 2022. december 16-ig gondoskodik a Károli Go ösztöndíjat elnyert hallgatók részére az ösztöndíj egyösszegben, a hallgató által a támogatási szerződésben megadott bankszámlaszámra történő utalásáról.

### E/3) KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

**58. §<sup>300</sup>** (1)<sup>301</sup> A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának, a doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva egy éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki.

(4) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

**59. §<sup>302</sup>** (1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló Hunyadi János ösztöndíjat adományozhat.

(2) Az ösztöndíj havi összegét a Kormányrendelet 26/A. § (2) bekezdése rögzíti.

(3)<sup>303</sup> A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját a miniszter egyedi határozatban jelöli ki, és határozatot a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzéteszi.

(4) Az ösztöndíj kifizetésére a jelen Szabályzat 58. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

(5) A Hunyadi János ösztöndíj keretében részképzésben részt vevő külföldi magyar hallgató esetében az 58. § (1)-(4) bekezdéseinek rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

**60. §** (1) A Magyarországon költségtérítéssel, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – a Kormányrendelet 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv-ben meghatározott kötelezettségek.

(2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

<sup>300</sup> Módosította a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

<sup>301</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>302</sup> Módosította a 4/2020. (I.29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától

<sup>303</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

(4)<sup>304 305</sup> A pályázatokat a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A pályázatokat a Tanulmányi Osztály vezetője rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja az oktatási igazgatónak, aki a többi karról beérkezett pályázatokkal együtt a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(5)<sup>306 307</sup> Az oktatásért felelős minisztérium honlapján közzé tett és az Egyetemre eljuttatott pályázati felhívás Egyetemen/karon szokásos módon történő közzétételéről a rektori hivatal gondoskodik.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

**60/A.**<sup>308</sup> § Az oktatásért felelős miniszter államilag elismert felsőoktatási intézményben önköltséges képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ösztöndíjrendelet) meghatározott feltételek szerint ösztöndíjat adományoz.

(2)<sup>309</sup> Az ösztöndíj keretében nyújtott juttatásokat és azok folyósítására vonatkozó részletes rendelkezéseket az Ösztöndíjrendeletben meghatározottak szerint a KRE SZMSZ III.11. szabályzat tartalmazza.

## HALLGATÓI MUNKADÍJ

**61. §** (1) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha a munkáltatói jogok gyakorlója által meghatározott formában hallgatói munkaszerződést kötöttek vele. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

(2) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:

- a) a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az Egyetemen, az Egyetem által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólóhelyen,
- b) a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan az Egyetemen vagy az Egyetem által létrehozott gazdálkodó szervezetben.

(3) A hallgatót

- a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-a, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólóhely fizeti,
- b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a felek megállapodása szerinti díjazás illeti, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok – eltérő megállapodás hiányában – az Egyetemre, illetve az Egyetem által létrehozott gazdálkodó szervezetre az átadással átszállnak.

<sup>304</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>305</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>306</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>307</sup> Módosított a 4/2020. (I.29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától

<sup>308</sup> Beillesztette a 4/2020. (I.29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától

<sup>309</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

(4) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az (2) bekezdés a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

(5) Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.

(6) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére a (3) bekezdés a) pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő 20 %-ának megfelelő időtartamban az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,
- b) a doktorandusz által végzett munka ideje – az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt – egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő 50 %-át,
- c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,
- d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő 50 %-ának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(7) Amennyiben az Egyetem, mint munkáltató köt hallgatói szerződést, annak a szervezeti egységnek a képviseleti joggal rendelkező szervezeti egység vezetője írja alá és gyakorolja a munkáltatói jogkört, ahol a hallgató a munkaköri leírása szerint feladatait ellátja.

### **III. FEJEZET**

#### **A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK**

**62.§** (1) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók az egyes szolgáltatásokért térítési díjakat, az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók önköltséget és térítési díjakat fizetnek.

(2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,<sup>310</sup>
- b) szakkollégiumi foglalkozások,
- c) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
- e) a hallgatói tanácsadás,
- f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

<sup>310</sup> Módosította a 42/2016. (V.25.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. május 30. napjától.

- g) az Egyetem által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

(3) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az Egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
- b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata,
- e) a kötelező, illetve az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés,
- f) ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsga,
- g) előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvétele,
- h) az Egyetem egyes szabályzataiban meghatározott kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése,
- i) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos okiratok nem első alkalommal történő kiadása,
- j) kétszeri Neptun üzenetben való felszólítást követően, a Felsőoktatási Információs Rendszer (továbbiakban: FIR) kötelező adatainak Neptun rendszerben történő feltöltésének elmulasztása,
- k) fokozatszerzési eljárás hallgatói jogviszony megszűnését követően.

(5) A fizetési kötelezettség mértéke a (4) bekezdés f)-h) pontjai esetében esetenként nem haladhatja meg a teljes időre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 %-át.

(6)<sup>311312 313</sup> A (4) bekezdés alapján kérhető térítési és eljárási díjak összegét minden évben a Szenátus fogadja el a tanévet megelőző július 31. napjáig. Ezt követően a lehető legrövidebb időn belül a rektori hivatal gondoskodik díjak Egyetem honlapjára történő nyilvánosságra hozataláról, és az egyes karokon szokásos módon történő közzétételéről.

(7) Egy hallgatónak, egy jogcímen egyszerre előírt térítési és eljárási díj kumulált összege – a (4) bekezdés a) pontjában foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az egy félévre megállapított önköltség fele (kivéve az ingyenesen felvehető krediteken felül felvett tárgyak díja).

(8) A (4) bekezdés a) pontjában foglaltak megfelelően a hallgató– külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – a képzési és kimeneti követelményben előírt kredit 10 %-kal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel. Az ezt meghaladó krediteken felül a hallgatónak kreditenként díjat kell fizetnie, kivéve, ha a kredittöbblet az ERASMUS részképzés során teljesített tárgyak elismerése által keletkezett.

(9) A (8) bekezdés szerinti, az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgy felvételének lehetőségét a tanulmányaikat 2012. szeptember 1-jén megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. Azon hallgatók közül, akik tanulmányaikat 2012/2013-

<sup>311</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>312</sup> Módosította a 106/2021. (V.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. május 31. napjától.

<sup>313</sup> Módosította a 210/2022. (VII.13.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

as tanévet megelőzően kezdték meg, a (8) bekezdésben foglalt lehetőség csak az államilag támogatott hallgatókat illeti meg. Az Ftv. szerinti költségtérítéssel hallgató a képzési és kimeneti követelményben előírt krediteken túl fizet kreditenként díjat.

(10)<sup>314</sup> Amennyiben a hallgató által előterjesztett kérelem elbírálásához, igénybe venni kívánt szolgáltatáshoz térítési díj kapcsolódik, úgy a kérelem érdemi vizsgálatának, szolgáltatás nyújtásának feltétele a térítési díj megfizetése. A szolgáltatást nyújtó ügyintéző köteles megvizsgálni a térítési díj Neptun rendszerben történő teljesítésének tényét. Amennyiben a hallgató a kérelem előterjesztésével, szolgáltatás igénylésével egyidejűleg a kapcsolódó térítési díjat nem fizette meg, úgy az Egyetem nem kezdi meg a kérelemhez kapcsolódó eljárást, a szolgáltatás nyújtását. A késedelmesen teljesített díjfizetésből fakadó jogkövetkezmények a hallgatót terhelik. A hallgató köteles a térítési díj befizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni, a gyűjtőszámláról a kérelem díjának megfelelő összeg teljesítéséről szóló, Neptun rendszerből kinyomtatott dokumentum formájában.

(11)<sup>315</sup> A hallgatók által kiírt, de a fizetési határidőig (8 nap) gyűjtőszámláról nem teljesített tételek téves kiírásnak tekinthetők, mivel a szolgáltatás igénybevétele a 62. § (10) bekezdése alapján nem történt meg.

## ÖNKÖLTSÉG

**63. § (1)** Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 62. § (2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 62. § (4) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

**64. § (1)**<sup>316</sup> Az önköltség összege képzési területenként, szakonként, munkarendenként ezeken belül a teljesített félévek függvényében eltérő lehet.

(2)<sup>317 318</sup> Az önköltség és költségtérítési díjak összegét a Szenátus határozza meg, és azt az intézményi tanulmányi tájékoztatóban a tanév kezdetét megelőző július 31. napjáig nyilvánosságra kell hozni. A hallgatói kezdő önköltség összegét a Szenátus a központi felsőoktatási felvételi eljárásban kötelezően meghirdetendő képzések esetén az eljárást megelőzően a tanév kezdetét megelőző október 31. napjáig fogadja el, és azt a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban kell közzétenni. A központi felsőoktatási eljárásban kötelezően nem meghirdetendő képzések esetén a Szenátus legkésőbb a tanév kezdetét megelőző július 31. napjáig fogadja el az önköltségeket.

(3)<sup>319</sup> A hallgató a félévre megállapított önköltség összegét legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig – a részletfizetési kedvezményt kivéve – a beiratkozást vagy bejelentkezést megelőzően köteles megfizetni az egyetem számára oly módon, hogy az önköltség összegét a gyűjtőszámlájáról kell teljesíteni a NEPTUN rendszeren keresztül. A hallgatói befizetésekről szóló tájékoztatót a Gazdasági Főigazgatóság minden félév előtt ellenőrzi, szükség szerint aktualizálja és az Oktatási Igazgatósággal történt egyeztetés után az Oktatási Igazgatóság a Neptun rendszer kezdőoldalán közzéteszi. Az önköltség fizetési kötelezettség átvállalása esetén az előzetesen megigényelt számla kiegyenlítése nem gyűjtőszámlán keresztül történik, hanem a kiállított számlán szereplő bankszámlaszámra történő utalással, a közleményben a számla sorszámának feltüntetésével. A számlakiegyenlítés feldolgozása központilag történik, melyet követően a számlához kapcsolódó kiírt tétel státusza automatikusan teljesítettre módosul a Neptunban. A beiratkozás/ bejelentkezés feltétele, hogy a hallgató valamennyi korábbi tartozását, és az aktuális félév önköltségét (részletfizetési kedvezmény esetén annak legalább a felét) a gyűjtőszámláról teljesítette.

<sup>314</sup> Módosította a 268/2022. (VII.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>315</sup> Beiktatta a 268/2022. (VII.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>316</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>317</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>318</sup> Módosított a 4/2020. (I.29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától

<sup>319</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.



(4) A hallgató minden aktív félévben az önköltség teljes összegét köteles a (3) bekezdésben megadott módon befizetni, függetlenül attól, hogy hány tárgyat vett fel, hányból kapott felmentést az óralátogatás és vizsgakötelezettség teljesítése alól, illetve hány tárgyra kapott kreditelismerést.

(5)<sup>320</sup> Amennyiben a hallgató a beiratkozással, a félévre történő bejelentkezéssel egyidejűleg írásban bejelenti, hogy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja, úgy az önköltséget a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell megfizetnie.

(6) A vendéghallgató által fizetendő díj mértéke: az adott szak utolsó évfolyamára megállapított önköltség összege / 30 kredit x a felvett tantárgy kreditszáma.

(7)<sup>321 322</sup> Amennyiben a hallgató felvételére/átvételére a regisztrációs időszak kezdetét megelőző tíz napon belül vagy a regisztrációs hét kezdetét követően kerül sor, úgy az önköltség (3) bekezdés szerinti megfizetésére a dékán a felvételtől szóló döntésben külön fizetési határidőt állapít meg. A fizetési határidőt úgy kell megállapítani, hogy a felvételt/átvételt nyert személynek a felvételtől szóló döntés tudomásszerzésétől számítva az önköltség vagy annak részletének teljesítésére legalább 8 nap álljon rendelkezésére. Amennyiben a hallgató a fizetési határidőn belül, legkésőbb két munkanappal a fizetési határidő előtt jelzi, hogy az önköltséget, vagy annak egy részletét a hallgatótól eltérő harmadik jogi személy fizeti számla ellenében, úgy az önköltség (vagy díj részlet) (3) bekezdés szerinti megfizetési határideje a felvételtől szóló döntés tudomásszerzésétől számított 30 nap. A NEPTUN rendszerben az önköltség fizetési határidejét a jelen bekezdés szerinti esetekben az itt megadott fizetési határidőkkel kell beállítani.

(8)<sup>323 324</sup> A Tanulmányi Osztály minden félév első hónapjának végéig megküldi a Gazdasági Főigazgatóság részére azon hallgatók névsorát, akikre a (7) bekezdésben foglalt fizetési határidők vonatkoznak.

## KOLLÉGIUMI DÍJ

**65. § (1)** A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén – az önköltség befizetésével azonos módon az Neptun gyűjtőszámlás pénzügyi rendszeren keresztül – térítési díjat fizetnek.

(2) A kollégiumi díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell megfizetni. A kollégiumok az alapszolgáltatásokon felül többetszolgáltatásokat is nyújthatnak, amelynek igénybevételéről a hallgató dönt. A többetszolgáltatások igénybevételének feltételeit és az azokért fizetendő díjat az üzemeltető állapítja meg, a befizetés az (1) bekezdésben hivatkozott módon történik.

(3) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákothron működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

(4)<sup>325</sup> A kollégiumi díj összegét a Szenátus évente határozza meg a 3. § (3) bekezdésben meghatározott határidőben. A kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;

<sup>320</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>321</sup> Beillesztette a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>322</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>323</sup> Beillesztette a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>324</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>325</sup> Módosította a 4/2020. sz. Szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától

- b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
- c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
- d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(5)<sup>326</sup> A tárgyhavi bentlakásért fizetendő kollégiumi díjat tárgyó 15. napjáig kell a Neptun egyéni gyűjtőszámlára átutalni és a gyűjtőszámláról a NEPTUN rendszeren keresztül teljesíteni. Egyebekről a Kollégiumi Szabályzat (SZMSZ. III. 4. sz. melléklete) rendelkezik.

## A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS FIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

**66.§ (1)**<sup>327</sup> A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A kérelmet a dékán bírálja el. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés módosított határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítással szemben jogorvoslatnak nincs helye. A határozat kiállítását követő 5 munkanapon belül a Neptun rendszerben dokumentálni kell a határozat számát és a módosított határidőt.

(2) A hallgató szociális alapon az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

- a) a térítési díj,
- b) a kollégiumi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

**67. § (1)**<sup>328 329</sup> Az önköltség befizetése indokolt esetben történhet két részletben oly módon, hogy beiratkozásig, illetve bejelentkezésig legalább a féléves önköltség 50%-át, míg a fennmaradó részt az őszi szemeszterre november 15-ig, a tavaszi szemeszterre április 15-ig kell a Neptun rendszerben, gyűjtőszámlárról teljesíteni. A kérelmet a Neptun rendszerben elérhető Kérelemkezelő felületén kell előterjeszteni. A beiratkozás félévében részletfizetési kedvezményre irányuló kérelmeket legkésőbb a beiratkozást követő nyolc napon belül, a későbbi félévekben a regisztrációs hetet megelőző második hét utolsó munkanapjáig kell benyújtani. A kérelemről a dékán a rektor által átruházott hatáskörben dönt. A dékán részletfizetési kérelem tárgyában nyolc napon belül hoz döntést. A kérelemnek helyt adó döntés esetén értesíti a Tanulmányi Osztályt. A dékán erre irányuló döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben a hallgató kérelmére a dékán engedélyezheti az önköltség a kettőtől eltérő ütemezésben történő befizetését. Az utolsó részletnek a fizetési határideje nem haladhatja meg az adott félévben a vizsgajelentkezés kezdetének a dátumát.

(3)<sup>330</sup> A dékán a rektor által átruházott hatáskörben a hallgató regisztrációs hetet megelőző hét utolsó munkanapjáig – ezt követően keletkezett fizetési kötelezettség, a hallgató önhibáján kívüli, számára fel nem róható élethelyzet, körülmény kialakulása esetén a fizetési határidőig – előterjesztett írásbeli kérelmére – elsősorban rendkívüli szociális helyzete indokán, és az előző félévi tanulmányi eredménye alapján – az adott félévre legfeljebb az önköltség féléves összegének 85%-ig terjedő önköltség és kollégiumi díj fizetési kedvezményt adhat. A dékán erre irányuló döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

<sup>326</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>327</sup> Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4. napjától.

<sup>328</sup> Módosította a 156/2017. (VII.28.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2017. július 31. napjától.

<sup>329</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>330</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

(4)<sup>331332</sup> A Károli Gáspár Református Egyetemen végzett hallgatók a részletfizetési kérelmek benyújtásának határidejéig előterjesztett írásbeli kérelmére az Alumni portálon történő előzetes regisztráció megléte esetén önköltségükből az alábbi kedvezményekben részesülhetnek, melyek elbírálása a dékán (rektor által átruházott) hatásköre:

- 5 % kedvezmény a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar és az Állam- és Jogtudományi Kar alap- és mesterképzéseinek, illetve
- 10 % kedvezmény a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar és az Állam- és Jogtudományi Kar szakirányú továbbképzéseinek és a doktori képzéseinek

első félévi önköltségéből. Az önköltség kedvezmény megadásáról a dékán határozatban rendelkezik.

(5)<sup>333</sup> Kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége esetén szociális helyzete miatt az a hallgató részesülhet díjfizetési kedvezményben, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A jelen bekezdés szerinti szociális helyzet fennállásáról az SZB dönt. Ha az SZB az adott félévben a hallgató más korábbi pályázata alapján már döntött a hallgató szociális helyzetéről, akkor az erre vonatkozó tényre csak hivatkozni kell. Amennyiben a hallgató körülményeiben a félév kezdetét követően álltak be jelentős változások, úgy a kollégiumi díjfizetési kedvezményre vonatkozó kérelmet határidő nélkül, bármikor előterjeszheti.

(6) A hallgató az önköltség befizetésének elmulasztását, vagy a regisztráció elmaradását nem indokolhatja azzal, hogy a kar vezetője részére az (1) bekezdés szerinti kérelmet terjesztett elő, és annak döntésére vár.

(7) Az a hallgató, aki

- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
  - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhelességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
  - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
- b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, melyben 2007. augusztus 1-e előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(8) A (7) bekezdés alapján kedvezményre jogosult hallgató köteles ennek tényét a beiratkozáskor/bejelentkezéskor jelezni, és legkésőbb az adott tanév első félévében szeptember 30-ig, második félévében február 28-ig a szükséges dokumentumok benyújtásával igazolni. Ezen időpontok után igazolást a kar nem fogadhat el.

(9) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezen hallgatók, amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jéig költségtérítés fizetésére nem voltak kötelezve, az ezt követő további félévekben költségtérítés fizetésére kötelesek. A költségtérítés mértéke megegyezik az adott képzésben azonos évfolyamra megállapított költségtérítés mértékével, a befizetés módjára a 64.§ (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

<sup>331</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>332</sup> Módosította a 268/2022. (VII.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>333</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

(10) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény, vagy halasztott fizetési lehetőség a 62. § (4) bekezdés h) és j) pontjaiban felsorolt mulasztási és késedelmi díjak megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(11) A jelen § szerinti határozatát a dékán határozatba foglalja, és azt a hallgató részére a NEPTUN útján kézbesíti. A kézbesítés során a 8. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Tanulmányi Osztály szükség esetén térítvevényes ajánlott küldeményként postázza a határozatot. A postai kézbesítésre az Nftv. 41/C. § rendelkezései irányadók.

## **ELJÁRÁSI SZABÁLYOK ÉS A SZABÁLYZATBAN MEGHATÁROZOTT KÖTELESSÉGEK ELMULASZTÁSÁNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

**68. § (1)** Ha a hallgató a regisztrációs héten, vagy azt megelőzően jelenti be, hogy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve, ha önköltséges képzésből átsorolásra kerül állami ösztöndíjas képzésre, és a félévre megállapított önköltséget, illetve annak egy részét befizette, a hallgató nyilatkozata szerint a befizetett önköltség, illetve önköltségrészlet teljes összegét vissza kell fizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentéssel egyidejűleg, de legkésőbb a regisztrációs hét utolsó munkanapjáig kell kezdeményezni a befizetett önköltség, illetve önköltségrészlet visszafizetését. Ilyen irányú nyilatkozat hiányában, a befizetett önköltség, illetve önköltségrészlet teljes összegét a Tanulmányi Osztálynak a következő aktív félév összegébe kell beszámítani.

(3) Ha a visszafizetés iránti igény bejelentését a (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig terjesztették elő, úgy a teljes összeg a következő aktív félévre történő beszámítása helyett, a már megfizetett önköltség, illetve az önköltségrészlet a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonását követően utalható vissza.

**69. § (1)** Amennyiben a hallgató a regisztrációs héten, vagy azt megelőzően jelenti be, hogy hallgatói jogviszonyát megszünteti, és a félévre megállapított önköltséget, illetve annak egy részét befizette, de azzal egyidejűleg, vagy legkésőbb a regisztrációs hét utolsó munkanapjáig nem kezdeményezte annak visszafizetését, úgy – a jelen Szabályzat 82. § szerinti beszámítást követően – az Egyetem a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatának megküldésével egyidejűleg kezdeményezi annak az Neptunban szereplő bankszámlára történő visszautalását.

(2)<sup>334</sup> Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapját követően jelenti be, hogy hallgatói jogviszonyát megszünteti, úgy a hallgatói jogviszony megszüntetése esetén a hallgató a már befizetett önköltséget nem igényelheti vissza. Részletfizetési kedvezmény esetén a hallgatónak akkor is meg kell fizetnie az önköltség további részletét/részleteit, ha az a hallgatói jogviszony megszüntetését kezdeményező kérelem benyújtásának időpontjában még nem volt esedékes. A jelen bekezdésben említett rendelkezés nem alkalmazható, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény miatt kéri félévének utólagos szünetelését. Ez esetben a jelen Szabályzat 81. § (1) bekezdése szerint kell eljárni.

(3) Amennyiben a Neptunban nem szerepel bankszámlaszám, úgy az Egyetem jogosult a féléves önköltség 10%-át visszatartani. Ez esetben a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatban fel kell hívni a hallgató figyelmét, hogy jelölje meg azt a bankszámlaszámot, amelyre a fennmaradó összeget az Egyetem visszautalhatja.

(4) Ha a hallgatói jogviszony megszüntető határozatban történő felhívást, ismételt e-mail üzenet megküldését, valamint a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 3 hónapon belül nem jelöli meg a visszautaláshoz szükséges bankszámlaszámot, úgy az Egyetem egyoldalúan megszünteti a hallgató gyűjtőszámla egyenlegét.

<sup>334</sup> Beiktatta a 23/2018. (III.07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2018. március 7. napjától.

(5) A jelen §-ban említett eljárás szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az Egyetem olyan hallgatónak szünteti meg hivatalból a jogviszonyát, aki a megszüntetés félévére vonatkozó önköltséget, illetve annak egy részét már megfizette.

**70. § (1)** Amennyiben a hallgató beiratkozott, illetve a félévre már regisztrált, de a beiratkozást, illetve regisztrációt a regisztrációs hetet követően, de legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig visszavonja, és a félévre megállapított önköltséget, vagy annak egy részét már befizette, a félévre megállapított önköltség 10%-át levonva kell a befizetett összeget részére visszafizetni.

(2) A hallgatónak a jogviszony szünetelésének bejelentésével egyidejűleg, de legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kell nyilatkoznia arra vonatkozóan, hogy a befizetett önköltség (1) bekezdés szerinti részének visszafizetését vagy egy következő aktív félévbe történő beszámítását kéri.

(3) A (2) bekezdésben említett kérelem hiányában, vagy késedelmes előterjesztése esetén a befizetett önköltség, illetve önköltségrészlet – a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonását követően – fennmaradó részét a következő aktív félév összegébe be kell számítani.

**71. § (1)** Amennyiben a hallgató regisztrációs hetet követően, de legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig jelenti be, hogy hallgatói jogviszonyát megszünteti, és a félévre megállapított önköltséget, illetve annak egy részletét befizette, de azzal egyidejűleg, vagy legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig nem kezdeményezte annak visszafizetését, úgy – a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonását követően – az Egyetem a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatában kezdeményezi annak a Neptunban szereplő bankszámlára történő visszautalását.

(2) Amennyiben a Neptunban nem szerepel bankszámlaszám, úgy az Egyetem jogosult a féléves önköltség további 10%-át visszatartani. A volt hallgatót pedig a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatban fel kell hívni, hogy jelölje meg azt a bankszámlaszámot, amelyre a fennmaradó összeget kéri visszautalni.

(3) Ha a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatban történő felhívást, ismételt e-mail üzenet megküldését, valamint a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 3 hónapon belül nem jelöli meg a kért bankszámlaszámot, úgy az Egyetem egyoldalúan megszünteti a hallgató gyűjtőszámla egyenlegét. Az e bekezdésben foglaltak végrehajtására a hallgatói tartozások kezelésére kijelölt egyetemi vezető jogosult.

(4) A jelen § szerinti hallgatói jogviszony megszüntetése esetén a hivatalból történő passzíválás díját a megszüntetés félévére törölni kell.

**72. § (1)** Amennyiben a hallgató részletfizetési kedvezményben részesült, és az első részlet megfizetését követően kéri hallgatói jogviszonyának szünetelését, úgy a jelen Szabályzat 68-71. §-ban meghatározott esetekben nem a már megfizetett önköltség részletnek kell a 10%-át levonni, hanem az egész félévre megállapított önköltség összegének 10%-át.

(2) Az Egyetemre történő beiratkozás feltétele az önköltség-, vagy részletfizetési kérelem esetén, legalább a felének gyűjtőszámlára történő megfizetése, akkor is, ha a hallgató már a beiratkozással egyidejűleg kéri hallgatói jogviszonyának szünetelését. Ez esetben a jelen Szabályzat 68. és 70. §-ban említettek szerint kell eljárni.

**73. § (1)** Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelése iránti kérelmét a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapját követően terjeszti elő, úgy az aktív félév utólagos passzívvá nyilvánítása esetén a hallgató a már befizetett önköltséget nem igényelheti vissza, és nem kérheti annak átvitelét egy következő aktív félévre. Részletfizetési kedvezmény esetén a hallgatónak

akkor is meg kell fizetnie az önköltség további részletét/részleteit, ha az utólagos passzívva nyilvánítás időpontjában az még nem volt esedékes.

(2) A jelen §-ban említett rendelkezések nem alkalmazhatóak, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény miatt kéri félévének utólagos szünetelését. Ez esetben a jelen Szabályzat 81. § (1) bekezdése szerint kell eljárni.

**74. § (1)** A következő aktív félév során az önköltség összegét oly módon kell előírni a Neptun rendszerben, hogy a félévre megállapított önköltség összegét csökkenteni kell a korábbi félévből a jelen Szabályzat 68-71. §-ai szerint áthozott, és beszámítható összeggel. Az adott félévre történő regisztráció feltétele a különbözet megfizetése.

(2) Amennyiben a hallgató az (1) bekezdésben említett félévre történő regisztrációt követően, a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kéri a félév szünetelését, úgy abban az esetben a jelen Szabályzat 70. §-ában foglaltak szerint kell eljárni, és úgy kell tekinteni, hogy a jelen bekezdés szerint áthozott, és beszámított összeget ebben a félévben fizette volna meg.

**75. § (1)** Ha a hallgató egy olyan félév szünetelését követően jelenti be hallgatói jogviszonyának szünetelését, amelyet követően a jelen Szabályzat 68-71. §§-ai szerint áthozott önköltsége, illetve önköltség részlete van, úgy a félév szünetelésének bejelentésével az áthozott összeg – ellenkező hallgatói nyilatkozat hiányában – automatikusan a következő aktív félévbe számítható be.

**76. § (1)** Ha a hallgató egy olyan félév szünetelését követően jelenti be félévének szünetelését, amelyet követően a jelen Szabályzat 68-71. §§-ai szerint áthozott önköltsége, illetve önköltség részlete van, és e szünetelés bejelentését a jelen Szabályzat 68. §-ban foglalt határidőig megteszi, úgy részére az előző félévből áthozott önköltség, illetve önköltség részletet vissza kell fizetni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti bejelentését a hallgató a regisztrációs hetet követően, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig terjeszti elő, és a regisztrációs héten bejelentette jogviszonyának szünetelését, akkor az áthozott önköltség, illetve önköltségrészlet visszautalható a hallgató részére a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonását követően.

(3) A jelen Szabályzat 70. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, ha a hallgató beiratkozott, illetve a félévre már regisztrált, de beiratkozást, illetve a regisztrációt a regisztrációs hetet követően, de legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig visszavonja, és az előző félév szünetelését követően a jelen Szabályzat 68-71. §§-ai szerint van áthozott önköltsége.

(4) Ha a hallgató a regisztrációs héten nyilatkozott nem tett a féléves jogviszonyát illetően, a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig jelenti be a jogviszonyának szünetelését és az áthozott önköltség, illetve önköltség részlet visszafizetése iránti igényét, úgy a visszafizetést megelőzően félévre megállapított önköltség 10%-nak levonásán felül, le kell vonni a hivatalból történő passzíválás díját is.

(5) A jelen § szerint akkor is érvényesíthető a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonása, ha az előző félévről a jelen Szabályzat 68-71. §§ valamely rendelkezése szerint egyszer már levonásra került 10%.

**77. § (1)** Ha a hallgatónak egymás után két féléven keresztül úgy szünetelt a hallgatói jogviszonya, hogy a korábban befizetett önköltség, vagy önköltségrészlet áthozható és beszámítható, és e két félév szünetelését követően, a következő félév regisztrációs héten nem regisztrál, a legkésőbb szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig nem kéri az utólagos regisztrációját, vagy ugyaneddig az időpontig hallgatói jogviszonyát nem szünteti meg, és nem kezdeményezi a fel nem használt önköltség vagy önköltségrészlet visszafizetését, úgy a korábban befizetett, de fel nem használt önköltséget nem igényelheti vissza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összeg vissza nem igényelhetőségét a Tanulmányi Osztály vezetője határozatban állapítja meg, és rögzíti a Neptunban. E határozatot a volt hallgatónak postai úton nem, csak e-mail üzenetben kell megküldeni.

(3) Jelen §-ban említett rendelkezések nem alkalmazhatóak, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény miatt kéri félévének ismételt szünetelését. Ez esetben a jelen Szabályzat 81. § (1) bekezdése szerint kell eljárni, és a következő félévben az (1) bekezdés szerinti eljárást úgy kell alkalmazni, hogy a szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény miatt szünetelt félév(ek)et nem kell figyelembe venni.

**78. § (1)** Amennyiben a hallgató a regisztrációs héten nem regisztrál, vagy nem jelenti be, hogy a félévben szüneteltetni kívánja hallgatói jogviszonyát, azaz semmilyen nyilatkozatot nem tesz a félévi jogviszonyát illetően, úgy a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapján a Tanulmányi Osztály a hallgató féléves státuszát hivatalból passzívra állítja, a hivatalból történő passzivalás díját visszamenőlegesen a következő aktív félévre történő bejelentkezéskor írja elő.

(2) Ha a hallgató a félévre megállapított önköltséget, illetve részletfizetés engedélyezése esetén, annak egy részletét már megfizette, de a félévre nem regisztrált, és a jelen Szabályzat 68. § szerint nem is jelentette be hallgatói jogviszonyának szünetelését, azaz semmilyen nyilatkozatot nem tett a félévi jogviszonyát illetően, úgy a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapján a Tanulmányi Osztály a hallgató féléves státuszát hivatalból passzívra állítja, a hivatalból történő passzivalás díját visszamenőlegesen a következő aktív félévre történő bejelentkezéskor írja elő.

(3) Ha a hallgató a félévre megállapított önköltséget, illetve részletfizetés engedélyezése esetén, annak egy részletét már megfizette, de a félévre nem regisztrált, és a jelen Szabályzat 68. § szerint nem is jelentette be hallgatói jogviszonyának szünetelését, és a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig semmilyen nyilatkozatot nem tett a félévi jogviszonyát illetően, úgy a Tanulmányi Osztály a hivatalból történő passzivalás díját és a félévre megállapított önköltség 10%-át a befizetett önköltség, vagy önköltségrészlet összegéből levonja, a fennmaradó összeget pedig megjelöli, mint amely a következő aktív félévben felhasználható.

(4) A jelen §-ban foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha a hallgatónak a valamilyen jogcímen áthozott önköltség, illetve önköltségrészlete van, és az aktuális félévi jogviszonyát illetően semmilyen nyilatkozatot nem tett.

**79. § (1)** Ha a hallgató a félévre megállapított önköltséget, illetve részletfizetés engedélyezése esetén, annak egy részletét már megfizette, de a félévre nem regisztrált, és a jelen Szabályzat 68. § szerint nem is jelentette be hallgatói jogviszonyának szünetelését, azaz semmilyen nyilatkozatot nem tett a félévi jogviszonyát illetően, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kéri a már megfizetett önköltség, illetve önköltségrészlet visszafizetését, úgy az a hallgatónak a félévre megállapított önköltség 10%-nak és a hivatalból történő passzivalás díjának levonásával visszafizethető.

(2) A jelen §-ban foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha a hallgatónak a valamilyen jogcímen áthozott önköltség, illetve önköltségrészlete van, az aktuális félévi jogviszonyát illetően semmilyen nyilatkozatot nem tett, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kéri annak visszafizetését.

**80. § (1)** Amennyiben a hallgató a regisztrációs héten nem regisztrál, de a TVSZ-ben megállapított határidőig utólagos regisztráció iránti kérelmet nyújtott be, úgy az utólagos regisztráció engedélyezésével egyidejűleg – külön határozatban történő rendelkezés hiányában is – a Tanulmányi Osztály törli a hivatalból történő passzivalás díját és előírja az utólagos regisztrációt.

(2) Ha a hallgató nem nyilatkozik szándékáról, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig bejelenti, hogy hallgatói jogviszonyát meg kívánja szüntetni, úgy a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozattal egyidejűleg törölhető az adott félév(ek)re korábban előírt hivatalból történő passzivalás díja. Amennyiben a hallgató a jelen bekezdésben említett határidőn túl jelenti be hallgatói

jogviszonyának megszüntetését, úgy a részére korábban arra a félévre előírt hivatalból történő passziválás díja iránti követelést fenn kell tartani. A jelen bekezdésben említett esetben az önköltség visszafizetése során a jelen Szabályzat 71. §-ban rögzítettek szerint kell eljárni.

(3) A (2) bekezdéshez hasonlóan nem kell a hallgatóval szemben fenntartani annak a félévnek a hivatalból történő passziválási díját, amelyben a hallgató jogviszonyát az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti. Ez esetben a már előírt hivatalból történő passziválás díját – külön rendelkezés nélkül – határozat rögzítésével egyidejűleg törli a Neptun rendszerből.

**81. § (1)** Amennyiben a hallgató a félévének szünetelését szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan eseményre való hivatkozás alapján kéri, úgy függetlenül attól, hogy azt a félév mely időszakában teszi, a hallgató részére ilyen irányú kérelem esetén a befizetett önköltség vagy, önköltségrészlet – levonás nélkül – teljes egészében vissza kell utalni. Ilyen irányú kérelem hiányában a teljes összeg a következő aktív félévbe beszámítható. A visszautalás iránti igényt minden esetben a szünetelés iránti kérelemmel egyidejűleg kell előterjeszteni.

(2) A balesetre, betegsége vagy szülésre történő hivatkozással akkor kérhető a félév (utólagos) szünetelése során az (1) bekezdésben említett eljárásrend alkalmazása, ha annak fennállását szakorvosi, vagy kórházi zárójelentéssel támasztották alá. Továbbá a balesetnek, betegségnek, vagy más, a félév teljesítését akadályozó körülménynek olyan időtartamban kell fennállnia, amely valóban nem teszi lehetővé a félév teljesítését.

(3) Amennyiben a hivatkozott körülmény a regisztrációs héten is fennállt, úgy a hallgatónak az igazolások csatolása mellett azt is valószínűsítítenie kell, hogy a regisztrációs héten onhibáján kívül nem tudta a regisztrációját visszavonni, és a jelen Szabályzat 68. §-ban foglaltak szerint eljárni. Amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján igazolható a hallgató indokolatlan mulasztása a betegség bejelentésében úgy az önköltség, illetve önköltségrészlet visszafizetése, vagy következő félévbe történő beszámítása során a jelen Szabályzat 68-71. §§-ban rögzítettek szerint kell eljárni.

**82. § (1)** Ha a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen jogcímen megszűnik, a megszűnés időpontjában van az Egyetemmel szemben fennálló lejárt vagy nem lejárt tartozása, úgy az Egyetem jogosult a tartozás erejéig beszámítással élni. Amennyiben ezen felül is marad a befizetett, de fel nem használt önköltség, vagy önköltségrészlet, annak visszautalásáról az Egyetem a jelen Szabályzat 69. és 71. §§-ai szerint intézkedik. Amennyiben a hallgató gyűjtőszámláján maradt fel nem használt összeg, úgy a hallgatót fel kell hívni Neptun- és e-mail üzenetben, hogy intézkedjen a gyűjtőszámláján található összeg saját maga részére történő visszautalásáról.

(2) Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyának megszűnését, és még egy felszólító e-mail üzenet megküldését követően, a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 6 hónapon belül nem intézkedik a gyűjtőszámláján szereplő összeg visszautalásáról, úgy az Egyetem a 6. hónaptól kezdve jogosult gyűjtőszámla fenntartási díj jogcímen havonta 500 forinttal megterhelni a gyűjtőszámlát. Abban az esetben, ha gyűjtőszámlán levő egyenleg nem éri el az 500 Ft-ot, akkor a fenntartási díj az egyenlegen szereplő összeggel egyezik meg. E terhelést minden hónap első napján teljesíti, mindaddig, amíg gyűjtőszámlán lévő összeget el nem utalja a volt hallgató, vagy a gyűjtőszámlán nem marad több pénz.

(3) Ha a hallgatónak egymás után két féléven keresztül úgy szünetelt a hallgatói jogviszonya, hogy a korábban befizetett önköltség, vagy önköltségrészlet áthozható és beszámítható, és e két félév szünetelését követően, a következő félév regisztrációs héten nem regisztrál, a legkésőbb szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig nem kéri az utólagos regisztrációját, vagy ugyaneddig az időpontig hallgatói jogviszonyát nem szünteti meg, és nem kezdeményezi a fel nem használt önköltség vagy önköltségrészlet visszafizetését, úgy a korábban befizetett, de fel nem használt önköltséget nem igényelheti vissza.



(4) Mielőtt az Egyetem a hallgató kérelmére bármilyen jogcímen pénzt utal vissza, vagy befizetett összeg következő aktív félévbe enged beszámítást, a Tanulmányi Osztály minden esetben előzetesen megvizsgálja, hogy a hallgatónak van-e lejárt tartozása. Amennyiben igen, úgy a tartozás erejéig az Egyetem beszámítással élhet, és csak a fennmaradó összeg visszautalását, vagy következő aktív félévbe történő beszámítását engedélyezheti.

(5) Lejárt hallgatói tartozás esetén az Egyetem jogosult a hallgató gyűjtőszámláját a lejárt tartozás erejéig egyoldalúan – a hallgató előzetes értesítése nélkül – megterhelni.

**83.§ (1)** Amennyiben az Egyetem a hallgató hallgatói jogviszonyát egyoldalúan megszünteti, és a hallgató a jogviszony megszüntetésének félévére vonatkozó önköltséget, vagy annak egy részletét már megfizette, vagy az előző félévről áthozott és felhasználható önköltség vagy önköltségrészlete van, úgy az önköltség, vagy önköltségrészlet visszafizetése során a jelen Szabályzat 69. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2)<sup>335</sup> Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, ha a hallgató jogviszonyát az Egyetem a TVSZ 38. § (2) a) ab), b) pontjai alapján szüneti meg hivatalból, és a hallgató nyilatkozata hiányában a jelen Szabályzat 71. és 79. §-ban foglalt eljárásrend nem alkalmazható, azaz a hallgató a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig a már korábban befizetett, vagy előző félévről áthozott önköltség vagy önköltségrészlet tekintetében nyilatkozatot nem tett, úgy a már befizetett, vagy előző félév(ek)ről áthozott önköltséget vagy önköltségrészletet a hallgató nem igényelheti vissza.

(3)<sup>336</sup> A hallgató a befizetett vagy áthozott önköltség vagy önköltségrészlet határidőn túl történő visszaigénylése során nem hivatkozhat arra, hogy az Egyetem a TVSZ 38. § (2) a) ab), b) pontjai alapján történő hallgatói jogviszony megszüntetésére vonatkozó határozatát a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napját követően hozta meg, vagy kapta kézhez.

**84. § (1)** E szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket a Neptun hallgatói egyéni gyűjtőszámlára folyószámláról kezdeményezett banki átutalással, majd a Neptun hallgatói oldalon a kiírt tételek jóváírásával kell teljesíteni.

(2)<sup>337, 338</sup> Amennyiben a hallgató fizetési kötelezettségének, részletfizetés esetén az önköltség törlesztő részletének fizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget és fizetési haladékot nem kapott, úgy a be nem fizetett összegben túl a Szenátus által meghatározott késedelmi díjat is fizetnie kell, valamint nem teljesítés esetén az adott félévben vizsgára nem jelentkezhet, a következő félévre nem jelentkezhet be, záróvizsgára nem bocsátható. Késedelmi díj nem írható ki annak a hallgatónak, aki az önköltséget, költségtérítési díjat (részletfizetési engedély esetén, annak első részletét) a regisztrációs időszak végéig a gyűjtőszámláról megfizette.

(3) Amennyiben a hallgató az adott félévre esedékes díjnál többet fizetett be, akkor azt az Egyetem az írásbeli bejelentést követő 30 napon belül köteles visszafizetni, kivéve, ha a hallgatónak egyéb díjtartozása van. Ebben az esetben az Egyetem beszámítással élhet.

(4) Amennyiben a hallgató kollégiumi díjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Szenátus által meghatározott késedelmi díjat köteles megfizetni, valamint a mulasztást követő tanulmányi félévben kollégiumi elhelyezésre nem jogosult.

(5) A hallgató fegyelmileg felelősségre vonható, amennyiben a jelen Szabályzatban meghatározott támogatások elnyerése érdekében valótlan adatot közöl. A fegyelmi eljárás és büntetés tekintetében az

<sup>335</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>336</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>337</sup> Módosította a 169/2017. (X.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2017. október 26. napjától.

<sup>338</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

---

egyetemi fegyelmi szabályzatban foglaltakat kell figyelembe venni. Valótlan adatközlés esetén a hallgató tanulmányai alatt semmiféle támogatásban nem részesülhet.

(6) Amennyiben a hallgató a Neptunban nem állította be az e-mail címét, vagy az ott szereplő címen a levél nem volt kézbesíthető (pl. hibás, nem létező cím, vagy a postafiók megtelt), úgy a jelen szabályzat alkalmazása során úgy kell tekinteni, hogy a Neptun üzenet megküldésével egyidejűleg az e-mail üzenet megküldése és megtörtént. A hallgató a jelen szabályzat szerinti eljárások során nem hivatkozhat arra, hogy egy eljárási cselekményről azért nem értesült, mert nem, vagy nem megfelelő e-mail cím volt a Neptunban beállítva.

**85. §** A jelen Szabályzat 68-82. §§-ban rögzített eljárásokban első fokon Tanulmányi Bizottság jár el.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**86. §** A Szenátus által 2022. október 27. napján tárgyalt, a Magyarországi Református Egyház, fenntartó részére felterjesztett módosításokkal egységes szerkezetű szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a **Magyarországi Református Egyház, fenntartó általi elfogadásának napján lép hatályba.**

Budapest, 2022. december 14.

Prof. Dr. Trócsányi László  
rektor

#### **Záradék:**

A Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszer III.2. sz. mellékletét, a **Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatot 2022. december 14. napján FT-22/2022. (XII.14.) sz. határozatával elfogadta.**

## SZABÁLYZAT

### **A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT (SZMSZ III.2. SZ. MELLÉKLET) 48. § (2) A), B) ÉS C) PONTJÁBAN SZABÁLYOZOTT ÖSZTÖNDÍJ KERETÉBEN TÉRÍTÉSMENTESEN EGY TANÉVRE BIZTOSÍTOTT TANKÖNYVEK KIADÁSÁNAK, HASZNÁLATÁNAK RENDJÉRŐL.**

- 1.§ (1) Az Eötvös Károly Ösztöndíj program keretében az eredményes pályázók számára kiadott tankönyvtári állományt az Állam – és Jogtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Könyvtára (továbbiakban kari Könyvtár) különgyűjteményként kezeli.  
(2) Az állomány ellenőrzése (leltározása), nyilvántartásból való törlése és a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM rendeletben szabályozott módon történik.
- 2.§ (1) Az eredményesen pályázó személy (továbbiakban: Hallgató), a pályázat elbírálásáról szóló határozattal személyesen veheti át (kölcsonözheti ki) a kari Könyvtárból a tankönyveket. Az ösztöndíj keretében kikölcsönzött tankönyv az Egyetem tulajdona, azt a Hallgató egy tanévre, használatra kapja meg.  
(2) A kölcsönzési idő az átvétel napjától a pályázattal érintett tanév II. félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 15. napjáig tart (kölcsonözési idő vége). A kölcsönzési idő végig a hallgató köteles a tankönyve(ke)t személyesen visszaszolgáltatni.  
(3) Amennyiben a tankönyv visszaadásában a hallgató akadályoztatva van, nevében, írásbeli meghatalmazással rendelkező megbízott személy is eljárhat.  
(4) A hallgatói jogviszony egyoldalú megszüntetése (hallgatói, intézményi) esetében a hallgatói jogviszony megszüntetése során kiadandó igazolások, csak a tankönyv visszaszolgáltatását követően, illetve a jelen szabályzat szerint számított ellenérték, vagy egyéb költség a megfizetését követően adhatók ki.
- 3.§ (1) A hallgató köteles a kölcsönzött tankönyvek állapotát megőrizni. A hallgató semmilyen módon nem írhat a tankönyvbe, sorkiemelővel vagy egyéb módon maradandó jelzést nem tehet benne.  
(2) A hallgató köteles a tankönyv elvesztéséből, hanyag kezeléséből (rendeltetésszerű használatot meghaladó kopás) vagy szándékos megrongálásából származó kárt a Kar számára megtéríteni.  
(3) Amennyiben az átvett tankönyv megsemmisül, vagy egyéb okból a kölcsönzési idő végével nem kerül vissza a Kar tulajdonába, az adott könyv aktuális beszerzési árát kell a Kar számára megfizetni.  
(4) Amennyiben az átvett tankönyvben a hanyag kezelésből eredő kár keletkezik, a hallgató a tankönyv átvételi időpontjában rögzített beszerzési értéket fizeti meg a Kar számára.  
(5) A (3) és (4) bekezdésben rögzített díjak a hallgatói térítési és szolgáltatási díjak módjára a NEPTUN rendszerben kerülnek kiírásra, nyilvántartásra és meg nem fizetésük esetén behajtásra. Amennyiben tankönyv piaci forgalomban már nem kapható, a Kar a bevételezési ár megtérítését állapítja meg.
- 4.§ (1) A kölcsönzési idő lejártát követően az Egyetem egy alkalommal NEPTUN üzenet formájában, és ezt követően egy alkalommal papír alapon – a NEPTUN tanulmányi rendszerben nyilvántartott címre - felszólítást küld a hallgatónak és felszólítja a tankönyv visszaadására. Amennyiben a második felszólítás kiküldését követő 15. napon a tankönyv nem kerül vissza a Kar tulajdonába, a tankönyv elveszettnek minősül és a Kar 3.§ -ban rögzítettek szerint jár el.  
(2) A hallgató jelen függelékben szabályozott határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemmel élhet a mulasztásra okot adó körülmény megszűnését követő 3 napon belül. Amennyiben ilyen igazolási kérelemmel a hallgató nem él, a határidő lejártnak tekinthető.

1. számú függelék

**NYILATKOZAT**

***A hallgatói térítési és juttatási szabályzat (SzMSz III.2. sz. melléklet) 48. § (2) a), b) és c) pontjában szabályozott ösztöndíj keretében térítésmentesen egy tanévre biztosított tankönyvek kiadásához***

Alulírott ..... (név).....(Neptun kód) a 20.../20...  
tanévre az alábbi tankönyveket átvettem.

A tankönyveket a tanév II. félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 15. napjáig a Kar részére visszaadom.

Tankönyvek megnevezése:

---

A Könyvtár tartós tankönyvkölcsönzési szabályzatát megismertem, a feltételeket elfogadom.

Dátum

.....

Átvevő aláírása

### Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat rendje

1. <sup>341342</sup>Az Egyetem jelen szabályzat 30. § (2) bekezdése és 32. § (2) bekezdése alapján a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírását és a pályázati adatlapot minden tanulmányi félévet megelőzően a Szociális Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a módosítására. A pályázati kiírást és pályázati adatlapot az oktatási igazgató hagyja jóvá és a regisztrációs hét kezdetéig gondoskodik a pályázati kiírásnak az Egyetem honlapján és az egyes karokon szokásos módon történő közzétételéről.

**Határidő: adott félév regisztrációs hét második napja**

2. <sup>343</sup>A hallgató a pályázatban köteles a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérvénykezelő felületén minden olyan dokumentumot benyújtani, amely szociális helyzetét igazolja (pályázati kiírás valamint a pályázati adatlap szerint), hiánypótlásra nincs lehetőség.

**Határidő: adott félév szorgalmi időszak harmadik tanítási hetének első napja**

- 2a. Az Oktatási Igazgatóság az adott félévre beiratkozott, illetve bejelentkezett hallgatók, valamint a FIR- OSAP-ban szereplő adatok alapján megküldi a Gazdasági Főigazgatóságnak az adott félévi ösztöndíjkeretek megállapításhoz a hallgatói létszámadatokat.

**Határidő: az őszi szemeszterben szeptember 25., a tavaszi szemeszterben február 25.**

3. A kari Hallgatói Önkormányzatok, illetékes bizottságai elvégzik a beérkező pályázatok pontozását, azokat a következő módon táblázatba foglalják:

- a. 1. lap: Összesítés
- b. 2. lap: „A” kategóriára beérkezett pályázatok
- c. 3. lap: „B” kategóriára beérkezett pályázatok
- d. 4. lap: „Egyéb” kategóriára beérkezett pályázatok
- e. 5. lap: „Önfenntartó”
- f. 6. lap: Az összes pályázat
- g. Az egyes táblázatokon a pályázati adatokat, a pályázatok pontszámait alapján csökkenő sorrendbe kell rendezni.

**Határidő: az őszi szemeszterben szeptember 30., a tavaszi szemeszterben február utolsó napja**

4. A kari HÖK elnökök/ kari szociális bizottsági tagok megküldik a táblázatokat a Szociális Bizottság részére.

**Határidő: az őszi szemeszterben szeptember 30., a tavaszi szemeszterben február utolsó napja**

5. <sup>344345</sup>A Gazdasági Főigazgatóság az Oktatási Igazgatóság által megadott adatok alapján kiszámítja a féléves szociális ösztöndíjkeretet, majd megküldi az EHÖK elnök, a Szociális Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes és az Oktatási Igazgatóság részére.

**Határidő: az őszi szemeszterben szeptember 30., a tavaszi szemeszterben február utolsó napja**

<sup>339</sup> Beiktatta a 9/2019. (II.06.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2019. február 11. napjától.

<sup>340</sup> Módosította a 268/2022. (VII. 29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. augusztus 10. napjától.

<sup>341</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>342</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>343</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>344</sup> Módosította a 188/2019. (X.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. november 1. napjától.

<sup>345</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

- 
6. A Szociális Bizottság a beérkezett pályázatokat egy táblázatba összesíti, majd megállapítja az egyes összegeket. Az ösztöndíj összegét úgy kell megállapítani, hogy azonos pontszámú hallgatóval kartól függetlenül azonos módon járjanak el, így a megállapított ösztöndíj összege is azonos legyen.  
**Határidő: az őszi szemeszterben október 5., a tavaszi szemeszterben március 5.**
7. Az Oktatási Igazgatóság a Szociális Bizottság által jóváhagyott táblázatot megküldi végrehajtásra a Gazdasági Főigazgatóság számára.  
**Határidő: az őszi szemeszterben október 6., a tavaszi szemeszterben március 6.**
8. <sup>346</sup>A benyújtott kérelem alapján újrapontozásra a kihirdetést követő 15 napig van lehetőség a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérvénykezelő felületén. A kari HÖK a hallgató pályázatát újrabírálja, majd megküldi a Szociális Bizottság számára.
9. <sup>347</sup>Fellebbezésre az újrapontozás eredményének közlésétől számított 15 napig van lehetőség.

---

<sup>346</sup> Módosította a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.

<sup>347</sup> Beiktatta a 95/2020. (VI. 24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020.06.25-től.