

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA

1. kiadás

A szabályzat jelen kiadását	dátum	aláírás
készítette: dr. Bohátka Gergely egyetemi minőségbiztosítási vezető	2012. 04. 10.	
Ellenőrizte, jóváhagyta, és a hozzátartozó szabályozó dokumentumokkal együtt hatályba léptette: Szenátus	2012. 04. 12.	

Jelen menedzsmentrendszer
kézikönyv a hozzátartozó
szabályozó dokumentumokkal a
Károli Gáspár Református Egyetem
szellemi tulajdona.

Ezek továbbadása vagy tartalmának
közlése csak az Egyetem rektorának
kifejezett engedélyével történhet.

Jelen példány azonosítója:

Jelen példány tulajdonosa:

Erre a példányra a változtatási szolgálat

folyamatosan vonatkozik

időszakosan vonatkozik

nem vonatkozik

A példány aktualitása hitelül:

.....
dátum aláírás

Jelen példány kiadásának célja:

.....szabvány, előírás szerinti, jogszabályra történő
tanúsítási, akkreditálási, kijelölési alap-/... felügyeleti eljárás; tájékoztatás;
egyéb*:
.....

(* a megfelelő kitöltendő, illetve aláhúzendő)

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA

– A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. számú melléklete –



2011

A Károli Gáspár református Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szenátusa a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (2) bekezdése, valamint a KRE SZMR 12. § (1) bekezdés a) pontja aa) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján, a 25. § és a 48. § rendelkezéseire figyelemmel, a KRE Minőségbiztosítási Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

Ftv. 21. § (2) ... Minőségbiztosítási szabályzatban kell meghatározni a felsőoktatási intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési eljárásokat, a működés biztosításának alkalmazott kritériumait, szabályait, a különösen a képzések indításának, követésének, rendszeres belső értékelésének mechanizmusát, a képzés során megszerzhető végzettségi szint és szakképzettség minőségének belső értékeléséhez kapcsolódó eljárásokat, illetve fogyasztóvédelmi szempontokat. A minőségbiztosítási szabályzatban kell meghatározni a doktori iskola létesítéséhez meghatározott követelményeknek a doktori iskola működése során történő folyamatos biztosításának eljárásrendjét. Az intézményi minőségbiztosítási szabályzatban kell biztosítani az oktatói munka hallgatói véleményezését.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktató és nem oktató alkalmazottjára, illetve az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, az Egyetem valamennyi hallgatójára, valamint az Egyetem minőségfejlesztési tevékenységében részt vevő személyekre.
- (2) Jelen szabályzat hatálya az Egyetemen hagyományos rendszerű egyetemi és főiskolai alapképzésben, illetve az új, kétciklusú lineáris rendszerű alapképzésben és mesterképzésben folytatott oktatási és az ezekhez kapcsolódó oktatásszervezési tevékenységekre, illetve az ezekkel kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységekre terjed ki.
- (3) Jelen szabályzat hatálya a szakirányú továbbképzésre kifejezett rendelkezés esetén terjed ki. A doktori képzés minőségének biztosításáról az Egyetem doktori szabályzata rendelkezik.
- (4) Jelen szabályzat az Egyetem – oktatási és oktatásszervezési tevékenységének – minőségfejlesztésére irányuló munkájának szervezeti, hatásköri és eljárási szabályait, eszközeit, módszereit és eljárásait valamint anyagi, pénzügyi feltételeit határozza meg.

SZERVEZETI, HATÁSKÖRI, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

2. §

A minőségbiztosítási rendszer működésében résztvevők köre, az Egyetem minőségbiztosítási szervezete

- (1) Az egyetem minőségbiztosítási rendszerét az egyetem minőségbiztosítási szervezete működteti. A minőségfejlesztéssel, minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról a KRE SzMSz-ben és a jelen szabályzatban meghatározottak szerint
 - a) a Szenátus,
 - b) a rektor,
 - c) az Egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága,
 - d) az egyetemi minőségbiztosítási vezető,
 - e) a kari minőségbiztosítási bizottságok,
 - f) a kari minőségbiztosítási vezetők,
 - g) a doktori képzés minőségbiztosítási vezetője,
 - h) a dékánok,
 - i) a kari tanácsok,
 - j) a szakok minőségbiztosítási felelősei,
 - k) a doktoriskolák minőségbiztosítási felelősei,

- l) az egyetemi minőségbiztosítási **adminisztrátor koordinátor**,¹
 - m) a kari minőségbiztosítási adminisztrátorok,
 - n) a doktori képzés minőségbiztosítási adminisztrátor
- gondoskodnak.
- (2) Az egyetemi minőségbiztosítási vezető irányítja az egyetem minőségbiztosítási szervezetét. Munkáját az egyetemi minőségbiztosítási **adminisztrátor koordinátor**² segíti.
- (3) A kari minőségbiztosítási vezetők az egyetemi minőségbiztosítási vezető irányítása alatt dolgoznak, tevékenységüket a kari minőségbiztosítási adminisztrátorok segítik.
- (4) A doktori képzés minőségbiztosítási vezetője az egyetemi minőségbiztosítási vezető irányítása alatt dolgozik, tevékenységét a doktori képzés minőségbiztosítási adminisztrátora segíti.
- (5) A szakok minőségbiztosítási felelősei irányítják a szakok minőségbiztosítási tevékenységét.
- (6) A doktori iskolák minőségbiztosítási felelősei irányítják a doktori iskolák minőségbiztosítási tevékenységeit.
- (7) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek, illetve testületek feladatainak ellátásában
- a) az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói, illetve ezek csoportjai,
 - b) a Hallgatói Önkormányzat,
 - c) külső szakértők,
 - d) hazai és külföldi partner intézmények
- is közreműködhetnek.
- (8) Az (1) és (7) bekezdésekben meghatározott személyek és szervezetek egymással együttműködve, egymás kölcsönös tájékoztatásával kötelesek ellátni a minőség fejlesztésével kapcsolatos feladataikat.

3. §

A Szenátus minőségbiztosítási feladatai

A felsőoktatási törvény továbbá a KRE SZMSZ felhatalmazása alapján

- a) dönt az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzatának és Minőségfejlesztési Programjának elfogadásáról illetve módosításáról,
- b) dönt a Minőségbiztosítási Bizottság létrehozásáról;
- c) megválasztja a Minőségbiztosítási Bizottság tagjait,
- d) dönt ~~a Minőségbiztosítási Bizottság~~ az egyetemi minőségbiztosítási vezető éves jelentésének és **6.§ i) bekezdés szerinti** intézkedési tervének elfogadásáról.³

4. §

A rektor minőségbiztosítási feladatai

(1) A minőségbiztosítási rendszert a rektor irányítja, működtetéséért felel.

(2) Ennek érdekében

- a) biztosítja a minőségbiztosítási célok eléréséhez szükséges erőforrásokat;
- b) biztosítja, hogy a magasabb vezetői döntések meghozatalakor a minőség ügye ne sérülhessen, az mindenkor központi érték legyen;
- c) biztosítja az Egyetem képviselését és az információk cseréjét a hazai és nemzetközi minőségügyi fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken személyesen vagy megbízottja útján; figyelemmel kíséri a felsőoktatás minőségfejlesztésének irányát;
- d) az oktatás, kutatás, vagy kiegészítő tevékenység bármely területén tervezett jelentős minőségfejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot vagy hatékonysági vizsgálatot, bármely tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggő panasz vagy kifogás esetében minőségügyi átvizsgálást rendelhet el, külső szakértőket vonhat be;
- e) a minőségügy sérelme esetén késedelem nélkül intézkedik a tények feltárása és a korrekciót célzó intézkedések megtétele érdekében;

¹ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

² Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

³ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

- f) kinevezi és felmenti az egyetem minőségbiztosítási vezetőjét.
g) ~~az egyetemi minőségbiztosítási vezető 6.§ i) pont szerinti jelentését a Szenátus jóváhagyása után megküldi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (MAB-nak).⁴~~

5. §

Az Egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága

- (1) A Minőségbiztosítási Bizottság a Szenátus állandó bizottsága. Elnöke az egyetemi minőségbiztosítási vezető, összetételét az SZMR határozza meg.
(2) Feladata az egyetemi minőségbiztosítási vezető munkájának támogatása, tanácsadás, javaslattevés.
(3) A Minőségbiztosítási Bizottság tagjainak joga van a képzési-kutatási dokumentumok, feladattervek, zárójelentések tanulmányozására, az órák, foglalkozások látogatására. Bármely tagja jelzéssel élhet a Rektor felé, és intézkedését kérheti, amennyiben jogszerű ellenőrző munkája során akadályoztatva van, vagy bármilyen más módon a képzés vagy a kutatási-fejlesztési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény vagy emberi mulasztás a tudomására jut.

6. §

Az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladatai

Az egyetemi minőségbiztosítási vezető tevékenységét a Szenátus által jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi. Feladatai:

- a. az Egyetem minőségbiztosítási koncepciójának kimunkálása, a minőségbiztosítási célok meghatározása a Szenátus, illetve a rektor által meghatározott stratégiai célokkal összhangban, a megvalósulás nyomán követése;
- b. az oktatás és az oktatást támogató kutatási-fejlesztési tevékenységek területén kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának ellenőrzése, a minőség tökéletesítése;
- c. kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja az Egyetem minőségellenőrzési (önértékelési) irányelveit, melyeket döntésre a Szenátus elé terjeszti;
- d. véleményezi a képzések programjára és indítására vonatkozó javaslatokat;
- e. évente rendszeresen értékeli a kari minőségbiztosítási vezetők önértékelő jelentései alapján a képzési és kimeneti követelmények érvényesülését, az intézményi hatáskörben indított szakirányú továbbképzési szakok és a szakképzések minőségét, a személyi és tárgyi feltételek fennállását. Az értékelés magában foglalja a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos hallgatói és dolgozói véleményeket;
- f. ellenőrzi minőségügyi belső átvizsgálás (belső audit) formájában, az éves munkatervében rögzített körben a kari minőségbiztosítási vezetők munkáját, másrészt az Egyetem által kitűzött minőségbiztosítási célok teljesülését; a belső átvizsgálás kiterjed:
 - i. a minőségértékelésre, azon belül különösen a képzési és kimeneti követelmények érvényesülésére,
 - ii. a megfelelőség megállapítására, ezen belül különösen a személyi és tárgyi feltételek fennállására,
 - iii. a folyamatszabályozás eljárási rendjére és annak betartására,
- g. kivizsgálja a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos esetleges panaszokat;
- h. meghatározza a minőségbiztosítási szabályzatok, útmutatók, dokumentumok körét, gondoskodik ezek elkészítéséről;
- i. összegzi egyetemi szinten a képzési és a kutatás-fejlesztési, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek minőségével kapcsolatos eredményeket, ennek eredményeképpen elkészíti az egyetemi éves (minőségbiztosítási) értékelő jelentést (az önértékelő jelentés és a minőségbiztosítási átvizsgálások alapján), melyet intézkedési javaslatokkal együtt a terjeszt a Szenátus elé. A jelentésben foglalt adatok mint közérdekű adatok, nyilvánosak;
- j. kinevezi és felmenti a kari minőségbiztosítási vezetőket;

⁴ Törölte a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, 2012.04.12. napi hatállyal.

- k. kinevezi és felmenti a doktori képzés minőségbiztosítási vezetőjét;
- l. kinevezi és felmenti a szakok minőségbiztosítási felelőseit;
- m. kinevezi és felmenti a doktori iskolák minőségbiztosítási felelőseit;
- n. kinevezi és felmenti az egyetemi minőségbiztosítási ~~adminisztrátort~~ **koordinátort**.⁵

7. §

A kari Minőségbiztosítási Bizottság

- (1) A kari Minőségbiztosítási Bizottságok a Kari Tanácsok állandó bizottságai. A bizottság összetételét a Kari Tanács határozza meg azzal, hogy elnöke a kari minőségbiztosítási vezető, továbbá a bizottságban biztosítani kell valamennyi szak és a doktori képzés képviselőjét is.
- (2) A bizottságok saját ügyrendjük alapján dolgoznak, melyet a Kari Tanács fogad el.
- (3) Feladata a kari minőségbiztosítási vezető munkájának támogatása, tanácsadás, javaslattevés.
- (4) A kari Minőségbiztosítási Bizottság tagjainak joga van a képzési-kutatási dokumentumok, feladattervek, zárójelentések tanulmányozására, az órák, foglalkozások látogatására.
- (5) Jelzéssel élhet a ~~Bizottság-elnöke~~ **kari minőségbiztosítási vezető**⁶ felé, amennyiben a kari Minőségbiztosítási Bizottság bármely tagjának jogszerű ellenőrző munkája során akadályoztatva van, vagy bármilyen más módon a képzés vagy a kutatási-fejlesztési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény vagy emberi mulasztás a tudomására jut.

8. §

A kari minőségbiztosítási vezető feladatai

Feladatai különösen:

- a) a kari minőségbiztosítási koncepció kimunkálása;
- b) irányítja a kari minőségbiztosítási rendszer működését;
- c) a Kari Tanács elé terjeszti éves munkatervét;
- d) kidolgoztatja, rendszeresen felülvizsgálja és jóváhagyja – az Egyetem átfogó minőség-ellenőrzési irányelveivel összhangban – a kari minőségbiztosítási rendszer szempont-rendszerét,
- e) az oktatás és az oktatást támogató kutatási-fejlesztési tevékenységek területén kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának ellenőrzése, a minőség tökéletesítése érdekében a következő módon:
- f) értékeli a kar/szakok önértékelő jelentéseit, beleértve a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos hallgatói és oktatói, kutatói véleményeket, valamint a karhoz tartozó kiegészítő és kiegészítő tevékenységeket végző szervezeti egység(ek) éves minőségügyi beszámolóit;
- g) ellenőrzi minőségügyi belső átvizsgálás (*belső audit*) formájában az éves munkatervében rögzített körben az egyes szakokon
 - a képzési és kimeneti követelmények érvényesülését,
 - a megfelelés megállapítását, ezen belül különösen a személyi és tárgyi feltételek fennállását,
 - a folyamatszabályozás eljárási rendjét és annak betartását;
- h) kivizsgálja a képzési, kutatás-fejlesztési, kiegészítő és kiegészítő tevékenység minőségével kapcsolatos esetleges panaszokat;
- i) kari szinten összegzi a képzési, kutatás-fejlesztési, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek minőségével kapcsolatos eredményeket;
- j) elkészíti az éves (minőségbiztosítási) értékelő jelentést (az önértékelő jelentés és a minőségügyi átvizsgálások alapján) és intézkedési javaslatokkal együtt a Kari Tanács elé terjeszti. A jelentésben foglalt adatok, mint közérdekű adatok, nyilvánosak. A jelentést a Kari

⁵ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

⁶ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

- Tanács megtárgyalja. A Tanács a jelentést jóváhagyás után köteles megküldeni az egyetemi minőségbiztosítási vezetőnek;
- k) kinevezi és felmenti a kari minőségbiztosítási adminisztrátort.

9. §

A dékán minőségbiztosítási feladatai

- (1) A dékán biztosítja a kar szintjén hozott döntések kapcsán a minőség ügyének mindig megfelelő képviselőjét. Főbb feladatai:
- a) a minőségbiztosítási célok meghatározása az egyetemi és kari stratégiai célokkal összhangban;
 - b) a minőségbiztosítási célok eléréséhez szükséges erőforrások meghatározása,
 - c) ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát,
 - d) köteles a tények feltárása és a korrekciót célzó intézkedés megtétele érdekében késedelem nélkül intézkedni, amennyiben a karon folyó oktatási vagy egyéb tevékenységgel kapcsolatos súlyos mulasztás vagy hiba tudomására jut, vagy a rektor, illetve az egyetemi minőségbiztosítási vezető erre utasítást ad.

10. §

A kari tanácsok minőségbiztosítási feladatai

A KRE SZMSZ felhatalmazása alapján

- a) dönt a kari Minőségbiztosítási Bizottság létrehozásáról és ügyrendjéről,
- b) megválasztja a kari Minőségbiztosítási Bizottság tagjait,
- c) dönt a kari minőségbiztosítási vezető éves jelentésének és intézkedési tervének elfogadásáról.

11. §

Eljárási szabályok

- (1) Jelen szabályzat az Egyetem oktatási és oktatásszervezési tevékenységének minősége fejlesztésére irányuló munka minimum követelményeit tartalmazza.
- (2) Az Egyetem karai
- a) a jelen szabályzatban meghatározott eszközöket, módszereket és eljárásokat kötelesek alkalmazni, illetve ezek alkalmazásában közreműködni,
 - b) a jelen szabályzatban meghatározott eszközöket, módszereket és eljárásokat képzési sajátosságaikra tekintettel kiegészített formában is alkalmazhatják,
 - c) a jelen szabályzatban meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül is alkalmazhatnak bármilyen, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére vonatkozó módszert, eljárást, eszközt – feltéve, hogy az a jelen szabályzatban írt elvekkel és célokkal kifejezetten nem ellentétes, illetve nem vezet indokolatlan párhuzamossághoz.
- (3) Ahol jelen szabályzat adatfelvételtől, adatrögzítésről, felmérésről szól, azon elsősorban elektronikus adatfelvételt kell érteni. Amennyiben az adatfelvétel, felmérés elektronikusan nem bonyolítható le, illetve ahol jelen szabályzat ezt kifejezetten megengedi, az adatfelvétel papír alapú is lehet.

ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

12. §

Az Egyetem Minőségfejlesztési Programja

- (1) A minőségfejlesztési tevékenység alapidokumentuma a minőségfejlesztési program.

- (2) A minőségfejlesztési programban kell
 - a) meghatározni az Egyetem jövőképehez illeszkedő, egyben a jövőkép elérését támogató minőségfejlesztési tevékenység alapértékeit;
 - b) kitűzni és meghatározott időtávon felvázolni az Egyetem minőségfejlesztési céljait;
 - c) meghatározni a célok elérését szolgáló vállalásokat és a várható eredményeket;
 - d) megadni a minőségügyi fogalmak azon értelmezését, amely értelemben használjuk ezeket, illetve kijelölni a minőségbiztosítás „terjedelmét”, hatókörét;
 - e) felvázolni a minőségfejlesztés eszközszerét;
 - f) lefektetni azokat az alapelveket, amelyeket tiszteletben kell tartani a minőségfejlesztéssel kapcsolatos valamennyi előkészítő, tervező, megvalósító, értékelő és egyéb tevékenység során.
- (3) A mindenkor hatályos Minőségfejlesztési Programban meghatározottak alapján kell szabályozni az Egyetem minőségfejlesztési tevékenységének
 - a) eszközeit, módszereit, eljárásait,
 - b) szervezeti, hatásköri kereteit, eljárási szabályait,
 - c) személyi és anyagi feltételeit.
- (4) A Minőségfejlesztési Programot a Szenátus fogadja el, és évente felülvizsgálja.

13. §

Minőségfejlesztési jelentések

- (1) Az Egyetem minőségfejlesztési rendszerének működéséről tanévenként jelentést kell készíteni.
- (2) A jelentést úgy kell elkészíteni, hogy
 - a) az Egyetem vezetése képet kapjon a karokon működő, a minőségfejlesztés körébe sorolható tevékenységekről;
 - b) nyomon követhető legyen a kari és egyetemi minőségfejlesztési munka alakulása, változása;
 - c) az egyetemi minőségbiztosítási vezető a kari tapasztalatokat felhasználva, a meglévő jó gyakorlatokat beépíthesse az Egyetem koncepciójába;
 - d) a karok egymás gyakorlatában hasznosnak bizonyult jó gyakorlatokat beépíthessék saját minőségfejlesztési tevékenységükbe;
 - e) alkalmas legyen az Egyetem minőségfejlesztési rendszerének megfelelőségére vonatkozó következtetések levonására.
- (3) Az éves jelentésnek tartalmaznia kell
 - a) a jelen szabályzatban meghatározott és az Egyetem, illetve a karok által végrehajtott további minőségfejlesztési feladatok, mérések, vizsgálatok módszereinek és eredményeinek ismertetését;
 - b) a korábbi időszak gyakorlatától való eltéréseket;
 - c) összegző megállapításokat az oktatás és az oktatásszervezés minőségére vonatkozóan;
 - d) összegző megállapításokat az Egyetem minőségfejlesztési, minőségbiztosítási tevékenységére vonatkozóan;
 - e) összegző megállapításokat a minőségfejlesztési programban meghatározott célok eredményességét illetően.
- (4) A jelentést figyelembe kell venni a
 - a) az Egyetem stratégiai terveinek,
 - b) a minőségfejlesztési program esetleges korrekciójának, továbbá
 - c) a minőségfejlesztési rendszer és szabályzat esetleges korrekciójára vonatkozó előterjesztések elkészítésekor.
- (5) Az éves jelentés az Egyetem minőségfejlesztésért felelős szerveinek együttműködésében készül az egyetemi minőségbiztosítási vezető irányításával.
- (6) A jelentés elkészítéséhez az egyetemi minőségbiztosítási vezető a minőségfejlesztés területén hatáskörrel rendelkező bármely testülettől, személytől tájékoztatást, adatszolgáltatást kérhet.
- (7) A jelentés elkészült tervezetét az egyetemi minőségbiztosítási vezető véleményezésre megküldi a karoknak.

- (8) A karok véleménye, észrevételei alapján átdolgozott jelentést az egyetemi minőségbiztosítási vezető a Szenátus elé terjeszti, minden évben legkésőbb december 31-ig.

14. § Jelentkezési adatok elemzése

- (1) Az Egyetem iránt megnyilvánuló érdeklődésben, illetve az Egyetem presztízsének megítélésében bekövetkező változások értékelése céljából rendszeresen értékelni kell az Egyetemre benyújtott jelentkezők, jelentkezések adatait és a felvételi adatokat (jelentkezési trendek elemzése).
- (2) Az értékelést úgy kell végezni, hogy az alkalmas legyen
- a) bemutatni az Egyetemre jelentkezők és felvettek számának alakulását a korábbi adatok és más intézmények adatainak tükrében,
 - b) segíteni az Egyetemről alkotott külső megítélés megismerését,
 - c) a megismert adatokból adódó következtetések levonására a következő években várható jelentkezők számára és színvonalára,
 - d) az Egyetem külső kommunikációs feladatainak megalapozására,
 - e) az Egyetem képzés-fejlesztési stratégiájának támogatására,
 - f) az Egyetem eredményeinek hatékonyabb külső és belső kommunikációjának támogatására.
- (3) A jelentkezési adatok értékelését az egyetemi minőségbiztosítási vezető a karok minőségbiztosítási vezetőivel és tanulmányi osztályaival együttműködve végzi.
- (4) Az Egyetemre benyújtott jelentkezések központi adatbázisa alapján a felvételi eljárás során folyamatosan nyomon kell követni
- a) az Egyetemre jelentkezők és az általuk benyújtott összes jelentkezések számát, megoszlását,
 - b) a jelentkezőknek és a benyújtott jelentkezéseknek (a jelentkezési lapok alapján rögzített adatokból megállapítható) jellemző adatait,
 - c) a felvételi eljárás során kezdeményezett adatmódosításokat,
 - d) a vonalhúzás alapjául szolgáló adatbázis adatait,
 - e) a jelentkezők teljesítményét és a felvételi eredményeket.
- (5) A felvételi ponthatárok központi megállapítása után a (2) bekezdésben meghatározott adatokat az Egyetemre benyújtott jogorvoslati kérelmek, pótfelvételi kérelmek és az ezek elbírálására irányuló eljárások adataival korrigálni kell.
- (6) A (4)–(5) bekezdések szerinti adatokból a Tanulmányi Osztály karonkénti, szakonkénti, képzési formánkénti, tagozatonkénti és finanszírozási formánkénti lekérdezéseket végez, azok alapján a kari minőségbiztosítási **bizottságok vezető**⁷ összesített adatokat állítanak elő
- a) az adott évre vonatkozóan,
 - b) idősorosan több évre vonatkozóan,
 - c) amennyire lehetséges, az országos átlag és többi felsőoktatási intézmény hasonló adataival történő összevetésben is.
- (7) A lekérdezések és összesítések eredményeit a karok az egyetemi minőségbiztosítási vezető rendelkezésére bocsátják, aki az összesített adatokat véleményezi.
- (8) A jelentkezési és felvételi adatokról, illetve ezek értékeléséről az egyetemi minőségbiztosítási vezető **Bizottság**⁸ tájékoztatást ad a Szenátusnak.

15. § Az ETR adatainak elemzése

- (1) Az Egyetemen folytatott oktatási és oktatásszervezési tevékenység folyamatainak nyomon követése céljából az ETR-ben keletkező, illetve ott tárolt adatokat rendszeresen értékelni, elemezni kell.
- (2) Az értékeléseket, elemzéseket úgy kell elvégezni, hogy azok alkalmasak legyenek

⁷ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

⁸ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

- a) az egyes oktatási, oktatásszervezési folyamatok tervezésének és végrehajtásának segítésére,
 - b) az egyes oktatásszervezési problémák feltárásának számszerűsített adatokkal történő támogatására,
 - c) a képzéssel kapcsolatos információk transzparenciájának támogatására,
 - d) a tanterveken és a képzési terveken végrehajtott módosítások nyomon követésére,
 - e) az egyes képzések és hallgatók összesített eredményeinek, teljesítményének értékelésére.
- (3) Az ETR-ben tárolt adatok értékelését az egyetemi minőségbiztosítási vezető **Bizottság**⁹ a karok minőségbiztosítási vezetőivel és tanulmányi osztályaival együttműködve végzi.
- (4) A Neptun Iroda az egyetemi minőségbiztosítási vezető által meghatározott szempontok és igények alapján gondoskodik a megfelelő lekérdezések, összesített adatokat tartalmazó kimutatások elkészítéséről.
- (5) Az ETR adatairól és az adatok értékeléséről az egyetemi minőségbiztosítási vezető félévente tájékoztatást ad a Szenátusnak.

16. §

A hallgatói elégedettség mérése

- (1) A KRE hallgatóinak az Egyetemmel szembeni elvárásai, az Egyetem oktatási és oktatásszervezési tevékenységével kapcsolatos elégedettsége, illetve ezek változásának értékelése céljából az Egyetem hallgatóinak véleményét tanulmányaik folyamán rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen
 - a) a hallgatóknak a tanulmányokkal, az egyetemi élettel kapcsolatos várakozásainak és az egyetemi évek utáni ambícióira vonatkozó elképzeléseinek változásainak nyomon követésére
 - b) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,
 - c) a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására.
- (3) A hallgatói kérdőív kidolgozása az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata, annak elfogadásáról a Szenátus határoz.
- (4) Az intézményi kérdőívet a Karok javaslatára karspecifikus – legfeljebb az intézményi kérdőívben szereplő kérdések felével megegyező számú – kérdéssel lehet kiegészíteni.
- (5) A kiegészítő kérdésekről a Kar saját döntéshozatali szabályai szerint dönt.
- (6) A hallgatók név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket.
- (7) A hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért a tanulmányi értékelés során senkit hátrány nem érhet.
- (8) A hallgatói véleményezés lebonyolításáért az egyetemi minőségbiztosítási vezető felelős.
- (9) A felmérést minden évben egyszer, a tavaszi félév szorgalmi időszakában kell végezni, azzal, hogy a kérdőív kitöltése az ETR-en keresztül történik.
- (10) A kérdőívek feldolgozása és az adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése a kari minőségbiztosítási vezetők feladata – a Neptun Iroda által szolgáltatott adatok alapján –, melynek eredményéről beszámol az egyetemi minőségbiztosítási vezetőnek.
- (11) A véleményezés folyamatáról és eredményéről az egyetemi minőségbiztosítási vezető beszámol a Szenátusnak.

17. §.

Az oktatói – kutatói elégedettség mérése; a nem oktató – kutató alkalmazottak elégedettségének mérése

- (1) A KRE minden munkavállalójának az Egyetemmel szembeni elvárásai, az Egyetem oktatási és oktatásszervezési tevékenységével kapcsolatos elégedettsége, illetve ezek változásának értékelése céljából az Egyetem munkavállalóinak véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.

⁹ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

- (2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen
 - a) az oktatóknak, kutatóknak az egyetemi munkavégzéssel kapcsolatos véleményének nyomon követésére,
 - b) a nem oktató – kutató alkalmazottaknak az egyetemi munkavégzéssel kapcsolatos véleményének nyomon követésére,
 - c) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,
 - d) a nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására.
- (3) A kérdőívek kidolgozása az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata, annak elfogadásáról a Szenátus határoz.
- (4) Az intézményi kérdőíveket a Karok javaslatára karspecifikus – legfeljebb az intézményi kérdőívekben szereplő kérdések felével megegyező számú – kérdéssel lehet kiegészíteni.
- (5) A kiegészítő kérdésekről a Kar saját döntéshozatali szabályai szerint dönt.
- (6) A munkavállalók név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket.
- (7) A munkavállalókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért munkavégzése, munkájának vezetői értékelése, előmenetele során senkit hátrány nem érhet.
- (8) Az oktatói – kutatói, valamint a nem oktató – kutató alkalmazottak elégedettségmérésének lebonyolításáért az egyetemi minőségbiztosítási vezető a felelős.
- (9) A felmérést minden évben egyszer, a tavaszi félév szorgalmi időszakában kell végezni.
- (10) A kérdőívek feldolgozása és az adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése a kari minőségbiztosítási vezetők feladata, melynek eredményéről beszámol az egyetemi minőségbiztosítási vezetőknek.
- (11) A véleményezés folyamatáról és eredményéről az egyetemi minőségbiztosítási vezető beszámol a Szenátusnak.

18. §

A vezetők, az oktató-kutató alkalmazottak és a nem oktató-kutató alkalmazottak véleményének felmérése a minőségfejlesztésről

- (1) Az Egyetem minőségfejlesztési politikájának megalapozása érdekében rendszeresen fel kell mérni és dokumentálni kell
 - a) az Egyetem és a Karok vezetőinek,
 - b) az oktató és a kutató alkalmazottaknak,
 - c) a nem oktató, nem kutató alkalmazottaka minőségről és a minőségfejlesztésről alkotott véleményét.
- (2) A felmérést és a dokumentálást úgy kell elvégezni, hogy megállapíthatók legyenek
 - a) azok a területek, tevékenységtípusok, amelyekre értelmezhető az oktatás és az oktatásszervezés minősége;
 - b) azok a minőségfogalmak, amelyek használhatók a megkérdezettek szerint;
 - c) a megkérdezettek álláspontja abban a kérdésben, hogy mérhető-e a minőség, és ha igen, mely minőségfogalomhoz, milyen mérési eszköz alkalmas szerintük; illetve, hogy
 - d) következtetések legyenek levonhatók a megkérdezetteknek a minőségfejlesztéssel kapcsolatos attitűdjére, a minőségfejlesztés iránti elkötelezettségükre.
- (3) A felmérések eredményét figyelembe kell venni
 - a) az Egyetem minőségfejlesztési rendszerének tervezése, kialakítása során,
 - b) a minőségfejlesztési/minőségbiztosítási feladatok, vizsgálatok, mérések előkészítése és lebonyolítása során,
 - c) a minőségfejlesztési rendszer és szabályzat esetleges korrekciójára vonatkozó előterjesztések előkészítésekor.
- (4) A felmérés módszere a rendelkezésre álló források függvényében
 - a) kérdezőbiztos által végzett kérdőíves – későbbi személyazonosításra alkalmatlan – adatfelvétel és annak klasszikus szociológiai módszerekkel történő értékelése, vagy
 - b) fókuszcsoporthoz tartozó vizsgálat, és annak értékelése.

- (5) A kérdőív tervezetének kidolgozása az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata, annak elfogadásáról a Szenátus dönt.
- (6) A kérdések körét, valamint a felmérésekben megkérdezésre kerülő személyek körét a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (7) A felméréseket két évente kell elvégezni.
- (8) A felmérések megszervezése, lebonyolítása, az eredmények kiértékelése az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata.
- (9) A véleményezés folyamatáról és eredményéről az egyetemi minőségbiztosítási vezető beszámol a Szenátusnak.

19. §

Az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV)

- (1) Az Egyetem által folytatott oktatási tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztése céljából a hallgatóknak az oktatói munkáról kialakított véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A hallgatóknak az oktatói munkáról kialakított véleményét a szakirányú továbbképzésben is rendszeresen fel kell mérni és értékelni kell.
- (3) A mérést és az értékelést úgy kell végezni, hogy
 - a) a hallgatók – amennyiben az oktató ehhez írásban, kifejezetten hozzájárul – megismerhessék hallgatótársaiknak az adott kurzusról kialakult véleményét,
 - b) az oktatók visszajelzést kapjanak kurzusuk megítélésről,
 - c) az Egyetem és a Kar visszajelzést kapjon arról, hogy a hallgatói milyen véleményt alkottak az Egyetem által nyújtott képzésről,
 - d) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására legyen alkalmas.
- (4) A véleményezés eredményének figyelembe vételéről és annak módjáról kizárólag a Szenátus rendelkezhet.
- (5) A hallgatói véleményezés alapjául szolgáló kérdőíveken kizárólag a válaszoló hallgatók által felvett kurzusok oktatásával kapcsolatos kérdések szerepelhetnek.
- (6) A kérdőívek összeállítása során figyelembe kell venni a foglalkozás oktatási formáját és típusát. Az oktatási formától és típustól függetlenül szerepelnie kell az alábbi kérdésköröknek:
 - a) oktatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése,
 - b) foglalkozásra való felkészültség,
 - c) a kurzushoz kapcsolódó órán kívüli szakmai kapcsolattartás.
- (7) A kérdőívek kötelezően tartalmazzanak a foglalkozáson való részvételre vonatkozó ellenőrző kérdéseket.
- (8) Az oktatói munka véleményezésére szolgáló kérdőívek kidolgozása az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata – a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben –, elfogadásáról a Szenátus határoz.
- (9) A hallgatók név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket.
- (10) A hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért a hallgatót a tanulmányaival, annak értékelésével, valamint egyetemi polgári státusával kapcsolatban hátrány nem érheti.
- (11) A hallgatói véleményezés lebonyolításáért minden kar tekintetében a kari minőségbiztosítási **bizottságok vezető¹⁰** felelősek.
- (12) A véleményezésnek kurzusonként, félévente egyszer kell megvalósulnia. Nem kell lebonyolítani a véleményezést azon kurzusokra vonatkozóan, melyeket kevesebb, mint 5 hallgató vett fel.
- (13) A kérdőív az őszi és tavaszi szorgalmi időszakok utolsó hetében, valamint a kapcsolódó vizsgaidőszakok első két hetében érhető el az ETR-ben. A hallgatók ETR-üzenetet kapnak a megjelölt időszak kezdetén, ami a kitöltésre emlékezteti őket, illetve az ETR nyitólapján is megjelenik egy emlékeztető.
- (14) Ha a hallgató azt választja, hogy kitölti a kérdőívet, akkor megjelenik egy lista, ami tartalmazza az általa felvett kurzusokhoz kapcsolódó, kitöltendő kérdőíveket.

¹⁰ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

- (15) A kiértékelésnél figyelembe kell venni, hogy a hallgató – saját bevallása szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt. Ha a hallgató saját bevallása szerint a foglalkozások kevesebb mint felén vett részt, akkor nem számít bele válasza az értékelésbe.
- (16) *A hallgatói vélemények kitöltött kérdőíveit a kari minőségbiztosítási vezető értékeli ki. Az értékelést legkésőbb a felmérést követő két hónapon belül el kell végezni.*¹¹
Akkor értékelhető a véleményezés, ha a tárgyat felvett hallgatók legalább 25%-a – és nem kevesebb mint 5 hallgató – töltötte ki a kérdőíveket. Ellenkező esetben nem készül jegyzőkönyv.
*A minőségbiztosítási vezetőt a kérdőívek feldolgozása során szerzett információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli.*¹²
- (17) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv az adott kurzus értékelését tartalmazó elektronikus fájl. A jegyzőkönyveket az ETR-adatbázisban kell tárolni.
- (18) A jegyzőkönyv tartalma kurzusonként egy táblázat, melyben kérdésenkénti lebontásban szerepel: a kari átlag, a mintaegységátlag és a válaszok százalékos megoszlása. A táblázatban az átlagok mellett a kérdésre adott válaszok szórása és a válaszadó hallgatók százaléka is szerepel.
- (19) A jegyzőkönyvhöz az ETR-en keresztül hozzáférést kell biztosítani:
- a) az érintett oktatónak,
 - b) a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének,
 - c) minden olyan szak ETR-ben megadott felelősének, amely szak tantervében az adott kurzus szerepel,
 - d) a kar vezetőjének.
- (20) Az érintett oktató és az oktatási szervezeti egység vezetője is írásos véleményt fűzhet a jegyzőkönyvhöz, elektronikus bejegyzés formájában az ETR-ben. Az oktató és az oktatási szervezeti egység vezetője által hozzáfűzött vélemények a jegyzőkönyv részét képezik.
- (21) A véleményezés lebonyolításáról a kari minőségbiztosítási vezetők tájékoztatják az egyetemi minőségbiztosítási vezetőt.
- (22) Az Egyetemen folyó véleményezésről az egyetemi minőségbiztosítási vezető beszámol a Szenátusnak.

20. §

A tehetséggondozó munkában való részvétel

- (1) Az Egyetemen folytatott tehetséggondozás színvonalának folyamatos fejlesztése céljából az oktatóknak a tehetséggondozási munkában nyújtott teljesítményét rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A mérést és az értékelést úgy kell végezni, hogy az alkalmas legyen
- a) a tehetséggondozási munka mennyiségi jellemzőinek áttekintésére,
 - b) az oktatók tehetséggondozó munkában való aktivitásának és eredményességének dokumentálására,
 - c) az oktatók tehetséggondozási programokban való részvételének felmérésére,
 - d) az oktatók tehetséggondozó munkában való részvételének hallgatói megítélésre,
 - e) a tehetséggondozó munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatók elismerésére.
- (3) Az értékelés eredményének figyelembe vételéről kizárólag a Szenátus rendelkezhet.
- (4) Az értékelés módszere: értékelő jelentés készítése karonként.
- (5) A jelentés tervezetének kidolgozása az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata, annak elfogadásáról a Szenátus dönt.
- (6) A karok az önértékelést úgy kötelesek elvégezni, hogy a Szenátus által meghatározott adatlapot a kar minden oktatójára vonatkozóan kitöltik, és a kitöltött adatlapokat a kari minőségbiztosítási **bizottságok vezető**¹³ rendelkezésére bocsátják.
- (7) A kari jelentésekben a tehetséggondozásban kiemelkedő szerepet vivő oktatókat név szerint is szerepeltetni kell.

¹¹ Beiktatta a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

¹² Beiktatta a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

¹³ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

- (8) A kari jelentések alapján az egyetemi minőségbiztosítási vezető éves összegző jelentést készít a Szenátus számára.

21. §

A végzett hallgatók pályakövető vizsgálata

- (1) Az Egyetem képzési szolgáltatásának minősége folyamatos fejlesztése céljából az Egyetemen végzett volt hallgatóknak az oklevelük munkaerő-piaci értékéről, karrierlehetőségeiről kialakult véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) Az Egyetemen végzett volt hallgatóknak az oklevelük munkaerő-piaci értékéről, karrierlehetőségeiről kialakult véleményét a szakirányú továbbképzésben is rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (3) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy
 - a) alkalmas legyen a hallgatói véleményfelmérés eredményeivel történő összevetésre,
 - b) az Egyetem minél teljesebb képet kapjon végzett hallgatóinak elhelyezkedési sikerességéről, eredményességéről,
 - c) az Egyetem minél teljesebb képet kapjon a végzett hallgatók esetleges pályamódosítási, továbbtanulási terveiről, illetve lépéseiről,
 - d) támogassa az Egyetem volt hallgatóival való kapcsolattartást,
 - e) az eredmények szolgálják az egyetem képzési stratégiájának fejlesztését.
- (4) A mérések és értékelések eredményét figyelembe kell venni
 - a) az Egyetem képzési stratégiájának előkészítésekor,
 - b) szakok létesítésekor és indításakor,
 - c) tantervek és képzési tervek meghatározásakor.
- (5) A felmérés módszere: személyre szóló kérdőíves adatfelvétel és annak klasszikus szociológiai módszerekkel – személyazonosításra alkalmatlan módon – történő értékelése.
- (6) Az intézményi kérdőív tervezetének kidolgozása az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata, elfogadásáról a Szenátus dönt.
- (7) Az intézményi kérdőívek kidolgozásokor figyelembe kell venni az országos Diplomás Pályakövető Program ajánlásait és az ott meghatározott kérdéseket.
- (8) A felmérést évente el kell végezni.
- (9) Az adatfelvétel lebonyolítása, a kitöltött és visszaérkezett kérdőívek feldolgozása és az adatok kiértékelése az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata.
- (10) A véleményezés folyamatáról és eredményéről az egyetemi minőségbiztosítási vezető beszámol a Szenátusnak.

VISSZACSATOLÁS

22. §

- (1) Az egyetemi minőségbiztosítási vezető
 - a) a Szenátus által elfogadott éves minőségfejlesztési jelentést,
 - b) a vezetői, az oktatói/kutatói és a nem oktató/nem kutató alkalmazottak véleményének felmérés eredményéből készült tanulmányt,
 - c) jelentkezési és felvételi adatokat, illetve az azok alakulásával kapcsolatos **bizottsági kari minőségbiztosítási vezetői**¹⁴ véleményeket,
 - d) az ETR-ből a jelen szabályzat alapján készült lekérdezések adatait, illetve az adatok értékelését tartalmazó **bizottsági kari minőségbiztosítási vezetői**¹⁵ véleményeket,
 - e) a hallgatói felmérés eredményéből készült tanulmányt,
 - f) az oktató írásbeli, kifejezett hozzájárulása esetén az OMHV eredményeit tartalmazó jegyzőkönyveket,
 - g) a tehetséggondozó munkáról készült összegző jelentést,

¹⁴ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

¹⁵ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

- h) a szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítményekről készült összegző jelentést,
i) a végzett hallgatók pályakövető vizsgálata eredményéből készült tanulmányt,
teljes terjedelemben hozzáférhetővé teszi az ETR azonosítóval rendelkező egyetemi polgárok számára az Egyetem belső honlapján.
- (2) Azt, hogy az ETR-ből a jelen szabályzat alapján készített lekérdezések eredményeként a kar oktatási, oktatásszervezési és vizsgáztatási gyakorlatára vonatkozóan keletkezett információk közül melyek tárhatók a belső nyilvánosság elé, karonként a dékán jogosult eldönteni.
 - (3) Azon OMHV eredményeket tartalmazó jegyzőkönyvek – amennyiben ehhez az adott oktató az ETR-en keresztül hozzájárult – az ETR azonosítóval rendelkezők számára megismerhetővé válnak. A jegyzőkönyv az ETR-ben a kurzuskínálaton keresztül érhető el.
 - (4) Az ETR-azonosítóval rendelkezők számára megismerhetővé tett jegyzőkönyvben nem szerepel a hallgatók szöveges megjegyzése, azt csak az oktató és a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, valamint minden olyan szak ETR-ben megadott felelőse, amely szak tantervében az adott kurzus szerepel, továbbá a kar vezetője olvashatja.
 - (5) A hallgatói szöveges válaszokat is tartalmazó kari jegyzőkönyvek kérésre megismerhetővé válnak a kari HÖK elnöke, a kari minőségbiztosítási vezető, illetve olyan megbízott személyek számára, akik a fentiek megbízásából az oktatói jegyzőkönyvekből kari összefoglalót készítenek a tapasztalatokról.
 - (6) A hallgatói szöveges válaszokat is tartalmazó jegyzőkönyvek kérésre megismerhetővé válnak az egyetem rektora, az Egyetemi HÖK elnöke, az egyetemi minőségbiztosítási vezető, illetve olyan megbízott személyek számára, akik a fentiek vagy az Egyetem megbízásából az oktatói jegyzőkönyvekből egyetemi szintű összefoglalót készítenek a tapasztalatokról.
 - (7) Az (5–6) bekezdésben foglaltakat megismerő személyeket e szabályzat erejénél fogva titoktartási kötelezettség terheli.
 - (8) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentésekből, tanulmányokból, ***bizottsági véleményekből kari minőségbiztosítási vezetők véleményeiből***¹⁶, illetve a jelen szabályzatban meghatározott feladatokkal összefüggő adatokból, információkból az egyetemi minőségbiztosítási vezető rendszeresen tájékoztatást ad az Egyetem honlapján.
 - (9) A jelen szabályzat végrehajtása során személyes adatot csak az adatkezelés céljához szükséges ideig, mértékben és módon lehet kezelni. Az adatkezelés céljának kimerülése után a személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve személyazonosításra alkalmatlanná kell tenni.

JOGORVOSLAT

23. §

- (1) Jelen szabályzatban foglalt jogainak megsértése esetén az Egyetem bármely hallgatója panasza kivizsgálása céljából az adott kar vezetőjéhez fordulhat.
- (2) Jelen szabályzatban foglalt jogainak megsértése esetén az Egyetem bármely oktatója, kutatója, nem oktató-kutató alkalmazottja panasza kivizsgálása céljából a rektorhoz fordulhat.
- (3) Jelen szabályzatnak a véleményfelmérésekre vonatkozó rendelkezéseinek bizonyított megsértése esetén
 - a) az adott vélemény nem vehető figyelembe,
 - b) a kapott eredményt meg kell semmisíteni,
 - c) indokolt esetben – amennyiben ez lehetséges – új véleményezés bonyolítható le.

ANYAGI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

24. §

- (1) A KRE Szenátusa – erre vonatkozó indokolt előterjesztés alapján – az Egyetem költségvetésében külön forrásból biztosítja a 12-21.§-okban szereplő eszközök, módszerek és eljárások anyagi és pénzügyi feltételeit.

¹⁶ Módosította a Szenátus 27/2012. (IV.11.) sz. szenátusi határozata, hatályos 2012.04.12. napjától

- (2) A jelen szabályzatban meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül a karok, illetve az Egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága által alkalmazott további, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére alkalmas módszer, eljárás, eszköz alkalmazásával kapcsolatban felmerülő kiadásokat az azt alkalmazó kar, illetve az egyetemi minőségbiztosítási vezető esetében a Rektori Hivatal viseli.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott kiadások pályázati támogatásból is fedezhetők.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. §

- (1) Jelen szabályzat 2011. június hó 16. napján lép hatályba.
- (2) A jelen szabályzatban meghatározott minőségbiztosítási eszközöket a 2011/2012-es tanévtől kezdődően kell alkalmazni.
- (3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozóan jelen szabályzat rendelkezéseit a 2011/2012-es tanévtől kell teljes körűen alkalmazni.