

Károli Gáspár Református Egyetem
Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzata
SzMSz 10. sz. melléklete

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: egyetem) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény figyelembevételével az egyetemen a vagyonnyilatkozat-tétel szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

I.

A szabályzat célja

1. Jelen szabályzat célja, hogy az egyetem meghatározza a vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, valamint szabályozza a vagyonnyilatkozat-tétel eljárás rendjét.

II.

A szabályzat hatálya

2. Jelen szabályzat hatálya az egyetem azon munkavállalóira és hallgatóira, illetve az egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló azon személyekre terjed ki, akik önállóan vagy testület tagjaként javaslattevési, döntési és ellenőrzési feladataik során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkeznek.

III.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

3. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

- a) az egyetem magasabb vezetői, mint
 - rektor,
 - rektor-helyettes,
 - gazdasági igazgató,
 - főtitkár,
 - dékán,
- b) az egyetem vezetői, mint:
 - oktatási igazgató,
 - marketing csoportvezető,
 - nemzetközi csoportvezető,
 - belső ellenőr,
 - gazdasági igazgató-helyettes,
 - üzemeltetési vezető,

- pénzügyi és számviteli csoport vezetője,
 - Neptun és kontrolling csoport vezetője,
 - műszaki csoportvezető,
 - informatikai csoportvezető,
 - HR és munkaügyi csoport vezetője,
 - dékánhelyettes,
 - kari igazgató,
 - dékáni hivatalvezető,
 - Tanárképző Központ Főigazgatója,
 - könyvtárvezető,
 - Karrier Iroda vezetője,
 - Idegen Nyelvi Lektorátus vezetője,
- c) a Szenátus és a kari tanácsok a) pontban fel nem sorolt tagjai,
- d) az egyetem költségvetésének végrehajtásához kapcsolódó egyetemi és kari bizottságok a) pontban fel nem sorolt tagjai,
- e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok a), b) és c) pontban fel nem sorolt tagjai, illetve
- f) az egyetem munkavállalói, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottjai és hallgatói, akik a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, utasítások vagy meghatalmazás alapján
- kötelezettségvállalási joggal rendelkeznek,
 - kötelezettségvállalások szakmai, jogi vagy pénzügyi ellenjegyzői,
 - kötelezettségvállalások teljesítésének igazolói, vagy
 - önállóan vagy testület tagjaként javaslattevési, döntési és ellenőrzési feladataik során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkeznek.

4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a vagyonyilatkozat-tételt megalapozó jogviszony, beosztás, feladat- vagy munkakör létrejötte előtti 30 napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni.

5. Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételt megalapozó jogviszony, beosztás, feladat- vagy munkakör megszűnik, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek 15 napon belül ismételt vagyonyilatkozatot kell beadnia.

6. Jelen szabályzat 3. pontjában meghatározott személyeknek két évente vagyonyilatkozatot kell beadniuk, ha előzőleg beadott vagyonyilatkozatuk óta nem adtak be az 5. pont szerinti nyilatkozatot az előző vagyonyilatkozatuk beadása óta. A jelen pont szerinti vagyonyilatkozatot az esedékesség évének június 30-áig kell leadni.

7. Amennyiben a 3. pontban meghatározott személynek egyéb jogviszonyából, beosztásából, feladat- vagy munkaköréből eredően más intézménynél már beadott vagyonyilatkozatot, úgy a vagyonyilatkozat-tételt az egyetemen nem kell megismételnie, de a vagyonyilatkozatát kezelő intézménytől igazolást kell benyújtania a beadási határidőn belül.

IV.

Felelősség, hatáskör

8. A vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős. E törvényben meghatározott felelősségi körét a munkáltatói jogkör gyakorlója nem ruházhatja át.

9. A munkáltatói jogkör gyakorlója

- a) jelen szabályzat 3. pontja szerint meghatározza az érintett munkavállalók körét,
- b) nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról a szabályzat 1. sz. melléklete szerint,
- c) felszólítja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókat a szabályszerű nyilatkozattételre a szabályzat 2. sz. melléklete szerint,
- d) ellenőrzi, hogy a munkavállalók eleget tettek-e vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek,
- e) eljár a vagyonyilatkozatot határidőn túl leadó vagy a leadást megtagadó munkavállalók esetében jelen szabályzat 34.c), 38. vagy 39. pontja szerint,
- f) felelős a leadott vagyonyilatkozatok szabályzat 3. sz. melléklete szerinti nyilvántartásáért és visszaadásáért,
- g) felelős a vagyonyilatkozatok ellenőrzéséért és az ellenőrzés alapján a szabályzat 34. pontja szerinti eljárás lefolytatásáért.

10. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok tagjainak vagyonyilatkozata esetében azok őrzéséért és kezeléséért annak a karnak a dékánja felelős, amely karon a hallgató tanulmányait folytatja. E törvényben meghatározott feladat- és jogkörét a dékán nem ruházhatja át.

A dékán

- a) nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hallgatókról a szabályzat 1. sz. melléklete szerint,
- b) felszólítja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hallgatókat a szabályszerű nyilatkozattételre a szabályzat 2. sz. melléklete szerint,
- c) ellenőrzi, hogy a hallgatók eleget tettek-e vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek,
- d) eljár a vagyonyilatkozatot határidőn túl leadó vagy a leadást megtagadó hallgatók esetében jelen szabályzat 34.c), 40. vagy 41. pontja szerint,
- e) felelős a leadott vagyonyilatkozatok szabályzat 3. sz. melléklete szerinti nyilvántartásáért és visszaadásáért,
- f) felelős a vagyonyilatkozatok ellenőrzéséért és az ellenőrzés alapján a szabályzat 34. pontja szerinti eljárás lefolytatásáért.

11. A rektor és a gazdasági igazgató vagyonyilatkozatának őrzéséért és kezeléséért a fenntartó a felelős.

12. Amennyiben az egyetem munkavállalóját / hallgatóját / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottját a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagyonyilatkozat-tételre szólítja fel, úgy a nevezett munkavállaló / hallgató / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott köteles a felszólításnak eleget tenni és valós tartalmú vagyonyilatkozatot beadni. Amennyiben a munkavállaló / hallgató / munkavégzésre

irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott nem tesz eleget a felszólításnak, úgy a munkavállalók esetében jelen szabályzat 34.c), 38. és 39., hallgatók esetében jelen szabályzat 34.c), 40. és 41. pontját kell alkalmazni.

13. A vagyonyilatkozat valós tartalmának megállapítására a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető jogosult kizárólag a 34. pont szerinti eljárás keretében.

V.

A vagyonyilatkozat-tételi eljárás

14. A vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésére írásban felhívja. A felhívásnak tartalmaznia kell:

- g) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség indokoltságát,
- h) a vagyonyilatkozat beadásának határidejét,
- i) a vagyonyilatkozat két nyomtatott példányát (4. sz. melléklet),
- j) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges útmutatót (5. sz. melléklet),
- k) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség késedelmes vagy nem teljesítésének jogkövetkezményeit.

A nyilatkozat alaki és formai követelményei

15. A vagyonyilatkozatot 2 példányban, kézzel vagy géppel kell kitölteni és minden oldalát alá kell írni. A vagyonyilatkozat elektronikus változatát a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy meghatalmazottja bocsátja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállaló / hallgató / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott rendelkezésére annak kérése alapján.

16. A vagyonyilatkozat 2 példányát külön-külön A/4-es borítékban kell elhelyezni. A boríték előlapját üresen kell hagyni.

17. A lezárt borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőnek a felszólításban megjelölt határidőig. Amennyiben a munkavállaló / hallgató / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott vagyonyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőhöz, úgy azt csak a 6. sz. melléklet szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.

Átvétel

18. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozattételre-kötelezettől vagy meghatalmazottjától a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető személyesen vagy az általa kijelölt munkavállaló veszi át. Az átvételkor a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló nyilvántartási azonosítót ad, amit a nyilatkozó felvezet a nyilatkozat mindkét példányára. Ezt követően a nyilatkozó lezárja a borítékokat. A nyilatkozattevőnek a boríték lezárására szolgáló felületén a lezárásra merőlegesen, a lezáró felületet keresztezve alá kell írnia a borítékot, amiből egyik példány a nyilatkozót, másik példány a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőt illeti. A borítékot az átvévőnek is alá kell írnia elismervén, hogy a borítékot lezárva vette át.

19. Az átvétel tényét a 7. sz. mellékletben szereplő átadási jegyzőkönyv 2 példányának kitöltésével és aláírásával együttesen elismerik. Az átadási jegyzőkönyv egyik példányát a nyilatkozó, másik példányát a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló kapja.

20. Az átvett vagyonyilatkozatot az annak őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőnek vagy az általa kijelölt munkavállalónak haladéktalanul el kell helyeznie a vagyonyilatkozatok tárolására kijelölt helyen.

Vagyonnyilatkozat nyilvántartásba vétele és megőrzése

21. Az átvételt követően a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a beadott vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi.

22. A nyilvántartásnak el kell különülnie az egyetem iktatási és érkeztetési rendszerétől. A kizárólag a vagyonyilatkozatok nyilvántartására használt folyamatos számozású szabályzat 3. sz. melléklete szerinti nyilvántartásban nyilvántartási számot üresen hagyni tilos, egy nyilvántartási számon csak egy vagyonyilatkozat szerepelhet. Hibás nyilvántartásba vétel esetén a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a téves adatot áthúzással jelzi, a helyes adatot fölé írja, és a javítást kézjeggyével ellátja. A nyilvántartás nem helyezhető el átmeneti vagy központi raktárba, nem selejtezhető és nem adható át a Magyarországi Református Egyház Zsinati Levéltárának.

23. A nyilvántartás tartalmát csak vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló ismerheti.

24. A vagyonyilatkozatok nyilvántartását a vagyonyilatkozatok tárolására használt pánccszekrénytől elkülönítetten, külön pánccszekrényben, zárt kazettában kell tárolni. A kazetta kulcsát a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló őrzi, más személy részére megőrzésre nem adhatja át.

25. A vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló felbontás nélkül, a nyilvántartás szerinti sorrendben, zárt pánccszekrényben őrzi meg. A vagyonyilatkozatok tárolására kijelölt, különálló pánccszekrényben csak a vagyonyilatkozatok tárolhatóak. A pánccszekrény kulcsának biztonságos tárolása a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető felelőssége.

26. Az elhelyezett vagyonynyilatkozatokat csak visszaadás és a szabályzat 34. pontja szerinti esetekben lehet a páncélszekrényből kivenni. Vagyonynyilatkozatot megsemmisíteni, selejtezni, átmeneti vagy központi irattárba tenni vagy átadni a Magyarországi Református Egyház Zsinati Levéltárának nem lehet.

27. A vagyonynyilatkozatok őrzésére kijelölt páncélszekrény kinyitásáról a szabályzat 8. sz. melléklete szerinti naplót kell vezetni. A napló a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával azonos helyen és módon kell tárolni.

28. A vagyonynyilatkozatokat felbontás nélkül kell megőrizni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonynyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a 34. pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőt, 1 példány a rektort illeti. A rektor 3 tagú bizottságot jelöl ki a jegyzőkönyvben foglaltak kivizsgálására. Amennyiben a rektor vagy a gazdasági igazgató vagyonynyilatkozatával kapcsolatban készül a jegyzőkönyv, úgy a fenntartó saját hatáskörben intézkedik. A vagyonynyilatkozat 34. pont szerinti eljáráson kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető viseli.

29. A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető csak a 34. pont szerinti eljárás keretében bonthatja fel.

Vagyongyarapodási vizsgálat

30. A vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető ellenőrzési eljárást folytathat le.

31. A vagyonynyilatkozat csak ellenőrzési eljárás esetén bontható fel. A nyilatkozót a felbontás tényéről, idejéről és okáról részletesen tájékoztatni kell. A tájékoztatás nélküli felbontás jogkövetkezményeit a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőt terhelik.

32. Felbontás esetén a 9. sz. melléklet szerinti megtekintési lapot kell kitölteni, amiben rögzíteni kell:

- a megtekintők nevét és beosztását,
- a megtekintés dátumát,
- a megtekintés indokát,
- a megtekintés alapján tett intézkedést.

33. Az ellenőrzésről előzetesen tájékoztatnia kell a rektort és a gazdasági igazgatót, akiknek jelenlétében jegyzőkönyv felvétele mellett bonthatja fel a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a nyilatkozó vagyonynyilatkozatát. Amennyiben a nyilatkozó a rektor vagy a gazdasági igazgató, úgy az érintett vezető nem vehet részt a felbontásban. A rektor és a gazdasági igazgató vagyonynyilatkozata kizárólag a fenntartó által lefolytatott vagyongyarapodási vizsgálat keretében bontható fel. A rektor és a gazdasági igazgató vagyonynyilatkozatát a fenntartó által kijelölt 3 tagú bizottság bonthatja fel, a bizottság tagja a

vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető. A felbontásról jegyzőkönyvet kell felvenni a szabályzat 10. sz. melléklete szerint.

34. A vagyongyarapodási vizsgálat kizárólag az alábbi esetekben folytatható le:

- a) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, amennyiben a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető olyan adatok, információk birtokába jut, amelyek ismeretében indokoltá válik a vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása.
- b) ha a nyilatkozó vagyoni helyzetére vonatkozó, a bejelentő nevével, aláírásával és azonosíthatóságát biztosító adataival ellátott beadvány alapján alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, beosztásából, feladat- vagy munkaköréből, illetve a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- c) ha a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett nem nyilatkozott a felszólításban megjelölt határidőre. Amennyiben a nyilatkozó igazolni tudja, hogy önhibáján kívül nem adta át vagyonynyilatkozatát, és azt a határidő lejártá után 8 napon belül pótolja, a vagyongyarapodási vizsgálat jelen pont szerint nem indítható el.

Az a) és b) bekezdések szerinti eljárás során a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a nyilatkozót köteles meghallgatni. A meghallgatáson részt vesz

- a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető,
- a nyilatkozó munkavállaló / hallgató / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott és/vagy jogi képviselője,
- további tagként a rektor és a gazdasági igazgató,
- a jegyzőkönyvvezető.

Amennyiben a meghallgatott nyilatkozó a rektor vagy a gazdasági igazgató, úgy a fenntartó jelöli ki a meghallgatáson résztvevő további tagot.

A meghallgatás előtt a résztvevőknek a 12. sz. melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.

A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni 2 példányban, amiből egyik példány a nyilatkozóé. A jegyzőkönyv másik példányát elkülönített helyen, zárt páncélszekrényben kell tárolni. A jegyzőkönyv azonosítóját a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásába fel kell vezetni.

A meghallgatás alapján a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a nyilatkozó ellen a vagyonynyilatkozat egyidejű megküldésével az állami adóhatóságnál a vagyongyarapodás adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezheti, ha a meghallgatást követően a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően. A nyilatkozót a vizsgálat kezdeményezéséről a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető haladéktalanul írásban értesíti.

35. A nyilatkozót az ellenőrzésről és a vizsgálat kezdeményezéséről minden esetben a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető haladéktalanul írásban értesíti.

Vagyonyilatkozat visszaadása

36. A vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a nyilatkozó és hozzátartozói vagyonyilatkozatát visszaadja a következő esetekben:

- a) ha a nyilatkozó jogviszonyához, beosztásához, feladat- vagy munkaköréhez kapcsolódó vagyonyilatkozatot ismételi meg a 6. pont szerint, akkor a régi vagyonyilatkozatokat az őrzésért és kezelésért felelős vezetőnek az új vagyonyilatkozatok átadásakor vissza kell adnia.
- b) ha az intézmény kikerül a mindenkor hatályos vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló jogszabály hatálya alól, akkor a nyilatkozó vagyonyilatkozatát az őrzésért és kezelésért felelős vezetőnek a jogszabály hatályba lépésétől számított 8 napon belül vissza kell adnia.
- c) amíg az intézmény 3. pontban meghatározott személyeket vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli, az 5., 6. pont szerinti vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért vezetőnek az utolsó vagyonyilatkozat leadását követő 3. év végét követő 8 napon belül kell visszaadnia a nyilatkozó részére.

37. A vagyonyilatkozatok átadásáról a szabályzat 7. melléklete szerinti átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

VI.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása, megtagadása

38. Amennyiben a szabályzat 3. pontjában meghatározott munkavállaló a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a nyilatkozattételre kötelezett munkavállaló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül. A jogviszony megszűnésétől számított három évig a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, és egyéb, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

39. Ha a nyilatkozattételre kötelezett munkavállaló a nyilatkozattételt a vagyonyilatkozat-tétel alapját jelentő beosztás, feladat- vagy munkakör felajánlásakor tagadja meg, úgy jogviszonya nem szüntethető meg a 38. pontja alapján. A beosztás, feladat- vagy munkakör elfogadása és a beosztás, feladat- és munkakör betöltése közötti időben megtagadott nyilatkozattételi kötelezettség esetében a munkáltatói jogok gyakorlója mérlegelheti, hogy a 38. pont alapján a nyilatkozattételre kötelezett jogviszonyát megszünteti-e.

40. Amennyiben a szabályzat 3. pontjában meghatározott hallgató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a nyilatkozattételre kötelezett hallgató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását meg kell szüntetni az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül. A megbízatás megszűnésétől számított három évig a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hallgató nem lehet tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatnak és a kari hallgatói önkormányzatoknak.

41. Az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy csak akkor jelöltheti magát hallgatói önkormányzati választáson, ha előtte a főtitkárnak a szabályzat 11. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot aláírásával ellátva átadja. A jelölt megválasztását követő 30 napon belül jelen szabályzat szerinti vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

VII.

Záró rendelkezések

42. Jelen szabályzatot a Szenátus 2017. május 3-i ülésén elfogadta, rendelkezései 2017. május 4. napjával lépnek hatályba azzal, hogy a szabályzat szerinti eljárásrend feltételeit legkésőbb 2017. szeptember 30. napjáig kell megteremteni, és a szabályzat szerinti vagyonyilatkozatok első leadásának határideje nem lehet korábbi, mint 2017. október 31. napja.

Budapest,

Prof. Dr. Balla Péter

rektor

dr. Kovács Zsolt Csaba

gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet	Nyilvántartás vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakról / hallgatókról
2. sz. melléklet	Felhívás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére
3. sz. melléklet	Nyilvántartás vagyonyilatkozatokról és meghallgatási jegyzőkönyvekről
4. sz. melléklet	Vagyonyilatkozat minta
5. sz. melléklet	Útmutató vagyonyilatkozat kitöltéséhez
6. sz. melléklet	Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
7. sz. melléklet	Jegyzőkönyv vagyonyilatkozat átadásáról
8. sz. melléklet	Vagyonyilatkozatok őrzésére kijelölt pánccsaszekrény kinyitási naplója
9. sz. melléklet	Vagyonyilatkozat megtekintési lap
10. sz. melléklet	Jegyzőkönyv vagyonyilatkozat felbontásáról
11. sz. melléklet	Hallgatói nyilatkozat vagyonyilatkozat kitöltési kötelezettség

	tudomásul vételéről
12. sz. melléklet	Titoktartási nyilatkozat

1. sz. melléklet

Nyilvántartás vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakról/hallgatókról

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Munkáltatói jogkör gyakorlójának beosztása és szervezeti egysége:

Ssz.	Kötelezett neve		Vagyonynyilatkozat-tétel időpontja	Vagyonynyilatkozat-tétel esedékességének éve és oka*
	neve	beosztása		

*: ismételt nyilatkozat, záró nyilatkozat

Felhívás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére

Tisztelt !

Tájékoztatom, hogy az egyetem vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatának 3. pontja szerint Önnek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett. Ezúton kérem szíves közreműködését a vagyonynyilatkozat-tétel lebonyolításában!

Mellékelten megküldöm a vagyonynyilatkozat nyomtatványt és a vagyonynyilatkozat kitöltésének útmutatóját.

Kérem, hogy vagyonynyilatkozatának kitöltése előtt mind **az egyetem vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatát**, mind **a kitöltési útmutatót olvassa el!**

Amennyiben Ön vagy hozzátartozója más jogviszonyából, beosztásából, munka- vagy feladatköréből eredően már töltött ki jelenleg hatályos vagyonynyilatkozatot, úgy az annak leadásáról szóló, a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős által kiadott igazolást szíveskedjen leadni.

A vagyonynyilatkozatot **a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltiségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonynyilatkozatot tesz.

Tájékoztatom továbbá **a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről (l. az egyetem vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatának 38-41. pontjai és 34.c) pontja):**

Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonynyilatkozatot, az Egyetem írásban felszólítja arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

Ha **e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonynyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, azzal szemben az egyetem vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatának 34. pontja szerint kell eljárni.

Kérem, hogy vagyonynyilatkozatát lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb 30 napon belül megtenni és azt részemre **személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.**

Kelt:.....

Tisztelettel:

.....

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vagyonynyilatkozat nyomtatvány
2. sz. melléklet: Kitöltési útmutató és tájékoztató

3. sz. melléklet

Nyilvántartás vagyonyilatkozatokról és meghallgatási jegyzőkönyvekről

Munkáltatói jog gyakorlója / vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető:

Szervezeti egység:

Nyilatkozattételre kötelezett		Vagyonyilatkozat		Vagyonyilatkozat visszaadásának		Felbontás		Meghallgatás jegyzőkönyvek azonosítószáma
neve	beosztása/rokonági fok	nyilvántartási száma	átvételének ideje	ideje	oka*	ideje	oka*	

*: vagyonyilatkozat-tételi szabályzat vonatkozó pontjának száma

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

**A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .**

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

¹ Minden esetben a jövedelem közterhekkkel csökkentett összegét kell bevallani

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész
VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca . hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca . hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca . hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:
..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz.,

alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz.,

alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus
rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus

rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus

rendszer

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés
azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés
azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító
adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés
azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító
adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonszámjegyek stb.):

..... megnevezés szám
névérték

..... megnevezés szám
névérték

..... megnevezés szám
névérték

..... megnevezés szám
névérték

..... megnevezés szám
névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzügyintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzügyintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzügyintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzügyintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzügyintézet betétkönyv száma
összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája²:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája³:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája⁴:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

² Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

³ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

⁴ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI
ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI
VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK⁵**

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek⁶

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL⁷

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

⁵ Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni.

⁶ A kívánt rész aláhúzendó!

⁷ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész
VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca
..... hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....

címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca
hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:
..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:
..... m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete:
..... m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
b) egyéb jármű:
a szerzés ideje, jogcíme:
a szerzés ideje, jogcíme:
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási
szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási
szám
a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés
.....azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés
.....azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés
azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés
azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés
azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám
névérték

..... megnevezés szám
névérték

..... megnevezés szám
névérték

..... megnevezés szám
névérték

..... megnevezés szám
névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma
összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet számlaszám
összeg

..... pénzintézet számlaszám
összeg

..... pénzintézet számlaszám
összeg

..... pénzintézet számlaszám
összeg

..... pénzintézet számlaszám
összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

..... megnevezés
azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratási ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A tartozás	

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája⁸:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája⁹:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

⁸ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

⁹ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája¹⁰:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

¹⁰ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

Útmutató vagyonynyilatkozat kitöltéséhez

A vagyonynyilatkozat kitöltése előtt mindenképpen olvassa el az egyetem vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatát!

A vagyonynyilatkozatot kézzel (tollal) vagy géppel, két példányban kell kitölteni, és minden oldalát alá kell írnia a nyilatkozónak. A nyilatkozattevő közeli hozzátartozói¹¹ esetében külön-külön nyilatkozatot kell kitölteni szintén 2-2 példányban, és minden oldalát alá kell írni.

Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, hanem az elrontott vagyonynyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen kihúzni/áthúzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonynyilatkozatot kérjük, NE hajtsa össze!

A vagyonynyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzését felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

I. rész. Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

Vagyonynyilatkozat- tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően. Önkéntes alapon ezen túlmenő adatok is szerepeltethetők.

¹¹ Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér [Ptk. 8:1. § (1)].

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételek nem számító** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereség játékokon nyer összeg, stb), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyorról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyon, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy.

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni - a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (hasznbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól: 1 hektár: 10 000 m², 1 kat. hold: 5 754,642 m², 1 négyszögöl: 3,59665 m².

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő

személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008. januárjától 690.000 Ft) meghaladja. Az értéket **Önnel kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb. Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértéküket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetőek, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés: itt kell nyilatkoznia pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt. A pénzintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia. Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

III. rész: Tartozások

Pénzintézettel szembeni tartozások: itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjen megjelölni.

Magánszemélyekkel szembeni tartozások: amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3. § 34. pont].

Az érdekelttség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék

megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekelttségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekelttségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekelttségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit az egyetem vagyonyilatkozat-tételi szabályzata tartalmazza.

Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni. Továbbá a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a hivatkozott törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Nem minősül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételnek eleget tenni. (Ennek elmulasztása azonban már a kötelezettség megtagadásának fog minősülni.)

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására

.Alulírott (anyja neve:
....., szem. ig. sz.:lakcím:
.....) meghatalmazom
.....-t (anyja neve.:, szem.
ig. sz.:, lakcím:.....), hogy a
egyres vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján
megtett vagyonyilatkozatom nevemben leadja (név,
beosztás), mint a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős vezető részére.

Kelt,

.....
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:
Kelt,

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

(név, lakcím, szem. ig. sz.)

2.

(név, lakcím, szem. ig. sz.)

Jegyzőkönyv vagyonyilatkozat átadásáról

Jelen vannak:

..... (név, beosztás) mint átvevő

..... (név, beosztás) mint átadó

A mai napon az egyetem vagyonyilatkozat-tételi szabályzata alapján

..... kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot
átvettem/átadtam*.

Kelt:.....

.....
.....

átadó

átvevő

*: megfelelő aláhúzendó.

Vagyonynyilatkozat megtekintési lap

Ssz.	Vagyonynyilatkozat száma	Nyilatkozó neve	Felbontásról készült jegyzőkönyv iktatószáma

Jegyzőkönyv vagyonyilatkozat felbontásáról

Jelen vannak:

..... (név) számon
nyilvántartott vagyonyilatkozatát a mai napon a vagyonyilatkozat-tételi szabályzat
pontja(i) alapján felbontottuk.

A felbontott vagyonyilatkozat alapján a következő megállapításokat
tettük:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hallgatói nyilatkozat vagyonyilatkozat kitöltési kötelezettség tudomásul vételéről

Alulírott (Neptun kód:.....)
tudomással bírok arról, hogy az egyetem vagyonyilatkozat-tételi szabályzata szerint
megválasztásom esetén vagyonyilatkozatot kell tennem a szabályzatban foglaltak alapján.
Kijelentem, hogy megválasztásom esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget
fogok tenni.

Kelt:.....

aláírás

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy a napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: Budapest.....

.....

aláírás