

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
HITTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
a 2016-tól felvett hallgatók számára**

**BUDAPEST
2016**

Prof. Dr. Zsengellér József
KRE HDIT/HDHT elnöke

Prof. Dr. Németh Dávid
KRE EDHT elnöke

Prof. Dr. Balla Péter
rektor

I.

A KRE Hittudományi Doktori Iskolájának alapadatai

A doktori iskola neve, székhelye:

KRE Hittudományi Doktori Iskola
1092 Budapest
Ráday utca 28.

A doktori iskola működési helye

Károli Gáspár Református Egyetem
Hittudományi Kar
1092 Budapest
Ráday utca 28.

A doktori iskola vezetője

Prof. Dr. habil. Zsengeller József egyetemi tanár
KRE HTK 1092 Budapest, Ráday utca 28.
E-mail: zsengeller.jozsef@kre.hu

A doktori iskola adminisztrátora, ügyintézője

Sógor Éva
KRE HTK 1092 Budapest, Ráday utca 28.
Ügyintézés: Hétfő - Péntek 10-14 óra
Telefon: +36 1 2180266/216
E-mail: doktori.htk@kre.hu

1.§ (1) Jelen szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 6. sz. mellékletének (*KRE Szabályzata a doktori képzésről és doktori (PhD) fokozatszerzésre vonatkozó eljárásról*; továbbiakban: Doktori Szabályzat) melléklete.

II.

A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei

1. A doktori iskola tanácsa

2.§ A Hittudományi Doktori Iskola (továbbiakban: HDI) vezetőjének munkáját a Hittudományi Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: HDIT) segíti, mely egyben a Doktori Szabályzatban megengedett Hittudományági Doktori és Habilitációs Tanács feladatait is ellátja.

3.§ (1) A HDIT/HDHT tagjai – a Doktori Szabályzat kereteit figyelembe véve – belül a HDI hét törzstagja, a HDI nem törzstag témavezető oktatóinak egyike, a Hittudományi Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat képviselője és a Pápai Református Teológiai Akadémia két egyetemi tanára.

(2) A HDIT/HDHT általános feladatait a Doktori Szabályzat határozza meg.

(3) A HDIT/HDHT üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök minden olyan esetben is köteles azt összehívni, ha azt bármelyik tagja kéri.

(4) A HDIT/HDHT üléseinek napirendi pontjait is tartalmazó meghívót a tagoknak az ülés előtt öt munkanappal meg kell kapniuk legalább elektronikus úton.

(5) A HDIT/HDHT ülésein, elnöki meghívásra, bárki részt vehet tanácskozási joggal.

(6) Összeférhetetlenség fennállása esetén a HDIT/HDHT azon tagja, aki a pályázóval hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, a Tanács munkájában nem vehet részt.

(7) A HDIT/HDHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, az elnök, és az ülésen választott hitelesítő aláírásaikkal hitelesítik.

2. A doktori iskola vezetőjének feladatai és hatásköre

4.§ (1) Az HDI vezetője az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára, akit a törzstagok közül a HDIT/HDHT javaslata alapján a rektor bíz meg és ment fel. A megbízás 3 évre szól, amely megismételhető. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra.

(2) A HDI általános képviselőjét az HDI vezetője látja el.

(3) A HDI vezetője egyben a HDIT/HDHT elnöke is.

5.§ (1) A HDI tevékenységéért a HDI vezetője felel. A HDI vezetőjének feladatait a Doktori Szabályzat tartalmazza.

(2) A HDI vezetőjének munkáját a HTK Dékáni és Tanulmányi Hivatalában dolgozó adminisztrátor segíti.

(3) Az adminisztrátor feladatait a Doktori Szabályzat tartalmazza.

3. A doktori iskola belső szervezete

3. 1. A doktori iskola oktatási alprogramjai

6.§ (1) A Hittudomány Doktori Iskolát öt alprogram alkotja:

1) Ószövetségi alprogram: *A Héber Biblia történeti és nyelvészeti vizsgálata*

Alprogramvezető: Dr. Karasszon István, egyetemi tanár,

2) Újszövetségi és Bibliai teológiai alprogram: *Az Újszövetség és a korai kereszténység exegetikai és etikai hagyományai*

Alprogramvezető: Dr. Balla Péter, egyetemi tanár,

3) Rendszeres teológiai és filozófiai alprogram: *Rendszeres teológiai és vallásfilozófiai problémák a protestáns teológiai hagyományban.*

Alprogramvezető: Dr. Szűcs Ferenc, professor emeritus,

4) Egyháztörténeti alprogram: *„Semper reformanda” A reformáció gondolata az egyháztörténet korszakaiban*

Alprogramvezető: Dr. habil. Horváth Erzsébet, egyetemi docens,

5) Gyakorlati teológiai alprogram: *Párbeszéd a teológia és a társadalomtudományok között a gyakorlati teológiában.*

Alprogramvezető: Dr. Németh Dávid, egyetemi tanár,

(2) Az alprogramok a *hittudományok* tudományterületén és tudományágán belüli biblikum, a rendszeres teológia/filozófia, az egyháztörténet, a gyakorlati teológia, a pasztorálpszichológiai és a valláspedagógiai kutatási területeit ölelik fel.

(3) A programok a KRE HTK alábbi akkreditált mesterképzési szakjaira épülnek:

- Teológia-lelkipásztor
- Teológia-teológus
- Protestáns teológia
- Vallástanár/Hittanár-nevelő

(4) A Hittudományi Doktori Iskola képzési rendje a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

3. 2. A doktori oktatási alprogram vezetője

7.§ (1) A doktori oktatási alprogram vezetője a HDI „dr. habil.” (és lehetőség szerint egyetemi tanári) címmel, illetve kivételes esetben annak megfelelő tudományos teljesítménnyel rendelkező törzstagja lehet.

(2) A doktori oktatási alprogram vezetőjét a HDI vezetőjének javaslatára a HDIT/HDHT szavazza meg, a HDI vezetője bízza meg, illetve menti fel. A megbízás megszűnik

- a doktori alprogram megszűnésével,
- az alprogramvezető lemondásával,
- az egyetemmel való jogviszony megszűnésével,
- felmentéssel a HDIT/HDHT döntése alapján.

(3) A doktori oktatási alprogram vezetőjének feladatai és hatásköre:

- a meghirdetendő kurzusokról az alprogram megfelelő ütemben való elvégzéséhez szükséges módon gondoskodik;
- a HDI vezetőjének felhívására gondoskodik a mindenkori adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, felelős a beszámolók határidőben történő elkészültéért;
- tájékoztatja az ügyek szempontjából releváns fórumokat az alprogramot illető mindennemű változásról;
- kezdeményezheti az alprogrammal kapcsolatos bármilyen információ, közlemény, munkaanyag, hír közzétételét a HDI honlapján;
- nyilvántartást vezet az alprogram oktatóiról, mely tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozatát, habilitációjának évét, egyetemi beosztását, teljes munkaviszonyának helyét, törzstagságához szükséges adatokat
- véleményezi és a HDIT/HDHT elé terjeszti az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgatók munkatervét;
- javaslatot tehet a HDIT/HDHT elnökének a témavezető személyére a doktorandusz tanulmányai megkezdése előtt;
- az oktatási alprogram hallgatója és/vagy témavezetője kérésére dönt a témaváltásról, valamint javaslatot tesz a HDI vezetőjének a témavezető-váltásra;
- javaslatot tesz a HDI vezetőjének a felvételi során behívandó szakértőkre, valamint a témavezetővel egyeztetve a komplex vizsga bizottságának összetételére, a komplex vizsga kérdésköreire, és védési bizottságok összetételére.
- írásban állást foglal az abszolutórium kiállításának kérdésben, amellyel elismeri, hogy a hallgató megszerezte a program elvégzéséhez szükséges krediteket, teljesítette az elvárt publikálást, és számára az abszolutórium kiállítható;
- dönt az értekezések műhelyvitára bocsátásáról, gondoskodik megszervezésükről, lebonyolításukról, és a védés jegyzőkönyvét eljuttatja a HDI adminisztrátorának;

4. A doktori oktatási alprogramok oktatói

8.§ (1) A doktori oktatási alprogram oktatóját az alprogramvezető kéri fel, és a HDIT/HDHT bízza meg.

(2) A doktori oktatási program oktatójának feladata lehet

- óratartás,
- témavezetés,

- vizsgáztatás,
- vizsgaanyagok összeállítása,
- részvétel a fokozat megszerzése során ülésező bizottságok munkájában.

(3) Óratartás, vizsgáztatás és a vizsgaanyag összeállítása esetén köteles munkájának eredményét az alprogramvezető rendelkezésére bocsátani.

(4) Bármilyen kérdésben javaslatot tehet az alprogramvezetőnek, illetve közvetlenül a doktori iskola vezetőjének.

(5) A doktori oktatási alprogram oktatója lehet más Egyetem oktatója is, az alprogramvezető, illetve a témavezető javaslatára, egyedi megállapodás, a két Intézmény közötti vagy a HDI és az adott Egyetem DI közötti oktatási megállapodás alapján.

5. A témavezető feladatai és hatásköre

9.§ (1) A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek személyét az alprogramvezető javaslatára, illetve a jelentkező doktorandusz kérésére a HDIT/ HDHT az adott téma vezetésére a felvételi eljárás során jóváhagyja. Ekkor jelöli ki a kettős témavezetés esetén a felelős témavezetőt is.

(2) A témavezető az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon irányítja és segíti az általa vezetett doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a fokozatszerzésre való felkészülését.

(3) a HDI doktori program érvényben lévő Mintatantervének alapján minden félévben doktoranduszával egyeztetve összeállítja a doktorandusz félév során elvégzendő tanegységeinek listáját, melyet a doktorandusz a tárgyfelvételi időszak során eljuttat meghirdetésre a HDI adminisztrátorához;

(4) A témavezető a Mintatantervben szereplő besorolás alapján határozza meg a doktorandusza által tudományos publikáció és kutatómunka révén szerzett kreditmennyiséget.

(5) A kettős témavezetést a MAB által kiadott, a doktori iskolák bírálati szempontjait tartalmazó szempontrendszer szabályozza. A kettős témavezetés folyamatát minden esetben a HDI vezetője felügyeli.

(6) A témavezető munkájának értékelését az alprogramvezető évenként elkészíti és a HDIT/HDHT elé tárja.

III.

A jelentkezés és a felvétel szabályai a doktori iskolában

1. A szervezett doktori képzés

10.§ A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges ismeretek megszerzése szervezett doktori képzés vagy egyéni felkészülés keretében történhet.

11.§ (1) A HDI által szervezett doktori képzés első négy féléve a doktori fokozat eléréséhez szükséges tudásszint, ismeretanyag és tudományos kutatói gyakorlat megszerzését segíti elő, második négy féléve pedig a doktori disszertáció megírásához nyújt segítséget.

(2) A doktori képzés keretében a doktorandusz szervezett tudományos képzésben, szükség szerint és az Egyetem mindenkorai lehetőségeinek függvényében, idegen nyelvi képzésben vehet részt, és egyéni tudományos kutatómunkát végez.

2. Felvétel a szervezett doktori képzésbe

12.§ (1) A szervezett doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi lehetőségek, a képzésre való jelentkezés, a felvétel feltételei, valamint a jelentkezéshez szükséges dokumentumok beadási határideje a HDI által előzetesen megküldött anyagok alapján jelenik meg a hivatalos felvételi tájékoztatóban és az Egyetem honlapján.

(2) A felvételi eljárás célja, hogy elfogulatlan és pártatlan eljárás keretében biztosítsa a doktori képzésre leginkább alkalmas, kiemelkedő képességű hallgatók kiválasztását.

(3) A doktori képzésre olyan magyar vagy külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik rendelkeznek

- bármely protestáns felekezet Felsőoktatási Intézményében mesterképzésben szerzett teológusi vagy lelkészi vagy vallásstanár/hittanár-nevelői oklevéllel
- egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsgálóval.
- Egyéni elbírálás mellett jelentkezhetnek vallástörténet vagy vallástudomány mesterszakos diplomát szerettek. Esetükben a 13. §-ban foglaltakon túl a jelentkezést és a felvételt a HDIT/HDHT további követelményekhez kötheti, függetlenül attól, hogy mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

(4) A felvételnél előnyt élvez a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, külföldi részképzés, nyertes OTDK dolgozat, vagy más hasonló tevékenység),

(5) A felvételi eljárás megszervezése a HDIT elnökének feladata.

(6) A doktori képzésre való jelentkezés valamint a felvétel feltételeire illetve a jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának határidejére a HDIT/ HDHT minden év szeptember 15-ig javaslatot tesz az EDHT elnökének.

(8) A záróvizsga előtt álló egyetemi vagy mesterképzésben résztvevő hallgatók esetén a felvételi döntés feltételes.

(9) A felvételre jelentkezőnek meg kell jelölnie választott kutatási témáját és a felvételi jelentkezési laphoz csatolnia kell választott témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

13.§ A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok beadása szükséges a HDI adminisztrátorához:

- *kitöltött és aláírt* jelentkezési lap,
- leckekönyv másolatban,
- egyetemi, lelkészi vagy „MA” oklevél másolatban,

- szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a jelentkező szakmai érdeklődésének összefoglalását is,
- nyelvismeretet bizonyító okmányok másolatban,
- TDK tevékenység igazolása, (ha van)
- publikációs jegyzék, (ha van)
- a doktori témáról való elképzelésének *legalább két oldalas* leírása,
- a jelentkezési lapon tett nyilatkozat arról, hogy a jelentkező pályázik-e állami ösztöndíjra, illetve, hogy kéri-e felvételét abban az esetben, ha állami ösztöndíjban nem részesül,
- a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,

3. A felvételi eljárás

14.§ (1) A felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának módját is a HDIT/HDHT határozza meg.

(2) A felvételi eljárást a HDIT/HDHT mint felvételi bizottság bonyolítja le. A felvételi bizottságnak nem tagja a HDIT/HDHT doktorandusz képviselője, ugyanakkor tanácskozási joggal tagjai a jelentkezők által felkért témavezetők, illetve a HDI vezetője által felkért szakértők.

(3) A bizottság a jelentkezővel felvételi beszélgetést folytat, hogy képet kapjon a jelölt szakmai intelligenciájáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. Meg kell győződnie arról, hogy doktori témája tényleg olyan kutatási részterület-e, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(3) A felvételi eljárásban a bizottság a következő négy kategóriában ad pontokat:

- szakmai intelligencia max 40 pont
- oklevél (5 évnél nem régebbi) max 20 pont
- eddigi tudományos munka max 20 pont
(OTDK dolgozat, helyezés, publikáció)
- nyelvismeret max 25 pont
nyelvtudás értékelése nyelvvizsgánkként:
 - államilag elismert középfokú „C” típusú: 15 pont
 - államilag elismert felsőfokú „C” típusú: 20 pont
 - két államilag elismert középfokú „C” típusú: 25 pont
 - közepes minősítésű szakfordítói oklevél: 20 pont
 - jeles vagy jó minősítésű szakfordítói oklevél: 25 pont
 - továbbá a felvételi beszélgetést saját kérésre idegen nyelven jól abszolválók 5 pontot kapnak.

(4) Öt évnél régebben kiállított egyetemi oklevél esetén az oklevél nem pontozható, ekkor a szakmai intelligencia és az addigi tudományos munka maximális pontszáma maximum 10-10 ponttal *növelhető*.

(5) Külföldi jelentkezők esetén a felvétel feltételeit, követelményeit és a pontozási rendszert a HDIT/HDHT határozza meg.

(6) A felvételhez legalább 60 pont szükséges, de a felvételi minimum ponthatárt a HDIT/HDHT határozza meg.

A 15.§ (1) A HDIT/HDHT a jelentkezéshez bekért dokumentumok és a felvételi beszélgetés értékelése valamint a Doktori Szabályzat 31§ (2)-(3) alapján dönt a felvettekről, rangsorolja a felvetteket, majd a rangsort az ösztöndíjas helyek elosztása céljából felterjeszti az EDHT felé.

(2) Az EDHT döntését követően a felvételről szóló döntésről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíteni kell. A felvételről szóló határozatban közölni kell a képzésben történő részvétel feltételeit (fizetendő díjak, térítések, támogatások, kedvezmények stb.), valamint a jogorvoslati lehetőségre szóló felhívást.

(3) A felvételi rangsort és a felvételről szóló döntést az érintettek írásos értesítése mellett a kari hirdetőtáblán is közzé kell tenni.

(4) A magyar állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

16.§ (1) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását a HTK Dékáni és Tanulmányi Hivatala vezeti. Az egyetemi doktorandusz nyilvántartás számára a doktori iskola adminisztrátora a felvételt követő 15 napon belül, majd szemeszterenként a beiratkozást követően legkésőbb október 30-ig illetve március 1-ig tájékoztatást küld a Rektori Hivatalnak a felvett és beiratkozott doktoranduszok adatairól.

(2) A Magyarországi Református Egyház lelkeszi jellegű tagjainak felvétele esetében a doktorandusz felvételéről a doktori iskola adminisztrátora írásban tájékoztatja az illetékes egyházkerület Püspöki Hivatalát.

17.§ (1) A hittudományágban működő más doktori iskola protestáns doktorandusza akkor nyújthatja be átvételi kérelmét a HDIT/HDHT-nak, ha legalább egy lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik, amelyben legalább 25 kreditpontot szerzett, és valamelyik alprogramvezető befogadó nyilatkozatot ad.

(2) Az átvétel iránti kérelemben a doktorandusznak meg kell jelölnie választott kutatási témáját és csatolnia kell témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

(3) Átvétel kizárólag önköltséges képzésre történhet.

4 Felvétel az egyéni felkészülésre

(1) Az egyéni felkészülő számára a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik.

(2) A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

(3) A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok beadása szükséges a HDI adminisztrátorához:

- kitöltött és aláírt jelentkezési lap,
- leckönyv másolatban,
- egyetemi, lelkeszi vagy „MA” oklevél másolatban,
- szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a jelentkező szakmai érdeklődésének összefoglalását is,
- nyelvismeretet bizonyító okmányok másolatban,
- publikációs jegyzék,
- a benyújtásra szánt doktori disszertáció legalább 50%-os készütségben,
- a jelentkezési lapon tett nyilatkozat arról, hogy a jelentkező lehetőség esetén pályázik-e állami ösztöndíjra,
- a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény.

IV.

A doktori képzés rendje

1. A szervezett doktori képzés rendje a doktori iskolában

2.

18.§ (1) A szervezett doktori képzés tanulmányi ideje, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a kutatómunka végzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama *négy teljes év* (48 hónap).

(2) A témavezető által jóváhagyott munkaterv alapján folytatott külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. Az állami ösztöndíjat az engedélyezett külföldi részképzés ideje alatt is folyósítani kell.

(3) A félévek a doktori képzésben is szorgalmi és vizsgaidőszakra oszlanak, amelyek beosztása és funkciója azonos az alapképzésével (TVSZ 42.§), kivéve minden tanév második félévének vizsgaidőszakát, mely augusztus 31-ig tart.

(4) Az első négy félév során sajátítják el a doktoranduszok a tudományos kutatáshoz és a választott szakterülethez kapcsolódó speciális ismereteket. Már ebben az időszakban elkezdik a választott disszertációs téma feldolgozását.

(5) A negyedik félév vizsgaidőszakában komplex vizsga során a doktoranduszok bizonyítják szakmai és kutatói rátermettségüket.

(6) A második négy félév során a doktorandusznak olyan tanegységeket kell teljesíteni, melyek segítik a disszertáció elkészítésében.

19.§. (1) A komplex vizsga két részből áll. Az első rész a doktorandusz tágabb kutatási szakterületén szerzett ismereteinek számonkérési formája, mely egy fő- és egy melléktárgyból álló összefoglaló, áttekintő szóbeli vizsga. A második részben egyrészt egy előadás formájában beszámol kutatási témájának állásáról (szakirodalmi ismereteiről és kutatási eredményeiről), másrészt ismerteti a második

négy félévre elkészített kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és publikálásának ütemezését.

(2) A komplex vizsgát bizottság előtt, nyilvánosan kell letenni.

(3) A főtárgy a doktorandusz kutatási témájának tudományterülete, a melléktárgy egy másik, a kutatási témához kapcsolódó teológiai tudományterület.

(4) A komplex vizsga tárgyait a témavezető és az alprogramvezető javaslatának figyelembe vételével a HDIT/HDHT határozza meg, kijelöli a kérdező tanárok személyét és összeállítja a háromfős bizottságot.

(5) A kijelölt kérdező tanárok meghatározzák a komplex vizsga tárgyainak tematikáját, melyet legalább 1 hónappal a kitűzött komplex vizsga előtt a doktorandusz rendelkezésére kell bocsátani.

(6) A komplex vizsga első részének időtartama legalább 45, legfeljebb 60 perc, melyben a főtárgy-melléktárgy aránya 2/3-1/3. A második rész időtartama legalább 30, legfeljebb 40 perc.

(7) A témavezető a komplex vizsga előtt írásbeli értékelést ad a doktorandusz négy féléves teljesítményéről, melyet a bizottság értékelése során figyelembe vesz.

(8) A komplex vizsga kreditpont nélküli különleges tanegység. a két vizsgarész külön-külön, és összesítés során kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt értékelésű lehet. Sikeres vizsga esetén az első rész tovább minőstendő. Minősítése 2-5 terjedő pontozás alapján, a hittudományok hagyományait megtartva négy fokozatú lehet: summa cum laude (90,00-100,00 %), magna cum laude (85,00-89,99 %), cum laude (75,00-84,99 %), rite (60,00-74,99 %).

(9) A komplex vizsga első részének minősítése a hittudományi PhD minősítés részét képezi.

(10) Amennyiben a komplex vizsga első része sikertelen, azt egy alkalommal, legkorábban hat nap elteltével, ugyanabban a vizsgaidőszakban meg lehet ismételni. A komplex vizsga első részének sikertelensége esetén a doktorandusz nem folytathatja doktori tanulmányait, az adott nappal hallgatói jogviszonya megszűnik. A komplex vizsga második részének sikertelensége esetén a doktorandusz nem folytathatja doktori tanulmányait, az adott nappal hallgatói jogviszonya megszűnik.

20.§ (1) A nyolc szemeszter folyamán a doktoranduszok előadásokon, szemináriumokon és tutoriális foglalkozásokon vesznek részt. A tutorálás formai és tartalmi követelményeit a témavezetők szabják meg.

(2) Az előadások kollokviummal, a szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak. A tananyag ismeretét öt fokozatban lehet értékelni: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (3). A tutoriális foglalkozásokon nyújtott teljesítményt háromfokozatú minősítéssel kell értékelni: „jól megfelelt, „megfelelt”, „nem felelt meg”. Az elégtelen érdemjegy, illetve a „nem felelt meg” minősítés javítása két alkalommal kísérelhető meg.

21.§ Az oktatási alprogramokban folyó szervezett képzés a nappali tagozatos hallgatóknál kötelező, alternatív és szabadon választható tantárgyakból áll. A doktorandusz más egyetemen vagy külföldön – a témavezetővel és/vagy az alprogramvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján – szerzett kreditjeinek vagy

dokumentált teljesítményének beszámításáról írásbeli kérelem és az elvégzett kurzus tematikája alapján a HDIT/HDHT dönt.

22. § (1) A Hittudományi Doktori Iskola tanulmányi követelményei:

- (a) A doktori képzés 48 hónapos időtartama alatt 240 kreditet kell teljesíteni, melyből a tanulmányi félévenként 30 kredit megszerzése ajánlott.
- (b) A képzés teljes időtartama alatt összesen a kötelező tantárgyak teljesítéséért 86 kredit, szakszemináriumok teljesítéséért minimum 8, maximum 40 kredit, alternatív tantárgyak teljesítéséért minimum 8, maximum 40 kredit, kutatószeminárium teljesítéséért minimum 8, maximum 24 kredit, publikációs tevékenységért minimum 20, maximum 70 kredit, egyéb tudományos tevékenységért (pl. konferencián való közreműködés) minimum 10, maximum 50 kredit, oktatói tevékenységért maximum 50 kredit szerezhető.
- (c) A doktorandusznak egy tanulmányi félév alatt minimálisan 15 kreditet kell teljesítenie, mely a következő tanulmányi félévre történő beiratkozás feltétele.
- (d) Az a nappali tagozatos ösztöndíjas doktorandusz, aki egy tanulmányi félév során nem teljesít legalább 20 kreditet, a következő tanulmányi félévben ösztöndíj nélkül folytathatja tanulmányait. Ilyen esetben a felszabadult doktori ösztöndíjat a HDIT/HDHT egy önköltséges hallgatónak ítélheti oda.
- (e) a képzés ideje alatt a hallgatónak legalább két megjelent vagy közlésre elfogadott, kutatási témájához kapcsolódó tudományos publikációt kell felmutatnia.
- (f) A tanulmányi, kutatási, publikációs és oktatási tevékenységért járó krediteket, illetve azok megszerzésének feltételeit a doktori képzés mintatanterve tartalmazza. A mintatanterv jelen szabályzat melléklete.

23.§ (1) Kreditpont csak hivatalos leckekönyv bejegyzésként érvényes, tehát a kutatási/oktatási/publikációs tevékenységeket a kurzusokhoz hasonlóan legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig fel kell venni a leckekönyvbe, a vizsgaidőszak végéig pedig teljesíteni és igazoltatni is kell a téma- vagy az alprogramvezetővel. Leckekönyvbejegyzésként a tevékenység rövid megnevezését kell feltüntetni (publikáció, oktatás, szerkesztés stb.) a mintatantervben hozzárendelt kódszámmal, s mellé kerül az érte megítélt kreditpontok száma a témavezető aláírásával. A kredit odaítélésén túl ezeknek a tevékenységeknek az értékelése a háromfokozatú skálán történik: *jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg*.

(2) A leckekönyvbejegyzésen túl a hallgatónak dokumentáció/beszámoló benyújtásával is be kell mutatnia, hogy pontosan milyen munkáért kapott kreditpontokat. A beszámolót minden félév végén, a kreditpontok megszerzése előtt elektronikus formában kell elkészítenie és mind az oktatóhoz, illetve a témavezetőhöz eljuttatnia e-mailhez csatolt fájlban. Az egyes tevékenységfajták esetén a beszámolók formai és tartalmi követelményeit az oktató és/vagy a témavezető határozza meg.

23a§ A 6. félév során a doktorandusznak teljesítenie kell a „fejezetvita” tanegységet. Ehhez a doktorandusz disszertációjának egy elkészült, legalább 12000 szó terjedelmű, a tudományos publikációk szabályai szerint szerkesztett, lábjegyzetelt, szakirodalmi hivatkozásokkal és bibliográfiával ellátott fejezetét nyújtja be a témavezetőnek, aki a doktori iskola adminisztrátorának segítségével megszervezi a HTK oktatói, doktoranduszai és esetleg külső meghívottak előtti vitáját. A vita minimum 40, maximum 90 perces, melynek során a doktorandusz további szempontokat kap az eddigi kutatási eredmények feldolgozásának korrekciójához és a munka folytatásához. A fejezetvita tanegység kollokvium, azt a témavezető értékeli.

2. A doktori foglalkozásokon való részvétel

24.§ A doktori foglalkozásokon való részvétel a kurzus vezetője által meghatározott szabályok és a TVSZ vonatkozó rendelkezései értelmében kötelező.

3. Az abszolutórium kiállításának menete a doktori iskolában

25.§ (1) Abszolutóriumot a kreditszabályzat alapján az kaphat, aki a Mintatantervnek megfelelően megszerezte a 240 kreditet és ezen belül teljesítette az előírt legalább két publikálást.

(2) Az abszolutóriumot a HTK dékánja állítja ki az alprogramvezető írásban benyújtott igazolása nyomán, amely a HDI vezetőjének ellenjegyzésével ellátott bejegyzés a leckekönyvben.

(3) Az egyéni felkészülők esetében az abszolutóriumot a HDIT/HDHT-nak a témavezető és az alprogramvezető ajánlása alapján megszületett döntése helyettesíti, melyről szóló határozatot a doktori iskola adminisztrátora adja ki.

4. Téma- és témavezető váltás a doktori oktatási alprogramon belül

26.§ (1) A képzés megkezdésétől számított harmadik félévet követően, szakmailag indokolt esetben kérheti a doktorandusz, hogy a doktori oktatási alprogramon belül más témával vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait

- a) a téma kutathatóságának objektív nehézségei,
- b) a témavezető tartós akadályoztatása,
- c) a kutatás során felmerült szakmai okok esetén.

(2) A témavezetés ellehetetlenülése (a témavezető lemondása, tartós betegsége vagy halála) esetén a témavezető (esetleg téma-) váltás az (1) bekezdés időkorlátozásától eltekintve megtehető.

(3) A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését legkésőbb az abszolutórium kiállításának napjáig kérheti a doktorandusz. Az abszolválás utáni téma-, illetve témaváltoztatásról csak különösen indokolt esetben (mint a 2. bekezdés) és méltányossági alapon dönthet a HDIT/HDHT.

? (KM) 4) A téma- és a témavezető váltás iránti kérelmet a HDIT/HDHT-hoz kell benyújtani, a kérelemhez mellékelve a lemondó és befogadó nyilatkozatot. A témaváltás kérdésében az oktatási alprogram vezetője, a témavezető-váltás iránti kérelem esetében pedig a HDIT/HDHT dönt.

(5) A doktorandusz vagy doktorjelölt témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a HDIT/HDHT dönt és egyben az alprogramvezető javaslatára kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt/doktorjelöltet, valamint az EDHT elnökét.

5 Az egyéni felkészülés rendje

Az egyéni felkészülő felvétele során a komplex vizsga bizottsága eldönti, hogy tudományos teljesítményéből, esetleges korábbi doktori tanulmányaiból hány teljesítendő kreditet ír jóvá, de ez sikeres felvételi esetén nem lehet kevesebb, mint 120 kredit.

Ezen túlmenően a szervezett képzés második felére vonatkozó előírások érvényesek az egyéni felkészülőre is.

VI.

Fokozatszerzési eljárás

27.§ (1) A fokozatszerzési eljárás általános szabályait a Doktori Szabályzat tartalmazza.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása iránt a jelentkezőnek írásos kérelmet kell betérjeszteni a HDIT/HDHT-nál.

1.A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei

1. 1. Önálló tudományos munkásság

28.§ (1) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel kell igazolnia. A publikációs teljesítményt az MTMT-be feltöltött és kinyomtatott lista benyújtásával lehet bemutatni.

(2) A doktorandusznak a publikációiban minden esetben fel kell tüntetnie, hogy a KRE HTK Hittudományi Doktori Iskolája mely alprogramjának hallgatója, és ki a témavezetője.

1. 2. Idegen nyelvek ismerete

29.§ (1) Magyar anyanyelvű doktorandusz esetén két olyan idegen nyelvből kell államilag elismert, legalább középfokú „C” típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal rendelkezni, amelyen olvasható a teológiai tudományos szakirodalom. A latin nyelvből szerzett nyelvvizsga is elfogadható.

(2) Határon túli magyar jelölteknél második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető érettségijét vagy diplomáját e nyelven szerezte.

(3) Amennyiben a doktorandusz anyanyelve nem magyar, csak egy – számára idegen nyelvből szerzett – nyelvvizsga igazolása szükséges.

1.3. Műhelyvita

30.§. (1) A Műhelyvitát az adott alprogram vezetője köteles megszervezni a HDI adminisztrátorának segítségével, a doktori értekezés egy fűzött példányának a HDI adminisztrátoránál történő leadást, illetve a témavezető jóváhagyó nyilatkozatának leadását követő három hét eltelte után.

(2) A Műhelyvitára az alprogramvezető az értekezés témaköréhez értő, tudományos fokozattal rendelkező legalább egy külső és egy belső véleményezőket kér fel.

(3) A Műhelyvita során kell meggyőződni a doktori értekezés formai követelményeinek, illetve a tudományos elvárásoknak a teljesüléséről.

(4) A Műhelyvitára felkért külső és belső véleményezők írásbeli véleménye a Műhelyvita jegyzőkönyvének függelékét képezi.

(5) A Műhelyvita jegyzőkönyvének készítéséért az alprogramvezető a felelős.

1.4. A doktori értekezés formai kritériumai

31. § (1) Irányadó formai paraméterek: Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, másfeles sorköz, 2,5 cm-es, a bal oldalon 3 cm-es margó, lábjegyzetek (folyamatos számozással) és oldalszámozás az oldalak alján.

(2) A disszertáció mint tudományos mű feltétlenül tartalmaz a lábjegyzetekben hivatkozásokat, a végén pedig irodalomjegyzéket. A hivatkozás- és cíMLEÍRÁSTECHNIKA az adott tudományterület, szakterület bevett gyakorlatát kövesse, mintául véve a *Szerkesztők és szerzők kézikönyve* (Gyurgyák János, Budapest: Osiris 2005) ajánlásait.

(3) Az értekezést magyar nyelven kell elkészíteni. Az ettől való eltérést a HDIT/HDHT-nak kell engedélyeznie a témavezető és a doktorandusz kérésére, mérlegelve, hogy biztosítható-e a hazai opponencia és védési bizottság összeállítása.

(4) Az idegen nyelvű disszertációnak el kell készíteni a magyar nyelvű rezüméjét.

(5) Az értekezés csak a témavezető jóváhagyásával nyújtható be. Ha az értekezést a jelentkező kijelölt témavezető nélkül készítette, akkor a doktori eljárásra bocsátásról a HDIT/HDHT az értekezés témája szerint illetékes tanszék véleményének figyelembevételével dönt.

(6) Az értekezést elektronikus változatát word és pdf formátumban CD lemezre mentve, a szerző nevével és a disszertáció címével feliratozva kell leadni a HDI adminisztrátoránál.

2. A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata

32.§ A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és nyilvánossá tételéről a HDI vezetője gondoskodik.

32.§ A Bírálóbizottság tagjait és az opponenseket – a doktori folyamatra való hivatalos jelentkezést követően az alprogramvezető és/vagy a DHI vezetőjének javaslatára a HDIT/HDHT jelöli ki. A javaslatnak tartalmaznia kell három póttagot is, köztük az elnököt és a titkárt helyettesítő személyeket, és legalább egy lehetséges pót bírálót is. Ha a jelölt védelme valamilyen oknál fogva lehetetlenné válik, a HDIT/HDHT javaslatot tesz az EDHT-nak a doktori folyamat megszüntetésére.

33.§. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése az elért pontszám és a megszerzhető pontszám arányában a hittudományok hagyományait megtartva négy fokozatú lehet: summa cum laude (90,00-100,00 %), magna cum laude (85,00-89,99 %), cum laude (75,00-84,99 %), rite (60,00-74,99 %).

34.§. A hittudományi doktori (PhD) minősítés a komplex vizsga első felének és az értekezés megvédése minősítéseinek összesítéseként a hittudományok hagyományait megtartva négy fokozatú lehet: summa cum laude (90,00-100,00 %), magna cum laude (85,00-89,99 %), cum laude (75,00-84,99 %), rite (60,00-74,99 %).

35.§ (1) A HDI a Szabályzatban említett két nyomtatott oklevélen kívül egy díszes latin nyelvű hittudományi doktori oklevelet ad ki, melynek költségeit a Szabályzatban előírt díjak fedezik.

(2) A díszes hittudományi doktori oklevelet a Dunamelléki Református Egyházkerület püspöke és a HDI vezetője írja alá.

VIII.

Minőségbiztosítás

36.§ (1) A Károli Gáspár Református Egyetem önértékelésen alapuló minőség-biztosítási rendszer működtet. Az Egyetem doktori iskoláinak minőségbiztosítása tekintetében az EDHT a DIT véleményére figyelemmel kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.

37.§ (1) A HDIT/HDHT minőségbiztosítási feladatai:

- Kialakítja a tématerületekhez kapcsolódó oktatási programokat, ezeket rendszeresen felülvizsgálja, értékeli.
- Véleményezi a doktori témahirdetéseket.
- Meghatározza a komplex vizsga tárgyait.
- Rendszeresen értékeli a doktoranduszok munkáját.
- Ellenőrzi hallgatók által teljesítendő kreditpontok megszerzését.
- Doktorandusz konferencia biztosításával rendszeresen bemutatja és megvitatja a nyilvánosság előtt a hallgatók tudományos eredményeit.
- Munkahelyi vitán bemutatja és megvitatja a benyújtás előtt álló doktori disszertációt.

- Az oktatói munkára vonatkozóan a doktoranduszok véleményét félévente kérdőíven kéri ki.

- Az eredményeket kiértékeli, visszacsatolja és beépíti működésébe.

- Évente önértékelő jelentést készít a doktori iskola munkájáról, amelynek elemei: az elmúlt tanévhez képest bekövetkezett változások.

(2) További folyamatos minőségbiztosítást tesz lehetővé, hogy

- a felvételi feltételek meglétét minden esetben dokumentálni kell,

- a képzési rend szerves részét képezik a nyilvános beszámolók, szemeszterenkénti fejezetvédelek, disszertációhipotézis-védelek, szakmai viták,

- az értekezés benyújtását és opponens elé bocsátását minden indokolt esetben megelőzi a nyilvános munkahelyi vita