

Hallgatói Felvételi Szabályzat

(Az SzMSz III.1. számú melléklete)

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló, többször módosított 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a KRE Szenátusa az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. §

- (1) E Szabályzat hatálya a hagyományos alapképzésre és a kiegészítő alapképzésre, valamint a többciklusú képzésben a BA képzésre és az osztatlan, egységes képzésre, továbbá a szakirányú továbbképzésre, jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.
- (2) A nem magyar állampolgárok – eredményes felvételi vizsgát követően – a 157/2001. (IX. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerint kezdhetik meg tanulmányaikat.
- (3) Az Egyetem annak a pályázónak a jelentkezését fogadja el, aki tiszteletben tartja a református keresztyén erkölcsi és szellemi értékeket, és ezeknek megfelelő viselkedést tanúsít.
- (4) A Hittudományi Karra azok a 18 év feletti érettségizett férfiak és nők, jelentkezhetnek felvételre, akik elhivatottságot éreznek a lelkipásztori vagy vallásstanári szolgálatra. Külföldről Magyarországra települtek csak letelepedési engedély birtokában kérhetik felvételüket.
- (5) A Tanítóképző Főiskolai Kar nappali tagozatára, valamint a levelező hittanoktató és diakónus szakra református felekezeti hallgatók, illetve korlátozott számban evangélikus, baptista, metodista hallgatók jelentkezhetnek.
- (6) A kiegészítő alapképzésre és a szakirányú továbbképzésre jelentkezők, továbbá a felsőfokú oklevéllel rendelkezők felvételi beszélgetésen vesznek részt.
- (7) Az alapképzésre, a kiegészítő alapképzésre és a szakirányú továbbképzésre való felvételtől a Kar e célra szervezett bizottsága dönt. A bizottság felvételt megtagadó első fokon hozott döntése ellen az SZMSZ III.3. számú mellékletében meghatározottak szerint jogorvoslattal lehet élni.
- (8) Az átvétel és a párhuzamos képzés szabályairól a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik.
- (9) A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre és felvételi eljárásra az Egyetem Doktori Szabályzatát (SZMSZ III.6. számú melléklet) kell alkalmazni.

2. §

- (1) A felvételi eljárást az oktatási rektorhelyettes felügyeli.
- (2) Az egyes Karok felvételi eljárásának irányítását a Kar vezetője vagy az oktatási ügyekért felelős helyettese végzi, aki egyben a Felvételi Bizottság elnöke is.
- (3) A felvételi eljárásban – a technikai lebonyolítás és adatfeldolgozás tekintetében – az Egyetemmel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is közreműködhet a tanulmányi osztályvezető közvetlen irányításával. A Kar a felvételi eljárás számítógépes adatfeldolgozásának irányítására felelős személyt jelöl ki.

3. §

- (1) Az Egyetem évente egy alkalommal, legkésőbb augusztus 15-ig karonként közli az Oktatási és Kulturális Minisztériummal (a továbbiakban: OKM) a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóhoz (a továbbiakban: Tájékoztató) szükséges adatokat:
 - az alapképzésben meghirdetett szakoknak a jegyzékét, a különböző képzési formákat, tagozatokat, képzési időt,
 - a felvehető államilag finanszírozott és költségtérítéses hallgatók létszámát,
 - a költségtérítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - az egyes szakokon előírt, illetve választható érettségi vizsgatárgyakat és azok szintjét,
 - az egyes szakokra előírt felvételi követelményeket, valamint az oktatási és kulturális miniszter által ajánlott szakmai és tanulmányi versenyek közül a felvételi eljárás során kedvezményt adó versenyek körét,
 - a felvételi eljárási díj összegét, a befizetéssel és annak igazolásával kapcsolatos információkat,
 - a felvételi eljárásban alkalmazott vizsgák formáit és időpontját,
 - a pontszámítás, rangsorolás elvét,
 - a Rendelet 8. §-ában foglaltaknak megfelelően a középiskolából hozott pontok számításánál figyelembe vehető érdemjegyeket,
 - a jelentkezési feltételként meghatározott előképzettséget, indokolt esetben a nyelvtudást,
 - a jelentkezők számára szükséges egyéb információkat.
- (2) A felvételi keretszámok meghatározásáról a Karok javaslata alapján a Szenátus a tanév utolsó ülésén dönt.
- (3) A Kar a felvételt meghatározott munkakör betöltéséhez, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlathoz, korábban szerzett végzettséghez, szakképzettséghez kötheti.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott követelményeket a felvételi kérelmek benyújtási határideje előtt legalább két évvel korábban nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A Karok – képzési sajátosságaikra tekintettel – az oktatást februárban is megkezdhetik (keresztféléves képzés). A keresztféléves képzésre vonatkozó szabályokat – a jelentkezés határidejét, módját és feltételeit, a felvételi és vizsgakövetelményeket, valamint a felvételi döntés határidejét – a Tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (6) A Tájékoztatóban megjelentetni kívánt adatokat a Kar vezetője aláírásával hitelesítve minden év augusztus 10. napjáig megküldi az oktatási rektorhelyettesnek, aki valamennyi kar adatait összegyűjtve és ellenőrizve határidőre továbbítja az OKM-nek.
- (8) A szakirányú továbbképzésekkel kapcsolatos követelményeknek, a felvételi eljárás módjának, valamint a fizetendő költségtérítésnek a napilapokban, közlönyökben vagy egyéb módon történő meghirdetéséről az illetékes Kar vezetője gondoskodik.

4. §

- (1) A felvételi eljárás az OKM által kiadott „A” jelzésű jelentkezési törzslap és legalább egy „B” jelű intézményi jelentkezési lap benyújtásával kezdődik, kivéve a Hittudományi Karra történő jelentkezést és a szakirányú szakokra történő jelentkezést. Az „A” és a „B” jelű jelentkezési lapon szereplő adatok eltérése esetén az „A” lapon feltüntetett adatokat kell figyelembe venni. A Tájékoztatóban meghatározott feltételekkel és módon a jelentkezési lapok benyújtása elektronikus módon is történhet.
- (2) A jelentkezési lapoknak a megadott határidőig történő benyújtása nélkül nem lehet felvételt nyerni.

- (3) Jelentkezési lapot – a megadott határidőig – azoknak is be kell nyújtaniuk, akik az Egyetemen belül második szakra kívánnak felvételt nyerni.
- (4) A Kar a jelentkezési lapokon szereplő adatokon túl a felvételi kérelem megalapozott elbírálásához szükséges, általa meghatározott további információkat is kérhet, melyeket szabályzatában és a Tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (5) A Hittudományi Karra a felvételt a Kar által kiadott jelentkezési lapon kell kérni, mely a Dékáni és Tanulmányi Hivatalban kapható.

5. §

- (1) Jelentkezni – figyelemmel a felvételi követelményekre és a jelentkezés szabályaira – egyidejűleg több felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakcsoportra, illetve képzési formára is lehet.
- (2) A jelentkezési lapok benyújtásának határidejét az OM határozza meg, és a Tájékoztatóban, illetve hivatalos közleményben teszi közzé.
- (3) A jelentkezési lapokat a Tájékoztatóban meghatározott helyre kell benyújtani, illetve a Hittudományi Karra jelentkezőknek a Dékáni és Tanulmányi Hivatalba.
- (4) Az Ftv. 39.§ (1) bekezdés hatálya alá tartozó nem magyar állampolgárok a felvételi eljárás során csak költségtérítéses képzésre jelentkezhetnek. A jelentkezési lapon jelezniük kell állampolgárságukat. A 157/2001. (IX. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek alapján elnyert ösztöndíj esetén tanulmányaikat államilag finanszírozott képzésben folytathatják.
- (5) A jelentkezéssel kapcsolatos ügyviteli teendőket a jogszabályokra, illetve az OM által kibocsátott eljárási szabályokra tekintettel a Tájékoztató tartalmazza.
- (6) A jelentkezőkről, a benyújtott dokumentumaikról és az általuk elért eredményekről számítógépes nyilvántartást kell vezetni. A Kar köteles az adatokat az egyetemi felhasználás céljára, illetve az OM számára rendelkezésre bocsátani. Ha a Kar az adatokat a megadott határidőre nem szolgáltatja, az ebből eredő többletköltséget köteles viselni.
- (7) A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

6. §

- (1) A jelentkezési lapokhoz csatolni kell:
 - a) a legmagasabb középiskolai, illetve felsőfokú iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
 - b) a Tájékoztatóban közzétett további feltételek meglétét igazoló közokiratok és egyéb igazolások másolatát,
 - c) a többletpontokra jogosító igazolások másolatát,
 - d) hátrányos helyzetű jelentkező esetén a Rendelet 19/A. §-ának (5) bekezdésében meghatározott dokumentumokat,
 - e) az intézményi felvételi eljárási díj befizetéséről szóló feladóvevényt,
 - f) kézzel írt önéletrajzot,
 - g) nem hitéleti szakokon, lelkeszi ajánlást (ha van)
- (2) A Hittudományi Karra jelentkezőknek mellékelniük kell továbbá a jelentkezési laphoz az alábbi okmányokat:
 - a) a születési anyakönyvi kivonat másolata

- b) lelkipásztori vélemény (a lakóhely szerint illetékes lelkipásztor szolgálati úton küldje be a Dékáni és Tanulmányi Hivatalba); lelkész gyermeke esetén az esperes véleményét
 - c) vallásánári ajánlás azoktól a jelentkezőktől, akik egyházi középiskolában végeznek
 - d) legalább 2 évvel a jelentkezés előtti konfirmációi igazolás
 - e) hatósági erkölcsi bizonyítvány azoktól, akik régebben érettségiztek
- (3) A Tanítóképző Főiskolai Kar hitéleti szakjaira történő jelentkezés esetén konfirmációról szóló igazolás és lelkészi ajánlólevél szükséges.
- (4) A jelentkezés évében érettségizők az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott okirat helyett a jelentkezési lapokon igazoltathatják tanulói jogviszonyukat.
- (5) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott, a jelentkezési határidő lejártá után kiállított okiratok és egyéb igazolások másolatát az OM által meghatározott, és a Tájékoztatóban közölt határidőig kell benyújtani. Az eredeti okiratokat a hallgatói jogviszony létesítésekor kell bemutatni.
- (6) Amennyiben a jelentkező elektronikus módon jelentkezik, a Tájékoztatóban meghatározott feltételekkel és módon az (1) és (3) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása is történhet elektronikusan.
- (7) Külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat külön jogszabály szerint, vagy nemzetközi szerződésen alapuló elismerés, illetőleg honosítás után fogadható el.
- (7) A jelentkező a felvételi eljárás során egy alkalommal módosíthatja a jelentkezési lapon megjelölt elbírálási sorrendet. A módosítás határidejét és módját az OM a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (8) A felvételi eljárási díj összege alapidíjból, továbbá jelentkezésenként intézményi díjból tevődik össze, mely díjak évenkénti összegét a pénzügyminiszterrel egyetértésben az oktatási miniszter határozza meg, és a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (9) A felvételi eljárás alapidóját és intézményi díjait az Országos Felsőoktatási Felvételi Irodához kell befizetni. A Hittudományi Karra jelentkezők intézményi díjat fizetnek, a Dékáni és Tanulmányi Hivaltól kapott csekken.

7. §

- (1) Ha a jelentkezési lapok vagy mellékleteik hiányosak, és a jelentkező a hiánypótlásra történt felhívás ellenére a Tájékoztatóban, illetve az igazoltan elküldött hiánypótló felhívásban meghatározott időpontig a hiányokat nem pótolja, továbbá ha a felvételi eljárási díj befizetését nem igazolja, nem vehet részt a felvételi eljárásban. A felhívásban figyelmeztetni kell a jelentkezőket a hiánypótlás elmaradásának jogkövetkezményére.
- (2) A Karok kötelesek a hiánypótlásra történő felszólítást a hiány észlelésekor haladéktalanul, de legkésőbb április 15-ig írásban, tértivevényes küldeményként a jelentkezőnek megküldeni, A kért okmányok, adatok pótlólagos benyújtására legalább a kézhezvételtől számított 5 napon belüli határidőt kell tűzni.
- (3) A jelentkezési lapokon feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Más felsőoktatási intézményben korábban létrejött, illetve megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén a Kar vezetője a felvételtől szóló döntést utólag köteles megsemmisíteni.

8. §

- (1) A Karok minden, az adott Karra, szakra, szakcsoportra, képzési formára, az államilag finanszírozott, illetve költségtérítéses képzésre jelentkező felvételéről egységes rangsorolás alapján döntenek. Ennek során kötelezően figyelembe veszik a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, valamint a Kormány által meghatározott, országosan felvehető államilag finanszírozott hallgatók létszámát, és az oktatási miniszternek külön jogszabály alapján meghozott döntését.
- (2) A rangsorolást 120 pontos rendszerben, pontszámban kell kifejezni.
- (3) A felvételi összpontszámot a következőképpen kell meghatározni:
 - a) a hozott pontok és a szerzett pontok összegzésével, vagy
 - b) az érettségi vizsgatantárgyak alapján számított pontok megkettőzésével.
- (4) Államilag finanszírozott alapképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi évében és az azt követő három évben, költségtérítéses alapképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi évében és az azt követő öt évben a (3) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott számítások közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.
- (5) Kiegészítő képzésre történő jelentkezés, illetve felsőfokú oklevéllel rendelkezők esetén a rangsorolást szintén 120 pontos rendszerben kell kifejezni. 60-60 pontot lehet szerezni az oklevél minősítése, illetve a felvételi beszélgetésen elért eredmény alapján. Jelentkezési lapokat az ilyen jelentkezőknek is be kell nyújtaniuk.

9. §

- (1) Az államilag finanszírozott alapképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi évében és az azt követő 3 évben, a költségtérítéses alapképzésre, továbbá a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi évében és az azt követő 5 évben legfeljebb 60 pontig értékelhető a Rendelet 8. §-ában foglaltak szerint a jelentkező középiskolai teljesítménye (hozott pontok).
- (2) A jelentkezés évében érettségizők esetében a karok az utolsó évben a félévkor kapott osztályzatot, a HTK ezen túlmenően az utolsó előtti év végén szerzett osztályzatot veszi figyelembe a hozott pontok számításakor.
- (3) A külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányok során szerzett osztályzatokat, továbbá az érettségi vizsgán elért eredményeket hozott pontként nem lehet figyelembe venni.

10. §

- (1) A felvételi eljárás során a Kar által a szakcsoportoknál, szakoknál meghatározott érettségi vizsgatantárgyak alapján kiszámolt pontok (szerzett pontok) összértéke legfeljebb 60 pont lehet.
- (2) Az érettségi vizsgán vizsgatantárgyanként elért százalékos eredményeket 60, illetve 30 érettségi pontra kell átszámítani annak függvényében, hogy egy, illetve két tárgy van meghatározva kötelező vagy választható vizsgatantárgyként. Az érettségi pontokat a vizsgatantárgyak százalékos eredményeiből a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén azonos módon kell számítani. Az átszámítási kulcsokat a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az érettségi vizsgatantárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a jelentkező által benyújtott tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

- (4) A kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt tett tantárgyi érettségi vizsga eredményeinek átszámítását, valamint a középszintű vagy emelt szintű érettségi vizsga százalékos teljesítményeinek érettségi osztályzatra történő átszámítását az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell elvégezni.
- (5) A felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkezési feltételként meghatározott emelt szintű érettségi vizsga teljesítését nem helyettesíti a (4) bekezdésben meghatározott Korm. rendelet 61. § (10) bekezdése szerint a nyelvvizsga-bizonyítvány alapján kiadott érettségi bizonyítvány.
- (6) Külföldi oktatási intézményben szerzett és ~~a Magyar Köztársaságban~~ **Magyarországon**¹ egyenértékűnek elismert érettségi bizonyítvány eredményeit felvételi szempontból a bemutatott okmány alapján az a Kar minősíti, ahová a jelentkező jelentkezési lapját benyújtja. Az eljárás során a Kar a felvételi tantárgyakból megállapítja az egyes tantárgyak vizsgaszintjét és százalékos eredményét.

11. §

- (1) A felvételi eljárás során összesen legfeljebb 24 többletpont adható, a Rendelet 6. §-ának (4)-(8) bekezdésében foglaltak alapján, melyeket a Tájékoztató tartalmaz.
- (2) Szakiránynak megfelelő jelentkezés esetén azoknak a jelentkezőknek, akik a versenykiírásnak megfelelően az oktatási miniszter által ajánlott Országos Középiskolai Tanulmányi és Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeken emelt szintű érettségi eredménynek megfelelő helyezést értek el, a maximális 24 többletpontot kell biztosítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot ennek figyelembevételével kell meghatározni.
- (3) Fel kell venni az olimpiai bajnokságokon 1-3. helyezést elért jelentkezőket bármely általuk választott tagozatra, szakra, szakpárra.

12. §

- (1) A felvételizők felvételi teljesítményét úgy kell – pontszámmal – értékelni, hogy azok összehasonlíthatók legyenek egymással, továbbá biztosítsa a differenciált felvételi döntés lehetőségét, valamint azt, hogy minden jelentkező az egységes rangsorba besorolható legyen.
- (2) Nem vehető fel az a jelentkező, akit az általa megadott intézményi jelentkezési sorrendben megelőző felsőoktatási intézmény felvesz.
- (3) A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott keretszámon belül ponthatár alkalmazásával történik. Ugyanazon karon, szakon, szakcsoportban, szakpáron, tagozaton, képzési formában az államilag finanszírozott képzésre és a költségtérítéses képzésre meghatározott ponthatárok eltérhetnek. A megállapított ponthatár fölött mindenkit fel kell venni; a ponthatár alatt senki nem vehető fel.
- (4) Csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma eléri a 78 pontot, az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számítva.

13. §

- (1) A felvételi eljárás során:
 - a) szakmai alkalmassági vizsga,
 - b) gyakorlati vizsga,

¹ Módosította a 05/2012. (II.01.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. február 2. napjától

- c) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga szervezhető.
- (2) A Hittudományi Karon mind a lelkész, mind a vallástanár-képzésre jelentkezők esetén a Felvételi Bizottság alkalmassági vizsga keretében győződik meg a jelentkezőnek a Szentírás tanítása és a református hitelvek iránti elkötelezettségéről, a választott pálya iránti elhivatottságáról és a református egyházi tradícióba való beágyazottságának mértékéről. Az alkalmasság értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítéssel történik.
- (3) A szakmai alkalmassági vizsga a Tanítóképző Főiskolai Kar tanító és óvodapedagógus szakán a továbbtanuláshoz szükséges - előfeltételként meghatározott - alkalmasságot méri. Értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit, valamint a vizsgáztatás módját a Kar a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (4) Amennyiben az Európai Gazdasági Térséghez tartozó ország állampolgára nem tudja dokumentummal igazolni a tanulmányai folytatásához szükséges magyar nyelvismeretét, számára a felsőoktatási intézmény magyar nyelvi alkalmassági vizsgát szervezhet. Az alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet.
- (5) A fogyatékossgal élő jelentkezőket megillető vizsgakedvezményeket a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról szóló szabályzat (SzMSz III.8.sz. melléklet) határozza meg. Ha a fogyatékossgal élő jelentkezőt középiskolai tanulmányai során mentesítették az idegen nyelv vagy más érettségi tantárgy alól, illetve engedélyezték, hogy tudásáról az állapotának megfelelő módon adjon számot, a mentesítést a felvételi eljárásban is biztosítani kell, ha ezt a hallgató a felvételi eljárás alkalmával igazolja.

14. §

- (1) A 13. §-ban meghatározott vizsgák megszervezésére és lebonyolítására, illetőleg az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására az intézmény
- a) szóbeli, gyakorlati, illetve szakmai alkalmassági vizsga esetén vizsgáztató bizottságot,
 - b) felvételi bizottságot
- hoz létre.
- (2) A felvételi bizottság összetételét úgy kell megállapítani, hogy abban az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottságok képviselői, továbbá hogy legalább egyharmad arányban oktatók és egynegyed arányban a hallgatói önkormányzat képviselői is helyet kapjanak A bizottság tagjai az adott évre szóló megbízásukat a rektortól kapják.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szóbeli vizsgáztató bizottságba közoktatási intézményben alkalmazott, szakirányú szakképzettséggel rendelkező pedagógust is meg kell hívni.
- (4) A felvételi bizottság feladata a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése, döntés a pontszámokkal kapcsolatos panaszokról, valamint határozathozatal a felvételtől vagy a felvétel elutasításáról.
- (5) Az országos felvételi ponthatár-megállapító értekezleten a Kart a Kar vezetője, vagy az általa megbízott dékánhelyettes képviseli.
- (6) A felvételi vizsgák lebonyolításában részt vevő bizottságok megalakításáról a Kar vezetője gondoskodik. A bizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A határidőket, az adatszolgáltatás rendjét, a felvételi technikai lebonyolításának feltételeit a kar vezetője határozza meg.

- (7) A felvétellel kapcsolatos bizottsági kötelezettségnek a Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatói kötelesek eleget tenni, a Kar vezetőjének felkérésére, aki indokolt esetben felmentést adhat e kötelezettség teljesítése alól.

15. §

- (1) A jelentkezőket a szóbeli vizsgák időpontjáról, helyéről, a vizsgákkal kapcsolatos tudnivalókról írásban kell értesíteni. Ennek időpontját a Tájékoztató alapján úgy kell meghatározni, hogy a felvételiző vizsgájáról az értesítést legalább 15 nappal korábban kézhez kapja.
- (2) Különösen indokolt esetben a Kar vezetője a jelentkező írásbeli és kellő indoklással ellátott kérelmére engedélyezheti a szóbeli vizsga más, kitűzött vizsganapon történő letételét. A kérelemnek legkésőbb az eredeti vizsganapot megelőző hét ugyanazon napjáig (16 óráig) kell a Kar vezetőjéhez beérkeznie. A kérelemre a Kar vezetője 3 napon belül köteles válaszolni.
- (3) A Kar vezetője a (2) bekezdés szerint előterjesztett kérelmet három munkanapon belül köteles a felvételi bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a jelentkezőt írásban értesíteni.
- (4) Ha a szóbeli, a gyakorlati, illetőleg a szakmai alkalmassági vizsgáztatást több - azonos feladatú - bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes vizsgáztató bizottságokhoz nyilvános sorsolással kell beosztani.
- (5) A sorsoláson a vizsgázók részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel közölni kell.
- (6) A vizsgáztató bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor köteles ismertetni a jelentkezők által szerzett pontokat, szakmai alkalmassági, illetve gyakorlati vizsga esetén legkésőbb az összes vizsga befejezését követő napon. Az időpontot a Tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (9) A jelentkező a szóbeli, a gyakorlati, illetőleg a szakmai alkalmassági vizsgáztatással kapcsolatos – a vizsgaeredményét befolyásoló – jogszabálysértés, illetve a szabályzat megsértése miatt a pontszáma ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban panaszt tehet a Kar vezetőjénél. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (10) A Kar vezetője a panaszt három munkanapon belül köteles a felvételi bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a jelentkezőt értesíteni.
- (11) Az (5) bekezdés, illetve a (10) bekezdés alapján a döntéseket a ponthatárok országos véglegesítése előtt legalább 72 órával meg kell hozni.

16. §

A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

17. §

- (1) Az Egyetemnek a Tájékoztatóban az adott szakra, szakcsoportra meghirdetett államilag finanszírozott hallgatói létszámkerete a benyújtott és elfogadott panaszok alapján sem léphető át.
- (2) Amennyiben az Egyetem hallgatói létszámkeretét egy másik felsőoktatási intézmény felvételi eljárása során elkövetett mulasztása miatt túllépi, úgy az abból eredő kárt a mulasztást elkövető felsőoktatási intézmény, a Ptk. szabályai szerint, köteles megtéríteni.

- (3) Az Egyetemnek a Tájékoztatóban az államilag finanszírozott és a költségtérítéses képzésekre meghirdetett létszáma – a tárgyi, személyi feltételek alapján meghatározott és az oktatási miniszter által jóváhagyott – legmagasabb felvehető létszám, amely az adott évben nem léphető át.
- (4) A felvételi költségtérítés intézményi díjának felhasználási elveit és felosztásának módját – a Szenátus döntésének keretein belül – a kar dékánja határozza meg, a tanulmányi osztályvezető előzetes véleményének kikérésével.
- (5) A felvételi költségtérítés intézményi díjának (más intézményekkel szemben fennálló tartozások és követelések elszámolása után) 10 %-át központi igazgatási feladatok ellátására kell fordítani.

18. §

- (1) A felvételi ponthatárok országos megállapítását követően a felvételi bizottság a felvétel kimondásáról, vagy annak elutasításáról határozatot hoz.
- (2) A felvételtől vagy a felvétel elutasításáról szóló értesítésben a jelentkezőket név szerint, az általuk megadott lakcímen tájékoztatja a ponthatárról és az általa elért eredményről.

19. §

- (1) Jelen szabályzat a 2006. július 1-jén hatályba lépett szabályzat szövege, egységes szerkezetbe foglalva a 2009. május 27-én elfogadott módosításokkal.
- (2) A módosításokat a Szenátus 2009. május 27-i ülésén 110/2009. sz. Szenátusi határozatával elfogadta. A módosítások az elfogadást követő 8. napon lépnek hatályba.

Budapest, 2009. június 17.

Prof. Dr. Balla Péter
rektori teendőkkel megbízott rektorhelyettes

A hallgatói felvételi szabályzat 1. sz. függeléke**A KRE Szervezeti és működési rend III. 1. Hallgatói felvételi szabályzat kiegészítése a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet alapján****A Bölcsészettudományi Kar mesterképzéseire vonatkozó szabályok****1. §.****A felvétel feltételei**

- (1) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
- (2) Az egyes szakokra történő belépés feltételeinek meghatározásánál a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet rendelkezései az irányadóak.
- (3) A tanári mesterképzésre jelentkezőknek rendelkezniük kell a tanári pályára felkészítő 10 kredités pedagógia-pszichológia modullal. Aki alapképzést követően jelentkezik tanári mesterszakra, annak a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a kitöltött Nyilatkozat formanyomtatványt is.
- (4) A mesterképzésre történő felvétel további feltételeit a Kar határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

2. §.**A Felsőoktatási felvételi tájékoztató**

- (1) A Tájékoztató összeállításához, továbbá a felvételi kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához adatokat kell szolgáltatni az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) számára.
- (2) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a rektor a felelős. A kari adatszolgáltatás pontosságáért és a határidők betartásáért a kar dékánja a felelős.
- (3) Az adatszolgáltatás határideje
 - a) a februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 1. napja,
 - b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év október 15. napja.
- (4) A Tájékoztató meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan tartalmazza
 - a) azon alapszakokon szerzett alapképzések, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az Egyetem a mesterszakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz,
 - b) a felvehető keretszámot, valamint a szak indításához szükséges minimális létszámot,
 - c) az alapképzésben, mesterképzésben, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit,
 - d) a tanári mesterszakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait,
 - e) a szabályzatban meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit,
 - f) A pontszámítás szabályait és többletpontok rendszerét.

3. §. A felvételi eljárás

- (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
 - b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja
- (2) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul. A jelentkezés módja megegyezik az alapképzésre történő jelentkezés formai előírásaival.
- (3) A jelentkezéshez csatolni kell a felvétel feltételeként meghatározott felsőfokú oklevelet, valamint a többletpontokat igazoló és az egyéb, jelentkezéshez kapcsolódó dokumentumokat (fogyatékoság, gyermekgondozás, hátrányos helyzet igazolása, nyelvvizsga-bizonyítvány, OTDK/TDK igazolás, sporteredmény igazolása, tanárképzésre jelentkezők Nyilatkozata, motivációs levél). A jelentkezési határidőt követően megszerzett dokumentumok másolatát haladéktalanul, legkésőbb azonban az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőig kell benyújtani.

4. §. A felvételi vizsga

- (1) A mesterképzés felvételi eljárásában a szóbeli vizsga kötelező.
- (2) A felvételi vizsga helyéről és idejéről a jelentkezőt a felvételi vizsgát megelőzően 30 nappal írásban értesíteni kell (behívólevél). A kiértesítés a Kar feladata.
- (3) A behívólevélben a jelentkezőt tájékoztatni kell a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról, különösen a következőkről
- a) a vizsga formája, tárgyai, helye és időpontja;
 - b) vizsgákhoz szükséges illetve a vizsga során használható segédeszközök;
 - c) a szükséges igazolások felsorolása és benyújtásuk időpontja;
 - d) az írásbeli vizsgaeredmények közzétételének módja, helye és ideje;
 - e) a jelentkezőnek az írásbeli vizsgával kapcsolatos jogai (az írásbeli dolgozatokba való betekintés módja, helye és ideje, az észrevétel és panasz megtételének módja, a fellebbezés módja stb.);
 - f) személyazonosság igazolására szolgáló okirat szükségessége;
 - g) a kari felvételi szabályzat megtekinthetősége.
- (4) A felvételi vizsga nem nyilvános. A Kar szervezésében lebonyolított felvételi vizsgán a vizsgázókon kívül csak a Kar dékánja által adott megbízással, illetve engedéllyel rendelkező személyek vehetnek részt. A vizsgákat a dékán vagy az általa megbízott személy jogosult ellenőrizni.

5. § A felvételi vizsgák sajátos követelményei

Az irodalom- és kultúratudomány mesterképzési szak szakmai elbeszélgetésén maximálisan 40 pont szerezhető, a következők alapján: motivációs levél, szakmai intelligencia, bemutatott portfólió (amely a BA képzésben a jelölt által legjobbnak ítélt két írásbeli munkája, ez lehet szemináriumi dolgozat, tudományos diákköri dolgozat, egyéb pályamunka).

A japanológia mesterképzési szak szóbeli vizsgáján felmérésre kerül a nyelvtudás (beszéd és szövegértés), az alapszakon szerzett ismeretek japán történettudományi, nyelvtudományi, irodalomtudományi és kultúratudományi ismeretkörei, valamint a motiváció és érdeklődési kör.

A *néderlandisztika* mesterképzési szak szóbeli vizsgáján elsősorban a megfelelő mértékű nyelvtudás felmérése történik.

A *történelem* mesterképzési szak szakmai elbeszélgetése során összesen 40 pont szerezhető, a következők alapján: motivációs levél, szakmai intelligencia, bemutatott portfólió (amely az alapképzésben a jelölt által legjobbnak ítélt két írásbeli munkájából álljon, ez lehet szemináriumi dolgozat, tudományos diákköri dolgozat, egyéb pályamunka).

A *vallástudomány* mesterképzési szak szakmai elbeszélgetése során maximálisan 40 pont szerezhető, a bemutatott portfólió (amely a korábbi képzésben a jelölt által legjobbnak ítélt két írásbeli munkája, ez lehet szemináriumi dolgozat, tudományos diákköri dolgozat, egyéb pályamunka vagy publikáció); valamint a diplomamunka témájának rövid bemutatása alapján.

A *tanár-magyartanár* mesterképzési szak felvételi elbeszélgetése két részből áll. Mindkét részben elsődleges cél a jelölt érdeklődésének, elmélyültségének és a szakma iránti elhivatottságának felmérése. A szóbeli első része a jelölt irodalmi és nyelvészeti jártasságát méri fel. A kérdések ezért elsősorban a már meglévő kutatás (pl. záródolgozat) témájára, továbbá a jelölt irodalmi és nyelvészeti preferáltságára irányulnak. A szóbeli második részében a jelölt tárgyi tudásának felmérése történik, az összefüggések, alapfogalmak stb. kifejtését egy konkrét szöveg választható nézőpontú komplex elemzésével kell megtenni. A cél annak megállapítása, hogy a jelölt mennyire képes önállóan a tudományos eredményeket a tanári kompetenciához igazítani, mennyire tudja véleményét kialakítani, majd tudományos stílusban megfogalmazni.

A *tanár-történelemtanár* mesterképzési szak felvételi elbeszélgetése során maximálisan 40 pont szerezhető a következők alapján: motivációs levél, szakmai intelligencia, bemutatott portfólió (amely a BA képzésben a jelölt által legjobbnak ítélt két írásbeli munkája, ez lehet szemináriumi dolgozat, tudományos diákköri dolgozat, egyéb pályamunka).

A *tanár-némettanár* mesterképzési szak felvételi vizsgájának tárgya: szakmai és motivációs beszélgetés német nyelven a korábban elvégzett tanulmányokról, a diplomadolgozat témájáról és a tanári hivatással kapcsolatos elképzelésekről, tervekről.

A *tanár-angoltanár* mesterképzési szakon a felvételi elbeszélgetés témája az angol nyelvi és irodalmi tájékozottság, nyelvi szerkezetek felismerése, elemzése, valamint az angol nyelvet beszélő országok irodalmának és kultúrájának ismerete. A szóbeli első részében az angol nyelvi ismeretek felmérése, nyelvi szerkezetek, mondatok elemzése, a második részben pedig az angol nyelvterületekről szerzett kulturális, irodalmi, pedagógiai ismeretek vizsgálata történik.

A *pszichológia* mesterképzési szakra jelentkező pályázók írásbeli és szóbeli vizsgán vesznek részt.

Írásbeli vizsga: elméleti tesztkérdések a BA főtárgyainak területeiről.

Szóbeli vizsga: elméleti kérdések gyakorlatorientált köntösben a BA főtárgyainak területeiről. A motivációs levél és a szakmai önéletrajz kiértékelésének szempontja: tanulmányokon kívüli igazolt szolgálat, segítő tevékenység, közösségi aktivitás, közhasznú szervezés stb. Az értékelés tükrözi az adott tevékenységgel eltöltött időt, rendszerességet, komolyságot és elkötelezettséget.

A szóbeli vizsgára csak a 100 legnagyobb pontszámmal rendelkező jelölt hívható be (hozott pontok+írásbeli vizsga pontja).

6. § Pontszámítás

(1) A mesterképzésre jelentkezők teljesítményét 100 pontos rendszerben kell értékelni. A maximálisan szerezhető 100 pont tartalmazza a többletpontokat is.

(3) A 100 ponton belül a többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét a 7. § tartalmazza.

(4) Az *irodalom- és kultúratudomány, japanológia, néderlandisztika, tanár-angoltanár, tanár-magyar-tanár, tanár-némettanár* (nappali és levelező képzés), *tanár-történelemtanár, vallástudomány* szakon:

- felvételi elbeszélgetés (szóbeli): 40 pont
- oklevél minősítése alapján: 40 pont (2-5 x 8)

Többletpontok: maximum 20 többletpont adható

- előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
 - fogyatékoság: 10 pont
 - gyermekgondozás: 10 pont
 - halmozottan hátrányos helyzet: 5 pont
 - hátrányos helyzet: 5 pont

1. nyelvvizsga / felső C: 8 pont

1. nyelvvizsga / közép C: 3 pont

alapidiplomán felüli nyelvvizsga: 4 pont

(5) A *pszichológia* szakon

- írásbeli vizsga: 25 pont
- oklevél minősítése alapján: 30 pont
- szakmai és motivációs beszélgetés: 25 pont

Többletpontok: maximum 20 többletpont adható

- előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
 - fogyatékoság: 10 pont
 - gyermekgondozás: 10 pont
 - halmozottan hátrányos helyzet: 5 pont
 - hátrányos helyzet: 5 pont
- intézményi TDK 1. helyezés: 5 pont
- intézményi TDK 2. helyezés: 4 pont
- intézményi TDK 3. helyezés/dicséret: 3 pont
- OTDK 1-3. hely: 5 pont
- OTDK részvétel: 2 pont

(6) A *történelem* szakon:

felvételi elbeszélgetés (szóbeli): 40 pont

oklevél minősítése alapján: 40 pont (2-5 x 8)

Többletpontok: maximum 20 többletpont adható

- előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
 - fogyatékoság: 10 pont
 - gyermekgondozás: 10 pont
 - halmozottan hátrányos helyzet: 5 pont
 - hátrányos helyzet: 5 pont
- 1. nyelvvizsga / felső C: 6 pont
- 1. nyelvvizsga / közép C: 4 pont
- OTDK 1-3. hely: 8 pont
- OTDK részvétel: 2 pont

7. § A besorolási döntés

- (1) Az intézményi rangsor alapján A mesterképzésre jelentkezők besorolásáról az egységes intézményi rangsor alapján az Oktatási Hivatal dönt.
- (2) A Hivatal a besorolási döntést
- a)* a kerestféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 15. napjáig,
 - b)* az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig hozza meg. A besorolási döntés időpontját a Hivatal állapítja meg.
- (3) Besorolási döntéskor arról születik döntés, hogy a jelentkező felvehető-e bármely általa a felvételi kérelmében megjelölt képzésre és ha igen, melyikre. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező csak egy helyre sorolható be.
- (4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni
- a)* a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is,
 - b)* azt a legnagyobb hallgatói létszámot, amelyet a felsőoktatási intézmény – a különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket – képzési területenként és a képzés munkarendje szerint az adott évben felvethet,
 - c)* a működési engedélyben szereplő intézményi kapacitást,
 - d)* a Kormány által az adott évre meghatározott, országosan felvehető államilag támogatott hallgatók létszámkeretét,
 - e)* a képzési áganként, szakonként vagy önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként az előző három évben átlagosan felvett hallgatói létszám összlétszámon belüli arányát, azzal, hogy attól legfeljebb 10%-kal lehet eltérni,
 - f)* a felsőoktatási intézménybe az előző három évben költségterítéses képzésre felvett hallgatók arányának átlagát, azzal, hogy attól legfeljebb 10%-kal lehet eltérni,
 - g)* a felsőoktatási intézmény számára a miniszter által pályázat keretében képzési területenként és munkarendenként megállapított államilag támogatott mesterképzési létszámot.
- (5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be, azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.
- (6) A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.
- (7) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – tervezetet készít az egyes képzések ponthatárára.
- (8) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények – a meghatározott felvehető létszámra figyelemmel – kezdeményezhetik
- a)* az egyes képzésekre a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb keretszám növelését;
 - b)* az egyes képzésekre a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb keretszám csökkentését.
- (9) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.
- (10) A (8)-(9) bekezdésben leírtakat az adott évben felvehető államilag támogatott hallgatói létszámkeret legteljesebb kitöltéséig, illetve a besorolási döntés napjáig kell ismételni.
- (11) A felsőoktatási intézmények a (7) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani az Oktatási Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

(12) A felsőoktatási intézmények számára a (7) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésétől kezdve folyamatosan biztosítani kell az egyes képzéseikre jelentkezőkről a jelentkezési sorszámok és a felvételi pontszámok szerinti létszámot megmutató statisztikát.

(13) A Hivatal a besorolásról szóló döntését a Ket. előírásai szerinti határozatban közli a jelentkezővel.

(14) A határozat indokolásának tartalmaznia kell a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozó pontszámítást.

(15) A Hivatal a besorolásról szóló döntést eljuttatja az érintett felsőoktatási intézményeknek is.

8. § A felvételi döntés

(1) A Kar a felvételtől szóló döntését határozatban

- a)* a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül
 - b)* az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig
- írásban közli a jelentkezővel. A Kar azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

- a)* az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját,
- b)* a jelentkező által választott szak pontos megnevezését,
- c)* a jelentkező nevét, lakóhelyét, esetleges oktatási azonosítóját,
- d)* az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
- e)* a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
- f)* azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Kar a döntést hozta,
- g)* a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

- a)* a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat,
- b)* a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

9. §. Jogorvoslat

(1) A felvételi eljárásnak az Egyetem hatáskörébe tartozó döntései ellen a jelentkező jogorvoslattal élhet.

(2) A jogorvoslati eljárásra a Hallgatói Követelményrendszer III.3. fejezetében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

10. §. Eljárási díjak

(1) A mesterképzésben szervezett felvételi vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezésére az Egyetem különjárási díjat határoz meg, azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet. Ugyanarra a szakra államilag támogatott és költségtérítéses képzésre történő jelentkezés egy jelentkezésnek minősül. Az adott évben fizetendő díj mértékét a Hallgatói Követelményrendszer III.2. fejezete tartalmazza.

(2) A felvételi eljárás díjait a Tájékoztatóban közzé kell tenni.

11. §. A pótfelvételi eljárás

- (1) A pótfelvételi eljárás során meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a Hivatal honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni,
- (2) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap,
- (3) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az adott felvételi eljárásban nem nyert felvételt,
- (4) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,
- (5) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során ugyanazon a szakon, munkarendben hirdetett képzésre megállapított ponthatárt,
- (6) a felsőoktatási intézmény a felvételtől vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz, melyről értesíti a jelentkezőt,
- (7) a jelentkezésekről és a döntésekről a Kar a (6) bekezdésben meghatározott határidő leteltét követő harmadik munkanapig tájékoztatja a Hivatalt.

12. §. Kreditelismertetés

- (1) A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.
- (2) A felvétel feltételéül meghatározott kreditek elismertetését a kari kreditátviteli bizottság MA felvételi kreditelismertetési albizottságától (e szakaszban a továbbiakban: Bizottság) kell kérelmezni meghatározott űrlap benyújtásával. Az űrlap mintáját letölthető formátumban közzé kell tenni a kar, valamint az Egyetemi honlap erre a célra létrehozott alportálján.
- (3) A Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve jelentkezési lap benyújtását követően is lehet kérelmezni. A Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.
A határidőket úgy kell megállapítani, hogy a Bizottság a (4) bekezdésben jelzett határidőt tartani tudja.
- (4) A Bizottság határozatát a jelentkezési laphoz köteles mellékelni, vagy legkésőbb a felvételi döntést megelőző 14. napig beküldeni a karra.

13. §. Hatáskörök

- (1) A felvételi eljárással kapcsolatos hatáskörök és feladatok a Szenátus, a Kari Tanács, a rektor, a dékán, az oktatási dékánhelyettes és a Tanulmányi Osztály között oszlanak meg.
- (2) A Szenátus elfogadja a felvételi szabályzatot, és a Kar javaslata alapján a felvételi keretszámokat, továbbá a költségtérítések mértékét.
- (3) A Kari Tanács dönt a Tájékoztatóba kerülő egyéb adatokról.
- (4) A dékán

- a) gondoskodik a saját írásbeli vizsgák tartalmi kidolgoztatásáról,
 - b) megbízza és felmenti a felvételi eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős bizottságokat, illetve azok tagjait.
- (5) Az oktatási dékánhelyettes
- a) gondoskodik a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóba kerülő kari közlemény összeállításáról,
 - b) ellátja a Felvételi Bizottság elnöki teendőit, továbbá javaslatot tesz a dékánnak a felvételi eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős bizottságok, illetve azok tagjai megbízására és felmentésére,
 - c) gondoskodik a jelentkezők pontszámainak véglegesítéséről, felügyeli a felvételi eljárás lebonyolítását.
- (6) A Tanulmányi Osztály (Hivatal) feladatai:
- a) ellátja a központi szervezési és adminisztratív feladatokat,
 - b) kapcsolatot tart a jelentkezőkkel és a felvételi bizottságokkal,
 - c) ellenőrzi és rögzíti a jelentkezők dokumentumait és a felvételi pontszámok megállapításához szükséges eredményeket.

14. §. Bizottságok

- (1) A mesterszakos felvételi eljárásban az alábbi Kari Bizottságok működnek közre:
- a) Kari Felvételi Bizottság,
 - b) Kari Felvételi Felülvizsgáló Bizottság,
 - c) Kari Felvételi Írásbeli és Szóbeli Bizottságok (szakonként),
 - d) Kari Kreditárviteli Bizottság MA Felvételi Kreditelismertetési Albizottsága.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok tagjai csak olyan oktatók lehetnek, akik szerepelnek az adott szak MA akkreditációjában.
- (3) Az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban szereplő, a felvételi eljárás lebonyolításában közreműködő bizottságok tagjainak száma 4 fő. A bizottság három oktatóból és egy hallgatói képviselőből áll. Az elnököt és a bizottság két oktató tagját a dékán nevezi ki, a hallgatói képviselőt a HÖK delegálja.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontjában szereplő bizottság tagja minden mesterszak egy-egy oktatója, valamint egy hallgatói képviselő. Az elnököt és a bizottság oktató tagjait a dékán nevezi ki, a hallgatói képviselőt a HÖK delegálja.