RH-JIG/268-1/2024

Károli Gáspár Református Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzat
III. rész
Hallgatói Követelményrendszer, tanulmányi és vizsgaszabályzat

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, , a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet, az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet, a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet, a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet, és a kapcsolódó egyéb jogszabályok alapján a képzés színvonalának biztosítása, az intézményi működés áttekinthetősége, valamint a hallgatók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása érdekében a tanulmányi és vizsgarend szabályait a következőképpen határozza meg[1]:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. §
A szabályzat hatálya

(1) Jelen Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemen folyó – hallgatói jogviszonyt eredményező – főiskolai és egyetemi szintű alapképzésre, a többciklusú „BA” alapképzésre, „MA” mesterképzésre, doktori képzésre, részismeret megszerzésére irányuló képzésre, továbbá felsőoktatási szakképzésre és a szakirányú továbbképzésre, valamint a képzésben résztvevőkre és a képzések lebonyolításában résztvevő foglalkoztatottakra.

(2) A Szabályzat rendelkezései alkalmazandók valamennyi munkarend szerinti képzésekre, a magyar és – ha jogszabály vagy más nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú, magyar állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzésben résztvevő hallgatókra.[2]

(3) Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azon hallgatókra, akik tanulmányaikat az Nftv. rendelkezései szerint folytatják (hallgatói jogviszonyuk 2012/2013. tanévben, vagy azt követően keletkezett, vagy ezt megelőzően, de írásban nyilatkoztak arról, hogy a jelen szabályzat szerint kívánják folytatni a tanulmányaikat.

(4) Az egyes szakokra vonatkozó speciális rendelkezéseket e Szabályzat egyes rendelkezései külön jelölik. A doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgatókra a jelen Szabályzatot akkor kell alkalmazni, ha az Egyetem Doktori Szabályzata eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz.

(5) A hallgatóknak, oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben résztvevő valamennyi félnek

[1] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[2] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

egyaránt kötelessége a jelen Szabályzat megtartása.

(6) A fogyatékkal élő hallgatók jogairól és kedvezményeiről az SzMSz III. 8. melléklete rendelkezik.

(7) A tanulmányi ügyekhez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és térítésekről a KRE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (SzMSz III. 2. sz. melléklete) rendelkezik.[3]

(8) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári mesterképzésre vonatkozó speciális rendelkezéseket a jelen Szabályzat 10. sz. függeléke tartalmazza. A jelen Szabályzatot abban a függelékben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(9) Az osztatlan képzésben megvalósuló tanári mesterképzésre vonatkozó speciális rendelkezéseket a jelen Szabályzat 11. sz. függeléke tartalmazza. A jelen Szabályzatot abban a függelékben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(10) A jelen Szabályzat rendelkezéseit, azokra a hallgatókra vagy vendéghallgatókra, akik tanulmányaikat az 1993. évi[4], vagy a 2005. évi[5] felsőoktatási törvények rendelkezései szerint folytatják (hallgatói jogviszonyuk 2012/2013. tanévet megelőzően keletkezett, vagy ezt követően, de e jogviszonyuk más felsőoktatási intézményből történő átvétellel jött létre, ahol tanulmányaikat a 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint kezdték meg), a jelen Szabályzat átmeneti rendelkezéseiben foglalt eltéréssel kell alkalmazni. Ahol a jelen Szabályzat állami (rész)ösztöndíjas, vagy önköltséges hallgatót említ, ott a jelen bekezdés hatálya alá tartozó hallgatók esetében államilag támogatott, vagy költségtérítéses hallgatót kell érteni.

(11) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

2. §
Értelmező rendelkezések

Abszolutórium (végbizonyítvány)[6]:

1. 2015/2016. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
2. 2015/2016. tanévben, vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

ajánlott tanterv: →mintatanterv;

aktív félév: az első beiratkozást, illetve a további félévekben a tanulmányok folytatására irányuló bejelentést követő valamennyi félév;

alapfokozat: az alapképzésben megszerezhető első felsőfokú végzettségi szintet jelentő fokozat;

alapképzés: a felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzésének első ciklusa; mely az alapfokozat és szakképzettség megszerzésére irányul és feljogosít a mesterképzés megkezdésére;

alapvizsga: a további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött vizsga,

[3] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[4] A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény

[5] A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény

[6] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

melynek tartalmi követelményeit a tanterv rögzíti;

Átsorolás: jogszabályban és a KRE SZMSZ III. és III.2. szabályzataiban meghatározott, hallgató kérelmére vagy hivatalból indult eljárás, amely alapján a hallgató átkerül magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre vagy önköltséges képzésről magyar állami ösztöndíjas képzésre;[7]

BA fokozat: → alapfokozat;

bachelor: → alapfokozat;

beiratkozási lap[8]: a hallgatók beiratkozására, és létszámnyilvántartásra és az első beiratkozás után beállott adatváltozások feltüntetésére szolgáló, az Nftv. Vhr. 38. § szerint szabályozott okirat, mely a törzslap melléklete (a beiratkozást követően történő adatváltozásokkal kapcsolatban a Szabályzat 36.§ rendelkezései irányadóak);

belső szakirány: a többciklusú képzés alapképzésében, nappali munkarendben, adott képzési területen a szakképzettséget alapvetően meghatározó főszak részeként (is) felvehető szakirány;

csoportos („B' típusú) gyakorlat: → lásd. 10. sz. függelék 9. § csoportos (tanítási) gyakorlat

diplomamunka: → záródolgozat;

diploma supplement:→ oklevélmelléklet;

díszoklevél: →jubileumi oklevél;

***ECTS*:** (European Credit Transfer System) egységes európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti mobilitást;

***ECTS grade*:** (ECTS jegy) a különböző országok értékelési rendszerének egymáshoz igazítását lehetővé tevő rendszer, melyben a megszerzett érdemjegyet ECTS grade-re (A, B, C, D, E, F) konvertálják. [A magyar érdemjegyek átváltása az alábbiak szerint történik: 5-A, 4-B, 3-C, 2-D, 1-F];

ECTS kredit: → kredit;

***egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő*:** a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében;

egyéni tanulmányi rend: az intézményi TVSz, valamint a tantervi előírások lehetőséget biztosítanak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra – a szabályzatokban és tantervben meghatározott feltételek mellett – egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül;

egyéni („C" típusú) tanítási gyakorlat:→ lásd. 10. sz. függelék 10. § egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat

elbocsátás: a hallgató szakos tanulmányainak tanulmányi okból történő megszüntetése;

előadás: olyan tanóra, melynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását; amennyiben az előadás kreditértékkel bír, úgy az vizsgával zárul;

***előfeltétel (előzetes követelmény)*:** egy tantárgy vagy kurzus ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban vagy kurzusban szereplő ismeretanyag és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy/kurzus csak akkor vehető fel, ha a hallgató annak előzetes követelményeit, előfeltételét az adott tantárgy/kurzus felvételét megelőzően már teljesítette. Egy kurzushoz, tantárgyhoz előzetes követelményként legfeljebb 3 tantárgy adható meg, de ajánlott előtanulmányként a tantervben szereplő több tantárgy is megadható.

előtanulmányi rend: a szak tantervében szereplő tantárgyak (és kritériumkövetelmények) előzetes követelményeinek, előfeltételeinek összessége. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként;

[7] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[8] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

elővizsga: a szorgalmi időszak utolsó két hetében letett vizsga;

előzetes kreditátviteli eljárás: olyan eljárás során, melynek a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a KÁB.

előzetes követelmény: →előfeltétel;

előzetes kurzusfelvétel: adott vizsgaidőszak 5. hetének végéig a következő félévre felvenni kívánt tantárgyak kiválasztása és a NEPTUN-ba történő bevezetése

előzetes tanrend: az előzetes kurzusfelvétel során kialakított tanrend;

erős előfeltétel: olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele;

esti képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor;

Egységes Tanulmányi Rendszer[9]: Az Egyetem az Nftv. 3. melléklet I/B. alcímében, valamint az Nftv. Vhr. 60. §-ában meghatározott adatok nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében egységes, a NEPTUN tanulmányi rendszert működteti, és felel a nyilvántartott adatok biztonságáért. (a továbbiakban: NEPTUN);

évközi jegy: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető

Exhortacio: a KRE HTK csütörtökön délben kezdődő istentisztelete. Liturgiai rendjét az alapvető istentiszteleti elemek alkotják (köszöntés, ének, bűnvalló imádság, feloldozás, textus, prédikáció, áldás, hirdetés). A liturgiát a Kar egyik professzora/tanára/tanársegédje végzi.
A lelkészszakos hallgatóknak az *exhortaci*on való részvétel kötelező.

felmenő rendszer[10]: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat. Akik az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetését megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján kérhetik a felkészülést, melynek engedélyezéséről a képzésért felelős Kar mérlegelés alapján dönt.

***felsőoktatási szakképzés[11]*:** felsőoktatási intézmények által hallgatói jogviszony keretében folytatott képzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben felsőfokú szakképzettséget ad;

félév (tanulmányi időszak)[12]: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak;

Félévkezdő csendesnap: a KRE HTK-án minden szemeszter elején egy vagy több napos közösségi alkalom, melynek célja a lelki ráhangolódás a következő félévre, ill. a hallgatók közötti kapcsolatépítés elősegítése.
A félévkezdő csendesnapon (kezdetétől annak végéig) a lelkész szakos hallgatók számára a részvétel kötelező.

gyakorlat: olyan kiscsoportos kurzus, amelyet évközi jegy zár le.

gyenge előfeltétel: olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tantervi egység teljesítésének, de nem a felvételének feltétele;

hallgatói jogviszony: a felsőoktatási intézmény és az intézménybe beiratkozott természetes személy közötti jogviszony, melyhez speciális jogok és kötelezettségek tartoznak;

---

[9] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától. Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[10] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[11] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[12] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

hallgatói munkaóra: a szakmai ismeretek elsajátításához szükséges, a hallgató által egyénileg felhasznált tanulmányi idő. A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét. Doktori képzésben ezeket az arányokat a tantárgyi követelmények részfeladat-teljesítésénél kell irányadónak tekinteni;

hivatalból passzív[13]: Amennyiben a hallgató nem jelentkezik be a NEPTUN rendszerben a soron következő félévre az erre megadott határidőn belül, vagy nem kéri maga írásban jogviszonyának szünetelését az erre nyitva álló határidőben, vagy nem kéri írásban jogviszonyának megszüntetését, az intézmény a hallgató jogviszonyát hivatalból szünetelteti.

iskolai gyakorlat: a tanárképzés egyik tanulmányi területe, iskolában,vagy más nevelési-oktatási intézményben végzett, rendszerezett gyakorlati tapasztalatszerzés a nevelő-oktató munka megfigyelésével, önálló végzésével, melynek fajtái a gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat és a külső iskolai gyakorlat;

ismétlő javítóvizsga: az elégtelen érdemjeggyel[14]záruló vizsga ismételt (harmadik és további) teljesítési kísérlete;

javítás felülvizsgálata: a hallgató írásbeli dolgozatában foglaltaknak a hallgató – betekintését követő – kérésére történő ismételt értékelése, a javítási hibák korrigálásának lehetősége;

javítóvizsga: elégtelen érdemjeggyel l[15] záruló vizsgának ismételt (második) teljesítési kísérlete;

Kari áhítat: a KRE HTK hétfőn, kedden, szerdán és pénteken délben kezdődő közösségi, igei alkalma. Liturgiai rendjét az alapvető istentiszteleti elemek alkotják (köszöntés, ének, imádság, textus, rövid igemagyarázat, áldás, hirdetés), hossza hozzávetőlegesen 30 perc. A liturgiát két hallgató (általában egy alsó és felső évfolyamos) végzi, ennek rendjét a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége alkotja meg.

A lelkészszakos hallgatóknak az áhítaton való részvétel kötelező.

képesítővizsga: a tanári képzést lezáró szóbeli vizsga, illetőleg más, szakterületi, szakzáró vizsga önálló része;

képzési ág: a képzési terület azon szakjainak összessége, amelyeknek a képzési tartalma a képzés kezdeti szakaszában azonos;

képzési egység: adott szak tantervét alkotó legmagasabb szintű egység, amely olyan tantárgyakat foglal magában, amely tematikailag, a szak képzési célját illetően valamely specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalja össze;

képzési forma:[16] a hallgató képzésének finanszírozási módja a költségviselés formája alapján, lehet magyar állami ösztöndíjas, magyar állami részösztöndíjas, vagy önköltséges képzés;

képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;

képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;

képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;

képzési terv: a szak tantervének egy adott munkarenden, egy adott képzési formában történő teljesítését lehetővé tevő követelményrendszer;

kiegészítő alapképzés: a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon szerzett egyetemi szintű végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő, tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés;

kitüntetéses oklevél: az oklevél minősítésének legmagasabb szintje, melynek feltételeit a karok kari tanácsa határozza meg.

---

[13] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[14] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[15] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[16] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

kizárás: a hallgatói jogviszony fegyelmi büntetés következtében történő megszüntetése;

komplex vizsga: lásd. szigorlat. A komplex vizsgára azonos szabályok vonatkoznak, mint a szigorlatra. Ahol a jelen szabályzat szigorlatot említ, úgy ott a komplex vizsgát is érteni kell.

kontaktóra: →tanóra;

kontaktórás kurzus: olyan kurzus, melyhez teljesítendő tanóra társul;

kontaktóra nélküli kurzus: olyan kurzus, melynek teljesítése előzetes tanórák nélkül történik;

konzultáció: az Egyetem oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége;

korrigált kreditindex: (Korr. KI) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas. A kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Korr. KI} = \frac{\sum \text{félév során teljesített kredit}}{\sum \text{vállalt kredit}}$$

KI*

kötelező szakpár: annak előírása, hogy egy szak mellett másik szakot is el kell végezni (kimenő képzések esetében);

***kötelező tantárgy („K" típusú)*:** teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele,

***kötelezően választható tantárgy („KV" típusú)*[17]:** egy szak, illetve szakirány, specializáció elvégzéséhez kötelezően előírt tantárgy, vagy a tantervben megadott összkreditértékű tantárgy – az intézmény által meghatározott körből választható (különösen szakon belüli szakirányok, specializációk, illetve differenciált szakmai ismeretek tantárgyai), amelynek felvétele és teljesítése szükséges a képzettség megszerzéséhez

kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott; megszerzése a tanulmányi kötelezettség követelményeinek legalább megfelelt vagy elégséges (2) szintű teljesítésével lehetséges, de ezen belül értéke az érdemjegytől független;

***kreditakkumuláció*:** kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során. Minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditpontok hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez előírt számú kreditet el nem éri;

***kreditallokáció*:** a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához a kreditek hozzárendelése;

kreditérték: A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Az Egyetem által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzések kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

kreditgyűjtés: →kreditakkumuláció;

kreditindex: (KI) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas. Számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

$$KI = \frac{\sum \text{félévben teljesített kredit} * \text{érdemjegy}}{30 \text{ kredit}}$$

kritérium-feltétel: olyan feltételek összessége, amelyek nélkül a hallgató bizonyos tanulmányai nem

[17] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

folytathatóak; kritérium-feltétel teljesítéséért kredit nem adható;

***kritériumkövetelmény*:** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szigorlat, komplex vizsga, a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, az oklevél kiadásához szükséges nyelvi követelmény teljesítése stb;

kritériumtárgy: olyan tantárgy, melynek teljesítése nélkül a hallgató bizonyos tanulmányai nem folytathatóak;

kurzus: adott tantárgynak előadás, szeminárium, gyakorlat vagy konzultáció formájában egy szemeszterre történő meghirdetése, vagy óralátogatás nélküli vizsgakurzus.;

külső szakirány: a többciklusú képzés alapképzésében adott képzési területen a szakképzettséget alapvetően meghatározó főszak mellett felvehető szakirány;

leckekönyv: a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok igazolására szolgáló eredeti közokirat;

legáció-előkészítő a kötelező legáció része. Ennek értelmében és a legációs szolgálatok minőségének javítása érdekében a KRE HTK Kari Tanácsa minden KRE HTK lelkész szakos hallgató számára kötelezővé teszi a részvételt azokon az alkalmakon, amelyeket a KRE HTK (Gyakorlati Teológiai Tanszéke) a legációra való előkészítés céljából szervez. Az előkészítő alkalmakra – amelyekre a KRE HTK Gyakorlati Teológiai Tanszéke arra különösen alkalmas lelkipásztorokat hív meg – legkésőbb a legáció előtt három héttel kerül sor. Az előkészítőn a felkért lelkipásztor két igeszakaszt dolgoz fel a lelkész szakos hallgatókkal, és két – a feldolgozott igeszakasz alapján írt – igehirdetést bocsát a hallgatók rendelkezésére nyomtatott formában.[18]

MA: → mesterfokozat;

major: → főszak;

master: → mesterfokozat;

megszakítás: a hallgatói jogviszony szüneteltetése;

mellékszak (minor): általában 50 kredit értékű tantárgyakból álló olyan képzési egység, mely a többciklusú alapképzésben adott képzési területen a szakképzettséget alapvetően meghatározó főszak mellett vehető fel, a főszaktól (illetve. annak szakirányától) eltérő szak (illetve szakirány) ismereteire épül;

mentorprogram: a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt;

mesterfokozat: a mesterképzésben megszerezhető második felsőfokú végzettségi szintet jelentő fokozat;

mesterképzés: a felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzés második ciklusa; mely a mesterfokozat és szakképzettség megszerzésére irányul;

minor: →mellékszak;

mintatanterv: a tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (±3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be;

mintatanterv szerinti tantárgyfelvétel: a mintatantervben szereplő tantárgyaknak/kurzusoknak a mintatantervben meghatározott félévben történő felvétele,

modul: a szak tantervét alkotó integrált egység, amely olyan tantárgyakat, részmodulokat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamely specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalja össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők, vagy egymást tartalmazók;

munkarend*[19]*: a felsőoktatási intézményben folytatott képzési munkarend típusa (nappali, esti, levelező, távoktatás);

nyelvi alapvizsga: a nyelvszakokon a szak nyelvéből letett olyan – általában több előfeltételre támaszkodó – vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi;

nyelvi záróvizsga: nem nyelvszakokon – vagy nyelvszakokon nem a szak nyelvéből letett – olyan,

[18] Módosította a 48/2018. (V.02.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. május 7. napjától.

[19] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

általában kritériumfeltétel-jellegű vizsga, mely az adott nyelv alapvető nyelvi készségeinek és ismereteinek meglétét ellenőrzi;

oklevél: a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló közokirat;

oklevélmelléklet: (diploma supplement) Az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott módon és formában kiadott oklevélmelléklet a felsőoktatásban szerzett képesítést igazoló oklevél mellékleteként részletes és tárgyszerű információt ad az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok jellegéről, szintjéről, tartalmáról és ez által segítséget nyújt a képesítések átláthatóságához és magalapozott elismeréséhez külföldön. Az oklevélmelléklet közokirat. ;

oklevél-mintalap: a hallgató által kitöltött, a Tanulmányi Osztályra, az oklevél kiállításához benyújtott kézirat;

oklevél-nyilvántartó könyv[20]: a felsőoktatási intézmény által kiadott oklevelek nyilvántartására szolgáló, nem selejtezhető könyv, melyet a Tanulmányi Osztály vezet, és minden naptári év végén lezár;

összes hallgatói tanulmányi munkaidő: a tanóra és az egyéni hallgatói tanulmányi munka együtt. Ez alapján allokálják a tantárgyhoz a kreditet;

összesített korrigált kreditindex: A hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

párhuzamos felvételi kötelezettség: annak előírása, hogy két (vagy több) tantárgyat/kurzust ugyanazon tanulmányi időszakban kell teljesíteni;

passzív félév: olyan félév, amikor a hallgató hallgatói jogviszonya saját nyilatkozata alapján szünetel;

plágium: plágium a tanulmányok során elkészített bármely dolgozatban és szakdolgozatban mind a szó szerinti, mind a tartalmi idézés jelölésének elmulasztása. Plágiumnak számít bárminemű szövegrész (minimum 2500 karakter egybefüggően vagy a dolgozat különböző részein széttagoltan) bemásolása – akár változtatásokkal is – a szerzők említése nélkül.

regisztráció: a beiratkozott hallgató által minden félév elején, a Neptun rendszerben tett szándéknyilatkozat arról, hogy tanulmányait az adott félévben megkezdi (aktív jogviszony), vagy szünetelteti (passzív jogviszony);

regisztrációs időszak:[21] nappali munkarendű képzésben, valamint a TFK-n részidős képzésben (esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés, szakirányú továbbképzés) az adott tanulmányi félév első hetében, a TFK kivételével a részidős képzésben (esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés, szakirányú továbbképzés) az adott tanulmányi félév első két hete, az az időtartam, amikor a regisztráció elvégezhető;

résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés; általában 50 kredit értékű, olyan képzési egység, mely a többciklusú képzés alapképzésében adott képzési területen a szakképzettséget alapvetően meghatározó főszak mellett vehető fel, a főszak illetve annak szakiránya további szakterületi ismereteire épül;

súlyozott tanulmányi átlag: (STÁ) a kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. Számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani:

$$STÁ = \frac{\sum (\text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy})}{\sum (\text{teljesített kredit})}$$

[20] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[21] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

szabadon választható tantárgy („SzV" típusú)[22]**:** olyan tantárgy, melynek elvégzése a végbizonyítvány megszerzéséhez nem kötelező, de kreditértéken beszámítandó, mely bármely felsőoktatási intézményben teljesíthető, amennyiben azt az adott szak befogadja; az Egyetemen ennek részesedése a szaktárgyakból a mintatantervben legalább 5 %, kivéve, ha a képesítési követelmények, képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek[23];

szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

szakápolástani gyakorlati vizsga: az ápolás és betegellátás alapképzési szakon a külső gyakorlati helyen tett, gyakorlati és szóbeli részből álló záróvizsga rész[24];

szakdolgozat: a képesítési követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat;

szakfelelős**:** a szakfelelős olyan minősített oktató, aki a szakot gondozza, szakmai felelősséget visel a szakos mintatanterv tartalmáért és a szakon folyó képzésért;

szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;

szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;

szakmai tantárgy: olyan szakspecifikus tantárgy, melynek teljesítése a szakon kötelezően előírt;

személyi iratgyűjtő: a hallgatóra vonatkozó összes személyi iratok, okiratok, jellemzések, határozatok, stb. gyűjtője, melyet a tanulmányi osztály őriz;

szeminárium: olyan kiscsoportos gyakorlati jellegű tanóra, amely elsődlegesen a hallgató és az oktató közötti szóbeli kommunikációra épül;

szigorlat: legalább két féléves képzési szakasz szakmai ismereteit átfogó, szintetizáló számonkérő vizsga, mely kötelezően áll szóbeli részből, de komplex módon kapcsolható hozzá írásbeli rész is; a szóbeli és írásbeli részből álló szigorlat egy vizsgának számít;

szigorlati jegyzőkönyv: a szigorlatok eredeti, nem selejtezhető bizonylata;

szorgalmi időszak: a tanórák megtartására szolgáló folyamatos, legfeljebb 15 hetes időszak, melynek része a regisztrációs hét, időszak[25] is;

tanár szak: az egyetemi és a főiskolai szintű, alapképzési szakok azon típusa, melyben a szakterületi alapképzési szak és a tanári képzés követelményei együttesen, elválaszthatatlanul vannak meghatározva, melynek keretében csak tanári képesítés szerezhető;

tanári szakképzettség: kettős jellegű szakképzettség, amely magába foglalja a szakterületi és a tanári képesítés ismereteit is. A szakterületi képesítés a tanári szak képzési és kimeneti követelményei alapján szakterületi modulok szerint oszlik meg;***tanárképzés:*** tanári képesítés megszerzésére irányuló, a szakterületi alapképzési szakon túl elvégzendő képzés, melynek követelményeit a tanári képesítés követelményeiről szóló korm. rendelet határozza meg;

tanárjelölt: a tanári képzésben résztvevő, az iskolai gyakorlatokat végző hallgató;

tanegység: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy;

tanév[26]***:*** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak;

tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes

[22] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[23] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[24] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[25] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[26] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc;

tanszék: az az önálló oktatási szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

tantárgyi program: a tantárgyi program tartalmazza a tantárgy nevét, kódját, a mintatanterv szerinti félévét, kreditpontját, órakeretét, a számonkérés módját, előtanulmányait, tantárgyfelelősét, a tantárgy általános és specifikus célkitűzéseit, a tantárgy tartalmát, az évközi ellenőrzés módját, a tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatait, a legfontosabb kötelező és ajánlott irodalmat, a tantárgy speciális tárgyi szükségleteit;

tantárgyleírás: →tantárgyi program;

tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

tanulmányi átlag: (TÁ) a hallgató tanulmányainak minősítő mutatója, mely meghatározott időszakra számolható; nem kreditrendszerű képzésben:

$$TÁ = \frac{\sum (\text{teljesített tantárgyak érdemjegyei})}{\sum (\text{tantárgyak})}$$

tanulmányi időszak: az az időszak, melyre a hallgató tantárgya(ka)t vesz fel (a mintatanterv alapján, vagy attól eltérően, de az előtanulmányi rendet betartva), és ezen időszak befejezéséig eleget próbál tenni az egyes tantárgyak tanulmányi követelményeinek;

tanulmányi pont: →kreditpont (kredit);

tanulmányi rendszer[27]: a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a képzéshez, a kutatáshoz, a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységhez és ezek külső kapcsolatainak megszervezéséhez, a felsőoktatási intézmény iratkezelésének biztosításához, a tanulmányi rendszer üzemeltetője, a miniszter, a hatóság és a fenntartó általi közvetlen intézményi, hallgatói, oktatói kommunikáció biztosításához, az oktatói munka hallgatói véleményezésének személyazonosításra alkalmatlan módon történő biztosításához, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve a felsőoktatási intézmény által foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához, kötelezettségeik teljesítéséhez és az ezekhez kapcsolódó igazolások kiállításához, a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, a jogszabályban, illetve a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához, a végzettek pályakövetése céljából adatvédelmi követelményekkel való összhangban kezelt személyes és különleges adatoknak a nyilvántartásához, a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás intézményi szintű biztosításához, a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ szolgáltatások eléréséhez, a szakdolgozatok (diplomamunka) nyilvántartásához és elektronikus megőrzéséhez, e törvény 3. melléklete szerint nyilvántartott adatok tárolásához és megőrzéséhez, valamint a felsőoktatási információs rendszerrel elektronikus úton való kapcsolattartáshoz a felsőoktatási intézmény által használt intézményi alaprendszer a moduljaival és a kapcsolódó rendszerekkel együtt, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy az biztosítsa az ahhoz való egyenlő esélyű hozzáférést, továbbá minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie;

tanulmányi ügy, eljárás: a hallgató kezdeményezésére vagy hivatalból indított tanulmányi tárgyú eljárás, mely nem vonatkozhat a hallgató tudásának értékelésére;

tantárgyfelvétel: az elvégezni kívánt kurzusokra a NEPTUN-on keresztül történő jelentkezés, és azok indexbe történő bejegyzése;

tantárgyfelvételi időszak: hirdetményben megjelölt időponttól az első tanítási hét végéigtartó időszak, amikor lehetőség van a tantárgyak, kurzusok felvételére;

[27] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

tehetségbónusz[28]***:*** az egyetem legkiválóbb hallgatói számára adható kedvezmény. Olyan hallgatók kérvényezhetik, akik kiváló tanulmányi eredményük mellett diákköri konferencián, egyetemi pályázatokon is sikeresen részt vettek. Részükre az egyetem térítésmentesen biztosítja a kötelezően elvégzendő BA, MA és osztatlan képzés kötelező kreditszámát meghaladó +10% krediten túl további 10% kredit elvégzését. A tehetségbónusz eljárási szabályait a KRE SzMSz III. 2. sz. m. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

teológusnap: a KRE HTK-án a teológia egyik professzorának/tanárának vezetésével egy diákcsoport istentiszteleti szolgálata valamelyik egyházkerületi vagy határon túli református egyházközségben.
Az őszi és tavaszi félév alatt minden lelkész szakos hallgatónak legalább egy teológusnapon részt kell vennie.

törzskönyv: a leckekönyv adatainak hiteles másolati nyilvántartása, a leckekönyv- és az oklevélmásodlatok nem selejtezhető bizonylati lapja;

törzskönyvi névmutató: a hallgatók alfabetikus sorrend szerinti nyilvántartására és a törzskönyvek kezelésének megkönnyítésére szolgáló, nem selejtezhető segédkönyv;

törzslap[29]***:_*** a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgáló, az abban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített okirat, a törzslapban nyilvántartott adatok körét és a törzslap részeit az Nftv. Vhr. 26. §-a tartalmazza.

törzslap-kivonat[30]***:*** az Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint az Nftv. Vhr. 36. § (2) bekezdés 2., 4-14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó, papír alapú, hitelesített okirat. A törzslap-kivonat kiadására vonatkozó előírásokat az Nftv. Vhr. 36. § (10)-(13) bekezdései tartalmazzák.

végbizonyítvány: →abszolutórium;

végleges kurzusfelvétel: az adott szorgalmi időszak első hetétől a hirdetményben meghatározott határidőig az előzetes tanrendben megjelölt tantárgyak felvétele, módosítása, esetlegesen új tantárgyak kiválasztása; azoknak a NEPTUN-ba történő bevezetése;

végleges tanrend: a végleges kurzusfelvétel során kialakított tanrend, mely a leckekönyvbe való beírással válik véglegessé;

vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája;

vizsgaeredményt javító vizsga: a hallgató kérésére biztosított olyan vizsga, mellyel adott tantárgy sikeres vizsgáját javítja;

vizsgaidőszak: a vizsgák letételére szolgáló, – a javítóvizsgákra szolgáló időt is beleértve – , hat hetes időszak;

vizsgakurzus: tanórák megtartása nélkül meghirdetett vizsgalehetőség, azoknak a hallgatóknak, akik egy adott kurzust már egyszer felvettek, így a hozzátartozó tanórákon is részt vettek, de a kurzust nem teljesítették. A vizsgakurzust a kurzusnak megfelelő típus szerint kell értelmezni [22. § (3) bek.] és ahhoz igazodóan kell értékelni.;

vizsgalap: egy vizsganapon egy tantárgynak tanulócsoportonkénti vizsgaeredményének nyilvántartására szolgáló nyomtatvány;

zárótanítás: a gyakorlóiskolai tanítási gyakorlatot lezáró, önállóan megtartott iskolai tanóra, mely a gyakorlat értékelésének alapjául szolgál;

záróvizsga: az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek – bizottság által történő – ellenőrzése és értékelése, melynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja; a záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – záródolgozat (diplomamunka) megvédéséből, továbbá szóbeli, írásbeli, gyakorlati

[28] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[29] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[30] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

vizsgarészekből – állhat.

záróvizsga-jegyzőkönyv: a záróvizsga lefolyásának és a záróvizsga-bizottság határozatának eredeti, nem selejtezhető bizonylata(inak összessége).

zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás[31]: a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer;

zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer[32]***:*** a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti és értékeli - valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti - a képzésben részt vevő személy képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja - a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján - a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését.

3.§
A tanulmányi ügyekben eljáró szervek és személyek

(1) Tanulmányi ügyekben a következő szervek és személyek járnak el:
- a Tanulmányi Bizottság
- a Kari Kreditátviteli Bizottság
- a dékán
- a tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes
- a Tanulmányi Osztály/Dékáni és Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban Tanulmányi Osztály) vezetője

(2) A tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes, illetve a Tanulmányi Osztály vezetője a Tanulmányi Bizottság, illetve a dékán által átruházott hatáskörben járhat el.

4. §
A Tanulmányi Bizottság (TB)

(1) A Szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre, melynek elnöke a tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes. A Tanulmányi Bizottság kari albizottságokból áll. A Tanulmányi Bizottság teljes ülésben vagy kari albizottságokban jár el.

(2) A hallgatók minden olyan tanulmányi és vizsga ügyében, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe, első fokon a Szenátus által létrehozott állandó bizottság, a Tanulmányi Bizottság illetékes kari albizottsága (a továbbiakban: TB) jár el. A TB jogkörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe tartozó – tanulmányi ügy.

A TB az ügyrendjében meghatározott döntési jogköreit átruházhatja a kari tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettesre vagy a TB elnökére [33]

(3) A Tanulmányi Bizottság teljes ülése az (1) bekezdésben megjelöltek szerinti összes tagból áll.

[31] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[32] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[33] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

A kari albizottságok összetétele (szavazati joggal rendelkező tagok):

- a tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes, illetve akit a Kari Tanács támogató határozatát követően a Szenátus megválaszt, a kari albizottság elnöke (1),
- a Szenátus által karonként választott kettő oktató, kutató (2),
- karonként egy, a HÖK által delegált hallgató (1).

A bizottságban tanácskozási joggal jelen van a kari Tanulmányi Osztály vezetője.

(4) A teljes ülés feladatköre:

- a kari albizottságokra vonatkozó egységes ügyrend, eljárási rend, szempontrendszer megalkotása,
- a több kart érintő tanulmányi és vizsga ügyek intézése,
- a karok bizottsági munkájának összehangolása.

(5) A kari albizottság – mint Tanulmányi Bizottság – feladatköre:

- első fokú eljárás a hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeiben
- a hallgatók tehetségbónusz pályázatainak elbírálásában.

(6) Az albizottságok munkáját az oktatási ügyekkel foglalkozó rektorhelyettes felügyeli.

(7) A teljes ülés és az albizottságok határozatképesek, ha tagjainak legalább 50 %-a jelen van.

(8) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

(9) Az ülést a napirend megjelölésével az oktatási rektorhelyettes, kari ügyekben a dékánhelyettes hívja össze. A kari albizottságok ülésére az oktatási ügyekkel foglalkozó rektorhelyettest meg kell hívni.

(10) A Tanulmányi Bizottság ülésein – a szükséges tájékoztatás és az ügyek referálása céljából – a tanulmányi osztályok illetékes képviselői tanácskozási joggal vesznek részt. A tanulmányi és vizsgaügyek adminisztrációját a tanulmányi osztályok végzik.

(11) A Tanulmányi Bizottság a jelen szabályzat keretei között megalkotott ügyrend szerint működik. Az ügyrendben kell rendelkezni az ülések gyakoriságáról és az átruházott hatáskörökről, a határozatok formáját, elkészítésének módját, aláírási jogosultságokat. A TB ügyrendje e Szabályzat 8. sz. függeléke. Megismerését az Egyetem minden hallgatója, oktatója és dolgozója számára lehetővé kell tenni.

(12) A Tanulmányi Bizottság munkája során figyelemmel kíséri, minden év tavaszán felülvizsgálja a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit, és javaslatot tesz a Rektornak a szükséges kiegészítésekre, módosításokra.

5.§
Kreditátviteli Bizottság (KÁB)

(1) Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára a Karokon Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB) működik.

(2) A KÁB elnöke a tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes. Létszáma min. 3 fő. A bizottság tagjait a kar tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatói (tanár, docens) közül a Kari Tanács választja akként, hogy minden szak képviselve legyen a KÁB-ba. A KÁB tagja a Tanulmányi Osztály vezetője.

(3) A KÁB a hallgató írásbeli kérelme alapján dönt a más felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során kredittel elismert tanulmányi teljesítmény elismeréséről, és szintén kérelemre lefolytatja az előzetes kreditátviteli eljárást.

(4)[34] A hallgató kérelmében rögzíti, hogy a megjelölt tantárgyat / kurzust milyen jellegű tantárgyként / kurzusként kívánja elismertetni. A kérelemhez csatolni kell a tanulmányok teljesítését igazoló törzslap-kivonat, leckekönyv hiteles másolatát, a tantárgyleírást (az Állam- és Jogtudományi Kar

[34] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

valamennyi képzése esetében hitelesített tantárgyleírást), tematikát, továbbá a tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység kérelemmel kapcsolatos állásfoglalását.

A BTK-n továbbá a honlapon található elektronikus KÁB kérelmet is ki kell tölteni és elektronikusan megküldeni.

(5) A KÁB eljárása során további információt kérhet a tanulmányokkal érintett oktatási szervezeti egységtől.

(6) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tantárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik.[35]

(7) Amennyiben a hallgató a NEPTUN-ban olyan kurzust vett fel, amely a felvételt követően, vagy azt megelőzően kreditelismerési eljárás keretében már egyszer elismerésre került, úgy a kurzust Tanulmányi Osztály a hallgató által az adott felvett tantárgylistájáról törli.

(8) A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során az Egyetem részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a KÁB döntése.

(9) A KÁB az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – hatályos jogszabályok különösen az Nftv. és Nftv. Vhr. alapján meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.[36]

(10) A KÁB döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá az Egyetem összes kurzusának, moduljának tantárgyleírását a NEPTUN-on keresztül minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.[37]

6.§
Kreditátviteli precedens rendszer

(1) A KÁB határozhat úgy, hogy kreditátviteli precedens rendszer bevezetésével elektronikus adatbázist hoz létre (továbbiakban: Adatbázis).

Az Adatbázis tartalmazza a KÁB által elismert vagy elutasított kurzusok listáját (precedens határozatok), azok érvényességi idejét és sorszámát, amely az Egyetem honlapján mindenki számára hozzáférhető anonim módon.

(2) Precedens határozat: olyan tantárgy befogadási kérelmet elutasító, vagy kérelmek helyt adó határozat, amelynek indoklása más esetben is változatlan tartalommal alkalmazható, feltéve, hogy a más eset egyéb körülményei alkalmassá teszik azt a jelen fejezet szerinti eljárásban való megfeleltetésnek.

A precedens határozat csak érvényességi idején belül használható.

A precedens határozat indoklásához tantárgyért felelős oktató állásfoglalásában rögzíti azt az érvényességi időt, amelyen belül az elismertetni kívánt, és az Egyetemen oktatott tanegység tematikája várhatóan a jövőben milyen időtartamban fogadható el (ezen időtartam nem lehet rövidebb egy évnél). Az oktatási szervezeti egység bármikor kérheti a KÁB-tól valamely precedens értékű határozat felülvizsgálatát.

[35] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[36] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[37] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

(3) Az Adatbázis létrehozását követően benyújtott kreditátviteli kérelmek esetében a Tanulmányi Osztály ellenőrzi, hogy az elismertetni kívánt kurzusokra van-e érvényes precedens határozat.

Amennyiben olyan kérelem érkezik, amelyre vonatkozóan korábban már született precedens értékű kreditátviteli elfogadó vagy elutasító határozat, úgy a kérelmet – bizottsági ülés nélkül – a KÁB elnöke elfogadja vagy elutasítja. Bizottsági ülés hiányában a KÁB elnökének aláírása igazolja a precedens meglétének a tényét, vagy hiányát.

(4) Precedens értékű határozat hiányában a Tanulmányi Osztály beterjeszti a kérelmet KÁB elé, amely rendes ülés során dönt.

(5) Amennyiben a hallgató olyan tanegységet kíván elismertetni, amelyre korábban már született precedens értékű határozat, úgy elegendő a precedens értékű határozatra hivatkoznia, és csatolnia a kurzus elvégzését igazoló dokumentumokat.

(6) Amennyiben két kreditátviteli bizottsági ülés között ugyanazon még nem precedens értékű kurzust többen szeretnének elismertetni, úgy a Tanulmányi Osztálynak elegendő egy kérelmet továbbítania a KÁB részére, majd a bizottsági ülést követően a többi kérelmező részére a KÁB elnöke – bizottsági ülés nélkül – igazolja a precedens meglétének tényét.

A KÁB dönthet úgy is, hogy az oktatási szervezeti egységek által javasolt kurzusokat – külön hallgatói kérelem hiányában is – elismeri, és gondoskodik azoknak az Adatbázisban történő elismertetéséről.

7. §
Első fokú határozat

(1) A tanulmányi ügyekben eljáró valamennyi személy és szerv a kérelemről annak benyújtásától számított 30 napon belül dönt.

(2) A TB és a KÁB első fokon hozott döntését határozatba foglalja, és azt a hallgató és az érintett szervezeti egység részére 15 napon belül a NEPTUN útján kézbesíti. A kézbesítés során a 8. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Tanulmányi Osztály szükség esetén tértivevényes ajánlott küldeményként postázza a határozatot. A postai kézbesítésre az Nftv. 41/C. § rendelkezései irányadók.

(3) A határozatnak tartalmaznia kell:

a) az eljáró bizottság megnevezését,

b) a hallgató nevét és lakóhelyét, a kar, szak megjelölését, az ügy számát és a kérelem tárgyát,

c) a rendelkező részben a döntést és a jogorvoslati lehetőségéről való tájékoztatást,

d) elutasító határozat esetén az elutasítás rövid indoklást,

e) a határozat hozatalának helyét és idejét, a határozat aláírójának nevét, beosztását és az Egyetem adott kari bélyegzőlenyomatát.

A határozat két eredeti példányát a határozatot hozó bizottság elnöke, a további példányokat a kiadmány hiteléül a Tanulmányi Osztály vezetője írja alá.

(4) A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat – a KÁB elutasító döntését kivéve – a hallgató leckekönyvébe, illetve a megfelelő nyilvántartásba be kell vezetni.

8.§
Elektronikus kérvénykezelés

(1) Az Egyetemen NEPTUN kóddal rendelkező hallgató kérelmére indult első fokú eljárásokban az oktatási rektorhelyettes határozhat úgy, hogy azokat csak a NEPTUN-ban található elektronikus kérvénykezelő rendszeren keresztül lehet előterjeszteni.[38]

[38] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

Minden olyan határozatot, amely nem a hallgató kérelmére, hanem hivatalból, vagy az Egyetem más szervezeti egységének kezdeményezésére indult eljárás alapján hozza meg az erre hatáskörrel rendelkező személy, vagy testület, továbbra is csak papíralapon, postai úton lehet kézbesíteni.

Az elektronikus kérvénykezelés bevezetése során az oktatási rektorhelyettesindokolt esetben átmeneti rendelkezésként engedélyezheti, hogy bizonyos ideig mind elektronikusan, mind papír alapon is benyújthatóak legyenek a kérelmek.[39]

(2) Az elektronikus kérvénykezelőben használható kérelmek típusának listáját az oktatási rektorhelyettes határozza meg, és a Kar dékánja gondoskodik, hogy a Karon helyben szokásos módon történő közzétételről.[40]

(3) A hallgató a kérelmét az elektronikus kérvénykezelő rendszerben található sablon segítségével készíti el, és annak mellékleteit szkennelve JPEG, JPG, PDF, PNG formátumban csatolja. A kérelmek csak abban az időszakban érhetőek el, és tölthetőek ki, amikor annak benyújtását az Egyetem szabályzatai lehetővé teszik. Az egyes kérelmek benyújtási időszakát a helyben szokásos módon előzetesen közzé kell tenni.[41]

(4) Amennyiben az eljárás folyamán bármikor kétség merül fel a szkennelve csatolt dokumentumok eredetiségét illetően, úgy a hallgatót fel kell szólítani, hogy azokat eredetiben, vagy hiteles másolatban mutassa be.

(5) Az elektronikus kérelem beérkezését követően a kérelmet az iratkezelési szabályzat szerint iktatni kell, majd úgy kell eljárni, mintha papíralapon érkezett, hallgató által aláírt kérelem lenne. A kérelem elbírálását követően a határozatot az elektronikus kérvénykezelőben kell írásba foglalni. A határozat megküldését megelőzően a határozatot legalább két példányban kell kinyomtatni, amelyet döntésre jogosult, vagy a döntést meghozó bizottság elnöke ír alá. A kinyomtatott határozatokból egy példány kerül a hallgató személyi anyagába.

(6) A határozatot az elektronikus kérvénykezelő rendszeren keresztül kell megküldeni a hallgatónak. E határozatban fel kell hívni a hallgató figyelmét, hogy amennyiben az elektronikusan megküldött határozat eredetiségét illetően kétsége merül fel, úgy a határozat (döntésre jogosult személy, vagy bizottság elnökének aláírásával ellátott) eredeti példányát a Tanulmányi Osztályon szermélyesen átveheti. Amennyiben a kézbesítéstől számított öt napon belül a hallgató nem veszi át a határozatot személyesen, úgy vélelmezni kell, hogy az elektronikus határozat hitelességét illetően nem merült fel kétsége, és a hallgató a későbbekben arra nem hivatkozhat, hogy az elektronikus határozaton nem szerepelt a döntésre jogosult személy eredeti aláírása.

(7) Az elektronikus határozat megküldését követő öt napon belül vélelmezni kell, hogy a hallgató a határozatot megkapta. Amennyiben a hallgató ezt megelőzően személyesen átvette az eredeti határozatot, vagy NEPTUN üzenetben visszaigazolta a határozat kézbesítését, úgy az átvétel, vagy a visszaigazolás a napja minősül a kézbesítés napjának.

(8) A (7) bekezdésben szabályozott kézbesítési vélelem megdöntése iránt a hallgató a kézbesítési vélelem beálltáról való tudomásszerzéstől számított öt napon belül terjeszthet elő kérelmet annál a személynél/bizottságnál, aki/amely a kérelem tárgyában döntött. A kérelem benyújtásával egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is. A kérelem benyújtásának a kézbesítési vélelem beállta napjától számított harminc nap elteltével nincs helye.

A kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelem arra hivatkozással terjeszthető elő, hogy a hallgató az elektronikus határozatot önhibáján kívüli okból nem vehette át, mivel

a) a határozat megküldését követően az NEPTUN műszaki okokból több mint 96 órán keresztül folyamatosan nem volt elérhető;

b) a kézbesítés a jelen szabályzatban foglaltak megsértésével történt,

c) a) és b) pontba nem tartozó más ok miatt nem volt abban a helyzetben, hogy a határozatról tudomást szerezzen.

Nem minősül önhibán kívüli oknak, ha a hallgató olyan helyen tartózkodik (tartózkodott), ahol

[39] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[40] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[41] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

nincs internet-kapcsolat.

(9) Amennyiben a kézbesítési vélelem megdöntése iránt előterjesztett kérelem vizsgálata során igazolást nyer, hogy a hallgató az elektronikus kérelem megküldését követően, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltának napján belépett az NEPTUN felhasználói fiókjába, és ott naplózottan valamilyen cselekményt végrehajtott, akkor a kérelmet – mint alaptalant – érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(10) A kérelemben elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a hallgató részéről az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kérelmet elkésetten terjesztették elő, azt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani. A kérelem tárgyában az a személy/bizottság határoz, akinek/amelynek eljárása alatt az elektronikus határozat megküldése történt. A kérelem elbírálása előtt a döntést hozó személy/bizottság a hallgatót meghallgathatja.

A kérelemnek az eljárás folytatására, illetve a végrehajtásra nincs halasztó hatálya, ha azonban a kérelemben foglalt tények fennállása valószínűnek mutatkozik, a döntést hozó személy/bizottság az eljárás vagy a határozat végrehajtásának felfüggesztését elrendelheti.

A kézbesítési vélelem megdöntése iránt előterjesztett kérelmet elutasító határozat ellen fellebbezésnek van helye.

(11) Ha a döntést hozó személy/bizottság a kézbesítési vélelem megdöntése iránt benyújtott kérelemnek helyt ad, a hallgató által pótolt cselekményt olyannak kell tekintetni, mintha azt az elmulasztott határidőben teljesítette volna.

9. §
Jogorvoslat

(1) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés, és dékáni méltányossági eljárás keretében (TVSZ 11. §) hozott döntés kivételével – az Egyetem (annak valamely szerve, alkalmazottja) döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen felülbírálati kérelemmel élni, melyet a rektornak címezve a Kar vezetőjéhez kell benyújtani. Amennyiben a Karon bevezetésre került az elektronikus kérvénykezelő rendszer, és a 8.§ (2) bekezdése alapján közzé tett lista tartalmazza, úgy a felülbírálati kérelmet is elektronikus úton kell előterjeszteni.

(2) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés
- nem a Szenátus által elfogadott képzési programban rögzített követelményekre épült,
- a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal,
- megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3) A jogorvoslati eljárásban a hallgató eljárhat
- személyesen;
- meghatalmazottja útján.

4) Az eljárás részletes szabályait a hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SZMSZ III.3. sz. melléklet) tartalmazza.

10. §
Kérelem

(1)[42] Az Egyetem hallgatója, oktatója tanulmányi ésbármely szervezeti egysége vizsgaügyben kérelemmel fordulhat a TB-hez.

(2) A TB a kérelem beérkezésétől számított következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül dönt.

[42] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

11. §
Méltányosság

(1) A hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatosan – a tanulmányi követelményeinek értékelésére vonatkozó előírások kivételével méltányossági kérelemmel fordulhat (a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott különeljárási díj megfizetése mellett) az adott kar dékánjához.[43]

(2) A dékán méltányossági jogkörében eljárva a hallgató számára – annak képzési ideje alatt egy alkalommal – mentességet adhat a jelen Szabályzat bármely rendelkezése alól, amennyiben az nem ütközik az (1) bekezdésbe vagy jogszabályba[44]. Dékáni méltányossági engedély nem adható azokban az esetekben, ahol a hallgató kötelezettségét jogszabály írja elő, vagy a kérelem ilyen kötelezettség megkerülésére irányul.

(3) Méltányosságot gyakorolhat a dékán különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban:
- más felsőoktatási intézményből történő átvétel;
- a hallgatói jogviszony megszűnése, törlés, kizárás;
  az aktív félév passzívvá nyilvánítása a vizsgaidőszakban,

(4) Méltányosság a tanulmányi teljesítmény értékelésére vonatkozóan, valamint a tanulmányi követelmények teljesítésére nem alkalmazható.

(5) A méltányossági kérelemben fel kell tüntetni a különleges méltánylásra okot adó körülményeket, és csatolni kell az ezt igazoló okmányokat.

(6) A dékáni méltányosság gyakorlásának feltétele az esetleges tartozások rendezésének igazolása.

(7) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

(8) A méltányossági kérdésben hozott döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(9) A méltányossági kérelméről hozott határozatot regisztrálni kell a hallgató leckekönyvében.

(10) A dékán a méltányosságról hozott határozatát írásba foglalja és azt a hallgató részére a NEPTUN útján kézbesíti. A kézbesítés során a 8. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Tanulmányi Osztály szükség esetén tértivevényes ajánlott küldeményként postázza a határozatot. A postai kézbesítésre az Nftv. 41/C. § rendelkezései irányadók.

12. §
A kérelmek benyújtása

(1) A TB-hoz, és a KÁB-hoz intézett kérelmeket a Tanulmányi Osztályon, a dékánhoz intézett kérelmeket pedig a Dékáni Hivatalban kell benyújtani. Amennyiben a Karon bevezetésre került az elektronikus kérvénykezelő rendszer a dékán által meghatározott átmeneti időszak leteltét követően, a dékán által meghatározott kérelmeket kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani.

(2) A kérelmeket írásban kell benyújtani, abban megjelölve a címzett illetékes bizottságot vagy személyt, a kérelem tárgyát, a hallgató nevét, címét, szakját, továbbá mellékelni kell a Szabályzatban előírt dokumentumokat, és/vagy hiteles másolatokat. A kérelmeket a hallgatónak saját kezű aláírásával kell ellátnia és az adott kérelemhez kapcsolódó szolgáltatási díjat előzetesen meg kell fizetnie a NEPTUN rendszeren keresztül. A díjtétel teljesítésének igazolását a kérelemhez csatolni kell (Neptunból kinyomtatott „pénzügyi teljesítési igazolás” vagy a teljesítés oldaláról készült „print screen”).

[43] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[44] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

(4) A Tanulmányi Osztályra benyújtott kérelmek beadási határideje a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapja:

a) valamely kurzus, illetve annak előfeltétele alóli felmentésre vonatkozó kérelem;

b) határidőn túli beiratkozással, tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentéssel kapcsolatos kérelem;

c) más intézményben felvett kurzus elfogadására, kreditelismerésre vonatkozó kérelem;

d) kurzusleadásokkal, illetve utólagos kurzusfelvételekkel kapcsolatos kérelem;

esetén.

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a hallgató az abszolutórium kiállításának félévében – amennyiben csak kreditátvitel szükséges annak megszerzéséhez – a vizsgaidőszak második hetének végéig nyújthatja be kreditátviteli kérelmét. Az abszolutórium kiállításának félévének az a félév minősül, amikor a kreditátviteli kérelemmel és az adott félévben felvett tantárgyakkal a teljesítésével a mintatantervi követelményeknek a hallgató eleget tesz.

(6) A TFK képzései esetén (4) bekezdés a) pontja szerinti kérelmek beadási határideje a szorgalmi időszak második hetének (első tanítási hetének) utolsó munkanapja.[45]

13. §
A Tanulmányi Bizottság és az oktatási szervezeti egységek

(1) A TB köteles kikérni a tantárgyfelelős (tantárgyak vezető oktatója), a tanszék- és intézetvezetők véleményét, ha döntésével, a tantárgy oktatásával kapcsolatban a tantárgyat oktatókra, tanszékre vagy intézetre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelmük szükséges.

(2) A Hittudományi Kar hallgatóit érintően a kari tanács véleményét kell kikérni az alábbi ügyekben:

a) más intézményből való átvétel,

b) szakváltás engedélyezése,

(3) A TB és a KÁB döntését igénylő olyan ügyekben, amelyekhez a jelen Szabályzat szerint az oktatási szervezeti egység véleménye szükséges, a hallgatónak kell a kérelemhez csatolni az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét is.

(4) A felmentésekkel, kreditelismeréssel kapcsolatos kérelmet minden esetben véleményeztetni kell az illetékes oktatási szervezeti egységgel.

II. A KÉPZÉS SZERKEZETE

14. §
A képzés fajtái

(1) Az Egyetemen folyó képzések – a doktori képzések kivételével –:

a) kifutó rendszerű – hagyományos kreditrendszerű – képzések (1993. évi felsőoktatási tv.):

- egyetemi alapképzés:
  - egyszakos képzés
  - szakpáros képzés,
- főiskolai alapképzés:
  - egyszakos képzés

[45] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

- kétszakos képzés;

b) többciklusú képzés szakjai:
   - alapképzési szakok,
   - mesterképzési szakok
   - egységes, osztatlan képzés;
   - doktori képzés

c) szakirányú továbbképzés;
d) felnőttképzés (tanfolyamok);
e) részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés;
f) felsőoktatási szakképzés.

(2) A szakok képzési fajták szerinti felsorolását a Szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

15. §

Az adott képzési formákhoz tartozó félévek és kreditek száma

(1) hagyományos kreditrendszerű képzésben:

a)	egyetemi szintű képzés	4 félév –	120 kredit:	kiegészítő alapképzés
		8 félév –	240 kredit:	bölcsész egyszakos képzés
		10 félév –	300 kredit:	jogász, bölcsész kétszakos képzés tanári képesítés nélkül, pszichológia, ***általános iskolai osztatlan tanári mesterképzés,*** református teológia, lelkész szakirány
			330 kredit:	bölcsész kétszakos képzés tanári képesítéssel, ***egyik tanári szakján általános, és másik szakján középiskolai osztatlan tanári mesterképzés***
		12 félév –	300-360 kredit:	református teológia, ***középiskolai osztatlan tanári mesterképzés,*** lelkész szakirány 360 kredit
b)	főiskolai szintű képzés	8 félév –	240 kredit	általános szociális munkás, tanító, hittanoktató, diakónus, kántor

(2) többciklusú képzésben:

a)	alapképzés	6 félév –	180 kredit
b)	alapképzés[46]	7 félév –	210 kredit

- szociális munka szakon –

[46] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

	- emberi erőforrások alapképzési szakon, gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon	7 félév	180+30 kredit
	-		
c)	alapképzés[47]	8 félév –	240 kredit
	- – ápolás és betegellátás alapképzési szakon		
	- tanító alapképzési szakon		
d)	mesterképzés	2-5 félév –	60-120 kredit
e)	[48]osztatlan képzés	10-12 félév –	300-360 kredit
f)	szakirányú továbbképzés	2-4 félév –	60-120 kredit

(3) felsőoktatási szakképzés: 4 félév — 120 kredit

(4) [49]részismeretek megszerzésére irányuló képzés legalább 2 félév – 60 kredit.

16. §

(1) Az egyetemen a képzés megszervezhető teljes idejű képzésként valamint részidős képzésként.

(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni, mely heti öt napból álló tanítási hét keretében, munkanapokon folyik. E rendelkezéstől az Egyetem hallgatói önkormányzatának egyetértésével lehet eltérni.

A teljes idejű képzés félévenként legalább 300, legfeljebb 330 tanórából áll.

(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett, melyet a hallgatók elfoglaltságának figyelembevételével kell megszervezni munkanapokon, indokolt esetben a heti pihenőnapon.

A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább 30, legfeljebb 50 százaléka lehet.

17. §

A képzési és kimeneti követelmények, a képzési program

(1) Az Egyetemen megszerezhető végzettséget, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a hagyományos képzésben a képesítési követelmények, a többciklusú képzésben a képzési és kimeneti követelmények, hitéleti képzésben a Magyarországi Református Egyház Zsinata által elfogadott képesítési, illetve képzési követelmények határozzák meg.

(2) A képesítési, illetve a képzési és kimeneti követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket, és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben

[47] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[48] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[49] Módosította a 165/2020. (VII.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 31. napjától.

meghatározva, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket. A képesítési követelmények ezen kívül tartalmazzák még a szigorlati tantárgyakat, a záróvizsga típusát, tantárgyait, eredményének kiszámítási módját, a szakdolgozat, diplomamunka követelményeit.

(3) Az Egyetemen a képzés képzési program alapján folyik, mely a Szenátus általi elfogadással válik érvényessé.

(4) A képzési programot – az oktatási miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények (KKK), valamint hitéleti képzésben a Magyarországi Református Egyház Zsinata által elfogadott képzési követelmények alapján – az Egyetem szabadon készíti.

(5) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére kizárólag felmenő rendszerben kerülhet sor.

18. §
A tanterv

(1) A tanterv olyan, az Egyetemen érvényes követelményrendszer, mely az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelmények teljesítését szolgálja.

A hitéleti szakok vonatkozásában a tanterv a Magyarországi Református Egyház Zsinata által meghatározott képesítési, illetve képzési követelményekre épül.

(2) A tanterv a képzési program részét képezi.

(3) A tanterv meghatározza az adott szak részletes oktatási és tanulmányi követelményeit, valamint a képzés részletes szabályait – különösen a képzési szakaszokat, az előírt kurzusok, kreditek számát, az ismeretek ellenőrzésének rendszerét, a kötelező vizsgákat, az egymásra épülő ismeret-ellenőrzési formákat.

(4) A fogyatékossággal élő hallgató számára – kérelmére – a Fogyatékos Hallgatókat Segítő Bizottság (FHSB) a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve azok teljesítésétől eltekinthet.

(5) Az FHSB–hez benyújtandó kérelmeket a TO–on keresztül a FHSB–nek címzetten kell benyújtani és azokat az FHSB a Károli Gáspár Református Egyetem a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló szabályzata (az SzMSz III.8. számú melléklete) alapján és saját ügyrendje szerint bírálja el.

19. §
A mintatanterv (Ajánlott tanterv)

(1) A kreditrendszerű képzésben a tanterv formája mintatanterv (ajánlott tanterv).

(2) A mintatanterv a tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (±3) kreditet teljesít 300 (+30) tanóra keretében, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

(3) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban

a) valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, ill. a kötelezően választható tantárgyak meghirdetésének szabályait;

b) a tantárgyak heti (vagy félévi), illetőleg összes tanóraszámát, a hozzájuk rendelt krediteket;

c) a számonkérések típusát (aláírás, évközi jegy vagy vizsgajegy);

d) a tantárgy meghirdetésének ciklusait (pl.: őszi és/vagy tavaszi félév);

e) a kritérium- követelményeket és azok teljesítésének határidejét;

f) a szakirányválasztás feltételeit és szabályait;
g) az előtanulmányi rendet;
h) a szakdolgozat megkezdésére és teljesítésére vonatkozó előírásokat;
i) a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, a záróvizsga-követelményeket.

(4) A hallgató tanulmányai során a mintatantervtől eltérhet.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(5) A mintatantervet a Kari Tanács javaslata alapján – a képzési program részeként – a Szenátus hagyja jóvá.

20. §
Az oktatási program

Az oktatási program a szak tantervének egy adott munkarenden, adott képzési formában történő teljesítését lehetővé tevő követelményrendszer.

21. §

A tantervi egységek (modul, tantárgy, kurzus)

(1) Adott szak tanterve modulokból, ezen belül tantárgyakból és kurzusokból áll (együtt: tantervi egység).

(2) A modul a szak tantervét alkotó legmagasabb szintű egység, amely olyan tantárgyakat, részmodulokat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamely specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalja össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők, vagy egymást tartalmazók.

(3) A tantárgy az összetartozó szakmai tartalmú kurzusok összessége.

(4) A kurzus általában minősítéssel záruló, tovább nem bontható, a szak tantervi felépítésének alapegysége, egy szemeszterre meghirdetett tanulmányi foglalkozás, melyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők, vagy óralátogatás nélküli vizsgakurzus.

22. §
A kurzus

(1) A kurzus az Egyetemen végezhető tanulmányok alapegysége.

(2) A kurzus jellege lehet

a) elvégzésének előírása alapján:
- **kötelező („K" típusú)**, melynek teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele,
- **kötelezően választható („KV" típusú)**, egy szak, illetve szakirány elvégzéséhez kötelezően előírt tantárgy, vagy a tantervben megadott összkreditértékű tantárgy – az intézmény által meghatározott körből választható, melyből meghatározott kreditértéket kötelezően teljesíteni kell az abszolutórium megszerzésének feltételeként,
- **szabadon választható („SzV" típusú)**, melynek elvégzése az abszolutórium megszerzéséhez nem kötelező, de kreditértéken beszámítandó, mely bármely felsőoktatási intézményben teljesíthető, amennyiben azt az adott szak befogadja;

b) követelmény formája alapján

- tanóra;
- szigorlathoz rendelt tantárgy,
- komplex vizsgához rendelt tantárgy,
- alapvizsgához rendelt tantárgy,
- nyelvi alapvizsgához rendelt tantárgy,
- nyelvi záróvizsgához rendelt tantárgy,
- terepgyakorlat,
- iskolai/tanítási gyakorlat,
- szakmai gyakorlat,
- közoktatási gyakorlat,
- szakdolgozat;
- vizsga
- vizsgakurzus

c) a hozzárendelt tanulmányi foglalkozás alapján
- kontaktórás, melyhez (átlagos) heti óraszámban meghatározott tanóra tartozik,
- kontaktóra nélküli, melyhez tanóra nem tartozik, így heti óraszáma nincs;

d) az adott szakhoz tartozása alapján
- szakmai kurzus,
- általánosan meghirdetett (nem szakmai) kurzus,
- a tanári képzés kurzusa.
- általánosan meghirdetett szakkollégiumi kurzus

(3) A kontaktórás kurzusok típusai:

a) előadás, amely olyan tanóra, melynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását,

amennyiben az előadás kreditértékkel bír, úgy az vizsgával zárul;

b) gyakorlat (szeminárium, nyelvgyakorlat, szakmai gyakorlat, tréning gyakorlóiskolai foglalkozás, terepgyakorlat stb.), amely olyan kiscsoportos kurzus, ahol a hallgató önálló munkavégzése is követelmény.

A gyakorlatot évközi jegy zárja le.

A gyakorlatokon résztvevők létszáma minimum 12 fő. Amennyiben a jelentkezések száma meghaladja a 24 főt, az oktató újabb jelentkezők elfogadását elutasíthatja, vagy a csoport – intézetvezető vagy a tanszékvezető javaslatára, a dékán hozzájárulásával – megbontható. Ezen irányszámok alól kivételt képeznek és:

ba) a minimum létszám 8 fő:
- idegen nyelvi szakok kurzusai;
- idegen nyelvi órák.

bb) a minimum létszám 5 fő:
- a HTK kurzusai esetén (ettől eltérni kizárólag dékáni engedéllyel lehet).

bc) létszámtól független:
- iskolai/tanítási gyakorlat;
- SZEK-en[50], TFK-n végzett terepgyakorlat.

bd)[51] a minimum létszám 4 fő:

[50] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[51] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

−az ápolás és betegellátás alapképzési szak szakápolástani szemináriumain

(4) A Zsinat határozata alapján az Egyetem valamennyi nem hitéleti alapképzésében minden hallgató számára kötelező az egy féléves Egyházismeret – mint „K” típusú tantárgy – teljesítése.

(5) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt
   a) összes kredit legalább 5 %-áig szabadon választható („SzV” típusú) tantárgyakat vehessen fel;
   b) összes kreditet legalább 20 %-kal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson;
   c) összes kreditet legfeljebb 10 %-kal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehessen fel önköltség ill. külön díj fizetése nélkül.

23. §
A tantárgyi program

(1) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyi programok határozzák meg.

(2) Adott tantárgy tantárgyi programja tartalmazza
   a) a tantárgy feladatát a képzés céljának megvalósításában;
   b) tananyagának rövid leírását, megjelölve az írott tananyag terjedelmét és formáját (tankönyv, jegyzet stb.);
   c) a képzési idő alatti tanórák számát;
   d) a tananyag feldolgozási formáit;
   e) a hallgató egyéni munkával megoldható feladatainak típusait;
   f) tematikus felsorolásban tartalmazza a vizsgatémaköröket és vizsgakövetelményeket.

24.§
Belső szakirány

(1) A belső szakirány a többciklusú képzés alapképzésében nappali munkarendben, adott képzési területen a szakképzettséget alapvetően meghatározó főszak részeként (is) felvehető szakirány.

(2) Belső szakirány a 2. félévtől hirdethető meg és folytatható a 6. félév végéig.

(3) Egy szakon egyidejűleg maximum 2 belső szakirány indítható. Ez alól kivételt képez a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karon[52] a germanisztika alapképzési szak néderlandisztika szakirány, a szabad bölcsészet szak és a pszichológia szak, ahol nem indulnak belső szakirányok.

(4) A belső szakirány minimum 15 fő hallgató jelentkezése esetén indítható el.

25. §
A kreditrendszerű képzés

(1) Az Egyetemen valamennyi képzési formában, illetve munkarenden a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzéséül előírt minden tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését felsőoktatási tanulmányi pontokban [továbbiakban: **kredit**] mérik.

(2) Az (1) bekezdésben leírt képzési rendszer elnevezése kreditrendszerű képzés.

(3) A kreditek azon – a hazai és nemzetközi tapasztalatok figyelembevételével kialakított becslés alapján megállapított – összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapulnak, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.

(4) A kreditekkel elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a tanórákat (kontaktórákat) és az

[52] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

egyéni hallgatói tanulmányi munkaidőt is tartalmazza.

(5) A teljes tanulmányi munkaidőre meghatározott átlagos egyéni hallgatói munkaóra nem haladhatja meg tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.

(6) A kreditallokáció a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához a kreditek hozzárendelése

(7) Az országos kredittranszfer rendszerben – az Európai Kreditátviteli Rendszer (European Credit Transfer System) [továbbiakban: **ECTS**] elveire tekintettel – egy kredit ***átlagosan*** 30 tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

(8) Egy adott félév mintatanterv szerinti teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű.

(9) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik.

(10) Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(11) Egy kredit megszerzése a tantárgy/kurzus követelményeinek legalább megfelelt vagy elégséges (2) szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől független.

(12) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért adott szakon vagy programon belül csak egy alkalommal adható kredit.

(13) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. Az ismeretanyag összevetését a KÁB végzi.

(14) Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

(15) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és ezt hitelt érdemlő módon igazolja. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez az intézménynek szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról.

(16) A kreditrendszerű képzés során az adott végzettség és szakképzettség megszerzéséhez megszabott időkorláton belül a szak tanterve szerint meghatározott számú kreditet kell megszerezni, továbbá az előírt kritériumkövetelményeket teljesíteni.

(17) Az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. A hallgató az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, egyéni terv és ütemezés szerint haladhat.

(18) A tantervben rögzíteni kell azt, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend)**.** Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem egyidejű felvétele is meghatározható követelményként (gyenge előfeltétel). Amennyiben a hallgató a gyenge előfeltételt nem teljesíti, úgy az adott félévben felvett gyenge előfeltételre épülő tantárgyat a tanulmányi osztály előterjesztett hallgatói kérelemre a NEPTUN-ban és a hallgató leckekönyvében törli, és ezáltal nem számít bele a háromszori tantárgyfelvételbe. [53]

(19) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott

[53] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

tanulmányi átlag szolgál.

(20) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas.

26.§
Az idegennyelv-oktatás rendszere, feltételei

(1) Az Nftv. rendelkezéseivel összhangban az Egyetem biztosítja hallgatói számára az oklevél kiadásának feltételeként előírt nyelvvizsga megszerzését segítő általános és szaknyelvi idegennyelv-oktatást.

(2) [54]Az Egyetem karain a hallgatók általános és szaknyelvi képzését az Idegen Nyelvi Lektorátus (továbbiakban Lektorátus) látja el. Az Idegen Nyelvi Lektorátus és Vizsgaközpont alaptevékenység végzésének helye: 1088 Budapest, Reviczky u. 4. Itt működik a THEOLINGUA Egyházi Szaknyelvi Vizsgaközpont is, ahol államilag elismert nyelvvizsgát lehet tenni.

(3) A Lektorátus élő idegen nyelveket tanít.

A HTK-n angol, német és francia egyházi szaknyelv-oktatás folyik négy féléven keresztül, kötelezően választható tantárgy keretében. A Lektorátus igény szerint általános nyelvi csoportot is indít.

Az ÁJK hallgatói jogi szaknyelvi oktatást kapnak angol, német, illetve francia nyelven. A BTK-n szakok és igény szerint, haladó szinten oktatható szaknyelv, egyébként általános nyelvoktatás folyik.

Minden Kar hallgatója felveheti az általános nyelvi órákat. Ha az adott Karon a kívánt nyelvből és szinten nem indul kurzus, a hallgató más Kar kurzusába is bekapcsolódhat ugyanazokkal a feltételekkel, mintha a saját Karán látogatná a nyelvórát.

(4) Az általános nyelvi kurzus szabadon választható tantárgy, kivéve, ha a tanterv azt kötelezővé teszi. Ez utóbbi esetben mentesülnek a kötelező nyelvoktatás alól azok, akik már teljesítették a képesítési, illetve a képzési és kimeneti követelményekben az oklevél kiadás előfeltételeként előírt nyelvi követelményt.

(5) Ha a hallgató felvette a kurzust, a nyelvórákon a részvétel kötelező. Azok a hallgatók, akik általános nyelvoktatásban részesülnek, térítést fizetnek a nyelvórákért. A nyelvoktatás díját a Szenátus által meghatározott, az SzMSz III.2.sz. melléklet - Hallgatói térítési és juttatási szabályzat díjtáblázata tartalmazza. Mivel a féléves díj kedvezményes, a felvett és nem teljesített kurzusért a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott teljes féléves díjat kell a hallgatónak megfizetnie. Ha az általános nyelvi kurzus a mintatantervben kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként szerepel, úgy a nyelvoktatásért nem kell díjat fizetni. Az általános nyelvi kurzus kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként történő felvételét és nem teljesítését követően csak az esetleges második és további alkalommal történő tantárgyfelvétel díját kell megfizetni.

(6) Ha a hallgató az összes óraszám legalább 25 %-áról távol maradt, illetve a félév végi követelményt nem teljesítette, „nem teljesített” minősítést kap.

(7) A nyelvtanárok kötelesek a kurzus elején tájékoztatni a hallgatókat a nyelvoktatás tematikájáról, a szükséges segédanyagokról, a teljesítmény értékelésének módjáról, valamint a kurzus teljesítésének követelményeiről.

(8) A hatékony óraszervezés és csoportbeosztás érdekében a Lektorátus és az Egyetem mindhárom budapesti Kara köteles együttműködni. A tárgyfelvételi időszakban a nyelvtanárok megállapodnak a csoportokkal a nyelvórák időpontjáról

(9) Nem kezdő csoportok esetén a hallgatók nyelvi tudásszintjét a félév elején íratott nyelvi szintfelmérő alapján a nyelvtanárok állapítják meg, és ennek megfelelően alakítják ki a csoportokat.

[54] Módosította a 223/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. január 1. napjától.

(10) A nyelvi csoportok minimum létszáma 8 fő. Ez alól a HTK-s csoportok – az alacsony évfolyamlétszám miatt – kivételt képeznek. Általános és szaknyelvi konzultációs létszám megkötöttség nélkül is lehetséges.

(11) A nyelvi kurzus felvételére, leadására, nem teljesítésére stb., a többi tantárgyra vonatkozó szabályozás érvényes.

(12) A hallgatók az adott Kar épületének tantermeiben tanulják az idegen nyelveket. A Kar biztosítja a helyszínen a nyelvoktatás technikai feltételeit (írásvetítő, magnó, videó lejátszó, fénymásolás).

(13) A hallgatók a nyelvoktatással kapcsolatos panaszaikkal elsősorban a lektorátusvezetőhöz, majd szükség esetén a kari oktatási dékán-helyetteshez fordulhatnak, illetve a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat szerint folyamodhatnak jogorvoslatért.

27.§
Nyelvi követelmények

(1) A szakok képesítési, képzési és kimeneti követelményei, valamint a tantervek határozzák meg a tanulmányok ideje alatt teljesítendő, illetve az oklevél kiadásának feltételeként előírt nyelvvizsgákat. Ennek hiányában a többciklusú „BA" alapképzésben egy államilag elismert B2 szintű – középfokú-komplex („C" típusú) nyelvvizsga letétele az oklevél kiadásának az előfeltétele, kivéve, ha a TVSZ 27. § (2) bekezdése másként nem rendelkezik az adott szak vonatkozásában.

(2) Nyelvi követelmények szakok szerint a Károli Gáspár Református Egyetemen:

a) Az ÁJK szakjai esetében

SZAK	MINIMUM KÖVETELMÉNY
jogász [55]osztatlan képzés	A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.
európai és nemzetközi üzleti jog mesterképzési szak	-
emberi erőforrások alapképzési szak	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak	Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

[55] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

nemzetközi tanulmányok alapképzési szak[56]	Tanulmányaikat a 2017/2018. tanév előtt megkezdett hallgatókra vonatkozóan: Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelv-vizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy a közigazgatási, katonai és rendészeti képzési területnek megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasá-gi, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsga, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.
	Tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatókra vonatkozóan: Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési terület megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsgája, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.
emberi erőforrások felsőoktatási szakképzés	A mintatantervben meghatározott idegen nyelvi tantárgy teljesítése.
jogi felsőoktatási szakképzés	A mintatantervben meghatározott idegen nyelvi tantárgy teljesítése.
kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés	A mintatantervben meghatározott idegen nyelvi tantárgy teljesítése.

b) A BTK szakjai esetében[57]:

ba) azon hallgatók vonatkozásában, akiknek 2016/2017. tanévben vagy azt megelőzően jött létre

[56] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[57] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

a hallgatói jogviszonyuk:

SZAK	MINIMUM KÖVETELMÉNY
anglisztika alapképzési szak (BA)	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
germanisztika alapképzési szak (BA) - néderlandisztika szakirány	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
germanisztika alapképzési szak (BA) - német szakirány	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
keleti nyelvek és kultúrák alapképzési szak (BA) - japán szakirány	angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol nyelvek valamelyikéből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
kommunikáció és médiatudomány alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
magyar alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
pszichológia alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
szabad bölcsészet alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
szociológia alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
történelem alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
anglisztika mesterképzési szak (MA) (angol nyelven)	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
irodalom- és kultúratudomány mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
japanológia mesterképzési szak (MA)	angol nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*.
művészettörténet	egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex

mesterképzési szak (MA)	típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
néderlandisztika mesterképzési szak (MA)	angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél* amennyiben a hallgató rendelkezik államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgával angol nyelvből, abban az esetben német vagy francia államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
német nyelv, irodalom és kultúra mesterképzési szak (MA)	az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
pszichológia mesterképzési szak (MA)	két idegen nyelvből - melyek közül egyik az angol - államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
színháztudomány mesterképzési szak (MA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből alapfokú (B1) szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél *
tanár- angoltanár mesterképzési szak (MA)[1]	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
tanár- magyar mint idegen nyelv tanára mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
tanár- magyartanár mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
tanár- némettanár mesterképzési szak (MA)[1]	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
tanár-történelemtanár mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél *
terminológia mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
történelem mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
vallástudomány mesterképzési szak (MA)	egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
angol nyelv és kultúra tanára osztatlan szak[1]	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*.
holland nyelv és kultúra	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos

tanára osztatlan szak[1]	nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*.
magyartanár osztatlan szak[1]	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*.
média-, mozgókép- és kommunikációtanár osztatlan szak[1]	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*.
német nyelv és kultúra tanára osztatlan szak[1]	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*.
történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan szak[1]	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*.
kommunikáció és média felsőoktatási szakképzés	A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.
televíziós műsorkészítő felsőoktatási szakképzés	A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

[1] Két tanári szakképzettség párosítása esetén elegendő a hallgató által választott az egyik szakképzettség nyelvi követelményeinek megfelelni.

***(2)*[58]** Szakpáros képzés esetén is legalább egy idegen nyelvből tett államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

bb)[59] azon hallgatók vonatkozásában, akiknek 2017/2018. tanévben, vagy azt követően jött létre a hallgatói jogviszonyuk:

SZAK	MINIMUM KÖVETELMÉNY
anglisztika alapképzési szak (BA)[60]	Az alapfokozat megszerzéséhez a felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsga szintjének megfelelő angol nyelvtudás szükséges. A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
germanisztika alapképzési szak (BA) - néderlandisztika szakirány[61]	Az alapfokozat megszerzéséhez a választott szakirány célnyelvének – holland – felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsgának megfelelő szintű ismerete szükséges. A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
germanisztika alapképzési szak (BA) - német szakirány[62]	Az alapfokozat megszerzéséhez a választott szakirány célnyelvének – német – felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsgának megfelelő szintű ismerete szükséges. A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

[58] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[59] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[60] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[61] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[62] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

keleti nyelvek és kultúrák alapképzési szak (BA) - japán szakirány[63]	angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol nyelvek valamelyikéből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél**** A japán szakirányon a záróvizsga letétele a középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
keleti nyelvek és kultúrák alapképzési szak (BA) – kínai szakirány	angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol nyelvek valamelyikéből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél. A kínai szakirányon a záróvizsga letétele a középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
kommunikáció és médiatudomány alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
magyar alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél***
pszichológia alapképzési szak (BA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
szabad bölcsészet alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
szociológia alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*** *
történelem alapképzési szak (BA)	legalább egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
anglisztika mesterképzési szak (MA) (angol nyelven)	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
európai lexikográfia mesterképzési szak	A képzés megkezdésének és a mesterfokozat megszerzésének feltétele német vagy angol nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél és a másik nyelvből (angol, illetve német) legalább alapfokú (B1) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
irodalom- és kultúratudomány mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
japanológia mesterképzési szak (MA)	angol nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****.

[63] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

művészettörténet mesterképzési szak (MA)	egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél *
néderlandisztika mesterképzési szak (MA)	egy – a hollandon kívüli – idegen nyelvből tett államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
német nyelv, irodalom és kultúra mesterképzési szak (MA) (német nyelven)	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.
német nyelv, irodalom és kultúra mesterképzési szak (MA)	az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
pszichológia mesterképzési szak (MA)	két idegen nyelvből - melyek közül egyik az angol - államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
színháztudomány mesterképzési szak (MA)	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből alapfokú (B1) szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
szociológia mesterképzési szak (MA)[64]	legalább egy - angol, francia vagy német nyelvből szerzett - államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, továbbá egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél*
társadalmi-viselkedéselemzés mesterképzési szak	angol nyelvből legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges
történelem mesterképzési szak (MA)	legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
vallástudomány mesterképzési szak (MA)	egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél****
angol nyelv és kultúra tanára osztatlan szak vagy mesterképzési szak[1]	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél** *.
holland nyelv és kultúra tanára osztatlan mesterképzési szak vagy mesterképzési szak [1]	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél. *
magyartanár osztatlan szak vagy mesterképzési szak[1]	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél**** .
német nyelv és kultúra tanára osztatlan szak	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex

[64] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

vagy mesterképzési szak[1]	típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél**** .
történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan szak	Az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga ***vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél**** .

[1] Két tanári szakképzettség párosítása esetén elegendő a hallgató által választott az egyik szakképzettség nyelvi követelményeinek megfelelni.

bc)[65] azon tanári osztatlan képzésben és (rövid ciklusú) tanári mesterképzésben részt vevő hallgatók vonatkozásában, akiknek 2019/2020. tanévben vagy azt követően jött létre a hallgatói jogviszonyuk:

SZAK	MINIMUM KÖVETELMÉNY
angol nyelv és kultúra tanára osztatlan szak vagy mesterképzési szak[66]	A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből vagy romani, illetve lovári (cigány) vagy beás (cigány) nyelvből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
holland nyelv és kultúra tanára osztatlan szak vagy mesterképzési szak[7]	A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből vagy romani, illetve lovári (cigány) vagy beás (cigány) nyelvből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges.
magyartanár osztatlan szak vagy mesterképzési szak[7]	A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből vagy romani, illetve lovári (cigány) vagy beás (cigány) nyelvből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges.
média-, mozgókép- és kommunikációtanár osztatlan szak vagy mesterképzési szak[7]	A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből vagy romani, illetve lovári (cigány) vagy beás (cigány) nyelvből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
német nyelv és kultúra tanára osztatlan szak vagy mesterképzési szak[7]	A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből vagy romani, illetve lovári (cigány) vagy beás (cigány) nyelvből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges.
történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan szak vagy mesterképzési szak[7]	A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből vagy romani, illetve lovári (cigány) vagy beás (cigány) nyelvből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges.

c)[67] A HTK szakjai esetében

SZAK	MINIMUM KÖVETELMÉNY
református teológia osztatlan szak (lelkész szakirány, teológus szakirány) ~~(osztatlan képzés)~~ vagy mesterképzési szak	angol, német, francia vagy holland nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány

[65] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[66] Két tanári szakképzettség párosítása esetén elegendő a hallgató által választott az egyik szakképzettség nyelvi követelményeinek megfelelni.
[67] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

református teológia mesterképzési szak (angol nyelven)	-
református hittanoktató (katechéta-lelkipásztori munkatárs)	legalább egy természetes élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány
protestáns teológia osztatlan képzés[68]	legalább egy természetes élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány
hittanár-nevelőtanár szak (református vallástanár-nevelő) osztatlan szak vagy mesterképzési szak	legalább egy természetes élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány

d) A SZEK szakjai esetében

ápolás- és betegellátás alapképzési szak (ápoló szakirány) (BSc)	egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél
szociális munka alapképzési szak (BA)[69]	egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, oklevél
szociálpedagógia alapképzési szak (BA)[70]	legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, oklevél
diakónia alapképzési szak (BA)[71]	legalább egy ~~természetes~~ élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány
szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés[72]	A mintatantervben meghatározott idegen nyelvi tantárgy teljesítése.

e) A TFK szakjai esetében

SZAK	MINIMUM KÖVETELMÉNY
csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak (BA)[73]	legalább egy ~~természetes~~ élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, oklevél
óvodapedagógus alapképzési szak (BA)[74]	legalább egy ~~természetes~~ élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, oklevél

[68] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[69] A szociális munka alapképzési szakos képzésért 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Egészségtudományi Kar a felelős.

[70] A szociálpedagógia alapképzési szakos képzésért 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Egészségtudományi Kar a felelős.

[71] A diakónia alapképzési szakos képzésért 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Egészségtudományi Kar a felelős.

[72] A szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésért 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Egészségtudományi Kar a felelős.

[73] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[74] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

tanító alapképzési szak (BA)[75]	legalább egy ~~természetes~~ élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, oklevél
szociális munka alapképzési szak (BA)[76]	legalább egy ~~természetes~~ élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, oklevél
diakónia alapképzési szak (BA)[77]	legalább egy ~~természetes~~ élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány
kántor alapképzési szak (BA)	legalább egy ~~természetes~~ élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány
református hittanoktató (katekéta-lelkipásztori munkatárs) alapképzési szak	legalább egy ~~természetes~~ élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány
csecsemő- és kisgyermeknevelő felsőoktatási szakképzés	A mintatantervben meghatározott idegen nyelvi tantárgy teljesítése.
szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés[78]	A mintatantervben meghatározott idegen nyelvi tantárgy teljesítése.

(3) A 2016/2017. tanévben, vagy azt megelőzően megkezdett és oklevél kiadásával le nem zárt, felsőoktatási szakképzésben, alap-, illetve mesterképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel meghatározott idegennyelvi követelmény – feltéve, hogy az a (volt) hallgató számára kedvezőbb – a 2017/2018. tanévben, vagy azt követően létrejött hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókra vonatkozó idegennyelvi követelménnyel is teljesíthető. A korábbi főiskolai, egyetemi képzésben megkezdett és oklevél kiadásával le nem zárt tanulmányokra ez a rendelkezés nem alkalmazható.[79]

(4) A Lektorátus mellett működő Theolingua Egyházi Szaknyelvi Vizsgaközpont államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványt bocsát ki, amely egyenértékű minden magyarországi akkreditált nyelvvizsga bizonyítvánnyal, így azt az Egyetem minden Kara elfogadja a záróvizsgára bocsátás, illetve az oklevél kiadásának feltételeként. A Theolingua nyelvvizsgát és az arra felkészítő tanfolyamot az Egyetem minden beiratkozott hallgatója díjkedvezménnyel veheti igénybe.

28. §
A felelősség

(1) Az egyes szakok képzésében érintett szervezeti egységek vezetői, a szak oktatásában részt vevő oktatók és egyéb munkatársak felelősséggel tartoznak azért, hogy a képzés megfeleljen a szak képzési és kimeneti követelményeiben és tantervében előírt követelményeknek.

[75] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[76] A szociális munka alapképzési szakos képzésben 2019. augusztus 1-jén részt vevő hallgatók a Szociális és Egészségtudományi Karra kerültek át, a képzésért 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Egészségtudományi Kar a felelős.

[77] A diakónia alapképzési szakos képzésben 2019. augusztus 1-jén részt vevő hallgatók a Szociális és Egészségtudományi Karra kerültek át, a képzésért 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Egészségtudományi Kar a felelős.

[78] A szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben 2019. augusztus 1-jén részt vevő hallgatók a Szociális és Egészségtudományi Karra kerültek át, a képzésért 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Egészségtudományi Kar a felelős.

[79] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

(2) A Kar dékánja tartozik felelősséggel azért, hogy az egyes szakokon folyó képzés tanterve megfeleljen a képzési és kimeneti követelményeknek, valamint, hogy a képzések a Szenátus által elfogadott képzési program szerint történjenek;

(3) A szakért felelős oktató, illetve az oktatási szervezeti egységek vezetői felelősek
   a) a szak tantervének kidolgozásáért és folyamatos korszerűsítéséért;
   b) a szakon folyó képzés az érvényes tantervnek és az Egyetem által támasztott minőségi követelményeknek való megfeleléséért;
   c) hogy a tantárgy tematikája a tantervben előírtaknak megfeleljen.

(4) A karokon alkalmazott tantervek módosítására, korszerűsítésére adott kar Tantervi Bizottságot hozhat létre, melynek működési feltételeit szabályozza.

III. A HALLGATÓI JOGVISZONY

29. §
Felvétel

A jelentkezés és a felvétel rendjére, továbbá a felvételi eljárásra vonatkozó szabályokat az Egyetem Felvételi Szabályzata (SzMSz III.1.sz. melléklete) tartalmazza.

30. §
A hallgatói jogviszony

(1) A hallgató az Egyetemmel áll hallgatói jogviszonyban.

(2) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetem valamely szakjára történő felvétel vagy átvétel, valamint a hallgatói fogadalom letétele és aláírása. Az Egyetemre felvételt nyert hallgatók az adott tanév tanévnyitó közgyűlésén ünnepélyes fogadalom keretében kötelezik el magukat arra, hogy tanulmányaikat a választott hivatásukhoz méltóan folytatják, az Egyetem szabályzatait és rendelkezéseit magukra érvényesnek ismerik el, és azokat legjobb igyekezetük szerint megtartják. A hitéleti képzésekre felvételt nyert hallgatók megvallják továbbá, hogy tanulmányaikat és életvitelüket keresztyén hitünkhöz méltón folytatják. A fogadalom szövegét jelen szabályzat melléklete tartalmazza. A hallgatók fogadalmukat aláírásukkal is megerősítik. Ez a beiratkozásnak az egyik feltétele. A Hittudományi Karon a felvételről szóló döntés a hallgatói fogadalom letételével és aláírásával válik hatályossá. A fogadalmak szövegét az 1. sz. függelék tartalmazza.

(3) Amennyiben a hallgató a felvétel vagy az átvétel engedélyezését követően a határozatban vagy a jelen szabályzatban meghatározott időpontban nem iratkozik be (papír alapon és a NEPTUN rendszerben) a felvétel, illetve az átvétel hatályát veszti.

(4) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozott hallgatóról az Egyetem törzslapot állít ki.

(5) A hallgatók jogait és kötelességeit az Nftv., valamint az Egyetem szabályzatai tartalmazzák. A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a beiratkozás napjától gyakorolhatók. A hallgató ügyeit személyesen, vagy teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt meghatalmazás útján intézheti.

(6) A hallgató
   a) kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
   b) kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe,
   c) másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
   d) másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

31. §
Vendéghallgató, áthallgatás

(1) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat.

(2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(3) Az Egyetem által fogadott vendéghallgató kérelmére a Tanulmányi Osztály az érintett tantárgyfelelős oktató által elismert képzési tényeket és eredményeket tartalmazó igazolást ad ki.

(4) Kérelme alapján az Egyetem hallgatója adott időszakra engedélyt kaphat vendéghallgatóként tanulmányai folytatására más – akár hazai, akár külföldi – egyetemen. A részképzést a TB engedélyezi.

(4/A) A Tanulmányi Bizottság nem engedélyezi olyan tantárgy, kurzus más felsőoktatási intézményben vendéghallgatóként való teljesítését, amelynek a hallgatóra érvényes mintatanterv szerinti tanulmányi előfeltételét a hallgató még nem teljesítette.[80]

(5) Az adott félévben részképzésen részt vevő hallgató is köteles bejelenteni, hogy az adott félévben tanulmányait folytatja-e vagy sem.

(6) A vendéghallgatói jogviszony alatt teljesítendő, illetve teljesített tantárgyakra a részképzés idejére kedvezményes tanulmányi rendet kell kérni, amelyben rögzíteni kell a tantárgyak elfogadásának feltételeit is. Kedvezményes tanulmányi rend visszamenőleg nem kérhető.

(7) Vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kreditek közül az Egyetem nem számítja be a hallgató tanulmányaiba az alapvizsgával és szigorlattal záruló tantárgyak más intézményben szerzett kreditjeit.

(8) A Hittudományi Kar más felsőoktatási intézményben teljesített kurzusok közül csak a nem szakmai választható kurzusok kreditelismertetését engedélyezi a Karon tanulmányokat folytatók számra.

(9) Záróvizsga más intézményben vendéghallgatóként nem tehető.

(10) Az Egyetemen végzett főszakhoz tartozó alapvizsga, szakdolgozat vagy szigorlat kreditértékét nem lehet más intézményből áthozni.

(11) A vendéghallgatói jogviszony iránti kérelmet a fogadó intézmény fogadókészségének igazolásával együtt legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végén kell benyújtani.

(12) Más felsőoktatási intézmény hallgatója számára az áthallgatásban való részvétel önköltséges, melynek összegét a hallgatói térítési és juttatási szabályzat (SzMSz III.2 sz. melléklet.) tartalmazza.

(13) A Kar hallgatója az Egyetem más kara által oktatott, és az adott szak tantervében is szereplő tantárgyat áthallgatással felveheti, és abból vizsgát tehet. Az így szerzett érdemjegyet úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját szakján szerezte volna.

(14) A tantervben nem szereplő tantárgyakból – kivéve a szabadon választható tantárgyakat – az áthallgatás során szerzett kredit és érdemjegy a tanulmányi átlagba nem számít be.

32. §
Részismeretek megszerzésére irányuló képzés

(1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben, régi típusú főiskolai illetve egyetemi képzésben végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette jelen szabályzatban meghatározott feltételeket. E

[80] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

jogviszony nem irányulhat végzettség, szakképzettség megszerzésére, de az elvégzett kurzusok a felsőfokú tanulmányokba kreditátvitel szabályai szerint beszámíthatóak.

(2) Idegen nyelvi részismereti képzés esetén a képzéshez bemeneti követelmény az adott idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél. A nem idegen nyelvi részismereti képzésre történő felvételhez nem kell nyelvvizsga.

(3) A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással jön létre.

(4) A részismereti képzésre történő beiratkozás feltétele az erre a célra rendszeresített űrlap Tanulmányi Osztályon történő benyújtása, valamint annak az illetékes szaktanszék által történő elbírálása.

A döntésről a jelentkezőt a Tanulmányi Osztály kiértesíti.

(5)[81] Részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszony legfeljebb 2 aktív félévre létesíthető, kivéve a tanító szakképzettséggel rendelkezők számára meghirdetett műveltségterületi képzést, amelyben a képzési idő 2-4 félév.

(6) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés a levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés.

(7) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés kizárólag önköltséges finanszírozási formában folytatható.

(8) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – szülés, továbbá baleset, betegség vagy más, önhibáján kívüli váratlan ok kivételével – szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

(9) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

33. §
Párhuzamos képzés

(1) A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető. A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben egy vagy több~~két~~ felsőoktatási intézményben, karon, szakon folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

(2) Párhuzamos képzésben való részvételre rendes felvételi eljárás alapján, a Felvételi Szabályzatában foglaltak szerint lehet jogot szerezni. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés.

(3) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(A jelen bekezdés rendelkezései csak az Nftv. szerint haladó hallgatókra vonatkoznak. A korábban kezdettekre irányadó rendelkezések a 89. §-ban találhatóak)

(4) A párhuzamos képzésben résztvevő hallgatónak ugyanúgy teljesítenie kell minden követelményt, továbbá ugyanúgy vonatkoznak rá a hallgatókra vonatkozó rendelkezések, mint az első alapképzésben részt vevő hallgatókra.

34. §

[81] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

Átvétel más felsőoktatási intézményből

(1) Hallgatót átvenni valamely szakra azonos képzési területről és azonos képzési ciklusból lehet.

(2) Más magyar felsőoktatási intézményből az a hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás, vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.

(3) Külföldi felsőoktatási intézményből az a hallgató vehető át, aki hiteles magyar fordításban okirattal igazolja, hogy legalább egy lezárt féléve van, vagy egy félévre előírt tanulmányi kötelezettségének maradéktalanul eleget tett (kreditrendszerű képzésben legalább 30 teljesített kredittel rendelkezik).

(4) Az átvétel iránti kérelmeket legkésőbb a szorgalmi időszakot megelőző hét utolsó munkanapjáig kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell hallgatói jogviszony igazolást, a korábbi tanulmányokat igazoló dokumentumokat és önéletrajzot.

(4/A) Az átvétel iránti kérelmeket a Tanulmányi Bizottság méltányossági jogkörben bírálja el. A döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs. [82]

(5) A beiratkozást követően a Tanulmányi Osztály az átvételről szóló határozatot és a beiratkozás időpontját megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény részére. [83]

35. §
Képzésben való részvétel hallgatói jogviszony létesítése nélkül

(1) Az előadások nyilvánosak, azokon bármely más – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló – felsőoktatási intézmény hallgatója részt vehet.

(2) Gyakorlatokon és szemináriumi foglalkozásokon az érintett hallgatókon kívül más személynek csak a gyakorlat-, illetve a szemináriumvezető hozzájárulásával szabad részt venni.

36. §
Beiratkozás, a tanulmányok folytatásának bejelentése

(1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak minden képzési időszak (szemeszter) megkezdése előtt az alábbiak szerint be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(2) A bejelentéssel egyidejűleg a hallgató köteles ellenőrizni valamennyi adatát, valamint az adatokban történt változás esetén a változásokat bejelenteni.

(3) A nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató, valamint a TFK-n részidős képzésben (esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés, szakirányú továbbképzés) tanulmányokat folytató hallgató

a) a Tanulmányi Osztályok által meghatározott időpontokban, de legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének (regisztrációs hét) végéig köteles az első szemeszterre **beiratkozni**,

b) a további szemeszterekben az (1) bekezdésben rögzített bejelentést az adott félév regisztrációs hetében kell megtenni.

(4)[84] A TFK kivételével a részidős képzésben (esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés, szakirányú továbbképzés), a beiratkozásnak, illetve a tanulmányok folytatásnak vagy szünetelésnek bejelentésnek az az ún. regisztrációs időszakban, legkésőbb a szorgalmi időszak

[82] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[83] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[84] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

második hetének utolsó munkanapjáig meg kell történnie.

(5) A (3)-(4) bekezdésekben meghatározott időpontok elmulasztása esetén – különösen indokolt esetben – utólagos beiratkozásra, bejelentésre a hallgató kérelmére a TB engedélyével – különeljárási díj megfizetése mellett – a nappali munkarendben, illetve a TFK részidős képzésében a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a szorgalmi időszak első tanítási hetének, a (3) bekezdés b) pontjában és az (4) bekezdésben meghatározott esetekben pedig a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Amennyiben a hallgató a (3)-(4) bekezdésben előírt időpontig nem teljesíti a beiratkozás, bejelentés (6) bekezdésben megfogalmazott feltételeit, és a jelen bekezdésben meghatározott időpontig utólagos kérelmet nem terjeszt elő a Tanulmányi Osztály a szorgalmi időszak harmadik tanítási hetének utolsó munkanapjáig az adott félévet hivatalból szünetelteti, illetve a NEPTUN-ban, bejelentkezés elmaradását rögzíti (hivatalból passzív).

(6) A beiratkozás, illetve a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentés a NEPTUN felületen elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatás után aláírással hitelesített beiratkozási, ill. bejelentő lap Tanulmányi Osztályon történő leadásával történik. A Kar Tanulmányi Osztálya ezen túlmenően más nyomtatvány kitöltését is kérheti.

(7) A beiratkozáskor, illetve a tanulmányok folytatásának a bejelentésekor az önköltség befizetését a Tanulmányi Osztály ellenőrzi**.**

(8) A beiratkozás kizárólag személyesen történhet, a hallgató meghatalmazott képviselő útján nem járhat el.

(9)

(10) Az Egyetem az önköltséges képzésben résztvevő hallgatókkal beiratkozásuk alkalmával a jelen szabályzat függelékében szereplő minta szerint szerződést köt, mely tartalmazza az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit.

(11) Ha a hallgató a beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, és utólagos beiratkozás iránti kérelmet határidőben nem terjeszt elő, úgy kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre.

(12) A tanulmányok folytatásáról való bejelentés elmulasztása esetén a félév automatikusan passzív félévnek minősül (hivatalból passzív). A hivatalból történő passziválás díjköteles. A hivatalból passzív félév olyan passzív félév, mely a 37. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott korlátozások alkalmazása tekintetében a passzív félévek számának meghatározásakor beszámításra kerül.

(13)

(14) A hallgató köteles a NEPTUN hallgatói adatbázisában szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, legkésőbb a változás bekövetkezése utáni 8. munkanapon bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából származó jogkövetkezmény ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(15) A beiratkozást, a bejelentést a hallgató a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig visszavonhatja.

Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz fel kurzust, nem vesz részt a foglalkozásokon, vagy nem tesz eleget egyetlen tantervi tanulmányi követelménynek sem.

(16) Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül

(17) Az adott félévben külföldi részképzésen részt vevő hallgató is köteles kiutazás előtt beiratkozni, illetve bejelenti a tanulmányok folytatásának vagy szünetelésének tényét.

37. §
Hallgatói jogviszony szünetelése

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, vagy a hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság ezt engedélyezi a hallgató

hallgatói jogviszonya szünetel, a félév passzív.

(2) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésének lehetőségével, azonban a bejelentés alapján történő passziválás esetén figyelembe kell venni a (3) és (4) bekezdésben foglalt korlátozásokat. Mindaddig, amíg a (3) és (4) bekezdésekben maximalizált passzív félévek számát a hallgató nem meríti ki, addig a hallgató a szünetelés tényét a NEPTUN-ban maga rögzíti

a)[85] nappali munkarendű képzésben, valamint a TFK-n részidős képzésben (esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés, szakirányú továbbképzés) az adott képzési időszak regisztrációs hetében;

b)[86] A TFK kivételével a részidős képzésben (esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés, szakirányú továbbképzés) az adott képzési időszak regisztrációs időszakában. A hallgatónak erre vonatkozóan külön kérelmet előterjesztenie nem kell.

(3) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.

(4) A hallgatói jogviszony egységes osztatlan képzésben, valamint a kétciklusú képzés alapképzésében összesen 4 félévig, egyéb képzések esetében összesen 2 félévig szüneteltethető.

(5) Az első szüneteltetésre az első félévben is sor kerülhet.

(6) A Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a (3) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban, – legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig – feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és ezt hitelt érdemlően igazolja. Ez esetben a hallgató a NEPTUN-ban nem tudja saját maga rögzíteni a passzív félévet, hanem a hallgatónak kérelmet kell előterjesztenie a Tanulmányi Bizottság részére.

(7) A Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a (4) bekezdésben meghatározottnál több alkalommal, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és ezt hitelt érdemlően igazolja. Ez esetben a hallgató a NEPTUN-ban nem tudja saját maga rögzíteni a passzív félévet, hanem a hallgatónak kérelmet kell előterjesztenie a Tanulmányi Bizottság részére.

(8) A hallgatónak a félév megkezdését követő egy hónapon belül benyújtott kérelme alapján a Tanulmányi Bizottság indok megjelölése nélkül engedélyezheti az aktív félév passzívvá nyilvánítását. Amennyiben az őszi szemeszter szeptember 14-ét vagy a tavaszi szemeszter február 14-ét követően kezdődik, a hallgató kérelmét indok megjelölése nélkül az őszi szemeszterben legkésőbb október 14-ig a tavaszi szemeszterben pedig legkésőbb március 14-ig nyújthatja be. Abban az esetben, ha a hallgató kérelmét a fenti határidőkön túl nyújtja be, és nem áll fenn a (9) bekezdésben meghatározott indokok egyike sem, a hallgató kérelmét a Tanulmányi Bizottság elutasítja.

Amennyiben a hallgató a kérelmét a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó napját követően terjeszti elő, úgy az aktív félév utólagos passzívvá nyilvánítása esetén a hallgató a már befizetett önköltséget nem igényelheti vissza, és nem kérheti annak átcsoportosítását egy következő aktív félévre. Részletfizetési kedvezmény esetén a hallgatónak akkor is meg kell fizetnie az önköltség további részletét/részleteit, ha az utólagos passzívvá nyilvánítás időpontjában az még nem esedékes.

(9) A hallgató legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig kérheti félévének utólagos passzívvá nyilvánítását a Tanulmányi Bizottságtól, amennyiben szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének, és ezt hitelt érdemlően igazolja. Jelen bekezdés szerinti kérelem nem minősül a (8) bekezdés szerinti utólagos

[85] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[86] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

passziválásnak.

(10) A (9) bekezdés szerinti kérelem vizsgaidőszakban történő előterjesztése nem jelenti automatikusan a félév szünetelését. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt kéri hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, a Tanulmányi Bizottság a hallgató szorgalmi- és vizsgaidőszakban nyújtott teljesítményének figyelembevételével dönthet arról, hogy a hallgató kérelmére a félévet utólagosan passziválja, csak a hallgató által nem teljesített tantárgyak törlését rendeli el.

(11) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(12) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek alól.

(13) Az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, nem jogosult semmilyen hallgatói juttatásra.

38. §
A hallgatói jogviszony megszűnése, törlés, kizárás[87]

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni – a hallgató nyilatkozata alapján,

d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,

e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanulásához szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,

f) ha a hallgató fizetési hátraléka miatt a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után azt megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján. Rektor a fizetési felszólításban 15 napos határidő tűzésével felhívja a hallgatót, hogy nyilatkozzon szociális helyzetéről, és azt a megfelelő dokumentumokkal támassza alá. E nyilatkozat hiányában, a rektor a hallgató szociális helyzetének további vizsgálatára nem köteles,

g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,

h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt Nftv-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető véglegessé válásának,

i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,

j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,

k) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

[87] Módosította a 10/2019. (II.06.) sz. határozat, hatályos 2019. február 11. napjától.

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, azaz

aa) kimerítette a háromszori tantárgyfelvétel lehetőségét, és nem élt a dékáni méltányossággal történő negyedik tantárgyfelvétel lehetőségével, vagy abban nem részesült,

ab) egységes osztatlan képzésben, valamint a kétciklusú képzés alapképzésében 4, egyéb esetekben 2 passzív félév igénybevétele után – külön erre irányuló engedély hiányában – elmulasztja a tanulmányok folytatásának bejelentését, illetve a tanulmányait nem folytatja,

ac) a HTK-n, ha tanulmányai első négy féléve során 9 alkalommal szerzett – vizsgajegyet és évközi jegyet is beleértve – elégtelen minősítést,

ad)

b) a Tanulmányi Bizottság engedélyének hiányában egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,

c) [88]

d) a hallgatói jogviszony utolsó engedélyezett passzív félévét követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót előzetesen NEPTUN-on keresztül írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(2a) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt, azaz hat elégtelent szerzett azonos tanegységből. E rendelkezés csak az Nftv. szerint tanulmányokat folytató hallgatókra vonatkozik.[89]

(2b) [90][91][92]Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a 2020/2021. tanév I. (őszi) félévében hallgatói jogviszonyt létesítő

- csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki a Beszédművelés I. kritériumfeltétel tantárgyat;
- óvodapedagógus szakos hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki a Beszédművelés, az Ének-zenei nevelés módszertana I., a Mozgásfejlesztés kritériumfeltétel tantárgyakat;
- tanító szakos hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki a Beszédművelés, az Ének-zene és tantárgypedagógia I., a Mozgásfejlesztés kritériumfeltétel tantárgyakat

az első aktív félév szorgalmi időszakának végéig nem teljesíti, kivéve, ha a hallgató az adott felsőoktatási intézményen belül más alapképzési szakra átvételre kerül.

(3) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát is, akivel szemben jogerős döntés született, hogy alkalmatlan arra, hogy a hitéleti képzésben részt vegyen. A Kari Tanács a minősítési eljárás keretében tárgyalja a Kari áhítat, exhortáció, félévkezdő csendesnap és a teológusnap alkalmain való részvételt is. Az alkalmassági minősítés rendjét jelen szabályzat 4. sz. függeléke tartalmazza.

(4) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból. A törlést a kar vezetője a jogviszonyt megszüntető elsőfokú határozat záradékában állapítja meg.

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató az Egyetemen több szakon folytat tanulmányokat, az e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

[88] Törölte a 10/2016. (III.02.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. március 7. napjától

[89] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[90] Módosította a 172/2020. (VIII.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. augusztus 27. napjától.

[91] Beiktatta a 166/2020. (VII.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 31. napjától.

[92] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

38/A. §[93]
Munkarendváltás

(1) A hallgató az adott szakhoz tartozó képzési program teljes időtartama alatt egy alkalommal kérheti, hogy a rá érvényes munkarendről másik munkarendre térhessen át. A kérelemről a Tanulmányi Bizottság a hallgató tanulmányi előmenetele, eredményei, és a kérelemben előadottak alapján, mérlegelési jogkörben dönt. A munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.[94]

(2) Annak a hallgatónak, akinek a Tanulmányi Bizottság egyszer már engedélyezte, hogy munkarendet váltson, ismételten csak különösen indokolt esetben engedélyezhető az ismételt munkarend váltás.

(3) A Tanulmányi Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a munkarendváltási kérelmet, amennyiben a maximális tantárgyfelvételi lehetőségeket vagy vizsgaalkalmakat a hallgató kimerítette.

39. §
Önköltség

(1) Az önköltség befizetését a beiratkozáskor, illetve a tanulmányok folytatásának bejelentésekor a Tanulmányi Osztály a Neptun-rendszerben ellenőrzi.

(2) A külföldi hallgatók – jogszabály vagy nemzetközi szerződéstől eltérő viszonossági gyakorlat hiányában – önköltséget és egyéb díjat is fizetnek.

(3) Az önköltségre és az egyéb díjakra vonatkozó szabályokat a hallgatói térítési és juttatási szabályzat (SzMSz III.2.sz. melléklet) tartalmazza.

40.§
Átsorolás

Az átsorolás szabályait a hallgatói térítési és juttatási szabályzat (SzMSz III.2.sz. melléklet) tartalmazza.

41. §
Diákigazolvány

(1) A hallgató részére, az általa benyújtott kérelem alapján beiratkozáskor, illetve aktív féléveiben – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – diákigazolványt kell kiállítani és/vagy érvényesíteni.

(2) A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat, melynek típusait, valamint a diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg.

(3) A diákigazolvány kiállításának a hallgatók által fizetendő díjairól külön szabályzat rendelkezik.

(4) A diákigazolványt – a hallgató jogosultsága és igénylése alapján – a Kar Tanulmányi Osztálya érvényesíti.

IV. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAKÖTELEZETTSÉGEK

42. §

[93] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[94] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

A tanév rendje

(1) A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése:
   a) a 20.../20… tanév első (őszi) féléve;
   b) a 20.../20… tanév második (tavaszi) féléve.

(2) Egy félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll.

(3) A képzési időszakokat, azok belső ütemezését, az oktatás megkezdésének és befejezésének pontos időpontját, valamint a vizsgaidőszakot, tanévenként, legkésőbb a tavaszi szemeszter szorgalmi időszakának végéig a Szenátus állapítja meg.

(4) A rektor tanévenként legfeljebb 12 nap oktatási szünetet engedélyezhet.

(5) A dékán a rektor által engedélyezett szüneten kívül félévenként legfeljebb 2 nap oktatási szünetet engedélyezhet. Indokolt esetben a Kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

(6) Az (5) bekezdésen felül az Egyetemen tanítási szünet, illetve munkaszüneti napok még az alábbi egyházi ünnepek:
   a) Nagypéntek;
   b) Áldozócsütörtök;
   c) Reformáció ünnepe (október 31.)
   d) December 24. (Szenteste napja).[95]

(7) Minden félév legalább – a félév elején tartandó regisztrációs hetet, időszakot,[96] illetőleg tantárgy-/kurzusfelvételi hetet beleértve – 15 hét szorgalmi időszakból és 6 hét vizsgaidőszakból áll.

(8)[97] A szorgalmi időszak első hete nappali munkarendű képzésben, valamint a TFK-n részidős képzésben (esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés, szakirányú továbbképzés) a **regisztrációs hét**.

Ezen időszak a beiratkozásoknak, a tanulmányok folytatása, illetve szüneteltetése bejelentésének, az időpont egyeztetéseknek, a tantárgy és kurzusfelvételeknek, valamint a kötelezően és a szabadon választható tantárgyakra jelentkezéseknek az ideje. A regisztrációs héten nem folyik nappali rendszerű oktatás.

A regisztrációs héten az órarendben meghirdetett, vagy az oktató által kijelölt időpontban az adott kurzus tematikáját, követelményeit, számonkérés módját, stb. az oktató ismerteti a hallgatókkal. Ebből a célból az oktatók kötelesek a hallgatók rendelkezésére állni. A TFK kivételével a részidős képzésben (esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés, szakirányú továbbképzés) a szorgalmi időszak első két hete a regisztrációs időszak. Ezen időszak a beiratkozásoknak, a tanulmányok folytatása, illetve szüneteltetése bejelentésének, az időpont egyeztetéseknek, a tantárgy és kurzusfelvételeknek, valamint a kötelezően és a szabadon választható tantárgyakra jelentkezéseknek az ideje. A regisztrációs időszakban az órarendben meghirdetett, vagy az oktató által kijelölt időpontban az adott kurzus tematikáját, követelményeit, számonkérés módját, stb. az oktató ismerteti a hallgatókkal. Ebből a célból az oktatók kötelesek a hallgatók rendelkezésére állni.[98]

(9)[99] A szorgalmi időszak első két hete minden képzés esetén a tan**tárgyfelvételi időszak**.

Ezen időszakban a hallgató véglegesíti az előzetes tanrendjének megfelelően az általa elvégzendő tantárgyak, kurzusok listáját. A HTK által meghirdetett kötelezően választható, valamint szabadon választható tantárgyak, kurzusok esetén a tantárgyfelvételi időszak a szorgalmi időszak harmadik hetének végig tart, az oktatóval történt egyeztetés után a Tanulmányi Osztály külön kérelem és díjfizetés nélkül fel-, illetve lejelentkeztetheti a hallgatót az adott kurzusról a hallgató írásban jelzett kérésére.

[95] Módosította a 22/2018.(III.7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 12-től.
[96] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[97] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[98] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[99] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

(10) Egy tanóra időtartama negyvenöt perc. Egybefüggően legfeljebb két tanóra tartható.

(11) Levelező (részidős) munkarendben, kiegészítő, illetve szakirányú képzésben a félév oktatási időszakában az órabeosztás/órarend eltér a nappali (teljes) munkarend órabeosztásától.

A levelező (részidős) munkarendben a szorgalmi időszak vége a félév utolsó konzultációs napjára esik. Ugyanakkor a vizsgaidőszak kezdete a levelező (részidős) munkarendben is megegyezik a tanév rendjében meghatározott időponttal.

E képzésekben konzultációs alkalmakat kell biztosítani. A konzultációs alkalom több napos is lehet és munkaszüneti napra is eshet.

(12) Az oktatók az előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat akkor kötelesek megtartani, ha azokon legalább 3 hallgató megjelent. Ellenkező esetben az oktató a foglalkozás idejére konzultációs céllal a hallgatók rendelkezésére áll, de a foglalkozást nem köteles megtartani.

Amennyiben az oktató 15 percet késik a tanóráról, úgy a hallgatótól a hiányzás nem kérhető számon.

43. §
A kurzusok meghirdetése

(1) Adott tantárgy teljesítését lehetővé tevő kurzus meghirdetéséről a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység dönt.

(2) Adott szak tantervében kötelezően előírt tantárgy teljesítését lehetővé tevő kurzusmeghirdetéséről a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység vezetője intézkedik.

(3) A tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység a kurzusokra minimális és maximális létszámot is megállapíthat. Ennek tényét a kurzuskínálatban, az előzetes tájékoztatóban, valamint a NEPTUN-ban is közzé kell tenni.

(4) A nem a mintatanterv szerint haladó hallgatók számára a hagyományos képzés kötelező és kötelezően választható tantárgyait a szakok 3 alkalommal – egy alkalommal kontaktórával, 2 alkalommal tanóra nélküli vizsgakurzusként – kötelesek meghirdetni.

Annak érdekében, hogy az érintett hallgató még a hagyományos képzésben be tudja fejezni tanulmányait, el lehet tekinteni az az egy félévre meghatározott maximálisan felvehető kreditszámtól.

44. §
Előzetes kurzuskínálat

(1) Az oktatási szervezeti egység vezetője az oktatási szervezeti egység által a következő félévre meghirdetendő kurzusok listáját, valamint a kurzusok adatait adott szorgalmi időszak hetedik hetének végéig terjeszti a Tanulmányi Osztály vezetője felé.

(2) A felterjesztés alapján a Tanulmányi Osztály, az Állam- és Jogtudományi Kar esetében a tanszék az adott szorgalmi időszak 12. hetének végéig elkészíti az előzetes kurzuskínálatot, melynek tartalmára a kurzuskínálatra vonatkozó előírások érvényesek.

(3) Az előzetes kurzuskínálatot a szorgalmi időszak utolsó napjáig az adott oktatási szervezeti egység közreműködésével a NEPTUN-ban közzé teszi.

45. §
A végleges kurzuskínálat

(1) A végleges kurzuskínálatot a tárgyfelvételi időszak megkezdése előtt legalább egy héttel a NEPTUN-ban rögzíteni kell és a hallgatók számára elérhetővé kell tenni.

(2) A kurzusfelvételek alapján a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a tárgyfelvételi

időszakban szükség esetén intézkedik további kurzusok meghirdetéséről.

(3) A tárgyfelvételi időszak lezárását követő hét folyamán a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység törli mindazon meghirdetett kurzusokat, melyeken a jelentkezők száma nem éri el a jelen szabályzatban meghatározott minimális létszámot. Különösen indokolt esetben a szervezeti egység külön írásbeli kérésére a dékán engedélyezheti a kurzus indítását.

(4) A kurzus elmaradásáról – a tárgyfelvételi időszakot követő hét első napján – a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője értesíti a Tanulmányi Osztályt, valamint az órarend szerkesztéséért felelős személyt, és hirdetményben (elektronikus úton vagy kifüggesztéssel) a hallgatót.

(5) Ugyanazon tantárgy teljesítését lehetővé tevő kurzusok mindegyikét csak abban az esetben lehet törölni, ha az ezekre a kurzusokra jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusokra meghatározott minimális létszámok legkisebbikét.

(6) A kurzuskínálat összeállításakor figyelemmel kell lenni a Szenátus és a kari tanácsok oktatói tagjainak és állandó meghívottjainak, az Egyetem és a karok vezetőinek e tevékenységükkel összefüggő rendszeres elfoglaltságaira.

46. §
A kurzusfelvétel

(1) A hallgató jogosult az egyetem bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel).

(2) A hallgató a kurzus felvételekor köteles megjelölni, hogy adott kurzust

a) a számára előírt kötelező **(„K” típusú**) tantárgyként;

b) a számára előírt kötelezően választható (**„KV” típusú**) tantárgyként;

c) szabadon választható (**„SzV” típusú**) tantárgyként

kívánja felvenni.

(3) A hallgatónak a kötelező kurzusokat a mintatanterv kínálatából kell kiválasztania. Csak azok a kurzusok vehetők fel, amelyet az oktatási szervezeti egység az adott félévre meghirdetett.

A kötelező tantárgyakat lehetőség szerint a keresztfélévekben is meg kell hirdetni kontaktórák megtartása nélkül. A hallgató az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjéhez a regisztrációs időszak végéig benyújtott kérelmére az oktatási szervezeti egység vezetője indokolt esetben engedélyezheti elsősorban a kifutó kurzusok kontaktóra nélküli meghirdetését (vizsgakurzus). Nem hirdethetők meg vizsgakurzusként a tanítási- és terepgyakorlatok kurzusai.

(4) A hallgató csak akkor vehet föl egy kurzust, ha annak előfeltételeit teljesítette, illetve, ha a gyenge előfeltételként, valamint párhuzamosan elvégzendőként megjelölt tantárgy teljesítését lehetővé tevő kurzust fölvette. A hallgató a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig indokolt esetben kérheti a Tanulmányi Bizottságtól adott kurzusok erős előfeltétel alóli felmentésével gyenge előfeltételként történő párhuzamos felvételét

(5) A hallgatónak tanulmányi ideje alatt – képzésének részeként – kurzusainak legalább 5%-ában szabadon választható tantárgyat kell felvenni.

(6) A hallgató legkésőbb a tárgyfelvételi időszak végéig köteles a NEPTUN-ban a végleges kurzuskínálatból az általa választott kurzusokra jelentkezni.

(7)[100] A szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgató az összes előírt kredit több mint tíz százalékát meghaladó kreditértékű tantárgyakat is felvehet díjmentesen, abban az esetben, ha ezeket a tantárgyakat kizárólag a szakkollégiumi képzése keretében vette fel.

47. §

[100] Módosította a 22/2018.(III.7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 12-től.

(1) Nem felvett tantárgy, kurzus teljesítését elismerni nem lehet.

(2) Kreditelismerés, illetve felmentés esetén a Tanulmányi Osztály a NEPTUN-ban rögzíti a kreditelismerés vagy felmentés tényét.

(3) A hallgató adott kurzus felvételét – a kurzus időpontjának megváltozása miatt, illetve a tájékoztatóban megjelölt tematikától vagy számonkérési módtól való eltérés esetén – a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig a Tanulmányi Osztályon a NEPTUN-ból való törléssel egyidejűleg térítésmentesen érvényteleníttetheti.

(4) Ha a hallgató olyan kurzusra jelentkezett, amely valamilyen okból nem indul el, jogosult helyette – térítésmentesen – más kurzusra jelentkeznie, oly módon, hogy a felvett kurzusok összesített kreditértéke nem haladhatja meg az elmaradó kurzusösszesített kreditértékét. Ezen okból történő utólagos kurzusfelvételre a Tanulmányi Osztályon a tantárgyfelvételi időszakot követő első hét utolsó munkanapjáig van lehetőség.

(5) Az Nftv. 49.§ (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat (SzMSz III.2.sz. melléklet) alapján külön térítést fizet.

(6) Ha egy tantárgyból a hallgató a felvétel félévében nem tudta teljesíteni, úgy egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti.

(7) Ugyanazt a tantárgyat a hallgató tanulmányai során legfeljebb háromszor veheti fel.

(8) Az oktatói óraterhelésbe akkor számítható be az adott kurzus, ha a kurzusra a tárgyfelvételi időszak végéig a kurzusra megállapított minimális létszámú hallgató jelentkezett, illetve a kurzus indítására a dékántól engedélyt kapott.

(9) Ha a hallgató valamely tantárgyat felvesz, és a fenti szabályok betartásával nem törölteti, valamint a vizsgaidőszak végén úgy adja le a leckekönyvét, hogy sem abban, sem a NEPTUN-ban, sem a vizsgalapon nem került érdemjegy rögzítésre, úgy a következő félév szorgalmi időszak harmadik tanítási hetének első munkanapján a Tanulmányi Osztály a kurzust „nem teljesített” bejegyzéssel zárja le.

Ugyanez a szabály vonatkozik arra az esetre is, ha a hallgató a jelen bekezdésben említett határidőig a leckekönyvét nem adja le, és a NEPTUN-ban, illetve a vizsgalapon nincs érdemjegy rögzítve.

(10) Amennyiben a hallgató nyelvi szakokon az adott félévben nem teljesíti az alapvizsga előfeltételeit, azon nem vehet részt, de ha az alapvizsga kurzusát a Neptun rendszerben felvette, úgy a vizsgaidőszak végéig előterjesztett hallgatói kérelemre a Tanulmányi Osztály eljárási díj nélkül az alapvizsga kurzust a Neptun rendszerből törli. A jelen bekezdés szerinti törlés estén a hallgató által az alapvizsga kurzus felvételéért esetlegesen fizetett 2. vagy további tárgyfelvételi díj nem jár vissza.

48. §

(1) Amennyiben adott kurzusra a maximális létszámnál több hallgató jelentkezett – a NEPTUN igénybevételével –, az alábbi rangsorolás figyelembevételével fogadható el jelentkezése:

a) azon hallgatók, akik számára a tantárgy kötelező, és a tantárgyat a mintatanterv szerint kívánják felvenni;

b) azon hallgatók, akik legalább egy alkalommal már sikertelenül próbálták teljesíteni a számukra kötelező vagy kötelezően választható tantárgyat;

c) azon hallgatók, akik számára a tantárgy kötelezően választható, és a tantárgyat a mintatanterv szerint kívánják felvenni;

d) azon hallgatók, akik számára a kurzus kötelező vagy kötelezően választható, de egyéni tanrend szerint haladnak;

e) azon hallgatók, akik a kurzust külön térítési díj fizetése nélkül vehetik fel;

f) a többi hallgató.

A rangsoroláson belül a jelentkezések időbeliségének elve érvényes.

(2) A kurzus vezetője engedélyezheti a maximális létszámon túl —[101] hallgató felvételét, amennyiben a teljesítés technikai feltételei biztosíthatóak.

[102]

49. §
A végleges tanulmányi rend

(1) A hallgató a tantárgyak felvételét a tárgyfelvételi időszak végéig módosíthatja a NEPTUN-ban.

(2) A tárgyfelvételi időszak lezárásával a hallgató tanulmányi rendje véglegesnek minősül.

(3) A tárgyfelvételi időszak lezárását követően kurzusfelvételre indokolt esetben legkésőbb a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig leadott kérelemre, a TB határozata alapján a szorgalmi időszak harmadik tanítási hetének végéig – különeljárási díj megfizetése mellett – van lehetőség.

(4) Amennyiben a hallgató valószínűsíti, hogy a tárgyfelvétel részben, vagy egészben történő elmaradása neki fel nem róható (pl. a NEPTUN működési hibájára) okra vezethető vissza, úgy a TB jogosult a különeljárási díj megfizetése alól felmentést adni. A kérelem beadási határidejére a (3) bekezdésben foglaltak irányadóak.

50. §
Egyéni tanulmányi rend

(1) Amennyiben a hallgató tanulmányai során eltér a mintatantervtől, úgy tanulmányait egyéni tanulmányi rend szerint folytatja.

(2) Az egyéni tanulmányi rend szerint történő tanulmányok végzése során is meg kell tartani a Szabályzat rendelkezéseit.

(3) A hallgató az oklevél megszerzéséhez előírt krediteket a mintatantervben szereplő képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

51. §
Tájékoztatás a követelményekről

(1) A Tanulmányi Osztály a beiratkozáskor átadja a hallgatóknak a tanulmányok folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót. A tanulmányi tájékoztatót hagyományos és elektronikus úton is elérhetővé kell tenni a hallgatók részére, melyet évente aktualizálni kell. A tanulmányi tájékoztatóban az Egyetemre vonatkozó általános és a szakonkénti tudnivalók elkülönítve jelennek meg. Ezen túlmenően az Egyetem honlapján minden hallgató számára elérhetővé kell tenni a képzési és kimeneti követelményeket és a hallgatókra vonatkozó szabályzatokat.

(2) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és ezt hitelt érdemlő módon igazolja. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában meg kell bizonyosodni az ismeretek elsajátításáról.

52. §
A tantárgyak/kurzusok követelményei

(1) A tananyag követelményeit és számonkérési formáit a szak ajánlott tantervével összhangban a Kar oktatói határozzák meg. Erről, illetve az adott félévi, tanévi számonkérési módról (írásbeli,

[101] Törölte a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[102] Törölte a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

szóbeli) a tantárgy/kurzus meghirdetésekor az oktató köteles a hallgatókat tájékoztatni.

(2) A tantárgy/kurzus követelményrendszere a hallgatók számára megfogalmazza a teendőket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat/kurzust teljesíthessék.

(3) A tantárgy/kurzus követelményrendszere tartalmazza

a) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
b) az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén,
c) az évközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
d) a félév végi aláírás követelményeit, amennyiben a kurzus félév végi aláíráshoz kötött, annak követelményei
e) az osztályzat kialakításának módját,
f) a vizsga típusát,
g) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, szakirodalom listáját.
h) a tantárgyak kreditértékét
i) adott kurzus előfeltételeit.

(4) A követelményeket a tantárgyfelelős oktató állapítja meg, és teszi közzé az erre rendszeresített online felületen (NEPTUN-ban, és más elektronikus úton). A NEPTUN-ban feltöltött követelményeket az oktatási szervezeti egység nyomtatott formában is megőrzi, és a hallgató kérésére rendelkezésre bocsátja.

53. §
Részvétel a foglalkozásokon

(1) A foglalkozások megtartásáért a tantárgy/kurzus oktatója és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a felelős.

(2) A részvétel ellenőrzésének módját, a hallgatók távolmaradásának következményeit és a leckekönyv félév[103] aláírásának feltételeit a tantárgyfelelős oktató állapítja meg. Ezt az első előadáson, gyakorlaton és szemináriumon a hallgatókkal közölni kell.

(3) A kötelező foglalkozásokról a hiányzások egy félévben tantárgyanként a heti óraszám háromszorosát nem haladhatják meg.

(4) A gyakorlatokon a részvétel és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező.

(5) A hallgató nem szerezheti meg egy tantárgy kreditpontját, ha a tantárgyhoz tartozó gyakorlatokon hiányzása meghaladja félévenként a heti óraszám háromszorosát.

(6) Ha a hiányzások száma meghaladja az (3) és (5) bekezdésben meghatározott mértéket, indokolt esetben az oktató az összóraszám legfeljebb egy harmadáig engedélyezheti – az általa meghatározott feltételek mellett – a kurzus teljesítését, a kredit megszerzését.

(7) A hallgató a foglalkozásokról való távolmaradás esetén nem mentesülhet az oktatási időszak elismerésének más feltételei alól (pl. zárthelyi dolgozat, referátum, írásbeli feladat teljesítése stb.).

(8) A tantárgyfelelős oktató a kötelező foglalkozásról való távolmaradás megengedett mértéke esetén is meghatározza a hiányzás következményeit, a pótlás feltételeit.

(9) A foglalkozásokon kép- vagy hangfelvétel készítése kizárólag az oktató előzetes hozzájárulásával készíthető.

54. §
Felmentés óralátogatási kötelezettség alól

(1) A TB – a hallgató kérelmére – engedélyezheti, hogy a hallgató által megjelölt tanórákról

[103] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

kivételesen távol maradhasson.

(2) A felmentés lehet teljes vagy részleges. Részleges felmentés esetében a hiányzások együttes időtartama adott félévben nem haladhatja meg a félévi óraszám 50%-át, kivéve az ERASMUS vagy más ösztöndíjjal külföldön tanulmányokat folytató hallgató esetében.

(3) A felmentés nem mentesíti a hallgatót tantárgy követelményének teljesítése alól, és a kurzus teljesítésének elismerésére az előírt értékelési formában kerül sor.

55.§
Kreditátvitel

(1) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt.

(2) Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek.

(3) A KÁB határozza meg az (1) bekezdés alapján, hogy az Nftv. rendelkezései alapján, illetve a korábban kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket a többciklusú képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(4) A más intézményben (karon) teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

(5) A hallgató által kért tantárgyak közül csak azok kerülhetnek elfogadásra, melyeknek a fogadó szakra vonatkozó előfeltételeit teljesítette.

(6) Több helyettesítő tantárgy esetén az érdemjegyet a tantárgyak érdemjegyeinek súlyozott számtani átlaga alapján kell meghatározni.

(7) Eltérő korábbi tanulmányok során szerzett végzettség törzstárgyait nem szakterületi tantárgyként elismertetni nem lehet.

(8) A jelen §-ban meghatározott rendelkezéseket azzal a megkötéssel kell alkalmazni, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az Egyetemen köteles teljesíteni.

56. §
Kedvezményes tanulmányi rend

(1) A dékán – a hallgató kérésére – a TB véleményére figyelemmel a hallgató számára kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kedvezményes tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető,

a) aki a kérelem benyújtását megelőző két félévben kimagasló tanulmányi eredményt (aktív félévenként átlagban legalább 24 kreditpontot szerez, és tanulmányi átlaga legalább 4,25) ért el, és legalább egy tantárgyból kivételes tehetséget mutat, vagy

b) aki a kérelem benyújtását megelőző két félévben folyamatosan jó (aktív félévenként átlagban legalább 20 kreditpont szerez, valamint tanulmányi átlaga legalább 4,00) tanulmányi eredmény mellett kiemelkedő tudományos diákköri tevékenységet végez;

c) folyamatosan megfelelő tanulmányi eredmény melletti egyetemi, regionális, országos vagy nemzetközi közéleti tevékenységet folytat;

d) az olimpiai, paralimpiai, világ- vagy Európa bajnoki felkészülés idején a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, továbbá a felkészítésben érintett országos sportszakosztályok javaslata alapján;
e) aki szakmai ösztöndíjjal külföldi felsőoktatási intézményben tanul (Pl. Erasmus), vagy
f) akinek a kedvezményes tanulmányi rendet egészségi állapota, rendkívüli körülményei indokolják.

(3) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatóak:
- Felmentés a kötelező foglalkozásokon, gyakorlatokon való részvétel alól az 54.§ alapján,
- Vizsgaidőszak előtti vizsga letételének engedélye, a 72.§ rendelkezéseinek megfelelően;
- A tantervben, képzési tervekben előírtaktól – módjában – eltérő követelmények teljesítése,
- A soron következő oktatási időszak tantárgyait az oktatási időszak előtt felveheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet.

(4) A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig lehet benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon.

A kedvezményes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését a kért kedvezményeket fel kell tüntetnie, azokról az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét ki kell kérnie.

Nem adható kedvezményes tanulmányi rend tanítási- (A, B és C típusú) és terepgyakorlatok esetében.

(5) A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély egy alkalommal, legfeljebb egy tanévre vonatkozik. A kérelem évente megismételhető.

(6) A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély indokolt esetben visszavonható.
- ha a kérelmet alátámasztó ok megszűnik,
- ha a hallgató eredménytelen vizsgát tesz, vagy egyéb módon bebizonyosodik, hogy a kedvezményes tanulmányi tervet nem tudja teljesíteni,
- a hallgató kérésére.

(7) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesíteni kell a továbbhaladáshoz szükséges kritérium feltételeket, és be kell tartania az előtanulmányi rendet.

(8) A dékán a kedvezményes tanulmányi rendről hozott határozatát írásba foglalja és azt a hallgató részére a NEPTUN útján kézbesíti. A kézbesítés során a 8. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Tanulmányi Osztály szükség esetén tértivevényes ajánlott küldeményként postázza a határozatot. A postai kézbesítésre az Nftv. 41/C. § rendelkezései irányadók.

57. §
Vizsgára bocsátás

Ha hallgató vizsgára bocsátás tantervi illetve jelen szabályzatban rögzített követelményeit, valamint az egyetemmel és a karral szemben fennálló valamennyi díjfizetési kötelezettségét teljesítette, úgy a Tanulmányi Osztály a leckekönyvét kiadja, vizsgáinak letételét megkezdheti.

58. §
A tantárgy/kurzus teljesítése

(1) Egy tantárgy akkor tekinthető teljesítettnek, ha a hallgató az ahhoz kapcsolódó kurzusra aláírást, három- vagy ötfokozatú érdemjegyet kapott.

(2) A kredit megszerzését eredményező kurzus elvégzését
a) szorgalmi időszakban évközi (gyakorlati) jeggyel,
b) vizsgaidőszakban vizsgajeggyel

kell értékelni.

(3) Az évközi (gyakorlati) jegy és a vizsgajegy öt- vagy háromfokozatú.

(4) A kurzus teljesítése lehet sikeres, vagy eredménytelen.

(5) Eredménytelennek tekintendő a teljesítés, ha

a) sikertelen a teljesítés, azaz a hallgató „elégtelen (1)” vagy „nem felelt meg (1)” minősítést szerez;

b) a hallgató nem kísérelte meg a vizsgázást,

c) megtagadták tőle az évközi (gyakorlati) jegyet (a kurzust „nem teljesítette”).

(6) Az adott oktatási szervezeti egység megtagadja az érdemjegy vagy minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a kurzus előfeltétele nem teljesül.

59. §

(1) Az oktató a kurzus sikeres vagy sikertelen teljesítését a vizsgalapon és a leckekönyvben az érdemjegy vagy minősítés számmal és betűvel történő bejegyzésével, aláírásával és az időpont megadásával igazolja, valamint a NEPTUN-ban rögzíti.

(2) A bejegyzést a vizsgalapon, a NEPTUN-ban és a leckekönyvben azonos tartalommal kell rögzíteni.

(3) Eltérés észlelése esetén a Tanulmányi Osztály hivatalból vizsgálatot kezdeményez a TB-nál.

(4) Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegy vagy minősítés bejegyzésére az oktatási szervezeti egység vezetője jogosult a rendelkezésre álló vizsgalap alapján.

60. §
Számonkérési, értékelési formák

(1) Az egyes tantárgyak hallgatása során szerzett ismeretek ellenőrzési formáit az ajánlott tanterv, a tartalmi követelményeket a tantárgy oktatója határozza meg.

(2) Az ismeretek ellenőrzése, a számonkérés történhet:

a) a szorgalmi időszakban

- a tanórán tett írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámolóval,
- írásbeli dolgozattal (zárthelyi dolgozat),
- illetve otthoni munkával készített feladat értékelésével, melyek eredményei a félévvégi értékelést befolyásolhatják (pl. vizsgakönnyítés, vizsgaszigorítás), de a vizsgát nem helyettesíthetik~~,~~
- tréning jellegű foglalkozások teljesítésével.

Ezek mindegyike lehet az aláírás, illetve az évközi jegy alapja is.

b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával.

- *A kollokvium*: egy vagy több félév tananyagából tett szóbeli vagy írásbeli vizsga. A záróvizsgák és az alapvizsga tantárgyai között fel nem sorolt kötelezően oktatott tantárgyak értékelése kollokviummal történik. A kollokviummal záruló tantárgyakat az ajánlott tanterv határozza meg.
- *Az alapvizsga* a legalább két féléven keresztül oktatott, – de nem záróvizsgával végződő – alaptantárgy ismereteit minősítő szóbeli vizsga. Az alapvizsgával záruló tantárgyakat az ajánlott tanterv határozza meg.
- A *nyelvi alapvizsga* további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött vizsga, melynek tartalmi követelményeit a tanterv rögzíti.

- *A nyelvi záróvizsga* a nem nyelvszakokon – vagy a nyelvszakokon nem a szak nyelvéből tett – olyan, általában kritériumfeltétel-jellegű vizsga, mely az adott nyelv alapvető nyelvi készségeinek és ismereteinek meglétét ellenőrzi;

A *szigorlat* egy legalább két félévi képzési szakaszt lezáró, szintetizáló számonkérés, amely a kötelező szóbeli részen kívül állhat írásbeli részből is. Az a szigorlat, amelynek írásbeli és szóbeli része is van, egy vizsgának számít.

c) szakmai gyakorlattal (iskolai, stúdiói stb.) A szakmai gyakorlatot heti óraszámban nem, de összóraszámban és kreditben ki kell fejezni.

d) a képzést lezáró záróvizsgával.

61.§
A szorgalmi időszakban teljesítendő követelmények

(1) **Aláírás** a tantárgyak és foglalkozási típusok szerint az adott oktatási időszakra eső azon hallgatói tanulmányi kötelezettségek teljesítését igazolja, amelyért nem jár kredit.

(2) Az **évközi jegy** a hallgató évközi (félévi) teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy. Az értékelés lehet

a) három fokozatú (beszámoló, minősített aláírás**)** – „nem felelt meg (1)”, „megfelelt (3)” és „jól megfelelt (5)” –, vagy

b) ötfokozatú (gyakorlati jegy) – jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) – minősítés.

(3) Az évközi jegyet a szorgalmi időszak végén kell megállapítani. Az oktató az értékelést köteles legkésőbb a vizsgaidőszak első napjáig a NEPTUN-ban rögzíteni.
A pszichológia alapképzési szakon készített műhelymunkák értékelését az oktató legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles megállapítani, és a NEPTUN-ban rögzíteni.

(4)[104] A leckekönyv félév végi aláírása, az évközi jegy NEPTUNBA-ba történő beírására a tantárgyfelelős oktató rendelkezése szerint az egyetemmel munkaviszonyban álló oktató vagy megbízott előadó jogosult.

(5) Az oktatási szervezeti egység vezetője az aláírásra jogosultak névsorát és aláírás mintáját félévenként – a szorgalmi időszak végéig – a Tanulmányi Osztálynak megküldi.

(6) A félév végi[105] aláírása akkor tagadható meg, ha a hallgató a félév elején közölt feltételeket nem teljesítette. (Ilyen feltételek lehetnek pl. beszámoló, zárthelyi dolgozat, házi dolgozat, foglalkozásokon való jelenlét, stb.)

(7)[106] Ha a félév végi aláírást megtagadták, ezt a NEPTUN-ba „nem teljesített” bejegyzéssel kell rögzíteni.

(8) Ha a hallgató a tantárgy adott oktatási időszakra eső követelményeit nem teljesítette, vagy a gyakorlati/szemináriumi foglalkozások során szerezhető évközi jegye minősítése elégtelen (nem felelt meg), a szorgalmi időszakban az egyszeri pótlás, ill. kijavítás feltételeit a tantárgyfelelős, vagy felhatalmazása alapján a foglalkozásokat vezető oktató határozhatja meg, megjelölve a pótlás módját és idejét. Ha az aláírás feltétele, illetve az évközi jegy megállapítása zárthelyi dolgozat(ok) alapján történik, a szorgalmi időszakban legalább egy lehetőséget kell biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyik pótlására.

(9) Az „elégtelen (1)” vagy „nem felelet meg (1)” évközi jegyet és az aláírás megtagadását „nem teljesített” bejegyzéssel legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján be kell írni a leckekönyvbe.

(10) Sikeres évközi jegy javítására szemeszterenként egy tantárgyból, legfeljebb egy alkalommal, a hallgató kérésére előzetesen megfizetett díj ellenében van lehetőség. Erre az esetre a továbbiakban

[104] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[105] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[106] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

a javítóvizsga szabályait kell alkalmazni.

(11) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését (leckekönyvi) aláírás is igazolhatja. A vizsgára bocsátás feltétele lehet az aláírás megszerzése.

(12) Az olyan tantárgyi egységeknél, amelyek két külön tantárgyként előadásból és kötelező vagy kötelezően választható szemináriumból állnak, és amennyiben a szeminárium gyenge előfeltétele az előadásnak, az előadáshoz kapcsolódó vizsgára addig nem jelentkezhet, amíg a szemináriumi minősítés legalább „megfelelt (2)" nem lesz.

62. §
A vizsgák értékelésének szempontjai

(1) A vizsgákat és a szakmai gyakorlatot ötfokozatú értékeléssel, jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjeggyel kell értékelni.

(2)

(3) Az ötfokozatú értékelés szempontjai:

- Jeles (5) osztályzat adható, ha a hallgató bizonyságát adja, hogy az egész anyagot érti, azt összefüggően, rákérdezések nélkül szabatosan és világosan adja vissza, az ellenőrző kérdésekre is hibátlanul felel. Írásbeli dolgozatoknál a teljesítmény a 90%-os határt eléri, vagy efölött van.
- Jó (4) osztályzat adható, ha a hallgató az egész anyagot alaposan ismeri, lényegi hibát nem ejt feleletében, de apróbb részletre nem terjed ki a figyelme, illetve a folyamatos számadásban akadozik. Írásbeli dolgozatoknál legalább 75%-ra teljesíti a követelményt.
- Közepes (3) osztályzat adható annak a hallgatónak, aki az anyag egészét tekintve tájékozott, de néhány kérdésben pontatlan vagy bizonytalan, részletkérdésekben többször hibázik, vagyis általában az derül ki, hogy a tantárgyat összefüggésében jól áttekinti, de felkészülése nem elég alapos. Írásbeli dolgozatának teljesítménye legalább 60%-os.
- Elégséges (2) osztályzat adható annak a hallgatónak, akinek felkészültsége a kredit megszerzéséhez szükséges követelményeket minimális szinten teljesítette. Az anyagot áttekinti ugyan, de lényegi kérdéseket illetően is többször hibázik, az anyag súlypontozásában téved. Írásbeli teljesítménye az 50%-ot legalább elérte, illetve tesztjeinek az átlaga 2,0-nál nem rosszabb.
- Elégtelen (1) osztályzat jár általában a második pontban foglalt kívánalmak hiánya miatt, azaz, aki a továbbhaladáshoz, illetve szakmájának gyakorlásához feltétlenül szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel nem rendelkezik. Mind szóbeli, mind írásbeli vizsga esetén adható elégtelen akár egyetlen, igen súlyos szakmai tévedés vagy mulasztás megnyilvánulása esetén is, ha abból akár a szaktárgy, akár az egyetemi kívánalom negligálása állapítható meg.

  Nem adható elégséges osztályzat akkor sem,

  - ha a két, egyidejűleg húzott tétel közül a hallgató az egyiket nem tudja, tételét visszaadja, és másik tételének részjegye nem éri el legalább a jó (4) minősítést,

  - amennyiben kiderül, hogy az anyagnak van olyan összefüggő része, amit a hallgató egyáltalán nem ismer.

(4) Elégtelen osztályzatot csak a javítóvizsga szabályai szerint lehet kijavítani.

(5)[107] A hallgató által szerzett minősítést a vizsgalapon és a NEPTUN-ban is rögzíteni kell.

(6) Amennyiben a hallgató a felvett kurzus megszabott tartalmi és formai feltételeit a szorgalmi

[107] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

időszakban nem teljesítette, vagy a vizsgát és mindkét javítóvizsgát „elégtelen (1)” eredménnyel vagy „nem jelent meg” jelöléssel[108]zárja, úgy a kurzus „nem teljesített” bejegyzést kap

63. §
Évfolyamdolgozat

(1) Jogász szakon a hallgatók a tanulmányaik során a kutatási módszerek megismerésére és íráskészségük fejlesztése, ellenőrzése céljából - a tanterv által meghatározott VII. félévben - évfolyamdolgozatot kötelesek írni. Évfolyamdolgozatként tudományos diákkörben megvitatott dolgozat is elfogadható. Évfolyamdolgozat bármely 2 félévben oktatott kötelező tantárgyból készíthető.

(2) Az intézetek, tanszék/intézetek a képzés VI. félévében a szorgalmi időszak elején közzéteszik ajánlott évfolyam-dolgozati témáikat a konzulens oktató megjelölésével együtt. A hallgatók az évfolyamdolgozat témáját egyénileg vagy a tanszék/intézet által meghirdetett témák közül választhatják ki. A témaválasztást a Tanulmányi Osztálynál beszerezhető űrlapon a tantárgyfelelős oktató aláírásával a VI. szemeszter szorgalmi időszakának végéig kell igazolni.

(3) Az évfolyamdolgozatot összefűzve kell elkészíteni. Terjedelme minimum 3/4 szerzői ív. (30.000 karakter szóközökkel - kb. 17 oldal), - 30%-al léphető túl -, amelynek tartalmaznia kell a forrásmunkák jegyzékét is. Az évfolyamdolgozat első lapján szerepeltetni kell a Kar nevét, az évfolyamdolgozat címét, készítőjének nevét (évfolyam, csoport megjelölésével), valamint fel kell tüntetni ki a konzulens és mely tanszék/intézetre készült. Az évfolyamdolgozat a tanszék/intézetvezető engedélyével idegen nyelven is benyújtható.

(4) Az elkészült évfolyamdolgozatot a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal, a Kar által meghirdetett időpontig kell leadni a Tanulmányi Osztályon.

(5) Az évfolyamdolgozatokat a konzulensek a vizsgaidőszak kezdetéig – öt fokozatú minősítési rendszer szerint – bírálják el, annak eredménye a hallgató leckekönyvébe bejegyzésre kerül és az adott félév tanulmányi átlagába beszámít. Elégtelen osztályzat esetén a pótdolgozat benyújtásának határideje az adott vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napja. A pótdolgozatot az oktató a vizsgaidőszak végéig értékeli. Az évfolyamdolgozat értékelését az oktató legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján köteles a NEPTUN-ba rögzíteni.

64. §
Vizsgaidőpontok

(1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson.

(2) Vizsgázni az adott oktatási szervezeti egység által előzetesen meghatározott vizsganapokon, és a kijelölt vizsgahelyen lehet.

(3) A vizsgákat 8 óra és 18 óra között kell lebonyolítani.

(4) Az oktatási szervezeti egység köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel az egyes vizsgák napjait és helyszíneit, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

(5) A vizsganapok számát – a vizsgázók és a vizsgáztatók létszámához viszonyítva arányosan – úgy kell megállapítani, hogy azokon a férőhelyek száma a lehetséges jelentkezők másfélszeresét elérje, de tantárgyanként legalább a három vizsganapot is.

(6) Az oktatási szervezeti egység úgy köteles meghirdetni a vizsgaidőpontokat, hogy két egymást követő írásbeli vizsga esetén a korábban szerzett vizsga érdemjegyét legalább 48 órával a rákövetkező vizsga előtt rögzíteni kell a NEPTUN-ban. E rendelkezést csak azon kurzusok esetén

[108] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

kell alkalmazni, ahol a vizsgaidőszakban legfeljebb öt vizsgaidőpont kerül meghirdetésre.

(7) A megállapított vizsganapokat a tanszék/intézet a Kar Tanulmányi Osztállyal írásban közli, egyidejűleg a hallgatók számára történő nyilvánosságra tétel érdekében rögzíti a NEPTUN-ban.

65.§
A vizsgára történő jelentkezés

(1) A vizsgázás előfeltétele a vizsgára történő jelentkezés.

(2) A vizsgára való bejelentkezés végső határideje a vizsga kezdetétől visszafelé számított 24. óra.

(3) A vizsgára, az ismételt vizsgára és a vizsgaeredményt javító vizsgára való bejelentkezés a NEPTUN-on keresztül történik.

(4) Javítóvizsgára legkorábban a

a) sikertelen kollokviumot követően két nappal;
b) sikertelen alapvizsgát követően hat nappal;
c) sikertelen szigorlatot vagy komplex vizsgát követően hat nappal;
d) sikertelen nyelvi alapvizsgát és nyelvi záróvizsgát követően a vizsgaidőszak utolsó hetében

kerülhet sor.

Fenti határnapoktól a hallgató kérésének megfelelően az oktatási szervezeti egység vezetőjének engedélyével el lehet térni.

(5) Az oktatási szervezeti egység

a) szóbeli vizsga esetén minden vizsganap végén,
b) írásbeli vizsga esetén a javításra megállapított idő leteltét követő 24 órán belül

a vizsgaeredményeket tartalmazó vizsgalapokat eljuttatja a Tanulmányi Osztályra, illetve a vizsgaeredményeket rögzíti a NEPTUN-ban.

(6) Ha a hallgató a kitűzött vizsganapon bármely okból nem jelenik meg a vizsgán – és nem él a vizsgahalasztás vagy igazolás lehetőségével –, tudása nem értékelhető, azonban a Kar a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti.

(7) A hallgató amennyiben igazolja, hogy a vizsgáról történő távolmaradása indokolt volt, felelősség nem terheli, így joghátrány sem érheti.

Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, külső körülmények miatt következett be. Az igazolást a külső körülmény megszűntét követő 3 munkanapon belül az illetékes oktatási szervezeti egységre kell személyesen vagy postai úton eljuttatni. A külső körülmény megszűntének időpontját a hallgatónak kell hitelt érdemlően igazolnia.

Az igazolás vizsgaidőszakot követően történő benyújtása esetén, hallgató kérelme alapján a TB engedélyezheti vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételét a vizsgaidőszakot követően két héten belül azon tantárgyakból, amelyek letételében akadályoztatva volt. Ezt követően leadott igazolás esetén a hallgató kérelmére a TB a vizsga letételében akadályozott tantárgyakat törli, illetve a félévet passziválja.

(8) A (6) bekezdésben rögzítettek megvalósulása esetén az adott tantárgyból a vizsgalehetőségek száma automatikusan eggyel csökken.

66.§
A vizsga halasztása

(1) Vizsga elhalasztását a hallgató a vizsganapot megelőzően legalább 24 órával a NEPTUN-ban rögzíti.

(2) A vizsga elhalasztása esetén a hallgató a még rendelkezésre álló vizsgaidőpontok közül választhat. A halasztás miatt az oktatási szervezeti egység a vizsgaidőpontok számát és a vizsgára fogadott

hallgatók létszámát nem köteles növelni.

67.§
A vizsgák lebonyolításának általános szabályai:

(1) A vizsgáztatás megkezdésének feltétele a vizsgalap megléte, a vizsgáztató és vizsgázó jelenléte, valamint a vizsgahelyiség tantárgyi feltételeinek biztosítása.

Vizsgáztatni csak az intézmény oktatási célra szolgáló épületeiben, vagy az oktatásra kijelölt helyen (pl. vizsgatanítás, szakápolástani gyakorlati vizsga és záróvizsga[109]) szabad. E rendelkezéstől csak írásbeli dékáni engedéllyel lehet eltérni.

(2) A vizsgalap tartalmazza a vizsgára jelentkezők névsorát – jelentkezésük alapján, dokumentálja a szerzett érdemjegyet, illetve a távolmaradás tényét.

(3) A kiírt vizsgákat az adott időpontban és helyszínen kell megtartani. Ezért az illetékes oktatási szervezeti egység és vezetője a felelős.

(4) Amennyiben a vizsgát a szakoktató tanár nem tudja megtartani, vagy a meghirdetett időponthoz képest több mint fél órát késik, úgy köteles az aznapra bejelentkezett hallgatóknak a kijelölt vizsgaidőpontokon túl külön időpontokat is biztosítani szóbeli vagy írásbeli vizsgára.

(5) Vizsgaidőpontot korábbi időpontra hozni nem lehet.

(6) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(7) A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Időpont-kijelölés hiányában a vizsga kezdete valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázó számára délelőtt kilenc órának értendő.

(8) Minden szóbeli vizsga alkalmával a vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdetére meg kell érkeznie, hacsak a vizsgáztató másként nem rendelkezik.

(9) [110]

(10) A vizsga megkezdése előtt ellenőrizni kell a vizsgázó személyazonosságát a megfelelő közokiratokkal.

(11) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha a hallgató a (10) bekezdés szerint személyazonosságát igazolta, és tételt kapott vagy húzott, vagy a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, illetve diktálását.

(12) Ha a vizsgáztató, vagy a teremfelügyelő a hallgatót nem engedélyezett segédeszköz használata közben tetten éri, vagy más személy együttműködését észleli, a hallgató vizsgáját fel kell függeszteni. Ilyen esetekben a vizsgázó eredménye elégtelen (1). A vizsgán kizárólag a Kar pecsétjével ellátott jegyzetpapírt, íróeszközt, valamint a vizsgáztató/k által engedélyezett (pl. elemzendő szöveg, forrásanyag, feladatlap, szótár, kotta, hangszer stb.), illetve egészségügyi szempontból indokolt (kétség esetén írásos orvosi véleménnyel alátámasztott) segédeszközök használhatók. Más, segédeszközként használható tárgyat, eszközt, készüléket a vizsgázó nem tarthat magánál. Meg nem engedett segédeszköz használata utólag nem vélelmezhető.

(13) Fegyelmi vétség elkövetelésének gyanúja esetén a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Amennyiben ez a fegyelmi eljárás felmentéssel végződik, akkor a Fegyelmi Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(14) A vizsgázó az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjénél a vizsgát követő három munkanapon belül panasszal élhet a vizsga rendjére vonatkozó szabályok megsértése esetén.

(15) Az oktató szabályszegése a munkaviszonyból származó kötelezettség súlyos megszegésének minősül.

[109] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[110] Törölte a 3/2016. (II.3.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. február 8. napjától.

68. §
A szóbeli vizsgáztatás rendje

(1) A szóbeli vizsgák – ideértve a szakdolgozat védését és a záróvizsgát is – az egyetem oktatói és hallgatói számára nyilvánosak. A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható vagy kizárható.

(2) A vizsgáztató a szóbeli vizsga megkezdését akár írásbeli, akár szóbeli ún. „beugró" kérdések helyes megválaszolásához kötheti. A felelet megkezdése előtt a vizsgázó számára gondolkodási időt kell biztosítani.

(3) A szigorlat szóbeli részét egyetlen napon, lehetőség szerint legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság egyik tagja a bizottság elnöke. A bizottság elnöke felelős a vizsgáztatás rendjéért. A szigorlaton a bizottság minden tagjának egyszerre jelen kell lennie, bármely tantárgyból felel is a vizsgázó. A szigorlatról jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a tételek címét és a szigorlat eredményét, valamint a bizottsági tagok aláírását.

(4)[111] Az érdemjegyet – aláírással és dátummal ellátva – a vizsgáztató jegyzi be a /kurzusteljesítési lapra (ld. KRE SZMSZ III.9. Elektronikus Leckekönyv Szabályzatát) a szóbeli vizsga letételekor. A minősítést a vizsgalapra is fel kell jegyezni. A vizsgáztató a szóbeli vizsga napján köteles a minősítést a NEPTUN-ba bejegyezni, a vizsgalapot a Tanulmányi Osztályra leadni.

69. §
Írásbeli vizsgák rendje

(1) Az írásbeli számonkérés formáiról (pl.: esszé kérdések, teszt stb.) az oktató szabadon dönt.

(2) A vizsga írásbeli és szóbeli részből együttesen is állhat. A vizsga írásbeli része megelőzi a szóbeli részt. Ebben az esetben a szóbeli részre akkor kerülhet sor, ha az írásbeli rész eredménye elégtelennél jobb.

(3) Az oktató gondoskodik a teremfelügyelő személyéről a hallgatók névsoráról, elegendő számú feladatlapról vagy feladatsorról, dolgozatpapírról. A feladatlapok, feladatsorok, dolgozatpapírok az illetékes tanszék/intézet pecsétjével vannak ellátva. A feladatlapok és feladatsorok az egyes feladatokra adható pontszámot is tartalmazzák.

(4) A teremfelügyelő felel a vizsgának megfelelő körülményekért, a rendért.

(5) A vizsgafeladatok szóbeli ismertetése esetén valamennyi kérdést és feladatot - az egyes feladatokra adható pontszámmal együtt - egyszerre kell a hallgatókkal ismertetni.

(6) Az írásbeli vizsga kérdéseit és feladatait az előzetesen megadott tananyagból kell összeállítani, továbbá egyértelműen pontosan és világosan kell megfogalmazni.

(7) A dolgozatot megfelelően sötét színű, golyós vagy töltőtollal kell írni. A ceruzával írt dolgozat elégtelen (1).

(8) A dolgozatok valamennyi lapján fel kell tüntetni a hallgató nevét, évfolyamát, a vizsgatárgy megjelölését, valamint a dátumot.

(9) A dolgozat megírására megfelelő időt kell biztosítani. A vizsga időtartama legkevesebb 30 perc[112], maximum 3 óra lehet.

(10)[113] A vizsga megkezdése előtt a teremfelügyelő a hallgatók névsorán a személyazonosság igazolására alkalmas okmány felmutatása ellenében regisztrálja a hallgatók jelenlétét, majd az általa meghatározott rendben leülteti őket. Ezt követően a teremfelügyelő rövid tájékoztatást ad a vizsga lefolyásáról, szabályairól és az engedélyezett segédeszközök (pl. szótár, törvényszöveg, kommentár, számológép stb.) köréről, majd felszólítja a hallgatókat arra, hogy a nem engedélyezett segédeszközöket tegyék el.

[111] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[112] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[113] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

Elektronikus vizsga esetén az adott tantárgy vonatkozásában a tantárgyfelelős határozza meg az elektronikus vizsga feltételeit, és a félév elején a Karon szokott módon közzéteszi és ismerteti a tantárgy, kurzus hallgatóival. Vis maior esetén a vizsgáztatási mód változásáról legkésőbb a vizsga előtt 3 munkanappal tájékoztatni kell a tantárgy, kurzus hallgatóit.

(11) A vizsga a feladatlapok, feladatsorok szétosztása után, illetve a szóbeli kérdések elhangzásakor a kérdések, feladatok megismerésével kezdődik meg. A vizsgára rendelkezésre álló idő ettől kezdődik. A feladatok megoldási sorrendjét a hallgató maga választja meg. Ha az elkésett hallgató az oktató döntésétől függően a vizsgát elkezdheti, a vizsga ideje rá is vonatkozik.

(12) Vizsga közben a teremfelügyelő engedélyével lehet elhagyni a termet. Ilyenkor a dolgozatot a visszatérésig le kell adni a teremfelügyelőnél. A dolgozatban már leírtakat javítani világos áthúzással és az új megoldás leírásával lehet.

(13) Az írás befejezésekor a hallgató a teremfelügyelőnek adja le a dolgozatot. Ha a vizsgázó a rendelkezésre álló idő letelte előtt hamarabb adja le a dolgozatot, a dolgozat leadása után a termet el kell hagynia. Megkezdett dolgozatát a hallgatónak be kell adnia.

(14) A dolgozatok javítását a tantárgy oktatója végzi. Az írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő nyolcadik napon kell közzé tenni az oktatási szervezeti egységben a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán, tanszék/intézeti adminisztrátornál stb.) a hallgatói kód és az értékelés megjelölésével, valamint a NEPTUN-ban. Az oktatási szervezeti egység a javítókulcsot, az értékelési szempontokat és a ponthatárokat a dolgozat befejezése után az oktatási szervezeti egységben a helyben szokásos módon aznap közzéteszi. Az írásbeli vizsgák esetében az oktatónak a vizsga alkalmával ki kell hirdetnie a jegybeírás helyét és időpontját. Az írásbeli vizsga jegyét legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján az oktatóval be kell íratni a leckekönyvbe. Ennek későbbi pótlása csak az „Évközi érdemjegy/vizsgajegy késedelmes beíratása a leckekönyvbe” különeljárási díj befizetése mellett lehetséges.

(15) Ha a dolgozat olvashatatlan, akkor a vizsgázó érdemjegyet nem kap, viszont vizsgalehetőségeinek száma eggyel csökken.

(16) A vizsgadolgozatokat a vizsgaidőszak befejezésétől számított egy évig meg kell őrizni.

(17) Az illetékes tanszék/intézet a vizsgaidőszakon belül kijelöl legalább egy napot, amelyen a vizsgázók a vizsgadolgozatokat megtekinthetik. A vizsgadolgozatok megtekintése oktatói felügyelet mellett zajlik. A betekintésre szolgáló napot úgy kell kijelölni, hogy az megelőzze a tantárgyból biztosított ismételt vizsga napját.

A betekintés során az oktató köteles megindokolni a vizsgadolgozat javítását, ha az a megadott értékelési szempontoktól eltér, vagy azok alapján nem egyértelmű.

70. §
Sikertelen vizsga megismétlése[114]

(1) A hallgató tantárgyanként két alkalommal kísérelheti meg újra a vizsga letételét az adott vizsgaidőszakban (javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga).

(2) Ha a javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le az e szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint.

Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A vizsgabizottság kijelölése a (10)-(12) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével történik.

(3) Az ismétlő javítóvizsgát díj befizetése és jóváírása után lehet letenni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban. Az ismétlő javítóvizsgák száma a tanulmányok során összeadódnak félévektől függetlenül.

(4) Az oktatási szervezeti egység a vizsgaidőszak utolsó hetében köteles az utolsó előtti hétig sikertelenül próbálkozó és ismétlővizsgára kötelezett hallgatók számára vizsgaidőpontot

[114] Módosította a 32/2017. (V.03.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2017. május hó 8. napjától.

biztosítani a vizsgaidőszak utolsó hetében.

(5) Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszak utolsó hetében kísérli meg első alkalommal a vizsga letételét, annak sikertelensége esetén az oktatási szervezeti egység nem köteles újabb vizsgaidőpont kijelölésére.

(6) Az elégtelen nyelvi alapvizsga adott vizsgaidőszakban csak egyszer javítható, melyre a vizsgaidőszak utolsó hetében kerülhet sor. Ha a nyelvi alapvizsga több résztárgyból áll, elégtelen résztárgy esetén csak az adott résztárgyat kell megismételni.
Amennyiben a nyelvi alapvizsga javítása sikertelen volt, a következő félévben a hallgató csak olyan tantárgyakat vehet fel, amelyek teljesítésének a nyelvi alapvizsga nem előfeltétele.
A nyelvi alapvizsga kurzus ismételt felvétele esetén a korábban sikeresen megszerzett részjegyek nem vehetők figyelembe.

(7) Az elégtelen szigorlat egyszer javítható ugyanabban a vizsgaidőszakban a szigorlat kombinált számonkérési típusának megfelelően.

(8) Ha a szigorlat több résztárgyból áll (komplex szigorlat), a szigorlati eredmény az egyes résztárgyak jegyeiből tevődik össze. Ha bármelyik részjegy elégtelen, a komplex szigorlat egésze is elégtelen. Sikertelen komplex szigorlat esetén, a komplex szigorlat egészét meg kell ismételni.

(9) Ha a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből álló és a sikeres írásbeli után elégtelen a szóbeli érdemjegye, csak ez utóbbit kell megismételni.

(10) A szigorlati tanegység második és azt követő tárgyfelvétele esetében, amennyiben javítóvizsgára kerül sor, a hallgató a javítóvizsga előtt kérelmezheti a szigorlati vizsgabizottság létszámának kibővítését. A hallgató ez irányú kérelme esetén a dékán - a dékán érintettsége esetén pedig a rektor – további kettő tagot delegálhat a bizottságba. A hallgató ezirányú kérelmét legkésőbb az utolsó sikertelen vizsga eredményének közlését követő munkanapon 12 óráig terjesztheti elő. E határidő elmulasztása jogvesztő.

(11) A kibővített vizsgabizottság legalább két tagból áll, a tagok az Egyetemmel munkaviszonyban állnak és a vizsgabizottság legalább egy tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottság tagja a tantárgy vagy résztárgyak tárgyfelelőse/tárgyfelelősei vagy oktatója/oktatói, esetleg más tanszék vagy intézet témában jártas oktatója.

(12) A vizsgaidőpontot a 65. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevétel a tanegységért felelős szervezeti egység határozza és hirdeti meg.

71. §
Sikeres vizsga javítása

(1) A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban sikeres vizsgáját a vizsgaeredmény javítása céljából megismételheti. A vizsgaeredményt javító vizsga egy félévben csak egy tantárgyból, egy alkalommal, az első vizsgán elért érdemjegy módosítására tehető.

(2) A hallgató tanulmányi eredményébe a vizsgaeredményt javító vizsgán szerzett eredmény számít. A hallgató egy alkalommal ismételt vizsgát tehet, ha a vizsgaeredményt javító vizsgán szerzett eredménye elégtelen (1).

(3) A vizsgaeredményt javító vizsgáról való távolmaradás esetén a rendes vizsgáról való távolmaradás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

(4) Amennyiben a hallgató a vizsga érdemjegyének NEPTUN-ban történő rögzítését megelőzően jelentkezik fel javító vizsgára, majd ezt követően a NEPTUN-ban a vizsga érdemjegye rögzítésre került legalább elégséges (vagy három fokozatú értékelés esetén megfelelt) jeggyel, és az vizsgaeredmény rögzítésének időpontja, valamint a javító vizsga időpontja között több mint 48 óra időtartam van, úgy ebben az esetben a javító vizsgára történő jelentkezés sikeres vizsga javítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ez esetben ha a hallgató nem jelentkezik le a sikeres javító vizsgáról – és a vizsgán nem jelenik meg, vagy rosszabb érdemjegyet kap – a sikeres vizsga javításán szerzett érdemjegy, vagy a „nem jelent meg” bejegyzés felülírja a sikeres első vizsga eredményét.

72. §
Vizsgaidőszakon kívüli vizsgák

(1) Vizsgát a szorgalmi időszakban, indokolt esetben, legkorábban a szorgalmi időszak vége előtt két héttel – a tantárgyfelelős oktató egyetértésével – az oktatási dékánhelyettes engedélyével lehet tenni. Csoportos vizsga nem engedélyezhető.

(2) A vizsga napját a vizsgáztató oktató jelöli ki.

(3) Vizsgát a vizsgaidőszak után kellően indokolt esetben (pl. külföldi ösztöndíj) a TB külön engedélyével lehet tenni. Az erre irányuló kérelmet legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig lehet a Tanulmányi Osztályon előterjeszteni.

73. §
A tanulmányi átlageredmény

(1) A hallgató utolsó vizsgájának letétele után, a tanulmányi osztály elvégzi a szükséges ellenőrzéseket a NEPTUN-ban (a NEPTUN és vizsgalapok egybevetése, az előfeltételek teljesítése stb.)[115].

(2) A tanulmányi osztály a szükséges ellenőrzéseket követően átlagolja és lezárja a hallgató félévét a NEPTUN-ban.[116]

(3) A félévek lezárását követően a hallgatók teljesítményének összehasonlítását a kreditindex alapján kell elvégezni

(4) Az ösztöndíj megállapítás alapjául a korrigált kreditindexet kell alkalmazni.

(5) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál.

(6) A képzési időszak lezárását követően a Tanulmányi Osztály a hallgató leckekönyvét a NEPTUN-ban, és a vizsgalapon rögzített eredmények alapján összeveti, és lezárja. Eltérés észlelése esetén a Tanulmányi Osztály kezdeményezi a Tanulmányi Bizottság eljárását. A kreditindexet, a félévben felvett és megszerzett kreditpontok számát, a súlyozott tanulmányi átlagot és a félévi minősítést beírja a leckekönyvbe és a NEPTUN-ba. Az adatokat a Tanulmányi Osztály vezetője igazolja.

(7) A lezárást követően a korrigált kreditindexet a félévben felvett és megszerzett krediteket a Tanulmányi Osztály rögzíti a leckekönyvben és a NEPTUN-ban.

(8) Az átlagszámítás során a tantárgyakra kapott végleges osztályzatot kell figyelembe venni. A kiszámított átlagot két tizedes jegyre kell kerekíteni.

(9) A kreditindex számításánál minden tantárgyat figyelembe kell venni, amelynek kreditpontjait a hallgató megszerezte.

(10) A korábbi tanulmányok alapján kreditátvitellel kapott kredit a félévi kreditszámba nem, csak az összekreditszámba számít bele. A kapott érdemjegy a félév álagába nem számít bele. Az oklevél minősítésének megállapítása során a kreditátvitellel elismertetett tantárgyak, kurzusok érdemjegyét figyelembe kell venni. [117]

74. §
Szakmai gyakorlat

[115] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[116] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[117] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

(1) Az Egyetemen az alábbi képzéseken a követelmények teljesítésének része a sikeres szakmai gyakorlat elvégzése.

(2) Jogász szak:

A hallgató a képzés során – igazságszolgáltatási, illetve közigazgatási és egyéb jogalkalmazási területen, szakmai gyakorlaton köteles részt venni. A szakmai gyakorlat időtartama 6 hét (240 óra), melyből 3 hetet államigazgatási (igazságszolgáltatási, közigazgatási) területen, 3 hetet egyéb jogalkalmazási területen kell teljesíteni.

- A szakmai gyakorlat a hallgató választása szerint a Kar egyetértésével megállapított munkahelyen teljesíthető.
- Azon hallgató részére, aki valamely jogalkalmazási területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy jogi jellegű munkát végez, szakvizsgázott jogász által igazolt jogi tevékenysége, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.
- A hallgató szakmai gyakorlatát legkorábban harmadév első tanulmányi félévében kezdheti meg és a jogi tevékenység beszámítására vonatkozó kérelem is legkorábban csak ekkor nyújtható be.
- Ha a hallgató a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megismétlésére új időpontot jelöl meg.
- Szakmai gyakorlatért kreditpont nem adható.

(3) Tanító: A tanító, konduktor-tanító és óvodapedagógus alapképzésben a képesítési követelményekről szóló 158/1994. (XI.17.) Korm. rendelet előírásai szerint

(4) Általános szociális munkás: a szociális felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 6/1996. (I.18.) Kor. rendelet előírásai szerint.

(5) Református teológia lelkész: szakirány

- Gyülekezeti gyakorlat: (nem kreditrendszerű képzésben: a III. és a VII. szemeszterben; kreditrendszerű képzésben: a III. szemeszterben), melyet a Dunamelléki Egyházkerület által kijelölt gyülekezetekben kötelesek elvégezni a hallgatók. Cél az, hogy amennyire csak lehet, a lelkipásztori munka minden ágába nyerjenek betekintést. Vegyenek részt bibliaórán, hittanórán, ifjúsági órán, családlátogatáson, esküvőn, temetésen, presbiteri gyűlésen; nyerjenek betekintést az adminisztrációba. A gyakorlat elvégzéséről a gyülekezet lelkésze igazolást ad, a hallgató pedig gyülekezeti beszámolót ír. A gyakorlat teljesítése bevezetésre kerül az indexbe.
- Két hét diakóniai gyakorlat: A gyakorlatot a szorgalmi időszakon kívül, egyszeri alkalommal, folyamatosan, kell teljesíteni a Gyakorlati Teológiai Tanszékkel egyeztetve. A diakóniai gyakorlat célja a Magyarországi Református Egyház szolgálati ágainak megismerése, a diakóniai lelkület elmélyítése. Diakóniai munkának elsősorban a rászoruló beteg, fogyatékos, mozgássérült vagy idős embertársak fizikai-lelki szükségleteinek ellátása minősül. A gyakorlat teljesítéséről az illetékes intézet vezetője hivatalos igazolást ad (esetleg véleményezést a hallgatóról), amit az Indexbe be kell vezetni. A gyakorlat teljesítése beiratkozási feltétel a IX. szemeszterre.
- [118]Legáció: A XII. szemeszter végére minimum 12 legációs gyakorlattal kell rendelkeznie a hallgatónak. *(Egyebekben lásd a Legációválasztás szabályzat előírásait)*
- Áhítat: Évente egy áhítat tartásával számolva a III. szemesztertől folyamatosan, a X. szemeszter végére a hallgatónak összesen 4 áhítatot kell tartania, amelybe kérheti az I.-II. szemeszterben megtartott áhítat(ok) beszámítását (amennyiben akkor végzett ilyet).

(6) Vallástanár szak

- Gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat 45 óra, beleértve 15 óra gyakorlótanítást (hittan- ill.

[118] Módosította a 225/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. december 9. napjától.

vallásóra 10 éves kor feletti tanulóknak), ami minősítéssel zárul.
- Összefüggő külső (nem gyakorlóiskolai) gyakorlat 60 óra. Elvégezhető a VIII. szemesztert követő nyári szünetben ifjúsági tábor munkatársaként.

A 2006. szeptember 1-jétől tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében:

(7) Szociális munka alapképzési szak, szociálpedagógia alapképzési szak[119]:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit

(8) óvodapedagógus alapképzési szak:

A gyakorlati képzés az eredményes óvodapedagógusi tevékenységhez szükséges készségek, képességek kialakítását segíti; olyan szervezeti és tevékenységformákat biztosít, amelyek a tartalmilag és módszertanilag komplex, fokozatosan bővülő önállóságú, egymásra épülő óvodai feladatrendszer megvalósítására tesznek alkalmassá. A gyakorlati képzés fogalmába beleértendők a hallgatók hospitálásai, csoportos és egyéni óvodai gyakorlatai, önismereti, kommunikációs és játszóképesség-fejlesztő tréningek, a speciális programok gyakorlatai, valamint a pedagógiai és módszertani stúdiumok keretében végzett gyakorlatok is.

A külső szakmai gyakorlat időkerete 8 hét. Az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke 9 kredit

(9) Tanító alapképzési szak:

A gyakorlati képzés a 6-12 éves gyermekek tanulásának irányításához, személyiségük fejlesztéséhez szükséges korszerű eljárások, módszerek gyakorlását iskolai környezetben, fejleszti a speciális tanítói képességeket, technikai jártasságokat biztosítja. A gyakorlati képzés fogalmába beleértendők a hallgatók hospitálásai, csoportos és egyéni iskolai gyakorlatai, valamint a pedagógiai és tantárgy-pedagógiai stúdiumok keretében végzett gyakorlatok is.

A 8. félévben a hallgatók intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt, melynek időkerete 8-10 hét, az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke 12-14 kredit

(10) Református teológia szak lelkészi szakirány:

u.a. mint az (5) bekezdésben foglaltak a 2014/2015. tanévig bezárólag tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetén.[120]

(11) Református hittanoktató alapképzési szak:

Összefüggő gyülekezeti gyakorlat (60 óra) és gyakorlóiskolai gyakorlat (90 óra, amelyből 15 óra gyakorlótanítás 1 óra vizsgatanítással) keretében szereznek a hallgatók közvetlen tapasztalatokat majdani feladataikkal kapcsolatban, illetve gyakorlatvezető segítségével végeznek hitoktatómunkát óvodás és általános iskolás tanulók között.

(12)[121] Ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló szakirány:

Az ápolás gyakorlat megszerzése az általános orvostan és szakorvostan, az általános sebészet és szaksebészet, az aneszteziológia, a belgyógyászat, a bőrgyógyászat, az elmegyógyászat és pszichiátria, a fül-orr-gégészet, a gyermekgondozás és gyermekgyógyászat, az idősek gondozása és geriátria, az intenzív terápia, a közösségi ápolás, a neurológia, az onkológia, az otthoni ápolás, az oxyológia, a szemészet, a szülészet-nőgyógyászat, a terhesgondozás területein. A szakmai gyakorlat követelményeit a szak tanterve határozza meg.

A 2015/2016. tanévtől tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében[122]:

[119] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[120] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[121] Beillesztettet a a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[122] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

(13) Református teológia szak lelkészi szakirány[123]:

A hallgatók az aktuális mintatanterv szerint a VII. (gyakorlati)félévben úgynevezett „blokk-hetek” keretében tekintenek bele a lelkipásztori munkába. Ennek a gyakorlati félévnek a legfőbb célja, hogy a hallgatók a tanulmányaik felén betekintést nyerjenek a lelkészi hivatás minden ágába. A gyakorlati félév másik fontos célja – a szakmai orientáció mellett – a lelkészi munkához szükséges képességek és készségek gyakorlatban történő fejlesztése.

A Gyakorlati félév (VII. félév) során teljesítendő gyakorlatok:

- Gyülekezeti gyakorlat: A gyakorlat célja egy vagy több református gyülekezet életének megismerése és az arra történő reflektálás. A gyülekezeti élet, azon belül az egyházi adminisztráció, az igehirdetés, a gyülekezetépítés és a lelkipásztori munka egyéb területeivel kapcsolatos tapasztalatszerzés, az ide vonatkozó ismeretek elsajátítása és elmélyítése a gyülekezet életébe való aktív bekapcsolódás révén.
- Katechetikai gyakorlat: A gyakorlat célja, hogy a hallgatók a kurzus elvégzése során képessé váljanak a hatékony vezetés kommunikációs eszközeinek megértésére és kompetens gyakorlására. A gyakorlat fontos részét képezi egy 3 napos, összesen 24 órás intenzív önismereti modul, a kommunikációs, valamint a csoportvezetési készségek fejlesztése.
- Kauzális hospitálás: A gyakorlat célja elsősorban a lelkipásztori munka sajátos területeinek a megismerése, így: a temetés, az esküvő, a keresztelő stb. liturgiai, lelkigondozói és adminisztratív tennivalóiba való betekintés által.
- Diakóniai gyakorlat: A gyakorlat célja a Magyarországi Református Egyház szeretetszolgálati ágainak megismerése, és ezen keresztül a diakóniai lelkület elmélyítése. Diakóniai munkának ebben az összefüggésben elsősorban a rászoruló beteg, fogyatékos, mozgássérült vagy idős embertársak fizikai-lelki szükségleteinek ellátása minősül. A gyakorlat bevezetést nyújt a különböző roma/cigány közösségek között végzett missziói és diakóniai munka gyakorlatába is.

Tíz hónapos összefüggő gyülekezeti gyakorlat[124]:

A lelkész szakirányú hallgatók a tanulmányaik X. és a XI. félévében 10 hónapos összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt, melyet általában a Dunamelléki Református Egyházkerület által kijelölt gyülekezetekben végeznek el. A hallgatók felügyelt gyülekezeti gyakorlatának a célja a gyülekezeti munkával (többek között az igehirdetéssel, a gyülekezetépítéssel, lelkigondozással, egyházi adminisztrációval és a lelkipásztori munka más, akár annak helyi-leg sajátos területeivel) kapcsolatos gyakorlati ismeretek elsajátítása, ill. elmélyítése. A hallgatók a gyakorlat ideje alatt a gyülekezeti munka számos súlypontjával ismerkednek meg és a gyakorlatvezető (mentor) felügyelete mellett több gyülekezeti csoporttal foglalkozva alkalmazzák tudásukat. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a mentor-lelkész felügyelete mellett a gyülekezeti lelkészi munka minden területét megismerjék és alkalmasakká váljanak arra, hogy önálló gyülekezeti munkát végezhessen.

A gyakorlati időszak alatt a hallgatók négy elméleti blokkban vesznek részt, amelyek az ifjúsági munka, a hitoktatás, a lelkigondozás és igehirdetés terén mélyítheti tovább az eddig megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteiket.

Legáció: A XII. félév végére minimum 12 legációs gyakorlattal kell rendelkeznie a hallgatóknak. (Egyebekben lásd a Legációválasztás szabályzat előírásait)

Áhítat tartása: Évente egy áhítat tartásával számolva a III. félévtől folyamatosan. A XII. félév végére a hallgatóknak összesen 4 áhítatot kell tartaniuk, amelybe kérhetik az I-II. félévben megtartott áhítat(ok) beszámítását.

[123] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[124] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

(14) Református hittanár-nevelőtanár szak[125]:

A hittanár-nevelőtanár képzés szakmai gyakorlatának elvégzése során a hallgatók képessé válnak arra, hogy az elméletben elsajátított ismereteket az iskolai gyakorlat során alkalmazzák, önállóan képessé váljanak a református hittanári és kollégiumi nevelőtanári feladatok ellátására.

Hittanár-nevelőtanár nappali munkarendű osztatlan képzésben a hallgatóknak a VIII. félévben 60 órás (hospitálást és óratartást magába foglaló) iskolai gyakorlatot, a IX. és a X. fél-évben összefüggő egy éves egyéni szakmai gyakorlat kell elvégezniük a kijelölt oktatási intézményben, a Kar által választott hittanár-nevelőtanár szakképzettséggel rendelkező men-tortanár felügyelete alatt.

A IX. félév egyéni gyakorlatát általános iskola felső tagozatán, a X. félév összefüggő egyéni gyakorlatát középiskolában végzik el a hallgatók.

(15) Levelező munkarendű hittanár- nevelőtanár mesterképzési szakos képzés[126]

A képzésben részt vevő hallgatók a szakmai gyakorlat során az I. félévben legalább 5 órát hospitálnak a kijelölt oktatási intézményben, a Kar által választott hittanár – nevelőtanár szakképzettséggel rendelkező mentortanár felügyelete mellett. A II. félév során a mentortanár szakmai felügyelete alatt legalább 10 tanórát kell önállóan megtartaniuk a kijelölt középiskolában.

75.§
Tudományos diákköri munka

(1) Az Egyetem támogatja a tudományos diákkörben folyó tehetséggondozó tevékenységet, biztosítja a diákkörök működésének anyagi és humán erőforrás feltételeit, biztosítja és elősegíti a diák tudományos tevékenységet és annak tudományterületi integrációját.

(2) A hallgatónak joga van a tudományos diákköri munkába bekapcsolódni, tagja lehet az Egyetem tudományos diákköreinek; az önkormányzatiság elvén működő diákkör tagjaként választó és választható legyen.

(3) A tudományos diákkörök maguk alkotják és fogadják el saját ügyrendjüket, mely nem lehet ellentétes más kari vagy egyetemi szabályzattal, és jogszabállyal.

(4)[127] A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karon[128] a tudományos diákköri munkát konzultációs formában tartott, kontaktóra nélküli kurzusként is lehet végezni. A tudományos diákköri kurzust a hallgatók szabadon választható tantárgyként vehetik fel. Ezt a kurzust a félév során a témavezető által irányított kutatómunkával és az ennek alapján elkészített TDK-pályamunka leadásával teljesíti. A tudományos diákköri kurzus teljesítésének feltétele a TDK-dolgozat feltöltése az OTDK elektronikus felületére. Aki a kari fordulót követően dolgozatát feltöltötte az OTDK elektronikus felületére, az a kurzusra jeles érdemjegyet kap. Aki a kari fordulót követően nem tölti fel dolgozatát az OTDK elektronikus felületére, az a kurzusra „nem teljesítette” bejegyzést kap.

V. A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

76.§
Abszolutórium (végbizonyítvány)

[125] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[126] Beiktatta a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[127] Módosította a 22/2018.(III.7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 12-től.

[128] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától

(1) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

(2) Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

(3) Az abszolutóriumot a dékán írja alá a hallgató leckekönyvében. E jogkörét a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettesre átruházhatja.

(4) Több szakon tanulmányokat folytató hallgatónak minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni, kivéve, ha a hallgató kötelezően társított szakos képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha a hallgató mindkét szak követelményeit teljesítette.

77. §
Szakdolgozat

(1) A szakdolgozat olyan jelentős volumenű, önálló szakmai munkán alapuló tanulmány, amelynek témáját a szaktanszék/intézet, illetve a hallgató kezdeményezésére a látogatott szak tudományterületéről jelölik ki. Tükrözi a hallgató tájékozódását a témára vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalomban, valamint szakmai ítélőképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és/vagy az értelmezés területén szakmailag értékelhető új eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit.

(2) A szakdolgozatnak meg kell felelnie a szakmai közleményekkel kapcsolatban az adott tudományterületen támasztott formai követelményeknek is.

(3) Két vagy több szak esetén, szakdolgozatot minden olyan szakon, szakpáron írni kell, amelyen a hallgató oklevelet kíván szerezni. A szakdolgozatoknak tematikailag teljesen eltérőeknek kell lenniük.

(4)[129][130] Szakdolgozati témát 10, 11 és 12 féléves képzésben a VIII., 8 féléves képzésben a VI., osztatlan tanári mesterképzésben az összefüggő szakmai gyakorlat megkezdését megelőző félév végéig, 6 féléves képzésben a IV. aktív, 4 féléves diszciplináris mesterképzésben – kivéve az európai lexikográfia mesterképzési szak nemzetközi közös képzését – a II. aktív szemeszterben a szorgalmi időszak végéig kell - a HTK kivételével – a NEPTUN-ban, a HTK esetén a Kar által megadott módon választani. A szakirányú továbbképzések esetén a BTK két féléves szakirányú továbbképzéseinek, illetve a mentálhigiénés segítő és online mentálhigiénés segítő szakirányú továbbképzések kivételével- és felsőoktatási szakképzés (záródolgozat) esetében – szakdolgozati, záródolgozati témát

- a 4 féléves képzésben a III. aktív szemeszterben a szorgalmi időszak végéig,
- a 3 féléves képzésben a II. aktív szemeszterben a szorgalmi időszak végéig,
- a 2 féléves képzésben az I. aktív szemeszterben a szorgalmi időszak végéig,
- – a HTK kivételével – a NEPTUN-ban, a HTK esetén a Kar által megadott módon kell választani. Az osztott tanári mesterképzésben az összefüggő tanítási gyakorlatot megelőző félévben kell BTK-n a NEPTUN-ban, a HTK esetén a Kar által megadott módon témát választani. [131]

[129] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[130] Módosította a 66/2021. (III.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. március 25. napjától.

[131] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

- [132]A 4 féléves európai lexikográfia mesterképzési szak nemzetközi közös képzésben a 3. félév szorgalmi időszaka mindenkori tantárgyfelvételi időszaka végéig kell szakdolgozati témát választani.

(5)[133] Szakdolgozati témát a szemeszter elején, vagy az előző szemeszterben írásban a NEPTUN-ban meghirdetett témák közül lehet választani. Az oktatási szervezeti egységmás témát is engedélyezhet.

Kétciklusú képzésben az alapképzési szakon elkészített szakdolgozat témája ugyanazon szak mesterképzésében nem választható.

Jogász szakon kollokviummal záruló vagy nem jogi tantárgyakból szakdolgozat csak dékáni engedéllyel készíthető.

A BTK két féléves szakirányú továbbképzései esetén nem kell előzetesen szakdolgozati témát választani. Mentálhigiénés segítő szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozati témát a IV. szemeszter szorgalmi időszakának végéig, míg az online mentálhigiénés tanácsadás szakirányú továbbképzési szakon a III. szemeszter szorgalmi időszakának végéig kell leadni. A HTK esetén az oktatóval történt egyeztetés alapján kerül sor a témaválasztásra, melyet a Tanulmányi Osztály rögzít a NEPTUN-ban

(6) A szakdolgozat témáját, konzulensét az adott szakterületért felelős tanszék/intézetvezető hagyja jóvá.

(7) Témaváltoztatáshoz tanszék/intézetvezetői engedély szükséges. Az engedélyeztetés díjköteles, kivéve, ha a témaváltoztatás nem a hallgatónál felmerülő okból szükséges. A változás bejelentésének utolsó határideje 10 és 12 féléves képzésben a IX., 8 féléves képzésben a VII., 6 féléves képzésben az V., 4 féléves diszciplináris képzésben III. szemeszterben a félévi vizsgaidőszak utolsó napja.

(8)[134] A szakdolgozatot magyar nyelven kell megírni és megvédeni. A BTK-n az anglisztika alapképzési szak és a germanisztika alapképzési szak német szakirány esetében az adott szak nyelvén kell megírni a szakdolgozatot. A TFK-n a tanító alapképzési szak idegen nyelvi műveltségterülete esetén az adott idegen nyelven is meg lehet írni a szakdolgozatot.[135]

(9) A szakdolgozat elkészítéséhez a hallgatónak témavezető (konzulens) tanárt kell felkérnie.

Alapképzésben témavezető lehet*:*

- tudományos fokozattal rendelkező, az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, tudományos kutató*;*
- személyre és tudományterületre vonatkozó dékáni engedély esetén a tudományos fokozattal nem rendelkező, az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, tudományos kutató.

Mesterképzésben illetve osztatlan képzésben (beleértve az osztatlan tanárképzést is)[136] tudományos fokozattal rendelkező, legalább adjunktusi beosztású**,** az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, illetve kutató lehet témavezető.

Alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, tudományos kutató lehet témavezető. A szakfelelős engedélye alapján témavezető és bíráló lehet az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, elismert szakmai tekintélyű személy is.[137]

Amennyiben a kutatott téma igényli, a dékán engedélyezheti, hogy a választott témavezető mellett tudományos fokozattal rendelkező külső konzulens is felkérhető legyen témavezetőnek.

A tanszék/intézetvezető legkésőbb a (4) bekezdésben meghatározott időpontot megelőző 30.

[132] Beillesztette a 66/2021. (III.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. március 25. napjától.
[133] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[134] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[135] Beiktatta a 63/2018. (V.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. május 31. napjától.
[136] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[137] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

napon megküldi a dékánnak azon fokozattal nem rendelkező oktatók, tudományos kutatók és/vagy külső személyek listáját, akiket a jelen bekezdésben foglaltak szerint témavezetéssel szeretne megbízni.

(10) A hallgató a szakdolgozat készítése során – amennyiben mintatantervében nincs előírt legalább 2 félévnyi szakdolgozati konzultáció – köteles öt alkalommal konzulens segítségét igénybe venni. Ezt a konzulens a Tanulmányi Osztály által kiadott igazolólapon aláírásával igazolja. A szakdolgozat benyújtásakor a hallgatónak az erre rendszeresített formanyomtatványon igazolnia kell a témavezetővel folytatott rendszeres konzultációt. Ezt be kell köttetni a dolgozat végére.

(11)[138] A szakdolgozat terjedelme az osztatlan képzésben – kivéve BTK osztatlan tanárképzésben, amely esetén a 11. sz. függelékben meghatározott szakdolgozati követelményeket kell alkalmazni – , valamint a diszciplináris mesterképzésben minimum 2 szerzői ív (80.000 karakter szóközökkel), a többciklusú képzésben a alapképzési szakokon és a főiskolai hagyományos képzésben legalább 52.000 karakter szóközökkel, szakirányú továbbképzésben a szakdolgozat terjedelmét a képzést gondozó intézet határozza meg (a terjedelembe a szövegkörnyezetbe illesztett képek, ábrák, idézetek, továbbá mellékletek, az irodalom- és tartalomjegyzék nem számítanak bele).

Szövegszerkesztéssel kell elkészíteni, tartalomjegyzékkel, irodalomjegyzékkel és jegyzetapparátussal kell ellátni.

Szó szerinti, valamint a tartalmi hivatkozások pontos feltüntetésénél a szakonként kiadott leírások és hivatkozási minták alapján kell eljár ni.

A köthetőség érdekében a lap bal oldalán 3 cm-es margót kell hagyni. A nyomtatás formája egyoldalas.

Az oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba kell kerülnie, az alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm, a sortávolság másfeles, a betűtípus „Times New Roman", a betűnagyság 12-es.

A bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma.

A szakdolgozat első lapján szerepeltetni kell a kar teljes nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, (évfolyam, csoport megjelöléssel), valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens és mely oktatási szervezeti egység (intézet) keretén belül készült.

A szakdolgozatot a folyó szöveg végén – az összegzést követően, de a mellékletek, bibliográfia előtt a végén alá kell írni. A szakdolgozatba be kell kötni a konzultáción való részvételt igazoló lapot (BTK-n az ezzel egyenértékű szakdolgozati témabejelentő lapot), valamint a jelen szabályzat 5. sz. függelékében található nyilatkozatot.

A szakdolgozatot elektronikus úton a NEPTUN-ban kell benyújtani, az elektronikus fájlnév tartalmazza a szakdolgozat készítőjének nevét, a szakdolgozat címét és a benyújtás évét. Az elektronikusan benyújtott szakdolgozatnak tartalmaznia kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletet.

(12)[139] [140][141][142][143] Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt:

- őszi záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén

- az ÁJK-n jogász képzésen szeptember 15-ig, alapképzésen és felsőoktatási szakképzésen október 27-ig, szakirányú továbbképzésen november 15-ig;
- [144]a BTK-n a tanárképzésben a szakdolgozatot november 30-ig, a portfóliót és kapcsolódó dolgozatot a szorgalmi időszak utolsó napjáig, az európai lexikográfia

[138] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától. Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[139] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[140] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[141] Módosította a 88/2021. (IV.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. április 26. napjától.

[142] Módosította a 70/2022. (II.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 28. napjától.

[143] Módosította a Fenntartói Testület FT-4/2024. (I.18.) sz. határozata, hatályos 2024. január 18. napjától.

[144] Módosította a 66/2021. (III.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. március 25. napjától.

mesterképzési szak nemzetközi közös képzésben, valamint a szupervizor és szupervizor-coach szakirányú továbbképzésekben a szakdolgozatot a szorgalmi időszak utolsó napjáig, a BTK minden egyéb alapképzésében és mesterképzésében, valamint szakirányú továbbképzésében november 1. napját követő első munkanapjáig a kari hirdetmény szerint,

- a HTK-n november 15-ig,
- a SZEK-en november 30-ig,
- a TFK-n november 15-ig,

- tavaszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén

az ÁJK-n jogász képzésen február 15-ig, alapképzésen és felsőoktatási szakképzésen április 15-ig, az európai és nemzetközi üzleti jog mesterképzési szakon (MA) (LL.M) június 14-ig, szakirányú továbbképzésen május 15-ig,

- [145]a BTK-n a tanárképzésben a szakdolgozatot április 30-ig, a portfóliót és kapcsolódó dolgozatot a szorgalmi időszak utolsó napjáig, az európai lexikográfia mesterképzési szak nemzetközi közös képzésben, valamint a szupervizor és szupervizor-coach szakirányú továbbképzésekben a szakdolgozatot a szorgalmi időszak utolsó napjáig, a BTK minden egyéb alapképzésében és mesterképzésében, valamint szakirányú továbbképzésében március 31-ig,
- a HTK-n március 31-ig,
- a SZEK-en április 30-ig,
- a TFK-n április 15-ig

kell – a BTK kivételével – a Tanulmányi Osztálynál, a BTK esetén a témavezető szaktanszékére leadni. A szakdolgozat formai helyességét minden Karon a Tanulmányi Osztály köteles ellenőrizni. A BTK Tanulmányi Osztálya a Neptun rendszerbe feltöltött szakdolgozaton, portfólión, kapcsolódó dolgozaton és záródolgozaton ellenőrzi a dolgozat formai helyességét.

A formai követelményeknek nem megfelelően leadott szakdolgozatról a Tanulmányi Osztály értesíti az illetékes oktatási szervezeti egységet. Amennyiben a szakdolgozat a formai követelményeknek nem felel meg, úgy a szakdolgozat bírálója a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti. A bíráló elégtelen értékelése még nem akadálya a hallgató záróvizsgára bocsátásának. A záróvizsgán a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a védés alkalmával reagáljon a bírálatban leírt formai hiányosságokra. Amennyiben a záróvizsga-bizottság megállapítja a szakdolgozat formai hiányosságát, úgy a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti.

Szakdolgozatot csak személyesen, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás birtokában, meghatalmazott útján lehet leadni. Amennyiben a hallgató határon túli képzési helyszínen végezte a tanulmányait, úgy a szakdolgozatot a képzési helyszínen is leadhatja.

(13)[146][147] Az elkészült szakdolgozatot a HTK-n, a SZEK-en és a TFK-n egy bekötött, fűzött példányban kell benyújtani a Tanulmányi Osztályon, az ÁJK-n nem kell a fűzött példányt benyújtani. A BTK esetén egy példány bekötött szakdolgozatot, portfóliót, kapcsolódó dolgozatot, záródolgozatot kell leadni a témavezető szaktanszékére. Az elektronikus fájl(ok) NEPTUN-ban történő feltöltésére vonatkozó információkat a Tanulmányi Osztály vezetője teszi közzé a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig. A Neptun-ban fájl kiterjesztése: „docx”. Emellett a szakdolgozat szövegét „pdf” formátumban is fel kell tölteni.

[145] Módosította a 66/2021. (III.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. március 25. napjától.

[146] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától. Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

[147] Módosította a 70/2022. (II.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 28. napjától.

A papír alapú szakdolgozat bekötési színe fekete, a felirat rajta arany színű és dombornyomott.

(14) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián első, második vagy harmadik helyezést, illetve különdíjat elnyert önálló dolgozatot a témában illetékes tanszék/intézetvezető (intézetvezető) külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadja, amennyiben az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott formai követelményeknek, és ha azt a szerzője kéri.

(15)[148] A szakdolgozatot a konzulens és egy – az adott oktatási szervezeti egység vezetője által felkért – bíráló értékeli. A BTK-n alapképzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben a szakdolgozatot a konzulens értékeli; indokolt esetben második bíráló is felkérhető.
Tanári szakon egy szaktudományi és egy pedagógiai bírálat egyaránt szükséges.

(16) Plágium bizonyítása esetén a szakdolgozat minősítése elégtelen.

(17) A szakdolgozat értékelését és javasolt érdemjegyét tartalmazó bírálatot 3 példányban, gépelt formában, magyar nyelven kell elkészíteni, idegen nyelv szakokon is. Amennyiben nem magyar anyanyelvű a bíráló, a bírálat fordításáról az adott oktatási szervezeti egység gondoskodik. A bírálatnak a dolgozattal kapcsolatos kérdéseket is tartalmaznia kell. A bírálatokat legkésőbb a védés alkalmával a bizottság ismerteti a jelölttel.

A bíráló a bírálatot köteles a védés előtt 2 héttel leadni.

(18) Amennyiben a bírálat alapján, plágium bizonyítása, formai vagy más okból a szakdolgozat javasolt érdemjegye elégtelen, úgy a hallgató záróvizsgára bocsátható. A záróvizsga alakalmával a hallgató lehetőséget kap a szakdolgozata megvédésére. A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság állapítja meg a 82. §-ban foglaltak szerint. Ha a szakdolgozat jelen szabályzatban rögzített terjedelmi és formai követelményeknek nem felel meg, és erről a záróvizsga-bizottság meggyőződött, úgy a szakdolgozatot további mérlegelés nélkül elégtelenre kell értékelni.

(19) A záróvizsga befejezése után a szakdolgozatok elektronikus formáját a Kar könyvtára nyilvántartásba veszi és megőrzi.

(20)[149] A pszichológia alapképzési szakon a jelen §-ban foglalt rendelkezéseket az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a szakdolgozat a képzés során elkészített teljes műhelymunkákból, ezek oktatói értékeléséből, valamint a hallgatói önreflexióból készített önálló munka;

b) a hallgatónak szakdolgozati témát választania nem kell, témavezető felkérése nem kötelező, így témabejelentésre sem kerül sor;

c) a szakdolgozatot a záróvizsga bizottság értékeli, ahhoz írásos bírálat előzetesen nem készül.

(21) A (20) bekezdésben foglaltakat azoknál a hallgatóknál kell először alkalmazni, akiknek hallgatói jogviszonyuk 2017/2018. tanévben vagy azt követően jött létre.

(22) Azon pszichológia alapképzési szakos hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonyuk 2017/2018. tanévet megelőzően jött létre, de a szakdolgozati témát még nem választottak, vagy már választottak, de a (7) bekezdés szerint – díjfizetés mellett – még kérhetik a téma megváltoztatását, választhatják, hogy az (1)-(19) bekezdésekben foglalt rendelkezések helyett a (20) bekezdésben rögzített szabályok szerint készítik el szakdolgozatukat. Ez esetben témabejelentő (illetve témaváltoztatás esetén, témabejelentő módosítási kérelem) helyett nyilatkozatot kell leadniuk a (4), illetve témaváltoztatás esetén a (7) bekezdésben rögzített időpontig, miszerint a (20) bekezdés szerint kívánják elkészíteni a szakdolgozatukat. Amennyiben a hallgató a (20) bekezdés szerinti szakdolgozat elkészítési szabályokat választotta, úgy a későbbiekben már nem kérheti az (1)-(19) bekezdések szerinti szakdolgozat elkészítést.

77/A. §
Szakdolgozat nyilvánossága

[148] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[149] Módosította a Fenntartói Testület FT-6/2024. (II.15.) sz. határozata, hatályos 2024. február 15. napjától.

(1) A szakdolgozat leadásának feltétele, hogy a hallgató (mint a mű szerzője) hozzájárul a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint a szakdolgozat leadásával egyidejűleg a hallgató hozzájárul ahhoz, hogy
   (a) a szakdolgozatot, annak elbírálása érdekében az Egyetemmel jogviszonyban álló, valamint e célból felkért harmadik személyek megismerjék;
   (b) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. évi törvény rendelkezései szerint személtetés érdekében oktatási célra a forrás és a hallgató (mint szerző) megnevezésével a cél által indokolt terjedelemben az Egyetem felhasználja.

(3)[150] A szakdolgozat megírása során a hallgatónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy megváltoztasson minden olyan adatot, amelyek feltüntetése sértené harmadik személyek jogos gazdasági érdekeit vagy személyiségi jogait. Amennyiben a szakdolgozat tartalma nem teszi lehetővé, hogy az adatokat megváltoztassák, úgy a szakdolgozat leadási határidejét megelőző 30. napig a hallgató kérheti a Tanulmányi Bizottságtól annak titkosítását. Kérelemhez csatolni kell a konzulens nyilatkozatát, miszerint az abban szereplő adatok teljes körű megváltoztatása esetén is beazonosíthatóak lennének azok a harmadik személyek, akik védelmében a szakdolgozat titkosítása indokolt. A titkosítási kérelemben meg kell jelölni a titkosítás időtartamát, amely azonban legfeljebb 15 év lehet.

(4) A szakdolgozat titkosításának engedélyezése esetén, úgy kell tekinteni, hogy a hallgató (mint a szakdolgozat szerzője) nem járult hozzá a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához a titkosítás időtartamának lejártáig. A titkosítás időtartama alatt a kari könyvtár nem biztosítja a (2) bekezdés b) és c) pontjában foglaltakat, továbbá (a szerző nevét és a szakdolgozat címén túl) annak tartalmáról csak hatósági megkeresés során ad tájékoztatást.

(5) A szakdolgozat titkosítása nem érinti az Egyetem azon jogát, hogy harmadik személyek részére tájékoztatást adjon a szakdolgozat létezéséről/meglétének tényéről, a szerző nevéről, a szakdolgozat címéről, valamint a titkosítás lejártának dátumáról.

(6) A jelen §-ban foglaltakat kell alkalmazni a tanári kapcsolódó dolgozatra és a portfólióra is.

78. §
Záróvizsgára bocsátás

(1) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. Záróvizsgára csak az a jelölt bocsátható, aki az abszolutóriumot megszerezte, azaz az ajánlott tantervben előírt vizsgákat eredményesen letette, az előírt krediteket megszerezte, és más tanulmányi követelményeket teljesítette, szakmai gyakorlaton részt vett, valamint önköltségi díjjal nem tartozik és a Kar könyvtárában nincs könyvtartozása. Kötelezően társított szak esetén mindkét szakon meg kell szerezni az abszolutóriumot.

(2) Záróvizsgára **jelentkezés határideje[151][152]:**

a) az őszi záróvizsga-időszak esetében

- ÁJK: jogász képzésen szeptember 15., a többi képzésen október 31.,
- BTK: október 15.,
- HTK: -november 15.,
- SZEK: november 30.,
- TFK: november 15.,

[150] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[151] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[152] Módosította a 88/2021. (IV.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. április 26. napjától.

b) a tavaszi záróvizsga-időszak esetében

- ÁJK: jogász képzésen február 15., a többi képzésen április 15.,
- BTK: március 15. napját követő első munkanap, a kari hirdetmény szerint,
- HTK: április 15.,
- SZEK: április 30.,
- TFK: április 15.

(3) A záróvizsgára jelentkezőket legfeljebb 15 fős vizsgacsoportokba kell beosztani.

(4) A **záróvizsga-beosztást**[153] [154]

a) az őszi vizsgaidőszak esetében

- az ÁJK-n jogász képzésen október 1-ig, a többi képzésen november 15-ig
- a BTK-n december 15-ig,
- a HTK-n január 5-ig,
- a SZEK-en január 5-ig,
- a TFK-n január 5-ig,

b) a tavaszi vizsgaidőszak esetében

- az ÁJK-n jogász képzésen március 1-ig, a többi képzésen
- a BTK-n május 15-ig,
- HTK-n május 15-ig,
- SZEK-en május 30-ig,
- a TFK-n május 30-ig

hozza nyilvánosságra a Tanulmányi Osztály.

(5) A záróvizsga beosztástól történő eltérésre, amennyiben a jelentkezések száma alapján lehetséges, a záróvizsga tantárgy hetét megelőző hét csütörtökének 23.00 óráig van mód a tanulmányi ügyintézőnél és az illetékes oktatási szervezeti egységnél. Ugyaneddig az időpontig van lehetőség a záróvizsgára történő jelentkezés eljárási díj fizetése nélküli visszavonásának. A jelen bekezdésben említett határidőt követően záróvizsgát megelőző 48. óráig az általános hiánypótlási díj megfizetése mellett van lehetőség a záróvizsga jelentkezés visszavonására. E határidőt követően a záróvizsga jelentkezést visszavonni nem lehet. Abban az esetben, ha a hallgató a záróvizsga jelentkezését nem vonta vissza és azon nem jelent meg, a záróvizsgán a „nem jelent meg" bejegyzést és annak jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

(6) Jogász szakon az egyes tantárgyi szóbeli záróvizsgák között legalább tíz napnak kell eltelni.

(7) A záróvizsgára bocsátásról, illetve annak elutasításáról a hallgatót – a záróvizsgára történő jelentkezése alapján – a Tanulmányi Osztály legkésőbb a záróvizsgát megelőző tizedik napjáig elektronikus levélben (aktív hallgató esetén NEPTUN üzenetben is) értesíti.

(8) A 2012/2013. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetén a záróvizsga letehető[155]

a) hallgatói jogviszony keretében a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban,

b) a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az érvényes képzési követelmények szerint.

A 2012/2013. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetén a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

[153] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[154] Módosította a 88/2021. (IV.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. április 26. napjától.

[155] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától

(9)[156][157] A 2012/2013. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetén a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után – és a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik éven belül – a Tanulmányi Bizottság különbözeti vizsgák letételét, illetve egyes vizsgák megismétlését írhatja elő, amelyek sikeres teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A 2012/2013. tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetén a záróvizsgára vonatkozó feltételekről a 89. § rendelkezik.

A jelen bekezdés szerint záróvizsgára jelentkezni kívánó hallgatónak kérelmet kell benyújtania a záróvizsgára jelentkezést megelőzően. A kérelem alapján a záróvizsgában érintett szervezeti egység javaslatot tesz a különbözeti vizsga(ák) letételére vagy az(ok) alóli mentességre vonatkozóan a Tanulmányi Bizottság számára, amely döntést hoz.

A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

A határozatban rendelkezni kell

• az adott záróvizsga-időszakra vonatkozóan teljesítendő különbözeti vizsga(ák) letételéről vagy az(ok) alóli mentességről;

• amennyiben a TB a záróvizsga letételét különbözeti vizsga(ák) teljesítéséhez köti, meg kell határozni azt a vizsgaidőszakot, amelyben a vizsgákat teljesíteni kell, illetve azt a záróvizsga-időszakot, amelyben a záróvizsga(k) teljesíthető(k).

A különbözeti vizsgák meghatározásának eljárásrendjét a TB ügyrendje tartalmazza.

(10) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

79. §
Záróvizsga-időszak

(1) A záróvizsga csak záróvizsga-időszakban tehető.

(2) A záróvizsga-időszakok

a) tavaszi záróvizsga-időszak (április-június);

b) őszi záróvizsga-időszak (október--január).

(3) Az őszi záróvizsga-időszak meghirdetése nem kötelező, arról az adott kar dékánja határoz.

(4) A záróvizsga-időszakon belül a vizsganapokat a vizsgáztatók egyetértésével az oktatási dékánhelyettes határozza meg.

80. §
A záróvizsga

(1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) A záróvizsga részei:

a) a szakdolgozat megvédése,

b) a tantárgyi szóbeli vizsgarész,

c) amennyiben van, a tantárgyi írásbeli vizsga rész,

d) amennyiben van, az adott szak gyakorlati vizsgája is (pl. zárótanítás, szakápolástani

[156] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

[157] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

gyakorlati vizsga).[158]

81. §
Záróvizsga-bizottság

(1) A záróvizsgákat a záróvizsga-bizottság előtt kell tenni.

(2) A záróvizsga-bizottságnak min. 3 tagja van:

A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, vagy egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonnyal Egyetemmel, vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen.

(3) A záróvizsga bizottság elnökét és tagjait a dékán bízza meg. E hatáskörét a dékán az oktatásért felelős dékánhelyettesre átruházhatja.

(4) A tanár szakos hallgatók záróvizsgájára meg kell hívni egy pedagógiai szakképzettséggel rendelkező, az Egyetemmel jogviszonyban álló vagy külső szakembert is.

(5) A Záróvizsga-bizottság tagjai a HTK hitéleti szakjain[159]:
- a Dunamelléki Református Egyházkerület püspöke (vagy törvényes helyettese), aki e bizottság elnöke,
- a Hittudományi Kar egyetemi tanárai és docensei és
- egy külső teológiai egyetemi tanár.

(6) A záróvizsgán a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti. Jegyzőkönyvvezető lehet a záróvizsga-bizottság elnökén és tagján kívül az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, kutató, nem oktató munkavállaló, valamint aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktorandusz.

A záróvizsga jegyzőkönyvvezető feladatai különösen:

a) a záróvizsga-jegyzőkönyv szabályszerű (en) kitöltése (kerüljön kitöltésre)

b) a záróvizsga-jegyzőkönyv záróvizsga-bizottság tagjaival történő aláíratása (a jegyzőkönyvet aláírják,)

c) a záróvizsga napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon a jegyzőkönyv és mellékleteinek a Tanulmányi Osztályra történő leadása.

82. §
A szakdolgozat védése

(1) A szakdolgozat megvédése történhet külön vagy a vizsga részeként.

Amennyiben a védés a tantárgyi vizsgától eltérő időpontban történik, a szakdolgozat megvédésére összeállított bizottságot záróvizsga-bizottságnak kell tekinteni, összeállítására a 81. §-§-§-ban foglaltak az irányadók, azzal, hogy a bizottságnak mindig tagja a szakdolgozat témavezetője.

(2) A védés alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette-e, valamint bizonyítania kell szakdolgozata témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét.

A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

(3) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló javaslatának figyelembevételével a bíráló bizottság (ahol a bíráló bizottság megegyezik a záróvizsga-bizottsággal, ott a záróvizsga-bizottság) állapítja meg, azt a hallgatóval a védést követően közli és az írásbeli szakvéleményre feljegyzi.

(4) A dolgozat értékelésére vonatkozó különvéleményét a bizottsági tag a tanszék/intézetvezető számára írásba foglalhatja.

[158] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[159] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

A különvéleményt az oktatói bírálat másolatával együtt kell megőrizni.

(5) A szakdolgozat érdemjegyét a védést követően az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)].

(6) A szakdolgozat sikeres megvédése a feltétele annak, hogy a hallgató a záróvizsga tantárgyi vizsgarészét megkezdhesse.

(7) Az a hallgató, akinek szakdolgozati minősítése elégtelen (1), leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban bocsátható záróvizsgára.

Elégtelen szakdolgozat helyett új szakdolgozat benyújtása csak egy alkalommal lehetséges.

83.§
Tantárgyi szóbeli záróvizsga

(1) A záróvizsgán a hallgatók a záróvizsga előtt kiadott komplex tételsor alapján vizsgáznak.

A tételsort a szakfelelős a tanszékvezetőkkel közösen állítja össze, melynek első példányát minden tanszékvezető aláírásával hitelesíti.

(2) A záróvizsga tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység határozza meg a tantárgy tartalmi követelményeit, a kötelező szakirodalmat és a záróvizsga-tételeket.

(3) A záróvizsga tantárgyak olyan ismeretanyagot foghatnak át, amelynek összesített kreditértéke főiskolai szinten, valamint a többciklusú „BA” képzésben legalább 15, egyetemi szintű, többciklusú „MA”, illetve osztatlan képzésben legalább 25 kreditpont.

(4) A záróvizsga tantárgyai jogász szakon:

- alkotmány- és közigazgatási jog,
- büntetőjog,
- polgári jog,
- nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga.

(5) A tantárgyi szóbeli vizsga eredménye az egy egész számra kerekített érdemjegy. A tantárgyi szóbeli vizsga eredménye az ott szerzett részjegyek egész számra kerekített számtani átlaga. Amennyiben a számtani átlag 2,5; 3,5 vagy 4,5-ös eredményt ad, úgy a záróvizsga-bizottság maga állapítja meg, – az egész felelet összességét figyelembe véve – hogy a tantárgyi szóbeli vizsga eredményére a magasabb vagy az alacsonyabb érdemjegyet állapítja meg.

84. §
A sikertelen záróvizsga megismétlése

(1) Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt összesen annyi alkalommal tehet ismételt záróvizsgát, ahány tantárgyból a záróvizsga áll, egy tantárgyból azonban legfeljebb két alkalommal tehet ismételt záróvizsgát. A dékán – méltányossági jogkörét gyakorolva – engedélyezheti a hallgató részére a harmadik ismétlő záróvizsga letételét. Ezt követően a hallgató további záróvizsgára nem bocsátható.

(2) Sikertelen záróvizsga megismétlésére jogász szakon ugyanabban a záróvizsga időszakban egy záróvizsga tantárgyból van lehetőség, amennyiben a többi tantárgy vizsgája eredményes. Az ismételt záróvizsgát a dékán által kijelölt pótnapon kell teljesíteni. A többi szakon a sikertelen záróvizsga megismétlése csak a következő záróvizsga-időszakban lehetséges.

(3) Jogász szakon egy tantárgyból tett három sikertelen záróvizsgát követően a hallgató kérelmére dékáni méltányosság keretében további negyedik vizsga (tehát külön egyedi kérelem és mérlegelés alapján engedélyezett harmadik ismétlő vizsga) alkalomban részesülhet. Ez a dékáni méltányosság a záróvizsgák letétele során az abszolutórium megszerzéséig felhasznált dékáni méltányosságtól függetlenül vehető igénybe egyszeri alkalommal minden hallgató számára, különös méltánylást érdemlő esetben. A dékán e tárgyban hozott méltányossági döntésével szemben nincs helye jogorvoslatnak.

(4) Amennyiben a szakterületi záróvizsga eredménye legalább elégséges, a tanári képesítő vizsga eredménye pedig elégtelen, tanári képesítés nélküli egyetemi végzettséget igazoló (bölcsész) oklevelet kell kiadni.

85.§
A záróvizsga eredménye

(1) A záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelés szerint, egy osztályzatban kell megállapítani. A záróvizsga külön érdemjeggyel minősített részei:
   a) a szakdolgozat megvédése,
   b) tantárgyi vizsgák

(2) [160]A záróvizsga csak akkor tekinthető eredményesnek (sikeresnek), ha a záróvizsga részjegyeinek mindegyike legalább elégséges (2) minősítésű. A záróvizsga eredménye:

- ÁJK-n a jogász képzésen a tantárgyi vizsgákon (külön-külön) és a szakdolgozatra kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedesjegyig.[161] Alapképzésen és felsőoktatási szakképzésen a tantárgyi szóbeli vizsga eredménye és a szakdolgozatra kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedesjegyig. Szakirányú továbbképzések esetében a tantárgyi szóbeli vizsga eredménye és a szakdolgozatra kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedesjegyig, amennyiben a záróvizsga csak szakdolgozat védésből áll, akkor a szakdolgozat védésére kapott érdemjegy.[162]
- a BTK-n a tantárgyi szóbeli vizsga eredménye és a szakdolgozatra kapott érdemjegy átlaga, egész számra kerekítve.
  A záróvizsga eredményének megállapítása során az alábbi kerekítési szabályok szerint kell az érdemjegyet megállapítani[163]:
  - elégséges: 2,00-2,49
  - közepes: 2,50-3,49
  - jó: 3,50-4,49
  - jeles: 4,50-5,00

- a HTK-n - a lelkész szakképzettségre épülő 2 féléves hittanár-nevelőtanár (rövid ciklusú) tanári mesterképzés kivételével - a záróvizsga eredménye a képzés során teljesített aktuális mintatantervek szerinti szigorlatok kerekítés nélküli (öt tizedes jegyig számolva) számtani átlaga és a záróvizsga (szakdolgozat védés, komplex szóbeli vizsga valamint, zárótanítás/vizsgaistentisztelet) kerekítés nélküli (öt tizedes jegyig számolva) számtani átlaga adja, két tizedes jegyig kerekítve. A lelkész szakképzettségre épülő 2 féléves hittanár-nevelőtanár (rövid ciklusú) tanári mesterképzés esetében a záróvizsga eredményét a portfólió védés, komplex szóbeli vizsga, valamint a zárótanítás érdemjegyeinek két tizedes jegyig kerekített számtani átlaga adja[164].

- a SZEK-en[165]
  - diakónia, szociális munka, szociálpedagógia alapképzési szakokon a tantárgyi vizsgákon szerzett érdemjegyek és a szakdolgozatra kapott érdemjegy átlaga egész számra kerekítve,
  - ápolás és betegellátás alapképzési szakon a szakdolgozat védésére kapott érdemjegy, a szakápolástani gyakorlati vizsgára kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgára kapott érdemjegy átlaga egész számra kerekítve.

[160] Módosította a 314/2020. (XII.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. december 21. napjától.
[161] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[162] Módosította a 314/2020. (XII.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. december 21. napjától.
[163] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[164] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[165] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától

A záróvizsga eredményének megállapítása során az alábbi kerekítési szabályok szerint kell az érdemjegyet megállapítani:

- elégséges: 2,00-2,50
- közepes: 2,51-3,50
- jó: 3,51-4,50
- jeles: 4,51-5,00

[166]

- [167]a TFK-n a tantárgyi vizsgákon (külön-külön), a gyakorlati vizsgán (zárótanítás és a tanító alapképzési szakon a műveltségi terület összefüggő szakmai gyakorlatának zárása) szerzett érdemjegy(ek) és a szakdolgozatra kapott érdemjegy átlaga, egész számra kerekítve.

[168]

(3) Hagyományos képzésben amennyiben a hallgató a záróvizsga önálló részeként tanári képesítő vizsgát is tesz, ennek eredményét külön kell kiszámítani. A tanári képesítő vizsga eredménye a pedagógiai és pszichológiai komplex szigorlat érdemjegyének, az iskolai gyakorlatokat összegző érdemjegynek, a szakdolgozat védése eredményének, valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének (vagy ennek részleteire adott osztályzatok átlagának) egészre kerekített átlaga.

(4) A záróvizsgajegyet zárt ülésen, szavazással állapítja meg a bizottság.
Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az eredményt az elnök hirdeti ki.

(5) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a tagok aláírnak.

(a) Az elektronikus záróvizsga esetén a záróvizsga-jegyzőkönyvet az elnök írja alá. A tagok a jegyzőkönyv ismeretében felhatalmazó nyilatkozatot adnak, hogy az elnök egyedül írja alá a jegyzőkönyvet. A felhatalmazó nyilatkozat mintája a TVSZ 15. sz. függeléke.[169]

(6) A záróvizsgák tapasztalatairól a záróvizsga-bizottság elnöke tájékoztatja a dékánt.

(7) A BTK-n sikeres záróvizsga nem javítható (dékáni méltányosság keretében sem). A jogászképzésen egy sikeres záróvizsgatárgy javítható. A záróvizsga javításra a sikertelen záróvizsga megismétlésére, és az egyéb vizsgákra vonatkozó szabályok és azok elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezmények az irányadók.

86. §
Az oklevél

(1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az adott szakon előírt nyelvvizsga letétele vagy idegen nyelvi követelmények teljesítése. Az oklevélre való jogosultságról szóló igazolás kiállítási napjának meg kell előznie az oklevél kiállításának napját.

(2) Az oklevél tartalmára és kibocsátására a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók. Az oklevél-formanyomtatvány az Oktatási Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványsorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely két – az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló – A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került. Az oklevelet a törzslap alapján kell a Neptunból történő nyomtatással kiállítani. Az oklevél

[166] Törölte a 314/2020. (XII.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. december 21. napjától.
[167] Módosította a 167/2020. (VII.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 31. napjától.
[168] Törölte a 314/2020. (XII.16.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. december 21. napjától.
[169] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

jogszabályban meghatározott, illetve egyedi záradék esetén az Oktatási Hivatal által jóváhagyott záradékkal látható el, mely az oklevél elválaszthatatlan részét képezi. Az oklevelet a kiállításkor egyedi, sorszámmal kell ellátni és az adatait a Neptunban kell nyilvántartani.[170] Szakonként külön oklevelet kell kiállítani.
A szakképzettség megnevezését a szakos képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) Az oklevél minősítésének számítási módja[171]

a) az Állam- és Jogtudományi Karon:

1. jogász szakon: az alapvizsga eredmény és a záróvizsga eredmény számtani átlaga adja. Az alapvizsga eredmény az alapvizsgákon elért érdemjegyek számtani átlaga, a záróvizsga eredmény a szakdolgozat érdemjegyének és a tantárgyi záróvizsgákon elért érdemjegyek számtani átlaga. Az oklevél minősítése a (4) bekezdésben foglaltak szerint történik.
2. alapképzési szakon: a szakmai törzsanyag kötelező tantárgyainak két tizedes jegyre kerekített számtani átlagának és a záróvizsgán a szakdolgozat védésre és a tantárgyi záróvizsgákra kapott érdemjegyek két tizedes jegyre kerekített átlagának a számtani átlaga alapján kerekített érdemjegy.
3. felsőoktatási szakképzésen: a kötelező tantárgyak két tizedes jegyre kerekített számtani átlagának és a záróvizsgán a szakdolgozat védésre és tantárgyi záróvizsgákra kapott érdemjegyek két tizedes jegyre kerekített átlagának a számtani átlaga alapján kerekített érdemjegy.
4. szakirányú továbbképzésen: (szakleírás alapján kétféleképpen történhet)
    i. ha a záróvizsga csak szakdolgozat védésből áll, akkor a szakdolgozati bírálatok számtani átlagából megállapított jegy és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegy két tizedes jegyre kerekített átlagából kerül számításra.
    ii. ha a záróvizsga a szakdolgozat védésből és záróvizsga tételsorból áll, akkor az oklevél minősítése a szakdolgozat érdemjegyének és a záróvizsga tételsorra kapott érdemjegy két tizedes jegyre kerekített számtani átlaga alapján kerül számításra. A szakdolgozat érdemjegyének meghatározása a szakdolgozati bírálatok számtani átlagából megállapított érdemjegy és a szakdolgozat védésére kapott jegy két tizedes érdemjegyre kerekített átlaga.

b) a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karon[172]:

1. az osztatlan tanári mesterképzési szakot kivéve az alap-képzési, mesterképzési és szakirányú továbbképzési szakokon az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga eredményével. A záróvizsga eredmény megegyezik a 85. § (2) bekezdésben rögzített módon egész számra kerekített záróvizsga-eredménnyel. Az oklevél minősítésének megállapítása a (4) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint történik.
2. az osztatlan tanári mesterképzés oklevél minősítésére vonatkozó rendelkezéseket a 11 sz. függeléke tartalmazza.

c) a Hittudományi Kar valamennyi szakján az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga eredményével.[173]

b) a Szociális és Egészségtudományi Karon

[170] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[171] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[172] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[173] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától

1. diakónia alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon és szociálpedagógia alapképzési szakon a záróvizsga eredmény és a szigorlatok átlagának kerekítés nélküli számtani átlaga adja,
2. ápolás és betegellátás alapképzési szakon a szakmai törzsanyag kötelező tantárgyainak két tizedes jegyre kerekített számtani átlagának és a záróvizsgán a szakdolgozat védésre, a szóbeli vizsgára és a szakápolástani gyakorlati vizsgára kapott érdemjegyek két tizedes jegyre kerekített átlagának a számtani átlaga alapján kerekített jegy adja.[174]

d)

e) [175]a Tanítóképző Főiskolai Kar szakjain az oklevél minősítését[176] a záróvizsga eredmény és a szigorlatok átlagának kerekítés nélküli számtani átlaga adja.

(4) Az oklevélbe

a) jogász szakon

- Summa cum laude (4,51-5,00),
- Cum laude (3,51-4,50),),),
- Rite (2,00-3,50),),),

minősítést kell bejegyezni.

b) egyéb szakokon:

- kitüntetéses oklevél feltételeit a karok kari tanácsa határozza meg,
- jeles (4,51-5,00),
- jó (3,51-4,50),
- közepes (2,51-3,50),
- elégséges (2,00-2,50)))

minősítést kell bejegyezni.

(5)[177] Az oklevelet magyar és angol nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. A HTK-n a református teológia szakon az oklevélben a szakképzettség megnevezése latin nyelven is szerepel. Az ÁJK-n jogász képzésben a kari hagyományoknak megfelelő díszoklevelet magyar és latin nyelven kell kiadni.

(6) Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(7)[178] Az oklevelet a képzésért felelős Kar dékánja, tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese írja alá. Az oklevél hitelesítéséhez az aláíráshoz kék színnel író tollat és a Kar körbélyegzőjét kell használni. Az ÁJK-n jogász képzésben a kari hagyományoknak megfelelő díszoklevelet a rektor és a Kar dékánja írja alá.

(8) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.

(9)[179] Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a Tanulmányi Osztály igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.

A kiadott igazolások másolatát a Tanulmányi Osztály a Neptunban tartja nyilván.

(10) Az oklevelet az Egyetem a végzettek részére készített keménytáblás dossziéban adja ki. Az oklevél átadása előtt a képzésért felelős Kar Tanulmányi Osztálya a kiállított oklevélről másolatot készít, amelyet a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály vezetője aláírásával, bélyegzővel és

[174] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[175] Módosította a 167/2020. (VII.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. július 31. napjától.
[176] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[177] Módosította a 65/2020. (V.12.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. május 12. napjától.
[178] Módosította a 65/2020. (V.12.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. május 12. napjától.
[179] Módosította a 65/2020. (V.12.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. május 12. napjától.

keltezéssel hitelesít. Az oklevél hiteles másolata a törzslap melléklete. [180]A kiadott okleveleket karonként oklevél-nyilvántartó könyvben kell nyilvántartani.

(11) Az oklevél átadása megtagadható mindaddig, amíg a hallgató az Egyetemmel/Karral szemben esetlegesen fennálló tartozását nem rendezi.

(12) Az oklevelek átadása ünnepélyes keretek között történik. Az ünnepély alkalmával Az ÁJK és BTK hallgatói számára az Egyetem talárja és fehér kesztyű, a TFK-n a Kar egyenruhájának viselése kötelező. A HTK lelkészi szakirányon végzett hallgatói az ünnepélyhez méltó öltözékben ez alkalommal veszik át a palástot. A SZEK hallgatói az ünnepélyhez méltó öltözékben kötelesek megjelenni az oklevélátadó ünnepségen.[181]

(13) A képzésért felelős Kar az üres oklevél formanyomtatványokat – az előállító nyomdával történt egyeztetést követően – az átvétel megkezdésétől a kibocsátás végleges megszüntetéséig a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírások szerint nyilvántartja. Az üres oklevél formanyomtatványokat zárt helyen köteles elhelyezni és biztosítani, hogy ahhoz csak az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya erre feljogosított munkatársa(i), visszakereshető módon férjen(ek) hozzá.[182]

(14) A képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya az elrontott és a kicserélt oklevél formanyomtatványokról a Neptun rendszerben nyilvántartást vezet, és azok selejtezésekor selejtezési jegyzőkönyvet készít. A javítást követően új oklevelet kell kiadni és a rontott, kicserélt példányokat meg kell semmisíteni.[183]

(15) A képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya az elveszett, ellopott vagy megsemmisült üres oklevél formanyomtatványokról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel.[184]

(16) A képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelettől eltérően – az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki a (2) bekezdésben meghatározott formanyomtatványon. Az oklevélmásodlat tartalmában megegyezik a korábban kiállított oklevélről a (10) bekezdés szerint készített és hitelesített, a törzslap mellékletét képező oklevélmásolattal, továbbá tartalmazza az Nftv. Vhr. 9. mellékletben meghatározott másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor. [185]

(17) A képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja a (2) bekezdésben meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza az Nftv. Vhr. 9. mellékletben meghatározott javítási záradékot és a hitelesítést.[186]

(18) A képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya a megsemmisített, elveszett, ellopott, megsemmisült (e bekezdésben a továbbiakban együtt: megsemmisült) oklevél adatait (az intézmény neve, a szervezeti egység neve, a formanyomtatvány megnevezése, cikkszáma, sorszáma, az oklevél tulajdonosának neve, személyes adatai, az oklevél sorszáma) az új oklevél kiállítását követő tizenöt napon belül jelenti az Oktatási Hivatalnak az általa erre a célra kijelölt

[180] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[181] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[182] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[183] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[184] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[185] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[186] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától

online felületen.[187]

(19) A képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.[188]

(20) A (19) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta, és a bűncselekmény elkövetését a bíróság jogerős ügydöntő határozata megállapította, vagy az ügyészség a büntetőeljárást azért szüntette meg, mert a feltételes ügyészi felfüggesztés tartama eredményesen telt el, a képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.[189]

(21) A (19) bekezdés szerint visszavont, illetve a (20) bekezdés szerint megsemmisített oklevelet a felsőoktatási intézmény bevonja.[190]

87.§
Oklevélmelléklet (diploma supplement)

Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. A hallgató kérésére nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és az érintett nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetében magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevélmelléklet közokirat. A 2003. július 1. napját megelőzően végzett hallgatók részére a magyar és angol nyelvű oklevélmelléklet kiállításának határideje a kérelem beérkezésétől számított 90 nap.[191]

88. §
Doktorrá avatás a jogász szakon

(1) Jogász szakon az oklevél átvételének feltétele az Avató Tanács előtt tett doktori fogadalom (eskü) letétele.

(2) A doktorrá avatás ünnepélyes formában történik. Az avatás időpontját a Kar dékánja tűzi ki. A felavatandók létszámától függően több időpont illetve alkalom is meghatározható.

(3) Az oklevelek kiállításával és átadásával kapcsolatos valamennyi szervezési feladatot a Tanulmányi Osztály látja el. Az ünnepség megszervezésében a HÖK együttműködik a Tanulmányi Osztállyal.

(4) Az oklevelet a jelölt - az egyetem tulajdonában lévő - talárban veszi át.

(5) Az ünnepélyes doktorrá avatást és az oklevelek átadását az Avató Tanács folytatja le.

(6) Az Avató Tanács az elnökön kívül a karok dékánjaiból áll. Az Avató Tanács elnöke a rektor, vagy távollétében a Rektorhelyettes, vagy Rektor által megjelölt dékán.

(7) A doktorrá avatásról bármely okból távolmaradó jelölt csak a következő avatási időszakban veheti át oklevelét.

[187] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[188] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[189] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[190] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[191] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

(8) A jelölt kérésére az ajánlott tantervben előírt vizsgák eredményes letételéről és más tanulmányi követelmények teljesítéséről, a megvédett szakdolgozatról és letett záróvizsgákról a Tanulmányi Osztály hivatalos igazolást bocsát ki. Az igazolás tartalmazza az ajánlott tantervben előírt vizsgák eredményes letételének és más tanulmányi követelmények teljesítésének tényét és keltét, a záróvizsgák letételének tényét és napját, az oklevél minősítését és az avatás várható időpontját.

VI. ÁTMENETI ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

89.§
Átmeneti rendelkezések

(1) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a karok által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

(2) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2012. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a karok által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és a 2005. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni.

(3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat a (3) bekezdésben meghatározott tanulmányi és vizsgarend szerint az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem szereznek abszolutóriumot 2015. augusztus 31. napjáig, és e napig nem kérik átvételüket többciklusú alapképzési szakra, vagy osztatlan tanári mesterképzésre, úgy az Egyetem a hallgató hallgatói jogviszonyukat a 38. § (2) bekezdésben foglaltak szerint eljárva egyoldalúan megszünteti. Az érintett hallgatókat e tényről a Tanulmányi Osztály e-mail üzenetben értesíti legkésőbb 2013. december 31. napjáig, majd még egyszer 2014. december 31. napjáig.

(4) A 27. § (2) bekezdés ***a***-b) pontjában foglaltaktól eltérően azok a hallgatók, akik tanulmányaikat az 1993. évi vagy a 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint folytatják, az alábbi nyelvi követelményeknek kell megfelelniük

SZAK	MINIMUM KÖVETELMÉNY (B2 szint (középfok) komplex)
jogász (osztatlan képzés)	bármely természetes élő idegen nyelv
alapképzési szakon (BA) magyar, pszichológia, szabad bölcsészet, szociális munkás, kommunikáció- és médiatudomány	bármely természetes élő idegen nyelv
történelem alapképzési szak (BA)	bármely természetes élő idegen nyelv, továbbá latin
anglisztika, germanisztika alapképzési szak (BA)	-
keleti nyelvek és kultúrák alapképzési szak (BA)	angol, német, francia, olasz, orosz vagy spanyol
tanár mesterképzési szak (MA)	bármely természetes élő idegen nyelv

(5) A 33. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően azok a hallgatók, akik tanulmányaikat az 1993. évi,

vagy a 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint folytatják a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

(6) A 77. § (8) bekezdésben foglaltaktól eltérően azok a hallgatók, akik BTK-n a 2006. szeptember 1. előtt az angol nyelv és irodalom, a japán, a néderlandisztika és német nyelv szakokon kezdték meg tanulmányaikat a korábbi képesítési követelményeknek megfelelően az adott szak nyelvén kell megírni a szakdolgozatot, illetve magyarul írt szakdolgozat esetén csatolni kell az eredmények idegen nyelvű 5-10 oldalas összefoglalását.

(7) A 86. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltakról eltérően a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar[192] azon hallgatói, akik tanulmányaikat az 1993. évi, vagy a 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint folytatják az oklevél minősítését záróvizsga eredményének és – amennyiben van – a szakszigorlatok átlagának kerekítés nélküli számtani átlaga, tanárszakon pedig a záróvizsga eredményének, a szakszigorlatok átlagának és a tanári képesítő vizsga eredményének kerekítés nélküli számtani átlaga adja. Az oklevél minősítése a 86. § (4) bekezdésében foglaltak szerint történik.

E bekezdésben foglalt rendelkezéseket a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

(8) A 78. § (8) bekezdés b) pontjában és 78. § (9) bekezdésében foglaltaktól eltérően azok a hallgatók, illetőleg volt hallgatók, akik tanulmányaikat

a) az 1993. évi LXXX törvény (a továbbiakban: 1993. évi, felsőoktatási törvény) rendelkezései szerint kezdték meg és legkésőbb 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereznek vagy szereztek, záróvizsgá(ka)t legkésőbb 2018. szeptember 1-jéig tehetnek;

b) a 2005. évi CXXXIX törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) rendelkezései szerint kezdték meg a záróvizsgá(ka)t a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint tehetnek.

(8a)[193] A (8) bekezdésben meghatározott esetekben a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a Tanulmányi Bizottság különbözeti vizsgák letételét, illetve egyes vizsgák megismétlését írhatja elő, amelyek sikeres teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A záróvizsgára jelentkezni kívánó hallgatónak kérelmet kell benyújtania a záróvizsgára jelentkezést megelőzően. A kérelem alapján a záróvizsgában érintett szervezeti egység javaslatot tesz a különbözeti vizsga(ák) letételére vagy az(ok) alóli mentességre vonatkozóan a Tanulmányi Bizottság számára, amely döntést hoz.

A határozatban rendelkezni kell

- az adott záróvizsga-időszakra vonatkozóan teljesítendő különbözeti vizsga(ák) letételéről vagy az(ok) alóli mentességről;
- amennyiben a TB a záróvizsga letételét különbözeti vizsga(ák) teljesítéséhez köti, meg kell határozni azt a vizsgaidőszakot, amelyben a vizsgákat teljesíteni kell, illetve azt a záróvizsga-időszakot, amelyben a záróvizsga(k) teljesíthető(k).

A különbözeti vizsgák meghatározásának eljárásrendjét a TB ügyrendje tartalmazza

(8b) Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat az 1993. évi felsőoktatási törvény hatálya alatt kezdték meg és 2016. szeptember 1-jéig nem szereznek végbizonyítványt, az Egyetem a hallgatói jogviszonyát megszünteti.

(9) A 77. § (10) bekezdésében foglaltaktól eltérően azok a hallgatók, akik 2012. szeptember 1. napját megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, a szakdolgozat készítése során két alkalommal kötelesek a konzulensük segítését igénybe venni.

[192] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[193] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

(10) [194]Amennyiben Magyarország kormánya vagy országgyűlése az egész országra kiterjedően, vagy olyan területre, amelyen az Egyetemnek székhelye, telephelye vagy székhelyen kívüli képzési helyszíne van, veszélyhelyzetet hirdet ki, úgy felhatalmazást kap a rektor, hogy az egész egyetemre, vagy veszélyhelyzet által érintett területen lévő képzési helyszínre vonatkozóan a jelen szabályzattól – a veszélyhelyzettel összefüggésben, a szükséges mértékben, az elérni kívánt céllal arányosan– utasítás alkotásával eltérjen. A rektori utasításában a jelen szabályzat egyes rendelkezéseinek az alkalmazását felfüggesztheti, annak tartalmát módosíthatja és más rendkívüli intézkedéseket tehet. A rektor csak olyan utasításokat hozhat, amely a kormány vagy az országgyűlés veszélyhelyzetben alkotott jogszabályok végrehajtása céljából szükségesek és az elérni kívánt céllal arányosak.

(11) [195]A rektor felhatalmazhatja a karok vezetőit, hogy – a kari sajátosságok figyelembe vételével – a karokra vonatkozóan a jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérő határidőket és rendelkezéseket állapítsanak meg.

(12) [196]A rektor (10) bekezdése szerint hozott utasításai a veszélyhelyzet megszűnésével hatályát veszítik.

(13) [197]A (10) bekezdés alapján meghozott, a jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérő (rektori, kari vezetői) szabályozások a veszélyhelyzet megszűnését követő időre is vonatkozhatnak, amennyiben ez szükséges a veszélyhelyzetben alkotott normák végrehajtása céljából.

(14) [198]Felhatalmazást kap a rektor, hogy a (10) bekezdés szerint járjon el abban az esetben is, ha a veszélyhelyzetet, vagy az ahhoz hasonló rendelkezéseket annak az országnak a jogalkotója hirdeti ki és hozza meg, amelyben az Egyetemnek székhelyen kívüli képzése van. Ez esetben a rektor utasításának hatálya csak az érintett országban lévő képzési helyszínre vagy helyszínekre terjedhet ki.

90. §

Záró rendelkezések

A Szenátus által 2024. február 1. napján tárgyalt, a Magyarországi Református Egyház, fenntartó részére felterjesztett módosításokkal egységes szerkezetű szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó általi elfogadásának napján lép hatályba.
A módosítások hatálya minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóra kiterjed, függetlenül attól, hogy mikor keletkezett a hallgatói jogviszonya.

Jelen szabályzat az Egyetemen helyben szokásos módon, nyilvános honlapján kerül közzétételre.

Budapest, 2024. február 15.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik s.k.,
rektor

Záradék:

A Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszer III.1. sz. mellékletét, **a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot 2024. február 15. napján FT-6/2024. (II.15.) sz. határozatával elfogadta.**

[194] Beillesztette az 56/2020. (V.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. május hó 5. napjától.
[195] Beillesztette az 56/2020. (V.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. május hó 5. napjától.
[196] Beillesztette az 56/2020. (V.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. május hó 5. napjától.
[197] Beillesztette az 56/2020. (V.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. május hó 5. napjától.
[198] Beillesztette az 56/2020. (V.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. május hó 5. napjától.

1. SZ. FÜGGELÉK

A Károli Gáspár Református Egyetemre
beiratkozott hallgatók fogadalma

Én, ..., | a Károli Gáspár Református Egyetem hallgatója, | ünnepélyesen fogadom, | hogy Magyarország| Alaptörvényét és törvényeit megtartom. |
Megszerzett tudásommal | magyar szellemi életünk gyarapodását | és a magyar kultúra megőrzését szolgálom. |
A református keresztyén | erkölcsi és szellemi értékeket | tiszteletben tartom | és ezeknek megfelelően viselkedem. |
Az Egyetem vezetői és oktatói iránt | illő tiszteletet tanúsítok. | Tanulmányaim során | az Egyetem szabályzatait megtartom | és arra törekszem, | hogy minél felkészültebb, | a tudományok ismeretében elmélyült, | etikus és felelősségteljes | szakember váljék belőlem. | Az Egyetem jó hírnevét megőrzöm. |
Isten engem úgy segéljen!

A Károli Gáspár Református Egyetem Hittudományi Karán
egyházi szolgálatra irányuló hitéleti képzésben részt vevő hallgatók fogadalomtételének szövege

Én, ..., Isten és emberek előtt bizonyságot teszek arról, hogy a lelkipásztori/vallástanári/hittanoktatói szolgálatra Krisztus evangéliumának szeretete hozott. Tudom, hogy e szolgálatra való felkészüléshez naponként tökéletesednem kell a református keresztény egyház tanításának megismerésében és a keresztyén kegyes életben. Tanulmányaim idején a Biblia tanításait és egyházunk hitelveit magamra nézve kötelezőnek tartom. Isten kegyelmében bízva ígérem és fogadom, hogy ennek a fakultásnak előadásait szorgalmasan hallgatom, törvényeit és szabályzatát megtartom. A Hittudományi Kar dékánja, professzorai és Kari Tanácsa törvényes rendelkezéseit és javamat célzó intelmeit engedelmesen elfogadom. Minden igyekezetemmel azon leszek, hogy belőlem Krisztus anyaszentegyházának önzetlen munkása váljék. Erre az Isten dicsőségét munkáló szolgálatra életemet boldog örömmel felajánlom.

A Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Karán
hitéleti képzésben részt vevő hallgatók fogadalomtételének szövege

…….

Isten engem úgy segéljen!

Dátum:

.....

A hallgató aláírása

2. SZ. FÜGGELÉK

A Károli Gáspár Református Egyetem nyilvántartásba vett alapképzései, mesterképzései, osztatlan képzései és doktori képzései, 2021. június [199][200]

(a kifutó egyetemi és főiskolai szintű képzések nélkül)

Kar	Képzési terület / tudományterület	Szak / képzés		
		Alapképzés (BA/BSc)	Mesterképzés (MA/MSc) osztatlan képzés	Doktori képzés (PhD)
ÁJK	gazdaságtudományok	emberi erőforrások		
		gazdálkodási és menedzsment		
	jogi		európai és nemzetközi üzleti jog	
			európai és nemzetközi üzleti jog LL.M angol nyelven (Stipendium Hungaricum)	
			jogász	
	társadalomtudományok			Állam- és jogtudományi doktori iskola képzése
	társadalomtudomány	nemzetközi tanulmányok		
BTK	bölcsészettudományi	anglisztika	anglisztika	
		germanisztika, néderlandisztika szakirány	néderlandisztika	
		germanisztika, német szakirány	német nyelv, irodalom és kultúra~~, némettanár~~	
			európai lexikográfia	
		keleti nyelvek és kultúrák, japán szakirány	japanológia	
		keleti nyelvek és kultúrák, kínai szakirány		
		magyar	terminológia (2016/2017. tanévben indulhatott utoljára)	
			irodalom és kultúratudomány	
		pszichológia	pszichológia	
		szabad bölcsészet	vallástudomány	
			művészettörténet	
		történelem	történelem	Történelemtudományi Doktori Iskola képzése

[199] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

[200] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

	társadalomtudomány	kommunikáció- és médiatudomány	kommunikáció- és médiatudomány	
		szociológia	szociológia	
			társadalmi-viselkedéselemzés	
	pedagógusképzés		angol nyelv és kultúra tanára	
			angoltanár	
			magyartanár	
			média-, mozgókép- és kommunikációtanár	
			német nyelv és kultúra tanára	
			némettanár	
			történelemtanár	
			történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára	
			magyar mint idegen nyelv tanára	
			holland nyelv és kultúra tanára	
HTK	hitéletii*	református hittanoktató (katekéta-lelkipásztori munkatárs)		
			református teológia, lelkész szakirány (teológia)	
			református teológia (teológia)	
			protestáns teológia (teológia)	
			teológia (angol nyelven)	
	hittudomány			Hittudományi Doktori Iskola képzése
	pedagógusképzés		hittanár-nevelőtanár	
			református vallástanár-nevelő (hittanár-nevelőtanár)	
SZEK	orvos- és egészségtudomány	ápolás és betegellátás, ápoló szakirány		
	társadalomtudomány	szociális munka		
		szociálpedagógia		
	hitéleti	diakónia		
	bölcsészettudomány	közösségszervezés		
	pedagógusképzés	csecsemő- és kisgyermeknevelő		
TFK		óvodapedagógus		
		tanító		

	társadalomtudomány	szociális munka**		
	hitéleti*	diakónia**		
		református hittanoktató (katekéta-lelkipásztori munkatárs)		
		kántor		

* A szak neve után zárójelben az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 13.) OM-rendelet szerinti megnevezés, illetve a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet szerepel.

***** A képzés felelőse 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Egészségtudományi Kar.***

A Károli Gáspár Református Egyetem nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzései és felsőoktatási szakképzései, 2020. május[201]				
Kar	**Képzési terület**	**Szak / képzés**		
		szakirányú továbbképzés	**felsőoktatási szakképzés**	Megjegyzés
ÁJK	gazdaságtudományok		emberi erőforrások	2017.06.30-ig volt indítható
			kereskedelem és marketing	
	jogi		jogi	
		alapjogvédelmi szakjogász		
		bank szakjogász		2009.06.30-ig volt indítható
		bűnügyi szakjogász (LL.M)		
		civilisztikai szakjogász		
		digitális gazdasági szakjogász		
		energetikai és természeti erőforrások szakjogász		
		energiajogi és természeti erőforrások szaktanácsadó		
		felsőoktatási igazgatási szakember		
		gazdasági büntetőjogi szakjogász		2009.06.30-ig volt indítható
		infokommunikációs szakjogász		
		ingatlanforgalmi szakjogász		
		jogi szakokleveles gazdasági (agrár, gazdaságtudományi, informatikai, műszaki, természettudományi) szakember		
		jogi szakokleveles köznevelési szakember		
		jogi szakokleveles lelkész		
		jogi szakokleveles mérnök		2009.06.30-ig volt indítható
		jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember		
		jogi szakokleveles protestáns köznevelési szakember		
		kriminalisztikai szakjogász		
		tőkepiaci és bank szakjogász		

[201] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától

		versenyjogi és versenyfelügyeleti jogi szakjogász LL.M		
		versenyjogi és versenyfelügyeleti jogi szaktanácsadó		
		új típusú köznevelés szakembere		
	pedagógusképzés	köznevelési jogalkalmazó pedagógus-szakvizsgára felkészítő		
	társadalomtudomány	európai uniós programtervező és –értékelő		
		gazdaságdiplomáciai szaktanácsadó		
		külügyi szaktanácsadó		
		sportdiplomácia		
		szakokleveles politológus		2009.06.30-ig volt indítható
BTK	bölcsészettudomány	bölcsészettudományi, egyházi, jogi, gazdasági, műszaki, európai uniós és társadalomtudományi szakfordítói és műfordítói (választható nyelvek: angol, francia, holland, japán, kínai, német nyelv)		
		bölcsészettudományi, egyházi, jogi, gazdasági, műszaki, európai uniós és társadalomtudományi két idegen nyelvű szakfordítói és műfordítói (választható nyelvek: angol, francia, holland, japán, kínai, német nyelv)		
		egészségmentor		2020/2021. tanévig volt indítható.
		gazdaságpszichológia, üzleti etika, szervezeti önismeret		
		gyermek- és ifjúsági irodalmi		
		képi kifejezéspszichológiai		
		Kodály-kultúra Magyarországon és		

		külföldön		
		mentálhigiénés segítő		
		online mentálhigiénés tanácsadás		
		rajzvizsgálati szaktanácsadó		
		szupervizor		
		szupervizor-coach		
	művészetközvetítés	művészeti igazgatás és művészetmenedzsment		
		színház- és filmművészeti szakíró, kritikus		
	orvos- és egészségtudomány	mentálhigiénés		2009.06.30-ig volt indítható
	pedagógusképzés	drámapedagógia		
		erkölcstan, etika szakos pedagógus		
		etika keresztyén szempontból		
		gyakorlatvezető mentortanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő		
		IKT-oktatásmódszertan		
		magyar mint idegen nyelv szakos pedagógus		
		pedagógus szakvizsga		
		szaktárgy oktatására idegen nyelven vagy nemzeti, etnikai kisebbség nyelvén felkészítő		2009.06.30-ig volt indítható
	társadalomtudomány		kommunikáció és média (moderátor, kommunikátor szakirányok)	2017.06.30-ig volt indítható
			televíziós műsorkészítő	
HTK	hitéleti	lelkigondozói asszisztens		
		protestáns kórházlelkész***		
		spiritualitás és misszió az egyházban		
		szaklelkigondozói		
SZEK	hitéleti	protestáns kórházlelkész***		
	társadalomtudomány	iskolai szociális munka	szociális és ifjúsági munka (ifjúságsegítő, szociális munka szakirányok)	2017.06.30-ig volt indítható
TFK	pedagógusképzés		csecsemő- és kisgyermeknevelő	2017.06.30-ig volt indítható
		drámapedagógia		2009.06.30-ig volt indítható
		ember-, erkölcs- és vallásismeret		2009.06.30-ig volt indítható
		játék és szabadidő pedagógus		2009.06.30-ig volt indítható

		óvodapedagógus, fejlesztési			2009.06.30-ig volt indítható
		pedagógus szakvizsgára felkészítő			2009.06.30-ig volt indítható
		tanító, fejlesztési (differenciáló)			2009.06.30-ig volt indítható
		angol nyelvű Baby-sitter és gyermekfelügyelő			2021.06.30-ig indítható
		drámapedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő			
		fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő			
		gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó			2021.06.30-ig indítható
		gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő			
		hagyományismeret területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő			2021.06.30-ig indítható
		múzeumpedagógia szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő			2021.06.30-ig indítható
		múzeumpedagógia tanítására felkészítő			2021.06.30-ig indítható
		német nyelvű Baby-sitter és gyermekfelügyelő			
		nyelv- és beszédfejlesztő szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő			
		pedagógiai bábjáték területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő			2021.06.30-ig indítható
		pedagógiai orientációjú szakközgazdász			2021.06.30-ig indítható
		pedagógiai orientációjú szakmérnök			2021.06.30-ig indítható
		pedagógus szakvizsga			
		protestáns köznevelési vezető pedagógus-szakvizsgára felkészítő			
		sakkpedagógia			2021.06.30-ig indítható

*** ***A képzés felelőse 2021. június 23. napjáig a Szociális és Egészségtudományi Kar, 2021. június 24. napjától a Hittudományi Kar.***[202]

[202] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

A Károli Gáspár Református Egyetem felnőttképzései, 2008. május

Kar	**Szakmacsoport, ill. tevékenységi cél**	**Megnevezés**	Megjegyzés
Lektorátus	szakmai képzés, vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport	idegenvezető OKJ	a nyilvántartásba vétel megtörtént
	nyelvi képzés	államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányuló képzés, francia nyelv, alapfok és középfok	a nyilvántartásba vétel megtörtént
BTK	nyelvi képzés	intenzív japán nyelvtanfolyam	a nyilvántartásba vétel folyamatban van
	szakmai képzés, oktatói, pedagógusi képesítés	továbbképzés középiskolai nyelvtanárok részére	a nyilvántartásba vétel megtörtént
	szakmai képzés, oktatói, pedagógusi képesítés	magyar irodalmi továbbképzés általános és középiskolai tanárok számára	a nyilvántartásba vétel megtörtént
	szakmai képzés, oktatói, pedagógusi képesítés	a kiégés (burn out) jeleinek felismerése, megelőzése, kezelése	szerepel a nyilvántartásban, de nem újítjuk meg
TFK	nyelvi képzés	angol nyelvtanfolyam, küszöbszint, középszint, haladó szint	a nyilvántartásba vétel megtörtént
	nyelvi képzés	német nyelvtanfolyam, küszöbszint, középszint, haladó szint (orvosi nyelv)	a nyilvántartásba vétel megtörtént
	szakmai képzés, egyéb képesítés	szakirányú továbbképzésen résztvett személyes gondoskodást végző szakember	a nyilvántartásba vétel megtörtént; felkészítő, kreditszerző tanfolyamok az engedélyezett szociális szakvizsgához: esetmegbeszélő csoport a fogyatékkal élők ápoló-gondozó otthonainak szakemberei számára; case management (esetmenedzselési szeminárium); a harmadlagos prevenció lehetőségei és jelentősége a személyes gondoskodást nyújtó intézményekben, különös tekintettel a mozgásszervi rehabilitáció módszereire; fogyatékkal élők támogatásának aktuális kérdései; kommunikáció a konfliktusokban

Karrier-iroda	szakmai képzés, közgazdaság szakmacsoport	érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens OKJ	a képzési programot jóváhagyta a Szenátus, de az indítás feltételei még nincsenek kidolgozva
	szakmai képzés, egyéb szolgáltatás szakmacsoport	nonprofit ügyintéző OKJ	
	szakmai képzés, egyéb szolgáltatás szakmacsoport	nonprofit menedzser OKJ	

3. SZ. FÜGGELÉK

AZ OKLEVÉL MEGSZERZÉSÉHEZ TELJESÍTENDŐ KREDITEK SZÁMA A BTK SZAKJAIN HAGYOMÁNYOS KÉPZÉSBEN

Képzési idő és kreditszám	**Ha a felsorolt szaktársítá-sokban mindkét szakon tanári képesítést kíván szerezni a hallgató**	**Ha a felsorolt szaktársítá-sokban csak az egyik szakon kíván tanári képesítést szerezni a hallgató ***	**Ha a felsorolt szaktársítá-sokban egyik szakon sem kíván tanári képesítést szerezni a hallgató**	**Egyszakos képzés, a tanári képesítés megszerzésével**	**Egyszakos képzés, a tanári képesítés megszerzése nélkül**	**Pszichológia (nem társítható; nem tanári szak)**
Képzési idő	10 félév	10 félév	10 félév	8 félév	8 félév	10 félév
A szakterületi ismeretekből megszerzendő kreditek száma	**2x140 = 280**	**2x140 = 280**	**2x140 = 280**	**140**	**140**	**210**
Általános értelmiségképző tantárgyakból megszerzendő kreditszáma **	**Kritérium-tárgy** (kötelezően teljesítendő, de kredit nem tartozik hozzá): KÖZ 0110 KÖZ 0120	**10** Kötelező: KÖZ 0110 KÖZ 0120 KÖZ 0210 KÖZ 0220 valamint a „KÖZ” kóddal meghirdetett tantárgyakból összesen 2 kreditet kitevő tantárgy(ak) kötelezően választandó(k).	**20** Kötelező: KÖZ 0110 KÖZ 0120 KÖZ 0210 KÖZ 0220 valamint a „KÖZ” kóddal meghirdetett tantárgyakból összesen 12 kreditet kitevő tantárgyak kötelezően választandók.	**20** Kötelező: KÖZ 0110 KÖZ 0120 KÖZ 0210 KÖZ 0220 valamint a „KÖZ” kóddal meghirdetett tantárgyakból összesen 12 kreditet kitevő tantárgyak kötelezően választandók.	**20** Kötelező: KÖZ 0110 KÖZ 0120 KÖZ 0210 KÖZ 0220 valamint a „KÖZ” kóddal meghirdetett tantárgyakból összesen 12 kreditet kitevő tantárgyak kötelezően választandók.	**20** Kötelező: KÖZ 0110 KÖZ 0120 KÖZ 0210 KÖZ 0220 valamint a „KÖZ” kóddal meghirdetett tantárgyakból összesen 12 kreditet kitevő tantárgyak kötelezően választandók.
Tanári modul kreditszáma	**50**	**40**	**–**	**40**	**–**	**–**
Nem szakterületi ismeretekből megszerzendő kreditek száma	**–**	**–**	**–**	**40**	**80**	**70**
∑ kreditszám	**330**	**330**	**300**	**240**	**240**	**300**
Szakok, szaktársítások Jelmagyarázat: a szak betűjelzése	A-J A-M A-H A-N A-T J-M J-T M-H M-N M-T H-N H-T	**A**-J **A**-K **A-M** **A**-H **A-N** **A**-T K-**M** K-**H** K-**N** K-**T** **M**-H **M-N**	A-J A-K A-M A-H A-N A-T K-M K-H K-N K-T M-H M-N	A J*** M H**** N T	A J*** K***** M H****	

mindig a kezdőbetűvel azonos, kivéve: néderlandisztika = H (holland)	J-H J-N	N-T	**J**-K J-**M** J-**N**	**M**-T H-**N** **N**-T	J-K J-M J-H J-N J-T	M-T H-N H-T N-T		N T	

* A tanári képesítés egy szakon történő megszerzése az adott szaktársításokon a vastag betűvel jelölt szak(ok)on lehetséges.

** Két féléves tantárgy csak mindkét félév elvégzése esetén értékelhető.

*** Japán: első alapképzésben csak más egyetemi szakkal társítva, kétszakos képzés keretében végezhető.

**** Néderlandisztika: első alapképzésben csak más egyetemi vagy főiskolai szintű szakkal társítva, kétszakos képzés keretében végezhető.

***** Kommunikáció: egyszakosként csak más egyetem egyetemi szintű képzésében résztvevők, illetve felsőfokú oklevéllel rendelkezők végezhetik.

Azok a japán, néderlandisztika és kommunikáció szakos hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt a Kormány által meghatározott képesítési követelmények szerint kezdték meg, kérésükre mentesülnek a kötelezően előírt szaktársítás alól, záróvizsgára bocsátásuknak nem feltétele a tanulmányaik lezárása a társított szakon, az oklevél kiadásának pedig nem feltétele a másik szakon a záróvizsga sikeres letétele. A japán és a néderlandisztika, valamint a történelem szakon a tanári képesítés megszerzésének nem feltétele egy másik szakon a tanári képesítés megszerzése.

4. SZ. FÜGGELÉK[203]

Alkalmassági minősítési eljárás rendje

1. A Károli Gáspár Református Egyetem Hittudományi Kara[204] és a Dunamelléki Református Egyházkerület - az Egyetem Fenntartójának (Magyarországi Református Egyház) tudomásával - az egyházi szolgálatra készülő[205] református teológia-lelkész szakirányon, és a református hittanár-nevelőtanár szakos, nappali munkarendű képzésben résztvevő hallgatótól elvárja, hogy a hallgató:
   - egyéni életvitelével,
   - kegyességének mind az intézményen belül, mind pedig azon kívül látható és lemérhető jeleivel (gyülekezeti, diakóniai, homiletikai, lelkigondozói, katechetikai, gyakorló iskolai gyakorlatok, legációk, kari áhítatok, ill. teológusnapi szolgálatok),
   - valamint példamutató magatartásával,
   - bizonyságát adja annak, hogy a Szentírásból és a református hitvallásokból táplálkozó hitével

alkalmas a rá váró református lelkipásztori, református hittanár-nevelőtanári feladatok ellátására, a rábízott gyülekezetek, illetve a hit- és vallásoktatásban résztevő gyermekek és fiatalok lelki vezetésére.

2. Ezért az egyházi szolgálatra készülő, hitéleti képzésben résztvevő, nappali munkarendű hallgatók (református teológia-lelkész szakirány és református hittanár-nevelőtanár szakon) minden tavaszi félév szorgalmi időszaka után, [206] minősítési eljáráson (habitusvizsgálaton) esnek át.
A Kari Tanács vagy a Kar dékánja általános megütközést keltő esetben rendkívüli minősítési eljárást is kezdeményezhet.
A minősítést a Minősítő Bizottság végzi. A minősítés zárt ülésen történik, melyre a Dékán, mint a Minősítő Bizottság elnöke tanácskozási joggal másokat is meghívhat. A bizottsági munka tartalmáról jegyzőkönyv készül. A Minősítő Bizottság munkájának jegyzőkönyvét a Dékáni Hivatal vagy a Tanulmányi Osztály egyik munkatársa vezeti.

A Minősítő Bizottság szavazati joggal bíró tagjai:
   - a KRE HTK főállású, tudományos fokozattal rendelkező oktatói,
   - egy, az egyházkerület által delegált, a Karral jogviszonyban nem álló lelkipásztor (Spirituális),
   - a KRE HTK Hallgatói Önkormányzatának (HÖK) Elnöke és az HÖK Elnökség még egy tagja.

A Minősítő Bizottságot a Kar dékánja, mint a Minősítő Bizottság elnöke hívja össze.
A Bizottság határozatképességéhez a szavazati joggal bíró tagok 2/3-ának jelenléte szükséges.
A Minősítő Bizottság a döntéseit a jelenléti ív alapján többségi szavazattal hozza (50% + 1 fő).[207]

3. A minősítés során a Minősítő Bizottság - az évfolyamvezető tanár nyilatkozata, az oktatók, a spirituális, valamint a hallgatói önkormányzat elnöksége (HÖKE) által összegyűjtött

[203] Módosította a 93/2020. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. szeptember 1. napjától.
[204] A továbbiakban KRE HTK
[205] Egyházi szolgálatra készülő nappali tagozatos hallgató = Egyházi alkalmazott hitéleti képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató
[206] A HTK KT határozat alapján…./ 2019.(2019.11.15.)
[207] Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata +egy szavazatnak számít.

észrevételek alapján - megvizsgálja a hallgató tanulmányi, ill. hitéleti kötelezettségeihez való hozzáállását, előmenetelét, hitbeli felfogását, közösségi tevékenységét és életvitelét.[208]
Ennek alapján a Minősítő Bizottság tagjai – *az egyházi szolgálatra készülő, hitéleti szakon nappali munkarendű képzésben tanuló hallgató esetében* - titkosan az alábbi minősítések egyikével szavaznak:

(a) Református teológia-lelkész szakirány, ill. református hittanár-nevelőtanár szakos képzésben való részvételre alkalmas;
(b) Református teológia-lelkész szakirány, ill. református hittanár-nevelőtanár szakos képzésben való részvételre feltételesen alkalmas;
(c) Református teológia-lelkész szakirány, ill. református hittanár-nevelőtanár szakos képzésben való részvételre nem alkalmas.

A szavazásnak az adott hallgató személyre szóló minősítését a *(b)* és *(c)* pontokra vonatkozó minősítés esetében a Minősítő Bizottság üléséről vezetett jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4. A Minősítő Bizottság ülésének eredményéről az évfolyamvezető tanár - a hallgatók személyiségi jogainak figyelembevétele mellett, egy hónapon belül - tájékoztatja az évfolyam hallgatóit.

5. Amennyiben a Hallgató alkalmasságát illetően a szavazás eredménye a 3. (c) pont lenne, akkor a Hallgatót a szavazás után 10 munkanapon belül a Minősítő Bizottságnak - vagy az általa alkotott alkalmi Bizottságnak - meg kell hallgatni és egy újabb titkos szavazással minősítő döntést hozni.
Erről a Minősítő Bizottsági meghallgatásról a Hallgatót a hivatalos egyetemi információs csatornákon keresztül (Neptun üzenet, email) értesíteni kell. Ha az ilyen minősítésű Hallgató ezen a meghallgatáson nem jelenik meg, és távolmaradását nem tudja érdemlegesen igazolni, akkor a Minősítő Bizottság korábbi döntése értelmében kell tovább eljárni.
A 3. *(c)* pont értelmében - *„Református teológia-lelkész szakirány, ill. református hittanár-nevelőtanár szakos képzésben való részvételre nem alkalmas”* – minősített hallgató a KRE HTK *egyházi alkalmazásra irányuló és egyházi szolgálatra készülő* hitéleti szakjain nem folytathatja tanulmányait[209] és ilyen szakra csak egyéni elbírálás (méltányosság gyakorlása) alapján vehető vissza, vagy át.[210]
Ezt követően a hallgató nem hitéleti, ill. nem egyházi alkalmazásra irányuló szakon folytathatja tanulmányait.[211]
A nem minősített hallgatóval a Minősítő Bizottság ilyen tartalmú határozatát és annak indoklását a Minősítő Bizottság ülését követően azonnal közölni, valamint nyolc napon belül azt számára írásban postázni kell.
Ezen minősítés ellen a hallgató a postai kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül keresettel élhet a Dunamelléki Református Egyházkerület Egyházkerületi Bíróságánál. Az Egyházkerületi Bíróság ítélete ellen fellebbezésnek helye nincs.

6. Az a hallgató, akit a Minősítő Bizottság jelenlevő tagjainak többségi döntése a 3. pont *(b)* minősítéssel illette, azaz: *„Református teológia-lelkész szakirány, ill. református hittanár-nevelőtanár szakos képzésben való részvételre feltételesen alkalmas”,* annak a következő tanév második féléve elején tartandó rendkívüli Minősítő Bizottsági ülésen meg kell jelennie.

[208] Lásd ehhez a 7. pontban felsoroltakat.
[209] KRE Hallgatói Követelményrendszer, tanulmányi és vizsgaszabályzat / TVSZ 38. § (3)
[210] TVSZ 11. § (3)
[211] A tanulmányok folytatása nem egyházi alkalmazásra irányuló hitéleti (pl. református teológia) szakon akkor lehetséges, amennyiben a Hallgató megfelel az ide vonatkozó (elő)feltételeknek.

Ezen a Minősítő Bizottság megvizsgálja a hallgató alkalmasságának a kérdését és a 3. pontban felsorolt minősítési szempontok alapján véleményt mond.[212]
Amennyiben az egyházi szolgálatra készülő, hitéleti képzésben résztvevő, nappali munkarendű hallgatót bármely következő minősítése során a Minősítő Bizottság a 3. pont (b) vagy (c) minősítésével illeti, úgy a hallgató egyházi alkalmazásra irányuló, hitéleti szakon nem folytathatja tanulmányait.

7. A minősítés szempontjait a KRE HTK Minősítő Bizottsága határozza meg, melyek az alábbiak:

Az egyházi szolgálatra készülő, hitéleti szakon tanuló, *református teológia-lelkész szakirányon, ill. református hittanár-nevelőtanár szakos*, nappali munkarendű képzésben résztvevő hallgatóval szemben támasztott minimális minősítési követelmények:

- Külső megjelenése sohase legyen megütközést keltő.
- Református teológia-lelkész szakirányú hallgatóként a lelkészi jellegű szolgálati köztelezettségeit (kari áhítat tartása, homiletikai gyakorlat megtartása, legációs szolgálatok, gyülekezeti gyakorlat) mindig lelkiismeretesen végezze.
- A gyakorlati félévek folyamán tanúsítson lelkész szakos hallgatóhoz illő szolgálatkészséget (teológia-lelkész szakos hallgatókra vonatkozik).
- A pedagógiai gyakorlatok folyamán tanúsítson református hittanár-nevelőtanár szakos hallgatóhoz illő magatartást (református hittanár-nevelőtanár szakos hallgatókra vonatkozik).
- Minden kötelességét felelősségteljesen lássa el (pl. határidők megtartása, munkában való igényesség, precízség, szolgálatokra felkészülés, közösségi feladatok teljesítése).
- A református hitvallásaink szellemével nem egyező nézete(ke)t nyilvánosan ne képviseljen.
- Kapcsolatteremtő készsége érje el a lelkészi- és hittanári/vallástanári hivatás gyakorlásához elvárható szintet.
- Beszédkészsége ne maradjon el a lelkészi- és hittanári/vallástanári hivatás gyakorlásához megkívánttól.
- Ne csak intellektuálisan, hanem testi, lelki, érzelmi szempontból is legyen alkalmas lelkészi- és hittanári/vallástanári hivatás gyakorlására.
- Alkalmazkodókészsége az emberekhez és az adott körülményekhez érje el a lelkészi- és hittanári/vallástanári pályán megkívánható mértéket (pl. figyelmesség, tapintat, elfogadás, stb.).
- Modora, hangneme, hanghordozása ne legyen visszatérően bántó, kihívó, lekezelő, türelmetlen.
- Embertársaihoz való viszonyulása soha ne legyen kirekesztő.
- Közösségi magatartása nem lehet romboló (megosztó, destruktív, erőszakos).
- A Magyarországi Református Egyház általános gyakorlatát kész elfogadni.
- Egyházi kötődése (pl. gyülekezeti kapcsolatai a tanulmányok ideje alatt) legyen példamutató.
- Teológia-lelkész szakirányon tanuló hallgatóként rendszeresen (félévente legalább egyszer) vállaljon teológusnapi szolgálatot.
- Az egyházi szolgálat iránt mutasson elkötelezettséget (pl. a képességeinek megfelelő teljesítmények, más elfoglaltságokat nem részesít előnyben).

[212] Ez nem mentesíti a hallgatót az aktuális tanév következő minősítési eljárása alól.

- A karon szervezett lelki alkalmakon (áhítatok, bibliakörök, exhortációk, csendesnapok, egyéb kari rendezvények) rendszeresen vegyen részt.
- Magatartásában, életvitelében legyen hiteles és megbízható.

Az Alkalmassági minősítési eljárás módosított rendje - a KRE Szenátusa által való elfogadása után - felmenő rendszerben lép hatályba a 2020/2021-es tanévvel kezdődően.[213]

[213] Nftv. 15.§ (1) értelmében

5. SZ. FÜGGELÉK

A szakdolgozat címe: ...…….....

……...

……...

NYILATKOZAT

Alulírott ……., a Károli Gáspár Református Egyetem ……..
Kar ……. szakos …….. évfolyamos hallgatója kijelentem, hogy:

- a fenti címen elkészített szakdolgozatomat önállóan készítettem el,
- a szakdolgozatot más felsőoktatási intézményben ill. egyetemünk más karán nem nyújtottam még be,
- a szakdolgozatban szerepeltetett – más szerzőktől származó- gondolatokat és idézeteket tudományos munkához méltóan, megfelelően jelöltem meg.
- Hozzájárulok, hogy szakdolgozatomat elektronikus plágium vizsgálaton átfuttassák.
- A leadott szakdolgozat nyomtatott és elektronikus példányai tartalmilag és formailag teljes egészében megegyeznek.

Dátum

……
aláírás

6. SZ. FÜGGELÉK[214]

7. SZ. FÜGGELÉK[215][216]

A Legációválasztás Szabályai
a Károli Gáspár Református Egyetem Hittudományi Karán

1. Bevezető

1.1 A KRE HTK és az MRE kereteibe tagozódott Egyházkerületek megállapodása értelmében az érintett, aktív státuszú hallgatóknak a meghatározott ünnepeken kötelessége ünnepi legációba menni. Ezen kötelezettség alól a hallgatóknak írásbeli kérelemre a Dékán adhat felmentést. A felmentést a hallgatók a választás előtt hét nappal kötelesek leadni a Dékáni Hivatalba. A szabályzat vonatkozik a megállapodásban érintett egyházkerületek gyülekezeteire és az oda tartozó hallgatókra.

1.1.2. A XII. félévüket teljesítő hallgatók, amennyiben:

1.1.2.1. nem lát el gyülekezeti szolgálatot és nincs meg a 12 legációs igazolása mennie kell legációba

1.1.2.2. nem lát el gyülekezeti szolgálatot és megvan a 12 legációs igazolása, valamint van elég legációs hely minden teológus számára mehet legációba. A legációs szolgálatban való részvételi szándékát a választás előtt 24 óráig kell jelezni

1.1.2.3. nem lát el gyülekezeti szolgálatot és megvan a 12 legációs igazolása, de nincs elég szolgálati hely nem mehet legációba

1.1.2.4. gyülekezeti szolgálatot lát el gyakornokként (vagy exmisszusként) és nincs meg a 12 legációja a szolgálati helyén vesz részt legációs szolgálaton.

1.1.2.5. gyülekezeti szolgálatot lát el és megvan a 12 legációs igazolása, nem kell mennie legációba.

1.2 A más lelkészképző intézményekből átvett teológus szakos hallgatók átminősítésükig mehetnek legációba, amennyiben marad legációs hely. Ők minden esetben a lelkész szakos hallgatók után, a lista végén szerepelnek.

1.2.1 A más intézményekből átvett hallgatók legációba engedéséhez minden esetben dékáni engedély szükséges.

2. Előkészületek a gyülekezetek részéről

2.1 A gyülekezeteknek a legációválasztás előtt legalább 10 nappal kell jelezni a HTK Tanulmányi Osztályára, hogy igényt tartanak legátusi szolgálatra. A meghívással együtt a gyülekezeteknek külön igényüket is jelezniük kell. A legátust kérő gyülekezet(ek) a HTK Tanulmányi Osztályának megadja a gyülekezet(ek) és a kapcsolattartó lelkész(ek) nevét és elérhetőségeit. A külön igény nem vonatkozhat a legációválasztás rangsorában szereplő szempontokra.

2.2 A gyülekezeteknek módjuk van arra, hogy maguk által választott hallgatót hívjanak meg az ünnepi szolgálatra (kikérés).

2.2.1 Kikérés formájában minden hallgató egy tanévben egyszer hívható meg, illetve a hallgató a tanulmányai során kikérés útján kétszer ugyanazon gyülekezetbe nem mehet.

[214] Törölte a 94/2020. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. szeptember 1. napjától.
[215] Módosította a 48/2018. (V.02) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. május 7. napjától.
[216] Módosította a 225/2019. (XII.04.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. december 9. napjától.

2.2.2 A külön meghívást a gyülekezet lelkészének a választás előtt 24 órával írásban jelezni kell a Tanulmányi Osztálynak. Csak az időben beérkezett kikérők elfogadhatók.

2.2.3 A kikérés tényét a Tanulmányi Osztály rögzíti.

2.3. Azon hallgatók, akik gyakornoki (vagy exmisszusi) szolgálatot látnak el gyülekezetük kérésére mehetnek egy évben, vagy ugyanazon ünnepkörben többször is szolgálati helyükre.

2.3.1 A gyakornok (vagy exmisszus) hallgatóknak a kikérés tényét a többi kikérővel egyező időpontig kell leadni.

3. A Legációválasztás menete

3.1 A legációválasztásnak legkésőbb az ünnep előtti 20. napon meg kell történnie. A legációválasztás időpontját a Tanulmányi Osztály és a HÖK Elnök közös megegyezéssel jelöli ki.

3.2 A legációválasztáson az 1.1 pontban megjelölt hallgatónak személyesen részt kell vennie. A távol maradást a HÖK Elnöknek írásos formában legkésőbb a választás előtti 5. napon jelezni kell, megjelölve az őt képviselő hallgatót. A távol maradt, de nem képviselt hallgatók, a lista végére sorolandók. Ebben az esetben a HÖK Elnök választ helyettük.

3.3 A legációválasztást a Tanulmányi Osztály közreműködésével a HÖK Elnök vezeti, az adminisztrációs munkát pedig a HÖK Irodai Titkára végzi.

3.4 A hallgatók rangsorban választanak legációs helyet.

3.4.1 Az első választó a HÖK Elnök.

3.4.2 A választást a legfelsőbb évfolyam kezdi, azután az azt követő, és így haladunk a legelső évfolyamig.

3.4.3 Évfolyamon belül a jobb korrigált tanulmányi átlagot elért hallgatónak van elsőbbsége.

Korrigált tanulmányi átlag számolási képlete:

$$Átlag\ x \quad \frac{teljesített\ kreditek\ száma}{Felvett\ kreditek\ száma}$$

3.4.4 A fentiek alapján nem rangsorolható hallgatóknál ABC sorrend szerint történik a választás.

3.5 Először a külön igényt bejelentett legációs helyek kerülnek választásra. A külön igényt bejelentett legációs helyre minden hallgató jelentkezhet, több jelentkező esetén a helyet a rangsorban előbb álló hallgató kapja meg.

3.6 A hallgatók rangsor szerint, a következő szabályok betartásával választanak:

3.6.1 A hallgató minden esetben választhat legációs helyet a saját egyházkerületéből.

3.6.2 Ameddig van legációs hely a Dunamelléki Egyházkerületben, addig Dunamelléki Egyházkerületből származó hallgatók csak azok közül választhatnak.

3.6.3 Egy tanéven belül a hallgatók kétszer nem mehetnek ugyanazon gyülekezetbe, illetve tanulmányaik során ugyanazon gyülekezetbe nem mehetnek azonos ünnepkörben, valamint a hallgatók nem mehetnek egy gyülekezetbe két alkalomnál többször.

3.6.4 A választás mindaddig folyik, amíg van választó hallgató, illetve választható legációs hely.

3.7. Ha egy hallgatónak nem jut legációs hely, akkor az ünnep előtti 10. napig kereshet magának fogadó gyülekezetet.

4. Ünnep előtti teendők

4.1 Ha a választás után marad legációs hely, ahová nem megy legátus, akkor a választást követő ötödik napig az érintett gyülekezeteket erről a Tanulmányi Osztály tájékoztatja.

4.2 A libellust a HÖK Irodai Titkára készíti el, melyet a dékán aláírásával hitelesít.

A libellust az 1. melléklet alapján kell elkészíteni.

4.3 A legátusok kötelesek egy héten belül felvenni a kapcsolatot a választott gyülekezet lelkipásztorával, és részletes információt kérni a rájuk váró szolgálatokról és az odautazás körülményeiről.

4.4 Közös megegyezés alapján a hallgatók egymás között cserélhetnek legációs helyet a választást követő ötödik napig. A cserét a Tanulmányi Osztálynak és az Irodai titkárnak jelenteni kell.

4.5 A Gyakorlati Teológiai Tanszéknek kötelessége minden ünnep előtt legáció előkészítő alkalomról gondoskodni.

4.6 A Gyakorlati Teológiai Tanszék kötelessége ünnepenként legalább két teljes prédikációt a hallgatók rendelkezésére bocsátani.

5. Ünnep utáni teendők

5.1 A libellust a legátus húsvét és pünkösd ünnepét követő 5. munkanappal bezárólag, karácsony ünnepét követően január 15-ig köteles leadni a Tanulmányi Osztályon. A határidők elmulasztása késedelmi díjat von maga után.

5.2 A legátum az a pénzösszeg, amellyel a gyülekezet(ek) támogatják a legátust. A legátus a legátumon felül útiköltséget is kaphat, amely az utazást fedezi.

5.3 A legátum összegét az útiköltséggel együtt a lelkipásztor(ok)nak a libelluson fel kell tüntetni.

5.4 A legátus köteles befizetni a Gazdasági Titkárnak a legátum tizedét annak határának kihirdetése utáni egy héten belül. A határidők elmulasztása esetén a hallgató hátrasorolásban részesül a következő legációválasztáson. Egy heti határidő késedelem esetén az évfolyam végére, azon felül pedig a lista végére.

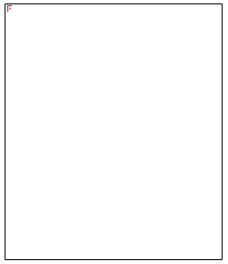
5.4.1. Azok a legátusok, akiket az adott ünnepre kikértek, de nem kaptak legátumot, nem kaphatnak legátum kompenzátumot.

5.4.2. Azok a legátusok, akik gyakornoki (vagy exmisszusi) szolgálatot látnak el és szolgálati helyükön vettek részt legációs szolgálatban nem kerülnek be a legátum tized-kompenzátum listába.

5.5 A legátumok befizetett tizedét és az ezen felül erre a célra felajánlott összegeket a kisebb legátumok kiegészítésére kell fordítani.

5.5.1 Megállapítandó egy minimum legátum határ, amely alatt a legátumok kiegészítésére szolgáló teljes összegből minden ezen határ alatti fennmaradó legátum kiegyenlíthető – majd a minimum legátum határ megállapítása után kiegyenlítendő – erre a minimum határra.

5.5.2 A legátumok kiegészítése után a legátum tizedekből fennmaradt összeget a következő ünnepen kell a kompenzátumokhoz hozzáadni.



Károli Gáspár Református Egyetem
Hittudományi Kar

MEGBÍZÓLEVÉL

Libellus Ünnepi Legációs Szolgálatra

A Károli Gáspár Református Egyetem
Hittudományi Kara megbízza tanítványát

>>*név*<<

>>évfolyam<<. éves gyakornok/exmisszus hallgatót, hogy a

>>*gyülekezet*<<

református gyülekezetben megjelenve, ott Isten igéjét hirdesse és az ottani atyánkfiainak ezen a szent ünnepen a Hittudományi Kar áldáskívánását tolmácsolja.
Kérjük a szent gyülekezetet és annak lelkipásztorát, fogadják őt szeretettel.

Budapest,

…….
Dékán

ph

LEGÁTUS SZOLGÁLATAI:

Alkalom (Dátum)	Helyszín	Textus	Szerző

.....
.....

Egyéb jellemzés:

.....
.....
.....
.....

ph.

LEGÁTUS JELLEMZÉSE:

Prédikáció:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Előadásmód:

.....
.....

……. ……..

dátum aláírás

Megjelenés:

.....

8. SZ. FÜGGELÉK

A TANULMÁNYI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

1.§

A jelen Ügyrend hatálya Károli Gáspár Református Egyetemen működő Tanulmányi Bizottságra, valamint annak Karain működő kari albizottságokra terjed ki.

A Tanulmányi Bizottság és kari albizottságai összetétele
2.§

(1) A Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) kari albizottságokból (továbbiakban: Albizottság) áll.
(2) A TB teljes ülésben (továbbiakban: Teljes Ülés), vagy az Albizottságokban jár el.
(3) A Teljes Ülés az összes tagból áll, elnöke az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettes.
(4) Az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettes felügyeli az Albizottságok munkáját, őt az Albizottságok ülésére tanácskozási meg kell hívni.
(5) Az Albizottság összetételét a TVSZ 4.§ (3) bekezdése határozza meg.
(6) Oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettes, illetve – a TFK kivételével – tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes hiányában a TB, valamint az Albizottság elnökét a Rektor bízza meg az 5.§-ban foglaltak szerint.

A TB feladatköre
3.§

A TB feladatkörét a TVSZ 4.§ (4) bekezdése állapítja meg.

Az Albizottság feladatköre
4.§

(1) Az Albizottság hatáskörét és feladatkörét a TVSZ 4.§ (2) és (5) bekezdései állapítják meg.

A tagok mandátuma
5.§

A Bizottság választott tagjai részére a Rektor az SzMR 22.§ (4) bekezdésében meghatározott időtartamra megbízólevelet állít ki.

A tagok jogai és kötelezettségei
6.§

(1) A tagok joga és kötelessége a TB és az Albizottság eredményes működésének elősegítése.
(2) A tag jogosult és köteles:
a) a TB és az Albizottság ülésén részt venni;
b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni;
c) a jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat betartani;
d) a TB és az Albizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni, szavazni;
e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges.

A titkár
7.§

A TB és az Albizottság elnöke munkájának elősegítése érdekében kijelölhet egy titkárt. A titkár nem

lehet a TB tagja.

A kérelmek benyújtása
8.§

(1) A kérelmek benyújtására vonatkozó előírásokat a TVSZ 12.§ tartalmazza.
(2) A Tanulmányi Osztály a kérelmet haladéktalanul továbbítja a TB elnöke, illetve az Albizottság elnöke felé.

A Teljes Ülés és az Albizottság ülésrendje és üléseinek előkészítése
9.§

(1) A Teljes Ülést az elnök, illetve nevében a titkár készíti elő.
(2) Az Albizottság ülését az elnök, illetve nevében a titkár a Tanulmányi Osztály vezetőjének segítségével készíti elő.
(3) Az Teljes Ülést, valamint az Albizottság ülését (a továbbiakban együtt: Ülés) az elnök, illetve nevében a titkár hívja össze e-mailben legkésőbb az ülést megelőzően öt munkanappal. A meghívó tartalmazza az Ülés helyét és időpontját, az előterjesztések összefoglalóját, továbbá az esetleges szakvéleményeket.
(4) Amennyiben a tagok egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, úgy az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli összehívni az Ülést.
(5) Rendkívüli esetben az Albizottság rövid úton szóban is összehívható.
(6) Az elnök az ülésekre tanácskozási, illetve referálási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenlétét szükségesnek tartja.
(7) Az Albizottság üléseire – a 2.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltakon túl – tanácskozási joggal, állandó meghívással rendelkezik a Kar dékánja, Dékáni Hivatalvezetője, Kari Igazgatója.

A Teljes Ülés és az Albizottságok ülése
10.§

(1) Az Ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.
(2) A jegyzőkönyvet a titkár, illetve az elnök által kijelölt személy vezeti.
(3) Az Ülés megnyitása előtt a jelenlévők aláírják jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvhöz csatolni kell, és szavaznak a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről.
(4) Az elnök a jelenléti ív alapján megállapítja az Ülés határozatképességét.
(5) Az Ülés határozatképessége vonatkozásában a TVSZ 4.§ (7) bekezdése rendelkezik.
(6) Az Ülés határozatképtelensége esetén az Elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem sikerül, kijelöli és jegyzőkönyvbe veszi az újabb Ülés időpontját, melyet legalább három, de legfeljebb hét munkanapon belüli időpontban határoz meg. Az újabb ülést a 9.§ (3) bekezdése szerint – a jegyzőkönyv csatolásával – haladéktalanul összehívja.
(7) A határozatképesség megállapítása után az elnök ismerteti a napirendet, és szavaznak a napirendi pontok elfogadásáról, illetve módosításáról.
(8) A kérelmet, előterjesztést az elnök, illetve az elnök döntése alapján az előterjesztő, vagy a Tanulmányi Osztály vezetője saját álláspontjával együtt röviden ismerteti. Amennyiben jelen van a 9.§ (6) bekezdés szerinti személy, ismerteti álláspontját. Ezt követően a tagok, tanácskozási joggal meghívottak gyakorolják jogaikat.
(9) A vita lezárását követően az elnök felteszi szavazásra a kérdést.
(10) A szavazás eredményét, és a határozat szövegét a jegyzőkönyv tartalmazza (terjedelmes határozat esetén csatolmányként).
(11) A határozatok meghozatalát követően az elnök az ülést berekeszti.

Határozathozatal
11.§

(1) A TB és az Albizottság a TVSZ 7.§ (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül hozza meg a határozatot.
(2) A TB és az Albizottság határozatait az SzMR 22.§ (7) bekezdésében meghatározott módon hozza.
(3) TB és az Albizottság a határozathozatal során a kérelemnek helyt ad, azt elutasítja, vagy a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel.
(4) Amennyiben a döntéshez nem áll rendelkezésre elegendő információ, és az rövid úton nem beszerezhető, úgy a határozathozatalt új Ülés kitűzésével, egy alkalommal el kell halasztani. Ezen esetben az (1) bekezdés szerinti határidő 30 nappal meghosszabbodik.

Hiánypótlás
12.§

(1) Amennyiben az érdemi határozat meghozatalára a kérelem tartalmi hiányossága okán nincs lehetőség, úgy a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlásban figyelmeztetni kell a kérelmezőt arról, hogy amennyiben annak határidőben nem tesz eleget, úgy az Ülés a rendelkezésre álló adatok alapján fogja meghozni döntését.
(2) A hiányok pótlására elegendő – legalább 8, legfeljebb 30 napos – határidőt kell szabni. A 11.§ (1) bekezdés szerinti ügyintézési határidőbe a hiánypótlás ideje nem számít bele.
(4) A hiánypótlás kibocsátásával egyidejűleg a hallgatót kötelezni kell az „Általános hiánypótlási díj" megfizetésére. A hiánypótlás akkor teljesített, ha legkésőbb a hiányok pótlására biztosított határidő utolsó napján fenti díj megfizetésre került.

A határozatok írásba foglalása
13.§

A határozat írásba foglalása a TVSZ 7.§ (2)-(3) bekezdései szerint történik, az alábbi kiegészítésekkel:
a) A határozatot a meghozatalától számított 8 munkanapon belül írásba kell foglalni.
b) A Teljes Ülés határozatának írásba foglalásáról az elnök gondoskodik, és ő írja alá.
c) Az Albizottság döntését a dékán az elnök akadályoztatása esetén írja alá.
d) A határozat a hallgató részére az átvétel időpontjának és a hallgató aláírásának az Irattárban maradó, eredeti példányon, továbbá az átvett kiadmányon való feltüntetésével kézbesíthető személyesen.

Jegyzőkönyv
14.§

(1) Az Ülésről a 10.§ (2) bekezdés szerint vezetett jegyzőkönyv készül.
(2) A jegyzőkönyv a 10.§ (3) és (10) bekezdéseiben foglaltakon túl tartalmazza az Ülés kezdő és záró időpontját, helyszínét, napirendi pontonként a vita főbb tartalmi elemeit, a hozzászólást, állásfoglalást, továbbá csatolmányként a kérelmet, előterjesztést, írásban előterjesztett véleményt.
(4) A jegyzőkönyvet az Üléstől számított 8 napon belül írásba kell foglalni.
(3) A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a 10.§ (3) bekezdés szerinti személy írja alá.
(4) A Teljes Ülés írásba foglalt jegyzőkönyvét az elnök haladéktalanul megküldi a Karok dékánjai és a kari Hallgatói Önkormányzatok felé.
(5) Az Albizottság elnöke a jegyzőkönyv írásba foglalásáról haladéktalanul értesíti a dékánt és a Hallgatói Önkormányzatot, akik abba betekinthetnek, továbbá a jegyzőkönyvet haladéktalanul megküldi az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettes felé.

Döntési jogkör átruházása
15.§

(1) Az Albizottság döntési jogköreit határozatban – határozott vagy határozatlan időre – átruházhatja az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes részére.

(2) Az Albizottság határozatban bármikor visszavonhatja a döntést.
(3) Az átruházásról, valamint annak visszavonásáról szóló határozatot meg kell küldeni:
- a TB elnökének;

- a dékánnak;
- a Tanulmányi Osztály vezetőjének;
- a Hallgatói Önkormányzatnak.

Időbeli hatály
16.§

Az Ügyrend 2011. február hó 07. napján lép hatályba.

9. SZ. FÜGGELÉK[217]

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

képzési jogviszonyról

amely létrejött egyrészről a Károli Gáspár Református Egyetem (1091 Budapest, Kálvin tér 9.; azonosító: FI 44189, adószám: 18060676-2-43, bankszámlaszám: …….., képviselője: Dr. Czine Ágnes rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes, jelen szerződésben képviseli…….dékán)) a továbbiakban KRE, másrészről
Viselt név (családi és utónév):

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Állampolgárság:

Adóazonosító jel:

Hallgatói oktatási azonosító:

Lakóhely címe:

Telefonszám:

E-mail cím:

a továbbiakban Hallgató között a mai napon, az alábbi feltételekkel.

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Hallgató a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján felvételt / állami ösztöndíjas képzésről átsorolást nyert és önköltség fizetése ellenében folytat tanulmányokat a KRE-n az alábbi képzésen

Képzésért felelős kar neve:

Képzés megnevezése:
……felsőoktatási szakképzés / alapképzési szak / mesterképzési szak / osztatlan képzés /doktori képzés / szakirányú továbbképzési szak

Képzési szint: felsőktatási szakképzés / alapképzés (BA/BSc) /osztatlan képzés (MA/MSc) / mesterképzés (MA/MSc) / doktori képzés / szakirányú továbbképzés

A képzés munkarendje:

A képzés nyelve:

[217] Módosította a 199/2020. (IX.01.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. szeptember 1.napjától.

A képzési idő: …….félév

A képzés helye: **Károli Gáspár Református Egyetem, ……. Kar…….(helység)**

A képzéssel megszerezhető fokozat: alapfokozat / mesterfokozat / doktori fokozat / a képzéssel magasabb fokozat nem szerezhető

A képzéssel szerezhető szakképzettség:

2. A KRE vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett). Hallgatót az adott képzés képzési és kimeneti követelményei vizsgáztatás és egyéb követelmények teljesítése során az állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzésben résztvevő hallgatókat azonos elbírálásban részesíti.

3. A jelen szerződés aláírásával a Hallgató elismeri, hogy a tanulmányaira vonatkozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 53. §-a szerinti intézményi Tanulmányi Tájékoztatót számára a KRE közzétette, és azt megismerte. Az Intézményi Tanulmányi Tájékoztató, valamint a jelen szerződésben rögzített szabályzatok elektronikus formában a www.kre.hu oldalon elérhetőek.[218]
4. A Hallgató kötelezettséget vállal a KRE SZMSZ III. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint őt terhelő kötelezettségek teljesítésére.

5. A Hallgató vállalja, hogy az önköltség összegét minden félévben a beiratkozásig, illetve a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentkezésig a Neptun hallgatói gyűjtőszámlájáról az Egyetem számlájára átutalja. A Hallgató jövedelmi, szociális helyzete miatt részletfizetési kedvezmény iránti kérelmet terjeszthet elő. A részletfizetési kedvezmény feltételeit a KRE SZMSZ III.2. Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) tartalmazza.

6. Amennyiben a hallgató a regisztrációs héten, időszakban vagy azt megelőzően jelenti be, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve, ha önköltséges képzésből átsorolásra kerül állami ösztöndíjas képzésre, és a félévre megállapított önköltséget befizette, kérelmére a befizetett önköltséget vissza kell fizetni, vagy a következő félévi önköltség összegébe be kell számítani. A felek a jelen pontban megállapított fizeétsi kötelezettségre kamatot nem kötnek ki.
A befizetett önköltség visszaigénylésének és beszámításának részletes szabályait a HTJSZ tartalmazza.
7. A Hallgató minden aktív félévben az önköltség teljes összegét köteles a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott módon befizetni, függetlenül attól, hogy hány tantárgyat vett fel, vagy hányból kapott kredit elismerést, felmentést az óralátogatás és a vizsgakötelezettségek alól.

8. Az önköltséges képzésben részt vevő Hallgató által a Képzésen fizetendő önköltség összege **……**Ft/félév, azaz ……forint/félév, amely az 1. pontban meghatározott képzés időtartama altt nem módosítható.
A(z) ……..képzésben a hallgatói jogviszony alatt fizetendő idegen nyelvi hozzájárulás

[218] Módosította a 164/2018. (IX.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. október 1. napjától.

összege: …….Ft/félév, azaz …….forint/félév.[219]

9. Az önköltségért járó egyetemi szolgáltatások: az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak. Az önköltség 8. pontban összegén túli díjakról a HTJSZ mellékletét képező, a KRE Szenátus által a megelőző tanév május 31-ig elfogadott Szolgáltatási díjtáblázat rendelkezik.

10. A Hallgató kijelenti, hogy a tanulmányaira vonatkozó szabályzatokat, így különösen a TVSZT-t, valamint a HTJSZ-t megismerte, az abban foglaltakat betartja.

11. A KRE a képzés során köteles betartani az egyenlő bánásmód követelményeit.

12. Jelen szerződést a felek kötelesek a képzés befejezését követő ötödik év december hó 31. napjáig mellékleteivel és módosításaival együtt megőrizni.

13. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem teljesítésének következménye tekintetében az egyetemi szabályzatok valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
14. Jelen szerződés 4 példányban készült, amelyből 1 példány a Hallgatót, a további 2 példány pedig a KRE-t illeti.

Jelen szerződés 14. pontból áll, amelyet Felek elolvasást követően, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Kelt: ……..(helység), …... év …… hó ……napján.

……. …….

Hallgató dékán, a Kar képviselője

[219] Csak azon idegen nyelven folytatott képzések esetén tartalmazza a szerződés, amelyek esetén a Szenátusi idegen nyelvi hozzájárulást határozott meg.

10. SZ. FÜGGELÉK

A CIKLUSOKRA BONTOTT, OSZTOTT KÉPZÉSBEN MEGVALÓSULÓ TANÁRI MESTERSZAKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az osztott képzésben megvalósuló tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében az SZMSZ III. Hallgatói követelményrendszer, tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban: Szabályzat) egyes rendelkezései a jelen függelékben foglalt eltérésekkel, kiegészítésekkel alkalmazandók. A jelen függelékben nem szabályozott kérdésekben a szabályzat rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek.

Alapfogalmak

2. § A TVSz 2. §-ában meghatározott **fogalmak a tanárképzés során** az alábbi fogalmakkal egészülnek ki:

1. *a gyakorlatvezető mentor:* az a közoktatásban (a magyar mint idegen nyelv tanára (továbbiakban: MID) esetében felsőoktatásban v. felnőttképzésben) dolgozó tanár, aki az egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlat során támogatja, segíti a hallgatót az egyéni fejlődési terv szakmai megvalósításában, az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtáinak és kritériumainak meghatározásában. Nyomon követi és segíti a portfólió készítését. A fokozatos önállóság biztosításával látogatja a hallgató óráit. Lehetőség szerint a hallgató által tartott órák 20%-ában (illetve a jogszabályi előírás szerinti mértékben) jelen van. Segíti, irányítja a tanításon kívüli tevékenységek megszervezését, igazolja teljesítését.

2. *a gyakorlatvezető oktató (kísérő szeminárium gyakorlatvezető oktatója):* az az egyetem alkalmazásában lévő oktató, aki felel a hallgató egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlatának szakmai irányításáért, koordinálásáért. Segíti és jóváhagyja a hallgató egyéni fejlesztési tervének és tevékenységi hálójának elkészítését. Támogatja és segíti a hallgatót az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtáinak és kritériumainak meghatározásában. Segíti a gyakorlati és az elméleti ismeretek közti kapcsolat megteremtését, a tanárjelölt szakmai fejlődését, szakmai (ön)reflexióinak elmélyítését, a gyakorlati kompetenciák tudatosabb alakítását. Értékeli a portfóliót. A tanításkísérő szemináriumot az adott szak(ok) szakmódszertan oktatói valamint a Tanárképző Központ oktatója tartják egymás között egyenlő arányban megosztva.

3. *a gyakorlatvezető tanár:* az a közoktatásban (a MID esetében felsőoktatásban v. felnőttképzésben) dolgozó tanár, aki a csoportos és egyéni, szakos (tanítási) gyakorlat során segíti a hallgatót egyéni (kompetencia)fejlesztési tervének és tevékenységi hálójának elkészítésében.

4. Tanárképző Központ *(továbbiakban:* TKK*)*: ellátja az Egyetem szervezeti egységeiben folyó tanárképzéssel kapcsolatos oktatómunka, valamint az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzés összehangolását.

5. *portfólió:* a tanári szakdolgozat részét képező, illetve a tanárképzés képzési és kimeneti követelményekben meghatározott formái esetén azt helyettesítő, a hallgató kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetenciafejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket, és amelynek megvédése a tanári záróvizsga része.

6. *szakképzettség-felelős:* a szakindítási dokumentumokban megjelölt, a jelen mellékletben meghatározott hatáskörrel is rendelkező, a tanári szak egyes szakképzettségeinek tartalmáért és megvalósításáért felelős személy. A szakképzettség felelősök listáját és elérhetőségeit az

Egyetem és az érintett karok honlapján közzé kell tenni.

Szak

3. § (1) A ciklusokra bontott, osztott képzésben a tanári szak alapesetében – az alap és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet (továbbiakban: képzési és kimeneti követelmények) 4. számú mellékletének 4.1. a) pontjában meghatározott képzés – az iskolai nevelésoktatás 5-12., illetve 13. évfolyamain, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzési évfolyamokon a tantárgyak, tantárgyi modulok oktatására és a speciális pedagógiai jellegű feladatok ellátására felkészítő két szakképzettség szerezhető.

(2) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári szak – képzési és kimeneti követelményei által meghatározott – kivételes eseteiben, bizonyos előtanulmányokat követően, illetve a ciklusokra bontott, osztott képzésben a szakmai és művészeti tanári szakképzettség képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint – az ott meghatározott számú félévvel rövidebb időtartamú képzésben – egy tanári szakképzettség is szerezhető.

4. § (1) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári szakképzettséget adó mesterképzési szak alapesetben az alábbi három elemből áll:

a) a tanári szakképzettség szerinti – a tantárgy-pedagógiát, a szakmódszertant is magába foglaló – szakterületi ismeretekből,
b) a tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteiből,
c) a közoktatási intézményben, illetve felnőttképző intézményben szervezett, összefüggő szakmai gyakorlatból.

(2) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári szakon az (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti elemek oktatása kizárólag együtt folyhat. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti összefüggő szakmai gyakorlat csak az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott elemek tanulmányi követelményeinek eredményes teljesítését követően kezdhető meg.

A tanterv és az ajánlott tanterv

5. § (1) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári mesterszakhoz több tanterv tartozik. A hallgatók előképzettségétől függően – az egyes tanári tantervekben meghatározott módon – a tanári mesterszaknak a 4. § (1) bekezdésben feltüntetett elemei eltérő kreditszámmal teljesíthetőek.

(2) A tanári mesterszakhoz tartozó ajánlott tanterv módosítását a Szenátus fogadja el.

A kurzusok meghirdetésének rendje

6. § (1) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári mesterszakon a TVSz 48. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a tantárgyakhoz és a szakmai gyakorlathoz rendelt kurzusok meghirdetése a szakképzettség-felelős feladata.

(2) A csoportos (tanítási) gyakorlat, valamint az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat és a kísérő szemináriumok megszervezéséért, ill. meghirdetéséért a TKK felelős.

(3) A TKK főigazgatója a tényleges kurzusmeghirdetéseket félévente ellenőrizheti annak érdekében, hogy a hallgatók számára az Egyetem biztosítsa a tanári szak ajánlott tanterveinek megfelelő előrehaladás lehetőségét.

Vizsgák rendje

7. § Azoknak a hallgatóknak, akiknek az ajánlott tanterv szerint 30 kreditnél kevesebb kreditértékű egyéni szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük, szintén javasolt a szakmai gyakorlat külön félévben való

teljesítése. Egyéni kérelem benyújtása esetén azonban lehetőség szerint biztosítani kell a gyakorlati félévben még teljesítendő kurzusok tömbösített elvégzését, és a TVSz 72. §-ában írt felhatalmazás alapján vizsgaidőszakon kívüli a vizsgaidőszakot megelőző, elővizsgákon való lezárását, majd a gyakorlat azonos félévben való megkezdését.

Szakmai gyakorlat

8. § (1) **Az általános (pedagógiai) gyakorlat („A" típusú gyakorlat):** a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló – legalább 30 órás – gyakorlat, amely magában foglalja a pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések megismerését, valamint mikro-tanítást. A gyakorlat felelőse a Tanárképző Központ.

(2) Az általános (pedagógiai) gyakorlatok ütemezését a vonatkozó tantervek rögzítik. Az általános(pedagógiai) gyakorlatok a gyakorlóiskolákban, szükség esetén az Egyetem partneriskoláiban, felnőttképző partnerintézményeiben teljesíthetők.

9. § (1) A **csoportos (tanítási) gyakorlat („B" típusú gyakorlat)**: iskolában, gyakorlatvezető tanár irányításával, az adott szakképzettség területén végzett csoportos (tanítási) gyakorlat, szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket, a gyakorlatvezető tanár által tartott órák részfeladataiban való közreműködést, és csoportonként legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (tervezés-előkészítés, óravezetés, reflektálás, óraelemzés). A hallgató – a MID második tanárszak kivételével – lehetőség szerint az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon végezze.
A csoportos (tanítási) gyakorlat keretében végzett egyes tevékenységek megoszlása az alábbiak szerint történik:
Csoportonként 15 óra hospitálás és hozzá kapcsolódó 15 óra megbeszélés, valamint csoportonként 15 óra megtartása és hozzá kapcsolódó 15 óra megbeszélés. Az órákon az egész csoport részt vesz és közös megbeszélés követi a szakvezető/szakmódszertanos oktató irányításával. Egy-egy órát több hallgató is tarthat, kiscsoportos oktatás (team-teaching) formájában, de egyénenként min. 3 önállóan megtartott tanóra kötelező. A hospitálások óraszámába csoport tagjai által megtartott órák megfigyelése is beleszámítható, maximum 10 óra erejéig. A gyakorlat adminisztrálása munkanapló segítségével történik.
Másoddiplomás képzésben résztvevők számára csoportos, előre felvett vagy élő bemutatóóra, esetleg mikro-tanítási feladatok és a hozzájuk kapcsolódó előkészítés, ill. szakmai kiértékelés a követelmény, 2 alkalomban tömbösítve (10-10 órában).

(2) Az adott szakképzettség területén végzett csoportos (tanítási) gyakorlat ütemezését a vonatkozó tantervek rögzítik.
Nappali, kétszakos hallgatóknál ajánlott, hogy a hallgatók főszakjukból a 3., míg mellékszakjukból a 4. félévben vegyenek részt ezen a gyakorlaton.
A csoportos (tanítási) gyakorlat a gyakorlóiskolákban, szükség esetén az Egyetem partneriskoláiban történik. Külsős gyakorlatvezetőhöz a hallgató a gyakorlóiskolai helyek betöltését követően, illetve különösen indokolt esetben, egyéni kérelem alapján a TKK főigazgatójának döntése szerint kerülhet.

10. § (1) Az **egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat („C" típusú gyakorlat)**: közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben, megbízott gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folytatott egyéni szakmai gyakorlat. A hallgató – a MID második tanárszak kivételével - mindkét szakján lehetőség szerint az 5–8. és a 9–12. évfolyamon is végezzen gyakorlatot.
A másoddiplomás képzésben részt vevő hallgatók, a 9-12. évfolyamokon kötelesek gyakorlatukat elvégezni.
A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, a tanári kompetenciák fejlesztési terve alapján megtervezett tevékenységi háló szerint szakképzettségenként heti 2-5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást (min. 30 óra dokumentálása kötelező), a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő

szemináriumok elvégzését, és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását. A dokumentáció része a gyakorlat munkanaplója. Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat koordinálása a kari koordinátor feladata.

(2) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat előfeltétele a tanári mesterképzés – a szakdolgozaton kívüli – minden követelményének teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat csak ezen előfeltételek teljesülését követően kezdhető meg.

(3) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat a ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári mesterszak alapesetében az 5. szemeszterben, illetve egyéb esetekben a képzésre vonatkozó tanterv szerinti utolsó szemeszterben teljesítendő az alábbi szempontok figyelembevételével:

a) Az egyéni szakmai gyakorlat közoktatási intézményben töltendő ideje minimum 12 hét (a másoddiplomás képzésben részt vevő esetében blokkosítva is elvégezhető 4-6 hét alatt, melyből min. 30 óra, míg a MID esetén min. 10 óra dokumentálandó), két szakterület esetén törekedni kell a szakterületek közti arányos elosztásra.
b) A csak 2. tanárszakként teljesíthető magyar mint idegen nyelv tanár szakmai gyakorlata nem közoktatási intézményben, tömbösítve,az együttműködési megállapodásoknak megfelelően történik.
c) A gyakorlat közoktatási vagy felnőttképzési intézményben, az Egyetem gyakorlóiskoláiban és partneriskoláiban, valamint partnerintézményeiben teljesíthető.
d) Irányelv, hogy a hallgató egyéni fejlesztési terve alapján készített, azt lefedő tevékenységi háló legalább 75 %-a a partneriskolában gyakorlatvezető mentor vezetésével valósuljon meg.

(4) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat során a hallgató a gyakorlatvezető mentor és a gyakorlatvezető oktatók felügyelete mellett elkészíti a **portfóliót**, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.
A gyakorlat során – a MID 2. tanár szakos hallgatók kivételével - minden hallgatónak kötelező:

a) valamilyen formában speciális nevelési igényű (SNI) tanulóval való foglakozáson való részvétel,
b) az intézményben folytatott egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlaton kapott/vállalt feladatainak, azok megoldásának, elemzésének értékelésének, (ön)reflektív értelmezésének, dokumentálása,
c) az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlatot kísérő szeminárium kapott/vállalt feladatainak teljesítése, a felmerülő problémák és azok megoldásának, valamint (ön)reflektív értelmezésének, elemzésének, értékelésének dokumentálása

(5) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat érdemjegye a munkanaplóban felsorolt (egyenlő súllyal szereplő) részjegyek egész számra kerekített számtani átlaga (a teljesítendő részfeladatok a gyakorlat kreditértékétől függően változnak):

a) Felkészülés, tanítás, óraelemzés (egyik szak),
b) Felkészülés, tanítás, óraelemzés (másik szak),
c) a tanítási órán kívüli iskolai tevékenységek

Az a)-c) pontban foglaltak teljesítésének értékelője a gyakorlatvezető mentor, a gyakorlatkísérő szemináriumokat a gyakorlatvezető egyetemi oktatók értékelik. Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat értékeléséhez a kari ütemtervben meghatározott határidőig meg kell küldeni a közoktatási intézményből a Tanárképző Központnak az értékelésről kiállított értékelőlapot, annak érdekében, hogy az érdemjegyet a NEPTUN-rendszeren keresztül rögzíthessék és a mentortanárok teljesítési igazolását kiállíthassák.

Jelentkezés a gyakorlati kurzusokra

11. § (1) Az általános (pedagógiai) gyakorlathoz tartozó kurzusokra – a TVSz 43. §-ában foglalt általános szabályok szerint – a hallgató a kurzusfelvételi időszakban a NEPTUN-rendszeren keresztül jelentkezik.

(2) A csoportos (tanítási) gyakorlat, valamint az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat kurzusainak felvételi szándékát a hallgató – oktatásszervezési okokból – köteles a tényleges kurzusfelvétel félévét megelőző félév szorgalmi időszakának végéig írásban a TKK-nak a kari koordinátor részére jelezni. A tényleges kurzusfelvételre (azaz a kurzusfelvételi szándék megerősítésére) a csoportos (tanítási) gyakorlati kurzusok meghirdetésének félévében, illetve az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat esetében a képzés utolsó félévében a kurzusfelvételi időszakban a NEPTUN-rendszeren keresztül kerül sor.

(3) A hallgató csoportos (tanítási) gyakorlatra, valamint egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlatra történő beosztásáról és értesítéséről a TKK főigazgatója megbízásából a kari koordinátor gondoskodik. Az előjelentkezéssel egyidejűleg a hallgató az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat helyszínére vonatkozóan egyedi kérelmet nyújthat be a TKK főigazgatójához.

Abszolutórium

12. § (1) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári mesterszakon a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése tanúsítja a választott szakképzettségenként a tanulmányi kötelezettségek teljesítését, a nyelvvizsga, a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését.

(2) Az abszolutórium feltételei:

a) pedagógia-pszichológia meghatározott kreditjei (40 vagy 20 vagy 10 kredit előképzettségtől függően);
b) első szakképzettség meghatározott kreditjei (30 kredit vagy az előképzettségtől függően meghatározott kreditszám);
c) a második szakképzettség meghatározott kreditjei (50 kredit);

Szakdolgozat

13. § (1) A tanári szakdolgozatra az alábbi sajátos rendelkezések vonatkoznak. A tanári szakdolgozat az alábbi két összetevőből áll:

a) az iskolai gyakorlatok, valamint a kísérő szemináriumok tapasztalatainak a rendszeres összegzése (**portfólió**),
b) e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításához szükséges segédlet készítése (**kapcsolódó dolgozat**).

A kapcsolódó dolgozat formai és tartalmi követelményeit jelen függelék 3. számú melléklete, valamint az egyes szakok kiegészítő információs anyagai tartalmazzák.

(2) A tanári szakdolgozat mindkét összetevőjét külön érdemjeggyel kell értékelni.

(3) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári mesterszakon két tanári szakképzettség esetén is egy tanári szakdolgozatot kell készíteni, mely a közös portfólióból, valamint egy kapcsolódó dolgozatból áll.

(4) A tanulmányi kötelezettségének eleget tevő hallgató joga és kötelessége, hogy az összefüggő szakmai gyakorlatot megelőző félévben – a kari ütemezésben megadott időszakban – szakdolgozatának témáját és témavezetőjét a kar által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon megválassza.

(5) A hallgató témaválasztását és témavezetőjét a választott témának megfelelő intézet/tanszék vezetője hagyja jóvá.

(6) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott esetekben a hallgatónak csak portfóliót kell készítenie, a jelen mellékletben a szakdolgozat-készítéssel kapcsolatosan megállapított rendelkezéseket

értelemszerűen a portfólióra is alkalmazni kell.

(7) A portfólióhoz valamint a kapcsolódó dolgozathoz is írásos értékelés készül, továbbá mindkét területhez a bírálók a témához, az adott tudományterülethez illeszkedő két kérdést fogalmaznak meg és eljuttatják a TKK-nak.
A TKK a kérdéseket és az értékelést a záróvizsga előtt legalább 10 nappal elektronikus formában megküldi a hallgatónak, valamint rögzíti a jegyeket a NEPTUN-rendszerben.

(8) Amennyiben a szakdolgozat egyik részjegye elégtelen, és ezt egy harmadik értékelő is megerősíti, a tanári szakdolgozat nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható tanári záróvizsgára.
Ebben az esetben a tanárjelöltnek a tanári szakdolgozat elégtelenre minősített elemét kell újraírnia.

(9) A tanári szakdolgozat védésére a tanári záróvizsgán kerül sor.

(10) A védésre kapott részjegy a szakdolgozat érdemjegyének részét képezi.

A portfólió

14. § (1) A tanári szakdolgozat egyik elemének, vagyis a portfóliónak a tanári mesterszak során végzett gyakorlati tevékenységek értékelésében kiemelkedő szerepe van. Lehetőséget teremt a hallgató szakmai fejlődésének megismerésére, és munkájának értékelésére. Elkészítése a képzési idő utolsó szemeszterében kötelező, értékelése a tanári záróvizsga részét képezi.

(2) A portfólió a hallgató kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetenciafejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket. Azonos kritériumok alapján készülő, mégis egyedi dokumentumokat, önreflexiókat, speciális kompetenciákat megjelenítő anyagokat tartalmaz, különös tekintettel a tanári kompetenciák fejlődését bemutató dokumentumokra.

(3) A záróvizsgára a jelölt prezentációt készít, amelyet a záróvizsgán bemutat és megvéd. A prezentáció során a jelölt röviden bemutatja a portfólió és a kapcsolódó dolgozat legfontosabb elemeit, hogy a vizsgabizottság előtt bizonyságot tegyen az elsajátított tanári kompetenciákról, ill. a megszerzett széleskörű szakmai és pedagógiai tudásáról. A prezentáció időtartama 8-10 perc, a tartalmi szempontok mellett az időkorlátok betartása, ill. formai (esztétikai és prezentációs-technikai) szempontok is az értékelés alapját képezik.

(4) A portfólió elbírálását a Tanárképző Központ és a szaktanszékek közösen végzik a hallgatók számára is ismert bírálati szempontrendszer alapján.
A portfólió érdemjegyét az egyes bírálatok egész számra kerekített számtani átlaga adja. A portfólió érdemjegye a szakdolgozat érdemjegyének részét képezi; bemutatását és védését (a kapcsolódó dolgozat védésével együtt) a záróvizsga bizottság külön érdemjeggyel értékeli.

A kapcsolódó dolgozat

15. § (1) A tanári szakdolgozat másik elemének, vagyis a kapcsolódó dolgozatnak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjein, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes feldolgozni.

(2) A kapcsolódó dolgozat terjedelme (nyelvszakok esetén az adott célnyelven íródik) minimum 52.000, maximum 60.000 karakter szóközökkel, amelybe nem számít bele a tartalomjegyzék, a jegyzetek, a képek, a bibliográfia.

(3) A kapcsolódó dolgozat elbírálását a témavezető végzi (lehetőség szerint egy felkért bírálóval közösen), aki témaválasztástól függően a pedagógia vagy a szaktanszék minősített oktatója.

Nyelvszakok esetén a dolgozat az adott célnyelven íródik.

16. § (1) A kapcsolódó dolgozatot író hallgatónak joga van eldönteni, hogy milyen témát választ (pedagógiát, pszichológiát, egyik vagy másik tanárszakjához kapcsolódó témát). A kapcsolódó dolgozat témaköreit a tanárszakon oktató szaktanárok, szakmódszertanosok és a Tanárképző Központ oktatói adhatják meg. A meghirdetni kívánt témákat és témavezetőket karonként a szakfelelős és a szakképzettség-felelősök gyűjtik össze, és terjesztik a Tanárképző Központ elé, amely egy tanév időtartamra hagyja jóvá azokat. A Tanárképző Központ által jóváhagyott témaköröket az egyetemi és a kari honlapon is közzé kell tenni.

(2) Az általános pedagógiából vagy pszichológiából írt kapcsolódó dolgozatot a Tanárképző Központ, illetve a Pszichológia Intézet értékeli. A szakterületekhez kapcsolódó dolgozatokat a szaktanszékek bírálják.

(3) A kapcsolódó dolgozatot a választott témavezető értékeli érdemjeggyel a jelen dokumentum mellékleteként megadott szempontsor alapján.

Határidők

17.[220] § (1) A portfóliót és a kapcsolódó dolgozatot 2 példányban kell elkészíteni, elektronikusan is meg kell küldeni a Szabályzat 77. §-ban foglaltak szerint. Leadási határidő mindkét félévben a szorgalmi időszak utolsó napja (a lehatási határidő utolsó napját minden tanévben a Tanulmányi Osztály teszi közzé).

(2) A kapcsolódó dolgozat témabejelentésének határidejére a TVSz. 77. §-ban foglaltak irányadóak, azzal, hogy ahol a szabályzat szakdolgozatot említ, úgy ebben az esetben a kapcsolódó dolgozatot is érteni kell.

(3) A leadás módja:
Tanulmányi Osztályra:
- 1 példány portfólió
- 2 példány kapcsolódó dolgozat, beköttetve (meghatározott bemeneteknél, lásd 1. sz. melléklet)
- 1 példány C típusú munkanapló,

[221]**Tanárképző Központba:**
- 1 példány portfólió
- a C típusú munkanapló jegyeket tartalmazó oldalai (ezt a gyakorlat végzésének félévében le kell adni!)
[222]

Szaktanszékre vagy Tanárképző Központba:
1 fűzött példány kapcsolódó dolgozat leadása szükséges a szakdolgozat vezetőjének szaktanszékére (meghatározott bemeneteknél, lásd 1. sz. melléklet. + ***1 db CD***).

Tanári záróvizsga

18. § (1) A hallgató tanulmányait a ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára vonatkozó, a Szabályzat 59-60. §-ában foglalt rendelkezésektől eltérő sajátos, kiegészítő rendelkezéseket jelen függelék tartalmazza.

(2) A tanári záróvizsgára bocsátás feltételei:
a) az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése,
b) a benyújtott (és írásban elbírált) eredményes szakdolgozat,
c) összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítése.

[220] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[221] Törölte a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[222] Törölte a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

(3) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári záróvizsga a tanári mesterképzést lezáró komplex vizsga, amelyhez kreditérték nem kapcsolódik.
A tanári záróvizsga részei:

a) a tanári szakdolgozat bemutatása és védése,
b) komplex szóbeli vizsga

(4) A ciklusokra bontott, osztott képzésben megvalósuló tanári záróvizsga első része a tanári szakdolgozat bemutatása és védése, amely az előzetesen a hallgatónak megadott kérdésekre adott válaszok szisztematikus kifejtéséből, a szakdolgozati bírálathoz kapcsolódó észrevételek, kiegészítések megfogalmazásából és a szakdolgozat bemutatásából áll.

(5) A komplex szóbeli vizsga a tanári záróvizsga második része, amelyben a hallgató tanúsítja, hogy képes a képzés különböző területein elsajátított tudás integrálására, prezentálására, a szaktárgyi-diszciplináris tudás iskolai gyakorlatban való alkalmazására, alkotó módon történő felhasználására. Az egyes komplex tételeknél a vonatkozó szakirodalom, a saját tanulási tapasztalatok témához illeszkedő, rendszerezett feldolgozására és az iskolai gyakorlatok – általános (pedagógiai) gyakorlatok, csoportos (tanítási) gyakorlat(ok), egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat – tapasztalatainak strukturált elemzésére is sor kerül. A tanárjelölt felhasználhatja a komplex tételhez kapcsolódó mondanivalójának alátámasztására az iskolai gyakorlatok során elkészített saját dokumentumait is.

(6) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott előképzettséggel rendelkező hallgatóknak az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteniük, és azt a tanári záróvizsga keretében bemutatniuk és megvédeniük, valamint komplex szóbeli vizsgát tenniük. A szakdolgozat a kapcsolódó dolgozat része, ezen hallgatók esetében nem követelmény.

19. § (1) A záróvizsga szóbeli részének követelményeit (tételsorok, tételek, kötelező szakirodalom) a TKK a szaktanszékekkel együtt határozza meg, és a vizsgát megelőzően legalább 3 hónappal az Egyetem honlapján és a karon szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A záróvizsgára az NEPTUN-en keresztül, valamint a TKK-nak az NEPTUN-ből letölthető formanyomtatvány leadásával az őszi félévben október 15. napjáig, illetve a tavaszi félévben április 15. napjáig az jelentkezhet, aki végbizonyítványát megszerezte, ill. várhatóan a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig megszerzi. Amennyiben a hallgató jelentkezett záróvizsgára, de az adott záróvizsga-időszakban nem záróvizsgázott, úgy a jelentkezése a záróvizsga-időszak végén hatályát veszíti. Ez esetben a hallgatónak a jelen bekezdésben említett határidőig ismételten jelentkeznie kell záróvizsgára.

(3) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni. A záróvizsga-bizottság legalább 3 tagú, elnökét és tagjait a szaktanszékek javaslata alapján a TKK főigazgatója terjeszti a dékán elé, a záróvizsga-bizottság elnökét és tagjait a Szabályzat más pontjaihoz igazodva a dékán kéri fel, és bízza meg. Az elnökön kívül – aki a neveléstudomány, a lélektan vagy az adott szakterület minősített, vezető oktatója – a tagok a jelölt témavezetője, a szakdiszciplínák, a szakmódszertanok oktatói, továbbá tagok lehetnek a gyakorlóiskolák, illetve a partneriskolák gyakorlatvezető mentorainak képviselői is. A záróvizsga-bizottságába kötelező jelleggel meg kell hívni egy külső- az Egyetemmel jogviszonyban nem álló- tagot is

(4) A sikertelen záróvizsga, illetve záróvizsgarész legkorábban a következő záróvizsga-időszakban ismételhető, a Szabályzat 59.§ (4) és (8) bekezdései, valamint a 60.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint.

20. § (1) A tanári szakdolgozat részjegyei:

a) a tanári szakdolgozat portfólió részére adott érdemjegy;
b) a tanári szakdolgozat kapcsolódó dolgozat részére adott érdemjegy;
c) a tanári szakdolgozat (a portfólió és kapcsolódó dolgozat) bemutatására és védésére kapott érdemjegy

A tanári szakdolgozat érdemjegye az a)-c) pontokban szereplő részjegyek egész számra kerekített számtani átlaga.

(2) A záróvizsga részjegyei:
a) a tanári szakdolgozat érdemjegye;
b) komplex szóbeli rész érdemjegye;
c) a tanári mesterképzés második/harmadik vagy ötödik félévében végzett egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat érdemjegye.

(3) Amennyiben az (1) és (2) bekezdésben írt érdemjegyek vagy azok részjegyei közül bármelyik elégtelen, akkor a tanári záróvizsga is elégtelen. Az ismetelt tanári záróvizsga során a záróvizsgának az elégtelennel minősített, (2) bekezdésben felsorolt részét kell megismételni.

(4) Amennyiben az adott hallgató ajánlott tanterve a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján nem tartalmazza az (1) bekezdésben írt követelmények valamelyikét, akkor az adott pont figyelmen kívül hagyásával, a fennmaradó követelményekre kapott érdemjegyek átlagából kell a tanári záróvizsga értékelését a fenti módon kiszámítani.

(5) A komplex szóbeli rész adott szakhoz kapcsolódóan szakonként 1 komplex tételsorból áll – melyben a diszciplináris tudás mérése is megvalósul, de a tanári pálya szempontjából, ahhoz kapcsolódóan – tehát pedagógiai, pszichológiai és szakpedagógiai ismeretekbe ágyazva.

(6) Két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés eseten – a (2) bekezdés b) pontjában szereplő záróvizsga rész esetében – szakképzettségenként külön érdemjegyet kap a hallgató. Ebben az esetben a komplex szóbeli rész érdemjegyét az első és második tanárszakon szakonként szerzett szóbeli érdemjegyének egész számra kerekített számtani átlaga adja.

Oklevél

21. § Az oklevél minősítését a Szabályzat 86. § (3) b) pontja alapján kell megállapítani

Mellékletek:

1. Bemenettől függő követelmények áttekintő táblázata
2. A Tanári MA portfólióhoz kapcsolódó dolgozat követelményei

TVSZ 10. sz. Függelék 1. sz. Melléklete

KREDITSZÁMOK, SZAKMAI GYAKORLATOK ÉS A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEI AZ EGYES BEMENETI FORMÁKNÁL

	Elvégzendő kredit	Félévek száma	Szakterület		Ped.-pszich.	Szak-mai gyak.	Szak-dolgozat	Szakzárás
a) Osztott képzés alapképzésére épülő tanári szak (BA után, kétszakos)	150	5	I.: 30	II.: 50	40	30	Portfólió + dolgozat	2 komplex tételsor + portfólió és dolgozat védés
b) Mesterszak (MA) elvégzése közben vagy után felvett tanári szak (egyszakos)	90	3	30, ha legalább 10 kr. átvitellel elismerhető		40	20	Portfólió + dolgozat	szakos komplex tételsor + portfólió és dolgozat védés
c. Főiskolai szintű diplomával /1: egyszakos képzés	60 (adott szakos előzménnyel)	2	30		10	20	portfólió	szakos komplex tételsor + portfólió védés
/2: kétszakos képzés	90 (adott szakos előzménnyel)	3	I. 30	II. 30	10	20	portfólió	2 komplex tételsor + portfólió védés
d) Újabb tanári képzés esetén, tanárszakon megszerzett MA birtokában (új típusú)	60 (50 kr. előzménnyel)	2	40		0	20	portfólió	szakos komplex tételsor + portfólió védés
e) Újabb tanári szakképzés, már megszerzett egyetemi, főiskolai szintű tanári diplomával (régi típusú)	60 (50 kr. előzménnyel)	2	40		10	10	portfólió	szakos komplex tételsor + portfólió védés
f) Újabb tanári szakképzés, de már megszerzett főiskolai szintű pedagógus szakképzettség esetén	90 (50 kr. előzménnyel)	3	50		20	20	portfólió	szakos komplex tételsor + portfólió védés
g) Főiskolai vagy egyetemi végzettséggel (nem tanári)	100 + 10 (50 kr. előzménnyel) +	3	40		10 + 40	20	portfólió + dolgozat	szakos komplex tételsor + portfólió és dolgo-

	felsőfokú nyelvvizsga nyelvszak esetén						zat védés

TVSZ 10. sz. Függelék 2. sz. Melléklete

A Tanári MA portfólióhoz kapcsolódó dolgozat követelményei

A szakdolgozat kötelező része a szakmai tapasztalatokat összegző, megfelelően, egyéni szempontok alapján rendszerezett portfólió.
A szakdolgozat másik része a portfólió valamely eleméhez **kapcsolódó dolgozat**, és ez alapján a portfólió által dokumentált jelenség részletes, tudományos igényű vizsgálata és elemzése. A dolgozat felépítésére, tartalmi és formai követelményeire vonatkozó előírások a következők:

1. A kapcsolódó dolgozat felépítése, kötelező részei

a) A dolgozat kötelező része a tartalomjegyzék, ami a dolgozat elején az összes fejezet és alfejezet oldalszámát feltünteti. A fejezeteket és alfejezeteket be kell számozni. A tartalomjegyzékben megadott címeknek és számozásoknak egybe kell esniük a dolgozatban szereplő fejezetcímekkel és számozásokkal. A tartalomjegyzék nem fejezete a dolgozatnak, így nem kap számozást.
b) A dolgozatnak tartalmaznia kell a bevezetést, ami 1. vagy 0. számozást kap. A bevezetés tartalmazza a kérdésfelvetést, azaz a szakdolgozat célját, a témaválasztás motivációját, a feldolgozás módját és a dolgozat felépítését.
c) Ezután következik a témában megfogalmazott elméletek kritikai ismertetése, ütköztetése és a témában végzett kutatások eredményeinek vázolása.
d) A dolgozat részét képezi egy önálló, az elméleti háttéren alapuló szakmai munka elvégzése, mint pl. valamely (többnyire empirikus) osztálytermi kutatás, vizsgálat, felmérés végzése, vagy konkrét tananyag, oktatási segédlet/média elemzése, létrehozása/kidolgozása. Ehhez a szakdolgozónak a korábban vázolt elméleti háttér alapján hipotézis(eke)t kell megfogalmaznia, majd a vizsgálati/munka- módszert kidolgoznia, a vizsgálat eredményeit, ill. a munka (pl. konkrét tananyag, oktatási segédlet) jellegzetességeit bemutatnia, azaz a hipotéziseket igazolnia, ill. módosítania, végül következtetéseket kell levonnia. Az esetleges empirikus kutatások elvégzését a pedagógia tanszék kutatásmódszertanával foglalkozó szemináriuma alapozza meg.
e) A dolgozat összegzéssel zárul, ami tézisszerűen ismerteti és tágabb összefüggésbe helyezi a dolgozat eredményeit.
f) A dolgozat kötelező része az irodalomjegyzék, ami betűrendben tartalmazza az összes felhasznált irodalmat.

2. A kapcsolódó dolgozat formai követelményei, filológiai apparátusa

2.1 A dolgozat terjedelme, ill. szerkesztési/kötési követelményei

A dolgozat terjedelme minimum 52.000 és maximum 60.000 karakter szóközökkel , amelybe nem számít bele a tartalomjegyzék, a jegyzetek, a bibliográfia.
A dolgozatot szövegszerkesztő programmal kell elkészíteni.

A dolgozat formai szerkesztésénél a következőkre kell ügyelni

- 1. oldal: a ***CÍMOLDAL***, melyen szerepeltetni kell az egyetem, a kar és az intézet nevét (középen fent), a dolgozat címét, a szakdolgozat szót (középen), készítőjének nevét, valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens (középen lent).
- 2. oldal: A ***TARTALOMJEGYZÉK***. A tartalomjegyzék elkészítéséhez használja a címsor 1. 2. 3. formákat a szövegtesten belül a kijelölt fejezetcímekre, majd a *beszúrás* menünél a *hivatkozás tárgymutató és tartalomjegyzék* sorra kattintva, majd azon belül a *tartalomjegyzék* fejlécre kattintva (MSWord 2007 esetén *Hivatkozás* menüpont *Tartalom* kiválasztása) válassza ki a megfelelő formátumot, szinteket és kattintson az OK jelre! Mivel folyamatosan bővíti a szöveget, ne felejtse el a tartalomjegyzéket hasonló módon felfrissíteni, cserélni a munka befejeztével, de legfőképpen a nyomtatás előtt! Fontos, hogy a tartalomjegyzék oldalszámai mindig megegyezzenek a fejezetek oldalszámaival!

- ezen oldalak után következik a konkrét ***SZÖVEGTEST***, melynek szerkesztésénél a következőket kell figyelembe venni:

  Betűtípus, -méret és behúzás:

  A szakdolgozatot A4-es lapokon kell beadni. A lapoknak csak az egyik oldalára lehet nyomtatni. A margó bal oldalon a kötés miatt 3 cm, a jobb oldalon 2 cm. Az előírt betűnagyság: 12-es, jól olvasható betűtípust (pl. Times New Roman, Garamond) használva.

  Sortávolság:

  Az előírt sortávolság másfeles. Egyes sorköz használata elfogadott a képek, illetve a táblázatok alcímeinek és forrásainak feltüntetéséhez.

  Mellékletek (táblázatok, ábrák):

  A mellékleteken lehet, de nem kötelező oldalszámokat alkalmazni. A táblázatoknál az alcímek és a forrásmegjelölések a táblázat felett, a képek esetében ugyanezek a képek alatt helyezkedjenek el! A képekre és a táblázatokra mindig az előttük/mellettük álló szövegtestben kell hivatkozni vagy utalást tenni.

  Egyéb formai követelmények:

  - Nyomtatás előtt figyelni kell arra, hogy a fő fejezetcímek mindig új oldalra kerüljenek (ezt az oldaltörés segítségével lehet megoldani ⇒ Ctrl + Enter billentyűk együttes lenyomása). Nyomtatás előtt célszerű frissíteni a tartalomjegyzéket! A dolgozat és a beadandók elkészítésénél fokozottan ügyelni kell a nyelvhelyességre; a számítógépes helyesírás-ellenőrző program ebben nagy segítséget nyújthat.
  - A szakdolgozathoz (vagy kapcsolódó dolgozathoz) mellékelni kell a konzultáción való részvételt igazoló témabejelentő lapot, valamint az önálló munkát igazoló nyilatkozatot.
  - A szakdolgozatot (vagy kapcsolódó dolgozatot) a folyó szöveg végén alá kell írni.

2.1.1 Az idézés és a hivatkozások

- A dolgozatban mind a szó szerinti, mind a tartalmi idézést jelölni kell, különben a szakdolgozó plágiumot követ el. Plágiumnak számít bárminemű szövegrész (kifejezés, mondat vagy hosszabb szöveg) lemásolása – akár változtatásokkal is – a szerző említése nélkül. Ez esetben a szakdolgozat értékelhetetlen, vagyis elégtelen.
- Szó szerinti, valamint a tartalmi hivatkozások pontos feltüntetésénél a szakonként kiadott leírások és hivatkozási minták alapján kell eljárni.

2.1.2 Az irodalomjegyzék

- Az irodalomjegyzékben minden felhasznált irodalmat betűrendben kell feltüntetni.
- Az irodalomjegyzék formai követelményeire vonatkozó elvárások szakonként eltérhetnek egymástól, ezek részletes leírását a szakonkénti tájékoztatókban olvashatjuk.

2.1.3 A kiemelések, rövidítések

- A nyelvi adatokat dőlt szedéssel különítjük el. A dőlt szedés más kiemelésre nem használható.
- A rövidítéseket szóköz nélkül írjuk.
- A rövidítések – az irodalomjegyzékben is – legyenek egységesek.

3. A dolgozat értékelésének szempontjai

A dolgozatot a TVSZ vonatkozó rendelkezései alapján, a szaktudomány előírásai szerint a témavezető értékeli

A dolgozatot a témavezető a következő szempontok alapján értékeli, melyet szöveges értékeléssel egészít ki:

11. SZ. FÜGGELÉK

AZ OSZTATLAN KÉPZÉSBEN MEGVALÓSULÓ TANÁRI MESTERSZAKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az osztatlan képzésben megvalósuló tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében az SZMSZ III. Hallgatói követelményrendszer, tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban: Szabályzat) egyes rendelkezései a jelen függelékben foglalt eltérésekkel, kiegészítésekkel alkalmazandók. A jelen függelékben nem szabályozott kérdésekben a szabályzat rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek.

Alapfogalmak

2. § A Szabályzat 2. §-ában meghatározott **fogalmak a tanárképzés során** az alábbi fogalmakkal egészülnek ki:

7. *a gyakorlatvezető mentor:* az a köznevelésben dolgozó tanár, aki az egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlat során támogatja, segíti a hallgatót az egyéni fejlődési terv szakmai megvalósításában, az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtáinak és kritériumainak meghatározásában. A fokozatos önállóság biztosításával látogatja a hallgató óráit. Lehetőség szerint a hallgató által tartott órák 20%-ában (illetve a jogszabályi előírás szerinti mértékben) jelen van. Segíti, irányítja a tanításon kívüli tevékenységek megszervezését, igazolja teljesítését.

8. *a gyakorlatvezető oktató (kísérő szeminárium gyakorlatvezető oktatója):* az az egyetem alkalmazásában lévő oktató, aki felel a hallgató egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlatának szakmai irányításáért, koordinálásáért. Segíti és jóváhagyja a hallgató egyéni fejlesztési tervének és tevékenységi hálójának elkészítését. Támogatja és segíti a hallgatót az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtáinak és kritériumainak meghatározásában. Segíti a gyakorlati és az elméleti ismeretek közti kapcsolat megteremtését, a tanárjelölt szakmai fejlődését, szakmai (ön)reflexióinak elmélyítését, a gyakorlati kompetenciák tudatosabb alakítását. Értékeli a portfóliót. A tanításkísérő szemináriumokat az adott szak(ok) szakmódszertan oktatói valamint a pedagógia- pszichológia csoport oktatói tartják.

9. *a gyakorlatvezető tanár:* az a közoktatásban dolgozó tanár, aki a csoportos és egyéni (tanítási) gyakorlat során segíti a hallgatót egyéni (kompetencia)fejlesztési tervének és tevékenységi hálójának elkészítésében.

10. Tanárképző Központ (továbbiakban: TKK): ellátja az Egyetem szervezeti egységeiben folyó tanárképzéssel kapcsolatos oktatómunka, valamint az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzés összehangolását.

11. *szakdolgozat:* a képesítési követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melyet a hallgató két szakjának egyikén, az ott kiírt témákból készít. A témaválasztásnál a hatályos NAT tartalma követendő.

12. *portfólió:* a képzés során készült, a szakmai gyakorlatot is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatásra, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

13. *Szakterületi szakfelelős:* a szakindítási dokumentumokban megjelölt, a jelen mellékletben meghatározott hatáskörrel is rendelkező, a tanári szak egyes szakterületek tartalmáért és megvalósításáért felelős személy.

14. *Intézményi tanárképzési felelős:* a szakindítási dokumentumokban megjelölt, a tanári felkészítés tartalmáért felelős személy.

Szak

3. § (1) Az osztatlan kétszakos tanárképzésben a tanulmányokat a két tanárszakon egyszerre kell megkezdeni és befejezni. A záróvizsgára bocsátás feltétele mindkét tanárszakon a tanulmányok lezárása, beleértve a szakdolgozat elkészítését és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítését is.

(2) A felsőfokú – főiskolai, egyetemi szintű vagy mesterfokozatú – végzettség és tanári, illetve tanítói szakképzettség birtokában újabb tanári szakképzettség egyszakos képzésben is szerezhető.

4. § (1) A tanári szakképzettség elemei:
a) a tanárszak szerinti szakterületi (szaktudományos, művészeti) tudás, valamint
b) a tanári munkához szükséges
   - pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati,
   - szakmódszertani (diszciplináris és interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) tudás, készség, képesség, és
   - a képzéssel párhuzamosan megszerzett pedagógiai, pszichológiai és tanítási gyakorlat, továbbá
c) a köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben teljesített összefüggő egyéni iskolai gyakorlat.

[b)–c) pont együtt: tanári felkészítés]

(2) Az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat a képzés része. A gyakorlat csak akkor kezdhető meg, ha a hallgató – az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani feladatok kivételével – a tanári szakképzettség megszerzéséhez szükséges, az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti elemek tanulmányi és vizsgakövetelményeit, két szakos képzésben mind a két tanárszakján, eredményesen teljesítette.

A tanterv és az ajánlott tanterv

5. § (1) Az osztatlan tanári mesterszakhoz több tanterv tartozik. A hallgatók előképzettségétől függően – az egyes tanári tantervekben meghatározott módon – a tanári mesterszaknak a 4. § (1) bekezdésben feltüntetett elemei eltérő kreditszámmal teljesíthetőek.

(2) A tanári mesterszakhoz tartozó ajánlott tanterv módosítását a Szenátus fogadja el.

Választás általános iskolai és középiskolai tanári szakképzettség között

6. § (1) Ha a közismereti tanárszakon középiskolai és általános iskolai tanár szakképzettség is szerezhető, a hallgatónak a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor választania kell, hogy az általános iskolai tanári szakképzettséget vagy a középiskolai tanári szakképzettséget kíván szerezni.

(2) A választott szakképzettséget a hallgatónak a közös képzési szakasz valamennyi kreditjének megszerzésekor és összes alap-, komplex- és modulzáró vizsgájának teljesítésekor, a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell bejelentenie a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben a hallgató a jelen bekezdés

szerinti határidőre nem nyilatkozik, úgy a Tanulmányi Osztály mindkét szakképzettségében automatikusan a középiskolai tanári szakképzettséghez rendeli hozzá.

(3) Az a hallgató, aki még nem végezte el a közös képzési szakaszt, a vizsgaidőszak utolsó napjáig kérelmet terjeszthet elő a Tanulmányi Bizottság részére, hogy engedélyezze a szakképzettség választását a közös képzés szakasz elvégzése hiányában is. Ez esetben a Tanulmányi Bizottság kivételesen engedélyezheti a választott szakképzettség kurzusainak párhuzamos felvételét a még hiányzó közös képzési szakasz kurzusaival.

Átvétel

7. § (1) Az osztatlan tanári mesterképzésben részt vevő hallgató legkésőbb a második aktív félévének végéig kérelmet terjeszthet elő a Tanulmányi Bizottság részére, hogy a szakpárjának legfeljebb egyik tanárszakját megváltoztassa. A hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal élhet a jelen bekezdés szerinti lehetőséggel.

(2) A hallgató kérelme abban az esetben tagadható meg, ha a hallgató által felvenni kívánt szakon nem indult évfolyam, vagy a hallgató nem rendelkezik az adott szakon emelt szintű érettségivel. Nyelvszakok esetén az emelt szintű érettségi kiváltható az adott nyelvből tett C1 szintű komplex, felsőfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal (vagy azzal egyenértékű okirattal).

8. § (1) Az osztatlan tanári mesterképzésben részt vevő hallgató a 4. § (1) bekezdése a) pontja szerinti szakterületi elem legalább 60 kreditjének összegyűjtését követően, a szorgalmi időszakot megelőző hét utolsó munkanapjáig kérheti a Tanulmányi Bizottságtól átvételének engedélyezését a szakpár egyik tanárszakjának megfelelő alapképzési szakra.

9. § (1) Az alapképzési szakra felvételt nyert hallgató a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig kérheti a Tanulmányi Bizottságtól átvételét az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra. A kérelem legkorábban a beiratkozás alkalmával, és legkésőbb az abszolutóriumának megszerzését megelőzően, bármelyik félév kezdetén terjeszthető elő.

(2) Az átvétel iránti kérelmében a hallgatónak meg kell jelölnie, hogy mely tanárszakkal kívánja párosítani az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakját. A Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmének és a Tanárképző Központ valamint az érintett Szaktanszék álláspontjának figyelembevételével dönt a hallgató szakpárjáról. Amennyiben bármilyen oknál fogva a Tanulmányi Bizottság nem engedélyezi a hallgató részére az általa megjelölt tanárszak felvételét, úgy köteles megjelölni, hogy mely tanárszakot/szakokat választhatja helyette.

(3) A hallgató kérelme abban az esetben tagadható meg, ha a hallgató által felvenni kívánt szakon nem indult évfolyam, vagy a hallgató nem rendelkezik az adott szakon emelt szintű érettségivel. Nyelvszakok esetén az emelt szintű érettségi kiváltható az adott nyelvből tett C típusú, felsőfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal (vagy azzal egyenértékű okirattal).

(4) Az átvétel engedélyezése esetén a hallgatót annak az osztatlan tanári mesterképzés évfolyam mintatanterveihez kell hozzárendelni, amelyik évben az alapképzésre felvételt nyert (átvétel esetén, amelyik évben megkezdte az osztatlan tanárképzés szakterülete szerinti alapképzését). Ennek hiányában annak az osztatlan tanári mesterképzés évfolyamához, amelyikben először indult az adott szakpár az Egyetemen.

(5) Az átvétellel egyidejűleg tájékoztatni kell a hallgatót, hogy milyen feltételekkel kell a hiányzó krediteket összegyűjtenie. E tájékoztatás nem mentesíti a hallgatót az alól, hogy amennyiben az alapképzésben teljesített kurzusait el kívánja ismertetni, akkor az iránt kreditátviteli kérelmet kell előterjesztenie.

(6) A Szabályzat 34. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a jelen §-ban említett rendelkezések szerint az a hallgató is kérheti átvételét osztatlan tanárképzésre, aki más felsőoktatási intézményben alapképzésben folytat tanulmányokat.

A kurzusok meghirdetésének rendje

10. § (1) A tanári mesterszakon a TVSz 48. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a tantárgyakhoz rendelt kurzusok meghirdetéséért a tanszékvezetők felelnek a szakfelelősökkel egyeztetve.

(2) A gyakorlatok (közösségi pedagógiai gyakorlat, csoportos szakmai gyakorlat, valamint az egyéni összefüggő szakmai gyakorlat) és a kísérő szemináriumok megszervezéséért, ill. meghirdetéséért a TKK felelős.

(3) A TKK főigazgatója a tényleges kurzusmeghirdetéseket félévente ellenőrizheti annak érdekében, hogy a hallgatók számára az Egyetem biztosítsa a tanári szak ajánlott tanterveinek megfelelő előrehaladás lehetőségét.

Szakmai gyakorlat

11. § (1) A **közösségi pedagógiai gyakorlat** („A" típusú gyakorlat) a tantervbe illeszkedő 30 órás gyakorlat, amely a szünidőben, vagy a képzés 7. félévében (november 15-ig) végezhető el. A gyakorlat megkezdésének előfeltétele a pedagógiai-pszichológiai modulzáró vizsga teljesítése.
A gyakorlat célja a felelősségteljes szociális tanulás/érzékenyítés. A hallgatók tapasztalatot szereznek egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének előkészítésében, szervezésében, vezetésében és a közösségépítésben.
Választható helyszínek közé tartoznak például: egyházi fenntartású intézmények, egyházközségek, gyermekkórházak, menedék-migránsokat segítő egyesület, gyermekotthonok, idősek otthona, önkéntes, karitatív tevékenységek, táboroztatás, szakkörök, stb.
A konkrét helyszínt és az őt fogadó kapcsolattartó személyt a hallgató szabadon választhatja meg, de annak elfogadásához a TKK jóváhagyása szükséges. A gyakorlat engedélyezésének határideje: június 30. Ennek hiányában a TKK kijelöli a hallgató számára a közösségi gyakorlat helyét.
A közösségi pedagógiai gyakorlat teljesítésének feltétele a munkanapló vezetése és egy 10 perces prezentáció bemutatása a kapcsolódó kurzus keretében.

12. § (1) A **csoportos (szakos tanítási) gyakorlat („B" típusú gyakorlat)**: iskolában, gyakorlatvezető tanár irányításával, az adott szakképzettség területén végzett csoportos (tanítási) gyakorlat, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket, a gyakorlatvezető tanár által tartott órák részfeladataiban való közreműködést, és legalább 15 önállóan vagy párban megtartott órát/foglalkozást (tervezés-előkészítés, óravezetés, reflektálás, óraelemzés). A gyakorlatokat a szakos módszertan oktatók kísérik gyakorlatkísérő szeminárium keretében. A hallgató adott szakján a választott szakképzettségnek megfelelő évfolyamokon végzi szakos gyakorlatát.

(2) A csoportos (tanítási) gyakorlat keretében végzett egyes tevékenységek megoszlása az alábbiak szerint történik:
Csoportonként 10 óra hospitálás és hozzá kapcsolódó megbeszélés, valamint önállóan vagy párban 15 óra megtartása és hozzá kapcsolódó megbeszélés. Az órákon az egész csoport részt vesz és közös megbeszélés követi a gyakorlatvezető/szakmódszertanos oktató irányításával.

(3) A csoportos (tanítási) gyakorlat az Egyetem partneriskoláiban végezhető.

13. § (1) Az **összefüggő egyéni iskolai gyakorlat („C" típusú gyakorlat)** a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató

intézményben végzett gyakorlat. Az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, illetve az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezet, valamint a köznevelési intézményrendszer megismerése.

- a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek: hospitálást, szakonként heti 2-5 óra (összesen maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást (szakonként min. 30 óra dokumentálása kötelező),
- a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek,
- az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

A hallgató adott szakján a választott szakképzettségnek megfelelő évfolyamokon végezi gyakorlatát. A dokumentáció része a gyakorlat munkanaplója. Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat koordinálása a TKK keretében a kari koordinátor feladata.

(2) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat előfeltétele a tanári mesterképzés – a szakdolgozaton és a gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó tanegységeken kívüli – minden követelményének teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat csak ezen előfeltételek teljesülését követően kezdhető meg.

(3) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat az Egyetem partneriskoláiban, ill. gyakorlóiskolájában végezhető. Kivételes esetben a TKK Főigazgatója egyéni kérelem alapján engedélyezhet más iskolában történő gyakorlatot is, megfelelő mentor és szakvezető (kivételes esetben csak szakvezető) megléte esetén.

(4) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat az adott tanárképzésre vonatkozó tanterv szerinti utolsó két szemeszterben teljesítendő az alábbi szempontok figyelembevételével:

e) az egyéni szakmai gyakorlat közoktatási intézményben töltendő ideje két félév,
f) két szakterület esetén törekedni kell a szakterületek közti arányos elosztásra,
g) a gyakorlat köznevelési intézményben, az Egyetem gyakorlóiskoláiban és partneriskoláiban teljesíthető.

(5) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat érdemjegye a gyakorlat dokumentációjában (munkanaplóban) felsorolt (egyenlő súllyal szereplő) részjegyek egész számra kerekített számtani átlaga (a teljesítendő részfeladatok a gyakorlat kreditértékétől függően változnak):

a) Szakmai gyakorlat I.
b) Szakmai gyakorlat II.

Az a)-b) pontban foglaltak teljesítésének értékelője a gyakorlatvezető mentor, a gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó további tanegységeket a gyakorlatvezető oktatók (a kísérő szemináriumok oktatói) értékelik. Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat értékeléséhez a hallgatónak az adott félévben a kari ütemtervben meghatározott határidőig le kell adnia a Tanárképző Központban az értékelésről kiállított munkanaplót, annak érdekében, hogy az érdemjegyet az NEPTUN rendszeren keresztül rögzíthessék és a mentortanárok teljesítési igazolását kiállíthassák.

(6) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlathoz kapcsolódik a szakonként külön teljesítendő vizsgatanítás, melynek értékelője a szakos szakmódszertani oktató. Ha a vizsgatanítás eredménye elégtelen, úgy az az adott félévben még egy alkalommal ismételhető meg. Amennyiben a megismételt vizsgatanítás eredménye ismét elégtelen, akkor a hallgatónak az összefüggő szakmai gyakorlatot meg kell ismételnie.

Jelentkezés a gyakorlati kurzusokra

14. § (1) Az általános (pedagógiai) gyakorlathoz tartozó kurzusra – a TVSz 43. §-ában foglalt általános szabályok szerint – a hallgató a kurzusfelvételi időszakban az NEPTUN rendszeren keresztül jelentkezik.

(2) A közösségi pedagógiai gyakorlat, a csoportos (tanítási) gyakorlat, valamint az egyéni (összefüggő

szakmai) gyakorlat kurzusainak felvételi szándékát a hallgató – oktatásszervezési okokból – köteles a tényleges kurzusfelvétel félévét megelőző félév szorgalmi időszakának végéig írásban a TKK-nak a kari koordinátor részére jelezni. A tényleges kurzusfelvételre (azaz a kurzusfelvételi szándék megerősítésére) a csoportos (tanítási) gyakorlati kurzusok meghirdetésének félévében, illetve az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat esetében a képzés utolsó félévében a kurzusfelvételi időszakban az NEPTUN rendszeren keresztül kerül sor.

(3) Az adott hallgató csoportos (tanítási) gyakorlatra, valamint az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlatra történő beosztásáról és értesítéséről a TKK főigazgatója megbízásából **a *kari koordinátor*** gondoskodik.
Az előjelentkezéssel egyidejűleg a hallgató az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat helyszínére vonatkozóan egyedi kérelmet nyújthat be a TKK főigazgatójához.

Abszolutórium

15. § (1) Az osztatlan tanári mesterszakon a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése tanúsítja a választott szakképzettségenként a tanulmányi kötelezettségek teljesítését – a nyelvvizsga, a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével – és a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését.

(2) Az abszolutórium feltételei:
- d) a pedagógia-pszichológia és a szakmódszertan előírt kreditjeinek;
- e) az adott szakok előírt kreditjeinek;
- f) az egyéni összefüggő gyakorlat előírt kreditjeinek teljesítése.

Szakdolgozat

16 § (1) A képesítési követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melyet a hallgató két szakjának egyikén, az ott kiírt témákból készít. A témaválasztásnál a hatályos NAT tartalma követendő.

(2) A szakdolgozat terjedelme minimum 60.000, maximum 80.000 karakter szóközökkel, amelybe nem számítanak bele a következők: tartalomjegyzék, jegyzetek, képek, mellékletek, függelék, bibliográfia.
A szakdolgozatnak meg kell felelnie a karon előírt formai követelményeknek, további részletek meghatározása a szakokon történik.

(3) A tanári mesterszakon két tanári szakképzettség esetén is egy szakdolgozatot kell készíteni.

(4) A tanulmányi kötelezettségének eleget tevő hallgató joga és kötelessége, hogy az összefüggő szakmai gyakorlatot megelőző félévben – a kari ütemezésben megadott időszakban – szakdolgozatának témáját és témavezetőjét a kar által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon megválassza. A szakdolgozat témabejelentésének határidejére a TVSz. 77. §-ban foglaltak irányadóak.

(5) A hallgató témaválasztását és témavezetőjét a választott témának megfelelő tanszék vezetője hagyja jóvá.

(6) A szakdolgozat elbírálását a kar által kiadott szempontsor alapján a témavezető (lehetőleg egy opponens bevonásával) végzi, aki témaválasztástól függően a szaktanszék vagy a TKK minősített oktatója, ill. külső szakember. Nyelvszakok esetén a dolgozat az adott célnyelven íródik.

(7) A szakdolgozathoz a bírálók a témához, az adott tudományterülethez illeszkedő két kérdést fogalmaznak meg, melyeket a hallgató a bírálatokkal együtt a záróvizsga előtt legalább 7 nappal elektronikus formában megkap.

(8) Amennyiben a témavezető vagy az opponens álláspontja szerint a szakdolgozat elégtelen, és ezt egy

harmadik értékelő is megerősíti, a szakdolgozat nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható záróvizsgára. Ebben az esetben a tanárjelöltnek az elégtelenre minősített szakdolgozatot újra kell írnia.

(9) A szakdolgozat védésére a tanári képesítő vizsga előtt, külön kerül sor. A tanári záróvizsga megkezdésének előfeltétele a szakdolgozat sikeres megvédése.

Portfólió

17. § (1) A hallgató az egyetemi tanulmányaihoz kapcsolódóan **portfóliót készít**, amelynek bemutatása és megvédése a tanári képesítő vizsgának része. A portfóliónak tartalmaznia kell a TKK által meghatározott, a képzés során végzett kurzusokhoz és a gyakorlatokhoz elkészített dokumentumokat.

(2) A tanári portfóliónak a tanári mesterszak során végzett gyakorlati tevékenységek értékelésében kiemelkedő szerepe van. Lehetőséget teremt a hallgató szakmai fejlődésének megismerésére, és munkájának értékelésére. Elkészítése a képzési idő utolsó évében kötelező, értékelése a tanári képesítő vizsga részét képezi.

(3) A portfólió a hallgató kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetenciafejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket. Azonos kritériumok alapján készülő, mégis egyedi dokumentumokat, önreflexiókat, speciális kompetenciákat megjelenítő anyagokat tartalmaz, különös tekintettel a tanári kompetenciák fejlődését bemutató dokumentumokra.

(4) A képesítő vizsgára a jelölt prezentációt készít, amelyet bemutat és megvéd. A prezentáció során a jelölt röviden bemutatja a portfólió legfontosabb elemeit, hogy a vizsgabizottság előtt bizonyságot tegyen az elsajátított tanári kompetenciákról, ill. a megszerzett széleskörű szakmai és pedagógiai tudásáról. A prezentáció időtartama kb. 10-12 perc, a tartalmi szempontok mellett az időkorlátok betartása, ill. formai (esztétikai és prezentációs-technikai) szempontok is az értékelés alapját képezik.

(5) A portfólió elbírálását a TKK főigazgatója által kijelölt oktatók végzik a hallgatók számára is ismert bírálati szempontrendszer alapján.

(6) Amennyiben a bíráló(k) álláspontja szerint a portfólió elégtelen, és ezt a másodbírálatra felkért bíráló is megerősíti, a portfólió nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható záróvizsgára.
Ebben az esetben a tanárjelöltnek az elégtelenre minősített portfóliót újra kell írnia.

Határidők

18. § [223](1) A portfóliót 1 példányban, a szakdolgozatot 1 példányban kell elkészíteni, valamint tartalmukat, ill. a csak digitálisan hozzáférhető anyagokat a Szabályzat 77. §-a szerint a NEPTUN-ba kell feltölteni.[224] A portfóliót és a munkanaplót kizárólag pdf. formátumban 2 külön dokumentumként kell feltölteni. Ezeket a záró félévben kell leadni (tavaszi szemeszter esetén a szakdolgozatot április 30-ig, a portfóliót a szorgalmi időszak utolsó napján, őszi szemeszter esetén a szakdolgozatot november 30-ig, a portfóliót a szorgalmi időszak utolsó napján) az alábbiak szerint:

A záróvizsgára jelentkezés félévében leadandó
[225][226]a Szaktanszékre:

- 1 kötött példány szakdolgozatot kell leadni a témavezető szaktanszékére +[227].

[223] Módosította a 318/2021. (XI.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. november 22. napjától.
[224] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[225] Törölte a 318/2021. (XI.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. november 22. napjától.
[226] Törölte a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[227] Törölte a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.

(2) A hallgató vizsgatanítását lehetőség szerint a leadási határidő előtt min. két héttel kell megtartani, hogy a sikertelen vizsgatanítás esetleges pótlására sor kerülhessen, ill., hogy a kapcsolódó dokumentációt és reflexiót elhelyezhesse portfóliójában a hallgató.

Záróvizsga

19. § (1) A hallgató tanulmányait az osztatlan tanári mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára vonatkozó, a Szabályzat 82-83. §-ában foglalt rendelkezésektől eltérő sajátos, kiegészítő rendelkezéseket jelen függelék tartalmazza. A záróvizsga három eleme:

a) szakos zárás egyik szakon,
b) szakos zárás másik szakon,
c) a tanári képesítő vizsga.

A szakos zárásokat és a tanári képesítő vizsgát külön napokon kell lebonyolítani. A szakos zárások után legalább három napnak kell eltelnie a tanári képesítő vizsgáig.
A tanári képesítő vizsga megkezdésének feltétele a sikeres szakos zárás mindkét szakból. A szakdolgozat védésére azon a napon kerül sor, amikor a hallgató abból a szakjából vizsgázik, amelyikből a szakdolgozatát írta.

(2) A záróvizsgára bocsátás feltételei:

d) az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése,
e) a benyújtott (és írásban elbírált) eredményes szakdolgozat,
f) a benyújtott (és írásban elbírált) eredményes portfólió,
g) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat és az ehhez közvetlenül kapcsolódó tanegységek teljesítése.

(3) A szakos záróvizsga részei:

a) a szakdolgozat védése a választott szakon, amely a szakdolgozat bemutatásából, a hallgatónak előzetesen megadott kérdések, valamint a bírálatban megfogalmazott észrevételek, kiegészítések megválaszolásából áll.
b) a szakok által meghatározott tételsor(ok)ból, illetve feladatokból tett vizsga mindkét szakon.

(4) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló javaslatának figyelembevételével a vizsgabizottság állapítja meg, azt a hallgatóval a védést követően közli és az írásbeli szakvéleményre feljegyzi. A szakdolgozat érdemjegyét a védést követően az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)].

(5) Amennyiben a szakdolgozat védése sikertelen, úgy a hallgató a záróvizsga szakos zárás elemét nem folytathatja, a tanári képesítő vizsgán már nem jelenhet meg. Új szakdolgozatot kell benyújtania, amelyet csak a következő záróvizsga időszakban védhet meg. Elégtelen szakdolgozat helyett új szakdolgozat benyújtása csak egy alkalommal lehetséges. A hallgató kérelmére dékáni méltányosság keretében (azaz külön egyedi kérelem és mérlegelés alapján) két elégtelen szakdolgozatot követően van lehetőség a szakdolgozat még egy harmadik alkalommal történő benyújtásra is.

(6) Azon a szakon, amelyiken a hallgató szakdolgozatot írt, a szakos zárás érdemjegyét a szakdolgozat védése és a szakok által meghatározott tételsor(ok)ból, illetve feladatsorokból tett vizsga egész számra kerekített számtani átlaga adja. A kerekítés szabályait a Szabályzat 85. § (2) bekezdése tartalmazza.

(7) Amennyiben a szakdolgozat védése sikeres, de a szakok által meghatározott tételsor(ok)ból, illetve feladatsorokból tett vizsga érdemjegye elégtelen, úgy a megismételt szakos zárás során a szakdolgozat védését nem kell megismételni.

(8) Amennyiben a szakdolgozat védése sikeres, de a szakok által meghatározott tételsor(ok)ból, illetve feladatsorokból tett vizsga érdemjegye elégtelen, úgy a hallgató még ugyanabban a záróvizsga-időszakban jogosult megjelennie a másik szakos záráson. Amennyiben a két szakos zárás közül a

szakdolgozat védése és szakok által meghatározott tételsor(ok)ból, illetve feladatsorokból tett egyik vizsga sikeres, de a másik sikertelen, úgy a hallgató részére biztosítani kell, hogy a sikertelen szakos zárását még ugyanabban a záróvizsga-időszakban megismételhesse úgy, hogy a tanári képesítő vizsgán még megjelenhessen.

(9) [228]A tanári képesítő vizsga a záróvizsga utolsó része, amelyben a hallgató tanúsítja, hogy képes a képzés különböző területein elsajátított tudás integrálására, prezentálására, a szaktárgyi-diszciplináris tudás iskolai gyakorlatban való alkalmazására, alkotó módon történő felhasználására. A képesítő vizsga része

a) a portfólió védése, és
b) a szakos szakmódszertani tételekből tett vizsga.

(10) A portfólió védése a portfólió bemutatásából, a hallgatónak előzetesen megadott kérdések, valamint a bírálatban és a vizsga során megfogalmazott kérdések, észrevételek, kiegészítések megválaszolásából áll. A portfólió érdemjegyét a védést követően az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)].

(11) Az egyes szakmódszertani tételeknél a vonatkozó szakirodalom, a saját tanítási tapasztalatok témához illeszkedő, rendszerezett feldolgozására és az iskolai gyakorlatok tapasztalatainak strukturált elemzésére is sor kerül, ezért a tanárjelölt feleleténél felhasználhatja a tételhez kapcsolódó portfólió-dokumentumait is.

(12) A tanári képesítő vizsga eredményét ötfokozatú értékelés szerint, egy osztályzatban kell megállapítani. A tanári képesítő vizsga részjegyei a következők:

- a portfólió érdemjegye
- a portfólióhoz kapcsolódó védés érdemjegye
- szakmódszertani tételsorhoz kapcsolódó érdemjegy (egyik szak)
- szakmódszertani tételsorhoz kapcsolódó érdemjegy (másik szak)

A tanári képesítővizsga eredménye a fenti érdemjegyek egész számra kerekített átlaga.

Amennyiben a számtani átlag 2,5; 3,5 vagy 4,5-ös eredményt ad, úgy a vizsgabizottság maga állapítja meg, – az egész felelet összességét figyelembe véve – hogy a teljes vizsga eredményére a magasabb vagy az alacsonyabb érdemjegyet állapítja meg.

(13) Amennyiben a portfólióhoz, vagy a szakos szakmódszertani tételekhez kapcsolódó vizsgák valamelyike elégtelen, úgy az egész tanári képesítő vizsga elégtelen. A megismételt tanári képesítő vizsga során csak az elégtelenre sikerült vizsgarészt kell megismételni. Amennyiben a portfólió védése elégtelen, úgy a hallgató a szakmódszertani tételekből már nem vizsgázgat.

(14) Amennyiben a tanári képesítő vizsga elégtelen, a hallgató számára csak akkor kell biztosítani ugyanabban a záróvizsga-időszakban a tanári képesítő vizsga megismétlését, ha korábban a szakos zárás során ismétlő vizsgára nem került sor, és a záróvizsga-időszakból legalább három nap még hátra van. A sikertelen és az ismételt tanári képesítő vizsga között legalább három napnak kell eltelnie.

20. § (1) A záróvizsga szakmódszertani rész követelményeinek (tételsorok, kötelező szakirodalom) meghatározásáért a TKK szakmódszertani csoportjának vezetője felel. A követelményeket a vizsgát megelőzően legalább 3 hónappal az Egyetem honlapján és a karon szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A záróvizsgára az NEPTUN-en keresztül a tavaszi félévben április 15. napjáig, illetve az őszi félévben október 15. napjáig az jelentkezhet, aki végbizonyítványát megszerezte, ill. várhatóan a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig megszerzi. Amennyiben a hallgató jelentkezett záróvizsgára, de az adott záróvizsga-időszakban nem záróvizsgázott, úgy a jelentkezése a záróvizsga-időszak végén

[228] Módosította a 119/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 24. napjától.

hatályát veszíti. Ez esetben a hallgatónak a jelen bekezdésben említett határidőig ismételten jelentkeznie kell záróvizsgára.

(3) A záróvizsga mindkét részét vizsgabizottság előtt kell tenni. A szakdolgozat védését az illetékes szak szervezi, a bizottság legalább 3 tagú, elnökét és tagjait az intézet/tanszék vezetője terjeszti a dékán elé. A tanári képesítő vizsgát a TKK szervezi, a bizottság legalább 3 tagú, elnökét és tagjait a TKK főigazgatója terjeszti a dékán elé. A bizottságok elnökét és tagjait a Szabályzat más pontjaihoz igazodva a dékán kéri fel, és bízza meg. A záróvizsga eredményét a tanári képesítő vizsga bizottsága összesíti, a jegyzőkönyvet az elnök írja alá. A záróvizsga-bizottságába kötelező jelleggel meg kell hívni egy külső – az Egyetemmel jogviszonyban nem álló – tagot is.

(4) A 19.§ (8) és (14) bekezdésekben nem említett esetekben a sikertelen záróvizsga, illetve záróvizsgarész legkorábban a következő záróvizsga-időszakban ismételhető, a Szabályzat 82-83.§-ban foglaltak szerint.

21. § (1) A záróvizsga eredményét az alábbi részjegyek egész számra kerekített átlaga adja:
   a) szakos zárás érdemjegye (egyik szak)
   b) szakos zárás érdemjegye (másik szak)
   c) a tanári képesítő vizsga eredménye.

A záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelés szerint, egy osztályzatban kell megállapítani. A záróvizsga eredményének megállapítása során a Szabályzat 85.§ (2) bekezdésében foglalt kerekítési szabályok szerint kell az érdemjegyet megállapítani.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt érdemjegyek vagy azok részjegyei közül bármelyik elégtelen, akkor a tanári záróvizsga is elégtelen.

(3) Amennyiben a hallgató ajánlott tanterve a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján nem tartalmazza az (1) bekezdésben írt követelmények valamelyikét, akkor az adott pont figyelmen kívül hagyásával, a fennmaradó követelményekre kapott érdemjegyek átlagából kell a tanári záróvizsga értékelését a fenti módon kiszámítani.

Oklevél

22. § (1) Az oklevél minősítése az alábbi részjegyekből tevődik össze:
- a képzés során teljesített szakos komplex vizsgák jegyeinek (ideértve a nyelvszakokon teljesítendő nyelvi alapvizsga jegyeit is) egyszeresen súlyozott, két tizedesre kerekített számtani átlaga;
- a pedagógia-pszichológia modulzáró vizsga egyszeresen súlyozott érdemjegye,
- az egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlat érdemjegyeinek, a vizsgatanításoknak, és a gyakorlatkísérő szemináriumok érdemjegyeinek egyszeresen súlyozott, két tizedesre kerekített számtani átlaga;
- a záróvizsga kétszeresen súlyozott eredménye.

Az oklevél minősítését ötfokozatú értékelés szerint, egy osztályzatban kell megállapítani. Az oklevél minősítésének megállapítása során a Szabályzat 85. § (2) bekezdésében foglalt kerekítési szabályok szerint kell az érdemjegyet megállapítani.

(2) Amennyiben a hallgató ajánlott tanterve nem tartalmazza az (1) bekezdésben írt követelmények valamelyikét, akkor az adott pont figyelmen kívül hagyásával, a fennmaradó követelményekre kapott érdemjegyek átlagából kell az oklevél minősítését a fenti módon kiszámítani.

12. SZÁMÚ FÜGGELÉK

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (NEPTUN kód: _____) nyilatkozom, hogy a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerinti fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező)

vagyok **nem vagyok.**

Fogyatékossággal élő az a hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd[229].

Az igazolás a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 63. §**-ban meghatározottak szerint szükséges, mely igazolás(ok)[230] beszerzését jelen nyilatkozat aláírásával vállalom.

Jelen nyilatkozat kitöltésével és aláírásával hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem a jelen nyilatkozatban feltüntetett személyes adataimat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján kezelje. A jelen adatkezelés célja az Egyetem „*fogyatékossággal élő hallgatói*" létszámadatára vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályok betartása. Kijelentem, hogy az adatkezelés feltételeit és jogalapját megismertem, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos teljes körű tájékoztatást megkaptam. Az adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy a jelen nyilatkozatban szereplő adatait az adatkezeléshez adott hozzájárulás írásban történő visszavonásáig vagy a hallgatói jogviszony megszűnésétől, számított 80 évig kezeli.

Kelt _____, 201…….

……..
aláírás

229 A „*fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező)*" **definícióját** az Nftv. „értelmező rendelkezései" között a 108. § 6. pontja tartalmazza.

230 A felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet** határozza meg a fogyatékosság **igazolásának módját**:

19. § (1) A fogyatékossággal élő hallgató fogyatékosságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakvélemény kiadására

a) amennyiben a jelentkező fogyatékossága már a köznevelési tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság,

b) amennyiben a fogyatékosságot később állapították meg, **a rehabilitációs szakigazgatási szerv jogosult.**

(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon nyújtja be azoknak a közoktatási intézmény által kiállított dokumentumoknak - az intézmény által hitelesített - másolatát, melyek igazolják, hogy fogyatékossága a középfokú tanulmányai során fennállt és emiatt kedvezményben részesült.

13. SZ. FÜGGELÉK

A KRE-TFK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEINEK ZÁRÓVIZSGÁJÁRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK

Abszolutórium (végbizonyítvány) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését. Az abszolutóriumot a dékán írja alá a hallgató leckekönyvében. E jogkörét a tanulmányi ügyekért felelős dékán helyettesre átruházhatja.

A záróvizsga célja: a felsőoktatási szakképzésben a hallgató tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás, szakmai készség, kompetencia ellenőrzése és értékelése, minősítése melynek során a jelölt a tanult ismeretek alkalmazásának bizonyságát adja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei: A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a szakképzés képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményekre épülő mintatantervi tantárgyakat és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett. A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató az összefüggő szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatai alapján egy záródolgozatot (portfólió) készít, melynek terjedelme meghaladja a 12000 karaktert, és legfeljebb 30000 karakter. Elfogadott dolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a gyakorlati képzés felelőse elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot.

A záróvizsga formája: a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek, melynek részei a beadott záródolgozat (portfólió) megvédése, valamint elméleti vizsga a szakiránynak megfelelő szakmai ismeretekből.

A záródolgozat (portfólió) tartalmi és formai elvárásait, valamint a záróvizsga témaköreit a Kar kihirdeti a hallgatók számára.

A záróvizsga értékelése: A szóbeli záróvizsga részei – a záródolgozat (portfólió) megvédése, valamint a szakmai vizsga ötfokozatú értékelése.

A záróvizsga eredményét a komplex vizsga részei eredményének egyszerű számtani átlaga adja. (ZV= záródolgozat (portfólió) védés + szakmai vizsga eredménye / 2).

Oklevél minősítése: a Tanítóképző Főiskolai Kar felsőoktatási szakképzéseinek vonatkozásában a tanulmányok idejére számított korrigált kreditindex két tizedes jegyre kerekített értékének és a záróvizsgán a záródolgozat/portfólió védésre és a tantárgyi záróvizsgára kapott jegyek két tizedes jegyre kerekített átlagának a számtani átlaga, két tizedes jegyre kerekítve.

14. SZ. FÜGGELÉK[231]

A RÖVIDCIKLUSÚ KÉPZÉSBEN 2017-TŐL MEGVALÓSULÓ OSZTATLAN TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK

1. § A rövidciklusú képzésben megvalósuló osztatlan tanári mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében az SZMSZ III. Hallgatói követelményrendszer, tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban: Szabályzat) egyes rendelkezései a jelen függelékben foglalt eltérésekkel, kiegészítésekkel alkalmazandók. A jelen függelékben nem szabályozott kérdésekben a szabályzat rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek.

Alapfogalmak

2. § A Szabályzat 2. §-ában meghatározott **fogalmak a tanárképzés során** az alábbi fogalmakkal egészülnek ki:

15. *a gyakorlatvezető mentor:* az a köznevelésben dolgozó tanár, aki az egyéni szakmai gyakorlat során támogatja, segíti a hallgatót az egyéni fejlődési terv szakmai megvalósításában, az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtáinak és kritériumainak meghatározásában. A fokozatos önállóság biztosításával látogatja a hallgató óráit. Lehetőség szerint jelen van a hallgató által tartott órákon a jogszabályi előírás szerinti mértékben. Segíti, irányítja a tanításon kívüli tevékenységek megszervezését, igazolja ezek teljesítését.

16. *a gyakorlatvezető oktató (kísérő szeminárium gyakorlatvezető oktatója):* az az egyetem alkalmazásában lévő oktató, aki felel a hallgató egyéni szakmai gyakorlatának szakmai irányításáért, koordinálásáért. Segíti és jóváhagyja a hallgató egyéni fejlesztési tervének és tevékenységi hálójának elkészítését. Támogatja és segíti a hallgatót az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtáinak és kritériumainak meghatározásában. Segíti a gyakorlati és az elméleti ismeretek közti kapcsolat megteremtését, a tanárjelölt szakmai fejlődését, szakmai (ön)reflexióinak elmélyítését, a gyakorlati kompetenciák tudatosabb alakítását.

17. *Tanárképző Központ* (továbbiakban: TKK*)*: ellátja az Egyetem szervezeti egységeiben folyó tanárképzéssel kapcsolatos oktatómunka, valamint az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzés összehangolását.

18. *portfólió:* a képzés során készült, a szakmai gyakorlatot is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, valamint képes a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

19. *Szakterületi szakfelelős:* a szakindítási dokumentumokban megjelölt, a jelen mellékletben meghatározott hatáskörrel is rendelkező, a tanári szak egyes szakterületeinek tartalmáért és megvalósításáért felelős személy.

20. *Intézményi tanárképzési felelős:* a szakindítási dokumentumokban megjelölt, a tanári felkészítés tartalmáért felelős személy.

[231] Elfogadta a 73/2019. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. május 20. napjától.

Szak

3. § (1) A rövidciklusú osztatlan tanári mesterképzésben a tanulmányokat egyszakos képzésben az alábbi képzéstípusokban lehet folytatni:

a) nem tanári mesterképzést vagy egyetemi szintű nem tanári bölcsészképzést követően azonos szakos előzménnyel a középiskolai tanári szakképzettség megszerzése – 2 félév, 60 kredit
b) főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában, ugyanazon a szakon a középiskolai tanári szakképzettség megszerzése – 2 félév, 60 kredit
c) osztatlan általános iskolai tanári mesterképzést követően azonos szakos előzménnyel a középiskolai tanári szakképzettség megszerzése – 2 félév, 60 kredit
e) osztatlan általános iskolai tanári mesterképzést követően egy újabb szakon a középiskolai tanári szakképzettség megszerzése – 4 félév, 120 kredit
f) egyetemi szintű, mesterfokozatú tanári szakképzettség, vagy főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában egy újabb szakon középiskolai tanári szakképzettség megszerzése – 4 félév, 120 kredit
g) tanítói szakképzettség birtokában az általános iskolai tanári szakképzettség megszerzése – 4 félév, 120 kredit
h) tanítói szakképzettség birtokában a középiskolai tanári szakképzettség megszerzése – 5 félév, 150 kredit

A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése, mely áll a szakos tanulmányok lezárása, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítése és a portfólió elkészítéséből.

4. § (1) A tanári szakképzettség elemei:

d) a tanárszak szerinti szakterületi (szaktudományos, művészeti) tudás, valamint
e) a tanári munkához szükséges
   - pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati,
   - szakmódszertani (diszciplináris és interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) tudás, készség, képesség és
   - a képzéssel párhuzamosan megszerzett pedagógiai, pszichológiai és tanítási gyakorlat, továbbá
f) a köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben teljesített egyéni iskolai gyakorlat.

[b)–c) pont együtt: tanári felkészítés]

(2) A nem tanári mesterképzést (vagy egyetemi szintű bölcsész végzettséget) követően ugyanazon szakból a középiskolai tanári szakképzettséget szerző hallgatók csak tanári felkészítésben vesznek részt.

(3) A tanítási gyakorlat a képzés része. A gyakorlat csak akkor kezdhető meg, ha a hallgató – az egyéni iskolai gyakorlathoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani feladatok kivételével – a tanári szakképzettség megszerzéséhez szükséges, az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti elemekhez kapcsolódó tantárgyak kontaktóráin részt vett.

A kurzusok meghirdetésének rendje

5. § (1) A tanári mesterszakon a TVSz 48. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a tantárgyakhoz rendelt kurzusok meghirdetéséért az intézetvezetők felelnek a szakfelelősökkel egyeztetve.

(2) Az egyéni szakmai gyakorlat és a kísérő szemináriumok meghirdetéséért a TKK felelős.

Szakmai gyakorlat

6. § (1) Az **egyéni iskolai gyakorlat („C" típusú gyakorlat)** a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben, illetve speciális esetben (magyar mint idegen nyelv szak) egyéb felnőttoktatási intézményben végzett gyakorlat. Célja az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, illetve az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezet, valamint a köznevelési intézményrendszer megismerése.
Részei:

- a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek: hospitálás, tanítás
- egyes képzéstípusokban (ld. A különböző bemenettel érkezők képzésének, szakmai gyakorlatának és szakzárásának áttekintő táblázatát) a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek,
- az iskola mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

A hallgató az adott szakján a képzés típusának megfelelő évfolyamokon és iskolatípusban végzi gyakorlatát. A dokumentáció része a gyakorlat munkanaplója.

(2) Az egyéni tanítási gyakorlat helyszínét a hallgató választhatja meg az alábbi szempontok figyelembevételével:
a) A gyakorlatot a képzés típusának megfelelő iskolatípusban és évfolyamon kell teljesíteni,
b) A gyakorlatot gyakorlatvezető mentor kíséri, aki lehetőség szerint szakvizsgázott mentor, vagy legalább 5 éves köznevelési gyakorlattal rendelkező, egyetemet végzett pedagógus. Általános iskolában nem követelmény az egyetemi végzettség.
c) Összeférhetetlenség miatt nem teljesíthető a gyakorlat abban az intézményben, amellyel a hallgató munkaviszonyban áll abban az esetben, ha a hallgató az intézményben vezetői vagy vezetőhelyettesi feladatokat lát el.
d) Amennyiben a hallgató nem talál magának gyakorlóhelyet, akkor a Tanárképző Központ biztosít számára helyet a tanítási gyakorlathoz az egyetem partneriskoláiban.

(3) Az egyéni gyakorlat érdemjegye a gyakorlat dokumentációjában (munkanaplóban) szereplő jegy vagy (egyenlő súllyal szereplő) részjegyek egész számra kerekített számtani átlaga (a teljesítendő részfeladatok a gyakorlat kreditértékétől függően változnak).

(4) Az egyéni gyakorlat értékelője a gyakorlatvezető mentor. Az egyéni gyakorlat értékeléséhez a hallgatónak az adott félévben a kari ütemtervben meghatározott határidőig le kell adnia a Tanárképző Központban az értékelésről kiállított munkanaplót, annak érdekében, hogy az érdemjegyet az NEPTUN rendszeren keresztül rögzíthessék és a mentortanárok teljesítési igazolását kiállíthassák.

Jelentkezés a gyakorlati kurzusokra

7. § (1) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat kurzusainak felvételi szándékát a hallgató – oktatásszervezési okokból – köteles a tényleges kurzusfelvétel félévét megelőző félév szorgalmi időszakának végéig írásban a TKK kari koordinátorának jelezni. A tényleges kurzusfelvételre az egyéni gyakorlat esetében a képzés utolsó félévében a kurzusfelvételi időszakban az NEPTUN rendszeren keresztül kerül sor.

(2) A hatékony együttműködés érdekében hallgató a választott gyakorlati helyszíne és a TKK közötti (szerződés, adatok, regisztráció) kommunikációt segíti.

Abszolutórium

8. § (1) A rövidciklusú tanári mesterszakon a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése tanúsítja a

választott szakképzettségnek megfelelő tanulmányi kötelezettségek teljesítését és a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését. A nyelvvizsga és a záróvizsga nem feltétele az abszolutórium megszerzésének.

(2) Az abszolutórium feltételei:

g) a pedagógia-pszichológia és a szakmódszertan előírt kreditjeinek;
h) az adott szakok előírt kreditjeinek;
i) az egyéni gyakorlat előírt kreditjeinek teljesítése.

Portfólió

9. § (1) A hallgató az egyetemi tanulmányaihoz kapcsolódóan **portfóliót készít**, amelynek bemutatása és megvédése a tanári képesítő vizsgának része. A portfóliónak tartalmaznia kell a TKK által meghatározott, a képzés során végzett kurzusokhoz és a gyakorlatokhoz elkészített dokumentumokat.

(2) A tanári portfóliónak a tanári mesterszak során végzett gyakorlati tevékenységek értékelésében kiemelkedő szerepe van. Lehetőséget teremt a hallgató szakmai fejlődésének megismerésére, és munkájának értékelésére. Elkészítése a képzési idő utolsó félévében, illetve az egyéni tanítási gyakorlat ideje alatt kötelező, értékelése a tanári képesítő vizsga részét képezi.

(3) A portfólió a hallgató kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetenciafejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket. Azonos kritériumok alapján készülő, mégis egyedi dokumentumokat, önreflexiókat, speciális kompetenciákat megjelenítő anyagokat tartalmaz, különös tekintettel a tanári kompetenciák fejlődését bemutató dokumentumokra.

(4) A tanári záróvizsgára a jelölt a szakmai fejlődéséről prezentációt készít, amelyet bemutat és megvéd. A prezentáció során a jelölt röviden bemutatja a portfólió legfontosabb elemeit, hogy a vizsgabizottság előtt bizonyságot tegyen az elsajátított tanári kompetenciákról, ill. a megszerzett széleskörű szakmai és pedagógiai tudásáról. A prezentáció időtartama kb. 10-12 perc, a tartalmi szempontok mellett az időkorlátok betartása, ill. formai (esztétikai és prezentációs-technikai) szempontok is az értékelés alapját képezik.

(5) A portfólió elbírálását a TKK főigazgatója által kijelölt oktatók végzik a hallgatók számára is ismert bírálati szempontrendszer alapján. A bírálatot a hallgató legkésőbb a záróvizsga időpontja előtt egy héttel megkapja.

(6) Amennyiben a bíráló(k) álláspontja szerint a portfólió elégtelen, és ezt a másodbírálatra felkért bíráló is megerősíti, a portfólió nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható záróvizsgára. Erről a másodbíráló értesíti a hallgatót.
Ebben az esetben a tanárjelöltnek az elégtelenre minősített portfóliót újra kell írnia.

Határidők

10. §[232] (1) A portfóliót 1 példányban kell elkészíteni. A portfóliót és a munkanaplót kizárólag pdf formátumban 2 külön dokumentumként kell a NEPTUN-ba feltölteni [233][234] az utolsó félév szorgalmi időszakának utolsó munkanapjáig. A Tanulmányi Osztályra nem kell a portfóliót papír alapon, fűzött példányban benyújtani, továbbá a C típusú munkanaplót sem kell papír alapon leadni.

[232] Módosította a 70/2022. (II.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 28. napjától.
[233] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától
[234] Módosította a 318/2021. (XI.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. november 22. napjától.

[235]

_ [236]

[237][238]

Záróvizsga

19. § (1) A hallgató tanulmányait a rövid ciklusú osztatlan tanári mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára vonatkozó, a Szabályzat 82-83. §-ában foglalt rendelkezésektől eltérő sajátos, kiegészítő rendelkezéseket jelen függelék tartalmazza.

(2) A záróvizsgára bocsátás feltételei:

h) az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése,
i) a benyújtott (és írásban legalább elégségesre elbírált) portfólió,
j) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat és az ehhez közvetlenül kapcsolódó tanegységek teljesítése.

(3) A záróvizsga részei:

a) a 3. § (1) a) pontja szerinti bemenet esetén: portfólió védés és pedagógia-pszichológia komplex tételsor (pedagógia, pszichológia, valamint szakos szakmódszertani tételek).
a) a 3. § (1) b)-g) pontjai szerinti bemenetek esetén: portfólió védése, és a szakos komplex tételsorból (diszciplináris és szakmódszertani tartalmak) tett vizsga.

A részletes tételsorok és követelmények az adott intézet honlapján megtalálhatók. A záróvizsgán a tételekről az adott szak gondoskodik.

(10) A portfólió védése a portfólió bemutatásából, a hallgatónak előzetesen megadott kérdések, valamint a bírálatban és a vizsga során megfogalmazott kérdések, észrevételek, kiegészítések megválaszolásából áll. A portfólió érdemjegyét a védést követően az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)].

(11) A 3. § (1) a) pontja szerinti bemenet esetén az egyes szakmódszertani tételeknél a vonatkozó szakirodalom, a saját tanítási tapasztalatok témához illeszkedő, rendszerezett feldolgozására és az iskolai gyakorlatok tapasztalatainak strukturált elemzésére is sor kerül, ezért a tanárjelölt feleletéénél felhasználhatja a tételhez kapcsolódó portfólió dokumentumait is.

(12) A záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelés szerint, egy osztályzatban kell megállapítani. A tanári képesítő vizsga részjegyei a következők:

- [239][240] a portfólió védéssel kialakított érdemjegye egyszeres szorzóval
- tételfelelet(ek) érdemjegye(i) kétszeres szorzóval

A záróvizsga eredménye a fenti érdemjegyek egész számra kerekített átlaga.

Amennyiben a számtani átlag 2,5; 3,5 vagy 4,5-ös eredményt ad, úgy a vizsgabizottság maga állapítja meg – az egész felelet összességét figyelembe véve –, hogy a teljes vizsga eredményére a magasabb vagy az alacsonyabb érdemjegyet állapítja meg.

(13) Amennyiben a portfólió védése elégtelen, vagy a tételekhez kapcsolódó feleletek valamelyike elégtelen, úgy az egész záróvizsga elégtelen. A megismételt záróvizsga során csak az elégtelenre sikerült vizsgarészt kell megismételni. Az elégtelenre védett portfólió esetén a záróvizsga befejeződik; a hallgató már nem húzhat tételt.

[235] Törölte a 70/2022. (II.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 28. napjától.
[236] Törölte a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[237] Törölte a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[238] Törölte a 318/2021. (XI.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. november 22. napjától.
[239] Módosította a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.
[240] Módosította a 318/2021. (XI.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. november 22. napjától.

(14) Záróvizsga ugyanazon záróvizsga-időszakban nem ismételhető.
.
20. § (1) A záróvizsga követelményeinek (tételsorok, kötelező szakirodalom) meghatározásáért az adott képzést gondozó intézetek vezetői felelnek. A követelményeket a vizsgát megelőzően legalább 3 hónappal az Egyetem honlapján és a karon szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A záróvizsgára a Tanulmányi Osztályon keresztül a tavaszi félévben március 15. napjáig, illetve az őszi félévben október 15. napjáig az jelentkezhet, aki végbizonyítványát megszerezte, ill. várhatóan a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig megszerzi. Amennyiben a hallgató jelentkezett záróvizsgára, de az adott záróvizsga-időszakban nem záróvizsgázott, úgy a jelentkezése a záróvizsga-időszak végén hatályát veszíti. Ez esetben a hallgatónak a jelen bekezdésben említett határidőig ismételten jelentkeznie kell záróvizsgára.

(3) A záróvizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni. A záróvizsgát a TKK szervezi, a bizottság legalább 3 tagú, elnökét és tagjait a TKK főigazgatója terjeszti a dékán elé. A bizottságok elnökét és tagjait a Szabályzat más pontjaihoz igazodva a dékán kéri fel, és bízza meg. A záróvizsga eredményét a vizsga bizottsága összesíti, a jegyzőkönyvet az elnök és a vizsgabizottság tagjai írják alá. A záróvizsga-bizottságába kötelező jelleggel meg kell hívni egy külső – az Egyetemmel jogviszonyban nem álló – tagot is.

Oklevél

22. § (1) Az oklevél minősítése az alábbi részjegyekből tevődik össze:
- az egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlat érdemjegyének egyszeresen súlyozott, és
- a záróvizsga kétszeresen súlyozott eredménye.

Az oklevél minősítését ötfokozatú értékelés szerint, egy osztályzatban kell megállapítani. Az oklevél minősítésének megállapítása során a Szabályzat 85. § (2) bekezdésében foglalt kerekítési szabályok szerint kell az érdemjegyet megállapítani.

A különböző bemenettel érkezők képzésének, szakmai gyakorlatának és szakzárásának áttekintő táblázata

RÖVID CIKLUSÚ TANÁRKÉPZÉS

(A konkrét tanegységeket a bemenetekhez tartozó mintatantervek tartalmazzák

Bemenetek (Fontos: nyelvszakok esetén komplex felsőfokú nyelvvizsga kell!)	**Elvégzendő kredit**	**Félév**	**Szak-terület**	**Ped-pszi + Szakmódsz.**	**Szakmai gyakorlatok – kivéve MID (Munkanapló kitöltése)**
Nem tanári mesterszak (MA / bölcsész) **után,** AZONOS SZAKOS **előzménnyel**	**60**	**2**	0	40 (34+6)	**2. félévben (20 kr.) min. 5 óra hospitálás, min. 15 óra tartása + 8 óra tanításon kívüli gyakorlat**
Osztatlan általános iskolai tanári után, AZONOS SZAKOS	**60**	**2**	45	15 (9+6)	**2. félévben (2 kr.) min. 5 óra hospitálás, 5 óra tanítás**

előzménnyel					
Főiskolai szintű diplomával, AZONOS SZAKOS előzménnyel (egyszakos képzés)	**60**	**2**	45	15 (9+6)	**2. félévben (2 kr.) min. 5 óra hospitálás, 5 óra tanítás**
Osztatlan általános iskolai tanári után, ÚJABB SZAK	**120**	**4**	100	20 (14+6)	**4. félévben (2 kr.) min. 5 óra hospitálás, 5 óra tanítás**
Főiskolai szintű tanári után ÚJABB SZAK	**120**	**4**	100	20 (14+6)	**4. félévben (2 kr.) min. 5 óra hospitálás, 5 óra tanítás**
Egyetemi szintű tanári után ÚJABB SZAK	**120**	**4**	100	20 (14+6)	**4. félévben (2 kr.) min. 5 óra hospitálás, 5 óra tanítás**
Mester tanári után, ÚJABB SZAK	**120**	**4**	100	20 (14+6)	**4. félévben (2 kr.) min. 5 óra hospitálás, 5 óra tanítás**
Tanító alapképzés után	**120**	**4 (ált. iskolai)**	88	12 (6+6)	**4. félévben: (20 kr.): min. 5. óra hospitálás, min. 15 óra tartása + 8 óra tanításon kívüli gyakorlat**
Tanító alapképzés után	**150**	**5 (közép-iskolai)**	118	12 (6+6)	**5. félévben: (20 kr.): min. 5. óra hospitálás, min. 15 óra tartása + 8 óra tanításon kívüli gyakorlat**

15. SZ. FÜGGELÉK

Felhatalmazó nyilatkozat[241]

Alulírott …(név) (oktatási azonosító száma:……) a(z) ……Kar ……..(képzés megnevezése)záróvizsga-bizottságának tagja, a ……..... év ..... hó …….. napján megtartott záróvizsga alapján készült záróvizsga-jegyzőkönyv ismeretében jelen nyilatkozatommal felhatalmazom a záróvizsga-bizottság elnökét, hogy az aláírásban való akadályoztatásom miatt helyettem a záróvizsga-jegyzőkönyvet aláírja.

Kelt: ……. év ……..... hónap.... . napján

aláírás

[241] Beillesztette a 73/2020. (V.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 2. napjától.