

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Károli Gáspár Református Egyetem

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	4
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV FELSŐFOKÚ OKTATÁS SZAKTERÜLETE.....	5
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	7
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	9
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	9
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	22
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	22
2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	23
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	23
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	29
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	30
A Kreditárviteli Precedens Rendszeresetében a KRE oldali rendelkezésre állás.....	30
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	30
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	31
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása ...	32
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	32
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	32
5. Záró rendelkezések	32
3. Záró rendelkezések.....	31

A Károli Gáspár Református Egyetem – mint elektronikus ügyintézésben együttműködő szerv –Szenátusa az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) foglaltak, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 146. § rendelkezésében megállapított kötelezettségre tekintettel az Egyetem Információátadási szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

A jelen Szabályzat kiadásának a célja az E-ügyintézési tv. 65.§-ában foglalt előírás teljesítése, mely szerint az együttműködő szervezeteknek az információátadási szolgáltatás megkezdését megelőzően szabályzatot kell kiadni az információátadás tárgykörében az ott meghatározott tartalommal. A jelen Szabályzatot kell alkalmazni az Egyetem (továbbiakban: Egyetem) és az elektronikus ügyintézés biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (továbbiakban: együttműködő szervek) kapcsolattartására, információátadásaira, valamint az információátadással járó ügyek intézésére, az eljárások során az informatikai együttműködésre.

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név:	Károli Gáspár Református Egyetem
Felsőoktatási intézmény alapítója és fenntartója:	Magyarországi Református Egyház (MRE)
Felsőoktatási intézmény alapításának időpontja:	1993. február 24.
Székhely:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Intézményi azonosító:	FI44189
Adószám:	18060676-2-43
Statisztikai számjel:	18060676-8542-552-01

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	KRE INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT
Verzió	v1
Kiadás dátuma	2019
Hatályosság kezdete	
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

1.1. Egyetem alaptevékenysége:

- felsőfokú oktatás szakterület

1.2. Alaptevékenységéhez kapcsolódó releváns tevékenységek:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó, iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása.

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
 - az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
 - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet
 - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;

- az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI.30.) EMMI rendelet.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése vagy megszüntetése;
 - tanulmányi és vizsgaügyek keretében hozott döntések;
 - méltányossági eljárás keretében hozott döntések.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): -
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
 - hallgatói képzési szerződés (SZMR alapján);
 - közbeszerzési szabályzat szerinti szerződéskötések;
 - támogatási szerződések.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
FIR (Felsőoktatási Információs Rendszer)	A felsőoktatással kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a felsőoktatásban részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges adatok központi nyilvántartása érdekében.	Nem	-	Igen	Nftv. (2011. évi CCIV. törvény)
NEPTUN	Az Egyetem tanulmányi rendszere, tanulmányok, pénzügyek, vizsgák követését teszi lehetővé; informatikai alapú hallgatói nyilvántartást biztosító alkalmazás (hallgatói nyilvántartó rendszer).	Nem	www.kre.hu	Nem	Nftv. (2011. évi CCIV. törvény) 87/2015 (IV.9.) Kormány rendelet
GIR	A GIR-ben feldolgozott adatokból állíthatók elő a	Nem	www.kre.hu	Nem	Nftv. (2011. CCIV. törvény)

<p>(Gazdasági Információs Rendszer)</p>	<p>felsőbb szervek és a hatóságok részére készítendő adatszolgáltatások, valamint a vezetés részére mindazon információk, amelyek a gazdasági döntések meghozatalához szükségesek. A GIR az egyetem egészére terjed ki, magában foglalja a bér, a munkaügyi, a társadalombiztosítási adatok, a készletek és a befektetett eszközök nyilvántartását is. A GIR a hallgatói juttatások kifizetésével és a hallgatói befizetések fogadásával kapcsolódik az NEPTUN-hoz.</p>				
<p>Kreditátviteli Precedens Rendszer</p>	<p>A KÁB (Kreditátviteli Bizottság) határozhat úgy, hogy kreditátviteli precedens rendszer bevezetésével elektronikus adatbázist hoz létre (továbbiakban: Adatbázis), amely az egységes európai kreditátviteli rendszer (ECTS) elveire tekintettel üzemel. Ezen rendszer megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló</p>	<p>Nem</p>	<p>www.kre.hu</p>	<p>Nem</p>	<p>Nftv. (2011. CCIV. törvény)</p>

intézmények számára az felsőoktatási intézmények közötti mobilitást.	hallgatói az európai intézmények				
--	----------------------------------	--	--	--	--

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatot nem kezel.**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
Nincs ilyen adat					

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait.**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

fenntartó neve és címe	u. a.	elsődleges	–	I	Nftv. szerint	egyszerű	FIR, GIR
képviselő családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),	u.a.	elsődleges	–	I	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
tisztviselők (rektor, rektorhelyettes, gazdasági igazgató, belső ellenőrzés vezetője, dékán, a szenátus tagjai, kollégiumi vezető, adatvédelmi tisztviselő családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail)	u.a.	elsődleges	–	I	Nftv. szerint	egyszerű	GIR, FIR
alkalmazott családi és utóneve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott neme	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott születési családi és utóneve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR

alkalmazott születési helye és ideje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott anyja születési családi és utóneve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott állampolgársága	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott azonosító száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, (megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt)	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott végzettségi szintje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott szakképzettsége, szakképesítése,	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv.	egyszerű	GIR

alkalmazott idegennyelvtudása	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott tudományos fokozat,	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott munkaköre	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
alkalmazott vezetői megbízás	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
munkavégzés ideje, túlmunka ideje,	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
szabadság, kiadott szabadság	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
munkában töltött idő,	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR

közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok							
az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	GIR
jelentkező családi és utóneve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
jelentkező neme	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
jelentkező születési családi és utóneve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
jelentkező anyja születési családi és utónev	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR

jelentkező születési helye és ideje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
jelentkező állampolgársága	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
jelentkező lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
nem magyar állampolgár jelentkező esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
az érettségi vizsga adatai	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR

a középiskola adatai	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a felvételi eljárás adatai	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
felvételi azonosító	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat kezelésével megegyezően a közszolgálati ösztöndíjszerződés száma	NKE tv. 21/A. § (4) bekezdés	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
hallgató neve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató neme	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató születési neve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató anyjának neve	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató születési helye és ideje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató állampolgársága	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN

címe és telefonszáma							
hallgató elektronikus levélcíme	u. a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
nem magyar állampolgár hallgató esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma	u. a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói (vendég hallgatói) jogviszony típusa	u. a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói (vendég hallgatói) jogviszony keletkezésének és megszűnésének	u. a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN

időpontja és módja							
hallgató által folytatott képzés megnevezése	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató által folytatott képzés finanszírozási formája	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató által folytatott képzés munkarendje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgató által folytatott képzés befejezésének várható időpontja	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató által megkezdett félévek száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgató által igénybe vett támogatási idő	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a külföldi felsőoktatási	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN

résztanulmányok helye, ideje							
a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN, Kreditátviteli Precedens Rendszer
hallgatói juttatások adatai	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok)	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
hallgatói munkavégzés adatai	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR

a hallgatói balesetre vonatkozó adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a hallgató diákigazolványának sorszáma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a törzslap azonosító száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
hallgató azonosító száma	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a hallgató társadalombiztosítási azonosító jele	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó adat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
az abszolutóriumra vonatkozó adat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	NEPTUN
nyelvvizsgára vonatkozó adat	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR

teljesítéséhez szükséges adatok							
a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a hallgató adóazonosító jele	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR

támogatások adatai;							
a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai;	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR
a hallgatói kompetenciamérés re, annak eredményére vonatkozó adatok	u.a.	elsődleges	–	N	Nftv. szerint	egyszerű	FIR

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,...,IDn)	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű, • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 	•	•

Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.5.2. fejezetben az egyes információátadási felületek részletes adatait

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

- a) Nem nyilvános: FIR adatszolgáltatás, Hivatali Kapun keresztüli adatszolgáltatás.
- b) Nyilvános:

A KRE a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően elektronikus tanulmányi rendszert üzemeltet (Neptun).

A FIR adatátadás tartalmát és formáját az Oktatási Hivatal szabályozza, amely az Nftv. 3. melléklet II. pontjában, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 6. mellékletében a FIR rendszerben tárolható és oda továbbítható adatok körére terjed ki

A FIR adatátadás feltételeit az Nftv. 3. melléklete szabályozza. A FIR adatátadás esetén átadható minden olyan adat, melyet a FIR az Nftv. 3. mellékletének II-III. pontja kezelhet. Az adatot külön igényelni nem kell, az adatátadását az Nftv. fent hivatkozott rendelkezései írják elő. Az adatátadásra az elektronikus tanulmányi információs rendszeren fokozott biztonságú, névhez kötött azonosítási szintű elektronikus aláírással történik

A Hivatali Kapu alkalmas valamennyi nyilvántartott és átadható adat a megfelelő formátumban történő kezelésre.

Az alkalmazotti nyilvántartás szerinti adatok továbbíthatók:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- b) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- c) a FIR működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a FIR kezelhet.

A hallgatói adatok továbbíthatóak:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- b) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan;
- c) a FIR működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából		értelmezési tartomány

megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 		releváns esetben kitöltendő		meghatározása , értékkészlet alapú adat stb.
<p><i>KRE alkalmazott:</i></p> <p>1. családi és utónév</p> <p>2. nem</p> <p>3. születési családi és utónév</p> <p>4. születési hely</p> <p>5. születési idő</p> <p>6. anyja születési családi és utóneve</p> <p>7. állampolgárság</p> <p>8. azonosító szám</p> <p>9. lakóhely tartózkodási hely értesítési cím</p> <p><i>Munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</i></p> <p>10. a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt</p> <p>11. végzettségi szint</p> <p>12. szakképzettség szakképesítés</p> <p>13. idegennyelvtudás</p> <p>14. munkában töltött idő</p> <p>15. közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő</p> <p>16. munkakör</p> <p>17. vezetői megbízás</p> <p>18. munkavégzés ideje</p> <p>19. túlmunka ideje</p> <p>20. munkabér, illetmény</p> <p>22. szabadság, kiadott szabadság,</p>	<p>1. szöveg</p> <p>2. szöveg</p> <p>3. szöveg</p> <p>4. szöveg</p> <p>5. numerikus egész</p> <p>6. szöveg</p> <p>7. szöveg</p> <p>8. numerikus egész</p> <p>9. szöveg</p> <p>10. szöveg</p> <p>11. szöveg</p> <p>12. szöveg</p> <p>13. szöveg</p> <p>14. numerikus valós</p> <p>15. numerikus valós</p> <p>16. szöveg</p>	<p>1. nem releváns</p> <p>2. 5 karakter</p> <p>3. nem releváns</p> <p>4. nem releváns</p> <p>5. 8 karakter</p> <p>6. nem releváns</p> <p>7. nem releváns</p> <p>8. 10 karakter</p> <p>9. nem releváns</p> <p>10. nem releváns</p> <p>11. nem releváns</p> <p>12. nem releváns</p> <p>13. nem releváns</p> <p>14. 2 karakter</p> <p>15.4 karakter</p> <p>16. nem releváns</p>	<p>táblázat vagy szöveges dokumentum</p>	<p>I</p>	<p>Értelmezési tartomány meghatározása: a KRE-vel jogviszonyt létesített személyek adatai.</p> <p>Értékkészlet alapú adatok: személyes adatok.</p>

<p>23. az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,</p> <p>24. az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat</p> <p>25. a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok</p>	<p>17. szöveg</p> <p>18. numerikus egész</p> <p>19. numerikus valós</p> <p>21. numerikus egész</p> <p>22. numerikus egész</p> <p>23. szöveg</p> <p>24. szöveg</p> <p>25. szöveg</p>	<p>17. nem releváns</p> <p>18. 2 karakter</p> <p>19. 2 karakter</p> <p>21. 7 karakter</p> <p>22. 2 karakter</p> <p>23. nem releváns</p> <p>24. nem releváns</p> <p>25. nem releváns</p>			
<p><i>A hallgató felvétellel összefüggő adatai:</i> <i>A jelentkező:</i></p> <p>1. családi és utóneve</p> <p>2. neve</p> <p>3. születési családi és utóneve</p> <p>4. anyja születési családi és utóneve</p> <p>5. születési helye</p> <p>6. születési ideje</p> <p>7. állampolgársága</p> <p>8. lakóhelye tartózkodási helye értesítési címe</p> <p>9. telefonszáma</p> <p>10. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma</p>	<p>1. szöveg</p> <p>2. szöveg</p> <p>3. szöveg</p> <p>3. szöveg</p> <p>5. szöveg</p> <p>6. dátum</p> <p>7. szám</p> <p>8. szöveg és szám</p> <p>9. szám</p> <p>10. szöveg</p> <p>11. szöveg</p>	<p>1. 200 karakter</p> <p>2. 13 karakter</p> <p>3. 60+60 karakter</p> <p>4. 60+60 karakter</p> <p>5. 50 karakter</p> <p>6. nem releváns</p> <p>7. 15 karakter</p> <p>8. nem releváns</p> <p>9. 20 karakter</p> <p>10. nem releváns</p> <p>11. nem releváns</p>		<p>I</p>	<p>Értelmezési tartomány meghatározása: az Nftv. 3. melléklet I. pont I/B. alpontja és a Vhr. 60. §-a szerinti hallgatói adatok Értékkészlet alapú adatok: személyes adatok.</p>

11. az érettségi vizsga adatai	12. szöveg	12. nem releváns			
12. a középiskola adatai	13. szöveg	13. nem releváns			
13. a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok	14. szöveg	14. nem releváns			
14. a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító	15. szöveg	15. nem releváns			
15. az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma					
<i>Hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:</i>					
<i>A hallgató:</i>	1. szöveg	1. 200 karakter			
1. neve	2. szöveg	2. 13 karakter			
2. neve	3. szöveg	3. 60+60 karakter			
3. születési neve	4. szöveg	4. 60+60 karakter			
4. anyja neve	5. szöveg	5. 50 karakter			
5. születési helye	6. dátum	6. nem releváns			
6. születési ideje	7. szám	7. 15 karakter			
7. állampolgársága	8. szöveg és szám	8. nem releváns			
8. lakóhelye					
tartózkodási helye					
értéscímje	9. szám	9. 20 karakter			
9. telefonszáma	10. szöveg	10. 200 karakter			
10. elektronikus levélcíme	11. szöveg	11. nem releváns			
11. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma	12. szám	12. 15 karakter			
12. a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa	13. dátum	13. nem releváns			
13. keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja	14. szöveg	14. nem releváns			
14. a hallgató által folytatott képzés megnevezése	15. szám	15. nem releváns			

15. képzés finanszírozási formája	16. szám	16. nem releváns			
16. képzés munkarendje	17. dátum	17. nem releváns			
17. a képzés befejezésének várható időpontja	18. dátum	18. nem releváns			
18. a hallgató tanulmányainak értékelése	19. szöveg	19. nem releváns			
19. vizsgaadatok	20. szöveg	20. nem releváns			
20. megkezdett félévek	21. szöveg	21. nem releváns			
21. igénybe vett támogatási idő	22. szöveg	22. nem releváns			
22. a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje	23. szöveg	23. nem releváns			
23. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje	24. szöveg	24. nem releváns			
24. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok ideje	25. szöveg	25. nem releváns			
25. a képzés során megszerzett és elismert kreditek	26. szöveg	26. nem releváns			
26. beszámított tanulmányok	27. szöveg	27. nem releváns			
27. a hallgatói juttatások adatai	28. szöveg	28. nem releváns			
28. a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok)	29. szöveg	29. nem releváns			
29. a hallgatói munkavégzés adatai	30. szöveg	30. nem releváns			
30. a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok	31. szöveg	31. nem releváns			
31. a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok	32. szöveg	32. nem releváns			
32. a hallgatói balesetre vonatkozó adatok	33. szöveg	33. nem releváns			
33. a hallgató diákigazolványának sorszáma	34. szöveg	35. 15 karakter			

34. a törzslap azonosító száma	35. szöveg	35. 6 karakter			
35. a hallgató azonosító száma	36. szöveg	36. 9 karakter			
36. társadalombiztosítási azonosító jele	37. szöveg	37. nem releváns			
37. a szakmai gyakorlat teljesítésére	38. dátum	38. nem releváns			
38. az abszolutóriumra	39. dátum	39. nem releváns			
39. a záróvizsgára (doktori védésre),	40. szöveg	40. nem releváns			
40. a nyelvvizsgára	41. szöveg	41. nem releváns			
41. oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok	42. szöveg	42. nem releváns			
42. a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok	43. szöveg	43. nem releváns			
43. a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok	44. szám	44. 10 karakter			
44. a hallgató adóazonosító jele	45. szöveg	45. nem releváns			
45. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	46. szöveg	46. nem releváns			
46. a hallgató által fizetett díjak és térítések	47. szöveg	47. nem releváns			
47. a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás mentesség adatai	48. szöveg és szám	48. nem releváns			
48. támogatások adatai	49. szöveg	49. nem releváns			
49. a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai	50. szöveg és szám	50. nem releváns			
50. hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok					

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Egyetem elérhetősége kapcsolatfelvétel céljából:

Károli Gáspár Református Egyetem

Rektori Hivatal

1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefon: +36 (1) 455 9060

Fax: +36 (1) 455 9062

e-mail: rektor@kre.hu, rektori.hivatal@kre.hu

Kapcsolatfelvétel: hétfő – péntek 8.00 – 16.00

Nem adható át olyan adat, amelyet közhiteles nyilvántartásból is beszerezhető.

A KRE biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló azonosító a Hivatali Kapun:
KRID (Az Egyetem azonosítószáma a Központi Rendszerben): ____

Rövid név (Az Egyetem rövid neve.): KRE

Az alkalmazotti adatok – az Nftv. 3. melléklet 1. cm) pont szerinti adatok kivételével – továbbíthatók:

- i) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- ii) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- iii) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
- iv) a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét;
- v) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok;
- vi) az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon;

A hallgatói adatok továbbíthatók:

- i) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- ii) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;
- iii) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

Neptun esetében

- a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: ___%
- b) a rendelkezésre állás számításának módja:
- c) a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása

Hivatali kapu esetében a KRE oldali rendelkezésre állás

- a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: _%
- b) a rendelkezésre állás számításának módja:
- c) a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása

A FIR esetében a KRE oldali rendelkezésre állás

- a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: _%
- b) a rendelkezésre állás számításának módja:
- c) a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása

A GIR esetében a KRE oldali rendelkezésre állás

- a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: _%
- b) a rendelkezésre állás számításának módja:
- c) a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása

A Kreditáviteli Precedens Rendszeresetében a KRE oldali rendelkezésre állás

- a) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: _%
- b) a rendelkezésre állás számításának módja:
- c) a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A NEPTUN rendszerhez csak a vonatkozó szabályzatban megadott személyi körnek van írási jogosultsága, akik egyben az adatellenőrzést is végzik. Észrevett adateltérés esetén az adatokat ellenőrzés után megfelelően javítják, és a javított adatokat az Egyetem a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben megadottak szerint jelenti a FIR felé. Az adatellenőrzési eljárások lekérdezésenként változnak. Az egyes lekérdezések várható eredményeihez igazított validációk kerülnek beépítésre a folyamatba. Adattisztítás – amennyiben szükséges – közvetlenül az információátadási folyamat adatlekérdezése után kerül végrehajtásra. Az adattisztítás célja az adatok minőségének javítása.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejezni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatváltozást a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet alapján az Egyetem átvezeti a NEPTUN rendszerében, és jelentést küld a FIR-nek.

Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az irányadó jogszabályok előírásai alapján az Egyetem a jelen Információátadási Szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a Szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az irányadó jogszabályok alapján a jelen Szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

5. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat szövegét a Szenátus a 2019. november 13. napján tartott ülésén fogadta el, annak szabályai 2019. november 18. napján lépnek hatályba és kötelező érvényűek. A Szabályzat visszavonásig érvényes.

Kelt: Budapest, 2019. november 18.

Prof. Dr. Zsengellér József
rektor