

RH/2806/2021

14/2021. (XI.22.)/R számú Rektori utasítás
a 2021/2022. tanév 1. (őszi) félévében esedékes záróvizsgák rendjéről¹
(egységes szerkezetben a módosításáról kiadott 2/2022. (I.13.)/R számú Rektori utasítással)

1. § A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelettel összhangban az ITM Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott „Ágazati ajánlás a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez” útmutató figyelembevételével a KRE Szervezeti és Működési Szabályzatának 32. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2021/2022. tanév 1. (őszi) félévében esedékes záróvizsgákról, a záróvizsgák lebonyolításának lehetséges módjairól, a záróvizsga értékelésével kapcsolatban a következő utasítást adom ki:

A 2021/2022. tanév 1. (őszi) félév záróvizsga-időszaka – a Szenátus által elfogadott és közzétett 2021/2022. tanév rendjében – az alábbiak szerint került meghatározásra:

ÁJK (jogász szak):	2021. október 4. (hétfő) – 2022. január 28. (péntek)
ÁJK (szakirányú továbbképzés):	2021. december 6. (hétfő) – 2021. december 10. (péntek)
ÁJK (alapképzés, felsőoktatási szakképzés):	2022. január 11. (hétfő) – 2022. január 14. (péntek)
BTK:	2022. január 17. (hétfő) – 2022. január 29. (szombat)
HTK	2022. január 17. (hétfő) – 2022. január 21. (péntek)
PK	2022. január 5. (szerda) – 2022. január 31. (hétfő)
SZEK:	2022. január 10. (hétfő) – 2022. január 28. (péntek)

Az 1. §-ban meghatározott karonkénti záróvizsga-időszakon belül az egyes képzések záróvizsga-időszak kezdete és vége eltér, melyet a Kar dékánja utasításban szabályoz és az Egyetem honlapján és a Karon szokásos további módokon tájékoztatja a dékáni utasításban foglaltakról az érintetteket: záróvizsgázó (volt) hallgatókat (a továbbiakban: hallgató), oktatókat, kutatókat, tanárokat, nem oktató munkatársakat.

2. § A záróvizsga-beosztást a Kar vezetője az oktatási szervezeti egységeken keresztül legkésőbb a kari záróvizsga-időszak kezdete előtt egy héttel hozza nyilvánosságra. Ettől a határidőtől akkor lehet eltérni, ha az online távolléti oktatás elrendelésének vagy az ahhoz kapcsolódó további egyetemi szintű rendelkezések hatályba lépése ezt ellehetleníti. A határidő meg nem tartása nem adhat alapot a záróvizsga eredményével szembeni jogorvoslati eljárás megindítására.

3. § Amennyiben a záróvizsga több részből áll, ott a záróvizsga szakdolgozat védésére vonatkozó része során a hallgató részére

- a. elsősorban írásban kell feltenni a kérdéseket és a hallgatónak írásban kell válaszolnia, a szakdolgozat védés érdemjegye a hallgató írásbeli válaszána értékelése alapján adott érdemjegy;



- b. indokolt esetben az a. ponttól eltérően a szakdolgozat véde és egyéb, a záróvizsga részét képező feladatok (pl. portfólió) bemutatása az egyetemen jogszerűen alkalmazható online távolléti vizsgáztatási módszer, alkalmazás (MS Teams, ZOOM) igénybevétele is megvalósítható. ebben az esetben a szakdolgozat véde érdemjegye a hallgató online távolléti vizsgáztatás során szóban adott válaszána értékelése alapján adott érdemjegy. A jogszerűen alkalmazható szoftverek, alkalmazások listáját a Kancellári Hivatal tartja nyilván.

4. § A záróvizsgákat – a jelenlegi járványügyi helyzet figyelembevételével – elsődlegesen személyes hallgatói jelenléttel történő megszervezésére is. A záróvizsga során biztosítani kell, hogy a hallgató és más személyek személyes érintkezését ne igényelje, a személyek között a legalább 1,5 m, de lehetőség szerint 2 méter távolságot meg kell tartani. A hallgató szájmasc nélkül nem léphet az Egyetem épületeibe, azokat távozásig viselnie kell. A vizsga során a szájmasc indokolt esetben levehető.

5. §² Le Lehetőség van a záróvizsgák távolléti, online formában történő megszervezésére és lebonyolításra, különös tekintettel a 6. §-ban foglalt esetekre. Ennek módozatairól és az alkalmazandó eljárásrendről a 2021/2022. tanév 1. (őszi) félévében esedékes vizsgarendről kiadott 13/2021. (XI.19.)/R Rektori utasításának 9-29. §-aiban felsoroltak rendelkeznek. A záróvizsgák távolléti, online formában történő lebonyolítását a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a képzésért felelős Kar dékánjánál, amelyre vonatkozóan a döntést a Kar dékánja– a rektor egyidejű tájékoztatása mellett – 2 munkanapon belül köteles meghozni.

6. § A személyes jelenléttel szervezett záróvizsgán nem vehet részt

- COVID-19 vírussal fertőzött vagy más fertőző betegségben szenvedő személy;
- a záróvizsga idején hatósági karanténra kötelezett személy;
- pandémia idején krónikus betegségben szenvedő személy vagy
- nem Magyarország területén tartózkodó (külföldi) hallgató.

Az a)-d) pontban érintettek státuszukat hivatalos irat küldésével igazolják a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egység felé. Az érintett hallgatók számára online záróvizsgát kell szervezni.

7. § A személyes jelenléttel szervezett záróvizsga során egyszerre lehetőség szerint egy, legfeljebb kettő hallgató lehet jelen egy teremben, és legfeljebb kettő záróvizsgáztató oktató. A távolságtartás biztosítása érdekében megengedett, hogy személyesen csak a jegyzőkönyvvezető (50 év alatti oktató, nem oktató), a záróvizsga-bizottság többi tagja pedig online videokapcsolat formájában legyen jelen.

8. § A személyes jelenléttel szervezett záróvizsgához el kell készíteni a hallgatók érkezésének pontos időbeosztását. A hallgatók nem várakozhatnak hosszasan egy helyiségben. Minden hallgató után ki kell szellőztetni a termet. Az adott épület gondnoka gondoskodik arról, hogy minden hallgató után felületi fertőtlenítést végezzenek (kilincsek, ajtó, asztal, szék stb.), és a záróvizsga-helyiségeket, valamint az azokat összekötő folyosókat naponta legalább egyszer, a záróvizsga megkezdése előtt fertőtlenítő szerrel kitararítsák. Ugyanezen biztonsági intézkedések érvényesek a mellékhelyiségekre is, amelyekben folyamatosan biztosítani kell a szappan és a fertőtlenítőszer utánpótlását.

² Módosította a 2/2022. (I.13.)/R számú Rektori utasítás, 2022. 01.13-ai hatállyal.



9. § A záróvizsgát követően eredményhirdetésre a járványügyi szabályok betartásával kerülhet sor, a záróvizsga eredményéről a hallgatót elektronikus úton, a Neptun egységes tanulmányi rendszeren keresztül is értesíteni kell.

10. § A záróvizsga részletszabályait és egyéb technikai kérdéseit jelen utasítással összhangban a Kar vezetője utasításában szabályozza.

11. § A Kar vezetője az oktatási szervezeti egységeken keresztül a záróvizsga-beosztás nyilvánosságra hozatala során tájékoztatja a hallgatókat a rájuk vonatkozó záróvizsga formájáról, a záróvizsgáztatás módjáról és a beosztás szerinti érkezés percre pontos idejéről.

12. § A záróvizsgáztatás rendjének fennakadások nélküli biztosítása érdekében a jelen utasításban nem szabályozott kérdések esetén a hatályos Tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltak betartása minden érintett (oktató, nem oktató, hallgató) közös érdeke.

13. § Jelen utasítás 2021. november 22. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kelt: Budapest, 2021. november 22.

Prof. Dr. Czine Ágnes s.k.
rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes