

A Károli Gáspár Református Egyetem

INTÉZKEDÉSI TERVE

a járványügyi készütség és a veszélyhelyzet kezelésére (a 2021. szeptember 3. napjától, valamint a 2022. február 4. napjától, valamint a 2022. március 7. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben)

1. A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, KRE) polgárainak élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmére, az Egyetemen folyó felsőoktatási képzés folyamatosságának és az Egyetem működési stabilitásának garantálására, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzésére a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 31. §-ában foglalt jogkörénél fogva a rektor - gondoskodik a járványügyi készütség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) által 2020. augusztus 17. napján kiadott, „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” dokumentumában megfogalmazottak alapján az Egyetem járványügyi készütséget kezelő intézményi intézkedési tervének elkészítéséről, és az ITM által 2021. november 4. napján kiadott, „Ágazati ajánlás a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez” dokumentumában megfogalmazottak alapján az egyetemi intézkedési terv folyamatos aktualizálásáról. Ennek keretében külön rektori utasításban szabályozza, és szükség szerint aktualizálja
 - a) az Egyetem teljes egészére,
 - b) az Egyetem kollégiumaira, szakkollégiumaira és egyéb bérelt szálláshelyeirevonatkozóan a járványügyi készütséggel összefüggésben betartandó előírásokat, elvégzendő feladatokat.
2. Az Egyetem a járványügyi feladatokkal kapcsolatos ügyek bejelentésére a pandemia@kre.hu tematikus elektronikus levelezési címet hozza létre.
3. Az Egyetem feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítására vonatkozó előírásokat a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő szervezéséről és végrehajtásáról szóló 2021. szeptember 3. napján kiadott 11/2021. (IX.03.)/R számú Rektori utasítás (a továbbiakban: 11/2021. (IX.03.)/R számú Rektori utasítás) tartalmazza. A KRE épületeiben, képzési helyszínein az épületek bejáratánál és az épületek további területein megfelelő mennyiségű és elosztású vírusölő hatású kézfertőtlenítőszer biztosításáról az Egyetem Gazdasági Főigazgatóság a bérbe adott helyiségek esetén a bérlő bevonásával, az Egyetem által bérelt helyiségek esetén az épület üzemeltetőjének bevonásával – folyamatosan gondoskodik.
4. A jelen intézkedési tervben foglalt rendelkezések bevezetéséről és alkalmazásáról az SZMR-ben meghatározott alábbi szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni:
 - 4.1. az SZMR 2. § (2) bekezdése alapján az Egyetem Karai esetén a dékán,
 - 4.2. az SZMR 2. § (3) bekezdése alapján a központi szervezeti egységek esetén:

- a) az Egyetemi Könyvtári Szövetség és a szakmai felügyelete mellett működő kari könyvtárak tekintetében a könyvtárvezetőkkel és az illetékes Kar dékánjával egyeztetve az Egyetemi Könyvtári Szövetség vezetője,
- b) a Károli Könyvműhely tekintetében a Könyvműhely vezetője a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánjával együtt,
- c) a Gazdasági Főigazgatóság tekintetében a gazdasági főigazgató,
- d) az Egyház és Társadalom Kutatóintézet tekintetében a Kutatóintézet vezetője,
- e) az IKT Kutatóközpont tekintetében a Kutatóközpont vezetője a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánjának irányítása alapján,
- f) a többi központi szervezeti egység tekintetében a rektor által megbízott vezető.

4.3. az SZMR 52. §-a alapján

- a) a kari felügyelet mellett működő internátus, kollégium, szakkollégium tekintetében a dékán az internátus, kollégium, szakkollégium vezetőjével együtt,
- b) a rektori felügyelet mellett működő internátus, kollégium tekintetében a rektor által megbízott vezető.

5. A 4. pontban nevesített vezető köteles kijelölni egy járványügyi felelőst, valamint a járványügyi felelős helyettesét. A kijelölt járványügyi felelősök és helyettesük épületekre vonatkozóan is megjelölt névsora az Egyetem honlapján közzétételre kerül. A 4. pontban nevesített vezető, valamint a járványügyi felelős és helyettese felelősek a jelen intézkedési terv végrehajtásáért. A 4. pontban nevesített vezető szükség szerint a szervezetén belüli szervezeti egységekre, illetve képzési helyekre is járványügyi felelősöket bízhat meg a feladatok ellátásával.

6. A rektor az Egyetem egészére nézve Járványügyi Bizottságot hoz létre és kijelöli a Járványügyi Bizottság vezetőjét, mint az Egyetem járványügyi felelős vezetőjét, és annak helyettesét, valamint a Járványügyi Bizottság titkárát. A Járványügyi Bizottságba

6.1. a 4.1. pont alapján a Karok dékánjai karonként egy (1) főt,

6.2. a 4.2. pont alapján a központi szervezeti egységek tekintetében

- a) a 4. 2. pont c) alpontja alapján a gazdasági főigazgató egy (1) főt,
- b) a többi központi szervezeti egység tekintetében a rektor egy (1) főt, aki lehet a Járványügyi Bizottság vezetőjeként kijelölt személy is.

6.3. a 4.3. pont alapján

- a) a kari felügyelet mellett működő internátus, kollégium, szakkollégium tekintetében a dékán egy (1) főt, aki lehet a 6.1. pontban kijelölt személy is,
- b) a rektori felügyelet mellett működő internátus, kollégium tekintetében a rektor egy (1) főt, aki lehet a Járványügyi Bizottság vezetőjeként kijelölt személy is,

delegál.

7. Az Egyetem kijelölt járványügyi felelős vezetőjének feladatai:

7.1. a vonatkozó rektori utasítások figyelembevételével

- a) irányítja és felügyeli a járványügyi felelősök és helyetteseik, a járványügyi vezető helyettesének, továbbá a Járványügyi Bizottság titkárának tevékenységét,
- b) eleget tesz a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek a 4. pontban megjelölt szervezeti egységre vonatkozó esetszámokat jelentő járványügyi felelősök adatszolgáltatásának a Járványügyi Bizottság titkára által készített összesítése alapján,
- c) szükség szerint összehívja a Járványügyi Bizottság ülését,

- d) az épületek járványügyi vezetőinek, illetve helyetteseinek megkeresésére dönt az alkalmazandó intézkedésekről.
8. A 4. pontban nevesített vezető által kijelölt járványügyi felelős feladatai:
- 8.1. a vonatkozó rektori utasítások figyelembevételével
- a) meghatározza az épületek látogatásának rendjét és erről tájékoztatja a Járványügyi Bizottság vezetőjét a pandemia@kre.hu emailcímen,
 - b) meghatározza egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítására vonatkozó előírások betartásának szabályait,
 - c) kijelöli az épületek elkülönítő helyiségeit, és erről tájékoztatja a Járványügyi Bizottság vezetőjét a pandemia@kre.hu emailcímen,
 - d) meghatározza az elkülönítő helyiségek felszereltségét,
 - e) gondoskodik az épületekben a szükséges egészségügyi eszközök beszerzéséről, kiszállításáról,
 - f) irányítja és felügyeli a szervezeti egyégen belüli, illetve képzési helyenkénti járványügyi felelősök és helyetteseik tevékenységét.
- 8.2. bármely egyetemi polgár esetén felmerült SARS-CoV-2 fertőzés gyanúja esetén
- a) az intézkedési terv részét képező a 11-13. pontokban meghatározott riasztási protokoll alapján meghatározza a pontos eljárásrendet,
 - b) az esetről szóló írásbeli jelentés alapján dönt a korlátozások elrendeléséről, illetve a korlátozások feloldásáról,
 - c) a rektor eltérő utasítása hiányában hetente, a hét utolsó munkanapján munkaidő végéig írásbeli jelentést küld a KRE rektora és Járványügyi Bizottság részére a pandemia@kre.hu email címre,
 - d) más egyetemi szervezeti egység érintettsége esetében értesíti a szervezeti egység vezetőjét,
 - e) járványügyi eseménnyel összefüggésben a telefonon bejelentkező, esetlegesen kikerülő orvos, kivonuló járványügyi szakemberek utasítása alapján jár el, ad ki rendelkezést,
 - f) eleget tesz a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek a 4. pontban megjelölt szervezeti egységre vonatkozó esetszámokról,
 - g) tömeges fertőzékenység esetén javaslatot tesz a 4. pontban megjelölt szervezeti egység vezetője számára az érintett épület(rész) kiürítésére, lezárására,
 - h) utasítást ad a fertőzéssel érintett területek fertőtlenítésére.
9. Az intézménylátogatás és rendezvények megtartásának rendjét, és az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítására vonatkozó előírások betartásának szabályait a 11/2021. (IX.03.)/R számú Rektori utasítás tartalmazza, azok a jelen intézkedési terv végrehajtása során is irányadók.
10. Az Egyetem minden képzési helyszínén épületenként kötelező kijelölni egy elkülönítő helyiséget. Az épületeket, az elkülönítő helyiségek kijelölésért felelős vezetőt, járványügyi felelőst és helyettesét elérhetőségeikkel, és az elkülönítő helyiségeket a honlapon és helyben szokásos módon közzé kell tenni.
11. Amennyiben bármely egyetemi polgár esetén felmerül COVID-19 vírus fertőzöttség gyanúja, akkor az intézkedési terv részét képező ún. riasztási protokollt kell alkalmazni:
- 11.1. Az Egyetem épületeiben tartózkodó, COVID-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tünetekkel rendelkező személyről haladéktalanul tájékoztatni kell az adott épület esetén kijelölt

- járványügyi felelőst, aki haladéktalanul gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, ennek keretében
- a) a megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi szerv vagy személy (házi orvos, ügyeletes orvos, kezelőorvos, egyetemi üzemorvos vagy az Egyetemmel szerződésben álló orvos, illetve az érintett személy biztosításában megjelölt orvos, a továbbiakban együttesen: orvos) haladéktalan értesítéséről,
 - b) a tüneteket mutató személynek az adott épületben kijelölt elkülönítő helyiségben történő elhelyezéséről, felügyeletéről, a jelentéshez szükséges adatainak felvételéről, az eset a pandemia@kre.hu elektronikus levelezési címre történő megküldéséről és a jegyzőkönyv elkészítéséről;
 - c) a felügyeletet ellátó személy(ek)nek védőkesztyűvel, továbbá az orrot és száját eltakaró maszkkal való ellátásáról az illetékes orvos értesítéséig. Az elkülönített személy felügyeletét ellátó személy(ek)nek védőkesztyű, továbbá az orrot és száját eltakaró maszk használata kötelező.
- 11.2. Ezt követően az adott épület esetén kijelölt járványügyi felelősnek és a közreműködő munkatársaknak, az orvos utasításainak megfelelően kötelező eljárni.
- 11.3. Amennyiben a COVID-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tünetekkel rendelkező személy
- a) az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállaló vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személy, akkor az adott épület esetén kijelölt járványügyi felelős tájékoztatja a munkairányítói, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt,
 - b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató, akkor az adott épület esetén kijelölt járványügyi felelős tájékoztatja a képzésért felelős Kar Tanulmányi Osztályának vezetőjét,
 - c) a tüneteket mutató személy köteles egyidejűleg a házi orvosánál jelentkezni.
- 11.4. Elsősorban a házi orvos, az ügyeletes orvos, a kezelőorvos, egyetemi üzemorvos vagy az Egyetemmel szerződésben álló orvos, illetve az érintett személy biztosításában megjelölt orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben az illetékes orvos szerint fennáll a COVID-19 fertőzés gyanúja, az adott épületben kijelölt járványügyi felelős köteles a további intézkedések (pl. kontaktusvizsgálat) megtételére a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően.
- 11.5. Az elkülönítő helyiséget az egészségügyi intézkedések megtételét és tüneteket mutató személy távozását követően haladéktalanul fertőtleníteni kell, melynek végrehajtásáról – a járványügyi felelős jelzése alapján – az Egyetem Gazdasági Főigazgatóság Létesítménygazdálkodási Osztályának Üzemeltetési Csoportja – a bérbbe adott helyiségek esetén a bérlő bevonásával, az Egyetem által bérelt helyiségek esetén az épület üzemeltetőjének egyidejű értesítésével és bevonásával – köteles gondoskodni.
- 11.6. Az épület kiürítése kérdésében
- a) oktatási épület, vagy több funkciós épület esetében az oktatási épületrész tekintetében az illetékes Kar dékánja jogosult dönteni, több Kar által használt oktatási épület esetén az épületben képzéseket folytató Karok dékánjai közösen döntenek.
 - b) a nem oktatási épületek esetén
 - ba) a Rectori Hivatal épülete és épületrészei tekintetében – a 11.6. alpont a) alpontjának kivételével – a rektor,
 - bb) a Gazdasági Főigazgatóság épülete esetén a gazdasági főigazgató,
 - bc) a kari felügyelet mellett működő kollégium, internátus, szakkollégium esetén a dékán az internátus, kollégium, szakkollégium vezetőjével együtt,

bd) a rektori felügyelet mellett működő internátus, kollégium tekintetében a rektor által megbízott vezető jogosult dönteni.

12. A COVID-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tünetekkel rendelkező vagy igazoltan COVID19 fertőzött

- a) hallgató,
- b) az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállaló vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személy

csak a szervezeti egységben kijelölt járványügyi felelős számára írásban, elektronikus levélben történő jelzést követően, – a hatályos járványügyi előírásoknak megfelelően – 7 nap karanténba kerül. A karantén 7 nap után akkor kerülhet megszüntetésre, ha a hallgató, az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállaló vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személy már legalább 3 napja láztalan és a légúti tünetei megszűntek. Három nap tünetmentesség esetén, legkorábban a tünetek kezdetétől számított 5. napon végzett negatív gyorsteszt eredmény esetén térhet vissza az Egyetem épületeibe. A COVID-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tüneteket a 11/2021. (IX.03.)/R számú Rectori utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

13. A járványügyi helyzet alakulásától függően, a korábbi tanévek tapasztalatainak figyelembevételével a rektor gondoskodik a 2021/2022. tanévben a távolléti (online) oktatásra vonatkozó Rectori utasítás elkészítéséről és kiadásáról.

14. A Károli Gáspár Református Egyetem Kaszap Utcai Református Óvodára vonatkozóan a köznevelésre vonatkozó szabályok, ágazati eljárásrend helyben szokásos módon való közzétételéről, betartásáról és betartatásáról az igazgató gondoskodik.

15. A rektor gondoskodik arról, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet, a COVID-19 betegséggel összefüggő járványügyi megfigyelés esetén alkalmazandó egyes szabályokról 409/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet, a veszélyhelyzet idején közintézmények területén alkalmazandó védelmi intézkedésekről szóló 553/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet és a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján a már kiadott rektori utasítások felülvizsgálata megtörténjen és 2021. szeptember 3. napjától a módosított utasítások kiadásra kerüljenek.

16. Jelen intézkedési terv (protokoll) a 2020. szeptember 1. napján kiadott, majd a 2021. szeptember 3. napján, 2022. február 4. napján, valamint 2022. március 7. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza, és módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Budapest, 2022. március 7.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik s. k.
rektor