

Kötelezően megadandó hivatalos adatok

Az alábbi adatok megadása valamennyi hallgató jogszabály által meghatározott kötelessége:

- állandó lakcím
- személyi igazolványszám
- adóazonosító jel
- TAJ-szám (külföldi EU-s állampolgárok számára nemzetközi TAJ-szám és/vagy magyarországi TAJ-szám)
- névváltozás
- párhuzamos tanulmányok bejelentése.

A hallgató köteles haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon, ha elírást észlel:

- a nevében
- állampolgárságának feltüntetésében
- születési dátumában
- születési helyének megnevezésében
- édesanyja leánykori nevében
- nemében
- állampolgársága megnevezésében (amennyiben egynél több állampolgársággal rendelkezik, valamennyit fel kell tüntetni).

A **Saját adatok / Személyes adatok** menüpont alatt kell ellenőriznie adatai helyességét:

The screenshot shows the 'Személyes adatok' (Personal data) section of the Neptun Meet Street portal. A red arrow points to the 'Adatmódosítás' (Data modification) button. The page displays personal information for 'Teszt BTK Mátyas', including Neptun code, login name, mother's name, citizenship, children count, TAJ number, national ID, and birth details.

A hallgató a következő adattípusokat saját maga tudja rögzíteni vagy módosítani az **Adatmódosítás** gomb lenyomásával: előtag, vezetéknév, keresztnév, családi állapot, gyermekek száma, TAJ-szám, nemzetközi TAJ-szám, adóazonosító jel. Elérési útvonal: **Saját adatok / Személyes adatok / Adatmódosítás**.

A TAJ-számot szóköz nélkül kell rögzíteni! →

The screenshot shows the 'Alapadatok módosítása' (Basic data modification) form. The form fields are filled with: Előtag: (empty), Vezetéknév: Teszt BTK, Keresztnév: Mátyas, Családi állapot: Nőtlen, Gyermekek száma: 0, TAJ szám: 080359681, Nemzetközi TAJ szám: (empty), Adóazonosító: 8388257854. A message at the bottom states: 'Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim megfelelnek a valóságnak.' A 'Módosítás elküldése' (Send modification) button is at the bottom.

Névváltozás rögzítésekor a rendszer elmenti a hallgató által megadott új adatot, de az **nem jelenik meg automatikusan**, mivel azt a Tanulmányi Osztály munkatársának elektronikusan el kell bírálnia. A névváltozás bejelentéséhez a megfelelő dokumentumot is (pl. házassági anyakönyvi kivonat) be kell mutatni.

Személyi igazolvány, lakcímkártya, tartózkodási engedély, útlevél és jogosítvány felrögzítése a **Saját adatok / Személyes adatok / Okmányok** fülön lehetséges az **Új felvétel** gomb megnyomásával. A felugró ablakban a kitöltés után nyomja meg a **Mentést**. A már nem érvényes okmányt a **Törlés** gombbal távolíthatja el a listából. A tévesen rögzített tételt a **Lehetőségek / Módosítás** gombbal javíthatja.

- **Figyelem! Hiányzó vagy a valóságnak nem megfelelő adatok esetén a Társadalombiztosítás felé nem tudjuk a hallgató jogviszonyát leigazolni, ezért minden hallgató elemi érdeke és jogszabály által meghatározott kötelessége az adatok pótlása és ellenőrzése!**

Előnyben részesítés (fogyatékkal élő hallgatók részére)

Amennyiben Ön fogyatékkal élő hallgató, és szeretne élni az SZMSZ-ben meghatározott speciális jogokkal, ill. kedvezményekkel, akkor a fogyatékoságának tényéről szóló igazolást a Tanulmányi Osztályon be kell mutatnia. A tanulmányi előadója rögzíti a dokumentum tartalmát a **Saját adatok / Személyes adatok / Előnyben részesítés** menüpont alatt. Csak ezt követően tud kérelmével a Fogyatékos Hallgatókat Segítő Bizottsághoz fordulni (pl. nyelvvizsga alóli felmentés kérvényezése).

Típus	Igazolást kiállító neve	Kiállítás dátuma	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Fogyatékoság mértéke	Megjegyzés
Érzékszervi fogyatékos - nagyothalló	Országos Éü. Kp.	2010.01.01.	2010.01.01.		85 %	
Megismerés- és viselkedés-fejlesztési rendelkezéssel élő - diszlexiás	Országos Éü. Kp.	2010.02.01.			100 %	

Készítette:
Neptun Iroda
Károli Gáspár Református Egyetem