



### Károli Gáspár Ösztöndíj - 2018/2019. tanév tavaszi félévi önkéntes munkalehetőségek

Sz.	Kíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
1.	BTK	Megbízhatóság, jó kommunikációs készség	Tavaszi tréninghét karrieres kurzusainak lebonyolításában való segítség (előadók fogadása, jelenléti összegyűjtése stb.), évközbéni adminisztratív feladatok elvégzése	1 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
2.	BTK	Jó kommunikációs készség, alapvető videókészítési, vágási ismeretek	Videointerjú készítése KRE öregdiákjaival	1 fő	55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
3.	BTK	Excel ismerete, pontosság, koncentrációkészség, nyitottság komplex nyelvi jelenségek elemzésére, de nyelvészeti előképzettség nem szükséges	Kari kutatócsoport (diskurzusjelölők) munkájának segítése: diskurzusannotáció (kötőszavak/diskurzusjelölők osztályozása 6-7 különböző szempontból excel táblázatban)	2-3 fő	30 óra (érdeklődés szerint 55 / 80 is)	2019. április - május	Furkó Péter, Angol Nyelvészeti Tanszék	Anglisztika Intézet
4.	BTK	Megbízhatóság, precizitás	Iratmegsemmisítés, szakdolgozatok rendszerezése	1 fő	6-8 óra	2019. május vége június	Anglisztika Intézet, Bauerné Kiss Réka (kiss.reka@kre.hu), Szilvássy Krisztina (szilvassy.krisztina@kre.hu)	Anglisztika Intézet
5.	BTK	megbízhatóság, precizitás, grafikai ismeretek, angol nyelvtudás	Grafikai feladatok elvégzése(meghívó-plakáttervezés) és/vagy rendezvény fotózás a hallgató saját gépével	1 fő	30 óra	2019. április - augusztus	Dékáni Hivatal/ Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékani Hivatal
6.	BTK	megbízhatóság, precizitás, angol nyelvtudás előny	Konferencia szervezése	3 fő	30 vagy 55 óra	2019. április - augusztus	Dékáni Hivatal/ Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékani Hivatal
7.	BTK	pontosság, megbízhatóság, kitartás	Tartalomkészítés, műsor és zenei adatbázis rendezése, adatbázis bővítése. Információk kutatása a műsorokhoz. Hallgatói felvételek rendszerezése.	4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. február - május	kultX - egyetemi rádió / Sallai László, E-mail cím: sallai.laszlo@kre.hu	Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet- Rádióstúdió
8.	BTK	precizitás, megbízhatóság, Word, Excel használat	A TKI adminisztratív feladatainak támogatása (iratrendezés, fénymásolás)	1 fő	30 vagy 55 óra vagy 80 óra	2019. április - augusztus	kocsis.krisztina@kre.hu; nemes.katalin@kre.hu	Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet (titkárság)
9.	BTK	Szociológiai ismeretek, szövegszerkesztés, szervezési készség	A 2018-as erdélyi kutatás eredményeiből készült dolgozatok kötetbe szerkesztése. A 2019-es kutatótábor előkészítése (telefonos, netes szervezés)	1 fő	55-80 óra	2019 március - július	Szociológia Tanszék marton@csanady.hu	Szociológia Tanszék
10.	BTK	fénymásolás, szkennelés	oktatás- és kutatástámogatási célú irodai segítség	1 fő	30 óra	2019. február - március	Vassányi Miklós, vassanyi.miklos@kre.hu	Szabadbölcsezet Tanszék (228-as terem)
11.	BTK	tanulmánykötet szerkesztés	oktatási célú irodai segítség	1 fő	30 óra	2019. április - augusztus	Domokos Johanna, domokos.johanna@kre.hu	Művészettudományi és Művészetpedagógia Tanszék (225-ös terem)

Sz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
12.	BTK	Megbízhatóság, nemzeti elkötelezettség.	"Könyvet a szórványba" program keretében heti 2 órában (1) könyvadományok fogadása adományozóktól, (2) az adományok műfaj szerinti csoportosítása, (3) az adományok kiadása. Munkavégzés helyszíne: Pszichológiai Intézet, Bécsi út 324. V. ép.	Tetszőleges számú önkéntes, akik az egyénileg, vagy párokban végzett, heti 2 órás munkát maguk között beosztják "ügyeleti rendszerben".	Heti 2 órában, azaz a szemeszter során összesen 20-22 alkalommal.	2019. február - május.	Greza Ferenc, e-mail: greza.ferenc@kre.hu	Pszichológiai Intézet
13.	BTK	Jó kommunikációs készség, alapvető videókészítési, vágási ismeretek	Stúdiós munkákban való részvétel	1 fő	55-80 óra	2019. április - augusztus	Károli Stúdió, Kutai Gergely, Körösnéyi Dániel, e-mail:studio@kre.hu	Károli Stúdió
14.	BTK	kiváló angol szövegértés	Részvétel online párkapcsolati és rajzvizsgálati tananyag fejlesztésében	3 fő	55 óra	2019. februártól	Pszichológiai Intézet, Prof. Dr. Vass Zoltán, vass.zoltan@kre.hu	Pszichológiai Intézet
15.	BTK	kiváló angol szövegértés	Részvétel online párkapcsolati és rajzvizsgálati tananyag fejlesztésében	3 fő	80 óra	2019. februártól	Pszichológiai Intézet, Prof. Dr. Vass Zoltán, vass.zoltan@kre.hu	Pszichológiai Intézet
16.	BTK	Pontosság	Szövegek gyűjtése internetről	4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Pszichológiai Intézet, Pólya Tibor, polya.tibor@kre.hu	Pszichológiai Intézet
17.	BTK	Angol nyelv, megbízhatóság,	Könyvtári feladatok	2-3 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Bod Péter könyvtár Anglisztika D25	Bod Péter könyvtár
18.	BTK	Német nyelv, megbízhatóság,	Könyvtári feladatok	1 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Bod Péter könyvtár Reviczky u.	Bod Péter könyvtár
19.	BTK	Japán nyelv megbízhatóság,	Könyvtári feladatok	1 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Bod Péter könyvtár Reviczky u.	Bod Péter könyvtár
20.	BTK	Pszichológia	Könyvtár költöztetése	4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Bod Péter könyvtár Bécsi út 324	Bod Péter könyvtár
21.	BTK	megbízhatóság, precizitás, német nyelvtudás, excell program ismerete	Könyvtári állomány adatainak rögzítése	3 fő	60 óra	2019 február-június	Német Tanszék/Nagy Alexandra e-mail nagy.alexandra@kre.hu	Német Tanszék
22.	BTK	Megbízhatóság, precizitás, pontosság, problémamegoldó készség	Tavaszi tréninghét Összoktatói tréningjének előkészítésében való segédkezés (eszközök bekészítése a kiscsoportos megbeszélésekhez, csoportbeosztás kiragasztása stb.)	4 fő	30 óra	2019. április	Dékánhelyettesi Titkárság, Szódy Laura, szody.laura@kre.hu	Dékánhelyettesi Titkárság
23.	BTK	Szöveg gondozás	szöveg gondozás	3 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Szummer Csaba, e-mail: szummer.csaba@kre.hu	Psychologia Hungarica Caroliensis
24.	BTK	megbízhatóság	Konditeremfelügyelet	1-5 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztu	Ujszaszi Attila, e-mail: ujszaszi.attila@kre.hu	Sportiroda
25.	BTK	pontosság, határidők betartása	Vizsgafelügyelet	1 fő	30 óra	2019. április-augusztus	Néderlandisztika Tanszék, Braun Zsuzsanna braun.zsuzsanna@kre.hu	Néderlandisztika Tanszék
26.	ÁJK hallgatók	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűró	iratlefüzés, pecsételés	1 fő	30 óra	2019. március – 2019. szeptember	ÁJK Tanszék Tóth Dorina	ÁJK Tanszék Tóth Dorina
27.	ÁJK hallgatók	precizitás, megbízhatóság, egyes feladatoknál szövegszerkesztő és excel ismeretek, monotonitástűrés	Könyvtári feladatokban való segítségnyújtás (adminisztratív feladatok, könyvtári állomány és tankönyvraktár rendezése instrukciók alapján, könyvek felszerelése - leltári szám, könyvsarok ragasztása)	8 fő	55 óra vagy 80 óra	2019. március – 2019. szeptember	Könyvtár Borbély Szabina, borbely.szabina@kre.hu	Könyvtár Borbély Szabina, borbely.szabina@kre.hu

Ssz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
28.	ÁJK hallgatók	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűró	iratrendezés, selejtezés, archiválás	6 fő	80 óra	2019. március – 2019. szeptember	Tanulmányi Osztály Vas Mária	Tanulmányi Osztály Vas Mária
29.	ÁJK hallgatók	kommunikáció, precizitás, önállóság	konferenciák, rendezvények előkészületében, lebonyolításában és utómunkáiban való közreműködés	7 fő	30 óra	2019. március – 2019. szeptember	Dékáni Hivatal Rátz Krisztina Mfiszt.5/A.	Dékáni Hivatal Rátz Krisztina Mfiszt.5/A.
30.	ÁJK hallgatók	megbízhatóság, precizitás, egyes feladatoknál szövegszerkesztő és excel ismeretek	adatrögzítés, irattározás, iratrendezés	4 fő	30 óra	2019. március – 2019. szeptember	Dékáni Titkárság Farkas Beáta	Dékáni Titkárság Farkas Beáta
31.	Rektori Hivatal	Kompetencia: kedv szerint	rendezvényszervezési feladatok ellátása	Minimum 2 fő, maximum 8 fő	30 óra	2019. március – 2019. szeptember	folyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport
32.	Rektori Hivatal	Kompetencia: kedv szerint	Irodai adminisztratív munka	2 fő	30 vagy 55 óra	2019. március – 2019. szeptember	folyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport
33.	Rektori Hivatal	kompetencia: kedv szerint; de előnyt élvező szak: kommunikáció és médiatudomány	marketing asszisztensi munka	2 fő	30 vagy 55 óra	2019. március – 2019. szeptember	folyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport