



### Károli Gáspár Ösztöndíj - 2018/2019. tanév őszi félévi önkéntes munkalehetőségek

Sz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
1.	BTK	Megbízhatóság, precizitás, Word ismerete	2018. október végi Károli Alumni találkozó megszervezésében való segítség (levelezés; információ nyújtás, segítség a regisztrációnál a helyszínen)	3-4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
2.	BTK	Kreativitás, valamilyen grafikai program ismerete és/vagy fotó és videofelvétel készítésében való jártasság	Fotós / Videós / Grafikus	1-2 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október - 2019. február	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
3.	BTK	Megbízhatóság, precizitás, Word, Excel ismerete, határidők betartása	2018. október végi Tréninghéten Összoktatói tréning előkészítésében való segítségnyújtás, kérdőívek kiértékelése	4-5 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október-november	Dékánhelyettesi Titkárság, Szody Laura, szody.laura@kre.hu	Dékánhelyettesi Titkárság
4.	BTK	megbízhatóság, precizitás, angol nyelvtudás előny	Konferencia szervezése	3 fő	30 vagy 55 óra	2018. október - 2019. február	Dékáni Hivatal/ Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékáni Hivatal
5.	BTK	megbízhatóság, precizitás, grafikai ismeretek, angol nyelvtudás	Grafikai feladatok elvégzése(meghívó-plakáttervezés) és/vagy rendezvény fotózás a hallgató saját gépével	1 fő	30 óra	2018. október - 2019. február	Dékáni Hivatal/ Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékáni Hivatal
6.	BTK	helyesírás, hivatkozások, idézetek precíz kezelése	A Psychologia Hungarica Caroliensis lapnál és időszakos kiadványoknál szövegek gondozása	2-3 fő	31 vagy 55 vagy 80 óra	2018 őszi szemeszter	Szummer Csaba, szummer.csaba@kre.hu	Psychologia Hungarica Caroliensis
7.	BTK	angol nyelvtudás	Online RAJZVIZSGÁLATI tananyag fejlesztése instrukciók alapján (otthonról végezhető)	3-4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október	Prof. Dr. Vass Zoltán, dr.vass.zoltan@gmail.com	Pszichológiai Intézet
8.	BTK	angol nyelvtudás	Online PÁRKAPCSOLATI tananyag fejlesztése instrukciók alapján (otthonról végezhető)	3-4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október	Prof. Dr. Vass Zoltán, dr.vass.zoltan@gmail.com	Pszichológiai Intézet
9.	BTK	megbízhatóság, precizitás, Word ismerete	Szövegek gyűjtése, szkenelése és rendszerezése internetről, illetve könyvekből, interjú felvételek leírása	3-4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	Őszi félév során	Pszichológiai Intézet, Pólya Tibor, polya.tibor@kre.hu	Pszichológiai Intézet
10.	BTK	angol nyelv, megbízhatóság,	Könyvtári feladatok	2-3 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október-	Bod Péter könyvtár Anglisztika D25	Bod Péter könyvtár
11.	BTK	német nyelv, megbízhatóság,	Könyvtári feladatok	1 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október-	Bod Péter könyvtár Reviczky u.	Bod Péter könyvtár
12.	BTK	holland nyelv megbízhatóság,	Könyvtári feladatok, részben fizikai munka (könyvrendezés)	1 fő	30 óra	2018. október-	Bod Péter könyvtár Reviczky u.	Bod Péter könyvtár
13.	BTK	pontosság, határidők betartása	Vizsgafelügyelet	1 fő	30 óra	2018. szeptember-december	Néderlandisztika tanszék, Braun Zsuzsanna braun.zsuzsanna@kre.hu	Néderlandisztika Tanszék
14.	BTK	pontosság, határidők betartása	Excel feladatok	1	30 óra	2018. szeptember-december	Néderlandisztika tanszék, Braun Zsuzsanna braun.zsuzsanna@kre.hu	Néderlandisztika Tanszék
15.	BTK	magas szintű holland nyelvtudás	Nyelvi felzárkóztatás	1	55/80 óra	2018. szeptember-december	Néderlandisztika tanszék, Braun Zsuzsanna braun.zsuzsanna@kre.hu	Néderlandisztika Tanszék

Sz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
16.	BTK	rugalmasság, önálló munkavégzésre képes	A tanszék munkájának segítése, konferencia, szkennelés, fénymásolás stb.	2 fő	30/55 óra	2018. szeptember-december	Néderlandisztika tanszék, Braun Zsuzsanna braun.zsuzsanna@kre.hu	Néderlandisztika Tanszék
17.	BTK	megbízhatóság, precizitás, fénymásológép ismerete	tanszéki könyvvállomány szkennelése, fénymásolása, oktatók munkájának ezzel történő segítése	2 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október - 2018. február 9.	Magyar Nyelvtudományi Tanszék/ Zsembery Zsófia Email cím: zsembery.zsofia@kre.hu	MNYIKI
18.	BTK	megbízhatóság, precizitás, Excel, Word ismerete	tanszéki szakdolgozatok katalogizálása, rendezése, adataik Excelbe történő rögzítése	2 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. október - 2018. február 9.	Magyar Nyelvtudományi Tanszék/ Zsembery Zsófia Email cím: zsembery.zsofia@kre.hu	MNYIKI
19.	BTK	pontosság, megbízhatóság, kitartás	Tartalomkészítés, műsor és zenei adatbázis rendezése, adatbázis bővítése. Információk kutatása a műsorokhoz. Hallgatói felvételek rendszerezése.	4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018. szeptember-december	kultX - egyetemi rádió / Sallai László, E-mail cím: sallai.laszlo@kre.hu	BTK kultX - egyetemi rádió
20.	BTK	Megbízhatóság, rugalmasság, íráskészség, fénymásológép használat	szociológia tanszék híreiről, eseményeiről posztolható anyagok készítése (fotók, rövid szövegek), a KRE online felületein való megjelenítés céljából	1 fő	30 óra	folyamatosan	Török Emőke, Szociológia tanszék, torok.emoke@kre.hu	Szociológia Tanszék
21.	BTK	precizitás, megbízhatóság, Word, Excel használat	a TKI adminisztratív feladatainak támogatása (iratrendezés, fénymásolás)	1 fő	30 vagy 55 óra	folyamatosan	kocsis.krisztina@kre.hu; nemes.katalin@kre.hu	Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet
22.	BTK	Excel ismerete, pontosság, koncentrációkészség, nyitottság komplex	Kari kutatócsoport (diskurzusjelölők) munkájának segítése: diskurzusanotáció (kötőszavak/diskurzusjelölők osztályozása 6-7 különböző szempontból excel táblázatban)	2-3 fő	30 óra (érdeklődés szerint 55 / 80 is)	2018 október-november	Furkó Péter, Angol Nyelvészeti Tanszék	Angol Nyelvészeti Tanszék
23.	BTK	Megbízhatóság, precizitás, Word, Excel ismerete	Az Irodalomtudományon a könyvtár, szakdolgozatok rendezése	4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2018 október-2019 január	Bódiss Marianna, MNYIKI, bodiss.tamasne@kre.hu	Magyar Nyelv-, Irodalom- és Kultúratudományi Intézet
24.	ÁJK hallgatók	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	iratlefűzés, pecsételés	1 fő	30 óra	2018. október – 2018. november	ÁJK Tanszék Tóth Dorina	ÁJK Tanszék
25.	ÁJK hallgatók	precizitás, megbízhatóság, egyes feladatoknál szövegszerkesztő és excel ismeretek	Könyvtári feladatokban való segítségnyújtás (adminisztratív feladatok, könyvtári állomány és tankönyvraktár rendezése instrukciók alapján, könyvek felszerelése - leltári szám, könyvsarok ragasztása)	8 fő	55 óra vagy 80 óra	2018. október – 2019. február 09.	Könyvtár Borbély Szabina, borbely.szabina@kre.hu	Könyvtár
26.	ÁJK hallgatók	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	iratrendezés, selejtezés, archiválás	6 fő	80 óra	2019. október – 2019. február 09.	Tanulmányi Osztály Vas Mária	Tanulmányi Osztály
27.	ÁJK hallgatók	kommunikáció, precizitás, önállóság	konferenciák, rendezvények előkészületében, lebonyolításában és utómunkálataiban való közreműködés	7 fő	30 óra	2019. október – 2019. február 09.	Dékáni Hivatal Rázt Krisztina Mfszt.5/A.	Dékáni Hivatal
28.	ÁJK hallgatók	megbízhatóság, precizitás, egyes feladatoknál szövegszerkesztő és excel ismeretek	adatrögzítés, irattározás, iratrendezés	4 fő	30 óra	október – 2019. feb	Dékáni Titkárság Farkas Beáta	Dékáni Titkárság

Ssz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
29.	TFK	TFK hallgatók	A tanszéki rendezvények, tanfolyamok szervezésében való közreműködés	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2018. október - 2019. február	Idegen Nyelvi Tanszék, Budapest- Mócza Attila	TFK
30.	TFK	TFK hallgatók	Rendezvényszervezés, rendezvények lebonyolításában segítség, részvétel.	10 fő	30, 55 vagy 80 óra	2018. október - 2019. február	Dékáni és Tanulmányi Hivatal, Budapest, Nagykőrös- Kajtár Andrea	TFK
31.	TFK	TFK hallgatók	MRE Cigánymissziójában ill. a Bagázs Egyesület	10 fő	30,55 vagy 80 óra	2018. október - 2019. február	Szociális munka- és Diakónia Intézet- Dr. Bányai Emőke intézetvezető	TFK
32.	TFK	TFK hallgatók	Intézeti munka segítése, adminisztratív munka, iratrendezés, szkennelés, gépelés, rendezvényszervezés	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2018. október - 2019. február	Hittanoktató- és Kántorképző Intézet Nagykőrös - Dr. Pap Ferenc	TFK
33.	TFK	TFK hallgatók	Intézeti munka segítése, adminisztratív munka, iratrendezés, szkennelés, gépelés, rendezvényszervezés	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2018. október - 2019. február	Pedagógusképző Intézet Gyakorlati és Továbbképzési Szakcsoport Nagykőrös - Győri János	TFK
34.	TFK	TFK hallgatók	Intézeti munka segítése, adminisztratív munka, iratrendezés, szkennelés, gépelés, rendezvényszervezés	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2018. október - 2019. február	Pedagógusképző Intézet Gyakorlati és Továbbképzési Szakcsoport Budapest - Győri János	TFK
35.	HTK	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	Rendszerezés: Török Pál szemináriumi könyvtár nyitva tartás és rendszerezési munkák	5 fő	30, 55, vagy 80 óra	2018. október-február	Török Pál Kari Könyvtár - Szabó Erika 0620/363-6965	Török Pál Kari Könyvtár
36.	HTK	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	Dékáni és Tanulmányi Hivatalban adminisztrációban segítségnyújtás	1 fő	80 óra	2018. október-február	Dékáni Hivatal - Sógor Éva 0630/410-4203	Dékáni Hivatal
37.	Rektori Hivatal	Kompetencia: kedv szerint	rendezvényszervezési feladatok ellátása	Minimum 2 fő, maximum 8 fő	30 óra	2018. október-február	flyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport
38.	Rektori Hivatal	Kompetencia: kedv szerint	Irodai adminisztratív munka	2 fő	30 vagy 55 óra	2018. október-február	flyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport
39.	Rektori Hivatal	kompetencia: kedv szerint; de előnyt élvező szak: kommunikáció és médiatudomány	marketing asszisztensi munka	2 fő	30 vagy 55 óra	2018. október-február	flyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport