

Károli Gáspár Református Egyetem  
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

# Alapszabály



2020

## P R E A M B U L U M

A Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói Önkormányzata az egyetemi hallgatókból álló, kizárólag önkéntes részvétel alapján szervezett és az egyetem, mint intézmény részeként működő közösség, amelynek a legfőbb feladata a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban Egyetem) hallgatóinak az érdekképviselése. A hallgatói érdekképviselőnek arra kell törekedni, hogy az Egyetemet annak keresztény értékeivel és szellemiségével együtt a nyilvánosság előtt is megjelenítse. Az Egyetem olyan közösség, amely küldetésnek tekinti a közösség és a tudomány szolgálatát, a keresztény értékek megőrzésével együtt. E küldetés teljesítése során az emberi méltóság és a hitélet védelmét ellátja, valamint a tudományos, oktatási, kulturális örökséget megóvja és kutatással, oktatással, a hallgatói közösség szervezésével továbbfejleszti. Az egyetemi hallgatók legfontosabb tennivalója az oktatásban való részvétel, amely ötvözi a szakmai képzést, a specializálódást, a humán értékekkel és kulturális ismeretekkel való gyarapodást. Ennek a szellemi gyarapodásnak olyannak kell lennie, hogy egész életük során éljék meg és viseljék a szakmai felelősségüket.

### I. rész

Jelen Alapszabály a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései, és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, egyéb szabályzataiban, és utasításaiban foglaltak és kitűzött alapelvei alapján az Alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

## I. F E J E Z E T.

### - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK -

#### 1.§

- (1) A Károli Gáspár Református Egyetem hallgatóinak, legfőbb érdekképviselői szerve a Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Egyetemi Önkormányzat).
- (2) Az Egyetemi Önkormányzat hivatalos rövidítése: KRE EHÖK.
- (3) Nemzetközi megnevezése: Students' Union of the Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
- (4) Az Egyetemi Önkormányzat székhelye: 1 0 9 1 Budapest, Kálvin tér 9.

- (5) Az Egyetemi Önkormányzat pecsétje az Egyetem címere, a „Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói Önkormányzata – Anno 1855” felirattal.
- (6) Az Egyetemi Önkormányzat részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (7) Az Egyetemi Önkormányzat a Károli Gáspár Református Egyetem része. és az Egyetem hallgatóinak kizárólagos egyetemi szintű érdekképviselési szerve.
- (8) Az Egyetemi Önkormányzat tiszteletben tartja a kari szinten működő hallgatói önkormányzati testületek sajátos belső szabályait.
- (9) Az Egyetemi Önkormányzat, mint koordináló szervezet a szubszidiaritás elvének alapvető érvényesülését is biztosítja az egyes karok tagönkormányzatai között.
- (10) Az Egyetemi Önkormányzat Alapszabálya kiterjed az Egyetemi Önkormányzat hatáskörének, jogainak és kötelességeinek, működési rendjének a meghatározására.
- (11) Az Egyetemi Önkormányzat tagönkormányzatai
  - a) az Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata,
  - b) a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata,
  - c) a Hittudományi Kar Hallgatói Önkormányzata,
  - d) a Szociális és Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata
  - e) a Tanítóképző Főiskolai Kar Hallgatói Önkormányzata,
- (12) A tagönkormányzatok önálló alapszabállyal rendelkeznek, a kari alapszabályok nem lehetnek ellentétesek az EHÖK Alapszabállyal..
- (13) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Károli Gáspár Református Egyetem valamennyi hallgatójára.
- (14) A tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és annak megszűnésével szűnik meg. Amennyiben a hallgatói jogviszony szünetel, akkor a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, de jogait nem gyakorolhatja és tisztségekre nem választható.

## **II. F E J E Z E T**

### ***AZ EGYETEMI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI***

#### 2.§

- (1) Az Egyetemi Önkormányzat feladata:
  - a) az Alapszabály kidolgozása, elfogadása, módosítása és jóváhagyásra előterjesztése a Szenátusnak,
  - b) részvétel, közreműködés, véleménynyilvánítás és javaslattevés az egyetemi döntés-előkészítő és döntéshozó testületek munkájában, (Nftv.61§ )és az Alapszabályban, egyéb szabályzatokban biztosított jogok gyakorlása,
  - c) a kari szinten működő hallgatói önkormányzati testületek munkájának támogatása és koordinálása,
  - d) öntevékeny hallgatói csoportok, kezdeményezések támogatása, szakmai és egyéb közösségi tevékenységének támogatása;

- e) nemzetközi és hazai felsőoktatási, szakmai és érdekképviseleti szervezetek munkájában való részvétel,
- f) hallgatói rendezvények (különösen Gólyabál, Gólyatábor) szervezése,
- g) az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető szervezetekkel, társaságokkal való együttműködés.

3.§

- (1) Az Egyetemi Önkormányzat feladatainak ellátása során döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogát azokban az esetekben gyakorolja, amelyeket a Nftv.(2011. évi CCIV.tv) és annak alapján a jelen szabályzat kifejezetten megnevez, illetve amelyeket az Egyetem szabályzatai nem utalnak a kari hallgatói önkormányzatok hatáskörébe.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogi személyiséggel nem rendelkezik, képviseletét aláírási joggal az elnök látja el. A Kari Hallgatói Önkormányzat képviseletét a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke látja el aláírási joggal. Képviseleti és aláírási jogot gyakorolhat még az elnök (EHÖK) és a kari elnök (Kari HÖK) által meghatalmazott személy is. az elnökök akadályoztatása esetén.
- (3) Az Egyetemi Önkormányzat feletti törvényességi felügyeletet az Egyetem Oktatási Rektorhelyettese gyakorolja.

### III. FEJEZET

#### *AZ EGYETEMI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE*

4.§

- (1) Az Egyetemi Önkormányzat testületi szervei a Küldöttgyűlés és az Egyetemi bizottságokba választott hallgatók testületei (az utóbbi a továbbiakban: Testület).
- (2) Az Egyetemi Önkormányzat tisztségviselői az Egyetemi Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Elnök) és az Egyetemi Önkormányzat Alelnöke (a továbbiakban: Alelnök) a Diákjóléti felelős, az Elnöki Tanácsadó valamint a Kommunikációs Referens.

#### *A KÜLDÖTTGYŰLÉS*

5.§

- (1) A Küldöttgyűlés **15** tagból áll.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjai a kari hallgatói önkormányzatok választott elnökei (5 fő), továbbá a kari hallgatói önkormányzati szabályok szerint, a kari legfőbb döntéshozó szerv tagjai sorából karonként választott **2-2** fő.
- (3) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma 1 tanévre szól.
- (4) A mandátum megszűnik, amennyiben a Küldöttgyűlési tag jelen Alapszabály szerint nem választható, a küldöttgyűlési megbízatásának lejártával, ha lemond., a hallgatói jogviszony megszűnésével
- (5) A mandátum tanévközi megszűnése esetén az érintett kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve 8 napon belül új tagot delegál, a tanévből hátra lévő időtartamra.

- (6) A Küldöttgyűlés valamennyi választmányi tag részvétele mellett minősített többséggel (2/3+1 fő) választja meg tagjai sorából titkos szavazással az Elnököt, és egyszerű többséggel az Alelnököt.
- (7) A kari hallgatói önkormányzat elnöke nem lehet az Egyetemi Önkormányzat Elnöke, Alelnöke.
- (8) Az Egyetemi Önkormányzat tisztviselői közéleti ösztöndíjat csak egy forrásból kaphatnak abban az esetben is, ha kari hallgatói önkormányzat tagjai is.

#### 6.§

- (1) Az Egyetem által az Egyetemi Önkormányzat rendelkezésére bocsátott keret felhasználásáról az Elnök és az Alelnök a Küldöttgyűlés egyetértésével dönt. Az Egyetemi Önkormányzat költségvetésének tervezetét a Gazdasági Igazgatóság véleményezése után a Rektor hagyja jóvá.
- (2) Amennyiben február 28-ig az Egyetemi Önkormányzat nem nyújtja be költségvetését jóváhagyásra, úgy a költségvetést – az Elnökkel történt egyeztetést követően – a Képzési Igazgató készíti el.
- (3) A Küldöttgyűlés kezdeményezheti az (1) bekezdésben rögzített tételek átcsoportosítását a gazdasági éven belül is, azonban az átcsoportosítással nem változhat költségvetési főösszege. A Küldöttgyűlés költségvetés módosító javaslatát a Gazdasági Igazgatóság véleményezi és a Rektor hagyja jóvá.
- (4) A Küldöttgyűlés feladata pályázat útján meghirdetett Kommunikációs Referens megválasztása
- (5) A Küldöttgyűlés a hallgatókat érintő kérdésben jogosult közös álláspontot kialakítani, melyet a kari önkormányzati elnökök kötelesek a kari közgyűlésekkel megismertetni.
- (6) A Küldöttgyűlés tagjai jogosultak a más kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerv ülésein, és a Testület egyeztető ülésein tanácskozási joggal részt venni.
- (7) Küldöttgyűlés felruházta a kari hallgatói önkormányzatokat szabályzataik megalkotására, melyet az érintett kar Kari Tanácsának véleményezésre meg kell küldeni.

#### 7.§ A Küldöttgyűlés ülései

- (1) A Küldöttgyűlés tanulmányi félévenként legalább egy alkalommal ülésezik.
- (2) A Küldöttgyűlés üléseit az Alelnök útján az Elnök hívja össze, az ülés napját legalább 5 munkanappal megelőzően elektronikusan az ülés napirendjének egyidejű megküldésével, és a megismételt küldöttgyűlési ülés időpontjának megjelölésével. A meghívóban az Elnök elektronikus Küldöttgyűlést is megjelölhet.
- (3) A küldöttgyűlési ülés napját megelőző nap délután 15 óráig lehet új napirendi pontot javasolni az Alelnök útján, aki köteles ugyanezen a napon a megváltozott tárgysorozatot, szöveges előterjesztéssel együtt a küldöttgyűlési tagok részére elektronikusan megküldeni.
- (4) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha legalább 8 tag jelen van.
- (5) A Küldöttgyűlés a költségvetés főösszegeinek elfogadásáról valamennyi küldöttgyűlési tag 2/3-ának szavazatával dönt. Minden egyéb döntést igénylő kérdésben egyszerű többséggel határoz.

- (6) Ha a Küldöttgyűlés nem határozatképes, további 8 napon belül megismételt ülést kell tartani az eredeti küldöttgyűlési ülés napirendjében foglaltak megváltoztatása nélkül.
- (7) A megismételt ülés létszámtól függetlenül legalább 4 kar képviselővel érvényes.
- (8) A küldöttgyűlési üléseket az Elnök vezeti. Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvvezetés az Alelnök feladata. A jegyzőkönyvet az elnök az alelnök írja alá és az ülésen választott két küldöttgyűlési tag aláírásával hitelesíti. A hitelesített, papíralapú jegyzőkönyvet az Alelnök a küldöttgyűlési ülést követő 3 munkanapon belül megküldi tájékoztatásul az egyetem rektorának és az oktatási rektorhelyettesnek.
- (9) A Küldöttgyűlés döntéseiről, írásos és szóbeli állásfoglalásairól nyilvántartást köteles vezetni, feltüntetve a döntés tárgyát, a döntéshozatal dátumát és sorszámát, folytatólagos sorszámozással. A nyilvántartás naprakész állapotáról, a döntések, állásfoglalások átvezetéséről az Alelnök gondoskodik. Az Alelnök által aláírt, papíralapú nyilvántartást az Alelnök a küldöttgyűlési ülést követő 3 munkanapon belül – a jegyzőkönyvhöz csatolva – megküldi tájékoztatásul az egyetem rektorának és az oktatási rektorhelyettesnek

8.§ A küldöttgyűlés legalább 4 tagja az Elnökhöz benyújtott írásbeli kérelemben bármilyen kérdésben kezdeményezheti a küldöttgyűlési ülés összehívását, melyre a 7.§-ban foglaltak az irányadók.

### ***AZ ELNÖK***

9.§

- (1) Az Elnök a Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói Önkormányzatának vezetője, képviselője.
- (2) Az Elnököt a Küldöttgyűlés egy tanéves (tanév) időtartamra választja az 26.§ (2) bekezdésében rögzítettek szerint. Az Elnök mandátuma megszűnik az új Elnök megválasztásának napjával, legkésőbb az 1 éves idő elteltével., a lemondással, a hallgatói jogviszonyának a megszűnésével.

10.§

- (1) Az Elnök képviseli az Egyetemi Önkormányzatot a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciáján, valamint kapcsolatot létesít, illetve kapcsolatot ápol más országos és nemzetközi hallgatói érdekvédelmi szervezetekkel, társaságokkal.
- (2) Más szervezetekkel való együttműködést megelőzően az Elnök köteles az Egyetem Rektorával előzetesen egyeztetni; az együttműködést célzó kapcsolatfelvételre a Rektor jóváhagyását követően kerülhet sor.

11.§

- (1) Az Elnök feladata:
  - a) a Küldöttgyűlés üléseinek összehívása és vezetése;
  - b) kari hallgatói önkormányzatok működésének figyelemmel kísérése, a kari hallgatói önkormányzatok költségvetése felhasználásának folyamatos ellenőrzése;
  - c) a Testület szakmai felkészítése, üléseinek összehívása, és vezetése;

- d) tanulmányi félévenként a Rektor részére működési jelentés készítése, illetve a tárgyi félévet követő félévre az önkormányzati célok, javaslatok megfogalmazása.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti működési jelentést az Elnök aláírásával ellátva, papíralapon, és elektronikus úton is a tanítási félév lezárultát követő második hét utolsó munkanapjáig juttatja el a, és az egyetem rektorának . oktatási rektorhelyettesnek
- (3) A működési jelentés – az (1) bekezdés e) pontjában meghatározottakon túl – tartalmazza az Egyetemi Önkormányzat, valamint a kari hallgatói önkormányzatok vonatkozásában:
  - a) elmúlt féléves tevékenységeik áttekintését;
  - b) elmúlt féléves költségvetéseik részletes elszámolását;
  - c) tagjainak, tisztségviselőinek névjegyzékét;
  - d) a Testület tagjainak névjegyzékét;
  - e) amit a Rektor írásban kér, hogy tartalmazzon;
  - f) amiről az Elnök a Rektort tájékoztatni kívánja.

## 12.§

Az Elnök székhelye az egyetemi hallgatói önkormányzat székhelye. Hallgatói félévfogadást azon a Karon tart, amelynek hallgatója, a kari hallgatói önkormányzat székhelyén.

## ***AZ ALELNÖK***

## 13.§

- (1) Az Alelnök az Egyetemi Önkormányzat adminisztratív vezetője.
- (2) Az Alelnök feladata:
  - a) küldöttgyűlési meghívók kiküldése és az ülések teljes körű szervezése;
  - b) a küldöttgyűlési üléseken a jegyzőkönyvvezetés, illetve a jegyzőkönyv 7.§ (8) bekezdés szerinti megküldése;
  - c) az Egyetemi Önkormányzat, a kari hallgatói önkormányzatok döntéseinek, jegyzőkönyveinek és állásfoglalásainak naprakész nyilvántartása, illetve a nyilvántartás 7.§ (9) bekezdés szerinti megküldése;
  - d) a Küldöttgyűlés és a Testület, továbbá a kari hallgatói önkormányzati tagok, tisztviselők állományának és megbízó leveleinek naprakész nyilvántartása, mandátumuk lejártá esetén új tag választásának kezdeményezése a kari elnöknél;
  - e) megküldése a d) pont szerinti nyilvántartásnak és megbízó leveleknek az oktatási rektorhelyettes részére Alapszabály szenátusi elfogadását követő 15 napon belül, majd ezt követően folyamatosan, minden változást követő 3 munkanapon belül;
  - f) a 17.§ (1) bekezdés szerinti gazdasági jelentés megküldése;
  - g) adatszolgáltatás az Egyetem, illetve a kari hallgatói önkormányzatok felé megkeresés esetén.
- (3) Az Alelnök nyilvántartásait az Egyetemi Önkormányzat székhelyén kezeli. Hallgatói félévfogadást azon a karon tart, amelynek hallgatója, a kari hallgatói önkormányzat székhelyén.

### ***A KOMMUNIKÁCIÓS REFERENS***

14.§ A Kommunikációs Referens feladata az Egyetemi Önkormányzat tevékenységnek a nyilvánosság előtt való megjelenítése.

15.§ A Kommunikációs Referenst pályázat útján a Küldöttgyűlés választja.

- (1) A pályázatban minimum egy pályamunkát kell elkészíteni, amelynek kritériumait az Elnökség határozza meg
- (2) A Kommunikációs Referenst legkésőbb a tavaszi szorgalmi időszak utolsó munkanapjáig meg kell választani.
- (3) A Kommunikációs Referens mandátuma egy tanévre szól

16.§ A Kommunikációs Referens elvárt kompetenciái:

- (1) Vektoros képszerkesztés
- (2) Video vágás alapszinten

17.§ A Kommunikációs Referens feladatai

- (1) Az összegyetemi rendezvények megvalósításához szükséges hirdetések, szóróanyagok egyéb eszközök-megtervezése ( pl-plakátok, díszlet, karszalagok stb.)
- (2) A KRE EHÖK PR termékeinek, plakátjainak (havonta legfeljebb 4) megtervezése, videóinak (félévente legfeljebb 2) elkészítése

### ***AZ ELNÖKI TANÁCSADÓ***

18.§

- (1) Az Elnöki Tanácsadó a tárgyévvel megelőző tanévben vagy az előző tanévben EHÖK elnöki vagy alelnöki feladatokat ellátó személy, aki az adott évben már nem visel Hallgatói Önkormányzati tisztséget. Az Elnöki Tanácsadó tapasztalataival segíti az Egyetemi Önkormányzat munkáját
- (2) Az Elnöki Tanácsadó tanácskozási joggal részt vehet minden olyan ülésen, amelyik ülésen az EHÖK Elnök vagy Alelnök hivatalból részt vesz.
- (3) Az Elnöki Tanácsos külön megbízással képviselheti az Egyetemi Önkormányzatot.

### ***A DIÁKJÓLÉTI FELELŐS***

19.§ A Diákjóléti felelős koordinálja a Hallgatói Önkormányzat Szociális támogatásokkal, illetve kollégiumi felvétellel kapcsolatos teendőit.

- (1) A Diákjóléti felelős hivatalból tagja az egyetemi Szociális Bizottságnak (továbbiakban: SZB) Az SZB hallgatói frakciójának vezetője.
- (2) A Diákjóléti felelős szorosan együtt működik az SZB elnökével
- (3) A Diákjóléti felelős feladata az Nftv és a szociális ösztöndíjakra vonatkozó hatályos jogszabályok ismerete.
- (4) Gondoskodik a szociális támogatások pályázati kiírásáról az SZB elnökével együttműködve
- (5) Összesíti a szociális támogatások pályázatait.
- (6) A szociális támogatás összegeinek javaslatának az előkészítése az egyetemi Szociális Bizottság számára.



- (7) Aláírásával hitelesíti a szociális ösztöndíjak kifizetési kérelmeit.

### ***AZ EGYETEMI BIZOTTSÁGOKBA VÁLASZTOTT HALLGATÓK TESTÜLETEI***

#### ***(A TESTÜLET)***

#### 20.§<sup>1</sup>

- (1) A Testület azon hallgatókat tömöríti, akiket a kari hallgatói önkormányzatok legfelsőbb szerve, tagjaik sorából az alábbi bizottságokba választottak:
- a) Minőségbiztosítási Bizottság: karonként 1 fő;
  - b) Esélyegyenlőségi Bizottság: karonként 1 fő;
  - c) Tanulmányi Bizottság: karonként 1-3 fő;
  - d) Szociális Bizottság: karonként 1 fő
  - e) Felülbírálati Testület: 3 fő;
  - f) Fogyatékosággal Élő Hallgatókat Segítő Bizottság: 2 fő
  - g) Szenátus hallgatói képviselője: 6 fő (Egyetemi Önkormányzat Elnöke, , kari hallgatói önkormányzatok elnökei).<sup>2</sup> Az EHÖK Alelnöke helyettesíti az EHÖK Elnökét távolléte esetén és póttagként szavazati joggal rendelkezik. Az EHÖK Alelnök egyébként a Szenátus ülésén meghívottként vesz részt. Az Egyetemi Önkormányzat Alelnöke a Szenátus ülésén meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. Az Egyetemi Önkormányzat Alelnöke póttagként helyettesíti az Egyetemi Önkormányzat Elnökét annak távolléte esetén és ebben az esetben szavazati joggal rendelkezik. A kari hallgatói önkormányzatok jogosultak arra, hogy a kari elnökök akadályoztatása esetére szenátusi póttagot válasszanak a kari szabályzatok rendelkezései szerint.
  - h) Kollégiumi bizottságok: a kollégium irányítójával egyeztetve, legalább 1 fő.
- (2) A Testület tagjainak mandátuma egy évre szól.
- (3) Megszűnik a Testület tagjának mandátuma, ha jelen Alapszabály szerint nem választható, továbbá ha lemond.
- (4) A mandátum tanévközi megszűnése esetén az érintett kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve 8 munkanapon belül új tagot delegál, a tanévből hátralévő időtartamra.

#### 21.§

- (1) A Testület szakmai vezetője az Elnök. Az Elnök havonta egy alkalommal a Testületet összehívhatja, és tárgyhavi munkájukról tájékoztatást kérhet.
- (2) A Testület üléseit az Elnök az Alelnök útján időkorlát nélkül bármikor összehívhatja elektronikus úton. A Testület a jelenlévők számától függetlenül üléseshet, mivel nem döntéshozó szerv.
- (3) Amennyiben a Testület tagja egy tanulmányi félévben két alkalommal távol marad a 15.§ (1) bekezdés a)-f) pontjaiban felsorolt szervezetek, illetve a Testület üléséről, az Elnök a második mulasztás napjától, illetve a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 3

---

<sup>1</sup> Módosította a 255/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 19. napjától.

<sup>2</sup> Módosította a 116/2013.(IV.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. április 11-től.

munkanapon belül új tag választását kezdeményezheti az érintett tag kari elnökénél, és egyidejűleg felmentheti a feladatát nem megfelelően ellátó tagot.

- (4) Az új tagot a kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve választja az Elnök (2) bekezdés szerinti kezdeményezésétől számított 8 napon belül, a tanévből hátralévő időtartamra.
- (5) A Testület tagjai közös szakmai álláspontot alakíthatnak ki a 15.§ (1) bekezdésben rögzített bizottságokban, testületekben ellátandó feladataikkal kapcsolatban.

#### **IV. FEJEZET**

##### ***A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI***

###### **22.§**

- (1) Az Egyetemi Önkormányzat köteles havonta – a tárgyhót követő hó 5. napjáig – az Alelnök útján az egyetem rektorának oktatási rektorhelyettesnek részletes gazdasági jelentést küldeni, megjelölve – kari lebontásban is – a nyitó és záró összeget, az egyes gazdasági eseményeket és összegeit, az azt jóváhagyó személyt, csatolva az esetleges kapcsolódó dokumentációt (szerződés, számla stb.), továbbá egyéb, az egyetem rektora és oktatási rektorhelyettese által kért adatot, dokumentumot.
- (2) Az Egyetemi Önkormányzat gazdálkodását az egyetem rektora továbbá a Rektor által erre írásban kijelölt személy az (1) bekezdésben foglaltakon túl bármikor ellenőrizheti. Az ellenőrzés során az Egyetemi Önkormányzat köteles együttműködni, a kért adatot, dokumentumot határidőben szolgáltatni.

###### **23.§**

Az Egyetemi Önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését.

###### **24.§**

- (1) Az Egyetemi Önkormányzat a felelős gazdálkodás mellett köteles betartani a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, egyetemi szabályokat és utasításokat.

###### **25.§**

A kari hallgatói önkormányzatok a saját alapszabályukban rendelkezhetnek gazdálkodásuk részletes szabályairól, azzal, hogy rendelkezéseik az egyetemi szabályzatokkal, utasításokkal, valamint jelen Alapszabály rendelkezéseivel nem lehetnek ellentétesek.

#### **V. FEJEZET**

##### ***VÁLASZTÁSI ALAPELVEK***

###### **26.§**

- (1) A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható.
- (2) Bármely választott tag, képviselő, tisztségviselő mandátuma egy évre.

- (3) A választott tisztségviselő legfeljebb két tisztséget láthat el, és a kari hallgatói önkormányzat elnöke nem lehet Elnök, vagy Alelnök.
- (4) Az EHÖK tisztségviselőinek mandátuma október 1-jén kezdődik és a következő év szeptember 30-ig tart
- (5) Az EHÖK tisztségviselőinek választását szeptember 30-ig meg kell tartani.
- (6) Amennyiben az EHÖK tisztségviselőinek a tavaszi vizsgaidőszak után megszűnik a jogviszonya a szeptemberi választásig feladatait valamelyik a kijelölt Küldöttgyűlési tag látja el ideiglenesen.

## 27.§

- (1) A kari hallgatói önkormányzatok saját alapszabályukban rendelkeznek a választás részletes szabályairól, azzal, hogy a jelen Alapszabályban rögzített szervezet-rendszer és alapelvek nem sérülhetnek.
- (2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell.
- (3)<sup>3</sup> Rendkívüli helyzetben a részönkormányzatok – alapszabályuktól eltérően – lebonyolíthatják választásaikat elektronikus úton, az intézmény informatikai rendszerén keresztül. Csak olyan felület használható elektronikus szavazásra, melyet a szavazati joggal rendelkező hallgatók egyetemi profiljukkal kivétel nélkül elérnek. Az elektronikus rendszernek lehetőséget kell adnia a szavazatok egyszeri, anonim, hallgatóval össze nem köthető módon való kezelésére, illetve a végeredmény elektronikus feldolgozására alkalmas adatexportálásra. Egyebekben az elektronikus választások technikai lebonyolítására a nem oktató, kutató munkavállalók szenátusi képviselőjének megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy ahol a szabályzat rektort említ, ott az EHÖK tekintetében EHÖK elnököt kell érteni

---->>----->>--<<-----<<-----

## **VI. F E J E Z E T**

### ***VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK***

## 28.§

- (1) Jelen Alapszabály a Szenátus által történő jóváhagyással válik érvényessé és hatályossá, a szenátusi jóváhagyást követő napon.
- (2) A tagönkormányzatok legkésőbb jelen Alapszabály szenátusi elfogadását követő 90 napon belül kötelesek a jelen alapszabállyal összhangban álló és az Egyetem szabályzatainak és utasításainak is megfelelő alapszabályt elfogadni és a Szenátus elé terjeszteni.

---

<sup>3</sup> Módosította a 255/2020. (X.14.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 19. napjától.

29.§

Az elektronikus Küldöttgyűlés részletes szabályait a Küldöttgyűlés jelen Alapszabály szenátusi elfogadását követő 30 napon belül köteles megalkotni és jelen Alapszabály mellékleteként Szenátusi jóváhagyásra előterjeszteni.

Kelt: Budapest, 2020. január 10.

.....

Egyetemi Önkormányzat Elnöke

A szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a szabályzat-módosítások alapján 2020. október 19. napján hatályos tartalmának.

Dr. Czine Ágnes  
rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes