# A Károli Gáspár Református Egyetem

Gazdasági Igazgatósága

munkatársat keres

# kontroller

munkakörbe

**Főbb feladatok:**

* közreműködés az intézmény költségvetési tervezésében,
* napi, havi, negyedéves, éves kontrolling-jelentések készítése,
* terv-tény adatok nyomon követése, elemzés a költségvetés és az eredményesség alakulásáról,
* pénzügyi jelentés, statisztikák, elszámolások, kimutatások és prezentációk készítése,
* folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a szervezeti egységekkel,
* a rá osztott terület kontrolling-feladatainak önálló ellátása,
* részvétel a kontrolling-rendszer működtetésében, paraméterezésében.

**Elvárások:**

* főiskolai/egyetemi (közgazdász) végzettség,
* legalább 10 éves kontrolling-tapasztalat,
* profi Excel-, magabiztos Word-tudás,
* precíz, pontos, megbízható személyiség,
* proaktív és önálló munkavégzés,
* határozott és kommunikatív személyiség,
* rugalmasság és terhelhetőség,
* magabiztos számviteli tudás,
* adatelemző képesség.

**Előny:**

* mérlegképes könyvelői végzettség,
* EOS ügyviteli rendszer ismerete.

**A jelentkezéshez csatolni kell:**

* fényképes önéletrajz,
* fizetési igényt tartalmazó motivációs levél.

**Jelentkezési határidő az állásra:**

Folyamatos.

**Munkavégzés helye:**

Budapest, IX. kerület.

**Munkaidő:**

Teljes munkaidő.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

**A jelentkezés módja:**

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajzát bruttó fizetési igényének megjelölésével a [hr@kre.hu](mailto:hr@kre.hu) e-mail címre kérjük benyújtani.