****

**A Károli Gáspár Református Egyetem**

Közbeszerzési és Beszerzési Osztálya

*munkatársat keres*

**Beszerzési munkatárs**

*munkakörbe*

**Feladatok, amelyek az új munkatársunkra várnak:**

* Az eljárás során keletkezett papír alapú dokumentumok digitalizálása
* Papír és/vagy elektronikus dokumentumok rendszerezése, karbantartása
* Beérkezett igények nyilvántartásba történő rögzítése, adatok karbantartása
* Beszerzési eljárás dokumentumainak előkészítése
* Árajánlatok bekérése, beérkezett ajánlatok formai megfelelőségének ellenőrzése, szükség esetén hiánypótóltatás
* Lehetséges beszállítók, árajánlatadók felkutatása
* Kapcsolattartás a társosztályokkal, szervezeti egységekkel
* Központi e-mail fiókba érkezett levelek rendszerezése, karbantartása
* Eljárási határidők figyelése
* Beszállítói / alvállalkozói minősítések előkészítése, adatok karbantartása

**Kompetenciák, amelyeket az új munkatársunktól várunk:**

* Minimum középfokú végzettség
* MS Office programcsalád felhasználó szintű használata
* Hasonló munkakörben szerzett gyakorlat, tapasztalat
* Önállóan és csapatban is megállja a helyét
* Képesség szerteágazó feladatok egyidejű megoldására
* Gyors, részletekre odafigyelő munkavégzés

**Előnyt jelent:**

* Előző munkahelyekről hozott ajánlás
* Középfokú nyelvtudás
* Felsőfokú végzettség

**Amit az új munkatársunknak kínálunk:**

* Versenyképes jövedelem
* Irodai munkaidő H-CS 08.00-16.30, P 08.00-14.00
* Budapesten kívüli lakóhely esetén napi munkába járás és hazautazás 100 %-os költségtérítése
* 12 alkalmas 50 %-os utazási kedvezmény
* Szemüvegvásárlási támogatás
* Kellemes munkahelyi légkör

**Foglalkoztatás jellege:**

* Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

* 1091 Budapest, Kálvin tér

**Jelentkezés módja:**

Magyar nyelvű, fényképes önéletrajzát és motivációs levelét **bruttó fizetési igényének megjelölésével**, valamint a **levél tárgyában a „Pénzügyi ügyintéző”** pozíció feltüntetésével várjuk a hr@kre.hu e-mail címre.

**Ahhoz, hogy pályázata érvényes legyen,** kérjük, hogyaz [Adatvédelmi nyilatkozat](http://www.kre.hu/portal/images/adatvedelem/Allaspalyazatok_adatkezelesi_tajekoztatoja.pdf) címen található dokumentum mellékletét képező, vagy azzal azonos adattartalommal elkészített nyilatkozatát a pályázati anyagával együtt küldje el nekünk.

Amennyiben nem működne a link, akkor a nyilatkozat címe: <http://www.kre.hu/portal/images/adatvedelem/Allaspalyazatok_adatkezelesi_tajekoztatoja.pdf>