****

A Károli Gáspár Református Egyetem

Gazdasági Főigazgatósága

munkatársat keres

**junior kontroller**

munkakörbe.

**Feladatok, amelyekben számítunk Rád:**

* Rendszeres és egyedi riportokat készítesz
* Fedezetellenőrzési feladatokat hajtasz végre
* Részt veszel az egyetem éves beszámolójának az elkészítésében
* Közreműködsz a terv-tény kimutatások és elemzések összeállításában
* Részt veszel a tervezési és kontrolling jelentések készítésében
* Folyamatosan kapcsolatot tartasz az egyetem szervezeti egységeivel

**Kompetenciák, amelyeket Tőled várunk:**

* Felsőfokú (főiskola, egyetem) gazdasági végzettséget szereztél
* 1-3 éves releváns szakmai tapasztalattal rendelkezel
* Magas szinten használod az MS Office (Excel, Word) alkalmazásokat
* Kíváncsi vagy arra, hogy mi van a számok mögött
* Szoros határidők mellett is precízen végzed a feladataidat
* Felelősséget vállalsz a munkádért
* Könnyen építesz kapcsolatot a munkatársaiddal

**Előnyödként értékeljük, de semmiképpen sem kizáró okok:**

* Használtad már EOS ügyviteli rendszert
* Dolgoztál már a felsőoktatásban

**Amit Neked kínálunk:**

* Teljesítményedet versenyképes jövedelemmel ismerjük el
* Lehetővé tesszük, hogy egyre komplexebb feladatokban fejleszd a szakmai tudásodat és a képességeidet
* A beilleszkedésedhez és a szakmai fejlődésedhez minden segítséget megadunk
* Biztosítjuk az eszközöket a térben és időben rugalmas munkavégzéshez
* Élethelyzetidhez támogatóan viszonyulunk
* Bizonytalan időkben is biztos munkahely vagyunk

**Állás, munka területe(i):**

* **Kontrolling**
* Teljes munkaidő

**Szükséges tapasztalat:**

* 1-3 év szakmai tapasztalat

**Szükséges nyelvtudás:**

* Nem igényel nyelvtudást

**Munkavégzés helye:**

Budapest és Pest megye

### Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes, magyar nyelvű önéletrajzodat **bruttó fizetési igényed** megjelölésével juttasd el a **hr@kre.hu**e-mail címre. A levél tárgyába írd be a **megpályázott pozíció** nevét.

**Ahhoz, hogy pályázatod érvényes legyen,** kérjük, hogyaz [Adatvédelmi nyilatkozat](http://www.kre.hu/portal/images/adatvedelem/Allaspalyazatok_adatkezelesi_tajekoztatoja.pdf) címen található dokumentum mellékletét képező, vagy azzal azonos adattartalommal elkészített nyilatkozatodat a pályázati anyagoddal együtt küldd el nekünk.

Amennyiben nem működne a link, akkor a nyilatkozat címe: <http://www.kre.hu/portal/images/adatvedelem/Allaspalyazatok_adatkezelesi_tajekoztatoja.pdf>

**A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.**