# Támogatási szerződés

ERASMUS SZEMÉLYZETI MOBILITÁS (STA)

**Szerződésszám: 16/KA1HE/022459/STA-0XX**

**Egyrészről**

**Károli Gáspár Református Egyetem** (Erasmus kód: HU BUDAPES10, Cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.)

a továbbiakban **az intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor **Prof. Dr. Balla Péter, rektor** képvisel

**másrészről**

 **[Résztvevő VEZETÉKNEVE(i) és KERESZTNEVE(i)]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Állampolgárság: [állampolgárság] |  | Tapasztaltság: [junior/intermediate/senior] |
| Cím: [teljes hivatalos cím] | Tématerület: [tématerület] |
| Munkahelyi szervezeti egység: [szervezeti egység]  | Születési idő: ÉÉÉÉ.HH.NN |
| Telefon: [telefon] |  | E-mail: [e-mail] |
| Neme: [Ffi/Nő]  |  | Tanév: 2016/2017 |

Mobilitás időtartama és helyszíne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 201X.XX.XX.-tól | 201X.XX.XX.-ig | Összesen XXX nap |
| Partnerintézmény neve: |
| Cím: | Ország:  |
| Erasmus kód: (max. 12 karakter)  |

Résztvevő státusza: Jelöljön ki egy elemet.

A pénzügyi támogatás tartalmaz: Jelöljön ki egy elemet.

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő (IBAN formátumban!):

Számlavezető bank neve, címe:

Számlatulajdonos neve: [[1]](#footnote-1)

BIC/SWIFT szám:

a továbbiakban **a résztvevő**, megállapodtak a jelen a jelen szerződés (**a Szerződés**) feltételeiről, valamint a **Különös Feltételek**ről és a szerződés szerves részét képező alábbi **Mellékletek**ről.

I.sz. Melléklet Erasmus+ megállapodás munkatársak mobilitásáról[[2]](#footnote-2)

II.sz. Melléklet Általános feltételek

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

# KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 **Az Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül oktatási célú mobilitási tevékenységet végezzen.

1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt oktatási mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltozatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBALÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitási időszak kezdőnapja [kezdőnap], zárónapja [zárónap]. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni, zárónapja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

* Jelöljön ki egy elemet.
* Jelöljön ki egy elemet.

A fentiek alapján a mobilitás teljes hossza [összes nap] nap.

2.3 A Résztvevő az Erasmus+ támogatásból [összes támogatott napok száma] nap tevékenységért kap pénzügyi támogatást, ebből [megélhetési támogatással is támogatott utazási napok száma] utazási nap. Ha a Résztvevő zero-grant napokkal vegyesen részesül pénzügyi támogatásban, a napok száma azonos az EU alapokból támogatott napok számával, ami legalább 2 nap; ha a résztvevő a teljes idejében zero-grant támogatású, a napok száma 0 kell legyen.

2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két nap és maximum 2 hónap. Oktatási mobilitás esetén hetente legalább 8 tanítási óra tartandó. A teljes heteket meghaladó mobilitások esetében a tanítási órák minimális számát a következők szerint kell kalkulálni: 8 szorozva a teljes hetek számával, plusz 8/5 óra szorozva az extra napok számával. A **Résztvevő**nek összesen minimum [x] órát kell tanítania [x] nap alatt.

2.5 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meghatározott időtartamra igényelheti. Ha az **intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbításához hozzájárulását adja, a **Szerződést** annak megfelelően módosítani kell.

2.6 A mobilitási időtart am megvalósulást kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** tartalmazza.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

3.1 A **Résztvevő** összesen [össztámogatás] € támogatásra jogosult, amely [megélhetési támogatás] € megélhetési támogatásból és [utazási támogatás] € utazási támogatásból áll. A meg­élhetési támogatás napi összege [1-14. napi támogatási összeg] € a tevékenység 14. napjáig, és [15-60. napi támogatási összeg] € a tevékenység 15. napjától.

 A mobilitási időszakra járó teljes végösszeg számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott összes támogatott nap számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata, növelve a kapott utazási hozzájárulás összegével. Zero grant támogatású résztvevők esetén az utazási hozzájárulás is 0.

3.2 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.

3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós alapok által már fedezett költségek megtérítésére.

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a résztvevő jelen mobilitásán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységének időtartama alatt szerez.

3.5 Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** másban nem egyeztek meg. Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támo­ga­tási összegnek a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fenn­maradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladék­talanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő elő­finanszírozásban részesül.

4.2 Ha a 4.1 cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az on-line egyéni beszámoló (EU SURVEY) elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

4.3 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a részt vevő a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

5. CIKK – EU SURVEY (EU KÉRDŐÍV)

5.1 A **Résztvevő** a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni on-line beszámolóját az EU Survey felületen.

5.2 Az on-line EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

6. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

6.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

6.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résztvevő |  | Intézmény részéről |
| [vezeték- és keresztneve(i)] |  | Prof. Dr. Balla Péter rektor |
| Kelt: [hely], [dátum] |  | Kelt: Budapest,  |

II. számú Melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. **Cikk: Felelősség**

Jelen szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának ered­ménye­ként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett az Intézmény minden további jogi megkötés nélkül jogosult felmondani vagy felbontani a **Szerző­dést**, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kap­cso­lódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 3.1 cikkben meg­határozottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

1. **Cikk: Adatvédelem**

A szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intéz­mények és szervek által történő feldolgozása tekinteté­ben az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felül­vizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Szám­vevő­szék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos infor­mációt kijavíthatja. Személyes adatai fel­dolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodá­hoz kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használa­tával kapcsolatban a Nemzeti Adat­védelmi és Információ­szabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adat­védelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

1. **Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érde­kében, hogy a mobilitás időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.

1. Számlatulajdonos csak a **résztvevő** lehet, aki legalább társtulajdonosi státusszal rendelkezik a megadott számlát illetően. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem – ha a nemzeti jog megengedi – az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatás intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó hallgató és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található. [↑](#footnote-ref-2)