



Erasmus+

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitására

a 2016.07.01-2017.09.30. közötti időszakra

1. A pályázattípus célja

Oktatók, adminisztratív és más nem oktató munkatársak külföldi programországbeli felsőoktatási intézménynél vagy vállalkozásnál végzett mobilitása tudástranszfer, vagy készségek fejlesztése céljából (szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átirányítás stb.).

A 2016-17-es pályázati időszakra vonatkozó prioritások:

o **nem vezető** pozíciót betöltő **adminisztratív** munkatársak vagy **vezető adminisztratív** munkatársak, akiknek a **munkakörük nem kapcsolódik közvetlenül a nemzetköziesítéshez** csak az egyetemek által meghirdetett, szervezett *staff week*-en vehetnek részt. (Meghirdetésre kerülő staff weekekről érdeklődni lehet az egyetem [partnerintézményeinél](#); illetve a következő adatbázisban: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>. Pályázni tehát nem csak az egyetem partnerintézményeibe lehet!)

2. A pályázásra jogosultak köre

[Erasmus Charter for Higher Education](#) tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények munkatársai.

3. Támogatható tevékenységek

Felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása (2-60 nap utazás nélkül).

Figyelem! A leadott pályázatoktól függően általában 5 nap időtartamra tudunk ösztöndíjat adni. A kiutazás időtartama ettől függetlenül lehet hosszabb.

4. A programban részt vevő országok

Az alábbi országok vesznek részt a pályázatban:

Az Európai Unió tagállamai (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország,

Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)

Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Törökország

5. Pályázati feltételek

- A küldő intézmény minden esetben ECHE tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény.
- A küldő intézmény lehet egy ECHE tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény vagy bármilyen külföldi „vállalkozás” (a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény).
- Konferencia részvétel nem támogatható!
- Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.
- A munkatárs a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.

6. A támogatás mértéke

A támogatás napidíjból és utazási támogatásból áll az alábbiak szerint:

Napidíj

Fogadó ország	1.-14. nap	15.-60. nap
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	112 € / nap	78 € / nap
Belgium, Bulgária, Csehország, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Törökország	98 € / nap	69 € / nap
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Macedónia	84 € / nap	59 € / nap
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	70 € / nap	49 € / nap

Utazási támogatás

100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 – 19 999 km	1100 €

Az utazási távolságot az EU hivatalos kalkulátorával kell kiszámítani:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Egy útra vonatkozó távolsággal kell kalkulálni az utazási támogatást a fenti táblázat szerint.

7. A pályázat menete

Kik nyújthatnak be pályázatot?

Az vehet részt az Erasmus mobilitási programban, aki:

- az intézmény főállású alkalmazottja;
- megfelelő szintű nyelvtudással rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó intézményben kommunikálni tudjon,
- a szervezeti egység célkitűzéseivel összhangban álló programot fogalmaz meg a pályázatában

Kiemelt adminisztratív célcsoportok:

- Erasmus programmal foglalkozó koordinátorok;
- külföldi hallgatókkal vagy nemzetközi projektekkel foglalkozó munkatársak;
- Tanulmányi osztályok és Tanszékek adminisztratív munkatársai;
- Gazdasági Igazgatóság munkatársai;
- informatikusok;
- PR és marketing területen dolgozó kollégák;
- pályázati területen dolgozók;
- könyvtárakban dolgozók.

Pályázati dokumentumok:

- aláírt és kitöltött jelentkezési űrlap, fényképpel ellátva
- fogadó intézmény befogadó nyilatkozata (lehet e-mail is)
- önéletrajz
- a Fogadó Intézmény által megkövetelt nyelven írt motivációs levél
- vezetői ajánlás (opcionális)

A benyújtott pályázatok értékelése:

A benyújtott pályázatokat a Karokon és a Központi Intézményekben esetében az erre a célra összehívott ad hoc Erasmus Bíráló Bizottságok bírálják el.

A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén érvényesíteni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ez által javítani tudja a szervezeti egység és az intézmény működését,
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátor hatás érvényesülése)
- a kiutazás járuljon hozzá az intézmény Erasmus mobilitásának minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

8. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A kitöltött, aláírt pályázati űrlapot a mellékletekkel együtt 1 db eredeti példányban, lezárt borítékban kell benyújtani a Karok Dékáni Titkárságán (BTK esetében a Dékánhelyettesi Titkárságon), a Raktori Hivatalban az intézményi Erasmus koordinátornál, a többi szervezeti egység esetében a szervezeti egység vezetőjénél.

A pályázatok beérkezési határideje: **2017. június 30-ig folyamatos**

A hiányos, feltételeknek nem megfelelő pályázatokat, valamint a határidőn túl beérkező pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

Bármilyen kérdés esetén forduljanak bizalommal az Erasmus Irodához a nemeth.katalin@kre.hu e-mail címen.

Eredményhirdetés (a pályázati űrlapon megadott e-mail címen): a pályázat beadásától számított 3 héten belül.

Budapest, 2017.03.13.