

## P R E A M B U L U M

Mi, a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatának Elektori Gyűlése, a 2009. november 23. napján kelt EHÖK Alapszabályt a mai napon hatályon kívül helyezzük és egy átláthatóbb hallgatói önkormányzati rendszer kialakítása érdekében az alábbi Alapszabályt fogadjuk el.

Az Alapszabály elfogadásával egyidejűleg az új Alapszabályban nem szabályozott, nem létező szervek és testületek a mai nappal feloszlásukról is rendelkeznek.

Jelen Alapszabály a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései, és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, egyéb szabályzataiban, és utasításaiban foglaltak alapján és figyelembevételével jött létre.

## I. F E J E Z E T

### - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK -

#### 1.§

- (1) A Károli Gáspár Református Egyetem hallgatóinak, illetve doktorandusz hallgatóinak legfőbb érdekképviselői szerve a Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: Egyetemi Önkormányzat).
- (2) Az Egyetemi Önkormányzat hivatalos rövidítése: KRE EHÖK.
- (3) Nemzetközi megnevezése: Students' and Doctorandus' Self-Government of the Károli Gáspár University.
- (4) Az Egyetemi Önkormányzat székhelye: 1 0 9 1 Budapest, K á l v i n t é r 9 .
- (5) Az Egyetemi Önkormányzat pecsétje az Egyetem címere, a „Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata – Anno 1855” felirattal.
- (6) Az Egyetemi Önkormányzat részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (7) Az Egyetemi Önkormányzat a Károli Gáspár Református Egyetem része.
- (8) Az Egyetemi Önkormányzat tagönkormányzatai
  - a) az Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata,
  - b) a Bölcsészettudományi Kar Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata,
  - c) a Hittudományi Kar Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata,
  - d) a Tanítóképző Főiskolai Kar Hallgatói Önkormányzata,

amelyek önálló alapszabállyal rendelkeznek.

## **II. FEJEZET**

### ***AZ EGYETEMI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI***

#### 2.§

(1) Az Egyetemi Önkormányzat feladata:

- a) az Alapszabály kidolgozása, elfogadása, módosítása és jóváhagyásra előterjesztése a Szenátusnak,
- b) részvétel az egyetemi szintű döntés-előkészítő és döntéshozó testületek munkájában, és a szabályzatokban biztosított jogok gyakorlása,
- c) a kari szinten működő hallgatói önkormányzati testületek munkájának támogatása és koordinálása,
- d) öntevékeny hallgatói csoportok, kezdeményezések támogatása, szakmai és egyéb közösségi tevékenységének támogatása;
- e) nemzetközi és hazai felsőoktatási, szakmai és érdekképviseleti szervezetek munkájában való részvétel,
- f) hallgatói rendezvények (különösen Gólyabál, Gólyatábor) szervezése,
- g) az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető szervezetekkel, társaságokkal való együttműködés.

#### 3.§

(1) Az Egyetemi Önkormányzat feladatainak ellátása során döntési, egyetértési és véleményezési jogát azokban az esetekben gyakorolja, amelyeket a jelen szabályzat kifejezetten megnevez, illetve amelyeket az Egyetem szabályzatai nem utalnak a kari hallgatói önkormányzatok hatáskörébe.

(2) Az Egyetemi Önkormányzat feletti törvényességi felügyeletet az Egyetem Rektora gyakorolja.

## **III. FEJEZET**

### ***AZ EGYETEMI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE***

#### 4.§

(1) Az Egyetemi Önkormányzat testületi szervei a Választmány és az Egyetemi bizottságokba választott hallgatók testülete (az utóbbi a továbbiakban: Testület).

(2) Az Egyetemi Önkormányzat tisztségviselői az Egyetemi Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Elnök) és az Egyetemi Önkormányzat Alelnöke (a továbbiakban: Alelnök).

### ***A VÁLASZTMÁNY***

#### 5.§

(1) A Választmány 12 tagból áll.

- (2) A Választmány tagjai a kari hallgatói önkormányzatok választott elnökei (4 fő), továbbá a kari hallgatói önkormányzati szabályok szerint, a kari legfőbb döntéshozó szerv tagjai sorából karonként választott 2-2 fő.
- (3) A Választmány tagjainak mandátuma 1 tanévre szól.
- (4) A mandátum megszűnik, amennyiben a választmányi tag jelen Alapszabály szerint nem választható, továbbá ha lemond.
- (5) A mandátum tanévközi megszűnése esetén az érintett kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve 8 napon belül új tagot delegál, a tanévből hátralévő időtartamra.
- (6) A Választmány valamennyi választmányi tag részvétele mellett minősített többséggel (2/3+1 fő) választja meg tagjai sorából titkos szavazással az Elnököt, és egyszerű többséggel az Alelnököt.
- (7) A kari hallgatói önkormányzat elnöke nem lehet Egyetemi Önkormányzat Elnöke, Alelnöke.
- (8) Abban az esetben, ha az Elnök, illetve az Alelnök a kari hallgatói önkormányzatban bárminemű tisztséget betölt, a költségvetési keretösszegeből nem igényelhet kétszeresen HÖK ösztöndíjat.

## 6.§

- (1) A Választmány az Egyetem által rendelkezésére bocsátott költségvetés felosztásáról, a költségvetési keretösszeg karok közötti megoszlásáról, a keretösszegekről való főtitkári értesítést követő 10 munkanapon belül költségvetés tervezetet készít. A tervezet karonként, tevékenységi körönként részletes kimutatást tartalmaz. A költségvetési tervezetet a Főtitkár hagyhatja jóvá.
- (2) Amennyiben – az őszi szemeszterben október 31. napjáig, a tavaszi szemeszterben március 31. napjáig – nem jön létre a Főtitkár által jóváhagyott költségvetés, úgy a költségvetést – az Elnökkel történt egyeztetést követően – a Főtitkár készíti el. Abban az esetben, ha az Elnök nem értesül a költségvetés alapjául szolgáló főszámról - az őszi szemeszterben október 15. napjáig, a tavaszi szemeszterben március 15. napjáig -, akkor a főszámról való értesülést követő 10 munkanapon belül köteles a Választmány a költségvetést felosztani.
- (3) A Választmány kezdeményezheti a (1) bekezdésben rögzített tételek átcsoportosítását egy gazdasági féléven belül is, azonban az átcsoportosítással nem változhat a kari hallgatói önkormányzatok költségvetési főösszege. A Választmány kezdeményezését – a Dékán ellenjegyzését követően – a Főtitkár hagyhatja jóvá.
- (4) A Választmány a hallgatókat érintő kérdésben jogosult közös álláspontot kialakítani, melyet a kari önkormányzati elnökök kötelesek a kari közgyűlésekkel megismertetni.
- (5) A Választmány tagjai jogosultak a más kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerv ülésein, és a Testület egyeztető ülésein tanácskozási joggal részt venni.
- (6) A Választmány felruhazza a kari hallgatói önkormányzatokat szabályzataik megalkotására, melyet az érintett kar Kari Tanácsának véleményezésre meg kell küldeni.

(7) A Választmány karonként egy - egy hallgatót, és egy fő doktorandusz hallgatót delegál (négy fő hallgató és egy fő doktorandusz, összesen 5 fő) egy egységes kollégiumi bizottságba, mely félévente beszámolót köteles készíteni a Választmánynak az egyetemi kollégiumok helyzetéről.

## 7.§

(1) A Választmány tanulmányi félévenként legalább egy alkalommal ülésezik.

(2) A Választmány üléseit az Alelnök útján az Elnök hívja össze, az ülés napját legalább 5 munkanappal megelőzően elektronikusan az ülés napirendjének egyidejű megküldésével, és a megismételt választmányi ülés időpontjának megjelölésével. A meghívóban az Elnök elektronikus Választmányt is megjelölhet.

(3) A Választmányi ülés napját megelőző nap délután 15 óráig lehet új napirendi pontot javasolni az Alelnök útján, aki köteles ugyanezen a napon a megváltozott tárgysorozatot, szöveges előterjesztéssel együtt a Választmányi tagok részére elektronikusan megküldeni.

(4) A Választmány határozatképes, ha legalább hét tag jelen van.

(5) A Választmány a költségvetés főösszegeinek elfogadásáról valamennyi választmányi tag 2/3-ának szavazatával dönt. Minden egyéb döntést igénylő kérdésben egyszerű többséggel határoz.

(6) Ha a Választmány nem határozatképes, további 8 napon belül megismételt ülést kell tartani az eredeti választmányi ülés napirendjében foglaltak megváltoztatása nélkül.

(7) Amennyiben a megismételt ülés sem határozatképes, az Elnök megvonja a Választmány döntési jogkörét a meghirdetett napirendekben szereplő kérdésekben, és az Elnök dönt az adott kérdésekben.

(8) A Választmányi üléseket az Elnök vezeti. Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvvezetés az Alelnök feladata. A jegyzőkönyvet az ülésen választott két választmányi tag hitelesíti. A hitelesített, papíralapú jegyzőkönyvet az Alelnök a választmányi ülést követő 3 munkanapon belül megküldi tájékoztatásul a Főtitkárnak.

(9) A Választmány döntéseiről, írásos állásfoglalásairól nyilvántartást köteles vezetni folytatólagos sorszámozással. A nyilvántartás naprakész állapotáról, a döntések, állásfoglalások átvezetéséről az Alelnök gondoskodik. Az Alelnök által aláírt, papíralapú nyilvántartást az Alelnök a választmányi ülést követő 3 munkanapon belül – a jegyzőkönyvhöz csatolva – megküldi tájékoztatásul a Főtitkárnak.

8.§ Legalább 4 választmányi tag az Elnökhöz benyújtott írásbeli kérelemben bármilyen kérdésben kezdeményezheti Választmányi ülés összehívását, melyre a 7.§-ban foglaltak az irányadók.

## **AZ ELNÖK**

## 9.§

(1) Az Elnök a Károli Gáspár Református Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatának vezetője, képviselője.

(2) Az Elnököt a Választmány egy tanéves (tanév) időtartamra választja az 5.§ (6) bekezdésében rögzítettek szerint. Az Elnök mandátuma megszűnik az új Elnök megválasztásának napjával, legkésőbb az 1 éves idő elteltével.

#### 10.§

(1) Az Elnök képviseli az Egyetemi Önkormányzatot a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciáján, valamint kapcsolatot létesít, illetve kapcsolatot ápol más országos és nemzetközi hallgatói érdekvédelmi szervezetekkel, társaságokkal.

(2) Más szervezetekkel való együttműködést megelőzően az Elnök köteles az Egyetem Rektorával előzetesen egyeztetni; az együttműködést célzó kapcsolatfelvételre a Rektor jóváhagyását követően kerülhet sor.

#### 11.§

(1) Az Elnök feladata:

- a) a Választmány üléseinek összehívása és vezetése;
- b) a 7.§ (7) bekezdés alapján a Választmány döntési jogkörének megvonása, és az érintett feladatkörökben a döntések meghozatala;
- c) kari hallgatói önkormányzatok működésének figyelemmel kísérése, a kari hallgatói önkormányzatok költségvetése felhasználásának folyamatos ellenőrzése;
- d) a Testület szakmai felkészítése, üléseinek összehívása, és vezetése;
- e) tanulmányi félévenként a Rektor részére működési jelentés készítése, illetve a tárgyi félévet követő félévre az önkormányzati célok, javaslatok megfogalmazása.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti működési jelentést az Elnök aláírásával ellátva, papíralapon, a tanítási félév lezárultát követő második hét utolsó munkanapjáig juttatja el a Főtitkár útján a Rektor felé.

(3) A működési jelentés – az (1) bekezdés e) pontjában meghatározottakon túl – tartalmazza az Egyetemi Önkormányzat, valamint a kari hallgatói önkormányzatok vonatkozásában:

- a) elmúlt féléves tevékenységeik áttekintését;
- b) elmúlt féléves költségvetéseik részletes elszámolását;
- c) tagjainak, tisztségviselőinek névjegyzékét;
- d) a Testület tagjainak névjegyzékét;
- e) amit a Rektor írásban kér, hogy tartalmazzon;
- f) amiről az Elnök a Rektort tájékoztatni kívánja.

#### 12.§

Az Elnök székhelye az egyetemi hallgatói önkormányzat székhelye. Hallgatói félfogadást azon a Karon tart, amelynek hallgatója, a kari hallgatói önkormányzat székhelyén.

13.§

Az Elnök akadályoztatása estén feladatait a Választmány gyakorolja, azzal, hogy az Egyetemi Önkormányzat képviselője esetén maga közül egyhangúlag választott személy látja el a képviselői feladatokat.

***AZ ALELNÖK***

14.§

- (1) Az Alelnök az Egyetemi Önkormányzat adminisztratív vezetője.
- (2) Az Alelnök feladata:
  - a) választmányi meghívók kiküldése és az ülések teljes körű szervezése;
  - b) a választmányi üléseken a jegyzőkönyvvezetés, illetve a jegyzőkönyv 7.§ (8) bekezdés szerinti megküldése;
  - c) az Egyetemi Önkormányzat, a kari hallgatói önkormányzatok döntéseinek, jegyzőkönyveinek és állásfoglalásainak naprakész nyilvántartása, illetve a nyilvántartás 7.§ (9) bekezdés szerinti megküldése;
  - d) a Választmány és a Testület, továbbá a kari hallgatói önkormányzati tagok, tisztviselők állományának és megbízó leveleinek naprakész nyilvántartása, mandátumuk lejártá esetén új tag választásának kezdeményezése a kari elnöknél;
  - e) megküldi a d) pont szerinti nyilvántartást és megbízó leveleket a Főtitkárnak jelen Alapszabály szenátusi elfogadását követő 15 napon belül, majd ezt követően folyamatosan, minden változást követő 3 munkanapon belül;
  - f) a 17.§ (1) bekezdés szerinti gazdasági jelentés megküldése;
  - g) adatszolgáltatás az Egyetem, illetve a kari hallgatói önkormányzatok felé megkeresés esetén.
- (3) Az Alelnök nyilvántartásait az Egyetemi Önkormányzat székhelyén kezeli. Hallgatói félfogadást azon a karon tart, amelynek hallgatója, a kari hallgatói önkormányzat székhelyén.

***AZ EGYETEMI BIZOTTSÁGOKBA VÁLASZTOTT HALLGATÓK TESTÜLETE***

***(A TESTÜLET)***

15.§

- (1) A Testület azon hallgatókat tömöríti, akiket a kari hallgatói önkormányzatok legfelsőbb szerve, illetve a doktoranduszok tagjaik sorából az alábbi bizottságokba választottak:
  - a) Minőségbiztosítási Bizottság: karonként 1 fő;
  - b) Esélyegyenlőségi Bizottság: karonként 1 fő;
  - c) Tanulmányi Bizottság: karonként 3 fő;

- d) Tudományos Tanács: 1 fő doktorandusz;
- e) Felülbírálati Testület: karonként 2 fő;
- f) Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács: 1 fő doktorandusz;
- g) Szenátus hallgatói frakciója: 6+1 fő (Egyetemi Önkormányzat Elnöke, Egyetemi Önkormányzat Alelnöke, kari hallgatói önkormányzatok elnökei, és a doktorandusz önkormányzat által delegált +1 fő).

- (2) A Testület tagjainak mandátuma egy tanévre szól.
- (3) Megszűnik a Testület tagjának mandátuma, ha jelen Alapszabály szerint nem választható, továbbá ha lemond.
- (4) A mandátum tanévközi megszűnése esetén az érintett kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve 8 munkanapon belül új tagot delegál, a tanévből hátralévő időtartamra.

#### 16.§

- (1) A Testület szakmai vezetője az Elnök. Az Elnök havonta egy alkalommal a Testületet összehívhatja, és tárgyhavi munkájukról tájékoztatást kérhet.
- (2) A Testület üléseit az Elnök az Alelnök útján időkorlát nélkül bármikor összehívhatja elektronikus úton. A Testület a jelenlévők számától függetlenül üléseshet, mivel nem döntéshozó szerv. Amennyiben a Testület tagja egy tanulmányi félévben két alkalommal távol marad a 15.§ (1) bekezdés a)-f) pontjaiban felsorolt szervezetek, illetve a Testület üléséről, az Elnök a második mulasztás napjától, illetve a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül új tag választását kezdeményezheti az érintett tag kari elnökénél, és egyidejűleg felmentheti a feladatát nem megfelelően ellátó tagot.
- (3) Az új tagot a kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve választja az Elnök (2) bekezdés szerinti kezdeményezésétől számított 8 napon belül, a tanévből hátralévő időtartamra.
- (4) A Testület tagjai közös szakmai álláspontot alakíthatnak ki a 15.§ (1) bekezdésben rögzített bizottságokban, testületekben ellátandó feladataikkal kapcsolatban.

### ***IV. F E J E Z E T***

#### ***A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI***

#### 17.§

- (1) Az Egyetemi Önkormányzat köteles havonta – a tárgyhót követő hó 5. napjáig – az Alelnök útján a Főtitkár felé részletes gazdasági jelentést küldeni, megjelölve – kari lebontásban is – a nyitó és záró összeget, az egyes gazdasági eseményeket és összegeit, az azt jóváhagyó személyt, csatolva az esetleges kapcsolódó dokumentációt (szerződés, számla stb.), továbbá egyéb, a Főtitkár által kért adatot, dokumentumot.
- (2) Az Egyetemi Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok gazdálkodását a Főtitkár, továbbá a Rector által erre írásban kijelölt személy az (1) bekezdésben foglaltakon túl bármikor

ellenőrizheti. Az ellenőrzés során az Egyetemi Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok kötelesek együttműködni, a kért adatot, dokumentumot határidőben szolgáltatni.

18.§

Az Egyetemi Önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését.

19.§

(1) Az Egyetemi önkormányzat önálló jogalanyisággal nem rendelkező szervezet. Harmadik személlyel szemben önállóan kötelezettséget nem vállalhat.

(2) Az Egyetemi Önkormányzat a felelős gazdálkodás mellett köteles betartani a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, egyetemi szabályokat és utasításokat.

20.§

A kari hallgatói önkormányzatok a saját alapszabályukban rendelkezhetnek gazdálkodásuk részletes szabályairól, azzal, hogy rendelkezéseik az egyetemi szabályzatokkal, utasításokkal, valamint jelen Alapszabály rendelkezéseivel nem lehetnek ellentétesek.

## **V. F E J E Z E T**

### ***VÁLASZTÁSI ALAPELVEK***

21.§

(1) A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható.

(2) Bármely választott tag, képviselő, tisztségviselő mandátuma egy tanévre, a tanév végéig szól.

(3) A választott tisztségviselő legfeljebb két tisztséget láthat el, és a kari hallgatói önkormányzat elnöke nem lehet Elnök, vagy Alelnök.

22.§

A kari hallgatói önkormányzatok saját alapszabályukban rendelkeznek a választás részletes szabályairól, azzal, hogy a jelen Alapszabályban rögzített szervezet-rendszer és alapelvek nem sérülhetnek.

## **VI. F E J E Z E T**

### ***VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK***



23.§

(1) Jelen Alapszabály a Szenátus által történő jóváhagyással válik érvényessé és hatályossá, a szenátusi jóváhagyást követő napon.

(2) A tagönkormányzatok legkésőbb jelen Alapszabály szenátusi elfogadását követő 30 napon belül kötelesek a jelen alapszabállyal összhangban álló és az Egyetem szabályzatainak és utasításainak is megfelelő alapszabályt elfogadni és a Szenátus elé terjeszteni.

24.§

(1) Az elektronikus Választmány részletes szabályait a Választmány jelen Alapszabály szenátusi elfogadását követő 30 napon belül köteles megalkotni és jelen Alapszabály mellékleteként Szenátusi jóváhagyásra előterjeszteni.

(2) A Választmány 5.§ (2) bekezdése alapján rotációs rendszerben delegált tagját 2012. tavaszi félévben a Hittudományi Kar kari hallgatói önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve delegálja.

Kelt: Budapest, 2017. május 3..

.....

Egyetemi Önkormányzat Elnöke