

Tisztelt Hallgatók!

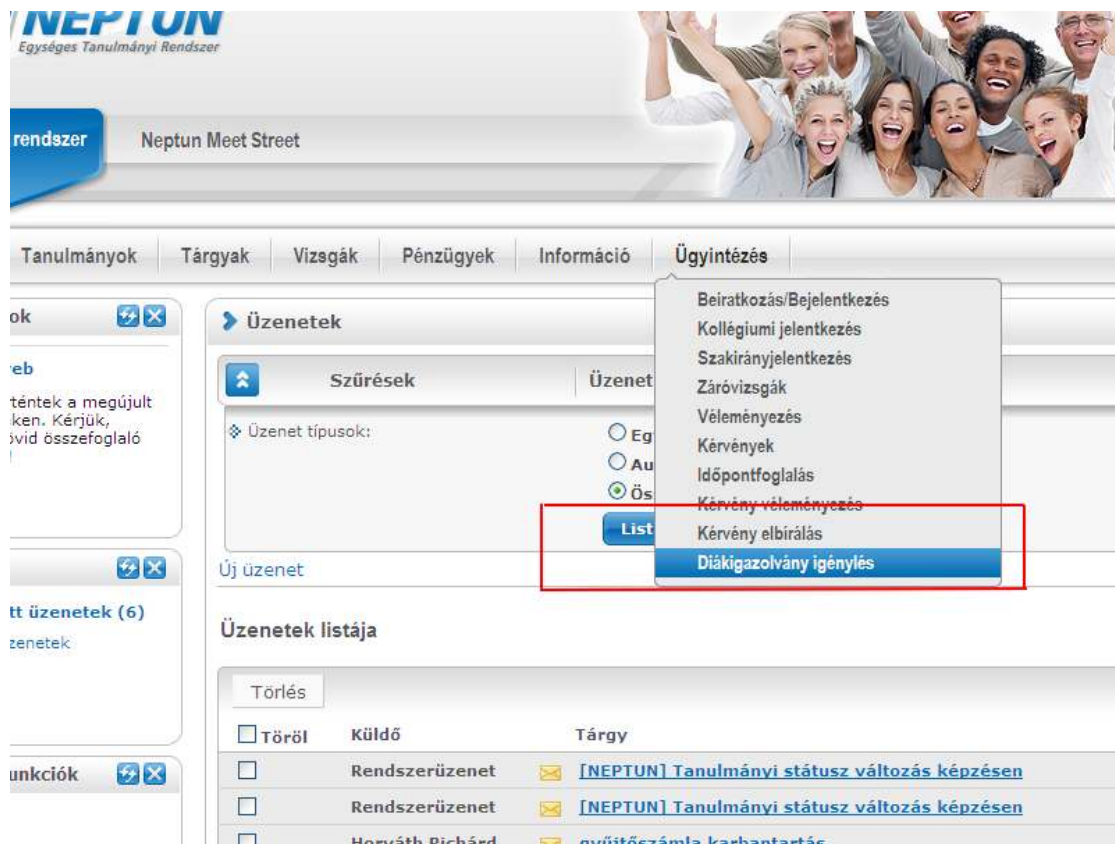
A várható jogszabályi változások miatt, a jogszabály életbelépését követően megváltozik a diákigazolvány igénylés menete.

IGÉNYLÉS TÖRTÉNHEK:

- Első igénylés
- Elveszett
- Adatváltozás miatt (pl: név, lakcím stb.)
- Új igénylés téves adatok miatt

Ez a Hallgatói webes felületen, az alábbi módon történik.

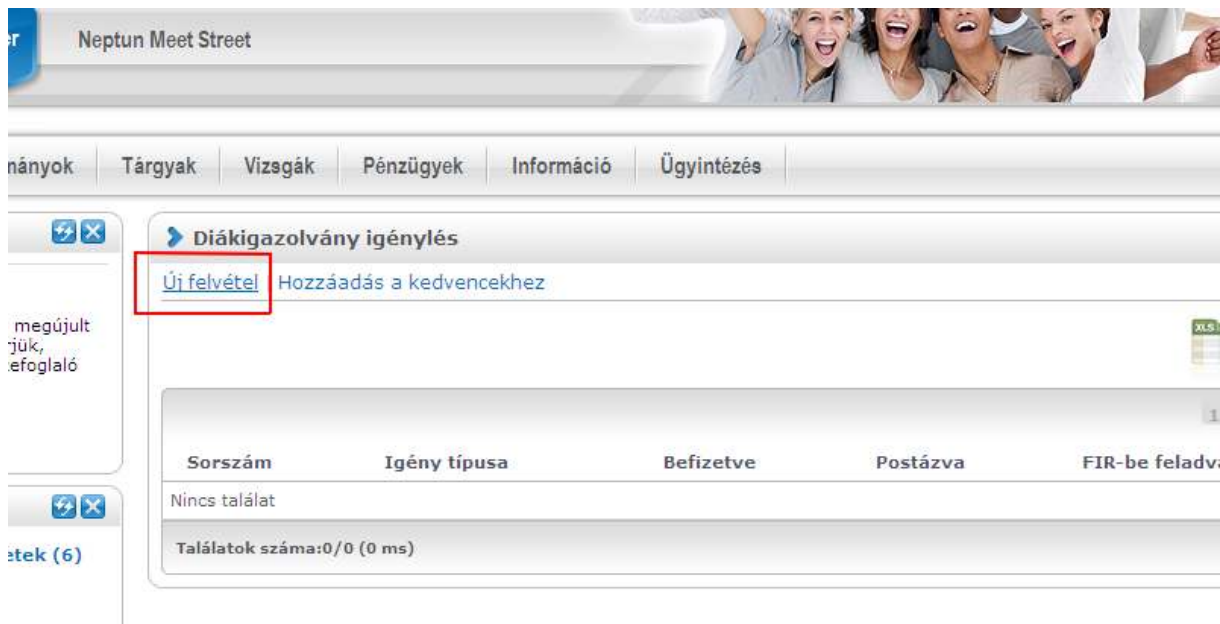
1. **LÉPÉS:** TANULMÁNYI OSZTÁLYRÓL IGÉNYLŐLAPOT KÉRNI
2. **LÉPÉS:** Az új felület az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés. Új igénylést a hallgató az igénylőlap sorszámával tud felvinni. **(Az igénylőlap a hagyományos igénylőlap, azonban ezt már nem kell kitölteni, csak az aláírás és a fénykép kerül rá.)** A hallgató a kérvényt a bejelentkezett képzéshez adja le, ennek alapján tudja a program a tagozatot. A képzést a hallgatónak nem kell kiválasztania, a képzést megmutatja a program a felületen, de nem módosítható.



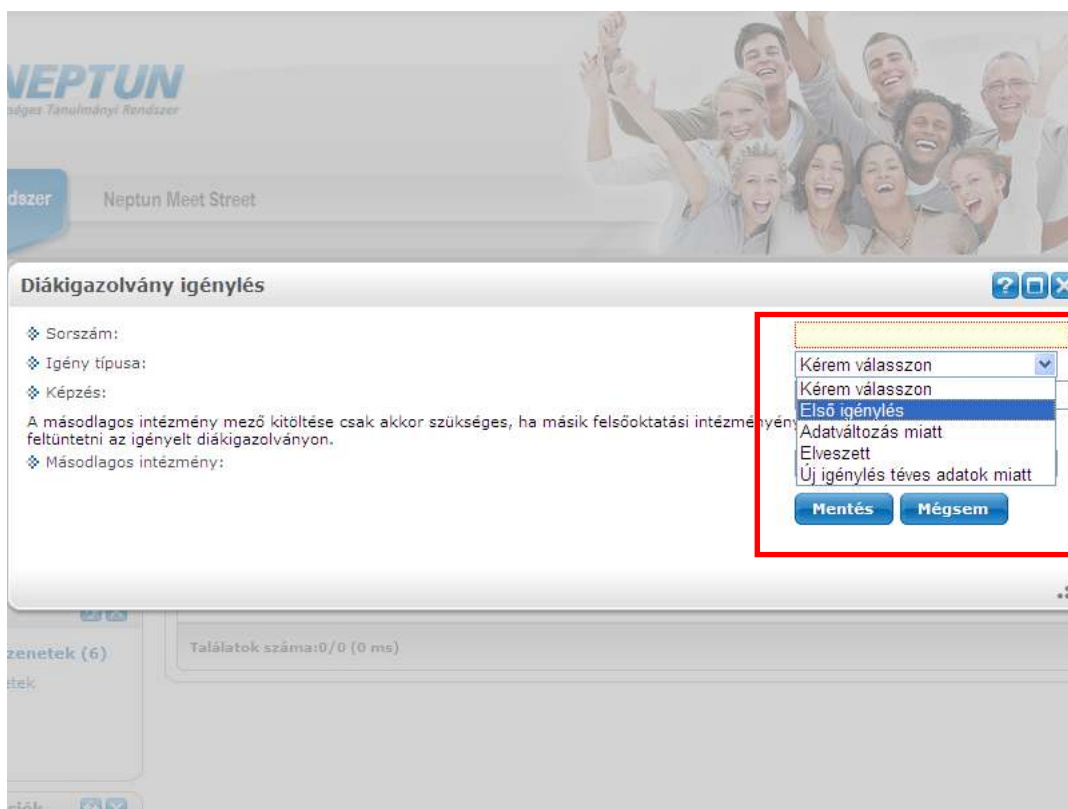
The screenshot displays the NEPTUN web portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various services. The 'Diákigazolvány igénylés' option is highlighted in blue and enclosed in a red box. Below the menu, there is a section for 'Üzenetek' (Messages) with a search filter and a list of messages. The messages list includes a 'Törölés' button and columns for 'Töröl', 'Küldő', and 'Tárgy'. The messages are from the system and a user named Horváth Richárd.

3. LÉPÉS:

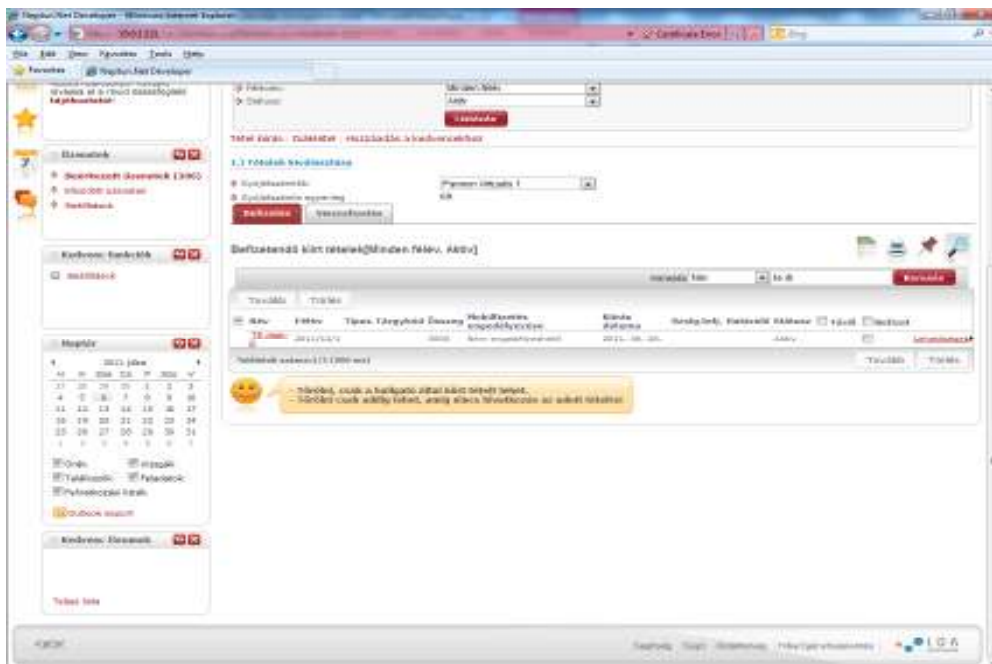
Az igénylés része az igénylés típusa, hogy a hallgató első igénye, adatváltozás, elvesztés, vagy téves adatrögzítés történt. Ezt is a hallgató rögzíti az igénylőlaphoz.



A felületen választhat másodlagos intézményt is, ezt csak akkor kell töltenie, ha máshol is van hallgatói jogviszonya, és ezt fel kívánja tüntetni a diákigazolványon.



Az igénylőlappal mentésekor a program egy kiírást generál. A kiírás az új, „Diákigazolvány igénylés” jogcím típusú jogcímre történik.



4. LÉPÉS:

A hallgatónak az összeget be kell fizetnie, (teljesíteni) a gyűjtőszámláról. Ezt követően be kell fáradnia az intézménybe a Tanulmányi Osztályra, ahol átveszik az igénylőlappot, az átvétel tényét rögzítik az átvétel dátumával és az átvevő személyével.