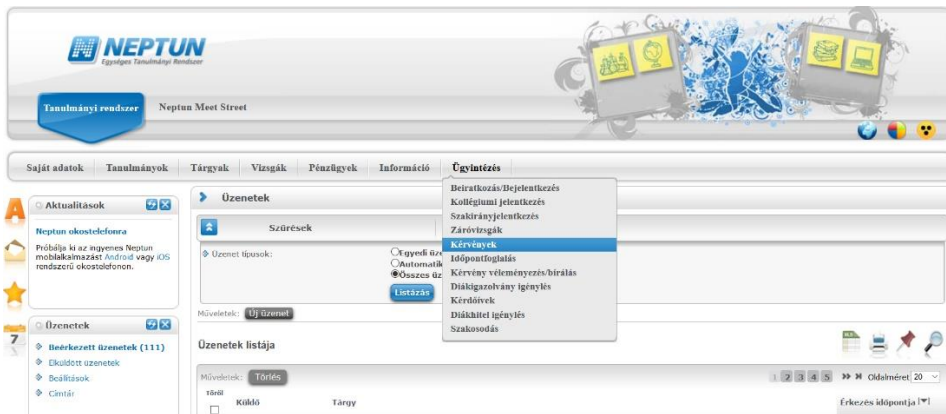
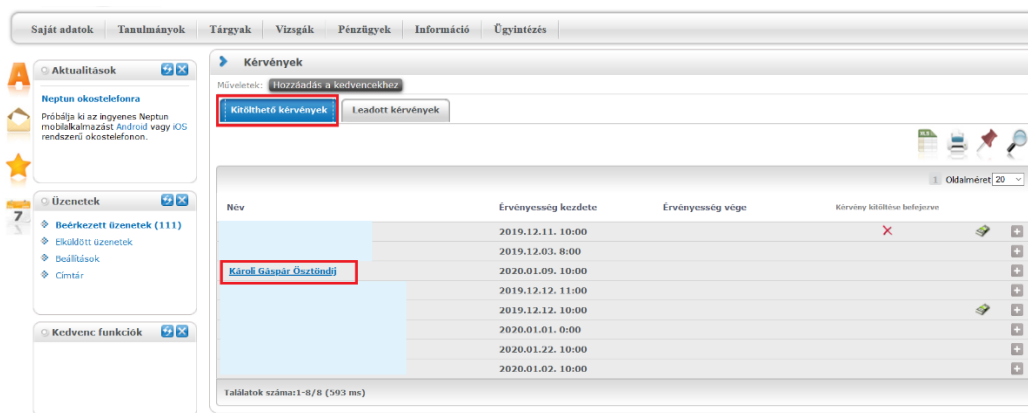


Károli Gáspár Ösztöndíj elektronikus kérvény leadásának menete

1. A Neptunba bejelentkezve az ügyintézés menüben a Kérvények menüpontot kell kiválasztani:



2. Ezt követően a Kitölthető kérvények fülön állva rá kell kattintani a megfelelő kérvény nevére.



3. A kérvény kitöltésénél a különböző tevékenységek sorai végén található jelölőnégyzetre kell kattintani, amennyiben dokumentumot szeretne feltölteni ahhoz. Ekkor lesz aktív a Csatolmány gomb.

További pontszámításhoz csatolandó dokumentumok (amennyiben a hallgató többletpontot szeretne kapni kötelező benyújtania)				
2.	Tudományos, szakmai eredmény	Tanulmányi versenyen elért eredmény (TDK, OTDK), publikáció, demonstrátori feladatok ellátása, stb.	Oklevél fénymásolat, eredményről szóló igazolás fénymásolata elegendő, publikáció esetén a pontos elérési helyet szükséges megadni	<input type="checkbox"/> Csatolmány
3.	Közéleti és egyéb tevékenység	Amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységet, karitatív munkát végzett, és azt egy hónappal nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.	Eredeti igazolás szükséges.	<input checked="" type="checkbox"/> Csatolmány
4.	Civil szervezeti tagság	Pár mondatban be kell mutatnia a hallgatónak, hogy milyen tevékenységet végzett az elmúlt fél évben, és ezt a szervezetnek egy hónappal nem régebbi dokumentumával igazolnia kell.	Legfeljebb 1 oldal	<input type="checkbox"/> Csatolmány
5.	Aktív gyülekezeti tagság, egyházi kapcsolat által	Pár mondatban be kell mutatnia a hallgatónak, hogy milyen tevékenységet végzett az elmúlt fél évben, és ezt az egyháznak egy hónappal nem régebbi	Legfeljebb 1 oldal	<input type="checkbox"/> Csatolmány

4. A dokumentum feltöltés a Fájlfeltöltés gombra kattintva lehetséges. A fájl neve ezek után meg is jelenik a feltöltött kérvénymelléletek között. A feltöltés befejeztével a Bezárás gombra kell kattintani.

Új kérvény [Közéleti] kérvény melléletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv: magyar

Leírás

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (500kb), PNG (500kb), JPG (500kb), JPEG (500kb)

+ Fájlfeltöltése

Feltöltött kérvénymelléletek

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájlfeltöltése	Törölés határideje
Kérvénymelléklet		magyar	dokumentum.jpg		Fájlfeltöltése	

Találatok száma: 0/0 (16 ms)

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása

Vissza

5. A kérvény alján a nyilatkozathoz szükséges bejelölni előtte a karikát és enélkül a kérvény nem is adható le. Majd a keltezés városát kell beírni. A dátum minden esetben az adott nap. Utána ha minden szükséges dokumentum csatolásra került a Következő gombra kell kattintani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a mellékelt dokumentum(ok) másolata hiteles, az eredetivel mindenben megegyező. Kérem a Károli Gáspár Ösztöndíj bizottságot, hogy az általam benyújtott kérelem alapján ügyemben döntést hozni szíveskedjen. Hozzájárulok, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem a fenti adatokat a kérelem elbírálása, az ösztöndíjszerződés megkötése és az ösztöndíj folyósítása miatt nyilván tartsa és kezelje.

Kelt: 2020.02.12.

Előző Következő Kérvény leadása Kitérés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

6. A következő oldalon egy összegzést találunk a kitöltött kérvényünkről, ahol ellenőrizni lehet, hogy mindent bepipáltunk e amit akartunk. Legördítve az oldalt a Kérvény leadása gombra kell kattintani a végleges leadáshoz.

Előző Következő Kérvény leadása Kitérés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza