

JOGI SZAKOKLEVELES PROTESTÁNS KÖZNEVELÉSI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

képzési és kimeneti követelményei

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Jogi szakokleveles protestáns köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Jogi szakokleveles protestáns köznevelési szakember
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi képzési terület
4. **A felvétel feltételei:**
Bármely képzési terület szakjain legalább alapképzésben szerzett végzettség és szakképzettség.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

Elsajátítandó kompetenciák:

- a különböző gyermekvédelmi, gyámügyi helyzetek felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása,
- tanügy-igazgatási jártasság, az intézmény igazgatási feladatainak helyes felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása intézménytípusonként,
- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete, gyakorlati alkalmazásának képessége, alakilag és tartalmilag megfelelő iratok készítésének képessége,
- alapvető vezetési ismeretek, az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás tervezése, szervezése, figyelemmel a köznevelési intézmény vezetésének sajátosságaira,
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra (gyakorlati példákon keresztül),
- a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai hátterének magabiztos használata, tantárgyfelosztás, órarend készítés,
- egyházi protokoll alapvető ismerete és alkalmazása a gyakorlatban,
- az egyházi fenntartású intézmények jogállásának ismerete és az egyházi fenntartású intézményekre vonatkozó jogszabályok gyakorlati alkalmazása,
- az egyházi fenntartású intézmények vezetéséhez szükséges ismeretek,
- az egyházi fenntartású köznevelési intézmények költségvetés tervezésének és beszámoló készítésének tartalmi és formai ismerete.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- alapvető családjogi ismeretek, a magyarországi gyermekvédelem intézményrendszerének és jogszabályi környezetének átfogó ismerete, gyermekvédelemmel, gyámügyi igazgatással kapcsolatos eljárásrendek készségi szintű ismerete,
- a magyarországi közigazgatás intézményrendszerének és működésének alapvető ismerete, azon belül a köznevelési intézményrendszer működésének közigazgatási kapcsolatai, tanügy-igazgatási jogi ismeretek, a tanügyigazgatás alapvető dokumentumai, eljárásai intézménytípusonként,
- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete,
- a nevelő-oktató intézmény értékközpontú vezetésének, a stratégiai tervezésének és operatív irányításának elméleti ismeretei,
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra,
- a köznevelési intézmény vezetéséhez szükséges alapvető informatikai ismeretek, különös tekintettel a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai hátterére és a pályázati felületekre valamint a tantárgyfelosztás és az órarend készítésére,
- az egyházi fenntartású köznevelési intézmények vezetése és a fenntartó közötti jogi és gazdasági kapcsolatok ismerete.

Személyes képességek fejlesztése:

- lényeglátás és kreativitás;
- megalapozott ismeretekre épülő elemzésekre történő felkészülés önálló szakmai vélemény kialakításának képessége;
- problémaközpontú szemléletmód és gyakorlati problémamegoldást kereső megközelítés;
- szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzésben résztvevők alkalmassá válnak arra, hogy a magyarországi köznevelés folyamatosan változó jogszabályi környezetében középvezetőként vagy vezetőként megfeleljenek az intézménymenedzsmenttel szemben támasztott sokoldalú elvárásoknak. Képesek eligazodni a köznevelési intézményrendszer működését meghatározó jogszabályi környezetben, képesek tudatos és felelős jogalkalmazóként tevékenykedni, felismerik a jogszabályi környezetből fakadó döntési helyzeteket. A végzetek képesek alakilag és tartalmilag helyes határozatokat hozni, iratokat kiadmányozni. Közigazgatási jogi ismereteik alkalmassá teszik őket nemcsak köznevelési intézmények, hanem a közneveléssel kapcsolatos államigazgatási feladatokban való részvételre is. Rendelkeznek az egyházi fenntartású intézmények intézményirányításához vagy középvezetői feladataikhoz szükséges jogi, gazdasági, vezetői, protokoll ismeretekkel.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Jogi ismeretek: 24 kredit (közigazgatási jog, családjog, munkajog, gyermekvédelem, gyámügyi eljárások, adatvédelem)
- Társadalomtudományi ismeretek: 3 kredit (romológia)
- Vezetési ismeretek: 12 kredit (emberi erőforrás menedzsment, menedzsment ismeretek, értékközpontú vezetés, pályázati menedzsment)
- Módszertani ismeretek: 21 kredit (gyermekvédelem a köznevelési intézményben, jogalkalmazás módszertana és gyakorlata, tanügy-igazgatási jog alkalmazása és gyakorlata, adatkezelés KIR-ben, tantervkészítés módszertana)
- Egyházi ismeretek: 30 kredit (egyházjog, egyházi protokoll, egyházi fenntartású intézmények vezetése és gazdálkodása)
- Záróvizsga felkészítő modul: 20 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit