

JOGI SZAKOKLEVELES ORVOS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

képzési és kimeneti követelményei

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** Jogi szakokleveles(az eredeti szakképzettség tüntetendő fel)
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Jogi és igazgatási
- 4. A felvétel feltétele:** Orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség.
- 5. A képzési idő:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja, hogy az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és egészségügyi felsőfokú képesítéssel rendelkező szakemberek az egészségügy működése és működtetése során felmerülő jogi, igazgatási problémák megoldására, az új szabályok alkalmazására és helyi végrehajtásának megszervezésére képessé váljanak, a gyógyító-megelőző tevékenység során a gyakorlati egészségügyi szakmai feladatok ellátásakor, egészségügyi vállalkozások működtetése során a jogszabályoknak megfelelően járjanak el, s ebben munkahelyi környezetüket valamint betegeiket is segíteni tudják.

a) Elsajátítandó kompetenciák:

- Általános kompetenciák: jogi és egészségügyi jogi, igazgatási ismeretek alapján az ágazatban való szervezeti tájékozódó képesség, a beteggel és a munkatársakkal történő kommunikáció javulása, vezetői beosztásban az általános szervezői, vezetői, munkáltatói ismeretek megfelelő alkalmazása, az egészségügyi ágazaton kívül álló partnerekkel történő szakmai-szerződéses kapcsolatok áttekintése, színvonalasabb intézése.
- Szakmai kompetenciák: a betegellátással kapcsolatos konfliktushelyzetek felismerése és megfelelő kezelése, a betegjogok gyakorlati érvényre juttatásának képessége, egy-egy egészségügyi szolgáltató vagy annak egy részlege továbbá egészségügyi vállalkozások működésének megszervezése, működési hiányok és zavarok esetén a megfelelő azonnali eljárásra való képesség, szakmai ellenőrzési feladatok megszervezésére és jogszerű kivitelezésére való képesség, szakmai jogszabályok megalkotásában, előkészítésében való részvételre alkalmasság, a szakmán belüli képzési és továbbképzési programokban az igazgatási-szervezési ismeretek átadására való képesség.

b) Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása az egészségügyi ágazatban, összefüggése a betegjogokkal és a szolgáltatás során.
- Az egészségügyi jog jogforrási rendszerének alapos ismerete, a nemzetközi egészségügyi jogi, etikai ajánlások ismerete, a jogszabályok és a foglalkozási szabályok összefüggésének ismerete.
- Az egészségügy irányítási, szervezeti rendszerének ismerete, az egyes szakmai és államigazgatási szervek hatáskörének, feladatköreinek ismerete.
- Az egészségügyben jellegzetesen alkalmazandó, más jogágakba – polgári jog, társasági jog, büntetőjog, munkajog, társadalombiztosítási jog, pénzügyi jog – tartozó ismeretek megszerzése és az egészségügyben történő alkalmazás specialitásainak ismerete.
- Az Alkotmánybíróság, az állampolgári jogok biztosa és a bíróságok valamint a hatóságok egészségügyi jogalkalmazási és jogértelmezési gyakorlatának megismerése.
- Egészségügyi szakmai és adminisztratív vezetői feladatok ellátásához szükséges igazgatási és jogi ismeretek.

c) Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- Az egészségügyi igazgatásban dolgozók számára akár a jogalkotási, jogszabály előkészítési, akár a hatósági jogalkalmazói munka területén.
- Egészségügyi szolgáltató vagy annak szervezeti egysége vezetőjeként.
- Egészségügyi ágazat betegpanaszokkal, panasz-kivizsgálással foglalkozó területein.
- Betegjogi képviselői, mediátori vagy ehhez hasonló konfliktuskezeléssel kapcsolatos munkakörben.
- Egészségügyi vállalkozás szakmai vezetőjeként, ügyvezetőjeként, tulajdonosaként ellátandó szervező-igazgatási tevékenység során.
- Választott egészségügyi szakmai szervezeti tisztségviselőként végzett munka során.
- Egészségügyi, népegészségügyi programok, projektek, fejlesztési programok tervezése és megvalósítása során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Általános és jogi alapozó ismeretek: 8 – 14 kredit

Polgári jogi alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális magánjogi jogviszonyaira), társasági jogi alapismeretek és egészségügyi vállalkozások joga: 12 - 24 kredit

Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek: 8 - 16 kredit

Közigazgatási alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális igazgatási viszonyaira): 8 - 16 kredit

Egészségügyi jogi ismeretek (az egészségügyi jog általános kérdése, különös területei és felelősségi rendszere): 12 - 18 kredit

Alternatív tantárgy(ak): 6 - 12 kredit

Az egyes képzőhelyek további – kredit értékű – kötelezően választandó alternatív tárgyat, tárgyakat is meghatározhatnak egy-egy az egészségügyi ágazat működésével összefüggő jogi-igazgatási terület mélyebb ismeretanyagának megismertetésére.

Záróvizsga előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit