

JOGI SZAKOKLEVELES GAZDASÁGI (AGRÁR, GAZDASÁGTUDOMÁNYI, INFORMATIKAI, MŰSZAKI, TERMÉSZETTUDOMÁNYI) SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

képzési és kimeneti követelményei

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Jogi szakokleveles gazdasági (agrár, gazdaságtudományi, informatikai, műszaki, természettudományi) szakember szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: Jogi szakokleveles (az eredeti szakképzettség tüntetendő fel)

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Jogi és igazgatási

4. A felvétel feltétele:

Az agrár, a gazdaságtudományok, az informatika, a műszaki, a természettudomány képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja, hogy a gazdasági élet és a közigazgatás különböző területein dolgozó agrár, gazdaságtudományi, informatikai, műszaki és természettudományi végzettségű szakemberek számára biztosítsa az alapképzettségükhöz kapcsolódó mindazon jogi ismeretek továbbképzés formájában történő megszerzését, amelyek birtokában hatékonyabban képesek vezetői vagy más munkakörben, továbbá vállalkozói vagy más gazdasági tevékenységük során komplex –így meghatározott körű jogi szaktudást is igénylő– feladataik ellátására.

a) Elsajátítandó kompetenciák:

Általános kompetencia: az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetencia: a képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatkozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.

b) Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett gazdasági szakemberek részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi területeken olyan alapvető ismereteket

szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

c) Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a vállalkozói tevékenységében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Közjogi és magánjogi alapismeretek: 20 - 40 kredit

Gazdasági jog, cégjog: 10 - 20 kredit

Munkajogi és szociális jogi alapismeretek: 10 - 20 kredit

Az alapozó és főbb szakjogi ismeretek mellett, a képzési intézmények, a képzés során egyéb célirányos jogi ismereteket is közvetíthetnek a hallgatóknak olyan ismeretkörökben, mint pl. pénzügyi jog, büntetőjog, a szakjogi ismeretek nemzetközi vonatkozásai, stb.: 20 - 40 kredit

Záróvizsga előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit