

FELSŐOKTATÁSI IGAZGATÁSI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

képzési és kimeneti követelményei

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Felsőoktatási igazgatási szakember szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Felsőoktatási igazgatási szakember

3. A szakirányú továbbképzési szak képzési területe: Jogi és igazgatási képzési terület

4. A felvétel feltételei: Bármely képzési területen alapképzésben szerzett fokozat (BSc, BA, korábbi képzési rendszerben főiskolai oklevél).

5. Képzési idő: 3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Képzési cél: A szakirányú továbbképzés célja, hogy a felsőoktatási igazgatás különböző szerveinél, a felsőoktatási intézményekben dolgozók számára feladataik szakszerű ellátásához korszerű oktatásszervezési- és irányítási, menedzsment, jogi- igazgatási és gazdálkodási szakismereteket nyújtson

8.1 A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

8.1.1 A felsőoktatási igazgatási szakember szakirányú továbbképzésben végzettek ismerik:

- hazai felsőoktatás intézményi rendszerét, a felsőoktatás területén működő szerveket, intézményeket, azok főbb feladatait és jogosítványait,
- a felsőoktatás képzési struktúráját, az egyes képzések alapítására, indítására vonatkozó anyagi és eljárási szabályokat,
- a jogforrástan alapjait, a jogalkalmazáshoz és jogértelmezéshez szükséges alapvető fogalmat,
- a felsőoktatást érintő jogszabályokat, az oktatási igazgatás jogalanyainak jogérvényesítését, a jogorvoslat lehetőségeit, a közigazgatási eljárás általános szabályait,
- a szervezés-vezetés, a stratégiaalkotás, a szervezetfejlesztés és az intézményi folyamatok tervezési technikáit,
- az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás alapelveit és módszereit a felsőoktatás területén,
- az ágazati minőségpolitika célját, tartalmát és fejlesztési irányait,
- a felsőoktatási intézmények működtetésére vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási szabályokat,
- a kommunikációs, PR és konfliktuskezelési technikákat,
- a felsőoktatáshoz kapcsolódó globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat, a gazdasági és társadalmi folyamatok felsőoktatásra gyakorolt hatását, a nemzetközi trendeket.

8.1.2 A felsőoktatási igazgatási szakember szakirányú továbbképzésben végzetek a megszerzett szakképzettség birtokában alkalmasak:

- a felsőoktatás komplex jelenségeinek jogi és menedzsment szemléletű megközelítésére, értékelésére,
- a felsőoktatás területén felmerülő igazgatási, szervezési és vezetési, pénzügyi-gazdasági és jogi feladatokból keletkező problémák és megoldási lehetőségeik felismerésére és megoldására,
- a döntések előkészítésére, operatív folyamatirányításra,
- feladatkörükben meghatározott feladatok területén irányítói, vezetői és végrehajtói feladatkörök ellátására,
- szabályszerkesztési és jogalkalmazási feladatok ellátására,
- a minőségirányítási rendszer működtetésére,
- konkrét feladathoz kapcsolódó információk összegyűjtésére és feldolgozására,
- a szakterületen a gyakorlati elvárásoknak megfelelő követelmények teljesítésére, a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására.

8.1.3 Megszerezhető személyes adottságok, készségek:

- kreatív vezetői, irányító készség,
- szervezőkészség,
- stratégiai gondolkodás, döntésképeség,
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák kidolgozása, a legjobb megoldás kiválasztása)
- elemzőképesség,
- tárgyalási és kommunikációs készség,
- konfliktuskezelő képesség,
- információ feldolgozási készség,
- együttműködési és kapcsolatteremtő készség,
- alkalmasság a csoportmunkában való részvételre,
- felelősségtudat, pontosság, elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- szakmai továbbképzésre, önképzésre való igény és igényesség.

8.2 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A felsőoktatással kapcsolatos elvárások az elmúlt években jelentősen átalakultak. Ezen feladatok és elvárásoknak megfelelésben nyújt segítséget a képzés. A képzés során megszerzhető alapvető jogi-igazgatási, gazdasági ismeretek a felsőoktatásban dolgozó vezetők, szakemberek és egyéb munkatársak számára gyakorlati tevékenységük során hasznosíthatók. A gyakorlati területeken felmerülő feladatok jelentős része olyan ügy-előkészítési, ügymenedzselési és jogérvényesítési vagy tanácsadási feladat, melyet a végzettséggel rendelkező szakemberek elláthatnak.

9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Oktatás-igazgatási ismeretek 25-30 kredit,

- a felsőoktatás igazgatásának rendszere
- a kormányzat és az EU felsőoktatással kapcsolatos politikája
- a felsőoktatás képzési rendszere, képzési formák
- a felsőoktatási intézmények szervezetrendszere (belső intézményi struktúra kialakítása, szervezése)
- képzési dokumentumok, tanügyi igazgatás, nyilvántartási rendszerek
- minőségirányítás, minőségbiztosítás,

- hatósági és nem hatósági eljárások
- MAB eljárások
- nemzetközi kapcsolatok

Szervezési-vezetési ismeretek 15-20 kredit,

- szervezetfejlesztési stratégiák, intézményi folyamatok tervezési-szervezési technikái
- vezetési és menedzsment ismeretek
- minőségmenedzsment (intézményértékelés, minőségfejlesztési eljárások)
- projektmenedzsment

Jogi-igazgatási ismeretek 8-12 kredit,

- alapvető jogi ismeretek
- felsőoktatásra vonatkozó jogszabályok rendszere
- intézményi szabályzatok
- hatósági eljárásra vonatkozó szabályok

Munkajogi jogi ismeretek 8-12 kredit,

- munkajogviszony és polgári jogi jogviszony elhatárolása, munkajogviszony, közalkalmazotti jogviszony
- humánerőforrás-menedzsment

Pénzügyi-gazdálkodási ismeretek 8-12 kredit,

- a felsőoktatás finanszírozása
- intézményi költségvetés
- személyi és tárgyi feltételek
- vagyongazdálkodás

Kommunikációs ismeretek 5-10 kredit ,

- marketing és PR ismeretek
- konfliktuskezelés, panaszkezelés

10. A szakdolgozat kreditértéke: **10 kredit**