

**A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

1. § A jelen ügyrend hatálya Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE) Bölcsészettudományi Karán (továbbiakban: BTK) működő Minőségbiztosítási Bizottságra (továbbiakban: Bizottság) terjed ki.

A Bizottság feladata és összetétele

2. § (1) A Bizottság feladatát a KRE Szervezeti és Működési Szabályzatának I. 1. sz. mellékletének 7. §-a tartalmazza.

(2) A Bizottság tagjait – a HÖK által delegált egy tagon kívül – a BTK Kari tanácsa választja a kar oktatói, kutatói és adminisztratív dolgozói köréből 3 évre oly formában, hogy a karon oktatót valamennyi szak képviselője képviselve legyen.

(3) A Bizottság összetétele:

1. kommunikáció szak képviselője
2. japanológia szak képviselője
3. anglisztika szak képviselője
4. pszichológia szak képviselője
5. német szak képviselője
6. irodalomtudomány képviselője
7. nyelvtudomány képviselője
8. tanárképzés képviselője
9. néderlandisztika szak képviselője
10. szabadbölcselet képviselője
11. színháztudomány szak képviselője
12. történelem szak képviselője
13. adminisztratív dolgozók képviselője
14. HÖK képviselője

(4) A Bizottság elnöke a kari minőségbiztosítási vezető.

(5) A Bizottság választott tagjai részére a KRE BTK Dékánja megbízó levelet állít ki.

(6) A HÖK által delegált tag részére a megbízólevelet a BTK HÖK Elnöke állítja ki, amely igazolja, hogy a HÖK Alapszabályában meghatározott szerv a tagot a Bizottság tagjává megválasztotta.

A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei

3. § (1) A tagok joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
- c) Bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, és egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A Bizottság titkára a mindenkori elnök intézetének/tanszékének ügyintézője. A titkár szavazati joggal nem rendelkezik.

A Bizottság ülésrendje

4. § (1) A Bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A Bizottság elnöke az ülésekre tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenlétét szükségesnek tartja. A Bizottság üléseire állandó meghívással rendelkezik a BTK Dékánja és kari igazgatói.

(3) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

A Bizottság üléseinek előkészítése

5. § (1) A Bizottság üléseit az elnök vagy az általa kijelölt tag készíti elő.

(2) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze e-mailben legkésőbb az ülést megelőzően öt munkanappal. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, az előterjesztések összefoglalóját, valamint minden szükséges dokumentum elektronikus változatát.

(3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton szóban is összehívható.

(4) Amennyiben a tagok egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, úgy az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli összehívni a Bizottság ülést.

A Bizottság ülése

6. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, majd ezt követően a döntés születik a napirendi pontok elfogadásáról.

(2) Amennyiben a Bizottság határozatképtelen, a Bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

(3) Az ülés 5. § (3) bekezdése szerinti összehívás esetén a Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint kétharmada jelen van.

(4) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet.

7. § (1) Az elnök, vagy az általa kijelölt előadó ismerteti azokat az ügyeket, amelyeket a Bizottsági ülésen meg kell vitatni. Ezt követően a Bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel.

(2) A vita lezárását követően a Bizottság elnöke felteszi szavazásra a kérdést.

Határozathozatal

8. § A Bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (illetve a mindenkori levezető elnök) szavazata dönt.

9. § A határozatok írásba foglalása során a TVSZ 6. §-a szerint kell eljárni.

10. § A határozatok meghozatalát követően a Bizottság elnöke az ülést berekeszti.

Jegyzőkönyv

11. § (1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a Bizottság titkára készít el.

(2) A jegyzőkönyvben – a napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, illetve levezető elnöke, és titkára írja alá.

Hatályba léptető rendelkezések

12. § (1) Jelen Ügyrend az elfogadását követő hónap első napján lép hatályba.

Jelen ügyrendet a KRE BTK Kari Tanácsa 2010. december 1. napján tartott ülésén az 58 /2010 (12.01.) sz. határozatával elfogadta.

Budapest, 2010. december 2.

*Dr. Sepsi Enikő s. k.,
dékán*