

## Dékáni méltányossági kérelem (2 példányban leadandó a Dékáni Hivatalban)

Név:.....

Neptun kód:.....

Szak:.....

Tagozat: nappali / levelező (megfelelőt aláhúzni!)

Értesítési cím:.....

Kérem dékán asszonyt, hogy a TVSZ 11. §-a szerinti dékáni méltányosságot részemre engedélyezni szíveskedjen:

Kérelem Indoka:

.....  
.....  
.....

Tájékoztatom, hogy **utólagos regisztráció**, illetve **tárgyfelvétel és tárgyleadás**, valamint **kedvezményes tanulmányi rend** esetén a dékáni méltányossági kérelem mellé **csatolja az adott eljárás formanyomtatványát, kitöltve**, továbbá az **adott kérelem díjának befizetését igazoló dokumentumot**.

A nyomtatványok elérhetők: <http://www.kre.hu/btk/index.php/2015-10-20-12-12-54/letoltheto-nyomtatvanyok.html>

**Amennyiben 4. alkalommal kíván tárgyat felvenni, úgy - csak abban az esetben - adja meg az érintett tárgy kódját, nevét, félévet (azt a félévet, amikor fel szeretné venni a tárgyat.)**

<b>Tárgy neve és kódja</b>	<b>Félév megadása (amikor fel szeretné venni az érintett tárgyat 4. alkalommal)</b>	<b>Típusa (kollokvium, szeminárium, vizsgakurzus)</b>

Kelt: ....., év.....hónap..... nap

.....

alíírás

### Intézmény tölti ki!

A hallgatói kérelemben foglaltakra tekintettel dékáni méltányosságot

ENGEDÉLYEZEK

NEM ENGEDÉLYEZEK

Kelt:.....

.....

dékán