

**A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR  
KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG MA FELVÉTELI KREDITELISMERTETÉSI  
ALBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

1. § A jelen ügyrend hatálya Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE) Bölcsészettudományi Karán (továbbiakban: BTK) működő Kreditátviteli Bizottság MA Felvételi Kreditelismertetési Albizottságára (továbbiakban: Bizottság) terjed ki.

**A Bizottság feladata és összetétele**

2. § (1) A Bizottság feladata, hogy az adott mesterképzési szak képzési és kimeneteli követelményei alapján elismerje a felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi előzetes kredit teljesítése fogadható el, valamint a kreditek elismertetésére szolgáló űrlap elkészítése, és annak folyamatos frissítése.

(2) A Bizottság tagjait – a HÖK által delegált egy tagon kívül – a BTK Kari tanácsa választja a kar oktatói, kutatói és adminisztratív dolgozói köréből 3 évre.

(3) A Bizottság összetétele:

- oktatási dékánhelyettes – bizottság elnöke
- HÖK képviselője
- a karon oktatott valamennyi mesterképzési szak egy képviselője

(4) A Bizottság választott tagjai részére a KRE BTK Dékánja megbízó levelet állít ki.

(5) A HÖK által delegált tag részére a megbízólevelet a BTK HÖK Elnöke állítja ki, amely igazolja, hogy a HÖK Alapszabályában meghatározott szerv a tagot a Bizottság tagjává megválasztotta.

**A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei**

3. § (1) A tagok joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
- c) Bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, és egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A Bizottság titkára a dékánhelyettes titkárságvezetője. A titkár szavazati joggal nem rendelkezik.

**A Bizottság ülésrendje**

4. § (1) A Bizottság szükség szerint ülészik.

(2) A Bizottság üléseit úgy kell előkészíteni, hogy döntését legkésőbb a felvételi elbeszélgetés/vizsga időpontjáig meghozza határozatát.

(3) A Bizottság elnöke az ülésekre tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenlétét szükségesnek tartja. A Bizottság üléseire állandó meghívással rendelkezik a BTK Dékánja és kari igazgatói.

(4) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

**A Bizottság üléseinek előkészítése**

5. § (1) A Bizottság üléseit az elnök és a Tanulmányi Osztály vezetője készíti elő, a pályázók által beküldött dokumentumok alapján.

(2) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze e-mailben legkésőbb az ülést megelőzően öt munkanappal. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, valamint az előterjesztések összefoglalóját.

(3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton szóban is összehívható.

- (4) Amennyiben a tagok egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, úgy az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli összehívni a Bizottság ülést.
- (5) Amennyiben a BTK-n a dékánhelyettesi pozíció bármilyen oknál fogva nem betöltött, úgy a Bizottság üléseit a BTK dékánja hívja össze, és az üléseken ő elnököl.

### **A Bizottság ülése**

6. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, majd ezt követően a döntés születik a napirendi pontok elfogadásáról.
- (2) Amennyiben a Bizottság határozatképtelen, a Bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- (3) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet.

7. § (1) A kérelmet, a szaktanszék előzetes állásfoglalását, és a jogi helyzetét a Tanulmányi Osztály vezetője röviden ismerteti, amennyiben az érintett szak képviselője jelen van, úgy röviden ismertetheti az álláspontját. Ezt követően a Bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel.
- (2) A vita lezárását követően a Bizottság elnöke felteszi szavazásra a kérdést.
- (3) Kérelmek nagy száma esetén a Bizottság határozhat úgy is, hogy a kérelmekről csomagban dönt, azaz melyek azok a kérelmek csoportja amelyet támogatja, elutasítja, vagy hiánypótlás kibocsátását látja szükségesnek.

### **Határozathozatal**

8. § A Bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (illetve a mindenkori levezető elnök) szavazata dönt.
9. § A határozatok írásba foglalása során a TVSZ 6. §-a szerint kell eljárni.
10. § A határozatok meghozatalát követően a Bizottság elnöke az ülést berekeszti.

### **Jegyzőkönyv**

11. § (1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a Bizottság titkára készít el.
- (2) A jegyzőkönyvben – a napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.
- (3) Az jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, illetve levezető elnöke, és titkára írja alá.

### **Hatályba léptető rendelkezések**

12. § (1) Jelen Ügyrend az elfogadását követő hónap első napján lép hatályba.

***Jelen ügyrendet a KRE BTK Kari Tanácsa 2011. április 27. napján tartott ülésén a 30/2011 (04.27.) sz. határozatával elfogadta.***

*Budapest, 2011. április 28.*

*Dr. Sepsi Enikő s.k.,  
dékán*