

Szolgáltatási díjtáblázat a 2018/2019-es tanévre¹

(hatályos 2017.09.01-től)

Ssz.	Díjtípus	Összeg (Ft)
1.	Angol nyelvű igazolás (egyéb)	5 000
2.	Átvételi kérelem (más felsőoktatási intézményből) elbírálása	10 000
3.	Diákigazolvány elvesztése esetén a kiadott érvényesítő matrica díja	3 500
4.	Díszes kari oklevél (ÁJK)	18 500
5.	Díszoklevél kiállítása (idegen nyelven)	9 000
6.	Előírt krediten felül felvett (vagy teljesített) kurzus díja azon költségtérítéses és önköltséges hallgató esetén, aki a képzését 2009. szeptember 1. napját követően kezdte meg.	A szak utolsó évfolyamára megállapított költségtérítés /30 kredit * a felvett tárgy kredit száma
7.	Előírt krediten felül felvett (vagy teljesített) kurzus díja azon költségtérítéses hallgató esetén, aki a képzését 2009. szeptember 1. napját megelőzően kezdte meg.	A szak utolsó évfolyamára megállapított költségtérítés /60 kredit * a felvett tárgy kredit száma
8.	Félév passzválása hivatalból (visszamenőlegesen a következő aktív félévre való bejelentkezéskor esedékes, a passzív félévek számával megegyezően)	6 375
9.	Hallgató kérelmére tett javítóvizsga	2 500
10.	Hallgatói jogviszony igazolása (angol)	2 000
11.	Regisztrációs hetet követően benyújtott passzválási kérelem (amennyiben a hallgató a TVSz 37. § (2) bekezdése alapján a regisztrációs héten a szünetelés tényét a NEPTUN-ban maga rögzíthette volna)	4 000
12.	Hallgatói státusz változtatása az EMMI statisztikai jelentés (október 15. és március 15.) után; utólagos passzválás (kivéve vis maior)	6 375
13.	Oklevél továbbtanulási célból történő elismerése	5 000
14.	Igazolás (szakmai gyakorlat, egyéb hallgatói jogviszony létesítéséhez, tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez szükséges igazolás) késedelmes leadása, (8 napon belül)	1 500
15.	Igazolás (szakmai gyakorlat, egyéb hallgatói jogviszony létesítéséhez, tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez szükséges igazolás) késedelmes leadása, (8 napon túl)	3 500
16.	Igazolatlan vizsgamulasztás	4 500
17.	Ingyenesen felvehető krediteken felül felvett kurzusok díja azon államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgató esetén, aki a képzését 2009. szeptember 1. napját követően kezdte meg.	A szak utolsó évfolyamára megállapított költségtérítés /30 kredit* a felvett tárgy kredit száma
18.	Ingyenesen felvehető krediteken felül felvett kurzusok díja azon államilag támogatott hallgató esetén, aki a képzését 2009. szeptember 1. napját megelőzően kezdte meg.	A szak utolsó évfolyamára megállapított költségtérítés /60 kredit* a felvett tárgy kredit száma
19.	Ismételt vizsga alapvizsga, szigorlat, záróvizsga, javítóvizsga- 3. és további vizsga	6 375
20.	Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem (kivéve kiutazó ERASMUS hallgatók)	4 500
21.	Képzéssel kapcsolatos okiratok kiállításához használt nyomtatványok 2. és további alkalommal	5 000
22.	Utólagos papíralapú beiratkozás/bejelentkezés/Neptun regisztráció	4 200
23.	Kollégiumi díj késedelmes befizetése (15 napon belül)	1 800
24.	Kollégiumi díj késedelmes befizetése (15 napon túl)	3 900
25.	Kollégiumi vendégfogadás díja (az Egyetem kollégiumaira vonatkozóan, amely díj a vendéget fogadó hallgató Neptun gyűjtőszámláján kerül kiírásra)	2 500
26.	Költségtérítés/ önköltség késedelmes befizetése	időben be nem fizetett összeg 10%-a, max. 10 000
27.	Kreditátviteli kérelem eljárási díja; (kérelmenként) (kivéve kiutazó ERASMUS hallgatók)	4000

¹ Módosította a 36/2017. (V.03.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

SzMSz III.2.sz. melléklet - Hallgatói térítési és juttatási szabályzat díjtáblázata
Hatályos: 2017.09.01-től

28.	Leckekönyv késedelmes leadása	6 375
29.	Leckekönyv pótlása	5 000
30.	Leckekönyvbe történő jegybeírás elmaradása jegyenként	1 500
31.	Leckekönyv-másodlat készítése magyar nyelven (500,-Ft/oldal)	500
32.	Magyar nyelvű igazolás (egyéb)	3 000
33.	Méltányossági kérelem	2 000
34.	Nyelvoktatás díja félévenként (TVSZ 26.§ (5) bek.) Kedvezményes féléves díj	10 000
35.	Felvett, nem teljesített nyelvoktatás havi díja	5 000 Ft/hó; összesen 5 hó/félév
36.	A Felsőoktatási Információs Rendszer (továbbiakban: FIR) kötelező adatainak Neptun rendszerben történő feltöltésének elmulasztása (kétszeri Neptun üzenetben való felszólítást követően). Az adatfeltöltés további elmaradása esetén az eljárási díj minden hónapban újra kiírható. Az újra kiírt összeg mértéke az előző havi díj kétszerese.	3 000
37.	Oklevéltáradó ünnepség költségeihez való hozzájárulás	6 375
38.	Oklevélmásolat /oklevélmásodlat kiállítása	10 000
39.	Oklevélmelléklet kiállítása angol nyelven azon hallgatóknak, akik 2003. július 1. és 2006. március 1. napja között záróvizsgáztak	10 000
40.	Oklevélmelléklet kiállítása magyar és angol nyelven azon hallgatóknak, akik 2003. július 1. napja előtt záróvizsgáztak	50 000
41.	Oklevélmelléklet kiállítása magyar nyelven 2006. március 1. előtt záróvizsgázók részére	5 000
42.	Szakdolgozat késedelmes leadása (elfogadott)	3 800
43.	Szakdolgozati témabejelentő lap késedelmes leadása	3 800
44.	Szakdolgozati téma és vagy konzulens megváltoztatása	4 100
45.	Munkarendváltás, szakváltás, képzésváltás és képzési hely váltás	10 000
46.	Szakirány/specializáció/minor/ modul késedelmes felvétele	5 000
47.	Szakirány/specializáció/minor / modul váltás 2. alkalomtól	5 000
48.	Talárkölsönzés	5 000
49.	Előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok 2. alkalommal történő felvétele (hatályos: 2014. szeptember 1-től)	2 000
50.	Előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok 3. alkalommal történő felvétele (hatályos: 2014. szeptember 1-től)	2 500
51.	Előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok 4. alkalommal történő felvétele (kizárólag dékáni méltányossági engedély birtokában) (hatályos: 2014. szeptember 1-től)	5 500
52.	Utólagos tárgyfelvétel/utólagos tárgyleadás	4 500
53.	Kérelem kurzus előfeltétel nélkül történő felvétele iránt	3 800
54.	Kérelem párhuzamos kurzusfelvétel iránt (erős előfeltételes és ráépülő kurzus ugyanazon félévben történő felvétele)	3 800
55.	Utólagos számlakiállítás díja	5 000
56.	Hallgatói jogviszony igazolás kiállítása nem a Neptun ETR-ből nyomtatott, vagy az OEP által rendszeresített formanyomtatványon (magyar nyelven)	1 000
57.	Hallgatói jogviszony igazolás kiállítása nem a Neptun ETR-ből nyomtatott, vagy az OEP által rendszeresített formanyomtatványon (idegen nyelven)	2 000
58.	Hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, tárgylista igazolás (index kivonat) készítése hallgatói jogviszonnal nem rendelkezők részére (angol nyelven)	4 500
59.	Hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, tárgylista igazolás (index kivonat) készítése hallgatói jogviszonnal nem rendelkezők részére (magyar nyelven)	3 800
60.	Ügyfélfogadáson kívüli ügyintézés	3 000

SzMSz III.2.sz. melléklet - Hallgatói térítési és juttatási szabályzat díjtáblázata
Hatályos: 2017.09.01-től

61.	TVSZ 31.§ szerinti vendéghallgató által felvett kurzusok díja	A szak utolsó évfolyamára megállapított költségtérítés /30 kredit* a felvett tárgy kredit száma
62.	Vizsgaidőszakon kívüli vizsga iránti kérelem (kivéve ERASMUS hallgatók, illetve vis maior esetén)	5 000
63.	Záróvizsgára való jelentkezés (papír alapon) késedelmes leadása	3 800
64.	Záróvizsga jelentkezés 48 órán belüli visszavonása, illetve záróvizsgán való meg nem jelenés díja (kivéve egészségügyi indokok és elháríthatatlan külső ok, amelyet a 5 napon belül igazolni kell)	5 000
65.	Hallgató kérelmére indított eljárásban határidőn túli (8 nap) hiánypótlás díja	3 800
	<i>Doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos eljárási díjak:</i>	
66.	Felvételi eljárási díj (doktori képzés esetében, a vonatkozó jogszabály keretei között)	9 000
67.	Az oklevél másodlat kiállítás díja	0,2 x havi állami doktori ösztöndíj összege
68.	Egyéni felkészülő eljárási díja	3,0 x havi állami doktori ösztöndíj összege
69.	Honosítási eljárási díj	0,5 x havi állami doktori ösztöndíj összege
	<i>LLM képzéssel kapcsolatos eljárási díjak²</i>	
70.	LLM képzés felvételi eljárási díj	100 EUR

² Külföldi állampolgárok számára [423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 44.§ (2) bekezdés alapján]